

ITMS kód Projektu: 26220120044

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 031/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
 IČO : 17070775
 DIČ : 2020980082

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Dovybavenie a rozšírenie lingvokulturologického a prekladateľsko-tlmočnického centra

ITMS kód Projektu : 26220120044

Miesto realizácie projektu : 17. novembra 1, Prešov

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy :

OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 01. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **2 763 827,55 €** (slovom dva milióny sedemstošesťdesiatšesťtisíc osemstodvadsaťsedem EUR a päťdesiatpäť centov),
- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 761 124,44 €** (slovom dva milióny sedemstošesťdesiatjedentisíc jednotodvadsaťštyri EUR a štyridsaťštyri centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 346 955,77 €** (slovom dva milióny tristoštyridsaťšesťtisíc deväťstopäťdesiatpäť EUR a sedemdesiatšesťtisíc centov) a zo ŠR do výšky **276 112,45 €** (slovom dvestosedemdesiatšesťtisíc jednotodvanásť EUR a štyridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **2 623 068,22 €** (slovom dva

milióny šesťstodvadsaťtritisíc šesťdesiatosem EUR a dvadsaťdva centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **138 056,22 €** (slovom jednotridsaťosemtisíc päťdesiatšesť EUR a dvadsaťdva centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **2 703,11 €** (slovom dvetisíc sedemstoti EUR a jedenásť centov).
 - e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **2 623 068,22 €** (slovom dva milióny šesťstodvadsaťtritisíc šesťdesiatosem EUR a dvadsaťdva centov), čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení 95 % zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych deňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 5.1.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Prešove, dňa: 28.12.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej

- súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z

- administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
 17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
 18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
 19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,

- b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom

tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ preveď práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení

Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.

6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;

- c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného

porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,

2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o

platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ

rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v

momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \end{array} \quad]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a)

zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

roku

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu

Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet Projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \end{array} \quad \times \frac{1}{n} \quad \times$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov.

Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného

rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.

- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Dovybavenie a rozšírenie lingvokulturologického a prekladateľsko-tlmočnického centra	
Kód ITMS	2622012044	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Prešovský kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Okres Prešov
Obec	Prešov
Ulica	17. novembra
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Pokračujúce skvalitnenie podmienok pre realizáciu špičkového základného výskum v rámci centra excelentnosti a zvýšenie jeho prínosu pre spoločnosť a prax
Špecifický cieľ projektu 1	Zabezpečenie efektívneho manažmentu centra excelentnosti a zvýšenie jeho hospodársko-spoločenskej hodnoty
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie výskumného potenciálu centra dovybavením špičkovými prístrojmi a spoločnou IKT infraštruktúrou pre prebiehajúce a pripravované projekty

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	40	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	41	2013
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2009	300	2013
	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja	počet	0	2009	1	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	1	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	73	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	105	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	45	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	83	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie	počet	0	2009	52	2013

Dopad	a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži					
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	75	2013
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2009	3	2018
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2009	5	2018
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	5	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	80	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	2	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
1.1	Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
1.1	Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	40
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	15
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	15
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	25
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	29
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	40
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	15
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej	počet	20

	centra	organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	25
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	300
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	40
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	14
2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	12

2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	11
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	7
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	7
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
2.6	Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu	02/2010	01/2013
1.2 Skvalitňovanie personálnej základne centra	02/2010	01/2013
1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	02/2010	01/2013
2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	02/2010	01/2013
2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	02/2010	01/2013
2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	02/2010	01/2013
2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť	02/2010	01/2013
2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu	02/2010	01/2013
2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou	02/2010	01/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2010	01/2013
Publicita a informovanosť	02/2010	01/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 Prípravná a projektová dokumentácia	650,00	0,00	650,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou
610620 Osobné náklady	201 226,00	0,00	201 226,00	1.1 Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu 1.2 Skvalitňovanie personálnej základne centra 1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra 2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou Riadenie projektu

631001 Tuzemské cestovné náhrady	15 000,00	0,00	15 000,00	1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra
631002 Zahraničné cestovné náhrady	30 000,00	0,00	30 000,00	1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	600,00	0,00	600,00	Riadenie projektu
633001 Materiál – Interiérové vybavenie	4 238,00	0,00	4 238,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
633002 Materiál výpočtová technika	46 733,00	0,00	46 733,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokultúrológiu modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
633003 Materiál Telekomunikačná technika	121 750,00	0,00	121 750,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokultúrológiu modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre pre prekladateľsko-tlmočnickú oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
633006 Všeobecný materiál	10 000,00	0,00	10 000,00	Riadenie projektu
633013 Materiál softvér a licencie	7 031,00	0,00	7 031,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokultúrológiu modernou infraštruktúrou 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	1 000,00	0,00	1 000,00	1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra
637003 Propagácia, reklama a inzercia	11 000,00	0,00	11 000,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	107 756,00	0,00	107 756,00	1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokultúrológiu modernou infraštruktúrou Riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	29 000,00	0,00	29 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	588 065,00	0,00	588 065,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre

				lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnicku oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
713002 Nákup výpočtovej techniky	693 245,89	2 703,11	695 949,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnicku oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	635 786,00	0,00	635 786,00	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnicku oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	256 043,55	0,00	256 043,55	2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou 2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou 2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou 2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnicku oblasť 2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu 2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou
CELKOVO	2 761 124,44	2 703,11	2 763 827,55	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu	4 960,00	0,00	4 960,00
1.2	Skvalitňovanie personálnej základne centra	28 469,75	0,00	28 469,75
1.3	Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra	149 926,75	0,00	149 926,75
2.1	Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou	343 972,59	2 703,11	346 675,70
2.2	Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou	36 026,66	0,00	36 026,66

2.3	Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou	429 684,22	0,00	429 684,22
2.4	Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlačnícku oblasť	257 672,50	0,00	257 672,50
2.5	Dovybavenie výskumnej sekcie pre massmediálnu komunikáciu	642 767,22	0,00	642 767,22
2.6	Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou	760 308,75	0,00	760 308,75
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	96 336,00	0,00	96 336,00
	Publicita a informovanosť	11 000,00	0,00	11 000,00
	CELKOVO	2 761 124,44	2 703,11	2 763 827,55

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí

PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ**

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
 Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
IČO : 17070775

Kód projektu /ITMS/: 26220120044

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Adamová
Meno:	Meno: Erika
Titul :	Titul : Mgr.
Funkcia:	Funkcia: tajomníčka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí

PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'**

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
 Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
IČO : 17070775

Kód projektu /ITMS/: 26220120044

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Dupkala
Meno:	Meno: Rudolf
Titul :	Titul : prof. PhDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: dekan
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	F4	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a výkonnosť počítača														
1.1.1. Formovacie pracovisko	-	-	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1. Vypovedný server	713002	ks		1	17 717,000	17 717,00	15 013,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2. Podpora rôznych vstupov	713002	ks		1	7 617,000	7 617,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3. PC	713002	ks		1	3 409,000	3 409,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4. Prehľad, laserová tlačiareň	713002	ks		1	6 776,000	6 776,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5. Notebook	713002	ks		3	2 623,000	7 869,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6. RGB dvojité okná	713003	ks		1	2 090,000	2 090,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7. Audio mixer	713003	ks		2	1 782,000	3 564,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.8. Video signál združená	713003	ks		1	5 623,000	5 623,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.9. Projektor	713002	ks		1	3 061,000	3 061,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.10. PTZ kamera	713003	ks		2	21 188,000	42 376,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11. Mikrofon, bezdrôtový	713003	ks		3	2 354,000	7 062,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12. Audio mikroph	713003	ks		1	2 354,000	2 354,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13. Prezentované PC	713002	ks		1	2 354,000	2 354,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.14. Dokumentačná kamera	713003	ks		1	3 061,000	3 061,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.15. Plátno	713003	ks		1	2 354,000	2 354,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.16. Rack	713002	ks		1	2 825,000	2 825,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17. Kancelária	713003	ks		1	3 531,000	3 531,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.18. Multimedialný počítač	713002	ks		20	3 531,000	70 620,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19. Prečítateľná s mikrofónom	713003	ks		20	3 531,000	70 620,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.20. Softvér na analýzu reči	711003	ks		1	18 834,000	18 834,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.21. Softvér na analýzu reči	711003	ks		1	8 005,000	8 005,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.22. Softvér na analýzu reči	711003	ks		1	4 709,000	4 709,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.23. Softvér na analýzu reči	711003	ks	1	6 592,000	6 592,00	6 592,00	0,00	Softvér na analýzu reči pre forenčné laboratórium; cena vrátane potrebných prostriedkov tlm	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.24. Integrovaný prezentačný systém	713002	ks	1	24 052,000	24 052,00	24 052,00	0,00	Integrovaný systém odvíjania projekčnej, prezentačnej podlačky, dokumentačnej kamery, video kamery (PTZ), mikrofonu a archivačného systému	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.25. -	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	neprevádzané	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1. PC Multiflower	713002	ks	2	3 128,000	6 256,00	6 256,00	0,00	podlažný pracovný stanica s predným audio in/out, minimálne 2,66GHz, 4GB, 500GB HDD, blue-ray čítačka, kamera	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2. SV výberenie	711003	ks	1	4 250,000	4 250,00	4 250,00	0,00	softwarové vybavenie prac. stanica na analýzu, ukládanie a reprodukcii digitálnych materiálov	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3. Digamaticolor	713002	ks	1	3 423,000	3 423,00	3 423,00	0,00	WSVGA, vstup PC/kom., diaľ. a video projektor umožňujúci veľkoplošné zobrazovanie	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4. Projekčné plátno	713003	ks	1	1 824,000	1 824,00	1 824,00	0,00	Výstavné/dokladové vybavenie veľkoplošného zobrazenia	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5. Videokamera	713003	ks	2	2 441,000	4 882,00	4 882,00	0,00	Digitačná kamera + statív, dokumentačná kamera pre ukládanie video materiálov, minimálne 240 GB	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.3. Lingvohistologické prístroje	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	neprevádzané	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1. PC Multiflower	713002	ks	8	3 128,000	25 024,00	25 024,00	0,00	podlažný pracovný stanica s predným audio in/out, minimálne 2,66GHz, 4GB, 500GB HDD, blue ray čítačka, kamera	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2. 3D printer	713002	ks	1	112 476,000	112 476,00	112 476,00	0,00	zariadenie umožňujúce tlačiť 3D modely zo skenovných objektov, minimálne 5 tlači. hĺbkou	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3. 3D SW	711003	ks	1	78 809,000	78 809,00	78 809,00	0,00	softwarové vybavenie pracovnice pre manipuláciu a následnú tlač 3D modelov	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.4. Predná časť - liniové pracovnice	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	manipulačný a následný tlač 3D modelov	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.4.1. Vnútroštruktúry centrály laboratornej prístroj s touch screen	713002	ks	1	19 359,000	19 359,00	19 359,00	0,00	centrálny laboratorný prístroj s touch screenom	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2. 2D	713002	ks	1	10 717,000	10 717,00	10 717,00	0,00	centrálna tlačiarňa s manipulačnou jednotkou	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.3. Slučovka pre prírodné objekty	713003	ks	1	4 994,000	4 994,00	4 994,00	0,00	liniová časť centrály	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.4. Digitálny tlakový pulz	713003	ks	12	6 397,000	76 764,00	76 764,00	0,00	Digitálny tlakový pulz naplňujúci normu STN ISO	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.5. Digitálny záznam 4-kanalový	713003	ks	1	5 443,000	5 443,00	5 443,00	0,00	Systém na digitálny 4-kanalový záznam minimálne - IPC s HDD a SV, s video vstupom a DVI/CD mediavýstupom, 4U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.6. Modul analýzy audio výstupov (4-kanal, 2U)	713003	ks	2	2 076,000	4 152,00	4 152,00	0,00	Modul pre analýzu výstupov	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.7. SV - zariadenie komunikačný modul	711003	ks	1	5 718,000	5 718,00	5 718,00	0,00	Zariadenie softwarového vybavenie tlakového pulzu	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.8. SV - zariadenie modul izoformačného laboratória	711003	ks	1	4 313,000	4 313,00	4 313,00	0,00	Zariadenie softwarového vybavenie tlakového pulzu	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.9. SV - modul virtuálneho laboratorného pulzu	711003	ks	1	4 988,000	4 988,00	4 988,00	0,00	Zariadenie softwarového vybavenie tlakového pulzu	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.10. SV - modul laboratornej súpravy	711003	ks	1	2 800,000	2 800,00	2 800,00	0,00	liniová časť centrály	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.11. Rozhodovacie systémové zariadenie	713003	ks	1	1 956,000	1 956,00	1 956,00	0,00	liniová časť centrály	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.12. -	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	neprevádzané	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.13. Digitálny infračervený vysielač	713002	ks	1	14 140,000	14 140,00	14 140,00	0,00	Digitálny infračervený vysielač, minimálne 6-kanal, 2U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.14. Digitálny infračervený prijímač	713002	ks	1	13 916,000	13 916,00	13 916,00	0,00	Digitálny infračervený prijímač, vysoký výkon, 0,00 statív, kabeláž	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.15. Nádvihač transportný kufor	713002	ks	1	4 489,000	4 489,00	4 489,00	0,00	Nádvihač transportný kufor, minimálne pre 30 ks BK príslušenstvo	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.1.4.16. BAKCK	713002	ks	1	6 453,000	6 453,00	6 453,00	0,00	Košík 19" - 32U, uzatvárací, aktivný, vetrací systém, predĺženie uzamykateľné dvierka, 157x400x600	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00

1.1.4.17.	Digitálna konferenčná mikrofónna jednotka	713005	ks	6	2 424,000	14 544,00	14 544,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.18.	Digitálna predstavená konferenčná mikrofónna jednotka	713003	ks	1	3 097,000	3 097,00	3 097,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.19.	Bežný set s mikrofónom	713003	ks	1	2 817,000	2 817,00	2 817,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.20.	Bežný set s mikrofónom	713005	ks	1	3 350,000	3 350,00	3 350,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.21.	Ochrana farebná kamera	713003	ks	1	5 886,000	5 886,00	5 886,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.22.	Ovládacia diaľková pre kamery	713003	ks	1	2 183,000	2 183,00	2 183,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.23.	LCD Monitor	713002	ks	7	1 723,000	12 061,00	12 061,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.24.	DVD rekordér	713003	ks	1	2 301,000	2 301,00	2 301,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.25.	Úložisko údajov	713003	ks	6	21 323,000	127 938,00	127 938,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.26.	Výstupný systém pre úložisko údajov (pružnosť box)	713002	ks	6	2 637,000	15 822,00	15 822,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.27.	Projektor	713003	ks	1	3 061,000	3 061,00	3 061,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.28.	P72 kamera	713003	ks	2	23 543,000	47 086,00	47 086,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.29.	Mikrofón bezdrôtový	713003	ks	3	2 354,000	7 062,00	7 062,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.30.	Prezentácia PC	713002	ks	1	2 825,000	2 825,00	2 825,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.31.	Controler PC	713002	ks	1	2 825,000	2 825,00	2 825,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.32.	Dokumentácia kamera	713003	ks	1	3 061,000	3 061,00	3 061,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.33.	Plán	713003	ks	1	2 354,000	2 354,00	2 354,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.34.	Tablet	713002	ks	1	3 061,000	3 061,00	3 061,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.35.	Kamera	713003	ks	1	4 709,000	4 709,00	4 709,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.36.	Integrovaný prezentatívny systém	713003	ks	1	12 745,000	12 745,00	12 745,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.37.	Svetlo na live vysielanie prednášok	713003	ks	1	19 825,000	19 825,00	19 825,00	0,00	0,00	0,00

1.1.6.10.	Archivní software	711003	ks	1	14 161,000	14 161,00	14 161,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.11.	Systém pro přenosové nahrávání	711003	ks	1	22 658,000	22 658,00	22 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.12.	Projektor	713003	ks	1	3 531,000	3 531,00	3 531,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.13.	PC	713002	ks	5	3 531,000	17 655,00	17 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.14.	Video stříhací nástroj	711003	ks	5	1 884,000	9 420,00	9 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.15.	PC	713002	ks	2	3 531,000	7 062,00	7 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.16.	Personální videokonferenční systém	711003	ks	2	12 037,000	24 074,00	24 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.17.	Control Server	713002	ks	1	5 886,000	5 886,00	5 886,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.18.	Content management system	711003	ks	1	14 869,000	14 869,00	14 869,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.19.	Meta data server	713002	ks	1	11 329,000	11 329,00	11 329,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.20.	Archiving server	713002	ks	1	33 278,000	33 278,00	33 278,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.21.	Streaming server	713002	ks	3	13 736,000	41 208,00	41 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.22.	Online střídač	711003	ks	1	47 439,000	47 439,00	47 439,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.23.	Transcoder	711003	ks	1	14 606,000	14 606,00	14 606,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.24.	Linkle server	713002	ks	1	5 665,000	5 665,00	5 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.25.	Encoding server	713002	ks	1	12 745,000	12 745,00	12 745,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.26.	Control Server	713002	ks	4	7 063,000	28 252,00	28 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.27.	Konsolidovaný Storage	713002	ks	1	26 603,000	26 603,00	26 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.28.	Personální nahrávací, archivační a live video vysílací systém v PAL	711003	ks	3	27 843,000	83 529,00	83 529,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.29.	Audiové kamery	713003	ks	10	10 594,000	105 940,00	105 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.30.	Stativ	713003	ks	10	2 119,000	21 190,00	21 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6.1.7.	Monitor so snímačom	633003	ks	3	71,000	213,00	213,00	0,00	inštalácia sojmia s výkonom, literárna	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.8.	Audio zosilovač	633003	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	zosiľovač: výkonový, 2x380W / 4ohm, 2x 250W / 8 Ohm, input 1/4 jack, output 0,00	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.9.	Repro sluchavice	633003	ks	8	471,000	3 768,00	3 768,00	0,00	speáker, inštalácia pevný, power 8kg	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.10.	DVD Player	633002	ks	1	235,000	235,00	235,00	0,00	inštalácia pasívne reproduktory	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.11.	HDMI switch	633002	ks	1	333,000	333,00	333,00	0,00	0,00	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.12.	HDMI splitter	633002	ks	1	333,000	333,00	333,00	0,00	0,00	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.13.	HDMI Control Device	633002	ks	2	353,000	706,00	706,00	0,00	0,00	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.14.	Dialové ovládanie	633003	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	inštalácia diaľkové ovládanie na riadenie prenosového a záznamového systému	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.15.	WiFi access point	633002	ks	2	942,000	1 884,00	1 884,00	0,00	802.11 b/g/n, 50 users, robust management	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.16.	Tabuľa	633001	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	0,00	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.1.17.	Príloha	633001	ks	1	235,000	235,00	235,00	0,00	0,00	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.6.2.	Dešifér reč - ďalšie dnohé vybrané	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	inštalácia	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.2.1.	Operačný systém	633013	ks	2	323,000	646,00	646,00	0,00	operačný systém s minimálnymi parametrami 32-bit SP1 OEM 1pk	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.2.2.	LCD monitor	633003	ks	2	379,000	758,00	758,00	0,00	minimálne 20" - 10000:1, 5 ms, monitor k	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.2.3.	Diktafón	633003	ks	2	1 459,000	2 918,00	2 918,00	0,00	Profí, overené, zaradenie monošluchavice	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.2.4.	Dig. Fotoaparát	633003	ks	1	1 459,000	1 459,00	1 459,00	0,00	minimálne 10 Mpx, fotodokumentárny	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Lingvistikomologické zariadenia - ďalšie dnohé vybrané	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	inštalácia	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.1.	Operačný systém	633013	ks	4	379,000	1 516,00	1 516,00	0,00	operačný systém s minimálnymi parametrami 32-bit SP1 OEM 1pk	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.2.	LCD monitor	633003	ks	8	379,000	3 032,00	3 032,00	0,00	minimálne 20" - 10000:1, 5 ms, monitor k	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.3.	Titulník	633002	ks	2	407,000	814,00	814,00	0,00	lasrový, monošluchavice, špeciálne laserové	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.4.	Reprodukčný	633003	ks	2	1 038,000	2 076,00	2 076,00	0,00	inštalácia minimálne vo formáte A4	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.5.	Štandardný stereošluchavice	633003	ks	2	982,000	1 964,00	1 964,00	0,00	0,00	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.6.	Sluchadla	633003	ks	8	182,000	1 456,00	1 456,00	0,00	odolné audio sluchadla s minimálnymi parametrami: 20Hz-20kHz, 100mW, 64 Ohm, 110 dB SPL, 2m šírka	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.7.	Mix Pult	633003	ks	2	438,000	876,00	876,00	0,00	zariadenie monošluchavice s výstupom z 70V, výstup s minimálnymi parametrami - Výstup 4x PC, 6x stereo in, 2x mono výstup, 3 pásmový equalizer	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.8.	Operačný systém	633013	ks	4	379,000	1 516,00	1 516,00	0,00	operačný systém s minimálnymi parametrami 32-bit SP1 OEM 1pk	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.4.	vyrobenie	-	-	0	0,000	0,00	0,00	0,00	inštalácia	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.1.	Monitor	633003	ks	1	275,000	275,00	275,00	0,00	Profesionálny monitor pre inžinierske účely	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.2.	Obtížny monitor	633003	ks	12	337,000	4 044,00	4 044,00	0,00	Monitor na obzvlášť jasné LED so signalizáciou LED prístrojom k inžinierskemu pulzu, s minimálnou šírkou	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.3.	Úplná dynamická širokoúhlová sluchadla k inžinierskemu pulzu	633003	ks	12	90,000	1 080,00	1 080,00	0,00	Štandardné širokoúhlové sluchadla	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.4.	Zariadenie jednotka pre moduly analógových audiovýstupov	633003	ks	1	1 010,000	1 010,00	1 010,00	0,00	Zariadenie jednotka pre moduly analógových audiovýstupov, 4x4-kanal, kovová konštrukcia 2U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.5.	Systémový inštalatér káblov	633003	ks	2	1 291,000	2 582,00	2 582,00	0,00	Systémový inštalatér káblov k digitálnym inžinierskym (10m)	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.6.	Zariadenie káblov	633003	ks	2	84,000	168,00	168,00	0,00	Zariadenie káblov k digitálnemu systému	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.7.	Inštalatér káblov	633003	ks	50	16,000	800,00	800,00	0,00	Inštalatér a sporebný materiál potrebný pre inžinierskú aktivitu 2.5	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00

1.6.4.8. Príjemník	633003	ks	10	842,000	8 420,00	8 420,00	0,00	Digitálny táčiarový infračervený prijímač, 6-kanalový	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.9. Sluchadlá	633005	ks	23	17,000	391,00	391,00	0,00	Tlačka dynamické sluchadlá k IR prijímaču a 100 kan kondenzátorom mikrofonom jednotkou	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.10. Set dobijacích akumulátorov	633005	ks	10	34,000	340,00	340,00	0,00	Set dobijacích akumulátorov do táčiarického IR prijímača	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.11. El. rozv.	633003	ks	1	1 347,000	1 347,00	1 347,00	0,00	Radičový panel 230V s vypínačom + kompletizácia elektrického rozvodu v rámci 1U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.12. Mikšérny pult	633003	ks	1	1 347,000	1 347,00	1 347,00	0,00	Mikšérny pult - 6 inč, 6 inč, 3 pásom EQ, 400W, 1U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.13. Prepíjovacie tlačidlo	633003	ks	6	34,000	204,00	204,00	0,00	Prepíjovacie tlačidlo k mikrofonnej jednotke (2m)	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.14. Prepíjovacie tlačidlo	633005	ks	1	129,000	129,00	129,00	0,00	Prepíjovacie tlačidlo k mikrofonnej jednotke (10m)	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.15. Nástenná krabica	633003	ks	1	365,000	365,00	365,00	0,00	Nástenná krabica pre pripojenie mikrofonnej sieťovej	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.16. Rekorder	633003	ks	12	1 683,000	20 196,00	20 196,00	0,00	Studený digitálny rekorder	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.17. Prepíjovacie tlačidlo	633003	ks	12	22,000	264,00	264,00	0,00	Prepíjovacie tlačidlo k digitálnemu rekorderom	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.18. CD player	633003	ks	1	814,000	814,00	814,00	0,00	CD prehrávač, multiformát, do 20cm, 1U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
2.6.4.19. Zosilňovač	633003	ks	1	948,000	948,00	948,00	0,00	Výkonový stereo zosilňovač, 200W, 2U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.20. Reprodukč.	633003	ks	2	584,000	1 168,00	1 168,00	0,00	Dvojkanálny reproduktor, 125W, 40-20000Hz, deň, kabeľ, 1U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.21. Frekvenc. deťak	633003	ks	1	707,000	707,00	707,00	0,00	Frekvenc. deťak, kabeľ, 1U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.22. Radičový deťak	633003	ks	1	219,000	219,00	219,00	0,00	Radičový deťak pre dve bežiarové prijímače, 1U	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.23. Inštalatívny a spotrebný materiál	633003	ks	1	1 403,000	1 403,00	1 403,00	0,00	Inštalatívny a spotrebný materiál potrebný pre implementáciu aktivity 2.5	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.24. Inštalatívny a spotrebný materiál	633002	ks	1	1 964,000	1 964,00	1 964,00	0,00	nábyr inštalácie a spotrebného materiálu potrebného k inštalácii výpočtovej jednotky a samostatný proces inštalácie	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.25. Napájací zdroj	633003	ks	1	180,000	180,00	180,00	0,00	Napájací zdroj pre kameru	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.26. Videorekorder	633003	ks	2	488,000	976,00	976,00	0,00	Videorekorder 1/4	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.27. Reak. 1U	633003	ks	1	1 403,000	1 403,00	1 403,00	0,00	Inštalatívny a spotrebný materiál	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.28. Kamera na projektor	633003	ks	1	236,000	236,00	236,00	0,00	očividná kamera na projektor	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.29. Mikšérny pult	633003	ks	3	94,000	282,00	282,00	0,00	inštalatívny materiál a výbava k mikšérmu	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.30. Audio mikšér	633003	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	Proje. mikšér, analogový, 8 mono, 2 stereo, 5-pásm. EQ, 1x40V/40V, 40V room out, Tape in/out, 40V cut filter, 40V +48V, DSP efektový procesor	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.31. Audio zosilňovač	633003	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	250W / 8 Ohm, input 1/4", peak, output	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.32. Repro. sluch.	633003	ks	8	470,000	3 760,00	3 760,00	0,00	pasívne pasívne reproduktory	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.33. DVD/ELIB-R/V Player	633003	ks	1	471,000	471,00	471,00	0,00	digitálny prehrávač, ADTS, HDMP	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.34. HDMP switch	633002	ks	1	471,000	471,00	471,00	0,00	HDMP 1.3 Compliant, 5in, 1 out, HDCP, IR	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.35. HDMP switch	633002	ks	1	471,000	471,00	471,00	0,00	HDMP 1.3 Compliant, 1in, 2 out, HDCP	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.36. HDMP GHOST Device	633002	ks	2	471,000	942,00	942,00	0,00	HDMP 1.3 Compliant, 1in, 1 out, HDCP	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.37. Diaľkové ovládanie	633003	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	integrované diaľkové ovládanie na riadenie prezentácie a záznamového systému	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
2.6.4.38. WiFi sieťový print	633002	ks	2	1 177,000	2 354,00	2 354,00	0,00	802.11 b/g/n, 50 uera, refer. management systém, AES, TKIP, DHCP	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.39. Tlačidlo	633001	ks	1	1 177,000	1 177,00	1 177,00	0,00	keramická tlačidlo na tlačidlo, 20cm	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.4.40. Filtr	633001	ks	1	236,000	236,00	236,00	0,00	filtr so stojanom, magnetický, 20cm	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.5. Materiálne prostriedky	633003	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	matériálne prostriedky	Aktivita 2.5	0,00	0,00	0,00
1.6.5.1. Kamera na LCD	633003	ks	2	706,000	1 412,00	1 412,00	0,00	Kamera na LCD	Aktivita 2.4	0,00	0,00	0,00
1.6.5.2. Kamera na kameru	633003	ks	2	942,000	1 884,00	1 884,00	0,00	Kamera na kameru	Aktivita 2.4	0,00	0,00	0,00
1.6.5.3. Reprodukč.	633003	ks	6	471,000	2 826,00	2 826,00	0,00	reprodukč. materiál	Aktivita 2.4	0,00	0,00	0,00
1.6.5.4. Kamera na repro	633003	ks	6	118,000	708,00	708,00	0,00	inštalatívny materiál na reproduktor	Aktivita 2.4	0,00	0,00	0,00

1.6.5.5.	Audio mikšer	633003	ks		1	1 177,000	1 177,00	1 177,00			0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.5.6.	Swirl	633003	ks		8	1 177,000	9 416,00	9 416,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.5.7.	-	-	-	-	-	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.5.8.	-	-	-	-	-	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.5.9.	HDMI Capture	633002	ks		4	942,000	3 768,00	3 768,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.1.	Spoločná IKT infraštruktúra centra	-	-	-	0	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.1.	Panel panel	633003	ks		2	236,000	472,00	472,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.2.	Parabola 120cm	633005	ks		2	236,000	472,00	472,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.3.	Konzola uložení pre monitorové videá	633003	ks		2	94,000	188,00	188,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.4.	Motor DISPC	633003	ks		2	470,000	940,00	940,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.5.	LNB	633003	ks		4	235,000	940,00	940,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.6.	CI karta pre DVB-S	633003	ks		1	942,000	942,00	942,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.7.	Tabuľa	633001	ks		1	1 413,000	1 413,00	1 413,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.8.	LCD monitor	633002	ks		3	1 177,000	5 885,00	5 885,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.9.	Mix mix polt	633003	ks		5	589,000	2 945,00	2 945,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.10.	Profi síťová s mikrofónom	633003	ks		5	353,000	1 765,00	1 765,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.11.	-	-	-	-	-	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.12.	-	-	-	-	-	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.13.	Zdrojový zdroj	633003	ks		5	1 412,000	7 060,00	7 060,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.14.	Specializovaná káblová	633003	ks		5	471,000	2 355,00	2 355,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.15.	Konzola na projektor	633003	ks		1	471,000	471,00	471,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.16.	Projektor	633003	ks		1	283,000	283,00	283,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.17.	Operačný systém	633013	ks		5	283,000	1 415,00	1 415,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.18.	Kamera	633003	ks		2	706,000	1 412,00	1 412,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.19.	LCD monitor	633002	ks		2	942,000	1 884,00	1 884,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.20.	Profi síťová s mikrofónom	633003	ks		2	283,000	566,00	566,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.21.	-	-	-	-	-	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.22.	-	-	-	-	-	0,000	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11/11/11

2.B.1.14.	Odborný pracovník aktivy - Jolán Dudáková	610620	osobnost	89	12,000	1 064,00	1 064,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.15.	Odborný pracovník aktivy - Mária Vojňáková	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.16.	Odborný pracovník aktivy - Mária Fencáková	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.17.	Odborný pracovník aktivy - Jaroslav Kusník	610620	osobnost	72	8,500	612,00	612,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.18.	Odborný pracovník aktivy - Katarína Kurišová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.19.	Odborný pracovník aktivy - Jolán Šarová	610620	osobnost	89	12,000	1 064,00	1 064,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.20.	Odborný pracovník aktivy - Eva Duháková	610620	osobnost	108	8,500	918,00	918,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.21.	Odborný pracovník aktivy - Štefán Korpáček	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.22.	Odborný pracovník aktivy - Marcelína Grajciarová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.23.	Odborný pracovník aktivy - Ľubica Babošová	610620	osobnost	72	8,500	612,00	612,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.24.	Odborný pracovník aktivy - Jarmila Opalková	610620	osobnost	108	8,500	918,00	918,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.25.	Odborný pracovník aktivy - Anna Valeriová	610620	osobnost	89	12,000	1 064,00	1 064,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.26.	Odborný pracovník aktivy - Marián Fedčko	610620	osobnost	90	12,000	1 080,00	1 080,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.27.	Odborný pracovník aktivy - Jitka Družabíková	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.28.	Odborný pracovník aktivy - Teodor Hrabovský	610620	osobnost	108	8,500	918,00	918,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.29.	Odborný pracovník aktivy - Váňa Liančík	610620	osobnost	72	8,500	612,00	612,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.30.	Odborný pracovník aktivy - Jarmila Kráľová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.31.	Odborný pracovník aktivy - Mária Čiznárová	610620	osobnost	100	12,000	1 200,00	1 200,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.32.	Odborný pracovník aktivy - Marek Vrtka	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.33.	Odborný pracovník aktivy - Ľubomír Bielej	610620	osobnost	89	12,000	1 064,00	1 064,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.34.	Odborný pracovník aktivy - Ivan Šabec	610620	osobnost	89	12,000	1 064,00	1 064,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.35.	Odborný pracovník aktivy - Jitka Ruzická	610620	osobnost	108	8,500	918,00	918,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.36.	Odborný pracovník aktivy - Michal Božák	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.37.	Odborný pracovník aktivy - Nikola Demianová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.38.	Odborný pracovník aktivy - Peter Obořík	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.39.	Odborný pracovník aktivy - Daniel Vojtek	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.40.	Odborný pracovník aktivy - Martin Blaho	610620	osobnost	186	6,500	1 209,00	1 209,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.41.	Odborný pracovník aktivy - Blazna Gerstová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Firsová vozidla organizácie	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dopravné náklady organizácie	-	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Ostatné náklady organizácie	-	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.2	0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Koordinátor aktivy - Jozef Špinko	610620	osobnost	300	12,000	3 600,00	3 600,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov)	Aktivity 1.3	0,00	0,00	0,00

2.C1.2	Odborný pracovník aktivy - Jiří Zimmernann	610620	osobní	394	12,000	3 648,00	3 648,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.3	Odborný pracovník aktivy - Marianna Karišová	610620	osobní	165	6,500	1 075,75	1 075,75	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.4	Odborný pracovník aktivy - Ivana Knapková	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.5	Odborný pracovník aktivy - Anna Váňová	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.6	Odborný pracovník aktivy - Věra Smolčková	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.7	Odborný pracovník aktivy - Daniela Šimáková	610620	osobní	300	12,000	3 600,00	3 600,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.8	Odborný pracovník aktivy - Stanislava Záhová	610620	osobní	148	6,500	1 092,00	1 092,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.9	Odborný pracovník aktivy - Jana Kesslerová	610620	osobní	216	8,500	1 836,00	1 836,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.10	Odborný pracovník aktivy - Svatava Kapalová	610620	osobní	216	6,500	1 404,00	1 404,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.11	Odborný pracovník aktivy - Zuzana Melišová	610620	osobní	324	8,500	2 754,00	2 754,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.12	Odborný pracovník aktivy - Pavol Zehel	610620	osobní	192	8,500	1 632,00	1 632,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.13	Odborný pracovník aktivy - Libor Gazi	610620	osobní	228	6,500	1 482,00	1 482,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.14	Odborný pracovník aktivy - Hita Dušková	610620	osobní	267	12,000	3 204,00	3 204,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.15	Odborný pracovník aktivy - Miroslava Vojtěchová	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.16	Odborný pracovník aktivy - Milana Perencik	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.17	Odborný pracovník aktivy - Jaroslav Kušník	610620	osobní	216	8,500	1 836,00	1 836,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.18	Odborný pracovník aktivy - Kateřina Kupčáková	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.19	Odborný pracovník aktivy - Iveta Šarová	610620	osobní	267	12,000	3 204,00	3 204,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.20	Odborný pracovník aktivy - Eva Dušková	610620	osobní	324	8,500	2 754,00	2 754,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.21	Odborný pracovník aktivy - Šárka Krpěšková	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.22	Odborný pracovník aktivy - Miroslava Graciová	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.23	Odborný pracovník aktivy - Duška Babová	610620	osobní	216	8,500	1 836,00	1 836,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.24	Odborný pracovník aktivy - Jaroslava Opalková	610620	osobní	324	8,500	2 754,00	2 754,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.25	Odborný pracovník aktivy - Anna Valerová	610620	osobní	267	12,000	3 204,00	3 204,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.26	Odborný pracovník aktivy - Martina Těchová	610620	osobní	270	12,000	3 240,00	3 240,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.27	Odborný pracovník aktivy - Jan Dvořák	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.28	Odborný pracovník aktivy - Teodor Hrabovský	610620	osobní	324	8,500	2 754,00	2 754,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.29	Odborný pracovník aktivy - Věra Lisáková	610620	osobní	216	8,500	1 836,00	1 836,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.30	Odborný pracovník aktivy - Jarmila Kocimová	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.31	Odborný pracovník aktivy - Marta Čermáková	610620	osobní	300	12,000	3 600,00	3 600,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.32	Odborný pracovník aktivy - Marek Mlka	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.33	Odborný pracovník aktivy - Zdeněk Bačí	610620	osobní	267	12,000	3 204,00	3 204,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.34	Odborný pracovník aktivy - Ivan Štáda	610620	osobní	267	12,000	3 204,00	3 204,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.35	Odborný pracovník aktivy - Jara Kaniš	610620	osobní	324	8,500	2 754,00	2 754,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.36	Odborný pracovník aktivy - Mladá Beška	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.37	Odborný pracovník aktivy - Nikola Demianová	610620	osobní	198	6,500	1 287,00	1 287,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	0,00	Aktiva 1.3	0,00	0,00	0,00

2.C1.38. Odborný pracovník aktivy - Peter Obozník	610620	osobnodina	198	6,500	1 287,00	1 287,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška dováža v organizácii, vrátane odvodov)	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.39. Odborný pracovník aktivy - Daniel Vojtek	610620	osobnodina	198	6,500	1 287,00	1 287,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška dováža v organizácii, vrátane odvodov)	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.40. Odborný pracovník aktivy - Martin Blaho	610620	osobnodina	538	6,500	3 527,00	3 527,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška dováža v organizácii, vrátane odvodov)	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C1.41. Odborný pracovník aktivy - Blazena Gacharova	610620	osobnodina	198	6,500	1 287,00	1 287,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška dováža v organizácii, vrátane odvodov)	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C2.1. Prevádzka vozidla organizácie ****	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nečerpané	nečerpané	0,00	0,00	0,00
2.C2.2. Turistické pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	Cestovné náklady v súlade s platnými limitmi: domáckich pracovníkov cesty pre 41 pracovníkov centra exodermis, cena zaľahia ubytovania, stravy, cestovné, vreckové. Cena zahŕňa minimálne 2 pracovné cesty/pracovnícku dĺžku realizácie projektu. S minimálnym trvaním 1 deň na 1 prac. cestu. Cieľ, účel a dĺžka cesty budú riadiť určené na každý rok realizácie projektu. Cena bola stanovená na predbežného preiskumu trhu.	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C2.3. Záručné pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) *** v rámci potreby	631002	projekt	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	Cestovné náklady v súlade s platnými limitmi: domáckich pracovníkov cesty pre 41 pracovníkov centra exodermis, cena zaľahia ubytovania, stravy, cestovné, vreckové. Cena zahŕňa minimálne 2 pracovné cesty/pracovnícku dĺžku realizácie projektu. S minimálnym trvaním 1 deň na 1 prac. cestu. Cieľ, účel a dĺžka cesty budú riadiť určené na každý rok realizácie projektu. Cena bola stanovená na predbežného preiskumu trhu.	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C3.1. Dobrá služba - pracovné výkony (odborné znalosti)	-	osobnodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nečerpané	nečerpané	0,00	0,00	0,00
2.C3.1.1. Dobrá služba - pracovné výkony (odborné znalosti) - odborníci poskytujúci odbornú pomoc podľa	-	osobnodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nečerpané	nečerpané	0,00	0,00	0,00
2.C4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lištnu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Náklady na prenájom priestorov na prezentačných podujatiach. Ušetriť sa na 2 podujatia počas realizácie projektu. Cena bola určená na základe predbežného preiskumu trhu.	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivy	636001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	Cena zahŕňa prepravné náklady na 2 podujatia počas realizácie projektu. Cena bola určená na základe predbežného preiskumu trhu.	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C4.3. Preprava na veľtrh	637004	projekt	1	200,000	200,00	200,00	0,00	Vydanie odborných tlačových materiálov v rámci osvetlenia a notovkingu napr. zborníky z medzinárodných vedeckých konferencií, odborné brožúry a pod. Náklady na grafické zariadenie, tlač, väzbu a pod. Počet sa s výdavkami 1 zborníka z medzinárodnej konferencie pre celé centrum; 3 zborníky a 3 zborníky tematicky orientovaných na 5 prístupných kien centra.	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C4.4. Vydanie odborných materiálov	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	Cena určená predbežným preiskumom trhu	Aktívia 1.3	0,00	0,00	0,00
2.D. sekcia												
2.D.1. Dopravné funkcie výskumné sekcie												
2.D.1.1. Kordinátor aktivy - Jitka Zimmermann	610620	osobnodina	108	12,000	1 296,00	1 296,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška dováža v organizácii, vrátane odvodov)	Aktívia 2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2. Odborný pracovník aktivy - Martina Kravieva	610620	osobnodina	53,5	6,500	347,75	347,75	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška dováža v organizácii, vrátane odvodov)	Aktívia 2.1	0,00	0,00	0,00

2.D.1.3.	Odborný pracovník aktivy - Ivana Kumpová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.	Odborný pracovník aktivy - Anna Větrová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.5.	Odborný pracovník aktivy - Věra Šmolíková	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Právnická vozidla organizace***	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplnění aktivy - pracovník odborný pracovník podla	-	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Náklady na zřízení a vybavení (včetně operativního ležního)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Celková	-	projekt	0	0,000	2 394,75	2 394,75	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E. Aktivita 2.2 Doplňování vybavení sítě pro účely ře													
2.E.1.1.	Koordinátor aktivy - Daniela Štěrbová	610620	osobnost	100	12,000	1 200,00	1 200,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Odborný pracovník aktivy - Stanislava Zemanová	610620	osobnost	36	6,500	364,00	364,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Odborný pracovník aktivy - Jana Kesselová	610620	osobnost	72	8,500	612,00	612,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.4.	Odborný pracovník aktivy - Svatava Karelková	610620	osobnost	42	6,500	273,00	273,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Právnická vozidla organizace***	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplnění aktivy - pracovník odborný pracovník podla	-	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Náklady na zřízení a vybavení (včetně operativního ležního)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Celková	-	projekt	0	0,000	2 439,00	2 439,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
2.F. Investiční výdaje													
2.F.1.1.	Koordinátor aktivy - Jozef Štěrbo	610620	osobnost	100	12,000	1 200,00	1 200,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Odborný pracovník aktivy - Zuzana Melišková	610620	osobnost	108	8,500	918,00	918,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.3.	Odborný pracovník aktivy - Pavel Zíbel	610620	osobnost	64	8,500	544,00	544,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.4.	Odborný pracovník aktivy - Dobromír Gruz	610620	osobnost	76	6,500	494,00	494,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.5.	Odborný pracovník aktivy - Julia Dušková	610620	osobnost	39	12,000	1 068,00	1 068,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.6.	Odborný pracovník aktivy - Marta Vojteková	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.7.	Odborný pracovník aktivy - Milana Ferebník	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.8.	Odborný pracovník aktivy - Jaroslav Kufner	610620	osobnost	77	8,500	612,00	612,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.9.	Odborný pracovník aktivy - Kateřina Kuchelová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.10.	Odborný pracovník aktivy - Ivoana Šarová	610620	osobnost	89	12,000	1 068,00	1 068,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.11.	Odborný pracovník aktivy - Eva Dubenková	610620	osobnost	108	8,500	918,00	918,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.12.	Odborný pracovník aktivy - Štěpán Korpáčová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.13.	Odborný pracovník aktivy - Michaela Grajcarová	610620	osobnost	66	6,500	429,00	429,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.14.	Odborný pracovník aktivy - Lubka Babinová	610620	osobnost	72	8,500	612,00	612,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Právnická vozidla organizace***	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Celková	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Refundace mzdových prostředků (výška obvyklá v organizaci, včetně odvodů)	Aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00

[illegible]

aktivita 2,4-DK-tylancu vyznamujuce pre
2,6. masmedicini kombinaciu

[illegible][illegible][illegible][illegible]

2 G.1.4. Odborný pracovník aktivy - Peter Oborník	610620	6,500	429,00	429,00	0,00	0,00	0,00
osobnostna							
	66						
Refinancijska razpisna sredstva (vredniti)							
odgovorila v organizaciji: vzdruga odprava							
Abiziva 2.4							

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

21	percentage of time to obtain
100	100
99	99
98	98
97	97
96	96
95	95
94	94
93	93
92	92
91	91
90	90
89	89
88	88
87	87
86	86
85	85
84	84
83	83
82	82
81	81
80	80
79	79
78	78
77	77
76	76
75	75
74	74
73	73
72	72
71	71
70	70
69	69
68	68
67	67
66	66
65	65
64	64
63	63
62	62
61	61
60	60
59	59
58	58
57	57
56	56
55	55
54	54
53	53
52	52
51	51
50	50
49	49
48	48
47	47
46	46
45	45
44	44
43	43
42	42
41	41
40	40
39	39
38	38
37	37
36	36
35	35
34	34
33	33
32	32
31	31
30	30
29	29
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1
0	0

[illegible][illegible][illegible][illegible]

2.H.1.4. Odborný personál aktivní - Iba Dnešníček	610620	6.500	429,00	429,00	0,00	objevy v organizacích, výzvěm odrody	Arhiva 2,5	u36	u307	u30
						Rozmístění mladých mostiček (výzvěm)				

[illegible]

2.1.1.6. Obdobný přehled aktiv - Věcné lištní	72	8.500	612.00	612.00	0,00	Skutková uzlová postavení (výsoká)
						obvaha v organizaci (vlastní obvaha)
						Aktivita 2.5
						0,00
						0,00

	66	6,000	429,00	429,00	0,00	Aktivita 2.5	0,00
	610620	enochodina				Refinancování mzdových prostředků (výška odměny v organizaci, vrátíme odcůvek)	0,00
2.H.1.7.	Odborný pracovník aktivní - Jarmila Kocchlasová						0,00

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Kontrola finanční účtovnosti rozpočtu			
KE1	Různá projekta a publika - nepřímé výdávky (hlavní položka rozpočtu 3)	max	7,00%
KE2	Srovnání výdávky (právní) projekta (položka rozpočtu 1.3)	max	10,00%
KE3	Personální výdávky, ústavní i ostatní, osobní náklady a přepravné výdávky (hlavní položka rozpočtu 2)	max	53,00%
KE4a	Dodávky - přímé výdávky	max	20,00%
KE4b	Dodávky - nepřímé výdávky	max	20,00%
			3,94%
			4,65%

Rozpočet vypracuje žadatel, tzv. hlavní partner v rámci jednotného tlačítka sumárně za všech partnerů!

Rozsahový (zmeza textu poznámek) je provedením na pracovním RO/SORO v odpovědných případech:

- * jednotková cena se může měnit až na tři desetinné místa
- ** přepočítání osobnosti je oprávněné vo výše osobnosti veřejnou dopravou (cena pře četní třídy)
- *** vyplnění PRM podle sponzoru uvedení v technickém předání vozidla zadrženo do nejdelšího období na udržování provozu cíle
- **** k daní podpořky přiznat jen jednu osobu aktivitu z opisu projektu, v který se výdávky na daní podpořky realizuje. Ostatní aktivita, v který se daní podpořky realizuje, uvádět v opise projektu.
- ***** k daní podpořky přiznat jen jednu osobu aktivitu z opisu projektu, v který se výdávky na daní podpořky realizuje. Ostatní aktivita, v který se daní podpořky realizuje, uvádět v opise projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

Operativní výdávky projektu spočí po RA/DPH - sčítací F2 zahrnuje výdávky na splnění povinností zohledněním zohlednění výdávky projektu.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU

	Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
Rok	A	B	C
1. 2009	0,00	0,00	0,00
2. 2010	2476160,02	2352352,02	123808
3. 2011	142473,08	135349,43	7123,65
4. 2012	142491,34	135366,77	7124,57
5. 2013	0,00	0,00	0,00
6. 2014	0,00	0,00	0,00
7. 2015	0,00	0,00	0,00
8. 2016	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 761 124,44	2 623 068,22	138 056,22
%	100,00	95,00	5,00

mm

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Hlavné aktivity		
<i>1.1 Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu</i>	I/2010	I/2013
<i>1.2 Skvalitňovanie personálnej základne centra</i>	I/2010	I/2013
<i>1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra</i>	I/2010	I/2013
<i>2.1 Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou</i>	I/2010	I/2013
<i>2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou</i>	I/2010	I/2013
<i>2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturologiu modernou infraštruktúrou</i>	I/2010	I/2013
<i>2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnícku oblasť</i>	I/2010	I/2013
<i>2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu</i>	I/2010	I/2013
<i>2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou</i>	I/2010	I/2013
Podporné aktivity		
<i>Riadenie projektu</i>	I/2010	I/2013
<i>Publicita a informovanosť</i>	I/2010	I/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Zabezpečenie kontinuálneho manažmentu centra a aktualizácia jeho výskumného plánu</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie efektívneho fungovania a riadenia centra excelentnosti, ktoré pozostáva z prípadnej aktualizácie a následného zabezpečenia funkčnosti jeho organizačnej schémy, udržania funkčných vzťahov medzi jednotlivými súčasťami centra, ako aj pravidelnej aktualizácie jeho strategického výskumného plánu. Hlavným zámerom založenia centra je realizovať excelentný základný výskum na koordinovanom projektovom princípe, pričom implementácia predkladaného projektu predpokladá, že nová infraštruktúra centru umožní zvýšiť participáciu na nových projektových aktivitách financovaných z iných finančných zdrojov.

mam

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Hlavnou funkciou tejto aktivity bude zabezpečenie funkčnosti väzieb a koordinovanej výskumnej činnosti jednotlivých výskumných tímov zapojených do centra. Aj napriek tomu, že centrum excelentnosti v zmysle predkladaného projektu nemá právnu subjektivitu, po vzore obdobných výskumných centier fungujúcich v zahraničí je potrebné, aby malo vlastnú internú organizačnú štruktúru a definovanie činností, ktoré budú koordinované na úrovni centra. Riadiaca štruktúra obdobných centier v zahraničí býva nasledovná: - vedecká rada centra (prípadne správna rada, resp. priemyselná rada v prípade veľmi intenzívnej interakcie s partnermi z priemyselného sektora) - riaditeľ centra, resp. manažment - jednotlivé výskumné oddelenia centra, na čele ktorého stojí senior-výskumník, pričom každé oddelenie centra je zamerané na výskum v konkrétnej téme a funguje na projektovom základe. Toto už bolo definované v rámci prvého projektu na zriadenie predmetného centra excelentnosti. Primárnou činnosťou v rámci tejto aktivity je samotné riadenie centra počas obdobia realizácie predkladaného projektu ako aj v dlhodobejšom časovom horizonte. To predstavuje klasický manažment celku na dennom základe, komunikáciu v rámci vyššie popísaných štruktúr centra. Samotné riadenie činnosti centra bude spočívať najmä v pravidelnej koordinácii vedeckých a manažérskych úloh centra. Zároveň sa bude iniciovať a schvaľovať zapájanie centra do medzinárodných vedecko-výskumných štruktúr, vyhodnocovať vedecko-výskumné aktivity a výstupy centra pre prax ako aj sledovať vzdelávanie a výchovu mladých vedeckých pracovníkov. Táto činnosť bude prebiehať počas celej doby projektu, ako aj po jeho ukončení. Reálnym výstupom tejto činnosti bude bezproblémový priebeh riešenia projektu s tým, že pôjde o kontinuálnu činnosť počas celej doby trvania projektu. Tieto činnosti sa nebudú prekrývať s riadením centra v rámci prvého projektu na založenia centra Druhou kľúčovou zložkou tejto aktivity bude aktualizácia Dlhodobého strategického výskumného plánu centra. Výsledkom aktivity v rámci prvého projektu mal byť okrem iného ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. V rámci predkladaného projektu pôjde o jeho aktualizáciu do roku 2017 s výhľadom do roku 2020. Uvedené je dôležité aj z ohľadom na to, že pôjde už o nový rozpočtový rámec Európskej únie, ktorý môže výraznejším spôsobom zmeniť spôsob a oblasti financovania tak štrukturálnych fondov, ako aj iných európskych finančných nástrojov,

ako je napr. rámcový program Európskej únie pre výskum a vývoj.

Čas: Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný:

- diskusia o internej manažérskej štruktúre centra a jej prípadnej potreby aktualizácie vzhľadom na predložený projekt – 02/2010 – 04-2010
- každodenný manažment centra – 02/2010 – 01/2013
- aktualizácia Dlhodobého strategického výskumného plánu centra – 01/2011 – 10/2012
- vypracovanie základných projektových zámerov a identifikovanie vhodných výziev na predkladanie projektov – približne počas celej doby trvania projektu v zmysle a v súlade s dlhodobým plánom centra a jeho interných manažérskych štruktúr

Vstupy – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi výskumných tímov samotného centra excelentnosti.

Metóda – Centrum si kladie za cieľ sa vytvoriť manažérsky systém riadenia výskumných tímov a v rámci svojej štruktúry aj priprav nových výskumných projektov pre zvýšenie efektívnosti a úspešnosti v ich podávaní. Týmto systémom sa odbremení tvoriví pracovníci od byrokratických úloh a ich potenciál sa plne využije pre tvorivú aktivitu v procese príprav projektu. Táto aktivita okrem iného svojim obsahom komplementárne nadväzuje na aktivity v rámci cieľa 2 týkajúce sa prístrojovej techniky, ktorá bude využívaná v nových projektoch.

Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy centra:

- zapájanie sa odborného tímu do rôznych európskych platforiem zameraných na oblasti súvisiacich s oblasťami, ktoré vyžívajú aj výsledky lingvistického výskumu
- zlepšiť koordináciu informácií medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami o možnostiach podávania projektov, s cieľom dosiahnuť optimálne zloženie tímu v budúcom projekte a tým dosiahnuť vysokú vedeckú hodnotu pre partnerov,
- implementácia Dlhodobého strategického výskumného plánu centra prostredníctvom navzájom komplementárnych projektov.

Výstup – základnými výstupmi tejto aktivity budú:

- aktualizované dokumenty definujúce základnú internú manažérsku štruktúru centra (štatút, organizačné schéma), alebo rozhodnutie, že nie je potrebné aktualizovať uvedené záležitosti
- aktualizovaný Dlhodobý strategický výskumný plán centra
- nové výskumné zámery centra

Riziká: Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že

	v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru. <u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid'. vyššie. Súčasne v rámci implementácie tejto aktivity budú uplatňované dlhodobé manažérske skúsenosti koordinátora aktivity, ako aj ostatných výskumníkov participujúcich na tejto aktivite. Vzhľadom na obsah aktivity budú kľúčovú úlohu pre jej implementáciu zohrávať práve skúsení senior výskumníci s dostatočnými manažérskymi zručnosťami a skúsenosťami. To samo o sebe bude garantovať vysokú kvalitu realizácie tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základnými výstupmi tejto aktivity budú: - dokumenty definujúce základnú internú manažérsku štruktúru centra (štatút, organizačná schéma), - aktualizovaný Dlhodobý strategický výskumný plán centra - nové výskumné zámery centra - nové projekty spoločného výskumu s slovenských a svetových výskumných inštitúcií Aktivita bude mať 2 základné medzníky. Prvým bude definitívna dohoda ohľadom internej manažérskej štruktúry centra a potrebné jej aktualizácie. Na základe splnenia tejto úlohy bude môcť začať centrum fungovať na základne novodefinovaných pravidiel po vzore výskumných centier v zahraničí. Druhým medzníkom bude aktualizácia Dlhodobého strategického výskumného plánu centra. Na jeho základe sa následne budú môcť začať cielené integrované aktivity dôležité aj z pohľadu ďalšieho rozvoja centra. Pre účely sledovania výstupov tejto aktivity je možné uplatniť aj nasledovné ukazovatele výsledku: v tejto aktivite pôjde o vedeckých pracovníkov priamo participujúcich na činnosti centra v jeho riadiacich štruktúrach – t.j. vedecká rada a pod. v súhrnnej hodnote senior špičkových výskumníkov.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Skvalitňovanie personálnej základne centra</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie kvalitného personálneho manažmentu centra excelentnosti a výchova novej generácie mladých vedeckých pracovníkov pre riadiace pozície v rámci centra prostredníctvom zvyšovania ich expertnej úrovne. Táto aktivita je kľúčová pre udržateľnosť centra excelencie a jeho dlhodobý rozvoj, keďže uvedení pracovníci by tvorili jeho personálnu kostru v budúcnosti. Zároveň ich kariérny rast treba podporiť mentorovaním zo strany dnešných

	najskúsenejších výskumníkov z centra excelencie ako aj zahraničných špičkových mentorov. V zmysle vyššie uvedeného je cieľom tejto aktivity aj je bezprostredná aplikácia zvoleného filologického výskumu v pedagogickej a vzdelávacej činnosti študentov vo všetkých filologických odboroch s určitou mierou interdisciplinárneho prepojenia
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Vedecké pracoviská vo všeobecnosti čelia situácii, kde majú pomerne silnú skupinu súčasných výskumných lídrov vo veku 50-65 rokov. Nasleduje generačná medzera a skupiny mladých výskumníkov rámcovo vo veku 30-35 rokov. Pre výskum na Slovensku z dlhodobého hľadiska a jeho ďalšieho rozvoja je kľúčové akcelerovať kariérnu dráhu týchto budúcich výskumných špičiek prostredníctvom projektov výskumu a vývoja s najlepšimi svetovými výskumnými pracoviskami ako aj networkingových aktivít. Táto aktivita je kľúčová pre udržateľnosť centra excelencie a jeho dlhodobý rozvoj, keďže uvedení pracovníci by tvorili jeho personálnu kostru v budúcnosti. Zároveň ich kariérny rast treba podporiť mentorovaním zo strany dnešných najskúsenejších výskumníkov z centra excelencie ako aj zahraničných špičkových mentorov. Realizácia tejto aktivity bude realizovaná prostredníctvom dvoch základných zložiek: - práca so študentmi na všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia v rámci realizácie výskumných úloh aj za pomoci infraštruktúry centra excelentnosti obstaranej v rámci predkladaného projektu - práca s mladými výskumníkmi do 35 rokov v rámci výskumných úloh riešených za pomoci novej infraštruktúry. Na FF PU je v súčasnosti akreditovaných 98 študijných programov, z toho je 15 doktorandských, habilitačných a vymenúvacích. Prakticky všetci naši absolventi magisterského stupňa štúdia z filologických katedier majú možnosť pokračovať v doktorandskom štúdiu v nasledovných programoch: - prekladateľstvo a tlmočníctvo, - slavistika – slovanské jazyky a literatúry, - slovenský jazyk, - teória literatúry a dejiny slovenskej literatúry - všeobecná jazykoveda. Takisto všetky filologické pracoviská cudzích jazykov majú translatologické študijné programy. V súčasnosti sú v procese schvaľovania Akreditačnou komisiou uvedené študijné programy z anglistiky a slavistiky. Uvedená organizačná a vzdelávacia základňa umožňuje využívať vedeckovýskumné výsledky z filologických odborov približne pre polovicu študentov FF PU (asi 1200 študentov). Realizácia predkladaného návrhu umožní zefektívniť vzdelávanie v oblasti prekladateľstva a tlmočníctva, keďže terajšie

laboratórium kapacitne ani technicky už nevyhovuje, Rozširia sa možnosti fonetického výskumu na katedrách cudzích jazykov a priamo sa zlepšia vzdelávacie možnosti v rámci fonologických predmetov. Na katedre masmediálnych štúdií sa výrazne zlepšia podmienky pre aktivity študentov v rámci plánovaných **tvorivých dielní**. Jednotlivé študijné programy obsahujú celý rád lingvokulturologických disciplín, čím sa vytvára základ pre posilnenie **interdisciplinárnej zložky** filologického vzdelávania. Práve v tejto oblasti plánujeme pripraviť študijné programy, v ktorých dominuje prepojenie jazyka a kultúry (napríklad, Stredoeurópske kultúrne štúdie). V apríli r. 2009 bol organizovaný na FF PU 5. ročník študentskej vedeckej konferencie, na ktorej sa zúčastnilo 104 študentov, čo je jednoznačne vzostupný trend (v r. 2008 – 78 študentov). Z týchto podujatí vydávame zborníky, čím umožňujeme talentovaným študentom priamo sa zapojiť do vedeckého výskumu. Plánované technické možnosti centra a výskumné zámery v ňom umožnia mnohým našim študentom preniknúť aj do medzinárodného vedeckého prostredia. Niektorí jednotlivci to už dokázali.

Čas: Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný:

- identifikácia študijných programov, ktoré sú relevantné pre základné prioritné oblasti výskumu centra - 02/2010 – 04/2010
- identifikovanie základných tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov vo väzbe na interné tematické priority centra – 02/2010 – 05/2010
- identifikovanie potenciálnych nových vedeckých pracovníkov spomedzi študentov v rámci definovaných študijných programov – 04/2010 – 07/2010
- identifikovanie perspektívnych mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú tvoriť jadro vedeckého tímu centra – 03/2010 – 06/2010
- práca s identifikovanými študentmi v rámci výskumných úloh riešených centrom – 06/2010 – 01/2013
- práce s identifikovanými mladými vedeckými pracovníkmi v rámci výskumných úloh riešených centrom - 06/2010 – 01/2013
- zhodnotenie realizácie aktivity z pohľadu jej hlavných výstupov - 10/2012 – 01/2013

Vstupy – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi výskumných tímov samotného centra excelentnosti. Vstupom budú aj odborné vedomosti členov tímu a samotná infraštruktúra centra, ako aj vzdelávací potenciál žiadateľa a partnerov projektu.

Metóda – Metodicky bude aktivita zabezpečovaná garantmi študijných odborov. Aktivita bude predovšetkým zameraná na:

- každoročné vypisovanie tém diplomových a dizertačných prác

	súvisiacich s vedeckým využitím infraštruktúry centra excelentnosti ako aj prác súvisiacich s riešením vedeckých projektov na pracoviskách členov centra • propagáciu študijných odborov z oblasti lingvistického výskumu prostredníctvom vedecko-populárnych prednášok pre študentov II. a III. stupňa VŠ štúdia a prostredníctvom propagačných materiálov vyvesených na informačných tabuliach žiadateľa • mentoring študentov a mladých vedeckých pracovníkov – každý z vybraných v zmysle vyššie uvedenej časovej postupnosti realizácie tejto aktivity bude mať prideleného osobného „mentora“ spomedzi špičkových senior výskumníkov pôsobiach v centre. • snahu motivovať mladých ľudí k vedeckej práci a k neustálemu zvyšovaniu stupňa svojho vzdelania, odborných znalostí a zručností prostredníctvom osobných konzultácií, organizovaním dní otvorených dverí na pracoviskách centra prípadne možnosťou získať cenné skúsenosti na krátkodobých vedeckých pobytoch v zahraničí. <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - zoznam relevantných študijných programov vo väzbe na interné tematické priority centra - zoznam tém pre diplomové a dizertačné práce - zoznam vedeckých tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov - zoznamy študentov a mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú za využitia infraštruktúry centra realizovať výskumné úlohy - prvé publikačné výstupy v podobe diplomových prác, a zámerov dizertačných prác - publikované výstupy mladých vedeckých pracovníkov v nekarentovaných časopisoch <u>Riziká:</u> Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru z tohto uhla pohľadu. Základným rizikom tejto aktivity je skutočnosť, že mladí ľudia majú nižší záujem o prácu v oblasti výskumu a vývoja. Z uvedeného dôvodu bude potrebné používať vhodné motivačné nástroje pre študentov, a mladú generáciu vedeckých pracovníkov, ako napríklad účasť na zahraničných špičkových vedeckých podujatiach a práca a osobný „mentoring“ špičkových senior vedeckých pracovníkov centra. <u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť.
Metodológia aktivity	Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť

	metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich overovanie a dokazovanie. Týmto spôsobom budú pracovať vybraní študenti a mladí vedeckí pracovníci v oblasti výskumu vyššie uvedených tém a za pomoci aj nových prístrojov obstaraných v rámci predkladaného projektu. Očakávame, že plnením aktivity prispejeme k nárastu počtu kvalitných záujemcov o štúdium II. a III. stupňa VŠ štúdia a prispejeme tak k rozvoju regiónu vo vzdelávacej ako aj vedeckej praxi a ku konkurencieschopnosti regiónu. Na realizácii tejto aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci tímu. Na jednotlivých filologických pracoviskách sa posúdia reálne možnosti vytvorenia nových študijných programov najmä pre II. a III. stupeň. Vytvorené orgány centra, najmä jeho vedecká rada rozhodne o spracovaných návrhoch, ktoré sa začnú realizovať. Už teraz vidíme priestor v oblasti interdisciplinárnych a lingvokulturologických vzdelávacích a výskumných aktivít, v rámci ktorých je možné efektívnejšie prepojenie výskumu filologických katedier s našimi pracoviskami histórie, politológie, etiky, psychológie a estetiky. Tu vidíme najväčšie možnosti, keďže sémantika mnohých jazykových jednotiek má evidentne zložitú komunikačnú a etnokultúrne pozadie, ktoré sa nedá interpretovať iba lingvistickými prostriedkami. V tomto zmysle sa budú vypisovať témy bakalárskych, diplomových a dizertačných prác, ktoré budú priamo súvisieť s výskumnými prioritami centra. Na ukážku môžeme uviesť niektoré témy, ktoré budú súčasťou nášho výskumu: - Reč orientovaná na dieťa v prvom roku života., - Melodická kontúra slovenských kompozít., - Výrazové prostriedky moderovania v elektronických médiách., - Slovensko-poľské jazykové kontakty., - Metafory v súčasných masmédiách., - Špecifiká konferenčného tlmočenia., - Špecifiká prekladu právnych textov., - Špecifiká odbornej komunikácie v kontexte inovačných technológií., - Medzikultúrny dialóg v EÚ., - Etnokultúrne osobitosti televízneho spravodajstva., - Lingvokulturologia televíznej publicistiky a t. ď.
Výstupy (výsledky) aktivity	Merateľné výstupy tejto aktivity by mali byť predovšetkým vo zvýšenom počte riešených diplomových ako aj dizertačných prác súvisiacich s vedeckým využitím infraštruktúry centra excelentnosti ako aj prác súvisiacich s riešením vedeckých projektov na pracoviskách členov centra. V neposlednom rade bude merateľným výstupom aj zvýšený počet kvalitných vedeckých publikácií vyplývajúcich z výsledkov riešených dizertačných prác. Výstupom

bude aj zvýšený počet študentov II. stuňa VŠ štúdia, ktorí budú vedecky využívať infraštruktúru centra. Konkrétne by išlo o študentov 3. až 5. ročníka.

Výsledkom tejto aktivity bude vyššia úroveň filologického vzdelávania, efektívnejšie využitie výsledkov vedeckého výskumu vo vzdelávacom procese, výraznejšie zapojenie študentov do vedy a výskumu s možnosťou ich medzinárodnej prezentácie. Vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho a magisterského stupňa:

Neučiteľské št. programy:

- ☐ masmediálne štúdiá
- ☐ slovenský jazyk a literatúra
- ☐ slovanské jazyky a literatúra:
 - ukrajinský jazyk
 - slavistika
- ☐ neslovanské jazyky a literatúra:
 - anglistika a amerikanistika
- ☐ cudzie jazyky a kultúry
 - ruský jazyk a kultúra
- ☐ prekladateľstvo a tlmočníctvo (jednoodborové aj v kombinácii):
 - francúzsky jazyk a kultúra
 - nemecký jazyk a kultúra – francúzsky jazyk a kultúra
 - francúzsky jazyk a kultúra – ruský jazyk a kultúra
 - francúzsky jazyk a kultúra – španielsky jazyk a kultúra
 - francúzsky jazyk a kultúra – ukrajinský jazyk a kultúra
 - nemecký jazyk a kultúra – španielsky jazyk a kultúra
 - nemecký jazyk a kultúra – ukrajinský jazyk a kultúra
 - nemecký jazyk a kultúra – ruský jazyk a kultúra
 - ruský jazyk a kultúra – španielsky jazyk a kultúra
 - ruský jazyk a kultúra – ukrajinský jazyk a kultúra
 - španielsky jazyk a kultúra
 - španielsky jazyk a kultúra – ukrajinský jazyk a kultúra
 - ukrajinský jazyk a kultúra

Učiteľské št. programy:

Rôzne kombinácie

A v št. programoch doktorandského štúdia:

-Študijný odbor: 2.1.33 všeobecná jazykoveda

Študijný program: všeobecná jazykoveda

-Študijný odbor: 2.1.35 prekladateľstvo a tlmočníctvo

Študijný program: prekladateľstvo a tlmočníctvo

-Študijný odbor: 2.1.28 slovanské jazyky a literatúra

Študijný program: slavistika

-Študijný odbor: 2.1.27 slovenský jazyk a literatúra

Študijný program: slovenský jazyk

-Študijný odbor: 2.1.23 teória literatúry a dejiny konkrétnych národných literatúr

Študijný program: teória literatúry a dejiny slovenskej literatúry.

V rámci týchto študijných odborov je potenciálne využitie vedeckovýskumnej činnosti centra pre cca 1200 študentov na FF PU

Man

	čo predstavuje približne 50 percent študentov FF PU.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3 Networking a diseminácia výsledkov výskumu centra</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť plnú informovanosť na všetkých úrovniach odborností súvisiacich s výskumnými aktivitami centra a aktívnu prezentáciu projektových aktivít a výsledkov centra na výstavách, veľtrhoch a účasť na podujatiach, kde je predpoklad vytvárania nových partnerstiev pre výskumné projekty, semináre. Súčasne za jednu z našich priorít považujeme prezentáciu a disemináciu výsledkov centra aj k smerom k laickej verejnosti. Cieľom aktivity je pravidelná prezentácia vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti centra na domácich a medzinárodných vedeckých podujatiach a súčasne primerané publikačné výstupy v podobe štúdií, zborníkov, učebníc, učebných textov a monografií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Snahou aktivity bude zviditeľnenie centra a jeho výsledkov na rôznych fórach za účelom vytvárania nových potenciálnych partnerstiev. Využijú sa pritom rôzne formy propagácie, napr. výstavy, veľtrhy, workshopy, bilaterálne stretnutia s priemyselnými partnermi, networkingové semináre a 1 vlastná medzinárodná konferencia, kde sa predpokladá vytvorenie priestoru pre nadviazanie spolupráce v rámci nových výskumných domácich i medzinárodných projektov. Z pravidelne sa organizujúcich veľtrhov, ktoré sú uznávané a majú svoje stále miesto v kalendári výstav, sa perspektívnymi z hľadiska úspešnej propagácie centra javia napríklad nasledovný veľtrhy: Veľtrh vedy, výskumu, vývoja, vzdelávania, inovácií, učebných pomôcok a didaktickej techniky, ktorý má ročnú periodicitu. Prezentácia centra excelentnosti na takýchto podujatiach zabezpečí jeho zviditeľnenie medzi odbornou verejnosťou, pre ktorú sú tieto typy výstav určené a predstavuje možnosť nadviazania úspešnej spolupráce s novými partnermi. Tretou zložkou tejto aktivity bude prezentácia centra a jeho výsledkov v rámci popularizačných podujatí pre laickú verejnosť a mladú generáciu – v tomto prípade budú cieľovými skupinami aj študenti a pedagógovia stredných škôl, ako aj základných škôl. Vedecký filologický výskum centra sa bude realizovať na základe konkrétne vytypovaných a následne schválených tém centra (viď ilustrácie vyššie v aktivite 1.1). Výskumné témy sa budú voliť na základe najaktuálnejších javov v súčasných jazykovo-komunikačných procesoch (Jazyk elektronických médií., Jazyk nenávisti., Jazyk tolerantnosti., Manipulácia v elektronických médiách., Otázky odborného a umeleckého prekladu., Lingvokulturologické pozadie neologizmov v jednotlivých jazykoch a pod.). Ide vlastne o výskum jedného z hlavných fenoménov našej doby, ktorý má výrazne

	medzinárodne ukazovatele. A práve jeho medzijazyková komparácia vytvára základ pre objektívny filologický a lingvokulturologický výskum. Ten sa bude realizovať jednak v rámci doterajších osvedčených vedeckých a organizačných štruktúr a súčasne budeme prenikať na ďalšie vedecké medzinárodne podujatia. Osobitnú pozornosť budeme venovať organizácii vlastných medzinárodných konferencií a seminárov, ako sú: - Odborná konferencia členov Európskej asociácie pre štúdium angličtiny (ESSE), - Internationale germanische und translatologische Tagung., Hľadanie ekvivalentnosti., - Kolokvium mladých jazykovedcov., - Médiá v regiónoch Slovenska., - Literatúra v medzikultúrnych vzťahoch., - Slovensko-slovanské jazykové a kultúrne kontakty a ďalšie. Ide o osvedčené podujatia s medzinárodnou úrovňou, ktoré umožnia aj v budúcnosti prezentovať naše vlastné filologické výskumy a konfrontovať ich so zahraničím. Okrem toho budeme vystupovať na zahraničných vedeckých filologických podujatiach, ako sú svetové kongresy (slavistické, rusistické a iné), konferencie pod názvom Dialóg kultúr, Olomoucké dni rusistiky, Aktuálne otázky lingvistiky a pod. Využijeme a rozšírime doterajšie naše možnosti a budem publikovať svoje štúdie v konkrétnych zahraničných vedeckých periodikách. Tieto možnosti budeme ponúkať aj doktorandom (pravidelné konferencie v Ostrave) a ostatným talentovaným študentom. <u>Čas:</u> Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný: - organizácia 1 networkingového medzinárodného seminára – v priebehu 1. roka implementácie projektu - organizácia 1 networkingového medzinárodného seminára – v priebehu 2. roka implementácie projektu - organizácia medzinárodnej konferencie v priebehu 3. roka implementácie projektu - organizácia, resp. účasť aspoň na 2 popularizačných podujatiach ročne, t.j. 6 podujatí počas celej doby trvania projektu - realizácia zahraničných služobných ciest na vybrané podujatia v zahraničí – 41 pracovníkov (odborná personálna matica) - účasť na 1 výstave počas doby trvania projektu (8 pracovníkov) <u>Vstupy</u> – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi výskumných tímov samotného centra excelentnosti. Vstupom budú aj odborné vedomosti členov tímu a samotná infraštruktúra centra, ako aj vzdelávací potenciál žiadateľa a partnerov projektu. Ďalším vstupom bude aj základňa mladých vedeckých pracovníkov a študentov, ktorí sa budú podieľať na realizácii tejto
--	---

aktivitu.

Metóda – Metodicky bude aktivita zabezpečovaná senior výskumníkmi centra, pričom bude stále určený konkrétny gestor networkingovej aktivity. O účasti centra na jednotlivých podujatiach sa rozhodne začiatkom príslušného roka aj z ohľadom na to, aké podujatia budú realizované v daný rok tretími stranami (napr. Ministerstvom školstva SR a pod.). Na aktivite budú aj v rámci zvyšovania kvalifikácie participovať aj mladí vedeckí pracovníci a študenti. Táto aktivita bude priamo prepojená aj na aktivitu 1.2, v rámci ktorej sa dôraz kladie na:

- propagáciu študijných odborov z oblasti lingvistiky prostredníctvom vedecko-populárnych prednášok pre študentov II. a III. stupňa VŠ štúdia a prostredníctvom propagačných materiálov vyvesených na informačných tabuliach žiadateľa a partnerov
- mentoring študentov a mladých vedeckých pracovníkov
- snahu motivovať mladých ľudí k vedeckej práci a k neustálemu zvyšovaniu stupňa svojho vzdelania, odborných znalostí a zručností prostredníctvom, organizovaním dní otvorených dverí na pracoviskách centra prípadne možnosťou získať cenné skúsenosti na krátkodobých vedeckých pobytoch v zahraničí.

Výstup – základnými výstupmi tejto aktivity budú:

- 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas prvých dvoch rokov trvania projektu
- 1 medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu)
- vytvorené nové medzinárodné partnerstvá
- popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 2 podujatia ročne/6 podujatí počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú.

Riziká: Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli indentifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru z tohto uhla pohľadu. Možné odborné riziká pri realizácii danej aktivity by mohli vyplývať z nedostatočnej, resp. málo účinnej prezentácie centra súvisiacej s účasťou na vyššie spomínaných podujatiach. Na elimináciu tohto rizík je potrebné zabezpečiť, aby pracovníci podieľajúci sa na riešení danej aktivity, boli odborníci so skúsenosťami v oblasti manažmentu, komunikácie a prezentácie. Preto výber odborných pracovníkov prebehol na základe takýchto kritérií a tým sa minimalizujú tieto riziká.

	<u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť.
Metodológia aktivity	Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich overovanie a dokazovanie. Výsledky výskumu budú prezentované cieľovým skupinám tejto aktivity dvoma spôsobmi: - odborným v prípade, že cieľová skupina sú vedci, resp. potenciálni odberatelia výsledkov výskumu, - pútavou nezložitou formou v prípade popularizačných podujatí. Očakávame, že plnením aktivity prispejeme aj k nárastu počtu kvalitných záujemcov o štúdium všetkých stupňov VŠ štúdiá a prispejeme tak k rozvoju regiónu vo vzdelávacej ako aj vedeckej praxi. Vytvorí sa priebežný kalendár vlastných a mimouniverzitných vedeckých filologických a kulturologických podujatí a edičný plán tak, aby každý člen odbornej časti tímu mal možnosť 3-4 adekvátnych aktivít za kalendárny rok. Zároveň sa budú sledovať odozvy na naše prezentácie a pravidelne sa budú vyhodnocovať. Plánujeme vytvoriť tradíciu vydávania vlastného vedeckého periodika, v ktorom sa budú publikovať naše štúdiá a takisto vedecké a odborné práce zo zvolenej filologickej oblasti. Hlavná pozornosť našich vedeckých prezentácií bude sústredená na zvolené výskumné priority plánovaného centra. Tieto sa budú realizovať aj v rámci študentskej vedeckej činnosti, kde sa predpokladajú školiťské pozície jednotlivých členov nášho odborného tímu.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas prvých dvoch rokov trvania projektu - 1 medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 2 podujatia ročne/6 podujatí počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú.

	Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne filologického výskumu na FF PU. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiťská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za rok.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1. Dovybavenie fonologickej výskumnej sekcie centra modernou infraštruktúrou</i>
Cieľ aktivity	Základným cieľom tejto aktivity bude modernizácia fonologickej časti centra excelentnosti – 4 laboratórií - tak, aby sa dostala na medzinárodne porovnateľnú úroveň a umožňovala centru stať sa aj v medzinárodnom meradle rovnocenným partnerom pre špičkový výskum v oblasti lingvistiky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> : Vybavenie pracoviska pre fonetický výskum je primárne zamerané na štúdium fonetiky s využitím moderných prostriedkov ktoré umožnia nahrávanie, transformovanie a uchovávanie audio a video obsahu. Súčasný spôsob realizácie spoločných výskumných projektov dáva do popredia spoločný výskum s partnerskými univerzitami a ďalšími vedeckými inštitúciami pomocou internetu na báze peer-2-peer technológii, umožňujúcich nielen audio ale aj video konektivitu. Neoddeliteľnou súčasťou takéhoto laboratória je výkonný výpočtový server umožňujúci realizáciu výskumných projektov a následnú analýzu zozbieraných dát. Keďže v súčasnosti je čoraz väčší dôraz na výskum video materiálov, je predpokladaný kvalitný audio systém s možnosťou mixovania audio a video materiálov získaných rôznymi vstupmi ako napr. DVCAM, HDV 1080i, satelitný signál, a pod. Tímová práca vyžaduje primerané ozvučenie miestnosti, avšak denná rutina požaduje aj kvalitné, odhlučnené audio slúchadla a osobné počítače pre výskumný tím. Súčasťou výskumnej činnosti je zbieranie materiálov vlastnými prostriedkami s využitím mobilných počítačov a publikačná činnosť vyžadujúcu tlač výsledných publikácií v monochromatickej ako aj farebnej podobe. <u>Čas</u> – Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu od 02/2010 do 01/2013 <u>Vstupy</u> – Aktivitu vykoná odborný tím žiadateľa v spolupráci s externými dodávateľmi stavebných prác a prístrojovej techniky; <u>Metóda</u> – Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jasne definovaných sub-etáp nasledovným spôsobom: - verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác

	- realizácia stavebných prác - definovanie presných technických špecifikácií pre obstarávanú techniku a prístrojové vybavenie fonologických laboratórií - verejné obstarávanie na dodávateľa prístrojov a techniky - dodávka prístrojov a techniky - oživenie celého systému - pilotná prevádzka - realizácia výskumných úloh a činností (aj vo väzbe na aktivity v rámci cieľa 1) <u>Výstup:</u> Výstupom bude zrekonštruovaná a modernou technikou vybavená fonologická časť centra excelentnosti, vrátane prvých výstupov vedeckej činnosti v podobe publikácií. Aktivita sa bude týkať miestností: 408 – Fonetické laboratórium pri ISVJaMŠ, upgrade; 452 – slovenské jazyky, 212 - anglistika, 62A – romanistika a 407 germanistika. Zo stavebného hľadiska sa v daných miestnostiach plánuje úprava podláh (povlakové a syntetické podlahy), v miestnosti 62A sa plánuje zamurovanie prechodu do ďalšej miestnosti a úprava stien (stierky stien a stropov, maľby) kvôli dobrým akustickým vlastnostiam potrebným pre výskum zvukovej stránky reči aj akustické úpravy (zvukovoizolačné úpravy), montáž vzduchotechnického zariadenia a bezpečnostných dverí kvôli zabezpečeniu technického a prístrojového zariadenia miestností pred poškodením alebo krádežou. Následne budú miestnosti zariadené novou technikou a prístrojmi v zmysle vyššie uvedených funkcií, ktoré sú v súlade s požiadavkami, ktoré sú kladené na moderné fonologické výskumné celky.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid'. vyššie. Rozhodujúce činnosti budú viazané na vyššie uvedené fonologické laboratóriá. Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich experimentálne overovanie a dokazovanie. V rámci tejto metódy budú pracovať výskumní pracovníci žiadateľa na novej infraštruktúre obstaranej v rámci tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude zmodernizovaná sieť fonologických laboratórií. Nová infraštruktúra bude využiteľná pre všetky zúčastnené pracoviská a vedecké tímy centra excelentnosti. Vedecké výstupy budú realizované v podobe kvalitných publikačných výstupov. V neposlednom rade ako súčasť centra sa bude aj

	fonologický výskum podieľať aj na networkingových a diseminačných aktivitách centra.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Dovybavenie výskumnej sekcie pre detskú reč modernou infraštruktúrou
Cieľ aktivity	Základným cieľom tejto aktivity bude modernizácia laboratória na výskum detskej reči tak, aby sa aj táto časť centra excelentnosti dostala na medzinárodne porovnateľnú úroveň a umožňovala centru stať sa aj v medzinárodnom meradle rovnocenným partnerom pre špičkový výskum v oblasti lingvistiky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> : Výskum detskej reči vyžaduje v prvom rade zariadenia umožňujúce zaznamenávanie výskumných materiálov. Keďže pri tomto type výskumu sú objektmi výskumu deti, je veľmi žiaduce aby sa v primeranej kvalite zaznamenával obsah stretnutí a tým minimalizovala záťaž na deti. Z tohto dôvodu je požadovaný kvalitný kamerový a nahrávací systém video a audio materiálov. Sekundárne je potrebné aby pre potreby analýzy bolo pracovisko vybavené kvalitným video projektorom, umožňujúcim opätovné prehrávanie získaných materiálov so vstupmi so zdieľanej video konektivity prostredia univerzity ale aj z počítačov umiestnených v laboratóriu. <u>Čas</u> – Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu od 02/2010 do 01/2013 <u>Vstupy</u> – Aktivitu vykoná odborný tím žiadateľa v spolupráci s externými dodávateľmi stavebných prác a prístrojovej techniky; <u>Metóda</u> – Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jasne definovaných sub-etáp nasledovným spôsobom: - verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác - realizácia stavebných prác - definovanie presných technických špecifikácií pre obstarávanú techniku a prístrojové vybavenie fonologických laboratórií - verejné obstarávanie na dodávateľa prístrojov a techniky - dodávka prístrojov a techniky - oživenie celého systému - pilotná prevádzka - realizácia výskumných úloh a činností (aj vo väzbe na aktivity v rámci cieľa 1) <u>Výstup</u>: Výstupom bude zrekonštruované a modernou technikou vybavené laboratórium na výskum detskej reči, vrátane prvých výstupov vedeckej činnosti v podobe publikácií. Aktivita sa bude týkať miestnosti č. 347. Zo stavebného hľadiska toto pracovisko, podobne ako pracoviská fonetické, bude slúžiť na výskum reči. Je preto nevyhnutné upraviť

	danú miestnosť, aby vyhovovala práci s audio zariadeniami (nahrávanie a analýza zvukových signálov) úpravou podláh (povlakové a syntetické podlahy) a stien (stierky stien a stropov, maľby) a aj akusticky (zvukovoizolačné úpravy), montáž vzduchotechnického zariadenia a bezpečnostných dverí kvôli zabezpečeniu technického a prístrojového zariadenia miestností pred poškodením alebo krádežou. Následne budú miestnosti zariadené novou technikou a prístrojmi v zmysle vyššie uvedených funkcií, ktoré sú v súlade s požiadavkami, ktoré sú kladené na moderné výskumné celky venujúce sa detskej reči.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – viď. vyššie. Rozhodujúce činnosti budú viazané na vyššie uvedené laboratórium pre detskú reč. Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich experimentálne overovanie a dokazovanie. V rámci tejto metódy budú pracovať výskumní pracovníci žiadateľa na novej infraštruktúre obstaranej v rámci tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude zmodernizované laboratórium na výskum detskej reči. Nová infraštruktúra bude využiteľná pre všetky zúčastnené pracoviská a vedecké tímy centra excelentnosti. Vedecké výstupy budú realizované v podobe kvalitných publikačných výstupov. V neposlednom rade ako súčasť centra sa bude aj výskum detskej reči podieľať aj na networkingových a diseminačných aktivitách centra.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Dovybavenie výskumnej sekcie pre lingvokulturológiu modernou infraštruktúrou
Cieľ aktivity	Základným cieľom tejto aktivity bude modernizácia laboratórií slúžiacich na výskum v oblasti lingvokulturológie tak, aby sa aj táto časť centra excelentnosti dostala na medzinárodne porovnateľnú úroveň a umožňovala centru stať sa aj v medzinárodnom meradle rovnocenným partnerom pre špičkový výskum v oblasti lingvistiky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> : Výskum lingvistiky na Prešovskej univerzite je v súčasnosti zameraný na výskum v nasledujúcich oblastiach: rusistika, germanistika, romanistika, ukrajinistika, slavistika, anglistika. Vybavenie týchto laboratórií predpokladá ozvučenie na príslušnej úrovni ako aj mixážne zariadenia umožňujúce zdieľať viaceré vstupy a tým aj flexibilitu pri výskume.

Súčasný trendy predpokladajú záznam v elektronickej podobe v rôznych kvalitách ako ja napojenie na satelitný signál a nahrávací systém umožňujúci zdieľať vstupné materiály, ale aj výstupy výskumu na bezpečnom úložisku, nezávislom od lokálnych počítačov laboratória. Zdieľaná infraštruktúra musí byť dimenzovaná na úroveň tak aby jednotlivé laboratória mali neobmedzený prístup k video signálu.

Dve pracoviská v rámci tejto sekcie centra excelentnosti su zamerané na výskum estetiky s previazaním na historický výskum objektov a pamiatok v regióne. Výskum v tejto oblasti umožní prepojiť lingvokulturologický výskum s digitalizačnými a virtualizačnými technológiami. Ide o detailné zosnímanie nielen štandardnou video technológiou, ale ja nastupujúcou technológiou 3D scanovania. Podpora výskumu a detailného preštudovania pamiatkových objektov s využitím tejto technológie vyžaduje primerané vybavenie výpočtovou technikou.

Spracovanie takto získaných materiálov predpokladá následnú prezentáciu a spracovanie nielen video ale aj audio informáciu s patričným vybavením laboratória s náležitým ozvučením a zariadeniami na mixovanie zvukových vstupov. Previazanie tohto typu výskumu na historicko-architektonický výskum umožňuje rozšíriť spoluprácu aj neštandardnými smermi vo výskume. Predpokladom využitia získaných 3D informácií je aj tlač 3D modelov, umožňujúcich kooperáciu univerzít aj na iných kontinentoch, prezentáciu lingvokulturologického výskumu vo väzbe na kultúrne pamiatky a kultúrne dedičstvo.

Čas – Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu od 02/2010 do 01/2013

Vstupy – Aktivitu vykoná odborný tím žiadateľa v spolupráci s externými dodávateľmi stavebných prác a prístrojovej techniky;

Metóda – Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jasne definovaných sub-etáp nasledovným spôsobom:

- verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác
- realizácia stavebných prác
- definovanie presných technických špecifikácií pre obstarávanú techniku a prístrojové vybavenie fonologických laboratórií
- verejné obstarávanie na dodávateľa prístrojov a techniky
- dodávka prístrojov a techniky
- oživenie celého systému
- pilotná prevádzka
- definovania detailných požiadaviek na digitalizovanú podobu časti kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky
- verejné obstarávanie na dodávateľa digitalizovaných modelov vybraných častí kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky
- realizácia výskumných úloh a činností (aj vo väzbe na aktivity

	v rámci cieľa 1) - prvé lingvokulturologické výstupy vo väzbe na kultúrne dedičstvo Slovenskej republiky <u>Výstup:</u> Výstupom bude zrekonštruovaná a modernou technikou vybavená skupina laboratórií z oblasti lingvokulturológie, vrátane prvých výstupov vedeckej činnosti v podobe publikácií a otextovaných 3D modelov vybraných súčastí slovenského kultúrneho dedičstva. Aktivita sa bude týkať miestností č. 95 a 96 (3D modelovanie), 190 (rusistika), 182 (germanistika), 74 (romanistika), 508 (ukrajinistika), 234 (slavistika), 202 (anglistika). Dané miestnosti budú slúžiť na výskum mediálnych textov (audiovizuálnych) s jazykovými jednotkami kódujúcimi kultúrne a axiologické konštanty skúmaných národov. Miestnosti č. 95 a 96 budú slúžiť pre spracovanie a výskum podkladov (3D modely) kultúrno-historických pamiatok. Miestnosť č. 94 bude vyhradená pre konanie videokonferenčných prenosov. Je preto nevyhnutné miestnosti určené pre uvedenú činnosť modifikovať úpravou podláh (povlakové a syntetické podlahy) a stien (stierky stien a stropov, maľby) kvôli dobrým audiovizuálnym vlastnostiam potrebným pre lingvokulturologický výskum aj akustické úpravy (zvukovoizolačné úpravy), montáž vzduchotechnického zariadenia a bezpečnostných dverí kvôli zabezpečeniu technického a prístrojového zariadenia miestností pred poškodením alebo krádežou. Následne budú miestnosti zariadené novou technikou a prístrojmi v zmysle vyššie uvedených funkcií, ktoré sú v súlade s požiadavkami, ktoré sú kladené na moderné lingvokulturologické výskumné celky.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid'. vyššie. Rozhodujúce činnosti budú viazané na vyššie uvedené lingvokulturologické laboratóriá. Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich experimentálne overovanie a dokazovanie. V rámci tejto metódy budú pracovať výskumní pracovníci žiadateľa na novej infraštruktúre obstaranej v rámci tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude zmodernizovaný celok na výskum v oblasti lingvokulturológie. Nová infraštruktúra bude využiteľná pre všetky zúčastnené pracoviská a vedecké tímy centra excelentnosti. Vedecké výstupy budú realizované v podobe kvalitných publikačných výstupov. V neposlednom rade ako súčasť centra sa bude aj lingvokulturologický výskum podieľať aj na networkingových a diseminačných aktivitách centra.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 Dovybavenie výskumnej sekcie pre prekladateľsko-tlmočnícku oblasť
Cieľ aktivity	Základným cieľom tejto aktivity bude modernizácia laboratórií slúžiacich na výskum v oblasti prekladateľstva a tlmočníctva tak, aby sa aj táto časť centra excelentnosti dostala na medzinárodne porovnateľnú úroveň a umožňovala centru stať sa aj v medzinárodnom meradle rovnocenným partnerom pre špičkový výskum v oblasti lingvistiky.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> : Výskum v oblasti prekladateľstva požadujú nielen analýzu techník prekladania na základe audio materiálov, ale v čoraz väčšej miere aj video materiálov. Výskum a zlepšovanie techník simultánneho prekladu televízneho vysielania požaduje vybavenie pracoviska príslušnou technikou na distribúciu TV signálu a jeho uchovávanie. Predpokladom výskumu je vybavenie modernými technológiami ako napr. bezdrôtové slúchadla a mikrofóny. Taktiež používanie pomocných, prevažne softvérových prostriedkov osobných počítačov, a ich vplyv na modernizáciu tlmočníckych techník je v zábere činností pracoviska. Toto zameranie vyžaduje vybavenie príslušnou technikou umožňujúcou simuláciu tlmočníckych činností a implementáciu poznatkov v publikačnej činnosti. Spolupráca v tejto oblasti a zdieľanie výsledkov s ďalšími akademickými inštitúciami predpokladá vybavenie umožňujúce real-time spracovanie a prenos video signálov či už z prostredia laboratória alebo uložených materiálov. <u>Čas</u> – Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu od 02/2010 do 01/2012 <u>Vstupy</u> – Aktivitu vykoná odborný tím žiadateľa v spolupráci s externými dodávateľmi stavebných prác a prístrojovej techniky; <u>Metóda</u> – Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jasne definovaných sub-etáp nasledovným spôsobom: - verejné obstarávania na dodávateľa stavebných prác - realizácia stavebných prác - definovanie presných technických špecifikácií pre obstarávanú techniku a prístrojové vybavenie fonologických laboratórií - verejné obstarávanie na dodávateľa prístrojov a techniky - dodávka prístrojov a techniky - oživenie celého systému - pilotná prevádzka - realizácia výskumných úloh a činností (aj vo väzbe na aktivity v rámci cieľa 1)

	<u>Výstup:</u> Výstupom bude zrekonštruovaná a modernou technikou vybavená skupina laboratórií z oblasti prekladateľstva a tlmočníctva, vrátane prvých výstupov vedeckej činnosti v podobe publikácií. Aktivita sa bude týkať miestností č. 162 a 170. Pracovisko v miestnosti č. 170 bude vybavené tlmočnickými kabínkami a miestnosť č. 162 bude videokonferenčná. To si vyžaduje úpravu podláh (povlakové a syntetické podlahy) a stien (stierky stien a stropov, maľby) kvôli dobrým audiovizuálnym vlastnostiam aj akustické úpravy (zvukovoizolačné úpravy), montáž vzduchotechnického zariadenia a bezpečnostných dverí kvôli zabezpečeniu technického a prístrojového zariadenia miestností pred poškodením alebo krádežou. Následne budú miestnosti zariadené novou technikou a prístrojmi v zmysle vyššie uvedených funkcií, ktoré sú v súlade s požiadavkami, ktoré sú kladené na moderné prekladateľsko-tlmočnicke výskumné celky.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – viď. vyššie. Rozhodujúce činnosti budú viazané na vyššie uvedené prekladateľsko-tlmočnicke laboratória. Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich experimentálne overovanie a dokazovanie. V rámci tejto metódy budú pracovať výskumní pracovníci žiadateľa na novej infraštruktúre obstaranej v rámci tejto aktivity
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude zmodernizovaný celok na výskum v oblasti prekladateľstva a tlmočníctva. Nová infraštruktúra bude využiteľná pre všetky zúčastnené pracoviská a vedecké tímy centra excelentnosti. Vedecké výstupy budú realizované v podobe kvalitných publikačných výstupov. V neposlednom rade ako súčasť centra sa bude aj prekladateľsko-tlmočnický výskum podieľať aj na networkingových a diseminačných aktivitách centra.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.5 Dovybavenie výskumnej sekcie pre masmediálnu komunikáciu</i>
Cieľ aktivity	Základným cieľom tejto aktivity bude modernizácia miestností slúžiacich na výskum v masmediálnej oblasti tak, aby sa aj táto časť centra excelentnosti dostala na medzinárodne porovnateľnú úroveň a umožňovala centru stať sa aj v medzinárodnom meradle rovnocenným partnerom pre špičkový výskum v oblasti lingvistiky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013

Opis aktivity	<u>Funkcia</u> : Cieľom je vytvoriť modernú experimentálnu sálu určenú na výskum rôznych foriem masmediálnych aktivít a komunikácie, vrátane experimentálnej simulácie rôznych typov konferencií, prednášok a pod. Sála bude kompletne vybavená audio technikou: mikrofóny so stojanom pre prednášajúcich, bezdrôtové mikrofóny pre prednášajúcich, sadu bezdrôtových mikrofónov (aspoň 2) pre účastníkov konferencie. Sála bude kvalitne ozvučená reproduktorovým systémom pre kvalitnú hlasovú reprodukciu a vybavená prezentačnou technikou: projektor, dvd prehrávač, dokumentačná kamera, počítač (notebook). Všetky elementy prezentačnej techniky musia byť prepojené s projektorom. V rámci výskumu masmediálnej komunikácie bude možné prednášky alebo konferencie možné nahrávať, prípadne mať možnosť vysielat' ich živo na internete. Preto je potrebné sálu vybaviť integrovaným systémom, ktorý by spájal audio techniku a prezentačnú techniku tak, aby bolo možné vytvoriť záznam z takéhoto podujatia. Výskumný pracovník musí mať k dispozícii jednoduchý nástroj na riadenie réžie celej akcie. Sála bude vybavená aj kamerovým systémom pre potreby záznamu. Celý systém musí byť plne integrovaný aby prednášajúceho nezaťažovalo ovládanie nahrávania, ovládanie prezentácie a pod. Všetky technologické prostriedky (Prezentačné PC, dokumentačná kamera, DVD Player, Projektor, kamera) budú prepojené digitálne rozhraním HDMI. Výskumník bude mať k dispozícii dotykovú obrazovku, pomocou ktorej bude schopný jednoducho zvolit' výstup projektora – signál z riadiaceho PC bude transformovaný na infračervený signál ovládajúci HDMI Switch. Jednoduchým kliknutím na dotykovú obrazovku bude môcť zmenit' polohu kamery na preddefinované pozície (prednášajúci, tabula, obecnosť), alebo zapne kameru do módu „track me“, a kamera sa bude automaticky natáčať tak, aby vždy mala v zábere pohybujúceho sa prednášajúceho. Celé riadenie kamery bude digitálne po štandardných CAT5 kábloch, nie je teda potrebné inštalovať špeciálnu kabeláž. Keďže systém je postavený čisto na digitálnom princípe (HDMI) výsledná nahrávka, alebo živý prenos na internete je vysoko kvalitný a je možné v rámci prednášky používať aj HD materiály ako napr. prezentačné video, alebo vytlačený dokument „digitalizovaný“ dokumentačnou kamerou. Celá technológia nahrávania aj internetovej retransmisie je postavená na najmodernejších technológiách kódovania obrazu MPEG4 AVC známe aj pod menom H.264 v kombinácii s vysoko kvalitným zvukovým kodekom AAC používaným v profile bezstratovej kompresie, je základným východiskom pre prednášky a konferencie zamerané na analýzu reči, fonetiky, či prekladateľsko -tlačníckych technik. Základnou súčasťou je aj vysielanie do formátu FLASH, čiže účastník výskumnej úlohy na druhej strane nepotrebuje žiadny špeciálny softvér alebo čokoľvek inštalovať. V miestnosti bude umiestnený konferenčný technický stôl, na ktorom
---------------	--

budú z jednej strany umiestnené dve FullHD LCD s rozhraním HDMI a nad nimi budú upevnené otočné kamery s digitálnym HD výstupom. Na opačnej strane konferenčného stola budú miesta pre účastníkov výskumnej úlohy/napr. simulácie konferencie vybavené počítačom (notebook) a kvalitným mikrofónom. Jedno z miest bude špeciálne určené aj pre dotykovú obrazovku, pomocou ktorej bude riadená celá konferencia. Účastník jednoducho pomocou dotykovej obrazovky zvolí partnerskú organizáciu, s ktorou sa chce spojiť a video konferenčný hovor môže prebiehať. Celý systém je postavený na najmodernejších technológiách kódovania obrazu a zvuku. Je špeciálne prispôsobený pre potreby účely analýzy a štúdie reči a fonetiky. Práve z tohto dôvodu je použitý najmodernejší spôsob kódovania zvuku v profile bezstratovej kompresie pre dokonalú reprodukciu zvuku všetkých zúčastnených strán videokonferencie. Pre úplné pohodlie všetkých prednášajúcich systém podporuje aj živý prenos pracovnej plochy ktoréhokoľvek počítača zapojeného do konferenčného hovoru, účastníci tak môžu priamo sledovať úkony vykonávané na počítačoch kolegov (prezentácie, video nahrávky, zvukové nahrávky) takisto je možné veľmi jednoducho zdieľať súbory medzi účastníkmi konferencie bez nutnosti použitia e-mailu. Systém zároveň umožňuje priame pripojenie laptopu, a vysielanie obrazovky z neho, čím výrazne zvyšuje interaktivitu celého riešenia.

Po úspešnom nahrať napr. simulácie prednášky, alebo konferencie, systém ponúka kategorizáciu, zadanie kľúčových slov, krátky textový popis. Je možné k nahrávke priložiť elektronické materiály použité v prednáške napr. prezentácie PowerPoint. Používateľ má k dispozícii základne post produkčné nástroje ako napr. strih. Následne po zadaní všetkých informácií systém automaticky uloží nahrávku do systému tak, aby bola prístupná podľa požiadaviek.

Čas – Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu od 02/2010 do 01/2013

Vstupy – Aktivitu vykoná odborný tím žiadateľa v spolupráci s externými dodávateľmi stavebných prác a prístrojovej techniky;

Metóda – Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jasne definovaných sub-etáp nasledovným spôsobom:

- verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác
- realizácia stavebných prác
- definovanie presných technických špecifikácií pre obstarávanú techniku a prístrojové vybavenie fonologických laboratórií
- verejné obstarávanie na dodávateľa prístrojov a techniky
- dodávka prístrojov a techniky
- oživenie celého systému
- pilotná prevádzka
- realizácia výskumných úloh a činností (aj vo väzbe na aktivity v rámci cieľa 1)

	<u>Výstup:</u> Výstupom bude zrekonštruovaná a modernou technikou vybavená skupina miestností slúžiacich na výskum v oblasti masmediálnej komunikácie, vrátane prvých výstupov vedeckej činnosti v podobe publikácií. Aktivita sa bude týkať miestností č. 400, 91, 92 a 93. Uvedené pracoviská budú slúžiť na výskum mediálnych formátov, súčasťou bude aj nahrávacie štúdio v miestnosti č. 400. To si vyžaduje úpravu podláh (povlakové a syntetické podlahy okrem miestnosti č. 91, ktorá je súčasťou stavebných úprav v rámci prvej výzvy) a stien (stierky stien a stropov, maľby – okrem miestnosti č. 91) kvôli dobrým audiovizuálnym vlastnostiam aj akustické úpravy (zvukovoizolačné úpravy), montáž vzduchotechnického zariadenia - okrem miestnosti č. 91 a bezpečnostných dverí kvôli zabezpečeniu technického a prístrojového zariadenia miestností pred poškodením alebo krádežou. Následne budú miestnosti zariadené novou technikou a prístrojmi v zmysle vyššie uvedených funkcií, ktoré sú v súlade s požiadavkami, ktoré sú kladené na moderné prekladateľsko-tlmočnicke výskumné celky.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid'. vyššie. Rozhodujúce činnosti budú viazané na vyššie uvedenú video konferenčnú a masmediálnu časť centra excelentnosti. Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju veda pozná už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich experimentálne overovanie a dokazovanie. V rámci tejto metódy budú pracovať výskumní pracovníci žiadateľa na novej infraštruktúre obstaranej v rámci tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude zmodernizovaný celok na výskum v oblasti masmediálnej a videokonferenčnej komunikácie. Nová infraštruktúra bude využiteľná pre všetky zúčastnené pracoviská a vedecké tímy centra excelentnosti. Vedecké výstupy budú realizované v podobe kvalitných publikačných výstupov. V neposlednom rade ako súčasť centra sa bude aj masmediálny výskum podieľať aj na networkingových a diseminačných aktivitách centra.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.6 Dovybavenie centra spoločnou IKT infraštruktúrou</i>
Cieľ aktivity	Aktivita predstavuje svojim cieľom a obsahom najdôležitejšiu aktivitu technického charakteru v rámci predkladaného projektu. Jej cieľom je vytvoriť integrovaný systém manažmentu celého centra excelentnosti za pomoci IKT technológií.

	Cieľom aktivity je jednak vybudovanie spoločného informačného systému centra excelentnosti podporujúceho projektové aktivity jednotlivých projektových skupín. Informačný systém bude poskytovať užívateľské rozhranie na tvorbu, spracovanie a výmenu informácií a dokumentov v rámci projektu v reálnom čase a súčasne vytvorenie efektívneho a moderného IKT nástroja na disemináciu výsledkov výskumu a vývoja centra v oblasti obnoviteľných zdrojov energie. Ide o aktivitu v plnej miere komplementárnu k aktivitám v ciele 1 zameraných na efektívny manažment centra a na zvýšenie spoločensko-hospodárskej hodnoty centra. Súčasne ide o aktivitu v plnej miere komplementárnu k ostatným aktivitám v rámci cieľa 2, keďže bude zahŕňať jednak technickú stránku oživenia celého systému, ako aj fyzické prepojenie jednotlivých častí centra prostredníctvom kabeláže.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	Funkcia : Aktivitu je možné z obsahového hľadiska rozdeliť na 3 základné časti: • Vytvorenie riadiacej miestnosti, fyzické prepojenie jednotlivých súčastí centra excelentnosti a fyzické oživenie celého IKT a videokonferenčného systému Táto časť aktivity bude pozostávať z nasledujúcich celkov: <i>Naberacie pracovisko</i> Pre potreby výukového procesu a výskumu je potrebné analyzovať množstvo relácií najmä zahraničných, vysielaných cez satelit. Naberacie pracovisko má slúžiť na nahrávanie, archiváciu a správu takýchto relácií. Cieľom je vytvoriť automatizovaný systém, ktorý dokáže nahráť reláciu zo satelitného vysielania na základe zadaného dátumu, času a televíznej alebo rozhlasovej stanice šírenej na satelitoch dostupných na Slovensku. V rámci systému je možné nastaviť časovanie (scheduling), typ relácia, stanicu a následné budú relácie automaticky nahrané. Naberacie pracovisko bude vybavené dvoma otočnými parabolami s auto navigáciou tak, aby na oboch parabolách boli dostupné aspoň štyri družice a aby bolo možné nahráť dva programy súčasne z rôznych staníc na tej istej družici. Technologicky bude naberacie pracovisko pozostávať z nasledovných subsystémov: inteligentný systém ovládania satelitných komponentov ako napr. rotor parabol cez protokol DiSEqC (Digital Satellite Equipment Control), ktorý zabezpečí automatické natočenie paraboly na správny satelit v čase keď je potrebné nahrávať reláciu zo satelitu. Ďalšou časťou systému je nahrávací softvér, ktorý dokáže na vstupe prijať signál zo satelitu v digitálnej podobe (MPEG Transport Stream) s podporou najčastejšie využívaného kodeku MPEG2, ale aj modernejší MPEG4 AVC. Nahrávací softvér je špeciálne prispôsobený pre

protokol DVB-S tak, aby využíval aj popisne informácie nachádzajúce sa v dátovom toku, ako napr. EPG (Electronic Program Guide = televízny program), ktorý je následne využívaný pri webovom rozhraní celej aplikácie, ktorá slúži na ovládanie celého systému. Pomocou nej je možné explicitne zadať Televíznu stanicu a časové rozhranie, kde a kedy sa ma relácia nahráť, ale naopak je možné vybrať práve jednu konkrétnu reláciu zo spomínaného televízneho programu a systém tuto reláciu nahrá. Systém uloží dáta vo viacerých formátoch, vrátane formátu pre streaming do FLASH pre ľahkú dostupnosť multimediálnych dát na ľubovoľnom PC.

Po úspešnom nahratí relácie, systém ponúka kategorizáciu danej nahrávky, kde používateľ má možnosť zaradiť nahrávku do viacerých kategórií, priradiť nahrávke kľúčové slová, krátky textový popis. Používateľ má k dispozícii základne post produkčné nástroje ako napr. strih. Následne po zadaní všetkých informácií systém automaticky uloží nahrávku do systému tak, aby bola prístupná podľa požiadaviek.

Mobilný systém na videonahrávky a produkciu

Je potrebné dodať systém s možnosťou pripojenia kamier, mikrofónov tak aby bolo možné zaznamenávať udalosti v teréne, poprípade ich živo vysielat' na internete.

Systém musí mať možnosť pripojiť minimálne 4 analógové kamery a počas produkcie realizovať základne úkony réžie – prepínanie kamier, podpora obraz v obraze. Systém musí podporovať minimálne 4 audio vstupy s možnosťou mixovania. Zariadenie musí byť ovládateľné aj pomocou dotykovej obrazovky, bez použitia myši a klávesnice a musí byť v slovenčine.

Systém nahráva produkciu tak, aby ju bolo následne možné spracovať post produkčným nástrojom. Zariadenie musí zároveň vytvoriť audio-video záznam aj z každej kamery osobitne.

Po úspešnom nahratí prednášky, systém ponúka kategorizáciu, zadanie kľúčových slov, krátky textový popis. Je možné k nahrávke priložiť elektronické materiály použité v prednáške napr. prezentácie PowerPoint. Používateľ má k dispozícii základne post produkčné nástroje ako napr. strih. Následne po zadaní všetkých informácií systém automaticky uloží nahrávku do systému tak, aby bola prístupná podľa požiadaviek.

Kompaktné zariadenie integrujúce v sebe systém pre ovládanie 4 kamier, strih ich výstupu v reálnom čase, nahrávanie zo všetkých kamier naraz. Výstup systému (enkóder) je do kódovania obrazu MPEG4 AVC známe aj pod menom H.264. Systém umožňuje on-

line ako aj off-line strih nahrávok a spracovania multimediálnych záznamov.

Systémy videokonferencie

Pre potreby školy a aj vo väzbe na skutočnosť, že video konferenčná a masmediálna komunikácia patrí k jednej z piatich prioritných oblastí výskumu centra excelentnosti, je potrebné zabezpečiť možnosť videokonferencií s partnerskými organizáciami a školami. Personálny video konferenčný systém bude inštalovaný na klientskych počítačoch. Systém by mal byť použiteľný aj mimo školskej infraštruktúry a mal by byť primárne určený pre pracovníkov na služobných cestách. Druhá forma videokonferencie by mala byť určená pre skupiny. Je teda potrebné vybudovať špecializovanú miestnosť (viď, aktivita 2.5 predkladaného projektu), vybavenú potrebnou technológiou: otočné kamery a zobrazovacie jednotky s vysokým rozlíšením, kvalitná audio technika, pre dokonalú reprodukciu hlasu všetkých zúčastnených. Súčasťou vybavenia miestnosti sú aj počítače pre zúčastnených, ktoré sú plne integrované do video konferenčného systému.

Audio-video riadiace centrum

Riadiace centrum tvorí jadro na ktoré sú napojené všetky audio – video komponenty. Systém zabezpečí kvalitné uloženie a prístup k audio – video dátam potrebným pre výukovú ako aj vedeckú činnosť.

Vedeckým pracovníkom umožní mať prístup v rámci všetkých miestností k multimediálnemu obsahu. Centrum poskytne nasledovné služby: archivácia a systematizácia multimediálneho obsahu, možnosť spracovať daný obsah (tagovanie, strihanie, titulkovanie, ozvučenie, export, porovnávanie, analýza), streaming obsahu do internetu alebo prostredia školy, konverziu externého obsahu do archívov alebo pre ďalšie použitie, možnosť živého vysielania z prednáškových sál, ukladanie obsahu videokonferencií.

Súčasťou riadiaceho centra je aj portálové riešenie na báze CMS pre potreby publikovania textových informácií na webovom portáli ako aj intranete.

Celý systém bude osadený v rackovej skrini, ktorá zabezpečí ochranu zariadení, a poskytne priestor aj pre zariadenia ktoré vytvoria prepojenie medzi jednotlivými službami (switche). Súčasťou bude aj intranetový a extranetový portál s definovanými publikačnými procesmi pre publikovanie textových alebo multimediálnych dát ako výsledkov práce (výskumu) v jednotlivých laboratóriách. CMS systém umožní publikovanie redaktorom pomocou vizuálneho editora v rámci štandardného prehliadača. Súčasťou bude aj komplexný systém pre strih videa

na bežnom PC s použitím štandardného webového prehliadača (Explorer, FireFox, Safari). Systém umožní vybrať video príspevok z archívu, odstrihnúť nepotrebné časti, doplniť titulky, doplniť zvukový komentár a pod.

Nasadenie

Najzložitejšou časťou celého systému aj z pohľadu HW aj z pohľadu SW je systém pre videokonferencie (aj špecializovanej miestnosti pre HD aj personálneho videokonferencného systému), najmä z toho dôvodu, že mnohé parametre systému môžu byť nastavené až v konkrétnej plne vybavenej miestnosti. Jedna sa najmä o nastavenia kamier, zvuku a osvetlenia. Tieto parametre sa v laboratórnych podmienkach dajú len štandardne nastaviť. Preto ako prvý by mal byť nasadený systém pre videokonferencie.

Druhou najzložitejšou časťou integrovaná sála pre masmediálny výskum (aktivita 2.5 predkladaného projektu) a audio laboratórium (aktivita 2.4 predkladaného projektu), najmä z dôvodu množstva hardvérových komponentov, ktoré sú navzájom prepojené. Väčšinu nastavení systému je možné vykonať v laboratórnych podmienkach s výnimkou nastavenia projektora a kamery.

Ďalším nasadeným systémom v poradí by mal byť systém pre naberanie pracovisko. Predpokladom pre úspešné nasadenie systému sú kalibrované paraboly a ich rotory, zakúpené dekódovacie karty pre požadované platene televízne stanice.

Počas inštalácie každého subsystému sa inštaluje aj patričná časť softvérového vybavenia technologickej miestnosti. Po ukončení inštalácie každého subsystému, bude zahájená fáza integrácie, kedy sa jednotlivé subsystémy navzájom prepoja a prepoja sa aj s ďalšími existujúcimi systémami podľa požiadaviek, napr. s elearning-om.

- **Content manažment systém (projektový informačný a manažérsky systém centra)**

Aktivita bude realizovaná ako podporný systém celého projektu. Bude umožňovať jednotlivým členom/pracovníkom centra (užívateľom) vytvárať, spracovávať a zdieľať projektové informácie, dokumenty, interaktívny obsah a pod. Zároveň poskytne užívateľom možnosť kooperovať pri príprave, vytváraní a revidovaní dokumentov. Systém bude poskytovať rozhrania na definovanie informačných tokov v rámci jednotlivých projektových skupín v dimenziách projektovej štruktúry. Tieto rozhrania budú zároveň definovať proces kooperácie jednotlivých členov projektových skupín. V neposlednom rade bude systém zabezpečovať archiváciu a ochranu interných dokumentov centra.

Vybudovanie interného informačného systému centra je úzko späté s potrebami jednotlivých výskumných skupín centra a súčasne bude predstavovať efektívny nástroj na manažment samotného výskumu, správy novej infraštruktúry centra a pod. Preto je nutné aby informačný systém integroval existujúce informačné toky a zároveň umožnil definovať spoločné metodiky spracovania informácií. Preto sa v počiatočných fázach projektu vypracuje analýza existujúcich postupov spracovania vedeckých výsledkov, ktorá bude slúžiť ako referencia pre konfiguráciu informačného systému.

Výstupom tejto časti aktivity je vybudovanie interného informačného a manažérského systému centra excelentnosti, ktorý bude skvalitňovať a urýchľovať výmenu informácií medzi členmi projektu. Informačný systém bude zároveň poskytovať možnosti pre efektívne publikovanie vedeckej činnosti a súčasne podporovať efektívne riadenie a kontrolovanie projektu pomocou definovaných pracovných postupov pri spracovaní a publikovaní vedeckých výsledkov.

- **Databázový systém a interaktívny portál centra excelentnosti**

Za účelom jednak diseminácie výsledkov výskumu a vývoja v rámci centra pre odbornú verejnosť, ako aj pre laikov a potenciálnych odberateľov výsledku bude integrálnou súčasťou interného informačného systému centra excelentnosti aj webstránka centra. Okrem základných informácií o centre, obsahu jeho výskumných aktivít, výskumných projektov bude existovať aj kontinuálne informovanie s významnými podujatiami organizovanými v rámci aktivít centra. Reprezentatívne výstupy projektu budú poskytovať aj názorné ukážky dosahovaných výsledkov a implementácie špičkového zariadenia do vedeckého výskumu, s potenciálom zaujať aj širšie, laické publikum. Pre zvýšenie informovanosti, propagácie a najmä záujmu u nielen odbornej, ale aj laickej verejnosti budú realizované prezentácie výsledkov výskumu centra aj prostredníctvom audiovizuálnych/multimediálnych prezentácií, ktoré bude interaktívny portál umožňovať. Vysokú pridanú hodnotu očakávame najmä vo väzbe lingvokulturologického výskumu na kultúrne a historické dedičstvo Slovenskej republiky.

Čas – Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu od 02/2010 do 01/2013

Vstupy – Aktivitu vykoná odborný tím žiadateľa v spolupráci s externými dodávateľmi prístrojovej techniky;

Metóda – Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jasne definovaných sub-etáp nasledovným spôsobom:

- definovanie presných technických špecifikácií pre obstarávanú

	techniku a prístrojové vybavenie riadiacej miestnosti centra - verejné obstarávanie na dodávateľa prístrojov a IKT techniky vrátane CMS a portálu centra - dodávka prístrojov a IKT techniky, vrátane CMS a portálu - oživenie celého systému - pilotná prevádzka - realizácia výskumných úloh a činností (aj vo väzbe na aktivity v rámci cieľa 1) <u>Výstup:</u> Táto aktivita bude mať 3 základné výstupy: - modernú multimediálnu riadiacu miestnosť centra, - interný informačný a databázový systém zabezpečený z pohľadu hardvéru, ako aj softvéru - interaktívny portál centra excelentnosti slúžiaci tak na realizáciu výskumu, ako aj disemináciu a networking a výchovu mladej generácie vedeckých pracovníkov. <u>Odborné riziká:</u> Potenciálne riziká pri realizácii tejto aktivity môžu nastať iba v prípade, ak by sa nerealizovala kúpa požadovaného hardvérového a softvérového vybavenia. V tom prípade by nebolo možné realizovať niektoré aktivity v cieľi 1 a cieľi 2 predkladaného projektu, resp. bolo by nutné hľadať alternatívne riešenia, ktoré by boli menej efektívne na realizáciu. Riziká ohľadom kvalitnej realizácie tejto aktivity z pohľadu jej obsahu sú minimálne, pretože tím pozostáva z vysokokvalifikovaných odborníkov so skúsenosťami v oblastiach, ktorých sa aktivita týka. Táto skúsenosť je zárukou dosiahnutia perspektívnych riešení z vedeckého, technologického či ekonomického pohľadu. <u>Manažérske riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú predĺženie verejného obstarávania, zmena ceny a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík je/resp. bude zabezpečená časovou rezervou pri plánovaní aktivity, finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu a zmluvnými podmienkami s dodávateľom.
Metodológia aktivity	Aktivita bude vykonaná na základe preddefinovaného postupu spomenutého v časti „Opis aktivity“. Prvým krokom bude obstaranie hardvérových a softvérových komponentov. V rovnakom čase budú analyzované existujúce metodiky spracovanie vedeckých výsledkov. Následne bude vykonaná inštalácia a nasadenie informačného systému. Nastavenie systému podľa výsledkov iniciálnej analýzy bude záverečným krokom procesu nasadzovania informačného systému. Po úspešnom nasadení a odladení systému prebehne jeho pilotná prevádzka. V spolupráci s jednotlivými projektovými skupinami bude po definovanom čase vypracovaná správa o používaní informačného systému, aby bolo možné vykonať doladenie systému. Jednotlivé kroky budú riadené a koordinované vedením projektu tak, aby sa umožnilo rýchle a efektívne využívanie informačného systému. Fyzicky budú všetky výstupy tejto aktivity, vrátane obstaranej

	techniky, umiestnené v jednej centrálnej riadiacej miestnosti centra. Projektový informačný systém a portál centra excelentnosti bude lokalizovaný na vlastnej doméne a bude aktualizovaný v zodpovedajúcich časových intervaloch v súčinnosti s vyhodnocovaním výsledkov a dopadov projektu. Aktivita sa zrealizuje výberom, obstaraním, zakúpením a inštaláciou nových hardvérových a softvérových komponentov, pričom rámcovo je možné obstaranie informačného systému a portálu definovať nasledovne: - content manažment systém - návrh portálu a vizuálnej komunikácie, návrh štruktúry, redakčných princípov a publikačných protokolov a analýza a koncepcia obsahovej štruktúry portálu - pilotné animácie a interaktívne prvky portálu - server - streaming server
Výstupy (výsledky) aktivity	Vybudovaním centrálnej riadiacej miestnosti, prepojenia jednotlivých častí centra prostredníctvom IKT a vybudovania informačného systému budú zabezpečené tieto výsledky: - efektívna komunikácia v rámci centra - skvalitnenie publikačnej činnosti vedeckých pracovníkov - prehľadné spracovanie výsledkov vedeckého výskumu - bezpečné archivovanie získaných výsledkov uľahčenie pracovných procesov (kontrolling, auditing) - zvýšená bezpečnosť pri výmene informácií - efektívnejšia diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra - lepšia komunikácia smerom k laickej verejnosti a potenciálnym odberateľom z praxe

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Prešov 30. november 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
rektor Prešovskej univerzity v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

Mgr. Eriku Adamovú, narodeného
tajomníčka Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove v Prešove na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobybavenie a rozšírenie lingvokulturologického a prekladateľsko-ilmocníckeho centra“, kód projektu 26220120044, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Mgr. Erika Adamová
tajomníčka fakulty

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Prešov 30. november 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
rektor Prešovskej univerzity v Prešove so sídlom v Prešove

spĺnomocňujem

prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc. narodeného
dekan Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove v Prešove na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobybavenie a rozšírenie lingvokulturologického a prekladateľsko-ilmocnitckeho centra“, kód projektu 26220120044, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.
dekan fakulty

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo