

ITMS kód Projektu: 26220120038

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 033/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice - Sever
zapísaný v : zriadená na základe vl. Nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Janina

IČO : 00397610

DIČ : 2020486710

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentného výskumu získavania a spracovania zemských zdrojov – 2. etapa

ITMS kód Projektu : 26220120038

Miesto realizácie projektu : Letná 9, Košice – Sever

Watsonova 45, Košice – Sever

Boženy Nemcovej 32, Košice – Sever

Park Komenského 19, Košice - Sever

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
 výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
 a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 789 900,00 €** (slovom dva milióny sedemstoosemdesiatdeväťtisíc deväťsto EUR a nula centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 371 415,00 €** (slovom dva milióny tristosedemdesiatjedentisíc štyristopätnásť EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **278 432,02 €** (slovom dvestosedemdesiatosemtisíc štyristotridsaťdva EUR a dva centy), čo spolu predstavuje sumu **2 649 847,02 €** (slovom dva milióny šesťstoštyridsaťdeväťtisíc osemstoštyridsaťsedem EUR a dva centy) a v percentuálnom vyjadrení do **94,98 %**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **140 052,98 €** (slovom stoštyridsaťtisíc päťdesiatdva EUR a deväťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5,02 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **94,98 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

Handwritten signature

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa

pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav geotechniky Slovenskej akadémie vied. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 Zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne

overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 13.1.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 7.1.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa
prof. Ing. Anton Čižmár

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Partnerská zmluva**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

-

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF

na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je

- Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
 6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
 7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
 8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore.

Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na

základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
- podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypláti omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

- údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

- tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
 - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – PREDMET PODPORY NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentného výskumu získavania a spracovania zemských zdrojov – 2. etapa	
Kód ITMS	26220120038	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opätrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	12,00	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	76,00	01 – Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	12,00	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	100	Košický kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Letná
Číslo	9

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Watsonova
Číslo	45

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Boženy Nemcovej
Číslo	32

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	19

3. Ciele Projektu

Ciel' projektu	Rozvoj CEV pre komplexné riešenie výskumných úloh definovaných strategickými potrebami slovenskej hospodárskej praxe a ETP pre trvalo udržateľné nerastné zdroje
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum a vývoj získavania a spracovania surovín v rámci koncepcie Digitálnej fabriky
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum a vývoj získavania a spracovania surovín v rámci koncepcie SMART fabriky

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2009	800 000,00	2012
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0	2009	320 000,00	2012
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	30	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	2	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	3	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	6	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	4	2012
Dopad	Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	počet	0	2009	1	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	18	2017
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	46	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	2	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	3	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	2	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1	Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR 70 000,00
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet 2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet 6
1.2	Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR 250 000,00
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet 1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet 1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých	počet 6

		periodikách a zborníkoch		
2.1	Ťažobné a spracovateľské technológie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
2.2	Technológie tepelného spracovania surovín	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	800 000,00
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
2.3	Nové výrobky na báze slovenských surovín	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Geografický Informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov	03/2010	12/2012
1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín	03/2010	12/2012
2.1 Ťažobné a spracovateľské technológie		
2.2 Technológie tepelného spracovania surovín	03/2010	12/2012
2.3 Nové výrobky na báze slovenských surovín	03/2010	12/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2010	12/2012
Publicita a informovanosť	03/2010	12/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	406 900,00	0,00	406 900,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov 1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín 2.1 Ťažobné a spracovateľské technológie 2.2 Technológie tepelného spracovania surovín 2.3 Nové výrobky na báze slovenských surovín Riadenie projektu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	2 376,00	0,00	2 376,00	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	2 500,00	0,00	2 500,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov
633003 Materiál Telekomunikačná technika	9 500,00	0,00	9 500,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov
633005 Materiál Špeciálne	3 898,00	0,00	3 898,00	1.1 Geografický informačný systém pre

stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie				identifikáciu a využívanie zemských zdrojov 1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín
633006 Všeobecný materiál	4 900,00	0,00	4 900,00	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	6 770,00	0,00	6 770,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	7 000,00	0,00	7 000,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	6 000,00	0,00	6 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	183 300,00	0,00	183 300,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov 1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín
713002 Nákup výpočtovej techniky	145 756,00	0,00	145 756,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov 1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	37 500,00	0,00	37 500,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 638 827,00	0,00	1 638 827,00	1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín 2.1 Ťažobné a spracovateľské technológie 2.2 Technológie tepelného spracovania surovín 2.3 Nové výrobky na báze slovenských surovín
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	334 673,00	0,00	334 673,00	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov 2.1 Ťažobné a spracovateľské technológie 2.2 Technológie tepelného spracovania surovín
CELKOVO	2 789 900,00	0,00	2 789 900,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov	171 249,00	0,00	171 249,00
1.2	Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín	434 704,00	0,00	434 704,00
2.1	Ťažobné a spracovateľské technológie	927 466,00	0,00	927 466,00
2.2	Technológie tepelného spracovania surovín	964 351,00	0,00	964 351,00
2.3	Nové výrobky na báze slovenských surovín	220 616,00	0,00	220 616,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	64 744,00	0,00	64 744,00
	Publicita a informovanosť	6 770,00	0,00	6 770,00
CELKOVO		2 789 900,00	0,00	2 789 900,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Technická univerzita v Košiciach

sídlo : Letná 9, 042 00 Košice - Sever

zapísaný v : Zriadená na základe vl.Nar. č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl a zák.č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysokej školy technickej v Košiciach

konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

IČO : 00397610

Kód projektu /ITMS/: 26220120038

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : Dr.h.c. prof. Ing. CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
------------------	-----------------------

Priezvisko:	Priezvisko: Spišák
Meno:	Meno: Ján
Titul :	Titul : doc. Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: Vedúci Vývojovo-realizačného pracoviska ZaSS, fakulta BERG TU v Košiciach
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha 4: Zmluva o poskytnutí NR, Rozpis č. 1, položka 1, polož														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.5.	Digitálny invertečný prístroj	713005	ks	1	6 475,000	6 475,00	0,00	0,00	Prístroj digitálny invertečný prístroj, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 6 475,00 EUR, článkovizovaný svetelný, izometriou chybná 0050,3mm, výhrevný magnetický, únosný kompozitným V. rúči. Aktivita bude využitá na budovanie základného a podrobného banšického výskumného bodového polia na zemi a na povrchu a na geodetickom monitorovaní výškových zmien a prevorech technológických zariadení, banšických diel, ako aj účelových banšických činností na poruchu na submilimetrovej presnosti. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.1	6 475,00	0,00
1.1.6.	Profesionálny fotoaparát s prísúškastvom	713003	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Profesionálny fotoaparát s prísúškastvom v počte 1 ks pri jednotkovej cene 4 000,00 EUR, Digitálna zrkadlovka pre profesionálne využitie s prísúškastvom, ktoré umožňuje fotografovať vysokorozlítať fotograf. Plo formátov a jednotky svetelných podrobností. Plo formátov a jednotky zrkadlovky s objektivom upravením objektívu, 12Mpx CMOS veľkosti filmového políka s jednotkou automatického čistenia, živým náhľadom a telom usmereným proti prachu a výskosti. HDMI výstup. Fotografovanie objektívov a náhľad v náhľadových podrobnostiach pri nekonečnom svetle s požadovanou vysokou kvalitou výstupných fotografií a detailov. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.1	4 000,00	0,00
1.1.7.	Profesionálna digitálna kamera s prísúškastvom	713003	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Profesionálna digitálna kamera s prísúškastvom v počte 1 ks pri jednotkovej cene 9 000,00 EUR, pre zber audiovizuálnych dát. Kamera formátu DV a DV Cam, snímateľ Power HAD EX CCD 2/3", LCD monitor 2,5" sčítateľný hľadiská s vysokým rozlíšením, bateriový Stick-out, kondenzor pre video-svetlo, záznam na DV a DVCAM bazy, Sčítateľná šírka vstupov a výstupov (Greenbox video IN, Audio IN, microphone IN, Time Code IN, DC IN; 11Mx OUT, Audio OUT, Time Code OUT, Monitor OUT, síňadla OUT, DC OUT). Zber audiovizuálnych dát na profesionálnej úrovni náleží v zložných sietových podmienkach s požadovanou vysokou kvalitou a dokonale reprodukciami farieb. Kvalitný záznam detailov (mikro). Výdavok sa týka žiadateľa.	1.1	9 000,00	0,00
1.1.8.	Digitálna strižba audio-video materiálov	713005	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Digitálna strižba audio-video materiálov v počte 1 ks pri jednotkovej cene 7 000,00 EUR, komputérne a prenosné riešenie, nezávislá platforma, celá šírka profesionálnych nástrojov na video produkciu (pre audio-video mix, online titulovanie, strižba, streamung, video rekordér/playback,...), osemzášňová šírka a spoľahlivosť, jednoduchosť na ovládanie (možnosť aj cez dotykový displej), viac kamerový štít, aj so záznamom, sťahový výstup na video, projektor alebo interné. Virtual Sets - intaktá virtuálna šírka. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.1	7 000,00	0,00
1.1.9.	Lis na prípravu vzorky	713004	ks	1	261 000,000	261 000,00	0,00	0,00	Lis, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 261 000,00 EUR, pre určenie percenta v jednotnom tlaku a tabu s vysokou, robustnou rovnou konštrukciou pre zatlačenie do 4 500 kN, výhrevný riadiacu elektroniku s PC a SW na vyhodnotenie, tlakom doskum, silomerom pre zmeranie zatlačenia a extenzionerom. Zariadenie umožní získať výsledky porovnateľné so špičkovými svetovými laboratóriami. Bude slúžiť pre určenie perimetrických charakteristik skúmaných materiálov a objektivu. Výdavok sa týka partnera.	2.1	0,00	261 000,00

1.1.1.10.	Rastrovací elektronový mikroskop SEM /EDX	713004	ks	1	232 000,000	232 000,00	0,00	0,00	Rastrovací elektronový mikroskop (scanning electron microscope), v počte 1 ks při jednotkové ceně 232 000,00 EUR, s přikrývací analýzou (SEM/EDX) a přikrývacími je určený na širšího užití: studium povrchových struktur, tj. rozložení, morfologie a elementárního složení materiálu zrn. Rozložení sledujeme 3-4 nm, možnost pracovat až při nižším vakuu, detekce SLE, BSE, CL, úplná digitální, turbotransfuzní pumpa, přikrývací analýza od báru (B) po uran (U), kvantitativní analýza, plošná analýza – mapping, číselná analýza – line scan. Kompletní zařízení bude sloužit k stavování rozmn zrn, studiu morfologie a přikrývací skladby zrn suroviny. Výdavek sa výše: partnera	2.1	0,00	232 000,00	
1.1.1.11.	Vysokotepelná laboratorní pec	713004	ks	1	12 700,000	12 700,00	0,00	0,00	Laboratorní pec, v počte 1 ks při jednotkové ceně 12 700,00 EUR a topičem od 1800 °C, s možností regulace teploty, výživy a podrobné regulace teploty, s rozmanitými výstupními křivkami 300x500x500 mm. Bude použita pro laboratorní ověření a stanovení optimálního teplotního zpracování suroviny. Výdavek sa výše: žadatel	2.2	12 700,00	0,00	
1.1.1.12.	Ruční spektrální analyzátor složení suroviny	713005	ks	1	37 000,000	37 000,00	0,00	0,00	Ruční spektrometr, v počte 1 ks při jednotkové ceně 37 000,00 EUR, s možností kompletní přikrývací chemické analýzy materiálů s laboratorní přesností, s detekcí na Mg, Ca, O, Al, Si, Fe, C, angliany s bariérou s dobou přežití min 6 hod. na jedno nabití, vodotěsnost a prachotěsnost. Bude použitý na stanovení provozního složení suroviny a produktu při odhadu v přepravě podniku. Výdavek sa výše: žadatel	2.2	37 000,00	0,00	
1.1.1.13.	Vzorkovací pec odber suroviny zo závlakového dopravníka	713004	ks	1	5 600,000	5 600,00	0,00	0,00	Pecniště vzorkovací v počte 1 ks při jednotkové ceně 5 600,00 EUR. Zařízení bude sloužit na odber vzorků z výroby suroviny, v přesné dopravníkové závlakovém dopravníku, v přesné stanovených intervalech, za účelem kvantitativní analýzy produktu. Možnost odberu vzorků v rozsahu 0 - 10 kg na jednu odber, časový interval odberu materiálu nastavitelný v rozsahu 1 - 60 min., zabalenie a označenie vzorků. Výdavek sa výše: žadatel	2.2	5 600,00	0,00	
1.1.1.14.	Sitový vibračný trier - trojsitový s meničovou amplitudou	713004	ks	1	9 500,000	9 500,00	0,00	0,00	Vibračný trier, v počte 1 ks při jednotkové ceně 9 500,00 EUR, s výkonem 1 kW, s možností výměny síti s různou velikostí ok v rozsahu 0,5 - 120 mm, s připojením na tlakový systém který bude měnit amplitudu pohybu v závislosti od tlakového materiálu, v prachotěsné úpravě a s odstraňovacím proudem. Využití sa bude na zistenie najvyššej amplitudy. Výdavek sa výše: žadatel	2.2	9 500,00	0,00	
1.1.1.15.	olejová vývěva	713004	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	olejová vývěva, v počte 1 ks při jednotkové ceně 1 700,00 EUR, s výkonem do 1 kW/hod. Bude sloužit při laboratorních pokusech. Výdavek sa výše: žadatel	2.2	1 700,00	0,00	
1.1.1.16.	Vibrační technika - příprava vzorků	713004	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Vibrační technika, v počte 1 ks při jednotkové ceně 1 800,00 EUR, bude sa skládat z vibračního stolu a ručního vibrátora. Bude sa používat při tvorbě vzorků z laboratorních materiálů. Výdavek sa výše: žadatel	2.2	1 800,00	0,00	

1.1.1.17	Laboratórna separačná linka	713004	ks	1	19 700,000	19 700,00	0,00	0,00	Laboratórna separačná linka, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 19 700,00 EUR. Rozostávajúca s dvíhač a mechanické separátory. Využití bude pri návrhu vhodného technologického postupu separácie jednotlivých odpadov. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	19 700,00	0,00
1.1.1.18	Laboratórny model ITA pre hrubozrnnú vsádzku	713004	ks	1	41 000,000	41 000,00	0,00	0,00	Model integrovaného tepelného separátora, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 41 000,00 EUR, na spracovanie vsádzky zo zrnitosti 10 - 60 mm. Model bude slúžiť na určenie vhodných technických a technologických parametrov pre spracovanie daného druhu vsádzky. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	41 000,00	0,00
1.1.1.19	Kontinuálny odštieďovač nadrozmernej zrnitosti z materiálového toku	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Kontinuálny odštieďovač, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 12 000,00 EUR, z max. výkonom 1 t/hod., s reguláciou výkonu. Bude slúžiť na vytváranie nadrozmernej vsádzky kysor materiálu z technologického inž. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	12 000,00	0,00
1.1.1.20	Apáratura pre laboratórne modelovanie difúzneho spaľovacieho procesu	713004	ks	1	23 000,000	23 000,00	0,00	0,00	Apáratura, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 23 000,00 EUR, poskytujúca zo sedy difúzneho spaľovania a spaľovacej komory, výbojovej príslušnou inženirom a reguláciou technickou. Bude slúžiť na laboratórne overenie rôznych spôsobov difúzneho spaľovania zrnitých plynu bioplynu popri náde iných zmesových horľavých plynov. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	23 000,00	0,00
1.1.1.21	Experimentálne zariadenie ITA pre hrubozrnnú vsádzku	713004	ks	1	474 800,000	474 800,00	0,00	0,00	Experimentálne zariadenie integrovaného tepelného separátora, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 474 800,00 EUR, na spracovanie vsádzky zo zrnitosti 10 - 60 mm, z max. výkonom 400 kg/hod. Bude slúžiť na technologické overenie spracovania daného druhu vsádzky v poloprevádzkových podmienkach, pričom získané údaje sa využijú ako vstup do matematických, simulčných a virtuálnych modelov. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	474 800,00	0,00
1.1.1.22	Experimentálne zariadenie RORP pre sušenie písečkov a kačov	713004	ks	1	154 627,000	154 627,00	0,00	0,00	Experimentálne zariadenie Rýchloobtočovej roznovej pece, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 154 627,00 EUR, na sušenie jemno zrnitého materiálu a kačov, s max. výkonom 1000 kg/hod. Bude slúžiť na technologické overenie spracovania daného druhu vsádzky v poloprevádzkových podmienkach, pričom získané údaje sa využijú ako vstup do matematických, simulčných a virtuálnych modelov. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	154 627,00	0,00
1.1.1.23	Príbežný kladivový dvíhač s integrovaným veterným triedením	713004	ks	1	70 500,000	70 500,00	0,00	0,00	Kladivový dvíhač v počte 1 ks pri jednotkovej cene 70 500,00 EUR, s výkonom 3 t/hod., z možnosťou regulácie výkonu drevenia. Bude využitý na zistenie najvhodnejších výkonných podmienok pre drevenie a veterné triedenie. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	70 500,00	0,00
1.1.1.24	Rozširujúci materiál, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 7 100,00 EUR, s kapacitou triedenia 10 kg	713004	ks	1	7 100,000	7 100,00	0,00	0,00	Rozširujúci materiál, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 7 100,00 EUR, s kapacitou triedenia 10 kg materiálu a rozdelením daného materiálu na 8 vzoriek bude slúžiť na homogenizáciu a relevantné rozdelenie odobratého materiálu z výšobného procesu, počas experimentov, na rovnako veľké vzorky porovnanie pre analýzy kvality materiálu. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.2	7 100,00	0,00

1.1.1.25.	Aparat pre meranie tepelnej vodivosti materiálov	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Zariadenie pre meranie tepelnej vodivosti vyvíjajúcich žiarivodných materiálov, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 3500,00 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.2		3 500,00	0,00
1.1.1.26.	Aparat pre meranie reaktivity kalcinátov	713004	ks	1	4 590,000	4 590,00	0,00	0,00	Zariadenie pre meranie reaktivity kalcinátov, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 4 590,00 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.2		4 590,00	0,00
1.1.1.27.	Meranie materiálového toku na pásovom dopravníku	713004	ks	1	7 560,000	7 560,00	0,00	0,00	Snímka pre kontinuálne meranie intenzity materiálového toku, umiestnený do presného pásového dopravníka, s výkonom 0-10 t/hod. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.2		7 560,00	0,00
1.1.1.28.	Meranie materiálového toku v peci	713004	ks	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	Snímka pre kontinuálne meranie intenzity materiálového toku, umiestnený do presného závitkového dopravníka, s výkonom 0-10 t/hod. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.2		11 000,00	0,00
1.1.1.29.	Objekt pre neupratané meranie parametrov procesu	713004	ks	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Systém pre neupratané meranie a riadenie parametrov procesu, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 24 000,00 SK, bude slúžiť na rôzne spôsoby overenia riadenia výšky hladiny, príloha, úskia a teploty, pripojiteľný cez USB na počítač. Výdavok sa týka žiadateľa.	1.2		24 000,00	0,00
1.1.1.30.	Širovací stroj	713004	ks	1	4 281,000	4 281,00	0,00	0,00	Širovací stroj v počte 1 ks pri jednotkovej cene 4 281,00 EUR. Stroj bez rovinčiek, tlačí, elektricky poháňaný, vertikálne kmitanie sít, sada 7 sít umožňujúcich získať 6 produktov trenaža. Zariadenie sa použije pri laboratórnom výskume na prípravu modelových vzoriek sietí, modelových produktov a produktov s definovanou veľkosťou častí v rozmedzí od 0,05 mm do 1 mm. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.3		4 281,00	0,00
1.1.1.31.	Simulovaný termický analyzátor	713004	ks	1	82 833,000	82 833,00	0,00	0,00	Termický analyzátor v počte 1 ks pri jednotkovej cene 82 833,00 EUR. Zariadenie pre simuláciu termického analyza v riadenej atmosfére, max. teplota merania 1 550°C, hmotnosť vzorky do 10 g, presnosť teplota 0,001 g, hmotnosť 0,001 g. Súčasťou zariadenia je PC + SW umožňujúci numerické a grafické spracovanie namerených údajov a ich archíváciu. Zariadenie sa použije na štúdium priebehu termického rozkladu polymerizovaných magnetitových a serpentinových sietí pre chemické spracovanie. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.3		82 833,00	0,00
1.1.1.32.	Filtračné zariadenie	713004	ks	1	6 970,000	6 970,00	0,00	0,00	Modelové filtračné zariadenie v počte 1 ks pri jednotkovej cene 6 970,00 EUR. Zariadenie pre veľkový filtráciu agresívnych suspenzií, odolné voči pôsobeniu rozkladov kyselín a hydroxidov. Dechovná filtračná plocha a odpor filtračnej preprážky, priebežné meranie tlakového rozdielu a objemu filtra. Súčasťou zariadenia je aplikovaný SW umožňujúci numerické a grafické spracovanie namerených údajov a ich archíváciu. Zariadenie sa použije pri laboratórnom výskume možnosti chemického prijímy nových produktov z magnetitu a serpentinu, na meranie rýchlosti veľkovej filtrácie po útlavu a riadení výtlavu. Výdavok sa týka žiadateľa.	2.3		6 970,00	0,00

1.1.1.33.	Zariadenie pre kinetické merania	713004	ks	1	12 176,000	12 176,00	0,00	0,00	Zariadenie pre kinetické merania v počte 1 ks pri jednotkovej cene 12 176 €. Modelové zariadenie pre kinetické merania pri konštantnom pH pre štúdium priebehu heterogénnych chemických reakcií medzi kvapalinami a bubľinami, ako aj medzi plynnými, kvapalnými a tuhámi látkami. Kontinuálne meranie pH v rozsahu 0 až 14, teploty v rozsahu 0 až 100°C, objemu titračného činidla (max. 50 ml), definované podmienky pre prenos hmoty, plynnú a plynú reguláciu odtoku miešadla, miešací objem max. 10 litrov. Súčasťou zariadenia je PC + SW umožňujúci numerické a grafické spracovanie namerených údajov a ich archiváciu. Zariadenie sa používa na štúdium kinetických procesov prebiehajúcich pri litorovaní surovín, ako aj pri rafinácii medziproductov a spracovaní odpadov vznikajúcich pri chemickom príprave nových výrobkov z magnetitových a serpentinitových surovín. Výdavok sa týka: žiadateľa	2,3	12 176,00	0,00
1.1.1.34.	Magnetická miešadka s odtvornom	713004	ks	1	2 060,000	2 060,00	0,00	0,00	Magnetická miešadka s odtvornom v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2 060,00 EUR. Zariadenie s 2 pracovnými misami pre miešanie a regulovaný odtov agresívnych suspenzií a roztokov, miešací objem max. 20 litrov, regulované odtoky v rozmedzí 100 až 1400 ml·l ⁻¹ , regulácia teploty v rozmedzí 0 až 300 °C a presnosťou 1K. Zariadenie sa používa na laboratorný výskum litorovania a rafinácie pri chemickom spracovaní magnetitu a serpentinitu. Výdavok sa týka: žiadateľa	2,3	2 060,00	0,00
1.1.1.35.	Obelový termoelektrický viacmisestup	713004	ks	1	3 620,000	3 620,00	0,00	0,00	Trojmisestup obelový termoelektrický v počte 1 ks pri jednotkovej cene 3 620,00 EUR. Zariadenie pre simultánnu temperovanie, súčasne napájacia teploty v 2-3 reakčných nádobách, rozsah teploty 0 až 100 °C, presnosť 0,2 K. Zariadenie sa používa na udržavanie konštantnej teploty pri laboratornom výskume priebehu litorovania magnetitu a serpentinitu, ako aj rafinácie reakčných suspenzií a výluhov. Výdavok sa týka: žiadateľa	2,3	3 620,00	0,00
1.1.1.36.	Peristaltické čerpadlo	713004	ks	1	3 650,000	3 650,00	0,00	0,00	Peristaltické čerpadlo v počte 1 ks pri jednotkovej cene 3 650,00 EUR. Zariadenie pre presné dávkovanie agresívnych roztokov kyselín alebo hydroxidov. Peristaltické čerpadlo sa používa na presné dávkovanie litorovacieho alebo zrážadla činidla, prídatok na odber vzoriek reakčnej zmesi v šaržových experimentoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	2,3	3 650,00	0,00
1.1.1.37.	Kamera k transmisnému elektronovému mikroskopu	713004	ks	1	39 810,000	39 810,00	0,00	0,00	Kamera k mikroskopu v počte 1 ks pri jednotkovej cene 39 810 EUR. Optické elektronické zariadenie pre digitálne zaznamenávanie a prenos obrázkov z elektronového mikroskopu s vysokým rozlíšením. Súčasťou zariadenia sú: umiestňujúce grafické spracovanie snímok. Zariadenie sa používa na modernizáciu existujúceho transmisného elektronového mikroskopu pre účely mikroskopických pozorovaní špecifických medziproductov, produktov a odpadov získaných chemickým spracovaním výrobkov magnetitových a serpentinitových surovín. Výdavok sa týka: žiadateľa	2,3	39 810,00	0,00

1.1.38.	Zariadenie na prípravu detekčnej vody	713004	ks	1	1 750,000	1 750,00	0,00	0,00	Zariadenie, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 1 750,00 EUR pripravuje demineralizovanú vodu na príslušné potreby osmety. Demineralizovaná voda sa využije na prípravu roztokov pre laboratorný výskum, možnosť úpravy pH hodnoty, koncentrácie a sedimentu s využitím chemických látok. Výdavok sa týka: žiadateľa	2.3	1 750,00	0,00
1.1.39.	Stabilizátor kamery	713003	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Stabilizátor v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2 500,00 EUR, na stabilizáciu kamery pre kvalitné nasnímanie kompozície. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	2 500,00	0,00
1.1.40.	Objektív pre kameru	713003	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Špeciálny objektív určený pre kameru, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 15 000,00 EUR, Zoom Ratio - min. 15X, Focal Length - 6,7 - 127 mm, Micro Spectraly objektív pre kameru. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	15 000,00	0,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		1.1	0,00	0,00
1.1.2.1.	Software pre štatistické a geostatistické modelovanie	711003	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Software pre štatistické a geostatistické modelovanie, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2 500,00 EUR, umožňuje získať štatistické a geostatistické výsledky zamerané na výskum, analýzu a vizualizáciu, umožňuje analýzu dát, štatistickú analýzu a vizualizáciu, umožňuje analýzu dát, štatistickú analýzu a vizualizáciu, umožňuje analýzu dát, štatistickú analýzu a vizualizáciu. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	2 500,00	0,00
1.1.2.2.	GIS 3D Software	711003	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Software GIS s podporou pre 3D modelovanie, s podporou pre geostatistiku, podporou pre vizuálnu analýzu, pre spracovanie heterogénnych dát mapového, sčítaného a obrazového materiálu, podpora miniatúrnych Windows platformy. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	8 000,00	0,00
1.1.2.3.	Software pre 3D vizualizáciu	711003	ks	1	57 800,000	57 800,00	0,00	0,00	Software pre 3D vizualizáciu - umožňuje štatistické modelovanie a zisťovanie min. 20 objektov vzájomne prepojených v rámci materiálu a informácií. Software sa používa pre tvorbu 3D modelov zariadení a ich vizualizáciu, a pre 4D animácie (dynamická časť) a validáciu procesu a výrobkov. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.2	57 800,00	0,00
1.1.2.4.	CAD systém pre projektovanie	711003	ks	1	29 600,000	29 600,00	0,00	0,00	CAD systém pre projektovanie (akademický Solidworks + kurz) - software pre konštruovanie 2D a 3D súčiastok, komponentov, profilov, tvorbu výrobných dokumentácie, P/D schém, inštalácie kreslárskych, animácií, návrhu, komunikácie s inými CAD systémami. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.2	29 600,00	0,00
1.1.2.5.	SW pre matematické modelovanie a simuláciu v reálnom čase	711003	ks	1	41 300,000	41 300,00	0,00	0,00	SW pre matematické modelovanie a simuláciu v reálnom čase - software pre programovanie, analýzy, testovanie, vytváranie prototypov, koncepcie, navrhovanie a vytváranie senzorov virtuálnej reality. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.2	41 300,00	0,00

	SW pre logistický model procesu získavania a spracovania surovín	711003	ks	1	12 100,000	12 100,00	0,00	0,00	SW pre logistický model procesu získavania a spracovania surovín – softvér pre tvorbu logistického procesu, simuláciu výroby a vnútropodnikovej logistiky, rozvrhovanie, smerovanie materiálových tokov, zosieť prepojenie na 3D vizualizáciu, znalostnú databázu a workflow, a tiež aj na riadení systém výrobného procesu Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		12 100,00	0,00
	1.1.2.6. SW pre znalostnú databázu a workflow	711003	ks	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	SW pre znalostnú databázu a workflow – databáza DBMS softvér pre tvorbu znalostných modelov, softvér pre popis procesu workflow, disemináciu, exploatáciu a propagáciu výsledkov. Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		32 000,00	0,00
	1.1.3. Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		1.2		0,00	0,00
	1.1.4. Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Optická sieť - sieťové prvky a optické káble sú slúžia na vzájomné prepojenie zariadení, komponentov a procesov vo fáze modelovania, simulácie, vizualizácie a pracovného toku (workflow) Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		0,00	0,00
	1.1.4.1. Optická sieť	713002	projekt	1	14 500,000	14 500,00	0,00	0,00	Optická sieť - sieťové prvky a optické káble sú slúžia na vzájomné prepojenie zariadení, komponentov a procesov vo fáze modelovania, simulácie, vizualizácie a pracovného toku (workflow) Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		14 500,00	0,00
	1.1.5. Náhrada IT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Komponenty technológie RFID umožňujúce digitalizáciu materiálového toku a procesov a funkciu demonštráciu práce v reálnom prostredí medzi, ktoré patria mobilné snímače RFID čipov, RFID brány a antény a rôzne čipy – tagy EPC pre fázu prostredia. RFID technológia slúži na monitoringu a riadenie materiálového toku, v rámci akýchkoľvek budíky výskú na overenie rôz funkcie v oblasti spracovania materiálu a následne použité pri digitalizácii materiálového toku pre zariadenia ITA. Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		0,00	0,00
	1.1.5.1. RFID systém pre digitalizáciu materiálového toku a procesov	713002	ks	1	53 250,000	53 250,00	0,00	0,00	Komponenty technológie/systémov komunikácie zariadenia Fieldbus, moduly rozširovania, protokolový analyzátor siete proffbus, káble a používateľská licencie. Technológia umožňuje prístupové doplnenie pre pripojenie existujúceho systému PCS (CEVI) Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		53 250,00	0,00
	1.1.5.2. Fieldbus komunikácia	713002	ks	1	9 800,000	9 800,00	0,00	0,00	Server pre návrhové časť digitálnej fabríky slúži na oddelenie vývojových prác od riešenia prototypu tak, aby sa umožnil sebaizovaný a autonómny vývoj pri modelovaní, simulovaní a vizualizácii. Tým sa predbežne možnosť kolizijnou stavu pri testovaní a optimalizácii funkčnosti v rámci výrobného a riadeného sveta. Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		9 800,00	0,00
	1.1.5.3. Server pre návrhové časť digitálnej fabríky	713002	ks	1	7 050,000	7 050,00	0,00	0,00	Server pre návrhové časť digitálnej fabríky slúži na oddelenie vývojových prác od riešenia prototypu tak, aby sa umožnil sebaizovaný a autonómny vývoj pri modelovaní, simulovaní a vizualizácii. Tým sa predbežne možnosť kolizijnou stavu pri testovaní a optimalizácii funkčnosti v rámci výrobného a riadeného sveta. Výdavok sa týka: Žiadateľa	1.2		7 050,00	0,00

1.1.5.4. Large Format printers/scanners	713002	ks	1	23 889,000	23 889,00	0,00	0,00	Integrovaný veľkoformátový skener a tlačiareň v počte 1 ks pri jednotkovej cene 23 889,00 EUR. Musí umožniť skenovanie a tlač až do veľkosti A0, kvalitna tlače (farebná, najlepší kvalita) min. 2400 x 1200 dpi, kvalita skenovania min. 9600 dpi, podporovanie jazyky pre tlač: Adobe® PostScript® 3, Adobe® PDF 1.6, TIFF, JPEG, HP-GL/2-HP-RTL, CALS GA, HP PCL 3 GUI, podporované formáty súborov skenovania dokumentu: PDF, TIFF, JPEG2000, JPEG, DWF. Bude využívaný na digitalizáciu existujúcej, predovšetkým grafickej časti bankovníckej a lekárskej dokumentácie (zmluvné, banálne mapy, plány, profile a rezy, mapy povrchu, účelové banálne mapy, projekčné a výrobné dokumentácia strojov a zariadení) z archívnych dôvodov a pre potrebu primárnej školy tlače pre geografický informačný systém v 4D priestore. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	23 889,00	0,00
1.1.5.5. Plotter	713002	ks	1	5 718,000	5 718,00	0,00	0,00	Plotter v počte 1 ks pri jednotkovej cene 5 718,00 EUR, tlače na samostatné listy alebo rolly s automatickým ozrázovaním, vysoká kvalita farebné tlače technických výkresov, vizualizácií, 3D modelov a z GIS/mapových aplikácií, vysoká rýchlosť výskaloovania vo farbe, systémová podpora formátov HP-GL/2, HP-RTL, EN-RTL, Postscript Level 2, EPS a PDF, štandardná ovládacia pre AutoCAD 2000, AutoCAD LT 2000 a ADI 14, štandardné ovládacie pre Windows 95, 98 a NT, sieťové rozhranie 10/100BaseTX s automatickou detekciou typu siete, komplexná podpora veľkoformátových ovládačov, štandardne spojená a lež na výdlačné médium. Tvorba dokumentácie na báze GIS a 3D modelovania, tvorba prezentácií vo forme plánu, mapy, a pod. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	5 718,00	0,00
1.1.5.6. Počítač pre prácu s multimédiami	713002	ks	1	1 549,000	1 549,00	0,00	0,00	Bežiac, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 1 549,00 EUR, pre prácu s multimédiami (umáčie grafické a video súbory), pre oblasť plochy, Rozhranie pre komunikáciu s ploterom, výkonný vizuálny procesor (17), veľká operačná pamäť min. 4 GB, veľký úložný priestor min. 1 TB, OS Windows Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	1 549,00	0,00
1.1.5.7. Strbový počítač	713002	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Strbový počítač, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2000,00 EUR. Profesionálna pracovná stanica certifikovaná na spracovanie videa, CAD, spracovanie grafiky pre spracovanie videa, grafiky pri tvorbe propagačného materiálu. Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	2 000,00	0,00
1.1.5.8. VR prilba	713002	ks	2	14 000,000	28 000,00	0,00	0,00	Virtuálna prilba, v počte 2 ks pri jednotkovej cene 14 000,00 EUR, bude využíva na spracovanie a prezentáciu dát, prehľadná 3D prístroj, stereooskopický projekt, kvalitná stereooskopická prilba s vysokým rozlíšením SXGA, viaceré video podznaní (S-video, VGA, Digital, Komax) Výdavok sa týka: žiadateľa	1.1	28 000,00	0,00
1.1.6. Ďalšie položky podľa charakteru projektu											

THE

[illegible]

THE

на снѣ

[illegible]

1.6.9.	Notebook	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Notebook v počte 2 ks pri jednotkovej cene 1000,00 EUR. Vynajmový výkonný procesor, 15,4 palcová obrazovka s výkonnou grafickou kartou pre prácu a vysohourovanie údajov priamo na mieste. Výdavok na výsk. značenie	1.1	2 000,00	0,00
1.6.10.	Pamäťové média	633002	ks	5	100,000	500,00	0,00	0,00	Pamäťové média v počte 5 ks pri jednotkovej cene 100,00 EUR. Veľká kapacita, vysoká rýchlosť prenosu. Pre bezpečný prenos a zálohú údajov zariadenia pri zbere dát. Výdavok na výsk. značenie	1.1	500,00	0,00
1.6.11.	Dátoový projektor	633003	ks	2	1 600,000	3 200,00	0,00	0,00	600,00 EUR, s rozlíšením WXGA, kompatibilita PAL (G, G, H, I, M, N, 625/76p), SECAM, NTSC (04, 4,43/58 MHz, 525/480p), HD (1080/720p), fyzické rozlíšenie XGA 1024x768 (UXGA, SXGA+, SXGA, XGA, SVGA, VGA, Mac), svietivosť cca 4300, životnosť výbojky cca3000/2000 hodín, optický zoom 1:1,15, bpp projektor, predná zbraň, slonik, stropná, vstup: PC/Videoc: HDMI (HDCP) - audio supported, DVI-D (HDCP), Digital RGB (HDMI), DVI-D (HDCP), 2 x 15 Pin D-sub (RGB/YPbPr/SCART), 1 x S-Video, 1 x Composite, 5 x 3.5mm Mini Jack, USB (remot mouse), VGA loop through, 1 x 3.5mm Mini Jack (Audio), 12v trigger, RS232, RJ45, Portové pre prezentáciu výstupy (fotografii, vidi, prezentáci,...) Výdavok na výsk. značenie	1.1	3 200,00	0,00
1.6.12.	Prezentatívne pítláno	633003	ks	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Prezentatívne pítláno v počte 1 ks pri jednotkovej cene 200,00 EUR, s rozmermi 2400x2400mm, rolovateľné, ručné. Použitie pre prezentáciu výstupy (fotografii, vidi, prezentáci,...) Výdavok na výsk. značenie	1.1	200,00	0,00
1.	Spolu					2 355 954,00	0,00	0,00			1 862 954,00	493 000,00

2.A.** 1.1. Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov													
Personálne zdroje, interné pracovné podmienky													
2.A.1.1.	Gestor aktivity č. 1.1.	6106Z0	osobohodina	142	10,000	1 420,00	0,00	0,00	0,00	Gestor odbornej aktivity (decem) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 142 hod. pri jednotkovej cene 10,00 EUR. Zvyšný počet hodín - 10 - je plánovaný na prvý mesiac po začiatku riadenia projektu. V ďalšom období si z rozpočtu bude uplatňovať 4 hodiny mesačne. Skutočný počet hodín venovaných práci na projekte množením počtu prevyšuje terčový počet 142 hod., a bude hraničný z priestorov Značiarke. Značiarke zabezpečí vedenie presnej evidencie výkazu hodín. Výstupok sa týka Značiarke	1.1	1 420,00	0,00
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.A.2.2.	Tuzemské pracovní cestý (časové náhrady v sídle s plánovní limitu) ***	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovní cestý (časové náhrady v sídle s plánovní limitu) *** v prípade potreby	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka ľudských pracovných síl v oblasti odborných činností				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názry funkcií/položiek odborného personálu podľa projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektom	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky na projekt				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00

2.B.3.1.	Programovanie práce	610620	osobohodina	4 170	17 000	70 890,00	0,00	0,00	0,00	Príprava programu, výber otvorených systémov pre oblasť snímačov a diagnostiky, digitalizácie procesov, modelovania a simulácie a vizualizácie procesov za účelom vytvorenia softwarovej podpory virtuálnej reality. Pričom pribe bude zariadenie bezproblémovú vzájomnú komunikáciu komunikačné medzi matematickými modelmi, riadením systémom, agregáciou a ich zobrazením vo virtuálnej realite. Komunikácia bude prebiehať na úrovni procesov, komponentov, modelov, agregátov a testov. Tieto vytvorenie digitálneho podniku, čo je prioritou témou riešenia projektu, v súlade s miestnymi vlnami komplexný softvér, z ktorého dôvodu je predpokladaný rozsah prác 4170 hodín, pri jednotkovej cene 17,00 EUR/hod. Výdavok sa týka žiadateľa	1.2		70 890,00	0,00
2.B.3.2.	Dobrá položka podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B.3.3.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho)	610620				0,000	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B.4.2.	Študijné, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B.4.3.	Študijné, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou	610620	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B.4.4.	Prepravné výdavky v súvislosti s realizáciou	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B.4.5.	Prírodné výdavky (napr. voda, plyn...)	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.B. Celkom		610620				123 756,00	0,00	0,00	0,00			123 756,00		
2.C.2.1.	Technické a spracovateľské technológie	610620				301 466,00	0,00	0,00	0,00			301 466,00		
2.C.2.2.	Personálne výdavky (inštalácia, odborné školenia...)	610620				301 466,00	0,00	0,00	0,00			301 466,00		
2.C.1.1.	Gestor aktivít č. 2.1.	610620	osobohodina	142	11 000	1 562,00	0,00	0,00	0,00	Gestor odborných aktivít (profesor) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 142 hod. pri jednotkovej cene 11,00 EUR. Z výšky počtu hodín - 10 - je plánovaný na prvý mesiac po začiatku riešenia projektu. V ďalšom období si z rozpočtu bude uplatňovať 4 hodiny mesačne. Skutočný počet hodín venovaných práci na projekte množstvom prevyšuje číselný počet 142 hod. a bude hraničný z prostriedkov žiadateľa. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie výkonu hodín. Výdavok sa týka žiadateľa	2.1		1 562,00	0,00
2.C.1.2.	Odb. pracovník - koordinátor činnosti partnera, úprava nastavených súrovín	610620	osobohodina	300	8 910	2 673,00	0,00	0,00	0,00	Odborný pracovník - koordinátor činnosti partnera - úprava nastavených súrovín (Ing. P. B. D.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod. pri jednotkovej cene 8,91 EUR. Skutočný počet hodín venovaných práci na projekte množstvom prevyšuje číselný počet 300 hod., a bude hraničný z prostriedkov partnera. Partner zabezpečí vedenie presnej evidencie výkonu hodín. Výdavok sa týka partnera	2.1		0,00	2 673,00
2.C.1.3.	Odb. pracovník - SEM/EDX analýzy nastavených súrovín a produktov ich úpravy	610620	osobohodina	300	8 540	2 562,00	0,00	0,00	0,00	Odborný pracovník (doc. RNDr. Cs.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod. pri jednotkovej cene 8,54 EUR. Skutočný počet hodín venovaných práci na projekte množstvom prevyšuje číselný počet 300 hod., a bude hraničný z prostriedkov partnera. Partner zabezpečí vedenie presnej evidencie výkonu hodín. Výdavok sa týka partnera	2.1		0,00	2 562,00

2.C.1.4. odb. pracovník - stanovení mechanických vlastností nerasutých surovin	610620	osobohodina	300	8.710	2 613,00	0,00	0,00	Odborný pracovník (Ing. PUD) bude na projektě pracovat na základě TTP. Kozelní hodín, který si bude z rozpočtu uplatňovat je 300 hod. Skutečný počet hodin vynovených práci na projektě množením převyšuje částku 300 hod., a bude určený z prostředků partnera. Partner zabezpečí vedení přesný evidenci těchto hodin. Výdávok se týká: partnera	2.1	0,00	2 613,00
--	--------	-------------	-----	-------	----------	------	------	---	-----	------	----------

WMB

2.C.1.5.	odh. pracovník - stanovíme mechanických vlastností nerostných surovin	610620	osobohodina	300	6,720	2 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nový pracovník (Ing. Ph.D.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod. pri jednotkovej cene 6,72 EUR. Skutočný počet hodín vsumovaných podľa na projekte množstvom prevyšuje šesťpaný poľa 300 hod., a bude hrađený z prostriedkov partnera. Partner zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera	2.1	0,00	2 016,00
2.C.1.6.	odh. pracovník - hydrometalurgické postupy tipravy nerastných surovin	610620	osobohodina	300	6,720	2 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nový pracovník (Ing. Ph.D.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod. pri jednotkovej cene 6,72 EUR. Skutočný počet hodín vsumovaných podľa na projekte množstvom prevyšuje šesťpaný poľa 300 hod., a bude hrađený z prostriedkov partnera. Partner zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera	2.1	0,00	2 016,00
2.C.1.7.	Odborný pracovník - posúdokurand	610620	osobohodina	5 680	5,900	33 512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nový pracovník (Ph.D.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 5680 hod. pri jednotkovej cene 5,90 EUR. Bude si z rozpočtu uplatňovať 2000 hodín ročne, t.j. že pracuje 100% na projekte. Partner zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera	2.1	0,00	33 512,00
2.C.1.8.	Odborný pracovník - posúdokurand	610620	osobohodina	5 680	5,900	33 512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nový pracovník (Ph.D.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 5680 hod. pri jednotkovej cene 5,90 EUR. Bude si z rozpočtu uplatňovať 2000 hodín ročne, t.j. že pracuje 100% na projekte. Partner zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera	2.1	0,00	33 512,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.2.	Uzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlate s platnými limitmi) ***	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahrnuté pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlate s platnými limitmi)*** v prípade potreby	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4.	Dašle položky podľa charakteru projektu	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.	Podávacia služba - personálne výdavky (odborné služby)	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Dašle položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - ostatné	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávateľ externe	610620	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.C.4.4. převáděkové výdávky v svislosti s realizací	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
--	--------	---------	---	-------	------	------	------	--	--	------	------

Бланк

Doplňť názvy funkcií/položiek odborného	610620	osobhodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.1. personálu podľa aktívít projekt											

Príloha

D.3.2. Další položky podľa charakteru projektu												
2.D.3.2.	Osobnostný výskum	610620	osobnostná	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenie (vyrábané operatívne)	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Školenie, expertízy, posudzky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektom - dodávané externé	610620	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom	610620				93 324,00	0,00	0,00	0,00	93 324,00	0,00	0,00
2.E. 2.3. Nové výdavky na bežné slovné súhrny												
2.E.2.3.	Personálne výdavky	610620				53 166,00	0,00	0,00	0,00	53 166,00	0,00	0,00
2.E.1.1.	Gestor aktivít č. 2.3.	610620	osobnostná	142	11,000	1 562,00	0,00	0,00	0,00	1 562,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Odborný pracovník - nové pracovné miesto	610620	osobnostná	5 680	5,500	30 104,00	0,00	0,00	0,00	30 104,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Odborný pracovník - postdoktorand	610620	osobnostná	3 000	5,500	15 900,00	0,00	0,00	0,00	15 900,00	0,00	0,00
2.E.1.4.	Odborný pracovník - postdoktorand	610620	osobnostná	3 000	5,500	15 900,00	0,00	0,00	0,00	15 900,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** v prípade potreby	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného	610620	osobnostná	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobnostná	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

24

Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho)		610620	projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.E.4.1. Ižnngu		610620	projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.E.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		610620	projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.E.4.3. Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou		610620	ks		0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.E.4.4. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou		610620	projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.E. Celkom		610620				0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Spolu		610620					362 432,00	0,00	0,00		283 578,00	78 904,00
3. Riadenie projektu a publicita - neprimárne výdavky												
		610620					4 130,00	0,00	0,00		4 130,00	0,00
		610620					4 130,00	0,00	0,00		4 130,00	0,00
3.1.1. Manažér publicity		610620	osobohodina		640	6,000	3 840,00	0,00	0,00		3 840,00	0,00
3.1.2. Pracovník pre verejné obsluhovanie		610620	osobohodina		60	5,300	318,00	0,00	0,00		318,00	0,00
3.1.3. Finančný manažér		610620	osobohodina		2400	9,000	21 600,00	0,00	0,00		21 600,00	0,00
3.1.4. Projektový manažér		610620	osobohodina		1 020	9,000	9 180,00	0,00	0,00		9 180,00	0,00
3.1.5. Asistent projektového manažéra		610620	osobohodina		590	7,000	4 130,00	0,00	0,00		0,00	4 130,00

Manažér publicity bude pracovať na základe zmluvy podľa Zákonníka práce. Hodinová mzdá je stanovená na 6,00 EUR pri celkovom počte 640 hodín počas doby trvania projektu. Bude vybraný na základe VO po schválení projektu. Pracovník má byť uvedený v časti Opis projektu. D2.Zároveň zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka: žiadania.

Pracovník pre verejné obsluhovanie pracuje na základe TPP. Hodinová mzdá je stanovená na 5,30 EUR pri celkovom počte 60 hodín, ktoré budú vyplatené počas 1 roka od začiatku projektu. Náplň činnosti je uvedená v Opis projektu, časť D2.Zároveň zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka: žiadania.

Finančný manažér bude pracovať na TPP. Hodinová mzdá je stanovená na 9,00 EUR pri celkovom počte 2400 hodín počas doby trvania projektu. Pozn. Skutočný počet hodín vzorovaných práci na projekte musíme dohodne poskytnúť čerpaný počet hodín a bude uvedený v časti Opis projektu. D2.Zároveň zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka: žiadania.

Asistent projektového manažéra bude pracovať na TPP. Hodinová mzdá je stanovená na 7,00 EUR pri celkovom počte 590 hodín počas doby trvania projektu. Pozn. Skutočný počet hodín vzorovaných práci na projekte musíme dohodne poskytnúť čerpaný počet hodín a bude uvedený v časti Opis projektu. D2.Zároveň zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka: žiadania.

Podporná aktivita riadenie projektu

Podporná aktivita riadenie projektu

Podporná aktivita riadenie projektu

Podporná aktivita riadenie projektu

2019/2020

3.1.6. Asistent finančního manažera	610620	osobohodina	1 000	5 400	5 400,00	0,00	Asistent finančního manažera bude pracovat na TP. Hodnotová mzda je stanovena na 5,40 EUR při celkovém počtu 1000 hodin počase doby trvání projektu. Bude vyhraný na základě VO po schválení projektem. Pracovní náklady je uvedené v části Opis projektu. D2. Žadatel zajišťuje vedení pracovních evidencí včetně hodin. Výdavek se týká žadatele.	Podporná aktivita řízení projektu	5 400,00	0,00
-------------------------------------	--------	-------------	-------	-------	----------	------	--	-----------------------------------	----------	------

Gestovní náklady										0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2.1.	Prevedená vozidla organizace****		projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.2.2.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sídle s platnými limity) ***	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.2.3.	Zahraniční pracovní cest (cestovné náhrady v sídle s platnými limity)*** v případě potřeby	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.2.4.	Další položky podle charakteru projektu	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.3.1.	Manažer publicity	osobnost	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.3.2.	Pracovník pro veřejné obsluhování	osobnost	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.3.3.	Finanční manažer	osobnost	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.3.4.	Projektový manažer	osobnost	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.3.5.	Další položky podle charakteru projektu	osobnost	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.4.	Ostatné výdaje, neopracované					3 276,00	0,00	0,00	0,00					12 020,00		0,00	
3.4.1.	Spotřební tovar a převážkový materiál	projekt	1	4 900,000		4 900,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		4 900,00		0,00	
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	1	2 376,000		2 376,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		2 376,00		0,00	
3.4.4.	Encykly, účty, upratovanie v rámci administrácie projektu	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.4.6.	Postavenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	projekt	1	6 000,000		6 000,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		4 744,00		1 256,00	
3.4.7.	Údržba a opravy	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	
3.4.8.	Kolkové známky	projekt	0	0,000		0,00	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita		0,00		0,00	

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

[illegible]

3.5.1. Letáky, skladáčky	637003	projekt	1	1 050,000	1 050,00	0,00	0,00	Letáky v počte 750 ks pri jednotkovej cene 1,40 EUR. Sú určené na propagáciu činnosti a výsledkov CEV vo vedeckej a odbornej komunite. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 050,00	0,00
3.5.2. Plagáty	637003	projekt	1	340,000	340,00	0,00	0,00	Plagáty v počte 200 ks pri jednotkovej cene 1,70 EUR. Sú určené na propagáciu činnosti a výsledkov CEV vo vedeckej a odbornej komunite. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	340,00	0,00
3.5.3. Brožúrky	637003	projekt	1	1 150,000	1 150,00	0,00	0,00	Brožúrky v počte 300 ks pri jednotkovej cene 2,30 EUR. Sú určené na propagáciu činnosti a výsledkov CEV vo vedeckej a odbornej komunite. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 150,00	0,00
3.5.4. CDR-OM	637003	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	CD v počte 200 ks pri jednotkovej cene 1,00 EUR. Sú určené na propagáciu činnosti a výsledkov CEV vo vedeckej a odbornej komunite. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	200,00	0,00
3.5.5. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	180,000	180,00	0,00	0,00	Samostatný/ôraz veľkosť a logom EÚ na označenie zariadení a miestností pre realizáciu projektu pri jednotkovej cene 0,30 EUR a v celkovom počte 360 ks. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	180,00	0,00
3.5.6. Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	980,000	980,00	0,00	0,00	Uplatne www stránky žiadateľa s informáciami o prebiehajúcej a pripravovanej aktivite a dosiahnutých výsledkoch projektu / krat počas doby realizácie projektu (na zariadení, po každom polroku, pred ukončením). Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	980,00	0,00
3.5.7. Veľkoplošná reklamná tabuľa	637003	projekt	1	170,000	170,00	0,00	0,00	Veľkoplošná tabuľa v počte 1 ks a v sume 170,00 EUR. Informujúca o realizácii projektu umiestnená na ploche na to určenej v rámci areálu Technickej univerzity v Košiciach. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	170,00	0,00
3.5.8. Propagačné materiály	637003	projekt	1	2 700,000	2 700,00	0,00	0,00	Súba propagačného materiálu k projektu (preo, zapísanie, kľúčenia s logom EÚ, útrata) pri jednotkovej cene 18,00 EUR v celkovom počte 150 ks určená pre vedeckú a odbornú komunitu. Výdavok sa týka: Žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 700,00	0,00
3.6.1. Personálne výdavky interiéru					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.1.1. Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.1.2. Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.2. Cestovné náhrady***					0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.3. Ďalšie výdavky					0,00	0,00	0,00			7 000,00	0,00

3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobnostná	700	10,000	7 000,00	0,00	0,00	Manažér monitoringu bude pracovať na základe Zmluvy podľa Obchodného zákonníka. Hodinová mzda je stanovovaná na 16,00 EUR pri celkovom počte 11165 hodín počas doby trvania projektu. Bude vystrahovaný na základe VO po sobotných pracovných dňoch. Pracovná tážnosť je uvedená v časti Opis projektu. D2. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka získania	Podporná aktivita riadenie projektu	7 000,00	0,00
----------	---------------------	--------	------------	-----	--------	----------	------	------	---	-------------------------------------	----------	------

	Expektyzy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.6.3.2.												0,00
3.6.3.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina		0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.	Spolu			71 514,00		0,00	0,00	0,00			66 128,00	5 386,00
VÝDAVKY PROJEKTU												
				2 789 900,00		0,00	0,00				2 212 610,00	577 290,00
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu												
										Suma limitu	Skutočné % limitu	

načítané

KE1	Stránenie projektu a publicita - neprímne výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	71 514,00	0,03
KE2	Stránenie úpravy (grafiky) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00	0,00
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	362 432,00	0,13
KE4a	Dodatky - prímne výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	70 890,00	0,03
KE4b	Dodatky - neprímne výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	7 000,00	0,10

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jednotného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

- * Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatimie miesta
- **y príloha, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
- *** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre dnuú triedu)
- **** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest
- ***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.
- Výdavky projektu spolu - súpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDĽ a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.
- Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - súpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v súpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).
- Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - súpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (súpec F2) a uplatnení nárokovateľnej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU			
	Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
Rok	A	B	C
1. 2009	0,00	0,00	0,00
2. 2010	2 458 644,00	2 335 266,76	123 377,24
3. 2011	155 028,00	147 248,54	7 779,46
4. 2012	176 228,00	167 384,70	8 843,30
5. 2013	0,00	0,00	0,00
6. 2014	0,00	0,00	0,00
7. 2015	0,00	0,00	0,00
8. 2016	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 789 900,00	2 649 900,00	140 000,00
%	100,00	94,98	5,02

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov	I/2010	IV/2012
Aktivita 1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín	I/2010	IV/2012
Aktivita 2.1 Ťažobné a spracovateľské technológie	I/2010	IV/2012
Aktivita 2.2 technológie tepelného spracovania surovín	I/2010	IV/2012
Aktivita 2.3 Nové výrobky na báze slovenských surovín	I/2010	IV/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	IV/2012
Publicita a informovanosť	I/2010	IV/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Geografický informačný systém pre identifikáciu a využívanie zemských zdrojov
Cieľ aktivity	Identifikovanie priestorovej distribúcie magnezitovej suroviny na ložisku Jelšava, zhodnotenie ložiskového potenciálu a perspektív ďalšieho získavania suroviny z ložiska, vývoj a tvorba geografického informačného systému (GIS) ložiska a jeho integrácia do podnikového informačného systému a návrh využiteľnosti banských objektov po ukončení banskej činnosti ich alternatívnym využitím.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Navrhovaná aktivita je výsledkom integrácie troch aktivít z prvej etapy budovania CEV, ktorých spoločným prvkom je tvorba a využívanie geografických informačných systémov – nástroja pre digitálnu obrazu a vlastnosti ložiska nerastných surovín. Navrhovaná aktivita je plánovaná na celú dobu riešenia projektu a bude riešená pracovníkmi fakulty BERG. Riešenie v rámci aktivity bude zamerané na nasledujúce oblasti: <i>1.1.1 Identifikácia špecifických zdrojov vysokočistej magnezitovej suroviny</i> V rámci aktivity bude realizovaný výskum kvalitatívne vhodných výskytov magnezitu v dúbavskom masíve. Uskutoční sa analýza historickej časti vydobytých ložiskových priestorov magnezitu, kde sa hlavná pozornosť bude venovať doposiaľ nedotknutým častiam ložiska. Skúmané budú nové možnosti výskytu magnezitu, ktoré sú skryté v častiach ložiska so zložitými štruktúro-technickými podmienkami. Pre výskum bude využitý špecifický softvér použitý pre zobrazovanie priestorového uloženia 3D ložiskových polôh v priestore dúbavského ložiska. Produktom navrhovanej čiastkovej

úlohy bude identifikácia potenciálnych kvalitatívne vhodných zdrojov magnezitovej suroviny v dobývacej oblasti dúbravského masívu.

1.1.2 Geografický informačný systém podniku zaoberajúceho sa získavaním a spracovaním zemských zdrojov

V tejto oblasti sa riešenie sústreďí na:

- Návrh GIS, distribuovanej databázy a vytvorenie aplikácie pre klienta využitím webových technológií.
- Výber typových ložísk nerastných surovín a zber faktografického textového, numerického a grafického materiálu o vybranom type ložiska.
- Vypracovanie metodík a postupov pre využitie metód vizualizácie a digitálneho modelovania pri priestorovom zobrazovaní digitálneho modelu terénu, banských diel, geologickej stavby a technologických objektov súvisiacich s ťažbou a úpravou suroviny.
- Polyfunčná digitalizácia a vizualizácia banských a prírodných objektov (odkryvov) pri dokumentačných prácach bansko-technologických, geologických, hydrogeologických a geofyzikálnych.
- Zostavenie geologicko-technologicko-ekonomických modelov typových ložísk (v prostredí GIS) na základe výsledkov predchádzajúceho štúdia geologickej stavby, úložných pomerov, technologických vlastností suroviny, spôsobu dobývania. Všetky získané dáta budú spracované do komplexnej databázy ložiskových dát, grafické dáta (mapy) budú zdigitalizované v 3D súradniciach a zo všetkých týchto dát bude vytvorený komplexný model ložiska. Modely budú zostavené tak, aby umožnili zohľadniť špecifické charakteristiky suroviny v rámci ložiska.
- Rozpracovanie metodiky kontinuálneho vyhodnocovania priestorovej polohy:
 - a) staníc monitorovacích resp. referenčných prijímačov globálnych navigačných systémov (GNSS),
 - b) charakteristických diskretizovaných bodov technologických zariadení permanentne observovaných motorizovanými univerzálnymi geodetickými meracími stanicami,
 - c) samotných motorizovaných meracích staníc s nadväznou štatistickou interpretáciou,
 - d) náklonomerných senzorov.
- Rozpracovanie modelu trojrozmerného deformačného vyhodnotenia nameraných družicových a terestrických údajov a vhodných testovacích procedúr na báze strain-analýz, robustných metód a zložitejších transformačných postupov pre signifikantnosť geometrických zmien sledovaných bodov.
- Zmena posunu bodov v zóne medzi Dúbravským a Mikovským blokom na základe klimatických podmienok a bansko-technologických postupov, sledovanie výrazných bodov dúbravského klenbového prepadu a sledovanie posunu troch geologických blokov Dúbravského masívu.
- Zapracovanie prehľadu vlastníckych vzťahov podľa ich charakteru (štátne, súkromné a pod.) do GIS BP.
- Návrh podkladov pre vyhotovenie mapy ekologickej stability v GIS BP: -bansko-technologické, štruktúrno-geologické a geofyzikálne podklady premiestnenia a deformácie prírodných a bansko-technologických

	objektov. Výsledným produktom riešenia budú mapové podklady, 3D modely, profily a iné výstupy slúžiace napr. na plánovanie adresnej ťažby, výpočty objemov a zásob úžitkového nerastu a tiež rekultiváciu krajiny po ukončení ťažby. Použitím skenovacej techniky je možné priebežne monitorovať postup povrchovej aj podpovrchovej ťažby a zisťovať množstvo vyťaženej horniny rýchlo a vysoko modernou technológiou a on-line vedenie bansko-meračskej dokumentácie v GIS BP. <i>1.1.3 Identifikácia a zhodnocovanie krajinných celkov a banských objektov po ukončení banskej činnosti</i> Aktivita je zameraná na identifikáciu, budovanie hodnôt a prezentáciu objektov ako aj teritórií po ukončení banskej činnosti pre ďalšie využitie a na budovanie potrebnej infraštruktúry a metodiky základného výskumu. Výber a identifikácia objektov a krajinných celkov zahŕňa metodiku terénneho výskumu a spracovania dát o objektoch a teritóriách po banskej činnosti a metodiku získavania informácií z historických máp a dokumentov, archívov, múzeí, starých banských diel, diaľkového prieskumu Zeme, bansko-geologickej dokumentácie ložísk nerastov. Modelovanie objektov a krajinných celkov zahŕňa vytvorenie metodiky pre spracovanie vytvorených databáz a modelovanie objektov s využitím GIS, geoštatistiky, 3D animácie a virtuálnej reality. Výstupom bude metodika tvorby a SW pre webový informačný systém, vizualizáciu objektov, virtuálnu realitu objektov a činností v nich, spracovanie časových a priestorových údajov prostredníctvom Geografického informačného systému; vytvorenie 3D modelov pre spracovanie priestorových, historických, textových, obrazových a mapových objektov, ako aj prezentácia objektov 3D modelov formou audiovizuálnych produktov.
Metodológia aktivity	<i>1.1.1 Identifikácia špecifických zdrojov vysokočistej magnezitovej suroviny</i> Hlavnými metódami výskumu bude geologicko-štruktúrna analýza a dokumentácia doteraz vydobytých oblastí ložiska. Využijú sa realizované povrchové a podzemné vrty pre identifikáciu kvalitatívnych a kvantitatívnych vlastností doteraz nedobývaného magnezitu. Kvalita magnezitov z vrtovej sa bude identifikovať pomocou diagnostických prístrojov zakúpených v rámci CEV1. Zistia sa mineralogické a petrografické vlastnosti skúmaného priestoru. Dorieši sa podrobná a komplexná štruktúrno-tektonická stavba ložiska. Geologicko-tektonickou analýzou ložiskového priestoru bude riešená rotácia dolomitovo-magnezitových blokov dúbravského masívu, čo zásadne ovplyvňuje priestorovú redepozíciu kvalitatívnych častí ložiska, a zároveň ovplyvňuje stabilitu zóny dobývania magnezitu v stykovej oblasti dúbravského a mikovského štruktúrneho bloku. K riešeniu priestorovej diverzifikácie ložiskových blokov sa využije metodika GIS-u. Know-how v oblasti seizmickej tomografie sa v súčasnosti využíva na identifikáciu porušených zón pri vrtnom alebo pri povrchovom prieskume. V podmienkach podzemnej ťažby jej možnosti na Slovensku boli experimentálne overené len pracovníkmi Ústavu geovied fakulty BERG v Košiciach v spolupráci s Univerzitou v Miškolci. Táto vypracovaná metodika umožňuje jednoznačne situovať poruchu väčšieho rozsahu. Takto

možno pri otvárke a ťažbe situovať ochranné piliere v magnezitovom ložisku tak, aby ich tektonické poruchy nezasahovali.

1.1.2 Geografický informačný systém podniku zaoberajúceho sa získavaním a spracovaním zemských zdrojov

Na realizáciu tejto aktivity budú využívané efektívne geodetické a banskomeračské metódy, s použitím geodetickej a výpočtovej techniky. Pri riešení tejto aktivity budú na tvorbu geologicko-technologicko-ekonomických modelov použité nástroje CAD a GIS systémov. Potrebné textové, numerické a grafické dáta, získané archívnu exorpciou, budú uložené do databázy znalostí.

Pri analýze a syntéze dát, ako aj pri vizualizácii a prezentácii výsledkov budú v plnej miere využité nástroje GIS systémov. Prostredie GIS posluží aj ako základné pracovné prostredie na tvorbu komplexného modelu ložiska. Pri zostavovaní modelov budú testované modelovacie metódy ako napr. vážený priemer, metóda inverzných vzdialeností, triangulácia s lineárnou interpoláciou, Thiessenove polygóny, metódy minimálnej krivosti, krigovanie a pod..

Jedným z cieľov projektu je realizovať na typových ložiskách aj variantné výpočty zásob. Variantný výpočet zásob je prvým a základným podkladom pre ekonomické zhodnotenie ložiska. Existencia takéhoto výpočtu uľahčuje proces plánovania a riadenia ťažby, čo sa prejaví na efektívnejšom využívaní nerastných surovín a v konečnom dôsledku aj na ekonomickejšom hospodárení podniku.

Každému výstupu pre GIS bude predchádzať využitie primeraných postupov merania (výškové meranie, použitie trigonometrických a polygonometrických metód, rôzne spôsoby pripojovacieho a usmerňovacieho merania) a využitie vhodného softvéru na spracovanie získaných údajov v nadväznosti na využívanie nových vedeckých prístupov a poznatkov. Využitie technológie terestrického laserového skenovania a digitálnej fotogrametrie bude efektívne využité pri vedení banskomeračskej dokumentácie.

Navrhnuté modely dvoj, resp. trojrozmerného deformačného vyhodnotenia geodetických meraní v reálnom čase budú zapracované do geografického informačného systému banského podniku, čím sa podstatne skracuje rýchlosť odozvy na havarijný stav. Odolnosť testovacích procedúr bezpečnostného systému na rušivý vplyv fyzikálneho prostredia bude zvýšená zapracovaním robustných metód a strain analýz.

1.1.3 Identifikácia a zhodnocovanie krajinných celkov a banských objektov po ukončení banskej činnosti

Pre výber a identifikáciu objektov a krajinných celkov bude použitá metodika terénneho výskumu; metodika inventarizácie vhodných objektov a územných celkov; inventarizácia a sprístupnenie archívnych materiálov v archívoch a múzeách na Slovensku, vo Viedni a v Budapešti; digitalizácia mapových podkladov v nich získaných; získavanie obrazových podkladov banských diel a výsledkov banskej činnosti v jednotlivých dejinných etapách vývoja človeka; digitalizácia a filmové spracovanie historických dokumentov, predmetov a zariadení; výskum obrazovej dokumentácie z diaľkového prieskumu Zeme v rôznych vlnových dĺžkach. Spracovanie

	spríevodnej písomnej a obrazovej dokumentácie, ktorá bude v konečnej podobe slúžiť pre modelovanie a animáciu objektov vhodných pre identifikácie a návrhu využitia objektov a území po banskej činnosti. Metodológia modelovania objektov a krajinných celkov zahŕňa metodiky a systémy pre prezentáciu objektov a krajinných celkov vhodných pre post-banské využitie - pomocou geografických informačných systémov (GIS), metodika prezentácie spôsobov dobývania (získavania) drahých a farebných kovov zodpovedajúcich dobe, ktorá je zvolená, modelovaná a prezentovaná, ako aj časovo zodpovedajúce banské technológie, nástroje, metódy a zariadenia. Časová os bude modelovaná v širokom spektre – od eneolitu cez dobu bronzovú, železnú, rímsku, stredovek, novovek, až po 20 storočie. Pre spracovanie dát budú použité metódy geoštatistiky (zohľadňujúce priestor a čas), GIS kde v rámci jednotlivých (časových) vrstiev budú v danom priestore (zvolená baňa a jej stav zodpovedajúci časovému obdobiu) vytvorené animácie pre každé časové obdobie zvlášť. Súčasťou spracovania dát bude „fitovanie“ (umiestnenie, vloženie) starých banských máp do trojrozmerné spracovanej bansko-geologickej dokumentácie v predmetnom území. Metodika 3D animácie objektov po ukončení banskej činnosti. Metodika animácie by mala byť zapracovaná do komplexnej filmovej tvorby modelovania objektov a krajinných celkov. Slovensko je terajším aj historickým banským územím, ktoré svojim významom v mnohých historických obdobiach ovplyvňovalo európsku ekonomiku a rozvoj vedy, techniky a vzdelanosti minimálne v strednej Európe. Oblasť identifikácie a návrhu využitia objektov a krajinných celkov po ukončení banskej činnosti je v súčasnosti realitou v celom civilizovanom svete. Zvýšenie hodnoty území po banskej činnosti a ich využitie pre sekundárne účely vrátane rekuperácie je teda dôležitým prvkom životného cyklu zemských zdrojov. Metodika virtuálne prezentovaného vývoja baníctva (banskej činnosti) komplexne od praveku po nedávnu minulosť by bol svetovým unikátom, ktorý dáva možnosť prezentovať región v modernej sofistikovanej podobe. Navrhovaná aktivita v rámci svojich čiastkových etáp vypracováva postupy a metódy ako aj vybavuje technologicky oblasti spojené s identifikáciou a návrhmi využitia území po banskej činnosti. Vzhľadom k tomu, že projekt vzniká na pôde fakulty BERG, kde sa oblasť identifikácie a návrhu využitia objektov a území po banskej činnosti rozvíja aj v pedagogickej oblasti ako súčasť študijného programu, je reálny predpoklad využívania dosiahnutých výsledkov v pedagogickej oblasti v rámci druhého a tretieho stupňa vzdelávania v študijnom odbore Získavanie a spracovanie zemských zdrojov.
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>1.1.1 Identifikácia špecifických zdrojov vysokočistej magnezitovej suroviny</i> Výstupmi navrhovanej čiastkovej výskumnej aktivity budú nové teoretické znalosti so širokou aplikáciou v oblasti získavania kvalitatívne vhodných zdrojov magnezitovej suroviny zo špecifických častí ložiska Dúbravského masívu. Overí sa metodika podzemnej seizmickej tomografie, využiteľná aj pre iné typy hĺbkovo uložených ložísk. Metodika geofyzikálneho prieskumu sa prepojí so štruktúro-tektonickým výskumom magnezitového ložiska. Dosiahnuté výsledky budú mať kladný dosah pre selektívne dobývanie vysokokvalitnej magnezitovej suroviny, z ktorých sa budú vyrábať kvalitatívne vhodnejšie produkty tehliarenského magnezitu, troskotvorných

	prísad, ubíjacie a opravárenské hmoty, nástrekové hmoty pre medzipanvy, torkretovacie hmoty, surový magnezit, tehliarska múčka a magnezitové štrky rôznych frakcií. <i>1.1.2 Geografický informačný systém podniku zaoberajúceho sa získavaním a spracovaním zemských zdrojov</i> Výstupom čiastkovej výskumnej aktivity bude geografický informačný systém, ktorý bude klientovi (zákazníkovi) poskytovať komplexné informácie o danom banskom podniku (postup ťažby, infraštruktúra apod.) podľa nastavených prístupových práv a jeho požiadaviek. <i>1.1.3 Identifikácia a zhodnocovanie krajinných celkov a banských objektov po ukončení banskej činnosti</i> Výstupom aktivity je návrh metodiky a zabezpečenie HW a SW pre oblasť identifikácie a návrhu využitia objektov a území po banskej činnosti. Výstupom identifikácie objektov je realizovaný výber, identifikácia a návrh využitia objektov a území po banskej činnosti. Vypracovanie metodiky pre špecializovaný digitálny archív písomností, máp a ďalších historických dokumentov a objektov baníctva na východnom Slovensku v niekoľkých vybraných časových výsekoch. Výstupom z modelovania objektov a ich využitia po ukončení banských prác je vytvorenie metodiky dvojrozsmernej a trojrozsmernej dokumentácie na báze GIS a 3D modelovania, ďalej vypracovanie metodiky trojrozsmerných bansko-geologicko-geografických blokdiagramov zachytávajúcich širšie okolie známych banských diel, polohu žilných systémov, do ktorých sa budú „vkladať“ modelované historické objekty z rôznych – modelovaných časových období, čo je unikátne riešenie doposiaľ nepopisované v odbornej literatúre. Pre riešenie bude využitý geografický informačný systém GIS, geoštatistické spracovanie údajov v časovej osi, kde predmetom výpočtu budú merateľné aj nemerateľné premenné ako napríklad rozvoj obchodných ciest s banskými produktmi a pod. Výsledky budú zverejnené publikovaním v karentovaných a nekarentovaných medzinárodných časopisoch
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Digitalizácia procesov získavania a spracovania surovín
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť digitálnu fabriku v oblasti získavania a spracovania surovín a zabezpečiť jej využitie v rámci celého životného cyklu pre podporu navrhovania, plánovania a operačných činností. Fabrika bude vytváraná ako virtuálny ekvivalent reálnej fabriky umožňujúci uskutočňovať jej činnosť v digitálnej oblasti. Systém digitálnej fabriky bude pozostávať z reálnych objektov, virtuálnych objektov (matematických modelov), bázy údajov a vizuálnej komunikácie. V oblasti reálnych objektov je cieľom ich digitalizácia a napojenie na systém digitálnej fabriky buď priamo, alebo prostredníctvom internetu. Báza matematických modelov bude obsahovať 3D modely objektov a procesov. Báza údajov bude zabezpečovať uchovávanie fixných a aktuálnych informácií pre podporu modelovania a vizualizácie s možnosťou pasívnej, aktívnej i interaktívnej komunikácie. Pre oblasť metód a prostriedkov interakcie vo virtuálnom prostredí budú navrhnuté

parametrické metódy a prostriedky pre interakciu.

Systém bude aplikovaný v reálnom prostredí na tepelné spracovanie magnezitu v šachtových peciach, rotačných peciach, integrovanom tepelnom agregáte, mikrofluidnej a rýchlootáčkovej rotačnej peci.

Aktivita je rozdelená do troch etáp.

Cieľom prvej etapy je vytvorenie vlastnej koncepcie digitálnej fabriky, ktorá bude kľúčovým prvkom informatizácie v oblasti získavania a spracovania zemských zdrojov. Jej náplňou je identifikácia štruktúry a parametrov reálnych dynamických sústav, výskum metód pre analýzu a syntézu regulačných obvodov, výskum metód pre návrh a realizáciu regulátorov neceločíselného rádu, analýza a výskum využitia derivácií neceločíselného rádu pre analýzu a identifikáciu chaotických procesov, výskum a tvorba modelov zložitých technologických objektov a procesov, tvorba modelov zložitých technologických objektov s využitím vytvorených metód a prostriedkov, syntéza a aplikácia vyvinutých metód a prostriedkov pre modelovanie a riadenie reálnych systémov.

Originalita a inovatívnosť navrhovaných cieľov spočíva v systematickom využívaní spoločného matematického aparátu – teórie derivácií a integrálov neceločíselného rádu. Vytýčené ciele predstavujú prirodzené smery rozvoja tejto teórie a jej aplikácií najmä v oblasti modelovania, simulácií a riadenia procesov, a tiež v oblasti digitálneho spracovania obrazov a signálov.

Cieľom druhej etapy je vytvorenie a overenie funkčnosti optimálnych procesov v reálnom prostredí. Hlavnou technikou, ktorú využívajú riešenia digitálneho podniku pre dosiahnutie tohto cieľa, je počítačová simulácia. S jej aplikáciou sa riešitelia a prevádzkovatelia výrobných systémov môžu včas dozvedieť viac o výrobných procesoch a porozumieť lepšie, v ktorej časti logistického a výrobného reťazca sú vytvárané najvyššie hodnoty. Spojenie technického riešenia s ekonomickým v procesoch podnikového logistického reťazca v prostredí virtuálnej reality je hlavným cieľom tohto riešenia. V praxi ide o dva pohľady na ten istý proces – pohľad technický a pohľad ekonomický.

Digitálny podnik pri splnení cieľa tejto aktivity pokryje oblasti analýzy, navrhovania a optimalizácie výrobných procesov, technológie výroby a montáže, oblasť časových analýz, spracovania výrobných postupov, projektovania výrobných systémov, ale hlavne simulácie vlastnej výroby a vnútropodnikovej logistiky.

Tretia etapa má za cieľ informačnú, diseminačnú a znalostnú podporu centra CEV (portál centra) pre exploatáciu výsledkov projektu digitálnej fabriky. Principiálnym poslaním tejto aktivity je zabezpečenie systému relevantných služieb podporujúcich efektívnu spoluprácu riešiteľských kolektívov v rámci centra s cieľom dosiahnuť požadovanú kvalitu produktov a dopadov výskumných a vývojových aktivít zrovnateľnú s medzinárodne uznávanými trendmi v predmetnej oblasti výskumu a prostredníctvom vytvorenia systému integrovaných informačných, znalostných a diseminačných podporných aktivít zabezpečujúcich požadovanú kvalitu prevádzky CEV a jeho trvalý rozvoj.

Termín realizácie
aktivity
(štvrt'rok/rok)

I/2010 – IV/2012

Opis aktivity	Digitálna fabrika v oblasti získavania a spracovania nerastných surovín pozostáva s ťažobnej a spracovateľskej časti. Ťažobná časť zahŕňa prieskum ložiska, ťažbu a odťažbu. Na spracovateľskú časť je napojená množstvom a kvalitou vytťaženej suroviny. Spracovateľská časť pozostáva z úpravy vytťaženej suroviny, jej tepelného spracovania a následnej úpravy na finálny výrobok. Základnou funkciou digitálnej fabriky je uskutočňovať procesy, ktoré v nej prebiehajú digitálne. Získané informácie o priebehu procesu a o stave zariadenia budú slúžiť pre navrhovanie, plánovanie a riadenie reálnych procesov. Uskutočnenie aktivity je založené na vnútorných poznatkoch o uskutočňovanom procese, čo sa prejaví predovšetkým v tvorbe adekvátnych modelov v širokom rozmedzí parametrov. Druhá základnú skupinu vstupov tvoria poznatky a prostriedky z oblasti informačných technológií. Sú to predovšetkým poznatky a prostriedky z oblasti modelovania, databázových systémov a virtuálnej reality. Okrem vecných poznatkov veľmi dôležité sú systémové poznatky z oblasti navrhovania, optimalizácie a riadenia. Ťažiskom predloženej aktivity je digitalizácia spracovateľskej časti. V digitálnej fabrike budú prebiehať procesy ekvivalentné fyzickej fabrike. Súčasťou digitálnej fabriky na jednotlivých rozlišovacích hladinách budú procesy, komponenty, moduly, zariadenia, agregáty a skupiny agregátov. Procesy budú členené na technické a ekonomické. Ekonomické procesy charakterizujú hodnotovú stránku výroby a sú duálne procesom technickým. Technické procesy sú členené na logistické a transformačné. Transformačné procesy uskutočňujú látkové premeny spracovávanej suroviny. Logistické procesy zabezpečujú väzbu medzi transformačnými procesmi. Vecne sú technické procesy členené na reologické, hydromechanické, termodynamické a mechanické. Funkčne budú procesy spájané do komponentov. Typickými komponentmi sú: horák, steny agregátu, vsádzka, spaliny ap. Priestorovo sú komponenty integrované do modulov vstupných, výstupných a pracovných. Syntéza modulov vytvorí agregát. Riešenie v tejto etape bude zamerané na tepelné agregáty, ktoré sú pripravené na digitalizáciu. Sú to rotačné pece, šachtové pece, integrovaný tepelný agregát (ITA), rýchloohrievková pec, a mikrofluidná pec. Tieto agregáty pokrývajú celú zrnitosť škálu spracovania kusových, zrnitých a prachových materiálov. Poslednú riešenú digitalizovanú hierarchickú hladinu tvorí technológia t.j. skupina agregátov. Riešenie je zamerané na systém pozostávajúci z agregátov a tvoriacich novú technológiu komplexného spracovania magnezitu. Vytvorená digitálna fabrika bude využívaná pre podporu navrhovania, plánovania a operačných – prevádzkových činností. V etape navrhovania bude digitálna fabrika vystupovať ako virtuálny prototyp reálnej fabriky (rapid prototyping). Na zvolenom rozlišovacom stupni bude môcť byť vygenerovaná fabrika alebo jej časti, na ktorých budú uskutočňované simulačné experimenty. V etape plánovania bude digitálna fabrika simulovať činnosť reálnej fabriky a bude využívaná pre optimalizáciu procesu. Na operačnej úrovni bude digitálna fabrika súčasťou monitorovacieho systému a systému predikčného riadenia. V monitorovacej funkcii bude poskytovať informácie o priebehu procesu v reálnom čase. V systéme predikčného riadenia bude predikovať vplyv porúch na priebeh
---------------	---

procesu a simulovať zvolené alternatívy a ich dopady.

Digitálna fabrika pozostáva z troch základných častí: modelov objektov a procesov, bázy údajov a systému vizualizácie.

a) Modely objektov a procesov

Pre modelovanie objektov budú vytvorené 3D modely. Hlavnou požiadavkou na modely procesov je ich adekvátnosť modelovaným procesom a vysoká rýchlosť. Tieto požiadavky sú protirečivé, pretože vyššia adekvátnosť modelu sa dosahuje na úkor väčšej zložitosti, čo sa prejavuje v jeho spomalení. Toto základné protirečenie bude riešené tvorbou hierarchických modelov. Budú spracované metódy abstrakcie a agregácie pomocou ktorých budú generované vyššie hierarchické stupne zo stupňov nižších. Pre zjednodušenie modelov na danom hierarchickom stupni budú spracované metódy tvorby náhradných modelov. Náš prístup spočíva v použití zjednodušených analytických a numerických modelov vytvorených na základe apriórnych poznatkov. Z hľadiska rýchlosti modelov sú veľmi dôležité použité metódy. Všeobecne používaná metóda konečných prvkov je niekoľkonásobne pomalšia ako metóda elementárnych bilancií, ktorá bude v rámci projektu použitá.

b) Báza údajov

Báza údajov zabezpečuje väzby medzi jednotlivými zložkami digitálnej fabriky a jej okolím. Tvoria ju dátové modely. Dátové modely reprezentujú digitálnu fabriku vo forme údajov charakterizujúcich objekty (zariadenia), procesy, ktoré v nich prebiehajú ako aj väzby medzi objektami, väzby medzi procesmi a väzby medzi objektami a procesmi. Údaje o zariadeniach budú zahrňovať ich geometrické, materiálové a funkčné parametre. Údaje o procesoch zahrňujú parametre vyjadrujúce vstupy, stavy a výstupy.

Budú vytvorené nasledujúce dátové modely

- užívateľsky model,
- modely technických procesov – transformačné a logistické,
- modely podnikových procesov – ekonomické, marketingové a iné,
- konceptuálny model,
- fyzický model.

Tvorba bázy dát bude zahrňovať tvorbu dátových modelov, návrh databázového systému a výber prostriedkov pre realizáciu a tvorbu databázového systému.

c) Systém vizualizácie

Vizualizačný systém zabezpečuje väzby na používateľa. Vizualizačné prostriedky zakomponované v rozhraní (2D a 3D zobrazenia, animované pohľady, zobrazenie v prostredí virtuálnej reality) poskytnú užívateľovi uľahčenie orientácie v sledovanom prípadne riadenom procese.

Vizualizačné rozhranie bude zahrňovať:

- rôzne varianty zobrazenia, spracovania a archivácie aktuálnych a historických procesných informácií v reálnom čase,
- možnosť odlišných úrovní prístupu používateľa,
- zobrazovanie štatistických informácií pre monitorovanie a riadenie kvality procesu,
- možnosť ovládania (napr. pre zadanie nového požadovaného stavu technických prvkov, pre zasahovanie do riadiaceho procesu v prípade mimoriadnych nepredvídaných udalostí, nastavenie havarijných medzných hodnôt, ovládanie akčných členov a pod),

- podpora navrhovania prostredníctvom zmien konštrukčných parametrov a prevádzkových parametrov,
- možnosť navrhnuť „made to measure systems“ pre rôzne špecifické podmienky a požiadavky, možnosť sledovať vplyv uskutočnených zmien prostredníctvom grafických výstupov simulácií, t.j. prepojenia s matematickým modelom systému,
- prístup prostredníctvom lokálnej siete alebo internetu.

Navrhovaná aktivita je rozdelená do troch vecných etáp:

1. etapa zahŕňa získavanie informácií o technologických objektoch a ich okolí ako aj o procesoch, ktorých sú súčasťou, ich následné spracovanie, uchovanie, poskytovanie a využívanie. Ťažiskovou úlohou bude vytvorenie komponentov digitálneho sveta a ich syntéza na úrovni digitálnej fabriky. Komponenty digitálneho sveta tvoria simulačné systémy a systémy pre uchovanie vedomostnej bázy. Na ne bude zamerané ťažisko riešenia. Druhú významnú zložku digitalizácie tvoria rozhrania pre styk s človekom. Preto je riešenie zamerané práve na použitie vizualizačných metód v prostredí virtuálnej reality. Výstupom riešenia bude koncepcia digitálneho podniku vytvoreného v prostredí virtuálnej reality.

2. etapa zahŕňa realizáciu vytvoreného konceptu do špecifických podmienok. Jej súčasťou je plánovanie a riadenie všetkých dôležitých procesov a prostriedkov v prepojení s reálnymi procesmi a produktami. Základom tvorby digitálnej fabriky je tvorba modelov, vizuálna interaktívna komunikácia v prostredí virtuálnej reality a optimalizácia podnikových procesov zabezpečujúcich jej reálne fungovanie a prevádzku. Leitmotívom je podpora životného cyklu reálnej fabriky od návrhu až po jej rutinnú prevádzku.

Prístup k digitálnej fabrike s použitím simulácie pre navrhovane rozširuje jej sféru o plánovanie a riadenie, čím sa môže dosiahnuť:

- zlepšenie spoluprácu medzi plánovaním a realizáciou výroby,
- zlepšenie procesu riadenia a redukovanie problémov s kvalitou,
- prispôsobenie rozvrhovania a výrobných procesov v reálnom čase,
- redukcia zásob, rozpracovanosť a náklady na zošrotovanie,
- zlepšenie viditeľnosti výrobného procesu pre plánovanie zásobovacieho reťazca.

Simulačne založený prístup vyžaduje pevnú spätno-väzobnú slučku z prevádzky podniku za účelom aktualizovania hlavných dát, modelovej štruktúry a modelových parametrov s aktuálnou situáciou z prevádzky. Na zabezpečenie presných výsledkov, bude model neustále obnovovaný aktuálnym stavom postupu prác WIP (work-in-progress) a aktuálnym stavom zásob.

Najperspektívnejším riešením je koncept flexibilnej a adaptovateľnej fabriky, kde model je generovaný priamo z aktuálnych údajov reálnej prevádzky. Aby sa toho dosiahlo, je potrebné zabezpečiť pripravenosť procesov na uvedenú funkčnosť.

3. etapa zahŕňa zabezpečenie poslania a cieľov aktivity a je postavené na účinnej kombinácii výskumných, vývojových, adaptačných (kustomizácia) a implementačných prác, kde:

- Výskumom a vývojom budú zabezpečované predovšetkým činnosti spojené s identifikáciou a špecifikáciou relevantných metód, modelov

	a prostriedkov pre štandardizáciu spracovania znalostí v predmetnej oblasti výskumu a to na báze relevantných ontologických, sémantických a formálnych prístupov s možnou väzbou na XML technológie. - Adaptačný vývoj bude zameraný na výber, úpravu a interoperabilitu existujúcich resp. dostupných softwarových produktoch alebo systémov. - Významné inovačné výstupy projektu budú spojené s formovaním, špecifikáciou a implementáciou relevantných (z pohľadu koncových používateľov – výskumných pracovníkov) cieľových služieb SZDS-u.
Metodológia aktivity	Ťažisko riešenia v oblasti modelov bude spočívať v metódach určovania štruktúry a parametrov modelov a v metódach simulácie. Určovanie štruktúry modelov bude založené na použití rýchlych digitálnych prototypov, pomocou ktorých sa simuláciami overujú alternatívne štruktúry. Parametre modelov budú nastavované pre reálne objekty resp. ich fyzikálne modely. Pre tvorbu simulačných modelov tepelných agregátov bude použitá metóda elementárnych bilancii (zónová metóda). Modely budú hierarchické so zahrnutím dekompozície objektov a im odpovedajúcich procesov pre jednotlivé hierarchické stupne a budú vytvorené v platformovo nezávislom programovacom prostredí s priamou komunikáciou s databázou. Jeho súčasťou bude prostredie pre priame zadávanie vstupov a možnosť snímania veličín pomocou snímačov a kamier. Štruktúrou bude model typu klient-server, kde digitálna fabrika bude simulovaná na počítači typu server a k nemu sa budú pripájať klienti s požiadavkami. Výstupy simulačného modelu, monitorovacieho systému a vstupy pre objekty sú uložené v databáze, tá ich ďalej poskytuje v rámci systému virtuálnej reality. Databáza bude optimalizovaná pre rýchlosť a prácu s veľkým množstvom dát. Prístup k údajom uložených v databáze zabezpečuje program DBMS – DataBase Management System, resp. SRBD – Systém Riadenia Bázy Dát. Pre niektoré typy aplikácií je možné využiť freeware programy. Z hľadiska spôsobu ukladania dát a väzieb medzi nimi boli uvažované základné typy: sieťová, hierarchická, relačná, objektová a objektovo relačná. Pre potreby systému spracovania surovín vyhovuje databáza založená na relačnom modeli. Obsahuje vstupné a výstupné parametre reálnych a virtuálnych objektov. Dátové modely reprezentujú digitálnu fabriku vo forme údajov charakterizujúcich objekty (zariadenia), procesy, ktoré v nich prebiehajú ako aj väzby medzi objektmi, väzby medzi procesmi a väzby medzi objektami a procesmi. Údaje o zariadeniach budú zahrňovať geometrické, materiálové a funkčné parametre. Údaje o procesoch zahrňujú parametre vyjadrujúce vstupy, stavy a výstupy. Báza dát reprezentuje dátový model digitálnej fabriky. Tvorba bázy dát bude pozostávať z tvorby dátových modelov, návrhu databázového systému, výberu prostriedkov pre realizáciu a tvorby databázového systému. Vizualizácia objektov je navrhovaná dvomi spôsobmi. Prvou alternatívou je použitie metód 3D rekonštrukcie na základe reálnych objektov. Proces rekonštrukcie trojrozmerného modelu je založený na spracovaní dvoch alebo viacerých 2D obrazov (Stereo Based Methods). Do tejto kategórie patria metódy používajúce stereo kamery a rozdielne druhy svetla. Tieto metódy budú využité pri tvorbe modelov objektov, prípadne základných podkladov pre modely, čo uľahčí a skráti proces manuálneho modelovania. 3D rekonštrukcia je vhodná predovšetkým pri zachytení vonkajších

parametrov objektov. Ostatné elementy je nutné samostatne modelovať buď priamo v prostredí 3D editorov, ktoré poskytujú možnosť exportovania do jazyka VRML (Virtual reality markup language), ktorý je popisným jazykom virtuálnych scén. Druhým variantom je generovanie modelov pomocou PHP. Výstupný formát VRML je vhodný pri zobrazovaní informácií z technologického procesu prostredníctvom technológií INTRANET alebo INTERNET. Použitím vhodného prehliadača je tak zaistená možnosť interaktivity v scéne v trojrozmernom priestore. V závislosti od napojenia na matematický model a databázu vstupov a výstupov je následne možná aj práca v reálnom čase.

Pre vytvorenie rozhrania (HMI/HCI) slúžiaceho pre podporu navrhovania, monitorovania, operačných činností a rozhodovania so zameraním na vizuálnu komunikáciu budú následne využívané rôzne metódy vhodné pre reprezentáciu procesov tepelného spracovania nerastných surovín (rôzne typy zobrazení, grafov, priebehov, schém a pod.).

Pre matematické modelovanie a simulácie bude použité prostredie MATLAB. Experimentálne práce sa uskutočnia využitím PLC automatov a vhodnej meracej techniky. Postup pri riešení projektu bude spočívať na troch základných pilieroch: (1) štúdium dostupnej literatúry, (2) vývoj vlastných metód a prostriedkov, (3) experimentálna verifikácia. Tieto fázy výskumu sa budú nutne prekrývať s cieľom dosiahnuť maximálnu rýchlosť a efektivitu riešenia projektu a udržať naše súčasné vedúce pozície v oblasti modelovania a riadenia procesov. Plánovaná metodológia je v úplnom súlade so súčasnými trendmi v danej oblasti. Používanie MATLABu zabezpečuje plnú medzinárodnú využiteľnosť vyvinutých metód, algoritmov a prostriedkov. Nami používané PLC firmy B+R podporujú otvorené štandardy, preto je uľahčená aj budúca cesta k aplikovaniu vyvinutých prostriedkov (najmä regulátorov neceločíselného rádu) v priemyselných aplikáciách, nakoľko programy pre PLC bude možné použiť aj v PLC automatoch iných výrobcov.

Trend flexibilnej výroby mení aj výrobnú stratégiu firiem. Návrh výroby, návrh procesu a riadenie výrobného systému sa presúva do systému reálneho času. Dobrým pomocníkom k dosiahnutiu flexibility je využívanie virtuálnej reality, ktorá umožňuje navrhovať optimálne riešenia, riešiť konfliktné situácie, znižovať podnikateľské riziko a pod., už pred praktickou realizáciou výroby.

Pre úspešnosť riešenia je potrebné dosiahnuť požadovanú adekvátnosť simulovaného a reálneho procesu v časovom kontexte. Dôležitá je tiež možnosť efektívnej simulácie komplexných procesov. Štandardné postupy majú len obmedzenú použiteľnosť a sú prakticky nepoužiteľné pre praktické aplikácie v reálnom prostredí. Významné zastúpenie v riešení budú mať modely neceločíselného rádu, ktoré budú použité pre adekvátnejší popis procesov. Proces modelovania bude založený na metódach tvorby náhradných modelov. Základom riešenia modelov procesov bude metóda elementárnych bilancií. Doterajším výskumom boli potvrdené jej koncepčné aj výpočtové výhody.

Postup pri realizácii aktivity bude spočívať vo vytvorení koncepcie digitálneho podniku a vo vyšpecifikovaní modulov pilotného procesu, ktoré tvoria jeho štruktúru. Pre jednotlivé moduly bude navrhnutý spôsob ich tvorby. Pre vybranú pilotnú aplikačnú oblasť bude vytvorený a následne

	realizovaný digitálny systém. Aktivita bude uskutočňovaná v priamom styku s realizátorom na základe uzavretej dohody, ktorej súčasťou bude vypracovaný harmonogram realizácie. Po overení pilotnej aplikácie bude princíp na báze znovu - použiteľnosti aplikovaný aj na ďalšie agregáty a ich komponenty v celom logistickom reťazci podnikových procesov. Pri navrhovaní modulov bude ťažiskom vlastný know-how, vytvorené a zakúpené programové prostriedky. Tieto budú postupne v rámci riešenia inovované a dopĺňané. Prínosom metodológie aktivity vo vedeckej a vzdelávacej oblasti je orientácia na inovácie založené na vedeckom základe, ktorých ťažiskom bude procesne orientovaný prístup, postavený na hlbokých znalostiach riešiteľov o podnikových procesoch. Metódy digitálneho podniku sú rôznorodé a zahŕňajú všetky aspekty podniku. Vývoj produktu je integrovaný spolu s podnikovými procesmi a štruktúrou výroby. Jednotlivé časti aktivity obsahujú veľké množstvo metód. V každej čiastkovej aktivite boli prezentované relevantné prístupy, metodiky a metódy, ktoré zabezpečujú riešenie daných čiastkových cieľov. Vzhľadom na poslanie a charakter SZDS-u sú všetky čiastkové metodiky a metódy integrované pomocou metodiky integrácie čiastkových projektov v zmysle odporúčaní metodiky PMI. Koncepcia a základné prístupy k riešeniu a prevádzke SZDS vedú k formovaniu výkonného „informačného a koordinačného“ pracoviska CEV, ktoré zabezpečuje efektívnu prevádzku, využitie, rozvoj a údržbu vlastného SZDS (ako aplikácie IKT). Odporúčane metodiky pre riešenie aktivity sa opierajú vo veľkej miere o skúsenosti a produkty získané pri riešení vyššie uvedeného výskumného projektu (ABILITIES (6RP/IST)). Významným prínosom je využívanie a adaptácia "OPEN SOURCE" programových zdrojov. Je potrebné upozorniť, že aj riešenia z výskumných projektov 6RP resp. 7RP majú charakter "open source" riešení. Preto aj vlastné riešenie SZDS je možné prezentovať ako "open source" riešenie, čo dáva priestor pre jeho ďalšie využitie a podporuje jeho dostupnosť pre relevantné pracoviská na Slovensku aj v zahraničí. Súčasne je to otvorený "štandard" pre budovanie/vývoj podobných systémov resp. pracovísk. Pri riešení čiastkovej aktivity sa budú využívať štandardné a osvedčené metodiky, metódy a prostriedky používané pri návrhu a realizácii informačných systémov odvodených od metodológie PMI (Project Management Institute) verzia s r. 2004.
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita bude mať tri výstupy: systém pre generáciu digitálnej fabriky, aplikácie na konkrétne objekty a systém pre jej podporu. Systém pre generáciu digitálnej fabriky bude obsahovať prostriedky pre generáciu modelov, bázy dát a vizualizačného systému. Generácia modelov bude zahŕňať generáciu základných modelov a modelov vyššej úrovne vytvorených syntézou, abstrakciou alebo agregáciou modelov úrovne nižšej. Vytvorené prostriedky umožnia generovať modely pre každú hierarchickú hladinu. V oblasti modelovania procesov bude vytvorený modulárny systém pre tvorbu modelov a budú spracované metódy pre tvorbu náhradných modelov. Vytvorená metodika tvorby náhradných modelov technologických procesov bude umožňovať vytvárať nenáročné modely pre zložité systémy. Unifikovaný prístup umožní generovať modely prispôbené špecifickým

podmienkam s minimom potrebných apriórnych a aposteriórnych informácií. Vytvorené simulačné modely budú optimalizované z hľadiska výpočtovej náročnosti a bude vypracovaná metodika a prostriedky tvorby paralelných modelov. Výstupom optimalizácie modelu bude „paralelný model“ napísaný v programovacom jazyku C, ktorý je potrebný pre implementáciu do prostredia API grafických kariet. Algoritmus bude rozčlenený tak, aby jeho jednotlivé prvky mohli spracúvať údaje nezávisle, pretože niektoré výpočtové časti budú rozdelené na spracovanie na thready výpočtových jadier GPU. Súčasným použitím CPU a GPU by mala byť rýchlosť simulácie modelu optimalizovaná natoľko, že bude potrebný zlomkový výpočtový čas na dosiahnutie korektných výsledkov. Pre generáciu bázy dát výstupom bude zvolený vhodný databázový systém a budú vygenerované súbory pre jednotlivé skupiny údajov.

Výstupom vizualizačnej časti systému budú **aplikácie na konkrétne objekty** a užívateľské rozhranie so zobrazením objektov a procesov digitálnej fabriky s možnosťou monitorovania a riadenia jednotlivých elementov v reálnom čase v prostredí virtuálnej reality. Následne bude potrebná implementácia vytvorených prostriedkov do komplexného systému digitálnej fabriky.

Vytvorený **podporný systém** bude aplikovaný v SMZ a.s. Jelšava. V prvej etape bude digitalizovaná linka na výrobu kaustického magnezitu. Súčasťou linky sú zariadenia na úpravu rudy pred tepelným spracovaním, kaustifikačná pec ITA, zariadenia na úpravu vyrobeného kaustiku.

V druhej etape bude digitalizovaná celá výroba, ktorá zahŕňa ťažbu magnezitovej rudy, predúpravu, tepelné spracovanie a finálnu úpravu.

Predpokladáme publikovanie ročne približne dvoch článkov v recenzovaných zahraničných alebo domácich časopisoch a troch príspevkov v zborníkoch z medzinárodných a domácich vedeckých konferencií. Celkovo za celú dobu riešenia predpokladáme približne 13 článkov v časopisoch a 12 príspevkov na konferenciách. Okrem toho, predpokladáme, že výsledky výskumu môžu byť využité aj pre napísanie novej monografie.

Výsledky výskumu budú šírené prostredníctvom preprint-serverov (ešte pred uverejnením v časopisoch a na konferenciách), prostredníctvom databáz vydavateľov (Springer, Elsevier, ProQuest, ACM, IEEE, atd.), formou osobnej komunikácie so zahraničnými kolegami a inými vhodnými spôsobmi.

Výstupom aktivity bude navrhnutá štruktúra vybraného pilotného prierezového procesu digitálneho podniku a vyhotovenie jeho základných komponentov, ktoré predstavujú kľúčové virtuálne technologické agregáty. V rámci pilotného overenia riešenia bude použitý SMART agregát – experimentálna pec na výpal kaustického magnezitu pracujúca na princípe tenkej vrstvy. Princíp pilotného projektu bude uplatňovaný aj pri riešení ostatných procesov celého logistického reťazca podnikových procesov. Transfer výstupov bude univerzálny a bezprostredne použiteľný na rovnaké typy agregátov alebo procesov. Jednotlivé komponenty vytvorené v rámci pilotného riešenia budú vyvíjané tak, aby boli univerzálne použiteľné aj v ostatných procesoch.

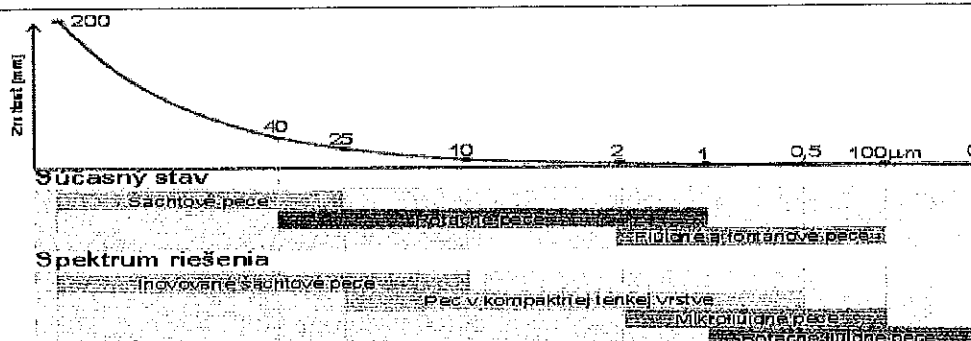
Produktom tretej etapy aktivity je prevádzkovo funkčný portálovo riešený SZDS, ktorý z pohľadu poslania centra CEV významným spôsobom zabezpečuje:

	- koordináciu a hodnotenie aktivít centra CEV, - exploatáciu výsledkov výskumu v rámci a aj mimo CEV, - propagáciu, marketing a disemináciu výsledkov aktivít CEV, - spoluprácu CEV s ostatnými výskumnými a vývojovými pracoviskami, - spoluprácu s praxou, príprava a spracovanie nových projektov, - ďalší rozvoj a udržateľnosť centra CEV. Významným prínosom sú aj výstupy z čiastkových aktivít, ktoré v zmysle integrovaného konceptu SZDS priamo podporujú a zabezpečujú jeho riešenie. Súčasne sa metodiky, metódy, nástroje a produkty použité pri riešení aktivity stávajú významným prínosom pre znalostnú bázu CEV.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Ťažobné a spracovateľské technológie
Cieľ aktivity	Cieľom združenej aktivity je výskum vlastností surovín a procesov pre ich ťažbu (získavanie) a spracovanie (úprava). Riešenie je zamerané na nerudné nerastné suroviny, najmä na magnezit a mastenec. Je súčasťou monotematicky zameraného výskumu a vývoja technológie komplexného spracovania magnezitu - novej SMART technológie pre získavanie a spracovanie surovín.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Aktivita je rozdelená do piatich oblastí, podľa zapojenia jednotlivých pracovísk, resp. pracovných skupín F BERG TU a ÚG SAV. 2.1.1. Identifikácia fyzikálnych vlastností nerastných surovín a horninového masívu, vývoj technológií a technických systémov deštrukcie hornín výbuchom a rezaním. Pri ťažbe a následnom spracovaní suroviny je dôležité stanoviť jej pevnostné charakteristiky. Poznatky o týchto charakteristikách umožnia selekciu dobývacích zariadení a dimenzovanie liniek zdrobnovania, taktiež budú vstupným údajom pre stabilitu banských a inžinierskych podzemných diel. Bude sa stanovovať pevnosť v prostom tlaku nerastnej suroviny a okolitých hornín použitím vysokokvalitného lisu. Získaná hodnota bude dôležitým údajom pre ďalšie navádzajúce činnosti, t.j. vystuženie banského diela, drvenie a mletie suroviny. 2.1.2. Intenzifikácia postupov spracovania karbonátových a silikátových surovín. Pri úprave sa bude aplikovať kombinácia vysokogradientnej a vysokointenzitnej magnetickej separácie s mikrovlnou predúpravou a lúhovacími postupmi. Bude sa porovnávať účinnosť procesu rozdrúžovania pri aplikácii kombinovaných a jednostupňových postupoch úpravy. Produkty rozdrúžovania budú charakterizované zrnitosťnými a chemickými analýzami, RTG – difrakčnou metódou a restoráciou elektrónovou mikroskopiou s EDX (SEM/EDX) za účelom stanovenia distribúcie chemických zložiek a minerálnych fáz do produktov rozdrúžovania. Výstupom tejto úpravy teda budú produkty nerudných surovín zbavené Fe, ktoré zároveň budú vstupmi pre ďalšie spracovateľské technológie. 2.1.3. Štúdium moderných fyzikálno-chemických procesov úpravy jemnozrnných surovín (mastenec, magnezit, ...). Charakterizácia povrchových vlastností a overenie možnosti separácie

	jemnozrnných nerudných surovín kolónovou flotačnou metódou v laboratórnych podmienkach. Na sledovanie povrchových vlastností (zmáčateľnosť, energia, elektrický náboj a chemické zloženie povrchu) budú využité jestvujúce experimentálne zariadenia (analýzátor styčných uhlov, elektroforetický rozptyl svetla) ako aj novo plánované zariadenia (rtg fotoelektrónová spektroskópia, XPS). Uvedená charakterizácia umožní posúdiť mechanizmy, ktorými sa na povrch zložiek surovín môžu viazať rôzne reagenty a tak navrhnuť najvýhodnejší reagenčný režim flotácie suroviny zabezpečujúci jej komplexné využitie a súčasne čo najkvalitnejšie produkty. 2.1.4. Výskum agregáčno-dispergačných javov v úpravnických metódach spracovania veľmi jemnozrnných minerálov a surovín. Výskum bude zameraný na priame meranie povrchových síl medzi modelovými ako aj reálnymi minerálnymi časticami surovín metódou AFM silovej spektroskopie (Atomic force microscopy) na úrovni pN až nN. Z Výsledných tzv silových kriviek budú po ich dekonvolúcii identifikované jednotlivé typy povrchových síl a stanovené ich parametre. Tieto parametre budú porovnávané s príslušnými povrchovými vlastnosťami skúmaných minerálnych zŕn, definovanými v predchádzajúcej etape flotačnej separácie (a ich zmenami pri aplikácii reagenčného režimu). Po ich dosadení do modelu interakcie častíc bude potom možné predigovať, resp. cielene ovplyvniť agregáciu najjemnejších, t.j. mikroskopických až submikroskopických frakcií skúmanej suroviny tak, aby boli pri flotačnej separácii získané čo najčistejšie výsledné produkty s maximálnou výťažnosťou. 5. Zvýšenie efektívnosti získavania úžitkových zložiek z banských a metalurgických jemnozrnných odpadov. Náplňou aktivity je spracovanie a získavanie kovov z banských a metalurgických odpadov nekyanidovými hydrometalurgickými postupmi pomocou elektrolýzy a cementácie s využitím mechanickej aktivácie. Účelom aktivity bude mechanická aktivácia cementátora a jemných odpadov s obsahom kovov pre následné hydrometalurgické procesy pri ich získavaní z roztokov. Docieli sa využívanie ekonomickej a environmentálne vhodnej metódy pre získavanie kovov z druhotných surovín. Zmena koncentrácie študovaných kovov a zároveň vhodnosť použitia procesu bude sledovaná metódou atómovej absorpčnej spektroskopie. Získané produkty budú študované metódami infračervenej spektroskopie, RTG a SEM analýzou, meraním veľkosti adsorpčného povrchu a distribúcie veľkosti častíc.
Metodológia aktivity	2.1.1. Vybavením laboratória ÚGt SAV kvalitným lisom pre určovanie pevnosti v jednoosom tlaku a ťahu pre zaťaženie do 4 500 kN s vysokou tuhosťou rámovej konštrukcie sa umožní štúdium rozpojovania hornín vo vzťahu k pevnostným vlastnostiam, určovanie pevnosti v prostom tlaku pre stabilitu banských a inžinierskych podzemných diel a pre dobývanie nerastných surovín. Z hľadiska štúdia a určovania pevnosti podľa normy ISRM je tento lis dôležitý najmä z dôvodu absencie takého zariadenia v Slovenskej republike. Zariadenie umožní porovnávať dosiahnuté výsledky so špičkovými svetovými výskumnými laboratóriami.

	2.1.2. Kombinácia tradičných fyzikálnych (napr. HGMS a HIMS) a netradičných (napr. biologického lúhovania, mikrovlnného ohrevu) procesov úpravy umožní navrhnuť vhodné technológie pre získanie čo najčistejších koncentrátov – produktov pre ďalšie spracovanie a súčasne dosiahnuť čo najhospodárnejšie využitie ložísk surovín. Pre charakteristiku surovín a produktov ich úpravy je o. i. vhodné uplatniť aj rastrovaciu elektrónovú mikroskopiu s prvkovou analýzou (SEM/EDX), ktorá poskytne informácie o rozmeroch, morfológii povrchu a chemickom zložení zŕn, ako aj textúre povrchových štruktúr. Táto metóda bude využiteľná jednak pri činnostiach v rámci tejto aktivity, tak aj pri naväzujúcich aktivitách ohľadom termickej úpravy a finalizácie. 2.1.3. Laboratórne experimenty flotačnej separovateľnosti vybraných jemnozrnných magnezitových a mastencových surovín budú realizované použitím flotačnej kolóny vybavenej snímačmi a regulátormi priebehu flotácie. Zamerajú sa na posúdenie vplyvu povrchových vlastností častíc suroviny (bez alebo s rôznymi reagentami na ich flotovateľnosť) a teda možnosť získania čo najkvalitnejších produktov využiteľných napr. vo farmaceutickom a kozmetickom priemysle. Na podrobné objasnenie adsorpčných mechanizmov povrch ovplyvňujúcich reagentií bude využitá moderná povrchovo-analytická spektroskopická metóda XPS, umožňujúca zaznamenávať zastúpenie chemických prvkov na sledovanom povrchu minerálnych častíc ale aj zmeny tzv. „chemického okolia“ týchto prvkov, či tzv. „chemické mapovanie“. 2.1.4. Základný výskum interakcií koloidných minerálnych častíc v dôsledku povrchových síl bude umožnený najmodernejšími teoretickými a experimentálnymi nástrojmi (SPM-AFM, SLS, DLS, FFF), používanými pri analogickom výskume na svetových pracoviskách. Zariadenie na stanovenie povrchového náboja metódou „streaming“ prúdu a potenciálu vhodne doplní súčasnú špičkovú experimentálnu bázu na ÚMVaOŽP fakulty BERG pre stanovovanie elektrických vlastností minerálov. 2.1.5. Mechanická aktivácia cementátora a jemných odpadov s obsahom kovov bude realizovaná v planetárnom laboratórnom mlyne Pulverisette 6 a v atritorovom laboratórnom mlyne systému Molinex. Cementácia spolu s elektrolýzou bude študovaná na modelových roztokoch. Elektrolytické vylúčenie kovov z odpadov na uhlíkovej poréznej katóde bude realizované na laboratórnom elektrolyzéri. Konečným výstupom bude proces získavania kovov z odpadových roztokov so snahou presadenia používania elektrolytického a cementačného postupu. V každej z uvedených štyroch oblastí bude veľmi prospešné využitie najmä nového XPS spektrometra pre <i>in-situ</i> kvantitatívnu povrchovo-chemickú analýzu vstupnej suroviny a produktov jej úpravy. Toto na Slovensku ojedinelé zariadenie vhodne doplní súčasnú prístrojovú bázu zúčastnených univerzitných a SAV pracovísk a spolu s rastrovacou elektrónovou mikroskopiou výraznou mierou prispejú ku zvýšeniu konkurencieschopnosti celého CEV po stránke vedeckej a to v dlhodobejšej perspektíve.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zosúladenie a prepojenie všetkých uvedených oblastí výskumu v rámci aktivity zaručuje jej efektívne napĺňanie v oblasti základného výskumu ako aj výskumu aplikovaného (na konkrétnych surovinách) a výraznou mierou

	prispieje k dosiahnutiu konečného cieľa CEV - komplexného a efektívneho spracovania domácich surovín, vrátane tých, ktoré môžu byť využité ako produkty s vyššou pridanou hodnotou. Z toho tiež vyplýva dôležitosť tejto aktivity aj pre ostatné nadväzujúce aktivity. Výsledkom aktivity budú návrhy nových a efektívnejších možností získavania, spracovania a využitia vybraných druhov surovín nachádzajúcich sa najmä na Slovensku. Navrhnuté úpravnicke procesy a technológie budú spracované pomocou najmodernejších softvérových produktov (MODSIM, MEDSIM) tak, aby bolo možné ich zakomponovanie v rámci platformy Digitálnej fabriky.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Technológie tepelného spracovania surovín
Cieľ aktivity	Aktivita a jej náplň priamo nadväzuje na dve aktivity z CEV, konkrétne 1.8. Výskum procesov pre komplexné spracovanie magnezitu a 1.9 Spracovanie a recyklácia použitých výrobkov a ich využitie ako sekundárneho zdroja surovín. Spoločným menovateľom oboch aktivít je tepelné spracovanie. Vzhľadom k tomu, že komplexné spracovanie magnezitu sa stalo z hľadiska vecnej náplne hlavnou spoločnou témou návrhu projektu CEV 2 a všetky aktivity sa podieľajú na jej riešení v rámci svojho výskumného zamerania, kolektív riešiteľov tejto aktivity sa sústredil len na oblasť tepelného spracovania surovín. Tepelné spracovanie surovín tvorí významnú časť ich technologického a energetického využitia. Medzi základné tepelné technologické procesy patrí sušenie, tepelný rozklad, spekanie, tavenie a pod. Dôležitú časť tvorí tepelné spracovanie kusových, zrnitých a prachových materiálov. V oblasti tepelného spracovania karbonátových surovín sa prevažne používajú šachtové pece, rotačné pece a pece etážové. Použitie týchto pecí je spravidla spojené s požiadavkami na znižovanie mernej spotreby paliva, zvyšovanie výkonu a zvyšovanie kvality výroby. Doterajšou optimalizáciou týchto agregátov boli prakticky vyčerpané ich možnosti. Ďalšie zlepšovanie je možné posunom existujúcich hraníc alebo prechodom na iné koncepčné riešenia. Z tohto dôvodu cieľ aktivity rozdelený do dvoch oblastí a to na inováciu existujúcich tepelných agregátov a na návrh koncepčne nových tepelných agregátov. Tieto dve oblasti boli doplnené o výskum špecifík tepelného spracovania a recyklácie sekundárnych surovín a Inovácia klasických tepelných agregátov (šachtové a rotačné pece) bude zameraná na zníženie spotreby energií a na zníženie negatívnych environmentálnych dopadov spojených s prevádzkou týchto zariadení. Vyšší stupeň (SMART) inovácie tvoria koncepčné nové typy agregátov: pec pracujúca v dynamickej tenkej vrstve (Integrovaný tepelný agregát -ITA), mikrofluidná pec, rýchlootáčková pec a šachtový tepelný agregát s krížovým prúdením média. Pre tieto agregáty platí, že umožňujú za priaznivých technicko-ekonomických a environmentálnych podmienok realizovať spracovanie surovín. Venovaním pozornosti výskumu oboch oblastí sa komplexne pokryje celá škála spracovania zrnitých a prachových materiálov, ktorá je uvedená na nasledujúcom obrázku.



Obr. Spektrum agregátov pre spracovanie zrnitých a prachových materiálov

Spracovanie a recyklácia použitých výrobkov a ich využitie ako sekundárneho zdroja surovín je v súčasnosti vzhľadom na ubúdajúce prírodné zdroje surovín vysoko aktuálne. Cieľom riešenia v rámci aktivity je preto navrhnúť a odskúšať technológiu spracovania a recyklácie použitých výrobkov založenú na mechanickej separácii a následnej pyrometalurgii a hydrometalurgii.

Predložené ciele riešenia majú významný regionálny dopad, najmä tam, kde existuje banská tradícia. Aplikácia navrhovaných technológií v praxi umožní zefektívnenie procesu získavania a spracovania v súčasnosti ťažených surovín, využitie doteraz nerentabilných ložísk, konverziu prevádzok na spracovanie sekundárnych surovinových zdrojov – technogénnych odpadov, resp. rozbehnutie výroby vyššie uvedených technológií tepelného spracovania surovín v rámci revitalizácie hnedých parkov. To všetko umožní zvýšiť zamestnanosť v regiónoch a napomôcť ich trvalému rozvoju.

Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Tepelné spracovanie zrnitých materiálov sa v súčasnej dobe uskutočňuje prevažne výmenou tepla cez povrch vrstvy materiálu (rotačné a etážové pece) alebo prechodom teplovýmenného média cez stacionárnu vrstvu pohybujúcu sa na páse (roštové pece). Špecifikom sú šachtové pece určené na spracovanie hrubozrnnnej vsádzky, kde teplovýmenné médium protiprúdne prechádza gravitačne sa vo vertikálnom smere pohybujúcou vsádzkou. Inou kategóriou zariadení sú zariadenia na tepelné spracovanie jemnozrnnitých a prachových materiálov, v ktorých sa uskutočňujú procesy vo fluidizovanom stave. Fluidizácia sa uskutočňuje buď mechanicke (vibračné) alebo pneumaticky (fluidné a fontánové pece). Činnosť rotačných a etážových pecí je spojená s veľkými stratami energie. Je to zapríčinené malou intenzitou prenosu tepla, najmä vo fázach ohrevu a ochladzovania. Zariadenia majú veľké straty tepla povrchmi plášťa, vysokú teplotu materiálu na výstupe z pece ako aj vysokú teplotu odpadných spalín. Pre uvedené typy agregátov je charakteristická vysoká ekologická záťaž. V súčasnosti aplikované opatrenia u týchto agregátov sa väčšinou zameriavajú na optimalizáciu ich tepelného režimu. Hlavnou výhodou uvedených zariadení je ich robustnosť. Malý merný výkon rotačných a etážových pecí možno v pomerne širokom rozsahu eliminovať rozmermi zariadenia. Je to však na úkor veľkého zastavaného objemu

	a vysokých kapitálových nákladov. Táto možnosť nie je u šachtových pecí, ktorých rozmery sú limitované hĺbkou prieniku plameňa v radiálnom smere. Tie však napriek malým výkonom pracujú teplo-technicky efektívnejšie. Súčasné zariadenia na tepelné spracovanie vo fluidizovanom stave nemajú v pri spracovaní surovín široké uplatnenie. Primárnym východiskom, na ktorom je založená vyvíjaná koncepcia ťažby a spracovania magnezitu sú vyvíjané nové technológie tepelného spracovania zrnitých materiálov, konkrétne ide o tieto technológie: - v tenkej dynamickej vrstve realizovaná v podobe Integrovaného tepelného agregátu, - v mechanicky fluidizovanej vrstve realizovaná v podobe rýchlootačkovej rotačnej pece, - v hydraulickom vznose realizovaná v podobe mikrofluidnej pece, - v hrubej dynamickej vrstve realizovaná v podobe šachtovej pece s krížovým prechodom plynného média rubou vrstvou, ktorej laboratórny model a experimentálne zariadenie je najdôležitejšou časťou vecnej náplne aktivity. Ich nespornou výhodou oproti v súčasnosti využívaným technológiám je najmä ich energetická náročnosť, umožňujúca radikálne zmeniť proces úpravy magnezitu. Cieľom súčasnej predúpravy suroviny je pripraviť čo najčistejšiu vsádzku do tepelného spracovania a to z dôvodu veľmi vysokej energetickej náročnosti prepálu. Napr. spotreba zemného plynu etážových pecí na kaustifikáciu magnezitu je cca 290-300 m³/t. Napríklad zavedením zariadenia ITA s mernou spotrebou cca 120 m³/t kaustiku sa dosiahne stav, kde obohacovanie môže nasledovať až po tepelnej úprave a to z dôvodu technických a technologických možností tepelného agregátu a špecifických vlastností magnezitu je možné následným sitovým triedením a vysokointenzitnou magnetickou separáciou oddeliť úžitkovú zložku od jalovej za výrazne lepších ekonomických podmienok. Význam sekundárnych zdrojov surovín narastá priamo úmerne z vyčerpávaním primárnych nerastných zdrojov surovín. Recyklácia ako proces sekundárneho spracovávaní použitých výrobkov a odpadov je čoraz preferovanejším procesom, nielen z ekologického hľadiska. Zvýšeniu podielu recyklácie na uspokojovaní dopytu po surovinách bráni rôznorodosť materiálov obsiahnutých v odpadoch a najmä chýbajúca technológia pre ich efektívnu separáciu. Aktivita je zameraná aj na riešenie konkrétneho problému – výskumu metódy a následne technológie spracovania technogénnych odpadov do podoby druhotných surovín opätovne využiteľných v priemysle.
Metodológia aktivity	Prvoradým predpokladom pre uskutočnenie inovácií je existencia inovačného potenciálu. Tento bol špecifikovaný ako technologicky optimálna pec, ktorá vyjadruje reálne možnosti zlepšenia súčasného - referenčného stavu. V porovnaní s termodynamicky optimálnou pecou má technologicky optimálna pec horšie parametre nakoľko zohľadňuje reálne podmienky ich práce. Ďalší krok spočíva v hľadaní inovačných alternatív. Tento je založený na tvorivom prístupe. Jeho efektívne uskutočňovanie vyžaduje kritické množstvo znalostí systémových a analytických. Vhodnou cestou na ich získanie je prehlbovanie individuálnych poznatkov a použitie

	kolektívnych metód. Porovnávanie navrhnutých alternatív bolo uskutočnené porovnaním vybraných ukazovateľov, ktoré boli určené simuláciami. Uvedený prístup bol použitý na rotačné a šachtové pece na výrobu magnezitového slinku. Metodológia aktivity je založená na fyzikálnom a matematickom modelovaní a na pilotných experimentoch. V rámci fyzikálneho modelovania bude postavený izotermický a termický model šachtovej pece s krížovým prechodom média. Modely budú postavené na princípe ekvivalencie. To znamená, že budú predstavovať časť modelovaného agregátu v merítku 1:1. Tento spôsob má veľkú výhodu v prenášaní výsledkov z modelu na dielo. Izotermický model bude použitý pre výskum reológických a hydromechanických procesov. Pre získavanie informácií okrem priameho pozorovania a priameho merania bude použitý aj aparát pre nepriame meranie, ktorá umožní získať kvalitatívne cenné informácie. Termický model bude slúžiť pre výskum termodynamických procesov. Okrem priameho pozorovania procesu tepelného spracovania budú pomocou neho určované parametre prenosu tepla, chemických reakcií, zmeny granulometrie, charakteristiky spaľovania, tepelné straty a iné veličiny. Matematické modelovanie bude použité ako základná metóda výskumu. Model bude postavený na apriórnych princípoch a bude zahŕňať všetky základné procesy, čo zaručuje jeho predpovedaciu schopnosť. Pre tvorbu simulačného modelu bude použitá metóda elementárnych bilancií, ktorá sa na riešiteľskom pracovisku úspešne využíva viac ako tridsať rokov. Jej výhoda je jednoduchá možnosť úpravy modelu a v porovnaní s metódou konečných prvkov je cca 10 krát rýchlejšia. Matematický model bude využívaný na simulačné experimenty a ako digitálny prototyp. Keďže technológia tepelného spracovania hrubozrnej vsádzky v šachtovej peci s krížovým prechodom média je koncepčne nová je potrebné jej experimentálne overenie. Agregát bude následne využívaná pre overenie navrhutej technológie spracovania a na prípravu slinutého magnezitu s požadovaným zložením vo väzbe na aktivitu 2.3 riešenej HF TUKE. Riešenie nadväzuje na doterajšie výsledky riešiteľského pracoviska v oblasti tepelného spracovania surovín (riešené projekty základného a aplikovaného výskumu s touto problematikou sú uvedené v časti C Opisu projektu). Je osvojená zvolená metodika výskumu a budú využité doterajšie výsledky. Vzhľadom na originalnosť riešenia nie je k dispozícii žiadne využiteľné cudzie know-how zamerané na daný problém. Využívané budú poznatky s príbuzných procesov a všeobecné poznatky týkajúce sa navrhnutého riešenia. Prínosy riešenia sú významné z hľadiska efektívneho využitia hrubozrnitých a kusových materiálov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Z riešenia aktivity sú plánované nasledujúce výstupy: - definované podklady pre tvorbu matematického modelu procesu tepelného spracovania magnezitu v rôznych technologických tepelných agregátoch, tvorba a verifikácia validity modelov, - detailizovaná technologická schéma procesu komplexného spracovania magnezitu s definíciou technických požiadaviek na jednotlivé zariadenia, - variantne navrhnuté tepelné režimy prepalu a režimy úpravy v závislosti od druhu spracovaného magnezitu a požiadaviek na produkt,

	- hlavným výstupom aktivity bude originálny systém pre spracovanie hrubozrnných a kusových materiálov v šachtovej peci s krížovým prechodom plynného média cez gravitačne sa pohybujúcu vsádzku. Agregát bude výsledkom spoločného výskumu v projekte zainteresovaných výskumných pracovísk. Bude slúžiť na získanie ďalších poznatkov o procesoch spracovania hrubozrnných a kusových materiálov a tiež na prezentáciu funkčnosti technológie pre potenciálnych záujemcov o rozširovanie výsledkov výskumu vo vedeckej obci. - spracovaná materiálová a energetická bilancia navrhnutého procesu a jej porovnanie s najlepšimi používanými technológiami vo svete (BAT, BATNEC), - príprava podkladov pre patentovú ochranu výsledkov riešenia a následná publikácia a medzinárodná prezentácia navrhutej technológie na renomovanom veľtrhu, - výsledkom riešenia aktivity budú aj prostriedky na skúmanie procesov a generovanie nových tepelných agregátov pre rôzne účely (rôzne suroviny) a spôsoby tepelného spracovania: - digitálna šachtová pec slúžiaca na uskutočňovanie procesu v prostredí virtuálnej reality, - systém pre podporu navrhovania, založený na digitálnej simulácii, - systém pre podporu riadenia, založený na technickej a ekonomickej optimalizácii v reálnom čase a na doprednom systéme riadenia. Druhotné výstupy budú publikované poznatky, patenty a priemyselné vzory. Tiež bude zabezpečené využitie v pedagogickom procese na demonštračné účely a výskumnú činnosť. Hlavným zámerom je podporiť aktívne formy výučby. Výstupom aktivity bude technológia spracovania technogénneho odpadu založená na pyrometalurgickom postupe postupného prchavého praženia doplnenej o mechanické postupy separácie. Táto technológia môže byť využiteľná nielen na spracovanie technogénnych odpadov, ale aj na spracovanie primárnych polymetalických nerastných surovín.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Nové výrobky na báze slovenských surovín
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšiť mieru spolupráce pracovísk Hutníckej fakulty a Fakulty BERG Technickej univerzity v Košiciach s Ústavom geotechniky SAV pri budovaní špičkovej infraštruktúry výskumu a vývoja a pri riešení významných výskumných a vývojových projektov v oblasti komplexného využívania domácich surovinových zdrojov so strategickým významom so zámerom získať nové informácie o procesoch, ktoré hrajú kľúčovú úlohu pri spracovaní magnezitu a serpentinitu, ako aj pri aplikácii nových výrobkov vyrobených z týchto domácich surovín. Výsledky využiť pre ďalší rozvoj výskumu a vzdelávania v danej vednej oblasti, a súčasne ako teoretické východisko pre vývoj technologických a výrobných inovácií, ktoré prispievajú k lepšiemu uspokojovaniu potrieb kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovaniu kvality života a udržateľnému rozvoju regiónu Gemer a celej spoločnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012

Opis aktivity	Táto aktivita je zameraná na laboratórny výskum procesov, ktoré hrajú kľúčovú úlohu pri spracovaní magnezitu a serpentinitu, ako aj pri priemyselných a environmentálnych aplikáciách progresívnych výrobkov vyrobených z týchto surovín. Výsledky realizovaného laboratórneho výskumu prinesú nové informácie potrebné pre návrh a vývoj technologických a výrobných inovácií. Horčík a jeho zlúčeniny majú veľký hospodársky význam. Prevažná časť horečnatých surovín sa využíva na výrobu oxidu horečnatého (MgO). Najväčší podiel MgO sa spotrebuje vo výrobe ocele, neželezných kovov a cementu. Čistý MgO sa využíva aj v poľnohospodárstve, stavebníctve, chemickom a elektrotechnickom priemysle, alebo sa z neho vyrábajú iné horečnaté zlúčeniny pre špecifické priemyselné a environmentálne aplikácie. Jednou z najdôležitejších prírodných horečnatých surovín je magnezit. Slovensko sa veľkosťou zásob aj objemom ťažby magnezitu radí dlhodobo na 4. – 5. miesto vo svete. Tradičným a doposiaľ najvýznamnejším využitím magnezitu je výroba bázičných žiaruvzdorných materiálov pre hutnícky a cementársky priemysel. Tradičný spôsob spracovania magnezitu spočíva v termickom spracovaní suroviny v rotačných a šachtových peciach a neumožňuje vyrábať výrobky špičkovej kvality, pretože obsah nežiaducich prímies v produkte zodpovedá použitej magnezitovej surovine a technologickým možnostiam klasickej úpravy. Podstatne širšie možnosti finalizácie domácich magnezitových surovín ponúka chemické spracovanie, pretože umožňuje oddeliť horečnatú zložku od nežiaducich prímies a pripraviť vysokočisté produkty (oxid horečnatý, horečnaté soli a kovový horčík), ktoré nachádzajú čoraz širšie uplatnenie v rôznych oblastiach priemyslu a ochrany životného prostredia. Alternatívnou surovinou pre chemickú výrobu MgO je serpentinit. Tradične sa mechanicky a tepelne spracovaný serpentinit používa v stavebníctve, na výrobu izolačných pásov a ako náplň do biologických ochranných systémov v atómových elektrárnach. Výroba žiaruvzdorných izolácií a tkanín však výrazne poklesla vzhľadom na zdravotné riziká. Chemické spracovanie umožňuje nielen takmer bezodpadové spracovanie primárnych a sekundárnych serpentinitových surovín, ale aj jestvujúcich odpadov. Serpentinit je popri MgO aj zdrojom SiO₂. Práškový SiO₂ sa využíva najmä pri výrobe skla, keramiky, optických vlákien, vodného skla, alebo ako prísada do plastov, pneumatík a papiera. Doterajšie technológie uvažovali s chemickou veľkovýrobou jediného produktu, sprevádzanou produkciou významných množstiev odpadov. V súčasnosti sa z hľadiska ekonomickej efektívnosti (vrátane environmentálnych aspektov) javí ako prijateľný iba model kombinácie viacerých (kompatibilných) výrob, ktoré umožnia spracovať jednu alebo viac surovín na predajné produkty, bez tvorby odpadov. Návrh a vývoj takého technologického procesu si však vyžaduje dostatok znalostí. V rámci riešenia tejto aktivity projektu sa využije pre ich generovanie spolupráca pracovísk Hutníckej fakulty a Fakulty BERG Technickej univerzity v Košiciach s Ústavom geotechniky SAV. Hutnícka fakulta má dlhoročné skúsenosti s výskumom a vývojom v oblasti chemického spracovania magnezitu a serpentinitu v spolupráci so spoločnosťami INTOCAST Slovakia, a.s. a Slovenské magnezitové závody,
---------------	---

	a.s. Jelšava, resp. SILIKON a.s., Dobšiná. Vykoná laboratórny výskum zameraný na štúdium priebehu procesov, ktoré hrajú významnú úlohu pri komplexnom spracovaní magnezitu a serpentinitu a pri progresívnych priemyselných a/alebo environmentálnych aplikáciách výrobkov získaných z týchto surovín. K úspešnému naplneniu tejto aktivity prispejú partneri takto: VRP FBERG má dlhoročné skúsenosti s termickým spracovaním magnezitu v spolupráci so spoločnosťami Slovenské magnezitové závody, a.s. Jelšava a SLOVMAG, a.s. Lubeník. V spolupráci s VRP FBERG sa určia optimálne podmienky pre tepelné spracovanie modelových vzoriek účelových magnezitových kalcinátov s požadovaným zložením a reaktivitou pre laboratórny výskum lúhovania, rafinácie a finálnej prípravy produktov. Ústav geotechniky SAV Košice má dlhoročné skúsenosti s magnetickou separáciou nerastných surovín a materiálov. V spolupráci s ÚGt SAV sa pripravujú modelové vzorky serpentinitu so zníženým obsahom magnetitu pre laboratórny výskum lúhovania, rafinácie a finálnej prípravy produktov.
Metodológia aktivity	1. Štúdium vplyvu termickej predúpravy magnezitu a serpentinitu na ich následné chemické spracovanie a vlastnosti získaných produktov Hutnícka fakulta v spolupráci VRP FBERG vykoná laboratórny výskum zameraný na štúdium vplyvu podmienok termickej predúpravy magnezitu a serpentinitu (teplota, výdrž na teplote, spôsob ohrevu) na priebeh lúhovania v roztokoch kyselín a hydrolyzujúcich solí. Bude sa vyhodnocovať výťažnosť a selektivita rozpúšťania jednotlivých zložiek, nároky na rafináciu výluhov a čistota získaných produktov. 2. Štúdium rýchlosti, mechanizmu a možností využitia matematických modelov pre popis a simuláciu študovaných procesov Hutnícka fakulta vykoná laboratórny výskum zameraný na štúdium kinetiky lúhovania produktov termickej predúpravy magnezitu a serpentinitu v roztokoch kyselín a hydrolyzujúcich solí. Bude sa určovať riadiaci dej celkového procesu a hodnoty kinetických parametrov. Lúhovanie hrá kľúčovú úlohu pri chemickom spracovaní a netradičných aplikáciách páleného magnezitu. Ďalším podrobne študovaným procesom bude korózia žiaruvzdorných materiálov pre netradičné aplikácie (napr. pre pracovné vymurovky zariadení na spaľovanie odpadov, spaľovanie biomasy alebo tepelné spracovanie elektronického odpadu). Namerané údaje sa spracujú s využitím vhodných matematických modelov s cieľom určiť riadiace deje procesu v závislosti od reakčných podmienok a vypočítať hodnoty kinetických parametrov. Získané údaje sa využijú pri inžinierskej analýze a návrhu nových technologických postupov. 3. Štúdium vhodnosti použitých rafinačných metód Hutnícka fakulta vykoná laboratórny výskum zameraný na štúdium vplyvu použitej rafinačnej metódy na vlastnosti získaných produktov. Získané výsledky sa využijú pri inžinierskej analýze a návrhu nových technologických postupov. Pre laboratórny výskum v rámci riešenia sa využijú vlastné personálne kapacity a prístrojové vybavenie HF, vrátane chemických analytických metód, termickej analýzy, difrakčnej RTG analýzy a špecifických chemických vlastností potrebných pre porovnanie bežných a inovovaných produktov. Špeciálne a doplnkové merania (mikroštruktúra, špecifický

	povrch, granulometrické zloženie) sa zabezpečia v spolupráci s partnermi ÚGT SAV a ÚMV SAV Košice. Technologické a výrobkové inovácie navrhnuté na základe výsledkov získaných v rámci tejto aktivity prispejú k lepšiemu uspokojovaniu potrieb kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovaniu kvality života a udržateľnému rozvoju regiónu Gemer a celej spoločnosti. Základným prínosom riešenia aktivity vo vedeckej a vzdelávacej praxi bude výchova 3 – 4 doktorandov a možnosť prenosu novozískaných výsledkov a praktických skúseností do výučby študentov TUKE v študijných odboroch Chemické technológie a Anorganické technológie a materiály.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi riešenia tejto aktivity bude vybudovaná špičková infraštruktúra výskumu a vývoja v oblasti komplexného využívania domácich surovínových zdrojov so strategickým významom (magnezit) ako základňa pre riešenie významných výskumných a vývojových projektov, ktorých cieľom bude generovanie originálnych poznatkov a znalostí o: a) vplyve termickej predúpravy magnezitu a serpentinitu na ich následné chemické spracovanie a vlastností získaných produktov, b) rýchlosti, mechanizme a možnostiach využitia matematických modelov pre popis a simuláciu študovaných procesov (napr. lúhovanie surovín, korózia materiálov a i.), c) vhodnosti použitých rafinačných metód, ktoré sa využijú pri vývoji fyzikálnych a chemických metód spracovania použitých surovín na nové výrobky pre špecifické použitie. Ide o: - žiaruvzdorné materiály pre netradičné aplikácie/nové spotrebiteľské odvetvia, napr. pre pracovné vymurovky zariadení na spaľovanie odpadov, spaľovanie biomasy alebo tepelné spracovanie elektronického odpadu; - účelové magnezitové kalcináty s definovanou reaktivitou pre priemyselné a environmentálne aplikácie; - progresívne materiály na báze čistých zlúčenín horčíka a/alebo kremíka získané chemickým spracovaním magnezitu alebo serpentinitu; materiály získané recykláciou odpadov zo súčasných výrobných postupov spracovania magnezitu alebo serpentinitu.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 26. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc, narodený
rektor na Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

doc. Ing. Ján Spišák, PhD. narodeného
vedúceho pracovníka Vývojovo-realizačného pracoviska získavania a spracovania surovín na
Technickej univerzite v Košiciach, fakulte BERG so sídlom v Košiciach na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentného výskumu získavania a spracovania zemských zdrojov – 2.etapa“, kód projektu 26220120038, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora síetí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadosti o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**Dr.h.c. prof. Ing. Anton
Čižmár, CSc.**
rektor

Doc. Ing. Ján Spišák, PhD.
Vedúci pracoviska VRP
ZaSS

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo