

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 012/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra
sídlo : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
zapísaný v : Zriaďovacia listina MP SR č. 5159/2008-250 zo dňa 18.12.2008
s účinnosťou od 1.2.2009
konajúci : Ing. Janka Beresecká
IČO : 42122007

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2022750389

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum genetických markerov a ich aplikácia pri šľachtení a ochrane genofondu hospodárskych zvierat

ITMS kód Projektu : 26220220033

Miesto realizácie projektu : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
Nábřežie mládeže 91, 949 01 Nitra

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: ———

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.03.2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **435 452,81 €** (slovom štyristotridsaťpäťtisíc štyristopäťdesiatdva EUR a osemdesiatjeden centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **370 134,46 €** (slovom tristosedemdesiatisíc stotridsaťštyri EUR a štyridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **65 317,85 €** (slovom šesťdesiatpäťtisíc tristosedemdesiat EUR a osemdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **435 452,81 €** (slovom štyristotridsaťpäťtisíc štyristopäťdesiatdva EUR a osemdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom stopercent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie

dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Lužiankach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Janka Beresecká

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Zmluva o partnerstve**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenjej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum genetických markerov a ich aplikácia pri šľachtení a ochrane genofondu hospodárskych zvierat	
Kód ITMS	26220220033	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	25,84 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	68,17 %	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	5,99 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	2 - Západné Slovensko
NUTS III	4 – Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Lužianky
Ulica	Hlohovecká
Číslo	2

NUTS II	2 - Západné Slovensko
NUTS III	4 – Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Nábřežie mládeže
Číslo	91

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovanie teoretickej, metodologickej a technologickej bázy pre efektívne využitie a aplikáciu genetických markerov v šľachtení hospodárskych zvierat
Špecifický cieľ projektu 1	Získavanie a prehľbovanie poznatkov o genetických markeroch zdravotného stavu, kvality produkcie a pôvodu zvierat u vybraných druhov hospodárskych zvierat
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj a optimalizácia molekulárnych metód analýzy genetických markerov a vypracovanie diagnostických postupov aplikovateľných v šľachtiteľskej praxi
Špecifický cieľ projektu 3	Aplikácia poznatkov a diagnostických postupov pri analýze súborov plemenných zvierat v súčinnosti s chovateľmi, chovateľskými zväzmi a plemenárskymi službami

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	18	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	21	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	10	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	11	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	3	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	6	2012
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	33	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	33	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	12	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	13	2017
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	4	2017
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	8	2017
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	7	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	5	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.1	Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.2	Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.3	Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
3.1	Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
3.2	Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí	počet	1

	a ich aplikácia v praxi	využívajú poskytnutú podporu – muži		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
3.3	Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do univerzitného vzdelávania	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	7

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat	10/2009	03/2012
2.1 Vývoj molekulárných diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ	01/2010	12/2011
2.2 Vývoj molekulárných diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ	01/2010	12/2011
2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárných metód ako nástrojov genetického výskumu	01/2010	03/2012
3.1 Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti	01/2010	12/2011
3.2 Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ a ich aplikácia v praxi	01/2010	03/2012
3.3 Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do univerzitného vzdelávania	01/2010	03/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	03/2012
Publicita a informovanosť	10/2009	03/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	97 974,10	0,00	97 974,10	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat 2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ 2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ 2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu 3.1 Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti 3.2 Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ a ich aplikácia v praxi Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 350,00	0,00	1 350,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ Riadenie projektu
631002 Zahraníčné cestovné náhrady	22 500,00	0,00	22 500,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ
633002 Materiál Výpočtová technika	2 970,00	0,00	2 970,00	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat
633003 Materiál Telekomunikačná technika	963,00	0,00	963,00	2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	8 902,00	0,00	8 902,00	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat 2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ 2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ
633006 Všeobecný materiál	34 801,21	0,00	34 801,21	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat 2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ 2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ 2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu 3.1 Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti 3.2 Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ

				a ich aplikácia v praxi Riadenie projektu
633007 Špeciálny materiál	46 798,00	0,00	46 798,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ 2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 990,00	0,00	4 990,00	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	240,00	0,00	240,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ
633013 Materiál Softvér a licencie	735,00	0,00	735,00	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 300,00	0,00	1 300,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ Riadenie projektu
635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 000,00	0,00	1 000,00	Publicita a informovanosť
637015 Poistné	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 019,50	0,00	3 019,50	Riadenie projektu
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	39 200,00	0,00	39 200,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 300,00	0,00	3 300,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	155 410,00	0,00	155 410,00	2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ 2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ 2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu
CELKOVO	435 452,81	0,00	435 452,81	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)			

1.1	Získavanie a prehľbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat	38 198,00	0,00	38 198,00
2.1	Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ	300 231,50	0,00	300 231,50
2.2	Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ	62 420,22	0,00	62 420,22
2.3	Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu	14 867,00	0,00	14 867,00
3.1	Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti	3 526,50	0,00	3 526,50
3.2	Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ a ich aplikácia v praxi	3 526,50	0,00	3 526,50
3.3	Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do univerzitného vzdelávania	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 000,00	0,00	1 000,00
Publicita a informovanosť		11 683,09	0,00	11 683,09
CELKOVO		435 452,81	0,00	435 452,81

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra**sídlo** : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky**zapísaný v** : Zriaďovacia listina MP SR č. 5159/2008-250 zo dňa 18.12.2008 s účinnosťou od 1.2.2009.**konajúci** : Ing. Janka Beresecká**IČO** : 42122007**Kód projektu /ITMS/**: 26220220033

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Beresecká	Priezvisko:
Meno: Janka	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: riaditeľka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak relevantné)

A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenie a vybavenie									
1.1.1.	Fotodokumentačný systém pre fluorescenciu/chemiluminescenciu	713003	ks	1	39200,00	39200,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: minimálna technická špecifikácia: 16 bit CCD kamera 3 Mpix s chladeným čipom, transimulátor UV/biele svetlo, možnosť monochromatického osvetlenia	2.1
1.1.2.	Termostatický blok s chladením	713005	ks	2	1100,00	2200,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: Ohrev a chladenie vzoriek DNA, RNA, proteínov, inkubácia pri konštantnej teplote; Peltier elementy; vymeniteľné bloky, Minimálna technická špecifikácia: Nastaviteľná teplota: - 9°C až + 100°C (krok 0,1°C), Presnosť: 0,5°C, Bloky na: 0,5 ml a 1,5 ml skúmavky	2.1
1.1.3.	Termocykler	713005	ks	1	12100,00	12100,00	0	Spôsob výpočtu (Sp. výp.): jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Spôsob využitia (Sp. využ.): prístroj na amplifikáciu DNA s možnosťou teplotného gradientu bloku, Minimálna technická špecifikácia: Výmenné bloky, s možnosťou teplotného gradientu blokov	2.1
1.1.4.	Automatizované zariadenie na izoláciu DNA/RNA	713005	ks	1	26300,00	26300,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: automatizované zariadenie na izoláciu nukleových kyselín z rôz. zdrojov biolog. Materiálu, Minimálna technická špecifikácia: automatizovaná izolácia nukleových kyselín z rôznych typov vzoriek, minimálne 10 vzoriek	2.1
1.1.5.	Minicentrifúga	713005	ks	2	2490,00	4980,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Odstredenie biologického materiálu; rotory, Minimálna technická špecifikácia: centrifúga s chladením od - 20°C do +40°C, max.ot.15000/min., funkcia krátkodobej centrifugácie, funkcia predchladenia, prepočet RPM/RCF,rotory na objemy 250ml, 15ml, 50ml, 0,2/2,0ml	2.1
1.1.6.	Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	713005	ks	1	32000,00	32000,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: robotizované pipetovacie zariadenie na prípravu reakčných zmesí pre PCR, Real-Time PCR, Minimálna technická špecifikácia: Automatické pipetovanie reakčnej zmesi, kompatibilné aj s Rotor-Disc pre RotorGene termocykler s príslušenstvom	2.1
1.1.7.	Hybridizačná pec	713005	ks	1	2300,00	2300,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Prístroj umožňuje teplotne programovateľnú inkubáciu membrán v roztokoch, inkubáciu zmesí počas enzymických reakcií, Minimálna technická špecifikácia: Pracovná teplota do 80°C, nastaviteľné otáčky0-200RPM, časovač, tepelná stabilita 0,2°C, príslušenstvo vymeniteľné platformy a nosiče.	2.2
1.1.8.	pH meter	713005	ks	1	2100,00	2100,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Digitálny pH meter so sondou na meranie pH roztokov, Minimálna technická špecifikácia: Meranie pH (rozlíšenie 0,01), mV (rozlíšenie 0,01mV), teploty, teplotná kompenzácia, 1 až 3 bodová kalibrácia, príslušenstvo	2.2

1.1.9.	Trepačkový inkubátor s chladením	713005	ks	1	8400,00	8400,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Prístroj umožňuje teplotne programovateľnú inkubáciu buniek v médiách a roztokoch, 10°C pod teplotou laboratória, Minimálna technická špecifikácia: minimálna kapacita 3x4L banky, ot.50-500/min, presnosť 0,2°C, chladenie 10°C pod teplotu okolia	2.1
1.1.10.	Analytické váhy	713005	ks	3	1826,00	5478,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Prístroj umožňuje presné zistenie hmotnosti biologických materiálov a chemikálii, Minimálna technická špecifikácia: Digitálne váhy, presnosť 0,1 mg, interná automatická kalibrácia. výdavok sa týka 1ks žiadateľ, 2ks partner (UKF)	2.2
1.1.11.	Box pre skladovanie kyselín a chemických materiálov	713005	ks	1	3984,00	3984,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Zariadenie umožňuje skladovanie nebezpečných chemických látok v súlade s príslušnými normami, Minimálna technická špecifikácia: Skriňový box z odolného materiálu, police v tvare záchytnej vaničky, kridlové dvere, ako súčasť boxu uzamykateľný priestor na uskladnenie jedov. výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
1.1.12.	PCR box	713005	ks	2	2656,00	5312,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Zariadenie umožňuje prácu a realizáciu molekulárnych technik v sterilnom prostredí, Minimálna technická špecifikácia: Sterilizácia UV svetlom, biele svetlo. výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
1.1.13.	Centrifugačný vákuový evaporátor	713005	ks	2	4648,00	9296,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp.využ.: Prístroj umožňuje skoncentrovanie a lyofilizáciu vzoriek nukleových kyselín, Minimálna technická špecifikácia: Infračervený ohrev, mikroprocesorové ovládanie, tepl. rozsah do 70°C, voliteľné rýchlosti koncentrátora, príslušenstvo. výdavok sa týka 1ks žiadateľ, 1ks partner (UKF)	2.2
1.1.14.	ABI PRISM BigDye Terminator sekv. kit v.3.1	713005	ks	1	1460,00	1460,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: analýza sekvencií DNA. Minimálna technická špecifikácia: Kit kompatibilný so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.1.15.	Mikročipový elektroforetický systém	713005	ks	1	39500,00	39500,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: Rýchla automatická separácia fragmentov DNA príp. RNA; komplexné vyhodnotenie vzorky. Minimálna technická špecifikácia: Minimálna kap. 30 vzoriek, fluorescenčný detektor, aut. nanášanie na čip, rozlíšenie 6bp (5%), integrovaný vyhodnocovací softvér	2.1
1.1.16.	Laboratórna mraznička	713004	ks	3	1100,00	3300,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: Uskladnenie materiálu (enzýmy, primery, chemikálie...) Minimálna technická špecifikácia: Objem min. 140L, bez kolísania teploty, min. -20°C	2.1
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					10 000,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	Predpokladané poistné obstaraných prístrojov a zariadení, cena stanovená na základe prieskumu trhu (výdavok sa týka zčasti aj partnera - UKF (400 Eur) - poistenie na 2 aktivity)	1.1
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635005	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	Údržba a opravy nadobudnutého majetku, cena stanovená na základe prieskumu trhu (výdavok sa týka zčasti aj partnera - UKF(400 Eur) - poistenie na 2 aktivity)	1.1

1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					98 662,72	0,00		
1.7.1.	Predplatenie časopisu Animal Genetics	633009	rok	2	978,00	1956,00	0	Sp.výp.: predplatné časopisu na rok x 2 Sp. využ.: Vedecká odborná literatúra Vedecká a odborná literatúra nevyhnutná k danej aktivite	1.1
1.7.2.	Real-Time PCR: Current Technology and Applications	633009	ks	1	400,00	400,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: Vedecká odborná literatúra Vedecká a odborná literatúra nevyhnutná k danej aktivite	1.1
1.7.3.	Notebook	633002	ks	3	990,00	2970,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: IT umožňujúce mobilitu užívateľov. Minimálna technická špecifikácia: 3GB DDR2 RAM, 250 GB HDD, DVD RW DL, nezdienaná graf. karta, 15" WSXGA displej matný, čítačka 8v1, 3xUSB, Bluetooth, WLAN, Gb LAN, Modem 56k, operačný program	1.1
1.7.4.	Adobe Acrobat Profesional	633013	ks	1	735,00	735,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: Softvér, vývojové prostredie na tvorbu dokumentov, Minimálna technická špecifikácia: aktuálna najnovšia stabilná verzia v čase nákupu	1.1
1.7.5.	Zdroj pre elektrofrézu	633004	ks	1	950,00	950,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: Zdroj napätia pre elektrofrézu nukleových kyselín a proteínov v géloch. Minimálna technická špecifikácia: Napätie 1-500V/1V, prúd 1mA-300mA/1mA, nastavenie času od 0-999 min./1min., dva výstupy	1.1
1.7.6.	Elektrofréza	633004	ks	1	900,00	900,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: Horizontálna elektrofréza na rýchlu separáciu nukleových kyselín a proteínov v géloch. Minimálna technická špecifikácia: Horizontálna elektrofréza, rozmery gélu 20cm x 20cm, hrebene	1.1
1.7.7.	Vortex mixer	633004	ks	2	310,00	620,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: Rýchle rozpúšťanie sedimentu a miešanie roztokov. Minimálna technická špecifikácia: otáčky 0 - 2500 rpm, ovládanie dotykové alebo kontinuálne, vymeniteľné nástavce na 1,5 ml a 15 ml skúmavky, mikrotitračnú doštičku	2.1
1.7.8.	Magnetické miešadlo s ohrevom	633004	ks	1	523,00	523,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: príprava roztokov; Minimálna technická špecifikácia: Rozsah teploty : 250°C až + 500°C, rozsah otáčok : 60 rpm - 1200 rpm, keramická platňa, príslušenstvo	2.1
1.7.9.	Presné laboratórne váhy	633004	ks	2	412,00	824,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: Presné laboratórne váhy na váženie chemikálií. Minimálna technická špecifikácia: Rozsah váženia min. 500g, odčítateľnosť 0,01g	2.2
1.7.10.	Digitálna kamera s príslušenstvom	633003	ks	1	963,00	963,00	0	Sp.výp.: počet jednotiek x cena - sadzba DPH + predpokladaný nárast cien (5 % podľa výskumu trhu); Sp. využ.: tvorba obrazových vzdelávacích a propagačných programov na CD resp. DVD. Minimálna technická špecifikácia: Videokamera / fotoaparát min. 3 Mpx snímač, HD objektív, min. trojčipová, min. 20x opt. zoom, záznam na min. 60GB HDD, LCD displej, USB, elekt. stabilizátor obrazu, software úpravy videa. výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
1.7.11.	Kremenné kyvety	633006	ks	4	280,00	1120,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné s GenQuant proII	2.1
1.7.12.	Ochranné rukavice	633010	ks	800	0,30	240,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: ochranné prac. pomôcky nevyhnutné k danej aktivite. Minimálna technická špecifikácia: nesterilné, pre všeobecné laboratórne použitie	2.1

1.7.13.	Mikroskúmavky 1.5 ml	633006	sada	100	1,95	195,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 100 ks. Minimálna technická špecifikácia: Chemicky odolný materiál, popisovateľný povrch, kalibrované	2.1
1.7.14.	Mikroskúmavky 0.5 ml	633006	sada	50	1,79	89,50	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 100 ks. Minimálna technická špecifikácia: Chemicky odolný materiál, popisovateľný povrch	2.2
1.7.15.	Skúmavky 50 ml	633006	ks	500	0,28	140,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Chemicky odolný materiál, popisovateľný povrch, kalibrované	2.2
1.7.16.	Skúmavky 15 ml	633006	ks	500	0,21	105,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Chemicky odolný materiál, popisovateľný povrch, kalibrované	2.1
1.7.17.	Skúmavky na odber krvi	633006	ks	500	0,20	100,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: s obsahom antikoagulantu	2.1
1.7.18.	Špičky 1-10 µl	633006	sada	5	19,50	97,50	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 1000 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica a/alebo 1.7.38 multikanálová pipeta	2.1
1.7.19.	Špičky 2-200 µl	633006	sada	30	17,00	510,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 1000 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica a/alebo 1.7.38 multikanálová pipeta	2.1
1.7.20.	Špičky 200-1000 µl	633006	sada	10	17,50	175,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 1000 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.1
1.7.21.	Špičky 1000-5000 µl	633006	sada	5	20,50	102,50	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 1000 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.1
1.7.22.	Špičky 10 µl s filtrom	633006	sada	5	29,64	148,20	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: sada = 5 x 96 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.2
1.7.23.	Špičky 20 µl s filtrom	633006	sada	21	29,64	622,44	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 5 x 96 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.2
1.7.24.	Špičky 100 µl s filtrom	633006	sada	21	29,64	622,44	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 5 x 96 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.2

1.7.25.	Špičky 200 µl s filtrom	633006	sada	21	29,64	622,44	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 5 x 96 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.2
1.7.26.	Špičky 1000 µl s filtrom	633006	sada	5	73,74	368,70	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 8 x 60 ks, Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.2
1.7.27.	PCR skúmavky 0.2 ml	633006	sada	3	75,00	225,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 1000 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.2
1.7.28.	PCR skúmavky 0.2 ml pre RotorGene	633006	sada	3	82,00	246,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 1000 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné s blokom termocyklera na 0,2ml skúmavky	2.1
1.7.29.	Skúmavky pre ABI PRISM 310	633006	sada	4	110,00	440,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 500 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.7.30.	ABI PRISM 310 Septa	633007	sada	1	320,00	320,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum; sada = 500 ks. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.7.31.	ABI PRISM 310 10X buffer (25 ml)	633007	ks	2	140,00	280,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Roztok kompatibilný so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.7.32.	POP-6 TM polymer (3 ml)	633007	ks	2	310,00	620,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Polymér kompatibilný so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.7.33.	POP-4 TM polymer (5 ml)	633007	ks	2	513,00	1026,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Polymér kompatibilný so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.7.34.	Hi-Di Formamid (25 ml)	633007	ks	1	52,00	52,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: kompatibilný so zariadením ABI PRISM 310 Genetic Analyzer	2.2
1.7.35.	Náhradné cartridge pre prípravu ultračistej vody	633006	ks	5	548,00	2740,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: príprava ultračistej vody, využívaná pri aplikáciách v molekulárno-biologických experimentoch. Minimálna technická špecifikácia: Cartridge kompatibilné so zariadením Elix 5 a MiliQ Synthesis	2.1
1.7.36.	Náhradné UV lampy pre prípravu ultračistej vody	633006	ks	2	910,00	1820,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: príprava ultračistej vody, využívaná pri aplikáciách v molekulárno-biologických experimentoch. Minimálna technická špecifikácia: Lampy kompatibilné so zariadením MiliQ Synthesis	2.1

1.7.37.	Kity pre automatizované zariadenie	633007	ks	50	320,00	16000,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: laboratórne pomôcky nevyhnutné pre výskum. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.4 Automatizované zariadenie na izoláciu DNA/RNA	2.1
1.7.38.	Multikanálová pipeta	633004	ks	3	765,00	2295,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: pipetovanie malých objemov roztokov a tekutín do 8 resp. 12 skúmaviek naraz. Minimálna technická špecifikácia: Meranie kvapalín spĺňa normu ISO 8655, ergonomický design	2.2
1.7.39.	Laboratórna chladnička	633004	ks	3	930,00	2790,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: uskladnenie materiálu (roztoky, chemikálie...) Minimálna technická špecifikácia: Objem min. 150L, teplotný rozsah 0 až +15°C	2.2
1.7.40.	Kity k robot. pipet. prac. stanici	633006	sada	35	505,00	17675,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: pipetovanie reakčných zmesí, multiplex PCR, reverzná transkripcia, real time PCR, a pod. Minimálna technická špecifikácia: Kompatibilné so zariadením: 1.1.6 Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica	2.1
1.7.41.	Predplatenie časopisu Animal Biotechnology	633009	rok	2	1317,00	2634,00	0	Sp.výp.: predplatné časopisu na rok x 2 Sp. využ.: Vedecká a odborná literatúra nevyhnutná k danej aktivite	1.1
1.7.42.	Sada mikropipiet	633007	sada	5	1500,00	7500,00	0	Sp.výp.: jedn.cena určená predbežným prieskumom trhu+DPH+5%predpokl. nárast cien*počet jednotiek;Sp.využ.: umožňujú presné pipetovanie malých objemov tekutín (10µl,200µl,1000µl,5000µl), Minimálna technická špecifikácia: Meranie kvapalín spĺňa normu ISO 8655, ergonomický design, univerzálny držiak špičiek. výdavok sa týka: 4 sady žiadateľ, 1sada partner (UKF)	2.1
1.7.43.	Enzýmy	633007	projekt	1	6500,00	6500,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: Termostabilná DNA polymeráza, restriktčné endonukleázy, DNázy, RNázy, proteázy a pod. pre analýzu nukleových kyselín DNA/RNA. Minimálna technická špecifikácia: deklarované množstvo a aktivita, popis	2.1
1.7.44.	Chemikálie	633006	projekt	1	4900,00	4900,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: príprava roztokov, agaróza, farbivá, markery mol. hmotností a pod. Minimálna technická špecifikácia: Čistota chemikálií: p.a. a/alebo molecular biology grade	2.1
1.7.45.	Oligonukleové primery pre PCR (značené, neznačené)	633007	projekt	1	7500,00	7500,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: analýza nukleových kyselín metódou PCR RT-PCR, analýza mikrosatelitov. Minimálna technická špecifikácia: Lyofilizované, deklarované množstvo, popis	2.1
1.7.46.	Kity	633007	projekt	1	7000,00	7000,00	0	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: izolácia DNA, izolácia RNA, multiplex PCR, reverzná transkripcia, real time PCR, a pod. Minimálna technická špecifikácia: deklarované množstvo a aktivita, popis, protokol	2.1
1. Spolu						306 572,72	0,00		

2.A.* 1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					17 503,00	0,00	
2.A.1.1.	Riadiaci výskumný pracovník, koordinátor projektu - Dušan Vašíček	610620	osobohodina	600	8,11	4 866,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za riadenie a koordináciu projektu, molekulárno-genetické analýzy
2.A.1.2.	Výskumný pracovník - Miroslav Bauer	610620	osobohodina	500	7,53	3 765,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za implementáciu aktivity, molekulárno-genetické analýzy
2.A.1.3.	Výskumný pracovník - Katarína Vašíčková	610620	osobohodina	600	6,41	3 846,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za implementáciu aktivity, molekulárno-genetické analýzy
2.A.1.4.	Výskumný pracovník - Ján Huba	610620	osobohodina	100	8,38	838,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) šľachtenie a selekcia HZ, ekonomické váhy hosp. význ. vlastností HZ
2.A.1.5.	Výskumný pracovník - Marta Oravcová	610620	osobohodina	100	8,89	889,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) genetické živočíšne zdroje, genetické hodnotenie HZ
2.A.1.6.	Výskumný pracovník doktorand - Ján Tomka	610620	osobohodina	100	5,07	507,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) doktorand, genetika, šľachtenie na kvalitu
2.A.1.7.	Odborník na univerzitné vzdelávanie - Mária Bauerová	610620	osobohodina	150	12,28	1 842,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času+34,95% odvody)*počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie-molek. genet.; výdavok sa týka partnera (UKF)
2.A.1.8.	Odborník na univerzitné vzdelávanie - Radoslav Omelka	610620	osobohodina	100	4,75	475,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie - molek. genet.; výdavok sa týka partnera (UKF)
2.A.1.9.	Odborník na univerzitné vzdelávanie - Monika Martiniaková	610620	osobohodina	100	4,75	475,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie-morfológia živočíchov; výdavok sa týka partnera (UKF)
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					150,00	0,00	
2.A.4.1.	Kancelársky materiál (papier, tonery, CD, DVD...) súvisiaci s realizáciou aktivity	633006	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: spracovanie a archivácia dát a pod.
2.A.	Celkom					17 653,00	0,00	

2.B. 2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ								
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 432,50	0,00	
2.B.1.1.	Výskumný pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity - Katarína Vašíčková	610620	osobohodina	1 800	6,41	11 538,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za implementáciu aktivity, molekulárno-genetické analýzy
2.B.1.2.	Riadiaci výskumný pracovník, koordinátor projektu - Dušan Vašíček	610620	osobohodina	1 200	8,11	9 732,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za riadenie a koordináciu projektu, molekulárno-genetické analýzy
2.B.1.3.	Výskumný pracovník - Miroslav Bauer	610620	osobohodina	1 000	7,53	7 530,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za implementáciu aktivity, molekulárno-genetické analýzy
2.B.1.4.	Technický pracovník, laborant - Žofia Kuklová	610620	osobohodina	750	3,51	2 632,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) laboratórne práce a techniky
2.B.2.	Cestovné náhrady **					25 000,00	0,00	
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest. Spôsob výpočtu: 8 l/100 km x 1,5 €/l = 0,12 €/l km x 10000 km
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 300,00	1 300,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, účasť na domácich vedeckých konferenciách, účastnícke poplatky. Plánovaný počet ciest 10, 3 osoby, 2 dni/ 1 cesta
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	22 500,00	22 500,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, účasť na zahr. vedeckých konferenciách, účastnícke poplatky. Plánovaný počet ciest 15, 3 osoby, 4 dni/1 cesta
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					150,00	0,00	
2.B.4.1.	Kancelársky materiál (papier, tonery, CD, DVD...) súvisiaci s realizáciou aktivity	633006	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: spracovanie a archivácia dát a pod.
2.B.	Celkom					56 582,50	0,00	
2.C. 2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ								
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 150,50	0,00	
2.C.1.1.	Výskumný pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity - Miroslav Bauer	610620	osobohodina	1 000	7,53	7 530,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za implementáciu aktivity, molekulárno-genetické analýzy
2.C.1.2.	Riadiaci výskumný pracovník, koordinátor projektu - Dušan Vašíček	610620	osobohodina	1 200	8,11	9 732,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za riadenie a koordináciu projektu, molekulárno-genetické analýzy
2.C.1.3.	Výskumný pracovník - Katarína Vašíčková	610620	osobohodina	1 600	6,41	10 256,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovedný za implementáciu aktivity, molekulárno-genetické analýzy
2.C.1.4.	Technický pracovník, laborant - Žofia Kuklová	610620	osobohodina	750	3,51	2 632,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) laboratórne práce a techniky

2.C.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					150,00	0,00		
2.C.4.1.	Kancelársky materiál (papier, tonery, CD, DVD...) súvisiaci s realizáciou aktivity	633006	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: spracovanie a archivácia dát a pod.	2.2
2.C.	Celkom					30 300,50	0,00		
2.D.	2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu								
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 458,00	0,00		
2.D.1.1.	Odborník na univerzitné vzdelávanie zodpovedný za implementáciu aktivity - Mária Bauerová	610620	osobohodina	100	12,28	1 228,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času+34,95% odvody)*počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie-molek. genet.; výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
2.D.1.2.	Odborník na univerzitné vzdelávanie zodpovedný za implementáciu aktivity - Radoslav Omelka	610620	osobohodina	150	4,75	712,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie - molekul. genet.; výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
2.D.1.3.	Odborník na univerzitné vzdelávanie zodpovedný za implementáciu aktivity - Monika Martiniaková	610620	osobohodina	150	4,75	712,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie-morfológia živočíchov; výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
2.D.1.4.	Pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity - vzdelávanie	610620	osobohodina	380	4,75	1 805,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody)*počet hod. (predpokl. rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) zodpovednosť za vzdelávanie-morfológia živočíchov; výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
2.D.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					150,00	0,00		
2.D.4.1.	Kancelársky materiál (papier, tonery, CD, DVD...) súvisiaci s realizáciou aktivity	633006	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: spracovanie a archivácia dát a pod.; výdavok sa týka partnera (UKF)	2.3
2.D.	Celkom					4 608,00	0,00		
2.E.	3.1 Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti								
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 376,50	0,00		
2.E.1.1.	Výskumný pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity - Ján Huba	610620	osobohodina	100	8,38	838,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) šľachtenie a selekcia HZ, ekonomické váhy hosp. význ. vlastností HZ	3.1
2.E.1.2.	Výskumný pracovník - Marta Oravcová	610620	osobohodina	200	8,89	1 778,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) genetické živočíšne zdroje, genetické hodnotenie HZ	3.1
2.E.1.3.	Výskumný pracovník doktorand - Ján Tomka	610620	osobohodina	150	5,07	760,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) doktorand, genetika, šľachtenie na kvalitu	3.1
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					150,00	0,00		
2.E.4.1.	Kancelársky materiál (papier, tonery, CD, DVD...) súvisiaci s realizáciou aktivity	633006	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: spracovanie a archivácia dát a pod.	3.1
2.E.	Celkom					3 526,50	0,00		
2.F. 3.2 Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ a ich aplikácia v praxi									
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 376,50	0,00		
2.F.1.1.	Výskumný pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity - Marta Oravcová	610620	osobohodina	200	8,89	1 778,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) genetické živočíšne zdroje, genetické hodnotenie HZ	3.2
2.F.1.2.	Výskumný pracovník - Ján Huba	610620	osobohodina	100	8,38	838,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) šľachtenie a selekcia HZ, ekonomické váhy hosp. význ. vlastností HZ	3.2
2.F.1.3.	Výskumný pracovník doktorand - Ján Tomka	610620	osobohodina	150	5,07	760,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov) doktorand, genetika, šľachtenie na kvalitu	3.2
2.F.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					150,00	0,00		
2.F.4.1.	Kancelársky materiál (papier, tonery, CD, DVD...) súvisiaci s realizáciou aktivity	633006	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Sp.výp.: jedn. cena určená predbežným prieskumom trhu + DPH + 5% predpokladaný nárast cien * počet jednotiek; Sp. využ.: spracovanie a archivácia dát a pod.	3.2
2.F.	Celkom					3 526,50	0,00		
2.G. 3.3 Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do univerzitného vzdelávania									
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.G.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.G.	Celkom					0,00	0,00		
2.	Spolu					116 197,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné					9 896,60	0,00		
3.1.1.	Riadenie a koordinácia projektu - Dušan Vašíček	610620	osobohodina	100	8,11	811,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovedný za riadenie a koordináciu projektu	Riadenie projektu

3.1.2.	Odborný finančný manažér - Soňa Veselá	610620	osobohodina	100	9,61	961,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovednosť za ekonomické riadenie projektu	Riadenie projektu
3.1.3.	Odborný pracovník pre verejné obstarávanie - Viera Kunová	610620	osobohodina	300	4,84	1 452,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovednosť za verejné obstarávanie	Riadenie projektu
3.1.4.	Kontrolná činnosť a riadenie - Teodora Frančíková	610620	osobohodina	100	10,46	1 046,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); právne poradenstvo (príprava zmlúv a právnych podkladov)	Riadenie projektu
3.1.5.	Zúčtovanie projektových aktivít	610620	osobohodina	100	5,44	544,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovednosť za účtovníctvo a faktúry	Riadenie projektu
3.1.6.	Mzdárka	610620	osobohodina	100	5,13	513,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovednosť za účtovníctvo a mzdy	Riadenie projektu
3.1.7.	Odborný manažér publicity a monitoringu výsledkov - Margerita Sirotkinová	610620	osobohodina	90	7,29	656,10	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovednosť za monitoring výsledkov a dopadov projektu a publikačnej činnosti	Riadenie projektu
3.1.8.	Odborný projektový manažér - Miroslav Malárik	610620	osobohodina	100	5,40	540,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); zodpovednosť za expertízu a monitoring projektu	Riadenie projektu
3.1.9	Špecialista na IT, správca počítačovej siete - Darina Kaczová	610620	osobohodina	50	7,08	354,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + 34,95% odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); správa počítačovej siete	Riadenie projektu
3.1.10	Manažér publicity - asistent	637027	osobohodina	100	6,71	671,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); monitoring výsledkov a dopadov projektu a publikačnej činnosti, vrátane náhrad podľa zákona o cestovných náhradách	Riadenie projektu
3.1.11	Pracovník pre verejné obstarávanie - asistent	637027	osobohodina	150	6,71	1 006,50	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); asistencia pri verejnom obstarávaní, vrátane náhrad podľa zákona o cestovných náhradách	Riadenie projektu
3.1.12	Finančný manažér - asistent	637027	osobohodina	100	6,71	671,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); asistent pri ekonomickom riadení projektu, vrátane náhrad podľa zákona o cestovných náhradách	Riadenie projektu
3.1.13	Projektový manažér - asistent	637027	osobohodina	100	6,71	671,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); asistencia pri expertíze a monitoringu projektu, vrátane náhrad podľa zákona o cestovných náhradách	Riadenie projektu
3.2. Cestovné náhrady **						150,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	100,00	100,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest. Spôsob výpočtu: 8 l/100 km x 1,5 €/l = 0,12 €/l km x 833,33 km	Riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	50,00	50,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti. Plánovaný počet ciest 13, 2 osoby, 1 deň/1 cesta	Riadenie projektu
3.3. Personálne výdavky externé						0,00	0,00		
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						836,49	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	836,49	836,49	0,00	Spôsob výpočtu: jedn. cena s DPH stanovená na projekt, ktorá obsahuje výdavky na nákup čiernych náplní do tlačiarne, farebných náplní do tlačiarne, nákupu kancelárskeho papiera, ktorý je nevyhnutný pri riadení a administrácii projektu	Riadenie projektu

3.5.	Publicita a informovanosť					1 000,00	0,00		
3.5.1.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	400,00	400,00	0,00	Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu + 5% rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, vyhotovenie a umiestnenie informačného panelu s názvom projektu, príslušného programu a loga EÚ	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	300,00	300,00	0,00	Propagácia projektu a výsledkov na internete, spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Pamätná doska	637003	projekt	1	300,00	300,00	0,00	Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu + 5% rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek; vyhotovenie a umiestnenie pamätnej dosky	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					800,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					800,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	100	8,00	800,00	0,00	Sp. výp.: hod. mzda (primeraná miestu a času + odvody) * počet hod. (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť stanovená na základe skúseností z riešenia projektov); manažér monitoringu	Riadenie projektu
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					12 683,09	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					435 452,81	0,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
KE1	výdavky	12 683,09 €	3,00%	max. 3,00%	z celkových	
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	0,00 €	0,00%	max. 10,00%	z celkových	
KE3	pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3)	115 297,00 €	27,27%	max. 30,00%	z celkových oprávnených	
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	0,00 €	0,00%	max. 20,00%	z celkových	
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	0,00 €	0,00%	max. 20,00%	oprávnených	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	13 014,05	13 014,05	0,00
3.	2010	344 815,77	344 815,77	0,00
4.	2011	70 751,06	70 751,06	0,00
5.	2012	6 871,93	6 871,93	0,00
6.	2013	0,00	0,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	435 452,81	435 452,81	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat	IV/2009	I/2012
2.1 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ	I/2010	IV/2011
2.2 Vývoj molekulárnych diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ	I/2010	IV/2011
2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu	I/2010	I/2012
3.1 Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti	I/2010	IV/2011
3.2 Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ a ich aplikácia v praxi	I/2010	I/2012
3.3 Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do univerzitného vzdelávania	I/2010	I/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2009	I/2012
Publicita a informovanosť	IV/2009	I/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Získavanie a prehlbovanie poznatkov o genetických markeroch hospodárskych zvierat
Cieľ aktivity	Štúdiom odbornej a vedeckej literatúry vytvoriť teoretické predpoklady pre efektívne využitie genetických markerov v šľachtiteľských programoch hospodárskych zvierat.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – I/2012
Opis aktivity	Funkcia: - účel: Zhromažďovanie a prehlbovanie poznatkov

	z oblasti genetických markerov má za účel vytvorenie dostatočnej teoretickej bázy pre vývoj a optimalizáciu molekulárnych diagnostických metód. Čas realizácie aktivity: 18 mesiacov Vstupy a metóda realizácie: Na základe štúdia vedeckej a odbornej literatúry a vzájomných konzultácií vedeckých pracovníkov podieľajúcich sa na činnosti v rámci riešenia projektu (pracovníci Ústavu genetiky a reprodukcie hosp. zvierat, Ústavu šľachtienia zvierat a kvality produktov a UKF ako partnera) budú vyberané genetické markery pre vývoj a optimalizáciu molekulárnych diagnostických metód analýzy u vybraných druhov hospodárskych zvierat. Výstup a previazanosť na iné aktivity: Výstupom aktivity bude výber genetických markerov pre vývoj a optimalizáciu molekulárnych diagnostických metód analýzy u vybraných druhov hospodárskych zvierat v súčinnosti s chovateľskou praxou s ohľadom na ochranu genofondu a biodiverzity hospodárskych zvierat a výskumu v oblasti živočíšnych genetických zdrojov v rámci SR i medzinárodne (spolupráca s FAO a EAAP). Aktivita priamo súvisí aj so všetkými ostatnými aktivitami v projekte.
Metodológia aktivity	1. Zabezpečenie potrebnej informačnej techniky Nákup 3 notebookov – obnova morálne opotrebovanej výpočtovej techniky slúžiacej v rámci ostatných aktivít projektu. Spôsob využitia: Skvalitnenie infraštruktúry IT. Notebooky umožnia mobilitu užívateľov. Min. konfigurácia: CPU Intel Core2 DUO T8100, 3 GB DDR2 RAM, 250 GB HDD, DVD RW DL, nezdieľaná graf. karta (Nvidia alebo ATI), 15“ WSXGA display matný, čítačka 8v1, 3xUSB, Bluetooth, WLAN, Gb LAN, Modem 56k, MS Vista Home Premium SK alebo XP Pro Nákup softvéru na tvorbu výstupov Adobe Acrobat Professional. Spôsob využitia: Softvér, vývojové prostredie na tvorbu dokumentov, aktuálna najnovšia stabilná verzia v čase nákupu 2. Výber informačných zdrojov Nákup vedeckej a odbornej literatúry predplatenie časopisov Animal Genetics (Print ISSN: 0268-9146; Online ISSN: 1365-2052) a Animal Biotechnology na r. 2010-2011 (ISSN: 1532-2378 (electronic) 1049-5398 (paper)) 3. Zhromažďovanie informácií 4. Odborné konzultácie medzi výskumnými pracovníkmi CVŽV

	a UKF 5. Zostavenie kritérií výberu genetických markerov 6. Vlastný výber genetických markerov 7. Spracovanie výstupov aktivity ako teoretického východiska pre vývoj a optimalizáciu molekulárných diagnostických metód Podrobný popis je súčasťou rozpočtu. Nákup plánovanej techniky bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Získaním najnovších poznatkov o genetických markeroch zdravotného stavu, kvality produkcie a pôvodu zvierat u hospodárskych zvierat sa vytvoria podmienky na skvalitnenie aplikovaného výskumu v tejto oblasti výskumu a vzdelávania. Spracovaním získaných poznatkov sa vytvoria teoretické východiská pre vývoj a optimalizáciu molekulárných diagnostických metód analýz genetických markerov (aktivity 2.1, 2.2) ako aj pre obohatenie študijných programov zameraných na genetiku a biotechnológie v univerzitnom vzdelávaní o najnovšie informácie a trendy v tejto oblasti (aktivity 2.3, 3.3). Pracovisko sa špecializuje na výskum v oblasti vývoja a aplikácie najnovších poznatkov biologických vied (najmä populačnej genetiky) a pokročilých nástrojov informačných technológií v oblasti šľachtenia hospodárskych zvierat s dôrazom na kvalitu produkcie a zachovanie genetických živočíšnych zdrojov (GŽZ). Na základe výsledkov výskumu na pracovisku boli navrhnuté a aplikované národné systémy genetického hodnotenia oviec (Oravcová a kol., 2005; Oravcová a kol., 2006; Oravcová a kol., 2007), ošípaných (Peškovičová a kol., 2002, Peškovičová a kol., 2004) a mäsového dobytká (Krupa a kol., 2005) Pozornosť je venovaná intenzívnym i extenzívnym systémom chovu a ekonomickým aspektom produkcie. Pracovisko sa v rámci viacročnej intenzívnej spolupráce s VÚŽV Praha v ČR podieľa na tvorbe softvéru na výpočet ekomických váh dobytká a oviec. Riešenie uvedenej problematiky patrí do oblasti tzv. „operačnej genetiky“ a je náročné na použitie výkonnej počítačovej techniky (simultánne odhady genetických parametrov a genetické analýzy pre populácie HZ na odhad kovariančných parametrov v lineárnych modeloch, komplexné databázové prostredie na manažment údajov z kontroly úžitkovosti hospodárskych zvierat, ktorý má pracovisko k dispozícii vďaka intenzívnej medzinárodnej spolupráci (najmä bilaterálnych projektoch so SRN a ČR a EÚ projekt). Významná je orientácia pracoviska na využitie
--	---

	tzv. „open source“ softvéru (operačný systém LINUX, voľne šíriteľný špecializovaný softvér, i bežné kancelárske a prezentačné nástroje, napr. Open Office).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude vytvorenie teoretických predpokladov pre efektívne využitie genetických markerov v šľachtiteľských programoch hospodárskych zvierat, výber genetických markerov pre vývoj a optimalizáciu molekulárných diagnostických metód analýzy u vybraných druhov hospodárskych zvierat v súčinnosti s chovateľskou praxou s ohľadom na ochranu genofondu a biodiverzity hospodárskych zvierat a výskumu v oblasti živočíšnych genetických zdrojov v rámci SR i medzinárodne (FAO, EAAP).

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Vývoj molekulárných diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov HZ
Cieľ aktivity	Vývoj pracovných protokolov diagnostických metód analýzy genetických markerov u veľkých druhov hospodárskych zvierat.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010 – IV/2011
Opis aktivity	Funkcia: - účel: Pre splnenie špecifického cieľa bude potrebné pre každý analyzovaný genetický marker vypracovať špecifický pracovný postup analýzy, vybrať optimálny zdroj biologického materiálu, v závislosti od druhu analyzovaných zvierat, typu genetického markera a metodických detailov a potrieb. Čas realizácie aktivity: 24 mesiacov Vstupy a metóda realizácie: Vstupy tejto aktivity tvoria výstupy aktivity 1.1. Na základe výstupov aktivity 1.1 u vybraných genetických markerov veľkých druhov vybraných plemien hospodárskych zvierat bude pre každý analyzovaný genetický marker vypracovaný molekulárno-diagnostický pracovný postup analýzy. Výstup a previazanosť na iné aktivity: Výstupom aktivity budú vypracované protokoly pre pracovné postupy molekulárno-genetických diagnostických metód analýzy, biologického materiálu jeho odber a uchovávanie pre potreby analýzy. Aktivita súvisí aj s ďalšími aktivitami v projekte: 2.3, 3.1, 3.2, 3.3.
Metodológia aktivity	Postup: Nákup prístrojov, zariadení podrobne popísaných v rozpočte projektu v rámci aktivity 2.1.

	1. Termocykler – prístroj na amplifikáciu DNA s možnosťou tepelného gradientu bloku 2. Zdroj pre elektroforézu – zdroj napätia pre elektroforézu nukleových kyselín a proteínov v géloch. Napätie 1-500V/1V, prúd 1mA-300mA, nastavenie času od 0-999min./1 min., dva výstupy 3. Elektroforéza - horizontálna elektroforéza na rýchlu separáciu nukleových kyselín a proteínov v géloch. Rozmery gélu 20cm x 20cm 4. Termostatický blok s chladením - Termostatický blok na ohrev a chladenie vzoriek DNA, RNA, proteínov, inkubácia pri konštantnej teplote. Peltier elementy Rozsah teploty : - 9 0 C až + 100°C Presnosť : ± 0,5°C Nastavenie času : 1min. - 99h Vymeniteľné bloky : 0,5 ml skúmavky, 1,5 ml skúmavky 5. Magnetické miešadlo s ohrevom – Príprava roztokov Rozsah teploty : 250C až + 500C Rozsah otáčok : 60 rpm - 1200 rpm 6. Vortex mixer - Rýchle rozpúšťanie sedimentu a miešanie roztokov, otáčky 0 - 2500 rpm, ovládanie dotykové alebo kontinuálne, vymeniteľné nástavce na 1,5 ml a 15 ml skúmavky, mikrotitračnú doštičku 7. Minicentrifúga - Univerzálna centrifúga s chladením od -20°C do +40°C, max.ot.15000/min., funkcia krátkodobej centrifugácie, funkcia predchladenia, prepočet RPM/RCF, rotory 4x250ml, 48x15ml, 8x50ml, 56x15ml, 30x 0,2/2,0ml. Odstredenie biologického materiálu. 8. Sada nastaviteľných mikropipiet (10µl, 200µl 1000µl 5000µl) - Mikropipety umožňujú presné pipetovanie malých objemov roztokov a tekutín 9. Fotodokumentačný systém pre fluorescenciu/chemiluminescenciu - Min. požiadavky : 16 bit CCD kamera 3 Mpix s chladeným čipom, transiluminátor UV / biele svetlo, možnosť monochromatického osvetlenia pre epi-fluorescenciu, PC s monitorom, termálna tlačiareň 320 dpi, softvér pre spracovanie obrazu, analytický softvér pre 1D gély 10. Automatizované zariadenie na izoláciu DNA/RNA - automatizované zariadenie na izoláciu nukleových kyselín z rôznych zdrojov biologického materiálu za účelom ich ďalšej analýzy. 11. pH meter - digitálny pH meter so sondou na meranie pH roztokov 12. Robotizovaná pipetovacia pracovná stanica - robotizované pipetovacie zariadenie na prípravu reakčných zmesí pre PCR, Real-Time PCR Nákup plánovanej techniky bude v súlade s pravidlami
--	--

	verejného obstarávania. Existujúce prístrojové vybavenie treba doplniť o vybavenie potrebné pre realizáciu tejto aktivity. Skompletizovaním infraštruktúry spolu s dlhodobými odbornými skúsenosťami odborného personálu (know-how) sa laboratórium stane, komplexne pripraveným pracoviskom na molekulárno-diagnostickú analýzu genetických markerov hosp. zvierat nielen v regióne, ale aj v rámci republiky. V rámci aktivity budú použitím zakúpených prístrojov, zariadení a spotrebného laboratórneho materiálu (skúmavky, špičky kity na izoláciu nukleových kyselín PCR a pod.) realizované laboratórne práce s biologickým materiálom veľkých druhov hosp. zvierat: Príprava potrebných roztokov v ultračistej deionizovanej vode, izolácia nukleových kyselín, spektrofotometrické meranie koncentrácie a čistoty nukleových kyselín a ich riedenie, príprava reakčných zmesí na PCR, RT-PCR, Real-Time PCR s použitím neznačených, alebo značených oligonukleotidov (primerov), softvérová analýza výsledkov Real-Time PCR (kvantifikácia DNA, analýza mutácií pomocou HRM-High Resolution Melting), inkubácie nukleových kyselín s enzýmami pri rôznych teplotách, príprava agarózových gélov na elektroforézu, elektroforéza, fotodokumentácia a analýza gélov po elektroforéze, sekvenovanie DNA a kapilárna elektroforéza na genetickom analyzátoe ABI PRISM 310, softvérová analýza sekvencií, fragmentačná analýza výstupov ABI PRISM 310.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú vypracované protokoly pre pracovné postupy molekulárno-genetických diagnostických metód analýzy genetických markerov, biologického materiálu jeho odber a uchovávanie pre potreby analýzy. Výsledky tejto aktivity poskytujú vstupy ďalším aktivitám projektu: 2.3, 3.1, 3.2, 3.3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Vývoj molekulárných diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov HZ
Cieľ aktivity	Vývoj pracovných protokolov diagnostických metód analýzy genetických markerov u malých druhov hospodárskych zvierat.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 –IV/2011
Opis aktivity	Funkcia: - účel: Pre splnenie špecifického cieľa bude potrebné pre každý analyzovaný genetický marker vypracovať špecifický pracovný postup analýzy, vybrať optimálny zdroj biologického materiálu, v závislosti od

	druhu analyzovaných zvierat, typu genetického markera a metodických detailov a potrieb. Čas realizácie aktivity: 24 mesiacov Vstupy a metóda realizácie: Vstupy tejto aktivity tvoria výstupy aktivity 1.1. Na základe výstupov aktivity 1.1 u vybraných genetických markerov malých druhov vybraných plemien hospodárskych zvierat bude pre každý analyzovaný genetický marker vypracovaný molekulárno-diagnostický pracovný postup analýzy. Výstup a previazanosť na iné aktivity: Výstupom aktivity budú vypracované protokoly pre pracovné postupy molekulárno-genetických diagnostických metód analýzy, biologického materiálu jeho odber a uchovávanie pre potreby analýzy. Aktivita súvisí aj s ďalšími aktivitami v projekte: 2.3, 3.1, 3.2, 3.3.
Metodológia aktivity	Postup: Nákup prístrojov, zariadení podrobne popísaných v rozpočte projektu v rámci aktivity 2.2 1. Hybridizačná pec - Prístroj umožňuje teplotne programovateľnú inkubáciu membrán v roztokoch, inkubáciu zmesí počas enzymatických reakcií 2. Minicentrifúga - Univerzálna centrifúga s chladením od -20°C do +40°C, max.ot.15000/min., funkcia krátkodobej centrifugácie, funkcia predchladenia, prepočet RPM/RCF, rotory 4x250ml, 48x15ml, 8x50ml, 56x15ml, 30x 0,2/2,0ml. Odstredenie biologického materiálu 3. Sada nastaviteľných mikropipiet (10µl, 200µl 1000µl 5000µl) - Mikropipety umožňujú presné pipetovanie malých objemov roztokov a tekutín 4. Presné laboratórne váhy – na váženie chemikálií v rámci Podrobný popis je súčasťou rozpočtu. Nákup plánovanej techniky bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Existujúce prístrojové vybavenie treba doplniť o vybavenie potrebné pre realizáciu tejto aktivity. Skompletizovaním infraštruktúry spolu s dlhodobými odbornými skúsenosťami odborného personálu (know-how) sa laboratórium stane, komplexne pripraveným pracoviskom na molekulárno-diagnostickú analýzu genetických markerov hosp. zvierat nielen v regióne, ale aj v rámci republiky. V rámci aktivity budú použitím zakúpených prístrojov, zariadení a spotrebného laboratórneho materiálu (skúmavky,

	špičky kity na izoláciu nukleových kyselín PCR a pod.) realizované laboratórne práce s biologickým materiálom malých druhov hosp. zvierat: Príprava potrebných roztokov v ultračistej deionizovanej vode, izolácia nukleových kyselín, spektrofotometrické meranie koncentrácie a čistoty nukleových kyselín a ich riedenie, príprava reakčných zmesí na PCR, RT-PCR, Real-Time PCR s použitím neznačených, alebo značených oligonukleotidov (primerov), softvérová analýza výsledkov Real-Time PCR (kvantifikácia DNA, analýza mutácií pomocou HRM-High Resolution Melting), inkubácie nukleových kyselín s enzýmami pri rôznych teplotách, príprava agarózových gélov na elektroforézu, elektroforéza, fotodokumentácia a analýza gélov po elektroforéze, sekvenovanie DNA a kapilárna elektroforéza na genetickom analyzátoe ABI PRISM 310, softvérová analýza sekvencií, fragmentačná analýza výstupov ABI PRISM 310.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú vypracované protokoly pre pracovné postupy molekulárno-genetických diagnostických metód analýzy genetických markerov, biologického materiálu jeho odber a uchovávanie pre potreby analýzy. Výsledky tejto aktivity poskytujú vstupy ďalším aktivitám projektu: 2.3, 3.1, 3.2, 3.3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Dobudovanie technickej základne pre aplikáciu molekulárnych metód ako nástrojov genetického výskumu
Cieľ aktivity	Dobudovanie prístrojovej základne pre aplikáciu moderných molekulárnych metód, ktoré by umožnili implementáciu poznatkov výskumu genetických markerov (ostatné aktivity cieľa 2) do obsahu vzdelávania a študijných materiálov v rámci univerzitných študijných programov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2012
Opis aktivity	Funkcia – implementácia poznatkov aplikovaného výskumu v oblasti molekulárnej biológie a genetiky do obsahu vzdelávania a študijných materiálov v rámci univerzitných študijných programov vyžaduje moderné prístrojové vybavenie učební. Aplikácia uvedenej aktivity predpokladá rozšírenie prístrojovej základne o techniku, ktorá by bola využívaná priamo vo vzdelávacom procese alebo pri príprave študijných materiálov. Čas realizácie aktivity: 27 mesiacov Vstupy – RNDr. doc. Radoslav Omelka, PhD; RNDr. prof. Mária Bauerová, PhD; RNDr. doc. Monika Martiniaková, PhD - koordinácia nákupu prístrojovej techniky pre účely laboratórnych vzdelávacích experimentov

	Metóda – nákup plánovanej techniky a materiálu bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Výstup – zlepšenie technického vybavenia laboratória z hľadiska implementácie nových molekulárnych metód. Aktivita bude previazaná s ďalšími (výskumne zameranými) aktivitami cieľa 2 ako aj s aktivitou 3.3.
Metodológia aktivity	Postup: Za účelom aplikácie molekulárno-biologických metód bude využitá súčasná infraštruktúra, priestory a prístrojové vybavenie učební a laboratórií zainteresovaných katedier, obohatené o plánovanú techniku: 1. Analytické váhy (2ks) - prístroj umožňuje presné zistenie hmotnosti biologických materiálov a chemikálií 2. Box pre skladovanie kyselín a chemických materiálov (1ks) - Zariadenie umožňuje skladovanie nebezpečných chemických látok v súlade s príslušnými normami 3. PCR box (2ks) - zariadenie umožňuje prácu a realizáciu molekulárnych techník v sterilnom prostredí 4. Centrifugačný vákuový evaporátor (1ks) - prístroj umožňuje skoncentrovanie a lyofilizáciu vzoriek nukleových kyselín 5. Digitálna kamera s príslušenstvom (1x) Sp. využ.: Zariadenie umožňuje filmový záznam v digitálnej podobe a bude slúžiť na tvorbu obrazových vzdelávacích a propagačných programov na CD resp.DVD v rámci aktivít 2.3 a 3.3 Podrobný popis je súčasťou rozpočtu. Nákup plánovanej techniky bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Nákup techniky umožní realizáciu výukových a vzdelávacích praktík na európskej úrovni v rámci jedného z najrýchlejších sa rozvíjajúcich odborov vedy. V rámci aktivity budú použitím zakúpených prístrojov, zariadení realizované výukové laboratórne práce so študentami, diplomantmi a doktorandmi: Príprava potrebných roztokov v ultračistej deionizovanej vode, izolácia nukleových kyselín, meranie koncentrácie a čistoty nukleových kyselín a ich riedenie, príprava reakčných zmesí na PCR, RT-PCR, Real-Time PCR s použitím neznámených, alebo známených oligonukleotidov (primerov), softvérová analýza výsledkov Real-Time PCR (kvantifikácia DNA), inkubácie nukleových kyselín s enzýmami pri rôznych teplotách, príprava agarózových gélov na elektroforézu,

	elektroforéza, fotodokumentácia a analýza gélov po elektroforéze na pracovisku partnera projektu (UKF), a sekvenovanie DNA a kapilárna elektroforéza na genetickom analyzátoře ABI PRISM 310, softvérová analýza sekvencií, fragmentačná analýza výstupov ABI PRISM 310 u žiadateľa (CVŽV).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity zahŕňajú dobudovanie prístrojového zázemia pre aplikáciu nových molekulárných metód vo vzdelávaní.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Výber súborov zvierat na analýzu, získanie údajov z kontroly užitočnosti
Cieľ aktivity	Zabezpečenie vhodného biologického materiálu pre riešenie projektu, identifikácia súborov jedincov pri ktorých budú robené genetické analýzy, vytvorenie komplexnej databázy zahŕňajúcej pedigree, výsledky genetických analýz a fenotypový prejav užitočnosti jednotlivých zvierat.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2011
Opis aktivity	Z databáz kontroly užitočnosti a Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat budú vybrané stáda s vyhovujúcou plemennou štruktúrou. V nich budú vyselektované zvieratá na základe ich rodokmeňov, predovšetkým z hľadiska príbuznosti. Musí ísť o zvieratá so známym pôvodom do druhej generácie predkov. Všetky vybrané jedince musia byť monitorované v rámci kontroly užitočnosti. Následne bude vytvorená štruktúra databázy a táto bude s pribúdaním informácií o jednotlivých zvieratách postupne aktualizovaná. Využije sa pri tom dostupný softvér. Čas realizácie aktivity: 24 mesiacov
Metodológia aktivity	Bude použitý štandardný databázový softvér a postupy využívané pri tedení databáz. Aktivita umožní splnenie cieľov projektu, nakoľko predstavuje zabezpečenie vhodného biologického materiálu pre riešenie projektu
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude identifikovaný súbor jedincov pri ktorých budú robené genetické analýzy a komplexná databáza zahŕňajúca pedigree, výsledky genetických analýz a fenotypový prejav užitočnosti jednotlivých zvierat. Táto databáza bude použitá pri plnení cieľov aktivity 3.2.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Matematicko – štatistické spracovanie výsledkov analýz, asociačné štúdie HZ a ich aplikácia v praxi
Cieľ aktivity	Interpretácia výsledkov genetických analýz a použitie týchto údajov v matematických modeloch genetického hodnotenia zvierat.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2012
Opis aktivity	Účel: Pomocou matematicko-štatistických metód vyhodnotiť výsledky získané z genetických analýz. V rámci matematických analýz budú skúmané vzťahy genetických markerov k zdraviu a ekonomicky dôležitým vlastnostiam zvierat. Ďalším krokom bude návrh využitia týchto údajov v postupoch genetického hodnotenia zvierat. Čas realizácie aktivity: 27 mesiacov Vstupy: Štatistické analýzy budú uskutočňované pracovníkmi Ústavu šľachtienia zvierat a kvality produktov využívaním údajov z databáz kontroly úžitkovosti a Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat ako aj databázy vytvorenej v rámci riešenia aktivity 3.1. Metóda: Štatistické analýzy budú riešené pomocou modulov a procedúr v rámci štatistického balíka SAS. Genetické hodnotenie zvierat bude uskutočnené pomocou programov VCE a PEST. Výstupy: Realizáciou aktivity sa zlepší úroveň šľachtiteľskej práce v oblasti kvality živočíšnych produktov, zdravia a welfare zvierat. Výstupmi tejto aktivity budú publikácie pracovníkov.
Metodológia aktivity	V rámci štatistických analýz sa pomocou vhodných postupov budú hodnotiť vzájomné vzťahy jednotlivých foriem (alel) genetických markerov k sledovaným ukazovateľom zdravia a úžitkovosti zvierat. Následne budú tieto informácie zaradené do modelov, pomocou ktorých sa vykonáva genetické hodnotenie zvierat.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú matematicko-štatisticky zhodnotené vzťahy genetických markerov k zdraviu a ekonomicky dôležitým vlastnostiam zvierat využitím týchto údajov v postupoch genetického hodnotenia zvierat. Výsledkom aktivity bude lepšia úroveň šľachtiteľskej práce v oblasti kvality živočíšnych produktov, zdravia a welfare zvierat. Výstupmi tejto aktivity budú tiež vedecké a odborné publikácie pracovníkov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.3 Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do univerzitného vzdelávania
Cieľ aktivity	Implementácia výsledkov, získaných v rámci aplikovaného výskumu (ostatné aktivity cieľov 2 a 3) do obsahu

	vzdelávania a študijných materiálov v rámci bakalárskych, magisterských a doktorandských univerzitných študijných programov, ako aj ich popularizácia a rozširovanie v prostredí budúcich vedeckých pracovníkov a učiteľov stredných škôl.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010 – I/2012
Opis aktivity	Funkcia – nové študijné programy a ich odborná profilácia kladú zvýšený nárok na rozšírenie znalostí študentov o nové poznatky genetiky a biotechnológií a predovšetkým ich aplikáciu v praxi. Vzhľadom na veľkú rýchlosť pribúdania nových poznatkov v tejto oblasti je previazanie univerzitného vzdelávania priamo s výskumnými aktivitami a ich výstupmi ideálnym riešením problému transferu a implementácie nových poznatkov do jednotlivých študijných programov. Týmto spôsobom dochádza k okamžitému rozširovaniu výsledkov výskumu na úrovni VŠ vzdelávania a k progresu vo výchove budúcich odborníkov (v rámci vedeckých študijných programov) a propagátorov (učiteľské študijné programy). Čas realizácie aktivity: 27 mesiacov Vstupy – RNDr. doc. Radoslav Omelka, PhD - koordinácia implementácie výsledkov výskumu v rámci študijných programov, koordinácia nákupu materiálu pre účely laboratórnych vzdelávacích experimentov, implementácia poznatkov výskumu v rámci genetických disciplín RNDr. prof. Mária Bauerová, PhD - garant Mgr. študijných programov na FPV UKF - nákup materiálu pre účely laboratórnych vzdelávacích experimentov, implementácia poznatkov výskumu v rámci molekulárno-biologických disciplín RNDr. doc. Monika Martiniaková, PhD - garant Bc. študijných programov na FPV UKF - nákup materiálu pre účely laboratórnych vzdelávacích experimentov, implementácia poznatkov výskumu v rámci disciplín so zameraním na fyziológiu, mikrobiológiu a imunológiu Novoprijatý pracovník - implementácia poznatkov výskumu v rámci jednotlivých disciplín a realizácia laboratórnych vzdelávacích experimentov. Metóda – proces implementácie bude zahŕňať predovšetkým aplikáciu výsledkov výskumu v rámci molekulárno-biologických a genetických predmetov ako aj v predmetoch, zameraných na fyziológiu, mikrobiológiu a imunológiu. Nové poznatky budú aplikované popri teoretickom prístupe najmä v rámci laboratórnych cvičení vo forme experimentov; výsledky výskumu budú tiež implementované do obsahu jednotlivých predmetov a zahrnuté do inovovaných študijných materiálov. Nákup materiálu bude v súlade

	s pravidlami verejného obstarávania. Výstup – zvýšenie úrovne vedomostí študentov UKF rôznych stupňov VŠ vzdelávania o výsledkoch aplikovaného výskumu; implementácia výsledkov do obsahu vzdelávania v rámci biologických študijných programov; implementácia výsledkov do študijných materiálov a propagačných aktivít. Implementácia výsledkov výskumu do vzdelávacieho procesu bude previazaná s ďalšími (výskumne zameranými) aktivitami cieľa 3 ako aj s aktivitou 2.3.
Metodológia aktivity	Implementácia výsledkov aplikovaného výskumu do obsahu vzdelávania budú zabezpečené priamym dosahom garantov jednotlivých študijných programov na tvorbu obsahovej náplne jednotlivých predmetov. Vzhľadom na dlhodobé vedecké aktivity riešiteľov partnera v danej oblasti výskumu, ich odbornú kvalifikáciu a pedagogické skúsenosti je zabezpečený transfer poznatkov, vedenie praktických experimentov a tvorba študijných materiálov na vysokej vedeckej a pedagogickej úrovni. Nákup materiálu bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Postup: Implementácia výsledkov výskumu do vzdelávacieho procesu bude uskutočnená v rámci molekulárno-biologických a genetických predmetov ako aj v predmetoch, zameraných na fyziológiu, mikrobiológiu a imunológiu v Bc., Mgr. a PhD. študijných programoch na UKF v Nitre. Popri prednáškovej forme bude preferovaná realizácia konkrétnych laboratórnych experimentov, vychádzajúcich z výsledkov aplikovaného výskumu. Za týmto účelom bude využitá súčasná infraštruktúra, priestory a prístrojové vybavenie učební a laboratórií zainteresovaných katedier, obohatené o plánovanú techniku v rámci aktivity 2.3. Pre uskutočnenie aktivity plánujeme nákup nasledovného materiálu: 1. Chemikálie pre molekulárnu biológiu (enzýmy, kity, špecifické reagensie...) 2. anorganické a organické chemikálie 3. plastový spotrebný materiál (mikroskúmavky, špičky...) 4. chemické sklo (kadičky, Petriho misky...) 5. laboratórne pomôcky (lyžičky, parafilm...) 6. Sada nastaviteľných mikropipiet (10µl, 200µl 1000µl 5000µl) - Mikropipety umožňujú presné pipetovanie malých objemov roztokov a tekutín Nákup materiálu bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Položka služby bude pokrývať náklady na tlač (študijné materiály). V rámci aktivity plánujeme prijatie jedného odborného pracovníka.

	Nákup materiálu je nevyhnutný pre realizáciu praktík na európskej úrovni v rámci jedného z najrýchlejších sa rozvíjajúcich odborov vedy. Spolu s dlhodobými odbornými skúsenosťami (know-how), vychádzajúcimi z výsledkov aplikovaného výskumu, realizovaného v rámci projektu prinesie zvýšenie úrovne vzdelávania na UKF, lepšie prepojenie výskumu a vzdelávania, v konečnom dôsledku vyúsťujúcom do vyššej úrovne vzdelania a tým aj vyššej konkurencieschopnosti v rámci Európy.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity zahŕňajú: - zvýšenie úrovne vedomostí študentov UKF rôznych stupňov VŠ vzdelávania o výsledkoch aplikovaného výskumu a implementáciu výsledkov do obsahu vzdelávania v rámci biologických študijných programov; celkom ide o 80-120 študentov v rámci Bc. študijných programov v jednom roku 3-ročného štúdia, 50-90 študentov v rámci Mgr. študijných programov v jednom roku 2-ročného štúdia a 1-4 študentov v rámci PhD. študijných programov v internej/externej forme v jednom roku 4-ročného štúdia. - implementáciu výsledkov do študijných materiálov vo forme učebníc a e-learningových materiálov a propagačných aktivít vo forme kurzov