

ITMS kód Projektu: 26220120030

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 035/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice - Sever
zapísaný v : zriadená na základe vl. Nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : Dr.h c., prof., Ing. Anton Čižmár, CSc.

¹ Vypní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Jurajna

IČO : 00397610

DIČ : 2020486710

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:

Rozvoj Centra informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy

ITMS kód Projektu :

26220120030

Miesto realizácie projektu :

Park Komenského 13, Košice – Sever

Boženy Němcovej 3, Košice – Sever

Boženy Němcovej 32, Košice – Sever

Vysokoškolská 4, Košice – Sever

Park Komenského 6, Košice – Sever

Letná 9, Košice - Sever

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovníkov
 výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
 a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 03. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 782 500,00 EUR €** (slovom dva milióny sedemstoosemdesiatdvatisíc päťsto eur a nula centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 365 125,00 €** (slovom dva milióny tristošesťdesiatpäťtisíc stodvadsaťpäť EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **278 250,00 €** (slovom dvestosedemdesiatosemtisíc dvestopäťdesiat EUR a nula centov), čo spolu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

predstavuje sumu **2 643 375,00 €** (slovom dva milióny šesťstoštyridsaťtritisíc tristosedemdesiatpäť EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **139 125,00 €** (slovom stotridsaťdeväťtisíc stodvadsaťpäť EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň

zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 16.12.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 7 DEC. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr.h c., prof., Ing. Anton Čižmár

Prílohy:

Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2. Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

ITMS kód Projektu: 26220120030

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy

sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov

a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rozvoj Centra informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy	
Kód ITMS	26220120030	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	30,00	01 – Nenávratná dotácia
02 –Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	50,00	01 – Nenávratná dotácia
11–Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	20,00	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	100	Košický kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	13

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Boženy Němcovej
Číslo	3

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Boženy Němcovej
Číslo	32

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Vysokoškolská
Číslo	4

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	6

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Letná
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvoj infraštruktúry Centra informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy, zvýšenie výkonnosti Centra v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora realizácie významných výskumných a vývojových projektov riešených v rámci Centra
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0	2009	390 000,00	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2009	24	2013
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	6	2013
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	237	2013
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými vývojovými organizáciami	počet	0	2009	3	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	25	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	2	2013
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2009	18	2018
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2009	6	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	6	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	60	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	50	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	16	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	56	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	14	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2.1	Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	79
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	130 000,00
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	8
2.2	Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	9
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	79
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	130 000,00
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	8
2.3	Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	79
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	130 000,00
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	8

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra	04/2010	12/2010
2.1 Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy	04/2010	03/2013
2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania	04/2010	03/2013
2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov	04/2010	03/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	04/2010	03/2013
Publicita a informovanosť	04/2010	03/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	756 045,90	0,00	756 045,90	2.1 Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy 2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania

				2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	97 620,00	0,00	97 620,00	2.1 Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy 2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania 2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov
633001 Materiál – Interiérové vybavenie	22 000,00	0,00	22 000,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
633002 Materiál Výpočtová technika	82 391,00	0,00	82 391,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra 2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania 2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov
633003 Materiál Telekomunikačná technika	11 592,00	0,00	11 592,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	12 900,00	0,00	12 900,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	9 600,00	0,00	9 600,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
633006 Všeobecný materiál	25 560,10	0,00	25 560,10	2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania 2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	7 650,00	0,00	7 650,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	11 000,00	0,00	11 000,00	2.1 Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy 2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania 2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov
637003 Propagácia, reklama a inzercia	11 300,00	0,00	11 300,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	7 000,00	0,00	7 000,00	Publicita a informovanosť
637015 Poistné	24 000,00	0,00	24 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	202 820,00	0,00	202 820,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
711004 Nákup licencií	109 420,00	0,00	109 420,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
713002 Nákup výpočtovej techniky	592 861,00	0,00	592 861,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	55 492,00	0,00	55 492,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
713004 Nákup prevádzkových	576 948,00	0,00	576 948,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového

strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	166 300,00	0,00	166 300,00	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra
CELKOVÝ	2 782 500,00	0,00	2 782 500,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra	1 834 974,00	0,00	1 834 974,00
2.1	Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy	268 207,40	0,00	268 207,40
2.2	Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania	278 674,50	0,00	278 674,50
2.3	Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov	266 322,00	0,00	266 322,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	116 022,10	0,00	116 022,10
	Publicita a informovanosť	18 300,00	0,00	18 300,00
CELKOVÝ		2 782 500,00	0,00	2 782 500,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – PODPISOVÝ VZOR

PODPISOVÝ VZORPrijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
 sídlo : Letná 9, 042 00 Košice
 zapísaný v : Zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysokej školy technickej v Košiciach

konajúci : prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

IČO : 00397610

Kód projektu /ITMS/: 26220120030

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : prof. Ing. CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Kocur
Meno:	Meno: Dušan
Titul :	Titul : prof. Ing. CSc.
Funkcia:	Funkcia: profesor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie							0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Datová prilba	713002	ks	2	81 000,000	162 000,00	0,00	0,00	Datové VR/AR prilby (HMD) určené na priamu projekciu syntetizovaného obrazu používateľovi. Prilba by mala byť vybavená aj základným snímacím systémom polohy a prípadne audio výstupom vrátane prepojovacieho príslušenstva a ovládačov. Minimálny počet 2ks je potrebný na overovanie komunikácie dvoch používateľov. Minimálne parametre prilby sú: rozlíšenie vstavaného displeja 1024x768px, priehľadnosť aspoň 35%, uhol viditeľnosti aspoň 60%, podpora stereoskopie, pripojiteľnosť a kompatibilita s existujúcou PC technikou, vhodný vstavaný audio vstup/výstup.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Grafická pracovná stanica	713002	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Výkonné grafické pracovné stanice určené pre prácu s prostriedkami na báze rozšírenej (augmented) reality (prilba, dotyková obrazovka, kamera s vysokým rozlíšením) vrátane pracovného stolu pre prácu s markermi pre rozšírenú (augmented realitu), monitora, klávesnice, myši, operačného systému a antivírusového programu. Minimálne parametre grafických staníc sú: viacjadrový procesor dosahujúci skóre min 6500 v programe 3DMark Vantage – CPU, operačná pamäť min. 8GB, pevný disk min. 1TB SATA2, konektivita RJ45_(LAN min 100Mb/s), Bluetooth, grafická karta DirectX10 kompatibilná, aspoň 512MB DDR3 RAM, monitor s uhlopriečkou min 24", rozlíšenie aspoň 1600x1050, LCD, VGA aj DVI vstup, audio, podpora fyzikálnych a matematických výpočtov a GPGPU, dual výstup, napájací zdroj min. 600W, podpora DualPort PCI Express pre grafickú kartu.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.3.	SDK AR	711003	ks	1	13 000,000	13 000,00	0,00	0,00	Strednoúrovňové programové vybavenie SDK pre vývoj aplikácií rozšírenej (augmented) reality umožňujúce prácu s rozšírenými objektami a väčším počtom markerov a vstupných/výstupných zariadení. Ako základné nízkoúrovňové programové vybavenie pre vývoj aplikácií rozšírenej (augmented) reality bude použitý AR Toolkit distribuovaný bezplatne. Pre prácu a vývoj sa požaduje minimálne podpora jazyka C/C++, vhodná podpora C#. Ako minimálne základné nízkoúrovňové programové vybavenie sa požaduje podpora alebo možnosť kooperácie so systémom AR Toolkit.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Displej s polopriehľadnou matricou	713002	ks	1	36 700,000	36 700,00	0,00	0,00	Špeciálny displej s polopriehľadnou matricou pre zobrazovanie syntetických prvkov augmented reality vrátane stolového podstavca, doplnkov, káblov a ovladačov. Minimálne parametre sú: rozlíšenie aspoň 1024x768px, uhlopriečka aspoň 17", presvit/priehľadnosť aspoň 25%, podľa technológie, pripojiteľnosť a kompatibilita s existujúcou PC technikou, vrátane ovládačov, dodávka vrátane inštalácie a sprevádzkovania.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.5.	Grafická pracovná stanica	713002	ks	1	3 100,000	3 100,00	0,00	0,00	hardverovým displejovým expanderom, určené pre prácu s prostriedkami na báze rozšírenej (augmented) reality prácu s displejom s polopriehľadnou matnicou vrátane pracovného stolu pre prácu s markermi pre rozšírenú (augmented realitu), monitora, klávesnice, myši, operačného systému a antivirového programu. Minimálne parametre pracovnej stanice sú: viacjadrový procesor dosahujúci skóre min 6500 v programe 3DMark Vantage – CPU, operačná pamäť min. 8GB, pevný disk min. 2x1TB SATA2, konektivita RJ45_(LAN min 100Mb/s), Bluetooth, grafická karta DirectX10 kompatibilná, aspoň 512MB DDR3 RAM, podpora fyzikálnych a matematických výpočtov a GPGPU, dual výstup, napájací zdroj min. 600W, monitor s uhlopriečkou min 24", rozlíšenie aspoň 1600x1050, LCD, VGA aj DVI vstup, audio, hardvérový displejový expander (nie rozbočovač) s možnosťou simultánného pripojenia min. dvoch displejov na jeden výstup grafickej karty, min. rozlíšenie 1024px v horizontálnom smere na 1 displej, možnosť horizontálneho alebo vertikálneho	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Virtualizačný server	713002	ks	4	9 000,000	36 000,00	0,00	0,00	Servery budú využívané pre virtualizáciu - prístup k samostatným virtuálnym počítačom pre členov riešiteľského tímu. Výhodou je flexibilita riešenia a bezpečnejšie prostredie pre implementáciu experimentálnych techník. Riešenie zamontovateľné do racku. Minimálne parametre: výkon servera podľa testu SPEC CINT2006 base 20.3 bodov, operačná pamäť 4GB, diskový priestor 70GB, podpora zbernice DualPort PCI Express, napájací zdroj min. 750W, sieťová karta 2x 10/100/1000Mbit/s. Vráťane operačného systému a kabeľáže.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Diskový kontrolér	713002	ks	1	37 500,000	37 500,00	0,00	0,00	Diskový kontrolér nevyhnutný pre rozšírenie existujúceho riešenia zakúpeného z predchádzajúceho projektu - využitie pri zázname a distribúcii vysokoúložkových videozáznamov s vysokým rozlíšením. Minimálne parametre sú: pamäť cache 1GB, host port 4x4 Gb/s, rozhranie pre HDD SAS, rozšírenie modular smart array.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.8.	Diskové rozšírenie ku samostatnému kontroléru	713002	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Sada diskových jednotiek predstavuje doplnenie kontroléru o samostatné diskové jednotky s veľmi vysokými prenosovými rýchlosťami. Nevyhnutné pre formát HDTV využívané v IPTV štúdiu v rámci predchádzajúceho projektu. Minimálne parametre: prevedenie montovateľné do Diskového kontroléra (1.1.7), počet HDD kompatibilných s Diskovým kontrolérom (1.1.7), počet otáčok diskov 15000, rozhranie SAS.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Špecializovaný server pre potreby vyhodnocovania QoS parametrov	713002	ks	4	4 500,000	18 000,00	0,00	0,00	Špecializované servery využiteľné pre potreby implementácie vyvíjanej aplikácie BasicMeter - vyhodnocovanie sieťovej prevádzky. Minimálny výkon servera podľa testu SPEC CINT2006 base 20.3 bodov, operačná pamäť min. 4GB, diskový priestor min. 70GB, podpora zbernice DualPort PCI Express, napájací zdroj min. 400W, sieťová karta 2x 10/100/1000Mbit/s. Vrátane operačného systému.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	NTP server	713002	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Servery poskytujúce zdroj presného času. Je to kľúčový bod pre vyhodnocovanie sieťovej prevádzky. Minimálne parametre sú presnosť +/- 3ms, rozhranie 10BaseT / 100BaseTX, klientská podpora IP DHCP a statickej IP, prístup k zariadeniu RS232 a telnet, podpora protokolov SNMP traps, zdroj presného času s preddefinovanými časovými zónami.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Mobilný QoS vyhodnocovací bod	713002	ks	4	2 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Prenosné počítače, ktoré budú slúžiť ako mobilné meracie body odovzdávajúce informácie v reálnej prevádzke a čase špecializovanému serveru. Prenosný počítač je vrátane operačného systému. Minimálne parametre: LCD obrazovka min. 12 palcov, operačná pamäť min. 2GB, pevný disk min. 200GB, podpora technológií Bluetooth, SerialATA, operačný systém Windows.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.12.	Sieťové prvky pre experimentálnu zostavu	713002	ks	2	4 500,000	9 000,00	0,00	0,00	L2 prepínače 10/100/1000 MB - experimentálny segment QoS s počtom portov minimálne 7x 10/100Mb port, minimálne 1x Gigabit port, operačný systém s podporou QoS.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.13.	Výkonné sieťové prepínače	713002	ks	3	10 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Samostatné sieťové segmenty určené pre testovanie streamingov vo vysokom rozlíšení. Nevyhnutné pre implementáciu najnovších HDTV streamingových technológií s podporou QoS. Prepínače typu switchrouter s počtom portov minimálne 48x 10/100/1000Mb port, typ portov Full-duplex, operačný systém s podporou QoS.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.14.	Inteligentné rozhranie pre ovládanie laboratória	713002	ks	5	11 500,000	57 500,00	0,00	0,00	Ovládacie dotykové panely - systém slúži pre prepínanie funkčných výstupov z digitálnych zariadení - prostredníctvom dotykových obrazoviek. Riadenie prístupu k zdrojom. Minimálne parametre sú: rozhranie obsluhy RS232, vzdialená obsluha audio/video zariadení, implementácia z viacerých prvkov (napájanie, prepínanie zariadení) musí tvoriť jeden funkčný celok.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.15.	Signage riadenie	713002	ks	10	2 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Inteligentné systémy určené pre správu multimediálnych zariadení, cieľná distribúcia obsahu na zobrazovacie jednotky. Vráťane nevyhnutného ovládacieho softvéru. Minimálne parametre sú: podpora rozhraní Ethernet a A/V výstupu, grafické nástroje nevyhnutné pre úpravu vysielaného obrazu, HW výstup prostredníctvom dodaného grafického adaptéru, operačný systém podľa platformy dodaného SW.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.16.	Multimediálna tabuľa	713002	ks	3	4 800,000	14 400,00	0,00	0,00	Multimediálne tabule ako súčasť inteligentných laboratórií - skvalitnenie kolaboračných možností laboratórií. Súčasťou je mechanizmus na uchytienie tabule. Minimálne parametre sú: podpora projekcie, prepojiteľnosť s PC cez USB, RS232 port, pomer strán 16:09:00, ovládanie prostredníctvom špeciálnych popisovačov, nevyhnutný softvér pre spoluprácu so zariadením.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.17.	Fixný videokonferenčný kit	713003	ks	3	11 000,000	33 000,00	0,00	0,00	Profesionálne videokonferenčné systémy podporujúce najnovšie video formáty, podpora HDTV, spolupracujúce s modernými videokonferenčnými riešeniami využívanými na zahraničných vysokých školách. Požadovaná minimálna podpora formátov H.261, H.263, H.263+, H.264 a H.239, G.711, G.722, G.722.1C, G.728, G.729, MPEG-4 AAC-LC, výstupy analógové a digitálne výstupy A/V, prevedenie montovateľné do stojana resp. na stenu, systém musí podporovať kódovania a dekódovania až do 48 možných rozlíšení použitím video algoritmu H.264., požadovaná súčasť dodávky je napájanie, video a audio kabeľáž, mikrofóny, kamera.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.18.	Mobilný videokonferenčný kit	713003	ks	1	8 500,000	8 500,00	0,00	0,00	Profesionálny videokonferenčný systém v mobilnom prevedení, prepojiteľný s PC a s podporou štandardných videoformátov. Požadovaná minimálna podpora formátov H.261, H.263, H.263+, H.264 a H.239, G.711, G.722, G.722.1C, G.728, G.729, MPEG-4 AAC-LC, výstupy analógové a digitálne výstupy A/V, prevedenie montovateľné do mobilného stojana, systém musí podporovať komunikačné protokoly H.323 a SIP a voliteľnú komunikáciu IP v pásmach od 128Kbps až do 2Mbps a podporovať kódovanie a dekódovanie až do 48 možných rozlíšení použitím video algoritmu H.264., požadovaná súčasť dodávky je napájanie, video a audio kabeľáž, mikrofóny, kamera.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.19.	L7 merací prístroj sieťovej prevádzky	713005	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Kvalitný merací prístroj pre analýzu sieťovej prevádzky a odhaľovanie nedostatkov kábelových rozvodov. Prístroj musí podporovať vyhodnocovanie 10/100/1000 MB metalických a optických sietí. Súčasť meracej platformy QoS. Minimálne parametre sú: analyzované rozhranie 10/100/1G, RJ45, podpora WLAN 802.11 a/b/g, podpora monitorovania prevádzky VLAN, AP, mobilný klienti, prevedenie vo forme prenosného prístroja.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.20.	Mobilné pracovisko riešiteľov	713002	ks	3	2 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Mobilné počítače so špičkovými parametrami - výkonná procesorová jednotka, operačná pamäť minimálne 2GB, pevný disk minimálne 200GB, dotykový LCD displej minimálne 12 palcov, podpora technológií Bluetooth, SerialATA, operačný systém Windows, typ prevedenia tablet PC, prenosné riešenie. Slúžiace ako mobilné videokonferenčné body. Vráťane operačného systému.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.21.	FSO optický komunikačný systém	713005	ks	2	20 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Experimentálne optické komunikačné linky budú slúžiť na realizáciu dlhodobých meraní vplyvu poveternostných podmienok na prenosové vlastnosti optického prenosového kanálu. Systém je tvorený hardvérom i softvérom. Minimálne parametre sú: požadovaná vlnová dĺžka jedného systému pre pásmo 800 nm a druhého pre pásmo 1550 nm, prenosová rýchlosť min. 100 Mb/s, dosah min. 1000 m, 2 x 2 komunikačné stanice FSO, 4x uchytenie na budovu, 4x uchytenie na budovu, 2x vnútorná jednotka na pripojenie k LAN 100 Mb/s Ethernet, súprava na nastavenie kolinearit FSO linky, 2x prenosný stojan FSO hlavice.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.22.	Softvérový produkt OptSIM	711003	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Programový balík OptSIM bude slúžiť na výskum, analýzu a návrh optických komunikačných systémov pre senzorové siete. OptSIM SW pre návrh jednovidových optických systémov a sietí. Minimálne systémové požiadavky: Modelové prostriedky pre návrh a stanovenie výkonnosti fyzickej vrstvy jednovidových optických komunikačných systémov, rozsiahla knižnica modelov, analýza vplyvu lineárnych a nelineárnych javov na výkonnosť systému. Minimálne funkčné požiadavky na analýzu systémov: DWDM/CWDM zosinených (EDFA, Multipump Raman, SOA, Hybrid amplifier) systémami, FTTx/PON systémov, OTDM/OCDMA systémov, CATV Digital/Analog systémy, Plne optické siete, Ultra long-haul, Pozemné a podmorské systémy, Solitonové systémy, Optických LAN sietí a Free-space optics (FSO) systémov, Programový balík bude slúžiť na výskum, analýzu a návrh optických komunikačných systémov pre senzorové siete.	1.1	0,00	0,00	0,00

									Programový balík ModeSYS bude slúžiť na výskum, analýzu a návrh optických komunikačných systémov pre senzorové siete. Minimálne systémové požiadavky: Modelové prostriedky pre návrh a stanovenie výkonnosti fyzickej vrstvy mnohovidových optických komunikačných systémov, rozsiahla knižnica modelov, integrácia do OptSIM. Minimálne funkčné požiadavky na analýzu systémov: Optimalizácia optických monohovidivých systémov, Analýza vplyvu lineárnych a nelineárnych javov na výkonnosť systému, Sériové/WDM systémy, FTTx/PON systémov Optických LAN sietí a Free-space optics (FSO) systémov, CATV Digital/Analog systémy, EDC, Optické prepojenia, Gigabit Ethernet systémy.		0,00	0,00	0,00
1.1.23.	Softvérový produkt ModeSYS	711003	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00		1.1			
1.1.24.	Spektrálny analyzátor pre vláknovú optiku	713005	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Merací prístroj bude slúžiť na meranie optických spektier v blízkej infračervenej oblasti a bude využitý pre optimálny návrh prvkov optických komunikačných a senzorových systémov. Požadovaný rozsah vlnových dĺžok je minimálne 900 až 2100 nm, fotodetektor InGaAs, chladenie termoelektronické, nastaviteľná teplota, s prenosťou na jeden stupeň C, integrovaný návrh s 16-bit A/DC, napájanie sieťové cez 5 VDC transformátor, interná pamäť spektier, pripojenie k PC USB, RS-232, vrátane základného SW na vyhodnotenie meraní.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.25.	Merač optického výkonu	713005	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Merací prístroj bude slúžiť na meranie optických výkonov signálov v optických komunikačných a senzorových systémoch. Požadovaná vlnová dĺžka minimálne 600 - 1700 nm, rozsah cillivosti od + 27 dBm do - 70 dBm, displej dBm/dB/mW, rozlíšenie 0,01 dB, VFL 635 nm, presnosť 1%, napájanie sieť a alkalické batérie, SC, ST a FC vymeniteľné konektory, fotodetektor InGaAs podporujúci SM a MM aplikácie.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.26.	Wireless LAN Controllers	713002	ks	3	1 758,000	5 274,00	0,00	0,00	Bezdrôtové kontrolery, ktoré budú slúžiť na kontrolu a konfiguráciu odľahčených prístupových bodov. Bude mať minimálne 6 podporovaných prístupových bodov, minimálne 8 10/100 Mbps Ethernetových portov, 2 z toho podporujúce PoE, s podporou 802.11n draft. Minimálne podpora nasledovných štandardov: RFC 768 UDP, RFC 791 IP, RFC 792 ICMP, RFC 793 TCP, RFC 826 ARP, RFC 1122 Requirements for Internet Hosts, RFC 1519 CIDR, RFC 1542 BOOTP, RFC 2131 DHCP, Wi-Fi Protected Access (WPA).	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.27.	Intrusion detection system	713002	ks	1	5 500,000	5 500,00	0,00	0,00	Systém pre detekciu narušenia určený na simuláciu detekcie a prevencie útokov na sieť. Minimálne požadované parametre: maximálna priepustnosť 150 Mbps, maximálny počet spojení 10,000, módy operácie Passive sniffer, inline bridge, inline Proxy-ARP, inline router, mechanizmy detekcie 10 vrátane Stateful Signatures a backdoor detekcie, Signature Updates Daily and emergency, počet sieťových kariet 2x RJ-45 Ethernet 10/100/1000 s bypass. Kompatibilný s Juniper operačným systémom.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.28.	Switch L3 distribučný	713002	ks	6	2 130,000	12 780,00	0,00	0,00	Switche určené na simuláciu bezpečného oddelenia počítačových sietí. L3 prepínače s požadovanými parametrami: minimálne 24x 10/100Base-TX a 2x slot pro SFP moduly + Power over Ethernet, wire speed switching 8,8 Gbps, prenosová kapacita 6,6 mil. Pps. Minimálne podporovaný IP routing (Layer 3): static, RIPv1 a RIPv2, OSPF, EIGRP, IGRP. Podporované štandardy: CoS (802.1p), 1024 VLAN podľa 802.1Q, a Inter-Switch Link (ISL) VLAN trunking, Inter-VLAN IP routing, DHCP, Spanning-Tree Protocol (802.1d) i Rapid Spanning Tree Protocol (802.1w), Multiple Spanning-Tree Protocol (802.1s), trunky podľa 802.3ad (LACP), Cisco IOS kompatibilný.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.29.	Terminal server AUX	713002	ks	3	1 893,000	5 679,00	0,00	0,00	Servery určené na jednoduchšiu a bezpečnejšiu konfiguráciu viacerých zariadení. Minimálne parametre: Modular Router w/2xFE, minimálne 2 WAN slots, 32 FL/128 DR2x10/100100Base-TX LAN - 1 x AIM, USB, HWIC, IP Base, 2 x 10/100, - 2 x Expansion Slot - Integrated Services Router. Minimálne dátové prenosy:• 10Mbps Ethernet• 100Mbps Fast Ethernet•115.2KbpsConsole• 115.2Kbps Auxiliary. Minimálne rozširujúce sloty:• 1 x AIM Internal• 2 x Expansion Slot Internal Šifrovanie:DES, 3DES, AES 128, AES 192, AES 256. Minimálna pamäť: Flash Memory 32 MB, Kapacita zabudované pamäti 128 MB. Minimálne príslušenstvo:• NM-16A modul (modul obsahujúci 16 AUX portov)• 16 rollover káblov Cisco IOS kompatibilný.	1.1	0,00	0,00	0,00
---------	---------------------	--------	----	---	-----------	----------	------	------	--	-----	------	------	------

1.1.30.	Projektor WiFi	713003	ks	1	1 992,000	1 992,00	0,00	0,00	Projektor s napojením na wifi sieť bude slúžiť pri experimentoch ako zariadenie, ktoré môže vnašať rušenie do wifi siete a taktiež bude slúžiť pri experimentoch, kde bude úlohou nájsť polohu útočníka, ktorý využíva wifi sieť. Požadované rozlíšenie minimálne 1280x800, bezdrôtové pripojenie Wi-Fi, kontrast minimálne 2000:1.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.31.	Ústredňa vrátane modulov	713003	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Ústredňa bude slúžiť na simulovanie pripojenia do PSTN siete. Vráťane modulov. Požadovaná je schopnosť prepínať PSTN, ISDN hovory a podpora Frame Relay PVC, 1x 10/100Base-T Ethernet LAN,SNMP/Telnet management. Minimálne príslušenstvo: modul obsahujúci 4x ISDN BRI S/T rozhrania, modul obsahujúci 8x FXS portov, 2x modul obsahujúci dual V.35 rozhranie.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.32.	Router s vybavením pre pripojenie do WAN cez DSL	713002	ks	3	2 965,000	8 895,00	0,00	0,00	Routery určené na simuláciu prepájania v počítačovej sieti. Vráťane sieťových komponentov. Minimálne parametre: Modular Router w/2xFE, minimálne 2 WAN slots, 32 FL/128 DR2x10/100100Base-TX LAN - 1 x AIM, USB, HWIC, IP Base, 2 x 10/100, - 2 x Expansion Slot - Integrated Services Router Minimálne dátové prenosy:• 10Mbps Ethernet• 100Mbps Fast Ethernet• 115.2Kbps Minimálne rozširujúce sloty:• 1 x AIM Internal• 2 x Expansion Slot Interna Minimálne šifrovanie:DES, 3DES, AES 128, AES 192, AES 256 Minimálna pamäť: Flash Memory 32 MB, Kapacita zabudované pamäte 128 MB Minimálne príslušenstvo:• 2x modul obsahujúci ISDN 1BRI-S/T rozhranie• 2x modul obsahujúci 2 SHDSL rozhrania Cisco IOS kompatibilný.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.33.	Firewall	713002	ks	3	1 890,000	5 670,00	0,00	0,00	Sieťové komponenty budú slúžiť ako bezpečnostné zariadenia pre prístup do vnútornej telekomunikačnej siete. Požadovaný je minimálny výkon: * do 300 Mbps - výkon Firewallu* 170 Mbps - výkon 3DES/AES VPN. Minimálna virtualizácia: * 32000 Concurrent Sessions, * 50 IPSec VPN Peers, * 50 Web VPN Peers, * 6000 New Sessions/second. VPN podpora: * Scalable IPSec and SSL VPN services, * Remote user/site connectivity. Minimálne šifrovanie:• 3DES/AES. Cisco IOS kompatibilný.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.34.	Wireless location appliance	713002	ks	1	7 863,000	7 863,00	0,00	0,00	Wifi zariadenia bude slúžiť na zistenie polohy útočníka útočiaceho cez wifi sieť. Požadovaná je minimálna pamäť 1GB. Minimálne počty portov: Serial: One 9-pin connector, RJ-45: Two RJ-45 connectors for connection to two 10/100/1000 Ethernet controllers, 2 USB ports, 2 PS2 ports: One mouse and one keyboard, 2 VGA ports. Manažment: SNMP v1, v2c, and v3. Cisco IOS kompatibilné.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.35.	Ústredňa na DSL	713003	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Ústredňa bude slúžiť na simulovanie pripojenia do DSL siete. Vrátane modulov. Požadovaný je minimálne 2x modul obsahujúci 8 SHDSL portov s FastEthernet 10/100Mbps ako uplink port, podpora VLAN taggingu, podpora multicastov.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.36.	Router s vybavením	713002	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Router určený na simuláciu prepojenia v počítačovej sieti. Vráťane sieťových komponentov. Požadovaný je router s minimálnym výkonom firewallu (veľké pakety): 600 Mbps• Výkon firewallu (IMIX): 400 Mbps • Firewall and Routing PPS (64 Byte): 175,000 pps• 3DES and SHA-1 VPN výkon: 140 Mbps• Simultánne VPN tunely: 512 MB / 1 GB DRAM 256 / 512, Maximum simultánnych spojení: 512 MB / 1 GB DRAM 64 K / 128 K, Routing, Virtualization, Encapsulations: • BGP, OSPF, RIP, Static, ECMP: Áno, • Multicast, PIM SM, SSM,IGMP: Áno. Maximálny počet bezpečnostných zón: 40. Maximum VLAN: 256, Minimálne sieťové pripojenie: • Fixed I/O: 4 x 10/100/1000, • Maximum PIM Slotov: 3, • Maximum EPIM Slotov: 0. Juniper JUNOS Software 9.1 kompatibilný.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.37.	Kombinovaný impulzný, šumový a funkčný programovateľný generátor s dvoma výstupmi	713004	ks	1	11 500,000	11 500,00	0,00	0,00	Generátor bude použitý pre vytváranie testovacích signálov pre analógové rozhrania. Požadovaná frekvencia impulzov min. 1μ - 120 MHz s nastaviteľným čelom a tylom, frekvencia harmonického signálu min. 1μ - 240 MHz, Ľubovoľný programovateľný priebeh: min. 14-bitov, 2 GSa/s, kapacita pamäte na kanál min. 512k vzoriek, šum s nastaviteľným vrcholovým faktorom s opakovaním 26dní, Modulácie: FM, AM, PW, PWM, FSK, Počet kanálov: min. 2.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.38.	Logický analyzátor	713005	ks	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	Logický analyzátor bude použitý pre analýzu digitálnych signálov v komunikačných rozhraniach. Požadovaná vzorkovacia frekvencia minimálne 500 ps (2 GHz), pamäť na kanál minimálne 32 Mb, počet kanálov minimálne 32+2, prahy komparátorov: TTL (1.5 V), CMOS (1.65 V), ECL (-1.3 V), PECL (3.7 V), LVPECL (2.0 V), LVCMOS 1.5 V (0.75 V), LVCMOS 1.8 V (0.9 V), LVCMOS 2.5 V (1.25 V), LVCMOS 3.3 V (1.65 V), LVDS (0 V), počet spúšťacích slov minimálne 16, počet podmienok if minimálne 8, analýzy stavová a časová, prislúšenstvo: meracie sondy pre všetky kanály.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.39.	Spektrálny analyzátor s tracking generátorom a príslušenstvom	713005	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Spektrálny analyzátor bude slúžiť pre meranie prenosových vlastností komponentov senzorových a komunikačných systémov. Požadovaný frekvenčný rozsah pre analyzátor aj generátor je minimálne 100kHz - 3 GHz, citlivosť minimálne -100 dBm, rozlíšenie minimálne 100Hz až 1MHz, výstupná úroveň tracking generátora minimálne 0 až -30dBm, VSWR max. 1,5, výstup tracking generátora minimálne 500Ohm, komunikácia USB, príslušenstvo tvoria sondy pre meranie poľa.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.40.	Zostava pre testovanie komunikačných a senzorových systémov na báze PXI s príslušenstvom	713004	ks	1	33 000,000	33 000,00	0,00	0,00	komunikačných a senzorových systémov na báze PXI s príslušenstvom, zložený z vektorového generátora s down konvertorom a rýchlym digitalizátorom pre testovanie komunikačných a senzorových systémov v rozšhu 0Hz až jednotky GHz na báze PXI. Zostava bude slúžiť pre testovanie signálových rozhraní v senzorových a komunikačných sieťach. Bude zložená min. z PXI rámu s min. 8 pozíciami, PXI modul radiča s min. dvojjadrovým Pentiom (min. 2,16GHz), pamäťou min. 512MB a OS min. WindowsXP, min. jedného PXI modulu vektorového generátora s rozsahom min. 250kHz až 2,7GHz a pamäťou min. 32MB, šírkou kanála min. 20MHz, a s možnosťou ľubovoľnej, min. štandardnej modulácie (AM, FM, PM, ASK, FSK, MSK, GMSK, PSK, QPSK, PAM, and QAM) a s FPGA s digitálnou kvadrátúrnou vysokofrekvenčnou konverziou, min. jedného PXI modulu vektorového signálového analyzátora s rozsahom min. 9kHz až 2,7 GHz, šírka kanála min. 20MHz, s digitálnou kvadrátúrnou konverziou do nfa použiteľného aj ako digitalizátor	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.41.	RLCG meter s príslušenstvom	713004	ks	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Vektorový RLCG meter bude slúžiť na meranie parametrov súčiastok v obvodoch senzorových systémov. Požadovaný frekvenčný rozsah merania RLCG je minimálne 50Hz - 5MHz, merané parametre a rozsahy minimálne Z, R, X: 10.00 mΩ do 200.00 MΩ θ: -180.00° do +180.00°, C: 0.3000 pF do 300.00 mF, L: 20.000 nH do 750.00 kH, D: 0.00001 do 9.99999, Q: 0.01 do 999.99, IYI, G, B: 5.0000 nS to 99.999 S, úroveň testovacieho signálu min. 10mV až 5V, príslušenstvo tvoria min. štvorvodičová sonda a držiak testovaných súčiastok.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.42.	Vývojový kit ELVIS pre analógové a číslicové rozhrania senzorových systémov s príslušenstvom	713005	ks	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	Vývojový kit bude použitý pre výskum obvodov rozhraní senzorových systémov. Vrátane príslušenstva, ktoré tvoria káble. Bude zložený minimálne z modulu ELVIS II+, umožňujúcieho zostavenie meraného obvodu a meranie prostredníctvom minimálne dvojsvťupového digitalizátora so vzorkovacou frekvenciou minimálne 100MHz, funkčného generátora a minimálne dvoch DAC, a 4 DIO včítane pripojenia k PC cez USB a zobrazovacieho softvéru.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.43.	Vývojový kit ELVIS pre telekomunikácie s príslušenstvom	713005	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Vývojový kit bude použitý pre výskum komunikačných systémov. Vrátane príslušenstva, ktoré tvoria káble. Bude zložený minimálne z modulu ELVIS II+, umožňujúcieho zostavenie meraného systému a meranie prostredníctvom minimálne dvojsvťupového digitalizátora so vzorkovacou frekvenciou minimálne 100MHz, funkčného generátora a minimálne dvoch DAC, a 4 DIO včítane pripojenia k PC cez USB a zobrazovacieho softvéru, minimálne 1 modulu optických komunikácií FOTEX a minimálne 1 telekomunikačného modulu DATEX.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.44.	Vysokofrekvenčný generátor	713004	ks	1	5 500,000	5 500,00	0,00	0,00	Vysokofrekvenčný generátor do 3GHz bude použitý pre základné výskumné merania v rámci podporovaných projektov. Požadovaný frekvenčný rozsah minimálne 10kHz až 3GHz, rozsah úrovne výstupov minimálne -120 to +10 dBm, modulácie: AM, FM, fázová modulácia a pulzná modulácia, analógové IQ vstupy, rozmiestanie frekvencie v celom rozsahu generovania, SSB fázový šum minimálne -95 dBc/Hz, komunikácia s PC USB, SCPI príkazy.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.45.	WIMAX BreezeMax komunikačný systém	713002	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Experimentálna komunikačná linka WiMAX (IEEE 802.16) bude slúžiť na realizáciu dlhodobých meraní vplyvu poveternostných podmienok na prenosové vlastnosti rádiového prenosového kanálu. Pozostáva minimálne z Micro BTS (vnútorná BTS), BTS (vonkajšia jednotka), všesmerová anténa, klientská prijímacia jednotka, napájanie klientskej jednotky. Frekvenčné pásmo min. 3,5 GHz, vysielač anténa všesmerová min. 10,5dBi 3,5GHz, protokol IEEE 802.16d.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.46.	Modulárny systém na návrh a analýzu moderných komunikačných systémov	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Hardvérový modulárny systém určený na simuláciu, návrh a testovanie drôtových a bezdrôtových komunikačných systémov. Požadovaná je minimálne možnosť simulovať rôzne komunikačné systémy a moduly ako oscilátor, zosilňovač, frekvenčný detektor, osciloskop, fázový záves, frek. filtre, a podobne.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.47.	Simulačný modulárny systém na návrh a analýzu moderných komunikačných systémov	711003	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Softvérový modulárny systém určený na simuláciu, návrh a testovanie drôtových a bezdrôtových komunikačných systémov. Minimálne požiadavky: neobmedzený počet inštalácií, virtuálne interaktívne prepájanie blokov z knižnice, simulácia a modelovanie zo vzdialeného počítača prostredníctvom Internetu.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.48.	Prenosný batériový spektrálny analyzátor	713005	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Prenosný batériový spektrálny analyzátor do 8,5 až 10 GHz určený na analýzu a meranie vysokofrekvenčných signálov. Meranie a analýza signálov v GPS, 3G, UWB, W-CDMA, CDMA, GSM, PDC, PHS, Wireless LAN, a Bluetooth komunikačných sieťach. Požadovaný frekvenčný rozsah minimálne 50 KHz až 8,5 GHz, rozlíšenie minimálne 100 KHz, dynamický rozsah minimálne +10 až -60 dBm po 1 dB.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.49.	Pasívny analyzátor VoIP, videa a dátových aplikačných protokolov	713005	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Protokolový analyzátor bude slúžiť na záznam a vyhodnocovanie toku dát v TCP/IP sieťach so zameraním najmä na prítok multimediálnych dát a VoIP. Požadovaná pamäťová kapacita minimálne 500Gb HDD, procesor minimálne 2.66Ghz, 1366Mhz, 8MB L3 Cache, pamäť min. 4 GB 1333Mhz, min. 2 monitorovacie a snímacie porty podporujúce 10/100 MbE alebo 10/100/1000 MbE, napájanie Auto-switching 260 Watt 100-240V, 60-50Hz, 4 Amp Max, prevedenie do stojana zabudovateľná jednotka (rack 1U/14").	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.50.	Generátor a analyzátor VoIP do 10GBPS	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Systém určený na simulovanie a analýzu VoIP spojení v telekomunikačnej sieti. Umožňuje objektívne meranie kvality reči. Generátor bude použitý pre generovanie VoIP prevádzky vrátane jej analýzy, s minimálne dvoma Ethernet rozhraniami 10/100Mb a príslušného obslužného softvéru. Umožňuje min. meranie echa, generovanie SIP prevádzky kontrolnej aj hlasovej a využitie kodekov min. G.723 a G.726.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.51.	Digitálny vzorkovací konvertor pre UWB meranie s príslušenstvom	713004	ks	1	77 348,000	77 348,00	0,00	0,00	Kompletný generátor bude slúžiť na generovanie elektrických signálov v širokom frekvenčnom pásme-UWB pásmo. Príslušenstvo tvoria minimálne: Vysokokvalitný zosilňovač s vysokou kvalitou pre pásmo 0.1 - 6 GHz MITEQ USA, bude slúžiť na zosilňovanie elektrických signálov pre široké frekvenčné pásmo (8ks po 2223€), UWB Antenna AU-0.5G2.5G (9 ks po 320€), UWB Antenna AU-1.0G4.5GR (9 ks po 250€), Káblková hlava pre generátor s vysielacou anténou 0,5m (1ks po 168€), Kábel k extérnemu generátoru-Vysielacia anténa 2m (SMA reverse polarity- N Male 50Ohm) (1ks po 150€), Koaxiálny kábel s nízkymi stratami-dĺžka 5m (SMA reverse polarity- BNC Male 50Ohm) (1ks po 150€), Káble pre prijímacie antény-kanál SD10806 (9ks po 202€), Krokový tlmiaci člen pre pásmo 0-7GHz 41 dB (1ks po 408€), Tripod s 3 rotačnými a 1 longitudinálna ladiace hlavy (5ks po 890€), Softvér- Marcha (Oscilloscope Software + CMarcha Digital Signal Processing Software) (1ks po 290€).	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.52.	RF Vektorový generátor pre frekvenčné pásmo 10MHz to 4GHz	713004	ks	1	34 000,000	34 000,00	0,00	0,00	Vektorový generátor bude slúžiť na generovanie rádiokfrekvenčných signálov v pásme minimálne 10 MHz až 4 GHz. Požadovaný výstupný výkon min. 125dBm to +13dBm, šírka pásma min. 120MHz, pamäť min. 512Ms, prepojenie s PC GPIB, USB, LAN.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.53.	Softvér pre vysielanie štandardizovaných elektrických signálov	711003	ks	1	22 820,000	22 820,00	0,00	0,00	Softvér tvorený softvérovými modulmi pre generovanie signálov 1xEV-DO, 802.11n WLAN, 802.11a-b-g-j WLAN, 802.16e-2005 mobile WiMAX & WiBro a 802.16-2004 Fixed WiMAX 3GPP2 1xEV-DO Signal Generation 802.11n WLAN Signal Generation. Požadovaná je kompatibilita s programovým prostredím MATLAB. Minimálne softvéroverové moduly pre generovanie signálov DVB-T/H, mobile WiMAX, multi-carrier, CDMA 2000-1xEV-DO, TDMA, HSDPA/HSUPA.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.54.	RF Vektorový analyzátor signálov pre frekvenčné pásmo 400MHz-6GHz	713005	ks	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	RF vektorový analyzátor bude slúžiť na analýzu signálov v pásme do 6 GHz. Požadovaná šírka pásma min. 40 MHz, min. 4 kanály, kompatibilita minimálne s MIMO, VSA a VSG zariadeniami, signál ext. synchronizácie min. ±1ns, relatívny fázový jitter min. <±1 degree.	1.1	0,00	0,00	0,00

									Softvér tvorený softvérovými modulmi, ktoré budú použité pre analýzu, vyhodnocovanie štandardizovaných signálov. Ide o softvérové moduly pre RF Vektorový signálový analyzátor WLAN 802.11a-b-g-j-n SISO Signal Analysis 802.16e WiMAX & WiBro SISO Signal Analysis Cdma2000 & IS-95A Reverse Link Signal. Požadovaná je minimálne schopnosť analyzovať, vyhodnocovať signály v pásme do 6 GHz, minimálne signálov DVB-T/H, mobile WiMAX, multi-carrier, CDMA 2000-1xEV-DO, TDMA, HSDPA/HSUPA, WLAN. RF Vektorový analyzátor signálov pre frekvenčné pásmo 400MHz-6GHz		0,00	0,00	0,00
1.1.55.	Softvér pre RF Vektorový analyzátor signálu	711003	ks	1	46 000,000	46 000,00	0,00	0,00		1.1			
1.1.56.	Digitálny osciloskop	713004	ks	1	47 200,000	47 200,00	0,00	0,00	Digitálny osciloskop bude slúžiť pre meranie elektrických signálov. Požadovaná šírka pásma minimálne 4 GHz - 6 GHz, vzorkovania frekvencia minimálne 20 GS/s, počet kanálov minimálne 4, pamäť minimálne 10 Mpts/K, vrátane matematických a meracích programov. sada min 4 aktívnych sond so šírkou pásma 138 4 GHz.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.57.	Humanoidný robotický komplet NAO (bez stereovízie)	713004	ks	5	13 100,00	65 500,00	0,00	0,00	Humanoidné robotické komplety NAO, ktorých súčasťou je aj riadiaci a simulačný softvér. Pomocou nich je možné zostaviť 5 Agentov a riešiť úlohy tvorby učiacich sa systémov a demonštrovať ich na problémoch humanoidnej robotiky. Systémy budú vybavené audiovizuálnym systémom a pripravené pre tvorbu rozsiahleho systému MASS. Budú slúžiť na výskum vzájomného prepojenia navigácie a fúzie znalostí, inkrementálneho rozpoznávania obrazu a reči na báze klient server. Požadovaný počet stupňov voľnosti je minimálne 24, vstupy do systémy WEB kamera, audio, USB, konektivita minimálne WIFI g, počet procesorov minimálne 2, prenosové parametre obrazu minimálne 25 frame za sekundu, minimálne 640 320, možnosť programovania C, C++, Python, vizuálne programovanie, pohyb bipedický min. 20cm- sekundu, výška minimálne 50cm, počet rúk minimálne 2 , minimálne 3 palce	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.58.	Humanoidný robotický komplet NAO (so stereovíziou)	713004	ks	5	19 500,00	97 500,00	0,00	0,00	Humanoidné robotické komplety NAO, ktorých súčasťou je aj riadiaci a simulačný softvér. Pomocou nich je možné zostaviť 5 Agentov a riešiť úlohy tvorby učiacich sa systémov a demonštrovať ich na problémoch humanoidnej robotiky. Systémy budú vybavené stereovizuálnym systémom a pripravené pre tvorbu rozsiahleho systému MASS. Budú slúžiť na výskum vzájomného prepojenia navigácie a fúzie znalostí, inkrementálneho rozpoznávania obrazu a reči na báze klient server. Požadovaný počet stupňov voľnosti je minimálne 24, vstupy do systémy stereo WEB kamera, audio, USB, konektivita minimálne WIFI g, počet procesorov minimálne 2, prenosové parametre obrazu minimálne 25 frame za sekundu, minimálne 640 320, možnosť programovania C, C++, Python, vizuálne programovanie pohyb bipedický min. 20cm- sekundu, výška minimálne 50cm, počet rúk minimálne 2 , minimálne 3 palce	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.59.	Server znalostných systémov	713002	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Server určený pre vytváranie a správu projektov v oblasti znalostných technológií, znalostných systémov a hospodárskej informatiky. Vráta monitora, klávesnice, myši a operačného systému. Požadovaný je minimálne x64 server, CPU 2*minimálne 2,93 Ghz Nehalem, RAM 6*minimálne 4 GB RAM DDR3-1066, HDD 4* minimálne 450 GB SAS, Host Bus Adapter 8-port, minimálne 256 MB on board memory, minimálne 72 hod battery, zdroj minimálne 1050 W redundant hot-swappable AC, vrátane memory filter panel, HDD filter panel, Rail kit a CPU heatsink.	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.60.	Server pre modelovanie procesov	713002	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Server určený pre modelovanie a simuláciu podnikových a iných procesov. Vráta monitora, klávesnice, myši a operačného systému. Požadovaný je minimálne x64 server, CPU 2*minimálne 2,93 Ghz Nehalem, RAM 6*minimálne 2 GB RAM DDR3-1066, HDD 2*minimálne 146 GB SAS, Host Bus Adapter 8-port, minimálne 256 MB on board memory, minimálne 72 hod battery, zdroj minimálne 760 W redundant hot-swappable AC, vrátane Drive bay filter panel, HDD filter panel, Rail kit a CPU heatsink.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.61.	Server pre dolovanie z dát	713002	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Server určený na spracovanie získaných dát prostredníctvom metód a nástrojov dolovania znalostí v rôznych formách. Vráta monitora, klávesnice, myši a operačného systému. Požadovaný je minimálne x64 server, CPU 2* minimálne 2,93 Ghz Nehalem, RAM 6*minimálne 2 GB RAM DDR3-1066, HDD 2*minimálne 146 GB SAS, Host Bus Adapter 8-port, minimálne 256 MB on board memory, minimálne 72 hod battery, zdroj minimálne 760 W redundant hot-swappable AC, vrátane Drive bay filter panel, HDD filter panel, Rail kit a CPU heatsink.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.62.	Databáza finančných firemných údajov	711003	ks	1	34 000,000	34 000,00	0,00	0,00	Databáza finančných firemných údajov určená pre analýzy rôznych typov ako ohodnotenie firiem, predikcia kurzov, atď. Táto databáza popisuje minimálne 9mil. európskych firiem (minimálne 23 balance sheet items, minimálne 25 profit and loss account items and minimálne 26 ratios pre jednu firmu), poskytuje minimálne 2 vyhľadávacie módy, v expertnom móde minimálne 100 vyhľadávacích kritérií.	1.1	0,00	0,00	0,00
---------	--------------------------------------	--------	----	---	------------	-----------	------	------	---	-----	------	------	------

1.1.63.	Softvér na podporu manažmentu IT služieb (podľa ITIL v3)	711003	ks	1	43 000,000	43 000,00	0,00	0,00	Programový balík určený pre manažment životného cyklu IT služieb, ktorý bude kompatibilný so štandardom ITIL v3. Tento programový balík obsahuje minimálne 1ks HP Service Manager software (Service Manager Starter Suite 1ks server + 14ks používateľ) s podporou na 1rok.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.64.	Corvid	711004	ks	1	5 850,000	5 850,00	0,00	0,00	Multilicencia obsahuje 13 používateľských single licencií programu Corvid verzie minimálne 2.0 na tri roky trvania licencie a podpory, určených na vytváranie expertných systémov.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.65.	SAS	711004	ks	1	24 050,000	24 050,00	0,00	0,00	Multilicencia obsahuje 13 používateľských licencií programu SAS pozostávajúcich minimálne zo základného balíka a niekoľkých doplnkových modulov na tri roky trvania licencie a podpory, určených na analýzu dát v rôznych formátoch.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.66.	Lisp Franz	711004	ks	1	28 800,000	28 800,00	0,00	0,00	Multilicencia obsahuje 16 používateľských licencií programu Lisp, určených na vytváranie znalostných systémov a riešení. Multilicencia obsahuje minimálne 12 ks licencií single enterprise pre použitie v učebni a minimálne 4 ks licencií single professional počas minimálne troch rokov trvania licencie a podpory.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.67.	RacerPro Franz	711004	ks	1	5 040,000	5 040,00	0,00	0,00	Multilicencia obsahuje 16 používateľských licencií programu RacerPro verzie minimálne 1.9, určených pre automatické odvádzanie faktov v znalostných systémoch počas minimálne troch rokov trvania licencie a podpory.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.68.	Visual Paradigm UML	711004	ks	1	23 280,000	23 280,00	0,00	0,00	Multilicencia obsahuje 12 používateľských licencií Enterprise Edition (verzia minimálne 7.0) na modelovanie procesov rôznych typov počas minimálne troch rokov trvania licencie a podpory.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.69.	QPR Process Guide	711004	ks	1	22 400,000	22 400,00	0,00	0,00	Multilicencia obsahuje 40 používateľských licencií, ktoré umožnia návrh, simuláciu a analýzu technologických, podnikových alebo organizačných procesov počas minimálne troch rokov trvania licencie a podpory. Multilicencia musí obsahovať minimálne 2ks serverových licencií pre aplikačný server QPR Process Guide a web aplikačný server QPR; minimálne 32ks licencií pre QPR Process Guide web klient a minimálne 6ks licencií vývojový klient QPR Process Guide.	1.1	0,00	0,00	0,00
---------	-------------------	--------	----	---	------------	-----------	------	------	--	-----	------	------	------

1.1.70.	Aplikačný server	713002	ks	6	3 800,000	22 800,00	0,00	0,00	Výkonné servery určené na vývoj a aplikáciu metód a algoritmov pre plánovanie a rozvrhovanie výroby, výrobnú logistiku, sledovanie kvality, diagnostiku a generovanie reportov FMP, prezentáciu reportov cez web s využitím najnovších technológií. Požadovaný je procesor minimálne 2.83 GHz, štandardná pamäť 2xminimálne 1GB, rozšírená pamäť 2xminimálne 2GB, HDD 4x minimálne 146GB, konštrukcia 2U Rack.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.71.	Rack rozvádzač pre servery	713002	ks	1	3 200,000	3 200,00	0,00	0,00	Rozvádzač s príslušenstvom určený na umiestnenie minimálne 6 aplikačných serverov pre bezpečnú prevádzku servrov. Príslušenstvo tvorí klimatizácia s minimálnym výkonom 1500W, elektrické rozvody, lišty, elektrická výzbroj a ďalších minimálne 12 zariadení.	1.1	0,00	0,00	0,00

									Modulárny systém FMP bude využitý na vývoj riadiacích systémov s využitím robotov, manipulátorov, inteligentných senzorických systémov a ďalších prvkov s aplikáciou v rámci pružných výrobných liniek. Predpokladá sa vývoj algoritmov riadenia vrátane riadiacích systémov s modelom vo väzbe na úroveň SCADA a vyššie informačné úrovne. Bude zložený zo vzájomne prepojených modulov komunikujúcich cez rôzne priemyselné siete (minimálne Ethernet, RS232, DeviceNet, Profibus, AS-i). Sučasťou FMP bude robotizované pracovisko s robotom s min. 6 stupňami voľnosti, kamerový systém s min. rozlíšením 1280x1024 min. 25fps s komunikačným rozhraním FireWire, integrované priemyselné siete ďalšie príslušenstvo.		0,00	0,00	0,00
1.1.72.	Flexibilný montážny podnik(FMP)	713004	ks	1	146 600,000	146 600,00	0,00	0,00		1.1			
1.1.73.	Softvérový produkt MATLAB/SIMULINK	711003	ks	1	19 000,000	19 000,00	0,00	0,00	Softvérový produkt MATLAB/SIMULINK je tvorený aplikačnými knižnicami otvorenej architektúry produktu, ktoré budú použité na vedecko-technické výpočty vhodné pre: modelovanie a simuláciu dynamických systémov, návrh a tvorbu modelov fyzikálnych systémov metódou fyzikálneho modelovania, Model-Based-Design v návrhu riadiacích systémov, návrh riadiacich komunikačných systémov a automatické generovanie kódu, analýzu a prezentáciu dát, zber obrazových dát, spracovanie obrazu, vizualizáciu a vývoj vlastných algoritmov, finančnú analýzu, modelovanie ekonomických systémov a tvorbu aplikácií. Softvér predstavuje sieťovú konfiguráciu pre 25 užívateľov. Musí obsahovať minimálne 28 nových toolboxov.		0,00	0,00	0,00
										1.1			

1.1.74.	Kamerový systém	713004	ks	1	4 300,000	4 300,00	0,00	0,00	Kamerový systém spolu s vývojovým softwerom pre digitálne spracovanie obrazu. Systém bude určený na overovanie metód a algoritmov pre spracovanie obrazov z rôznych oblastí. Výsledky systému rozpoznávania obrazov budú aplikované aj v rámci FMP. Požadované minimálne parametre kamery, objektívu a osvetlenia sú 2/3" color SXGA 1280x1024 Global Shutter CMOS; IEEE1394; up to 25fps, (full frame rate); FIFO for 4 full frames; 10 Bit A/D converter / 8Bit output; incl. 4.5 m Firewire cable, SDKs and Viewers for Windows, vzdialenosť snímameho objektu min. 1000mm, rozmer snímameho objektu min. 500x500mm, komunikačná karta, konštrukcia pre uchytenie kamery na stôl, počítač a vývojový software pre rozpoznávanie obrazov s min. parametrami Midi ATX 350W, MB, DualCore 2200, 2GB DDR800, HDD 160GB S-ATA, 3.5" FDD, DVD-RW, VGA 512MB DDR2, LAN10/100, klavesnica, myš optická, podložka, 19" LCD.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.75.	Multimediálne vybavenie	713003	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Multimediálne vybavenie, ktoré umožní virtuálne prezentácie v rôznych formách, použitie virtuálnych výukových materiálov alebo realizáciu virtuálnych stretnutí a konzultácií. Ide o komplexný balík vybavenia do LZT, ktoré umožní jeho multimediálny charakter, čiže najmä dataprojektor s minimálnou svietivosťou 3000Lum, minimálne rozlíš. 120*1024, úroveň hluku minimálne 32dB, lampa 300 W, tabuľa minimálne 120x240cm, stojan na strop, potrebná inštalácia, vysuvné platno min 180*200cm, multimediálny pult s min. parametrami na ovládanie plátna, projektor a prezentačného PC, ovládacie prvky a pod.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					131 133,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Sada pre digitálne panoramatické snímání	633003	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	1 sada pre digitálne panoramatické snímání v jednotkovej cene 1600€. Sada pozostáva z 8 kusov digitálnych fotoaparátov a je určená na snímání 360° reálnej scény so synchronizovanou spúšťou vrátane nosiča. Sadu je možné prípadne nahradiť jedným kusom panoramatického digitálneho fotoaparátu v prípade ekvivalentnej ceny.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.2.	Dotykový displej	633002	ks	2	720,000	1 440,00	0,00	0,00	2 ks dotykového displeja v jednotkovej cene 720€, určené na vývoj interaktívnej komunikácie používateľa s počítačom najmä alternatívneho vstupu údajov. Vráťane príslušných ovládačov pre operačný systém a stojanu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Kamera s vysokým rozlíšením	633003	ks	5	400,000	2 000,00	0,00	0,00	5 ks kamier s vysokým rozlíšením v jednotkovej cene 400€, určené na snímání reálnej scény v prostredí rozšírenej (augmented) reality a zároveň na spracovanie scén fotogrametrickou metódou v kooperácii s mapovacími a synchronizačnými obrazcami z datového projektora.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.4.	Tablet PC	633002	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	1 tablet PC v jednotkovej cene 1600€ pre experimentálne overovanie bezdrôtovej implementácie technológií rozšírenej (augmented) reality. Vráťane operačného systému a antivírusového programu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.5.	Mobilné PDA	633002	ks	1	700,000	700,00	0,00	0,00	1 mobilné PDA v jednotkovej cene 700€ s podporou technológie JAVA a navigáciou GPS pre experimentálne overovanie prípadnej mobilnej implementácie technológií rozšírenej (augmented) reality.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.6.	Datový projektor	633003	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	1 datový projektor s vysokým rozlíšením v jednotkovej cene 1600€, určený na zobrazovanie alternatívnych mapovacích a synchronizačných obrazcov na objekty v snímanom okolí pracoviska rozšírenej (augmented) reality.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.6.7.	Atelier B v.4.0 Maintenance contract for Academics	633013	ks	3	950,000	2 850,00	0,00	0,00	3 ks licencií v jednotkovej cene 950€, určené na podporu pri riešení problémov s programom Atelier B v.4.0, ktorého intenzívne nasadenie je predpokladané v projekte. V prípade ohlásenia chyby bude táto vyriešená do 6 dní ak ide o chybu zabráňujúcu ďalšiemu používaniu programu a do 11 dní ak ide o inú chybu. Ak by kontrakt nebol uzavretý, muselo by sa na opravu chyby čakať do oficiálneho vydania novej verzie programu, čo môže byť kritické pre úspešné naplnenie zámerov projektu. V rámci kontraktu sú dostupné aj dodatočné nástroje pre program Atelier B (prekladače, validačné nástroje pre pravidlá). 3 ks predstavujú licenciu na 3 roky.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.8.	Vývojový počítač	633002	ks	2	1 600,000	3 200,00	0,00	0,00	2 ks počítačov v jednotkovej cene 1600€, určené pre vývoj programového vybavenia typu VASAR a verifikáciu a simuláciu navrhovaných postupov vrátane monitora, klávesnice, myši, operačného systému a antivirového vybavenia.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.9.	Externý zálohovací disk	633002	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	1 externý veľkokapacitný disk so sieťovým rozhraním v jednotkovej cene 300€ pre potreby ukladania a zálohovania údajov.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.10.	Multifunkčné zariadenie	633003	ks	1	350,000	350,00	0,00	0,00	1 multifunkčné zariadenie v jednotkovej cene 350€ pre potreby tlače simulačných výstupov z Atelier B a SDK AR a pre skenovanie vstupov pre SDK AR.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.11.	GPS zariadenie	633002	ks	4	1 100,000	4 400,00	0,00	0,00	4ks GPS zariadení v jednotkovej cene 1100€. Ide o citlivý a spoľahlivý GPS prístroj vyššej triedy.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.12.	Copper N-Tap	633002	ks	5	1 400,000	7 000,00	0,00	0,00	5ks sieťových komponentov v jednotkovej cene 1400€. Určené pre implementáciu rozšírení inteligentných rozhraní v prepínaných sieťach.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.13.	Klienti pre mobilný streaming	633003	ks	5	900,000	4 500,00	0,00	0,00	5ks moderných komunikačných aparátov v jednotkovej cene 900€, určené pre príjem vysokorýchlostných videozáznamov, plný web prehliadač, výkonný procesor, dotykové ovládanie.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.14.	LCD zobrazovacie jednotky	633002	ks	8	1 700,000	13 600,00	0,00	0,00	8 ks LCD zobrazovacích jednotiek v jednotkovej cene 1700€ o uhlopriečke 42", 5x profesionálne prevedenie s predĺženou životnosťou, 3x štandardné prevedenie, špeciálne stenové držiaky. Distribúcia obsahu v rámci experimentálneho videokonferenčného systému.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.6.15.	Access point	633002	ks	6	380,000	2 280,00	0,00	0,00	6 ks bezdrôtových prístupových bodov v jednotkovej cene 380€, ktoré budú slúžiť na simuláciu wifi siete.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.16.	Lightweight Access Point	633002	ks	6	380,000	2 280,00	0,00	0,00	6 ks odľahčených prístupových bodov v jednotkovej cene 380€ pre wifi sieť, ktoré môžu byť kontrolované a ovládané externým kontrolerom. Budú slúžiť na simuláciu wifi siete.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.17.	Bridge	633002	ks	3	803,000	2 409,00	0,00	0,00	3 ks sieťových komponentov v jednotkovej cene 803€. Budú slúžiť na bezpečné oddelenie wifi sietí.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.18.	IP telefón	633003	ks	6	257,000	1 542,00	0,00	0,00	6 ks IP telefónov v jednotkovej cene 257€. Budú slúžiť na zabezpečenie experimentálnych telekomunikačných služieb rámci prípravy nových telekomunikačných služieb.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.19.	Switch s napájaním PoE	633002	ks	2	917,000	1 834,00	0,00	0,00	2 ks switchov v jednotkovej cene 917€. Určené na simuláciu bezpečného oddelenia počítačových sietí.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.20.	Switch	633002	ks	4	662,000	2 648,00	0,00	0,00	4 ks switchov v jednotkovej cene 662€. Určené na simuláciu bezpečného oddelenia počítačových sietí.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.21.	Rack s príslušenstvom	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	1 ks racku v jednotkovej cene 1100€. Bude slúžiť na umiestnenie všetkých sieťových zariadení nakúpených v rámci projektu a na fyzickú ochranu týchto zariadení.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.22.	Digitalny osciloskop	633005	ks	6	1 600,000	9 600,00	0,00	0,00	6 ks štvorkanálových digitálnych osciloskopov do 100MHz v jednotkovej cene 1600€. Budú slúžiť pre meranie signálov v senzorových systémoch a rozhraniach	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.23.	Programovateľný generátor	633004	ks	5	1 500,000	7 500,00	0,00	0,00	5 ks programovateľných generátorov do 20 MHz v jednotkovej cene 1500€. Generátory budú slúžiť na generovanie elektrických signálov pre testovanie rozhraní senzorových a komunikačných systémov.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.24.	Obnova ročnej licencie balíka softvéru pre vývoj aplikácií pre senzorové, komunikačné a meracie systémy	633013	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	3 ks licencií na obdobie rokov 2010, 2011, 2012 v jednotkovej cene 1200€. Ide o vývojové prostredia, ktoré budú využívané pri tvorbe aplikácií pre výskum v oblasti testovania komunikačných rozhraní a senzorových systémov. 3ks znamená jedna obnova na rok trvania projektu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.25.	Meracie karty PCIe	633002	ks	2	1 300,000	2 600,00	0,00	0,00	2 meracie karty v jednotkovej cene 1300€, budú slúžiť pre pripojenie rôznych senzorov k PC. Vrátane káblov a konektorov.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.26.	Laboratórny stôl s rozvodom napájania	633001	ks	20	500,000	10 000,00	0,00	0,00	20 ks laboratórnych stolov v jednotkovej cene 500€, budú použité pre vytváranie meracích pracovísk z prístrojov zakúpených v rámci projektu.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.6.27.	Programovateľný napájací zdroj	633004	ks	4	1 000,000	4 000,00	0,00	0,00	4 trojité programovateľné napájacie zdroje v jednotkovej cene 1000€, budú použité pre napájanie elektronických obvodov základné výskumné merania v rámci podporovaných projektov	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.28.	Stolný multimeter	633004	ks	2	700,000	1 400,00	0,00	0,00	2 multimetre v jednotkovej cene 700€, budú použité pre základné výskumné merania v rámci podporovaných projektov	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.29.	Notebook	633002	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	3 ks prenosných počítačov v jednotkovej cene 1500€, budú slúžiť ako riadiaca jednotka na meranie, snímanie a záznam dát v oblasti UWB.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.30.	Notebook	633002	ks	4	1 500,000	6 000,00	0,00	0,00	4 ks prenosných počítačov v jednotkovej cene 1500€, budú slúžiť na analýzu signálu pri meraniach v oblasti UWB.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.30.	TabletPC	633002	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	1 ks tablet PC v jednotkovej cene 1700€, pre prezentačné účely jednak v spojení s robotmi NAO (propagácia, semináre) a jednak v ďalších rôznych formách ako použitie virtuálnych výukových materiálov alebo realizácia virtuálnych stretnutí a konzultácií.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.31.	Xwin32	633013	ks	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	1 serverová licencia v jednotkovej cene 1200 EUR na tri roky, ktorá umožňuje spúšťanie grafických vzdialených aplikácií v prostredí OS Win	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.32.	Notebook	633002	ks	6	1 300,000	7 800,00	0,00	0,00	6ks prenosných počítačov v jednotkovej cene 1300€, určené pre prácu s humanoidným kompletom NAO, hlavne vo výskume inkrementálneho učenia.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.33.	Laboratórne vybavenie	633001	ks	12	1 000,000	12 000,00	0,00	0,00	12 ks laboratórnych zostáv v jednotkovej cene 1000 EUR. Zostava je tvorená pracovným stolom a stoličkou. Budú slúžiť na umiestnenie osobných počítačov, prostredníctvom ktorých sa budú realizovať výskumné aktivity vykonávané v LZT.	1.1	0,00	0,00	0,00
1. Spolu						1 834 974,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.A. Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra												
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.	Celkom					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B. Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy												
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					234 907,40	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.1.1.1	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 200	17,980	21 576,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.1.2	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 200	17,980	21 576,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.1.3	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 200	17,980	21 576,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.1.4	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	450	17,980	8 091,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 450 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.1.5	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	450	17,980	8 091,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 450 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.1.6	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	450	17,980	8 091,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 450 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.2.1	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	1 200	13,520	16 224,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.2.2	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	450	13,520	6 084,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 450 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.2.3	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	400	13,520	5 408,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.2.4	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	400	13,520	5 408,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.2.5	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	400	13,520	5 408,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00
2.B.1.2.6	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	400	13,520	5 408,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00

2.B.1.2.7	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	400	13,520	5 408,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.1	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	550	9,460	5 203,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 550 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.2	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	550	9,460	5 203,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 550 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.3	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	500	9,460	4 730,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 500 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.4	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	500	9,460	4 730,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 500 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.5	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	500	9,460	4 730,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 500 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.6	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	400	9,460	3 784,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.7	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	400	9,460	3 784,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.8	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	400	9,460	3 784,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.9	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	400	9,460	3 784,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.10	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	400	9,460	3 784,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 400 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.1	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	530	5,560	2 946,80	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci tejto aktivity s max. rozsahom práce v počte 530 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.2	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	530	5,560	2 946,80	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci tejto aktivity s max. rozsahom práce v počte 530 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.3	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	530	5,560	2 946,80	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci tejto aktivity s max. rozsahom práce v počte 530 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00

2.B.1.4.18	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	530	5,560	2 946,80	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci tejto aktivity s max. rozsahom práce v počte 530 hodín.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					33 300,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké pobyty	631002	projekt	1	20 420,000	20 420,00	0,00	0,00	• 8 pracovných ciest do krajín Európskej únie, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zameraných na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.3. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 8x2x1.110€ = 17.760€, • 1 pracovná cesta 1 riešiteľa projektu do krajiny Európskej únie s dĺžkou trvania 10 dní zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu podľa bodu 2.1.3. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 1x1x2.660€=2.660€	2.1	0,00	0,00	0,00

2.B.2.2.	Zahraničné pracovné cesty - rozvoj spolupráce	631002	projekt	1	6 260,000	6 260,00	0,00	0,00	• 2 pracovné cesty do krajín Európskej únie, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.4. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.000€ = 4.000€, • 1 pracovná cesta do krajiny Európskej únie, na ktorej sa zúčastní dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania cesty 6 dní zameraná na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.4. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x1.130€ = 2.260€.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké podujatia	631002	projekt	1	5 620,000	5 620,00	0,00	0,00	• 1 pracovná cesta dvojice riešiteľov projektu do krajiny Európskej únie s dĺžkou trvania 5 dní zameraná na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.5. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x860€ = 1.720€, • 1 pracovná cesta dvojice riešiteľov projektu do niektorej z krajín: Južokórejská republika, USA, Japonsko, Čína s dĺžkou trvania 7 dní zameraná na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.5. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x1.950€=3.900€.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)	637001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Vložný poplatok súvisiaci s aktívnou účasťou na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.5 časti F2 opisu projektu.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					268 207,40	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C. Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					223 634,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.1	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 200	17,980	21 576,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.2	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 200	17,980	21 576,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00

2.C.1.1.3	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	540	17,980	9 709,20	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 540 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.1	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	1 500	13,520	20 280,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1500 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.2	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	720	13,520	9 734,40	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 720 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.3	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	720	13,520	9 734,40	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 720 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.4	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	720	13,520	9 734,40	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 720 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.5	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	360	13,520	4 867,20	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 360 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00

2.C.1.3.1	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	765	9,460	7 236,90	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.2	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	765	9,460	7 236,90	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.3	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	765	9,460	7 236,90	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.4	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	765	9,460	7 236,90	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.5	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	648	9,460	6 130,08	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 648 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.6	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	648	9,460	6 130,08	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 648 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.7	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	612	9,460	5 789,52	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 612 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.8	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	612	9,460	5 789,52	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 612 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.9	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	576	9,460	5 448,96	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 576 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.10	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	576	9,460	5 448,96	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 576 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.11	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	513	9,460	4 852,98	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 513 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.12	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	360	9,460	3 405,60	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 360 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.13	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	360	9,460	3 405,60	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 360 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.14	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	360	9,460	3 405,60	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 360 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00

2.C.1.3.15	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	360	9,460	3 405,60	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 360 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	670	6,700	4 489,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 670 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.1	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.2	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.3	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.4	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.5	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.6	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.7	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	765	5,560	4 253,40	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 765 hodín.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.2. Cestovné náhrady ***						37 520,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.C.2.1.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké pobyty	631002	projekt	1	20 320,000	20 320,00	0,00	0,00	• 5 pracovných ciest do niektorých z krajín: krajiny Európskej únie, Švajčiarsko, Nórsko, USA, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zameraných na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.4. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 5x2x1.500€= 15.000€, • 1 pracovná cesta 2 riešiteľov projektu do niektorej krajiny Európskej únie, do Švajčiarska, do Nórska alebo do USA s dĺžkou trvania 8 dní zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu podľa bodu 2.1.4. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x2.660€=5.320€.	2.2	0,00	0,00	0,00
----------	--	--------	---------	---	------------	-----------	------	------	--	-----	------	------	------

2.C.2.2.	Zahraničné pracovné cesty - rozvoj spolupráce	631002	projekt	1	5 200,000	5 200,00	0,00	0,00	2 pracovné cesty do niektorých z krajín: krajiny Európskej únie, Švajčiarsko, Nórsko, Ukrajina, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.5. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.300 = 5.200€	2.2	0,00	0,00	0,00
----------	---	--------	---------	---	-----------	----------	------	------	---	-----	------	------	------

2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty - vedecké podujatia	631002	projekt	1	9 500,000	9 500,00	0,00	0,00	projektu do niektorej z krajín: krajiny Európskej únie, Nórsko, Švajčiarsko, Taiwan, Čína, Vietnam s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.250€ = 5.000€, • 2 pracovné cesty dvojice riešiteľov projektu do niektorej z krajín: krajiny Európskej únie, Nórsko, Švajčiarsko, USA, Kanada s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x750€=3.000€, • 2 pracovné cesty 1 riešiteľa projektu do niektorej z krajín: krajiny Európskej únie, Švajčiarsko, Nórsko, Ukrajina, Egypt s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)	637001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Vložný poplatok súvisiaci s aktívnou účasťou na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. časti F2 opisu tejto aktivity.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					17 520,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 020,000	1 020,00	0,00	0,00	Spotrebný materiál pre multifunkčné zariadenie (tonery), nenahráté nosiče dát CD a DVD.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Kabelážna technika	633006	projekt	1	5 500,000	5 500,00	0,00	0,00	Profesionálna kabeláž pre prepojenie audio a video systémov umiestnených v laboratóriách - predlžovacie VGA káble, HDMI káble, audio káble, stojany na LCD obrazovky.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Inteligentné rozhranie pre prístup k laboratóriám	633002	projekt	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	Komplexné riešenie zahrňajúce systémy pre prístup k obsahu a laboratóriám v jednotkovej cene 11000€ (aplikácie na spracovanie videa vo vysokom rozlíšení, kóдеры, prístupové systémy laboratórií, publikačné systémy).	2.2	0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					278 674,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov												
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					218 522,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.D.1.1.1	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 200	17,980	21 576,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.2	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	1 100	17,980	19 778,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1100 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.3	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	350	17,980	6 293,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 350 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.4	Odborný riešiteľ I.	610, 620	osobohodina	350	17,980	6 293,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 350 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.1	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	1 400	13,520	18 928,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1400 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.2	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	1 100	13,520	14 872,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1100 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.3	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	800	13,520	10 816,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 800 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.4	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	800	13,520	10 816,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 800 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.5	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	700	13,520	9 464,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 700 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.6	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	600	13,520	8 112,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 600 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.7	Odborný riešiteľ II.	610, 620	osobohodina	300	13,520	4 056,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.1	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	1 600	9,460	15 136,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1600 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.2	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	1 000	9,460	9 460,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 1000 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.3	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	750	9,460	7 095,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 750 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00

2.D.1.3.4	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	750	9,460	7 095,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 750 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.5	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	750	9,460	7 095,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 750 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.6	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	750	9,460	7 095,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 750 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.7	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	600	9,460	5 676,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 600 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.8	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	600	9,460	5 676,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 600 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.9	Odborný riešiteľ III.	610, 620	osobohodina	600	9,460	5 676,00	0,00	0,00	Personálne výdavky osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 600 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.1	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.2	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.3	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.4	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.5	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.6	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.7	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.8	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00

2.D.1.4.9	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	300	5,560	1 668,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 300 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.10	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	150	5,560	834,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 150 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.11	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	150	5,560	834,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 150 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.12	Riešiteľ	610, 620	osobohodina	150	5,560	834,00	0,00	0,00	Personálne výdavky doktoranda, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa v rámci aktivity s max. rozsahom práce v počte 150 hodín.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					37 800,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké pobyty	631002	projekt	1	10 800,000	10 800,00	0,00	0,00	4 pracovné cesty do niekorej z krajín: krajiny Európskej únie, USA, Japonsko, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 10 dní zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.3. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 4x1x1.800€=7200€, 4 pracovné cesty do krajín Európskej únie a do Švajčiarska, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.3. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 4x1x900€=3.600€.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Zahraničné pracovné cesty - rozvoj spolupráce	631002	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	15 pracovných ciest do krajín Európskej únie a do Švajčiarska, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 3 dni zameraných na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.4. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 15x1x600€=9.000€.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké podujatia	631002	projekt	1	10 500,000	10 500,00	0,00	0,00	30 pracovných ciest do krajín Európskej únie a do Švajčiarska, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 3 dni zamerané na aktívnu účasť na významných európskych a svetových vedeckých podujatiach podľa bodu 2.1.5. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 30x1x350€=10.500€.	2.3	0,00	0,00	0,00

2.D.2.4.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)	637001	projekt	1	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	Vložný poplatok súvisiaci s aktívnou účasťou na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.5. časti F2 opisu projektu.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					10 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Prevádzkový materiál do laboratórnych zariadení	633006	projekt	1	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Nákup opotrebovaných častí fyzikálnych sústav ako náhrada senzorov, pohonov, súčastí robotického systému NAO.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Spotrebný materiál do výpočtovej a robotickej techniky	633002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Rôzny náhradný materiál potrebný pre údržbu a obnovu výpočtovej techniky ako napr. hard disky, pamäťové moduly, USB kľúče, myši, klávesnice, matičné dosky, napájacie zdroje, web kamery.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					266 322,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.	Spolu					813 203,90	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné					78 982,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	1 600	12,160	19 456,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na projektového manažéra s max. rozsahom práce v počte 1600 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Asistent projektového manažéra	610, 620	osobohodina	800	8,900	7 120,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta projektového manažéra s max. rozsahom práce v počte 800 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610, 620	osobohodina	1 100	12,160	13 376,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na finančného manažéra s max. rozsahom práce v počte 1100 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Asistent finančného manažéra	610, 620	osobohodina	800	8,900	7 120,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta finančného manažéra s max. rozsahom práce v počte 800 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Koordinátor aktivity zameranej na verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	500	12,160	6 080,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na koordinátora aktivity zameranej na verejné obstarávanie s max. rozsahom práce v počte 500 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	800	6,700	5 360,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na pracovníka pre verejné obstarávanie s max. rozsahom práce v počte 800 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Administrátor projektu	610, 620	osobohodina	2 300	8,900	20 470,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na administrátora projektu s max. rozsahom práce v počte 2300 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					37 040,10	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	13 040,100	13 040,10	0,00	0,00	Položka zahŕňa kancelársky papier A4, A3, obálky, kancelárske obaly, fólie, špirály, výrobky z papiera, náplne do tlačiarň a ďalší spotrebný tovar a prevádzkový materiál. Výdavky na túto položku budú použité pri riadení a administrácii projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Poistenie zariadení nadobudnutých z projektu v hodnote 1515084€ na tri roky. Poistenie bude proti vandalizmu, krádeži, požiaru, zatopeniu vodou z vodovodných zariadení a živelným pohromám.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					18 300,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Veľkoplošné tabule	637003	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Veľkoplošné tabule (panely) na publicitu a informovanosť verejnosti, umiestnené na miestach realizácie projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Vysvetľujúce tabule	637003	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	Vysvetľujúce tabule (pamätne dosky) na publicitu a informovanosť verejnosti, umiestnené na miestach realizácie projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Informačné tabule	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Informačné tabule (plagáty) na publicitu a informovanosť verejnosti, umiestnené na miestach realizácie projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Tlač reklamných materiálov a predmetov	637004	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Tlač rôznych reklamných materiálov a predmetov na publicitu a informovanosť, propagácia projektu v rámci zahraničných pracovných ciest.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					134 322,10	0,00	0,00					
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 782 500,00	0,00	0,00					

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	134 322,100	5,07%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	0,000	0,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	813 203,900	30,71%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	0,000	0,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	0,000	0,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Identifikácia žiadateľa* (typ organizácie)	miera spolufinancovania			Kontrolný stĺpec
	X	Y	Z	
verejné vysoké školy	5	(min.)	1	5
štátne vysoké školy, SAV a jej ústavy	0	x	0	0
organizácie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	0	x	0	0
mimovládne organizácie výskumu a vývoja	5	(min.)	0	0

* relevantné len pre žiadateľa

Z - žiadateľ doplní do bunky číslo: 1 - pre organizáciu typovo zodpovedajúcu žiadateľovi; 0 - do ostatných buniek, ktoré nie sú relevantné pre typ organizácie žiadateľa

Y - v prípade ak organizácia žiadateľa má stanovenú minimálnu mieru spolufinancovania, je možné v bunke **X** zvoliť aj inú - vyššiu mieru spolufinancovania projektu

NFP %
95

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A
v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové výdavky projektu A	Požadovaná výška NFP B	Vlastné zdroje C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	2 120 730,00	2 014 693,50	106 036,50
4.	2011	311 965,00	296 366,75	15 598,25
5.	2012	284 445,00	270 222,75	14 222,25
6.	2013	65 360,00	62 092,00	3 268,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 782 500,00	2 643 375,00	139 125,00
	%	100	95	5

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.

Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru <i>Centra</i>	II/2010	IV/2010
Aktivita 2.1 Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy	II/2010	I/2013
Aktivita 2.2 Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania	II/2010	I/2013
Aktivita 2.3 Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov	II/2010	I/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	I/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	I/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Zabezpečenie špičkového prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru <i>Centra</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je hospodárny a efektívny nákup zariadení, prístrojov, ako aj ďalšieho technického a programového vybavenia, ktoré budú použité na rozvoj infraštruktúry <i>Centra</i> pre jeho vedeckovýskumnú činnosť.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – IV/2010
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Nákup zariadení, prístrojov, ako aj ďalšieho technického a programového vybavenia, ktoré budú použité na rozvoj infraštruktúry <i>Centra</i>. Naplnenie tejto aktivity umožní realizovať nákup zodpovedajúcich tovarov s maximálnou efektívnosťou a hospodárnosťou, ale súčasne v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 9 mesiacov <i>Vstupy:</i> • Technická, funkčná a ekonomická špecifikácia požadovaného hmotného a nehmotného vybavenia, ktoré bude predmetom nákupu. • Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

	<i>niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).</i> • Odborný personál TUKE kvalifikovaný na problematiku obstarávania hmotného a nehmotného majetku a na jednotlivé súčasti tohto procesu. <i>Metóda:</i> Aktivita bude realizovaná štandardným postupom verejného obstarávania podľa <i>Zákona</i>. <i>Výstupy:</i> Výsledkom aktivity budú uzatvorené a realizované zmluvy o kúpe a dodaní požadovaných zariadení, prístrojov, ako aj ďalšieho technického a programového vybavenia, určeného na rozvoj infraštruktúry <i>Centra</i>. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 1.1 má priamu súvislosť s aktivitami 2.1-2.3, v rámci ktorých sa bude nakúpené vybavenie využívať. Realizácia nákupu prístrojového a programového vybavenia prostredníctvom tejto aktivity značne zjednoduší realizáciu aktivít 2.1-2.3 z hľadiska ich administrácie a umožní koncentrovanie sa odborných riešiteľov aktivít 2.1-2.3 na odbornú problematiku navrhovaného projektu.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákonom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4 <i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.3. Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita 1.1 je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z aktivít 2.1-2.3 projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojové a programové vybavenie pre infraštruktúru <i>Centra</i> zakúpené v rámci tejto aktivity. Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti

	zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia. Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme: • vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií, • oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, dodanie tovaru.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1. Podpora projektov zameraných na moderné senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy
Cieľ aktivity	Zvýšiť výkonnosť <i>Centra</i> v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Účelom aktivity je zvýšiť výkonnosť <i>Centra</i> v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy na základe realizácie existujúcich a implementujúc sa projektov a projektov, ktorých riešenie sa začne počas riešenia predkladaného projektu, s cieľom dosiahnuť špičkovú európsku úroveň vo vybraných oblastiach progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. Zameranie podporovaných vedeckovýskumných projektov pokrýva komplexné znalostné systémy počínajúc snímaním signálov vybranými senzorovými systémami, ich digitalizáciu a inteligentné spracovanie, zabezpečený prenos s využitím vybraných komunikačných technológií až po konečné spracovanie do formy znalostí a ich využitie. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov <i>Vstupy aktivity:</i> • Existujúca infraštruktúra laboratórií TUKE a najmä <i>Centra</i> zameraných na vybrané oblasti komplexných znalostných systémov zahrňujúcich všetky procesy od snímania signálov cez ich prenos až po výsledné spracovanie informácií do formy znalostí. • Vedecký potenciál TUKE obsahovo zameraný na problematiku senzorových a komunikačných sietí a pokročilých metód spracovania signálov. • Projekty zamerané na: (1) UWB senzorové systémy, (2) zvyšovanie kvality signálových rozhraní, (3) komunikačné siete a na (4) bezpečnosť

	prenosu a vybrané pokročilé metódy spracovania signálu v komplexných znalostných systémoch. Ide o projekty riešené v súčasnosti na TUKE a o projekty, ktorých začatie riešenia na TUKE sa predpokladá v rokoch 2009 a 2010. V prípade projektov so začiatkom riešenia v rokoch 2009 alebo 2010 ide o zatiaľ neschválené projekty. Žiadosti o podporu na ich riešenie projektov už boli predložené zodpovedajúcim grantovým agentúram. Prehľad projektov relevantných z hľadiska vstupov aktivity je uvedený v <i>Poznámke 2.1: Zoznam projektov zameraných na problematiku senzorových a komunikačných sietí a pokročilých metód spracovania signálov</i>. • Doteraz získané skúsenosti z riešenia projektov výskumu a vývoja podporovaných národnými a medzinárodnými inštitúciami, ako aj z riešenia rozvojových projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť. • Rozsiahle medzinárodné kontakty riešiteľského kolektívu. <i>Poznámka 2.1:</i> <i>Zoznam projektov zameraných na problematiku senzorových a komunikačných sietí a pokročilých metód spracovania signálov.</i> <i>A. Projekty v súčasnosti riešené na TUKE</i> 1. <i>Centrum informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy</i> (Projekt z Operačného programu Výskum a vývoj prijatý na základe výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, kód projektu: 26220120020, obdobie riešenia projektu: 05/2009-04/2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.). 2. <i>COST Action IC0803: RF/Microwave Communication Subsystems for Emerging Wireless Technologies</i> (Projekt z programu COST podporovaný EÚ, acronym: RFCSET, obdobie riešenia projektu: 2009-2012, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.). 3. <i>Vývoj laboratórnej meracej aparatury a multimediálnych e-vzdelávacích materiálov zameraných na podporu vzdelávania v oblasti UWB bezdrôtových senzorových sietí</i> (Projekt podporovaný Kultúrnou a edukačnou agentúrou SR, acronym: UWB-BSS, obdobie riešenia projektu: 1.1.2009-31.12.2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.). 4. <i>Systém na automatickú analýzu, rozpoznávanie a transkripciu audiozáznamov</i> (Projekt podporovaný Grantovou agentúrou na podporu aplikovaného výskumu, AV 4/2016/08, obdobie riešenia projektu: 1.1.2008-31.12.2010, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Jozef Juhár, CSc.). 5. <i>Rečové technológie pre pokrokové telekomunikačné a informačné služby v slovenskom jazyku</i> (Projekt podporovaný Agentúrou na podporu výskumu a vývoja SR, číslo projektu: APVV-0369-07, doba riešenia projektu: 1.9.2008-31.12.2010, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Jozef Juhár, CSc.). 6. <i>Intelligent information system supporting observation, searching and detection for security of citizens in urban environment</i> (Projekt 7. rámcového programu EÚ, acronym: INDECT, číslo projektu: FP7-SEC-2007-1-218086, trvanie projektu: 01.01. 2008- 31.12. 2012,
--	---

	zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Ľubomír Doboš, CSc. 7. <i>Cross-Modal Analysis of Verbal and Non-verbal Communication</i> (Projekt z programu COST podporovaný EÚ, acronym: COST2102, obdobie riešenia projektu: 20.9.2006-30.11.2010, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.) 8. <i>Pervasive Mobile & Ambient Wireless Communications</i> (Projekt z programu COST podporovaný EÚ, acronym: COST2100, obdobie riešenia projektu: 20.9.2006-11.12.2010, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Ľubomír Doboš, CSc.) 9. <i>INTRANET</i>. (EU projekt Leonardo LLP-LDV/TOI/08/IT/493 obdobie riešenia projektu: 10/2008-9/2010, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Ján Šaliga, PhD.) 10. <i>WEBLAB</i>. (projekt KEGA 3/7115/09, obdobie riešenia projektu: 3/2009-3/2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Linus Michaeli, DrSc.) 11. <i>Summer school on "Data Acquisition systems"</i> (EU projekt SOCRATES, obdobie riešenia projektu: 1/2002-12/2010, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Linus Michaeli, DrSc.) 12. <i>Zvýšenie metrologickej kvality analógovo číslicových rozhraní metódami číslicového spracovania signálov</i> (VEGA, obdobie riešenia projektu: 01/2008-12/2010 zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Linus Michaeli, DrSc.) 13. <i>COST Action IC0802: Propagation Tools and Data for Integrated Telecommunication, Navigation and Earth Observation Systems</i> (Projekt z programu COST podporovaný EÚ, obdobie riešenia projektu: 01/2009- 12/2012, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. RNDr. Ing. Ján Turán, DrSc.). <i>B. Projekty, ktorých začiatok riešenia na TUKE sa predpokladá v rokoch 2009 alebo 2010</i> 14. <i>Sledovanie cieľov pohybujúcich sa za stenou pomocou UWB radarových systémov (TW-MTT-UWB)</i> (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu LPP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom LPP-0080-09, akronym projektu: TW-MTT-RAD (z ang. <i>Through Wall Trackinh of Multiple Targets by UWB Radar Systems</i>), doba riešenia projektu: 1.9.2009-31.8.2012, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.). 15. <i>Nové metódy spracovania signálov pre rekonfigurovateľné bezdrôtové senzorové siete</i> (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 1.1.2010-31.12.2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Stanislav Marchevský, CSc.). 16. <i>Bezpečnosť telekomunikačných sietí a systémov budúcich generácií</i> (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 1.1.2010-31.12.2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Levický, CSc.).
--	---

	Metóda: • Rozvoj infraštruktúry <i>LPKT</i>. • Podpora rozvoja medzinárodnej vedeckej a technickej spolupráce <i>Centra</i> orientovanej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy. • Príprava nových národných projektov a projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce vo vybraných oblastiach progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. • Priama podpora projektov výskumu a vývoja zameraných na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy, ktoré budú riešené v rámci <i>Centra</i> počas doby riešenia navrhovaného projektu. Výstupy: • Dobudovanie infraštruktúry <i>Centra</i>, najmä jeho <i>Laboratória progresívnych komunikačných technológií</i> (ďalej len „<i>LPKT</i>“). • Zvýšenie výkonnosti <i>Centra</i> v oblasti vedeckovýskumnej činnosti zameranej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy. • Pôvodné vedecké výsledky formálne špecifikované jednotlivými kategóriami výstupov vedeckej činnosti (publikácie, patenty, kvalifikačné práce, unikátne inžinierske diela, atď.). • Rozvoj rozsahu spolupráce TUKE (spoločné projekty, spoločné výskumné programy) v oblasti senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy s uznávanými inštitúciami pôsobiace v tejto oblasti v zahraničí, ako aj v Slovenskej republike. • Rozvoj rozsahu spolupráce TUKE (spoločné projekty aplikovaného výskumu a vývoja, transfer technológií) v oblasti senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy s podnikateľskými subjektami v Slovenskej republike a v zahraničí. • Skvalitnenie vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na TUKE. <i>Previazanosť aktivity:</i> Jednou z najdôležitejších úloh opisovanej aktivity je výrazné zlepšenie infraštruktúry <i>Centra</i> pre oblasť progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. S cieľom uskutočniť nákup komponentov tejto infraštruktúry maximálne efektívne a hospodárne, bude ich obstarávanie realizované prostredníctvom <i>Aktivity 1.1</i>, na ktorú táto aktivita bezprostredne nadväzuje. Zakúpené súčasti infraštruktúry budú inštalované v <i>LPKT</i> a následne uvedené do prevádzky. <i>Preto Aktivita 2.1 má priamu súvislosť a je previazaná s Aktivitou 1.1.</i>
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých etáp metódy riešenia aktivity naznačenej v opise aktivity: 1. Rozvoj infraštruktúry <i>LPKT</i>. <i>Koncepcia dobudovania LPKT vychádza z myšlienky postupného rozvoja jeho infraštruktúry tak, aby predstavovalo špičkové pracovisko pre oblasť progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy a tým slúžilo ako podpora</i>

	<i>existujúcich a inkubátor nových vedeckovýskumných projektov špičkovej národnej a medzinárodnej úrovne. V tomto procese sa zohľadní stav infraštruktúry na ďalších pracoviskách obdobného typu v Slovenskej republike (najmä vo východoslovenskom regióne) tak, aby LPKT poskytovalo tie služby a možnosti, ktoré nie sú pokrývané inými pracoviskami.</i> <i>Súčasný stav infraštruktúry TUKE pre vedeckovýskumnú činnosť v oblasti progresívnych senzorových a komunikačných technológií je uvedený v časti D3 Opisu projektu. Analýza ďalšieho predpokladaného smerovania Centra v tejto oblasti, ktoré je vyjadrené najmä zameraním sa projektov uvedených v Poznámke 1 tejto aktivity a analýza pre tento účel dostupnej infraštruktúry (D3) ukazujú, že infraštruktúru Centra pre oblasť progresívnych senzorových a komunikačných technológií, ktorá bude lokalizovaná v LPKT, je potrebné doplniť ďalšími špičkovými zariadeniami pre oblasť:</i> • UWB radarových senzorových systémov. • Testovania kvality analógových a číslicových signálových rozhraní pre pásmo 0 až 4 GHz vrátane elektroakustických meničov a implementáciu pokročilých metód zvyšovania ich kvality. • Bezdrôtových a mobilných komunikačných technológií pre pásmo do 4 GHz. • Optických komunikačných systémov, monitorovacích systémov s implementovanými telekomunikačnými systémami. • Experimentov v oblasti informačnej a sieťovej bezpečnosti so zreteľom na problémy v prístupovej a komunikačnej bezpečnosti. • Modernjšou a výkonnejšou výpočtovou a pamäťovou technikou na výpočet algoritmov automatického rozpoznávania a porozumenia reči na báze spracovania veľkých akustických a textových korpusov. Detailný zoznam zodpovedajúcich zariadení, meracích prístrojov, hardvéru a softvéru a pre ich využitie ďalších nevyhnutných prvkov, je uvedený v príslušnej kapitole rozpočtu tohto projektu. 2. Podpora rozvoja medzinárodnej vedeckej a technickej spolupráce Centra orientovanej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy. Medzi nevyhnutné predpoklady rozvoja medzinárodnej spolupráce Centra so špičkovými pracoviskami v Európe a vo svete zameranej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy patrí najmä: 2.1.1. Akceptácia osobností Centra na medzinárodnej úrovni tak, aby tieto osobnosti (najmä zodpovední riešitelia projektov) boli pre partnerov zo zahraničia garanciou obojstrannej výhodnosti spolupráce. 2.1.2. Porovnateľná úroveň infraštruktúry TUKE v oblasti projektov
--	---

	zameraných na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy so špičkovými pracoviskami v Európe a vo svete. 2.1.3. Možnosti pracovníkov <i>Centra</i> uskutočňovať mobility zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách s cieľom transferu získaných poznatkov, skúseností a zručností na pôdu <i>Centra</i>. 2.1.4. Možnosti pracovníkov <i>Centra</i> uskutočňovať mobility zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce s perspektívou ich rozvoja na úroveň spoločných projektov. 2.1.5. Možnosti pracovníkov <i>Centra</i> aktívne sa zúčastňovať významných európskych a svetových vedeckých podujatiach s cieľom prezentovať dosiahnuté výsledky, identifikovať svetové trendy v oblasti pôsobnosti <i>Centra</i>, ziskávať nové skúsenosti a poznatky a vytvárať nové profesionálne kontakty s možnosťou ich rozvoja na úroveň spoločných projektov. <i>Centrum</i> podľa nášho názoru disponuje radom osobností, ktoré sú v oblasti progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy známe a uznávané nielen v Slovenskej republike ale aj v zahraničí tak, že podmienka 2.1.1 je na požadovanej úrovni splnená. Tento názor potvrdzuje celý rad projektov medzinárodnej spolupráce uvedených v časti <i>C</i> tohto opisu projektu. Naplnenie podmienky 2.1.2 bude na požadovanej úrovni dosiahnuté zriadením <i>LPKT</i> v rámci projektu <i>CE-TUKE-I</i>, ako jeho dobudovaním podľa vyššie uvedenej metodiky. Na naplnenie podmienok 2.1.3-2.1.5 sú na <i>TUKE</i> intenzívne využívané projekty podporujúce priamo mobility učiteľov, výskumníkov a študentov, ako aj projekty výskumu a vývoja. Napriek tomu, v tejto oblasti rozvoja medzinárodnej spolupráce vidíme značné rezervy limitované najmä objemom dostupných finančných prostriedkov. S cieľom zlepšiť možnosti mobility pracovníkov <i>Centra</i> odborne zameraných na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy podľa bodov 2.1.3-2.1.5 s cieľovým efektom zvýšenia rozsahu medzinárodnej spolupráce, budú v rámci tejto aktivity realizované nasledujúce pracovné cesty: 2.2.1. 8 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zameraných na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.3. s celkovými predpokladanými nákladmi 8x2x1.110,-EUR = 17.760,-EUR 2.2.2. 1 pracovná cesta 1 riešiteľa projektu s dĺžkou trvania 10 dní zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu podľa bodu 2.1.3. s celkovými predpokladanými nákladmi 1x1x2.660,-EUR=2.660,-EUR 2.2.3. 2 pracovné cesty, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.4. s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.000,-EUR = 4.000,-EUR 2.2.4. 1 pracovná cesta, na ktorých sa zúčastní dvojica riešiteľov projektu
--	---

	s dĺžkou trvania cesty 6 dní zameraná na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.4. s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x1.130,-EUR = 2.260,-EUR 2.2.5. 1 pracovná cesta dvojice riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 5 dní zameraná na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.5. s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x1.110,-EUR = 2.220,-EUR 2.2.6. 1 pracovná cesta dvojice riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 7 dní zameraná na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.5. s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x2.200,-EUR=4.400,-EUR Celkové náklady na túto časť aktivity úhrne činia 33.300,- EUR. 3. Príprava nových národných projektov a projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce vo vybraných oblastiach progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. <i>Dobudovanie LPKT (1. časť metodiky tejto aktivity) umožní riešenie zložitejších problémov, ako aj väčšieho rozsahu úloh v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja zameraných na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy. Rozvoj medzinárodnej spolupráce (2. časť metodiky tejto aktivity) bude v konečnom dôsledku podporovať začlenenie riešiteľských kolektívov z TUKE, do konzorcií riešiteľov medzinárodných projektov. Výsledkom aplikácie 1. a 2. časti metodiky tejto aktivity bude preto výrazné zvýšenie potenciálu Centra úspešne pripravovať a realizovať nové národné projekty, projekty medzinárodnej vedeckej spolupráce a projekty pre podnikateľské subjekty vo vybraných oblastiach progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. Jadrom tejto časti metodiky je preto priama príprava nových projektov vyššie uvedených typov a zamerania s priamym využitím zvýšenie potenciálu Centra realizovať projekty na novej kvalitatívnej úrovni.</i> 4. Priama podpora projektov výskumu a vývoja zameraných na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy, ktoré budú riešené v rámci Centra počas doby riešenia navrhovaného projektu. <i>Cieľom tejto časti metodiky riešenia aktivity je priama aplikácia metód riešenia aktivity opísaná v 1. a 2. časti metodiky tejto aktivity. Jadrom tejto časti metodiky je preto riešenie projektov uvedených v Poznámke 1, ako aj nových projektov pripravených podľa 3. časti metodiky, ktorých riešenie sa začne počas doby riešenia tohto projektu. Aplikácia tejto časti metodiky riešenia predkladaného projektu predstavuje priame napĺňanie rámcových aktivít Výzvy, ktorými je podpora rôznych typov projektov špecifikovaných Výzvou. Poznamenávame, že všetky projekty uvedené v Poznámke 1, spĺňajú z hľadiska druhov projektov podmienky rámcových aktivít Výzvy.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Hlavným a najdôležitejším výstupom aktivity bude zvýšenie výkonnosti Centra v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na progresívne senzorové a komunikačné technológie pre znalostné systémy. Z hľadiska</i>

	ukazovateľov výsledkov a dopadov projektu sa zvýšenie výkonnosti <i>Centra</i> prejaví najmä zvýšením rozsahu a kvality publikačnej činnosti, počtom a kvalitou projektov riešených na TUKE zameraných do oblasti progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. Dôležitým parciálnym výstupom aktivity bude <i>dobudovanie komplexného vybavenia a infraštruktúry LPKT</i>. Ďalším čiastkovým výstupom aktivity budú výsledky dosahované pri riešení projektov podporovaných touto aktivitou, ako aj počet nových projektov pripravených a získaných na základe podpory tejto aktivity. Hlavné medzníky v realizácii aktivity budú korelovať s metodologickými postupmi, ktoré boli uvedené v predošlej časti aktivity. Najdôležitejším medzníkom realizácie aktivity je dobudovanie infraštruktúry <i>LPKT</i> (predpoklad: do 12 mesiacov od začiatku riešenia aktivity). Ďalšie časti tejto aktivity budú prebiehať paralelne počas celej doby riešenia aktivity a projektu, čo priamo vyplýva z obsahu. Komplexná infraštruktúra <i>LPKT</i> bude už počas realizácie tohto projektu využívaná nie len na riešenie vybraných projektov základného a aplikovaného výskumu a vývoja, ale ja v rámci na TUKE poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v oblasti progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy. Multiplikačným efektom úspešnej realizácie aktivity bude zvýšený potenciál TUKE rozvíjať nové aktivity najmä formou získavania nových projektov a projektov aplikovaného výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty so zameraním sa na oblasť progresívnych senzorových a komunikačných technológií pre znalostné systémy využívajúce pokročilé metódy spracovania signálov a ich aplikácie.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2. Podpora projektov zameraných na inteligentné komunikačné rozhrania
Cieľ aktivity	Zvýšiť výkonnosť <i>Centra</i> v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na preverenie a rozvinutie existujúcich a na tvorbu nových metód v oblasti verifikovaného a automatizovaného vývoja softvéru vrátane technológií softvérového inžinierstva, programovacích jazykov, rozhraní systémov s využitím vybraných virtuálno-reálnych technológií (najmä inteligentný styk človek-výpočtový systém na báze technológií virtuálnej (špecificky <i>augmented</i>) reality (ďalej len „ <i>VASAR</i> “) a video streamingových technológií, až po konečné spracovanie do vizuálnej formy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Dosiahnuť špičkovú európsku úroveň vedeckovýskumnej činnosti na TUKE v oblasti verifikovaného a automatizovaného vývoja softvéru pre styk človek-výpočtový systém. Zameranie podporovaných vedeckovýskumných projektov pokrýva komplexne oblasti verifikovaného a automatizovaného vývoja softvéru vrátane technológií softvérového inžinierstva,

	programovacích jazykov, rozhraní systémov s využitím vybraných virtuálno-reálnych a video streamingových technológií, až po konečné spracovanie do vizuálnej formy. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov Vstupy aktivity: • Vedecký potenciál TUKE obsahovo zameraný na problematiku virtuálno-reálnych technológií a formálnych metód. • Existujúca infraštruktúra laboratórií TUKE a najmä <i>Centra</i> vo forme snímaco-vizualizačného prostredia vytváraného v rámci laboratória <i>LIRKIS</i>. • Výsledky projektov riešených na KPI zameraných na problematiku virtuálno-reálnych technológií (napr. stereoskopické vizualizačné prostredie). • Výsledky projektov riešených na KPI zameraných na problematiku video streamingových technológií (napr. streamingové riešenia a nástroje vyhodnocovania sieťovej prevádzky). • Projekty zamerané na problematiku (1) formálnych metód a VASAR, (2) streamingových technológií a (3) multimediálnych komunikačných služieb, riešené v súčasnosti na TUKE a projekty, ktorých začatie riešenia na TUKE sa predpokladá v rokoch 2009 a 2010. (Ide o zatiaľ neschválené projekty. Žiadosti o podporu na riešenie týchto projektov už boli predložené zodpovedajúcim grantovým agentúram). Prehľad projektov relevantných z hľadiska vstupov aktivity je uvedený v <i>Poznámke 2.2: Zoznam projektov zameraných vo všeobecnosti na informačné a komunikačné technológie s dôrazom na virtuálno-reálne technológie a formálne metódy a technológie softvérového inžinierstva</i>. • Doteraz získané skúsenosti z riešenia projektov výskumu a vývoja podporovaných národnými a medzinárodnými inštitúciami, ako z riešenia aj rozvojových projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť. • Rozsiahle medzinárodné kontakty riešiteľského kolektívu. <i>Poznámka 2.2:</i> <i>Zoznam projektov zameraných vo všeobecnosti na informačné a komunikačné technológie s dôrazom na virtuálno-reálne technológie a formálne metódy a technológie softvérového inžinierstva.</i> <i>A. Projekty v súčasnosti riešené na TUKE</i> 1. <i>Centrum informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy</i> (Projekt z Operačného programu Výskum a vývoj prijatý na základe výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, kód projektu: 26220120020, obdobie riešenia projektu: 05/2009-04/2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.). 2. <i>Riešenie úloh spracovania rozsiahlych grafických údajov v prostredí paralelných, distribuovaných a sieťových počítačových systémov</i> (VEGA č. 1/0646/09, trvanie projektu 01.01.2009-31.12.2011, zodp. riešiteľ doc. Ing. Branislav Sobota, PhD.). 3. <i>Projekt NIL - Spolupráca medzi TUKE a Norwegian University of Science and Technology v oblasti bezpečnosti distribuovaných</i>
--	--

	<i>počítačových sietí“</i> (NIL-II-021, trvanie projektu 01.04.2009 – 28.02.2011, zodp. riešiteľ prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD.). 4. <i>Evolúcia softvéru na základe adaptácie jazyka</i> (APVV SK-SI-0004-08, trvanie projektu 01.01.2009 – 31.12.2010, zodp. riešiteľ prof. Ing. Ján Kollár, CSc.). 5. <i>Behaviorálne kategorické modely pre zložité programové systémy</i> (VEGA 1/0175/08, trvanie projektu 01.01.2008 – 31.12.2010, zodp. riešiteľ prof. RNDr. Valerie Novitzká, PhD.). 6. <i>Životný cyklus a architektúry programových systémov založené na znalostiach.</i> (VEGA 1/0350/08, trvanie projektu 01.01.2008 – 31.12.2010, zodp. riešiteľ doc. Ing. Zdeněk Havlice, PhD.). 7. <i>Metódy efektívneho prenosu informácie multimediálneho charakteru: Vývoj multimediálnych komunikačných služieb novej generácie</i> (VEGA 1/0525/08, obdobie riešenia projektu: 2008-2010, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. František Jakab, CSc.). 8. <i>Metódy identifikácie a analýzy bezpečnostných ohrození v architektúrach distribuovaných počítačových systémov a dynamických sietí.</i> (APVV-0073-07, obdobie riešenia projektu: 2008-2010, zodp. riešiteľ prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD.). 9. <i>Výučbový trenažér na prípravu bezpečnostných špecialistov informačných technológií</i> (KEGA 3/7110/09, obdobie riešenia projektu: 2009-2011, zodp. riešiteľ prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD.). <i>B. Projekty, ktorých začiatok riešenia na TUKE sa predpokladá v rokoch 2009 alebo 2010</i> 10. <i>Princípy a metódy sémantického obohacovania a adaptácie znalostných jazykov pre automatizovaný vývoj softvéru</i> (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 1.1.2010-31.12.2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Ján Kollár, CSc.). 11. <i>Optimalizácia prenosu informácií multimediálneho charakteru na báze formálnych metód</i> (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 1.1.2010-31.12.2011, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Ján Bača, CSc.). 12. <i>Modelovanie a simulácia bezpečnostných útokov v distribuovaných výpočtových prostrediach a sieťach</i> (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 1.1.2010-31.12.2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD.). 13. <i>Veda on-line pre mládež</i> (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu LPP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom LPP-0200-09, akronym projektu: SCIENCETUBE_SK, doba riešenia projektu: 1.9.2009-31.8.2012, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. František Jakab, PhD.). Metóda:
--	--

- Rozvoj infraštruktúry *LIRKIS*.
- Analýza súčasného stavu a dobudovanie podpornej infraštruktúry pre vznik a prácu tímu expertov na VASAR,
- Vývoj programového vybavenia resp. programové rozšírenia rozhrania človek-výpočtový systém s využitím pokrokových virtuálno-reálnych technológií najmä typu augmented reality a s využitím VASAR pri realizácii jeho z hľadiska bezpečnosti kritických častí,
- Rozvoj všetkých foriem medzinárodnej vedeckej a technickej spolupráce Centra s európskymi výskumnými a vývojovými pracoviskami a podnikateľskými subjektami v oblasti VASAR,
- Príprava nových národných projektov a projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce vo vybraných oblastiach VASAR a to najmä technológií virtuálnej reality, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov, formálnych metód a celkovo aplikácií v oblasti informačných a komunikačných technológií.
- Priama podpora projektov výskumu a vývoja zameraných na oblasť VASAR s fokusáciou najmä na technológie virtuálnej reality a počítačovej grafiky, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov a formálnych metód, video streamingových technológií, ktoré budú riešené v rámci Centra počas doby riešenia navrhovaného projektu.

Výstupy:

- Zvýšenie výkonnosti *Centra* v oblasti vedeckovýskumnej činnosti zameranej na verifikovaný a automatizovaný vývoj softvéru pre inteligentný styk človek-výpočtový systém.
- Dobudovanie infraštruktúry *Centra*, najmä jeho *Laboratórium inteligentných rozhraní komunikačných a informačných systémov* (ďalej len „*LIRKIS*“).
- Programové vybavenie resp. programové rozšírenia rozhrania človek-výpočtový systém a nové metódy VASAR vytvorené pri jeho realizácii,
- Dobudovanie *LIRKIS* o progresívne komunikačné rozhranie moderných video streamingových technológií, realizácia pilotnej vysielajúcej IPTV v prostredí laboratória a ich prepojenie s existujúcou infraštruktúrou. Súčasťou riešenia je realizácia experimentov v oblasti vyhodnocovania kvality poskytovaných sieťových služieb.
- Rozvoj rôznych foriem medzinárodnej spolupráce (spoločné projekty, spoločné výskumné programy) v oblasti informačných a komunikačných technológií s dôrazom na virtuálno-reálne technológie (špecificky augmented reality) a formálne metódy s inštitúciami pôsobiacimi v tejto oblasti,
- Pôvodné vedecké výsledky formálne špecifikované jednotlivými kategóriami výstupov vedeckej činnosti (publikácie, patenty, kvalifikačné práce, unikátne inžinierske diela, atď.).
- Skvalitnenie vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na TUKE.

Previazanosť aktivity: Jednou z najdôležitejších úloh opisovanej aktivity je výrazné zlepšenie infraštruktúry *Centra* pre oblasť inteligentných komunikačných rozhraní nových generácií s doručovaním multimediálnych informácií. S cieľom uskutočniť nákup komponentov tejto infraštruktúry

	maximálne efektívne a hospodárne, bude ich obstarávanie realizované prostredníctvom <i>Aktivity 1.1</i>, na ktorú táto aktivita bezprostredne nadväzuje. Zakúpené súčasti infraštruktúry budú inštalované v <i>LIRKIS</i> a následne uvedené do prevádzky. Preto <i>Aktivita 2.2</i> má priamu súvislosť a je previazaná s <i>Aktivitou 1.1</i>.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých etáp metódy riešenia aktivity naznačenej v opise aktivity: 1. Rozvoj infraštruktúry LIRKIS. <i>Koncepcia dobudovania LIRKIS vychádza z myšlienky postupného rozvoja jeho infraštruktúry tak, aby predstavovalo špičkové pracovisko pre oblasť inteligentných rozhraní komunikačných a informačných systémov a tým slúžilo ako podpora existujúcich a perspektívne aj nových vedeckovýskumných projektov špičkovej národnej a medzinárodnej úrovne. V tomto procese sa zohľadní stav infraštruktúry na ďalších pracoviskách obdobného typu v Slovenskej republike (najmä vo východoslovenskom regióne) tak, aby LIRKIS poskytovalo tie služby a možnosti, ktoré nie sú pokrývané inými pracoviskami.</i> <i>Súčasný stav infraštruktúry TUKE pre vedeckovýskumnú činnosť v oblasti technológií softvérového inžinierstva, formálnych metód a počítačovej grafiky a virtuálno-reálnych technológií je uvedený v časti D3 Opisu projektu. Ďalší predpokladaný rozvoj Centra v tejto oblasti, ktorý je vyjadrený najmä fokusáciou sa projekty uvedené v Poznámke 1 tejto aktivity a analýza pre tento účel dostupnej infraštruktúry (D3) ukazujú, že infraštruktúru Centra pre oblasť oblasti technológií softvérového inžinierstva, formálnych metód a počítačovej grafiky, video streamingových a virtuálno-reálnych technológií, ktorá bude umiestnená v LIRKIS, je potrebné doplniť:</i> • Ďalšími špičkovými zariadeniami pre oblasť rozšírenej (augmented) reality. • Ďalšími zariadeniami pre oblasť experimentov v oblasti formálnych metód a softvérového inžinierstva so zreteľom na problémy v oblasti evolúcie softvéru na základe adaptácie jazyka a B-metódy a ich previazanosťou na riadiace prvky rozhraní človek-výpočtový systém. • Ďalšími zariadeniami pre oblasť video streamingových, video konferenčných, zobrazovacích a prístupových technológií pre implementáciu najnovšej funkcionality v oblasti pokročilých komunikačných a prezentačných služieb. • Modernejšou a výkonnejšou výpočtovou a pamäťovou technikou na výpočet a prípadnú simuláciu algoritmov mixovania a následného zobrazovania reálnej a syntetizovanej scény a tiež spracovania údajov z alternatívnych vstupných zariadení pri tvorbe rozhraní systémov. Detailný zoznam zodpovedajúcich zariadení, hardvéru a softvéru a pre ich

	využitie ďalších nevyhnutných prvkov, je uvedený v príslušnej kapitole rozpočtu tohto projektu. <i>2. Analýza súčasného stavu a dobudovanie podpornej infraštruktúry pre vznik a prácu tímu expertov na VASAR.</i> Súčasný stav ukazuje, že v súčasnosti nie je dostupná špeciálna infraštruktúra pre vznik a prácu tímu expertov na VASAR. Okrem štandardnej PC techniky je potrebné zabezpečiť najmä vybudovanie základného pracoviska s technológiami na báze augmented reality pre možnosti práce nad problematikou nových rozhraní človek-výpočtový systém. <i>3. Vývoj programového vybavenia resp. programové rozšírenia rozhrania človek-výpočtový systém s využitím VASAR z hľadiska bezpečnosti kritických častí.</i> V rámci realizácie rozhrania človek-výpočtový systém v navrhovanom projekte bude potrebné vytvoriť softvér implementujúci vstupnú rozpoznávaciu a riadiacu logiku rozhrania. Keďže korektnosť tohto softvéru je kritická pre správnu funkčnosť celého systému, žiada sa nasadiť formálne metódy pre VASAR pri jeho návrhu a vývoji. Z dostupných metód budú vybrané také, ktoré: • umožnia tvorbu niektorých systémov rozhraní človek-výpočtový systém na báze augmented reality ešte v čase riešenia projektu a sú založené na skúsenostiach a možnostiach riešiteľského kolektívu, • okrem tvorby abstraktnej formálnej špecifikácie systému podporujú aj verifikovateľný prechod k jeho implementácii, • dokázali svoju životaschopnosť nasadením v reálnych projektoch praxe, • majú potrebné programové vybavenie, • majú väzbu na existujúci výskum KPI. Vývoj programového vybavenia rozhrania človek-výpočtový systém s využitím VASAR umožní prakticky aplikovať a rozvinúť pôvodné výsledky dosiahnuté v predchádzajúcich projektoch riešených na pracovisku. Riešenie tejto úlohy bude predmetom projektov, realizácia ktorých bude podporovaná aj projektom <i>CE-TUKE-II</i>. <i>4. Dobudovanie LIRKIS o progresívne komunikačné rozhranie moderných video streamingových technológií, realizácia pilotnej vysielajúcej IP-TV v prostredí laboratória a ich prepojenie s existujúcou infraštruktúrou.</i> Súčasťou riešenia je realizácia experimentov v oblasti vyhodnocovania kvality poskytovaných sieťových služieb. Vybudované informačno-komunikačné prostredie Centra umožní riešenie problémov v oblasti progresívnych komunikačných technológií a bude predstavovať vedecké centrum Slovenskej republiky pre túto oblasť so zvláštnym dôrazom na východoslovenský región, pričom jeho výsledky bude možné využívať najmä v oblasti znalostných a informačných systémov, systémov doručovania multimediálneho obsahu a tiež v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť. Už počas doby riešenia projektu
--	--

	bude laboratórium využívané na riešenie týchto projektov. Dobudovanie <i>LIRKIS</i> pre túto oblasť bude pozostávať z týchto častí: • implementácia video streamingovej technológie ako súčasť pripravovaného IP-TV štúdia s hlavným zameraním na vzdelávací obsah. • prepojenie existujúcej infraštruktúry <i>LIRKIS</i> a zapojených laboratórií katedry do video streamingovej a video konferenčnej topológie IP-TV štúdia (živé prenosy, vysielanie obsahu na mobilné zariadenia, interaktívne spojenia s partnerskými organizáciami). • dobudovanie infraštruktúry v oblasti vyhodnocovania kvality poskytovaných sieťových služieb. 5. <i>Rozvoj všetkých foriem medzinárodnej vedeckej a technickej spolupráce Centra s európskymi výskumnými a vývojovými pracoviskami a podnikateľskými subjektami v oblasti VASAR</i> ako napr. s Institute of Computer science – Programming methodologies laboratory University of Maribor (Slovenija), Stanford University -School of Education (USA), Visoka technická škola strukovnik studija Subotica (Srbsko), University of Applied Science Jyvaskyla (Fínsko) vrátane komerčných subjektov Cisco (USA), California Institute of Technology (USA), ClearSy System Engineering (Francúzsko) a Escher Technologies (Veľká Británia). Medzi nevyhnutné predpoklady rozvoja medzinárodnej spolupráce <i>Centra</i> so špičkovými pracoviskami v Európe a vo svete zameranej na oblasť formálnych metód a softvérového inžinierstva so zreteľom na problémy v oblasti evolúcie softvéru na základe adaptácie jazyka a B-metódy a ich previazanosťou na riadiace prvky rozhraní človek-výpočtový systém a informačné a komunikačné technológie všeobecne patria najmä: 2.1.1. Akceptácia osobností <i>Centra</i> na medzinárodnej úrovni tak, aby tieto osobnosti (najmä zodpovední riešitelia projektov) boli pre partnerov zo zahraničia garanciou obojstrannej výhodnosti spolupráce. 2.1.2. Porovnateľná úroveň infraštruktúry TUKE v oblasti projektov zameraných na formálne metódy a softvérové inžinierstvo so zreteľom na problémy v oblasti evolúcie softvéru na základe adaptácie jazyka a B-metódy a ich previazanosťou na technológie virtuálnej reality so špičkovými pracoviskami v Európe a vo svete. 2.1.3. Porovnateľná implementácia progresívnych video streamingových technológií ako partnerské inštitúcie (napr. University of Stanford) ako základ úspešne nadviazanej spolupráce v oblasti mobilných streamingových služieb. 2.1.4. Možnosti pracovníkov <i>Centra</i> uskutočňovať mobility zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách s cieľom transferu získaných poznatkov, skúseností a zručností na pôdu <i>Centra</i>. 2.1.5. Možnosti pracovníkov <i>Centra</i> uskutočňovať mobility zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce s perspektívou ich rozvoja na úroveň spoločných projektov. 2.1.6. Možnosti pracovníkov <i>Centra</i> aktívne sa zúčastňovať významných
--	--

	európskych a svetových vedeckých podujatiach s cieľom prezentovať dosiahnuté výsledky, identifikovať svetové trendy v oblasti pôsobnosti <i>Centra</i>, ziskávať nové skúsenosti a poznatky a vytvárať nové profesionálne kontakty s možnosťou ich rozvoja na úrovni spoločných projektov. <i>Centrum</i> podľa nášho názoru disponuje radom osobností, ktoré sú v oblasti softvérového inžinierstva, formálnych metód a technológií virtuálnej reality známe a uznávané, čím je podmienka 2.1.1 na požadovanej úrovni splnená. Tento názor potvrdzuje celý rad projektov medzinárodnej spolupráce uvedených v časti <i>C Opis projektu</i>. Naplnenie podmienky 2.1.2 bude na požadovanej úrovni dosiahnuté zriadením <i>LIRKIS</i> v rámci projektu <i>CE-TUKE-I</i>, ako jeho dobudovaním podľa vyššie uvedenej metodiky. Zároveň v apríli 2009 bolo podpísané <i>Memorandum o spolupráci medzi TUKE a Stanfordskou univerzitou</i>, ktorého súčasťou je aj spolupráca na problematike doručovanie multimediálneho obsahu čím je podporené plnenie podmienky 2.1.3. Na naplnenie podmienok 2.1.4-2.1.6 sú na TUKE intenzívne využívané projekty podporujúce priamo mobility učiteľov, výskumníkov a študentov, ako aj projekty výskumu a vývoja. Napriek tomu, v tejto oblasti rozvoja medzinárodnej spolupráce vidíme značné rezervy limitované najmä objemom dostupných finančných prostriedkov. S cieľom zlepšiť možnosti mobility pracovníkov <i>Centra</i> odborne zameraných na oblasť softvérového inžinierstva, formálnych metód a technológií virtuálnej reality podľa bodov 2.1.4-2.1.6 s cieľovým efektom zvýšenia rozsahu medzinárodnej spolupráce, budú v rámci tejto aktivity realizované nasledujúce pracovné cesty: 2.2.1. 5 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zameraných na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.4. tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 5x2x1.500,-EUR = 15.000,-EUR. 2.2.2. 1 pracovná cesta 2 riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 8 dní zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu podľa bodu 2.1.4. tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 1x2x2.660,-EUR=5.320,-EUR. 2.2.3. 2 pracovné cesty, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.5. tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.300,-EUR = 5.200,-EUR. 2.2.4. 2 pracovné cesty dvojice riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.500,-EUR = 6.000,-EUR 2.2.5. 2 pracovné cesty dvojice riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na aktívnu účasť na významnom európskom
--	---

	alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.000,-EUR=4.000,-EUR 2.2.6. 2 pracovné cesty 1 riešiteľa projektu s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí podľa bodu 2.1.6. tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x1x1.000,-EUR=2.000,-EUR Celkové náklady na túto časť aktivity úhrne činia 37.520,- EUR. 6. Príprava nových národných projektov a projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce vo vybraných oblastiach VASAR a to najmä technológií virtuálnej reality, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov, formálnych metód a celkovo aplikácií v oblasti informačných a komunikačných technológií. <i>Dobudovanie LIRKIS (1. časť metodiky tejto aktivity) umožní riešenie zložitejších problémov, ako aj väčšieho rozsahu úloh v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja zameraných na technológie virtuálnej reality a počítačovej grafiky, streamingových technológií a vyhodnocovania parametrov sieťovej prevádzky, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov a formálnych metód. Rozvoj medzinárodnej spolupráce (2. časť metodiky tejto aktivity) bude v konečnom dôsledku podporovať začlenenie riešiteľských kolektívov z TUKE do konzorcií riešiteľov medzinárodných projektov. Výsledkom aplikácie 1. až 3. časti metodiky tejto aktivity bude preto výrazné zvýšenie potenciálu Centra úspešne pripravovať a realizovať nové národné projekty, projekty medzinárodnej vedeckej spolupráce a projekty pre podnikateľské subjekty vo vybraných oblastiach so zameraním sa na VASAR s fokusáciou najmä na technológie virtuálnej reality a počítačovej grafiky, streamingových a video konferenčných riešení, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov, formálnych metód a celkovo aplikácií v oblasti informačných a komunikačných technológií najmä v tesnom komunikačnom prostredí človek-výpočtový systém. Jadrom tejto časti metodiky je preto priama príprava nových projektov vyššie uvedených typov a zamerania s priamym využitím zvýšenie potenciálu Centra realizovať projekty na novej kvalitatívnej úrovni.</i> 7. Priama podpora projektov výskumu a vývoja zameraných na oblasť VASAR s fokusáciou najmä na technológie virtuálnej reality a počítačovej grafiky, streamingových technológií, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov a formálnych metód, ktoré budú riešené v rámci Centra počas doby riešenia navrhovaného projektu. <i>Cieľom tejto časti metodiky riešenia aktivity je priama aplikácia metód riešenia aktivity opísaná v 1. až 3. časti metodiky tejto aktivity. Jadrom tejto časti metodiky je preto riešenie projektov uvedených v Poznámke 1, ako aj nových projektov pripravených podľa 5. časti metodiky, ktorých riešenie sa začne počas doby riešenia tohto projektu. Aplikácia tejto časti metodiky riešenia predkladaného projektu predstavuje priame napĺňanie rámcových aktivít Výzvy, ktorými je podpora rôznych typov projektov špecifikovaných Výzvou. Poznamenávame, že všetky projekty uvedené v Poznámke 1,</i>
--	---

	<i>splňajú z hľadiska druhov projektov podmienky rámcových aktivít Výzvy.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Hlavným a najdôležitejším výstupom aktivity bude zvýšenie výkonnosti Centra v oblasti VASAR a to najmä technológií virtuálnej reality, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov a formálnych metód. Z hľadiska ukazovateľov výsledkov a dopadov projektu sa zvýšenie výkonnosti Centra prejaví najmä zvýšením rozsahu a kvality publikačnej činnosti, počtom a kvalitou projektov riešených na TUKE zameraných do oblasti softvérového inžinierstva, programovacích jazykov, formálnych metód, technológií virtuálnej reality a technológií VASAR všeobecne.</i> <i>Dôležitým parciálnym výstupom aktivity bude dobudovanie komplexného vybavenia a infraštruktúry LIRKIS. Ďalším čiastkovým výstupom aktivity budú výsledky dosahované pri riešení projektov podporovaných touto aktivitou, ako aj počet nových projektov pripravených a získaných na základe podpory tejto aktivity.</i> <i>Hlavné body v realizácii aktivity budú korelovať s metodologickými postupmi, ktoré boli uvedené v predošlej časti aktivity. Najdôležitejším krokom realizácie aktivity je dobudovanie infraštruktúry LIRKIS (predpoklad: do 12 mesiacov od začiatku riešenia aktivity). Ďalšie časti tejto aktivity budú prebiehať paralelne počas celej doby riešenia aktivity a projektu, čo priamo vyplýva z obsahu.</i> <i>Komplexná infraštruktúra LIRKIS bude už počas realizácie tohto projektu využívaná nie len na riešenie vybraných projektov základného a aplikovaného výskumu a vývoja, ale aj v rámci na TUKE poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v oblasti technológií virtuálnej reality a počítačovej grafiky, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov a formálnych metód.</i> <i>V rámci zlepšenia kvality komunikačných služieb LIRKIS je potrebné implementovať prvky video streamingových a video konferenčných technológií a vzájomne ich prepojiť s existujúcou infraštruktúrou. Cieľom je realizácia prostredia, v ktorom je možné vysielat' napr. vzdelávací obsah prostredníctvom mobilných zariadení a internetovej televízie. S tým súvisí potreba implementácie poznatkov z oblasti manažovania sietí a vyhodnocovania prevádzkových parametrov.</i> <i>Bude vytvorené experimentálne interaktívne multimediálne prostredia s prvkami komunikačnej inteligencie, ktoré umožní efektívny prístup k multimediálnemu obsahu, zdieľanie multimediálneho obsahu a jeho efektívne doručovanie v prostredí internetu (prostredie interaktívnej IP-TV, videokonferenčné systémy novej generácie, uložíška multimediálneho obsahu).</i> <i>V rámci činnosti tejto časti aktivity budú vyvíjané nové koncepcie on-line platforiem pre prístup k multimediálnemu obsahu a zdieľanie multimediálneho obsahu vo všeobecnosti, a zvlášť s dôrazom na podporu</i>

	mobilných technológií. Multiplikačným efektom úspešnej realizácie aktivity bude zvýšený potenciál TUKE rozvíjať nové aktivity najmä formou získavania nových projektov a projektov aplikovaného výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty so zameraním sa na VASAR s fokusáciou najmä na technológie virtuálnej reality a počítačovej grafiky, softvérového inžinierstva, programovacích jazykov, formálnych metód a celkovo aplikácií v oblasti informačných a komunikačných technológií najmä v tesnom komunikačnom prostredí človek-výpočtový systém.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3. Podpora projektov zameraných na informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov
Cieľ aktivity	Zvýšiť výkonnosť <i>Centra</i> v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Účelom aktivity je zvýšiť výkonnosť <i>Centra</i> v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na <i>inteligentné</i> (využívajúc najmä prostriedky výpočtovej inteligencie), <i>informačné a riadiace systémy založené na znalostiach</i> (na všetkých úrovniach distribuovaného riadenia od inteligentných senzorických systémov, cez sieťové riadiace systémy, systémy modelovania a riadenia technologických procesov s aplikáciou prostriedkov umelej inteligencie, výrobné interaktívne systémy komunikácie človek-stroj, až po manažérske systémy v riadení) a na <i>procesný pohľad na tieto systémy</i> (modelovanie, simuláciu a analýzu procesov rôznych typov, servisne orientované prístupy, vrátane riadenia služieb informačných technológií), na základe realizácie existujúcich a implementujúcich sa projektov a projektov, ktorých riešenie sa začne počas riešenia predkladaného projektu, s cieľom dosiahnuť špičkovú európsku úroveň vo vyššie uvedených oblastiach. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov Vstupy aktivity: - Existujúca infraštruktúra laboratórií TUKE a najmä <i>Centra</i> zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. - Vedecký potenciál TUKE obsahovo zameraný na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. - Projekty zamerané na (1) modelovanie, simuláciu a analýzu znalostných systémov a procesov, (2) inteligentné distribuované informačné a riadiace systémy, (3) výpočtovú inteligenciu. Ide o projekty riešené v súčasnosti na TUKE a o projekty, ktorých začatie riešenia na TUKE sa predpokladá v rokoch 2009 a 2010. V prípade projektov so začiatkom riešenia v rokoch 2009 alebo 2010 ide o zatiaľ neschválené projekty. Žiadosti o podporu na ich riešenie projektov už boli predložené

	zodpovedajúcim grantovým agentúram. Prehľad projektov relevantných z hľadiska vstupov aktivity je uvedený v <i>Poznámke 2.3: Zoznam projektov zameraných na problematiku inteligentných informačno-riadiacich a procesných aspektov znalostných systémov</i>. • Doteraz získané skúsenosti z riešenia projektov výskumu a vývoja podporovaných národnými a medzinárodnými inštitúciami, ako aj z riešenia rozvojových projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť. • Rozsiahle medzinárodné kontakty riešiteľského kolektívu. <i>Poznámka 2.3:</i> <i>Zoznam projektov zameraných na problematiku inteligentných informačno-riadiacich a procesných aspektov znalostných systémov.</i> <i>A. Projekty v súčasnosti riešené na TUKE</i> 1. <i>Centrum informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy</i> (Projekt z Operačného programu Výskum a vývoj prijatý na základe výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, kód projektu: 26220120020, obdobie riešenia projektu: 05/2009-04/2011, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.). 2. <i>Laboratórium znalostných praktík pre podporu vzdelávania</i> (Projekt 6. rámcového programu EÚ, číslo projektu: 6FP-IST-27490, acronym: KP-Lab, obdobie riešenia projektu: 02/2006 – 01/2011, projekt koordinovaný Univerzitou Helsinky, zodpovedný riešiteľ projektu za TUKE: doc. Ing. Ján Paralič, PhD.). 3. <i>Secure Process-oriented Integrative Service Infrastructure for Networked Enterprises</i> (Projekt 7. rámcového programu EÚ, číslo projektu: FP7-2007-217098, acronym: SPIKE, obdobie riešenia projektu: 01/2008 – 12/2010, projekt koordinovaný Univerzitou Regensburg, zodpovedný riešiteľ projektu za TUKE: prof. Ing. Tomáš Sabol, CSc.). 4. <i>Multiagentové sieťové riadiace systémy s automatickou rekonfiguráciou</i> (projekt VEGA č. 1/0617/08, obdobie riešenia projektu: 2008 – 2010, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Ján Sarnovský, CSc.). 5. <i>Metódy syntézy rekonfigurovateľných riadiacich systémov</i> (projekt VEGA č. 1/0328/08, obdobie riešenia projektu: 2008 – 2010, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Dušan Krokavec, CSc.). 6. <i>Metódy a prostriedky inteligentných a informačných technológií pre objekty rozpoznávania a klasifikácie</i> (projekt VEGA č. 1/0386/08, obdobie riešenia projektu: 2008 – 2010, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. RNDr. Eva Ocelíková, CSc.). 7. <i>Fluorescentná analýza obrazu nepravidelne tvarovaných buniek za účelom kvantifikácie nedeštruktívnej DNA</i> (Projekt podporovaný Agentúrou na podporu výskumu a vývoja SR, číslo projektu: APVV-0682-07, acronym: DNA-CT, obdobie riešenia projektu: 2008 – 2010, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Iveta Zolotová, CSc.). 8. <i>Učiace sa systémy na báze výpočtovej inteligencie</i> (projekt VEGA č. 1/0885/08, obdobie riešenia projektu: 2008 – 2010, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Peter Sinčák, CSc.). <i>B. Projekty, ktorých začiatok riešenia na TUKE sa predpokladá v rokoch 2009 alebo 2010</i>
--	--

9. *Elaboration mobile courses on intelligence processing information for life-long learning and education of students, PhD students* (Návrh projektu TEMPUS s názvom, doba riešenia projektu: 01/2010 – 12/2012, projekt koordinovaný FRI, Žilinská univerzita, zodpovedný riešiteľ projektu za TUKE: doc. Ing. Ján Paralič, PhD.).
10. *Metódy identifikácie, anotovania, vyhľadávania, sprístupňovania a kompozície služieb s využitím sémantických metadát pre podporu vybraných typov* (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 01/2010 – 12/2011, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Marián Mach. CSc.).
11. *Inteligentné vyhľadávanie informácií na webe obohatené o sémantický aspekt* (Žiadosť o grant-návrh vedeckého projektu bola predložená Vedeckej grantovej agentúre MŠ a SAV, doba riešenia projektu: 01/2010 – 12/2011, zodpovedná riešiteľka projektu: doc. Ing. Kristína Machová CSc.).
12. *Využitie matematických metód pri optimalizácii procesov a riadená výkonnosti MSP* (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu VMSP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom VMSP-P-0084-09, doba riešenia projektu: 09/2009 - 08/2011, projekt koordinovaný ICOS, a.s., zodpovedný riešiteľ projektu za TUKE: doc. Ing. Ján Paralič, PhD.).
13. *Predpovedné a detekčné metódy význačných a nebezpečných javov založené na dolovaní meteorologických dát* (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu VMSP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom VMSP-P-0048-09, doba riešenia projektu: 09/2009 - 08/2011, projekt koordinovaný MicroStep-MIS, s.r.o., zodpovedný riešiteľ projektu za TUKE: doc. Ing. Ján Paralič, PhD.).
14. *Sémantická kompozícia webových služieb pre dolovanie v textoch* (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu LPP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom LPP-0296-09, doba riešenia projektu: 09/2009 - 08/2012, zodpovedný riešiteľ projektu: doc. Ing. Ján Paralič, PhD.).
15. *Kybernetické edukačné centrum* (Žiadosť o grant-návrh vzdelávacieho projektu bola predložená Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúre MŠ SR, doba riešenia projektu: 01/2010 – 12/2011, zodpovedná riešiteľka projektu: doc. Ing. Iveta Zolotová, CSc.).
16. *Vzdelávacie centrum pre inteligentné systémy* (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu LPP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom LPP-0100-09, doba riešenia projektu 09/2009 – 08/2012, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Peter Sinčák, CSc.).
17. *Adaptívne učiace sa systémy* (Žiadosť o podporu na riešenia projektu bola predložená Agentúre na podporu výskumu a vývoja SR v rámci programu LPP-2009 ako žiadosť evidovaná pod číslom LPP-0147-09, doba riešenia projektu 09/2009 – 08/2012, zodpovedný riešiteľ projektu: prof. Ing. Peter Sinčák, CSc.).

	Metóda: • Rozvoj infraštruktúry <i>LZT</i>. • Podpora rozvoja medzinárodnej vedeckej a technickej spolupráce <i>Centra</i> orientovanej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. • Príprava nových národných projektov a projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce vo vybraných oblastiach zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. • Priama podpora projektov výskumu a vývoja zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov, ktoré budú riešené v rámci <i>Centra</i> počas doby riešenia navrhovaného projektu. Výstupy: • Zvýšenie výkonnosti <i>Centra</i> v oblasti vedeckovýskumnej činnosti zameranej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. • Pôvodné vedecké výsledky formálne špecifikované jednotlivými kategóriami výstupov vedeckej činnosti (publikácie, kvalifikačné práce, unikátne inžinierske diela, vrátane diel softvérového charakteru, atď.). • Dobudovanie infraštruktúry <i>LZT</i>. • Rozvoj rozsahu spolupráce TUKE (spoločné projekty, spoločné výskumné programy) v oblastiach zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov s uznávanými inštitúciami pôsobiacimi v tejto oblasti v zahraničí, ako aj v Slovenskej republike. • Rozvoj rozsahu spolupráce TUKE (spoločné projekty aplikovaného výskumu a vývoja, transfer technológií) v oblasti s podnikateľskými subjektami a ich združeniami, napr. Košice IT Valley, ITSMEF Slovensko a pod. • Skvalitnenie vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na TUKE. <i>Previazanosť aktivity:</i> Jednou z najdôležitejších úloh opisovanej aktivity je výrazné zlepšenie infraštruktúry <i>Centra</i> pre oblasť inteligentných informačných a riadiacich znalostných systémov. S cieľom uskutočniť nákup komponentov tejto infraštruktúry maximálne efektívne a hospodárne, bude ich obstarávanie realizované prostredníctvom <i>Aktivity 1.1</i>, na ktorú táto aktivita bezprostredne nadväzuje. Zakúpené súčasti infraštruktúry budú inštalované v <i>LZT</i> a následne uvedené do prevádzky. <i>Preto Aktivita 2.3 má priamu súvislosť a je previazaná s Aktivitou 1.1.</i>
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých etáp metódy riešenia aktivity naznačenej v opise aktivity: 1. Rozvoj infraštruktúry <i>LZT</i>. <i>Koncepcia dobudovania LZT vychádza z myšlienky postupného rozvoja jeho infraštruktúry tak, aby predstavovalo špičkové pracovisko pre oblasť znalostných technológií a tým slúžilo ako podpora existujúcich a inkubátor nových vedeckovýskumných projektov špičkovej národnej a medzinárodnej úrovne. V tomto procese sa zohľadní</i>

	<i>stav infraštruktúry na ďalších pracoviskách obdobného typu v Slovenskej republike (najmä vo východoslovenskom regióne) tak, aby LZT poskytovalo tie služby a možnosti, ktoré nie sú pokrývané inými pracoviskami.</i> <i>Súčasný stav infraštruktúry TUKE pre vedeckovýskumnú činnosť v oblasti zameranej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov je uvedený v časti D3 Opisu projektu. Analýza ďalšieho predpokladaného smerovania Centra v tejto oblasti, ktoré je vyjadrené najmä zameraním sa projektov uvedených v Poznámke 1 tejto aktivity a analýza pre tento účel dostupnej infraštruktúry (D3) ukazujú, že infraštruktúru Centra pre oblasť zameranú na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov, ktorá bude lokalizovaná v LZT, je potrebné doplniť ďalšími špičkovými zariadeniami, ako aj špecializovanými výpočtovými a programovými systémami.</i> Detailný zoznam zodpovedajúcich zariadení, hardvéru a softvéru a pre ich využitie ďalších nevyhnutných prvkov, je uvedený v príslušnej kapitole rozpočtu tohto projektu. 2. Podpora rozvoja medzinárodnej vedeckej a technickej spolupráce Centra orientovanej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. <i>Medzi nevyhnutné predpoklady rozvoja medzinárodnej spolupráce Centra so špičkovými pracoviskami v Európe a vo svete zameranými na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov patria najmä:</i> 2.1.1. Akceptácia osobností Centra na medzinárodnej úrovni tak, aby tieto osobnosti (najmä zodpovední riešitelia projektov) boli pre partnerov zo zahraničia garanciou obojstrannej výhodnosti spolupráce. 2.1.2. Porovnateľná úroveň infraštruktúry TUKE v oblasti projektov zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov so špičkovými pracoviskami v Európe a vo svete. 2.1.3. Možnosti pracovníkov Centra uskutočňovať mobility zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách s cieľom transferu získaných poznatkov, skúseností a zručností na pôdu Centra. 2.1.4. Možnosti pracovníkov Centra uskutočňovať mobility zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce s perspektívou ich rozvoja na úroveň spoločných projektov. 2.1.5. Možnosti pracovníkov Centra aktívne sa zúčastňovať významných európskych a svetových vedeckých podujatí s cieľom prezentovať dosiahnuté výsledky, identifikovať svetové trendy v oblasti pôsobnosti Centra, získavať nové skúsenosti a poznatky a vytvárať nové profesionálne kontakty s možnosťou ich rozvoja na úroveň spoločných projektov.
--	---

Centrum podľa nášho názoru disponuje radom osobností, ktoré sú v oblasti modelovania, simulácie a analýzy znalostných systémov a procesov známe a uznávané nielen v Slovenskej republike ale aj v zahraničí tak, že podmienka 2.1.1 je na požadovanej úrovni splnená. Tento názor potvrdzuje celý rad projektov medzinárodnej spolupráce uvedených v časti C tohto opisu projektu. Naplnenie podmienky 2.1.2 bude na požadovanej úrovni dosiahnuté zriadením LZZT v rámci projektu CE-TUKE-I, ako jeho dobudovaním podľa vyššie uvedenej metodiky.

Na naplnenie podmienok 2.1.3-2.1.5 sú na TUKE intenzívne využívané projekty podporujúce priamo mobility učiteľov, výskumníkov a študentov, ako aj projekty výskumu a vývoja. Napriek tomu, v tejto oblasti rozvoja medzinárodnej spolupráce vidíme značné rezervy limitované najmä objemom dostupných finančných prostriedkov. S cieľom zlepšiť možnosti mobilit pracovníkov *Centra* odborne zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov podľa bodov 2.1.3-2.1.5 s cieľovým efektom zvýšenia rozsahu medzinárodnej spolupráce, budú v rámci tejto aktivity realizované nasledujúce pracovné cesty:

- 2.2.1. 4 pracovné cesty, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 10 dní zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.3. s celkovými predpokladanými nákladmi 4x1x1.800,-EUR=7200,-EUR.
- 2.2.2. 4 pracovné cesty, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 5 dní zamerané na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1.3. s celkovými predpokladanými nákladmi 4x1x900,-EUR=3.600,-EUR.
- 2.2.3. 15 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 3 dni zameraných na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1.4. s celkovými predpokladanými nákladmi 15x1x600,-EUR=9.000,-EUR.
- 2.2.4. 30 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastní 1 riešiteľ projektu, s dĺžkou trvania 3 dni zamerané na aktívnu účasť na významných európskych a svetových vedeckých podujatiach podľa bodu 2.1.5. s celkovými predpokladanými nákladmi 30x1x600,-EUR=18.000,-EUR.

Celkové náklady na túto časť aktivity úhrne činia 37.800,- EUR.

3. Príprava nových národných projektov a projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce vo vybraných oblastiach zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov.

Dobudovanie LZZT (1. časť metodiky tejto aktivity) umožní riešenie zložitejších problémov, ako aj väčšieho rozsahu úloh v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. Rozvoj medzinárodnej spolupráce (2. časť metodiky tejto aktivity) bude v konečnom dôsledku podporovať začlenenie riešiteľských kolektívov z TUKE, do konzorcií riešiteľov

	<i>medzinárodných projektov. Výsledkom aplikácie 1. a 2. časti metodiky tejto aktivity bude preto výrazné zvýšenie potenciálu Centra úspešne pripravovať a realizovať nové národné projekty, projekty medzinárodnej vedeckej spolupráce a projekty pre podnikateľské subjekty vo vybraných oblastiach zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. Jadrom tejto časti metodiky je preto priama príprava nových projektov vyššie uvedených typov a zamerania s priamym využitím na zvýšenie potenciálu Centra realizovať projekty na novej kvalitatívnej úrovni.</i> <i>4. Priama podpora projektov výskumu a vývoja zameraných na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov, ktoré budú riešené v rámci Centra počas doby riešenia navrhovaného projektu. Cieľom tejto časti metodiky riešenia aktivity je priama aplikácia metód riešenia aktivity opísaná v 1. a 2. časti metodiky tejto aktivity. Jadrom tejto časti metodiky je preto riešenie projektov uvedených v Poznámke 1, ako aj nových projektov pripravených podľa 3. časti metodiky, ktorých riešenie sa začne počas doby riešenia tohto projektu. Aplikácia tejto časti metodiky riešenia predkladaného projektu predstavuje priame napĺňanie rámcových aktivít Výzvy, ktorými je podpora rôznych typov projektov špecifikovaných Výzvou. Poznamenávame, že všetky projekty uvedené v Poznámke 1, spĺňajú z hľadiska druhov projektov podmienky rámcových aktivít Výzvy.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Hlavným a najdôležitejším výstupom aktivity bude zvýšenie výkonnosti Centra v oblasti jeho vedeckovýskumnej činnosti zameranej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov. Z hľadiska ukazovateľov výsledkov a dopadov projektu sa zvýšenie výkonnosti Centra prejaví najmä zvýšením rozsahu a kvality publikačnej činnosti, počtom a kvalitou projektov riešených na TUKE zameraných do oblasti zameranej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov.</i> <i>Dôležitým parciálnym výstupom aktivity bude dobudovanie komplexného vybavenia a infraštruktúry LZT. Ďalším čiastkovým výstupom aktivity budú výsledky dosahované pri riešení projektov podporovaných touto aktivitou, ako aj počet nových projektov pripravených a získaných na základe podpory tejto aktivity.</i> <i>Hlavné medzníky v realizácii aktivity budú korelovať s metodologickými postupmi, ktoré boli uvedené v predošlej časti aktivity. Najdôležitejším medzníkom realizácie aktivity je dobudovanie infraštruktúry LZT (predpoklad: do 12 mesiacov od začiatku riešenia aktivity). Ďalšie časti tejto aktivity budú prebiehať paralelne počas celej doby riešenia aktivity a projektu, čo priamo vyplýva z obsahu.</i> <i>Komplexná infraštruktúra LZT bude už počas realizácie tohto projektu využívaná nie len na riešenie vybraných projektov základného a aplikovaného výskumu a vývoja, ale ja v rámci na TUKE poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v oblasti zameranej na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov.</i> <i>Multiplikačným efektom úspešnej realizácie aktivity bude zvýšený potenciál TUKE rozvíjať nové aktivity najmä formou získavania nových</i>

	projektov a projektov aplikovaného výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty so zameraním sa na inteligentné informačno-riadiace a procesné aspekty znalostných systémov.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice, 10. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.**, narodený
rektor na Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

prof. Ing. Dušana Kocura, CSc., narodeného
profesora na Katedre elektroniky a multimediálnych telekomunikácií Fakulty elektrotechniky
a informatiky Technickej univerzity v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Rozvoj Centra informačných a komunikačných technológií pre znalostné systémy**“, kód projektu **26220120030**, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
rektor

prof. Ing. Dušan Kocur, CSc.
profesor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo