

**ZMLUVA 456/2010
o poskytnutí dotácie**

**uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a Výnosu Úradu vlády
Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009/KVÚV o poskytovaní dotácií
v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Výnos“)
na podporu a rozvoj športu
(ďalej len „zmluva“)**

m e d z i

Prijímateľom:	Obec Lackovce
Sídlo:	066 01 Lackovce 37
Zastúpeným:	Ing. Ľuboslava Hofericová, starostka obce
IČO:	37791699
Bankové spojenie:	Dexia banka Slovensko, a.s., Žilina
Číslo účtu: (ďalej len prijímateľ)	4252006001/5600
	a
Poskytovateľom:	Úrad vlády Slovenskej republiky Námestie Slobody 1 813 70 Bratislava 1
Zastúpeným:	Ing. Igor Federič vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: (ďalej len poskytovateľ)	7000060195/8180

Čl. I.

Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu a rozvoj športu v sume **8.059,- eur** (slovom: osemtisíc päťdesiatdeväť eur), ktoré sa zaväzuje prijímateľ použiť v plnej výške na **bežné výdavky** s účelovým určením na realizáciu projektu: „**Športom k zdraviu**“ v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Čl. II.

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
4. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu podľa schválených položiek a kategórií štruktúrovaného rozpočtu dotácie. O zmenu schválených položiek a kategórií štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať poskytovateľa. Žiadosť o zmenu rozpočtu je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi najneskôr 20 dní pred ich uskutočnením, resp. najneskôr pred termínom uvedeným bode 6. tohto článku.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **v termíne do 31.10.2010.** V prípade, že zo všetkých okolností je zjavné, že uvedený termín vyúčtovania nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 20 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie akcie, z ktorého bude zjavné dodržanie účelu dohodnutého v čl. I tejto zmluvy
- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a vlastných zdrojov, resp. prostriedkov z iných zdrojov, ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou vyúčtovania je tiež
 - celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov, resp. finančných prostriedkov z iných zdrojov a s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za projekt
 - rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky
 - písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania

- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú
- vyhlásenie príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa k výnosom v zmysle bodu 10. tohto článku
- c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje zúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

7. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec ekonomického odboru, resp. odboru finančnej kontroly (ďalej len zamestnanec) Úradu vlády SR v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Úradu vlády SR výkon tejto kontroly.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi :

8.1. dotáciu alebo jej časť ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy.

Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 6. písm. a), b), c). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.

8.2. dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. bodu 5. tejto zmluvy.

8.3. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.

8.4. dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.

9. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. II. bodu 8. tejto zmluvy :

9.1 v priebehu rozpočtového roka 2010 vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. 7000060195/8180 s uvedením V-symbolu „06“ a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe,

- 9.2 po skončení rozpočtového roka 2010 vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. 7000060208/8180 s uvedením V-symbolu „06“ a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe.
10. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle ust. § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách.
Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V-symbolu „06“ najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. bodu 5. tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.
11. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva dostane prijímateľ a štyri poskytovateľ.
2. Obsah tejto zmluvy a štruktúrovaný rozpočet je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňa 01.07.2010.
5. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha - štruktúrovaný rozpočet projektu.
7. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje **uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch, že predmet zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore Úradu vlády SR.**

V Bratislave dňa:

Za: Úrad vlády SR

Ing. Igor Federic

V Lackovciach dňa:

Za: Obec Lackovce

Ing. Euboslava Hofericová

Projekt: Obec Lackovce				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky	-	-	-	-
Celkom				-
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod)	-	-	-	-
Celkom				-
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Futbalové dresy žiaci	ks	47	16	752 ✓
Futbalové trenky žiaci	ks	28	16	448 ✓
Futbalové dresy dorastenci	ks	49	16	784 ✓
Futbalové trenky dorastenci	ks	29	16	464 ✓
Futbalové šulpne dorastenci a žiaci	ks	11	34	374 ✓
Futbalový dres brankár	ks	65	2	130 ✓
Futbalové trenky brankár	ks	45	2	90 ✓
Futbalové rukavice brankár zápasové	pár	98	1	98 ✓
Futbalové rukavice brankár tréningové	pár	59	2	118 ✓
Futbalová lopta zápasová	ks	123	4	492 ✓
Tréningové súpravy žiaci	ks	85	10	850 ✓
Stolnotenisové stoly	ks	490	2	980 ✓
Sieť na stolný tenis	ks	39	2	78 ✓
Raketa stolný tenis	ks	15	6	90 ✓
Lajnovačka vápnová	ks	239	1	239 ✓
Sieť na volejbal 9,5 m	ks	119	1	119 ✓
Rozlišovačky	ks	8,5	30	255 ✓
Rohové zástavky	ks	24	8	192 ✓
Sieť na futbalové branky dorast 2 x 4 m	ks	96	2	192 ✓
Tréningové súpravy dorastenci	ks	85	10	850 ✓
Tréningové trička	ks	29	16	464 ✓
Celkom				8059
4. Administratívne výdavky	-	-	-	-
Celkom				-
5. Iné výdavky	-	-	-	-

4721
22
374
448
784
464
374
130
90
98
118
492
850
980
78
90
239
119
255
192
192
850
464

Celkom				
Spolu - bežné výdavky				8059
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
Spolu - kapitálové výdavky				
Spolu (kapitálové + bežné výdavky)				8059
B. Vlastné zdroje				
Kopačky dorastenci	ks	50	6	300
Cestovné náklady	Km	1	250	250
Spolu				550
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
-	-	-	-	-
Spolu				-
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				8609

KOMENTÁR K ROZPOČTU:

Futbalové dresy žiaci - vybavenie hráčov novými dresmi na zápasy(veľ.S,M,L,XL)
 Futbalové trenky žiaci - využitie počas celej sezóny k dresom
 Futbalové dresy dorastenci - vybavenie družstva novými dresmi(veľ.S,M,L,XL)
 Futbalové trenky dorastenci -
 Futbalové šulpne dorastenci a žiaci - doplnok ku dresom. Pre lepšie držanie chráničov hol. kostí.
 Futbalový dres brankár - vyplnené rukávy
 Futbalové trenky brankár - vyplnené trenky
 Futbalové rukavice brankár zápasové - kvalitné rukavice pre lepšiu kontrolu lopty
 Futbalové rukavice brankár tréningové - tenšia vrstva, lepší tréning
 Futbalová lopta zápasová - kvalitná lopta na zápasy veľ.5
 Tréningové súpravy žiaci - tréning, cestovanie
 Stolnotenisové stoly - využitie najmä počas zimnej prípravy, na organizovanie turnajov

Futbalová lopta zápasová - kvalitná lopta na zápasy veľ.5
Tréningové súpravy žiaci - tréning, cestovanie
Stolnotenisové stoly - využitie najmä počas zimnej prípravy, na organizovanie turnajov
Sieť na stolný tenis - doplnok ku stolom
Raketa stolný tenis - tréning, zápasy, turnaje v stolnom tenise
Lajnovačka vápnová - na úpravu hracej plochy - čiarovanie vápnom
Sieť na volejbal 9,5 m - vybavenie pre ihrisko, možnosť použiť i na hru nohejbalu
Rozlišovačky - tréningový proces, rozlíšenie hráčov
Rohové zástavky - osadenie na rohy ihriska, do stredu
Sieť na futbalové branky dorast 2 x 4 m - na malé ihrisko
Tréningové súpravy dorastenci - cestovanie tréning
Tréningové trička - tréningový proces, cestovanie

Vlastné zdroje:

Kopačky dorastenci - vybavenie pre družstvo dorastencov, tréning, zápasy

Cestovné náklady

Názov organizácie: Obec Lackovce

Miesto a dátum: Lackovce , 15.04.2010

Štatutárny zástupca: Ing. Hofericová Ľuboslava

Podpis:

