



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220220127

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 099/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Neurobiologický ústav Slovenskej akadémie vied
sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice
zapísaný v : Registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci : MVDr. Ivo Vanický, CSc.
IČO : 00166880
DIČ : 2021372067

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Tvorba a vývoj diagnostického postupu pri liečbe traumou poškodennej miechy

ITMS kód Projektu : 26220220127

Miesto realizácie projektu : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice - Juh

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/04-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 10. 2013 Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **939 783,41 €** (slovom deväťstotridsaťdeväťtisíc sedemstoosemdesiattri EUR a štyridsaťjeden centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **798 815,90 €** (slovom sedemstodeväťdesiatosemtisíc osemstopätnásť EUR a deväťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **140 967,51 €** (slovom jednoštyridsaťtisíc deväťstošesťdesiatšesťdesiat EUR a päťdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **939 783,41 €** (slovom deväťstotridsaťdeväťtisíc sedemstoosemdesiattri EUR a štyridsaťjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem

komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.
Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ



žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarováných výdavkov dosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Výdavky v žiadosti o platbu môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 14.10.2010

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 21.10.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

MVDr. Ivo Vanický, CSc.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**
- Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Tvorba a vývoj diagnostického postupu pri liečbe traumou poškodenej miechy	
Kód ITMS	26220220127	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	53	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	44	Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	3	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice IV
Obec	Košice – Juh
Ulica	Šoltésovej
Číslo	4-6

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Komenského
Číslo	73

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora výskumu liečby traumou poškodenej miechy s cieľom zníženia početnosti neurodegeneratívnych chorôb v regióne
Špecifický cieľ projektu 1	Charakterizácia terapeutického účinku hypotermie v kombinácii s lokálnou perfúziou neuroprotektívnych látok a transplantácie neuronálnych progenitorov
Špecifický cieľ projektu 2	Vyhodnotenie terapeutických prístupov, vypracovanie diagnostického postupu a šírenie poznatkov vo vedeckej a lekárskej komunite

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Meraná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	11	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	5	2013
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2013	3	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2013	1	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	10	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Meraná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	-	-	-	-	-	-
Dopad	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Meraná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	11
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
2.1	Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat	11/2010	03/2013
2.1 Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických	04/2013	10/2013

léziach miechy u ľudí		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2010	10/2013
Publicita a informovanosť	11/2010	10/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	298 661,89	0,00	298 661,89	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat 2.1 Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 200,00	0,00	1 200,00	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat
631002 Zahraničné cestovné náhrady	40 370,51	0,00	40 370,51	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat 2.1 Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	24 104,68	0,00	24 104,68	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	22 399,21	0,00	22 399,21	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat
633006 Materiál všeobecný	152 475,60	0,00	152 475,60	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat 2.1 Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí Riadenie projektu
636004 Nájom Dopravných prostriedkov	1 499,40	0,00	1 499,40	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat
637003 Propagácia, reklama a inzercia	290,00	0,00	290,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	12 019,00	0,00	12 019,00	Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	2 780,64	0,00	2 780,64	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat Riadenie projektu
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	4 540,00	0,00	4 540,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	3 472,38	0,00	3 472,38	Riadenie projektu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	375 970,10	0,00	375 970,10	1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat

CELKOVO	939 783,41	0,00	939 783,41	
----------------	-------------------	-------------	-------------------	--

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat	808 608,76	0,00	808 608,76
2.1	Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí	69 908,25	0,00	69 908,25
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		60 976,40	0,00	60 976,40
Publicita a informovanosť		290,00	0,00	290,00
CELKOVO		939 783,41	0,00	939 783,41

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Neurobiologický ústav Slovenskej akadémie vied
sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice-Juh
zapísaný v : Registri organizácií
konajúci : MVDr. Ivo Vanický, CSc.
IČO : 00166880

Kód projektu /ITMS/: 26220220127

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Vanický	Priezvisko: Lukáčová
Meno: Ivo	Meno: Nadežda
Titul : MVDr., CSc.	Titul : RNDr., DrSc.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: vedúca vedecká pracovníčka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)												
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)5	Hlavný partner- Neurobiologický ústav Slovenskej akadémie vied	Partner č. 1- Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
1.	Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR			EUR	EUR
1.1.	Zariadenie a vybavenie					375 970,10	0,00	0,00			276 300,00	99 670,10
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0			0,00	0,00			0,00	-
1.1.1.1	Laserový mikrodisektor	713004	ks	1	125 000,000	125000	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1 x zariadenie na odoberanie vzoriek individuálnych buniek (alebo skupiny buniek) z mikroskopického rezu tkaniva na ďalšiu molekulárnu analýzu nukleových kyselín a proteínov. Minimálne technické parametre: - bezkontaminačná bezkontaktná technológia, vysoká presnosť rezania laserovým lúčom, mikroskop s motorizovaným stolíkom pre vzorky aj motorickým stolíkom s nádobkou pre zachytenie vzoriek, diaľkové ovládanie všetkých motorizovaných častí zariadenie z počítača, automatizované prepínanie medzi módom pre vyrezávanie vzoriek a kontrolu vzoriek v nádobke, digitálna farebná kamera, výkonný UV laser s energiou aspoň 40uJ, špeciálna UV optika a objektívy od 5x, až do 40x s korekciou , - príslušenstvo pre Live Cell cutting Max. cena za kus: 125 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 125 000 EUR=125 000 EUR	1.1.	125 000,00	-
1.1.1.2	Klimatizačná jednotka	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1 x klimatizačná jednotka potrebná na udržiavanie stabilnej teploty v biochemickom laboratóriu. Minimálne technické parametre: rozmedzie teplôt od 15-25°C, filter, programovateľný spínač, tichá prevádzka Max. cena za kus: 2 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 2000 EUR=2 000 EUR	1.1.	2 000,00	-

1.1.1.3	Box s cirkuláciou vzduchu na prácu s biologickým a chemickým materiálom	713004	ks	1	9 500,000	9 500,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Laminárny box s vertikálnym prúdením vzduchu zabezpečujúci ochranu produktu pred časticovou i bakteriálnou kontamináciou a súčasne požadujúcu ochranu pracovníka a okolia pred vplyvom spracovávaného produktu. Chemický digestor slúži na manipuláciu a prípravu toxických a prchavých látok. PCR box so zabudovaným UV recirkulátorom vzduchu účinne inaktivuje DNA/RNA a príony, priebežne dekontaminuje vnútorný priestor, čo znižuje riziko vzniku nešpecifických amplifikácií. Minimálne technické parametre: Funkcia laminárneho boxu - filtrované prúdenie vzduchu, rýchlosť prúdenia vzduchu 0,3 m/s, osvetlenie, el. prípojka. Funkcia chemického digestora - vnútorný rozmer digestora š x hl x v od 900 x 700 x 900 mm, vertikálne posuvné bezpečnostné sklo, osvetlenie, aktívne odsávanie, možnosť zapojenia na vŕchotechniku. Funkcia PCR boxu - UV lampa, ochranný film, elektrická zásuvka, digitálny časovač. Max. cena za kus: 9 500 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 9500 EUR=9 500 EUR	1.1.	9 500,00	-
1.1.1.4	Jednoduchý mikroskop	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1 x základný mikroskop potrebný na bežné histologické sledovanie rezov vzoriek Minimálne technické parametre: Statív pre halogénové osvetlenie, mechanický stolík, držiak stolika a vzoriek, otočné držadlo pre 5 objektívov (zväčšenie od 2x do 40x), okulár 10x Max. cena za kus: 5 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 5000 EUR=5 000 EUR	1.1.	5 000,00	-
1.1.1.5	Miechový kompresný aparát	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1 x zariadenie potrebné na navodenie traumatického poškodenia miechy Minimálne technické parametre: počítačom riadený aparát s riadením a monitorovaním rýchlosti a tlaku kompresie, regulovateľná tlaková sila do 40N, presnosť pozície hrotu 10 mikrometrov, rýchlosť posuvu do 200 mm/min. Max. cena za kus: 5 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 5000 EUR=5 000 EUR	1.1.	5 000,00	-
1.1.1.6	Infúzna pumpa	713004	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1x zariadenie pre regulované dávkovanie neuroprotektív. Minimálne technické parametre: regulovateľný prietok 1-10ml / min, možnosť dlhodobej prevádzky. Max. cena za kus: 1 800 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 1800 EUR=1 800 EUR	1.1.	1 800,00	-
1.1.1.7	Peristaltická pumpa	713004	ks	1	2 800,000	2 800,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1x peristaltická pumpa potrebná na preplach väčších zvierat za účelom ďalšieho histologického spracovania. Minimálne technické parametre: regulovateľný prietok 1000ml / min Max. cena za kus: 2 800 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 2800 EUR=2 800 EUR	1.1.	2 800,00	-

1.1.1.8	Telemetrický systém	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1x implantačný telemetrický systém potrebný na monitorovanie biopotenciálov u traumou poškodených zvierat. Minimálne technické parametre: simultánne snímanie EMG u 3 zvierat, minimálny dosah vysielača 3m. Max. cena za kus: 30 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 30 000 EUR=30 000 EUR	1.1.	30 000,00	-
1.1.1.9	Zostava na výrobu plastovej preplachovej komôrky na mieru	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1 x zostava na výrobu plastovej preplachovej komôrky na preplachovanie poškodenej miechy na mieru podľa tvaru laminéktómie. Minimálne technické parametre: bezdotykový laserový 3D skener so stojanom na získanie 3D obrazu laminéktómie (min.rozlíšenie 0,3 mm), počítač so snímacím a modelovacím softverom, 3D tlačiareň ktorá navrhnutú komôrku (min.rozмеры 80x80x80 mm) vyrobí v prípustnom čase (do 90 min). Max. cena za kus: 40 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 40 000 EUR=40 000 EUR	1.1.	40 000,00	-
1.1.1.10	Laboratórny digestor	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1x zariadenie potrebné na preplach experimentálnych zvierat a odber tkanív. Minimálne technické parametre: aktívne odsávanie vzduchu, šírka pracovného priestoru min. 1500 mm, hĺbka prac. priestoru min. 900 mm, prívod studenej vody, výlevka, prívod zemného plynu, osvetlenie, prívod elektrickej energie 230V s ističom Max. cena za kus: 8 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 8 000 EUR=8 000 EUR	1.1.	8 000,00	-
1.1.1.11	Zostava na snímanie miechových vyvolaných potenciálov	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. 1 x zostava na registrovanie a analýzu miechových evokovaných potenciálov, vyvolaných magnetickou alebo elektrickou stimuláciou. Minimálne technické parametre: viackanálový systém na snímanie elektrických signálov, telesnej teploty a krvného tlaku, jednotka styku s prostredím s A/D a D/A prevodom, počítač so snímacím a vyhodnocovacím softvérom, magnetický stimulátor s cievkou pre transkraniálnu stimuláciu motorickej kôry prasťa, elektrický stimulátor, moduly na meranie telesnej teploty a krvného tlaku. Max. cena za zostavu: 40 000 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 40 000 EUR= 40000 EUR	1.1.	40 000,00	-
1.1.1.12	Stolová chladená centrifúga	713004	ks	1	7 200,000	7 200,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. 1x stolová chladená centrifúga vhodná na odstred'ovanie tkanivových suspenzií za účelom izolácie proteínov a nukleových kyselín. Max. cena za kus: 7 200 € Kalkulácia nákladov: 1ks x 7200 EUR=7 200 EUR Minimálne technické parametre: max. RCF 30 000 g.; ot. do 15 500 min-1; rotor pre 30x1,5/2 ml skúmavky; teplotný rozsah -11°C do 40°C.	1.1.	7 200,00	-
1.1.1.13	Inhalačný stroj	713004	ks	1	8 036,970	8 036,97	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. minimálne technické parametre : zariadenie nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring životných funkcií pacienta, nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia nákladov: 1ks x 8 036,97 EUR=8 036,97 EUR	1.1.	-	8 036,97

1.1.1.14	Monitor anestézie S 5	713004	ks	1	19 106,600	19 106,60	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring životných funkcií pacienta, nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Minimálne technické parametre : kontinuálne sledovanie parametrov na 15 " obrazovke, Kalkulácia nákladov: 1ks x 19106,60 EUR=19106,60 EUR	1.1.	-	19 106,60
1.1.1.15	Infračervená termografická kamera	713004	ks	1	20 756,000	20 756,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Diagnostikuje patologické stavy mäkkých tkanív- projekt miecha - diagnostikuje predklinické štádium na základe zmeny povrchovej teploty. Minimálne technické parametre : objektív F 0,8. Kalkulácia nákladov: 1ks x 20 756 EUR=20 756 EUR	1.1.	-	20 756,00
1.1.1.16	Nepriama digitalizácia, formát DICOM - systém na prenos rtg obrazu	713004	ks	1	23 109,250	23 109,25	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Diagnostika patologických stavov tvrdých a mäkkých tkanív rutinne využívané v humánnej a veterinárnej medicíne - digitalizovaný aparát, nevyhnutné pre diagnostiku.Minimálne technické parametre : digitalizer capsula XLV. Kalkulácia nákladov: 1ks x 23 109,250 EUR=23 109,250 EUR	1.1.	-	23 109,25
1.1.1.17	RTG prístroj	713004	ks	1	15 783,000	15 783,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Diagnostika patologických stavov mäkkých tkanív, použitie v maštal'ných priestoroch, nevyhnutné pre diagnostiku. Minimálne technické parametre : digitálny ukazovateľ od 40 - 200 kv.Dig. Ukazovateľ mA sekúnd. Kalkulácia nákladov: 1ks x 15 783 EUR=15 783 EUR	1.1.	-	15 783,00
1.1.1.18	Stól a rameno k RTG prístroju	713004	ks	1	2 941,180	2 941,18	0,00	0,00	Obstarávateľ:UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Diagnostika patologických stavov mäkkých tkanív, použitie v maštal'ných priestoroch, nevyhnutné pre diagnostiku. Minimálne technické parametre : Stól a rameno ku RTG prístroju.Kalkulácia nákladov: 1ks x 2941,180 EUR=2 941,180 EUR	1.1.	-	2 941,18
1.1.1.19	Prenosný USG prístroj, vrátane 2 sond (lineárnej 3-4mhz a mikrokonvexnej 5-10mhz)	713004	ks	1	7 815,000	7 815,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Diagnostika patologických stavov mäkkých tkanív, použitie v maštal'ných priestoroch, nevyhnutné pre diagnostiku. Minimálne technické parametre : Digitálny prístroj, dynamický rozsah 122 DB, dve sondy 3 - 4 mhz a 10 mhz. Kalkulácia nákladov: 1ks x 7 815 EUR = 7 815 EUR	1.1.	-	7 815,00
1.1.1.20	Operačný stól hydraulický k č. 602020	713004	ks	1	2 122,100	2 122,10	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Operačné výkony, nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Minimálne technické parametre : minimálna nosnosť 50 kg ž. hm. Kalkulácia nákladov: 1ks x 2122,100 EUR=2 122,100 EUR	1.1.	-	2 122,10
1.1.2.												
1.1.3.	Software		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.1.4.	Licencie		ks	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.1.5.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.1.5.1.	Nákup IKT		ks	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			-	-
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			-	-
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	717003	projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			-	-
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			-	-

1.5.	Projektčná činnosť					0,00	0,00	0,00			-	-
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					44 514,46	0,00	0,00			7 000,00	37 514,46
1.6.1	Minicentrifúga	633004	ks	2	300,000	600,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. a 2x minicentrifúga potrebná na rýchle odstredenie malých vzoriek tkaniva resp. roztokov pred inkubáciou. Max. cena za kus: 300 € Kalkulácia nákladov: 2ks x 300 EUR=600 EUR Minimálne technické parametre: 1 vymeniteľný rotor na mikroskúmvky min. 6x1,5/2 ml vrátane redukcie pre mikroskúmvky 0.4-0,5 ml; 1 vymeniteľný rotor pre 8x0,2 ml PCR stripy, max. ot. 6000 min-1; max. RCF 2000 g.	1.1.	600,00	-
1.6.2	Biopton Pro 1	633004	ks	2	1 500,000	3 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ:UVLFNevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prístroj na urýchlenie hojenia - terapia pooperač. stavov mäkkých tkanív, nevyhnutné na liečebný proces.Minimálne technické parametre: filter priemer 11cm, 16 VA, stupeň polarizácie >95%. Kalkulácia nákladov: 2ks x 1 500,007 EUR=3 000,01 EUR	1.1.	-	3 000,00
1.6.3	Teplovodný vysokotlakový stroj	633004	ks	3	1 199,990	3 599,97	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prístroj na dezinfekciu a mechanickú očistu operač. sál a priestorov na hospitalizáciu - boxy v mašaliach, nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Minimálne technické parametre : tlak vody 120 bar, prietok vody 410 l/h. Kalkulácia nákladov: 3ks x 1 199,996 EUR= 3599,99 EUR	1.1.	-	3 599,97
1.6.4	Laser lampa	633004	ks	4	1 250,000	5 000,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prístroj na urýchlenie hojenia - terapia pooperač. stavov mäkkých tkanív, nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Minimálne technické parametre : výkon do 200 μS, zákrok vykonávaný bez celkovej anestézie. Kalkulácia nákladov: 4ks x 1 250 EUR=5 000 EUR	1.1.	-	5 000,00
1.6.5	Digitálny fotoaparát	633004	ks	6	700,910	4 205,46	0,00	0,00	Obstarávateľ:UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách. Minimálne technické parametre: 10 mpix, multiAF, CMOS snímač, ISO 1600. Kalkulácia nákladov: 6ks x 700,910 EUR=4 205,46 EUR	1.1.	-	4 205,46
1.6.6	Videokamera	633004	ks	5	800,870	4 004,35	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách.Minimálne technické parametre: Full HD, CMOS snímač 3 mpix, 15 x zoom, HDMI, AV, USB. Kalkulácia nákladov: 5ks x 800,870 EUR=4004,35 EUR	1.1.	-	4 004,35
1.6.7	tlačiareň	633002	ks	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Tlač materiálov na riešenie projektu. Minimálne technické parametre: sieť, 256 MB RAM, farebná laserová, obojstranná tlač, USB2. Kalkulácia nákladov: 1ks x 900 EUR=900 EUR	1.1.	900,00	-
1.6.8	Notebook	633002	ks	6	850,005	5 100,03	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách.Minimálne technické parametre: 15,6", Dual Core, 3 GB RAM, 320 GB HDD. Kalkulácia nákladov: 6ks x 850,005 EUR=5 100,03 EUR	1.1.	-	5 100,03
1.6.9	Tlačiareň	633002	ks	6	300,010	1 800,06	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách.Minimálne technické parametre: sieť, 256 MB RAM, farebná laserová, jednostranná tlač, USB2 Kalkulácia nákladov: 6ks x 300,011 EUR=1 800,07 EUR	1.1.	-	1 800,06

1.6.10	Dataprotektor	633002	ks	5	700,910	3 504,55	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách. Minimálne technické parametre: VGA, 800:1, 2000 ANSI Lumenov. Kalkulácia nákladov: 5ks x 700,910 EUR=3 504,55 EUR	1.1.	-	3 504,55
1.6.11	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	6	400,007	2 400,04	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách. Minimálne technické parametre: farebná laserová print-copy-scan, USB, 128 MB RAM. Kalkulácia nákladov: 6ks x 400,007 EUR=2 400,04 EUR	1.1.	-	2 400,04
1.6.12	PC, softver, monitor	633002	ks	5	1 100,000	5 500,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách. Minimálne technické parametre: 22" LCD, Windows7, MS Office 2007, Intel Dual Core, 4 GB RAM, 700 GB HDD, ESET Smart Security. Kalkulácia nákladov: 1ks x 1 100 EUR=1 100 EUR	1.1.	5 500,00	-
1.6.13	PC, softver, monitor	633002	ks	5	980,000	4 900,00	0,00	0,00	Obstarávateľ: UVLF. Nevyhnutné zariadenie na realizáciu aktivity 1.1. Prenos vedeckých výstupov na seminároch a konferenciách. Minimálne technické parametre: 22" LCD, Windows7, MS Office 2007, Intel Dual Core, 4 GB RAM, 700 GB HDD, ESET Smart Security. Kalkulácia nákladov: 5ks x 980,001 EUR=4 900 EUR	1.1.	-	4 900,00
1.	Spolu					420 484,56	0,00	0,00		420 484,56	283 300,00	137 184,56
2.A. ²	1.1. Testovanie terapeutických prístupov po experimentálnej navodenej traume miechy u miniprasiat											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					201 580,62	0,00	0,00		201 580,62	138 095,22	63 485,40
2.A.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	100	9,440	944,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 100 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,441 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 944,08 EUR.	1.1.	944,00	-
2.A.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	100	10,186	1 018,60	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 100 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,186 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 1 018,62 EUR.	1.1.	1 018,60	-
2.A.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	50	9,622	481,10	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 50 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,623 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 481,14 EUR.	1.1.	481,10	-
2.A.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	100	7,045	704,50	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 100 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,045 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 704,51 EUR.	1.1.	704,50	-
2.A.1.5.	Vedecko-výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	940	7,258	6 822,52	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 940 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,258 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 6 822,60 EUR.	1.1.	6 822,52	-
2.A.1.6.	Vedecko-výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	2 500	9,232	23 080,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 2500 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,232 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 23 080,79 EUR.	1.1.	23 080,00	-
2.A.1.7.	Vedecko-výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 500	9,263	13 894,50	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 1500 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,263 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 13 895,06 EUR.	1.1.	13 894,50	-

2.A.1.8.	Vedecko-výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	1 500	11,477	17 215,50	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 1500 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,477 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 17 215,77 EUR.	1.1.	17 215,50	-
2.A.1.9.	Vedecko-výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	1 500	7,883	11 824,50	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 1500 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,884 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 11 825,44 EUR.	1.1.	11 824,50	-
2.A.1.10.	Vedecko-výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	5 000	6,211	31 055,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 5000 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,211 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 31 055,37 EUR.	1.1.	31 055,00	-
2.A.1.11.	Vedecko-výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	5 000	6,211	31 055,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 5000 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,211 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 31 055,37 EUR.	1.1.	31 055,00	-
2.A.1.12.	Vedecko-výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	1 200	8,696	10 435,20	0,00	0,00	Partner: UVLF. Predpokladaný rozsah prác 1200 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,697 EUR vrátane odvodov 35,2 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 10 436,37 EUR.	1.1.	-	10 435,20
2.A.1.13.	Vedecko-výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	1 200	9,994	11 992,80	0,00	0,00	Partner: UVLF. Predpokladaný rozsah prác 1200 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,995 EUR vrátane odvodov 35,2 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 11 993,77 EUR.	1.1.	-	11 992,80
2.A.1.14.	Vedecko-výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	1 500	8,980	13 470,00	0,00	0,00	Partner: UVLF. Predpokladaný rozsah prác 1500 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,980 EUR vrátane odvodov 35,2 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 13 470,62 EUR.	1.1.	-	13 470,00
2.A.1.15.	Vedecko-výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	1 200	8,696	10 435,20	0,00	0,00	Partner: UVLF. Predpokladaný rozsah prác 1200 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,697 EUR vrátane odvodov 35,2 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 10 436,37 EUR.	1.1.	-	10 435,20
2.A.1.16.	Vedecko-výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1 500	8,696	13 044,00	0,00	0,00	Partner: UVLF. Predpokladaný rozsah prác 1500 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,697 EUR vrátane odvodov 35,2 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 13 045,47 EUR.	1.1.	-	13 044,00
2.A.1.17.	Vedecko-výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	600	6,847	4 108,20	0,00	0,00	Partner: UVLF. Predpokladaný rozsah prác 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,847 EUR vrátane odvodov 35,2 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 4 108,32 EUR.	1.1.	-	4 108,20
2.A.2.	Cestovné náhrady					32 758,51	0,00	0,00			24 156,00	8 602,51
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.2.2.1	Neurochirurgický kongres	631001	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Registračný poplatok, ubytovanie, cestovné a diéty (konferenčný poplatok 200 € x 2 osoby = 400 €, ubytovanie 40 € x 3 noci x 2 osoby = 240 €, diéty 5,40 € x 3 dni x 2 osoby, cestovné 336,2 € x 2 = 672,4)	1.1.	1 200,00	-
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-

2.A.2.3.1	Annual Meeting of the Congres of Neurological Surgeons	631002	projekt	1	7 312,000	7 312,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Annual Meeting of the Congres of Neurological Surgeons, Chicago 29.9.- 4.10. 2012 pre 2 osoby (letenky 1000 € x 2 osoby = 2000 €, konferenčný poplatok 500 € x 2 osoby =1 000 €; ubytovanie 200 € x 7 noci x 2 osoby =2800 €; diéty a vreckové 84 € x 9 dní x 2 osoby = 1 512 €).	1.1.	7 312,00	-
2.A.2.3.2	FENS Meeting	631002	projekt	1	8 900,000	8 900,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. FENS Meeting, 14-18 júl 2012 Barcelona pre 5 osôb (letenky 600 € x 5 osôb = 3 000 €; konferenčný poplatok 300€ x 5 osôb =1 500; ubytovanie 150 € x 4 noci x 5 osôb=3000 €; diéty a vreckové 56 € x 5 dní x 5 osôb = 1 400 €).	1.1.	8 900,00	-
2.A.2.3.3	Neuroscience Meeting	631002	projekt	1	6 744,000	6 744,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Neuroscience Meeting, New Orleans 13.11.- 17.11. 2012 pre 2 osoby (letenky 1000 € x 2 osoby = 2 000 €, konferenčný poplatok 500 € x 2 osoby =1 000 €; ubytovanie 200 € x 6 noci x 2 osoby =2400 €; diéty a vreckové 84 € x 8 dní x 2 osoby = 1 344 €).	1.1.	6 744,00	-
2.A.2.3.4	Európsky röntgenologický kongres - Rakúsko, v roku 2011	631002	projekt	1	3 201,100	3 201,10	0,00	0,00	Partner UVLF. Strava a cestovné : - zahraničná pracovná cesta - Európsky röntgenologický kongres - Rakúsko termín konania 08 - 09/2011 (strava pre 5 ľudí v sume 189 €, cestovné pre 5 ľudí v sume 3012,1 €)	1.1.	-	3 201,10
2.A.2.3.5	Európsky röntgenologický kongres - Francúzsko, v roku 2012	631002	projekt	1	2 400,230	2 400,23	0,00	0,00	Partner UVLF. Strava a cestovné : - zahraničná pracovná cesta - Európsky röntgenologický kongres - Francúzsko termín konania 08 - 09/2012 (strava pre 5 ľudí v sume 135 €, cestovné pre 5 ľudí v sume 2265,23 €)	1.1.	-	2 400,23
2.A.2.3.6	Európsky röntgenologický kongres - Švajčiarsko, v roku 2013	631002	projekt	1	3 001,180	3 001,18	0,00	0,00	Partner UVLF. Strava a cestovné : - zahraničná pracovná cesta - Európsky röntgenologický kongres - Švajčiarsko termín konania 08 - 09/2013 (strava pre 5 ľudí v sume 189 €, cestovné pre 5 ľudí v sume 2812,18 €)	1.1.	-	3 001,18
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-

2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					153 785,06	0,00	0,00		153 785,06	119 309,00	34 476,06
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	2 780,637	2 780,64	0,00	0,00	Partner: UVLF. Nevyhnutná položka na realizáciu aktivity 1.1. Kalkulácia: 1ks x 2780,637 EUR= 2780,64 EUR	1.1.	-	2 780,64
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.4.5.1.	Doprava - dovoz ošipovaných	636004	projekt	1	1 499,400	1 499,40	0,00	0,00	Obstarávateľ - partner UVLF. Nevyhnutné pre naplnenie aktivity 1.1. projektu - idea a zámer,, Dovozy pokusných ošipovaných z Brna Vzdialenosť Brno – Košice a späť (resp. naopak) je cca 1500 km x 0,265 € = 397,4 € + diéty šoféra = 497,909 € x 3 cesty (3 x po 22 ks) = 1 493,73 € . Kalkulácia: 1500 (km) x 1 EUR = 1499,40 EUR	1.1.	-	1 499,40
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.A.4.6.1	Paraformaldehyd	633006	ks	10	210,000	2 100,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Chemikália je potrebná na transkardiálnu perfúziu experimentálnych zvierat. Kalkulácia: 10 (5kg bal.) x 210 EUR = 2100 EUR.	1.1.	2 100,00	-
2.A.4.6.2	okysličené kultivačné média (DMEM/F12) a antioxidanty	633006	ks	9	900,000	8 100,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Reagencie sú nevyhnutné na prípravu perfúzných roztokov. Kalkulácia: 9 ks x 900 EUR = 8 100 EUR	1.1.	8 100,00	-
2.A.4.6.3	rastové faktory (GDNF, bFGF, NGF) a faktor energetického metabolizmu (kreatinfosfát)	633006	ks	9	1 211,000	10 899,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Reagencie na prípravu perfúzných roztokov. Kalkulácia: 9 bal. x 1211EUR = 10 899 EUR	1.1.	10 899,00	-
2.A.4.6.4	primárne protilátky (GFAP, Synaptofyzin, NeuN, OX42, Ibal, peroxynitrit)	633006	ks	64	900,000	57 600,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Nevyhnutné prezobrazenie astrocytov, synaptosómov, neurónov, mikroglie, makrofágov, peroxynitritov. Kalkulácia: 64 (50ul/ks) x 900 EUR = 57 600 EUR	1.1.	57 600,00	-
2.A.4.6.5	séra	633006	ks	35	205,000	7 175,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Nevyhnutné pre imunohistochemické analýzy. Kalkulácia: 35 (20ml/ks) x 205 EUR = 7 175 EUR	1.1.	7 175,00	-
2.A.4.6.6	ABC komplex	633006	ks	20	370,000	7 400,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Určené na imunohistochemické analýzy. Kalkulácia: 20 ks x 370 EUR = 7 400 EUR	1.1.	7 400,00	-
2.A.4.6.7	sekundárne protilátky	633006	ks	30	165,000	4 950,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1.. Nevyhnutné pre imunohistochemické zobrazenie a Western blot analýzy. Kalkulácia: 30 ks x 165 EUR = 4 950 EUR	1.1.	4 950,00	-
2.A.4.6.8	Montovacie medium s DAPI na pozorovanie fluorescence	633006	ks	18	100,000	1 800,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1.. Nevyhnutné pre imunohistochemické zobrazenie a Western blot analýzy. Kalkulácia: 18 ks x 100 EUR = 1 800 EUR	1.1.	1 800,00	-
2.A.4.6.9	set chemikálií na PCR	633006	ks	2	4 500,000	9 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1.. Určené na PCR analýzy. Kalkulácia: 1(bal) x 4 500 EUR = 4 500 EUR	1.1.	9 000,00	-
2.A.4.6.10	set chemikálií na Western blot analýzy	633006	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. Štandardy a reagencie na prípravu roztokov pre elektroforézu a western Blot. Kalkulácia: 1(bal) x 3 000 EUR = 3 000 EUR	1.1.	3 000,00	-

2.A.4.6.11	materiál na prípravu miechových komôrok	633006	ks	65	10,000	650,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Potrebne pre prípravu komôrok na perfúziu roztokov. Kalkulácia: 65 ks x 10 EUR = 650 EUR	1.1.	650,00	-
2.A.4.6.12	sklička na kryostat	633006	ks	2	230,000	460,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Spotrebný materiál potrebný pri krájaní biologického materiálu. Kalkulácia: 2 ks x 230 EUR = 460 EUR	1.1.	460,00	-
2.A.4.6.13	nože na krájanie tkanív v kryostate	633006	ks	2	140,000	280,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Určené na krájanie biologického materiálu. Kalkulácia: 2 (50/ks) x 140 EUR = 280 EUR	1.1.	280,00	-
2.A.4.6.14	ochranné rúška	633006	sada	7	14,000	98,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Potrebny pri transkardiálnom preplachu a práci s biologickým materiálom. Kalkulácia: 7 (100 ks/bal) x 14 EUR = 98 EUR	1.1.	98,00	-
2.A.4.6.15	rukavice	633006	sada	11	7,000	77,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Potrebne na WB, pri odbere miechy a na prácu s biologickým materiálom. Kalkulácia: 11 (100/bal) x 7 EUR = 77 EUR	1.1.	77,00	-
2.A.4.6.16	Prograf/cyclosporin A	633006	sada	10	287,000	2 870,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Imunosupresívum. Kalkulácia: 10 (bal) x 287 EUR = 2 870 EUR	1.1.	2 870,00	-
2.A.4.6.17	nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu	633006	ks	2	900,000	1 800,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Nevyhnutné na realizáciu aktivity 1.1. a 2.1. Nevyhnutné na riešenie projektu. Kalkulácia: 2 ks x 900 EUR = 1 800 EUR	1.1.	1 800,00	-
2.A.4.6.18	Sevofluran	633006	ks	6	178,118	1 068,71	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, Sevorane 250 ml. Kalkulácia: 6 ks x 179,119 EUR = 1 074,71 EUR	1.1.	-	1 068,71
2.A.4.6.19	Medicinálny O2	633006	ks	2	176,120	352,24	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, Prenájom 2 fliaš/rok. Kalkulácia: 2 (flaša) x 176,120 EUR = 352,24 EUR	1.1.	-	352,24
2.A.4.6.20	Náplň fliaš - Medicinálny O2	633006	ks	8	43,375	347,00	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, náplň fliaš - medicínálny O2. Kalkulácia: 8 (náplň) x 43,376 EUR = 347 EUR	1.1.	-	347,00
2.A.4.6.21	Absorber	633006	ks	6	33,736	202,42	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 6 balení po 5 litrov - lieky. Kalkulácia: 6 (bal) x 33,737 EUR = 202,42 EUR	1.1.	-	202,42
2.A.4.6.22	Stresnil 50 ml	633006	ks	15	13,494	202,41	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 15 balení po 50 ml.-lieky. Kalkulácia: 15 (bal) x 13,495 EUR = 202,42 EUR	1.1.	-	202,41
2.A.4.6.23	Ketamidol 10 ml	633006	ks	40	5,783	231,32	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 40 bal. po 10 ml.-lieky. Kalkulácia: 40 (bal) x 5,783 EUR = 231,34 EUR	1.1.	-	231,32
2.A.4.6.24	Propofol 20 ml.	633006	ks	220	3,177	698,94	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 220 amp. - lieky. Kalkulácia: 220 (amp.) x 3,177 EUR = 699,01 EUR	1.1.	-	698,94
2.A.4.6.25	Thiopental 1 g	633006	ks	120	3,177	381,24	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 120 liekoviek - lieky. Kalkulácia: 120 (liekovka) x 3,177 EUR = 381,28 EUR	1.1.	-	381,24
2.A.4.6.26	Antibiotiká - Penstrepten 22 x 100 ml	633006	ks	22	8,187	180,11	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 22 liekoviek - lieky. Kalkulácia: 22 (liekovka) x 8,187 EUR = 180,12 EUR	1.1.	-	180,11
2.A.4.6.27	Antibiotiká - Penicilin depot 12 x 60 mg	633006	ks	12	8,675	104,10	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring,, 12 liekoviek - lieky. Kalkulácia: 12 (liekovka) x 8,675 EUR = 104,10 EUR	1.1.	-	104,10
2.A.4.6.28	Kortikoidy - Dexadreson 9 x 50 ml.	633006	ks	9	5,783	52,05	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring,, 9 liekoviek - lieky. Kalkulácia: 9 (liekovka) x 5,783 EUR = 52,05 EUR	1.1.	-	52,05

2.A.4.6.29	Infúzne roztoky - Fyziol., Ringer, Hartman 400 x 500 ml.	633006	ks	400	1,499	599,60	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring, 400 liekoviek - lieky. Kalkulácia: 400 (liekovka) x 1,499 EUR = 599,76 EUR	1.1.	-	599,60
2.A.4.6.30	Endotracheálne kanyly s manžetou č. 7-11	633006	ks	5	14,458	72,29	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 5 ks x 14,459 EUR = 72,29 EUR	1.1.	-	72,29
2.A.4.6.31	Spojovacie trubice priem. 27 mm	633006	ks	4	19,278	77,11	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 4 ks x 19,278 EUR = 77,11 EUR	1.1.	-	77,11
2.A.4.6.32	Infúzne súpravy	633006	ks	270	0,963	260,01	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 270 ks x 0,964 EUR = 260,25 EUR	1.1.	-	260,01
2.A.4.6.33	Injekčné striekačky 5,10,20 ml. (balenie po 100 ks)	633006	ks	1500	0,096	144,00	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 1500 ks x 0,096 EUR = 144,59 EUR	1.1.	-	144,00
2.A.4.6.34	Injekčné ihly(balenie po 100 ks)	633006	ks	45	2,308	103,86	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 45 ks x 2,309 EUR = 103,89 EUR	1.1.	-	103,86
2.A.4.6.35	Intravenózne kanyly	633006	ks	270	0,380	102,60	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 270 ks x 0,381 EUR = 102,82 EUR	1.1.	-	102,60
2.A.4.6.36	Trojcestný ventil	633006	ks	180	0,963	173,34	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 180 ks x 0,964 EUR = 173,50 EUR	1.1.	-	173,34
2.A.4.6.37	Dezinfekčný materiál Dodesept 91	633006	sada	12	5,783	69,40	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 12 (bal) x 5,783 EUR = 69,40 EUR	1.1.	-	69,40
2.A.4.6.38	Dezinfekčný materiál Betadinové mydlo 31	633006	sada	3	12,530	37,59	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 3 (bal) x 12,531 EUR = 37,59 EUR	1.1.	-	37,59
2.A.4.6.39	Žiletky	633006	sada	21	0,964	20,24	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 21 (bal) x 0,964 EUR = 20,24 EUR	1.1.	-	20,24
2.A.4.6.40	Operačné plášte	633006	ks	210	3,855	809,55	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 210 ks x 3,856 EUR = 809,68 EUR	1.1.	-	809,55
2.A.4.6.41	Rúšky DS 2 50x70 (12x15) 1 bal = 70 ks	633006	sada	1	196,635	196,64	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 1 (bal) x 196,636 EUR = 196,64 EUR	1.1.	-	196,64
2.A.4.6.42	Rúšky DS 2 70x100 (15x20) 1 bal = 70 ks	633006	sada	2	213,985	427,97	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 (bal) x 213,986 EUR = 427,97 EUR	1.1.	-	427,97
2.A.4.6.43	Rúšky DS 2 100 x 120 1 bal = 45 ks	633006	sada	3	46,850	140,55	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 3 (bal) x 46,850 EUR = 140,55 EUR	1.1.	-	140,55
2.A.4.6.44	Operačné rukavice (1 bal = 50 ks), potreba 700 ks	633006	sada	14	27,953	391,34	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 14 (bal) x 27,953 EUR = 391,34 EUR	1.1.	-	391,34
2.A.4.6.45	Operačné čiapky (1 bal =100 ks)	633006	sada	8	16,386	131,09	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 8 (bal) x 16,386 EUR = 131,09 EUR	1.1.	-	131,09
2.A.4.6.46	Operačné masky (1 bal = 100 ks)	633006	sada	8	16,386	131,09	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 8 (bal) x 16,386 EUR = 131,09 EUR	1.1.	-	131,09
2.A.4.6.47	Tampóny na sušenie 7,5 x 7,5 cm (1 bal = 100 ks)	633006	sada	120	1,927	231,24	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 120 (bal) x 1,928 EUR = 231,34 EUR	1.1.	-	231,24
2.A.4.6.48	Redukčný ventil na kyslíkovú fľašu	633006	ks	1	238,000	238,00	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutný zdravotný materiál na realizáciu aktivity 1.1., nevyhnutné pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 1 ks x 238 EUR = 238 EUR	1.1.	-	238,00
2.A.4.6.49	Bakhaus 13 cm	633004	ks	8	5,402	43,22	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 8 ks x 5,403 EUR = 43,22 EUR	1.1.	-	43,22

2.A.4.6.50	Růčka na skalpelové čepelky č. 14	633004	ks	2	2,213	4,43	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 2,213 EUR = 4,43 EUR	1.1.	-	4,43
2.A.4.6.51	Ihelec Mathieu 20 cm	633004	ks	2	12,245	24,49	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 12,245 EUR = 24,49 EUR	1.1.	-	24,49
2.A.4.6.52	Pinzeta chirurgická 15 cm	633004	ks	4	2,701	10,80	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 4 ks x 2,701 EUR = 10,81 EUR	1.1.	-	10,80
2.A.4.6.53	Kocher 18 cm	633004	ks	4	6,366	25,46	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 4 ks x 6,367 EUR = 25,47 EUR	1.1.	-	25,46
2.A.4.6.54	Mosquito 12,5 cm	633004	ks	4	8,770	35,08	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 4 ks x 8,770 EUR = 35,08 EUR	1.1.	-	35,08
2.A.4.6.55	Peán rovný 14 cm	633004	ks	6	4,141	24,85	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 6 ks x 4,141 EUR = 24,85 EUR	1.1.	-	24,85
2.A.4.6.56	Nožnice Mayo_Lerex 16 cm	633004	ks	2	4,522	9,04	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 4,522 EUR = 9,04 EUR	1.1.	-	9,04
2.A.4.6.57	Nožnice rovné hrotato - tupé 20 cm	633004	ks	2	4,629	9,26	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 4,629 EUR = 9,26 EUR	1.1.	-	9,26
2.A.4.6.58	Ranový roztvárač Weitlaner-Wullstein 14 cm	633004	ks	2	28,334	56,67	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 28,334 EUR = 56,67 EUR	1.1.	-	56,67
2.A.4.6.59	Kostné kliešte - laminektómia Kerrison 6x4,3 mm, L=220 mm	633004	ks	2	124,950	249,90	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 124,950 EUR = 249,90 EUR	1.1.	-	249,90
2.A.4.6.60	Kostné vrtáky	633004	ks	7	11,566	80,96	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 7 ks x 11,567 EUR = 80,97 EUR	1.1.	-	80,96
2.A.4.6.61	Nástavec na odsávačku	633004	ks	2	71,400	142,80	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 71,400 EUR = 142,80 EUR	1.1.	-	142,80
2.A.4.6.62	Koľajnicový systém k operačnému stolu k.č.605025	633004	ks	2	84,609	169,22	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 84,609 EUR = 169,22 EUR	1.1.	-	169,22
2.A.4.6.63	Koľajnicový systém k operačnému stolu k.č.605060	633004	ks	2	58,786	117,57	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 2 ks x 58,786 EUR = 117,57 EUR	1.1.	-	117,57
2.A.4.6.64	Upínacie úchytky k operač. Stolu k.č. 603800	633004	ks	4	90,440	361,76	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 4 ks x 90,440 EUR = 361,76 EUR	1.1.	-	361,76
2.A.4.6.65	Nylonový povraz k upínacím úchytkám k.č.603841	633004	ks	5	22,729	113,65	0,00	0,00	Partner: UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 5 ks x 22,729 EUR = 113,65 EUR	1.1.	-	113,65
2.A.4.6.66	Rám k operačnému stolu k.č.605202	633004	ks	1	510,272	510,27	0,00	0,00	Partner:UVLF, nevyhnutné chirurgické nástroje na realizáciu aktivity 1.1.-pre operačný výkon a monitoring. Kalkulácia: 1 ks x 510,272 EUR = 510,27 EUR	1.1.	-	510,27
2.A.4.6.67	Kancelárske potreby	633006	ks	1	700,910	700,91	0,00	0,00	Partner:UVLF. Administratívne vybavenie pracoviska Kliniky malých zvierat. Kalkulácia: 1ks x 700,910 EUR = 700,91 EUR	1.1.	-	700,91
2.A.4.6.68	Pokusné ošipané	633006	ks	66	229,301	15 133,87	0,00	0,00	Partner:UVLF. Nevyhnutné pre naplnenie aktivity 1.1. projektu - idea a zámer, Dovozy pokusných ošipáných z Brna. Cena za 1 kus pokusnej ošipanej = 6000 Kč x 66 ks = 396 000 Kč, 1 € = 26,168 Kč, t.j. 396 000 : 26,168 = 15 132,98 €. Kalkulácia: 66ks x 229,301 EUR = 15 133,87 EUR	1.1.	-	15 133,87

2.A.4.6.69	Spotreba KZ OŠ 4 na celé obdobie monitoringu	633006	sada	9,9	215,390	2 132,36	0,00	0,00	Partner: UVLF. Nevyhnutné pre naplnenie aktivity 1.1. projektu - idea a zámer,, Karanténa po dovoze (10 dní) + monitoring 3 mesiace (90 dní) = 100 kŕmnych dní (KD) a starostlivosti na 1 pokusnú ošipanu. Spotreba krmiva pre váhové kategórie 20 -35 resp. 40 kg prasatá je 1,2 až 1,8 kg/deň t.j. v priemere 1,5 kg/deň x 100 KD = 150 kg x 66 ks = 9900 kg. Cena adekvátnej KZ (OŠ 4) pre danú kategóriu ošipaných je t.č. 183 € za tonu bez DPH (19 %) t.j. 183 € x 9,9 ton = 1811,7 € + 340,746 (19 % DPH) = 2134,15 € t.j. Kalkulácia: 9,9 (ton) x 215,390 EUR = 2 132,36 EUR	1.1.	-	2 132,36
2.A.4.6.70	Náklady na podstielanie, čistenie	633006	projekt	1	1 161,785	1 161,79	0,00	0,00	Partner: UVLF. Nevyhnutné pre naplnenie aktivity 1.1. projektu - idea a zámer,, Cena je ako predbežný odhad na spotrebu vody na napájanie ošipaných, umývanie ustajňovacích priestorov, podstielanie slamou a metly nevyhnutné k mechanickej očiste koterco, t.j. 1 161,79 €. Kalkulácia: 1súbor x 1 161,785 EUR = 1 161,79 EUR	1.1.	-	1 161,79
2.A.4.6.71	Drevené palandy, ležoviská, prepravné boxy	633006	projekt	1	899,640	899,64	0,00	0,00	Partner:UVLF. 1súbor x 899,640 EUR = 899,64 EUR	1.1.	-	899,64
2.A.4.6.72	tonery	633006	ks	3	350,000	1 050,00	0,00	0,00	Obstarávateľ Žiadateľ NbÚ SAV. Potrebné na popularizáciu dosiahnutých výsledkov, pre aktivitu 1.1. Kalkulácia: 3ks x 350 EUR = 1050 EUR	1.1.	1 050,00	-
2.A.	Celkom					388 124,19	0,00	0,00		388 124,19	281 560,22	106 563,97
2.B.	2.1. Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					60 096,25	0,00	0,00			60 096,25	-
2.B.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	9,440	3 776,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,441 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 3 776,33 EUR.	2.1.	3 776,00	-
2.B.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	10,186	4 074,40	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,186 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 4 074,46 EUR.	2.1.	4 074,40	-
2.B.1.3	Vedecko-výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	150	9,622	1 443,30	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 150 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,623 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 1 443,41 EUR.	2.1.	1 443,30	-
2.B.1.4	Vedecko-výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	400	7,045	2 818,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,045 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 2 818,05 EUR.	2.1.	2 818,00	-

2.B.1.5	Vedecko-výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	460	7,258	3 338,68	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 460 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,258 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 3 338,72 EUR.	2.1.	3 338,68	-
2.B.1.6	Vedecko-výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	930	9,232	8 585,76	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 930 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,232 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 8 586,06 EUR.	2.1.	8 585,76	-
2.B.1.7	Vedecko-výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	930	9,263	8 614,59	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 930 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,263 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 8 614,94 EUR.	2.1.	8 614,59	-
2.B.1.8	Vedecko-výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	930	11,477	10 673,61	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 930 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,477 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 10 673,77 EUR.	2.1.	10 673,61	-
2.B.1.9	Vedecko-výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	930	7,883	7 331,19	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 930 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,884 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 7 331,77 EUR.	2.1.	7 331,19	-
2.B.1.10	Vedecko-výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	760	6,211	4 720,36	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 760 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,211 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 4 720,42 EUR.	2.1.	4 720,36	-
2.B.1.11	Vedecko-výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	760	6,211	4 720,36	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Predpokladaný rozsah prác 760 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,211 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa a 5 % ročnej valorizácie v priebehu 3 rokov trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 4 720,42 EUR.	2.1.	4 720,36	-

2.B.2.	Cestovné náhrady					8 812,00	0,00	0,00			8 812,00	-
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.2.2.	Ruženské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.2.4.	Rozpis cestovných nákladov	631002	projekt	1	7 312,000	7 312,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. Annual Meeting of the Congres of Neurological Surgeons, San Francisco, 19.10.- 24.10.2013 pre 2 osoby (letenky 1000 € x 2 osoby = 2000 €, konferenčný poplatok 500 € x 2 osoby =1 000 €; ubytovanie 200 € x 7 noci x 2 osoby =2800 €; diéty a vreckové 84 € x 9 dní x 2 osoby = 1 512 €).	2.1.	7 312,00	-
2.B.2.5.	Konferencia biologickej psychiatrie	631002	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Žiadateľ: NbÚ SAV. 16. Celostátní konference biologické psychiatrie s medzinárodnú účasti, Luhačovice jún 2013. Na konferencii sa zúčastní 5 ôsôb (5 x 300 EUR = 1500 EUR). Konferencia bude trvať 4 dni.	2.1.	1 500,00	-
2.B.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 000,00	0,00	0,00			1 000,00	-
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.3.2.2	farebná fotodokumentácia do CC publikácií	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00			Obstarávateľ žiadateľ NbÚ SAV. Tlač farebných obrázkov do CC publikácií. Kalkulácia: 1 (súbor) x 1000 EUR = 1000 EUR	2.1.	1 000,00	-
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			-	-
2.B.	Celkom					69 908,25	0,00	0,00			69 908,25	-
2.	Spolu					458 032,44	0,00	0,00		458 032,44	351 468,47	106 563,97
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky											
3.1.	Personálne výdavky interné					40 457,40	0,00	0,00			40 457,40	-
3.1.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	82	9,090	745,38	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Predpokladaný rozsah práce 82 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,090 EUR vrátane odvodov 1,05 % za zamestnávateľa, zahŕňa povinnú publicitu a informovanie verejnosti o výsledkoch projektu, prípravu a obnovu web stránky za účelom popularizácie výsledkov. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 745,38 EUR. Bude pracovať na DoVP.	Podporná aktivita riadenie projektu	745,38	-

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodiny	300	9,090	2 727,00	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Predpokladaný rozsah práce 300 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,090 EUR vrátane odvodov 1,05 % za zamestnávateľa, zahŕňa riadenie financií celého projektu za dobu realizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 2 727 EUR. Bude pracovať na DoVP.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 727,00	-
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 460	12,145	17 731,70	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Predpokladaný rozsah práce 1460 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,145 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa riadenie financií celého projektu za dobu realizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 17 731,7 EUR.	Podporná aktivita riadenie projektu	17 731,70	-
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 300	9,232	12 001,60	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Predpokladaný rozsah práce 1300 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,145 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa komplexné riadenie celého projektu za dobu realizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 12 002,01 EUR.	Podporná aktivita riadenie projektu	12 001,60	-
3.1.5.	Účtovník	610620	osobohodina	970	7,476	7 251,72	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Predpokladaný rozsah prác 970 h. pri cene hodinovej mzdy 7,477 vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa komplexné zabezpečenie účtovania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 7 252,34 EUR	Podporná aktivita riadenie projektu	7 251,72	-
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			-	-
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.2.2.	Prírodné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			-	-
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					8 500,00	0,00	0,00			8 500,00	-
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 960,000	3 960,00	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. 110 EURO mesačne, 36 mesiacov, spolu 36*110 euro = 3960 EURO. Bude sa nakupovať 1 toner za 50 EURO mesačne, 3 kartony papiera po 16 EURO, čo je spolu 16*3=48 EURO, plus 12 EURO na zápisníky, predelovače na šanóny, písacie potreby, perá, atď.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 960,00	-
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-

3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.7.	Notárske poplatky	637012	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	4 540,000	4 540,00	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Poistné na zariadenia a vybavenia projektu určené na základe cenovej ponuky komerčnej poisťovne na dobu 3 rokov.	Podporná aktivita riadenie projektu	4 540,00	-
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.5.	Publicita a informovanosť					290,00	0,00	0,00			290,00	-
3.5.1.	tlač posterov	637003	ks	2	70,000	140,00	0,00	0,00	Obstarávateľ žiadateľ NbÚ SAV. Dva ks po 70 EURO, SPOLU 2 * 70 = 140 EURO	Podporná aktivita publicita a informovanosť	140,00	-
3.5.2.	Plagáty		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	-	-
3.5.3.	Brožúrky		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	-	-
3.5.4.	CDROM		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	-	-
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1		150,00	0,00	0,00	Žiadateľ NBU SAV. Propagácia podľa povinné publicity, informačná tabuľa.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	150,00	-
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	-	-
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	-	-
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					12 019,00	0,00	0,00			12 019,00	-
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00			-	-
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			-	-
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.2.2.	územské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					12 019,00	0,00	0,00			12 019,00	-
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	707	17,000	12 019,00	0,00		Výdavok žiadateľa NbÚ SAV. Bude zabezpečený externe. Viťaz bude vybraný na základe VO. Cena na hodninu služby je 17 EURO. Rozsah hodín na celý projekt je 707 hodín. Cena spolu je 12019 EUR je to súčin hodinovej sadzby 17 EURO a 707 hodín spolu.	Podporná aktivita riadenie projektu	12 019,00	-
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	-	-
3.	Spolu					61 266,40	0,00	0,00			61 266,40	-
	VÝDAVKY PROJEKTU					939 783,41	0,00	0,00			696 034,87	243 748,54

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	6,97%	7,00%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	0,00%	10,00%	
KE3a	Dodávky - priame výdavky	0,32%	20,00%	
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	19,62%	20,00%	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	28 843,80	28 843,80	0,00
2.	2011	589 147,52	589 147,52	0,00
3.	2012	173 962,92	173 962,92	0,00
4.	2013	147 829,17	147 829,17	0,00
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	939 783,41	939 783,41	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat	IV/2010	I/2013
Aktivita 2.1 Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí	II/2013	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	IV/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Testovanie terapeutických prístupov po experimentálne navodenej traume miechy u miniprasiat</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vývoj a charakterizácia nového terapeutického postupu, ktorý zníži sekundárne zmeny a vylepší neurologický stav u miniprasiat po traumatickom poškodení miechy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> Poranenia chrbtice majú frekvenciu výskytu približne 20 pacientov na 100 000 obyvateľov za rok, z toho je asi štvrtina s kompletnou léziou. K traumatickým poškodeniam miechy, ktoré sú doprevádzané ochrnutím dolných končatín, dochádza zväčša pri dopravných nehodách (55%), pričom viac ako polovica z nich postihuje mladú generáciu vo veku 16-30 rokov. Štatistické údaje ďalej ukazujú, že 30 % nehôd vzniká v priemysle a približne 15 % pri športe. Stav pacientov po týchto léziách je veľmi vážny a pripúta ich doživotne na invalidný vozík. Aj keď strata mobility je životne výrazným obmedzením, nie je v týchto prípadoch jedinou komplikáciou. Najčastejšími poúrazovými komplikáciami s ktorými sa počas celého zvyšku života stretáva až 90 % paraplegikov a kvadraplegikov sú nervové poruchy močových ciest, ktoré prerastajú do chronických zápalov a poruchy vyprázdňovania čriev. Poškodenie a zlyhanie obličiek je jednou z najčastejších príčin úmrtí takýchto pacientov. Napriek výraznému pokroku v starostlivosti o traumou poškodeného pacienta, liečba v akútnom štádiu je stále obmedzená iba na zmiernenie zápalu a opuchu v mieste traumatickej lézie. <u>Okrem rehabilitačných metód</u> používaných v liečbe traumou poškodených pacientov, Doposiaľ neexistuje terapia, ktorá by zabránila následnému sekundárnemu poškodeniu miechy a trvalej

invalidite pacienta. Výrazným krokom vpred by bolo nájsť efektívny spôsob ochrany miechy pred sekundárnym poškodením po traume a efektívne podporiť jej regeneráciu. Na základe našich skúseností a výsledkov experimentov z iných pracovísk, lokálna aplikácia neuroprotektívnych látok v mieste lézie a metóda epidurálneho podchladenia, vyvinutá na našom pracovisku a od roku 1993 používaná pri plánovaných operáciach torakoabdominálnej aorty na viacerých pracoviskách v USA a Japonsku, by mali sekundárne poškodenie vo výraznej miere obmedziť. Transplantácie neuronálnych progenitorových buniek sú ďalšou terapeutickou možnosťou v regenerácii miechy. Aj keď v poslednom období transplantácie neuronálnych progenitorov zaznamenali výrazný vedecký úspech u niektorých nižších živočíšnych druhoch, tieto liečebné postupy sú ešte nedostatočne overené na väčších zvieratách, a teda riziko zlyhania pri takýchto zákrokoch na človeku je veľmi vysoké. Účelom aktivity 1.1 je zadefinovať najvhodnejší terapeutický postup, testovaný na vhodnom modeli veľkého laboratórneho zvieratá, ktorý sa navrhne pre liečbu traumou-poškodennej miechy.

Čas

Aktivita bude trvať 29 mesiacov.

Vstupy

Realizácia neurochirurgických výkonov, monitorovanie parametrov vitálnych funkcií počas experimentu, terapeutické ovplyvnenia, postoperačná starostlivosť, monitorovanie funkčných zmien po lézii miechy, odber biologického materiálu a elektrónoptické analýzy budú uskutočnené na UVLaF. Mikroskopickoanatomické (histochemické, imunocytochemické) a molekulárno-biologické (elektroforéza, Western blot, PCR) analýzy miechy v norme, patológii a po terapeutických zásahoch budú realizované v NbÚ SAV. Všetko vykonávané vedeckým tímom.

Vstupom aktivity budú zariadenia a vybavenia obstarané prostredníctvom pracovníka VO.

Metódy a výstupy

V projekte sa využije jedinečný predklinický model traumatického poškodenia miechy u miniprasiat, ktorý navodí paraplégiu dolných končatín. Miechová perfúzna komôrka sa implantuje nad miesto poškodenia za účelom lokálneho podchladenia a aplikácie neuroprotektívnych látok. Na monitorovanie neurologického stavu experimentálnych zvierat sa po ukončení terapie použije neurologický skorovací systém a telemetricky sa bude monitorovať svalová aktivita v postihnutých končatinách. Neurologický stav experimentálnych zvierat bude monitorovaný v priebehu 1-6 mesiacov. Na tento účel je potrebné špecializované vybavenie zverinca, ktoré zabezpečí chovné podmienky v súlade s platnými predpismi, t.j. kontrolované parametre prostredia, karanténa, možnosť dezinfekcie prostredia, atď.

Podobne je potrebné zabezpečiť vybavenie behaviorálneho-

	monitorovacieho traktu a operačného sálu prístrojovým vybavením pre neurologické monitorovanie a operačné zásahy na mieche. Nevyhnutné prístrojové vybavenia ktoré zabezpečí UVLaF sú: inhalačný stroj, monitor anestézie S 5, infračervená termografická kamera, nepriama digitalizácia, formát DICOM- systém na prenos rtg obrazu, RTG prístroj Gierth HF 400 A, Stôl a rameno k RTG prístroju Gierth HF 400, prenosný USG prístroj vrátane 2 sond, Operačný stôl hydraulický k.č. 602020. Na dosiahnutie cieľa tejto aktivity sa použije aj kombinácia morfológických, imunohistochemických, a molekulárno-biologických metód, ktoré budú realizované v NbÚ SAV. Hlavnými investičnými položkami sú zariadenia a vybavenia uvedené v časti náklady na aktivitu. <u>Výstupom</u> bude dokumentácia s výberom jedného z dvoch terapeutických postupov, ktorý výraznejšie potlačí sekundárne degeneratívne zmeny v mieche po traumatickom poškodení a v porovnaní s kontrolnými experimentálnymi zvieratami spôsobí vylepšenie neurologických funkcií. V počiatočnej fáze experimentu, realizovaného za účelom charakterizácie terapeutického účinku po transplantácii ľudských neurálnych prekursorov do miechy, budú pluripotentné bunky naindukované použitím ľudských kožných fibroblastov. Po 3-4-týždňovej diferenciacii sa z pluripotentných buniek pripraví v laboratórnych podmienkach neurálne prekursory. Na tento účel sa použijú fluorescenčné bunkové triediče a kombinácia povrchových markerov, ktoré sú špecifické pre proliferujúce neurálne prekursory. Neurálne prekursory pripravené genetickými manipuláciami budú expandované a ocharakterizované v podmienkach in vitro a vyselektované bunkové klony budú transplantované do traumou poškodenej miechy. Stupeň terapeutického účinku po bunkovej transplantácii sa stanoví na základe neurologického stavu, elektrofyziológických testov a porovnávacej analýzy fenotypu transplantovaných buniek. Realizácia tejto aktivity bude uskutočnená v spolupráci so špičkovým laboratóriom regeneračnej medicíny Kalifornskej univerzity v San Diegu. Tento prístup umožní riešiteľom projektu použiť jedinečné bunkové línie a zdefinovať ich možný terapeutický účinok v predklinickom modeli traumaticky poškodenej miechy. Tento metodický prístup umožní využitie autológnych neurálnych prekursorov, t.j. transplantáciu bez potreby použitia imunosupresívnej terapie.
Metodológia aktivity	V experimentoch sa použije predklinický model traumatického poškodenia miechy u miniprasiat (Göttingen-Minnesota), ktorý je funkčne a patologicky veľmi blízky poškodeniu miechy u ľudí. Poškodenie miechy sa u experimentálnych zvierat navodí počítačovo-riadeným kompresným zariadením na úrovni L3 segmentu. Ide o vysoko reprodukovateľný a presne okalibrovaný model traumatického poškodenia (2.5 kg/1sek), ktorý spôsobuje trvalú

	paraplégii dolných končatín iba s čiastočne zachovanými miechovými reflexmi. Po kompresii miechy (12 -18 hod po zásahu) sa nad miesto poškodenia naimplantuje miechová perfúzna komôrka, ktorá umožní lokálnu perfúziu (2 ml/10min) obnaženej miechy roztokom, ktorý obsahuje okysličené kultivačné média (DMEM/F12) v kombinácii s rastovými faktormi (GDNF; bFGF, NGF), faktormi energetického mebolizmu (kreatínfosfát) a látkami s antioxidačným účinkom. Tento terapeutický postup bude v ďalšej experimentálnej skupine kombinovaný s hypotermiou miechy (30°-32°C). Metóda epidurálneho miechového podchladenia, vyvinutá na našom pracovisku, sa od roku 1993 používa pri plánovaných operáciách na viacerých chirurgicko-anesteziologických pracoviskách v USA a Japonsku. Doteraz bolo zaznamenaných niekoľko sto úspešných operácií. Predpokladáme, že hypotermia miechy v našom experimente, navodená na dobu 12-24 hodín v kombinácii s lokálnou perfúziou neuroprotektívnych látok na obnaženú miechu počas 24, 48 alebo 72 hodín účinne zníži degeneratívne zmeny v traumaticky poškodenej mieche. Z klinickej praxe je známe, že poranenie miechy je dynamicky sa vyvíjajúci proces, ktorý sa rozvíja v priebehu niekoľkých hodín až dní, a že dovoz pacienta po lézii miechy na neurochirurgickú kliniku trvá 8-24 hod. Terapia miechy navrhnutá v aktivite 1.1 zohľadňuje dlhoročné skúsenosti riešiteľského kolektívu v oblasti experimentálnej neurobiológie, ale zároveň nadväzuje na dlhoročné skúsenosti špičkových neurochirurgov. Po ukončení terapie bude miechová komôrka odstránená a chirurgická rana sa uzatvorí. Zvieratá budú po úraze/terapii prežívať až 6 mesiacov; počas prežívania sa bude analyzovať stupeň funkčného vylepšenia a čas prežívania experimentálnych zvierat sa bude upravovať v závislosti od ich aktuálneho funkčného stavu. Tretí spôsob terapie zahŕňa prípravu ľudských neurálnych prekursorov z izolovaných fibroblastov a následné využitie týchto bunkových línií na transplanatáciu do traumou poškodenej miechy. Príprava neurálnych prekursorov bude prebiehať v troch za sebou nasledujúcich etapách: i) v počiatkovej etape budú ľudské fibroblasty nainfikované, čo umožní transdiferenciáciu infikovaných buniek na pluripotentné bunky. Pluripotentné bunky budú následne indukované za prítomnosti bFGF a neurálne prekursory budú vysortované/vyizolované/ použitím kombinácie fluorescenčne označených povrchových protilátok (CD184+, CD44-, CD271-, CD24+ a CD15LO/HI). Po vysortovaní/izolácii neurálnych prekursorov bunky budú expandované použitím bFGF a EGF. Špecifické klony takto expandovaných buniek budú periodicky ocharakterizované po indukovanej diferenciácii s použitím cAMP a GDNF (glial cell derived neurotrophic factor). Po ocharakterizovaní neurogénneho potenciálu budú optimálne klony zmrazené v dostatočných množstvách (3-5 miliónov buniek/ v alikvotných množstvách; 30-50 alikvotných množstiev) a následne budú použité na transplantáciu do traumou-poškodenej miechy, ii) po príprave dostatočného množstva ocharakterizovaných neurálnych prekursorov bude pripravená skupina miniprasiat s traumatickým poškodením miechy L3 segmentu (viď vyššie). Bunky budú
--	---

	transplantované do miesta lézie 3 dni po traume miechy. Za účelom zabránenia odvrhnutia buniek budú zvieratám (za použitia externých infúzných púmp) podávané kombinácie imunosupresívnych látok (Prograf, mycophenolate mofetil, Basilimax). Po bunkovej transplantácii zvieratá budú prežívať 3 mesiace. Zvieratá s poškodením miechy budú pre kontrolu injikované iba s kultivačným médiom. Pre hodnotenie funkčného stavu experimentálnych zvierat sa použije kombinácia niekoľkých neurologických a elektrofyzologických testov, vrátane analýzy motorických a sensorických funkcií, motorických potenciálov dolných končatín vybudených magnetickou stimuláciou kortikálnych a subkortikálnych motorických centier, a porovnávací analýza elektromyografickej aktivity v dolných končatinách, ktorá bude zaznamenávaná chronicky-implantovaným telemetrickým zariadením. Klinické symptómy traumatického poškodenia miechy sú výsledkom rozsiahlych degeneratívnych zmien vznikajúcich na úrovni neurónov a axónov, pričom poškodenie myelínových obalov axónov sa považuje za faktor, ktorý určuje stupeň zachovania funkčnej celistvosti. Z toho dôvodu druhostupňovým ukazovateľom účinnosti navrhovanej terapie bude použitie systematickej kvantifikácie počtu a kalibru miechových axónov v mieste poškodenia miechy. Za tým účelom sa pripraví plastické (epoxidové) rezy, ktoré sa budú následne kvantifikovať (poloautomatická digitálna kvantifikácia). Kombinácia modelu miechovej traumy u miniprasiat s funkčnou, elektrofyzologickou a kvalitatívnou histologickou analýzou predstavuje svetový štandard v oblasti vývoja nových terapií po úraze miechy. Tento model v kombinácii s vyššie uvedenými analytickými postupmi nie je doposiaľ dostupný v Strednej Európe. Realizáciou imunohistochemických, elektrónoptických a molekulárno-biologických analýz, a kvalitatívnym a kvantitatívnym vyhodnotením markerov pre identifikáciu aktivovanej glie, astrocytov, proliferujúcich buniek, markerov oxidatívneho poškodenia a peroxynitritov sa naplní reálnosť cieľov, vytýčených v aktivite 1.1. Zavedenie a využitie derivátov pluripotentných buniek do klinickej praxe, ktoré bude eliminovať potrebu imunosupresívnej terapie (autológne bukové transplantáty) bude predstavovať využívanie najmodernejšej technológie v oblasti bunkovej terapie neurodegeneratívnych chorôb v regióne. Po úspešnom zavedení môže byť technológia expandovaná do iných regiónov, alebo centralizovaná s ponukou vytvorenia bunkovej banky indukovaných pluripotentných buniek. Jedinečnosť tejto technológie môže týmto spôsobom priamo prispieť k rozvoju ďalších pododvetví v regióne, vrátane produkcie kultivačných médií, rastových faktorov a k vytvoreniu centier, produkujúcich tieto bunkové deriváty na úrovni GMP (good laboratory practice) s cieľom ich využitia v humánnej klinickej praxi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Primárnym výstupom je dokumentácia, ktoré bude obsahovať zadefinovanie terapeutického účinku lokálnej perfúzie miechy a lokálneho miechového podchladenia v období, keď sa s terapiou

	začne 12-18 hodín po úraze miechy, t.j. v časovom úseku, ktorý zodpovedá klinicky novej intervencii po prevoze pacientov na traumatologickú resp. neurochirurgickú jednotku. Po zadefinovaní terapeutického účinku u miniprasiat môže byť tento terapeutický postup adaptovaný na klinické použitie u humánnych pacientov s použitím preplachovacích médií a terapeutických komponentov (rastové faktory), ktoré už sú odsúhlasené na použitie v humánnej klinickej praxi. Rovnako sa zadefinuje využitie derivátov pluripotentných buniek. Z vedeckého pohľadu očakávame odpublikovanie 3-5 vedeckých prác v karentovaných časopisoch v oblasti základných ale aj klinicky- intervenčných neurovied.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Tvorba diagnostického postupu pre funkčnú obnovu miechy po traumatických léziách miechy u ľudí</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 2.1 je vyhodnotiť terapeutické prístupy navrhované v ciele 1, nájsť najefektívnejší spôsob ochrany miechy pred sekundárnym poškodením a v súlade so závermi založenými na vedeckých dôkazoch vypracovať diagnostický postup, ktorý sa predloží na MZ SR vo forme odporúčania na liečbu traumou-poškodennej miechy. Dlhodobým cieľom aktivity je šíriť získané vedecké poznatky na národnej a medzinárodnej úrovni.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2013 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> Každý vedecký poznatok získaný v oblasti prevencie sekundárnych zmien na mieche a podpory jej regenerácie po traumatickom poškodení má z pohľadu klinika mimoriadny význam. Aktivita 2.1 je preto zameraná na vypracovanie dokumentácie odporúčania, ktoré usmerní lekárov neurochirurgických a traumatologických pracovísk v liečbe pacientov po traumatických léziách miechy. Očakávame, že vypracovanie diagnostického postupu pre funkčnú obnovu bude mať mimoriadny význam pre praktickú medicínu. Zvýši sa nielen uplatnenie výsledkov z oblasti experimentálnej medicíny v prospech zdravia pacientov, ale čo je nezanedbateľné, aplikácia do praxe môže pozitívne ovplyvniť ekonomický dopad v regióne i mimo východného Slovenska. Získané poznatky budú uverejnené v časopisoch zaradených do databázy Current Contents a v periodikách s neurologickou problematikou. Za neoddeliteľnú formu vedeckého výstupu považujeme prezentáciu na vedeckých podujatiach slovenských a českých neurochirurgov, a na medzinárodných podujatiach zameraných na experimentálnu a klinickú neurobiológiu. Počas riešenia projektu predpokladáme prípravu 4-5 vedeckých publikácií a 7-10 vedeckých prednášok. Na konci riešenia projektu sa zo súboru výsledkov pripraví kapitoly do kníh, prípadne jedna monografia. <u>Čas</u>

	Aktivita bude realizovaná 7 mesiacov. <u>Vstupy</u> Špecifikácia kolektívu zainteresovaného do riešenia aktivity 2.1 súvisí s jej zameraním, ktoré sa viaže na hodnotenie výsledkov, t.j. výber najvhodnejšieho terapeutického modelu, prípravu diagnostického postupu a prezentáciu výsledkov. Prvá etapa, v ktorej sa musia podrobne rozanalyzovať výsledky funkčných testov, preskúmať histologické a imunohistochemické obrazy a vyhodnotiť biochemické analýzy z troch navrhovaných terapeutických postupov bude realizovaná výhradne prostredníctvom žiadateľa. Realizácia diagnostického postupu bude predmetom činnosti lekárov z Neurochirurgickej kliniky, ktorí majú skúsenosti nielen s klinicky aplikovanou neurochirurgiou, ale dlhodobo pôsobia aj v oblasti experimentálnej neurochirurgie. Táto etapa riešenia bude uskutočnená v súčinnosti s vedeckými pracovníkmi NbÚ SAV. Na príprave publikácií budú participovať všetci riešitelia. <u>Metódy</u> Diagnostický postup liečby sa navrhne po podrobnej analýze výsledkov z jednotlivých pokusných skupín. Pri výbere najoptimálnejšieho terapeutického prístupu sa bude hodnotiť: • funkčný stav experimentálnych zvierat • kvantifikácia a kaliber miechových axónov v mieste poškodenia miechy a rozsah lézie • imunohistochemický obraz a biochemické analýzy <u>Výstupy</u> Výstupom realizácie aktivity 2.1 bude dokumentácia s liečebným postupom, ktorý sa navrhne MZ SR za účelom jeho uplatnenia v praxi a šírenie výsledkov bádania prostredníctvom publikácií uverejnených v domácich a zahraničných vedeckých časopisoch, pričom uprednostníme kvalitatívne ukazovatele výstupov pred kvantitatívnymi. Výsledky budú prezentované na slovenských a českých neurochirurgických kongresoch, sympóziach a seminároch a na medzinárodných podujatiach.
Metodológia aktivity	Činnosti stanovené v rámci aktivity budú rozdelené do dvoch časovo rovnocenných etáp. V prvej etape (apríl - jún 2013) bude ťažisko činnosti spočívať vo vyhodnocovaní výsledkov; etapa bude realizovaná skúsenými vedeckými pracovníkmi NbÚ SAV. Na základe zhrnutých a vyhodnotených analýz sa v druhej etape riešenia (júl –október 2013) pripraví liečebný postup. Za základné kritérium pri výbere najoptimálnejšieho terapeutického prístupu (ktorý bude tvoriť základ pre vypracovanie návrhu na liečbu poranenej miechy) sa bude považovať vyhodnotenie funkčného stavu experimentálnych zvierat. Kombinácia neurologických a elektrofyziológických testov, vrátane analýzy motorických

	a senzorických funkcií, motorických potenciálov dolných končatín vybudených magnetickou stimuláciou kortikálnych a subkortikálnych motorických centier, a porovnávací analýza elektromyografickej aktivity v dolných končatinách ukáže, do akej miery a v akom časovom horizonte je navrhovaná terapia najúčinnnejšia. Druhostupňovým ukazovateľom účinnosti navrhovanej terapie bude kvantifikácia počtu a kalibru miechových axónov v mieste poškodenia miechy, rozsah lézie a kvalitatívne a kvantitatívne vyhodnotenia markerov pre identifikáciu aktivovanej glie, astrocytov, proliferujúcich buniek, markerov oxidatívneho poškodenia a peroxynitritov. Kolektív NbÚ SAV bude hodnotiť funkčné testy, histologický, histochemický a imunohistochemický obraz miechy v mieste poškodenia a rostrálne od lézie, a vyhodnotí biochemické analýzy. Vedecký tím projektu tvorí vedecké konzorcium, ktoré je odborne zdatné pre výber najvhodnejšieho terapeutického postupu. Počas realizácie všetkých činností v rámci aktivity budú členovia riešiteľských tímov vzájomne prepojení. Organizované budú pravidelné odborné stretnutia, poriadané v dvojtyždňových intervaloch. Tie budú tvoriť základ pre výmenu informácií, potvrdzovanie správnosti postupov a výber najvhodnejšieho terapeutického postupu. Tím neurochirurgov pod vedením Doc. MUDr. Imricha Lukáča, CSc. vypracuje liečebný postup vo forme odporúčania, ktorý sa predloží na posúdenie na MZ SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Rozhodujúcim medzníkom k úspechu realizácie aktivity je vyhodnotenie a zosumarizovanie čiastkových výsledkov z experimentov, stanovených v špecifickom celi 1., zdokumentovaných písomne, t.j.: 1) lokálna perfúzia neuroprotektívnych látok (rastové faktory, faktory energetického metabolizmu a antioxidanty), 2). lokálne podchladenie miechy, kombinované s perfúziou neuroprotektívnych látok, 3). využitie ľudských neurálnych prekursorov, ktoré sa získajú z geneticky indukovaných pluripotentných buniek, Účinnosť overených terapeutických postupov bude hodnotená na pravidelných stretnutiach v priebehu obdobia apríl - jún 2013. Na analýze a hodnotení sa budú zúčastňovať odborní pracovníci a kolektív neurochirurgov. <u>Primárnym výsledkom tejto aktivity je vypracovanie dokumentácie s diagnostickým liečebným postupom vo forme odporúčania pre Ministerstvo zdravotníctva SR.</u> Vypracovanie návrhu podľa všeobecnej koncepcie tvorby štandardných diagnostických a liečebných postupov bude prebiehať v období júl – október 2013. Základom pre doporučený liečebný postup bude prístup s najlepším terapeutickým účinkom. Zváži sa tiež možnosť zvýšenia jeho efektu aj poznatkami z menej úspešných skupín. V prípade akceptovania

	odporúčania na MZ SR by terapeutický postup mohol byť prenesený na klinickú, či predklinickú skúšku do praxe. V rámci šírenia poznatkov budú získané výsledky a terapeutický postup prezentované na rôznych vedeckých a lekárskech podujatiach. Šírenie výsledkov bádania sa zabezpečí prostredníctvom publikácií uverejnených v domácich a zahraničných vedeckých časopisoch, pričom uprednostníme kvalitatívne ukazovatele výstupov pred kvantitatívnymi. Výsledky budú prezentované na slovenských a českých neurochirurgických kongresoch, sympóziach a seminároch a na medzinárodných podujatiach.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 17. septembra 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný MVDr. Ivo Vanický, CSc., narodený
riaditeľ na Neurobiologickom ústave Slovenskej akadémie vied so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

RNDr. Nadeždu Lukáčovú, DrSc., narodenú vedúcu
vedeckú pracovníčku na Neurobiologickom ústave Slovenskej akadémie vied na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Tvorba a vývoj diagnostického postupu pri liečbe traumou poškodenej miechy“, kód projektu ITMS 26220220127, ktorý bol predložený Neurobiologickým ústavom Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

MVDr. Ivo Vanický, CSc.
riaditeľ

RNDr. Nadežda Lukáčová, DrSc.
vedúca vedecká pracovníčka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo