

ITMS kód Projektu: 26220120041

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 030/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Mmm

IČO : 17070775
 DIČ : 2020980082

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Dobudovanie Centra excelentnosti ekológie
 živočíchov a človeka s dôrazom na skvalitnenie
 vedeckého výskumu - II. etapa

ITMS kód Projektu : 26220120041

Miesto realizácie projektu : 17. novembra 1, Prešov

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy :

OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :

Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom :

Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os :

2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie:

2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 01. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **2 776 531,49 €** (slovom dva milióny sedemstosedemdesiatšesťtisíc päťstotridsaťjeden EUR a štyridsaťdeväť centov),
- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 773 548,52 €** (slovom dva milióny sedemstosedemdesiatšesťtisíc päťstoštyridsaťosem EUR a päťdesaťdva centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 357 516,24 €** (slovom dva milióny tristošesťdesiatšesťtisíc päťstošesťnásť EUR a dvadsaťštyri centov) a zo ŠR do výšky **277 354,85 €** (slovom dvestosedemdesiatšesťtisíc tristošesťdesiatštyri EUR a osemdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **2 634 871,09 €** (slovom dva milióny šesťstotridsaťštyritisíc

mm

osemstosedemdesiatjeden EUR a deväť centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **138 677,43 €** (slovom jednotridsaťosemtisíc šesťstosedemdesiatsedem eur a štyridsaťtri centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **2 982,97 €** (slovom dvetisíc deväťstoosemdesiatdva EUR a deväťdesiatsedem centov).
 - e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **2 634 871,09 €** (slovom dva milióny šesťstotridsaťštyritisíc osemstosedemdesiatjeden EUR a deväť centov), čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradené výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 5.1.2010

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Prešove, dňa: 28.12.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o

Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF

na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je

- Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
 6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
 7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
 8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore.

Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na

základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
- podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypláti omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Dobudovanie Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka s dôrazom na skvalitnenie vedeckého výskumu - II. etapa	
Kód ITMS	26220120041	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sieťi excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Prešovský kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Okres Prešov
Obec	Prešov
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora a ďalšie skvalitnenie podmienok pre realizáciu základného výskumu v rámci centra excelentnosti a zvýšenie jeho prínosu pre spoločnosť a prax
Špecifický cieľ projektu 1	Dovybavenie sekcií Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka prístrojovou a IKT technikou pre výskumné projekty
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie kontinuálneho efektívneho fungovania a manažmentu centra excelentnosti
Špecifický cieľ projektu 3	Zvýšenie spoločensko-hospodárskej pridanej hodnoty centra excelentnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2009	2 650 385,52	2013
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	9	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT služieb	počet	0	2009	1	2013
	Počet publikácií v neakreditovaných časopisoch	počet	0	2009	14	2013
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	0	2009	1	2013
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2009	60	2013

Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	20	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	30	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	10	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	20	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	21	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	15	2013
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	3	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	10	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	15	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2009	3	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	2	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	1 797 098,03

1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	320 167,60
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	111 429,50
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT služieb	počet	1
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	27 077,80
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30

1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	20
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	15
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	21
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	265 549,49
2.1	Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
2.1	Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
2.1	Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
2.1	Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
2.1	Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	3 190,25
2.2	Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
2.2	Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
2.2	Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	28 278,45
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované	EUR	17 380,10

3.1	Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní	problematike životného prostredia Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
3.1	Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
3.1	Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	6 588,85
3.2	Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
3.2	Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
3.2	Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	59 299,25
3.3	Networkingové aktivity a prezentácia centra	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	60
3.3	Networkingové aktivity a prezentácia centra	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	14 326,20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	02/2010	01/2013
1.2 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	02/2010	01/2013
1.3 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	02/2010	01/2013
1.4 Dobybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	02/2010	01/2012
1.5 Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	02/2010	09/2011
2.1 Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	02/2010	01/2013
2.2 Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne	02/2010	01/2013
2.3 Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	02/2010	01/2013
3.1 Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní	02/2011	01/2013
3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť	02/2010	01/2013
3.3 Networkingové aktivity a prezentácia centra	02/2012	01/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2010	01/2013
Publicita a informovanosť	02/2010	01/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 Prípravná a projektová dokumentácia	12 282,00	0,00	12 282,00	1.5 Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií
610620 Osobné náklady	89 627,00	0,00	89 627,00	1.1 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 1.3 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov 1.4 Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou 2.1 Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu 2.2 Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne 2.3 Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami 3.1 Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní 3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť 3.3 Networkingové aktivity a prezentácia centra Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	25 700,00	0,00	25 700,00	2.2 Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne 3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť 3.3 Networkingové aktivity a prezentácia centra Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	40 750,00	0,00	40 750,00	2.2 Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne 3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	600,00	0,00	600,00	Riadenie projektu
633001 Materiál – Interiérové vybavenie	17 048,00	0,00	17 048,00	1.1 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 1.3 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov
633002 Materiál výpočtová technika	22 580,00	0,00	22 580,00	1.4 Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou 3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	29 899,00	0,00	29 899,00	1.1 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 1.3 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov

633006 Všeobecný materiál	33 600,00	0,00	33 600,00	1.1 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 1.3 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov 1.4 Dobybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou Riadenie projektu
633007 Špeciálny materiál	278 970,00	0,00	278 970,00	1.1 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 1.3 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	9 000,00	0,00	9 000,00	3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť 3.3 Networkingové aktivity a prezentácia centra
637003 Propagácia, reklama a inzercia	12 400,00	0,00	12 400,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	23 800,00	0,00	23 800,00	1.1 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť Riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	4 000,00	0,00	4 000,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	39 318,00	0,00	39 318,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	5 500,00	0,00	5 500,00	1.4 Dobybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou
713001 Nákup interiérového vybavenia	1 990,00	0,00	1 990,00	1.2 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií
713002 Nákup výpočtovej techniky	2 500,00	0,00	2 500,00	1.4 Dobybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 870 717,03	2 982,97	1 873 700,00	1.1 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz 1.2 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií 1.3 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	253 267,49	0,00	253 267,49	1.5 Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií
CELKOVO	2 773 548,52	2 982,97	2 776 531,49	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo./ názov)				
1.1	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	1 797 098,03	2 982,97	1 800 081,00
1.2	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	320 167,60	0,00	320 167,60
1.3	Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	111 429,50	0,00	111 429,50
1.4	Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	27 077,80	0,00	27 077,80
1.5	Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	265 549,49	0,00	265 549,49
2.1	Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	3 190,25	0,00	3 190,25
2.2	Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne	28 278,45	0,00	28 278,45
2.3	Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	17 380,10	0,00	17 380,10
3.1	Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní	6 588,85	0,00	6 588,85
3.2	Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť	59 299,25	0,00	59 299,25
3.3	Networkingové aktivity a prezentácia centra	14 326,20	0,00	14 326,20
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		110 763,00	0,00	110 763,00
Publicita a informovanosť		12 400,00	0,00	12 400,00
CELKOVÝ		2 773 548,52	2 982,97	2 776 531,49

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
 sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
 zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
 Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
 konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
 IČO : 17070775

Kód projektu /ITMS/: 26220120041

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Timko
Meno:	Meno: Mária
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: vedúci ekonomického útvaru
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ**

názov : Prešovská univerzita v Prešove
 sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
 zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
 Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
 konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
 IČO : 17070775

Kód projektu /ITMS/: 26220120041

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Bernasovský
Meno:	Meno: Ivan
Titul :	Titul : prof. RNDr. DrSc.
Funkcia:	Funkcia: dekan
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Příloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel**

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
 Jozefa Šafárika v Košiciach v účinnosťou dňa 1. januára 1997
konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
IČO : 17070775

Kód projektu /ITMS/: 26220120041

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Martinková
Meno:	Meno: Emília
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: tajomníčka fakulty
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

[illegible]

[illegible]

1.6.14. Polymerní laboratorní záznamový formulář	633001	ks	9	226,000	2 034,00	2 034,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.15. Laboratorní sešit	633001	ks	8	200,000	1 600,00	1 600,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.16. Sešit	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.17. Chladicí Riga s uzavírací	633004	ks	1	990,000	990,00	990,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.18. UV air cleaner	633004	ks	1	500,000	500,00	500,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.19. Laboratorní skříň s vnitřní	633001	ks	1	317,000	317,00	317,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.20. Laboratorní skříň s vnitřní	633001	ks	3	228,000	684,00	684,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.21. Laboratorní skříň s vnitřní	633001	ks	2	408,000	816,00	816,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.22. Laboratorní skříň s vnitřní	633001	ks	3	228,000	684,00	684,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.23. Laboratorní skříň s vnitřní	633001	ks	3	228,000	684,00	684,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.24. Laboratorní skříň s vnitřní	633001	ks	3	228,000	684,00	684,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.25. Laboratorní skříň s vnitřní	633004	ks	6	978,000	5 868,00	5 868,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00
1.6.26. Laboratorní skříň s vnitřní	633004	ks	3	366,000	1 098,00	1 098,00	0,00	Speciálně vypracované laboratorní záznamový formulář (čas stanovování na základě předchozího předstupu tlu). Laboratorní záznamový formulář s povinnou specifikací výstupních údajů.	Aktivita 1.2.	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.6.1.12	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.1.13	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.1.14	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.1.15	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.1.16	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.2.1	Pracovník vodná organizácie ***		medikálna	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.3.1	Dojarsky laborant		medikálna	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (všetane operatívneho ležania)		medikálna	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.5.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.6.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.7.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.8.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.9.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.10.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.11.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.12.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.13.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.14.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.15.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.16.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.17.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.18.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.19.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.20.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.21.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.22.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.23.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.24.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.25.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.26.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.27.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.28.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.29.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.30.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.31.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.32.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.33.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.34.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.35.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.36.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.37.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.38.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.39.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.40.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.41.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.42.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.43.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.44.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.45.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.46.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.47.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.48.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.49.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.50.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.51.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.52.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.53.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.54.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.55.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.56.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.57.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.58.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.59.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.60.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.61.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rýb	610620	medikálna	120	7.410	889,20	889,20	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.62.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	120	5.880	705,60	705,60	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.63.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie lúčnych rastlín a zariadení živočíšneho hospodárstva	610620	medikálna	30	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.64.1	Obchodný pracovník (generálny dočasný) - špecialista v odbore ekofyziológie a biotechnológie vodných živočíchov	610620	medikálna	50	4.020	201,00	201,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3	0,00	0,00
2.6.65.1	Obchodný pracovník - špecialista v odbore ekofyziológie rastlín	610620	medikálna	200	8.130	1 026,00	1 026,00	0,00	Reflexná mzdových prostriedkov (výška obdoby v organizácii, vrátane odobov)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00
2.6.66.1	Obchodný											

VÝDAVKY PROJEKTU									
2 775 536,42									
3 775 536,42									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									
3 000									

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU			
	Oprávené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
Rok	A	B	C
1. 2009	0,00	0,00	0,00
2. 2010	1 022 607,34	971 476,97	51 130,37
3. 2011	1 420 056,84	1 349 054,00	71 002,84
4. 2012	330 884,34	314 340,12	16 544,22
5. 2013	0,00	0,00	0,00
6. 2014	0,00	0,00	0,00
7. 2015	0,00	0,00	0,00
8. 2016	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 773 548,52	2 634 871,09	138 677,43
%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz	I/2010	I/2013
1.2 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií	I/2010	I/2013
1.3 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov	I/2010	I/2013
1.4 Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou	I/2010	I/2012
1.5 Stavbné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií	I/2010	III/2011
2.1 Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu	I/2010	I/2013
2.2 Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne	I/2010	I/2013
2.3 Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami	I/2010	I/2013
3.1 Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní	I/2011	I/2013
3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť	I/2010	I/2013
3.3 Networkingové aktivity a prezentácia centra	I/2012	I/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	I/2013
Publicita a informovanosť	I/2010	I/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu sekvenčných analýz špičkovou prístrojovou technikou, ktoré budú

	služiť pre oblasť molekulárno-genetického výskumu.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	Dispozície ku komplexným ochoreniam ako napr. obezita, diabetes mellitus, kardiovaskulárne a autoimunitné ochorenia sú ovplyvňované mnohými environmentálnymi a genetickými faktormi. Moderné molekulárno-genetické metódy umožňujú testovanie špecifických génov, ktoré ovplyvňujú patofyziológiu komplexných chorôb. Medzi stratégie pre odhaľovanie predisponujúcich génov sa zaraďujú väzbové a asociačné štúdie. Moderné sekvenčné metódy analýz umožňujú identifikáciu špecifických génov spôsobujúcich genetické poruchy. Ďalším krokom v tejto oblasti je rozšírenie výskumu o genotypovanie jednonukleotidových polymorfizmov (SNP). K spracovania veľkého množstva genetických dát je nevyhnutné vytváranie Bio-bánk. Bio-banky a im zodpovedajúce databázy umožňujú určitý stupeň dostupnosti, vhodnosti a výmeny pre vedecké štúdie. Sú nevyhnutné pre štúdium a validáciu vzťahu génov k špecifickým ochoreniam, vrátane vývoja diagnostických produktov a zariadení, umožňujú následné vytváranie databáz veľkého počtu polymorfizmov DNA, čím sú získavané referenčné hodnoty alelových frekvencií slúžiace pre populačno-genetické štúdie. V nadväznosti na už zriadené Laboratórium molekulárnej ekológie človeka v rámci Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka a komplexný výskum v danej oblasti je nevyhnutné dobudovať a prístrojovo vybaviť ďalšie laboratória. Laboratória sekvenčných analýz I. a II pre prístrojovú techniku budú vybavené UV air cleanerom, centrálnym klimatizačným zariadením, priestorom pre purifikátor vody. Osobitný dôraz sa bude klásť na umiestnenie sekvenátora novej generácie SOLID TM 3 s prepojením na počítačovú sieť, ktorý potrebuje vhodný priestor spĺňajúci požiadavky laboratória so samostatným obvodom pre prístroj a počítač, stabilnú pracovnú teplotu prostredia ako aj zabezpečenie UPS systémom. Výhodou priestoru je dostatočný počet rozvodov elektrických sietí. Bio-banka bude slúžiť pre dlhodobé uchovávanie biologických vzoriek a bude vybavená hlbokomraziacim boxom. Realizácia predmetnej aktivity bude mať priamy súvis s využitím špičkovej prístrojovej techniky z prvej fázy budovania centier excelencie s dôrazom na celogenómový skrining, sekvenčné analýzy a detekciu polymorfizmov zodpovedných za genetické ochorenia. V rámci aktivity sa plánuje s využitím <u>SOLiD System TM3</u> na genetické sekvenovanie jednotlivých organizmov, komparatívnu analýzu kandidátskych génov, zistenie genetickej diverzity v rámci druhu a medzi geneticky príbuznými druhmi, analýzu génovej expresie, RNA analýzy, celotranskriptómový skrining.

	Druhý prístroj <u>TaqMan OpenArray Genotyping System</u> stanica bude využitý na génotypové analýzy využitím technológie nanolitrovej fluidiky poskytne SNP analýzy 1000-10 000 vzoriek a stovky kandidátnych SNP na báze PCR. MagMAX Express RNA izolačná stanica umožní extrakciu z telových tekutín a nebunkových vzoriek, purifikáciu nukleových kyselín použitím technológie magnetických častíc, prípravy vzoriek pre následné molekulárne analýzy. Prietokový cytometer umožní bunkovú analýzu, multiplexové analýzy, analýzy výsledkov, kvantifikáciu, matematické modelovanie, výstupné grafické obrazové softvérové spracovanie dát. Mikroskop so softvérom na vyhodnocovanie karyotypov LUCIA umožní analýzu metafázických chromozómov, fluorescenčne farbených preparátov, analýzu rôznych typov buniek. Toto prístrojové zariadenie skvalitní analýzu na úrovni jak cytogenetickej tak molekulárnej, čo umožní celogénomový skrining. Aktivita bude prebiehať v nasledovných subetapách: 02/2010 – 06/2010 Verejné obstarávanie na laboratórne zariadenie. 06/2010 – 09/2011 Nákup, zariadenie a odovzdanie laboratórií. 09/2011 – 1/2013 Pilotná prevádzka, demonštračný seminár, začiatok výskumu k predmetnej problematike. Riziká, ktoré sa pri realizácii tejto aktivity môžu vyskytnúť sú predĺženie verejného obstarávania (riziko sa odstráni vhodnou časovou rezervou pri plánovaní aktivít) a zmeny cien (riziko sa odstráni vhodnou tvorbou).
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity budú realizované pod dohľadom manažéra projektu a pracovníka pre verejné obstarávanie. Na základe vyhodnotenia ponúk na dodávku služieb budú vybraní dodávatelia, ktorí zrealizujú požadované druhy práce a dodajú potrebné zariadenia. Laboratóriá budú následne využívané v rámci vedecko-výskumnej činnosti v oblasti molekulárnej genetiky výskumných pracovníkov, doktorandov a študentov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude vybavenie dvoch Laboratórií sekvenčných analýz a Bio-banky. Upravené priestory (v rámci aktivity 1.5) pre laboratórium budú následne vybavené špičkovým laboratórnym zariadením (sekvenátor novej generácie) a budú predstavovať ďalšiu sekciu Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Na sledovanie tejto aktivity sa budú používať nasledovné ukazovatele: - <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 4 - <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i>

	Východiskový stav: 0 Konečný stav: 2 - <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 6 - <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 2 - <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 5 - <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 3 - <i>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 5 - <i>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</i> Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 3
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Dovybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu environmentálnych biotechnológií</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dovybavenie špičkovou prístrojovou technikou (atómový absorpčný spektrofotometer /AAS/, kombinovaný analyzátor pre klinickú biochémiu a fytokomory), ktorá bude slúžiť pre oblasti výskumu: - monitoringu obsahov xenobiotík (toxických kovov, esenciálnych makro- a mikro- elementov) v pôde, rastlinnom a živočíšnom materiáli a použitia fyto-remediácií, ako spôsobu využívania rastlín na dekontamináciu znečisteného prostredia a zlepšenie zdravia zvierat (metóda environmentálnych biotechnológií).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	Dlhodobým, významným a komplexným environmentálnym problémom je kontaminácia ovzdušia, pôdy a vody xenobiotikami.

Tieto látky sú známe aj ako cudzorodé látky, rizikové látky, kontaminanty alebo polutanty. Ich monitoring v životnom prostredí je prvým predpokladom pre prevenciu ich šírenia a zlepšenia súčasného stavu.

Uvedené široké spektrum negatívnych vplyvov cudzorodých látok nás podnecuje hľadať možnosti efektívnej dekontaminácie prostredia a revitalizácie znečistených substrátov. Jednou z nich je využívanie schopnosti rastlín prijímať, kumulovať a biotransformovať toxické ióny kovov, a tým ozdravovať a regenerovať kontaminované prostredie.

Táto situácia dáva podnet k rozvoju výskumu danej oblasti. V našom prípade pôjde k vybudovaniu Laboratórií environmentálnych biotechnológií I. a II., ktoré budú špecifickou súčasťou už jestvujúceho Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka.

Realizácia predmetnej aktivity bude mať priamy súvis s využitím špičkovej prístrojovej techniky (GC/MS a LC/MS) z prvej fázy budovania centier excelencie s dôrazom na izoláciu a determináciu prírodných látok v štúdiu zameranom na ekofyziologický výskum zvierat a rastlín.

Ďalej sa v rámci aktivity využijú: kombinovaný analyzátor pre klinickú biochémiu, viac než 410 aplikácií pre všetky typy vzoriek s využitím 4 princípov merania – spektrofotometria, turbidimetria, fluorescenčná polarimetria, ionselektívna potenciometria. Analyzátor posluží na stanovenie biochemických parametrov (celkové bielkoviny, albuminy, parametre lipidového metabolizmu, glukózu, P, Mg, enzýmy a pod.). Plnoautomatický imunochemický analyzátor, ktorý sa využije na sledovanie biomarkerov kosti, funkcií srdca, štítnej žľazy, hormónov a pod. Technológia analyzátora je založená na väzbe imunokomplexu na magnetické mikročastice, ktoré sú zachytené v meracej jednotke v priebehu detekčného cyklu. Imunokomplex je značkovaný ruténiovým komplexom, ktorý je detekovaný na princípe elektrochemiluminiscencie (ECL). Atómový absorpčný spektrofotometer - plnoautomatický prístroj, výmena piecka-plameň automatizovaná bez manuálnych operácií, elektronicky dvojlúčový prístroj – vždy plná energia lampy cez vzorku, automatický 8-lampový držiak, korekcia pozadia D-lampou aj EPA uznávanou SR metódou ako alternatíva k Zeemanovej korekcii spektrálnych interferencií, moderný software, komfortný s funkciami - s programom pre hľadanie optimálneho teplotného programu pre neznámu maticu, tvorba multielementových analýz – 20 elementov jedným programom bez zásahu operátora, validačný software.

Atómový absorpčný spektrofotometer (AAS) využiteľný pri stanovovaní obsahov predovšetkým ťažkých kovov (Cd, Pb, Cr, Ni, Hg, Cu, Fe/, ale aj ďalších elementov /Al, As, Co, Mn, P, Sb atď.) v pôde, rastlinách, živočíšnych produktoch a potravinách. Možnosť

	determinácie maximálne prípustných hodnôt (MZ SR, smernice EÚ) cudzorodých látok v uvedených organizmoch, pôde a produktoch. Pri fytozemediáciách, ako techník využívania rastlín na dekontamináciu (ozdravenie, regeneráciu) znečisteného prostredia, sa prístroj využije pri stanovovaní obsahov ťažkých kovov, ale aj iných prvkov (napr. Au). Laboratória a nová špičková prístrojová techniky sa po začatí prevádzky využijú v rámci aktivity nižšie navrhovaných aktivít (najmä aktivity 2.3 Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami). Aktivita bude prebiehať v nasledovných subetapách: 02/2010 – 06/2010 Verejné obstarávanie na laboratórne zariadenie. 07/2010 – 09/2011 Realizácia zariadenia laboratórií výskumnou infraštruktúrou 09/2011 – 01/2013 Pilotná prevádzka, demonštračný seminár, začiatok výskumu k predmetnej problematike. Riziká, ktoré sa pri realizácii tejto aktivity môžu vyskytnúť sú predĺženie verejného obstarávania (riziko sa odstráni vhodnou časovou rezervou pri plánovaní aktivít) a zmeny cien prístrojov a zariadení (riziko sa odstráni finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu).
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity budú realizované pod dohľadom manažéra projektu a pracovníka pre verejné obstarávanie. Na základe vyhodnotenia ponúk na dodávku služieb budú vybraní dodávatelia, ktorí dodajú požadované zariadenia. Dokúpenie špičkovej laboratórnej techniky bude konzultované s odbornými pracovníkmi, ktorí sa podieľajú na výskume a vývoji v oblasti environmentálnych biotechnológií. Laboratória budú následne využívané pri štúdiu, overovaní a aplikovaní nových metodologických postupov v oblasti determinácii kvality životného prostredia a zdravia zvierat a fytozemediácii doktorandmi, študentmi a výskumnými pracovníkmi.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výsledkom aktivity</u> budú zrealizované dovybavenie dvoch laboratórií environmentálnych biotechnológií I. a II. s fytozemediáciou: s poskladaním celkov z izolovaných stien, nových podláh, obkladov stien, digestorií, klimatizácia, elektrických rozvodov a vodovodnej inštalácie. Takto upravené priestory pre laboratórium budú následne vybavené špičkovým laboratórnym zariadením (AAS – prístrojom a kombinovaným analyzátorom pre klinickú biochémiu) a budú predstavovať ďalšiu sekciu Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Na sledovanie aktivity budú použité nasledovné ukazovatele: <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 1

	<i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 4 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 1 <i>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 4 <i>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3 Dobybavenie laboratórií CE v oblasti výskumu biodiverzity živočíchov</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dovybavenie laboratórnou prístrojovou technikou, ktorá bude slúžiť pre oblasti výskumu: hydrobiologických a hydrochemických analýz, determinácií živočíchov a stanoveniu biodiverzity na úrovni druhu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	Aktivita 1.3 úzko súvisí s predchádzajúcimi aktivitami cieľa jedna a nadväzuje na zriadené Centrum excelentnosti ekológie živočíchov a človeka (Laboratórium molekulárnej ekológie živočíchov a biodiverzity). Realizácia predmetnej aktivity bude mať priamy súvis s využitím laboratórnej prístrojovej techniky z prvej fázy budovania centra excelencie s dôrazom na stanovenie medzidruhovej diverzity živočíchov a determináciu živočíchov na úrovni druhu. Vyhodnotením vzťahu ichtyocenóz k diverzite environmentálnych parametrov, k diverzite hlavných potravných zložiek a k početnosti predátorov, čiže faktorov, ktoré limitujú populácia druhov, dosiahneme významný krok k pochopeniu distribúcie jednotlivých druhov ichtyofauny a popísaniu relevantných autekologických charakteristík.

	Riečne ekosystémy vytvárajú mozaiku habitatov, ktoré determinujú druhovú ako aj vnútrodruhovou diverzitu biocenóz. Detailná analýza kvalitatívnej štruktúry a kvantitatívneho zastúpenia habitatov je východiskom pri poznaní ekologickej valencie jednotlivých druhov vodných organizmov. Realizácia predmetnej aktivity bude mať priamy súvis s využitím špičkovej prístrojovej techniky zameranej na molekulárnu biológiu z prvej fázy budovania centra excelentnosti. Okrem toho bude laboratórium vybavené ďalšou špičkovou technikou zameranou na analýzy faktorov životného prostredia, determináciu taxónov vodných živočíchov a ďalšie analýzy súvisiace s biodiverzitou a ekológiou vodných organizmov. Turbidimeter, multiparametrový analyzátor, spektrofotometer, pH meter, oximeter, hydrometrické krídlo a kompaktný analyzátor poskytnú detailnú informáciu o fyzikálnych a chemických faktoroch vodného prostredia na základe kolorimetrických, titračných a hlavne najnovších spektrofotometrických metód. Špičkové optické prístroje založené na najnovších technológiách, s automatizáciou, vysokým zväčšením v kombinácii s maximálnou hĺbkou ostrosti a ultra vysokým rozlíšením – trinokulárny mikroskop a stereomikroskop vybavené kamerovými systémami, vizualizáciou a softvérom pre merania a náročné analýzy budú slúžiť na determináciu organizmov, biometrické a ekomorfologické analýzy, analýzy potravného spektra, získavanie dát pre stanovenie rastu a produkcie organizmov. Uvedené prístroje a technika prispejú aj k skvalitneniu riešenia bežiacich projektov: - APVV-0154-07, - Vega 1/0352/08 a - Vega 2/0037/08 zameraných hlavne na biodiverzitu. <u>Aktivita bude prebiehať v nasledovných subetapách:</u> 02/2010 – 06/2010 Verejné obstarávanie na laboratórne zariadenia. 07/2010 – 09/2011 Nákup, vybavenie a odovzdanie laboratórií. 09/2011 – 1/2013 Pilotná prevádzka, demonštračný seminár, začiatok výskumu k predmetnej problematike. <u>Riziká</u>, ktoré sa pri realizácii tejto aktivity môžu vyskytnúť sú predĺženie verejného obstarávania (riziko sa odstráni vhodnou časovou rezervou pri plánovaní aktivít) a zmeny cien prístrojovej techniky. Tento fakt sme mali na mysli pri zostavovaní rozpočtu projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity budú realizované pod dohľadom manažéra projektu a pracovníka pre verejné obstarávanie. Na základe vyhodnotenia ponúk na dodávku služieb a tovarov budú vybraní dodávatelia, ktorí zrealizujú požadované druhy práce a dodajú potrebné zariadenia.

	Dokúpenie laboratórnej techniky bude konzultované s odbornými pracovníkmi, ktorí sa podieľajú na výskume a vývoji v oblasti biodiverzity živočíchov. Laboratória budú následne využívané pri štúdiu, overovaní a aplikovaní nových metodologických postupov doktorandmi, študentmi a výskumnými pracovníkmi.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výsledkom aktivity</u> bude zriadenie laboratória biodiverzity živočíchov vybavené laboratórnym zariadením a bude predstavovať ďalšiu sekciu Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Na sledovanie aktivity budú použité nasledovné ukazovatele dopadu: <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3 <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 4 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3 <i>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</i>

	východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Dovybavenie IKT laboratória potrebnou IKT infraštruktúrou</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prepojiť existujúce laboratória Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka s novými laboratóriami environmentálnych biotechnológií a tie dovybaviť nevyhnutnou informačno-komunikačnou prístrojovou technikou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2012
Opis aktivity	V rámci aktivity 1.4 sa plánuje dovybavenie a funkčné prepojenie vytvoreného IKT laboratória v rámci zriadeného Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka s jeho novodotvorenými súčasťami (5 laboratóriami) tak, aby zakúpené IKT a prepojenie slúžili k zefektívneniu vedeckej práce a komunikácie medzi odbornými pracovníkmi jednotlivých súčastí CE. Päť novodotvorených laboratórií bude vybavených piatimi PC, nevyhnutnými k realizácii výstupov vedeckej činnosti a jedným multifunkčným zariadením. Dôležitou súčasťou vybavenia laboratórií bude aj 1 ks interaktívnej tabule a vizualizér. Okrem 5 laboratórií sa vytvorí aj miestnosť pre doktorandov a vedeckých pracovníkov vybavená ďalšími 4 PC, ktoré budú slúžiť na spracovanie výstupov výskumnej činnosti. Nadväzujúc na výstupy vedeckej práce i potrebu ich prezentácie odbornej a laickej verejnosti sa plánuje so zakúpením aj troch notebookov a troch dataprojektorov, ktoré sa rozdelia pre 3 odborné tímy CE. Existujúce IKT laboratórium CE bude dovybavené interaktívnou tabuľou a vizualizérom. <u>Časový harmonogram realizácie aktivity bude nasledovný:</u> 02/2010 – 06/2010 sa uskutoční verejné obstarávanie IKT 06/2010 – 1/2012 bude prebiehať nákup zariadení a postupná inštalácia <u>Riziká</u> v rámci tejto aktivity súvisia s možnou zmenou ceny zariadení, prípadne predĺžením verejného obstarávania s čím sa počíta v časovom harmonograme a rozpočte projektu.
Metodológia aktivity	Fáza verejného obstarávania bude realizované v spolupráci Centra výpočtovej techniky FHPV PU, investičného oddelenia a referátu verejného obstarávania PU v Prešove. Dodávateľa prostriedkov IKT budú vybraní na základe vyhodnotenia ich ponúk jednou z metód verejného obstarávania. Následná fáza inštalácie a konfigurácie sa bude vykonávať podľa štandardných nastavení na FHPV so zohľadnením požiadaviek odborných pracovníkov. Sieť laboratórií bude pripojená do fakultnej

	počítačovej siete. Ďalšia fáza zaškoľovania pracovníkov pre prácu s prostriedkami IKT prebehne v spolupráci s dodávateľmi jednotlivých komponentov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude funkčné prepojenie jednotlivých súčastí Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka, ktoré umožní efektívne využívať novonainštalované prístrojové vybavenie, spracovanie výsledkov výskumu a uľahčí a zrýchli komunikáciu medzi členmi odborného tímu, či možnými partnermi. Na sledovanie aktivity budú použité nasledovné ukazovatele dopadu: <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 1 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT služieb</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 1
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.5 Stavebné úpravy nevyhnutné pre dovybavenie laboratórií
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zrealizovať stavebné úpravy nevyhnutné na dovybavenie laboratórií CE, ktoré sú nevyhnutné na následné vybavenie týchto laboratórií špičkovou výskumnou infraštruktúrou.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010 – III/2011
Opis aktivity	V rámci aktivity 1.5 sa plánujú nasledovné stavebné úpravy: <u>I. úpravy miestnosti pre Laboratórium výskumu sekvenčných analýz</u> (rozdelenie a prispôbenie hygienickým a pracovným normám (správna labo-ratórna prax) a následne dovybavenie špičkovou prístrojovou technikou, ktoré budú slúžiť pre oblasť

molekulárno-genetického výskumu

V rámci predmetnej aktivity sa realizujú stavebné úpravy miestnosti, ktorá v súčasnosti slúži ako málo využívaná dielňa na Katedre technickej výchovy FHPV PU. V rámci úpravy miestnosti sa vytvoria tri laboratória: Laboratórium sekvenčných analýz I. a II a Bio-banka. ✓

Stavebné úpravy súvisia s rozdelením miestnosti na laboratória oddelené izolačnými stenami, následnou výmenou podláh (keramická dlažba s podlahovým vykurovaním), úpravou stien s obkladmi do výšky 2/3 (keramický obklad, zvyšok antibakteriálny náter), zabudovaním centrálneho klimatizačného systému, vnútorného opláštenia priestoru s následným zabezpečením okien, výmenou dverí, výmenou elektroinštalácie a zavedením rozvodov LAN a WIFI. ✓

Stavebné úpravy budú zahŕňať zhotovenie izolovaných stien, nových podláh s vykurovaním, keramických obkladov stien, centrálnou klimatizáciou, s elektrickými rozvodmi a vodovodnou inštaláciou.

II. úpravy miestnosti Laboratórií výskumu environmentálnych biotechnológií – jej rozdelenia a prispôsobenie hygienickým a pracovným normám (správna laboratórna prax)

Konkrétne v rámci predmetnej aktivity sa zrealizujú stavebné úpravy miestnosti, ktorá v súčasnosti slúži ako málo využívaná dielňa na Katedre technickej výchovy FHPV PU. Stavebné úpravy budú súvisieť s inštaláciou novonadobudnutých zariadení a budú spočívať v rozdelení priestoru izolačnými stenami, výmenou podláh (keramická podlaha s vykurovaním), úpravou stien s obkladmi do výšky 2/3 (keramický obklad, zvyšok antibakteriálny náter), zabezpečenie okien, výmenou dverí, inštaláciami zariadení na odsávanie a ventiláciu, výmenu elektroinštalácie, zavedenie rozvodov LAN vrátane inštalácie switcha a inštalácie bezdrôtového prístupového bodu pre prístup mobilných počítačov do počítačovej siete. ✓

Výsledkom stavebných úprav bude sekcia CE pre oblasť environmentálnych biotechnológií tvorená:

Laboratórium I. s menšou miestnosťou, cez ktorú sa bude vchádzať do dvoch laboratórií. V tomto priestore budú nainštalované fytokomory s manipulačnou plochou pre prípravu vzoriek a s priezorom do laboratória s výhľadom na dokúpenú prístrojovú techniku (automatický biochemický a imunochemický analyzátor). Na umiestnenie automatického biochemického analyzátoru je potrebný priestor, ktorý spĺňa požiadavky laboratória so samostatným obvodom pre prístroj a počítač napojený na sieť, protivibračnými opatreniami, zabezpečenie vetrania a klimatizácie (digestor), dvojumývadlami s výlevkou a s priestorom pre purifikátor vody. **Laboratórium II. pre AAS** bude vybavené digestorom, zabezpečené ventiláciou s nízkou vlhkosťou vzduchu, protivibračnými opatreniami, dvojumývadlami s výlevkou a s priestorom pre purifikátor vody. Osobitný dôraz sa

	bude klásť na miesto pre umiestnenie prístroja AAS s prepojením na počítačovú sieť, ktorý potrebuje k činnosti technické plyny s vlastným odsávaním vznikajúcich pár pri ich horení. Výhodou priestoru je dostatočný počet rozvodov elektrických sietí III. úpravy laboratórií výskumu biodiverzity živočíchov Cieľom tejto časti aktivity je realizácia stavebných úprav miestnosti – jej rozdelenia a prispôsobenie hygienickým a pracovným normám (správna laboratórna prax) a následne dovybavenie laboratórnou prístrojovou technikou, ktorá bude slúžiť pre oblasti výskumu: hydrobiologických a hydrochemických analýz, determinácií živočíchov a stanoveniu biodiverzity na úrovni druhu. Realizácia aktivity predstavuje stavebné úpravy súvisiace s rozdelením priestoru miestnosti izolačnými stenami, výmenou podláh (liata podlaha), úpravou stien s obkládmi do výšky 2/3 (keramický obklad, zvyšok antibakteriálny náter), zabezpečenie okien, výmenou dverí, inštaláciami zariadení na odsávanie a ventiláciu, výmenu elektroinštalácie, zavedenie rozvodov LAN a Wi-Fi. Výsledkom stavebných úprav bude sekcia CE pre Laboratórium biodiverzity tvorená: Menšou miestnosťou, cez ktorú sa bude vchádzať do laboratória a do depozitu živočíšneho materiálu a samotným laboratóriom rozdeleným na dve časti, v jednej budú spracovávané vzorky determinované a v ďalšej vyhodnocované. Laboratórium biodiverzity živočíchov bude vybavené digestorom, zabezpečené ventiláciou s nízkou vlhkosťou vzduchu a dvojumývadlom s výlevkou. Výhodou priestoru je dostatočný počet rozvodov elektrických sietí.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity budú realizované pod dohľadom manažéra pre stavebné práce a pracovníka pre verejné obstarávanie. Na základe vyhodnotenia ponúk na dodávku služieb budú vybraní dodávatelia, ktorí zrealizujú požadované druhy práce a dodajú potrebné zariadenia (elektrické rozvody, dvere, klimatizáciu, vertikálne žalúzie na okná, bezpečnostné uzatváranie dverí). Stavebné práce budú konzultované s odbornými pracovníkmi, ktorí sa podieľajú na výskume a vývoji v rámci CE v oblasti environmentálnych biotechnológií, sekvenčných analýz a biodiverzity živočíchov. Laboratória budú následne využívané pri štúdiu, overovaní a aplikovaní nových metodologických postupov v oblasti pôsobnosti a výskumu CE.
Výstupy (výsledky)	Výstupom aktivity budú stavebné úpravy laboratórií Centra

aktivity	excelentnosti ekológie živočíchov a človeka, ktoré umožní efektívne využívať novonainštalované prístrojové vybavenie, spracovanie výsledkov výskumu a uľahčí a zrýchli komunikáciu medzi členmi odborného tímu, či možnými partnermi. Na sledovanie aktivity budú použité nasledovné ukazovatele: - HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy - Zdroj údajov budú pravidelné monitorovacie správy počas implementácie projektu a na meranie budú použité údaje o činnosti vzniknutého centra; Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 30 - HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži - Zdroj údajov budú pravidelné monitorovacie správy počas implementácie projektu a na meranie budú použité údaje o činnosti vzniknutého centra; Východiskový stav: 0 Konečný stav: 20 - HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy, - Zdroj údajov budú pravidelné monitorovacie správy počas implementácie projektu a na meranie budú použité údaje o činnosti vzniknutého centra; Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 20 HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži - Zdroj údajov budú pravidelné monitorovacie správy počas implementácie projektu a na meranie budú použité údaje o činnosti vzniknutého centra; Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 8 - HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy - Zdroj údajov budú pravidelné monitorovacie správy počas implementácie projektu a na meranie budú použité údaje o činnosti vzniknutého centra; Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 15 - HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži - Zdroj údajov budú pravidelné monitorovacie správy počas
----------	--

	implementácie projektu a na meranie budú použité údaje o činnosti vzniknutého centra; Východiskový stav: 0 Konečný stav 2012: 21 Všetky ukazovatele výsledku sú spoločné projekt (vznikli sčítaním hodnôt pri všetkých ostatných aktivitách)
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 <i>Efektívny manažment centra, jeho prevádzka a pravidelná aktualizácia výskumného plánu</i>
Cieľ aktivity	Zabezpečenie efektívneho fungovania a riadenia centra excelentnosti
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010-I/2013
Opis aktivity	Pre zabezpečenie fungovania centra budeme na začiatku projektu aktualizovať riadiacu štruktúru, navrhnutú v už schválenom projekte zriadenia Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Ďalej sa budeme venovať aktualizácii dokumentov vzniknutých v rámci prvého projektu. Aktualizácia riadiacej štruktúry a dokumentov bude zohľadňovať rozšírenie aktivít v rámci navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Aktivita 2.1 Efektívny manažment centra a jeho prevádzka bude realizovaná cez nasledovné činnosti: - Aktualizácia riadiacej štruktúry Centra. V schválenom projekte Centra excelentnosti boli ako orgány centra navrhnuté Správna rada a Vedecká rada. Správna rada sa v súčasnosti vytvára v rámci ako vrcholný orgán centra. V prípade potreby budú v rámci navrhovaného projektu kompetencie Správnej rady centra doplnené. Ďalším orgánom centra je Vedecká rada, ktorá sa skladá z Stručne opísať zloženie, funkciu a všetky aktivity, ktoré rada v súčasnosti pokrýva. Vedecká rada centra bude na základe navrhovaného projektu rozšírená o pracovníkov, zodpovedných za aktivity navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Aktualizácia riadiacej štruktúry Centra bude realizovaná do 1 mesiaca od začiatku projektu. Výstupom tejto činnosti bude inovovaná riadiaca štruktúra Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. - Aktualizácia dokumentov vzniknutých počas realizácie prvej etapy Centra. V rámci prvej etapy Centra vznikli dokumenty popisujúce riadenie Centra (Štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti), činnosť Správnej rady a Vedeckej rady (rokovacie poriadky Správnej rady centra a Vedeckej rady). V súvislosti s realizáciou navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti ekológie živočíchov a človeka budú pracovnou skupinou určenou predsedom Správnej rady centra aktualizované tieto dokumenty. Ďalej budú pracovnou skupinou inovované dokumenty týkajúce sa dlhodobého rozvoja Centra. Tieto dokumenty definujú dlhodobé ciele Centra s ohľadom na vedecké

	výstupy, regionálne a medzinárodné spolupráce a výstupy do praxe, postup pri diseminácii získaných poznatkov ako aj dokument o vzdelávaní a výchove mladých vedeckých pracovníkov. Realizáciu tejto činnosti predpokladáme do 3 mesiacov od začiatku navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Výstupom činnosti budú aktualizované dokumenty, schválené Správnou radou centra. - Riadenie Centra excelentnosti. Samotné riadenie činnosti Centra bude spočívať najmä v pravidelnej koordinácii riadenej Vedeckou radou, ktorá sa bude schádzať minimálne raz do mesiaca. Vedecká rada sa bude podieľať na príprave podkladov pre monitorovacie a finančné správy o priebehu riešenia projektu. Priebeh riešenia projektu bude sledovaný a koordinovaný Správnou radou centra, ktorá sa bude schádzať minimálne raz za tri mesiace. Správna rada centra bude schvaľovať dokumenty dôležité pre fungovanie Centra. Zároveň bude iniciovať a schvaľovať zapájania Centra do medzinárodných vedecko-výskumných štruktúr, vyhodnocovať vedecko-výskumné aktivity a výstupy Centra pre prax ako aj sledovať vzdelávanie a výchovu mladých vedeckých pracovníkov. Táto činnosť bude prebiehať počas celej doby projektu, t.j. pčas 36 mesiacov od začiatku, ako aj po jeho ukončení. Reálnym výstupom tejto činnosti bude bezproblémový priebeh riešenia projektu. - Pravidelná aktualizácia výskumného plánu. Pravidelná aktualizácia výskumného plánu centra bude vykonávaná Správnou radou centra minimálne raz za pol roka na základe podnetov Vedeckej rady a ostatných vedecko-výskumných pracovníkov centra. Aktualizácia bude vyplývať z tematického nasmerovania vedecko-výskumných projektov iniciovaných a realizovaných v rámci činnosti centra, na základe nových vedeckých poznatkov ako aj na základe požiadavok priemyselných partnerov centra pre rozvoj regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu. Riziká v tejto aktivite nepredpokladáme.
Metodológia aktivity	Aktualizácia riadiacej štruktúry Centra. V rámci tejto činnosti sa nevyžaduje zvláštna metodológia, keďže sa jedná o aktualizáciu už existujúcej riadiacej štruktúry. Zmeny v systéme riadenia budú iniciované rozšírením aktivít Centra v rámci navrhovaného projektu a prípadne vyhodnotením činnosti Centra v počas realizácie prvého projektu. Aktualizácia dokumentov vzniknutých počas realizácie prvej etapy Centra. Aktualizáciu dokumentov vzniknutých počas realizácie prvej etapy Centra vypracuje pracovná skupina určená predsedom Správnej rady centra. Dokumenty budú po pripomienkovaní schválené

	Správnou radou centra. Riadenie Centra excelentnosti. Centrum excelentnosti bude riadené na základe vypracovaných a inovovaných základných dokumentov Centra. Štatút a organizačná štruktúra určí rozdelenie kompetencií medzi Správnou radou a Vedeckou radou. Zodpovednou osobou za Centrum excelentnosti bude predseda Spravnej rady centra, ktorému zároveň podlieha cez manažéra projektu aj Vedecká rada. Pravidelná aktualizácia výskumného plánu. Návrhy na aktualizáciu výskumného plánu predkladá Správnej rade jej predseda. Aktualizáciu výskumného plánu schvaľuje Správna rada. Zabezpečenie efektívneho fungovania a riadenia centra excelentnosti počas navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti je priamo závislé na úspešnej realizácii tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy dosiahnuté v rámci tejto aktivity podstatným spôsobom ovplyvnia výstupy – ukazovatele výsledku vo všetkých aktivitách navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti ekológie živočíchov a človeka. Správna a efektívna realizácia jednotlivých činností bude vyhodnocovaná Správnou radou centra minimálne raz za 3 mesiace. V rámci aktivity 2.1 budú sledované nasledovné výstupy – ukazovatele výsledku: <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 6 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 5 <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Personálny manažment centra excelentnosti a skvalitňovanie ľudskej základne
Cieľ aktivity	Skvalitnenie ľudského potenciálu centra

Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010-I/2013
Opis aktivity	Realizáciou projektov v rámci štrukturálnych fondov sa zmení situácia v slovenských vedecko-výskumných organizáciách. Zatiaľ čo slabým miestom v štruktúre bolo doteraz hlavne nedostatočné prístrojové vybavenie, po vybavení pracovísk centra požadovanými zariadeniami vystúpi do popredia potreba skvalitnenia ľudského potenciálu. Tento problém vnímame v dvoch úrovniach: v nedostatku mladých vedeckých pracovníkov a v obmedzených možnostiach ich odborného rastu ako aj v nedostatku vedeckých osobností medzinárodného významu v porovnaní so špičkovými laboratóriami v rozvinutých európskych krajinách. Aktivita zameraná na <u>skvalitňovanie ľudskej základne je veľmi dôležitá pre udržateľnosť centra excelentnosti a jeho dlhodobý rozvoj, keďže mladí vedeckí pracovníci budú tvoriť jeho personálnu kostru v budúcnosti</u>. V súčasnosti existujú zdroje v rámci Prešovskej univerzity v Prešove (Fond konkurencieschopnosti Prešovskej univerzity), ako aj mimo PU (APVV, program Podpory ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácia vedy, LPP), ktoré sú zamerané na stabilizáciu mladých vedeckých pracovníkov. Tieto zdroje sa nám darí využívať pre získanie a stabilizáciu mladých vedeckých pracovníkov. Domnievame sa však, že okrem stabilizácie vedeckých pracovníkov dôležitou časťou personálneho manažmentu centra bude zvyšovanie ich odbornej úrovne. V rámci tejto aktivity chceme preto podporiť zvyšovanie úrovne vedeckej práce podporou mladých vedeckých pracovníkov. Pre odborný rast mladých vedeckých pracovníkov je potrebný kontakt so špičkovým výskumom. V rámci navrhovanej aktivity bude daná možnosť mladým vedeckým pracovníkom zúčastniť sa medzinárodných vedeckých podujatí, prípadne vycestovať na krátky pobyt na zahraničné pracovisko. Predpokladáme realizáciu 6 krátkych pobytov alebo účasti na konferenciách. Aktivita bude trvať počas celého obdobia riešenia projektu, t.j. 36 mesiacov. Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu, najmä aktivít v rámci
Metodológia aktivity	Podpora mladých vedeckých pracovníkov bude realizovaná cez vyslanie na vedecké konferencie. Podporu na realizácii tejto aktivity budú mladí vedeckí pracovníci získavať súťažou na základe podaných prihlášok. Podmienky prihlasovania zadefinuje Koordinačná rada. Vyhodnotenie podaných prihlášok vykoná minimálne raz za 3 mesiace Koordinačná rada. Podmienkou získania podpory bude výstup – publikácia v medzinárodnom odbornom časopise alebo príspevok v konferenčnom zborníku z medzinárodnej konferencie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy dosiahnuté v rámci tejto aktivity ovplyvnia výstupy – ukazovatele výsledku vo všetkých aktivitách navrhovaného projektu podpory rozvoja výskumu a vývoja v Centre excelentnosti ekológie

	živočíchov a človeka cez podporu mladých vedeckých pracovníkov. Správna a efektívnu realizácia jednotlivých činností bude vyhodnocovaná Správnu radou minimálne raz za 3 mesiace. V rámci aktivity 2.2 budú sledované nasledovné výstupy – ukazovatele výsledku: <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 6 <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 4
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Príprava návrhov nových výskumných projektov v súlade s vecnými prioritami
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je príprava návrhov nových možných výskumných projektov v rámci výziev pre výskum a vývoj Ministerstva školstva SR a iných európskych medzinárodných inštitúcií s dôrazom na priority: 1. Zdravie – kvalita života, 10. Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov, 11. Ochrana životného prostredia
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	V rámci fungovania a zabezpečenia dlhodobej existencie výskumu a vývoja pre časť Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka – laboratória ekofyziológie rastlín a zvierat s dovybavenými laboratóriami environmentálnych biotechnológií sa pripravujú (rozpracujú) a v prípade vhodných výziev aj podajú nasledujúce návrhy nových výskumných projektov s týmito možnými názvami a cieľmi riešení: 1. Izolácia a determinácia prírodných látok v štúdiu zameranom na ekofyziologický výskum rastlín a zvierat. Cieľom projektu bude rozsiahly výskum prírodných látok (sekundárnych metabolitov), ktorých syntézy pre produkujúce rastliny a zvieratá nie sú v mnohých prípadoch objasnené. Výsledky a závery výskumnej činnosti prinesú významný pokrok pre autekológiu rastliny a zvieratá, reprezentujúce vzťahy jednotlivých druhov medzi sebou v rôznych ekofyziologických (stanovištných) podmienkach. 2. Pestovanie, zber a pozberová úprava liečivých rastlín a ich využitie vo veterinárnej medicíne. Cieľom riešení v rámci návrhu bude štúdium agroekológie vybraných

liečivých rastlín so zameraním na produkčnú ekológiu: t.j. životné cykly vybraných druhov liečivých rastlín vo vzťahu ku tvorbe liečebne účinných komponentov pri rôznych biotických a abiotických faktoroch prostredia, ich modelov rastu, demografie a vzájomných kompetícií v monocenózach. Dôležitým aspektom výskumu bude testovanie dopestovaných rastlinných druhov pre ich využitie a rozšírenie spektra veterinárnych prípravkov.

3. Štúdium genofondu, šľachtenie a semenárstvo špeciálnych plodín.

Zámerom navrhovaného projektu bude štúdium chemotypových a fenotypových charakteristík autochtónneho genofondu vybraných liečivých rastlín s ich výberom pre šľachtenie, ktoré je v súčasnosti nedostatočné s predpokladom rýchlych a významných šľachtiteľských úspechov. Prioritou bude optimalizácia zloženia, kvalita a množstvo liečebne aktívnych obsahových látok.

4. Monitoring obsahov xenobiôtik v pôde, rastlinnom a živočíšnom materiáli pre zlepšenie stavu a ochranu životného prostredia.

Cieľom návrhu projektu bude stanovovanie obsahov cudzorodých látok (ťažkých kovov, PCB-látok, reziduí pesticídov atď.) v pôde vybraných lokalít východného Slovenska, rastlinnom, živočíšnom materiáli a potravinách. Na základe výsledkov v porovnaní s maximálne prípustnými hodnotami MZ SR sa vypracujú opatrenia na prevenciu a zlepšenie stavu životného prostredia.

5. Fytoremediácie – využívanie rastlín na dekontamináciu znečisteného prostredia a zlepšenie zdravia zvierat.

Cieľom projektu bude výber vhodných rastlinných druhov, ktoré sa môžu stať základom pre fytoremediácie substrátov kontaminovaných toxickými kovmi. Následne sa výskum zameria na biochémiu a fyziológiu zabudovania sa polutantov do rastlinných metabolitov, buniek, pletív a orgánov.

6. Biologické odpady z rastlinnej a živočíšnej výroby a ich využitie pri zabezpečení trvalo udržateľného rozvoja regiónu.

Účelom prípravy projektu bude výroba a úprava ekologického hnojiva z organických odpadov po zbere a technickom spracovaní liečivých rastlín a formy bezodpadovej technológie. Zároveň využiť prírodné bioaktivačné a výživové vlastnosti spracovaných (transformovaných) odpadov siličnatých rastlín pri pestovaní hlavných skupín poľnohospodárskych plodín a liečivých rastlín, ako aj pripraviť finálne výrobky kvalitného biologického hnojiva pre celoplošné pestovateľské systémy, pre lesníctvo, mestá, obce i domácnosti.

7. Pestovateľské postupy energetických plodín s dôrazom na produkciu fytomasy, jej environmentálnu nezávadnosť a spracovanie.

Cieľom navrhovaného projektu by bolo pestovanie energetických plodín a ich produkcia biomasy v závislosti na pôdno-klimatických

	podmienkach prostredia s následným zberom a pozberovou úpravou: výroba brikiat s možnosťami ich využitia ako obnoviteľných zdrojov energie (fytomasy energetických plodín) a odhad jej možnej distribúcie v regiónoch s väčšinovým rómskym osídlením. Veľmi dôležitou skutočnosťou bude stanovovanie obsahu ťažkých kovov v energetických rastlinách, ktorého účelom bude identifikácia rizík znečistenia prostredia. Veľmi dôležitou skutočnosťou bude stanovovanie obsahu ťažkých kovov v energetických rastlinách, ktorého účelom bude identifikácia rizík znečistenia prostredia. 8. Biodiverzita vodných organizmov vo vzťahu k environmentálnym premenným. Cieľom navrhovaného projektu bude výskum biodiverzity rýb, vodných bezstavovcov a ďalších organizmov na rôznych úrovniach (druhovú, vnútrodruhovú biodiverzitu). Výskum bude zameraný na vzťah biodiverzity k faktorom prostredia a na využitie získaných informácií v ochranárskej a vodohospodárskej praxi. 9. Genetické aspekty osteoporózy Cieľom projektu je textovanie genetickej predispozície k osteoporóze a prevencia komplikácií ochorenia. 10. Analýza asociácie genetických polymorfizmov vybraných génov s obezitou a diabetes mellitus v súvislosti s environmentálnymi faktormi. Cieľom je zistenie asociácie polymorfizmov vybraných génov v Slovenskej populácii v rátane minorít, ktoré prinesie dôležité informácie o molekulárno-genetických aspektoch patogenézy obezity a diabetes mellitus s praktickým využitím v klinickej praxi. 11. Vytvorenie databázy X-STR polymorfizmov so zameraním na rómsku populáciu. Cieľom projektu je získanie populačných dát X-STR polymorfizmov s možnosťou ich zaradenia do medzinárodnej databázy ako aj následný transfer vedeckých výsledkov a optimalizovaných metód do praxe. <u>Časový harmonogram realizácie aktivity bude teda pozostávať z:</u> 02/2010 – 01/2013 Monitorovania webových stránok ohľadom vhodných výziev 02/2010 – 01/2013 Postupné rozpracovanie projektov na vyššie uvedené témy a ich podanie v rámci vhodných výziev. <u>Za hlavné riziko</u> tejto aktivity možno považovať nedostatok vhodných výziev k uvedeným problematikám ale zároveň aj možnosť modifikovať znenie cieľov a prispôbienie aktuálnym potrebám. V rámci medzinárodného priestoru je nevyhnutné byť členom vedeckých asociácií a spoločností, ktoré ponúkajú možnosti zapojenia sa do projektor globálneho charakteru.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je rozvrhnutá do nasledujúcich postupov:

	1. Pravidelné sledovanie relevantných web-stránok, na ktorých sa uverejňujú aktuálne výzvy súvisiace s návrhmi jednotlivých typov projektov. 2. Aktívna spolupráca s medzinárodnými inštitúciami a spoločnosťami (SCOPE/ICSU, ISHS, AMAPSEEC atď.), ktoré vyhlasujú medzinárodné projekty, ktoré sa v posledných rokoch zameriavajú na tri okruhy problémov: (1) manažment spoločenských a prírodných zdrojov, (2) ekosystémové procesy a biodiverzita a (3) životné prostredie a zdravie. 3. Vypracovanie návrhov projektov sa v prípade vhodnej výzvy následne realizuje na základe formulárov, príloh a podmienok prihlasovania v určených termínoch. V rámci následnej výskumnej činnosti sa na pracovisku Laboratória ekofyziológie rastlín a živočíchov, rozšíreného o časť environmentálne biotechnológie zavedú a využijú nasledujúce metodické postupy: - meranie parametrov fotosyntézy rastlín, - tvorba biomasy, - syntézy sekundárnych metabolitov, - izolácia a identifikácia prírodných látok, - aplikácie prírodných látok v organizmoch, - testovanie biologickej aktivity na mikroorganizmoch, - stanovenie biochemických parametrov u živočíchov, - imunologická odpoveď na rôzne podmienky prostredia, - determinácia obsahov cudzorodých látok v pôde, rastlinnom, živočíšnom materiáli a potravinách, - vplyv životného prostredia na zdravie zvierat, - využitie fytozemediácií, - bezodpadové technológie a – alternatívne zdroje energií. Špičková prístrojová technika prístupná pre skvalitnenie a zvýšenie konkurencieschopnosti výskumu a vývoja centra excelentnosti bude nasledovná: GC/MS, LC/MS, UV/VIS, AAS, LI-COR, kombinovaný analyzátor pre klinickú biochémiu a fytokomy na regulované pestovanie rastlín a mikroorganizmov. Laboratórium molekulárnej ekológie živočíchov a biodiverzity rozšírené o Laboratórium biodiverzity bude využívať nasledujúcu špičkovú techniku ako napríklad stereomikroskop a mikroskop s vizualizáciou a analytickým softvérom, analyzátory fyzikálnych a chemických vlastností vody. Laboratórium ekológie človeka rozšírené o výskum sekvenčných analýz bude využívať nasledujúcu špičkovú experimentálnu techniku: sekvenátor novej generácie, Open Array Genotyping Systém stanica, RNA izolačná stanica, cytometer, fluorescenčný mikroskopom s motorovou fluorescenciou.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výsledkom aktivity</u> bude vypracovanie návrhov viacerých zaujímavých projektov s výsledkami riešení hlavných ekologických odborov (teoretickej a aplikovanej ekológie, agroekológie, konzervačnej, funkčnej a environmentálnej ekológie), ktoré by naplnili krátkodobé a dlhodobé vízie existencie a významu Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka v rámci Slovenska a v zahraničí.

	<i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 6 <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 4 <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 6 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 3 <i>HT01 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 5 <i>HT01 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 1
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Využitie výsledkov výskumu centra vo vzdelávaní
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozšírenie študijných odborov pre študentov denného štúdia a doktorandov a príprava podkladov na zavedenie 3. stupňa vzdelávania (PhD.-štúdia) v odbore 15.01.9 Všeobecná biológia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2013
Opis aktivity	Ekológia je mladou vednou disciplínou. Rozvíjala sa postupne ako súčasť filozofie, prírodovedy a špeciálnych biologických disciplín (botanika, zoológia, hydrobiológia a i.) a geografie. Ekológia prešla v 20. storočí procesom vývoja, keď sa stala exaktnou, kvantitatívnou vedou, ktorá sa snaží objasniť a exaktne vyjadriť integritu ekosystémov a ich zložiek, fungovanie celej biosféry – sféry života na planéte Zem. Moderná ekológia je veľmi diverzifikovaná a zložitá vedná oblasť, pričom reprezentuje množstvo poznatkov, ktoré nemôže

obsiahnuť jeden človek. Prognózy naznačujú, že 21. storočie by malo byť storočím ekológie a z tejto skutočnosti vyplýva nevyhnutnosť včlenenia nových oblastí poznania do výchovy a vzdelávania našich študentov a doktorandov.

V rámci aktivity 3.1 sa plánuje so zavedením do edukačného procesu a zabezpečením výučby nových všeobecno-vzdelávacích predmetov:

1. Environmentálne riziká

- výučba sa zameria na poznanie a vysvetľovanie dopadov činnosti človeka na živé organizmy, ich populácie, spoločenstvá a ekosystémy, celú biosféru. Orientácia bude hlavne na ekotoxikológiu, zaujímajúcu sa o to ako cudzorodé látky ovplyvňujú zdravie človeka, využívajúc iné živočíchy (ryby, bezstavovce) ako modely pre testovanie účinkov konkrétnych látok na životné funkcie.

2. Populačná ekológia rastlín

- výučba sa zameria na poznanie čo je to populácia rastlín, jej veľkosť, hustota, štruktúra (priestorová, veková, veľkostná, pohlavná), jej rast a dynamika s dôrazom na demografické javy a procesy.

3. Environmentálne biotechnológie organizmov

- výučba sa zameria na aplikáciu ekologických poznatkov na obnovu integrity prírodných systémov, ktoré boli a sú aj v súčasnosti poškodené činnosťou človeka.

4. Biometrické markery pre identifikáciu zvierat

- edukácia zameraná na identifikáciu zvierat použitím moderných biometrických metód. Biometria skúma fyzické, anatomické znaky a využíva molekulárne metódy na identifikáciu zvierat za účelom zistenia ich pôvodu, ochrany potravín a zdravia konzumenta – človeka.

5. Etológia zvierat

- etológia je biologická veda zameraná na štúdium životných prejavov a správania živočíchov, ich inštinktov, zmyslov a spôsobu života. Etológia na základe pozorovania a popisu analyzuje príčiny správania živočíchov, formy vrozených i naučených prejavov, schopnosť učenia a prispôbovania sa zmenám životného prostredia.

Okrem uvedeného snahou bude akreditovať aj 3. stupeň vysokoškolského vzdelávania v odbore 15.01.9 Všeobecná biológia, ktorý by sa stal základňou pre výchovu a zapájanie mladých vedeckých pracovníkov priamo do ekologického výskumu a vývoja.

Aktivita sa zrealizuje postupne a to v nasledujúcich etapách:

02/2010 – 01/2012 vypracovanie informačných listov predmetov, predloženie ku schváleniu univerzitnými orgánmi a akreditačnej komisii.

02/2012 – 01/2013 introdukcia predmetov do edukačného procesu v rámci univerzity.

	V rámci aktivity sa predpokladá riziko v personálnom zabezpečení výučby (nedostatok vysokoškolských učiteľov, resp. chýbajúce mzdové prostriedky), nedostatočné kompetencie mladých pedagógov vyplývajúce z nedostatku časového priestoru na realizáciu zahraničných študijných pobytov a stáží. Dalším vážnym rizikom môže byť nedostatok garantov jednotlivých predmetov, nedostatok odbornej literatúry, učebných textov a špeciálnych vedeckých monografií.
Metodológia aktivity	Prvá fáza realizácie aktivity bude zahŕňať vypracovanie materiálov pre implementáciu predmetov do študijných programov pre ekológiu a biológiu, ktoré obsahujú informačné listy predmetov, v ktorých sú zahrnuté garancie zodpovednými pedagógmi na úrovni profesorov, docentov a samostatných vedeckých pracovníkov (II.a), časový rozsah, spôsob klasifikácie a ukončenia, formu výučby, cieľ, stručná osnova predmetu, doporučená literatúra. Druhá fáza aktivity bude zameraná na introdukcia predmetov do edukačného procesu v rámci univerzity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Rozšírenie obsahu vzdelávania v rámci ekologických a biologických vedných disciplín nadväzuje na dovybavenie a skvalitnenie infraštruktúry vzdelávacieho procesu v tejto oblasti, zameria sa na celý rad aktuálnych otázok v súvislosti s fungovaním biosféry, ekosystémov, v meniacich sa podmienkach globálnej zmeny. Realizácia tejto aktivity umožní adekvátne pripraviť študentov a nových vedeckých pracovníkov pre súčasnú prax. Na sledovanie aktivity budú použité nasledovné ukazovatele: <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 6 <i>HT01 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 4
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Diseminácia výsledkov výskumu a vývoja centra pre odbornú verejnosť
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude zorganizovanie konferencie, na ktorej sa budú prezentovať výsledky výskumu a vývoja v oblasti ekológie živočíchov a človeka.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-I/2013
Opis aktivity	Vedecká konferencia predstavuje integrovanú, rýchlo aplikovateľnú

formu sprostredkovania novozískaných informácií a výsledkov odbornej verejnosti získaných z oblasti vedeckej činnosti zameranej na štúdium sekvenčných analýz živočíchov a človeka a ich zmien v rámci vplyvu vonkajších faktorov prostredia (biodiverzita) a environmentálnych biotechnológií. Týmto spôsobom budú zverejnené a sprístupnené novozískané vedecké poznatky, metodológie širšiemu okruhu vedeckých, odborných pracovníkov, ale aj študentom na rôznych stupňoch vzdelávania (magisterské štúdium, doktorandské štúdium).

Výstupom organizovanej konferencie bude vydanie zborníkov abstraktov a jednotlivých odborných príspevkov.

Aktivita bude realizovaná v rámci PU v Prešove odbornými pracovníkmi projektu vo forme prednášok a posterových prezentácií.

Diseminácia výsledkov bude prezentovaná aj na medzinárodných vedeckých podujatiach:

V roku 2010 sa plánuje prezentovať výsledky na:

- 6th Conference on Medicinal and Aromatic Plants of Southeast European Countries, 18. – 22.04. 2010, Antalya, Turecko,
- XXVIII International Horticultural Congress - IHC2010, 22. – 27. 08.2010, Lisabon, Portugalsko
- Seventh Y Chromosome User Workshop/ Fourth EMPOP Meeting, 22.-24., April 2010, Berlin, Germany HUGO Human Genome Meeting, 18.-21. May 2010, Montpellier, France
- European Human Genetics conference 2010, 12 -15 June 2010 Gothenburg, Sweden

V roku 2011 sa plánuje prezentovať výsledky na:

- International Symposium on Essential Oils,
- 21st International Congress of Clinical Chemistry and Laboratory Medicine, May 15th - 20th, 2011, Berlin
- International Conference on Ephemeroptera and International Symposium on Plecoptera, 2011 Japan.
- European Human Genetics conference, 29.-31. May 2011, Amsterdam, Netherlands
- 18th European Congress on Obesity (ECO), 25.-28 May 2011 Istanbul, Turkey

V roku 2012 sa plánuje prezentovať výsledky na

- International Symposium on Essential Oils
- Účasť na medzinárodnej konferencii zameranej na humánnu alebo forenznú genetiku.

Harmonogram realizácie uvedenej aktivity bude nasledovný:

02/2010 – 01/2013 Prezentácia výsledkov Centra excelentnosti na medzinárodných vedeckých podujatiach

	11/2011 – 01/2013 Príprava a realizácia vedeckej konferencie V rámci aktivity sa nepredpokladajú riziká, ktoré by výrazne narušili priebeh realizácie aktivity.
Metodológia aktivity	Pri príprave konferencie sa vytvorí organizačný výbor, ktorého členovia budú nominovaní z Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka PU v Prešove. Členovia organizačného výboru si rozdelia jednotlivé úlohy, ktoré budú priebežne realizovať a kontrolovať ich plnenie. Ďalším postupom je vytvorenie vedeckého výboru konferencie, ktorý pozostáva z významných osobností vedeckého života doma a v zahraničí. Všetky informácie spojené s prípravou a realizáciou konferencie budú zverejnené na webovej stránke PU v Prešove. Online bude zverejnená prihláška a predbežný program, organizačný a vedecký výbor konferencie. Orálna a posterová prezentácia dosiahnutých výsledkov v rámci výskumu a vývoja so zameraním na ekológiu živočíchov a človeka umožní disemináciu novozískaných poznatkov medzi odborníkmi v rôznych oblastiach vedeckého výskumu (ekológia, biológia, genetika, humánna a veterinárna medicína, farmácia, environmentalistika). <u>Etapy riešenia aktivity:</u> 02/2010-01/2013 Priebežná prezentácia výsledkov Centra excelentnosti na vedeckých podujatiach vo svete. 11/2011 – 01/2012 - nominácia členov do organizačného a vedeckých výborov konferencie - rozposlanie 1. cirkulára 02/2012 – 04/2012 rozposlanie 2. cirkulára (výzva na zaslanie abstraktov a informácia o vedeckom a kultúrnom programe podujatia) 07/2012 – 09/2012 akceptácia, príprava, zostavenie a vydanie zborníka abstraktov 11/2012 realizácia konferencie (program v jednotlivých sekciách, spoločenské podujatia, exkurzia do priestorov Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka PU v Prešove) 11/2012 – 01/2013 príprava a vydanie zborníka pôvodných vedeckých prác účastníkov konferencie
Výstupy (výsledky)	Výstupy tejto aktivity sú zamerané na publikovanie najnovších

aktivity	poznatkov tak, aby boli k dispozícii, čo najširšiemu okruhu odborníkov, študentov a širokej verejnosti. Publikačné výstupy budú vo forme zborníkov abstraktov a celých príspevkov. Na sledovanie tejto aktivity budú použité nasledovné ukazovatele: <i>HT 01 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 2 <i>HT 01 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 1
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.3 <i>Networkingové aktivity a prezentácia centra</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je prezentácia výsledkov a poznatkov získaných v procese výskumu firmám a laickej verejnosti. Pôjde o aktívnu prezentáciu projektových aktivít a výsledkov centra na výstavách, veľtrhoch a účasť na podujatiach, kde je predpoklad vytvárania nových partnerstiev pre výskumné projekty, semináre a stretnutia technologických platforiem. V neposlednom rade pôjde o aktivity v oblasti prezentácie výsledkov a podstaty výskumu v oblasti ekológie živočíchov a človeka laickej verejnosti za účelom pritiažnutia pozornosti mladej generácie na oblasť výskumu ako perspektívneho smerovania ich budúcej kariéry.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2012-I/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je prezentovať dostupnejšou formou teoretické aj praktické poznatky pre firmy (potencionálnych odberateľov výstupov centra) ako aj laickú verejnosť na základe nasledovných diseminačných aktivít: - prezentácie na výstavách a veľtrhoch na Slovensku i v zahraničí; - prezentácia na networkingových seminároch na Slovensku a v zahraničí; - diseminačné a prezentačné stretnutia s predstaviteľmi odberateľskej praxe z priemyslu, - interaktívna web stránka centra (nie je totožná s web stránkou projektu) - publikácia. Medzi významné priority patrí spolupráca so spracovateľskými spoločnosťami: - Calendula, a.s. Nová Ľubovňa, - Imuna-Pharma, a.s. Šarišské Michaľany - Agrokarpaty, s.r.o. Plavnica

- Biovex Michalovce a iné
s modernými veľkokapacitnými technológiami pozberovej úpravy, izolácie silíc, tekutých a suchých extraktov, tinktúr, čistých substancií a finálnych výrobkov z liečivých rastlín a ich produkciou.

Zavedenie podmienok správnej výrobnnej praxe a dodržiavanie medzinárodných noriem ISO sú základom pre vzájomne výhodnú spoluprácu predmetných firiem s výskumom a vývojom v ekologickej a biologickej oblasti Prešovskej univerzity v Prešove.

V súčasnosti PU spolupracuje ako spoluriešiteľ s firmou Calendula, a.s. v Novej Ľubovni v rámci projektu APVV podpora výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch s názvom „*Výroba extraktov z vybraných liečivých rastlín s dôrazom na determináciu a štandardizáciu účinných látok a ich využitie pri výrobe finálnych výrobkov*“ sa pracuje na ďalších pracovných postupoch polovýrobkov a prípravkov, ako sú zahustený extrakt listu stévie cukrovej, finálny fytoaditívny výrobok Steviana a suché extrakty leuzezy šušťivej a kotvičníka zemného. V obdobnej spolupráci plánujeme pokračovať aj po dobudovaní CE.

Uvedené konkrétne výstupy výskumu a vývoja majú významný dopad na rozvoj regiónu v rámci výroby nových produktov prírodnej farmácie, podpory poľnohospodárskej prvovýroby, chovu zvierat pri dodržaní ochrany životného prostredia a tým celkovo na zabezpečení trvalo udržateľného rozvoja vidieka.

V súvislosti s dobudovaním CE a ďalšími projektami plánujeme rozvíjať networkingové aktivity:

- projekt APVV slovensko-bulharskej medzivládnej vedecko-technickej spolupráce „Kvalita vybraných liečivých rastlín a možnosti ich využitia pri fyto-remediáciách“.
- Spoločná vedecká činnosť s niektorými privátnymi zahraničnými firmami:
 - Chrestensen GmbH v Erfurte, Nemecko www.chrestensen.de;
 - MediHerb Pty Ltd v Warwicku, Austrália, www.mediherb.com.au;
 - CSIR: Essential Oil and Medicinal Plant Enterprise Creation for R&D, Pretória, JAR, www.csir.co.za; a
 - SEKEM – Group v Káhire, Egypt, www.sekem.com), ktoré majú záujem o riešenie výskumných zámerov s orientáciou na prieskum genofondu liečivých rastlín, ich novošľachtenie na vysoké obsahy liečebne účinných látok a introdukciiu do pestovania.

Neoddeliteľnou súčasťou našej každodennej práce je Školský pozemok Prešovskej univerzity v Prešove. V súčasnosti pracovisko

	zabezpečuje: - výskumnú pokusnícku činnosť, predovšetkým zakladanie, ošetrovanie a zber pokusných plôch liečivých rastlín v súlade s metodikami výskumných úloh, diplomových prác a doktorandských prác, - rozvoj ich šľachtenia a semenárstva s dôrazom na ich produkciu v poľnohospodárskej praxi, - odbery vzoriek pôd, rastlinného materiálu a biometrické rozbor. Koncepcia činnosti vychádza priamo z riešenia výskumných projektov, ktoré zabezpečujú aj financovanie experimentálnych prác, potrebného materiálu, ale aj nákupy nových strojov. Hlavné mladé vedecké pracovníci majú zastúpenie aj v zahraničných odborných grémiach: - ISHS, www.ishs.org - AMAPSEC, www.amapsec.org. čo vytvára predpoklad pre ďalšiu vedeckú spoluprácu. Publikačná aktivita patrí dlhodobo medzi najlepšie na vysokej škole a podobne je aj vysoká citovateľnosť pôvodných vedeckých prác (viď. Web of Science). Ekologická časť pracoviska má akreditáciu doktorandského štúdia v študijnom programe: environmentálna ekológia, ekológia jedince a populácií, v ktorom sú v rámci výskumu populačnej ekológie nechtíka lekárskeho, prasličky roľnej, ľubovníka bodkovaného a rebríčka obyčajného zapojení traja doktorandi. V roku 2006 bolo zorganizované pod hlavičkou ISHS I. medzinárodné sympóziom o výskume, vývoji a produkcii rumančeka kamilkového s účasťou vedcov z 22 krajín sveta. Absolútne najväčšou výzvou týchto dní sa stalo schválenie financií zo štrukturálnych fondov EÚ (39 500 tis. -Sk, vyše 1 312 tis. Euro) pre vybudovania <i>Centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka</i> z operačného programu Výskum a vývoj. V rámci predmetného centra sa urobia stavebné úpravy, zaobstará špičková prístrojová (GC/MS a LC/MS) a laboratórna technika spolu s ostatnými funkčnými prístrojmi aj pre vybavenie špeciálneho laboratória ekofyziológie rastlín a živočíchov. Záverom v rámci svojej pôsobnosti Prešovská univerzita v Prešove prispieva k riešeniam aplikovaného výskumu a vývoja na úrovni: - zabezpečenia využitia a rozvoja regiónov Prešovského samosprávneho kraja a priľahlých marginálnych oblastí pri rešpektovaní požiadavky racionálneho využívania prírodných, antropogénnych zdrojov a regionálnych ekonomických, ekologických a sociálnych aspektov, - aktívneho ovplyvňovania vedecko-technického pokroku, - rozvoja tvorivej činnosti vo výskume vybraných problémov a zapájania najlepších študentov a rozvíjania odborno-poradenskej činnosti pre malé a stredné podniky s pre nich možným finančným efektom.
Metodológia aktivity	Projektový tím v rámci aktívnej účasti na rôznych typoch odborných podujatí na Slovensku a aj v zahraničí bude realizovať aktivity

	diseminačného charakteru smerom k firmám, ale aj laickej verejnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupom</u> bude séria aktivít, ktoré zasiahnu širokú oblasť cieľových skupín na regionálnej i národnej úrovni, ako aj prehĺbenie spolupráce s medzinárodnými partnermi, ktorí sa venujú podobnej problematike. <i>HT01 Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory</i> východiskový stav: 0 konečný stav v roku 2012: 60

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Prešov 30. novembra. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
rektor na Prešovskej univerzite v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

Ing. Mariána Timka, narodeného _____ vedúceho
ekonomického útvaru na Prešovskej univerzite v Prešove v Prešove na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dovybudovanie centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka s dôrazom na skvalitnenie vedeckého výskumu – II etapa“ kód projektu 26220120041, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Ing. Mariána Timka
vedúci ekonomického útvaru

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Prešov, 30. november. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
rektor na Prešovskej univerzite v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

prof. RNDr. Ivana Bernasovského, DrSc., narodeného
dekan fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dovybudovanie centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka s dôrazom na skvalitnenie vedeckého výskumu – II etapa“ kód projektu 26220120041, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

rektor

**prof. RNDr. Ivan Bernasovský,
DrSc.**

dekan fakulty

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Prešov, 30. november 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
rektor na Prešovskej univerzite v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

Ing. Emília Martinková, narodeného
tajomníčka fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove v Prešove
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dovybudovanie centra excelentnosti ekológie živočíchov a človeka s dôrazom na skvalitnenie vedeckého výskumu – II etapa“ kód projektu 26220120041, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Ing. Emília Martinková
tajomníčka fakulty