



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu:26220220148

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 148/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : ZVS holding, a.s.
sídlo : L. Štúra 1, 018 41 Dubnica nad Váhom
zapísaný v : Obchodnom registri OS Trenčín, odd. Sa, vložka č. 10152/R,
dňa 27. 10. 1998
konajúci : Ing. Miroslav Solava, Ing. Juraj Štefanec, Ing. Dagmar Petrušová,
Ing. Dušan Rychtárik

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 36305600
 DIČ : 2020175993

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum plnenia veľkokalibrovej munície necitlivou trhavinou

ITMS kód Projektu : 26220220148

Miesto realizácie projektu : E. Štúra 1, 018 41 Dubnica nad Váhom

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/05-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:
- Operačný program : Výskum a vývoj
- Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
- Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
- Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe
- Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 01. 2015. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 554 109,24 €** (slovom jeden milión päťstopäťdesiatštyritisíc jednotodeväť EUR a dvadsaťštyri centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:
- Hlavného partnera ZVS holding, a.s., Dubnica nad Váhom** predstavujú sumu **1 350 909,24 €** (slovom jeden milión tristopäťdesiatštyritisíc deväťstodeväť EUR a dvadsaťštyri centov) a
- Partnera č. 1 Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne** predstavujú sumu **203 200,00 €** (slovom dvestotritisíc dvesto EUR a nula centov).
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **869 518,99 €** (slovom osemstošesťdesiatdeväťtisíc päťstoosemnásť EUR a deväťdesiatdeväť centov) a zo ŠR do výšky **140 339,83 €** (slovom jednostoštyridsaťtisíc tristotridsaťdeväť EUR a osemdesiattri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 009 858,82 €** (slovom jeden milión deväťtisíc osemstopäťdesiatosem EUR a osemdesiatdva centov) v nasledovnom členení pre:
- Hlavného partnera ZVS holding, a.s., Dubnica nad Váhom** nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **696 798,99 €** (slovom šesťstodeväťdesiatšesťtisíc sedemstodeväťdesiatosem EUR a deväťdesiatdeväť centov) a zo ŠR do výšky **123 067,83 €** (slovom jednostodvadsaťtritisíc šesťdesiatšedem EUR a osemdesiattri centov), čo spolu predstavuje sumu

819 866,82 € (slovom osemstodevät'násťtisíc osemstošesťdesiatšesť EUR a osemdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **60,69 %** (slovom šesťdesiat celých šesťdesiatdeväť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **ZVS holding, a.s., Dubnica nad Váhom** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **172 720,00 €** (slovom jednotosedemdesiatdvatisíc sedemstodvadsať EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **17 272,00 €** (slovom sedemnásťtisíc dvestosedemdesiatdva EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **189 992,00 €** (slovom jednotoosemdesiatdeväťtisíc deväťstodeväťdesiatdva EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **93,50 %** (slovom deväťdesiattri a pol percenta) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Trenčiansku univerzitu A. Dubčeka v Trenčíne uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **544 250,42 €** (slovom päťstoštyridsaťštyritisíc dvestopäťdesiat EUR a štyridsaťdva centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

ZVS holding, a.s., Dubnica nad Váhom konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **60,69 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **93,50 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej

disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov z súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradené výdavkov). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálnu výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Trenčianska univerzita A. Dubčeka Trenčín. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 13 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predlžuje v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasťou porušenia tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany

dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: 21. 12. 2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Dubnici nad Váhom dňa: 18. JAN. 2011

Podpis:..... ..

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Miroslav Solava

Podpis:..... ..

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Dagmar Petrušová

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Pôvodné ukazovatele v žiadosti

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum plnenia veľkokalibrovej munície necitlivou trhavinou	
Kód ITMS	26220220148	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluфинанovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0	-
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0	-
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Ilava
Obec	Dubnica nad Váhom
Ulica	L. Štúra
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je výskum plnenia veľkokalibrovej munície necitlivou trhavinou
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum riešenia úlohy a stanovenie parametrov plnenia veľkokalibrových striel necitlivou trhavinou technológiou postupného lisovania závitovkou
Špecifický cieľ projektu 2	Stanovenie technológie plnenia veľkokalibrových striel a overenie navrhutej technológie skúškami
Špecifický cieľ projektu 3	Overenie výstupu výskumu skúškami

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	11 000,00	2015
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	0	2011	1	2015
	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie.	počet	0	2011	1	2015

	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2015
Dopad	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2015	1	2020
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2015	1	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	11 000,00	2015
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	0	2011	1	2015
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2015
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2015	1	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
1.2	Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
1.3	Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
2.1	Špracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
2.2	Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
2.3	Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
3.1	Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	11 000,00
3.2	Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie	Počet zriadených technologických centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
		Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov	02/2011	04/2011
1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín	05/2011	11/2011
1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytypovanými trhavínami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie	12/2011	06/2012
2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia	07/2012	1/2013
2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou	02/2013	08/2013
2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania	09/2013	03/2014
3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie	04/2014	10/2014
3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie	11/2014	1/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2011	1/2015
Publicita a informovanosť	02/2011	1/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	641 785,04	0,00	641 785,04	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov 1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytypovanými trhavínami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie 2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia 2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou 2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie 3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	2 429,20	0,00	2 429,20	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov

				1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie 2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia 2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou 2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie 3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie
631002 Zahraničné cestovné náhrady	11 623,44	0,00	11 623,44	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov 1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia 2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie 3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	200,00	0,00	200,00	Riadenie projektu
633002 Materiál Telekomunikačná technika	13 880,00	0,00	13 880,00	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov 1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	31 937,00	0,00	31 937,00	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov

				1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie
633006 Materiál Všeobecný	28 480,00	0,00	28 480,00	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov 1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie 3.2 Vypracovanie záverečnej správy, výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie
633007 Materiál Špeciálny	298 586,40	0,00	298 586,40	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie 2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou 2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie
633013 Materiál Softvér a licencie	3 720,00	0,00	3 720,00	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 697,25	0,00	1 697,25	1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov 1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie 2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia

				2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou 2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie 3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie
636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 000,00	0,00	2 000,00	3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie
636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	2 000,00	0,00	2 000,00	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín
637003 Propagácia, reklama a inzercia	800,00	0,00	800,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	40 800,00	0,00	40 800,00	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytypovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie
637005 Špeciálne služby	298 000,00	0,00	298 000,00	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín 1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytypovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie 2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania 3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie
637015 Poistné iné ako do ZP,SP a povinného poistenia vozidla	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
713002 Nákup výpočtovej techniky	4 800,00	0,00	4 800,00	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	58 000,00	0,00	58 000,00	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	112 870,91	0,00	112 870,91	1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín

				1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie
CELKOVO	1 554 109,24	0,00	1 554 109,24	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov	49 078,49	0,00	49 078,49
1.2	Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín.	434 113,87	0,00	434 113,87
1.3	Výroba funkčných vzoriek striel s vytýpovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie	133 738,93	0,00	133 738,93
2.1	Spracovanie technickej aologickej dokumentácie pre navrhované riešenia	48 425,37	0,00	48 425,37
2.2	Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou	253 531,32	0,00	253 531,32
2.3	Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania	125 401,29	0,00	125 401,29
3.1	Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie	420 009,24	0,00	420 009,24
3.2	Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie	51 320,73	0,00	51 320,73
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		37 690,00	0,00	37 690,00
Publicita a informovanosť		800,00	0,00	800,00
CELKOVO		1 554 109,24	0,00	1 554 109,24

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'**

názov : ZVS holding. a.s.
sídlo : E. Štúra 1, 018 41 Dubnica nad Váhom
zapísaný v : obchodnom registri OS Trenčín, odd.Sa, vložka č.10152/R
konajúci : Ing. Miroslav Solava – predseda predstavenstva a.s.
 Ing. Juraj Štefanec – podpredseda predstavenstva a.s.
 Ing. Dagmar Petrušová – členka predstavenstva a.s.
 Ing. Dušan Rychtárik – člen predstavenstva a.s.
 Ing. Vladimír Ďuriš - splnomocnený zástupca

IČO : 36 305 600**Kód projektu /ITMS/:** 26220220148

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Solava	Priezvisko: Štefanec
Meno: Miroslav	Meno: Juraj
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: predseda predstavenstva a.s.	Funkcia: podpredseda predst. a.s.
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Petrušová	Priezvisko: Rychtárik
Meno: Dagmar	Meno: Dušan
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: členka predstavenstva a.s.	Funkcia: člen predstavenstva a.s.
Rodné číslo:	Rodné číslo:

Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis

Spĺnomocnený zástupca:
Priezvisko: Ďuriš
Meno: Vladimír
Titul : Ing.
Funkcia: obchodný riaditeľ a.s.
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

[illegible]

1.2.2	Výkonná membránová vrstevková rovinová	901	projekt	1	992,830	999,833	0,00	0,00	Zariadenie pre odstraňovanie odpadových vôd Odolnosť agresivita plynov, parov, kyselin Základná technická parametre: Celková výška 60 mm, Množstvo: 10 000, Prúd: 100 l/min. Výstup v aktivácii: 1,2; 1,3; 2,1; 2,2; 2,3; 3,1 Predpokladaná obstarávacia cena: 1 714 € KP 28.13.21 odp.72 1 714/72*42 ZÁKLADATEL	1,2	999,833	0,00
1.2.3	Lab. preosievadla	901	projekt	1	1 011,10	1 011,11	0,00	0,00	Účinná pre úroveň so šírkou a priemerom 100 alebo 200 mm. Digitačné nastavenie amplitúdy vibrovania a času a oddielanie oboch materiálov na výstupe. Minimálne technické parametre: Dĺžka pohybu vibrovania 3 D pohybom. Nastavenie amplitúdy digitálne, od 0 do 3 mm, trvanie kontrola. Nastavenie čas digitálne, 0 až 99 minút. Intervalová alebo trvalá prevádzka. Výstup v aktivácii: 1,2; 1,3; 2,2; 3,1 Predpokladaná obstarávacia cena: 2 600 € KP 28.29 odp. 72 2 600/72*78 ZÁKLADATEL	1,2	1 011,11	0,00
1.2.4	Automatický prístroj pre sipnosť, tepelný vzdušný výtok	901	projekt	1	1 545,830	1 545,83	0,00	0,00	Prístroj pozostáva z vykurovacieho bloku a regulátora teploty. Minimálne technické parametre: Rozsah teploty 30°-40° C. Počet skladaných vzorkov max. 5 ks. Rozsah rychlosti ohreva 0,1 až 20° C/min. Presnosť regulácie ± 0,1° C. Výstup v aktivácii: 1,2; 2,2 Predpokladaná obstarávacia cena: 5 300 € KP 26.51.60 odp. 48 5 300/48*14 ZÁKLADATEL	1,2	1 545,83	0,00
1.2.5	Zariadenie na zistenie bodu topenia	901	projekt	1	3 531,500	3 531,50	0,00	0,00	Zariadenie pre výskum presne rozlišuje bod topenia neznámych látok od +50° C do + 350° C. Teplota sa odpočítava na digitálnom teplomere. Počet vzoriek: 1 až 3. Max. teplota 350° C. Náhľad teploty pri tavení 0,1 až 10° C za minútu. Výstup v aktivácii: 1,2; 2,2; Predpokladaná obstarávacia cena: 12 108 € KP 26.51.60 14 12 108/48*14 ZÁKLADATEL	1,2	3 531,50	0,00
1.2.6	Pedové šafrovo typu BAM	901	projekt	1	5 833,330	5 833,33	0,00	0,00	Zariadenie pre stanovenie celkového k. uhľanu trhlin, hmotnosti hmot., prerozdelených zložiek a trvanlivosti. Metóda sa stanovuje podľa energetického klasifikácie metódy imitácie vozidla. Minimálne technické parametre: Rozsah celkového od 0,05-100 J Másciplová výška 1 000 mm. Výstup v aktivácii: 1,2; 1,3 Predpokladaná obstarávacia cena: 20 000 € KP 28.29 odp. 48 20 000/48*14 ZÁKLADATEL	1,2	5 833,33	0,00
1.2.7	Lab. 201	901	projekt	1	94 791,670	94 791,67	0,00	0,00	Labovacie zariadenie na laborovanie trhlinových a trhlinových pre skúšky nechtových trhlinov. Sústava zariadenia je konštruovaná z agregátu s ovládaním lisa a pneumatického čerpadla. Minimálne technické parametre: Laborovacia sila 300 kN. Závit 50 až 400 mm. Trhlinová výška 3 až 55 mm. Pracovná rýchlosť 1 až 13 mm/s. Výstup v aktivácii: 1,2; 1,3; 2,2; 2,3; 3,1. Predpokladaná obstarávacia cena: 195 000 €. KP 28.41.33 odp. 72 195 000/72*73 ZÁKLADATEL	1,2	94 791,67	0,00
1.2.8	Indukčná pec	901	projekt	1	452,080	452,08	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Plynúť regulácia teploty do 100 °C. Valtový prístroj preosievadla: pec: priemer 60/170 mm, dĺžka 1 - 900 mm. Zariadenie na rýchly ohrev tel. stred pred plesťou obstaranou. Výstup v aktivácii: 1,3; 2,2; 3,1. Predpokladaná obstarávacia cena: 3 100 € KP 28.21.13 odp. 144 3 100/144*21 ZÁKLADATEL	1,3	452,08	0,00

1.2.9	CCD kamera zobjavová	901	projekt	1	575.000	575.00	0,00	0,00	Mimoriadne technické parametre: Rozlíšenie min. 512 x 582 pixelov. Zariadenie na nultovanie pohybov s Ethernetom. Výstup v aktivitách: 1.2; 1.3. Predpokladaná obstarávacia cena: 2 000€. KP 26.40.33 odp 48 2 000/48*14 ZADATEL	1.2	575.00	0,00
1.2.10	Premyselná kamera s monitorom	901	projekt	1	1 050.000	1 050.00	0,00	0,00	Mimoriadne technické parametre: Plynulá regulácia teploty do 100° C, Výkon 9 až 12 kW. Zariadenie pre odber trhaviny v plnacom stroji. Výstup v aktivitách: 1.2; 1.3; 2.2; 3.1. Predpokladaná obstarávacia cena: 4 000€. KP 27.90.33 odp 72 4 000/72*28 ZADATEL	1.2	1 050.00	0,00
1.2.11	Teplotná sonda	901	projekt	1	1 555.560	1 555.56	0,00	0,00	Mimoriadne technické parametre: Plynulá regulácia teploty do 100° C, Výkon 9 až 12 kW. Zariadenie pre odber trhaviny v plnacom stroji. Výstup v aktivitách: 1.2; 1.3; 2.2; 3.1. Predpokladaná obstarávacia cena: 4 000€. KP 27.90.33 odp 72 4 000/72*28 ZADATEL	1.2	1 555.56	0,00
1.2.12	Odber ošetrovacieho odstraňovacieho materiálu - (lúžový)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
1.2.13	Polárne polárne podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
1.3	Príslušenstvo k výskumnému - (M81)				657.000	657.00	0,00	0,00				
1.3.1	Frezovací nôž pre M 81	653004	seda	4	100.000	400.00	0,00	0,00	Zariadenie zabezpečuje požadovaný kapacitný výkon dospelosti vody 41/hod ZADATEL	1.2	400.00	0,00
1.3.2	Prístroj so zariadením nádrží	653004	ks	1	1 557.000	1 557.00	0,00	0,00	Frezovací nôž sa vykonáva pre každý druh materiálu. Mimoriadne technické parametre: Univerzálne upnutie v držaku pre 135 mm. Pre 135 mm široký frezovací nôžom cez pánicu otvor o 48 mm. Výškový dĺžku pre zapadajúce do hĺbky = 58 mm max. ZADATEL	1.2	1 557.00	0,00
1.3.3	Frezovací nôž pre 135 mm	653004	seda	5	120.000	600.00	0,00	0,00	Magnetické miso s menším ohrevom. Doska kovová, masivná oceľová a teplo je analógové bez kontrolnej jednotky. Mimoriadne technické parametre: Max. misovaný objem vody do 10 l. Rozsah očídk 100 až 2 000 min-1. Výkon ohrevu 400 W, Max. teplota povrchu dosky 320° C. ZADATEL	1.2	600.00	0,00
1.3.4	Magnetické miso	653004	ks	1	400.000	400.00	0,00	0,00	Mimoriadne technické parametre: Farebná tlačiareň A4, 30 strán mono, 30 strán color, 2400 dpi, 256 MB, duplex, USB 2.0 + LAN. Početový výstup RS 232C. Na tlačenie protokolu o meraní, výživa a kalibrácii s dátumom a časom. ZADATEL	1.2	400.00	0,00
1.3.5	Tréninkový analytický vlna	653004	ks	1	520.000	520.00	0,00	0,00	Zariadenie, pomocou ktorého sa vykonávajú presné merania medzi jednotlivými prvkami. Miera spĺňa požadovanú mieru a dobu namerania. Mimoriadne technické parametre: Nosnosť vozíka 200 kg, Kapacita 2 ks. Max. rozmery vozíka: 3 x v x hĺbka 500 x 800 x 1 000 mm. ZADATEL	1.2	520.00	0,00
1.3.6	Magnetický vozík pre 135 mm	653004	ks	2	600.000	1 200.00	0,00	0,00	Misová súprava na 100% - tón kontrolu hĺbky a prietoku dĺžky pre zapadajúce a misu zabezpečujú opakovateľnosť spracovania merania. Mimoriadne technické parametre: Živostnosť meradiel min. 20.000 ks. ZADATEL	1.2	1 200.00	0,00
1.3.7	Zariadenie meradiel pre M 81	653004	ks	1	600.000	600.00	0,00	0,00		1.3	600.00	0,00

1.3.8	Prípravok na rezanie hrubozrnné - univerzálny	633004	ks	1	700.000	700.00	0.00	0.00	0.00	Je určený na rezanie hrubozrnných hliniek z ktorých sa zabezpečuje odber vzoriek na stanovenie hustoty rhytmovými náplňami. Minimálne technické parametre: Prípravok umožňujúci používať pre kalibry od 81 mm do 135 mm. Prípravok musí zabezpečiť bezpečné delenie výsledného vzorku o hustote od 1,50 do 1,58 g/cm³. ZIADATEL	12	700.00		0.00
1.3.9	Súprava pre stanovenie hustoty pre analýzové váhy	633004	ks	1	710.000	710.00	0.00	0.00	0.00	Minimálne technické parametre: Max. rozmer predmetu 80 mm. Náhrady umožňujúce váhať vzorky do 150 g. ZIADATEL	12	710.00		0.00
1.3.10	Presné váhy + súprava pre hmotnosť	633004	ks	1	710.000	710.00	0.00	0.00	0.00	Minimálne technické parametre: Presnosť váženia: 0,001 g, váhová kapacita: 128 x 128 mm. Max. priemer predmetu 50 mm. ZIADATEL	12	710.00		0.00
1.3.11	pH meter	633004	ks	1	750.000	750.00	0.00	0.00	0.00	Minimálne technické parametre: Rozsah: -2.000 až +16.000 / ± 0.002 pH ± 1 digit. Kalibrácia: automatická. 1 alebo 2 bodová. Teplotná kompenzácia: automatická s j. menšou. ZIADATEL	12	750.00		0.00
1.3.12	Záberkové meradlo pre 155 mm	633004	ks	1	800.000	800.00	0.00	0.00	0.00	Meradlo sa určuje na 100% -tú kontrolu hĺbky a priemeru dutiny pre zapožičanie a masu zabezpečenie opakovateľnosti gortového merania. Minimálne technické parametre: Životnosť meradla min. 20 000 ks. ZIADATEL	13	800.00		0.00
1.3.13	Trubky záberové, záberová MKN 81	633004	seba	4	1 000.000	4 000.00	0.00	0.00	0.00	Ide o prípravky ako súčasti pri plnení tŕdi striel na plnacom stroji. Pre každú úroveň a druh munície sú navrhované samostatne. Minimálne technické parametre: Spôsobom plnenia striel zariadením s naciňovacím zariadením sa musí zabezpečiť hustota rhytmov - pre MKN 81 je plnací otvor 634 mm a hĺbka dutiny 1 = 250 mm. ZIADATEL	12	4 000.00		0.00
1.3.14	Trubky záberové, záberová na 155 mm	633004	seba	5	1 000.000	5 000.00	0.00	0.00	0.00	Ide o prípravky ako súčasti pri plnení tŕdi striel na plnacom stroji. Pre každú úroveň a druh munície sú navrhované samostatne. Minimálne technické parametre: Spôsobom plnenia striel zariadením s naciňovacím zariadením sa musí zabezpečiť hustota rhytmov - pre 155 mm striely je plnací otvor 638 mm a hĺbka dutiny 1=725 mm. ZIADATEL	12	5 000.00		0.00
1.3.15	Digitálny čítač	633004	ks	1	1 000.000	1 000.00	0.00	0.00	0.00	Minimálne technické parametre: min. 10 Mpx, optický zoom min. 10 x, panafotová kamera min. 8 GB. Záznamovanie dátových údajovových napísať a výsledkov analýzy a dynamických súčastí. ZIADATEL	12	1 000.00		0.00
1.3.16	Úplne pre 155 mm	633004	ks	1	1 200.000	1 200.00	0.00	0.00	0.00	Súčasť na upevnenie a nastavenie manipulácie výrobkov, pre každý typ sa navrhuje samostatne. Minimálne technické parametre: Prípravok musí zabezpečovať bezpečné upratovanie výrobkov a bezpečnú manipuláciu s výrobkom. Požadovaná úroveň hustoty je 100 kg. ZIADATEL	12	1 200.00		0.00
1.3.17	Vzorkovník 3D objektov	633004	ks	1	1 200.000	1 200.00	0.00	0.00	0.00	Minimálne technické parametre: Rozlíšenie 1 024 x 768 pixelov, optický zoom 2 x, digitálny zoom min. 8 x. Súčasť súčastí a účelom do PC. ZIADATEL	11	1 200.00		0.00
1.3.18	Lisovacia súprava	633004	ks	2	1 500.000	3 000.00	0.00	0.00	0.00	1-násobná lisovacia súprava na lisovanie malých a veľkých rhytmových teliesok pre šišky z nehoľných hliniek. Súčasť súčastí lisovacej súpravy sú všetky potrebné kľúčce. Minimálne technické parametre: Lisovacia súprava je určená pre manúálne lisovanie, pre kapacitu cca 300 ks/min. Životnosť súpravy min. 20 000 ks. ZIADATEL	12	3 000.00		0.00

1.3.19	Zariadenie na meranie momentu zatlačovosti	633004	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Nosnosť zariadenia min. 100 kg. Presnosť merania doby 1500 0,01 s. Zariadenie, na ktorom sa merajú doby prechodu a pozdĺžnych bytov. ZIADATEL	1.3	1 500,00	0,00
1.3.20	Odstavce zariadenie k striekaniu dŕm	633004	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Výkon odčerpá 300 l/min. Odstavce zariadenie na odčerpá zberu škodlivých výpuv. ZIADATEL	1.2	1 500,00	0,00
1.3.21	Stereomikroskop SZT trinokulárny-prístroj	633004	ks	1	1 320,000	1 320,00	0,00	0,00	Okuliar širokúhlý + Okuliar mikrometrický + set filtrov pre presledovanie polarizovanej svetlom. Minimálne technické parametre: Zorn. 7,5 až 35 x. Holografne osvetlenie s výpluvou reguláciou. Zariadenie je určené pre bežné rutinné merania i pre výskumne pozorovania. ZIADATEL	1.2	1 320,00	0,00
1.3.22	Zariadenie na striekanie dŕm strie	633004	ks	1	1 620,000	1 620,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Odkvety odštiepajú sa valcov 120 až 180 ot/min. Nosnosť valcov 100 kg. Striekanie striekacím vzduchom 0,02 až 0,04 MPa. Zariadenie na odčerpá nálevu pred plnením tŕel strieľ ihlami. ZIADATEL	1.3	1 620,00	0,00
1.3.23	Zariadenie na meranie tržidla	633004	ks	1	1 650,000	1 650,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Vážnosť 50 kg. Citlivosť vahy 5 g. Možnosť ukladania tržidla do 500 mm. Zariadenie na zistenie a označenie tržidla na uspalých striekach. ZIADATEL	1.3	1 650,00	0,00
1.3.24	SV pre výpočet momentu zatlačovosti	633013	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Je to program pomocou ktorého pri zadani potrebných údajov je automaticky vypracovaný moment zatlačovosti. Program musí zabezpečovať výstup v desiatkovej forme. Výsledky merania musia byť vyhodnotené a archivované. ZIADATEL	1.3	1 600,00	0,00
1.3.25	Komunikačný SV pre pŕi mer	633013	ks	1	120,000	120,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Možnosť prenosu informácií do počítača pre štúdium a skladovanie s HI 97000 Windows, alebo do výkonných, kompatibilných softwarov. Prípojné k PC cez USB alebo RS 232 porty. Pre OS Windows 95 až XP alebo ekvivalenty. ZIADATEL	1.2	120,00	0,00
1.3.26	SV pre vyhodnocovanie snímkov z termovíznej kamery	633013	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: SV pro spracovanie obrazu z termovíznej kamery, zabezpečujúci výsled rozlíšenie obrazu, prevod medzi formátmi obrazu. Softvér musí zabezpečovať spracovanie snímok videa a foto vo všetkých súčasných formátoch. Schopnosť výrazu obrazu so zväčšením. Schopnosť záznamu videa a výberu obrázkov. PARTNER - Výskumné organizácie	1.2	2 000,00	0,00
1.3.27	Počítač	633002	ks	2	1 650,000	3 300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Dvojjadrový procesor 3 GHz, pamäť RAM 4 GB, HDD 500 GB, grafická karta 512 MB, operačný systém WINDOWS 7 alebo ekvivalenty, MS OFFICE 2007 alebo ekvivalenty, ESET Smart Security alebo ekvivalenty, Počítač vytváraný pre chemické analýzy a výskumne protokoly, štruktúrne nástroje, prípravkov a meraní. ZIADATEL	1.2	3 300,00	0,00
1.3.28	Notebook	633002	ks	1	1 680,000	1 680,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Dvojjadrový procesor 2 GHz, pamäť RAM 4 GB, HDD 500 GB, grafická karta 512 MB, operačný systém WINDOWS 7 alebo ekvivalenty, MS OFFICE 2007 alebo ekvivalenty, ESET Smart Security, alebo ekvivalenty, NB pre zber. ZIADATEL	1.1	1 680,00	0,00

1.3.29	Isarová tlačiareň	633002	ks	2	1 500,000	3 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Isarová sieťová tlačiareň, formát papiera A 4, rozlíšenie 600 x 600 bodov, tvorba dokumentov pre klasické laboratórium. ZÁDAVATEL	1.2	3 000,00	0,00
1.3.30	Skener	633002	ks	1	1 300,000	1 300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Skener A4, 4800x4800 optikál, 48 bitové farebné tlač. Skener s vysokým rozlíšením na skenovanie ITD do formátu A 3 ZÁDAVATEL	1.1	1 300,00	0,00
1.3.31	USB, možnosť...	633002	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	USB kľúč, možnosť ľahko minimalizovať technické parametre: USB 32 GB ZÁDAVATEL	1.2	800,00	0,00
1.3.32	Tlačiareň isarová	633002	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie na tlač výsledkov výskumu a prebiehajúcich dokumentov počas výskumu, A4, laser, 32 strán, USB+LAN PARTNER - Výskumná organizácia	3.2	0,00	1 000,00
1.3.33	Tlačiareň autogramová A3	633002	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Skanovanie dokumentov A3, rozlíšenie min. 2400 dpi, farebné, USB. PARTNER - Výskumná organizácia	3.2	0,00	800,00
1.3.34	Skener s vysokým rozlíšením A3	633002	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Súvratné zariadenie 3D a dočasná do PC, 1,5-2,1, zoom 20x, full HD 1920/1080, USB. PARTNER - Výskumná organizácia	3.2	0,00	1 000,00
1.3.35	Vizualizácia 3D objektov	633002	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00		1.2	0,00	1 000,00
1.3.36	Spoločnosť											
1.3.37 Vyjadrenie nariadenia prebiehajúcej technickej dokumentácie a zariadenia kopierovacieho zariadenia												
2.1.1	Hlavný konštruktér projektu	610620	osobohodina	380	7,714	2 931,32	0,00	0,00	Spoločnosť návrhu riešenia úlohy. ZÁDAVATEL	1.1	2 931,32	0,00
2.1.1.2	Konštruktér 1	610620	osobohodina	340	4,597	1 562,98	0,00	0,00	Konštruktér práce na projekte. ZÁDAVATEL	1.1	1 562,98	0,00
2.1.1.3	Konštruktér 2	610620	osobohodina	300	4,597	1 379,10	0,00	0,00	Návrh a kreslenie náčrtu, prípravy a inštalácie. ZÁDAVATEL	1.1	1 379,10	0,00
2.1.1.4	Kontrola bezpečnosti spracovania výstupov	610620	osobohodina	200	5,516	1 103,20	0,00	0,00	Sledovanie dodržiavania bezpečnosti a bezpečnosti pri spracovaní výstupov. ZÁDAVATEL	1.1	1 103,20	0,00
2.1.1.5	Kontrola kvality	610620	osobohodina	150	6,884	1 032,60	0,00	0,00	Kontrola systému kvality v súlade s normami ISO. ZÁDAVATEL	1.1	1 032,60	0,00
2.1.1.6	Normatív projektu	610620	osobohodina	350	4,554	1 593,90	0,00	0,00	Technologická normovacia práca. ZÁDAVATEL	1.1	1 593,90	0,00
2.1.1.7	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	350	9,665	3 382,05	0,00	0,00	Spoločnosť pri návrhu riešenia úlohy. ZÁDAVATEL	1.1	3 382,05	0,00
2.1.1.8	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	100	3,553	355,30	0,00	0,00	Príprava výstupov. ZÁDAVATEL	1.1	355,30	0,00
2.1.1.9	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	150	4,852	727,80	0,00	0,00	Zabezpečenie kopierovacieho zariadenia. ZÁDAVATEL	1.1	727,80	0,00
2.1.1.10	Technológ	610620	osobohodina	350	5,416	1 895,60	0,00	0,00	Technologická práca. ZÁDAVATEL	1.1	1 895,60	0,00
2.1.1.11	Vedúci masťovacieho zariadenia	610620	osobohodina	200	8,809	1 761,80	0,00	0,00	Spoločnosť pri návrhu riešenia úlohy. ZÁDAVATEL	1.1	1 761,80	0,00
2.1.1.12	Vedúci normovacie	610620	osobohodina	250	4,910	1 227,50	0,00	0,00	Kontrola technologického normovacieho prácu. ZÁDAVATEL	1.1	1 227,50	0,00
2.1.1.13	Vedúci odborný pracovník projektu	610620	osobohodina	350	8,821	2 807,35	0,00	0,00	Spoločnosť s odbornými úpravami pri konštrukcii a technologickom návrhu riešenia úlohy. ZÁDAVATEL	1.1	2 807,35	0,00
2.1.1.14	Vývojový konštruktér projektu	610620	osobohodina	340	5,516	1 875,44	0,00	0,00	Vývojové a konštrukčné práce. ZÁDAVATEL	1.1	1 875,44	0,00
2.1.1.15	Vývojový technologický projekt	610620	osobohodina	390	5,416	2 112,24	0,00	0,00	Vývojové technologické práce. ZÁDAVATEL	1.1	2 112,24	0,00
2.1.1.16	Odborný pracovník - Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	200	11,090	2 000,00	0,00	0,00	Riadenie tvorby koncepcie riešenia a spracovania projektu výskumnou spoločnosťou. PARTNER - Výskumná organizácia	1.1	0,00	2 000,00

2.A.1.17	Odborný personál - Odborný pracovník 5	610620	osobohodnota	300	8.000	2.400,00	0,00	0,00	0,00	Práce na plnění výkonnosti a správnosti technické dokumentace k výroby průmyslových nástrojů.	1.1	0,00	2.400,00
2.A.1.18	Odborný personál - Odborný pracovník 9	610620	osobohodnota	300	9.000	2.700,00	0,00	0,00	0,00	Tvorba komplexní dokumentace k návrhu postupu výzkumu a koordinace síťových měření. Zajištění a partnerem.	1.1	0,00	2.700,00
2.A.1.19	Odborný personál - Odborný pracovník 10	610620	osobohodnota	200	9.000	1.800,00	0,00	0,00	0,00	Správa technických podkladů o požadavcích zařízeních pro vývoj a testování. Správa počítačové techniky na úrovni specializovaného zařízení.	1.1	0,00	1.800,00
2.A.1.20	Odborný personál - Odborný pracovník 6	610620	osobohodnota	300	8.000	2.400,00	0,00	0,00	0,00	Práce při vyhledávání předložených výpočtů a práce na požadované dokumentaci pro postup výroby práce.	1.1	0,00	2.400,00
2.A.1.21	Odborný personál - Odborný pracovník 4	610620	osobohodnota	200	8.000	1.600,00	0,00	0,00	0,00	Tvorba výstupní technické dokumentace z CAD/CAE.	1.1	0,00	1.600,00
2.A.1.22	Technik	610620	osobohodnota	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Výskumná organizace.	1.1	0,00	0,00
2.A.1.23	Další položky podle charakteru projektu									Pracovník údržby: 2 540 km na tuz. SC, ZADATEL.	1.1	116,52	0,00
2.A.2.1	Pracovník vozidla organizace ³	634001	projekt	1	116,520	116,52	0,00	0,00	0,00	Předpokladné údaje: 2 540 km na tuz. SC, ZADATEL.	1.1	116,52	0,00
2.A.2.2	Pracovník vozidla organizace ³	634001	projekt	1	120,000	120,00	0,00	0,00	0,00	Výskumná organizace. PARTNER - Předpokladné údaje: 15 x 1 den SC 3 práce 5,4 e. Obdobno-technické rokování k návrhu řešení úlohy a zabezpečení kooperativních vztahů VTSU, KOTA, TOL, VU.	1.1	0,00	120,00
2.A.2.3	Tuzemské pracovníce esy (cestovné náhrady v sídle s platnými limity) ⁴	631001	projekt	1	243,000	243,00	0,00	0,00	0,00	Práce za účelem výkonnosti - údržba, konzultování, příprava výroby, výroby a řešení průběhů. Předpokladné údaje: 2 esy VOP Nováky, 2 esy VU Záborek, 1 esy AOS L. Mělník, 1 esy Bratřiv. Celkem 6 lidí x 4 osob x 1 den x 106.	1.1	243,00	0,00
2.A.2.4	Bratřiv	631001	projekt	1	240,000	240,00	0,00	0,00	0,00	Předpokladné údaje: 1 osoba x 3 dni Svědko, 3 pracovníci x 60,5026 (dětý, vcelkové) + ubytování 720 e. Obdobno-technické rokování o dohodě řešení úlohy. ZADATEL.	1.1	0,00	240,00
2.A.2.5	Zahraniční pracovníci esy (cestovné náhrady v sídle s platnými limity) ⁵ v případě potřeby.	631002	projekt	1	1.264,318	1.264,32	0,00	0,00	0,00	CR - Brno Univerzita obrany a vnitřní vojenské letecké konference. Předpokladné údaje: 4 osoby x 3 dni x 75 e (45e strn + 30 ubyt). ČVUT Praha koordinace k technickým 2 osoby x 2 dni x 75e.	1.1	1.264,32	0,00
2.A.2.6	Další položky podle charakteru projektu	631002	projekt	1	1.200,000	1.200,00	0,00	0,00	0,00	PARTNER - Výskumná organizace.	1.1	0,00	1.200,00
2.A.3	Další položky podle charakteru projektu												
2.A.3.1	Odborný personál - Doplnění úlohy jinými pracovníky odbornosti												
2.A.3.2	Další položky podle charakteru projektu		osobohodnota	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.A.3.3	Další položky podle charakteru projektu		osobohodnota	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.A.4	Oděvné vybavení - přímé (včetně doplnků, služeb)					1.668,27	0,00	0,00	0,00				
2.A.4.1	Nájem zařízení a vybavení (výkonné zařízení, Irinjet)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.A.4.2	Nájem prostorů na realizaci aktivy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.A.4.3	Stroje, počítače, posuvy, služby s realizací aktivy /		is	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.A.4.4	Zmluvy výstupu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.A.4.5	Předpokladné výdaje v souvislosti s realizací aktivy (např. voda, plyn, materiál a pomůcky pro vedlejší účely, náklady sítě, služby na zajištění obsazení a vyřazení počas doby realizace projektu...)	634001	projekt	1	68,274	68,27	0,00	0,00	0,00	Společná náda MERCEDES na provoz materiálu na skály 580 km TP13,6 U100 km. (bez autokar na cestovné náhrady) ZADATEL.	1.1	68,27	0,00
2.A.4.6	Předpokladné výdaje v souvislosti s realizací aktivy (např. materiál a pomůcky pro vedlejší účely, náklady sítě, služby na zajištění obsazení a vyřazení počas doby realizace projektu...)	633.016	projekt	1	3.000,000	3.000,00	0,00	0,00	0,00	Předpokladné výdaje pro potřeby vlastního výzkumu - papír, média k PC, tiskárny, PARTNER - Výskumná organizace.	1.1	0,00	3.000,00

Dobře položený podlažní strop (např. výhled)									
2.A.7. Svislá osvětlení s odrazem světla (např. výhled)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.8. Celkové osvětlení s odrazem světla (např. výhled)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B. Stavební návrh řešení úlohy a ověření									
2.B.1. Technické řešení úlohy a ověření									
2.B.1.1. Hlavní konstrukční řešení	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.1. Hlavní konstrukční řešení	610620	osobnost	630	7,714	4 859,82	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.2. Chemický látkový	610620	osobnost	360	4,794	1 725,84	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.3. Chemický látkový	610620	osobnost	360	4,794	1 725,84	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.4. Chemický látkový	610620	osobnost	630	4,597	2 896,11	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.5. Chemický látkový	610620	osobnost	432	4,597	1 985,90	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.6. Chemický látkový	610620	osobnost	360	4,610	1 659,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.7. Chemický látkový	610620	osobnost	360	4,610	1 659,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.8. Chemický látkový	610620	osobnost	430	5,216	2 482,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.9. Chemický látkový	610620	osobnost	360	6,884	2 478,24	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.10. Chemický látkový	610620	osobnost	540	6,528	3 525,12	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.11. Chemický látkový	610620	osobnost	360	6,528	2 350,08	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.12. Chemický látkový	610620	osobnost	540	3,975	2 146,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.13. Chemický látkový	610620	osobnost	540	3,975	2 146,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.14. Chemický látkový	610620	osobnost	702	4,554	3 196,91	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.15. Chemický látkový	610620	osobnost	630	9,663	6 087,69	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.16. Chemický látkový	610620	osobnost	540	8,261	4 460,94	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.17. Chemický látkový	610620	osobnost	180	3,333	635,94	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.18. Chemický látkový	610620	osobnost	270	4,652	1 310,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.19. Chemický látkový	610620	osobnost	630	5,416	3 412,08	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.20. Chemický látkový	610620	osobnost	360	5,756	2 072,16	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.21. Chemický látkový	610620	osobnost	360	8,809	3 171,24	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.22. Chemický látkový	610620	osobnost	360	4,910	1 767,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.23. Chemický látkový	610620	osobnost	630	8,021	5 053,23	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.24. Chemický látkový	610620	osobnost	438	4,691	3 039,77	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

2.C.1.8	Kontrola bezpečnosti spracovania výrobku	610620	osobohodina	360	5,516	1 985,76	0,00	0,00	1 985,76	0,00
2.C.1.9	Kontrola kvality	610620	osobohodina	360	6,864	2 478,24	0,00	0,00	2 478,24	0,00
2.C.1.10	Manier 1	610620	osobohodina	540	6,528	3 525,12	0,00	0,00	3 525,12	0,00
2.C.1.11	Manier 2	610620	osobohodina	540	6,528	3 525,12	0,00	0,00	3 525,12	0,00
2.C.1.12	Nastavovacie zariadenie 1	610620	osobohodina	540	3,975	2 146,50	0,00	0,00	2 146,50	0,00
2.C.1.13	Nastavovacie zariadenie 2	610620	osobohodina	450	3,975	1 788,75	0,00	0,00	1 788,75	0,00
2.C.1.14	Normové problémy	610620	osobohodina	450	4,554	2 049,30	0,00	0,00	2 049,30	0,00
2.C.1.15	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	450	9,663	4 348,35	0,00	0,00	4 348,35	0,00
2.C.1.16	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	540	8,261	4 460,94	0,00	0,00	4 460,94	0,00
2.C.1.17	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	180	3,533	655,94	0,00	0,00	655,94	0,00
2.C.1.18	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	180	4,832	873,36	0,00	0,00	873,36	0,00
2.C.1.19	Stábnový technik 1	610620	osobohodina	360	5,516	1 985,76	0,00	0,00	1 985,76	0,00
2.C.1.20	Stábnový technik 2	610620	osobohodina	360	4,245	1 528,20	0,00	0,00	1 528,20	0,00
2.C.1.21	Stábnový technik 3	610620	osobohodina	360	5,516	1 985,76	0,00	0,00	1 985,76	0,00
2.C.1.22	Techológ	610620	osobohodina	630	5,516	3 412,08	0,00	0,00	3 412,08	0,00
2.C.1.23	Vedúci kontrola	610620	osobohodina	450	5,756	2 590,20	0,00	0,00	2 590,20	0,00
2.C.1.24	Vedúci nastavovacie zariadenie	610620	osobohodina	360	8,809	3 171,24	0,00	0,00	3 171,24	0,00
2.C.1.25	Vedúci normovák	610620	osobohodina	450	4,910	2 209,50	0,00	0,00	2 209,50	0,00
2.C.1.26	Vedúci odborný pracovník, projekt	610620	osobohodina	630	8,021	5 053,23	0,00	0,00	5 053,23	0,00
2.C.1.27	Vedúci stábnový technik	610620	osobohodina	450	6,578	2 870,10	0,00	0,00	2 870,10	0,00
2.C.1.28	Odborný pracovník-výbušník 1	610620	osobohodina	612	4,691	2 870,89	0,00	0,00	2 870,89	0,00
2.C.1.29	Odborný pracovník-výbušník 2	610620	osobohodina	612	4,232	2 589,98	0,00	0,00	2 589,98	0,00
2.C.1.30	Odborný pracovník-výbušník 3	610620	osobohodina	540	4,232	2 285,28	0,00	0,00	2 285,28	0,00

2.C.1.31	Odborný pracovník-výšňovník 4	610620	osobohodina	340	4,691	2 533,14	0,00	0,00	Spracovanie výkresu pri výrobe funkčných vzorček striel.	ZIADATEL	1,3	2 533,14	0,00
2.C.1.32	Odborný pracovník-výšňovník 5	610620	osobohodina	340	5,624	3 036,96	0,00	0,00	Spracovanie výkresu pri výrobe funkčných vzorček striel.	ZIADATEL	1,3	3 036,96	0,00
2.C.1.33	Odborný pracovník-výšňovník 6	610620	osobohodina	340	5,246	2 832,84	0,00	0,00	Výroba a konštrukčné práce pri výrobe funkčných vzorček striel, skúšaní a ich vyhodnotení.	ZIADATEL	1,3	2 832,84	0,00
2.C.1.34	Výrobný konštruktér projekt	610620	osobohodina	648	3,316	3 574,37	0,00	0,00	Výroba technologickej práce pri výrobe funkčných vzorček striel, skúšaní a ich vyhodnotení.	ZIADATEL	1,3	3 574,37	0,00
2.C.1.35	Výrobný technológ projekt	610620	osobohodina	648	5,416	3 509,57	0,00	0,00			1,3	3 509,57	0,00
2.C.1.36	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.1.37	Dalšie položky podľa číselného projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.2	Odborný pracovník					139,77	0,00	0,00	Príprava údajov: 380 km na územných SI, sporadka 5,5 U/100 km nafta	ZIADATEL	1,3	40,37	0,00
2.C.2.1	Pracovník vozidla organizácie 3	624001	projekt	1	40,369	40,37	0,00	0,00	Príprava údajov: 7 x 1000 3 pracovníci x 5,4 € Technická robota o výrobe a skúšaní a údržbe na skúšaní - VTSU, KOTY, TUL.	ZIADATEL	1,3	113,40	0,00
2.C.2.2	Tržníkové pracovné ceny (cestovné náklady v súde a plány limitu) 4	621001	projekt	1	113,400	113,40	0,00	0,00					
2.C.2.3	Záhradné pracovné ceny (cestovné náklady v súde s plány limitu) 5		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.2.4	Dalšie položky podľa číselného projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.3	Pracovník súdny - pracovný výkres (odborný pracovník)					0,00	0,00	0,00					
2.C.3.1	Odborný pracovník - Doplniť údaje funkciu/položku odborného pracovníka podľa číselného projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.3.2	Dalšie položky podľa číselného projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.4	Odborný pracovník - pracovný výkres (odborný pracovník)					31 622,15	0,00	0,00					
2.C.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (výroba operatívneho zariadenia)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.4.2	Nájom prepravky, posudky súvisiace s realizáciou aktivity /		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.4.3	aktivita projektu - dokladovanie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.4.4	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.4.5	Pracovníkové výkresy v súde s realizáciou aktivity (napr. voda, pípa, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náklady súdny na zariadenie dokladovanie a vyšetrenie počas doby realizácie projektu...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00					
2.C.4.5.1	Sporadná PRH pri prevaze materiálu MERCEDES	624001	projekt	1	124,777	124,78	0,00	0,00	Odvoz a dovoz materiálu pri výrobe a odvode a dovoz na strediské skúšky do VTSU, 1000 km TP 13,6 U/100km nafta (bez nákladu na cestovné náklady).	ZIADATEL	1,3	124,78	0,00
2.C.4.5.2	Sporadná PRH pri prevaze materiálu IVECO	624001	projekt	1	97,374	97,37	0,00	0,00	Materiál súdny k overeniu kvality plnenia a sriedy k technickým a strediským súdom.	ZIADATEL	1,3	97,37	0,00
2.C.4.5.3	Sporadná preváža 100 km na skúšky	623007	ks	14	115,000	1 610,00	0,00	0,00			1,3	1 610,00	0,00
2.C.4.6	Dalšie položky podľa číselného projektu (napr. výkresy súvisiace s odhadom účelového vlastného ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			1,3		
2.C.4.6.1	Technické a strediské skúšky	627005	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Technické skúšky medzivýroby a strediské skúšky výrobkov obsahujúcich nebezpečnú úroveň.	ZIADATEL	1,3	4 000,00	0,00
2.C.4.6.2	Technická pomoc	627004	projekt	1	25 800,000	25 800,00	0,00	0,00	Technická pomoc pri úprave plniaceho zariadenia a výkonne plniaceho zariadenia údržbou.	ZIADATEL	1,3	25 800,00	0,00
2.C.5	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1	Pracovník výkresy					125 516,85	0,00	0,00					
2.C.5.1													

2.D.1.2	Chemický laborant 1	610620	osobohodina	360	4,794	1 725,84	0,00	0,00	Vyhodnocovanie Všeobecných technických rozborov a technických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 725,84	0,00
2.D.1.3	Chemický laborant 2	610620	osobohodina	360	4,794	1 725,84	0,00	0,00	Vyhodnocovanie Všeobecných technických rozborov a technických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 725,84	0,00
2.D.1.4	Konstruktér 1	610620	osobohodina	630	4,397	2 896,11	0,00	0,00	Konstruktér práce na projekte pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	2 896,11	0,00
2.D.1.5	Konstruktér 2	610620	osobohodina	270	4,597	1 241,19	0,00	0,00	Návrh a kreslenie náradia, prípravky a metódy pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 241,19	0,00
2.D.1.6	Kontrolór 1	610620	osobohodina	360	4,610	1 659,60	0,00	0,00	Vyhodnocovanie kontroly pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 659,60	0,00
2.D.1.7	Kontrolór bezpečnosti spracovania výrobkov	610620	osobohodina	360	5,516	1 985,76	0,00	0,00	Stredovanie bezpečnosti a hygieny práce a ich zväčšenie do technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 985,76	0,00
2.D.1.8	Kontrolór kvality	610620	osobohodina	360	6,884	2 478,24	0,00	0,00	Kontrola systému kvality v súlade s normami ISO pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	2 478,24	0,00
2.D.1.9	Normový projekt	610620	osobohodina	450	4,534	2 049,30	0,00	0,00	Technologické normovanie práce pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	2 049,30	0,00
2.D.1.10	Oborný pracovník 1	610620	osobohodina	540	9,663	5 218,02	0,00	0,00	Spolupráca pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	5 218,02	0,00
2.D.1.11	Oborný pracovník 4	610620	osobohodina	180	4,832	873,36	0,00	0,00	Zabezpečenie kooperatívnych vzťahov pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	873,36	0,00
2.D.1.12	Technik	610620	osobohodina	630	3,416	3 412,08	0,00	0,00	Technologické práce pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	3 412,08	0,00
2.D.1.13	Vedúci kontrolór	610620	osobohodina	360	5,756	2 072,16	0,00	0,00	Spolupráca pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	2 072,16	0,00
2.D.1.14	Vedúci inštruktážneho zariadenia	610620	osobohodina	180	8,899	1 585,62	0,00	0,00	Spolupráca pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 585,62	0,00
2.D.1.15	Vedúci normov	610620	osobohodina	360	4,910	1 767,60	0,00	0,00	Kontrola technologických normov pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	1 767,60	0,00
2.D.1.16	Vedúci oborný pracovník projektu	610620	osobohodina	340	8,021	4 331,34	0,00	0,00	Spolupráca pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	4 331,34	0,00
2.D.1.17	Vývojový konštruktér projektu	610620	osobohodina	648	5,516	3 574,37	0,00	0,00	Vývojové a konštruktérne práce pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	3 574,37	0,00
2.D.1.18	Vývojový technik projektu	610620	osobohodina	648	5,416	3 509,57	0,00	0,00	Vývojové technologické práce pri spracovávaní technických a technologických dokumentácie. ZIADATEL	2,1	3 509,57	0,00
2.D.1.19	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Technické rozpracovanie pri spracovávaní technických a technologických dokumentácií - TRL, VTSU. ZIADATEL	2,1	0,00	0,00
2.D.1.20	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Technické rozpracovanie pri spracovávaní technických a technologických dokumentácií - TRL, VTSU. ZIADATEL	2,1	0,00	0,00
2.D.2	Časť na materiály								Prepočítanie údajov: 720 km na tuz. SQ. ZIADATEL	2,1	33,03	0,00
2.D.2.1	Preprážka vozidla organizácie ²	634001	projekt	1	33,030	33,03	0,00	0,00	Prepočítanie údajov: 10 x 10d ³ 3 pracovných x 46,546 udržiavanie 80 €/hod. Obdobno-technické rozpracovanie o zabezpečení náhrady nedostatkov a vyhodnotenie dierajúcich výsledkov grečovských skúsk. ZIADATEL	2,1	162,00	0,00
2.D.2.2	Platby (materiály) ⁴	631001	projekt	1	162,000	162,00	0,00	0,00	Prepočítanie údajov: 1 x 3 dn. Svedko 3 pracovných x 46,546 udržiavanie 80 €/hod. Obdobno-technické rozpracovanie o zabezpečení náhrady nedostatkov a vyhodnotenie dierajúcich výsledkov grečovských skúsk. ZIADATEL	2,1	1 264,52	0,00
Zahrnuté pracovné časy (osobitné náklady v súlade s										2,1	1 264,52	0,00

2.E.1.14	Odborný pracovník 1	610620	osobnostina	630	9,663	6 087,69	0,00	0,00	Spolupráce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	6 087,69	0,00
2.E.1.16	Odborný pracovník 2	610620	osobnostina	630	8,261	5 204,43	0,00	0,00	Spolupráce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	5 204,43	0,00
2.E.1.17	Odborný pracovník 4	610620	osobnostina	90	4,832	436,68	0,00	0,00	Zabezpečení kooperativních vztahů při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	436,68	0,00
2.E.1.18	Skladový technik 1	610620	osobnostina	360	5,316	1 985,76	0,00	0,00	Vykonávání služeb při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	1 985,76	0,00
2.E.1.19	Skladový technik 2	610620	osobnostina	360	4,245	1 528,20	0,00	0,00	Vykonávání služeb při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	1 528,20	0,00
2.E.1.20	Skladový technik 3	610620	osobnostina	360	5,316	1 985,76	0,00	0,00	Technologické práce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	1 985,76	0,00
2.E.1.21	Technik 6	610620	osobnostina	540	5,416	2 924,64	0,00	0,00	Spolupráce při kontrole výroby velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 924,64	0,00
2.E.1.22	Vedoucí kontrolér	610620	osobnostina	450	5,756	2 590,20	0,00	0,00	Spolupráce při určování potřebných zařízení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 590,20	0,00
2.E.1.23	Vedoucí materiálové zařízení	610620	osobnostina	270	8,809	2 378,43	0,00	0,00	Kontrola technologií normováací práce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 378,43	0,00
2.E.1.24	Vedoucí normové	610620	osobnostina	360	4,91	1 767,60	0,00	0,00	Spolupráce s odbornými ústavy při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	1 767,60	0,00
2.E.1.25	Vedoucí odborný pracovník projektu	610620	osobnostina	540	8,021	4 331,34	0,00	0,00	Spolupráce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	4 331,34	0,00
2.E.1.26	Vedoucí skladový technik	610620	osobnostina	450	6,378	2 870,10	0,00	0,00	Společné vyřazení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 870,10	0,00
2.E.1.27	Odborný pracovník-výšlešník 1	610620	osobnostina	630	4,691	2 955,33	0,00	0,00	Společné vyřazení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 955,33	0,00
2.E.1.28	Odborný pracovník-výšlešník 2	610620	osobnostina	630	4,232	2 666,16	0,00	0,00	Společné vyřazení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 666,16	0,00
2.E.1.29	Odborný pracovník-výšlešník 3	610620	osobnostina	540	4,232	2 285,28	0,00	0,00	Společné vyřazení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 285,28	0,00
2.E.1.30	Odborný pracovník-výšlešník 4	610620	osobnostina	540	4,691	2 533,14	0,00	0,00	Společné vyřazení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 533,14	0,00
2.E.1.31	Odborný pracovník-výšlešník 5	610620	osobnostina	540	3,624	3 056,96	0,00	0,00	Společné vyřazení při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	3 056,96	0,00
2.E.1.32	Odborný pracovník-výšlešník 6	610620	osobnostina	540	5,246	2 832,84	0,00	0,00	Vývojové a konstruktivní práce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	2 832,84	0,00
2.E.1.33	Vývojový konstruktér projektu	610620	osobnostina	612	5,316	3 375,79	0,00	0,00	Vývojové technologické práce při výrobě velkoobchodních sítí technologií postupy lisování závitůvek.	0,00	0,00	3 375,79	0,00
2.E.1.34	Vývojový technické projekty	610620	osobnostina	612	5,416	3 314,59	0,00	0,00	ZIADATEL	0,00	0,00	3 314,59	0,00

[illegible]

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

2.G.1.1	Hlavný konštruktér projektu	610620	osobohodina	630	7,714	4 859,82	0,00	0,00	0,00	4 859,82	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.2	Chemický laborant 1	610620	osobohodina	430	4,794	2 157,30	0,00	0,00	0,00	2 157,30	0,00
2.G.1.3	Chemický laborant 2	610620	osobohodina	360	4,794	1 725,84	0,00	0,00	0,00	1 725,84	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.4	Konstruktér 1	610620	osobohodina	540	4,597	2 482,38	0,00	0,00	0,00	2 482,38	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.5	Konstruktér 2	610620	osobohodina	360	4,597	1 654,92	0,00	0,00	0,00	1 654,92	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.6	Kontrolér 1	610620	osobohodina	430	4,610	2 074,50	0,00	0,00	0,00	2 074,50	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.7	Kontrolér 2	610620	osobohodina	540	4,610	2 489,40	0,00	0,00	0,00	2 489,40	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.8	Kontrolér bezpečnosti spracovania výrobku	610620	osobohodina	430	5,516	2 482,20	0,00	0,00	0,00	2 482,20	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.9	Kontrolér kvality	610620	osobohodina	360	6,884	2 478,24	0,00	0,00	0,00	2 478,24	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.10	Manier 1	610620	osobohodina	630	6,578	4 112,64	0,00	0,00	0,00	4 112,64	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.11	Manier 2	610620	osobohodina	540	6,578	3 525,12	0,00	0,00	0,00	3 525,12	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.12	Nastavovač zariadení 1	610620	osobohodina	430	3,975	1 788,75	0,00	0,00	0,00	1 788,75	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.13	Nastavovač zariadení 2	610620	osobohodina	360	3,975	1 431,00	0,00	0,00	0,00	1 431,00	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.14	Nomovač projektu	610620	osobohodina	450	4,534	2 049,30	0,00	0,00	0,00	2 049,30	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.15	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	630	9,663	6 087,69	0,00	0,00	0,00	6 087,69	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.16	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	630	8,261	5 204,43	0,00	0,00	0,00	5 204,43	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.17	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	180	3,533	635,94	0,00	0,00	0,00	635,94	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00
2.G.1.18	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	90	4,822	436,66	0,00	0,00	0,00	436,66	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00

2.G.1.37	Odberový personál - Odberový pracovník 5	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě a střežení stávkách munice.	0,00	2 400,00
2.G.1.38	Odberový personál - Odberový pracovník 6	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, a kontrole povrchového opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.1.39	Odberový personál - Odberový pracovník 7	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě a střežení stávkách munice.	0,00	2 400,00
2.G.1.40	Odberový personál - Odberový pracovník 8	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.1.41	Odberový personál - Odberový pracovník 3	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, a kontrole povrchového opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.1.42	Odberový personál - Výškový pracovník 1	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Měření na výrobě munici. Podíl na výkonu závěrečných střeženích stávk.	0,00	2 400,00
2.G.1.43	Odberový personál - Výškový pracovník 2	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 400,00
2.G.1.44	Odberový personál - Výškový pracovník 3	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 400,00
2.G.1.45	Odberový personál - Výškový pracovník 4	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.46	Odberový personál - Výškový pracovník 5	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 400,00
2.G.1.47	Odberový personál - Odberový pracovník 9	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.48	Odberový personál - Odberový pracovník 10	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.49	Odberový personál - Odberový pracovník 11	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.50	Odberový personál - Odberový pracovník 12	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.51	Odberový personál - Odberový pracovník 13	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.52	Odberový personál - Odberový pracovník 14	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.53	Odberový personál - Odberový pracovník 15	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.54	Odberový personál - Odberový pracovník 16	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.55	Odberový personál - Odberový pracovník 17	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.56	Odberový personál - Odberový pracovník 18	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.57	Odberový personál - Odberový pracovník 19	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.58	Odberový personál - Odberový pracovník 20	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.59	Odberový personál - Odberový pracovník 21	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.60	Odberový personál - Odberový pracovník 22	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.61	Odberový personál - Odberový pracovník 23	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.62	Odberový personál - Odberový pracovník 24	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.1.63	Odberový personál - Odberový pracovník 25	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	0,00	Výkon mechanických stávk, municie.	0,00	2 700,00
2.G.2.1	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	95,418	95,42	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 2 080 km na tuz. SQ, spočetá 3,3 U/100 km nafta.	0,00	0,00
2.G.2.2	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	180,000	180,00	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 3 000 km x 60/100 km x 3 osoby	0,00	0,00
2.G.2.3	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631001	projekt	1	194,400	194,40	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 12 x 11 dní 3 pracovníků x 3,4 €. Technické rokování při výrobě stříle na závěrečné střežení stávk - TUL, VTSU, KOJA.	0,00	0,00
2.G.2.4	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631001	projekt	1	320,000	320,00	0,00	0,00	0,00	Cesty za účelem výzkumu akcí - zbraní, konverzí, příprav, výrob, vývoje a skvělení, průmyslov. Předpokládané údaje: 2 osady VOP Novosy, 1 osada VU Záhorec, 1 osada AOS L. Mladík, 2 osady Branišova, 2 osady Dubnica. Celkem 8 cest x k soby x 11 dní x 10€.	0,00	0,00
2.G.2.5	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	CR - Brno Univerzita obrany a větrh vojské techniky s konverzí. Předpokládané údaje: 4 osoby x 3 dní x 100 € Rusko - Izraelská státní univerzita, Fakulta nových technologií - 3 osoby x 7 dní x 100€. Konverzí na konverzí a technologií v specializované.	0,00	0,00
2.G.2.6	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.3	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	95,418	95,42	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 2 080 km na tuz. SQ, spočetá 3,3 U/100 km nafta.	0,00	0,00
2.G.3.1	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	95,418	95,42	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 2 080 km na tuz. SQ, spočetá 3,3 U/100 km nafta.	0,00	0,00
2.G.3.2	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	180,000	180,00	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 3 000 km x 60/100 km x 3 osoby	0,00	0,00
2.G.3.3	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631001	projekt	1	194,400	194,40	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 12 x 11 dní 3 pracovníků x 3,4 €. Technické rokování při výrobě stříle na závěrečné střežení stávk - TUL, VTSU, KOJA.	0,00	0,00
2.G.3.4	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631001	projekt	1	320,000	320,00	0,00	0,00	0,00	Cesty za účelem výzkumu akcí - zbraní, konverzí, příprav, výrob, vývoje a skvělení, průmyslov. Předpokládané údaje: 2 osady VOP Novosy, 1 osada VU Záhorec, 1 osada AOS L. Mladík, 2 osady Branišova, 2 osady Dubnica. Celkem 8 cest x k soby x 11 dní x 10€.	0,00	0,00
2.G.3.5	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	CR - Brno Univerzita obrany a větrh vojské techniky s konverzí. Předpokládané údaje: 4 osoby x 3 dní x 100 € Rusko - Izraelská státní univerzita, Fakulta nových technologií - 3 osoby x 7 dní x 100€. Konverzí na konverzí a technologií v specializované.	0,00	0,00
2.G.3.6	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	95,418	95,42	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 2 080 km na tuz. SQ, spočetá 3,3 U/100 km nafta.	0,00	0,00
2.G.4.1	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	95,418	95,42	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 2 080 km na tuz. SQ, spočetá 3,3 U/100 km nafta.	0,00	0,00
2.G.4.2	Pravidla vozidla organizace ³	634001	projekt	1	180,000	180,00	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 3 000 km x 60/100 km x 3 osoby	0,00	0,00
2.G.4.3	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631001	projekt	1	194,400	194,40	0,00	0,00	0,00	Předpokládané údaje: 12 x 11 dní 3 pracovníků x 3,4 €. Technické rokování při výrobě stříle na závěrečné střežení stávk - TUL, VTSU, KOJA.	0,00	0,00
2.G.4.4	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631001	projekt	1	320,000	320,00	0,00	0,00	0,00	Cesty za účelem výzkumu akcí - zbraní, konverzí, příprav, výrob, vývoje a skvělení, průmyslov. Předpokládané údaje: 2 osady VOP Novosy, 1 osada VU Záhorec, 1 osada AOS L. Mladík, 2 osady Branišova, 2 osady Dubnica. Celkem 8 cest x k soby x 11 dní x 10€.	0,00	0,00
2.G.4.5	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	CR - Brno Univerzita obrany a větrh vojské techniky s konverzí. Předpokládané údaje: 4 osoby x 3 dní x 100 € Rusko - Izraelská státní univerzita, Fakulta nových technologií - 3 osoby x 7 dní x 100€. Konverzí na konverzí a technologií v specializované.	0,00	0,00
2.G.4.6	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.7	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.8	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.9	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.10	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.11	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.12	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.13	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.14	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.15	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.16	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.17	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.18	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.19	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.20	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.21	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.22	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.23	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.24	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.25	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.26	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.27	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.28	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.29	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.30	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.31	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.32	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a příslušenství) ⁴	631002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	0,00	Práce při výrobě, povrchovém opracování těla munice.	0,00	2 400,00
2.G.4.33	Tuzemské pracovníce osady (osadové náhrady v sídle a pří											

[illegible]

2.H.1.8	Mašiny 1	610620	osobochodina	250	6,528	1 632,00	0,00	0,00	Výsledkové výkony a spolupráce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 632,00	0,00
2.H.1.9	Mašiny 2	610620	osobochodina	200	6,528	1 305,60	0,00	0,00	Výsledkové výkony a spolupráce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 305,60	0,00
2.H.1.10	Naměřovací projekce	610620	osobochodina	250	4,554	1 138,50	0,00	0,00	Technologická normováce práce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 138,50	0,00
2.H.1.11	Odborný pracovník 1	610620	osobochodina	250	9,663	2 415,75	0,00	0,00	Spolupráce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	2 415,75	0,00
2.H.1.12	Odborný pracovník 2	610620	osobochodina	250	8,261	2 065,25	0,00	0,00	Zabezpečení kooperativních vztahů při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	2 065,25	0,00
2.H.1.13	Odborný pracovník 4	610620	osobochodina	50	4,832	242,60	0,00	0,00	Technologická práce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	242,60	0,00
2.H.1.14	Technolog	610620	osobochodina	300	5,416	1 624,80	0,00	0,00	Spolupráce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 624,80	0,00
2.H.1.15	Vedoucí kontrolér	610620	osobochodina	250	5,756	1 439,00	0,00	0,00	Spolupráce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 439,00	0,00
2.H.1.16	Vedoucí nástavkové zařízení	610620	osobochodina	150	8,809	1 321,35	0,00	0,00	Kontrola technologického normování práce a spolupráce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 321,35	0,00
2.H.1.17	Vedoucí normovatel	610620	osobochodina	200	4,910	982,00	0,00	0,00	Spolupráce s odborníky útvaru při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	982,00	0,00
2.H.1.18	Vedoucí odborný pracovník projekce	610620	osobochodina	250	8,021	2 003,25	0,00	0,00	Vývojové a konstruktivní práce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	2 003,25	0,00
2.H.1.19	Vývojový konstruktér projekce	610620	osobochodina	350	5,516	1 930,60	0,00	0,00	Vývojové technologické práce při vypracování závěrečné správy výzkumné úlohy včetně kompletní technické dokumentace. ZADATEL	3,2	1 930,60	0,00
2.H.1.20	Vývojový technologický projekce	610620	osobochodina	350	5,416	1 895,60	0,00	0,00	Kladné tvorbě kompletní závěrečné dokumentace z výzkumné činnosti projekce. PARTNER - Výstavní organizace	3,2	1 895,60	0,00
2.H.1.21	Odborný pracovník - Odborný pracovník 1	610620	osobochodina	200	10,000	2 000,00	0,00	0,00	Spolupráce podkladů pro závěrečnou práci a spolupráce při její tvorbě. PARTNER - Výstavní organizace	3,2	2 000,00	0,00
2.H.1.22	Odborný pracovník - Odborný pracovník 2	610620	osobochodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Práce při závěrečných výkonech - práce při správné a tvorbě závěrečné dokumentace o výsledcích celkové výzkumné práce. PARTNER - Výstavní organizace	3,2	2 700,00	0,00
2.H.1.23	Odborný pracovník - Odborný pracovník 5	610620	osobochodina	300	8,000	2 400,00	0,00	0,00	Vypracování technické dokumentace o prototypu modelu a výstupu z PC na SVI CAD/CAE do závěrečné správy. PARTNER - Výstavní organizace	3,2	2 400,00	0,00
2.H.1.24	Odborný pracovník - Odborný pracovník 4	610620	osobochodina	200	8,000	1 600,00	0,00	0,00	Zabezpečení spracování závěrečné dokumentace koordinací mezi zástupci a partnerem. PARTNER - Výstavní organizace	3,2	1 600,00	0,00
2.H.1.25	Odborný pracovník - Odborný pracovník 9	610620	osobochodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00		3,2	2 700,00	0,00

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU

		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2011	427 130,46	293 206,79	133 923,67
2.	2012	155 919,09	94 627,30	61 291,79
3.	2013	409 503,06	248 527,41	160 975,65
4.	2014	545 713,81	362 110,57	183 603,24
5.	2015	15 842,82	11 386,75	4 456,07
	Spolu	1 554 109,24	1 009 858,82	544 250,42
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov.	I/2011	II/2011
1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín.	II/2011	IV/2011
1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytypovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie.	IV/2011	II/2012
2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia.	II/2012	IV/2012
2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou.	I/2013	III/2013
2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania.	III/2013	I/2014
3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie.	II/2014	III/2014
3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie.	IV/2014	I/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	I/2015
Publicita a informovanosť	I/2011	I/2015

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Vypracovanie návrhu riešenia úlohy, technickej dokumentácie a zabezpečenie kooperačných vzťahov</i>
Cieľ aktivity	Spracovať teoretické riešenie aplikovaného výskumu, technickej dokumentácie a zabezpečiť kooperačné vzťahy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – II/2011

Opis aktivity	Účelom aktivity je spracovať rámcový technologický postup pre skúmanú technológiu, spracovanie návrhu programu, zabezpečenie kooperačných vzťahov (materiálno-technické zabezpečenie). Vypracovanie technickej a technologickej dokumentácie je základnou nevyhnutnou podmienkou pre započatie prác s výbušninami v zmysle vyhlášky MH SR č. 78/93 Z.z. Trvanie aktivity cca 3 mesiace. Aktivitu zabezpečia príslušné odborné útvary žiadateľa. Výstupom aktivity je návrh teoretického riešenia, vypracovanie a schválenie programu skúšok, rámcových technologických postupov a materiálno-technického zabezpečenia.
Metodológia aktivity	Pri realizácii tejto aktivity budú využívané doteraz overené činnosti pri vypracovávaní technickej a technologickej dokumentácie. Kooperačné vzťahy budú zabezpečované v zmysle platných právnych predpisov. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Návrh teoretického riešenia, vypracovanie a schválenie programu skúšok, rámcových technologických postupov a materiálno-technického zabezpečenia.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Skúmanie návrhu riešenia úlohy a overenie technických a technologických parametrov trhavín</i>
Cieľ aktivity	Skúmať technológiu postupného lisovania závitovkou veľkokalibrovej munície vytypovanými necitlivými trhavinami a overiť technické a technologické parametre trhavín.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je vytypovanie necitlivých trhavín vhodných na overovanie skúmanej technológie a overenie technických a technologických parametrov trhavín. Zabezpečenie požadovaných trhavín bude realizované príslušnými útvarmi žiadateľa. Trvanie aktivity cca 7 mesiacov. Aktivita bude realizovaná overením kvality vytypovaných trhavín, postupným skúmaním technológie lisovaním závitovkou trhavín do tiel veľkokalibrových striel. Výstupom aktivity je stanovenie technologických parametrov plnenia veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou.
Metodológia aktivity	Vytypovanie trhavín bude vykonávané za základe výsledkov fyzikálno-chemických vlastností trhavín a výsledkov skúšok v zmysle platných predpisov. Výskum plnenia veľkokalibrovej munície technológiou postupného lisovania závitovkou bude realizované na zariadeniach určených pre túto technológiu podľa schváleného technologického postupu a programu. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky)	Výstupom aktivity je stanovenie technologických parametrov plnenia

aktivity	veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou.
----------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Výroba funkčných vzoriek striel s vytypovanými trhavinami, vykonanie skúšok a ich vyhodnotenie
Cieľ aktivity	Vyrobiť funkčné vzorky striel plnených vytypovanými trhavinami, ich odskúšanie a vyhodnotenie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2011 – II/2012
Opis aktivity	Účelom aktivity je výroba funkčných striel plnených vytypovanou necitlivou trhavinou technológiou postupným lisovaním závitovkou a kompletácia nábojov pre skúšky: – strelecké skúšky odolnosti trhavinovej náplne po teplotnom cyklickom namáhaní – strelecké skúšky na úplnosť explózie do terénu Trvanie aktivity cca 7 mesiacov. Aktivitu vykoná žiadateľ plnením striel a kompletáciou určených pre strelecké skúšky. Aktivita bude realizovaná v súlade so schválenou technickou dokumentáciou a technologickým postupom. Výstupom aktivity je realizácia streleckých skúšok za účelom overenia správnosti plnenia striel necitlivou trhavinou technológiou postupného lisovania závitovkou.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované na zariadeniach žiadateľa. Overenie výrobkov streleckými skúškami bude realizované a vyhodnotené autorizovanou skúšobňou. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je realizácia streleckých skúšok za účelom overenia správnosti plnenia striel necitlivou trhavinou technológiou postupného lisovania závitovkou.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Spracovanie technickej a technologickej dokumentácie pre navrhované riešenia
Cieľ aktivity	Spracovať technickú a technologickú dokumentáciu pre navrhované riešenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2012 – I/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je vypracovanie výkresovej, technickej a technologickej dokumentácie na základe dosiahnutých výsledkov technických a streleckých skúšok funkčných vzoriek striel. Zabezpečenie kooperačných vzťahov (materiálno-technické zabezpečenie). Vypracovanie technickej a technologickej dokumentácie je základnou nevyhnutnou podmienkou pre započatie prác s výbušninami v zmysle vyhlášky MH SR č. 78/93 Z.z. Trvanie aktivity cca 7 mesiacov. Vstupmi tejto aktivity sú výsledky technických a streleckých skúšok funkčných vzoriek striel. Uvedená aktivita bude realizovaná príslušnými odbornými útvarmi žiadateľa.

	Výstupom tejto aktivity je spracovanie a schválenie výkresovej dokumentácie, technickej dokumentácie a technologického postupu pre navrhované riešenie a zabezpečenie nákupu vytypovanej trhavinu.
Metodológia aktivity	Pri realizácii tejto aktivity budú využívané doteraz overené činnosti pri vypracovávaní výkresovej, technickej a technologickej dokumentácie. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity je spracovanie a schválenie výkresovej dokumentácie, technickej dokumentácie a technologického postupu pre navrhované riešenie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Plnenie (výroba) veľkokalibrových striel technológiou postupným lisovaním závitovkou
Cieľ aktivity	Plniť (vyrobiť) veľkokalibrové strely vytypovanou necitlivou trhavinou technológiou postupným lisovaním závitovkou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2013 – III/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je výroba veľkokalibrových striel plnených vytypovanou necitlivou trhavinou technológiou postupným lisovaním závitovkou a kompletácia nábojov. Trvanie aktivity cca 7 mesiacov. Aktivitu vykoná žiadateľ plnením striel a je kompletáciou. Aktivita bude realizovaná v súlade so schválenou technickou dokumentáciou a technologickým postupom. Výstupom aktivity je výroba kompletných veľkokalibrových nábojov pre vykonanie požadovaných statických a streleckých skúšok.
Metodológia aktivity	Činnosti v tejto aktivite budú realizované na zariadeniach žiadateľa. Vyrobené strely a kompletné náboje budú podrobené technickým skúškam v zmysle platnej technickej dokumentácie. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je výroba kompletných veľkokalibrových nábojov pre vykonanie požadovaných statických a streleckých skúšok.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel na overenie zadania
Cieľ aktivity	Zabezpečiť, vykonať a vyhodnotiť skúšky veľkokalibrových striel na overenie zadania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2013 – I/2014
Opis aktivity	Účelom aktivity je zabezpečenie, vykonanie a vyhodnotenie skúšok veľkokalibrových striel plnených necitlivou trhavinou a kompletných nábojov. Výrobky budú podrobené skúškam série č.7 podľa odporúčaní OSN pre prepravu nebezpečných vecí a Stanag 4439 (AOP-39) a skúškam striel na odolnosť trhacej náplne streľbou. Trvanie aktivity cca 7 mesiacov. Aktivitu zabezpečí žiadateľ a bude

	realizovaná v súlade so schválenou technickou dokumentáciou. – Výstupom aktivity je realizácia statických a streleckých skúšok a ich vyhodnotenie podľa platných noriem.
Metodológia aktivity	Činnosti v tejto aktivite budú zabezpečené žiadateľom a realizované a vyhodnotené autorizovanou skúšobňou. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je realizácia statických a streleckých skúšok a ich vyhodnotenie podľa platných noriem.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Výroba veľkokalibrovej munície na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie.
Cieľ aktivity	Vyrobiť veľkokalibrovú muníciu na vykonanie záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2014 – III/2014
Opis aktivity	Účelom aktivity je výroba a kompletácia veľkokalibrových nábojov na vykonanie záverečných streleckých skúšok. Trvanie aktivity cca 7 mesiacov. Výrobky budú podrobené záverečným kvalifikačným streleckým skúškam. Aktivitu vykoná žiadateľ výrobou a kompletáciou veľkokalibrových nábojov. Aktivita bude realizovaná v súlade so schválenou technickou dokumentáciou. Výstupom aktivity je výroba kompletných veľkokalibrových nábojov a realizácia záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie podľa platných noriem.
Metodológia aktivity	Výroba bude realizovaná na zariadeniach žiadateľa. Skúšky budú realizované a vyhodnotené autorizovanou skúšobňou. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je výroba kompletných veľkokalibrových nábojov a realizácia záverečných streleckých skúšok a ich vyhodnotenie podľa platných noriem.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Vypracovanie záverečnej správy výskumnej úlohy vrátane kompletnej technickej dokumentácie
Cieľ aktivity	Spracovať záverečnú správu z aplikovaného výskumu a vypracovať konečnú technickú dokumentáciu pre veľkokalibrovú muníciu plnenú necitlivou trhavinou technológiou postupného lisovania závitovkou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2014 – I/2015
Opis aktivity	Účelom je spracovať záverečnú správu z aplikovaného výskumu s vyhodnotením dosiahnutých výsledkov a spracovanie konečnej technickej dokumentácie. Trvanie aktivity cca 3 mesiace. Vstupmi tejto aktivity sú výsledky záverečných streleckých skúšok veľkokalibrových nábojov. Aktivita bude realizovaná odbornými útvarmi žiadateľa. Výstupom aktivity je spracovanie záverečnej správy z aplikovaného výskumu a vypracovanie konečnej technickej dokumentácie pre

	veľkokalibrovú muníciu plnenej necitlivou trhavinou technológiou postupným lisovaním závitovkou.
Metodológia aktivity	Pri realizácii tejto aktivity budú využívané doteraz overené činnosti pri vypracovávaní záverečnej správy ako i výkresovej, technickej a technologickej dokumentácie. Využitie patentov pri tejto aktivite nebude možné realizovať, nakoľko uvedená problematika doteraz nebola patentovo riešená.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je spracovanie záverečnej správy z aplikovaného výskumu a vypracovanie konečnej technickej dokumentácie pre veľkokalibrovú muníciu plnenej necitlivou trhavinou technológiou postupným lisovaním závitovkou.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PLNOMOCENSTVO**

Dubnica nad Váhom, 23.11.2010

Plnomocenstvo

Podpísaní **Ing. Miroslav Solava**, narodený
predseda predstavenstva a.s.¹ a **Ing. Dagmar Petrušová**, narodená
členka predstavenstva a.s. ZVS holding. a.s., so sídlom L. Štúra 1, 018 41
Dubnica nad Váhom

splnomocňujeme

- Ing. Vladimíra Ďuriša**, narodeného
obchodného riaditeľa ZVS holding, a.s. Dubnica nad Váhom, na realizáciu týchto úkonov:
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Výskum plnenia veľkokalibrovej munície necitlivou trhavinou“, kód projektu ITMS 26220220148, ktorý bol predložený ZVS holding, a.s. v rámci opatrenia 2.2. Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
 2. predkladanie žiadostí o platbu;
 3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
 4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Miroslav Solava
predseda predst. a.s.
Ing. Dagmar Petrušová
členka predst. a.s.

Ing. Vladimír Ďuriš
obchodný riaditeľ a.s.

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo