

ITMS kód Projektu: 26220220115

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 127/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
zapísaný v : -
konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
IČO : 00397482
DIČ : 2021252827

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Podpora inovácie technológií špeciálnych výrobkov a biopotravín pre zdravú výživu ľudí

ITMS kód Projektu : 26220220115

Miesto realizácie projektu : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/04-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Podpora poznatkov a technológií získaných
 výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 10. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **889 124,45 €** (slovom osemstoosemdesiatdeväťtisíc jednostodvadsaťštyri EUR idsaťpäť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **755 755,78 €** (slovom sedemstopäťdesiatpäťtisíc sedemstopäťdesiatpäť EUR a sedemdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky **88 912,45 €** (slovom osemdesiatosemtisíc deväťstodvanásť EUR a štyridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **844 668,23 €** (slovom osemstoosemdesiatštyritisíc šesťstošesťdesiatosem EUR a dvadsaťtri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **44 456,22 €** (slovom štyridsaťštyritisíc štyristopäťdesiatšesť EUR a dvadsaťdva centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevkov ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahŕnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po

kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;

- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO

- nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní

- Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.

16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom

- období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové

náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich

- s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené

- Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
 5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
 6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít

Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom

a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;

- k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohl'adávkou Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohl'adávkou Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie

uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne

na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov

na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp.

odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj

- za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu

rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spoluufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spoluufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom.

Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve

Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Podpora inovácie technológií špeciálnych výrobkov a biopotravín pre zdravú výživu ľudí	
Kód ITMS	26220220115	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2. Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	50	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	32	01 – Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	18	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	100	neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Trieda Andreja Hlinku
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je výskum a inovácia technologických procesov výroby bioproduktov, spracovania biopotravín pre zdravú výživu ľudí a ich transfer do praxe
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora nezávislého výskumu orientovaného na reálne využitie výsledkov v agropotravinárskej praxi

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet používateľov sprístupnených databáz knižničných fondov	počet	0	2010	5 000	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	3	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	9	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	11	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	9	2013
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2010	1	2013
Dopad	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2013	1	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	5	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2013	13	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2013	6	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2013	10	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2010	5 000,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	9	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	3	2013

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravin a suroviny pre nové spracovateľské technológie	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	3

		– ženy		
1.2	Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Počet publikácií v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	5
1.3	Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.4	Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín	Počet používateľov sprístupnených databáz knižničného fondu	počet	5 000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie	11/2010	10/2013
1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín	11/2010	10/2013
1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí	11/2010	10/2013
1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín	11/2010	10/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2010	10/2013
Publicita a informovanosť	11/2010	10/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	303 325,19	0,00	303 325,19	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín 1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí 1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	900,00	0,00	900,00	Podporná aktivita riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	47 492,81	0,00	47 492,81	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín

				1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí Podporná aktivita riadenie projektu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	400,00	0,00	400,00	Podporná aktivita riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	3700,00	0,00	3700,00	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín
633003 Materiál Telekomunikačná technika	1900,00	0,00	1900,00	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	26 005,00	0,00	26 005,00	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín 1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí
633006 Všeobecný materiál	96 376,67	0,00	96 376,67	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín 1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí Podporná aktivita riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	23 000,00	0,00	23 000,00	1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2 382,00	0,00	2 382,00	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín 1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí
634001 Palivo, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny	5 700,00	0,00	5 700,00	1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín Podporná aktivita riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 500,00	0,00	2 500,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	51 452,98	0,00	51 452,98	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín

				1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	20 602,00	0,00	20 602,00	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	6 600,00	0,00	6 600,00	Podporná aktivita riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	47 440,80	0,00	47 440,80	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín 1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí
713004 Nákup licencií	249 347,00	0,00	249 347,00	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie 1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín 1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí
CELKOVO	889 124,45	0,00	889 124,45	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie	224 661,18	0,00	224 661,18
1.2	Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín	293 456,37	0,00	293 456,37
1.3	Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí	222 103,61	0,00	222 103,61
1.4	Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín	68 696,32	0,00	68 696,32
Riadenie projektu		77 706,97	0,00	77 706,97
Publicita a informovanosť		2 500,00	0,00	2 500,00
CELKOVO		889 124,45	0,00	889 124,45

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

sídlo : Nitra

zapísaný v : Registri organizácií

konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.

IČO : 00397482

Kód projektu /ITMS/: ITMS 26220220115

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bielik	Priezvisko: Brindza
Meno: Peter	Meno: Ján
Titul : Dr.h.c. prof. Ing. PhD.	Titul : doc. Ing. CSc.
Funkcia: rektor	Funkcia: koordinátor projektu
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena ¹⁸)	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po	Oprávené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
	1.1. Zariadenie a vybavenie					249 347,00	0,00	0,00			249 347,00	0,00	0,00
									Minimálne technické parametre: HPLC systém s binárnou pumpou s prietokom min. 5 ml/min, degasérom, autosamplérom a kokónovým termostatom, systém musí byť kompatibilný s tlakom do min. 600bar, s DAD detektorom, fluorescenčným detektorom s možnosťou zberu fluorescenčných spektier a refraktometrickým detektorom. Prístroj nahradí existujúci starší systém, minimálne parametre zohľadňujú možnosť pripojenia na hmotnostný detektor, ktorý bude zakúpený v roku 2010 v rámci riešenia projektu Umiestnenie: Katedre udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. HPLC s detektormi bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.				
1.1.1.	HPLC s detektormi	713004	ks	1	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00		1.2.	85 000,00	0,00	0,00
									Minimálne technické parametre: Inverzný, fluoresescenčný, kontrastný optický mikroskop so zväčšením 200-200 x. Spodné aj vrchné osvetlenie, systém filtrov na fluorescenčnú mikroskopiu, pozorovanie vo fázovom kontraste. Systém digitálnej fotografie obrazu. Umiestnenie: Katedra ochrany rastlín, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Optický mikroskop bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.				
1.1.2.	Optický mikroskop	713004	ks	1	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00		1.2.	16 000,00	0,00	0,00
									Minimálne technické parametre: Lúpačka špaldy s výkonom 50 kg/h na oddeľovanie zrna špaldy od plev. Obsahuje aspiračnú skriňu z ktorej sa mobilným odsávačom odsávajú plevy a iné ľahké nečistoty a frenkventný menič pre riadenie otáčok lúpačky. Umiestnenie: Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Prístroj na lúpanie špaldy bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.				
1.1.3.	Prístroj na lúpanie špaldy	713004	ks	1	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00		1.2.	7 000,00	0,00	0,00
									Minimálne technické parametre: Prístroj na stanovenie zrnitosti sypkých materiálov (sitové skúšky) na múku a obilniny. Použitie s kruhovými sitami s priemerom 200-250 mm, ovládací panel zobrazujúci zostávajúci čas a použitie otáčky, digitálne ovládanie. Umiestnenie: Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna preosievacia so sitami bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2.				
1.1.4.	Laboratórna preosievacia so sitami	713004	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00		1.2.	4 000,00	0,00	0,00

1.1.5.	Laboratórny mlyn	713004	ks	1	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Laboratórny mlyn na laboratórnu prípravu múky. Rozdeľuje namletý produkt otruby a múku. Doplnením o valec s jemným ryhovaním a o sito s otvormi 150 µm je prístroj vhodný pre prípravu skúšobnej múky pre sedimentačný test podľa normy STN ISO 5529 (Zelený). Množstvo vzorky na mletie max. 250 g, mlecí výkon 40-60 g/min., výdatnosť mletia (so sitom 250 µm) 60-70 %. Umiestnenie: Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórny mlyn bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2.	11 500,00	0,00	0,00
1.1.6.	Rotačná vákuová odparka	713004	ks	1	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Možnosť použitia odparovacích baniek od malých až po viac ako 1 l. Ovládací panel s digitálnym ovládaním a riadením vákuu. Membránová výveva. Umiestnenie: Katedra agrochémie a výživy rastlín, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Rotačná vákuová odparka bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	4 300,00	0,00	0,00
1.1.7.	Automatický biochemický analyzátor	713004	ks	1	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Plynový chromatograf s dvoma injektormi (so split/splitless injektorom a druhým injektorom pre studený nástreľ vzoriek) a súčasne dvoma kolónami umiestnenými v GC/MS interface. Riadiaci software pre súčasné riadenie GC/MS a autosamplera v PC. Vybrané knižnice, vrátane pesticidov, kolóny, príslušenstvo (kity, kalibračné roztoky, vzorky) pre bežnú prevádzku a nastavenie prístroja. Výhodou je nutnosť minimálnej údržby prístroja. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Automatický biochemický analyzátor bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	41 000,00	0,00	0,00
1.1.8.	Multifrekvenčný analyzátor zloženia ľudského tela spolu so softwarovým vybavením	713004	ks	1	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Presné stanovenie intracelulárnej a extra celulárnej vody, pracujúci na princípe bioelektrickej impedancie (BIA), 8-bodový systém dotykových elektród, segmentovaná analýza, ktorá napomáha monitorovať minútové zmeny. Minimálna presnosť v porovnaní s DEXA prístrojmi 95-98%. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Multifrekvenčný analyzátor bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	21 000,00	0,00	0,00

1.1.9.	Analýzátor potravín, jedál a nápojov	713004	ks	1	23 500,00	23 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Meranie na základe NIR - infračervenej transmisie, požadované merané parametre: merať obsah bielkovín, tukov, vody, cukrov, vlákniny, alkoholu a ďalších zložiek v potravinách a nápojoch. Merania v rôznych materiáloch – granule, prášok, tekutiny, kaša, Minim. rozsah vlnových dĺžok: 720-1100 nm. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Analýzátor potravín, jedál a nápojov bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.3.	1,3	23 500,00	0,00	0,00
1.1.10.	EKG prístroj s automatickým vyhodnocovaním EKG kriviek	713004	ks	1	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 12-dový EKG prístroj s príslušenstvom (elektrody a kabeľáž) s dobrou priľnavosťou elektrod, kontrolou odpojenia elektrod, automatickým vyhodnocovaním EKG záznamu. Možnosťou pripojenia na externú tlačiareň a možnosť ukladania EKG záznamov v pdf forme. Automatická manuálna alebo 12 kanálová prevádzka. Voliteľný, výkonný interpretačný algoritmus, založený na piatich klinických významných kritériách, vítaná je možnosť práce v teréne (napájanie z bateriek i zo siete) Voľba prenosu dát zahrňujúca drôtový Ethernet ako aj bezdrôtové 802.11 cuttingedge. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. EKG prístroj s automatickým vyhodnocovaním EKG kriviek bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.3.	1,3	4 500,00	0,00	0,00
1.1.11.	Prenosný biochemický analyzátor	713004	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prístroj pracujúci na podklade „suchej chémie“ s rozsahom 190 – 1100 nm s krokom 0,1 nm. Režim merania: absorbancia, priepustnosť, koncentrácia, spektra. Halogénová a deutériová lampa, viacnásobný držiak kviet, ovládanie cez PC . Možnosť voľby rôznych kaziet s prednastavenými vyšetreniami – vítané lipidové spektrum, glukóza, hepatálne testy, výživové parametre. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Prenosný biochemický analyzátor bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.3.	1,3	2 500,00	0,00	0,00
1.1.12.	Hlbkomraziaci box	713004	ks	1	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Teplota od -40°C do -83°C, objem min. 70 l Umiestnenie: Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Hlbkomraziaci box bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.3.	1,3	14 000,00	0,00	0,00
1.1.13.	Stolná chladiaca centrifúga	713004	ks	1	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Stolná, chladiaca pre 24 skúmaviek/ 1,5 až 2,0 ml. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Stolná chladiaca centrifúga bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.3.	1,3	4 500,00	0,00	0,00

1.1.14.	Programovateľné halogénové osvetlenie na mikroskop Zeiss Discovery V12	713004	ks	1	2 289,00	2 289,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Programovateľný zdroj halogénového studeného svetla pre mikroskop Zeiss Discovery V12. Zdroje 250W pre spodné a horné osvetlenie vzorky, konverzné filtre, 24V halogénové žiarovky, plné ovládanie prostredníctvom PC. Umiestnenie: Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Programovateľné halogéne studené svetlo pre mikroskop Zeiss Discovery V12 bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	2 289,00	0,00	0,00
1.1.15.	Teleskopická motorizovaná optická jednotka na Stereo mikroskop Zeiss Discovery V12	713004	ks	1	6 378,00	6 378,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Apochromatický stereo-teleskopický motorizovaný systém s optickým zväčšením 20:1 na mikroskop Zeiss Discovery V12. Umiestnenie: Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Teleskopická motorizovaná optická jednotka na Stereo mikroskop bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	6 378,00	0,00	0,00
1.1.16.	Termo-gravimeter na presné stanovenie vlhkosti vzorky	713004	ks	1	1 880,00	1 880,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Termogravimeter - analyzátor vlhkosti, s halogénovým ohrevom, s presným vážením na rýchle stanovenie vlhkosti. Umiestnenie: Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Termo-gravimeter na presné stanovenie vlhkosti vzorky bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 880,00	0,00	0,00
1.1.17.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevýhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projektová činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					31 605,00	0,00	0,00			31 605,00	0,00	0,00
1.6.1.	Laboratórna váha 1/1.2.	633004	ks	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Laboratórna váha pre stanovenie vlhkosti bioaktívnych látok. Minimálne technické parametre: Medze nastavenia teploty min. 50° c, citlivosť min. 0,01 %. Jednotková cena á 1500 EUR, počet ks: 1 Umiestnenie: Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna váha bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	1 500,00	0,00	0,00

1.6.2.	Laboratórna váha 2/1.2	633004	ks	1	1 670,00	1 670,00	0,00	0,00	<u>Laboratórna váha</u> na prípravu štandardných a extrakčných roztokov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Citlivosť min. 0,1 mg, váživosť 120 g. Jednotková cena á 1670 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna váha bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	1 670,00	0,00	0,00
1.6.3.	Laboratórna chladnička	633004	ks	1	1 550,00	1 550,00	0,00	0,00	<u>Laboratórna chladnička</u> na uskladnenie vzoriek bioproduktov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Objem min. 491 l, teplota 0 - 15° C, displej teploty. Jednotková cena á 1550 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna chladnička bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	1 550,00	0,00	0,00
1.6.4.	Trepačka	633004	ks	1	1 640,00	1 640,00	0,00	0,00	<u>Trepačka</u> na extrakciu účinných agrobiologických látok <u>Minimálne technické parametre:</u> Nosnosť do 5 kg, frekvencia od 10 min ⁻¹ , Jednotková cena á 1640 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Trepačka bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	1 640,00	0,00	0,00
1.6.5.	Ultrazvukový kúpeľ	633004	ks	1	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	<u>Ultrazvukový kúpeľ</u> na extrakciu účinných agrobiologických látok z matrice a čistenie drobných členitých predmetov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Objem 3 l, bez ohrevu, s nastavením chodu min. 1 min. Jednotková cena á 1300 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Ultrazvukový kúpeľ bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	1 300,00	0,00	0,00
1.6.6.	Desintegrátor vzoriek	633004	ks	1	1 670,00	1 670,00	0,00	0,00	<u>Desintegrátor vzoriek</u> na homogenizáciu kvapalných vzoriek biologického materiálu, mletie pevných látok. <u>Minimálne technické parametre:</u> Plynulé nastavenie obrátok od 5000 min ⁻¹ , objem vzorky aspoň 1 ml. Jednotková cena á 1670 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Desintegrátor vzoriek bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	1 670,00	0,00	0,00

1.6.7.	PC	633002	ks	1	800,00	800,00	0,00	0,00	<u>PC</u> <u>Minimálne technické parametre:</u> CPU: Intel Core i7 950 3.06GHz BOX alebo ekvivalent, Základná doska: ASUS P6T SE alebo ekvivalent, RAM: CORSAIR DDR3 3x2048MB 1600MHz C9 pre i7 alebo ekvivalent, VGA: GAINWARD 0636 GTX285 CUDA 1GB HDMI PCX alebo ekvivalent, HDD: SAMSUNG 1,5TB SATA2 32MB EcoGreen F2 HD154UI/Y alebo ekvivalent, optická mechanika: DVD RW LG GH22LS50 LS bulk black 22x alebo ekvivalent. Skrinka: Antec Three Hundred, Zdroj: ZALMAN 1000W ZM1000- HP alebo ekvivalent, Card Reader: Apacer MultiSlot CardReader 3.5" AE300 black alebo ekvivalent, Operačný systém: MS WINDOWS 7 Ultimate SK 32-bit OEM alebo ekvivalent, monitor 21" LCD, Výbava + príslušenstvo: klávesnica, laserová myš Jednotková cena á 800 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR.	1.2	800,00	0,00	0,00
1.6.8.	Laboratórne zariadenie 1/1.2.	633004	ks	1	200,00	200,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne zariadenie 1</u>, - laboratórny dres pre umývanie použitého laboratórneho skla. Jednotková cena á 200 EUR,- ks 1. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.2	1.2	200,00	0,00	0,00
1.6.9.	Laboratórne zariadenie 2/1.2.	633004	ks	2	275,00	550,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne zariadenie</u> - laboratórny stôl potrebný pre realizáciu projektu. Jednotková cena á 275 EUR, ks 2. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	550,00	0,00	0,00
1.6.10.	Laboratórne zariadenie 3/1.2.	633004	ks	3	150,00	450,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne zariadenie</u>- laboratórna skriňa na uloženie laboratórnych pomôcok potrebných pre realizáciu projektu. Jednotková cena á 150,- EUR ks 3 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	450,00	0,00	0,00
1.6.11.	Laboratórna mraznička	633004	ks	1	200,00	200,00	0,00	0,00	<u>Laboratórna mraznička</u> pre uskladnenie chemických štandardov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Minimálny objem 40 l, teplota minimálne 18 ° C. Jednotková cena á 200 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna mraznička bude využívané riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	200,00	0,00	0,00

1.6.12.	Dávkovač	633004	ks	2	450,00	900,00	0,00	0,00	Dávkovač na dávkovanie chemických roztokov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Digitálny s presnosťou 0,1 % a s delením pod 0,2 ml. Jednotková cena 450,- EUR, ks 2. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Dávkovač bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.2.	1.2	900,00	0,00	0,00
1.6.13.	Laboratórna váha 1/1.1.	633004	ks	1	820,00	820,00	0,00	0,00	Laboratórna váha, - na prípravu štandardných a extratných roztokov. <u>Minimálne technické parametre:</u> S presnosťou na 0,001 g s externou kalibráciou, jednotková cena 820,- EUR, ks 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna váha bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	820,00	0,00	0,00
1.6.14.	Laboratórna váha 2/1.1.	633004	ks	1	434,00	434,00	0,00	0,00	Laboratórna váhy, - na prípravu štandardných a extratných roztokov. <u>Minimálne technické parametre:</u> S presnosťou na 0,01 g, navážka do 6 kg. Jednotková cena 434,- EUR, ks 1. <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna váha bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	434,00	0,00	0,00
1.6.15.	Laboratórna váha 3/1.1.	633004	ks	1	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00	Laboratórna váha - na prípravu štandardných a extratných roztokov. <u>Minimálne technické parametre:</u> S presnosťou na 0,001 g s vnútornou kalibráciou. Jednotková cena á 1260 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna váha bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 260,00	0,00	0,00
1.6.16.	Laboratórna váha 4/1.1.	633004	ks	1	285,00	285,00	0,00	0,00	Laboratórna váha - Industriálne na stanovovanie hmotnosti biologického materiálu. <u>Minimálne technické parametre:</u> s presnosťou na 0,2 g a navážkou do 15 kg. Jednotková cena á 285 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórna váha bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	285,00	0,00	0,00

1.6.17.	Termogravimeter	633004	ks	1	995,00	995,00	0,00	0,00	<u>Termogravimeter</u> na rýchle stanovenie vlhkosti a sušiny materiálu. <u>Minimálne technické parametre:</u> Halogénny ohrev s presnosťou na 0,05 %. Jednotková cena á 995 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Termogravimeter bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	995,00	0,00	0,00
1.6.18.	Pastovacie zariadenie na med	633004	ks	1	600,00	600,00	0,00	0,00	<u>Pastovacie zariadenie</u> na prípravu pastovacieho medu. <u>Minimálne technické parametre:</u> Výkon 370 W / 230 V a s miešadlom na med. Jednotková cena á 600 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Pastovacie zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	600,00	0,00	0,00
1.6.19.	Elektrický pasirovač	633004	ks	1	165,00	165,00	0,00	0,00	<u>Elektrický pasirovač</u> biologického materiálu na získanie pasirovanej hmoty a pasty pre technologické postupy potravinových výrobkov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Výkon 600 W, funkcia pasirovania a lisovania vzoriek na získanie pasirovacej hmoty a pasty. Jednotková cena á 165 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Elektrický pasirovač bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	165,00	0,00	0,00
1.6.20.	Odšťavovač	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	0,00	<u>Odšťavovač</u> pracujúci na vyšší výkon na odšťavenie plodov a dužiny netradičných druhov ovocia. <u>Minimálne technické parametre:</u> Nerezové prevedenie, 2 rýchlosti odšťavovania, výkon min. 1000 W, plniaci otvor min. 80mm. Jednotková cena á 500 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Odšťavovač bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	500,00	0,00	0,00
1.6.21.	Kuchynský robot	633004	ks	1	320,00	320,00	0,00	0,00	<u>Kuchynský robot</u> na spracovanie a prípravu biologického materiálu pre inovované technologické postupy potravinových výrobkov. <u>Minimálne technické parametre:</u> Výkon 600 W, nerezové príslušenstvo. Jednotková cena á 320 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Kuchynský robot bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	320,00	0,00	0,00

1.6.22.	Homogenizátor	633004	ks	1	1 510,00	1 510,00	0,00	0,00	Homogenizátor na mixovanie, disperziu a emulzifikáciu. Minimálne technické parametre: 2 nádoby na vzorky, otáčky cca 20 000 za min. suché a mokré mletie. Jednotková cena á 1510 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Homogenizátor bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 510,00	0,00	0,00
1.6.23.	Multifunkčná sonda	633004	ks	1	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	Multifunkčná sonda na meranie parametrov pH, konduktivity a oximetricii. Minimálne technické parametre: pH 0,01, konduktivita 0,5 %, oximeter 0,5 %. Jednotková cena á 1200 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Multifunkčná sonda bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 200,00	0,00	0,00
1.6.24.	Miešadlo laboratórne	633004	ks	1	1 590,00	1 590,00	0,00	0,00	Laboratórne miešadlo na rôzne typy vzoriek kvapalných a viskózných materiálov, príslušenstvo na uchytienie nádoby so vzorkou, miešacia lopatka. Multifunkčná sonda na meranie parametrov pH, konduktivity a oximeter. Minimálne technické parametre: Max. viskozita 10 000 mPa, príslušenstvo na uchytienie nádoby so vzorkou, miešacia lopatka. Jednotková cena á 1590 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne miešadlo bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 590,00	0,00	0,00
1.6.25.	Digitálne full hd kamery	633003	ks	2	950,00	1 900,00	0,00	0,00	Digitálna full hd kamera na zaznamenávanie hodnotených vzoriek biologického materiálu v teréne a dokumentácia technologických procesov prípravy a overovania metodík výroby výrobkov Minimálne technické parametre: Rozlíšenie 1920 x 1080 pixelov, pevný disk min. 16 GB, záznam na Menory Stick ProDuo, snímánie fotografií s rozlíšením min. 4 Mpi, batéria min. 900 mAh. Jednotková cena á 950 EUR, počet ks: 2 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Digitálne full hd kamery budú využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 900,00	0,00	0,00

1.6.26.	Notebook	633002	ks	2	1 450,00	2 900,00	0,00	0,00	<u>Notebook</u> pre dokumentáciu a hodnotenie biologického materiálu v teréne, spracovávanie údajov z hodnotenia biologického materiálu, príprava publikácií a príspevkov o realizácii aktivít <u>Minimálne technické parametre:</u> Procesor min. 2GHz, DualCore, RAM min. 4 GB, grafická karta min. 1 GB, HDD min. 750 GB 7200 rpm, SuperMulti Wifi, Bluetooth, web kamerou, digitálny. Jednotková cena á 1450 EUR, počet ks: 2 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Notebooky budú využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	2 900,00	0,00	0,00
1.6.27.	Laboratórne vybavenie 1/1.1.	633004	projekt	2	449,00	898,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne zariadenie</u> - univerzálna oceľová skrinka na uloženie laboratórneho materiálu vyžadujúceho suché prostredie. Jednotková cena á 449,- EUR, ks 1 <u>Minimálne technické parametre:</u> výška 1 950 , šírka , 1200 , hĺbka 400. Jednotková cena á 449 EUR, počet ks: 2 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne zariadenie bude využívané v rámci riešenia aktivity 1.1.	1.1	898,00	0,00	0,00
1.6.28.	Laboratórne vybavenie 2/1.1.	633004	ks	1	142,00	142,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne vybavenie</u> - laboratórna stolička na vybavenie laboratória pre prípravu a hodnotenie materiálu. Jednotková cena á 142 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a ochrany, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	142,00	0,00	0,00
1.6.29.	Laboratórne vybavenie 3/1.1.	633004	ks	3	363,00	1 089,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne vybavenie</u> -, laboratórne stoly, ktoré sa budú používať na prípravu, rozbor biologického materiálu v rámci aktivity 1.1. <u>Minimálne technické parametre:</u> výška 740 , šírka, 1600 , hĺbka 800. Jednotková cena á 363,- EUR, počet ks: 3 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	1 089,00	0,00	0,00
1.6.30.	laboratórne vybavenia 4/1.1.	633004	ks	1	275,00	275,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne vybavenie</u> - policový regál potrebný na sušenie biologického materiálu.. <u>Minimálne technické parametre:</u> výška 1980 , šírka, 1000 , hĺbka 420. Jednotková cena á 275 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1.	1.1	275,00	0,00	0,00

1.6.31.	Laboratórne vybavenie 5/1.1.	633004	ks	1	323,00	323,00	0,00	0,00	Laboratórne vybavenie - lekársky vozík pod vyšetrovacie lehátko <u>Minimálne technické parametre:</u> Chrómové držiadlo, pohyblivé kolieska a tri ľahko vysúvacie zásuvky. Jednotková cena á 323 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	323,00	0,00	0,00
1.6.32.	Laboratórne vybavenie 6/1.1.	633004	ks	1	582,00	582,00	0,00	0,00	Laboratórne vybavenie - lehátko vyšetrovacie s držiakom na papierové rolky <u>Minimálne technické parametre:</u> Stabilné, odolné, dynamická záťaž až 160 kg, statická záťaž 400 kg, konštrukcia z oceľových profilov, čalúnené ležadlo, nehorľavé, rozmer 195 x 65 cm. Jednotková cena á 582 EUR, počet ks 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	582,00	0,00	0,00
1.6.33.	Laboratórne vybavenie 7/1.1.	633004	ks	1	518,00	518,00	0,00	0,00	Laboratórne vybavenie - teleskop nástenný s úchytným a nehorľavým závesom potrebný pri realizácii aktivity. <u>Minimálne technické parametre:</u> 210 cm, úchyt. Jednotková cena á 518 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	518,00	0,00	0,00
1.6.34.	Laboratórne vybavenie 8/1.3.	633004	ks	2	298,00	596,00	0,00	0,00	Laboratórne vybavenie - laboratórna skrinka potrebná na uloženie potrebných materiálov využívaných pri realizácii aktivity. <u>Minimálne technické parametre:</u> Jedná polohovateľná polica, presklené dvierka uložené v rámoch. 2 ks á 298,- EUR. Jednotková cena á 298 EUR, počet ks: 2 <u>Umiestnenie:</u> Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	596,00	0,00	0,00
1.6.35.	Laboratórne vybavenie 9/1.3	633004	ks	1	273,00	273,00	0,00	0,00	Laboratórne vybavenie - laboratórna skrinka potrebná na uloženie potrebných materiálov využívaných pri realizácii aktivity. <u>Minimálne technické parametre:</u> Kombinovaná presklená, jedná zásuvka, jedna pevná a tri polohovateľné police, plné dvierka v spodnej časti. Jednotková cena á 273 EUR, počet ks: 1 <u>Umiestnenie:</u> Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne vybavenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.3.	1.3	273,00	0,00	0,00
1. Spolu						280 952,00	0,00	0,00			280 952,00	0,00	0,00

2.A.2 1.1Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravin a surovín													
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti													
						106 983,18	0,00	0,00			108 064,38	0,00	0,00
2.A.1.1.	odborný vedecký pracovník 1.1/1	610620	osobohodina	1 080	10,66	11 512,80	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	11 512,80	0,00	0,00
2.A.1.2.	odborný vedecký pracovník 1.1/2	610620	osobohodina	1 440	7,47	10 756,80	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	10 756,80	0,00	0,00
2.A.1.3.	odborný vedecký pracovník 1.1/3	610620	osobohodina	900	5,32	4 788,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	4 788,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	odborný vedecký pracovník 1.1/4	610620	osobohodina	360	10,16	3 657,60	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie +priplatok za riadenie /:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	3 657,60	0,00	0,00
2.A.1.5.	odborný vedecký pracovník 1.1/5	610620	osobohodina	900	6,34	5 706,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	5 706,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	odborný vedecký pracovník 1.1/6	610620	osobohodina	450	4,35	1 957,50	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	1 957,50	0,00	0,00
2.A.1.7.	odborný vedecký pracovník 1.1/7	610620	osobohodina	1 800	10,80	19 440,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:57 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	19 440,00	0,00	0,00
2.A.1.8.	odborný vedecký pracovník 1.1/8	610620	osobohodina	2 376	4,73	11 238,48	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:66 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1	1.1	11 238,48	0,00	0,00

2.A.1.9.	zahraničný odborný vedecký pracovník 1.1/9	637027	osobohodina	30	84,00	2 520,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 80 EUR *1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1.	1.1	2 520,00	0,00	0,00
2.A.1.10.	zahraničný odborný vedecký pracovník 1.1/10	637027	osobohodina	60	84,00	5 040,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 80 EUR x 1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1.	1.1	5 040,00	0,00	0,00
2.A.1.11	zahraničný odborný vedecký pracovník 1.1/11	637027	osobohodina	30	84,00	2 520,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 80 EUR x 1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1.	1.1	2 520,00	0,00	0,00
2.A.1.1.12	odborný vedecký pracovník 1.1/12	637027	osobohodina	546	13,50	7 371,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 14,18 EUR x 1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1.	1.1	7 657,20	0,00	0,00
2.A.1.1.13	odborný vedecký pracovník 1.1/13 neurčený	637027	osobohodina	1 511,07	13,55	20 475,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 14,18 EUR x 1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.1.	1.1	21 270,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					15 893,00	0,00	0,00			15 893,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby			0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.1	Zahraničná pracovná cesta -Ukrajina 2011	631002	projekt	1	2 103,58	2 103,58	0,00	0,00	Miesto: Ukrajina, dĺžka ZPC 10 dní, počet osôb 1 á 2103,58 EUR, (stravné á 37 EUR, vreckové 40%, á 14,80 EUR, ubytovanie 9 noci á 100 EUR, poistenie 4 EUR cestovné á 200 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľ aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštevovaná inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.	1.1	2 103,58	0,00	0,00

									Miesto: Ruská federácia, dĺžka ZPC 10 dní, počet osôb 1, á 2356,12 EUR, (stravné á 38 EUR, vreckové 40%, á 15,20 EUR, ubytovanie 9 noci á 100 EUR, poistenie á 4 EUR cestovné á 400 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľ aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.				
2.A.2.3.2	Zahraničná pracovná cesta -Ruská federácia 2011	631002	projekt	1	2 356,12	2 356,12	0,00	0,00		1,1	2 356,12	0,00	0,00
2.A.2.3.3	Zahraničná pracovná cesta -Ukrajina 2012	631002	projekt	1	2 333,58	2 333,58	0,00	0,00	Miesto: Ukrajina, dĺžka ZPC 10 dní, počet osôb 1, á 2333,58 EUR, (stravné á 37 EUR, vreckové 40%, á 14,80 EUR, ubytovanie 9 noci á 100 EUR, poistenie á 4 EUR cestovné á 400 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľ aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.	1,1	2 333,58	0,00	0,00
2.A.2.3.4	Zahraničná pracovná cesta -Arménsko 2012	631002	projekt	1	2 288,50	2 288,50	0,00	0,00	Miesto: Arménsko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 1, á 1942,12 EUR, (stravné á 38 EUR, vreckové 40%, á 15,20 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 400 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľ aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.	1,1	2 288,50	0,00	0,00
2.A.2.3.5	Zahraničná pracovná cesta -Portugalsko 2012	631002	projekt	1	2 583,82	2 583,82	0,00	0,00	Miesto: Portugalsko, dĺžka ZPC 10 dní, počet osôb 1, á 2583,82 EUR, (stravné á 43 EUR, vreckové 40%, á 17,20 EUR, ubytovanie 9 noci á 100 EUR, poistenie á 4 EUR cestovné á 500 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľ aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.	1,1	2 583,82	0,00	0,00
2.A.2.3.6	Zahraničná pracovná cesta -Maďarsko 2011	631002	projekt	1	1 641,28	1 641,28	0,00	0,00	Miesto: Maďarská republika, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 1 á 1641,28 EUR, (stravné á 39 EUR, vreckové 40%, á 15,60 EUR, ubytovanie 6 noci á 90 EUR, poistenie 2,80 EUR cestovné 120 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešitelia aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.	1,1	1 641,28	0,00	0,00
2.A.2.3.7	Zahraničné pracovné cesty - Ruská federácia 2013	631002	projekt	1	2 586,12	2 586,12	0,00	0,00	Miesto: Rusko, dĺžka ZPC 10 dní, počet osôb 2 , á 2586,12 EUR, (stravné á 38 EUR, vreckové 40%, á 15,12 EUR, ubytovanie 9 noci á 100 EUR, poistenie á 4 EUR cestovné á 600 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešitelia aktivity 1.1. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.1.	1,1	2 586,12		
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					74 355,00	0,00	0,00			74 355,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2A.4.4.1.	Ochranné pracovné prostriedky	633010	Projekt	1	1 564,00	1 564,00	0,00	0,00	<u>Ochranné pracovné pomôcky</u> Obuv rehabilitačná, respirátor jednorazový, rukavice bavlnené, rukavice chirurgické, plášť pracovný, košeľa pracovná, tričko biele, monterky-nohavice, monterky-blúza, monterky na traky, nohavice biele pre riešiteľov experimentálnych úloh, technologické postupy a hodnotenie vzoriek. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien platných v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Ochranné pracovné pomôcky budú využité pri riešení aktivít 1.1.	1.1	1 564,00	0,00	0,00
2A.4.4.2.	Čistiace a hygienické prostriedky	633006	projekt	1	672,00	672,00	0,00	0,00	<u>Čistiace a hygienické prostriedky</u> Handra mycia biela, hubka na riad, kefa na skúmavky, metla, mydlo tekuté , savo , zmeták 40 cm, krém na ruky, saponát na riad čistiaci prostriedok na sanitárne zariadenia, tekutý čistiaci krém na riad , handra viskózna, toaletný papier, utierky kuchynské, papierové. Rukavice pre domácnosť, Etyl alkohol na dezinfekciu a čistenie zariadení a pomôcok pri realizácii technologických postupov potravinových výrobkov. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien platných v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Čistiace a hygienické pomôcky budú používané pri riešení odbornej aktivity 1.1.	1.1	672,00		
2A.4.4.3.	Laboratórne pomôcky - makroskopia a makroskopia	633006	Projekt	1	573,00	573,00	0,00	0,00	<u>Laboratórne pomôcky - morfopskopia makroskopia</u> Filtračný papier, gáza, ihly preparačné, kvapátka, pinzeta priama nerezová, špicaté čeľuste, pinzety štandardné, sklička krycie 24x32 mm, sklička krycie 24x60 mm, sklička podložná 76x26 mm, vata buničitá na mikroskopickú a makroskopickú analýzu hodnoteného biologického materiálu. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky - morfopskopia makroskopia budú používané pri realizácii aktivít 1.1.	1.1	573,00	0,00	0,00

2A.4.4.4.	Laboratórne pomôcky - technológia, senzorika	633006	projekt	1	1 970,00	1 970,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - technológia, senzorika Digitálne posuvné merítko, vrecká papierové 3kg, vrecká papierové 5kg, vrecká papierové 15kg, vrecia papierové-50kg, vrecia igelitové 50kg, debničky, laboratórne nožnice V, laboratórne nožnice M, vanička hranatá 500ml, vanička hranatá 1200ml, vanička hranatá 2000 ml, viečko na vaničku 500 ml, viečko na vaničku 1200 ml, viečko na vaničku 2000 ml, zaváraci pohár twist 720 ml, viečko twist 720 , príbor, kuchynský nôž, kuchynský nôž - malý, doska na krájanie, plastová vanička na umývanie materiálu, kartáč, pasírovač ručný nerezový, hrniec 5l, hrniec 10l, sitko nerezové, tanier porcelánový - sada, poháre sklené, miska nerezová, lievik plastový, cedidlo nerezové, vareška kuchynská, nabračka nerezová, nádoby na pastovaný med, pektíny (25 kg) na spracovanie biologického materiálu inovovanými technologickými postupmi a senzorickú analýzu potravinových výrobkov. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u> :Inštitút ochrany biodiverzity a	1,1	1 970,00	0,00	0,00
2A.4.4.5.	Laboratórne pomôcky - mikrobiológia	633006	projekt	1	4 526,00	4 526,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - mikrobiológia Skúmavky centrifugačné PP s viečkom, vosková fólia na utiesnenie laboratórnych nádob, schránka na voskovú fóliu s odrezávacím nožom, anaeróbny hrniec 2,5l pre mikrobiológiu , miska Petriho PS, in vitro, CE, páska pre indikáciu sterilizácie, vrecko autoklávovatelné na kontaminovaný materiál na mikrobiologickú analýzu biologického materiálu. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u>: Katedre mikrobiológie, FBP, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky - mikrobiológia budú využívané na realizáciu aktivity 1.1.	1,1	4 526,00	0,00	0,00
2A.4.4.6.	Špičky	633006	projekt	1	1 337,00	1 337,00	0,00	0,00	Špičky Špičky s kapacitou 20 - 300 µl, dĺžka 55 mm, kód D - nesterilné, sterilné; špičky s kapacitou 50 - 1000 µl, dĺžka 71 mm, kód E - nesterilné, sterilné na mikrobiologickú analýzu biologického materiálu. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u>: Katedre mikrobiológie, FBP, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Špičky budú využívané na realizáciu aktivity 1.1.	1,1	1 337,00	0,00	0,00

2A.4.4.7.	Agar	633006	projekt	1	3 161,00	3 161,00	0,00	0,00	Agar Anaerobic agar B104 500g, Chloramphenicol Yeast Glucose Agar 500g , Czapek Dox Agar 500g , Endo Agar Base 500g, Basic Fuchsin 1vl 6g, Plate Count Agar 500g, Violet Red Bile AgarLactose VČŽL. agar 500g, Wilkins Chalgren Anaerobic Agar 500g, Mueller Hinton Broth 500g, Soya Peptone (Papaic Digest of Soyabean Meal) 500g na mikrobiologickú analýzu biologického materiálu. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u> : Katedre mikrobiológie, FBP, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Agar bude využívaný na realizáciu odbornej aktivity 1.1.	1,1	3 161,00	0,00	0,00
2A.4.4.8.	Chemikálie - mikrobiológia	633006	projekt	1	3 750,00	3 750,00	0,00	0,00	Chemikálie - Mikrobiológia Anaerocult A, Anaerotest, Tris Buffered Saline (1), CT0523B Mupirocin, etanol p.a. na mikrobiologickú analýzu biologického materiálu. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u>: Katedre mikrobiológie, FBP, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Chemikálie - mikrobiológia budú využívané na realizáciu odbornej aktivity 1.1.	1,1	3 750,00	0,00	0,00
2A.4.4.9.	HPLC kolóna	633006	projekt	1	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	HPLC Kolóna Bude využívaná na stanovenie mykotoxínov, vitamínov, farbív AMK. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u>: Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. HPLC kolóna bude využívaná v rámci aktivity 1.1. , 1.2.	1,1	1 600,00	0,00	0,00
2A.4.4.10.	GC Kolóna	633006	projekt	1	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	GC Kolóna Využívané na stanovenie mykotoxínov, vitamínov, farbív AMK. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien v čase a mieste obvyklých. <u>Umiestnenie</u>: Katedra udržiateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2. GC kolóna bude využívaná pre realizáciu aktivity 1.1 a1.2.	1,1	1 700,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

									Spracovávanie včelieho obnôžkového peľu Služba: Zber včelieho obnôžkového peľu zabezpečia 20 – 30 vybraných včelárov z rôznych oblastí Slovenska z 3 vybraných druhov rastlín (repka olejná, mak siaty a facélia). Z každého druhu sa na všetky plánované pracovné postupy plánuje vykúpiť 100 kg. Obnôžkový peľ sa využije na mikrobiologické, biochemické, morfolometrické, makroskopické, obrazové, technologické a iné analýzy. Súčasne sa obnôžkový peľ využije na experimentálne overenie kapsulácie a iné technologické postupy plánované v projekte. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Spracovávanie včelieho obnôžkového peľu sa bude realizovať v rámci aktivity 1.1				
2.A.4.6.1	Spracovávanie včelieho obnôžkového peľu	637010	projekt	1	4 650,00	4 650,00	0,00	0,00	1.1	4 650,00	0,00	0,00	
									Kapsulácia obnôžkového peľu Služba: Experimentálne overenie technologického postupu kapsulácie včelieho obnôžkového peľu z 3 rôznych druhov rastlín (repka, mak a facélia) sa zabezpečí vo vybranom potravinárskom pracovisku z dôvodu ušetrenia nákladov na zakúpenie finančne nákladného kapslovacieho stroja. Z každého druhu sa pripraví 166 balení á 90 ks o hmotnosti 1000 mg /kapsla. Kapsulovaný obnôžkový peľ sa experimentálne overí ako prírodný výživový doplnok s determináciou výživových účinkov. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Kapsulácia obnôžkového peľu sa bude realizovať v rámci aktivity 1.1				
2.A.4.6.2	Kapsulácia obnôžkového peľu	637010	projekt	1	8 964,00	8 964,00	0,00	0,00	1.1	8 964,00	0,00	0,00	
									Kapsulácia drienkovej pasty Služba: Experimentálne overenie technologického postupu kapsulácie prášku z dužiny drienkových plodov sa zabezpečí vo vybranom potravinárskom pracovisku z dôvodu ušetrenia nákladov na zakúpenie finančne nákladného kapslovacieho stroja. Z každého drienu Z každého drienkového prášku sa pripraví 166 balení á 90 ks o hmotnosti 1000 mg /kapsla. Kapsulovaný prášok z dužiny driňa obyčajného sa experimentálne overí ako prírodný výživový doplnok s determináciou výživových účinkov. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Kapsulácia drienkovej pasty sa bude realizovať v rámci aktivity 1.1.				
2.A.4.6.3	Kapsulácia drienkovej pasty 2011,2012, 2013	637010	projekt	1	2 988,00	2 988,00	0,00	0,00	1.1	2 988,00	0,00	0,00	

								<u>Technologický postup pre tyčinky</u> <u>Experimentálne overenie</u> Služba, Experimentálne overenie technologického postupu pre využitie produktov z netradičných druhov vo formovaných produktoch pre overenie ich zdravotnej nezávadnosti, nutričnej hodnoty a určenie senzorických znakov. Náklady boli				
2.A.4.6.4	Technologický postup pre tyčinky Experimentálne overenie	637010	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	1.1	4 000,00	0,00	0,00
2.A.4.6.5	Zborník z vedeckej konferencie	637004	projekt	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1.1	1 500,00	0,00	0,00
								<u>Odborné publikácie o netradičných druhoch</u> Služba, cena zahŕňa odmeny oponentov, tlač, grafickú úpravu, jazykovú korektúru, grafický návrh obálky. Náklady sú kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých.				
2.A.4.6.6	Odborné publikácie o netradičných druhoch	637004	projekt	1	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	1.1	4 400,00	0,00	0,00
								<u>Biochemická charakteristika produktov</u> Služba Biochemická charakteristika produktov z netradičných druhov pre určenie nutričnej (obsah bielkovín a aminokyselín, tukov a mastných kyselín, cukrov, vitamínov, 12 minerálnych látok, organické kyseliny, prírodné farbivá, polyfenoly, flavonoidy) a antinutričnej hodnoty (reziduá z pesticidov, mykotoxínov, kyanidy, 6 ťažkých kovov. Biochemická analýza zabezpečí akreditované laboratórium. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých.				
2.A.4.6.7	Biochemická charakteristika produktov	637004	projekt	1	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	1.1	27 000,00	0,00	0,00
2.A.	Čelkom					197 231,18	0,00	0,00		198 312,38	0,00	0,00
Aktivita 1.2. Inovatívne technológie pre spracovanie 2.B. bioproduktov a biopotravin												
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					100 812,96	0,00	0,00		100 812,96	0,00	0,00
2.B.1.1.	odborný vedecký pracovník 1.2/1	610620	osobohodina	1 188	12,70	15 087,60	0,00	0,00	1.2	15 087,60	0,00	0,00
2.B.1.2.	odborný vedecký pracovník 1.2/2	610620	osobohodina	1 188	9,63	11 440,44	0,00	0,00	1.2	11 440,44	0,00	0,00
2.B.1.3.	odborný vedecký pracovník 1.2/3	610620	osobohodina	1 188	11,54	13 709,52	0,00	0,00	1.2	13 709,52	0,00	0,00

2.B.1.4.	odborný vedecký pracovník 1.2/4	610620	osobohodina	1 800	5,53	9 954,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	9 954,00	0,00	0,00
2.B.1.5.	odborný vedecký pracovník 1.2/5	610620	osobohodina	1 800	4,47	8 046,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	8 046,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	odborný vedecký pracovník 1.2/6	610620	osobohodina	1 080	4,66	5 032,80	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	5 032,80	0,00	0,00
2.B.1.7.	odborný vedecký pracovník 1.2/7	610620	osobohodina	1 080	4,72	5 097,60	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	5 097,60	0,00	0,00
2.B.1.8.	odborný vedecký pracovník 1.2/8	610620	osobohodina	1 080	5,19	5 605,20	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	5 605,20	0,00	0,00
2.B.1.9.	odborný vedecký pracovník 1.2/9	610620	osobohodina	1 260	4,33	5 455,80	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	5 455,80	0,00	0,00
2.B.1.10	odborný vedecký pracovník 1.2/10	610620	osobohodina	2 880	5,50	15 840,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce .Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	15 840,00	0,00	0,00
2.B.1.11	odborný vedecký pracovník 1.2/11	637027	osobohodina	720	7,70	5 544,00	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 7,50 EUR *1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.2.	1.2	5 544,00	0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady						16 560,43	0,00	0,00			16 560,43	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.B.2.3.1	Zahraničné pracovné cesty - Taliansko 2011	631002	projekt	1	4 015,25	4 015,25	0,00	0,00	Miesto: Taliansko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 2 á 2007,63 EUR, (stravné á 45 EUR, vreckové 40%, á 18 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 500 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastnia riešitelia aktivity 1.2. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.2.	1.2	4 015,25	0,00	0,00
2.B.2.3.2	Zahraničné pracovné cesty - Nemecko 2011	631002	projekt	1	3 610,65	3 610,65	0,00	0,00	Miesto: Nemecko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 2 á 1804,92 EUR, (stravné á 45 EUR, vreckové 40%, á 18 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,40 EUR cestovné á 300 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastnia riešitelia aktivity 1.2. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.2.	1.2	3 610,65	0,00	0,00
2.B.2.3.3	Zahraničné pracovné cesty - Dánsko 2013	631002	projekt	1	4 236,17	4 236,17	0,00	0,00	Miesto: Dánsko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 2 á 2117,68 EUR, (stravné á 51 EUR, vreckové 40%, á 20,40 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,40 EUR cestovné á 500 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastnia riešitelia aktivity 1.2. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.2.	1.2	4 236,17	0,00	0,00
2.B.2.3.4	Zahraničná pracovná cesta - Poľsko 2011	631002	projekt	1	1 292,11	1 292,11	0,00	0,00	Miesto: Poľsko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 1 , 1292,11 EUR, (stravné á 37 EUR, vreckové 40%, á 14,80 EUR, ubytovanie 6 noci á 70 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 120 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastnia riešitelia aktivity 1.2. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.2.	1.2	1 292,11	0,00	0,00
2.B.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - Česko 2012	631002	projekt	1	3 406,25	3 406,25	0,00	0,00	Miesto: Česká republika, dĺžka ZPC 5 dní, počet osôb 4, á 851,56 EUR, (stravné á 23 EUR, vreckové 40%, á 9,20 EUR, ubytovanie 9 noci á 80 EUR, poistenie á 2,70 EUR cestovné á 70 EUR)Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastnia riešitelia aktivity 1.2. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.2.	1.2	3 406,25	0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - priame						35 852,98	0,00	0,00			35 852,98	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.B.4.4.1	Laboratórne pomôcky 1/1.2	633 006	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - sklenené kadičky, odmerné džbány so stupnicou, destilačné trubice, žihacie téglíky, vodné vývevy, banky, vialky, petriho misky, odmerné valce, lieviky, skúmavky, stojana na skúmavky, vianičky a termokúpele, podložné a krycie sklička, kvapátka, teplomer/vlhk. Náklady laboratórnych pomôcok boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, Katedra ochrany rastlín, Katedra agrochémie a výživy rastlín, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky budú využívané pri realizácii odbornej aktivity 1.2	1.2	4 000,00	0,00	0,00
2.B.4.4.2	Laboratórne pomôcky 2/1.2.	633 006	projekt	1	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - plastové kadičky, sáčky, násypky, misky, dózy, pumpa, centrifúgačné skúmavky, vložky pre uhlový rotor do centrifúgy na hodnotenie technologických ukazovateľov a nutričných látok bioproduktov a ich uskladnenie. Náklady laboratórnych pomôcok 2 boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, Katedra agrochémie a výživy rastlín, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky budú využívané na realizáciu odbornej aktivity 1.2	1.2	1 300,00	0,00	0,00
2.B.4.4.3	Pracovné ochranné prostriedky	633 010	projekt	1	400,00	400,00	0,00	0,00	Pracovné ochranné prostriedky IV: pracovné odevy, obuv, rukavice a pracovné pomôcky. Náklady pracovných ochranných prostriedkov boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Laboratórne pomôcky budú použité na realizáciu odbornej aktivity 1.2 <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, Katedra agrochémie a výživy rastlín. Pracovné ochranné prostriedky budú využívané pri realizácii odbornej aktivity 1.2.	1.2	400,00	0,00	0,00
2.B.4.4.4	Pohone hmoty a oleje	634001	projekt	1	4 600,00	4 600,00	0,00	0,00	Pohone hmoty a oleje: realizácia maloparcelových pokusov 4600 l PHM. Náklady pohonných hmôt a olejov boli kalkulované na základe bežných cien platných v čase a v mieste obvyklých. Pohone hmoty budú využívané pri realizácii odbornej aktivity 1.2.	1.2	4 600,00	0,00	0,00

2.B.4.4.5	Osiva cereálií	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Osivá cereálie pre zakladanie maloparcelových pokusov. Náklady na osivá cereálií boli kalkulované na základe bežných cien platných v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, Katedra agrochémie a výživy rastlín a Katedra ochrany rastlín, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR Osivá cereálií budú využívané na realizáciu odbornej aktivity 1.2.	1,2	1 500,00	0,00	0,00
2.B.4.4.6	Špeciálny materiál	633006	projekt	1	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	Špeciálny materiál: agar, agar granulovaný, čistý a bez inhibitorov, agar s dichloranom, ružovou bengálskou a chloramfenikolom, agar pre huby podľa Kimminga, agar so sladovým extraktom. Czapek Dox agar, CLA agar, PDA agar, antibiotika: chloramfenikol, streptomycin, tetracyklín. Ľvivné pôdy budú používané na izoláciu, kultiváciu, určovanie a skladovanie mikroskopických húb. Náklady na špeciálny materiál boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. <u>Umiestnenie:</u> Katedra ochrany rastlín, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Špeciálny materiál bude využívaný pri realizácii odbornej aktivity 1.2	1,2	7 000,00	0,00	0,00
2.B.4.4.7	Chemikálie	633006	projekt	1	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	Chemikálie: cetonitril, metanol, chloroform, etanol, kyselina galová, Na ₂ CO ₃ , AlCl ₃ ·6H ₂ O, NaNO ₃ , HCl, n-heksan, terc.-butylmetyléter, KOH, pyridín, NaOH, dietyléter, chloroform, H ₂ SO ₄ , etylacetan, propanol, kyselina bórita, síran draselný, síran meďnatý, selen, síran zinočnatý, ferrokyanid draselný, hydroxid bárnaty, uhličitan sodný, vinan draselný sodný, síran sodný, molybdénan amónny, natriumhydrogénarzenát, chelaton, fosforečnan disodný, Na ₂ B ₄ O ₈ , laurylsulfát sodný, etylenglykol, hexadecyltrimetylamónium bromid, Na ₂ SO ₃ , kyselina octová, octan sodný, zinočnatá soľ. Rozpúšťadla a elučné zložky na analýzu mykotoxínov, vitamínov, antioxidačnej aktivity, celkových fenolov, flavonoidov, stanovenie fytosterolov, polyfenolických zlúčenín, alkylrezolcinolov, celkového a bielkovinového dusíka, celkovej a detergentnej vlákniny, škrobu, cukrov, popola. Náklady na chemikálie boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste realizácie. <u>Umiestnenie:</u> Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR Chemikálie budú použité na realizáciu odbornej aktivity 1.2	1,2	12 000,00	0,00	0,00

2.B.4.6.8	Špeciálne chemikálie	633006	projekt	1	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	Špeciálne chemikálie: Enzým amylglukozidáza, štandard DON, ZEA, T2, HT2, ochratoxin A, vitamín E, K, β-karotén, vitamín B1, B2, B3, kyselina linolová, Tween 20, DPPH, Folin - Ciocalteuovo činidlo, kvercetin, štandard esenciálnych aminokyselín, β-sitosterol, stigmasterol, campesterol, cholesterol, dihydrocholesterol, (cholestanol / campestanol, sitostanol, N-O-bis-/trimetyl/ trifluoracetamid /BSTFA/, trimetylsilorsilá, kyselina p-hydroxybenzozoová, kyselina vanilínová, kyselina kávová, kyselina syringová, kyselina p-kumanová, kyselina ferulová, kyselina salicylová, kyselina škoricová, kyselina sinapová, kyselina okumárová, apigenín, rutin, Olivetol/5-pentylrezorcinol/, štandardný rezorcinol C15-C25, metylbehenát. Štandardy na analýzu mykotoxínov, vitamínov, antioxidantnej aktivity, celkových fenolov, flavonoidov, stanovenie fytosterolov, polyfenolických zlúčenín, alkylrezolcinolov, celkového a bielkovinového dusíka, celkovej a detergentnej vlákniiny škrobu, cukrov (celkové, redukujúce, popola). Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Umiestnenie: Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie, Katedra agrochémie a výživy rastlín FAPZ, SPU v Nitre, Právnická fakulta, 2. NP	1,2	3 500,00	0,00	0,00
2.B.4.4.9	Monografia	637004	ks	300	5,18	1 552,98	0,00	0,00	Monografia: služba, cena zahŕňa odmeny oponentov, tlač, grafickú úpravu, jazykovú korektúru, grafický návrh obálky. Náklady sú kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých.	1,2	1 552,98	0,00	0,00
2.B. Celkom						153 226,37	0,00	0,00			153 226,37	0,00	0,00
1.3. Overovanie účinkov biopotravin a funkčných potravín na zdravotný stav ľudí													
2.C.2.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						53 566,56	0,00	0,00			53 566,56	0,00	0,00
2.C.1.1.	odborný vedecký pracovník 1.3/1	610620	osobohodina	1 188	9,82	11 666,16	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1,3	11 666,16	0,00	0,00
2.C.1.2.	odborný vedecký pracovník 1.3/2	610620	osobohodina	1 260	7,6	9 576,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1,3	9 576,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	odborný vedecký pracovník 1.3/3	610620	osobohodina	1 800	4,38	7 884,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1,3	7 884,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	odborný vedecký pracovník 1.3/4	610620	osobohodina	1 800	4,39	7 902,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1,3	7 902,00	0,00	0,00

2.C.1.5.	odborný vedecký pracovník 1.3/5	610620	osobohodina	1 800	4,59	8 262,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1.3	8 262,00	0,00	0,00
2.C.1.6.	odborný vedecký pracovník 1.3/6	610620	osobohodina	288	14,95	4 305,60	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:81,50 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Menovaný v súčasnosti pracuje na 50% pracovný úväzok. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1.3	4 305,60	0,00	0,00
2.C.1.7.	odborný vedecký pracovník 1.3/7	637027	osobohodina	360	11,03	3 970,80	0,00	0,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 10,50 EUR x 1,05/garančné a úrazové poistenie/ . Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce Náplň práce: Odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.3.	1.3	3 970,80	0,00	0,00
2.C.1.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					15 039,38	0,00	0,00			15 039,38	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.1	Zahraničné pracovné cesty - Poľsko 2011	631002	projekt	1	3 212,52	3 212,52	0,00	0,00	Miesto: Poľsko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 2 á 1606,26 EUR, (stravné á 37 EUR, vreckové 40%, á 14,80 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 260 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľia aktivity 1.3. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.3.	1.3	3 212,52	0,00	0,00
2.C.2.3.2	Zahraničné pracovné cesty - Dánsko 2012	631002	projekt	1	4 253,16	4 253,16	0,00	0,00	Miesto: Dánsko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 2 á 2126,58 EUR, (stravné á 51 EUR, vreckové 40%, á 20,40 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 500 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľia aktivity 1.3. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.3.	1.3	4 253,16	0,00	0,00
2.C.2.3.3	Zahraničné pracovné cesty - Maďarsko 2011	631002	projekt	1	4 361,18	4 361,18	0,00	0,00	Miesto: Maďarská republika, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 3 á 1453,73 EUR, (stravné á 39 EUR, vreckové 40%, á 15,60 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 70 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľia aktivity 1.3. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.3.	1.3	4 361,18	0,00	0,00
2.C.2.3.4	Zahraničná pracovná cesta - Poľsko 2012	631002	projekt	1	3 212,52	3 212,52	0,00	0,00	Miesto: Poľsko, dĺžka ZPC 7 dní, počet osôb 2 á 1606,26 -EUR, (stravné á 37 EUR, vreckové 40%, á 14,80 EUR, ubytovanie 6 noci á 100 EUR, poistenie á 2,80 EUR cestovné á 260 EUR). Náklady sú zvýšené o 15%. ZPC sa zúčastní riešiteľia aktivity 1.3. Cieľ cesty a navštívená inštitúcia sú uvedené v Opise projektu, časť F2, aktivita 1.3.	1.3	3 212,52	0,00	0,00
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					40 205,67	0,00	0,00			40 205,67	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.1.	Laboratórne pomôcky 1/ 1.3.	633006	projekt	1	997,00	997,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky: Dezinfekčné prostriedky, jednorazové prestieradla a povlaky na vyšetrovacie lôžko, zásobník na laboratórne utierky, jednorazové laboratórne utierky, dávkovač tekutého mydla, mydla, papierové roľky, zvinovací meter, pipetovacie špičky BIOHIT nesterilné, mikroskúmvavky, roztoky Triton, zásobník na malé predmety. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky budú využívané pri realizácii odbornej aktivity 1.3.	1.3	997,00	0,00	0,00
2.C.4.4.2.	Laboratórne pomôcky 2/1.3.	633006	projekt	1	20 639,00	20 639,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky: Reagencie: Albumín; Alkaline phosphatase DGKC; Alkaline phosphatase IFCC; ASAT (GOT) (IFCC mod.); ALAT (GPT) (IFCC mod.); Pyridoxal-5-Phosphate; α-Amylase CC; α-Amylase CC/Pancreatic amylase CC; ATP Hexokinase; ATP Standard; Bilirubin Auto Direct; Bilirubin Auto Total; Bicarbonate; Bicarbonate standard; Calcium AS; Calcium AS standard; Calcium CPC; Calcium CPC standard; Calcium P; Calcium P Standard; Cholinesterase; Chloride; Cholesterol 5'; Cholesterol 5' Standard; Cholesterol 10'; Cholesterol 10' Standard; Free Glycerol; Triglycerides Standard FS; Free Cholesterol; HDL Cholesterol Immo; LDL Cholesterol Select; TruCal HDL / LDL; HDL Precipitant; LDL Precipitant; CK-NAC; CK-MB; CK-MB Double Signál; Creatinine; Creatinine Standard; Creatinine Supplement; Creatinine Urine Diluent; Creatinine PAP; Creatinine PAP Standard; Ethanol; Ethanol Standard 2 mg/ml; Ethanol Standard 4 mg/ml; Glucose GOD 5'; Glucose GOD 5' Standard; Glucose GOD 10'; Glucose GOD 10' Standard; Glucose Hexokinase; Glucose Hexokinase Standard; Glucose Hemolyzing Solution; Gamma-GT (Szasz mod./IFCC stand.); GLDH DGKC; α – HBDH; Hemoglobin; Homocystein; β-hydroxybutyrat; Iron FERENE; Iron FERENE Standard; Lactate; LDH DGKC; LDH IFCC 37°C; Lipase Direct colorimetric; Magnesium xylidyl blue; Magnesium Standard; NEFA; NEFA Standard; Phosphate; Phosphate Standard;	1.3	20 639,00	0,00	0,00
2.C.4.4.3.	Laboratórne pomôcky 3/ 1.3.	633006	projekt	1	10 799,10	10 799,10	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky: Cholestech LDX kazety TC a G, Cholestech LDX kazety lipid profil a G, Cholestech LDX kazety ALT/AST, Cholestech kazety hsCRP, lancety, kapilárne trubičky, plungery, kapilárne trubičky CRP, 35µl pipety, špičky, 50µl pipety, samolepiace štítky, puzdro na prístroj. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr.A. hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky budú využívané pri realizácii odbornej aktivity 1.3.	1.3	10 799,10	0,00	0,00

2.C.4.4.4.	Laboratórne pomôcky 4/1.3.	633006	projekt	1	450,00	450,00	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky: - káble, Náklady boli kalkulované na základe bežných cien platných v čase a v mieste obvyklých. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky budú využívané na realizáciu odbornej aktivity 1.3.	1.3	450,00	0,00	0,00
2.C.4.4.5.	Laboratórne pomôcky 5/ 1.3.	633006	projekt	1	773,38	773,38	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - XBIO TABS elektródy, Bodystat dlhšie elektródy, Data Interface/ dátová prevodná jednotka/, Leads Wires Screened for BS-káble Quadscan 4000. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Laboratórne pomôcky budú používané pri realizácii odbornej aktivity 1.3.	1.3	773,38	0,00	0,00
2.C.4.4.6.	Laboratórne pomôcky 6/1.3.	633006	projekt	1	5 260,14	5 260,14	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - reagentie: Ransel GPX, Ransel diluent, Ransel Control, Ransod SOD, Ransod diluent, Ransod Control, TAS, TAS Control, TAS Standart kepy, kyvetky, ihly, kanyly, skúmavky EDTA, skúmavky Sérum-Gel, dezinfekčné roztoky. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien čase a v mieste obvyklých. Laboratórne pomôcky budú používané pri realizácii odbornej aktivity 1.3.	1.3	5 260,14	0,00	0,00
2.C.4.4.7.	Laboratórne pomôcky 7/1.3.	633006	projekt	1	869,05	869,05	0,00	0,00	Laboratórne pomôcky - štvorce, náplasti, fyziologické roztoky, demineralizovaná destilovaná voda. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Laboratórne pomôcky budú používané pri realizácii odbornej aktivity 1.3.	1.3	869,05	0,00	0,00
2.C.4.4.8.	Ochranné pracovné pomôcky	633010	projekt	1	418,00	418,00	0,00	0,00	Ochranné pracovné pomôcky - ochranné rukavice, ochranné odevy. Jednotkové ceny boli kalkulované na základe bežných cien platných v čase a v mieste obvyklých.. Umiestnenie: Katedra výživy ľudí, FAPZ, SPU v Nitre, Tr. A. Hlinku 2, NR. Ochrane pracovné pomôcky budú používané pri realizácii odbornej aktivity 1.3.	1.3	418,00	0,00	0,00
2.C.4.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					108 811,61	0,00	0,00			108 811,61	0,00	0,00
Aktivita 1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne													
2.D. technológie biopotravin													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 696,32	0,00	0,00			28 696,32	0,00	0,00
2.D.1.1.	odborný pracovník 1.4/1	610620	osobohodina	360	9,86	3 549,60	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby:/tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	3 549,60	0,00	0,00

2.D.1.2.	odborný pracovník 1.4/2	610620	osobohodina	720	6,40	4 608,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	4 608,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	odborný pracovník 1.4/3	610620	osobohodina	720	5,59	4 024,80	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	4 024,80	0,00	0,00
2.D.1.4.	odborný pracovník 1.4/4	610620	osobohodina	504	7,28	3 669,12	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	3 669,12	0,00	0,00
2.D.1.5.	odborný pracovník 1.4/5	610620	osobohodina	720	7,11	5 119,20	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	5 119,20	0,00	0,00
2.D.1.6.	odborný pracovník 1.4/6	610620	osobohodina	720	5,68	4 089,60	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	4 089,60	0,00	0,00
2.D.1.7.	odborný pracovník 1.4/7	610620	osobohodina	720	5,05	3 636,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> odborná vedecká práca v rámci aktivity 1.4.	1.4	3 636,00	0,00	0,00
2.D.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4. Ostatné výdavky - priame						40 000,00	0,00	0,00			40 000,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

									Služba - prístup k abstraktovej databáze, s vybraným prístupom k plným textom u niektorých titulov. Je zameraná najmä na poľnohospodárstvo, lesníctvo, životné prostredie. Doba trvania služby - dva roky. <u>Spôsob prístupu</u> : online na základe kontroly IP adres počítačov alebo na základe prihlasovacieho mena a hesla. <u>Využitie</u> : v rámci aktivít 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.				0,00
2.D.4.6.1.	Databáza CAB Abstracts Full Text Select	637004	projekt	1	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00		1.4	17 000,00	0,00	
2.D.4.6.2.	Nákup kníh a časopisov	633009	projekt	1	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	Tlačené knihy a časopisy domácich aj zahraničných vydavateľov pre riešenie úloh odborných aktivít 1.1., 1.2., 1.3.,1.4 Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých.	1.4	23 000,00	0,00	0,00
2.D. Celkom						68 696,32					68 696,32		
2. Spolu						527 965,48	0,00	0,00			529 046,68	0,00	0,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1. Personálne výdavky interné						54 950,16	0,00	0,00			54 950,16	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	720	9,45	6 804,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 9 EUR x1,05/garančné a úrazové poistenie/ Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonníkom práce. <u>Náplň práce</u> : Informuje verejnosť o získanej pomoci v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Zodpovedá za používanie označenia projektu a propagáciu loga EÚ na všetkých písomných materiáloch. Zabezpečuje styk s médiami a podieľa sa na diseminačných aktivitách projektu. Vykonáva aktualizáciu všetkých informácií k projektu na webovej stránke.	Podporná aktivita riadenie projektu	6 804,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	276	5,14	1 418,64	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonníkom práce. <u>Náplň práce</u> : ☐ Zabezpečuje postupy definované v zákone č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na poskytnutie služieb a tovarov.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 418,64	0,00	0,00

									výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. <u>Typ zmluvného vzťahu:</u> pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> Vykonaáva riadenie a kontrolu plnenia všetkých finančných operácií súvisiacich s výkonomi všetkých zúčastnených odborných a ostatných pracovníkov na schválenom projekte. ☐ Zodpovedá za dodržiavanie platnej legislatívy a finančných zásad platných pri poskytnutom nenávratnom finančnom príspevku. Zabezpečuje kontrolu finančnej disciplíny a dodržiavanie schválených položiek jednotlivých čiastkových rozpočtov. Pravidelne informuje o finančnej situácii projektového manažéra. Vypracováva Žiadosti o platbu.				
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 800	9,08	16 344,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	16 344,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
									výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. <u>Typ zmluvného vzťahu:</u> pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> Spolupracuje s projektovým manažérom pri koordinácii jednotlivých odborných aktivít. Spolupracuje s finančným manažérom a jeho asistentmi, personálnym a mzdovým asistentom. Spolupracuje s koordinátormi jednotlivých odborných aktivít.				
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 260	5,18	6 526,80	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	6 526,80	0,00	0,00
									výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. <u>Typ zmluvného vzťahu:</u> pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. <u>Náplň práce:</u> Príprava sprievodnej dokumentácie (účtovné doklady) pre Žiadosť o platbu. ☐ Asistencia pri príprave Žiadosti o platbu. Vykonaáva aj ďalšie činnosti na základe pokynov finančného manažéra.				
3.1.6.	Asistent finančného manažéra I	610620	osobohodina	900	4,20	3 777,16	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	3 777,16	0,00	0,00

									výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Pravidelné mesačné vypracovanie zoznamu interných zamestnancov podieľajúcich sa na plnení pracovných činností pre projekt pre potreby Útvaru personalistiky a ekonomiky práce. Sumarizácia, následná kontrola správnosti vyplnenia pracovných výkazov a kumulatívnych pracovných výkazov odborných pracovníkov, riadiacich a administratívnych pracovníkov. Asistencia pri príprave Žiadosti o platbu. Bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia finančného manažéra.				
3.1.7.	Asistent finančného manažéra 2	610620	osobohodina	1 080	4,72	5 095,96	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	5 095,96	0,00	0,00	
									Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 7,00 EUR x 1,05/garančné a úrazové poistenie/. Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Pravidelné mesačné vypracovanie zoznamu zamestnancov podieľajúcich sa na plnení pracovných činností pre projekt pre potreby Útvaru personalistiky a ekonomiky práce. Sumarizácia, následná kontrola správnosti vyplnenia pracovných výkazov a kumulatívnych pracovných výkazov riadiacich a administratívnych pracovníkov. Bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia finančného manažéra.				
3.1.8.	Asistent finančného manažéra 3	610620	osobohodina	720	7,35	5 292,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	5 292,00	0,00	0,00	
									výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Príprava sprievodnej dokumentácie pre Žiadosť o platbu. Personálne výdavky : ☐ Bankové výpisy dokumentujúce reálnu úhradu. Členenie oprávnenej mzdy vrátane sumarizačného háčku.				
3.1.9.	Asistent pre mzdové otázky	610620	osobohodina	612	6,93	4 241,16	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	4 241,16	0,00	0,00	

3.1.10.	Asistent pre personálne otázky	610620	osobohodina	276	5,19	1 432,44	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Riešenie pracovnoprávných vzťahov interných zamestnancov. Vypracovanie pracovných zmlúv odborných, administratívnych a riadiacich pracovníkov , náplne práce (v súlade s opisom projektu) a platového návrhu. V prípade zmeny počtu hodín v rámci pracovného úväzku – vypracovanie návrhu na zmenu pracovnej zmluvy.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 432,44	0,00	0,00
3.1.11.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	360	5,05	1 818,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Zabezpečuje realizáciu všetkých účtovných operácií na svojom útvare a zodpovedá za dodržiavanie finančnej disciplíny. Pravidelne informuje a úzko spolupracuje s finančným manažérom projektu o prebiehajúcich účtovných operáciách. Zodpovedá za operatívu v rámci informačného systému SAP.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 818,00	0,00	0,00
3.1.12.	pracovník pre tvorbu Web stránky	610620	osobohodina	400	5,50	2 200,00	0,00	0,00	výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x 1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba a aktualizácia Web stránky. Vykonáva aj ďalšie činnosti podľa pokynov manažéra publicity a projektového manažéra.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 200,00		
3.1.13.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					2 000,00	0,00	0,00			2 000,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	Prevádzka AUS SPU v Nitre za účelom riadenia a administrácie projektu počas realizácie projektu. Na tento účel budú použité všetky v tom čase dostupné AUS zaradené do majetku SPU v Nitre na uskutočnenie pracovných ciest. Výpočet uvedenej sumy za spotrebované PHM je daná bežnými cenami PHM v mieste a čase obvyklých a spotrebou PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidiel zaradených do majetku SPU v Nitre na uskutočnenie pracovných ciest.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 100,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	900,00	900,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty realizované v období realizácie projektu interných zamestnancov SPU zaradených v riadiacom projektovom time v súlade s personálnou maticou . Výpočet je daný aktuálnymi dennými sadzbami stravného pre jednotlivé časové pásma . Cestovné je kalkulované podľa v súčasnosti bežných cien v mieste a čase obvyklých.	Podporná aktivita riadenie projektu	900,00	0,00	0,00

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					15 000,00	0,00	0,00		15 000,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	8 000,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	400,00	400,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	400,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	6 600,00	6 600,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	6 600,00	0,00	0,00
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					2 500,00	0,00	0,00		2 500,00	0,00	0,00
3.5.1.	Informačné plagáty, informačné nálepky	637003	projekt	1	700,00	700,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	700,00	0,00	0,00

3.5.2.	Listovky	637003	projekt	1	400,00	400,00	0,00	0,00	Tlač listoviek v počte 3 druhy, farebná tlač, každá listovka v počte 300 ks, na listovkách budú zhrnuté najdôležitejšie výsledky výskumu a technológii Tr. Dicoecum (1 listovka) Tr. Spelta (2 listovky), slúžiace pre odbornú verejnosť na realizáciu projektu. Zadané dodávateľskej firme pre zhotovenie. Informačné nálepky budú inštalované na všetkých zariadeniach zakúpených pre realizáciu odborných aktivít. Náklady sú kalkulované na základe bežných cien v mieste a čase obvyklých.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	400,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Veľkoplošná reklamná tabuľa	637003	ks	1	800,00	800,00	0,00	0,00	Informačná veľkoplošná reklamná tabuľa bude zadaná dodávateľskej firme pre zhotovenie. Náklady sú kalkulované na základe bežných cien v mieste a časoch obvyklých.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	800,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Web stránka určená pre publicitu projektu, informovanosť verejnosti o realizácii projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Inzercia	637003	projekt	1	600,00	600,00	0,00	0,00	Inzercia v printových médiách. Náklady boli kalkulované na základe bežných cien v čase a v mieste obvyklých.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	600,00	0,00	0,00
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						5 756,81	0,00	0,00			5 756,81	0,00	0,00
3.6.1. Personálne výdavky interné						5 756,81	0,00	0,00			5 756,81	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	899	6,40	5 756,81	0,00	0,00	vypočet mzdovej sadzby: /tarifný plat x1,06 + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Tarifný plat je valorizovaný 6%. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Napln práce: Zabezpečuje dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom výsledkov a finančných ukazovateľov projektu. ☐ Zodpovedá za monitorovanie projektu (súlad implementácie projektu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí NFP). ☐ Vypracováva monitorovacie správy počas platnosti a účinnosti Zmluvy a po ukončení realizácie aktivít projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	5 756,81	0,00	0,00
3.6.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dndávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3. Spolu						80 206,97	0,00	0,00			80 206,97	0,00	0,00
VÝDAVKY PROJEKTU						889 124,45	0,00	0,00			890 205,65	0,00	0,00

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	9,92	*	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)
KE3a	Dodávky - priame výdavky	14,91	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	11,35	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (stĺpec F1)

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - **2**.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	23 647,60	22 465,22	1 182,38
2.	2011	357 737,69	339 850,81	17 886,88
3.	2012	349 934,18	332 437,47	17 496,71
4.	2013	157 804,98	149 914,73	7 890,25
5.	2014			0,00
6.	2015			0,00
7.	2016			0,00
8.	2017			0,00
	Spolu	889 124,45	844 668,23	44 456,22
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie	IV/2010	IV/2013
1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín	IV/2010	IV/2013
1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí	IV/2010	IV/2013
1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín	IV/2010	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2010	IV/2013
Publicita a informovanosť	IV/2010	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie
Cieľ aktivity	a) Overenie množiteľských a pestovateľských technológií a biologických zvláštností netradičných poľných a ovocných druhov v podmienkach Slovenska vhodných pre ekologické poľnohospodárstvo, produkciu biopotravín, nových surovín pre rôzne priemyselné využitie, zlepšovania zdravotného stavu obyvateľstva a sociálno-ekonomického rozvoja vidieka. b) Vývoj technológií pre zber, pozberovú úpravu a spracovanie produktov z netradičných druhov rastlín a surovín pre výrobu nových potravín s vysokou nutričnou hodnotou a obsahom biologicky aktívnych komponentov. c) Zhodnotenie a charakterizácia biologickej, biochemickej, nutričnej, fytoprotektívnej, hygienickej hodnoty nových produktov, surovín a potravín z netradičných druhov rastlín pre praktické využívanie. d) Formovanie medzinárodných výskumných kolektívov v záujme využívania a transféru poznatkov zo spoznávania biologických a pestovateľských zvláštností netradičných druhov pre zabezpečovanie ekologizácie poľnohospodárstva a vytvorenie príležitostí pre sociálno-ekonomický rozvoj malých a stredných podnikov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je orientovaná na praktické využitie menej známych, zabudnutých a nevyužívaných druhov rastlín a ich genetických zdrojov v podmienkach Slovenska pre využitie ich špecifických rastlinných orgánov a produktov ako potenciálnych zdrojov známych ako aj nových biologicky aktívnych

	komponentov pre praktické využitie v potravinárstve, kŕmení hospodárskych zvierat, kozmetike, farmaceutike, integrovanej ochrane rastlín, pri riešení aktuálnych problémov životného prostredia a v iných oblastiach, ktoré môžu významnou mierou ovplyvniť zdravie obyvateľstva a ich kvalitu života elimináciou negatívnych zložiek životného prostredia. Riešením aktivity sa zabezpečí podpora programov a nariadení EU a schválených akčných plánov pre podmienky Slovenska, a to hlavne Programu rozvoja vidieka, Lisabonskej stratégie, Politiky kvality a ratifikovaného Akčného plánu pre využívanie netradičných druhov (IPGRI2002), Lipskej deklarácií (1996) a ďalších prijatých dokumentov. <u>Čas:</u> 11/2010 – 10/2013 S ohľadom na experimentálne štúdiá biologického materiálu pestovaného v poľných podmienkach sa aktivita plánuje realizovať v dĺžke 36 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Realizáciu aktivity zabezpečí riešiteľský kolektív integrovaný z výskumných pracovníkov z odborných katedier Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov pri SPU v Nitre s prepojením na významné pracoviská Nemecka, Českej republiky, Ukrajiny a Ruskej federácie a Arménska, ktoré uchovávajú významné kolekcie genetických zdrojov z netradičných druhov rastlín. Riešenie aktivity je pokračovaním riešenia projektov základného výskumu zo štúdiá biologických zvláštností a genetických zdrojov netradičných druhov na Inštitúte ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti a realizovanej medzinárodnej spolupráce s botanickými záhradami Ukrajiny a Ruskej federácie, ktoré patria medzi popredné pracoviská vo svete v uchovávaní kolekcií netradičných zdrojov. Plánované experimentálne práce vykonajú odborní pracovníci z Inštitútu ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti, Katedry genetiky a šľachtenia rastlín, Katedry mikrobiológie a Katedry skladovania a spracovania rastlinných produktov a Katedry udržateľného poľnohospodárstva za aktívnej spolupráce vybraných expertov z iných pracovísk. Uvedené pracoviská majú dostatočné skúsenosti, vhodné laboratórne vybavenie a prístrojovú techniku. Odrody z netradičných druhov rastlín (drieň obyčajný, tekvica olejná, ebenovníky, moruša čierna a ďalšie), vlastní Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti vo svojich kolekciami alebo sú k dispozícii na spolupracujúcich pracoviskách na Ukrajine a Ruskej federácii. Poľné pokusy pre overovanie pestovateľských technológií sa zabezpečia na pokusnej báze Inštitútu v pôsobnosti SPU v Nitre. Na pokusnej báze je možné dopestovať dostatočný objem produktov z požadovaných rastlinných častí pre plánované experimenty. <u>Metóda:</u> Pri jednotlivých testovaných druhoch sa bude zabezpečovať komplexný zber údajov počas vegetácie, hodnotenie zdravotného stavu, formovanie znakov produkčného procesu, dozrievací proces, zber biologickej úrody jednotlivých úžitkových častí rastlín ((kvety, listy, kôstky, semená, kvetový peľ, obnôžkový peľ, monodruhový med, extrakty a iné). Po zbere úžitkových produktov sa zabezpečí hodnotenie technológií pozberovej úpravy (sušenie, lyofilizácia, zmrazovanie) prvej konzervácie, prepravy, dočasného uskladnenia, charakterizácie (mikroskopická, makroskopická, obrazová, morfometrická, mikrobiologická, senzorická,
--	--

	biochemická, technologická analýza) úpravy (mechanické, chemické, tepelné, technologické, mikrobiologické a ine) a prípravy vzoriek pre chemickú analýzu (extrakcia, lisovanie, mletie, drvenie, odšťavovanie, sušenie, lyofilizácia, sterilizácia, varenie, pasterizácia, pasírovanie, mrazenie) s využitím špeciálnej techniky ako aj s využitím moderných informačných a komunikačných technológií, ktoré sú nevyhnutné ku kvalitnému výskumu. Súčasťou experimentálneho štúdia bude aj hodnotenie produktov (morfometrické, obrazové, technologické, senzorické a iné), triedenia vzoriek (podľa zrelosti, farby, konzistencie), úpravy vzoriek, vývoj technológií na nové poloprodukty alebo aj výrobky v overovacích sériách (nové komponenty, izolácia komponentov, potravinové výrobky apod.). Zvláštna pozornosť sa zabezpečí hodnoteniu zdravotnej nezávadnosti, hlavne testovaniu produktov na prítomnosť patogénnych mikroorganizmov a ich nežiadúcich produktov. <i>Pre splnenie cieľov aktivity sa zabezpečia nasledovné činnosti:</i> a) poľné pokusy z vybranej skupiny poľných a ovocných druhov, b) komplexné vegetačné záznamy z porastov v priebehu celého roka, c) hodnotenie zdravotného stavu genetických zdrojov a ich porastov, d) hodnotenie znakov podmieňujúcich produkciu úžitkových častí rastlín pre ich praktické využitie (kvety, kvetový peľ, obnôžkový peľ, plody, semená, listy a iné časti), e) morfometrická analýza kvantitatívnych a kvalitatívnych znakov úžitkových častí rastlín, f) zber, pozberová úprava a prvotná konzervácia úžitkových častí rastlín s determináciou zdravotného stavu produktov, g) spôsoby prepravy úžitkových častí rastlín s uchovaním ich vonkajších a vnútorných znakov kvality, h) biochemická analýza jednotlivých úžitkových častí rastlín na obsah nutričných a antinutričných komponentov ako aj významných biologicky aktívnych látok, i) senzorická analýza vybraných produktov a potravinových výrobkov, j) mikrobiologická analýza pre spoznanie prítomnosti mikrospoločenstiev na jednotlivých častiach rastlín, k) overenie receptúr pre potravinové výrobky, l) zhodnotenie kvality rastlinných produktov a potravinových výrobkov poprednými expertmi z potravinárskej praxe, m) sústredenie poznatkov z riešenej problematiky z odbornej literatúry a z absolvovaných pobytov na významných zahraničných pracoviskách, n) determinácia fyto- a protektívnych účinkov z konzumácie produktov a potravín z netradičných druhov a surovín, o) matematicko-štatistická analýza experimentálnych údajov pre ich publikáciu, p) zabezpečenie transferu poznatkov a výsledkov pre odbornú verejnosť, odborných konferencií, vydaných odborných publikácií, zborníkov z konferencií, vedeckých a odborných príspevkov, prednášok, metodík, výstavných exponátov, klasifikátorov, špecializovaných databáz, informačných systémov a e-učebných pomôcok, q) začlenenie poznatkov a výsledkov do vzdelávacieho procesu na úrovni programu denného, doktorandského a celoživotného vzdelávania, r) aktívne zapojenie študentov a doktorandov do riešenia dielčích problémov vo forme bakalárskych, diplomových a doktorandských prác, s) spoznávanie hospodárskej hodnoty netradičných druhov rastlín a ich produktov pre praktické využitie pri vývoji a spracovaní nových potravín alebo komponentov pre vývoj funkčných potravín,
--	---

	t) inovácia a vývoj metodík a postupov pre odber, spracovanie, konzervovanie, prepravu, skladovanie, charakterizáciu a úpravu vzoriek zo špecifických častí rastlín pre biochemické analýzy, u) integrácia výskumného kolektívu pre realizáciu danej aktivity v spolupráci s národnými a medzinárodnými výskumnými a vzdelávacími inštitúciami, v) sústreďovanie, množenie, evidencia, klasifikácia a katalogizácia genetických zdrojov z kolekcií rôznych druhov. Previazanosť aktivity na iné aktivity: riešenie aktivity je priamo prepojené na riešenie aktivity 1.2, 1.3 a 1.4. Predpokladané riziká: Poskytnutie zníženého objemu finančných prostriedkov na riešenie projektu. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity sa zabezpečia experimentálne overené: a) sústredené kolekcie genetických zdrojov z vybraných netradičných druhov s katalogizáciou a určením ich hospodárskej hodnoty, b) technologické postupy množenia a pestovania vybraných netradičných druhov rastlín, c) technologické postupy pozberovej úpravy, skladovania a spracovania semien, plodov a iných častí z vybraných netradičných druhov rastlín, d) technologické postupy spracovania nových biopotravín s tepelnou a beztepelnou úpravou, e) nové suroviny, ako zdroje biologicky aktívnych látok, získané z rôznych častí netradičných druhov rastlín, f) dosiahnuté výsledky a poznatky z riešenia aktivity budú prezentované pre agropotravinársku verejnosť formou zorganizovaných odborných konferencií, vydaných odborných publikácií, zborníkov z konferencií, vedeckých a odborných príspevkov, prednášok, metodík, výstavných exponátov, klasifikátorov, a e-učebných pomôcok. <u>Predpokladané riziká:</u> hlavným rizikom pre naplnenie cieľov aktivity je krátenie objemu finančných prostriedkov.
Metodológia aktivity	<u>Aplikované metódy výskumných činností:</u> a) Poľné pokusy sa zabezpečia z pestovania tekvic, ebenovníkov, drienča obyčajného, ľanu siateho na experimentálnej báze pracoviska podľa platných metodík ÚKSUP-u. Pre zabezpečenie prác v poľných pokusoch sa vyžaduje na náklady projektu zakúpiť <u>ochranné pracovné odevy a obuv pre riešiteľov.</u> b) Dokumentácia z poľných pokusov, vegetačných záznamov a realizovaných činností počas vegetácie. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zakúpiť <u>notebooky, digitálne videokamery.</u> c) Komplexné vegetačné záznamy z porastov sa v priebehu celého roka zabezpečia s evidenciou fenológie, formovaním úrody a určením stupňa tolerance proti biotickým a abiotickým faktorom pestovateľského prostredia. d) Hodnotenie zdravotného stavu porastov sa zabezpečí podľa medzinárodných klasifikátorov pre jednotlivé druhy. e) Hodnotenie znakov podmieňujúcich produkciu úžitkových častí rastlín pre ich praktické využitie (kvety, kvetový peľ, obnôžkový peľ, plody, semená, listy, med a iné časti) – z každého hodnoteného druhu sa odoberú experimentálne vzorky, pri ktorých sa zabezpečí analýza produkčných ukazovateľov podľa platných metodík pre príslušné druhy. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zakúpiť

	<u>laboratórne váhy.</u> f) Morfometrická, mikroskopická, makroskopická a obrazová analýza kvantitatívnych a kvalitatívnych znakov úžitkových častí rastlín – na plodoch, semenách a listoch sa určia kvantitatívne znaky (dĺžka, šírka, hmotnosť) a súčasne aj kvalitatívnych znakov (farba, tvar, konzistencia, textúra a ďalšie) podľa klasifikátorov. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zakúpi <u>programovateľný zdroj halogénového osvetlenia, apochromatický stereo-teleskopický motorizovaný systém s optickým zväčšením 20:1, notebook, analytické laboratórne váhy, laboratórne pomôcky – morfometrika, mikroskopia, makroskopia.</u> g) Zber obnôžkového peľu od včelárov z vybraných druhov rastlín pre hodnotenie hospodárskej hodnoty. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zabezpečí vo forme služby <u>zber, balenie, prvotná konzervácia a dovoz včelieho obnôžkového peľu.</u> h) Zber, pozberová úprava úžitkových častí rastlín s determináciou zdravotného stavu produktov – hodnotenie úrody plodov, semien, listov, kvetov, obnôžkového peľu podľa medzinárodne platných metodík. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zakúpia <u>industriálne váhy a laboratórne váhy.</u> i) Prvotná konzervácia úžitkových častí rastlín s determináciou zdravotného stavu produktov – biochemické a mikrobiologické analýzy produktov po zbere a po skladovaní v rôznej atmosfére. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zakúpi <u>termogravimeter s presnosťou na 0,01 % s halogénovým ohrevom.</u> j) Spôsoby prepravy úžitkových častí rastlín s uchovaním ich vonkajších a vnútorných znakov kvality – určenie vplyvov prepravy na uchovanie kvality produktov v čerstvom stave. k) Biochemická analýza jednotlivých úžitkových častí rastlín na obsah nutričných a antinutričných komponentov ako aj významných biologicky aktívnych látok – časť chemických analýz sa zabezpečí v rámci aktivity 1.2 (obsah bielkovín a aminokyselín, obsah tukov a mastných kyselín, obsah vitamínov, minerálnych látok, ťažkých kovov a reziduí po agropesticídach). Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zakúpia <u>HPLC kolony a GC kolony.</u> l) Obsah vybraných biologicky aktívnych komponentov – <u>biochemická charakteristika</u> sa zabezpečí <u>vo forme služby</u> vo vybraných akreditovaných laboratóriách na Slovensku. m) Senzorická analýza vybraných produktov a potravinových výrobkov – určenie chuti, konzistencie, arómy, šľavnosti a iných senzorických ukazovateľov sa zabezpečí v senzorickom laboratóriu, ktoré vlastní pracovisko podľa platných medzinárodných metodík. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu <u>zakúpia laboratórne pomôcky – technológia a senzorika.</u> n) Mikrobiologická analýza pre spoznanie prítomnosti mikrospoločenstiev na jednotlivých častiach rastlín – zabezpečí kolektív Katedry mikrobiológie na čerstvých produktoch, sušených, po rôznom spôsobe skladovania v záujme určenia rizík kontaminácie – pracovisko má k dispozícii špeciálne laboratória. Na náklady projektu sa plánuje zakúpiť <u>chemikálie, laboratórne pomôcky – mikrobiológia, agar a špičky.</u> o) Overenie receptúr pre potravinové výrobky – v tejto časti sa predpokladajú pomerne rozsiahle činnosti pri overení najmenej 30 rôznych receptúr s rôznymi kombináciami bioproduktov, prevažná časť experimentov sa plánuje realizovať na pracovisku v technologickom laboratóriu, ktoré je náležite vybavené. Pre realizáciu uvedenej činnosti
--	--

	sa na náklady projektu zakúpiť <u>termogravimeter s presnosťou na 0,05 %, pastovacie zariadenie na med, elektrický pasirovač, odšťavovač, kuchynský robot, multifunkčná sonda, laboratórne miešadlo, digitálna videokamera, čistiace hygienické prostriedky a laboratórne zariadenie.</u> p) Zpracovanie experimentálne overeného a zdravotne nezávadného obnôžkového peľu do kapsúl. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zabezpečí vo formy služby <u>kapsulácia obnôžkového peľu</u> a to z dôvodu, že samotné kapsulovacie zariadenie je finančne nákladné. q) Zpracovanie experimentálne overeného a zdravotne nezávadnej zhomogenizovanej dužiny drienka obyčajného do kapsúl. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na náklady projektu zabezpečí vo formy služby <u>kapsulácia homogenizovanej dužiny z drienka obyčajného.</u> r) Experimentálne overenie technologického postupu pre výrobu úspešných bioproduktov pre senzorickú a nutričnú analýzu vo forme tyčínok. Realizácia uvedenej činnosti sa zabezpečí na náklady projektu vo <u>forme služby</u> v niektorom pracovisku, kde vlastní vhodné výrobné zariadenia pre výrobu plánovaného počtu bioproduktov. s) Zhodnotenie kvality rastlinných produktov a potravinových výrobkov poprednými expertmi z potravinárskej praxe sa zabezpečí vo forme senzorickej analýzy podľa platných metodík. t) Sústreďenie poznatkov z riešenej problematiky z odbornej literatúry a z absolvovaných pobytov na významných zahraničných pracoviskách – počas riešenia projektu sú plánované zahraničné cesty, a to hlavne do Botanických záhrad Ukrajiny – <u>Kyjev a Užhorod</u>, Ruskej federácie-<u>Moskva a Petrohrad</u> a Arménska - <u>Jerevan</u>, pre získanie poznatkov a dovoz biologického materiálu, ktorý bude možné využiť aj v našich agroekologických podmienkach. u) Sústreďenie poznatkov z riešenej problematiky z odbornej literatúry a z absolvovaných pobytov na významných zahraničných pracoviskách za účelom hodnotenia kvality obnôžkového peľu sa <u>plánuje zahraničná cesta do Portugálska - Coimbra a za účelom overenia technologických postupov spracovania biologického materiálu z netradičných druhov rastlín sa plánuje zahraničná cesta do Maďarska – Kiskunfélegyháza.</u> v) Determinácia fytoprotektívnych účinkov z konzumácie produktov a potravín z netradičných druhov a surovín – uvedené experimenty sa zabezpečia za účasti probandov. w) Matematicko-štatistická analýza experimentálnych údajov pre ich publikáciu – pomerne rozsiahle experimentálne údaje budú vyhodnotené klasickými a viacrozmernými matematicko-štatistickými metódami. x) Zabezpečenie transferu poznatkov a výsledkov pre odbornú verejnosť odborných konferencií, vydaných odborných publikácií, zborníkov z konferencií, vedeckých a odborných príspevkov, prednášok, metodík, výstavných exponátov, klasifikátorov, špecializovaných databáz, informačných systémov a e-učebných pomôcok – na realizácii uvedených činností sa budú podieľať všetci členovia riešiteľského kolektívu. Pre realizáciu uvedenej činnosti sa na <u>náklady projektu vydá zborník z konferencie a 2 odborné publikácie.</u> y) Začlenenie poznatkov a výsledkov do vzdelávacieho procesu na úrovni programu denného, doktorandského a celoživotného vzdelávania – získané poznatky z riešenia aktivity a projektu sa využijú v pripravovaných učebných pomôckach. z) Aktívne zapojenie študentov a doktorandov do riešenia dielčich problémov vo forme bakalárskych, diplomových a doktorandských prác
--	---

	– do riešenia problematiky sa plánujú zapojiť aj doktorandi a diplomanti. aa) Spoznávanie hospodárskej hodnoty netradičných druhov rastlín a ich produktov pre praktické využitie pri vývoji a spracovaní nových potravín alebo komponentov pre vývoj funkčných potravín. bb) Inovácia a vývoj metodík a postupov pre odber, spracovanie, konzervovanie, prepravu, skladovanie, charakterizáciu a úpravu vzoriek zo špecifických častí rastlín pre biochemické analýzy. cc) Integrácia výskumného kolektívu pre realizáciu danej aktivity v spolupráci s národnými a medzinárodnými výskumnými a vzdelávacími inštitúciami. <u>Postup pri realizácii aktivity:</u> a) Pre každú experimentálnu činnosť budú vypracované metodiky pre všetky poľné a laboratórne práce a ich externé oponovanie. b) Každoročne budú založené poľné maloparcelové pokusy s pestovaním tekvic, pokusy s ovocnými druhmi sú stacionárne. c) V každom roku sa zabezpečí zber údajov počas vegetácie zo všetkých testovaných druhov podľa platných metodík - biologická inventarizácia porastov, zhodnotený zdravotný stav, ošetrovanie, zber, pozberová úprava suroviny. d) Po zbere plodov a semien sa zabezpečí ich sušenie, tepelné úpravy, zmrazovanie, lyofilizácia a iné. e) Surovina bude v laboratóriách vyhodnotená vedeckými metódami (hygienická, nutričná, technologická kvalita). f) Budú navrhnuté receptúry a technológie prípravy biopotravín v spolupráci s expertmi z praxe, odskúšané v laboratórnych podmienkach, potraviny budú vyhodnotené vedeckými metódami stanovenia kvality. Receptúry a postupy budú konzultované na domácich a zahraničných pracoviskách, významných z hľadiska riešenia problematiky. g) Pre zhodnotenie vplyvu klimatických faktorov, vzhľadom na biologický charakter výskumu je nevyhnutné analyzovať ukazovatele kvality 3 po sebe idúce roky. h) Počas riešenia projektu budú parciálne výsledky vyhodnotené a publikované v zborníkoch a karentovaných časopisoch. i) Pri realizácii vedeckých metód stanovenia najmä biologicky aktívnych látok, mykotoxínov, antioxidačnej kapacity, bude využitá aj nová infraštruktúra získaná riešením projektu: Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity. j) Pre zabezpečenie vysokej úrovne realizácie činností aktivity, odborní pracovníci zrealizujú zahraničné pracovné cesty na významné európske pracoviská, ktoré sa zaoberajú predmetnou problematikou na svetovej úrovni. Realizácia zahraničných pracovných ciest pre podporu plánovaných odborných vedeckovýskumných činnosti projektového tímu. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.A.2.3.1</u> Rok: 2011 Štát: Ukrajina Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 10 dní Navštívená inštitúcia: Národná univerzita v Užhorode, Ústav fytoaterapie Cieľ cesty: Príprava a realizácia experimentov na overenie fytoprotektívnych
--	---

	účinkov vybraných produktov z hodnotených netradičných druhov v aktivite s využitím realizovaných metód na pracovisku. Kolektív ústavu fytotherapie pri Užhorodskej univerzite je svetoznámy z riešenia problematiky civilizačných chorôb fytotherapeuticky. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.A.2.3.2</u> Rok: 2011 Štát: Ruská federácia Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 10 dní Navštívená inštitúcia: N. I. Vavilov Institute of Plant Production Cieľ cesty: Získanie poznatkov o druhoch hodnotených v aktivite a biologického materiálu pre experimentálne účely a testovanie v podmienkach Slovenska. VIR patrí medzi svetoznáme pracoviská uchovávajúce a študujúce genetické zdroje aj z netradičných druhov rastlín. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.A.2.3.3</u> Rok: 2012 Štát: Ukrajina Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 10 dní Navštívená inštitúcia: M.M. Grysko National Botanical Garden of the Ukraine National Academy of Sciences, Kijev Cieľ cesty: Získanie poznatkov o druhoch hodnotených v aktivite a získanie biologického materiálu pre experimentálne účely a testovanie v podmienkach Slovenska. Národná Botanická záhrada v Kijeve je svetoznáma vyšľachtením odrôd z netradičných druhov rastlín, ktoré sa vyznačujú vysokým produkčným potenciálom. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.A.2.3.4</u> Rok: 2012 Štát: Arménsko Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: Jerevansk štátna univerzita, Jerevan Cieľ cesty: Spoznanie a zhodnotenie pôvodných druhov a návrh ich využitia pre nové produkty v aktivite projektu a v rámci pracoviska. Arménsko je významným centrom pôvodu kôstkovín, najmä čerešní a marhúľ, sú tu zachované pôvodné divorastúce druhy, ktorých biologický potenciál a obsah zdraviu človeka prospešných látok je možné využiť pri príprave nových produktov a potravinových doplnkov. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.A.2.3.5</u> Rok: 2012 Štát: Portugalsko Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 10 dní Navštívená inštitúcia: Univerzita Coimbra, Fakulta farmácie Cieľ cesty: Získanie poznatkov o hodnotení kvality a aplikácii vhodných metód pre hodnotenie parametrov včelieho peľu ako potravinového doplnku. V laboratóriu farmakológie a fytotherapie sa zaoberajú hodnotením včelieho peľu, návrhom a harmonizáciou metód a kritérií pre kontrolu kvality včelieho peľu. Poznatky tohto pracoviska môžu významne pomôcť pri výbere a hodnotení kvality monoflorálneho včelieho peľu.
--	---

	<u>Rozpočtová podpodpoložka: 2.A.2.3.6</u> Rok: 2011 Štát: Maďarsko Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: Vývojové pracovisko pre spracovanie netradičných druhov ovocia a zeleniny – <u>Kiskunfélegyháza</u>. Cieľ cesty: Získanie poznatkov s technologickými postupmi pri spracovaní netradičných druhov rastlín, hodnotenie ich senzorickej a nutričnej kvality. Získané poznatky môžu významne prispieť k spoznaniu špecifických technológií pri výrobe biopotravín. <u>Rozpočtová podpodpoložka: 2.A.2.3.7</u> Rok: 2013 Štát: Ruská federácia Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 10 dní Navštívená inštitúcia: Centrálna Botanická záhrada Akadémie vied RF, Moskva Cieľ cesty: Získanie poznatkov o druhoch hodnotených v aktivite a získanie biologického materiálu pre experimentálne účely a testovanie v podmienkach Slovenska. Botanická záhrada v Moskve koordinuje 150 botanických záhrad v Ruskej federácii. Vo vlastných kolekciiach uchováva najviac genetických zdrojov z netradičných druhov rastlín vo svete.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vedeckými metódami overené technológie množenia a pestovania vybraných netradičných druhov rastlín (tekvica olejná, ebenovníky, drieň obyčajný a ďalšie), ako potenciálnych zdrojov pre ekologické poľnohospodárstvo a suroviny pre biopotraviny na základe experimentálneho overenia ich nutričnej a fytoprotektívnej kvality (najmenej pre 3 druhy); Experimentálne overené a zdôvodnené technológie pozberovej úpravy, skladovania a spracovania semien, plodov a iných častí z vybraných netradičných druhov rastlín pre priame využitie v potravinárstve a pre iné priemyselné spracovanie a využitie (najmenej pre 3 druhy); Experimentálne overené a zdôvodnené technologické postupy výroby nových biopotravín s tepelnou a beztepelnou úpravou (šťavy, džemy, potraviny pre doplnkovú výživu ľudí a iné) s určenou nutričnou hodnotou, funkčnými účinkami a priaznivým vplyvom na zlepšovanie zdravia užívateľov (najmenej 10 charakterizovaných potravín); Vedeckými metódami overené a charakterizované nové zhodnotené suroviny ako zdroje biologicky aktívnych látok získané z rôznych častí netradičných druhov rastlín (kvety, listy, kôstky, semená, kvetový peľ, obnôžkový peľ, extrakty a iné) pre praktické využitie vo farmaceutickom priemysle a kozmetike (najmenej 5 surovín); Konferencie s prezentáciou dosiahnutých výsledkov z riešenia projektu, propagáciou a popularizáciou praktického využitia menej známych a netradičných druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a pri produkcii ekologických potravín s vysokou nutričnou a fytotherapeutickou hodnotou (2 konferencie v 2 a 3 roku riešenia projektu); Odborné publikácie (2), zborníky z konferencií (2), vedecké a odborné príspevky (15), prednášky (4) a metodiky (3) s prezentáciou získaných poznatkov a dosiahnutých výsledkov z experimentálneho štúdia netradičných druhov rastlín pre agropotravinársku a ostatnú verejnosť; Výstavné exponáty na národných (Agrokomplex) a medzinárodných

	výstavách s prezentáciou dosiahnutých poznatkov o možnostiach využívania netradičných druhov pre ekologické poľnohospodárstvo a priame využívanie vo výžive; E-špecializované databázy pre evidenciu a hodnotenie genetických zdrojov netradičných druhov pre odbornú a ostatnú verejnosť (najmenej pre 2 druhy); Klasifikátory pre hodnotenie genetických zdrojov z netradičných druhov rastlín (najmenej pre 2 druhy); E-učebné pomôcky pre špecializované kurzy v programe celoživotného vzdelávania s prezentáciou poznatkov o netradičných druhoch (najmenej pre 3 druhy); Transfer, integrácia a výmena poznatkov členov riešiteľského kolektívu s významnými zahraničnými pracoviskami Ukrajiny (Národná Botanická záhrada pri Národnej akadémii Ukrajiny, Ústav fytoaterapie pri Národnej univerzite v Užhorode), z riešenia problematiky o netradičných druhoch formou výmenných pobytov výskumných pracovníkov a doktorandov (v každom roku); <u>Hlavnými medzníkmi</u> budú výročné semináre riešiteľského kolektívu, na ktorých sa zabezpečí zhodnotenie dosiahnutých priebežných výsledkov, hodnotenie postupov s odborníkmi z praxe, prípadná korekcia realizácie postupov. Výstupy budú podporovať rozvoj poznania z predmetnej problematiky s priamym využitím poznatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti pri výchove diplomantov, interných a externých doktorandov, ďalej budú rozširované formou účasti na medzinárodných a domácich konferenciách, prednáškach pre odborníkov z praxe formou školení a celoživotných foriem vzdelávania pre odborníkov z praxe. <u>Merateľnými ukazovateľmi výsledku</u> Práce publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch v počte 3, práce publikované v nekarentovaných časopisoch v počte 6 a počet študentov doktorandského štúdia vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy v počte 3 a muži v počte 2.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Inovatívne technológie pre spracovanie bioproduktov a biopotravín
Cieľ aktivity	1. Vývoj technologických postupov pestovania netradičných cereálií zabezpečujúcich zvýšenie diverzity a ochranu životného prostredia a zavádzanie nových bioproduktov. 2. Zhodnotenie nutričnej, hygienickej, technologickej, fytoprotektívnej kvality netradičných cereálií. 3. Vývoj technologických postupov spracovania inovovaných cereálnych a pseudocereálnych biopotravín, zhodnotenie nutričnej, hygienickej, fytoprotektívnej hodnoty. 4. Začlenenie riešiteľského tímu do medzinárodnej spolupráce. Transfer výsledkov výskumu do praxe formou odborných publikácií, dokumentácie technologických postupov, konferencie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Účelom aktivity je podpora Programu rozvoja vidieka SR (2007 - 2013), najmä Os 1 Opatrenie: Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov, podpora Politiky kvality, Akčného plánu pre využívanie

	netradičných druhov rastlín 2002, zvýšenie konkurencieschopnosti poľnohospodárstva a výskumu, výskum a vývoj technológií spracovania inovovaných špeciálnych, cereálnych potravín v kvalite Bio a využitie výsledkov výskumu v agro-potravinárskej praxi. <u>Čas:</u> 11/2010 – 10/2013 <u>Vstupy:</u> Aktivita bude realizovaná na katedrách Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre, ďalej Poľnej pokusnej báze Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov na Malante s úzkym napojením na prax v SR a medzinárodnú komunitu, najmä v Taliansku, Poľsku, Nemecku, Dánsku, ČR. Aktivita nadväzuje na predchádzajúci výskum v oblasti pestovania, nutričného a technologického zhodnotenia <i>Triticum spelta</i>, láskavca a medzinárodnej spolupráce s University of Applied Sciences Fulda, Nemecko, BOKU Viedeň, University Hohenheim (dokumentované v prílohách, životopis). Aktivita je plánovaná na 36 mesiacov, vzhľadom na charakter výskumu s biologickým materiálom dopestovaným v poľných pokusoch a jeho zhodnotenia v technologickom procese. Aktivitu vykonajú odborní pracovníci Katedry udržateľného poľnohospodárstva, Ochrany rastlín, Agrochémie a výživy rastlín. Odborné pracoviská disponujú potrebným laboratórnym vybavením a prístrojovou technikou, niektoré špeciálne prístroje a zariadenia sa plánujú zaobstaráť v rámci predkladaného projektu. <u>Metóda realizácie aktivity:</u> Odrody a ďalší biologický materiál <i>Triticum spelta</i>, <i>Triticum dicoccum</i>, príp. <i>Triticum monococcum</i>, kontrolnej <i>Triticum aestivum</i> budú získané z génovej banky, spolupracujúcich inštitúcií zo zahraničia a z doterajšej výskumnej činnosti Katedry udržateľného poľnohospodárstva. Budú založené poľné pokusy na experimentálnej báze Malanta, kde budú experimentálne overené technológie pestovania uvedených cereálií. Bude zhodnotený zdravotný stav porastov a ich biologické a produkčné parametre. Po zbere budú zhodnotené agronomické parametre plodín, zdravotný stav, po vylúpaní zrna budú stanovené nutričné, hygienické, technologické, fytoprotektívne vlastnosti biologického materiálu. Budú navrhnuté receptúry a technológie spracovania suroviny na cestovinárske, pekárske a špeciálne cereálne potraviny (cereálne tyčinky), ktoré budú analyzované na významné ukazovatele kvality (textúra, nutričná, hygienická, senzorická kvalita, obsahy biologicky aktívnych látok, antinutrientov, antioxidantov) vzhľadom na nariadenia EK č. 1881/2006 a zdravie spotrebiteľov. <u>Výstupy z realizácie aktivity:</u> – zdokumentovaný a vedecky zdôvodnený technologický postup pestovania netradičných cereálií v udržateľných a ekologických systémoch hospodárenia na ornej pôde pre zavedenie nových bioproduktov do praxe, – vedeckými metódami a výsledkami podložené zhodnotenie získanej suroviny po stránke nutričnej, technologickej, hygienickej, fytoprotektívnej, – inovatívne technologické postupy spracovania netradičných cereálií na biopotraviny pekárské, cestovinárske, špeciálne (cereálne tyčinky)
--	--

	a ich zhodnotenie po stránke nutričnej, hygienickej, senzorickej, fytoprotektívnej, vzhľadom na zdravie ľudí. Výsledky výskumu budú publikované vo vedeckých a odborných časopisoch, sprístupnené praxi formou konferencie, zborníka, odborných propagačných materiálov, vydaním odbornej knižnej publikácie. Výsledky budú poskytnuté medzinárodnej vedeckej komunite formou publikácií v karentovaných časopisoch, recenzovaných medzinárodných vedeckých periodikách. Technologické postupy a výsledky budú komunikované s odborníkmi z praxe. Technologické postupy a receptúry budú zdokumentované a podporené exaktnými výsledkami výskumu v odbornej publikácii - monografia. <u>Realizácia aktivity predpokladá činnosti:</u> – rozpracovanie podrobných metodických postupov a metodík pre experimentálne a overovacie činnosti, – založenie a realizácia poľných experimentov špeciálnych cereálnych druhov, – biologická inventarizácia v poľných podmienkach, hodnotenie zdravotného stavu porastov, formovania produkčných znakov, – zber, pozberová úprava, lúpanie zrna, – laboratórne analýzy biologického materiálu (suroviny): ▪ zhodnotenie agronomických ukazovateľov, ▪ zhodnotenie nutričnej kvality, ▪ zhodnotenie mlynárskej kvality, ▪ zhodnotenie nepriamych ukazovateľov pekárskej kvality, ▪ zhodnotenie napadnutia fytopatogénnymi hubami, najmä toxinogénnymi, ▪ zhodnotenie hygienickej kvality, stanovenie obsahu kontaminantov, najmä mykotoxínov, ▪ zhodnotenie obsahu biologicky aktívnych látok ako: polyfenoly, fytosteroly, karotenoidy a ďalšie. – návrh technológií a receptúr na spracovanie cestovín, návrh receptúr a spracovanie pekárenských potravín z netradičných surovín a špeciálnych potravín, – zhodnotenie kvality inovovaných cestovinárskych a pekárenských potravín, zmesné múky, návrh receptúr s <i>Tr. spelta</i>, <i>Tr. dicoccum</i>, príp. <i>Tr. monococcum</i> a <i>Amaranthus</i> s využitím expertov z praxe v SR pre potenciálne funkčné potraviny, – získanie nových poznatkov štúdiom literatúry, konzultácie k technologickým postupom, analytickým metódam, získanie nových poznatkov realizáciou zahraničných pracovných ciest (Taliansko, Poľsko, Nemecko, Dánsko, ČR), – štatistické spracovanie získaných experimentálnych dát, – odskúšanie a realizácie metodických postupov náročných laboratórnych analýz, – publikovanie získaných výsledkov vo vedeckých časopisoch, – spoluúčasť pri organizácii konferencie zorganizovaním 1 sekcie, za účasti vedeckej a odbornej komunity, transfer poznatkov do praxe, vydanie spoločného zborníka z konferencie, – transfer poznatkov do vzdelávacieho procesu, inovácia obsahu predmetu Udržateľné a ekologické poľnohospodárstvo v rastlinnej výrobe, výchova doktorandov, diplomantov. Parciálne výsledky aktivity budú súčasťou diplomových a doktorandských prác.
--	---

	<u>Predpokladané riziká:</u> hlavným rizikom pre naplnenie cieľov aktivity je krátenie objemu finančných prostriedkov.
Metodológia aktivity	<u>Metódy výskumných činností:</u> Použité metódy realizácie činností v rámci aktivity vyplývajú z predkladanej realizácie poľných experimentálnych prác a laboratórnych experimentov. Budú založené maloparcelkové poľné pokusy netradičných cereálií <i>Tr. dicoccum</i>, <i>Tr. spelta</i>, príp. <i>Tr. monococcum</i>, <i>Tr. aestivum</i>) na ploche cca 1 hektár v 4 opakovaniach. Biologická inventarizácia, stanovenie napadnutia chorobami, resp. škodcami, stanovenie agronomických parametrov sa vykoná medzinárodne akceptovanými metódami. Získaná surovina (zrno) mlynské produkty, cestoviny (celozrnné, z múky, zmesi s amarantovou múkou, prídavky látok s biologicky aktívnymi zložkami) pekárenské potraviny, špeciálne cereálne potraviny, budú analytickými metódami zhodnotené po stránke hygienickej, nutričnej, technologickej, senzorickej, fytoprotektívnej kvality. Hygienická kvalita, obsah kontaminantov pomocou HPLC/MS, hmotnostnou spektrometriou budú stanovené mykotoxíny, najmä deoxynivalenol, zearalenón, T-2, HT-2 toxín, ochratoxín. Získaná surovina – zrno, bude podrobená laboratórnej fytopatologickej analýze, zhodnotí sa infekcia zrn toxínogénnymi hubami so zameraním na rod <i>Fusarium</i>. Bude stanovená aj izolačná frekvencia a druhové spektrum fuzárií. K tomuto účelu bude potrebné <u>zakúpiť optický mikroskop</u> s požadovanými parametrami. Mlynárska kvalita: bude zhodnotená pokusným zámelom na Brabender Quadrumat mlyne. Nepriame ukazovatele pekárskej kvality: budú využité celosvetovo akceptované metódy a prístrojová technika v zmysle ICC, AACC, ISO štandardov. Obsah mokrého lepku – ICC 155; Gluten index – ICC 155; Pádové číslo – ICC 170/1; Zelený test – ICC 116/1; farinografické ukazovatele – ICC 115/1; amylograf a ďalšie. Pre stanovenie ukazovateľov technologickej kvality je potrebné <u>zakúpiť laboratórnu preosievačku a laboratórny mlyn</u>. Biologicky aktívne látky a nutričná kvalita: hrubý proteín – STN 560512; obsah minerálnych látok – atómovou absorpčnou spektrofotometriou; vlákna – ICC 156; mastné kyseliny, obsah škrobu – STN 561512, jednoduchých cukrov, popola, sušiny; esenciálne aminokyseliny – aminoanalyzátorom; obsah karotenoidov, luteín, beta-karotén, zeaxantín, tokoferoly, tokotrienoly, fytosteroly, alkylrezorciny, polyfenoly, vitamíny a ďalšie pomocou HPLC hmotnostnej spektrometrie, antioxidačná kapacita bude vyhodnotená pomocou UV-VIS spektrofotometra. Pre stanovenie fytoprotektívnych látok bude potrebné <u>zakúpiť HPLC s detektormi</u>, čím sa zabezpečí plynulá výmena staršieho existujúceho typu a kompatibilita s hmotnostným detektorom, zakúpeným z projektu Excelentného centra. Pre prípravu vzoriek na stanovenie hygienickej a fytoprotektívnej kvality bude potrebné ďalej <u>zakúpiť rotačnú vákuovú odparku</u>. Cestovinárske a pekárske potraviny budú vyhodnotené na základe štandardných kvalitatívnych ukazovateľov a analyzátorom textúry TA-XT Plus, fy Stable Micro Systems Ltd. Budú stanovené senzorické parametre biopotravin, obsah bioaktívnych látok a nutričov. Pre stanovenie nutričnej, hygienickej, technologickej, fytoprotektívnej kvality, pre realizáciu experimentálnych prác, budú <u>zakúpené laboratórne pomôcky, laboratórne váhy, laboratórne zariadenia, živné pôdy, chemikálie, špeciálne chemikálie a ďalšie</u>. <u>Postup pri realizácii aktivity:</u>

	– Vypracovanie podrobných metodických postupov experimentálnych poľných a laboratórnych prác a ich externé oponovanie. – Každoročne budú založené poľné maloparcelové pokusy s vybranými druhmi cereálií, odrodami či biologickým materiálom z génovej banky, pričom budú využité doterajšie vedeckovýskumné poznatky. – Bude vykonaná biologická inventarizácia porastov, zhodnotený zdravotný stav, ošetrovanie, zber, pozberová úprava suroviny. – Po zbere bude zrno vylúpané, <u>prístrojom na lúpanie špaldy</u>, ktorý je pre riešenie projektu potrebné zakúpiť. – Surovina bude vedeckými metódami v laboratóriách vyhodnotená (hygienická, nutričná, technologická kvalita). – Budú navrhnuté receptúry a technológie prípravy cereálnych potravín v spolupráci s expertami z praxe, odskúšané v laboratórnych podmienkach, potraviny budú vyhodnotené vedeckými metódami stanovenia kvality. Receptúry a postupy budú konzultované na zahraničných pracoviskách, významných z hľadiska riešenia problematiky. – Pre zhodnotenie vplyvu meteorologických faktorov, vzhľadom na biologický charakter výskumu je nevyhnutné analyzovať ukazovatele kvality 3 po sebe idúce roky. – Počas riešenia projektu budú parciálne výsledky vyhodnotené a publikované v nekarentovaných, príp. karentovaných časopisoch. – Pri realizácii vedeckých metód stanovenia najmä biologicky aktívnych látok, mykotoxínov, antioxidačnej kapacity, bude využitá aj nová infraštruktúra získaná riešením projektu: Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity. – Pre zabezpečenie vysokej úrovne realizácie činností aktivity, odborní pracovníci zrealizujú zahraničné pracovné cesty na významné európske pracoviská, ktoré sa zaoberajú predmetnou problematikou na svetovej úrovni. Realizácia zahraničných pracovných ciest pre podporu plánovaných odborných vedeckovýskumných činnosti projektového tímu. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.B.2.3.1</u> Rok: 2011 Štát: Taliansko Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: University of Molise, Taliansko Cieľ cesty: účelom pracovnej cesty je získanie poznatkov a konzultácie k technológiám pestovania a kvalite biologického materiálu <i>Tr. dicoccum</i> a <i>Tr. monococcum</i>, technológiám spracovania. Univerzita je špičkovým pracoviskom pre výskum a technológie cereálií z netradičných surovín, ako <i>Tr. dicoccum</i>, <i>Tr. monococcum</i>, s významnými praktickými aplikáciami. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.B.2.3.2</u> Rok: 2011 Štát: Nemecko Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: University Hohenheim, University of Applied Sciences Fulda Cieľ cesty: účelom pracovnej cesty je získanie poznatkov a konzultácie
--	---

	k pestovateľským technológiám a technológii spracovania <i>Tr. spelta</i>, k výsledkom pracoviska v inovácii cereálnych potravín, hodnoteniu textúry cereálnych výrobkov. Univerzity sú významnými európskymi pracoviskami pre technológiu potravín, vývoj nových výrobkov, metodológie hodnotenia textúry potravín, technologických parametrov. <u>Rozpočtová podpodpoložka: 2.B.2.3.3</u> Rok: 2013 Štát: Dánsko Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: University of Copenhagen Cieľ cesty: účelom pracovnej cesty je konzultácia a získanie poznatkov k hodnoteniu bioaktívnych látok v cereáliách, stanoveniu mykotoxínov, komparácia metodických postupov s použitím HPLC/MS, prípravy vzoriek k analýzám. Univerzita je špičkovým pracoviskom pre hodnotenie bioaktívnych komponentov cereálií, nutričných a antinutričných látok. <u>Rozpočtová podpodpoložka: 2.B.2.3.4</u> Rok: 2011 Štát: Poľsko Počet účastníkov: 1 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: Poľnohospodárska univerzita Krakov Cieľ cesty: účelom cesty je získanie praktických poznatkov s pestovateľskými technológiami <i>Tr. spelta</i>, hodnotenie reologických vlastností suroviny, receptúry technologických postupov prípravy cestovín a pečiva. Univerzita je významné pracovisko zaoberajúce sa technológiou a spracovaním netradičných cereálií, najmä <i>Tr. spelta</i>, mlynárskym, pekárenským spracovaním netradičných zdrojov. <u>Rozpočtová podpodpoložka: 2.B.2.3.5</u> Rok: 2012 Štát: Česko Počet účastníkov: 4 Dĺžka realizácie ZPC: 5 dní Navštívená inštitúcia: Česká zemědělská univerzita v Prahe, Vysoká škola chemicko-technologická Cieľ cesty: vysoké školy sú významnými pracoviskami v oblasti technológie potravín, hodnotenia technologickej kvality, analytických metód stanovenia bioaktívnych látok, izolácie a determinácie fytopatogénnych húb, metód stanovenia mykotoxínov. <u>Účelom</u> cesty je získanie poznatkov a skúseností s izoláciou a druhovou determináciou fuzárií, analytickými metódami stanovenia fytosterolov, alkylrezorcínolov a ďalších bioaktívnych látok. – Každoročne budú výsledky štatisticky a odborne vyhodnocované, posúdené a konzultované medzi odbornými pracovníkmi aktivít, expertmi z praxe a navrhnuté prípadné zmeny a úpravy v technológiách či postupoch. – Každoročne bude realizovaný výročný seminár k zhodnoteniu a efektívnosti postupov za prítomnosti odborníkov z praxe. Na úrovni riešiteľského kolektívu aktivity budú realizované workshopy minimálne raz za 1-2 mesiace, ktoré budú indikovať správnu realizáciu činností
--	---

	a prípadne okamžité odstránenie nedostatkov. – Experimentálne výsledky budú vyhodnotené vhodnými matematicko-štatistickými metódami. – V poslednom roku riešenia projektu bude zorganizovaná konferencia za účasti odborníkov z agropotravinárskej praxe. Výsledky budú sprístupnené formou zborníka z konferencie a orálnych vystúpení. – Výsledky aktivity budú sprístupnené odbornej verejnosti aj formou listoviek (leaflets) v počte 3 kusy (farebná tlač, každá listovka v počte 300 kusov) s najdôležitejšími výsledkami výskumu a navrhnutých technológií. – Výsledky budú publikované v nekarentovaných časopisoch v počte 6 príspevkov. – Výsledky budú zosumarizované v monografii, ktorá bude poskytnutá odbornej a vedeckej komunite, svojím obsahom zatiaľ v našich podmienkach nebola uvedená problematika v minulosti riešená, výsledky neboli poskytnuté v zosumarizovanej forme odbornej verejnosti. – Výsledky projektu budú využívať aj študenti doktorandského štúdia SPU v Nitre v dennej aj externej forme štúdia, ktorí sú priamo zapojení do riešenia aktivít projektu. Riešenie aktivity priamo podporí rozvoj vedeckej a vzdelávacej praxe na SPU v Nitre získaním nových exaktných výsledkov výskumu a vývoja, podporí aktivity v rámci novovzniknutého Excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity, podporí medzinárodnú spoluprácu odborných pracovníkov s významnými európskymi inštitúciami a scientometrické parametre výskumu. Sprístupnenie nových poznatkov a technológií praxi podporí lepšie využívanie domácich surovín, biologického materiálu, inováciu technologických procesov a produkciu cereálnych výrobkov v kvalite Bio pre zdravú výživu obyvateľstva. Výskum prispeje k realizácii udržateľných a ekologických systémov na ornej pôde, k lepšiemu zhodnoteniu doma vypestovanej suroviny vo forme cereálnych potravín, pestovanie špeciálnych obilnín zvýši diverzitu pestovateľských systémov a prispeje k uplatňovaniu nariadenia ES č. 834/2007. Dopestovanie kvalitnej špecifickej suroviny a jej zhodnotenie vo forme potravín prispeje k zvýšeniu ekonomickej efektívnosti, k rozvoju regiónov a konkurencieschopnosti časti agro-potravinárskeho sektora.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi aktivity budú: – technologický postup pestovania netradičných cereálií (<i>Tr. dicoccum</i>, <i>Tr. Spelta</i>, príp. <i>Tr. monococcum</i>), odporučené odrody (biologický materiál) pre pestovanie najmä v udržateľných a ekologických systémoch hospodárenia, na základe zhodnotenia nutričnej, hygienickej, technologickej a fytoprotektívnej kvality v kvalite bioprodukt; – receptúry a technologický postup prípravy netradičných cereálnych biopotravín (pekárenské, cestovinárske, špeciálne) s priaznivými nutričnými a fytoprotektívnymi vlastnosťami pre výživu ľudí (najmenej 5 biopotravín); – spoluúčasť na zorganizovaní konferencie pre odborníkov agro-potravinárskej praxe, vydanie zborníka s odbornými príspevkami pre zabezpečenie transferu výsledkov do praxe; – vydanie odborných listoviek (leaflets) v tlačenej forme v počte 3 kusov po 300 ks (celkový počet 900 ks) pre disemináciu výsledkov odbornej verejnosti prostredníctvom Ekotrend, združenia ekologických

	poľnohospodárov, odborných konferencií, účasťou na celoštátnom veľtrhu Agrokomplex; – vydanie monografie pre odbornú a vedeckú komunitu; – širšie zapojenie odborných pracovníkov do medzinárodnej spolupráce formou realizovaných pracovných ciest, získania nových poznatkov a spoločnou publikáciou výsledkov. <u>Hlavnými medzníkmi</u> budú výročné semináre riešiteľského kolektívu s cieľom celkového zhodnotenia dosiahnutých priebežných výsledkov, hodnotenie postupov s odborníkmi z praxe, prípadná korekcia realizácie postupov. Výstupy budú využívané aj vo výchovno-vzdelávacej činnosti pri výchove diplomantov, interných a externých doktorandov, ďalej budú rozširované formou účasti na medzinárodných a domácich konferenciách, prednáškach pre odborníkov z praxe formou školení a celoživotných foriem vzdelávania pre odborníkov z praxe. <u>Merateľnými ukazovateľmi výsledku</u> budú publikácie v nekarentovaných časopisoch v počte 3 a v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch v počte 5 v aktivite 1.2. a počet študentov doktorandského štúdia SPU, ktorí využívajú podporu – ženy v počte 3, muži v počte 1.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Overovanie účinkov biopotravín a bioproduktov na nutričný a zdravotný stav ľudí
Cieľ aktivity	1. Testovanie vplyvu biopotravín získaných spracovaním netradičných cereálií - <i>Triticum spelta</i>, <i>Triticum dicoccum</i> na nutričné a zdravotné parametre u ľudí. 2. Testovanie vplyvu bioproduktov na báze netradičných, menej využívaných druhov ovocia a tekvice na výživový a zdravotný stav ľudí. 3. Testovanie vplyvu medu na nutričné a zdravotné parametre u ľudí. 4. Komplexné zhodnotenie biopotravín a bioproduktov s ohľadom na obsah bioaktívnych zložiek a ich vplyvu na nutričný a zdravotný stav ľudí, ich využitie pri modulácii výživy a odporúčenie pre zaradenie do stravovacích návykov obyvateľstva SR. Transfer získaných poznatkov a výsledkov z overovania vplyvu výživy na zdravotný stav ľudí a prevenciu civilizačných chorôb podmienených výživou do praxe.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	IV/2010 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je orientovaná na overenie vplyvu biopotravín a bioproduktov ako potenciálnych zdrojov známych ako aj nových biologicky aktívnych komponentov na zdravie ľudí. Účelom aktivity je podpora prevencie vzniku a rozvoja civilizačných chorôb podmienených výživou a predovšetkým využitie výsledkov z nutričného výskumu v praxi pri modelovaní výživy a stravovacích návykov ľudí. Účelom je zároveň aj podpora Excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity (ECOVA). Riešením aktivity sa zabezpečí podpora programov zameraných na výživu a zdravie a prevenciu chorôb vydaných na národnej i medzinárodnej úrovni,

	dokumentov WHO, ako sú: aktualizovaný Program ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky, Národný program prevencie obezity, Európska charta boja proti obezite, Globálna stratégia pre výživu, fyzickú aktivitu a zdravie a ďalšie prijaté dokumenty. Projekt bude podporovať Stratégiu politiky výživy a ciele vyššie uvedených dokumentov, je zameraný na navrhnutie možností riešenia nepriaznivej situácie v zdravotnom stave SR (podmienenej hlavne nesprávnymi stravovacími návykmi a nesprávnym životným štýlom a vychádzajúcej zo Správy o zdravotnom stave obyvateľstva SR za roky 2006-2008, ako aj z hodnotenia zdravotného stavu slovenskej populácie, vypracovaného Úradmi verejného zdravotníctva v SR), vysokej morbidity a mortality slovenskej populácie na neinfekčné civilizačné choroby - najmä tie, ktoré sú nutrične ovplyvniteľné. Potreba riešenia situácie vychádza z analýzy zdravotného stavu slovenskej populácie, nedostatočného príjmu bioaktívnych látok, z nedostatočného vývoja biopotravín u nás (v komparácii s vývojom biopotravín v zahraničí) a následne z potreby realizácie intervenčných aktivít a ozdravných opatrení. <u>Čas:</u> 11/2010 – 10/2013 <u>Vstupy:</u> Aktivita bude realizovaná na Katedre výživy ľudí Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre v kooperácii s ďalšími pracoviskami Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre vrátane Katedry udržateľného poľnohospodárstva a Inštitútu biodiverzity a biologickej bezpečnosti FAPZ SPU v Nitre. Aktivita nadväzuje na predchádzajúci výskum v oblasti nutričných faktorov, hodnotenia rizikových faktorov a prevencie civilizačných chorôb podmienených výživou a intervencie nefarmakologickými faktormi. Aktivita je naplánovaná na 36 mesiacov, pričom táto doba súvisí s implementáciou metodických postupov overovania vplyvu výživy a konzumácie biopotravín a bioproduktov na zdravotný stav ľudí a aj s ich následným komplexným zhodnotením. Aktivitu vykonajú odborní pracovníci Katedry výživy ľudí Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre, ktorá disponuje základným prístrojovým vybavením potrebným na bazálnu analýzu telesného zloženia, určenia bazálneho a pracovného metabolizmu a na bazálny biochemický skrining krvného séra ľudí vrátane primárnej analýzy antioxidačnej kapacity. Pri riešení projektu bude využitá aj prístrojová technika na nepriamu kalorimetriu, ktorá bude k dispozícii v rámci Excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity (ECOVA a ECOVA plus). <u>Napriek tomu komplexné zhodnotenie nutričného a zdravotného stavu z hľadiska vplyvu výživy na zdravie a prevenciu chorôb si vyžaduje ešte dobudovanie prístrojového vybavenia.</u> <u>Metóda:</u> Bioprodukty, resp. biopotraviny získané na základe prípravy a realizácie príslušných receptúr a technologických postupov vyvinutých vyššie uvedenými pracoviskami (v aktivite 1.1 a 1.2) budú v rámci kooperácie s uvedenými pracoviskami poskytnuté na konzumáciu vybraným skupinám populácie. U probandov bude sledovaný nutričný prínos špecifických biopotravín a bude analyzovaný zdravotný a nutričný stav ľudí hodnotený hlavne vo vzťahu k nutričnému a biochemickému zloženiu výrobkov a k ich fytoprotektívnej hodnote.
--	--

	<u>Realizácia aktivity predpokladá nasledovné činnosti:</u> - analýza vplyvu konzumácie biopotravín a bioproduktov na vybrané nutričné parametre (antropometrické – telesná hmotnosť, telesné zloženie: množstvo tuku, svalovej hmoty, aktívnej telesnej hmoty, celkový obsah vody v organizme, množstvo intra- a extracelulárnej tekutiny, množstvo viscerálneho tuku) v skupinách probandov, - analýza vybraných biochemických parametrov v krvnom sére (hladina glukózy, lipidové spektrum: triglyceridy, LDL-, HDL-cholesterol, celkový cholesterol, urea, kreatinín, celkové bielkoviny, albumín, hepatálne testy: AST, ALT, GMT, celkový a konjugovaný bilirubín, minerálne látky: sodík, draslík, vápnik, železo), - analýza celkovej antioxidačnej kapacity v krvnom sére probandov, - analýza vybraných zdravotných parametrov – tlak krvi (systolický, diastolický), pulz, elektrokardiogram (EKG) so súčasným zhodnotením kardiovaskulárneho rizika a rizika nadváhy a obezity, - zhodnotenie vplyvu vybraných biopotravín a bioproduktov na hodnoty glykémie, na priebeh glykemickej krivky a určenie ich glykemického indexu vo vzťahu k <i>diabetes mellitus</i> ako komponentu metabolického syndrómu X, - zhodnotenie experimentálnych údajov nutričných a zdravotných parametrov vo vzťahu k nutričnému zloženiu biopotravín a k biochemickým analýzám príslušných potravinových zdrojov, konzumovaných biopotravín získaných v dôsledku previazanosti na aktivitu 1.1 a 1.2 a ich implementácia do výživy ľudí v zmysle novej prevencie civilizačných najmä voľnoradiálnych chorôb; Na adekvátne zhodnotenie výskumnej činnosti budeme používať okrem sledovanej skupiny vybraných probandov aj kontrolnú skupinu, ktorá nebude konzumovať sledované špecifické bioprodukty. Nutné bude opakované sledovanie vybranej skupiny probandov, a to nasledovne: pred, počas, tesne po ukončení a s odstupom po ukončení konzumácie špecifických bioproduktov; - publikovanie získaných výsledkov z experimentálnych dát a z ich komplexného zhodnotenia vo vedeckých časopisoch, - získanie nových poznatkov štúdiom vedeckých a odborných literárnych zdrojov (za súčasnej spolupráce so Slovenskou poľnohospodárskou knižnicou pri SPU v Nitre v rámci previazanosti na aktivitu 1.4), realizovaním zahraničných pracovných ciest v príslušných inštitúciách a vo výskumných pracoviskách v Maďarsku, Poľsku a Dánsku, - organizovanie konferencie určenej vedeckej a odbornej komunite, a to za spoluúčasti s vyššie uvedenými pracoviskami v rámci previazanosti na ostatné aktivity, - transformácia získaných poznatkov a výsledkov do výchovno-vzdelávacieho procesu – inovácia programov výučby a obsahu predmetov Výživa a zdravie, Klinická výživa, Náuka o potravinách. <u>Výstupom, ktorý vznikne realizáciou aktivity bude:</u> - transformácia získaných poznatkov do praxe – do verejného sektora, a to pre účely nutričného poradenstva a prevencie v rámci poradní výživy, zdravého životného štýlu a prevencie chorôb, poradenských centier zdravotnej výchovy a podpory zdravia a výchovy obyvateľov k zdraviu pri Regionálnych úradoch verejného zdravotníctva pre jednotlivé oblasti SR, ako aj do poradní pre špecifické skupiny obyvateľstva (pre športovcov, gravidné a dojčiace ženy a pod.) a pre ďalšiu nutričnú prax, - výsledky získané realizáciou aktivity bude možné využiť aj pri tvorbe
--	---

	konceptie stratégie výživovej politiky štátu, na pozitívnu zmenu stravovacích zvyklostí obyvateľov SR vzhľadom k prevencii vzniku a rozvoja civilizačných ochorení. <u>Predpokladané riziká:</u> hlavným rizikom pre naplnenie cieľov aktivity je krátenie objemu finančných prostriedkov.
Metodológia aktivity	– <u>Budú použité nasledovné metódy stanovených činností a experimentálnych aktivít:</u> – Selekcia probandov na základe zisteného fyziologického, resp. patologického stavu a formácia skupín probandov podľa základných parametrov a neovplyvniteľných faktorov ako napr. vek, pohlavie. – Príprava a vypracovanie podkladov žiadosti o povolenie výskumu predkladanej na etickú komisiu. – Príprava pokynov pre konzumáciu a distribúcia informovaných súhlasov a produktov pre probandov, ktorí budú vybrané potraviny, resp. produkty konzumovať v rámci svojich bežných stravovacích zvyklostí. Pôjde o nasledovné biopotraviny, resp. bioprodukty: cereálne výrobky zo špecifických cereálií – <i>Triticum spelta</i>, <i>Triticum dicoccum</i>, produkty na báze netradičných menej využívaných druhov ovocia (vrátane drienok, moruše), medu a tekvice. – Analýza individuálnych nutričných a zdravotných parametrov (vrátane telesnej hmotnosti, výšky, krvného tlaku, glykémie, parametrov lipidového spektra, antioxidačných ukazovateľov, voľnoradiálvej aktivity a ďalších biochemických parametrov, telesného zloženia, bilancie vody a energetického metabolizmu) štandardnými metodikami <u>s využitím dostupného a plánovaného prístrojového vybavenia:</u> – Analýza telesnej stavby ľudského tela (podiel celkového telesného tuku, abdominálneho tuku) bude vykonaná s využitím prístroja ViScan na princípe BIA metódy - bioelektrickej impedančnej analýzy. Komplexnosť zhodnotenia energetického metabolizmu bude doplnená hodnotením základného energetického výdaja nepriamou kalorimetriou s využitím prístrojového vybavenia získaného v rámci Excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity (ECOVA a ECOVA plus). Biochemická analýza krvného séra (vrátane hladiny glukózy v krvi, lipidového spektra – hladiny triglyceridov, cholesterolu – celkového ako aj jeho frakcií: HDL, LDL, antioxidačných ukazovateľov – celkovej antioxidačnej kapacity v krvnom sére) bude realizovaná prostredníctvom prístrojového vybavenia: Lisa 200 – atómového absorbného spektrofotometra a Photochemu. – Uvedené namerané parametre budú s cieľom komplexného posúdenia nutričného a zdravotného stavu doplnené kľúčovými analýzami s využitím novej infraštruktúry: na meranie parametrov rozšíreného lipidového spektra a doplňujúcich biochemických parametrov (vrátane hepatálnych testov, minerálnych látok a parametrov výživy a metabolizmu) prostredníctvom <u>biochemického analyzátora</u> na princípe plynovej chromatografie a suchej chémie, <u>multifrekvenčného analyzátora telesného zloženia, EKG</u>; a na spracovanie použitého materiálu v súlade s príslušnými metodikami (s využitím hlbokomraziaceho boxu a chladiacej centrifúgy), <u>ktoré plánujeme zakúpiť v rámci riešenia projektu</u>. S ohľadom na nutričný a energetický príjem konzumáciou vyselektovaných produktov a biopotravín bude ich nutričná a energetická hodnota zisťovaná využitím analyzátora potravín (určenie obsahu bielkovín, sacharidov - cukrov, tukov, vlákniny).

	Nutričný a energetický príjem u vybraných probandov bude hodnotený nutričnými protokolmi a prostredníctvom softwaru Alimenta, ktorý je na pracovisku k dispozícii. Indexy zdravotného stavu (vrátane BMI – body mass indexu, WHR pomeru – pomeru obvodu pásu a bokov) budú následne vypočítavané na podklade nameraných údajov použitím váhy Tanita HD-351, ultrazvukového výškomeru, merania príslušných obvodových mier. Na predpokladanú analýzu určených parametrov a prácu v laboratóriu <u>je nevyhnutne potrebný materiál, ktorý je súčasťou priamych výdavkov (laboratórne pomôcky: spotrebný materiál k uvádzanému prístrojovému vybaveniu, ochranný pracovný odev, ochranné a hygienické prostriedky, laboratórne vybavenie)</u>. Príslušné zdravotné a nutričné parametre budú u probandov zisťované a hodnotené v čase v jednotlivých fázach konzumácie biopotravín a bioproduktov rastlinného pôvodu – cereálnych, ovocných a zeleninových výrobkov, resp. včelích produktov (medu). Hodnoty glykemického indexu potravín budú analyzované na základe opakovaných meraní glykémie vo vyselektovaných súboroch probandov a budú hodnotené v komparácii s dostupnými literárnymi zdrojmi a medzinárodnými tabuľkami hodnôt glykemického indexu a glykemickej nálože). <u>Postup pri realizácii aktivity:</u> – Základom realizácie aktivity bude zisťovanie, čiastkové spracovávanie po etapách a komplexné spracovávanie získaných experimentálnych dát a účinkov biopotravín na nutričný a zdravotný stav ľudí. – Odborní pracovníci budú riešenú problematiku vzájomne konzultovať na workshopoch (minimálne raz za dva mesiace) podľa požiadaviek a podľa aktuálnej potreby (v rámci aktivity prípadne aj v spolupráci s ostatnými aktivitami). – V každom roku riešenia budú vyhodnocované získané výsledky z danej etapy experimentov, ktoré budú posúdené a vzájomne konzultované s odbornými pracovníkmi previazaných aktivít, s expertmi z agropotravinárskej praxe a budú zvážené prípadné pripomienky a návrhy na úpravy postupov riešenia. – Získané experimentálne údaje budú vyhodnotené príslušnými štatistickými metódami v súlade so zaužívanými postupmi. – Odborní pracovníci zrealizujú pracovné zahraničné cesty na významné európske inštitúcie, ktoré sa zaoberajú riešenou problematikou na vedeckej úrovni (metodika a technické prevedenie experimentov v Maďarsku a Poľsku v prvom roku riešenia a konzultácia a implementácia výsledkov v Dánsku a Poľsku v druhom roku riešenia) s cieľom konzultácie metodík k biochemickým analýzam, k vyhodnocovaniu, diskusii a aproximácii výsledkov riešenia. – Vo finálnej etape riešenia projektu bude v treťom roku zorganizovaná spoločne s ostatnými aktivitami (s aktivitou 1.1., 1.2, 1.4) konferencia, na ktorej budú prezentované dosiahnuté výsledky projektu za realizovanú aktivitu. Prezentované výsledky budú publikované v jednom spoločnom recenzovanom zborníku z konferencie. Realizácia zahraničných pracovných ciest pre podporu plánovaných odborných vedeckovýskumných činnosti projektového tímu. <u>Rozpočtová podpodpoložka: 2.C.2.3.1</u> Rok: 2011 Štát: Poľsko
--	--

	Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: Warsaw Agricultural University, Faculty of Human Nutrition and Consumer Sciences Cieľ cesty: konzultácie k metodickým postupom, k vyhodnocovaniu, diskusii a komparácii výsledkov riešenia. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.C.2.3.2</u> Rok: 2012 Štát: Dánsko Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: University of Copenhagen v Kodani Cieľ cesty: konzultácie k metodickým postupom, k vyhodnocovaniu, diskusii a komparácii výsledkov riešenia. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.C.2.3.3</u> Rok: 2011 Štát: Maďarská republika Počet účastníkov: 3 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: Debrecínska Univerzita v Debrecíne Cieľ cesty: konzultácie k metodickým postupom, k vyhodnocovaniu, diskusii a komparácii výsledkov riešenia. <u>Rozpočtová podpoložka: 2.C.2.3.4</u> Rok: 2012 Štát: Poľsko Počet účastníkov: 2 Dĺžka realizácie ZPC: 7 dní Navštívená inštitúcia: Warsaw Agricultural University, Faculty of Human Nutrition and Consumer Sciences Cieľ cesty: konzultácie k metodickým postupom, k vyhodnocovaniu, diskusii a komparácii výsledkov riešenia.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity budú:</u> 1. Overovanie vplyvu bioproduktov a biopotravín na nutričný a zdravotný stav ľudí. 2. Zhrnutie a kompletné zhodnotenie získaných experimentálnych dát a účinkov špecifických biopotravín na výživu a zdravotný stav ľudí. <u>Výstupy budú podporovať rozvoj poznania na súčasnej svetovej úrovni a budú smerovať:</u> – k zhodnoteniu biopotravín a produktov z hľadiska prevencie vzniku a rozvoja civilizačných chorôb podmienených výživou, – k realizácii intervenčných aktivít a ozdravných opatrení v oblasti prevencie a podpory zdravia a k ozdraveniu výživy populácie, – k redukcii rizikových faktorov hromadne sa vyskytujúcich ochorení v našej populácii, – k praktickej aplikácii a implementácii získaných poznatkov výskumu do výživy ľudí cestou prezentácie v masovo-komunikačných prostriedkoch, vo vedeckých publikáciách a na konferenciách, verejnou a štátnou správou, pedagogickými inštitúciami, spracovateľskými a potravinárskymi podnikmi, – k transferu, integrácii a výmene poznatkov členov riešiteľského

	kolektívu s významnými zahraničnými pracoviskami Dánska (Univerzita Copenhagen v Kodani), Maďarska (Debrecínska Univerzita v Debrecíne), Poľska (Poľnohospodárska univerzita vo Varšave, Fakulta humánnej výživy a konzumných vied), z riešenia problematiky o vplyve biopotravín a bioproduktov na zdravie ľudí formou pobytov výskumných pracovníkov a doktorandov (v jednotlivých rokoch riešenia). Do odbornej a spoločenskej praxe budú výsledky riešenia diseminované formou prednášok, seminárov, odborných publikácií, prostredníctvom ktorých sa bude realizovať aj intervencia v oblasti prevencie. Získané nové vedecké poznatky budú použité vo výchovno-vzdelávacom procese v rámci výučby predmetov najmä na druhom a treťom stupni štúdia (pri výchove študentov inžinierskeho štúdia v študijnom programe Výživa ľudí a študentov doktorandského štúdia v externej a internej forme štúdia v študijnom programe Výživa a Molekulárna biológia, vypracovanie záverečných (diplomových a doktorandských) prác s komplexným zhodnotením experimentálnych údajov z jednotlivých etáp riešenia výskumných úloh), pri príprave študijnej a vedeckej literatúry. <u>Merateľné ukazovatele výsledku projektu budú:</u> Počet zorganizovaných konferencií: 1 Publikácie v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch v počte: 3. Počet študentov doktorandského štúdia SPU, ktorí využívajú podporu – ženy v počte 3. V 3. roku riešenia bude konferencia zameraná na prezentáciu zosumarizovaných výsledkov z riešenia projektu po dobu 3 rokov, ktoré budú publikované v zborníku z konferencie. Na konferencii sa uskutoční prezentácia dosiahnutých výsledkov z riešenia projektu, ich propagácia a popularizácia praktického využitia biopotravín a bioproduktov vo výžive ľudí a pri produkcii ekologických potravín s vysokou nutričnou a fytoprotektívnou hodnotou.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.4 Informačné vstupy a výstupy pre inovatívne technológie biopotravín
Cieľ aktivity	1. Vytvorenie informačnej bázy ako podkladu pre výskum a vývoj technologických postupov súvisiacich s produkciou biopotravín. 2. Spracovanie vybraných výsledkov výskumu do podoby informačných zdrojov – databáz, klasifikátorov a príručiek pre netradičné, príp. zabudnuté druhy rastlín.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita sa bude realizovať v dvoch hlavných líniách - Prvou líniou je informačné zabezpečenie výskumných činností v oblasti technológií špeciálnych výrobkov a biopotravín pre zdravú výživu, ktoré sa bude realizovať prostredníctvom nákupu odbornej literatúry (kníh a časopisov), špecializovanej databázy CAB Abstract Full Text Select; spracovania a sprístupnenia. - Druhou líniou je tvorba báz údajov, ktoré budú výsledkom výskumných aktivít projektu, najmä aktivity 1.1 Netradičné druhy rastlín ako zdroje biopotravín a suroviny pre nové spracovateľské technológie. Sústredené informácie o jednotlivých rastlinných druhoch, vrátane obrazového materiálu budú predmetom spracovania, ktorého výsledkom budú databázy pre evidenciu a hodnotenie genetických zdrojov, klasifikátory

	a katalógy v elektronickej forme. <u>Čas:</u> 11/2010 – 10/2013 <u>Vstupy:</u> Aktivita bude personálne zabezpečovaná internými odbornými kapacitami žiadateľa. Ďalšími vstupmi budú: - tlačené vedecké knihy a časopisy (získané v rámci projektu aj také, ktoré už žiadateľ vlastní), - databázy elektronických kníh a časopisov (získané v rámci projektu ale najmä také, ktoré už žiadateľ má k dispozícii). <u>Postup, akým bude aktivita realizovaná:</u> Nákup odborných publikácií (kníh a časopisov) sa bude realizovať na základe požiadaviek odborníkov participujúcich na jednotlivých aktivitách a tiež na základe informačného prieskumu dostupnej odbornej literatúry. Nakúpená literatúra prejde štandardným knihovníckym spracovaním a informácia o jej dostupnosti bude zverejnená prostredníctvom online katalógu. Na základe výberu dodávateľa sa uzatvorí zmluva na prístup k databáze CAB Abstract Full Text Select, zabezpečí sa jej sprístupnenie a prezentácia. Súčasťou aktivity bude aj výber a retrospektívne spracovanie starých knižničných dokumentov, súvisiacich s predmetom výskumu, najmä s netradičnými druhmi rastlín. Tvorba báz údajov sa zameria najmä na špecializované databázy pre evidenciu a hodnotenie genetických zdrojov netradičných druhov pre odbornú a ostatnú verejnosť a klasifikátory pre hodnotenie genetických zdrojov z netradičných druhov rastlín. Odborní pracovníci participujúci na aktivite budú spracovávať textový a obrazový materiál vytvorený v rámci aktivity 1.1 prostredníctvom relevantného aplikačného nástroja.
Metodológia aktivity	Základnou metódou budú: - informačné prieskumy a analýzy informačných potrieb, - spracovanie informácií v elektronickom prostredí. Nákup kníh a časopisov Tlačené, príp. elektronické knihy a časopisy domácich aj zahraničných vydavateľov najmä z oblastí: potravinárske technológie, potravinárske produkty a ich hodnotenie, biopotraviny, výživa ľudí, cereálie (najmä netradičné) ich pestovanie a kvalita, netradičné druhy rastlín a ich pestovanie, netradičné suroviny, pestovateľské technológie, ekologické poľnohospodárstvo. Databáza CAB Abstracts Full Text Select – online prístup. CAB Abstracts je abstraktová databáza so zameraním na poľnohospodárstvo, lesníctvo, medicínu a životné prostredie, ktorá obsahuje viac ako 6 miliónov záznamov z viac ako 11.000 časopisov, množstva zborníkov a ďalších druhov dokumentov s ročným prírastkom okolo 250 000 dokumentov. CAB Abstracts Full Text Select sa zameriava na sprístupnenie plnotextových zdrojov, ktoré sú indexované v CAB Abstracts. Prístup k databáze bude zabezpečený ako služba zo strany jej producenta. Predpokladané trvanie prístupu sú dva roky. Spôsob prístupu - online buď na základe kontroly IP adres počítačov alebo na základe prihlasovacieho mena a hesla.

	Personálne výdavky – interné / odborné činnosti Personálne výdavky budú pokrývať najmä činnosti súvisiace s tvorbou databáz, klasifikátorov a katalógov. Odborní pracovníci budú v elektronickom prostredí spracovávať textový a obrazový materiál o vybraných rastlinných druhoch. V menšej miere budú odborní pracovníci realizovať informačný prieskum, nákup, spracovanie a sprístupňovanie informačných zdrojov (tlačených aj elektronických).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude: - zbierka zahraničných a domácich publikácií so zameraním na problematiku špeciálnych výrobkov a biopotravín, - online katalóg zahraničných a domácich publikácií so zameraním na problematiku špeciálnych výrobkov a biopotravín, - databáza pre evidenciu a hodnotenie genetických zdrojov netradičných druhov (v nadväznosti na aktivitu 1.1), - klasifikátory pre hodnotenie genetických zdrojov z netradičných druhov rastlín (v nadväznosti na aktivitu 1.1). <u>Merateľné výsledky</u> Počet používateľov sprístupnených databáz knižničného fondu: 5000 <u>Dopadové ukazovatele</u> aktivity počas obdobia 2013 – 2017 sú: Výskumníci nad 35 rokov, vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy: 10 Výskumníci nad 35 rokov, vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 6

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - PLNOMOCENSTVO

Nitra, 6. 9. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.**, narodený
rektor na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite so sídlom v Nitre

splnomocňujem

doc. Ing. Ján Brindza, CSc. narodeného
vedecko-pedagogického pracovníka na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodávok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Podpora inovácie technológií špeciálnych výrobkov a biopotravín pre zdravú výživu ľudí“, kód projektu ITMS 26220220115, ktorý bol predložený Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor

doc. Ing. Ján Brindza, CSc.
koordinátor projektu

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo