

ITMS kód Projektu: 26220220094

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 087/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o.
sídlo : Areál ZŤS 924, 018 41 Dubnica nad Váhom
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel Sro, vložka č. 16046/R
konajúci : Sang Keun Park
IČO : 36347884
DIČ : 2022065221

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Zefektívnenie technickej úrovne výroby a riadenia v oblasti spracovania plastových výrobkov

ITMS kód Projektu : 26220220094

Miesto realizácie projektu : Novozámocká 222, 949 05 Nitra
Paulinská 16, 917 24 Trnava
Areál ZŤS 924, 018 41 Dubnica nad Váhom

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 05. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 766 618,60 €** (slovom jeden milión sedemstošesťdesiatšesťtisíc šesťstoosemnať EUR a šesťdesiat centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o., Dubnica nad Váhom predstavujú sumu **954 929,60 €** (slovom deväťstopäťdesiatštyritisíc deväťstodvadsaťdeväť EUR a šesťdesiat centov), a

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava predstavujú sumu **811 689,00 €** (slovom osemstojedenásťtisíc šesťstoosemdesiatdeväť EUR a nula centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 095 780,73 €** (slovom jeden milión deväťdesiatpäťtisíc sedemstoosemdesiat EUR a sedemdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **152 788,62 €** (slovom jednostopäťdesiatdvatisíc sedemstoosemdesiatosem EUR a šesťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **1 248 569,35 €** (slovom jeden milión dvestoštyridsaťosemtisíc päťstošesťdesiatdeväť EUR a tridsaťpäť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Dubnica nad Váhom nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **405 845,08 €** (slovom štyristopäťtisíc osemstoštyridsaťpäť EUR a osem centov) a zo ŠR do výšky **71 619,72 €** (slovom sedemdesiatjedentisíc šesťstodevätnásť EUR a sedemdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **477 464,80 €** (slovom štyristosedemdesiatsedentisíc štyristošesťdesiatštyri EUR a osemdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení do **50 %** (slovom päťdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Dubnica nad Váhom uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **689 935,65 €** (slovom šesťstoosemdesiatdeväťtisíc deväťstotridsaťpäť EUR a šesťdesiatpäť centov) a zo ŠR do výšky **81 168,90 €** (slovom osemdesiatjedentisíc jednostošesťdesiatosem EUR a deväťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **771 104,55 €** (slovom sedemstosedemdesiatjedentisíc jednostoštyri EUR a päťdesiatpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu, Bratislava, uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **518 049,25 €** (slovom päťstoosemnásťtisíc štyridsaťdeväť EUR a dvadsaťpäť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) **Hlavného partnera HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Dubnica nad Váhom** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **50%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská technická univerzita v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.

Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Dubnici nad Váhom, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Sang Keun Park

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o

Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF

na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je

- Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
 6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
 7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
 8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore.

Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na

základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
- podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypláti omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zefektívnenie technickej úrovne výroby a riadenia v oblasti spracovania plastových výrobkov	
Kód ITMS	26220220094	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	40	Nenávratná dotácia
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	30	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii.	30	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Novozámocká
Číslo	222

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Okres Trnava
Obec	Trnava
Ulica	Paulínska
Číslo	16

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Ilava
Obec	Dubnica nad Váhom
Ulica	Areál ZTS
Číslo	924

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zefektívnenie technickej úrovne výroby a riadenia v oblasti spracovanie plastových výrobkov
Špecifický cieľ projektu 1	Zriadenie laboratória pre konštrukciu a simuláciu nástrojov na spracovanie plastových výrobkov
Špecifický cieľ projektu 2	Optimalizácia materiálového toku a plánovania výroby
Špecifický cieľ projektu n	Mechanizácia a automatizácia na elimináciu vplyvu ľudského faktora na kvalitu výroby

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom mimovládnom sektore	Počet	0	2010	3	2014
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2010	6	2014
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2010	10	2014
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	Počet	0	2010	6	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	2	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	2	2014
Dopad	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2014	2	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2014	2	2019
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	Počet	0	2014	6	2019
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2014	4	2019
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2014	4	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Analýza súčasného stavu a trendov vo svete	Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných	Počet	1
1.2	Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov	Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1
		Počet špecializovaných výskumno-vývojových pracovísk a laboratórií ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom	Počet	2
1.3	Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch	Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1

1.4	Návrh využitia poznatkov v praxi	Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1
2.1	Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby	Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
2.2	Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby	Počet špecializovaných výskumno-vývojových pracovísk a laboratórií ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
2.3	Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
2.4	Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
3.1	Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
		Počet špecializovaných výskumno-vývojových pracovísk a laboratórií ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom	Počet	2
3.2	Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
3.3	Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete	06/2010	05/2011
Aktivita 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov	06/2010	05/2012
Aktivita 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch	02/2012	03/2013
Aktivita 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi	05/2012	05/2014
Aktivita 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo	06/2010	11/2012

výrobe a plánovania výroby		
Aktivita 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby	06/2010	11/2011
Aktivita 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	06/2010	11/2013
Aktivita 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	06/2011	05/2014
Aktivita 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie	06/2010	05/2012
Aktivita 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu	06/2011	01/2013
Aktivita 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie	11/2011	05/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	05/2014
Publicita a informovanosť	06/2010	05/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	508 403,27	0,00	508 403,27	1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	30 145,80	0,00	30 145,80	1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania

				a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie
631002 Zahraničné cestovné náhrady	56 250,00	0,00	56 250,00	1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie
633006 Všeobecný materiál	73 000,00	0,00	73 000,00	1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie Podporná aktivita riadenie projektu

634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	12 426,20	0,00	12 426,20	1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 560,00	0,00	1 560,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	6 000,00	0,00	6 000,00	1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi
637011 Štúdie, expertízy, posudky	10 000,00	0,00	10 000,00	2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	10 000,00	0,00	10 000,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	180 000,00	0,00	180 000,00	1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie
713002 Nákup výpočtovej techniky	105 500,00	0,00	105 500,00	1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	773 333,33	0,00	773 333,33	1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie

				a automatizácie 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie
CELKOVO	1 766 618,60	0,00	1 766 618,60	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Analýza súčasného stavu a trendov vo svete	25 014,11	0,00	25 014,11
1.2	Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov	386 643,71	0,00	386 643,71
1.3	Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch	130 588,25	0,00	130 588,25
1.4	Návrh využitia poznatkov v praxi	43 575,22	0,00	43 575,22
2.1	Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby	76 151,33	0,00	76 151,33
2.2	Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby	167 954,70	0,00	167 954,70
2.3	Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	121 521,11	0,00	121 521,11
2.4	Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	94 038,17	0,00	94 038,17
3.1	Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie	524 528,50	0,00	524 528,50
3.2	Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu	52 433,66	0,00	52 433,66
3.3	Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie	105 128,56	0,00	105 128,56
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		37 481,28	0,00	37 481,28
Publicita a informovanosť		1 560,00	0,00	1 560,00
CELKOVO		1 766 618,60	0,00	1 766 618,60

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o.
sídlo : Areál ZŤS č.924, 018 41 Dubnica nad Váhom
zapísaný v : Zapísaná v OR Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, vložka č. 16046/R
konajúci : Sang Keun Park
IČO : 36 347 884

Kód projektu /ITMS/: NFP26220220094

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Park	Priezvisko: Straka
Meno: Sang Keun	Meno: Igor
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia: Konateľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'****názov** : SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**sídlo** : Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1**zapísaný v** : registri organizácií Štatistického úradu SR**konajúci** : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc**IČO** : 00397687**Kód projektu /ITMS/:** 26220220094

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bálež	Priezvisko: Peterka
Meno: Vladimír	Meno: Jozef
Titul : prof. Ing., DrSc.	Titul : prof. Dr. Ing.
Funkcia: Rektor STU	Funkcia: Prodekan MTF STU
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKYCH PARTNEROV									
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						1 058 833,33	0,00		
1.1.1.1	3D merací systém+laserový skener 1.2.H	713004	ks	1	115 000,000	115 000,00	0,00	Pre zistenie súčasného stavu nástrojov a rozvoje analýze nástrojov a tvorbu základných kontúr modelov pre ďalšie spracovanie.(Aplik. výskum).Minimálne musí obsahovať: Meracie rameno s dosahom1.8 m presnosť +/-0,026 mm , snímanie až 19 200 bodov za sekundu. Možnosť merania obidvoma senzormi, skener je odnímateľný, Presnosť +/- 0,035mm, Presnosť scanovania:+/-0,061mm Presnosť merania dotykom:+/-0,026mm, riadiaca jednotka s príslušným softwarom.Obstarávacia cena je 115000 EUR.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
1.1.1.2	Infra-kamera	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00		Vytvorenie teplotného spektra pri technológii spracovania plastov. (Aplik. výskum). Musí obsahovať minimálne: teplotný rozsah -20 °C..600°C, Presnosť +- °C alebo +-2% z meraného rozsahu; príslušný softwar na spracovanie údajov.Obstarávacia cena je 6000 EUR.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
1.1.1.3	Temperčná stanica	713004	ks	1	4 666,670	4 666,67	0,00	Optimalizácia teplotných pomerov vo forme a predohrev foriem. (Aplik.výskum).Musí obsahovať minimálne: 90Smart9/TP20/ 2K/RT60;voda do 90°C.9 kW 60l-min.,3.8 bar, chladiaci výkon 78 kW .Obstarávacia cena je 7000 EUR. Majetok patrí do druhej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/6 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2
1.1.1.4	Digitálny prietokomer	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	Optimalizácia prietoku chladiacej kvapaliny, ide o 6-okruhový systém. (Aplik.výskum). Minimálne tech parametre: Merací rozsah-3-103L/min, Presnosť+/-0,5% z meranej hodnoty, software na spracovanie údajov.Obstarávacia cena je 8000 EUR.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
1.1.1.5	Pracovná stanica 1.2.H (PC)	713002	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	Musi obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quard Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+-RW Lightscribe, Čítačka pamäťových kariet ANo, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100. Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCIe Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault (Aplik.výskum).Obstarávacia cena je 3000 EUR /ks.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2

1.1.1.6	Laserové zväracie zariadenie	713004	ks	1	83 333,330	83 333,33	0,00	Modifikácia existujúcich nástrojov na verifikáciu získaných poznatkov. (Aplik. výskum). Musí obsahovať tieto min tech parametre:vlnová dĺžka-1064nm, max. výkon -300W, výkon impulzu-10kW, energie impulzu-0,1-20 ms, frekvencia impulzu-100Hz, priemer navarovacej čocky:0,3-2,2 mm, priebeh impulzu-modulácia krivky, pamäť-pre uloženie 128 parametrov navarovania. Obstarávacia cena je 125000 EUR.Majetok patrí do druhej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/6 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
1.1.1.7	Pracovná stanica 2.2.H (PC)	713002	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	Musí obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quard Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+-RW Lightscribe, Čítačka pamäťových kariet ANo, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100, Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCIe Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault (Aplik. výskum). Obstarávacia cena je 3000 EUR/ks.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
1.1.1.8	Pracovisko pneumatických systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.H	713004	ks	1	10 666,670	10 666,67	0,00	pohony, ventilové terminály, regulátory, príslušenstvo (Aplik. výskum). Toto pracovisko musí obsahovať minimálne tri kompletne sady výučbových modulov pneumatických systémov. Obstarávacia cena je 16000 EUR. Majetok patrí do druhej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/6 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
1.1.1.9	Pracovisko elektropneumatických systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.H	713004	ks	1	16 000,000	16 000,00	0,00	solenoidné ventily, (Aplik. výskum). Toto pracovisko musí obsahovať minimálne tri kompletne sady výučbových modulov elektropneumatických systémov.Obstarávacia cena je 16000 EUR. Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
1.1.1.10	Pracovisko elektrických systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.H	713004	ks	1	23 333,330	23 333,33	0,00	el. pohony, riadenie, frekvenčné meniče,.... (Aplik. výskum). Toto pracovisko musí obsahovať minimálne tri kompletne sady výučbových modulov elektrických systémov.Obstarávacia cena je 35000 EUR. Majetok patrí do druhej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/6 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1

1.1.1.11	Automatické montážne zariadenie	713004	ks	1	55 000,000	55 000,00	0,00	viacúčelové uťahovačky, snímače krútiaceho momentu, vyhodnocovacie jednotky, snímače polôh. (Aplik.výskum). Minimálne:- Automatizované pneumatické uťahovacie zariadenie s podávačom, do veľkosti min. M10, vybavené zariadením na kontrolu krútiaceho momentu, s príslušným softwarovým a hardwarovým vybavením.Obstarávacia cena je 55000 EUR.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
1.1.1.12	Experimentálno-robotizované pracovisko do laboratória mechanizácie a automatizácie	713004	ks	1	73 333,330	73 333,33	0,00	robot, pracovné jednotky a programovateľný polohovací pracovný stôl (Aplik.výskum). - Minimálne: Vizualne navádzané robotické rameno na mobilnej platforme. Zariadenie bude vybavené stereokamerou, príslušnými snímačmi (dotykové senzory, snímač náklonu, vzdialenosti, viaczožkovým silovomomentovým snímačom umiestneným v záplasti, a pod), vymeniteľnými uchopovacími a technologickými hlavicami a ďalšími zariadeniami potrebnými pre programovanie a riadenie robota, dosah ramena min. 2 m, nosnosť min. 15 kg. Obstarávacia cena je 110000 EUR. Majetok patrí do druhej odpisovej skupiny, príslušná riadiaca jednotka so softwarom. Ročný odpis je 1/6 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
1.1.1.13	Pracovisko riadiacich systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.H	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	PLC viac typov, V/V karty anal, digit, snímače fyzikálnych veličín, optobrány (Aplik. výskum). Toto pracovisko musí obsahovať minimálne 3 kompletne sady vstučových modulov riadiacich systémov,vrýtane softwarového vybavenia.Obstarávacia cena je 50000 EUR. Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
1.1.1.14	Pracovná stanica 3.1.H(PC)	713002	ks	2	3 000	6 000,00	0,00	Must obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quad Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+-RW Lightscribe, Čítačka pamäťových kariet ANo, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100. Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCIe Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault. (Aplik.výskum). Obstarávacia cena je 3000 EUR/ks.Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
1.1.1.15	Prvky na zostavenie overovacích modelov priemyselných zariadení	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	pohony, riadenie, konštrukčný materiál, spojovací materiál.. (Aplik.výskum). Zostava týchto prvkov musí obsahovať minimálne 7 pneumatických valcov.Obstarávacia cena je 20000 EUR Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 3.3

1.1.1.16	Plastomer	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	Zariadenie na skúmanie kvality spracovania plastov novými technológiami. (Aplik.výskum).Minimálne napájanie 220-380V, min. hmotnosť materiálu 500g, zodpovedajúci software. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
1.1.1.17	Pracovisko pneumatických systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.STU	713004	ks	1	30 500,000	30 500,00	0,00	Stavebnica pneumatických systémov, ktorá umožní zostavenie fyzických modelov rôznych výrobných zariadení a umožní simuláciu ich činnosti. (Aplik.výskum)Toto pracovisko musí obsahovať minimálne 5 kompletných súb výučbových modulov pneumatických systémov. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
1.1.1.18	Pracovisko elektropneumatických systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.STU	713004	ks	1	30 500,000	30 500,00	0,00	Stavebnica elektro-pneumatických systémov, ktorá umožní zostavenie fyzických modelov rôznych výrobných zariadení a umožní simuláciu ich činnosti. (Aplik.výskum) Toto pracovisko musí obsahovať minimálne 5 kompletných súb výučbových modulov elektropneumatických systémov. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
1.1.1.19	Pracovisko elektrických systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.STU	713004	ks	1	65 000,000	65 000,00	0,00	Stavebnica elektrických systémov, ktorá umožní zostavenie fyzických modelov rôznych výrobných zariadení a umožní simuláciu ich činnosti. (Aplik.výskum) Toto pracovisko musí obsahovať minimálne 5 kompletných súb výučbových modulov elektrických systémov. Je to výdavok partnera	Aktivita 3.1
1.1.1.20	Pracovisko radiacích systémov do laboratória mechanizácie a automatizácie 3.1.STU	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	Zariadenie pracoviska, ktoré umožní simuláciu rôznych radiacích systémov, ktoré sa používajú v priemysle, toto zariadenie bude pozostávať z bežne používaných PLC radiacích systémov, rôznych vstupno-výstupných kariet a ďalších prvkov potrebných na simuláciu činnosti radiaceho systému. (Aplik.výskum).Toto pracovisko musí obsahovať minimálne 5 kompletných súb výučbových modulov radiacích systémov. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
1.1.1.21	3D merací systém+laserový skener 1.2. STU	713004	ks	1	115 000	115 000,00	0,00	Pre zistenie súčasného stavu nástrojov a rozvoje analýze nástrojov a tvorbu základných kontúr modelov pre ďalšie spracovanie.(Aplik. výskum).Minimálne musí obsahovať: Meracie rameno s dosahom1.8 m presnosť +/-0,026 mm , snímanie až 19 200 bodov za sekundu. Možnosť merania obidvoma senzormi, skener je odnímateľný. Presnosť +/- 0,035mm, Presnosť scanovania:+/-0,061mm Presnosť merania dotykom:+/-0,026mm, radiaca jednotka s príslušným softwarom. Výdavok partnera	Aktivita 1.2
1.1.2.1	Software na pracovisko simulácie a návrhu nástrojov na tvárnenie plastov	711003	ks	1	70 000,000	70 000,00	0,00	programovým vybavením, ktoré umožní realizáciu návrhu a simulácie nástrojov na spracovanie plastov. Požadujeme minimálne na každé jedno pracovisko. Minimálne technické parametre sa určia počas realizácie projektu.Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
1.1.2.2	Software v Laboratóriu modelovania a simulácie materiálových tokov na MTF STU	711003	ks	1	70 000,000	70 000,00	0,00	programové vybavenie, ktoré umožní modelovanie a simuláciu materiálového toku vo výrobe.Minimálne technické parametre sa určia počas realizácie projektu. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2

	Software do laboratória mechanizácie a automatizácie	711003	ks					programové vybavenie umožňujúce činnosť zariadenia v laboratóriu mechanizácie a automatizácie. Toto programové vybavenie umožní priamu spoluprácu PC a ďalších zariadení v laboratóriu a taktiež aj možnosť simulácie práce jednotlivých zariadení na obrazovke. Minimálne technické parametre sa určujú počas realizácie projektu. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
1.1.2.3				1	40 000,000	40 000,00	0,00		
1.1.3.1	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00		
1.1.4.1	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
1.1.5.1	Grafická pracovná stanica	713002	ks	2	3 000	6 000,00	0,00	výpočtová technika, ktorá umožní realizáciu návrhu a simulácie nástrojov na spracovanie plastov. Musí obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quad Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+RW Lightscribe, Čítačka pamäťových kariet ANo, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100. Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCle Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault.Obstarávacia cena je 3000 EUR/ks. Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Ročný odpis je 1/4 a doba trvania projektu je 48 mesiacov. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
1.1.5.2	PC na pracovisko simulácie a návrhu nástrojov na tvárnenie plastov	713002	ks	2	2 500,000	5 000,00	0,00	výpočtová technika, ktorá umožní realizáciu návrhu a simulácie nástrojov na spracovanie plastov. Musí obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quad Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+RW Lightscribe, Čítačka pamäťových kariet ANo, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100. Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCle Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
1.1.5.3	PC v Laboratóriu modelovania a simulácie materiálových tokov na MTF STU	713002	ks	15	2 500,000	37 500,00	0,00	výpočtovou technikou, ktorá umožní modelovanie a simuláciu materiálového toku vo výrobe. Musí obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quad Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+RW Lightscribe, Čítačka pamäťových kariet ANo, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100. Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCle Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2

1.1.5.4	Dataproyektor v Laboratóriu modelovania a simulácie materiálových tokov na MTF STU	713002	ks		1	3 000,00	3 000,00	0,00	služi na prezentáciu dosiahnutých výsledkov v laboratóriu počas pracovných stretnutí a brainstormingov riešiteľského tímu, a prezentácii výsledkov riešeného projektu širšej odbornej verejnosti. Ďalej môže byť využívané pri návrhu a prezentácii simulačných modelov materiálového toku a ich následných iterácii (Aplik.výskum). Minimálny svetelný tok 4000 Ansilumen.Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
1.1.5.5	Interaktívna tabuľa v Laboratóriu modelovania a simulácie materiálových tokov na MTF STU	713002	ks		1	8 000,000	8 000,00	0,00	služi na prezentáciu dosiahnutých výsledkov v laboratóriu počas pracovných stretnutí a brainstormingov riešiteľského tímu, a prezentácii výsledkov riešeného projektu širšej odbornej verejnosti. Ďalej môže byť využívané pri návrhu a prezentácii simulačných modelov materiálového toku a ich následných iterácii(Aplik.výskum) . Uhlopriečka minimálne 230 cm.Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
1.1.5.6	Vizualizér v Laboratóriu modelovania a simulácie materiálových tokov na MTF STU	713002	ks		1	3 000,000	3 000,00	0,00	služi na prezentáciu dosiahnutých výsledkov v laboratóriu počas pracovných stretnutí a brainstormingov riešiteľského tímu, a prezentácii výsledkov riešeného projektu širšej odbornej verejnosti. Ďalej môže byť využívané pri návrhu a prezentácii simulačných modelov materiálového toku a ich následných iterácii (Aplik.výskum) Minimálna snímaná plocha 400x300 mm.Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
1.1.5.7	PC v Laboratórium mechanizácie a automatizácie na MTF STU	713002	ks		10	2 500,000	25 000,00	0,00	Musi obsahovať minimálne: ProcesorIntel Xeon Quard Core, Frekvencia procesu (GHz)3,0, Pevný disk (GB)500 Rýchlosť pevného disku(rmp) 7200 SATAII, Mechanika DVD+-RW Lightscribe, Čítačka pamät'ových kariet A.No, Veľkosť pamäti (MB) 3x 1024, Operačný systém MS Windows 7Pro+doxgrade XP Pro, sieťová karta 10/100/100. Grafická karta-HP NVIDIA Graphics PLUS Quadro NVS 450 512 MB PCIe Card FH519AA, Zobrazovacia jednotka-30"LCD 2560x1600. Počítčová zostava musí byť certifikovaná pre grafické aplikácie Dassault. Je to výdavok partnera. Tieto pracovné stanice musia byť certifikované na použitie grafických prostredí často využívaných v priemyselnej praxi. Výkonovo musia umožňovať bezproblémové simulácie rozsiahlych dynamických systémov s požiadavkou na rozšírenie záruky na min. 4 rokov a zaručeným servisom do 24 hodín.. (Aplik.výskum)Obstarávacia cena je 2500 EUR/ks. Majetok patrí do prvej odpisovej skupiny. Početné odzie in 1/1 a doba trvania	Aktivita 2.3
1.1.6.1	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks		0	0,000	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt		0	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt		0	0,000	0,00	0,00		

1.2.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.3.1.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00		
1.	Spolu					1 058 833,33	0,00		
2.A.**	Analýza súčasného stavu a trendov vo svete								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					14 126,00	0,00		
2.A.1.1	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	204	14,408	2 939,23	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.2	Riešiteľ 18 H	610620	osobohodina	306	4,651	1 423,21	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.3	Riešiteľ 19 H	610620	osobohodina	306	4,408	1 348,85	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.4	Riešiteľ 20 H	610620	osobohodina	204	10,712	2 185,25	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.5	Riešiteľ 21 H	610620	osobohodina	306	5,853	1 791,02	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.6	Riešiteľ 1 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.1
2.A.1.7	Riešiteľ 13 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.1
2.A.1.8	Riešiteľ 8 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.1
2.A.1.9	Riešiteľ 10 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.1
2.A.1.10	Technik 4 H	610620	osobohodina	204	4,110	838,44	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.11	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					7 388,11	0,00		
2.A.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	559,51	559,51	0,00	Počet km:7362, cena 1km: 0,076 EUR. SPOLU:0,076*7362=559,51 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.2.2	Tuzemské pracovné cesty 1.1.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	129,600	129,60	0,00	Tuzemské cestovné náklady=12*3*3,6=129,6 priemerý počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest12 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.3	Tuzemské pracovné cesty 1.1.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerne trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerý počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 ělovekodni= 2x3x5=30 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 1.1

	Zahraničné pracovné cesty 1.1.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt					Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesto budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty.Je to výdavok partnera	Aktivita 1.1
2.A.2.4				1	4 200,000	4 200,00	0,00		
2.A.2.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						3 500,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.5.	Materiál potrebný na realizáciu aktivity : papier, toner, pamäťové médiá a iné 1.1.STU	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.1
2.A.4.6.	Dni poradenstva 1.1.H	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Poradenstvo a konzultácie u externých organizácií výlučne na výskumnú činnosť. (Aplik. výskum).Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A. Celkom						25 014,11	0,00		
2.B. Vybudovanie laboratória "of mould" pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov									
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						28 743,57	0,00		
2.B.1.1	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	612	15,849	9 699,59	0,00	cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.2	Riešiteľ 18 H	610620	osobohodina	536	5,116	2 739,62	0,00	cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.3	Riešiteľ 19 H	610620	osobohodina	536	4,849	2 596,64	0,00	cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.4	Riešiteľ 20 H	610620	osobohodina	357	11,783	4 206,53	0,00	cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.5	Riešiteľ 21 H	610620	osobohodina	536	6,438	3 447,55	0,00	cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.6	Riešiteľ 1 STU	610620	osobohodina	190	6,000	1 140,00	0,00	personálne náklady 66/hod. x190hodín =1140,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
2.B.1.7	Riešiteľ 13 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 66/hod. x 200 hodín = 1200,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
2.B.1.8	Riešiteľ 8 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 66/hod. x150 hodín = 900,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
2.B.1.9	Riešiteľ 10 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 66/hod. x 200 hodín = 1200,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2

2.B.1.10	Technik H	610620	osobohodina	357	4,520	1 613,64	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.11	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					8 733,47	0,00		
2.B.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 225,270	1 225,27	0,00	Počet km:16122, cena 1km: 0,076 EUR, SPOLU:0,076*16122=1225,27 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.2.2	Tuzemské pracovné cesty 1.2.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	259,200	259,20	0,00	Tuzemské cestovné náklady=24*3*3,6=259,20eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=24 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.2.3	Tuzemské pracovné cesty 1.2.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 človekodni= 2x3x5=30 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 1.2
2.B.2.4	Zahraničné pracovné cesty 1.2.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	550,000	550,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*1*5,5*50=550 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 1, priemerné trvanie prac.cesty:5,5 dní predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.2.5	Zahraničné pracovné cesty 1.2.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 1.2
2.B.2.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.B.3.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		

2.B.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					12 500,00	0,00		
2.B.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity /		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.4	aktivít projektu - dodávané externe		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.5	Zmluvný výskum								
2.B.4.5	Elektroinštalčný materiál, spojovací materiál.	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	Elektroinštalčný materiál, spojovací materiál. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.4.6	Materiál a pomôcky potrebné na realizáciu aktivity : inštalčný a spojovací materiál, pamäťové médiá a iné 1.2.STU	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	materiál a pomôcky potrebné na realizáciu aktivity (napr. inštalčný a spojovací materiál, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.2
2.B.4.7	Dni poradenstva 1.2.H	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Poradenstvo a konzultácie u externých organizácií výlučne na výskumnú činnosť. (Aplik. výskum). Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.	Celkom					49 977,04	0,00		
2.C. Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 226,97	0,00		
2.C.1.1	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	306	17,434	5 334,80	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.2	Riešiteľ 18 H	610620	osobohodina	306	5,628	1 722,17	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.3	Riešiteľ 19 H	610620	osobohodina	306	5,334	1 632,20	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.4	Riešiteľ 20 H	610620	osobohodina	204	12,961	2 644,04	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.5	Riešiteľ 21 H	610620	osobohodina	306	7,082	2 167,09	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.6	Riešiteľ 1 STU	610620	osobohodina	130	6,000	780,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x130hodín =780,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.3
2.C.1.7	Riešiteľ 13 STU	610620	osobohodina	130	6,000	780,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x130hodín =780,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.3
2.C.1.8	Riešiteľ 8 STU	610620	osobohodina	120	6,000	720,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x120hodín =720,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.3
2.C.1.9	Riešiteľ 10 STU	610620	osobohodina	120	6,000	720,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x120hodín =720,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.3
2.C.1.10	Technik 1 H	610620	osobohodina	306	8,864	2 712,38	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.11	Technik 4 H	610620	osobohodina	204	4,972	1 014,29	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.12	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					8 527,95	0,00		
2.C.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	699,350	699,35	0,00	Počet km:9.202, cena 1km: 0,076 EUR. SPOLU:0,076*9202=699,35 Eur. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.2.2	Tuzemské pracovné cesty 1.3.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	129,600	129,60	0,00	Tuzemské cestovné náklady=12*3*3,6=129,6 eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=12 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3

2.C.2.3	Tuzemské pracovní cesty 1.3.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt		1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 človekodni= 2x3x5=30 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 1.3
2.C.2.4	Zahraničné pracovní cesty 1.3.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt		1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=4*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=5, priemerný počet služobných ciest: 1, predpokladaný počet prac.dní=4 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.2.5	Zahraničné pracovní cesty 1.3.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt		1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 1.3
2.C.2.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt		0	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		
2.C.3.1	Odborný personál - Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina		0	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina		0	0,000	0,00	0,00		

2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					18 500,00	0,00		
2.C.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.4	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.5	Granulát, materiál na výrobu interiérových súčiastok, náhradné diely na modifikáciu foriem a iné	633006	projekt	1	15 000,00	15 000,00	0,00	granulát, materiál na výrobu interiérových súčiastok, náhradné diely na modifikáciu foriem a iné. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.4.6	Spotrebný materiál potrebný na realizáciu aktivity: papier, toner, pamäťové médiá a iné. 1.3.STU	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	spotrebný materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.3
2.C.4.7	Dni poradenstva 1.3.H	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Poradenstvo a konzultácie u externých organizácií výlučne na výskumnú činnosť. (Aplik. výskum). Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.	Celkom					47 254,92	0,00		
2.D. Návrh využitia poznatkov v praxi									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 861,95	0,00		
2.D.1.1	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	638	18,252	11 635,65	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.1.2	Riešiteľ 18 H	610620	osobohodina	638	6,190	3 946,13	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.1.3	Riešiteľ 19 H	610620	osobohodina	638	5,867	3 740,21	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.1.4	Riešiteľ 1 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.4
2.D.1.5	Riešiteľ 13 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.4
2.D.1.6	Riešiteľ 8 STU	610620	osobohodina	100	6,000	600,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x100hodín =600,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.4
2.D.1.7	Riešiteľ 10 STU	610620	osobohodina	100	6,000	600,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x100hodín =600,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.4
2.D.1.8	Technik 1 H	610620	osobohodina	638	9,750	6 215,63	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.1.9	Technik 4 H	610620	osobohodina	425	5,469	2 324,33	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.1.10	Dalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.4
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					9 213,27	0,00		
2.D.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 244,270	1 244,27	0,00	Počet km:16.372, cena 1km: 0.076 EUR, SPOLU:0.076*16372=1244,27 Eur. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.2.2	Tuzemské pracovné cesty 1.4.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	270,000	270,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=25*3*3,6=270eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=25 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D.2.3	Tuzemské pracovné cesty 1.4.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 šľavekodni= 2x3x5=30 náhrady = šľavekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 1.4

2.D.2.4	Zahraničné pracovné cesty 1.4.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=4*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=4, priemerný počet služobných ciest: 1, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. V súčasnosti ešte nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 1.4
2.D.2.5	Zahraničné pracovné cesty 1.4.STU(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50).V súčasnosti ešte nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 1.4
2.D.2.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						3 500,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Zmluvný výskum	633006	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.4.5.	Materiál potrebný na realizáciu aktivít : papier, toner, pamäťové médiá a iné 1.4.STU	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	materiál potrebný na realizáciu aktivít (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 1.4
2.D.4.6.	Dni poradenstva 1.4.H	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Poradenstvo a konzultácie u externých organizácií výlučne na výskumnú činnosť. (Aplik. výskum).Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.4
2.D. Celkom						43 575,22	0,00		

2.E. Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovaní výroby							
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					64 894,73	0,00
2.E.1.1	Riešiteľ 22 H	610620	osobohodina	1 020	6,289	6 414,78	0,00
2.E.1.2	Riešiteľ 23 H	610620	osobohodina	255	18,252	4 654,26	0,00
2.E.1.3	Riešiteľ 24 H	610620	osobohodina	255	10,734	2 737,17	0,00
2.E.1.4	Riešiteľ 25 H	610620	osobohodina	765	9,911	7 581,92	0,00
2.E.1.5	Riešiteľ 26 H	610620	osobohodina	510	14,207	7 245,57	0,00
2.E.1.6	Riešiteľ 27 H	610620	osobohodina	510	13,892	7 084,92	0,00
2.E.1.7	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	510	16,610	8 471,10	0,00
2.E.1.8	Riešiteľ 29 H	610620	osobohodina	510	4,956	2 527,56	0,00
2.E.1.9	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	400	6,000	2 400,00	0,00
2.E.1.10	Riešiteľ 4 STU	610620	osobohodina	400	6,000	2 400,00	0,00
2.E.1.11	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	500	6,000	3 000,00	0,00
2.E.1.12	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	400	6,000	2 400,00	0,00
2.E.1.13	Riešiteľ 11 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00
2.E.1.14	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	400	6,000	2 400,00	0,00

2.E.1.15	Technik 2 H	610620	osobohodina	765	5,330	4 077,45	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1
2.E.1.16	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					9 256,60	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 276,800	1 276,80	0,00	Počet km:16.800, cena 1km: 0.076 EUR. SPOLU:0.076*16800=1276,8 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty 2.1.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	280,800	280,80	0,00	Tuzemské cestovné náklady=26*3*3,6=280,80 eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=26 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1
2.E.2.3	Tuzemské pracovné cesty 2.1.STU(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 ělovekodni= 2x3x5=30 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 2.1
2.E.2.4	Zahraničné pracovné cesty 2.1.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*2*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 2, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesto budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1
2.E.2.5	Zahraničné pracovné cesty 2.1.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 ělovekodni= 2x3x4=24 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesto budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 2.1
2.E.2.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 000,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.4.3.	Štúdie, expertizy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.E.4.5.	Spotrebný materiál potrebný na realizáciu aktivity: papier, toner, pamäťové médiá a iné. 2.1.STU	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	spotrebný materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.1
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1
2.E.	Celkom					76 151,33	0,00		

2.F. Vybudovanie laboratória modelovania simulácie materiálového toku a plánovania výroby									
2.F.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						19 096,10	0,00		
2.F.1.1	Riešiteľ 22 H	610620	osobohodina	306	6,918	2 116,91	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.F.1.2	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	306	18,252	5 585,11	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.F.1.3	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin=1 800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.1.4	Riešiteľ 4 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin=1 800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.1.5	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin=1 800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.1.6	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin=1 800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.1.7	Riešiteľ 11 STU	610620	osobohodina	100	6,000	600,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x100hodin=600,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.1.8	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin=1 800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.1.9	Technik 2 H	610620	osobohodina	306	5,863	1 794,08	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.F.1.10	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.2
2.F.2. Cestovné náhrady ***						9 358,60	0,00		
2.F.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	562,400	562,40	0,00	Počet km:7.400, cena 1km: 0,076 EUR. SPOLU:0,076*7400=562,4 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.F.2.2	Tuzemské pracovné cesty 2.2.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	97,200	97,20	0,00	Tuzemské cestovné náklady=9*3*3,6=97,20 eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=9 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.F.2.3	Tuzemské pracovné cesty 2.2.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 človekodni= 2x3x5=30 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 2.2
2.F.2.4	Zahraničné pracovné cesty 2.2.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*4*5*50=2000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest:4, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesto budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 2.2

	Zahraničné pracovné cesty 2.2.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt					Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50).V súčasnosti este nie je známe miesto konania pracovnej cesty. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 2.2
2.F.2.5				1	4 200,000	4 200,00	0,00		
2.F.2.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		
2.F.3.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						6 000,00	0,00		
2.F.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.4.4	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.F.4.5	Materiál a pomôcky potrebné na realizáciu aktivity : inštalačný a spojovací materiál, pamäťové médiá a iné. 2.2.STU	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	materiál a pomôcky potrebné na realizáciu aktivity (napr. inštalačný a spojovací materiál, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.2
2.F.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.F. Celkom						34 454,70	0,00		
2.G. Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby									
2.G.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						70 697,11	0,00		
2.G.1.1	Riešiteľ 22 H	610620	osobohodina	1 071	7,610	8 150,31	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.2	Riešiteľ 23 H	610620	osobohodina	357	18,252	6 515,96	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.3	Riešiteľ 24 H	610620	osobohodina	357	12,988	4 636,72	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.4	Riešiteľ 25 H	610620	osobohodina	357	11,993	4 281,50	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.5	Riešiteľ 26 H	610620	osobohodina	357	17,190	6 136,83	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.6	Riešiteľ 27 H	610620	osobohodina	357	16,809	6 000,81	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.7	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	357	18,252	6 515,96	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.8	Riešiteľ 29 H	610620	osobohodina	714	5,997	4 281,86	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.9	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	350	6,000	2 100,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x350hodin =2100,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3
2.G.1.10	Riešiteľ 4 STU	610620	osobohodina	350	6,000	2 100,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x350hodin =2100,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3
2.G.1.11	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	500	6,000	3 000,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x500hodin =3000,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3

2.G.1.12	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	350	6,000	2 100,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x350hodin =2100,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3
2.G.1.13	Riešiteľ 11 STU	610620	osobohodina	350	6,000	2 100,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x350hodin =2100,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3
2.G.1.14	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	350	6,000	2 100,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x350hodin =2100,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3
2.G.1.15	Technik 2 H	610620	osobohodina	714	6,449	4 604,59	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.16	Technik 3 H	610620	osobohodina	714	8,505	6 072,57	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.1.17	Dalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.2. Cestovné náhrady ***						9 824,00	0,00		
2.G.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 736,200	1 736,20	0,00	Počet km:23.200, cena 1km: 0,076 EUR. SPOLU:0,076*23200=1736,20Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.2.2	Tuzemské pracovné cesty 2.3.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	388,800	388,80	0,00	Tuzemské cestovné náklady=36*3*3,6=388,80eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=36 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.2.3	Tuzemské pracovné cesty 2.3.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 ělovekodni= 2x3x5=30 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 2.3
2.G.2.4	Zahraničné pracovné cesty 2.3.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*2*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 2, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 2.3
2.G.2.5	Zahraničné pracovné cesty 2.3.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 ělovekodni= 2x3x4=24 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 2.3
2.G.2.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		
2.G.3.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.3.2	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		

2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					16 000,00	0,00		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	Štúdia prepojenosti na štandardný informačný systém riadenia výroby. Rozsah hodín dodávateľa 100h * 100 hodinová sadzba programátora. (Aplik. výskum). Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.3
2.G.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.4.5.	Materiál potrebný na realizáciu aktivity : papier, toner, pamäťové médiá a iné. 2.3.STU	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.3
2.G.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.G.	Celkom					96 521,11	0,00		
2.H.	Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby								
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					82 330,37	0,00		
2.H.1.1	Riešiteľ 22 H	610620	osobohodina	918	8,371	7 684,58	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.2	Riešiteľ 23 H	610620	osobohodina	306	18,252	5 585,11	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.3	Riešiteľ 24 H	610620	osobohodina	306	14,287	4 371,82	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.4	Riešiteľ 25 H	610620	osobohodina	612	13,192	8 073,50	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.5	Riešiteľ 26 H	610620	osobohodina	612	18,252	11 170,22	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.6	Riešiteľ 27 H	610620	osobohodina	612	18,252	11 170,22	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.7	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	612	18,252	11 170,22	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.8	Riešiteľ 29 H	610620	osobohodina	612	6,597	4 037,30	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.9	Technik 2 H	610620	osobohodina	612	7,094	4 341,53	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.10	Technik 3 H	610620	osobohodina	612	9,356	5 725,87	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.1.11	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodín =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.1.12	Riešiteľ 4 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodín =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.1.13	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodín =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.1.14	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodín =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.1.15	Riešiteľ 11 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodín =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.1.16	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodín =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.1.17	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		

2.H.2.	Cestovné náhrady ***					9 707,80	0,00		
2.H.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 641,600	1 641,60	0,00	Počet km:21.600, cena 1km: 0,076 EUR, SPOLU:0,076*21600=1641,60 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.2.2	Tuzemské pracovné cesty 2.4.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	367,200	367,20	0,00	Tuzemské cestovné náklady=34*3*3,6=367,20 eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=34 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.4
2.H.2.3	Tuzemské pracovné cesty 2.4.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 človekodni= 2x3x5=30 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 2.4
2.H.2.4	Zahraničné pracovné cesty 2.4.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*2*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 2, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania význačných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 2.4
2.H.2.5	Zahraničné pracovné cesty 2.4.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania význačných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 2.4
2.H.2.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.H.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 000,00	0,00		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.4.5.	Materiál potrebný na realizáciu aktivity : papier, toner, pamäťové médiá a iné. 2.4.STU	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 2.4
2.H.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.H.	Celkom					94 038,17	0,00		
2.1.	Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie								
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					44 659,77	0,00		
2.1.1.1	Riešiteľ 26 H	610620	osobohodina	612	14,207	8 694,68	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.1.2	Riešiteľ 30 H	610620	osobohodina	408	5,607	2 287,66	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.1.3	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	408	14,408	5 878,46	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1

2.1.1.4	Riešiteľ 31 H	610620	osobohodina	612	5,557	3 400,88	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.1.5	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	408	16,610	6 776,88	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.1.6	Riešiteľ 32 H	610620	osobohodina	204	6,144	1 253,38	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.1.7	Riešiteľ 2 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.8	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.9	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodin =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.10	Riešiteľ 6 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.11	Riešiteľ 7 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodin =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.12	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodin =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.13	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodin =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.14	Riešiteľ 14 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.15	Riešiteľ 15 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodin =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.16	Riešiteľ 16 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.1.17	Technik 3 H	610620	osobohodina	408	7,029	2 867,83	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.1.18	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.2. Cestovné náhrady ***						8 535,40	0,00		
2.1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 109,600	1 109,60	0,00	Počet km:14.600, cena 1km: 0,076 EUR. SPOLU:0,076*14600=1109,60 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.2.2	Tuzemské pracovné cesty 3.1.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	226,800	226,80	0,00	Tuzemské cestovné náklady=21*3*3,6=226,80 eur priemerý počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=21 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.1.2.3	Tuzemské pracovné cesty 3.1.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerne trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerý počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 ělovekodni= 2x3x5=30 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 3.1

2.1.2.4	Zahraničné pracovné cesty 3.1.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	500,000	500,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*1*5*50=500 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 1, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1
2.1.2.5	Zahraničné pracovné cesty 3.1.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 ľuďokodni= 2x3x4=24 náhrady = ľudekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 3.1
2.1.2.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.1.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					11 000,00	0,00		
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.4.5	Inštalčný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	inštalčný materiál. Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1
2.1.4.6.	Materiál potrebný na realizáciu aktivity : papier, toner, pamäťové médiá a iné. 3.1.STU	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.1
2.1.4.7.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 3.1
2.1.	Čelkom					64 195,17	0,00		
2.1.	Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu					41 756,26	0,00		
2.1.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti								
2.1.1.1	Riešiteľ 26 H	610620	osobohodina	510	15,627	7 969,77	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.1.1.2	Riešiteľ 30 H	610620	osobohodina	340	6,167	2 096,78	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.1.1.3	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	340	15,849	5 388,66	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.1.1.4	Riešiteľ 31 H	610620	osobohodina	510	6,113	3 117,63	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.1.1.5	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	340	18,252	6 205,68	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.1.1.6	Riešiteľ 32 H	610620	osobohodina	170	6,758	1 148,86	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.1.1.7	Riešiteľ 2 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.1.1.8	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2

2.J.1.9	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.10	Riešiteľ 6 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.11	Riešiteľ 7 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodin =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.12	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodin =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.13	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	150	6,000	900,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x150hodin =900,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.14	Riešiteľ 14 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.15	Riešiteľ 15 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodin =1500,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.16	Riešiteľ 16 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodin =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.2
2.J.1.17	Technik 3 H	610620	osobohodina	340	7,732	2 628,88	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.J.1.18	Dalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.J.2. Cestovné náhrady ***									
2.J.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	805,600	805,60		Počet km:10.600, cena 1km: 0.076 EUR. SPOLU:0.076*10600=805,60 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.J.2.2	Tuzemské pracovné cesty 3.2.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	172,800	172,80	0,00	Tuzemské cestovné náklady=16*3*3,6=172,80 eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=16 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.J.2.3	Tuzemské pracovné cesty 3.2.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 človekodni= 2x3x5=30 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 3.2
2.J.2.4	Zahraničné pracovné cesty 3.2.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*2*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 2, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty.Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2

	Zahraničné pracovné cesty 3.2.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt						Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 človekodni= 2x3x4=24 náhrady = človekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 3.2
2.J.2.5				1	4 200,000	4 200,00	0,00			
2.J.2.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00			
2.J.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						2 000,00	0,00			
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.J.4.5.	Spotrebný materiál potrebný na realizáciu aktivity : papier, toner, pamäťové médiá a iné. 3.2.STU	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	spotrebný materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.2
2.J.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.J. Celkom						52 433,66	0,00			
2.K. Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie										
2.K.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						68 529,16	0,00			
2.K.1.1	Riešiteľ 26 H	610620	osobohodina	791	17,190	13 597,29	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.		Aktivita 3.3
2.K.1.2	Riešiteľ 30 H	610620	osobohodina	527	6,784	3 575,17	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.		Aktivita 3.3
2.K.1.3	Riešiteľ 17 H	610620	osobohodina	791	17,434	13 781,58	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.		Aktivita 3.3
2.K.1.4	Riešiteľ 31 H	610620	osobohodina	791	6,724	5 315,32	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.		Aktivita 3.3
2.K.1.5	Riešiteľ 28 H	610620	osobohodina	527	18,252	9 618,80	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.		Aktivita 3.3
2.K.1.6	Riešiteľ 32 H	610620	osobohodina	264	7,434	1 958,86	0,00	cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.		Aktivita 3.3
2.K.1.7	Riešiteľ 2 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodín =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.3
2.K.1.8	Riešiteľ 3 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodín =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.3
2.K.1.9	Riešiteľ 5 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodín =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.3
2.K.1.10	Riešiteľ 6 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodín =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.3
2.K.1.11	Riešiteľ 7 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodín =1800,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.3
2.K.1.12	Riešiteľ 9 STU	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x200hodín =1200,00 €. Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.		Aktivita 3.3

2.K.1.13	Riešiteľ 12 STU	610620	osobohodina	250	6,000	1 500,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x250hodin =1500,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.3
2.K.1.14	Riešiteľ 14 STU	610620	osobohodina	350	6,000	2 100,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x350hodin =2100,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.3
2.K.1.15	Riešiteľ 15 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin =1800,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.3
2.K.1.16	Riešiteľ 16 STU	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	personálne náklady 6€/hod. x300hodin =1800,00 €. Cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.3
2.K.1.17	Technik 3 H	610620	osobohodina	527	8,505	4 482,14	0,00	cena práce je určená obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.3
2.K.1.18	Dalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 3.3
2.K.2. Cestovné náhrady ***									
2.K.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	1 565,600	1 565,60	0,00	Počet km:20.600, cena 1km: 0,076 EUR. SPOLU:0,076*20600=1565,60 Eur.Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.3
2.K.2.2	Tuzemské pracovné cesty 3.3.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	334,800	334,80	0,00	Tuzemské cestovné náklady=31*3*3,6=334,80 eur priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=31 stravné=3,60. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.3
2.K.2.3	Tuzemské pracovné cesty 3.3.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 499,000	2 499,00	0,00	Tuzemské cestovné náklady=1749,00+750,00=2499,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2 dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=5 ělovekodni= 2x3x5=30 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=30x(8,30+50). Je to výdavok partnera	Aktivita 3.3
2.K.2.4	Zahraničné pracovné cesty 3.3.H (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2*2*5*50=1000 priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=2, priemerný počet služobných ciest: 2, predpokladaný počet prac.dni: 5 predpokladané stravné=50 eur na deň a na osobu. Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty.Je to výdavok žiadateľa	Aktivita 3.3
2.K.2.5	Zahraničné pracovné cesty 3.3.STU (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 200,000	4 200,00	0,00	Zahraničné cestovné náklady=2 400,00€+1 800€=4 200,00€ priemerné trvanie pracovnej cesty=2dni priemerný počet účastníkov pracovnej cesty=3 predpokladaný počet pracovných ciest=4 ělovekodni= 2x3x4=24 náhrady = ělovekodni x (stravné+ubytovanie)=24x(50+50). Tieto miesta budú vybrané v priebehu riešenia projektu, na základe aktuálnych miest konania významných európskych a svetových konferencií, výstav. Z tohto dôvodu boli pri výpočte nákladov použité empiricky získané priemerné hodnoty. Je to výdavok partnera	Aktivita 3.3
2.K.2.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.K.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)									
2.K.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.K.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.K.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)									
2.K.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.K.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00		

2.K.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.K.4.4	Spotrebný materiál: Napr. plastové polotovary, klipy, skrutky z výrobného sortimentu spoločnosti.	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	napr. plastové polotovary, klipy, skrutky z výrobného sortimentu spoločnosti. Je to výdavok žiadateľa.	Aktivita 3.3
2.K.4.5	Materiál potrebný na realizáciu aktivity : papier, toner, pamäťové médiá a iné. 3.3.STU	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	materiál potrebný na realizáciu aktivity (napr. papier, toner, pamäťové médiá a iné). Je to výdavok partnera.	Aktivita 3.3
2.K.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.K.	Celkom					85 128,56	0,00		
2.	Spolu					668 743,99	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné					22 481,28	0,00		
3.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	960	12,168	11 681,28	0,00	Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok žiadateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2	Manažér publicity	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3	Finančný manažér	610620	osobohodina	400	9,000	3 600,00	0,00	Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4	Administrácia projektu	610620	osobohodina	600	9,000	5 400,00	0,00	Cena práce je určovaná obvyklým spôsobom na základe pracovnej zmluvy. Je to výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					15 000,00	0,00		
3.2.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	kancelársky materiál, toner, a iný spotrebný materiál. Je to výdavok partnera	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.2.3	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.2.4	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu*****	637015	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	poistenie zariadení a prístrojového vybavenia laboratórií na dobu trvania projektu. Je to výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.2.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.3.	Publicita a informovanosť					1 560,00	0,00		
3.3.1	publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.3.2	CDROM	637003	projekt	1	560,000	560,00	0,00	500 ks. Je to výdavok partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.3	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Nálepky, plagáty, reklamné predmety a iné materiály na označenie projektu, výdavok partnera	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.4	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.3.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
3.	Spolu					39 041,28	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						1 766 618,60	0,00		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu									
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu		max		7,00%	<i>z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu</i>			39 041,28

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

**V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

*****V hlavnej položke 3 Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky je uvedený výdavok jediný oprávnený pre žiadateľa a partnera - podnikateľa. Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne

*****Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A
v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00		
2.	2009	0,00		
3.	2010	1 236 061,95	906 831,98	329 229,98
4.	2011	224 221,57	145 725,79	78 495,79
5.	2012	189 181,57	119 790,79	69 390,79
6.	2013	117 153,51	76 220,81	40 932,71
7.	2014	0,00		
8.	2015	0,00		
	Spolu	1 766 618,60	1 248 569,35	518 049,25
	%	100	70,68	29,32

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.

Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozdelenie celkových výdavkov projektu na jednotlivé roky urobiť čo najpresnejšie, pretože od toho sa bude striktne odvíjať čerpanie prostriedkov NFP.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete	II/2010	II/2011
Aktivita 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov	II/2010	II/2012
Aktivita 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch	I/2012	I/2013
Aktivita 1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi	II/2012	II/2014
Aktivita 2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby	II/2010	IV/2012
Aktivita 2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby	II/2010	IV/2011
Aktivita 2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	II/2010	IV/2013
Aktivita 2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby	II/2011	II/2014
aktivita 3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie	II/2010	II/2012
aktivita 3.2 Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu	II/2011	I/2013
aktivita 3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie	IV/2011	II/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2014
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je dôsledná hĺbková analýza súčasného stavu v oblasti spracovania plastov v SR, EÚ a vo svete. Zvláštna pozornosť

	sa bude venovať dizajnu výrobkov z plastov, konštrukcii nástrojov, ich výrobe, ako aj modelovaniu optimálnej technológie výroby plastových výrobkov. Zamerať sa na súčasne používané softwarové modelové programy, umožňujúce efektívne a optimálne navrhovanie tvaru výrobkov z plastov, konštrukciu a výrobu nástrojov s využitím CAD/CAM technológií. Cieľom je návrh optimálnych a efektívnych postupov navrhovania tvaru výrobkov, konštrukcie a výroby nástrojov, ako aj voľba optimálnej spracovateľskej technológie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2011
Opis aktivity	Získanie optimálnych parametrov dizajnu plastových výrobkov. Nadväzný návrh konštrukcie tvárniaceho nástroja a jeho komponentov. Efektívny postup výroby jednotlivých súčastí nástroja s využitím moderných technológií obrábania tvarových častí. Voľba vhodnej technológie s vylúčením tradičného postupu „skúšok a omylov“. Táto aktivita bude trvať 12 mesiacov, čo je časové obdobie na získanie dostatočného množstva informácií o súčasnom stave navrhovania výrobkov, konštrukcie nástrojov, ich výrobe a technológii spracovania plastov. Táto aktivita sa bude realizovať využitím informačných databáz spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU a bude realizovaná v súčinnosti na to určených pracovníkov HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Výstupom tejto aktivity bude súhrn informácií o postupoch navrhovania výrobkov z plastov, konštrukcii nástrojov, ich výrobe a vhodných technológiách, s užšou špecifikáciou potrebných nástrojov vývoja vrátane softwarového a hardwarového vybavenia pre vybavenie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov v rámci aktivity <i>1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov</i>. Realizáciou tejto aktivity sa predpokladá ovplyvnenie výrobného procesu, na základe najnovších poznatkov o danej problematike bude nutné priebežne zohľadňovať zmeny podmienok vznikajúce v dôsledku neustálych globálnych hospodárskych a politických zmien. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované podrobnými rozborovými analýzami postupov navrhovania plastových výrobkov, konštrukcie nástrojov, ich výroby a technológií spracovania s dôrazom na využitie počítačového modelovania na báze dostupných softwarových programov. Tieto metódy poskytujú najkomplexnejšie podklady na analýzu súčasného stavu v danej oblasti. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov MTF STU. Výsledná analýza a odporúčané simulačné a konštrukčné postupy budú využité ako podklady pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude ucelená analýza dostupných počítačových simulačných postupov navrhovania plastových výrobkov, konštrukcie nástrojov, ich výroby a technológií spracovania a nadväzujúce odporúčania pre ich využitie v nadväzujúcich aktivitách. Zistenie aktuálneho stupňa efektivity daných postupov simulácie a špecifikácia ďalších možností skvalitnenia výrobných procesov. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie tejto aktivity budú získanie dostatočného množstva informácií o simulačných postupoch, ktoré umožní ich vzájomné porovnanie z hľadiska kvalitatívneho vplyvu na výrobné procesy, ako aj dopad na potenciálne ekonomické parametre výrobného procesu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je výber vhodnej lokality pre umiestnenie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov, výber vhodných simulačných PC programov na základe analýzy súčasného stavu v oblasti spracovania plastov v SR, EÚ a vo svete. Ďalej sa vyberie vhodné hardwarové vybavenie laboratória pre stanovené PC programy, vypracuje sa projekt špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a budú sa inštalovať simulačné systémy a skúšobné a experimentálne zariadenia slúžiace na odskúšanie a modelové overenie. Cieľom je vybudovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov slúžiacich k navrhovaniu optimálnych a efektívnych postupov tvaru výrobkov, konštrukcie a výroby nástrojov, ako aj voľba optimálnej spracovateľskej technológie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2012
Opis aktivity	Výber lokality, priestorová a technická špecifikácia špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov, ako podkladov na vypracovanie projektu. Špecifikovanie parametrov zariadení pre dizajn plastových výrobkov, nadväzný výber a špecifikácia konštrukčných systémov tvárniacich nástrojov a jeho komponentov. Výber a špecifikácia postupov a systémov pre obrábanie tvárniacich nástrojov. Výber a definovanie optimálnych technológií spracovania plastov. Zabezpečenie ponúk od konkurenčných dodávateľov s cieľom optimalizovať náklady projektu. Táto aktivita bude trvať 24 mesiacov a bude sa realizovať v úzkej spolupráci žiadateľa a partnera v súčinnosti na to určených pracovníkov HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU.

	Výstupom tejto aktivity bude príprava, projekcia a realizácia špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov o postupoch navrhovania výrobkov z plastov, konštrukcii nástrojov ich výrobe a vhodných technológiách, s užšou špecifikáciou potrebných nástrojov vývoja vrátane softwarového a hardwarového vybavenia. V rámci špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov sa budú tiež vykonávať modifikácie nástrojov za účelom verifikácie zmien pre optimalizáciu technologických procesov. K tomuto účelu bude zabezpečená progresívna metóda laserového navárania kovov (modifikáciu vtokových kanálov a tvarových častí nástroja), temperačné zariadenie a prietokomer na stanovenie optimálnych parametrov chladenia alebo temperovania nástrojov. Ako základný podklad pre štúdium vstrekovacieho a tvarovacieho procesu, reológie tavenín plastov, najmä však pre ďalšie konkrétne aktivity pri riešení dizajnerských, konštruktérskych, a technologických problémov spracovania plastov je nutné zistiť súčasný stav nástrojov. K rozmerovej analýze nástrojov bude slúžiť 3D merací systém, ktorý bude schopný zmerať jednotlivé rozmery nástroja, ako aj zhotoviť pomocou skenovania základný 3D model pre ďalšie spracovanie s použitím systémov CAD. Súčasťou laboratória bude zariadenie na získanie tepelného spektra nástrojov pomocou infra kamery. Získané údaje budú slúžiť ako podklad pre simuláciu a návrh zmien nástrojov. V priestoroch spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. bude vybudované špecializované výskumno-vývojové pracovisko modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov, ktorého súčasťou bude okrem pracoviska pre počítačový návrh a simuláciu nástrojov aj pracovisko merania a pracovisko laserového navárania. Laboratórium bude vybavené vhodnou výpočtovou technikou a programovým vybavením, ktoré umožní realizáciu návrhu a simulácie nástrojov na spracovanie plastov. Tieto pracovné stanice musia byť certifikované na použitie grafických prostredí často využívaných v priemyselnej praxi. Výkonovo musia umožňovať bezproblémové simulácie rozsiahlych dynamických systémov s požiadavkou na rozšírenie záruky na min. 4 rokov a zaručeným servisom do 24 hodín. V rámci návrhu nástrojov bude potrebná aj možnosť digitalizácie už existujúcich nástrojov za účelom ich rekonštrukcie, prípadne modifikácie. V priestoroch MTF STU bude vybudované laboratórium modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov. Laboratórium modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov bude vybavené vhodnou výpočtovou technikou a programovým vybavením, ktoré umožní realizáciu návrhu a simulácie
--	---

	nástrojov na spracovanie plastov. V rámci laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov sa budú vykonávať modifikácie nástrojov za účelom verifikácie zmien pre optimalizáciu technologických procesov. K tomuto účelu bude zabezpečená progresívna metóda laserového navarovania kovov. Realizáciou tejto aktivity sa predpokladá ovplyvnenie výrobného procesu, na základe najnovších poznatkov vedy a techniky, pri súčasnom rešpektovaní zmien v danej problematike, ako aj neustálych globálnych hospodárskych a politických zmien. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované známymi postupmi, používanými pri výstavbe objektov špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov. Najskôr sa budú špecifikovať priestory špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov, potom sa vyšpecifikujú energie a špeciálne úpravy (napr. elektro, komunikačné siete, rozvod energie, a pod.), potrebné pre príslušné laboratórne zariadenia, na základe záverov aktivity <i>1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete</i>, následne sa na základe výberovej súťaže zmluvne zabezpečia dodávky príslušných zariadení, zrealizujú sa potrebné úpravy, vykonané v režii žiadateľa. Na záver sa inštalujú príslušné technológie, oživia sa a začne skúšobná prevádzka špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov. V prípade problémov sa počas nej budú komunikáciou s dodávateľmi technológií priebežne odstraňovať zistené nedostatky. Po skúšobnej prevádzke špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov, ktorá sa predpokladá v trvaní 1 mesiaca na záver tejto aktivity bude špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov odovzdané do užívania pre potreby definované v cieľoch projektu. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov MTF STU. Výstupy prác špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov budú slúžiť potrebám žiadateľa, ale aj pre výskumné a vývojové práce MTF STU, v kombinácii s pedagogickým procesom a ďalším vzdelávaním odborníkov z praxe. V konečnom dôsledku bude práca špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre

	spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov orientovaná na simulačné a konštrukčné postupy využité ako podklad pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa. Vybudované špecializované výskumno-vývojové pracovisko modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratórium modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov budú vybavené zodpovedajúcimi pracovnými stanicami aj s programovým vybavením, ktoré umožnia bezproblémový beh simulácie technologických procesov tvárnenia plastov ako aj konštrukčný návrh nástrojov. Tieto pracovné stanice musia byť certifikované na použitie grafických prostredí často využívaných v priemyselnej praxi. Výkonovo musia umožňovať bezproblémové simulácie rozsiahlych dynamických systémov s požiadavkou na rozšírenie záruky na min. 4 rokov a zaručeným servisom do 24 hodín.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú špecializované výskumno-vývojové pracovisko modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratórium modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov na MTF STU v Trnave. Tieto budú slúžiť na modelovanie simulačných postupov navrhovania plastových výrobkov, konštrukcie nástrojov, ich výroby a technológií spracovania plastov, vzájomnú kooperáciu a nadväzujúce odporúčania pre ich praktické využitie. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie tejto aktivity budú výber optimálnej technológie pre laboratórium, zabezpečenie simulačných systémov a software, spolu s experimentálnymi zariadeniami slúžiacimi na charakterizáciu procesov spracovania plastov. Inštalácia zariadení, overovacie testovanie systémov a nakoniec odovzdanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov pre výskumné a vývojové aktivity žiadateľa i partnera.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je praktické overenie získaných poznatkov z aktivít <i>1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete</i> a <i>1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov</i> na existujúcom skúšobnom nástroji (vybraný zo skladových zásob spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o.), kde sa porovnajú stávajúce dosahované kvalitatívne parametre výrobkov s navrhovanými opatreniami na základe simulačných programov optimalizácie dizajnu, konštrukcie, úpravy nástrojov a následne vyšpecifikovanej technológie. Zvláštna pozornosť sa bude venovať vtokovým systémom a reológii toku taveniny v nástroji, návrhu konštrukcie nástrojov z hľadiska vtokových systémov, ako aj praktickým dopadom riešenia na kvalitatívne parametre výrobkov. Cieľom je verifikovať používané softwarové modelové programy umožňujúce efektívne a optimálne

	navrhovanie tvaru výrobkov z plastov, konštrukciu a výrobu nástrojov s využitím CAD/CAM technológií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012 – I/2013
Opis aktivity	Výber skúšobného nástroja na overenie vybraných parametrov dizajnu plastových výrobkov. Nadväzná voľba vhodného plastového materiálu, posúdenie dizajnu produktu, doterajšej konštrukcie tvárniaceho nástroja, voľba modelovej variantnej technológie vstrekovania plastov. Praktické odskúšanie technológie, vyhodnotenie kvalitatívnych parametrov produktu na testovacích zariadeniach špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov a laboratória modelovania a simulácie nástrojov pre spracovanie plastov. Táto aktivita bude trvať 12 mesiacov, čo je primeraná doba na získanie relevantných informácií o súčasnom stave navrhovania výrobkov, konštrukcie nástrojov, ich výrobe a technológii spracovania plastov. Táto aktivita sa bude realizovať vzájomnou kooperáciou spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU a bude realizovaná v súčinnosti na to určených pracovníkov HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Pre splnenie cieľa tejto aktivity bude nutné vykonať skúšky modifikovaných nástrojov, dizajnu nástrojov a výrobku v prípade potreby a schválením zákazníkom a technologických postupov. Na uskutočnenie skúšok sa spotrebuje materiál ako granulát, materiál na výrobu interiérových dielov do automobilov, ako aj materiál na modifikovanie nástrojov a zariadení na spracovanie plastov. Výstupom tejto aktivity bude súhrn informácií o kvalitatívnych parametroch získaných výrobkov z plastov, konštrukcii nástrojov ich výrobe a vhodných technológiách. Realizáciou tejto aktivity sa overí správnosť zvolených simulačných postupov, ktoré môžu ovplyvniť výrobný proces. Paralelne bude nutné priebežne zohľadňovať zmeny podmienok vznikajúce v dôsledku vývoja vedy a techniky v danej oblasti. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované podrobnými plánovanými pokusmi na základe vybraných simulačných programov na skúšobnom nástroji. Zamerajú sa na voľbu optimálnych parametrov použitého materiálu, teplotný a časový režim procesu vstrekovania plastov, s využitím základných princípov plánovania pokusov a využitím dostupných štatistických metód vyhodnocovania kvalitatívnych parametrov produktov. Tieto metódy poskytujú najkomplexnejšie podklady na analýzu súčasného stavu v danej oblasti. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov MTF STU. Výsledná analýza a odporúčané simulačné a konštrukčné postupy budú využité ako podklady pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude ucelená analýza kvalitatívnych parametrov dizajnu produktu, doterajšej konštrukcie tvárniaceho nástroja a voľbe modelovej variantnej technológie vstrekovania plastov. Na to bude nadväzovať odporúčanie pre ich využitie v nadväzujúcich aktivitách, najmä však v praxi pre korekciu a optimalizáciu jestvujúcich technológií. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie tejto aktivity budú získanie dostatočného množstva informácií o kvalitatívnych parametroch postupov, ako aj úžitkových vlastnostiach modelových výrobkov. To umožní ich vzájomné porovnanie z hľadiska kvalitatívneho vplyvu na výrobné procesy, ako aj dopad na potenciálne ekonomické parametre výrobného procesu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Návrh využitia poznatkov v praxi</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je komplexné posúdenie dosiahnutých výsledkov v predchádzajúcich aktivitách <i>1.1 Analýza súčasného stavu a trendov vo svete, 1.2 Vybudovanie laboratória pre simuláciu a návrh nástrojov na spracovanie plastov a 1.3 Verifikácia získaných poznatkov na súčasných nástrojoch</i>. Na základe hĺbkovej analýzy dosiahnutých výsledkov v oblasti spracovania plastov, dizajnu výrobkov z plastov, konštrukcii nástrojov, ich výrobe, ako aj modelovaniu optimálnej technológie výroby plastových výrobkov sa pripraví odporúčané postupy optimálnej voľby, ktoré sa budú aplikovať v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Cieľom je návrh technicky optimálnych a ekonomicky efektívnych postupov navrhovania tvaru výrobkov, konštrukcie a výroby nástrojov, ako aj voľba optimálnej výrobnéj technológie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012 – II/2014
Opis aktivity	Vyhodnotenie kvalitatívnych parametrov dizajnu plastových výrobkov, konštrukcie tvárniaceho nástroja a jeho komponentov, postupu výroby jednotlivých súčastí nástroja a odskúšanej simulačnej technológie. Vypracovanie odporúčaných technologických postupov pre žiadateľa HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Vypracovanie obecných zásad pre dizajn, konštrukciu tvárniaceho nástroja a jeho komponentov, postupu výroby jednotlivých súčastí nástroja a odskúšanej simulačnej technológie, ako základ pre aktualizáciu a modernizáciu výuky na MTF STU. Táto aktivita bude trvať 25 mesiacov, čo je dostatočne časové obdobie na získanie dostatočného množstva informácií o súčasnom stave navrhovania výrobkov, konštrukcie nástrojov, ich výrobe a technológii spracovania plastov. Táto aktivita sa bude realizovať vzájomnou kooperáciou spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU a bude realizovaná v súčinnosti na to určených pracovníkov HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Výstupom tejto aktivity bude súbor odporúčaných smerných technologických postupov navrhovania výrobkov z plastov,

	konštrukcii nástrojov, ich výrobe a vhodných technológiách, s užšou špecifikáciou potrebných nástrojov vývoja vrátane softwarového a hardwarového vybavenia. Realizáciou aktivity sa predpokladá návrh optimalizácie výrobného procesu, na základe najnovších poznatkov vedy a techniky. Priebežne sa budú zohľadňovať zmeny podmienok vznikajúce v dôsledku neustálych globálnych hospodárskych a politických zmien. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú rozdelené do jednotlivých čiastkových blokov, zameraných na vypracovanie odporúčaných postupov dizajnu, konštrukcie nástrojov, výroby nástrojov a voľbu optimálnej technológie spracovania plastov. Získajú sa tak podklady pre modifikáciu existujúcich technológií, s dôrazom na využitie počítačového modelovania na báze dostupných softwarových programov. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov MTF STU. Výsledné doporučené technologické postupy a odporúčané simulačné a konštrukčné postupy budú využité ako podklady pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude súbor vypracovaných obecných zásad pre dizajn, konštrukciu tvárniaceho nástroja a jeho komponentov, postupu výroby jednotlivých súčastí nástroja a odskúšanej simulačnej technológie, ktorý by mal nahradiť existujúce postupy používané u žiadateľa HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie tejto aktivity bude vypracovanie subsystémových postupov pre dizajn, konštrukciu tvárniaceho nástroja a jeho komponentov, postupu výroby jednotlivých súčastí nástroja a odskúšanej simulačnej technológie. Následne sa pripraví komplexný súbor podkladov - odporúčaných technologických postupov pre žiadateľa HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je dôsledná hĺbková analýza súčasného stavu v oblasti materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby ako celku. Zvláštnu pozornosť venovať množstvu a pohybu prepravných kontajnerov vo výrobe, ako aj pohybu jednotlivých výrobkov počas výrobného procesu, plánovanie skladových zásob (bezpečnostné zásoby). Zamerať sa aj na súčasné objemy výrobných dávok, rozpracovanosť výroby a množstvo neúplne naložených kontajnerov vo výrobe. Vytvorenie lay-outu materiálového toku pre každý jednotlivý výrobok. Analyzovať spôsoby označenia vstupných materiálov, polotovarov, hotových výrobkov, výrobných nástrojov, prepravných obalov a ostatných komponentov vstupujúcich do procesu výroby. Optimalizovať dizajn vratných prepravných kontajnerov s cieľom eliminovania vplyvu na deformáciu výrobkov, ekonomiu a ekológiu, optimálne použitie kontajnerov štandarizáciou smerovania

	a orientáciou súčiastok v kontajneri s vplyvom na automatizáciu manipulácie a vyšpecifikovanie trendu politiky unifikácie vratných kontajnerov. Na základe vykonanej analýzy vytvorenie modelu súčasného stavu materiálového toku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Získanie vstupných parametrov pre zefektívnenie materiálového toku a plánovania výroby, vypracovanie podkladov pre následné modelovanie a simuláciu materiálového toku a plánovania výroby s ich následnou optimalizáciou. Táto aktivita bude trvať 30 mesiacov, čo je dostatočne dlhé časové obdobie na získanie dostatočného množstva relevantných údajov o súčasnom stave materiálového toku a plánovania výroby a vytvorenie matematického modelu súčasného stavu. Táto aktivita sa bude realizovať priamo vo výrobnom procese a bude realizovaná v súčinnosti na to určených pracovníkov HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Táto aktivita sa bude realizovať sledovaním a zaznamenávaním relevantných údajov z výrobného procesu priamo vo výrobe počas výrobného cyklu. Výstupom tejto aktivity bude časová a priestorová mapa súčasného stavu materiálového toku so zameraním na pohyb a množstvo materiálu vo výrobe, vyťaženosť dopravných a manipulačných prostriedkov, skladových plôch vo výrobe vrátane prepravných kontajnerov, vyťaženosť dopravných komunikácií a potrebný čas na manipuláciu s materiálom vo výrobnej hale a matematický model materiálového toku, vrátane plánovania výroby. V rámci tejto aktivity bude potrebné dlhodobo sledovať a zaznamenávať pohyb všetkého materiálu, manipulačných prostriedkov a prepravných kontajnerov, ich objemové využitie vo výrobnom cykle, ako aj veľkosť výrobných dávok a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov výrobného procesu. Výsledky tejto aktivity budú slúžiť ako podklad pre realizáciu ostatných nadväzujúcich aktivít. Realizáciou tejto aktivity je možné, že bude výrobný proces ovplyvnený v dôsledku čoho budú výsledky analýzy mierne skreslené a tiež pri tvorbe matematického modelu bude nutné zamerať sa len na výber relevantných činiteľov ovplyvňujúcich materiálový tok a plánovanie výroby. Pri riešení predloženého projektu bude nutné priebežne zohľadňovať zmeny podmienok vznikajúce v dôsledku neustálych globálnych hospodárskych a politických zmien. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované rozborovými a sumárnymi metódami sledovania materiálového toku počas výrobného procesu podľa plánu výroby a požiadaviek zákazníka. Tieto metódy poskytujú najkomplexnejšie podklady na analýzu súčasného stavu v danej oblasti. Ďalej sa budú používať metódy merania časov výrobných cyklov, manipulačných operácií, meranie množstva materiálu vo výrobných skladových priestoroch, časové štúdie noriem

	elementárnych a pracovných časov, časových noriem a noriem spotreby času pre kvantifikáciu dejov v skúmanom systéme. Pohybové štúdie pre špecifikovanie procesu z pohľadu priestoru a času. Tieto metódy sú založené na matematickom a štatistickom spracovaní dát získaných meraním a porovnávaním objemov a časov. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov MTF STU. Výsledná analýza a matematický model budú využité ako podklady pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude ucelená analýza materiálového toku vo výrobe a jej matematický model založený na matematických a štatistických metódach spracovania dát získaných z meraní v reálnom výrobnom procese. Zistenie aktuálneho stavu efektivity plánovania výroby a využitia výrobných a podporných procesov, eventuality možných dopadov na proces a vyšpecifikovanie možností dynamického operatívneho plánovania. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie tejto aktivity budú získanie dostatočného množstva údajov a meraní z výrobného procesu, matematicko-štatistické spracovanie získaných dát a vytvorenie časovo-priestorovej mapy a vytvorenie matematického modelu materiálového toku vo výrobe, ktorá zodpovedá súčasnému stavu. Niekoľko publikácií na recenzovaných medzinárodných konferenciách a v zahraničných vedeckých časopisoch. Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 2 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 2
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie tejto aktivity je vytvorenie podmienok pre modelovanie a simuláciu materiálového toku vybudovaním špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratória simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v MTF STU
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – IV/2011
Opis aktivity	Realizáciou tejto aktivity bude umožnené vytváranie matematických modelov materiálového toku, ich simulácia a následná optimalizácia. Zhodnotenie na trhu dostupných programových nástrojov na analýzu a modelovanie materiálového toku. Výber najvhodnejšieho modelovacieho a analytického programového nástroja pre dané podmienky. Túto aktivitu je nutné realizovať v počiatočnej etape riešenia projektu nakoľko poskytuje potrebné materiálové zázemie pre tvorbu a simuláciu matematických modelov materiálového toku a ich následnú optimalizáciu. Dĺžka trvania tejto aktivity je plánovaná na 18

	mesiacov, počas ktorých bude realizovaný nákup zariadenia špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratória simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v MTF STU a jeho uvedenie do prevádzky. Špecializované výskumno-vývojové pracovisko simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratórium simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v MTF STU bude vybavené výpočtovou technikou a programovým vybavením, ktoré umožní modelovanie a simuláciu materiálového toku vo výrobe. Ďalej bude v špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku simulácie materiálových tokov a riadenia výroby a v laboratórium simulácie materiálových tokov a riadenia výroby moderné prezentačné vybavenie (datapojektor, interaktívna tabuľa, vizualizér a iné, ktoré budú slúžiť na prezentáciu dosiahnutých výsledkov v laboratóriu počas pracovných stretnutí a brainstormingov riešiteľského tímu, a prezentácií výsledkov riešeného projektu širšej odbornej verejnosti. Ďalej môže byť využívané pri návrhu a prezentácii simulačných modelov materiálového toku a ich následných iterácií.) Tieto pracovné stanice musia byť certifikované na použitie grafických prostredí často využívaných v priemyselnej praxi. Výkonovo musia umožňovať bezproblémové simulácie rozsiahlych dynamických systémov s požiadavkou na rozšírenie záruky na min. 4 rokov a zaručeným servisom do 24 hodín. Nákup vybavenia špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska simulácie materiálových tokov a riadenia výroby a laboratória simulácie materiálových tokov a riadenia výroby bude realizovaný prevažne formou verejného obstarávania podľa pokynov uvedených vo výzve. Špecializované pracovisko simulácie materiálových tokov a riadenia výroby, ktoré bude dislokované v priestoroch spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. bude vybavené výpočtovou technikou a programovým vybavením, ktoré umožní modelovanie a simuláciu materiálového toku vo výrobe za účelom testovania matematického modelu materiálového toku v priemyselných podmienkach. Realizácia tejto aktivity podmieňuje možnosť realizácií všetkých následných aktivít uvedených v danom špecifickom celi. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	V tejto aktivite bude vykonaná analýza vhodnosti na trhu dostupných programových balíkov určených na modelovanie, simuláciu a optimalizáciu materiálového toku a plánovania výroby. Na základe tejto analýzy budú vybrané vhodné programové balíky, ktoré budú

	zakúpené v závislosti od ceny metódou verejného obstarávania. Taktiež bude v rámci tejto aktivity realizovaný nákup potrebnej výpočtovej techniky a ďalšieho technického vybavenia laboratória.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom realizácie tejto aktivity bude špecializované výskumno-vývojové pracovisko simulácie materiálových tokov a riadenia výroby a laboratórium simulácie materiálových tokov a riadenia výroby. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity bude nákup potrebného technického vybavenia špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska simulácie materiálových tokov a riadenia výroby a laboratória simulácie materiálových tokov a riadenia výroby a ich uvedenie do prevádzky. Realizácia tejto aktivity podmieňuje realizáciu ostatných aktivít v rámci daného špecifického cieľa. Priebežné výsledky tejto aktivity budú konzultované aj na rôznych medzinárodných vedeckých fórach vo forme príspevkov na medzinárodných konferenciách a v zahraničných vedeckých časopisoch. Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom: 2 (špecializované výskumno-vývojové pracovisko simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratórium simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v MTF STU) Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 1
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je návrh a optimalizácia materiálového toku a plánovania výroby s ohľadom na minimalizáciu nákladov vynaložených na dopravu, skladovanie a manipuláciu s materiálom vo výrobnom procese.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – IV/2013
Opis aktivity	V rámci realizácie tejto aktivity bude na základe už vypracovaného matematického modelu materiálového toku realizovaná optimalizácia materiálového toku ako aj veľkosti výrobných dávok pre jednotlivé skupiny výrobkov, tvaru a objemu prepravného kontajnera, množstvo materiálových zásob pri stroji. Dĺžku trvania tejto aktivity predpokladáme na 42 mesiacov. V tomto časovom horizonte bude matematický model súčasného stavu materiálového toku a plánovania výroby optimalizovaný s ohľadom na minimalizáciu nákladov. Táto aktivita bude realizovaná v úzkej súčinnosti pracovníkov žiadateľa a partnera v špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku simulácie materiálových tokov a riadenia výroby a laboratóriu simulácie materiálových tokov a riadenia výroby, ktoré budú vybudované v aktivite 2.2 <i>Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby.</i>

	Postupnými iteráciami matematického modelu bude možné dosiahnuť optimálne parametre dopravného, skladového a manipulačného systému ako aj jeho optimálnu štruktúru a optimalizáciu riadenia a plánovania výrobného procesu. Výstupom tejto aktivity bude optimalizovaný matematický model materiálového toku a plánovania výroby, ktorý bude priebežne dopĺňaný na základe potrieb spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. na jej špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku simulácie materiálových tokov a riadenia výroby. V rámci realizácie tejto aktivity bude vypracovaná štúdia prepojitelnosti matematického modelu materiálového toku a plánovania výroby s informačným systémom spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. V rámci riešenia tejto aktivity očakávame jediné možné riziko v prepojitelnosti matematického modelu a informačného systému spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o., ktoré by bolo nutné riešiť zmenou matematického modelu. Z uvedeného dôvodu bude štúdia prepojitelnosti realizovaná externou firmou, aby bola zabezpečená objektivnosť výsledkov štúdie.
Metodológia aktivity	Táto aktivita sa bude realizovať štatisticko-matematickými metódami modelovania, simulácie a optimalizácie dynamických systémov. Táto aktivita sa bude realizovať v špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratóriu simulácie materiálových tokov a riadenia výroby v MTF STU. Tieto metódy zaručujú dosiahnutie exaktných výsledkov simulačných modelov dynamických systémov. Postupnými iteráciami základného matematického modelu sa dosiahne optimalizácia komplexného dynamického systému vnútornej logistiky a plánovania výrobných procesov. Tieto metódy matematicko-štatistického modelovania sa bežne využívajú pri principiálnom riešení všeobecných optimalizačných úloh. Realizáciou tejto aktivity bude mať žiadateľ k dispozícii nástroj na potenciálnu úsporu finančných prostriedkov v dôsledku zefektívnenia materiálového toku a plánovania výroby. Sofistikované využívanie týchto nástrojov umožňuje zvýšenie konkurencieschopnosti žiadateľa.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude optimalizovaný matematický model materiálového toku a plánovania výroby. Medzi hlavné medzníky realizácie tejto aktivity je možné považovať jednotlivé medzikroky pri tvorbe optimalizovaného matematického modelu. Na základe konečného matematického modelu materiálového toku bude možné realizovať navrhnuté zmeny v rámci aktivity 2.4 <i>Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby.</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 2 Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 2
Podrobný opis aktivity	

Číslo a Názov aktivity	2.4 Realizácia optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je implementácia optimalizovaného matematického modelu materiálového toku a plánovania do výrobného procesu
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2011 - II/2014
Opis aktivity	trvanie 36 mesiacov. Cieľom tejto aktivity je aplikovanie výstupov z aktivít 2.1 <i>Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby</i>, 2.2 <i>Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby</i> a 2.3 <i>Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby</i> a to vo forme vypracovania konkrétnych implementačných postupov a metodiky pre realizovanie zmien v oblastiach: • Rozmiestnenie - prestavba výrobných liniek vzhľadom na optimálny model pohybu a skladovania vstupného materiálu a vyrobených výrobkov s aspektom na možné zošírenie kapacity výrobnej linky. • Efektívne plánovanie objemu výrobných dávok, s aspektom na plynulosť dodávok, vytťaženia stroja, vstupného materiálu a prepravných obalov, časovej náročnosti prestavby výrobnej linky na iný sortiment výroby. • Efektívne plánovanie objemu vstupného materiálu, s aspektom na minimalizáciu viazanosti finančných zdrojov, metódy FIFO, metódy minimálneho zostatku v úložnej skladovej bunke. Spôsob dopĺňania, respektíve prevodu materiálu do výroby na základe zákazky. • Manažmentu prepravných obalov s dôrazom na optimalizáciu, vzhľadom k ich univerzálnosti, skladovej efektívnosti, manipulovateľnosti, trajektorií. Optimalizovať baliaci počet prepravných obalov, množstvo alokovaných prepravných kontajnerov vo výrobe, ako aj pohybu jednotlivých výrobkov počas výrobného procesu, plánovanie skladových zásob (bezpečnostné zásoby). Optimalizovať dizajn vratných prepravných kontajnerov s cieľom eliminovania vplyvu na deformáciu výrobkov, ekonomiu a ekológiu, optimálne použitie kontajnerov štandarizáciou smerovania a orientáciou súčiastok v kontajneri s vplyvom na automatizáciu manipulácie a vyšpecifikovanie trendu politiky unifikácie vratných kontajnerov. • Efektívne expedovanie výrobkov odberateľom s dôrazom na plynulosť dodávok, vytťaženia stroja, vstupného materiálu a prepravných obalov, časovej náročnosti prestavby výrobnej linky na iný sortiment výroby. Nový spôsob označenia vstupných materiálov, polotovarov, hotových výrobkov, výrobných nástrojov, prepravných obalov a ostatných komponentov vstupujúcich do procesu výroby. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované rozborovými a

	sumárnymi metódami sledovania materiálového toku a plánovania výroby na simulačnom programe a pomocou programových prehliadačov, ktoré umožnia zostavenie čo najreálnejšieho simulačného modelu pre jednotlivé časti materiálového toku a plánovania výroby s dôrazom na bezkolízny priebeh výrobných cyklov, manipulačných operácií, meranie množstva materiálu vo výrobných skladových priestoroch, časové štúdie noriem elementárnych a pracovných časov, časových noriem a noriem spotreby času pre kvantifikáciu. Ďalej budú použité metódy brainstormingu za účelom maximálneho priblíženia modelu k reálnej situácii v priemyselnej prevádzke pre účel vypracovania implementačného postupu, časového implementačného plánu ako aj metodiky na realizáciu zmeny. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov MTF STU. Implementačné postupy, implementačné plány ako i metodika prestavby výrobných liniek a zmeny materiálového toku a plánovania výroby budú využité ako podklady pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vypracovania konkrétnych implementačných postupov a metodiky pre realizovanie zmien v oblastiach podľa aktivít <i>2.1 Analýza a modelovanie súčasného stavu materiálového toku vo výrobe a plánovania výroby</i>, <i>2.2 Vybudovanie laboratória modelovania a simulácie materiálového toku a plánovania výroby</i> a <i>2.3 Návrh optimalizácie materiálového toku a plánovania výroby</i>. Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 2 Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 2
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1 Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je dôsledná hĺbková analýza súčasného stavu vo výrobe ako celku. Zvláštnu pozornosť venovať prostriedkom mechanizácie a automatizácie za účelom eliminácie vplyvu ľudského faktora na kvalitu výrobného procesu. Spraviť analýzu súčasného stavu úrovne riadenia jednotlivých strojov. Ďalším cieľom tejto aktivity je vybudovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby. Zhodnotenie na trhu dostupných softvérových nástrojov na analýzu a modelovanie pracovných úkonov. Výber najvhodnejšieho modelovacieho a analytického softvérového nástroja pre dané podmienky. Realizáciou tejto aktivity vznikne laboratórium mechanizácie a automatizácie výroby pre tvorbu a simuláciu manuálnych činností. Ďalej vznikne špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby slúžiace na testovanie navrhovaných automatizovaných systémov s využitím najnovších poznatkov v oblasti pneumatických systémov, elektropneumatický,

	elektrických riadiacich systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2010 – II/2012
Opis aktivity	Získanie vstupných parametrov pre zefektívnenie výroby, vypracovanie podkladov pre následné návrhy možností mechanizácie a automatizácie vo výrobnom procese. V rámci tejto aktivity bude potrebné dlhodobo sledovať a zaznamenávať výrobný cyklus. Vybudovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby na MTF STU. Táto aktivita bude trvať 24 mesiacov, čo je dostatočne dlhé časové obdobie na získanie dostatočného množstva relevantných údajov o súčasnom stave úrovne mechanizácie a automatizácie vo výrobe a vytvorenie relevantného modelu súčasného stavu. Trvanie tejto aktivity je dostatočné aj na vybudovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby, ktoré budú slúžiť na modelovanie a simuláciu mechanizačných a automatizačných procesov vo výrobe. Táto aktivita sa bude realizovať z časti priamo vo výrobnom procese (analýza súčasného stavu, budovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby) a z časti v priestoroch MTF STU (vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie výroby). Toto špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby a laboratórium mechanizácie a automatizácie výroby bude vybavené zariadením, ktoré umožní modelovanie a simuláciu komplexných pneumatických, elektropneumatických a elektrických systémov riadenia v priemysle, ktoré sú využívané v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. Na realizácii sa budú podieľať v súčinnosti na to určení pracovníci HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Analýza súčasného stavu sa bude realizovať sledovaním a zaznamenávaním relevantných údajov z výrobného procesu priamo vo výrobe počas výrobného cyklu. Bude vykonaná analýza vhodnosti použitých riadiacich systémov pre jednotlivé výrobné zariadenia z hľadiska ich dimenzovania, kompatibility, vymeniteľnosti a možnosti zníženia skladových zásob náhradných dielov. Vybudovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby sa bude realizovať nákupom potrebného zariadenia. Výstupom tejto aktivity bude: • model súčasného stavu výrobného procesu z hľadiska mechanizácie a automatizácie • špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o.

	• vybudované laboratórium mechanizácie a automatizácie na MTF STU Špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby bude vybavené automatickým montážnym zariadením, ktoré musí umožňovať rekonfiguráciu – zmenu počtu súčasne montovaných spojovacích prvkov, kontrolu krútiacich momentov. Súčasťou tohto zariadenia musia byť snímače na kontrolu prítomnosti a správnej polohy montovaných spojovacích prvkov. Špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. umožní navrhovať, simulovať a zostavovať modely priemyselných zariadení a simulovať ich činnosť jednak virtuálne na počítači a jednak aj fyzicky na fyzických modeloch, ktoré budú zostavené zo špecializovaných stavebníc dostupných na trhu. Tieto stavebnice pokrývajú oblasti pneumatických, elektropneumatických, elektrických pohonov a ich riadenia ako aj dokážu simulovať niektoré technologické operácie montáže. Prvky týchto stavebníc musia byť totožné s prvkami, ktoré sa reálne využívajú v priemyselnej praxi, tak aby získané poznatky a skúsenosti boli aplikovateľné vo výrobe. Okrem uvedených stavebníc bude potrebné vybaviť toto špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby aj zodpovedajúcou výpočtovou technikou (počítače a programové vybavenie), ktorá umožní práve počítačovú simuláciu uvedených systémov a experimentálno-robotizovaným pracoviskom na overenie a simuláciu navrhovaných riešení. Tieto pracovné stanice musia byť certifikované na použitie grafických prostredí často využívaných v priemyselnej praxi. Výkonovo musia umožňovať bezproblémové simulácie rozsiahlych dynamických systémov s požiadavkou na rozšírenie záruky na min. 4 rokov a zaručeným servisom do 24 hodín. V laboratóriu mechanizácie a automatizácie výroby budú špecializované pracoviská na pneumatické systémy, elektropneumatické systémy, elektrické pohony a riadenie technologických procesov. Tieto pracoviská jednotlivo, ale aj vo vzájomnej súčinnosti umožnia modelovanie a simuláciu rozsiahlych technologických systémov používaných v reálnej výrobe. Výsledky tejto aktivity budú slúžiť ako podklad pre realizáciu ostatných nadväzujúcich aktivít. Realizáciou analytickej časti tejto aktivity je možné, že bude výrobný proces ovplyvnený, v dôsledku čoho budú výsledky analýzy mierne skreslené a tiež pri tvorbe modelu bude nutné zamerať sa len na výber relevantných činiteľov ovplyvňujúcich výrobný proces. Pri riešení predloženého projektu bude nutné priebežne zohľadňovať zmeny podmienok vznikajúce v dôsledku neustálych globálnych hospodárskych a politických zmien. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie
--	---

	tejto aktivite.
Metodológia aktivity	Analytické činnosti uvedené v tejto aktivite budú realizované rozborovými a sumárnymi metódami sledovania výrobného procesu. Tieto metódy poskytujú komplexné podklady na analýzu súčasného stavu v danej oblasti. Ďalej sa budú používať metódy merania časov výrobných cyklov, manipulačných operácií, meranie množstva materiálu vstupujúceho do výrobného procesu. Tieto metódy sú založené na matematickom a štatistickom spracovaní dát získaných meraním a pozorovaním výrobného procesu. Budú vyzdvihnuté konštitutívne charakteristiky výrobného procesu na vytvorenie jeho fundamentálneho modelu. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Výsledná analýza a model budú využité ako podklady pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa. Taktiež bude v rámci tejto aktivity realizovaný nákup potrebnej techniky a ďalšieho technického vybavenia špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby.
Výstupy (výsledky) aktivity	Najdôležitejším výstupom tejto aktivity bude konzekventný model výrobného procesu, ktorý bude optimálnym fundamentom na riešenie následných aktivít. Medzi hlavné medzníky realizácie tejto aktivity je možné zahrnúť zber a triedenie dát z výrobného procesu, definovanie konštitutívnych charakteristík výrobného procesu a vytvorenie jeho fundamentálneho modelu. Tento model bude využitý v následných aktivitách na selekciu potenciálnych pracovných pozícií určených na mechanizáciu a automatizáciu. Realizáciou tejto aktivity vznikne špecializované výskumno-vývojové pracovisko mechanizácie a automatizácie výroby a laboratórium mechanizácie a automatizácie výroby slúžiace na testovanie navrhovaných automatizovaných systémov s využitím najnovších poznatkov v oblasti pneumatických systémov, riadiacich systémov. Zistenie aktuálneho stupňa efektívnosti výroby a ďalších možností jej zvýšenia. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie tejto aktivity budú získanie dostatočného množstva údajov a meraní z výrobného procesu, slúžiacich na výber najvhodnejšieho programového analytického nástroja a vybudovanie špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby. Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 2 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 2
Podrobný opis aktivity	

Číslo a Názov aktivity	3.2 <i>Návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je selektovať operácie výrobného procesu, pri ktorých je možné využitie mechanizácie a automatizácie, alebo zvýšenie úrovne mechanizácie a automatizácie za účelom eliminácie vplyvu ľudského faktora na kvalitu výrobného procesu. Prostredníctvom softwarového nástroja vybraného v aktivite 3.1 <i>Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie</i> analyzované ručné operácie budú vyhodnotené z pohľadu manuálnej náročnosti a vplyvu na kvalitu výrobkov. Na základe vykonanej analýzy vytvoriť návrh operácií a prostriedkov vhodných na automatizáciu a mechanizáciu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – I/2013
Opis aktivity	V rámci realizácie tejto aktivity bude na základe už vypracovaného fundamentálneho modelu výrobného procesu vykonaný návrh operácií vhodných na zvýšenie úrovne mechanizácie a automatizácie výroby. Zároveň budú vybrané vhodné prostriedky mechanizácie a automatizácie prípadne zmeny technológie. Dĺžku trvania tejto aktivity predpokladáme na 20 mesiacov. V tomto časovom horizonte bude model súčasného stavu výrobného procesu využitý na selekciu potenciálnych pracovných pozícií vhodných na mechanizáciu a automatizáciu výrobných činností, alebo na zvýšenie úrovne mechanizácie a automatizácie týchto činností, alebo zmenu technológie (napr. kontinuálne sledovanie teploty nástroja). Výstupom tejto aktivity bude návrh možností zvýšenia stupňa mechanizácie a automatizácie vo výrobnom procese a návrh na to potrebných zariadení. Realizácia tejto aktivity podmieňuje možnosť realizácií všetkých následných aktivít uvedených v danom špecifickom celi. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Budú štatisticky vyhodnotené jednotlivé vykonávané operácie z hľadiska časovej, technologickej, priestorovej náročnosti s dopadom na kvalitu výrobkov s použitím matematického a štatistického spracovania údajov. Pri realizácii tejto aktivity budú využité teoretické a praktické znalosti pracovníkov HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a MTF STU. Výsledný návrh bude slúžiť ako podklad pre ďalšie aktivity smerujúce k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a humanizáciu pracovného prostredia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom realizácie tejto aktivity bude spracovanie zoznamov činností vhodných na zvýšenie stupňa mechanizácie a automatizácie. Tento zoznam bude spracovaný na základe komplexnej analýzy získaných údajov pri zohľadnení ekonomickej návratnosti predpokladaných nákladov pri realizácii automatizovaného pracoviska. Uvedený zoznam bude zohľadňovať priority z pohľadu ekonomickej výhodnosti, zvýšenia úrovne kvality výrobkov, odstránenie monotónnej práce. Priebežné výsledky tejto aktivity budú konzultované aj na rôznych

	medzinárodných vedeckých fórach vo forme príspevkov na medzinárodných konferenciách a v zahraničných vedeckých časopisoch. Na tejto aktivite sa bude aktívne spolupodieľať minimálne jeden doktorand. Počet študentov doktorandského štúdia vlastnej organizácie, alebo partnera využívajúceho podporu minimálne 1 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 2 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 2
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.3 Realizácie vybraných návrhov automatizácie a mechanizácie</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je návrh automatizácie jednotlivých modelových pracovísk s návrhom technického riešenia, výberom optimálnych komponentov a zdôvodnenie zvolenej metodiky s ohľadom na minimalizáciu výrobných nákladov a súčasne pri zvýšení úrovne kvality.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2011 – II/2014
Opis aktivity	V rámci realizácie tejto aktivity bude na základe analýzy získaných údajov a poznatkov z vybudovaného špecializovaného výskumno-vývojového pracoviska mechanizácie a automatizácie výroby a laboratória mechanizácie a automatizácie výroby budú navrhnuté koncepcie automatizácie jednotlivých modelových pracovísk. Na základe špecifických parametrov jednotlivých pracovísk bude vypracovaná metodika pre použitie vhodnej automatizačnej techniky. Dĺžku trvania tejto aktivity predpokladáme na 31 mesiacov. V tomto časovom horizonte budú navrhované komponenty modelových pracovísk testované v špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku mechanizácie a automatizácie výroby a laboratóriu mechanizácie a automatizácie výroby. Táto aktivita bude realizovaná v úzkej súčinnosti pracovníkov žiadateľa a partnera v špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku mechanizácie a automatizácie výroby a v laboratóriu mechanizácie a automatizácie výroby, ktoré budú vybudované v aktivite 3.1 <i>Analýza súčasného stavu a vybudovanie laboratória mechanizácie a automatizácie</i>. Súbežne s návrhom a stavbou automatizovaných systémov v laboratóriu mechanizácie a automatizácie výroby budú tieto testované v priemyselných podmienkach na špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku mechanizácie a automatizácie výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. V danom čase nie sú známe žiadne riziká vyplývajúce z realizácie tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Táto aktivita sa bude realizovať v špecializovanom výskumno-vývojovom pracovisku mechanizácie a automatizácie výroby a laboratóriu mechanizácie a automatizácie výroby procesov metódami modelovania, simulácie a optimalizácie dynamických systémov. Testované modely v špecializovanom výskumno-vývojovom

	pracovisku mechanizácie a automatizácie výroby v spoločnosti HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. a laboratóriu mechanizácie a automatizácie výroby na MTF STU zaručia exaktné výsledky v priemyselných podmienkach. Realizáciou tejto aktivity bude mať žiadateľ k dispozícii nástroj na potenciálnu úsporu finančných prostriedkov v dôsledku automatizácie výrobného procesu. Sofistikované využívanie týchto nástrojov umožňuje zvýšenie konkurencieschopnosti žiadateľa.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pre jednotlivé modelové pracoviská budú špecifikované potrebné automatizačné komponenty, príslušný software s koreláciou na ostatné výrobné procesy (špecifický cieľ č. 1 <i>Zriadenie laboratória pre konštrukciu a simuláciu nástrojov na spracovanie plastových výrobkov</i> a č. 2 <i>Optimalizácia materiálového toku a plánovania výroby</i>) s uvedením metodiky, ktorá bude zahŕňať implementačný postup. Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: minimálne 2 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: minimálne 2

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Dubnica nad Váhom 07.04.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Sang Keun Park, narodený _____ konateľ na
HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. so sídlom v Dubnici nad Váhom.

splnomocňujem

Straka Igor, Ing. narodeného _____ IT Manažér na
HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. v Dubnici nad Váhom na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Zefektívnenie technickej úrovne výroby a riadenia v oblasti spracovanie plastových výrobkov“, kód projektu OPVaV-2009/2.2./03-SORO, ktorý bol predložený HANIL E-HWA AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o v rámci opatrenia 2.2. Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Sang Keun Park
Konateľ spoločnosti

Straka Igor, Ing.
IT Manažér

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo