

ITMS kód Projektu: 26240220069

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 059/2010/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : MicroStep - HDO s.r.o.
sídlo : Tomášikova 28, Bratislava 821 01
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: vložka číslo: 4286/B
konajúci : Ing. Peter Jamrich

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 31341624
 DIČ : 2020319202

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Aplikovaný výskum v oblasti optimalizácie a riadenia energetických sústav v dobe smart grid

ITMS kód Projektu : 26240220069

Miesto realizácie projektu : Tomášiková 28, Bratislava 821 01

Technická 5, Bratislava 821 01

Ilkovičova 3, Bratislava 812 19

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/05-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie:	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 632 189,24 €** (slovom jeden milión šesťstotridsaťdvatisíc jednostoosemdesiatdeväť EUR a dvadsaťštyri centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera MicroStep – HDO s.r.o., predstavujú sumu **1 302 055,50 €** (slovom jeden milión trisťtisíc päťdesiatpäť EUR a päťdesiat centov), a

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave predstavujú sumu **330 133,74 €** (slovom trisťtisíc tridsaťtri EUR a sedemdesiatštyri centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 110 674,06 €** (slovom jeden milión jednostodesaťtisíc šesťstosedemdesiatštyri EUR a šesť centov) a zo ŠR do výšky **179 494,61 €** (slovom jednostosedemdesiatdeväťtisíc štyristodeväťdesiatštyri EUR a šesťdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **1 290 168,67 €** (slovom jeden milión dvestodeväťdesiattisíc jednostošesťdesiatosem EUR a šesťdesiatštyri centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera MicroStep – HDO s.r.o., nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **830 060,38 €** (slovom osemstotridsaťtisíc šesťdesiat EUR

a tridsaťosem centov) a zo ŠR do výšky **146 481,24 €** (slovom jednoštyridsaťšesťtisíc štyristoosemdesiatjeden EUR a dvadsaťštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **976 541,62 €** (slovom deväťstosedemdesiatšesťtisíc päťštyridsaťjeden EUR a šesťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **75 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť MicroStep – HDO s.r.o. uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **280 613,68 €** (dvestoosemdesiatšesťtisíc šesťstotrinásť EUR a šesťdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky **33 013,37 €** (slovom tridsaťtritisíc trinásť EUR a tridsaťsedem centov), čo spolu predstavuje sumu **313 627,05 €** (slovom tristoštyridsaťtisíc šesťstodvadsaťsedem EUR a päť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave, uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **342 020,57 €** (slovom tristoštyridsaťdvatisíc dvadsať EUR a päťdesiatšesť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) **Hlavného partnera MicroStep – HDO s.r.o.**, konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Slovenská technická univerzita v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Peter Jamrich

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
 8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

e

e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Aplikovaný výskum v oblasti optimalizácie a riadenia energetických sústav v dobe smart grid.	
Kód ITMS	26240220069	
Operačný program	2620002 OP Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	vlastných zdrojov	
Prioritná os	Prioritná os 4 - Podpora výskumu a vývoja v BK	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	20	Nenávratná dotácia
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	30	Nenávratná dotácia
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	50	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava II
Obec	Bratislava-Ružinov
Ulica	Tomášikova
Číslo	28

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava II
Obec	Bratislava-Ružinov
Ulica	Technická
Číslo	5

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava IV
Obec	Bratislava-Karlova Ves
Ulica	Ilkovičova
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvyšovanie miery spolupráce medzi podnikateľskou a akademickou sférou v Bratislavskom kraji pre oblasť optimalizácie a riadenia energetických sústav.
Špecifický cieľ projektu 1	Vybudovanie spoločného výskumného pracoviska umiestneného v Laboratóriu veľmi vysokého napätia (VVN) STU

Špecifický cieľ projektu 2	Aplikovaný výskum v oblasti spracovania veľkých objemov dát v oblasti energetiky
Špecifický cieľ projektu 3	Aplikovaný výskum energetických sústav z pohľadu optimalizácie, predikcii a riadenia záťaže
Špecifický cieľ projektu 4	Aplikovaný výskum v oblasti autonómnych riadiacich a meracích systémov pre energetické hospodárstvo vybraných podnikov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2011	8	2014
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2011	8	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2011	10	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2011	1	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2011	5	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2011	1	2014
Dopad	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	Počet	0	2014	3	2019
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2014	1	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2011	1	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	5
2.1	Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
2.2	Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrály	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	8
2.3	Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách	Počet	8

		a zborníkoch		
3.1	Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	8
3.2	Analýza existujúcich systémov riadenia záťaže	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	8
3.3	Návrh spôsobov riadenia záťaže v období smart metering (predstupeň smart grid)	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	8
4.1	Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie energetických prevádzok	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
4.2	Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	8
4.3	Implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému v sektore energetiky	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	8

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou	01/2011	03/2012
2.1 Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát	01/2011	09/2012
2.2 Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrál	04/2012	03/2014
2.3 Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu	07/2013	12/2014
3.1 Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií	01/2011	12/2014
3.2 Analýza existujúcich systémov riadenia záťaže	01/2011	03/2012
3.3 Návrh spôsobov riadenia záťaže v období smart metering (predstupeň smart grid)	01/2012	12/2014
4.1 Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie energetických prevádzok	01/2011	12/2012
4.2 Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo	01/2012	09/2013
4.3 Implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému v sektore energetiky	04/2013	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	1 319 117,74	0,00	1 319 117,74	1.1 Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou 2.1 Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát 2.2 Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrál 2.3 Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu 3.1 Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií 3.2 Analýza existujúcich systémov riadenia záťaže 3.3 Návrh spôsobov riadenia záťaže v období smart metering (predstupeň smart grid) 4.1 Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie energetických prevádzok 4.2 Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické

				hospodárstvo 4.3 Implementácia funkčného modelu autonómneho radiaceho a meracieho systému v sektore energetiky Riadenie projektu
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	17 790,50	0,00	17 790,50	1.1.Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou
633013 Materiál Softvér a licencie	20 706,00	0,00	20 706,00	1.1.Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou
711003 Nákup softvéru	37 320,00	0,00	37 320,00	1.1.Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou
713002 Nákup výpočtovej techniky	71 162,00	0,00	71 162,00	1.1.Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	143 264,00	0,00	143 264,00	1.1.Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	7 497,00	0,00	7 497,00	3.1 Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií
637004 Všeobecné služby	3 332,00	0,00	3 332,00	3.1 Analýza, návrh a model systémov

				optimalizácie a predikcií
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	12 000,00		12 000,00	Riadenie projektu
CELKOVO	1 632 189,24	0,00	1 632 189,24	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou	307 879,31	0,00	307 879,31
2.1	Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát	140 898,80	0,00	140 898,80
2.2	Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrály	138 907,40	0,00	138 907,40
2.3	Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu	109 883,00	0,00	109 883,00
3.1	Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií	299 952,86	0,00	299 952,86
3.2	Analýza existujúcich systémov riadenia záťaže	90 280,085	0,00	90 280,085
3.3	Návrh spôsobov riadenia záťaže v období smart metering (predstupeň smart grid)	240 570,285	0,00	240 570,285
4.1	Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie energetických prevádzok	80 101,125	0,00	80 101,125
4.2	Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo	80 101,125	0,00	80 101,125
4.3	Implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému v sektore energetiky	70 775,25	0,00	70 775,25
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		72 840,00	0,00	72 840,00
Publicita a informovanosť		0,00	0,00	0,00
CELKOVO		1 632 189,24	0,00	1 632 189,24

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR** (prispôbiť podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : MicroStep - HDO s.r.o.

sídlo : Tomášikova 28, 821 01 Bratislava

zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 4286/B

konajúci : Ing. Peter Jamrich

IČO : 31341624

Kód projektu /ITMS/: 26240220069

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Jamrich	Priezvisko: Hutta
Meno: Peter	Meno: Vladimír
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: konateľ	Funkcia: manažér kontroľingu
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha číslo 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Žiadateľ	Partner
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR	EUR			
1.1.	Zariadenie a vybavenie					251 746,00	0,00	0,00				
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
	hydrometeorologická stanica								Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: kompaktná hydrometeorologická stanica pre meranie rýchlosti a smeru vetra, zrážok, atmosférického tlaku, teploty ovzdušia, relatívnej vlhkosti ovzdušia, globálneho žiarenia s príslušenstvom. Výdavok partnera!			
1.1.1.1.		713004	ks	1	9 520,00	9 520,00	0,00	0,00		1.1	0,00	9520,00
									Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: použitie pri meraní 3f sústav 4 napäťové vstupy 4 prúdové vstupy Meranie Vrms, Arms, Hz, W, VAR, VA, PF, CosFi (PDF), Crest Factors Harmonická analýza a THD (V, A, W), K-faktor Medziharmonické kWh, kVARh, kVAh v meracom intervale Flicker Autotrent, Záznamník/Recorder Systém monitor podľa EN50160 Fázorové diagramy Real Time osciloskop Tranzitný displej IEC61000-4-30, -4-7, -4-15 kompatibilita minimálna kapacita pamäte 8MB SW pre spracovanie údajov na PC s prepojavacím káblom Bezpečnosť podľa EN61010 až 1000V CAT III prúdové sondy ako príslušenstvo v dodávke merača.Výdavok partnera!	1.1	0,00	7378,00
1.1.1.2.	Merač kvality elektrickej energie	713004	ks	1	7 378,00	7 378,00	0,00	0,00		1.1	0,00	7378,00
									Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: Minimálne 4 meracie kanály Frekvenčný rozsah 300MHz Externý trigger Vzorkovanie 2,5GS/s dĺžka záznamu minimálne 10k points Vertikálne rozlíšenie 1 mV/div Vstup AC, DC aj GND DC presnosť +/-2 percentá Časová základňa od 2ns do 10s rozšírenie o modul pre GPIB/RS232 Záznam dát na externú pamäť pripojenú cez USB farebný displej Výdavok partnera!	1.1	0,00	28368,00
1.1.1.3.	Digitálny osciloskop	713004	ks	4	7 092,00	28 368,00	0,00	0,00		1.1	0,00	28368,00
									Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: pripojovací kábel minimálne 2m Prúdová zaťažiteľnosť minimálne 15A trvale a 50A impulzne Minimálna citlivosť 10mA/dielik DC presnosť minimálne +/-1 percento pri kalibrácii Čas vybavenia maximálne 17ns Elektrostatická imunita > 8kV Schválená výrobcom osciloskopu Meranie bez rozpadania meraného okruhu Meranie bez zapájania do meraného okruhu.Výdavok partnera!	1.1	0,00	7854,00
1.1.1.5.	Prúdová sonda pre digitálny osciloskop	713004	ks	4	1 963,50	7 854,00	0,00	0,00		1.1	0,00	7854,00
									Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: skúšobná svorkovnica pre montáž k priemyselným elektromerom, sonda pre bezkontaktné meranie RMS prúdu v rozsahu od 0,5 do 150 A, napojenie na štandardný multimeter, priemyselný 4-kvadrantový elektromer pre priame/nepriame meranie činného aj jalového výkonu/práce so zobrazovacou jednotkou, DLMS a GSM/GPRS komunikačnou jednotkou, aspoň dvomi S0 výstupmi a výstupom časového intervalu, SW pre nastavovanie, správu a prezeranie údajov elektromera transportný kufr.Výdavok partnera!	1.1	0,00	3570,00
1.1.1.9.	meracia súprava s elektromerom	713004	ks	2	1 785,00	3 570,00	0,00	0,00		1.1	0,00	3570,00

1.1.1.11	meracia a riadiaca stanica	713004	ks	2	3 808,00	7 616,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: riadiaci systém na báze embedded operačného systému s dotykovou obrazovkou, možnosť vývoja aplikácií v prostredí Visual Studio a .NET, minimálne 50 DI a 10 DO (úroveň 24V), minimálne 10 AI (0..20mA alebo 0..10V), 1 x rozhranie ethernet, 4 x rozhranie RS232 s možnosťou náhrady za RS422, možnosť rozširovať DI/DO, napájanie AC230V alebo DC48V.Výdavok partnera!	1.1	0,00	7616,00
1.1.1.12	klimatizácia	713004	ks	1	3 808,00	3 808,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: vzduchová klimatizačná jednotka pre servere s indikáciou prevádzky a možnosťou nastavovania teploty.Výdavok partnera!	1.1	0,00	3808,00
1.1.1.13	Smart Metering systém	713004	projekt	1	57 350,00	57 350,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: Smart Metering systém pozostávajúci: z dátovej centrály, koncentrátora (2ks), elektromerov (10ks) Komunikácia medzi elektromermi a koncentrátormi typu PLC, komunikácia medzi dátovou centrálou a koncentrátormi typu ethernet/WAN Dátová centrála musí obsahovať programové rozhranie umožňujúce zmeny spinacích plánov v elektromeroch, zasielanie priamych spinacích povelov, vyčítanie profilových dát z elektromerov.Výdavok partnera!	1.1	0,00	57350,00
1.1.1.14	Smart Metering instalacia	713004	projekt	1	17 800,00	17 800,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: Nútné pre sprevádzkovanie vyššie uvedeného systému, instalacne prace potrebné pre sprevádzkovanie obstaravaného Smart Metering systemu.Výdavok partnera!	1.1	0,00	17800,00
1.1.2	Software	711003	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.2.4	licencia databázového servra	711003	ks	1	11 900,00	11 900,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: databázová licencia potrebná na zriadenie centrálneho úložiska dát, server podporujúci vlastnosti: partitioning, bez limitu počtu socketov, počtu procesorov, veľkosti využiteľnej RAM, veľkosti databáz, podpora 64bit, podpora virtuálnych privátnych databáz, zabezpečených aplikačných rolí, podpora flashback tabuliek, databáz a transakčných dotazov.Výdavok partnera!	1.1	0,00	11900,00
1.1.2.5	licencia MATLAB+Simulink	711003	ks	6	3 570,00	21 420,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: licencia pre výskumné výpočty a simulácie používané v jednotlivých aktivitách projektu.Výdavok partnera!	1.1	0,00	21420,00
1.1.2.7	SW pre digitalny osciloskop	711003	ks	4	1 000,00	4 000,00	0,00	0,00	balíček SW pre spracovanie údajov z digitalneho osciloskopu.Výdavok partnera!	1.1	0,00	4000,00
1.1.3	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.4	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.5	Nákup IKT		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.5.1	server databázový	713002	ks	1	10 472,00	10 472,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: - Quad Core Intel Xeon 3GHz - 16 GB RAM - 4xHDD 300GB, 15.000 rpm Hard Drive, HW Raid 0+1, 1+0 alebo 5 - DVD-RW Drive - 1Gbps Ethernet.Výdavok partnera!	1.1	0,00	10472,00
1.1.5.2	server aplikačný/webový	713002	ks	1	5 712,00	5 712,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: - Quad Core Intel Xeon 2.66 GHz - 8 GB RAM - 2xHDD 146GB, 15.000 rpm Hard Drive, HW Raid 1 - DVD-RW Drive - 1Gbps Ethernet.Výdavok partnera!	1.1	0,00	5712,00
1.1.5.3	server zberový	713002	ks	1	5 712,00	5 712,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: - Quad Core Intel Xeon 2.66 GHz - 8 GB RAM - 2xHDD 146GB, 15.000 rpm Hard Drive, HW Raid 1 - DVD-RW Drive - 1Gbps Ethernet.Výdavok partnera!	1.1	0,00	5712,00
1.1.5.4	server optimalizačných a predikčných výpočtov	713002	ks	1	5 712,00	5 712,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: - Quad Core Intel Xeon 2.66 GHz - 8 GB RAM - 2xHDD 146GB, 15.000 rpm Hard Drive, HW Raid 1 - DVD-RW Drive - 1Gbps Ethernet.Výdavok partnera!	1.1	0,00	5712,00

1.1.5.5	server riadenia záťaže	713002	ks	1	5 712,00	5 712,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: - Quad Core Intel Xeon 2.66 GHz - 8 GB RAM - 2xHDD 146GB, 15.000 rpm Hard Drive, HW Raid 1 - DVD-RW Drive - 1Gbps Ethernet.Výdavok partnera!	1,1	0,00	5712,00
1.1.5.6	rack	713002	ks	3	3 808,00	11 424,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: 19" rack 47U, hĺbka 1000mm, pre umiestnenie serverov s výbavou: - monitorovanie teploty - KVM prepínač pre 8 vstupov a IP modulom - 1U výšuvná klávesnica s minimálne 17" LCD monitorom - postranné napájacie lišty - výbava pre montáž 1 až 8U výbavy.Výdavok partnera!	1,1	0,00	11424,00
1.1.5.8	terminálové PC	713002	ks	8	2 261,00	18 088,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: - Procesor triedy Intel Core Duo 2.33 GHz, minimálne parametre - 4 GB RAM - 320 GB HDD - 1Gbps Ethernet - 22" LCD monitor - KBD + myš.Výdavok partnera!	1,1	0,00	18088,00
1.1.5.9	sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	4 165,00	4 165,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: Štrukturovaná kabeláž, switch minimálne 48 portový, smerovač s možnosťou rozširovacích modulov pre VPN s využitím GSM/GPRS 1 ks.Výdavok partnera!	1,1	0,00	4165,00
1.1.5.10	tlačiareň	713002	ks	1	4 165,00	4 165,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: farebná laserová tlačiareň A3, min.:1200x600dpi black aj color, 835MHz PMC CPU, min.:512MB RAM, PCL6, PCL5c, PS Level 3 emulacia, native PDF v1.3, vstupný podávač , int. Gigabit Ethernet with IPv6 , USB 2.0 compatible, 2xEIO slot. Výdavok partnera!	1,1	0,00	4165,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00				
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00				

1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					38 496,50	0,00	0,00				
1.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.1.1	Modul komunikačných rozhraní pre osciloskop	633004	ks	4	535,50	2 142,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: GPIB (IEEE 488.2) kompatibilita Plnohodnotný režim Full talk/listen VGA monitor výstup RS232C rozhranie Programátorský manuál.Výdavok partnera!	1.1	0,00	2142,00
1.3.1.2	Pasívna sonda pre digitálny osciloskop	633004	ks	16	166,60	2 665,60	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: vymeniteľný merací hrot vymeniteľný merací háčik odpínateľný vodič GND Farebné značky na rozlíšenie kanálov Schválené výrobcom osciloskopu.Výdavok partnera!	1.1	0,00	2665,60
1.3.1.3	Multimeter s vyššej triedy	633004	ks	7	535,50	3 748,50	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: batériové napájanie meranie prúdu aj napätia True RMS meranie AC, AC+DC Zobrazovanie na LCD 90.000 / 90.000 Logovanie záznamu s trendom Záznam udalostí a trendu Interná pamäť na minimálne 170 hodín záznamu Ukladanie meraní Optické USB rozhranie Navigačné klávesy meranie prúdu minimálne do 15A meranie napätia minimálne do 900V AC aj DC Meranie teploty Meranie odporu Meranie frekvencie minimálne do 1MHz životnosť batérii aspoň 100 hodín Grafický displej.Výdavok partnera!	1.1	0,00	3748,50
1.3.1.4	Prúdová sonda pre multimeter	633004	ks	7	333,20	2 332,40	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: možnosť pripojiť k štandardným multimetrom aj osciloskopom dvojité rozsah aspoň 30/300A Frekvencie aspoň 20kHz Výstupná citlivosť aspoň 10/1 mV/A Presnosť aspoň +/-1 percento minimálny priemer meraného vodiča 18mm Zabudovaná batéria s možnosťou výmenu, výdrž aspoň 30 hodín bezpečnosť podľa BS EN 61010-1:2001, BS EN 6101-031:2002, kategória III pre 300 Vrms EMC štandard EN 61326:1998+A1, A2 a A3.Výdavok partnera!	1.1	0,00	2332,40
1.3.1.5	kóder impulzov z elektromerov s komunikáciou	633004	ks	5	773,50	3 867,50	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: inteligentný kóder - modulárne komunikačné zariadenie pre komunikáciu s meracími zariadeniami minimálne 6 x S0 vstup TCP/IP komunikácia cez ETHERNET interná permanentná pamäť registrov pre záznam minútových dát možnosť nastavovania vlastností záznamu registrov obslužný SW pre nastavovanie zariadenia a prezeranie/export zaznamenaných dát.Výdavok partnera!	1.1	0,00	3867,50
1.3.1.6	operačný systém pre servre	633013	ks	5	1 190,00	5 950,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky:serverovský operačný systém s funkcionality suborového servera, print servera, podpora vzdialeného prístupu, DHCP server, DNS server, web servera.Výdavok partnera!	1.1	0,00	5950,00
1.3.1.7	operačný systém pre Desktop	633013	ks	8	357,00	2 856,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky:desktopový operačný systém, kompatibilný s kancelárskym balíkom, simulacným SW, prehliadačom internetových stránok, kompatibilný s operačným systémom pre servre.Výdavok partnera!	1.1	0,00	2856,00
1.3.1.8	balík software s kancelárskymi nástrojmi	633013	ks	8	595,00	4 760,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky:kancelársky balík (textový editor, tabulkový procesor, tvorba prezentácií, podpora makier), kompatibilný s operačným systémom pre Desktop.Výdavok partnera!	1.1	0,00	4760,00

1.3.1.9	SW - vývojové prostredie pre vývoj aplikácií	633013	ks	6	1 190,00	7 140,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: licencie potrebné pre implementáciu návrhov a testovanie algoritmov, integrované vývojové prostredie pre programovacie jazyky C,C++,C#. Výdavok partnera!	1.1	0,00	7140,00
1.3.1.10	UPS	633004	ks	3	1 011,50	3 034,50	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Minimálne požiadavky: záložný zdroj pre vyššie uvedené servre vrátane batérií samostatný BYPASS pre servis batériových jednotiek, dohľad a monitoring cez SNMP montáž do zamestnanej skrine meranie výstupného prúdu a indikácia stavu batérií. Výdavok partnera!	1.1	0,00	3034,50
1. Spolu						290 242,50	0,00	0,00				
1.1 Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou												
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						17 636,81	0,00	0,00				
2.A.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.1.1.1	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	250	12,08	3 021,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	1.1	3021,00	0,00
2.A.1.1.2	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	250	14,24	3 560,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	1.1	3560,50	0,00
2.A.1.1.3	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	375	18,11	6 789,75	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	1.1	6789,75	0,00
2.A.1.1.4	Výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	50	11,49	574,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	574,60
2.A.1.1.5	Výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	30	11,49	344,76	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	344,76
2.A.1.1.6	Výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	507,00
2.A.1.1.7	Výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	507,00
2.A.1.1.8	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	507,00
2.A.1.1.9	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	507,00
2.A.1.1.10	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	507,00
2.A.1.1.11	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	507,00
2.A.1.1.12	Výskumný pracovník 43	610620	osobohodina	30	10,14	304,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	1.1	0,00	304,20
2.A.1.2	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.1.3	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00				
2.A.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00				
2.A.3.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						0,00	0,00	0,00				
2.A.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.4	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A. Celkom						17 636,81	0,00	0,00				

2.B. 2.1 Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					140 898,80	0,00	0,00			
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.1.1.1.	Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	1 200	18,25	21 902,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	21902,40 0,00
2.B.1.1.2.	Výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	400	15,32	6 126,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	6126,00 0,00
2.B.1.1.3.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	1 200	16,32	19 581,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	19581,60 0,00
2.B.1.1.4.	Výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	1 200	16,98	20 378,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	20378,40 0,00
2.B.1.1.5.	Výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	500	10,81	5 405,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	5405,50 0,00
2.B.1.1.6.	Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	500	12,71	6 356,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	6356,00 0,00
2.B.1.1.7.	Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	500	8,61	4 306,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	4306,50 0,00
2.B.1.1.8.	Výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	1 225	15,05	18 436,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	18436,25 0,00
2.B.1.1.9.	Výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	1 225	14,16	17 343,55	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	17343,55 0,00
2.B.1.1.10.	Výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	900	11,76	10 585,80	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	10585,80 0,00
2.B.1.1.11.	Výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	800	13,10	10 476,80	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.1	10476,80 0,00
2.B.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00			
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.B.	Celkom					140 898,80	0,00	0,00			

2.C. 2.2 Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrály											
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					138 907,40	0,00	0,00				
2.C.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.1.1.1. Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	800	18,25	14 601,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	14601,60	0,00
2.C.1.1.2. Výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	400	15,32	6 126,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	6126,00	0,00
2.C.1.1.3. Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	800	16,32	13 054,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	13054,40	0,00
2.C.1.1.4. Výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	1 200	16,98	20 378,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	20378,40	0,00
2.C.1.1.5. Výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	1 500	10,81	16 216,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	16216,50	0,00
2.C.1.1.6. Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	1 500	12,71	19 068,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	19068,00	0,00
2.C.1.1.7. Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1 500	8,61	12 919,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	12919,50	0,00
2.C.1.1.8. Výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	875	15,05	13 168,75	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	13168,75	0,00
2.C.1.1.9. Výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	875	14,16	12 388,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	12388,25	0,00
2.C.1.1.10. Výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	600	11,76	7 057,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	7057,20	0,00
2.C.1.1.11. Výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	300	13,10	3 928,80	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.2	3928,80	0,00
2.C.1.2. Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2. Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00				
2.C.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3. Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.C.3.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00				
2.C.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.3. Súdne, expertizy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.4. Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.5. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6. Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C. Celkom					138 907,40	0,00	0,00				
2.D. 2.3 Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu											
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					109 883,00	0,00	0,00				
2.D.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.1.1.1. Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	1 000	18,25	18 252,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	18252,00	0,00
2.D.1.1.2. Výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	400	15,32	6 126,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	6126,00	0,00
2.D.1.1.3. Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	1 200	16,32	19 581,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	19581,60	0,00
2.D.1.1.4. Výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	800	16,98	13 585,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	13585,60	0,00
2.D.1.1.5. Výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	500	10,81	5 405,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	5405,50	0,00
2.D.1.1.6. Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	500	12,71	6 356,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	6356,00	0,00
2.D.1.1.7. Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	500	8,61	4 306,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	4306,50	0,00
2.D.1.1.8. Výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	700	15,05	10 535,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	10535,00	0,00
2.D.1.1.9. Výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	700	14,16	9 910,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	9910,60	0,00
2.D.1.1.10. Výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	900	11,76	10 585,80	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	10585,80	0,00
2.D.1.1.11. Výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	400	13,10	5 238,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	2.3	5238,40	0,00

2.D.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00				
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.	Celkom					109 883,00	0,00	0,00				
2.E. 3.1 Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcii												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					289 123,86	0,00	0,00				
2.E.1.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.E.1.1.1.	Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	1 000	18,25	18 252,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	18252,00	0,00
2.E.1.1.2.	Výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	4 000	15,49	61 964,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	61964,00	0,00
2.E.1.1.3.	Výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	3 500	15,30	53 539,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	53539,50	0,00
2.E.1.1.4.	Výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	2 500	8,15	20 375,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	20375,00	0,00
2.E.1.1.5.	Výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	2 500	10,86	27 155,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	27155,00	0,00
2.E.1.1.6.	Výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	2 800	15,32	42 882,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	42882,00	0,00
2.E.1.1.7.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	800	16,32	13 054,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	13054,40	0,00
2.E.1.1.8.	Výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	800	16,98	13 585,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	13585,60	0,00
2.E.1.1.9.	Výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	700	15,05	10 535,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	10535,00	0,00
2.E.1.1.10.	Výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	700	14,16	9 910,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	9910,60	0,00
2.E.1.1.11.	Výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	600	11,76	7 057,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	7057,20	0,00
2.E.1.1.12.	Výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	500	13,10	6 548,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3,1	6548,00	0,00
2.E.1.1.13.	Výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	50	11,49	574,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	574,60
2.E.1.1.14.	Výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	30	11,49	344,76	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	344,60
2.E.1.1.15.	Výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	507,00
2.E.1.1.16.	Výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	507,00
2.E.1.1.17.	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	507,00
2.E.1.1.18.	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	507,00
2.E.1.1.19.	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	507,00
2.E.1.1.20.	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	507,00
2.E.1.1.21.	Výskumný pracovník 43	610620	osobohodina	30	10,14	304,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov.Výdavok partnera!	3,1	0,00	304,20
2.E.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.E.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				

2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00				
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					10 829,00	0,00	0,00				
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.5.1	pripojenie do internetu - zriadenie	632003	projekt	1	1 785,00	1 785,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Počiatočný poplatok pre zriadenie služby Internet. Potrebne pre využívanie služby internet.Výdavok partnera!	3.1	0,00	1785,00
2.E.4.5.2	pripojenie do internetu - poplatok za službu (4 roky)	632003	projekt	1	5 712,00	5 712,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Poplatok za službu na 4 roky v cene 1.428,00 EUR (1 rok). Poskytnutie služby vysokorychlostný internet min 2mbit/s - potrebné pre prístup k meteorologickým dátam a dátam s burzy s elektrickou energiou.	3.1	0,00	5712,00
2.E.4.5.3	prístup na burzu 4 roky	637004	projekt	1	952,00	952,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Poplatok za službu na 4 roky v cene 238,- EUR(1 rok). Prístup k aktuálnym on-line cenám energií na energetickej burze pre analýzu závislosti cien od výkyvov počasia a optimalizáciu využitia obnoviteľných zdrojov energií vzhľadom na tržné ceny energií. Výdavok partnera!	3.1	0,00	952,00
2.E.4.5.4	prístup k hydrometeorologickým dátam - 4 roky	637004	projekt	1	2 380,00	2 380,00	0,00	0,00	Cena položky bola stanovená na základe prieskumu trhu. Poplatok za službu na 4 roky v cene 595,- EUR(1 rok). 4 roky Prístup k historickým meteorogickým dátam a on-line predpovediam počasia (teplota, oblačnosť, rýchlosť a smer vetra, ...) na 1-3dni vo forme časových radov hodnôt s rozlíšením minimálne po hodinách pre región Bratislavského kraja a okolia v rozsahu 300-500km Výdavok partnera!	3.1	0,00	2380,00
2.E.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.E.	Celkom					299 952,86	0,00	0,00				
2.F. 3.2 Analýza existujúcich systémov riadenia záťaže												
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					90 280,09	0,00	0,00				
2.F.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.F.1.1.1	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	625	12,08	7 552,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe vypoctu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3.2	7552,50	0,00
2.F.1.1.2	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	500	11,66	5 829,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe vypoctu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3.2	5829,00	0,00
2.F.1.1.3	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	450	7,67	3 449,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe vypoctu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3.2	3449,25	0,00
2.F.1.1.4	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	625	13,92	8 698,13	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe vypoctu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3.2	8698,13	0,00
2.F.1.1.5	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	625	14,24	8 901,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe vypoctu priemerných mzdových nákladov.Výdavok žiadateľa!	3.2	8901,25	0,00

2.F.1.1.6	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	450	8,87	3 992,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	3992,40	0,00
2.F.1.1.7	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	375	6,27	2 349,38	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	2349,38	0,00
2.F.1.1.8	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	750	18,11	13 579,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	13579,50	0,00
2.F.1.1.9	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	625	11,80	7 375,63	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	7375,63	0,00
2.F.1.1.10	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	625	9,54	5 965,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	5965,00	0,00
2.F.1.1.11	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	625	11,06	6 915,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	6915,00	0,00
2.F.1.1.12	Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	625	18,25	11 407,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,2	11407,50	0,00
2.F.1.1.13	Výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	50	11,49	574,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	574,60
2.F.1.1.14	Výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	30	11,49	344,76	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	344,76
2.F.1.1.15	Výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	507,00
2.F.1.1.16	Výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	507,00
2.F.1.1.17	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	507,00
2.F.1.1.18	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	507,00
2.F.1.1.19	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	507,00
2.F.1.1.20	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	507,00
2.F.1.1.21	Výskumný pracovník 43	610620	osobohodina	30	10,14	304,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,2	0,00	304,20
2.F.1.2	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.1.3	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00				
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00				
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.	Celkom					90 280,09	0,00	0,00				

3.3 Návrh spôsobov riadenia záťaže v období smart metering (predstupeň 2.G. smart grid)											
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				240 570,29	0,00	0,00				
2.G.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.G.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 625	12,08	19 636,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	19636,50 0,00
2.G.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 000	11,66	23 316,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	23316,00 0,00
2.G.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 050	7,67	8 048,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	8048,25 0,00
2.G.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1 875	13,92	26 094,38	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	26094,38 0,00
2.G.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 625	14,24	23 143,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	23143,25 0,00
2.G.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1 050	8,87	9 315,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	9315,60 0,00
2.G.1.1.7.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 125	6,27	7 048,13	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	7048,13 0,00
2.G.1.1.8.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	2 625	18,11	47 528,25	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	47528,25 0,00
2.G.1.1.9.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	1 875	11,80	22 126,88	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	22126,88 0,00
2.G.1.1.10.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	1 875	9,54	17 895,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	17895,00 0,00
2.G.1.1.11.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	1 875	11,06	20 745,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	20745,00 0,00
2.G.1.1.12.	Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	625	18,25	11 407,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	3,3	11407,50 0,00
2.G.1.1.13.	Výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	50	11,49	574,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 574,60
2.G.1.1.14.	Výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	30	11,49	344,76	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 344,76
2.G.1.1.15.	Výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 507,00
2.G.1.1.16.	Výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 507,00
2.G.1.1.17.	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 507,00
2.G.1.1.18.	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 507,00
2.G.1.1.19.	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 507,00
2.G.1.1.20.	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	50	10,14	507,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 507,00
2.G.1.1.21.	Výskumný pracovník 43	610620	osobohodina	30	10,14	304,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok partnera!	3,3	0,00 304,20
2.G.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.G.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.G.2.	Cestovné náhrady				0,00	0,00	0,00	0,00			
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00	0,00			
2.G.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)				0,00	0,00	0,00	0,00			
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
2.G.	Celkom					240 570,29	0,00	0,00			

4.1 Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie											
2.H. energetických prevádzok											
2.H.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					80 101,13	0,00	0,00				
2.H.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.H.1.1.1. Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	625	18,25	11 407,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	11407,50	0,00
2.H.1.1.2. Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	825	18,25	15 057,90	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	15057,90	0,00
2.H.1.1.3. Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	825	14,00	11 553,30	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	11553,30	0,00
2.H.1.1.4. Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	825	8,63	7 121,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	7121,40	0,00
2.H.1.1.5. Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	825	12,96	10 695,30	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	10695,30	0,00
2.H.1.1.6. Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	825	7,26	5 988,68	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	5988,68	0,00
2.H.1.1.7. Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	825	9,29	7 662,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	7662,60	0,00
2.H.1.1.8. Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	825	12,87	10 614,45	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.1	10614,45	0,00
2.H.1.2. Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.H.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.H.2. Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00				
2.H.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.2.3 prípadne potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.2.4 Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.H.3.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00				
2.H.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.4.3. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.4.4. Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.4.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H. Celkom					80 101,13	0,00	0,00				
4.2 Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho											
2.I. systémy pre energetické hospodárstvo											
2.I.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					80 101,13	0,00	0,00				
2.I.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.I.1.1.1. Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	625	18,25	11 407,50	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	11407,50	0,00
2.I.1.1.2. Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	825	18,25	15 057,90	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	15057,90	0,00
2.I.1.1.3. Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	825	14,00	11 553,30	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	11553,30	0,00
2.I.1.1.4. Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	825	8,63	7 121,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	7121,40	0,00
2.I.1.1.5. Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	825	12,96	10 695,30	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	10695,30	0,00
2.I.1.1.6. Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	825	7,26	5 988,68	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	5988,68	0,00
2.I.1.1.7. Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	825	9,29	7 662,60	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	7662,60	0,00
2.I.1.1.8. Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	825	12,87	10 614,45	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.2	10614,45	0,00
2.I.1.2. Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.I.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.I.2. Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00				
2.I.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.I.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.I.2.3 prípadne potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.I.2.4 Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00					
2.1.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)				0,00	0,00	0,00					
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.	Celkom					80 101,13	0,00	0,00				
4.3 Implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému v sektore energetiky												
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				70 775,25	0,00	0,00					
2.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.1.1.	Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	850	18,25	15 514,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	15514,20	0,00
2.1.1.1.2.	Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	850	14,00	11 903,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	11903,40	0,00
2.1.1.1.3.	Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	850	8,63	7 337,20	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	7337,20	0,00
2.1.1.1.4.	Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	850	12,96	11 019,40	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	11019,40	0,00
2.1.1.1.5.	Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	850	7,26	6 170,15	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	6170,15	0,00
2.1.1.1.6.	Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	850	9,29	7 894,80	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	7894,80	0,00
2.1.1.1.7.	Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	850	12,87	10 936,10	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe výpočtu priemerných mzdových nákladov. Výdavok žiadateľa!	4.3	10936,10	0,00
2.1.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.2.	Cestovné náhrady				0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)				0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.	Celkom					70 775,25	0,00	0,00				

2.	Spolu					1 269 106,74	0,00	0,00			
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné ⁶					60 840,00	0,00	0,00			
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.4.1	Projektový manažér 1	610620	osobohodina	5 000	12,17	60 840,00	0,00	0,00	Bola stanovená ako maximálna možná výška mzdy pre projektového manažéra. Výdavok žiadateľa!	60840,00	0,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ⁷					12 000,00	0,00	0,00			
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	4	3 000,00	12 000,00	0,00	0,00	Cena bola stanovená na základe odhadu, vyplývajúceho z bežných trhových podmienok. Výdavok partnera!	0,00	12000,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.	Publicita a informovanosť ⁸					0,00	0,00	0,00			
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.	Spolu					72 840,00	0,00	0,00			
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 632 189,24	0,00	0,00		1302055,50	330133,74

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu								
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	10,00%	155 934,92	0,05	72.840,00 z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu 1.559.349,24				

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.

** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3.

Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (čiastočný odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej orgnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
		A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	0,00	0,00	0,00
4.	2011	591 678,91	504 795,14	86 883,77
5.	2012	392 825,35	296 510,11	96 315,24
6.	2013	343 686,14	259 314,45	84 371,69
7.	2014	303 998,84	229 548,98	74 449,86
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 632 189,24	1 290 168,68	342 020,56
	%	100	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou	I/2011	I/2012
Aktivita 2.1 Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát	I/2011	III/2012
Aktivita 2.2 Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrály	II/2012	I/2014
Aktivita 2.3 Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu	III/2013	IV/2014
Aktivita 3.1 Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií	I/2011	IV/2014
Aktivita 3.2 Analýza existujúcich systémov riadenia zátáže	I/2011	I/2012
Aktivita 3.3 Návrh spôsobov riadenia zátáže v období smart metering (predstupeň smart grid)	I/2012	IV/2014
Aktivita 4.1 Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie energetických prevádzok	I/2011	IV/2012
Aktivita 4.2 Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo	I/2012	III/2013
Aktivita 4.3 Implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému v sektore energetiky	II/2013	IV/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2014
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2014

h

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Vybudovanie spoločného laboratória a jeho vybavenie prístrojovou, výpočtovou a meracou technikou.</i>
Cieľ aktivity	Vybudovať a vybaviť laboratórium pre výskum: - Obchodovania s elektrickou energiou - Obnoviteľných zdrojov energie Nových trendov smart metering (smart grid)
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-II/2012
Opis aktivity	V rámci Laboratória VVN STU na Technickej ulici č.5 v Bratislave bude vybudované laboratórium pre výskum: - Obchodovania s elektrickou energiou - Obnoviteľných zdrojov energie - Nových trendov smart metering (smart grid) Toto laboratórium bude vybavené výpočtovou technikou (servery a terminálové pracoviská), laboratórnymi prístrojmi a meracou technikou, ktoré vytvoria podmienky pre vykonávanie výskumu v spomínaných oblastiach v nasledovnom rozsahu: 1. Databázový server Server pre využívaný primárne pre aktivity 2.1, 2.2 pre archiváciu veľkého objemu nameraných a simulovaných údajov pre analýzu a testovanie technológií a existujúcich algoritmov určených na spracovanie veľkého počtu priebehových meraní v energetike. Tento server bude slúžiť aj na výskum výkonnosti databázových riešení. Server je potrebný aj pre vytvorenie funkčného modelu dátovej centrality novej generácie, ktorý bude využívať dáta z nových systémov merania elektrickej energie v dobe smart-grid. 2. Aplikačný/webový server V prepojení s databázovým serverom bude aplikačný / webový server slúžiť na vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu pre spracovanie veľkoobjemových dát v aktivite 2.3. 3. Zberový server Server pre zber a spracovanie dát z podružnej technológie. Má funkciu koncentrátoru a unifikuje prúdy/zdroje dát do jednotného formátu. Server bude poskytovať programové prostredie pre realizáciu testov funkčného modelu pre aktivity 4.1 až 4.3. 4. Server optimalizačných a predikčných výpočtov Server slúžiaci pre vytvorenie funkčných modelov predikčných systémov, systémov optimalizácie chodu jednotlivých energetických zariadení, systému podpory prípravy a plánovania výroby, systému operatívneho riadenia výroby a ich simulácie a testovanie v rámci aktivity 3.1.

5. Server riadenia zát'aže
Server bude slúžiť pre návrh a testovanie moderných algoritmov riadenia zát'aže v období smart metering ako predstupeň smart grid s využívaním dát a možností ovládania nových systémov merania elektrickej energie za účelom zabezpečenia spoluprácu s obnoviteľnými zdrojmi energie aktivity 3.2 a 3.3.
6. Rozvádzačové skrine (rack-y) pre umiestnenie serverov a príslušnej súvisiacej infraštruktúry:
 - sieťové komponenty
 - KVM prepínač
 - výsuvná klávesnica s minimálne 17" LCD monitorom
 - postranné napájacie lišty
 - výbava pre montáž 1 až 8U výbavy
 - záložné zdroje UPS - pre zabezpečenie ochrany systémov v prípade výpadku centrálného napájania
7. Vzduchová klimatizačná jednotka pre servre s indikáciou prevádzky a možnosťou nastavovania teploty pre zabezpečenie prevádzkových teplôt výpočtovej techniky.
8. Terminálové PC
Pracovné stanice budú slúžiť pre prácu na aktivitách projektu.
9. Sieťová infraštruktúra
Infraštruktúra LAN potrebná pre prepojenie serverov, pracovných staníc a zariadení komunikujúcich na úrovni lokálnej siete s možnosťou prepojenia na iné siete a sieť internet.
10. Zriadenie pripojenia do internetu a prevádzka služby po dobu trvania projektu pre účely komunikácie s externými organizáciami (hydrometeorologické údaje, energetické burzy, a pod.), na výskumnú činnosť a prezentáciu výsledkov pri realizácii špecifických cieľov 2, 3 a 4.
11. Tlačiareň A3
Sieťová farebná tlačiareň formátu A3 bude slúžiť na priebežnú tlač výstupov a výsledkov jednotlivých aktivít a ich prezentačnú činnosť.
12. Vybavenie serverov a terminálových pracovísk licenciami operačného systému Microsoft Windows a kancelárskeho balíka Microsoft Office pre umožnenie behu aplikácií a vývojových prostredí pre výskumné úlohy.
13. Databázová licencia na vybavenie databázového servera dátovej centrály s vlastnosťami potrebnými pre výskum algoritmov spracovania veľkého objemu dát v energetike pre

6

	aktivity špecifického cieľa 2: partitioning, bez limitu počtu socketov a počtu procesorov, veľkosti využiteľnej RAM, veľkosti databáz, s podporou 64bit OS, s podporou virtuálnych privátnych databáz, zabezpečených aplikačných rolí, flashback tabuliek, databáz a transakčných dotazov. 14. Licencie MATLAB a Simulink využité pre vedecko-technické výpočty a simulácie v rámci výskumného procesu - výpočty a simulácie používané v jednotlivých aktivitách projektu (najmä aktivita 3.1). 15. Prístup na energetické burzy (EEX, PXE) - komunikačné prepojenie na získavanie aktuálnych burzových údajov pre účely SW obchodovania s elektrinou a návrh a testovanie optimalizačných a predikčných algoritmov z hľadiska ekonomickej efektívnosti. 16. Prístup k hydrometeorologickým dátam - komunikačné prepojenie na získavanie aktuálnych, historických a predpovedaných údajov o počasí pre účely softvéru obchodovania s elektrinou a návrh a testovanie optimalizačných a predikčných algoritmov počas doby realizácie projektu. 17. Vybavenie výpočtovej techniky licenciami vývojového prostredia Microsoft Visual Studio potrebnými pre vytvorenie funkčných modelov, implementáciu návrhov a testovanie algoritmov jednotlivých aktivít. 18. Sprevádzkovanie Smart Metering systému pozostávajúceho z dátovej centrály, dvoch kusov koncentrátorov a 10 kusov elektromerov. Komunikácia medzi elektromermi a koncentrátormi bude typu PLC, komunikácia medzi dátovou centrálou a koncentrátormi bude typu ethernet/WAN – toto umožní čo najbližšie priblíženie sa k reálnym podmienkam v praxi. Dátová centrála bude obsahovať programové rozhranie umožňujúce zmeny spínacích plánov v elektromeroch, zasielanie priamych spínacích povelov, vyčítanie profilových dát z elektromerov – prostredníctvom tohto rozhrania bude tento systém prepojený na funkčný model systému riadenia zátáže. Systém bude využitý pri výskume Smart Metering systémov, pri tvorbe funkčného modelu systému riadenia zátáže s využitím komponentov Smart Metering, pre meranie spotreby energií systémami v Laboratóriu VVN a pre meranie výroby energií jednotlivými dostupnými zdrojmi Sprevádzkovaním sa myslí dodávka komponentov systému, ako aj ich inštalácia a sprevádzkovanie.
--	--

19. Vybavenie laboratória kompaktnou hydrometeorologickou stanicou s príslušenstvom pre meranie rýchlosti a smeru vetra, zrážok, atmosférického tlaku, teploty ovzdušia, relatívnej vlhkosti ovzdušia, globálneho žiarenia. Bude využívaná pre účely lokálneho merania dôležitých hydrometeorologických údajov v reálnom čase a v mieste inštalácie pre účely softvéru obchodovania s elektrinou a návrh a testovanie optimalizačných a predikčných algoritmov.

20. Merač kvality elektrickej energie pre použitie pri meraní 3f sústav s nasledovnou špecifikáciou:

- 4 napäťové vstupy
- 4 prúdové vstupy
- Meranie V_{rms} , A_{rms} , Hz, W, VAR, VA, PF, CosFi (PDF), Crest Factors
- Harmonická analýza a THD (V, A, W), K-faktor
- Medziharmonické
- kWh, kVARh, kVAh v meracom intervale
- Flicker
- Autotrent, Záznamník/Recorder
- Systém monitor podľa EN50160
- Fázorové diagramy
- Real Time osciloskop
- Tranzientný displej
- IEC61000-4-30, -4-7, -4-15 kompatibilita
- Minimálna kapacita pamäte 8MB
- SW pre spracovanie údajov na PC s prepojovacím káblom
- Bezpečnosť podľa EN61010 až 1000V CAT III
- Prúdové sondy ako príslušenstvo v dodávke merača

Údaje z kvalitomerov budú slúžiť pre analýzu vzájomných vplyvov PLC komunikácie, poruchových stavov v sieti a štandardných signálov HDO.

21. Digitálne osciloskopy so špecifikáciou:

- Minimálne 4 meracie kanály
- Frekvenčný rozsah 300MHz
- Externý trigger
- Vzorkovanie 2,5GS/s
- dĺžka záznamu minimálne 10k points
- Vertikálne rozlíšenie 1 mV/div
- Vstup AC, DC aj GND
- DC presnosť +/-2 percentá
- Časová základňa od 2ns do 10s
- rozšírenie o modul pre GPIB/RS232
- Záznam dát na externú pamäť pripojenú cez USB
- Farebný displej
- SW pre spracovanie údajov

Osciloskopy s káblovým príslušenstvom budú slúžiť pre

záznam a meranie javov pri laboratórnych úlohách súvisiacich s aktivitami 4.1 až 4.3.

22. Prúdové sondy pre digitálny osciloskop so špecifikáciou:
- Schválená výrobcom osciloskopu
 - Pripojovací kábel minimálne 2m
 - Prúdová zaťažiteľnosť minimálne 15A trvale a 50A impulzne
 - Minimálna citlivosť 10mA/dielik
 - DC presnosť minimálne +/-1 percento pri kalibrácii
 - Čas vybavenia maximálne 17ns
 - Elektrostatická imunita > 8kV
 - Meranie bez rozpínania meraného okruhu
 - Meranie bez zapájania do meraného okruhu

Príslušenstvo pre meracie zariadenia slúžiace pre záznam a meranie javov pri laboratórnych úlohách súvisiacich s aktivitami 4.1 až 4.3.

23. Pasívne sondy pre digitálny osciloskop so špecifikáciou:
- Schválená výrobcom osciloskopu
 - vymeniteľný merací hrot
 - vymeniteľný merací háčik
 - odpínateľný vodič GND
 - farebné značky na rozlíšenie kanálov

Príslušenstvo pre meracie zariadenia slúžiace pre záznam a meranie javov pri laboratórnych úlohách súvisiacich s aktivitami 4.1 až 4.3.

24. Multimetre vyššej triedy so špecifikáciou:
- batéiové napájanie
 - meranie prúdu aj napätia
 - True RMS meranie AC, AC+DC
 - Zobrazovanie na LCD 90.000 / 90.000
 - Logovanie záznamu s trendom
 - Záznam udalostí a trendu
 - Interná pamäť na minimálne 170 hodín záznamu
 - Ukladanie meraní
 - Optické USB rozhranie
 - Navigačné klávesy
 - meranie prúdu minimálne do 15A
 - meranie napätia minimálne do 900V AC aj DC
 - Meranie teploty
 - Meranie odporu
 - Meranie frekvencie minimálne do 1MHz
 - životnosť batérií aspoň 100 hodín
 - Grafický displej

Multimetre s káblovým príslušenstvom budú slúžiť pre záznam a meranie javov pri laboratórnych úlohách súvisiacich s

aktivitami 4.1 až 4.3.

25. Prúdová sonda pre multimeter so špecifikáciou:

- možnosť pripojiť k štandardným multimetrom aj osciloskopom
- dvojitý rozsah aspoň 30/300A
- Frekvencie aspoň 20kHz
- Výstupná citlivosť aspoň 10/1 mV/A
- Presnosť aspoň +/-1 percento
- minimálny priemer meraného vodiča 18mm
- Zabudovaná batéria s možnosťou výmenu, výdrž aspoň 30 hodín
- bezpečnosť podľa BS EN 61010-1:2001, BS EN 6101-031:2002, kategória III pre 300 Vrms
- EMC štandard EN 61326:1998+A1, A2 a A3

Príslušenstvo pre meracie zariadenia slúžiace pre záznam a meranie javov pri laboratórnych úlohách súvisiacich s aktivitami 4.1 až 4.3.

26. Meracia súprava s elektromerom so špecifikáciou:

- skúšobná svorkovnica pre montáž k priemyselným elektromerom
- sonda pre bezkontaktné meranie RMS prúdu v rozsahu od 0,5 do 150 A
- napojenie na štandardný multimeter
- priemyselný 4-kvadrantový elektromer pre priame/nepriame meranie činného aj jalového výkonu/práce so zobrazovacou jednotkou, DLMS a GSM/GPRS komunikačnou jednotkou, aspoň dvomi S0 výstupmi a výstupom časového intervalu, SW pre nastavovanie, správu a prezeranie údajov elektromera
- transportný kufr

Meracia súprava spolu so sondami a priemyselným elektromerom bude slúžiť pre získavanie údajov z priemyselných prevádzok, získané údaje budú použité pri činnostiach aktivít 4.1 až 4.3.

27. Kódery impulzov z elektromerov s komunikáciou - modulárne komunikačné zariadenie pre komunikáciu s meracími zariadeniami so špecifikáciou:

- minimálne 6 x S0 vstup
- TCP/IP komunikácia cez ETHERNET
- interná permanentná pamäť registrov pre záznam minútových dát
- možnosť nastavovania vlastností záznamu registrov
- obslužný SW pre nastavovanie zariadenia a prezeranie/export zaznamenaných dát

Špecializovaná jednotka SKALAR bude slúžiť pre získavanie

6

	údajov z priemyselných prevádzok, získané údaje budú použité pri činnostiach aktivít 4.1 až 4.3. Typ jednotky SKALAR je priamo určený, používa sa v praxi a je štandardným riešením v rámci LDS/DS a merania elektrickej práce všeobecne. 28. Meracie a riadiace stanice Riadiace systémy na báze embedded operačného systému s dotykovou obrazovkou, možnosť vývoja aplikácií v prostredí Visual Studio a .NET, minimálne 50 DI a 10 DO (úroveň 24V), minimálne 10 AI (0..20mA alebo 0..10V), 1 x rozhranie ethernet, 4 x rozhranie RS232 s možnosťou náhrady za RS422, možnosť rozširovať DI/DO, napájanie AC230V alebo DC48V Meracia a riadiaca stanica bude slúžiť pre realizáciu testov funkčného modelu v rámci aktivít 4.1 až 4.3. V priestoroch Laboratória VVN STU sa bude nachádzať kogeneračná jednotka a malá fotovoltická elektrárň. Tieto sú budované v rámci iných projektov: - Národné centrum pre výskum a aplikácie obnoviteľných zdrojov energie - Podpora výskumu a transferu technológií v oblasti decentralizovaných zdrojov energie na STU s využitím dostupnej biomasy V rámci tohto laboratória sa vybudujú aj nasledovné systémy: - jednoduchý zberový systém (meranie spotreby energií jednotlivých komponentov, prevádzkových veličín, ...) .. body 3 a 27 - malá inštalácia systému smart metering (priebehové meranie spotreby energií) .. body 5 a 18 Zrealizovaním napojenia na tieto systémy sa prepoja výstupy a vstupy rozličných projektov, čo prispeje k spolupráci medzi výskumnými organizáciami, ktoré tieto projekty realizujú.
Metodológia aktivity	- agenda pracovnej skupiny (Vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - stretnutia pracovnej skupiny - príprava realizačného projektu predmetu aktivity - príprava a realizácia obstarávania výpočtovej techniky a zariadení - inštalácia zariadení a vybudovanie infraštruktúry
Výstupy (výsledky) aktivity	Vybudované laboratórium, vybavené prístrojovou, meracou a výpočtovou technikou. Laboratórium bude prepojené na kogeneračnú jednotku a fotovoltickú elektrárň v rovnakom objekte. Infraštruktúra laboratória bude zdokumentovaná vo forme projektu skutočného vyhotovenia. Výstup tejto aktivity by mal byť použiteľný v budúcnosti pre realizáciu ďalších projektov a pre výučbový proces.

	<u>Názov:</u> Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži <u>Kvantifikácia:</u> 5
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.1 Analýza technológií spracovania veľkého objemu dát</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zanalyzovať a otestovať existujúce algoritmy a technológie určené pre spracovanie veľkého počtu priebehových meraní v energetike. Aktivita zahŕňa analýzu a výskum výkonnosti dostupných databázových riešení a možnosti využitia paralelnej architektúry a moderných matematicko-ekonomických algoritmov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-III/2012
Opis aktivity	Vytvorenie pracovnej skupiny Aktívne získavanie informácií (odborná literatúra, internet, školenia, konferencie) v oblasti: - výkonných databázových riešení - paralelných algoritmov a architektúry - matematicko-ekonomických algoritmov pre spracovanie dát Testy získaných poznatkov Dokumentácia výskumu V súčasnosti dostupné meracie, ekonomické a analytické systémy v energetike sú určené pre spracovanie rádovo desiatok tisíc priebehovo meraných odberateľov. S príchodom smart-grid technológií bude počet priebehových meraní násobne narastať. Dátové centrály v energetike budú nútené efektívne zvládať milióny meracích miest s priebehovým meraním. Prínosom tejto aktivity bude, že postupy, ktoré už boli vyvinuté a otestované nebudú znovu vyvíjané. Bude možné ich vhodnosť znovu posúdiť z pohľadu dnešných a budúcich podmienok. So širšími znalosťami bude možné lepšie navrhnuť budúci systém dátovej centrály pre energetické podniky a inštitúcie.
Metodológia aktivity	Uvedené činnosti budú realizované odbornými pracovnými skupinami s využitím získavania potrebných informácií z dostupnej slovenskej a zahraničnej literatúry a odbornou podporou autorít v oblasti energetiky, čo zabezpečí vhodné smerovanie k naplneniu cieľov a ich kvalitu. Práce budú riadené a koordinované v logických krokoch: - agenda pracovnej skupiny (vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - stretnutia pracovnej skupiny - zhromaždenie dostupných informácií k analýze - porovnanie a spracovanie získaných informácií - simulácie a testovanie technológií a algoritmov hľadiska

	výkonnosti zdokumentovanie výsledkov a ich oponentúra
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: - rešerš typov dostupných technológií a algoritmov vo forme písomného dokumentu - porovnanie technológií a algoritmov z hľadiska výkonnosti, výstupy z testovaní a simulácii - návrh metodiky vytvorenia ideálneho systému spracovania veľkého objemu dát pre energetiku Výstup tejto aktivity bude priamym vstupom pre aktivitu 1.2 <u>Názov:</u> Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy <u>Kvantifikácia:</u> 1 <u>Názov:</u> Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži <u>Kvantifikácia:</u> 10

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.2 Návrh a vytvorenie funkčného modelu dátovej centrál</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je využiť poznatky získané v aktivite 1.1 a navrhnuť a spracovať funkčný model dátovej centrál novej generácie, ktorý bude využívať dáta z nových systémov merania elektrickej energie v dobe smart-grid.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012-I/2014
Opis aktivity	Vytvorenie pracovnej skupiny Analýza požiadaviek na funkčnosť dátovej centrál Návrh modelu dátovej centrál Návrh rozhraní a väzieb na ďalšie systémy (meracie, optimalizačné, predikčné, ekonomické) Návrh výkonnej univerzálnej aritmetiky pre tvorbu agregácií a štatistík z uložených dát Vytvorenie modelu dátovej centrál Testovanie výkonnosti a operačnej odozvy Dokumentácia V rámci tejto aktivity budú vytvorené modely softvérových nástrojov umožňujúcich spracovanie veľkého objemu dát z meracích miest (milióny meracích miest). Budú navrhnuté a simulované robustné on-line rozhrania na ďalšie systémy, vstupy z meracích systémov – smart-metering, vstupy a výstupy pre predikčné, optimalizačné a ekonomické systémy. Rozhrania budú využívať model univerzálnej aritmetiky, tak aby dáta pre ďalšie systémy prešli validáciou, agregáciou a štatistickým spracovaním a tým boli znížené nároky na objem komunikovaných dát.

	Model systému dátovej centrálky bude využiteľný pre tvorbu rozsiahlych analytických, predikčných a optimalizačných systémov v energetike na podnikovej, regionálnej, ale aj celonárodnej úrovni.
Metodológia aktivity	Uvedené činnosti budú realizované odbornými pracovnými skupinami s využitím získavania potrebných informácií z dostupnej slovenskej a zahraničnej literatúry a odbornou podporou autorít v oblasti energetiky, čo zabezpečí vhodné smerovanie k naplneniu cieľov a ich kvalitu. Práce budú riadené a koordinované v logických krokoch: - agenda pracovnej skupiny (vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - stretnutia pracovnej skupiny - zhromaždenie dostupných informácií z analýzy v aktivite 1.1 - návrhy modelov - implementácia modelov - simulácie a testovanie modelov hľadiska výkonnosti - úpravy modelov a systémov na základe výsledkov z testovaní zdokumentovanie výsledkov a ich oponentúra
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: - rešerš typov energetických systémov vo forme písomného dokumentu - návrh modelu dátovej centrálky, rozhraní a aritmetiky vo forme písomného dokumentu - implementácia funkčných modelov vo forme SW modulov - záznamy z testovania implementovaných modulov vo forme písomného dokumentu <u>Názov:</u> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch <u>Kvantifikácia:</u> 8 <u>Názov:</u> Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch <u>Kvantifikácia:</u> 8

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.3 Návrh a vytvorenie funkčného modelu energetického webového portálu</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je využiť poznatky získané v aktivite 1.1 a 1.2 a navrhnuť a spracovať funkčný model webového portálu pre odberateľov a ďalšie inštitúcie, s on-line napojením na dáta z dátovej centrálky.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2013-IV/2014
Opis aktivity	Vytvorenie pracovnej skupiny Analýza požiadaviek na funkčnosť webového portálu Návrh modelu webového portálu Návrh rozhrania na dátovú centrálu

	Vytvorenie modelu webového portálu Testovanie výkonnosti a operačnej odozvy Dokumentácia V rámci tejto aktivity bude navrhnutá väzba na dátovú centrálu a vytvorený modely webového portálu pre odberateľov s on-zobrazením dát z meraní energií. V súčasnosti dostupné webové riešenia pre energetiku zobrazujú len základné štatistické údaje a základné ekonomické informácie – ročná spotreba energie, zálohové a vyúčtovacie faktúry, uhradené/neuhrazené platby. S príchodom AMM systémov a nárastom počtu priebehovo meraných zákazníkov budú narastať aj dátové nároky na energetické webové portály. Bude stúpať záujem koncových odberateľov o on-line informácie svojej spotreby a nákladov na dodávku energie. Webové riešenia budú musieť zvládať záťaž zvýšeného počtu súčasných pripojení. Zvýšené nároky budú aj na zobrazenie dát v grafickej forme na rozdiel od číselnej a textovej formy v súčasnosti. Model webového portálu bude využiteľný pre tvorbu rozsiahlych systémov v energetike na podnikovej, regionálnej, ale aj národnej úrovni.
Metodológia aktivity	Uvedené činnosti budú realizované odbornými pracovnými skupinami s využitím získavania potrebných informácií z dostupnej slovenskej a zahraničnej literatúry a odbornou podporou autorít v oblasti energetiky, čo zabezpečí vhodné smerovanie k naplneniu cieľov a ich kvalitu. Práce budú riadené a koordinované v logických krokoch: - agenda pracovnej skupiny (vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - stretnutia pracovnej skupiny - zhromaždenie dostupných informácií z analýzy v aktivite 1.1 - návrhy modelu webového portálu - implementácia modelu - simulácie a testovanie modelu hľadiska výkonnosti - úpravy modelu na základe výsledkov z testovaní zdokumentovanie výsledkov a ich oponentúra
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: - rešerš potrieb funkcií webových portálov vo forme písomného dokumentu - návrh modelu webového portálu a rozhraní vo forme písomného dokumentu - implementácia funkčného modelu vo forme SW modulov - záznamy z testovania implementovaného modulu vo forme písomného dokumentu <u>Názov:</u> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch <u>Kvantifikácia:</u> 8

	<u>Názov:</u> Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch <u>Kvantifikácia:</u> 8
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 3.1 Analýza, návrh a model systémov optimalizácie a predikcií</i>
Cieľ aktivity	Zanalyzovanie existujúcich technológií energetických teplárenských zdrojov. Spracovanie matematicko - fyzikálno - ekonomických modelov vybraných typov teplárenských energetických zdrojov a rozľahlých teplárenských distribučných sústav využiteľných ako optimalizačné a predikčné modely. Výskum a vytvorenie popisu algoritmov optimalizačných a predikčných nástrojov umožňujúcich zvýšenie efektívnosti výroby a dodávok energií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-IV/2014
Opis aktivity	Funkciou a účelom realizácie aktivity je zabezpečenie podkladov a návrhov vo forme modelov a algoritmov pre optimalizácie, predikcie a riadenie energetických sústav. Dĺžka trvania aktivity je vzhľadom na jej obsiahlosť navrhnutá na 4 roky. V rámci tejto aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: 1. Spracovanie optimalizačných modelov teplárenských energetických zdrojov: - spracovanie rešerše typov technológií energetických zdrojov - vytvorenie matematicko - fyzikálno - ekonomických modelov rôznych energetických zdrojov (predpokladá sa vytvorenie popisov zdroja s parnými turbínami, zdroja s plynovými turbínami, zdroja so spaľovacími turbínami, paroplynového zdroja, teplárenského kotla, kogeneračnej jednotky) - vytvorenie matematicko – fyzikálno - ekonomického modelu rozľahlej teplárenskej sústavy 2. Výskum algoritmov predikcie spotreby: - analýza aktuálneho stavu a požiadaviek na predikčné systémy spotreby energií a vstupných médií - návrh predikčných systémov - vytvorenie funkčného modelu predikčných systémov - overovacie testy - dokumentácia 3. Výskum algoritmov optimalizačných nástrojov systému manažmentu energií: - analýza požiadaviek na optimalizáciu výroby, distribúcie a spotreby energií

- návrh optimalizačných systémov pre podporu prípravy výroby energií
- návrh optimalizačných systémov pre operatívne riadenie výroby energií
- vytvorenie funkčného modelu systémov optimalizácie chodu jednotlivých energetických zariadení
- vytvorenie funkčného modelu systému podpory prípravy a plánovania výroby
- vytvorenie funkčného modelu systému operatívneho riadenia výroby
- overovacie testy
- dokumentácia

4. Analýza možnosti previazania na podporné služby:

- spracovanie štúdie o súčasnom stave systému podporných služieb
- analýza možností previazania riadenia podporných služieb a výroby z obnoviteľných zdrojov

5. Testovanie navrhnutých algoritmov v modelovej prevádzke:

- technické zabezpečenie komunikačného prepojenia s existujúcim trigeneračným zdrojom a fotovoltaiickým zdrojom
- vytvorenie podporného modulu pre získavanie údajov z lokálnej meteorologickej stanice
- vytvorenie podporného modulu pre získavanie hydrometeorologických údajov z SHMÚ
- vytvorenie podporného modulu pre komunikáciu s existujúcimi riadiacimi systémami
- vytvorenie testovacieho prostredia s vizualizáciou a archiváciou údajov z prevádzky
- testovanie algoritmov v modelovej prevádzke
- dokumentácia výsledkov

V rámci tejto aktivity budú popísané algoritmy umožňujúce prostredníctvom zvýšenia efektívnosti a kvality riadenia výroby a distribúcie elektrickej a tepelnej energie znížiť celkové náklady na tieto procesy. Algoritmy budú využiteľné na podnikovej, regionálnej, ale aj nadnárodnej úrovni. Zefektívnenie týchto procesov navyše prirodzene povedie k celkovému zníženiu tvorby emisií.

Systém pomôže prostredníctvom predikčných a optimalizačných prístupov vyhnúť sa nestabilite systému výroby a distribúcie energií a zvýšiť tak celkovú bezpečnosť.

Výsledky tejto aktivity ako logického samostatného celku sa môžu využiť pri riadení sústav z globálneho pohľadu výrobcov a distribútorov energií, ako aj v implementácii autonómnych riadiacich systémov pre energetické hospodárstva podnikov.

Aktivitu vykoná žiadateľ za pomoci novovybudovanej infraštruktúry

	hardvérových a softvérových prostriedkov. Budú využívané moderné softvérové nástroje pre implementáciu modelov, testovanie a simulácie (MATLAB, Microsoft Visual Studio a ďalšie). Metóda realizácie aktivity je založená na projektovom riadení a je bližšie popísaná v časti Metodológia aktivity.
Metodológia aktivity	Uvedené činnosti budú realizované odbornými pracovnými skupinami s využitím získavania potrebných informácií z dostupnej slovenskej a zahraničnej literatúry a odbornou podporou autorít v oblasti energetiky, čo zabezpečí vhodné smerovanie k naplneniu cieľov a ich kvalitu. Práce budú riadené a koordinované v logických krokoch: - agenda pracovnej skupiny (vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - zhromaždenie informácií k analýze optimalizačných a predikčných modelov a k požiadavkám na optimalizačné a predikčné systémy - spracovanie analýz súčasného stavu systému podporných služieb a možností previazania riadenia podporných služieb a výroby z obnoviteľných zdrojov - návrhy modelov a ich oponentúra - návrhy optimalizačných a predikčných algoritmov a ich oponentúra - implementácia modelov a systémov v testovacom prostredí - vytvorenie technického a SW prostredia pre testovanie algoritmov v modelovej prevádzke - simulácie a testovanie - úpravy modelov a algoritmov na základe výsledkov testovaní - zdokumentovanie výsledkov Tvorba a testovanie modelov a optimalizačných a predikčných systémov budú realizované za pomoci novovybudovanej infraštruktúry hardvérových a softvérových prostriedkov. Vytvorené modely budú slúžiť aj ako prostriedky slúžiace odborným tímom akademickej obce venujúcim sa optimalizácii a zefektívneniu výroby a distribúcii energií, čo bude mať za následok opätovnú využiteľnosť pri riešení technicko-ekonomických úloh zvyšovania efektívnosti využívania energií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: - rešerš typov technológií energetických zdrojov vo forme písomného dokumentu - matematicko - fyzikálno - ekonomický popis modelu vybraných energetických zdrojov vo forme písomného dokumentu - analýza aktuálneho stavu a požiadaviek na optimalizačné a predikčné systémy spotreby vo forme písomného dokumentu - analýza súčasného stavu systému podporných služieb a

	možností previazania riadenia podporných služieb a výroby z obnoviteľných zdrojov vo forme písomného dokumentu - návrh optimalizačných a predikčných systémov vo forme písomného dokumentu - implementácia navrhnutých optimalizačných a predikčných algoritmov vo forme SW modulov v testovacom prostredí - popis technického a SW prostredia pre testovanie algoritmov vo forme písomného dokumentu - záznamy z testovania implementovaných modulov a algoritmov vo forme písomného dokumentu Hlavné medzníky: - vytvorenie výsledných matematicko - fyzikálno - ekonomických popisov modelov vybraných energetických zdrojov - vytvorenie výsledných návrhov optimalizačných a predikčných algoritmov - vytvorenie výsledných implementácií optimalizačných a predikčných algoritmov vo forme SW modulov v testovacom prostredí Vytvorené optimalizačné a predikčné modely budú využiteľné aj v implementácii autonómnych riadiacich systémov pre energetické hospodárstva podnikov. <u>Názov:</u> Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži <u>Kvantifikácia:</u> 10 <u>Názov:</u> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch <u>Kvantifikácia:</u> 8
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 3.2 Analýza existujúcich systémov riadenia záťaže</i>
Cieľ aktivity	Analyzovať informácie o dostupných systémoch z hľadiska: - technológie - ovládaného výkonu - funkčnosti - technických a ekonomických pohnútok, ktoré viedli k vytvoreniu týchto systémov - geografického a časového hľadiska (miesto a čas vzniku) - perspektívnosť pre využitie v dobe smart grid Výsledky analýzy umožnia lepšie navrhnuť vlastnosti budúceho systému tak, aby sa využili výhody a znalosti z existujúcich systémov a eliminovali ich problémy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-I/2012
Opis aktivity	Systémy riadenia záťaže vznikali v rozličných časových obdobiach, v rozličných krajinách, v rozličných technických prostrediach. Pri

	budovaní týchto systémov sa prihliadalo na lokálne možnosti a obmedzenia a teda systémy sú veľmi rôznorodé. Získať informácie o týchto systémoch nebude jednoduché – či už z hľadiska času, ktorý uplynul od ich vybudovania, zmeny netechnických podmienok (prechod k liberalizovanému trhu s elektrickou energiou), alebo z hľadiska geografického – systémy sú realizované v rôznych krajinách po celom svete. Ako najvhodnejší postup pri tejto aktivite sa nám javí vyhľadávanie informácií na internete. Následne sa informácie pokúsime získať aj od prevádzkovateľov daných systémov (konferencie, dotazníky), ako aj od bývalých dodávateľov (niektorí už v danej oblasti nie sú činní, a teda by mohli byť ochotní poskytnúť dané informácie) Pri získavaní informácií nás budú zaujímať nasledovné informácie: - spôsob komunikácie (PLC, rádio, ...) - ovládaný výkon (v čom je realizovaný ovládaný výkon ... akumulčné kúrenie, priamo ohrevné kúrenie, klimatizácie, ..., aký je jeho pomer na celkovom odbere v danej oblasti) - funkčnosť (komunikačné oneskorenie, úspešnosť komunikácie, úspešnosť regulačných zásahov) - dôvody realizácie systému (technické, ekonomické pohnútky, ktoré prevažovali v dobe budovania systému, dnešný stav) - doba vzniku, geografické rozšírenie - perspektívnosť pre využitie v dobe smart grid (ktoré aspekty daného systému sa javia ako perspektívne) Prínosom tejto aktivity bude, že postupy, ktoré už boli vyvinuté a otestované nebudú znovu vyvíjané. Bude možné ich vhodnosť znovu posúdiť z pohľadu dnešných a budúcich podmienok. So širšími znalosťami bude možné lepšie navrhnúť budúci systém riadenia zátáže a tým zvýšiť v budúcnosti jeho šance uplatnenia sa na trhu.
Metodológia aktivity	- agenda pracovnej skupiny (Vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - stretnutia pracovnej skupiny - zhromaždenie základných informácií o systémoch riadenia zátáže (cez odkazy, referencie) - vyhľadávanie informácií o systémoch riadenia (na internete) - získavanie informácií z iných zdrojov - porovnanie a spracovanie získaných informácií
Výstupy (výsledky) aktivity	Komplexné porovnanie systémov riadenia zátáže – z pohľadu času vzniku, využívaného technického princípu, dôvodu vzniku, skutočnej funkčnosti systému. Dôležité pre úspech tejto aktivity bude získať čo najviac informácií z verejne dostupných zdrojov. Výstup tejto aktivity bude priamym vstupom pre aktivitu 3.3. „Návrh spôsobov riadenia zátáže v období smart metering (predstupeň smart grid)“ <u>Názov:</u> Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy

	<u>Kvantifikácia:</u> 1 <u>Názov:</u> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch <u>Kvantifikácia:</u> 8
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 3.3 Návrh spôsobov riadenia záťaže v období smart metering (predstupeň smart grid)</i>
Cieľ aktivity	Navrhnuť spôsob riadenia záťaže, ktorý: - využije skúsenosti z existujúcich systémov - bude využívať dáta a možnosti ovládania nových systémov merania elektrickej energie (smart metering) zabezpečí čo najlepšiu spoluprácu s obnoviteľnými zdrojmi energie
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012-IV/2014
Opis aktivity	Z výsledkov analýzy systémov riadenia záťaže bude smerovanie v oblasti spôsobov riadenia záťaže bližšie spresnené. Predpokladáme, že riadenie záťaže sa bude venovať trom cieľom: - spriechodňovanie sietí a núdzové stavy - riadenie ako nástroj pre obchodníka v liberalizovanom prostredí - riadenie záťaže pre obdobie smart grid Budovaná infraštruktúra smart meteringu (pre účely profilového merania a vzdialených odpočtov) sa už v dnešnom technickom stave zdá byť použiteľná pre spriechodňovanie sietí (statické spínacie programy), čiastočne aj pre riešenie núdzových stavov (k tomuto ale nie sú relevantné experimenty zrealizované). Pre úspech v tejto oblasti sa ako dôležité javí správne zvolená adresná skupinová štruktúra (mala by byť dynamicky meniteľná), ako aj podpora broadcast a multicast správ medzi koncentrátorom a elektromerom (toto ešte nie je štandard). Prostredníctvom časových taríf sú ovládané spotrebiče s časovo posunutelným odberom (akumulačné kúrenie, TUV, priamo ohrev). Okrem využitia tohto inštalovaného ovládateľného výkonu pre potreby distribučnej spoločnosti (spriechodňovanie sietí, núdzové stavy) by bolo vhodné navrhnuť spôsob, ako tento výkon využiť aj v prospech obchodníkov s elektrickou energiou. Adresné a komunikačné možnosti pri smart meteringu sú neporovnateľne širšie ako pri klasických systémoch hromadného diaľkového ovládania, kde tieto spôsobovali hlavnú prekážku pre vytvorenie spravodlivého riešenia. Nárast inštalovaného/generovaného výkonu v OZE a najmä fluktuácia takto generovaného výkonu spôsobuje problémy energetickým sieťam. Ak by sme ale tieto zdroje a už spomínanú množinu odberov s posúvateľnou dobou odberu prepojili tak, aby sa dosiahol čo najlepší pomer priameho spotrebovania generovanej energie v spomenutých odberoch, zabezpečili by sme vyhladenie „zbytkového“ (v zmysle celkový diagram mínus príspevky OZE) odberového diagramu – a teda minimalizáciu potrebného krúťivého rezervného výkonu. Zároveň by sa týmto minimalizovalo odpájanie OZE v takýchto

	z hľadiska bilancie sústavy nepriaznivých situáciách.
Metodológia aktivity	- agenda pracovnej skupiny (Vytvorenie pracovnej skupiny, pracovných orgánov skupiny, cieľov činnosti skupiny, plánu činnosti skupiny, zadanie úloh členom) - stretnutia pracovnej skupiny - výskum možných stratégií riešenia - návrh riadiacich algoritmov - simulácia odberových diagramov zaťaženia pri využití rozličných riadiacich algoritmov - simulácia výroby v obnoviteľných zdrojoch energie - zhodnotenie algoritmov, ich úspešnosti pri ovplyvňovaní odberu elektrickej energie a odolnosti voči nepredvídateľným zmenám výroby v OZE - vytvorenie funkčného modelu časti distribučnej siete aplikovanie algoritmov riadenia záťaže na funkčný model
Výstupy (výsledky) aktivity	Algoritmy a postupy pre rôzne spôsoby riadenie záťaže: - statické (dlhodobé spínacie plány) - dostupného obchodníkom s EE (ako reakcia na aktuálnu situáciu na trhu s EE) - dynamického využívajúceho výrobu z OZE. (využitie riaditeľnej zložky spotreby pre priame „spotrebovanie“ časti vyrobenej EE z OZE) Výstup tejto aktivity by mal byť použiteľný v budúcnosti pri vývoji systémov pre riadenie záťaže. <u>Názov:</u> Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch <u>Kvantifikácia:</u> 8

Podrobný opis aktivity			
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 4.1 Analýza a požiadavky technickej praxe na riadenie a monitorovanie energetických prevádzok		
Cieľ aktivity	Analýza reálnych potrieb v oblasti podnikových energetík v prostredí Smart Grid a následné vypracovanie štúdie pre tvorbu komplexných systémov pre správu a prevádzku energetického hospodárstva vybraných podnikov. Na podporu získavania údajov z reálnych prevádzok prebehne informačná kampaň a spracované výsledky budú prezentované na príslušnom širšom odbornom fóre.		
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-IV/2012		
Opis aktivity	Opis vyjadrený prehľadom súhrnných činností:		
	Činnosť	Previazanosť	Riziká
	Sumarizácia rámcových požiadaviek a definovanie matice zodpovednosti	Začiatok realizácie	Obmedzenie požiadaviek Zlý odhad zdrojov
	Vypracovanie harmonogramu realizácie	-	Organizačné zmeny
	Vypracovanie rozpočtu	-	Zmena

	realizácie		nákladových položiek
	Vybudovanie a prevádzka účelového WEB portálu	-	-
	Zahájenie informačnej kampane	-	-
	Vypracovanie štúdie pre tvorbu komplexných systémov pre správu a prevádzku energetického hospodárstva	Výstupná štúdia je vstupom a referenčným materiálom v aktivite 4.2.	Zlý časový odhad Nedostatočný rozsah pri vyhodnotení aktuálnych technológií
	Vyhodnotenie informačnej kampane	-	-
	Vyhodnotenie realizácie aktivity, prezentácia výsledkov, zhodnotenie kvality procesov a čerpania zdrojov	-	-
	Prezentácia výsledkov kampane zapracovaných do štúdie na odbornom fóre	-	-

Jednoznačnosť obsahu aktivity:

Funkcia: Činnosti aktivity prispievajú k naplneniu cieľu aktivity v súlade so špecifickým cieľom, ťažisko je v sumarizácii požiadaviek a tvorbe rámcových dokumentov využitých v následných aktivitách a získaniu databázy znalostí zo súvisiacej informačnej kampane a odbornej ankety.

Čas: Aktivita je plánovaná na 24 mesiacov realizácie

Vstupy: Jednotliví odborní pracovníci budú vytvárať komplexnú štúdiu. Pri práci budú využívať štandardné prostredie Microsoft Office. Čiastkové činnosti budú využívať vývojové prostredie Microsoft Visual Studio. Konkrétne simulácie sa budú realizovať v prostredí Matlab/Simulink. Informačná kampaň bude vedená cez WEB vybudovaný WEB portál. Súbežne prebiehajúca odborná anketa bude prebiehať rovnako cez vybudovaný WEB portál a individuálne s určenými partnermi z prevádzky.

Výstup:

A: Štúdia pre tvorbu komplexných systémov pre správu a prevádzku energetického hospodárstva vybraných podnikov. Štúdia je v publikovateľnej podobe pre následné interné využitie a riadenie

	nasledujúcich aktivít. Štúdia bude obsahovať plán pre konkrétny obchodný zámer následného zavádzania do praxe. Týmto spôsobom bude možné určiť ekonomický prínos celého cieľa vo forme potenciálnych zákaziek a vytvorenia pracovných miest. B: Cyklus 5 prednášok na tému Smart Grid za účelom celkovej prezentácie aktivity a propagácia témy v akademickom prostredí, prednostne FEI STU/KEE a KASR. Prednáška orientovaná na technologické aspekty a tvorbu produktov pre tento vznikajúci segment trhu. C: Prezentácia výsledkov informačnej kampane a odbornej ankety na odbornom fóre AEM (Asociácia energetickým manažérov) D: Zadanie ročníkových projektov, tém pre bakalárske a diplomové práce súvisiace s problematikou Smart Grid na pôde FEI STU/KEE a KASR s cieľom prehĺbenia spolupráce podnikateľského a akademického sektora. Plánované výskumné a vývojové laboratórium bude prednostne určené pre riešenie spoločných úloh žiadateľa a partnera aktivity.
Metodológia aktivity	Na začiatku realizácie bude zostavený riešiteľský tím a spôsob komunikácie ako aj rámcové definovanie cieľov. V prvej etape riešenia bude vypracovaný harmonogram a rozpočet realizácie. Táto etapa aktivity 4.1. bude definovať jednotlivé body harmonogramu a rozpočtu aj pre aktivity 4.2. a 4.3. V druhej etape prebehne vybudovanie spoločného výskumného a vývojového laboratória pre tvorbu riadiacich a meracích systémov určených pre energo sektor. Bude obstaraný materiál a služby potrebné na to, aby bolo možné v následných etapách prevádzkovať špecializovaný WEB portál. Uvádzaný WEB portál je ďalej spomínaný a bude využívaný na vedenie informačnej kampane, odbornej ankety a neskoršiu prezentáciu témy Smart Grid a výsledkov projektu. V tretej etape bude vybudovaná prvá časť WEB portálu a zadaný predmet informačnej kampane a odbornej ankety. V tejto etape bude vypracovaná draft verzia predmetnej štúdie. Vo štvrtej etape budú vyhodnotené výsledky informačnej kampane a odbornej ankety. Výsledky budú zapracované do predmetnej štúdie. Z údajov štúdie budú vybrané témy pre následnú prezentáciu a cyklus prednášok (opisované ďalej). V tejto etape žiadateľ vykoná prvú prezentáciu zámeru a dosiahnutých výsledkov v rámci prednášok vedených asociáciou energetických manažérov. V piatej etape bude predmetná štúdia dopracovaná a doplnená o informácie získané z prezentácie cieľov pred odborným fórom a výsledkov odbornej ankety. Následne bude štúdia sprístupnená pre

	plánované využívanie. V tejto etape bude zverejnený zoznam tém ročníkových projektov, bakalárskych a diplomových prác zameraných na technické aspekty Smart Grid, prednostne na FEI STU/KEE a KASR. Súbežne s činnosťami uvádzaných etáp bude priebežne vykonávaný cyklus 5 prednášok na tému Smart Grid. Prednášky bude organizovať žiadateľ, budú využité priestory a infraštruktúra v budovanom spoločnom výskumnom a vývojovom laboratóriu ako aj prednáškové miestnosti na FEU STU. Prednášky budú cielene orientované na popularizáciu témy Smart Grid a postupne rozvíjané technologické aspekty a možnosti hľadania riešení pre vznikajúci trhový priestor. Žiadateľ pre túto aktivitu efektívne použije najbežnejšie metódy práce ako sú prieskum záujmov, vzdelávacie podujatia, samotné podujatia a v konečnom dôsledku aj publikačnú činnosť (WEB portál).																		
Výstupy (výsledky) aktivity	Popis výstupov aktivity, zoradené podľa medzníkov : <table><tr><th>Medzník</th><th>Výstup</th><th>Transfer výstupu</th></tr><tr><td>4.1.1.</td><td>Harmonogram realizácie</td><td>Referenčný dokument pre sledovanie priebehu a kvality cieľov</td></tr><tr><td>4.1.2.</td><td>Rozpočet realizácie</td><td>Referenčný dokument pre sledovanie čerpania zdrojov</td></tr><tr><td>4.1.3.</td><td>Štúdia pre tvorbu komplexných systémov pre správu a prevádzku energetického hospodárstva.</td><td>Referenčný dokument pre nadväzujúce aktivity</td></tr><tr><td>4.1.4.</td><td>Vytvorenie výskumného a vývojového laboratória pre tvorbu riadiacich a meracích systémov určených pre energo sektor. Pre túto aktivitu laboratórium poskytne WEB portál a nástroje na spracovanie získanej databázy znalostí z cielene vedenej informačnej kampane a odbornej ankety.</td><td>Organizačná štruktúra s potrebnou infraštruktúrou pre následnú implementáciu aktivít ako aj prezentáciu výsledkov a informovanie o priebehu aktivity.</td></tr><tr><td>4.1.5.</td><td>Spustenie a prevádzka WEB portálu s obsahom zameraným na problematiku Smart Grid a zahájenie informačnej</td><td>Verejná prezentácia témy a cielene vedená informačná kampaň.</td></tr></table>	Medzník	Výstup	Transfer výstupu	4.1.1.	Harmonogram realizácie	Referenčný dokument pre sledovanie priebehu a kvality cieľov	4.1.2.	Rozpočet realizácie	Referenčný dokument pre sledovanie čerpania zdrojov	4.1.3.	Štúdia pre tvorbu komplexných systémov pre správu a prevádzku energetického hospodárstva.	Referenčný dokument pre nadväzujúce aktivity	4.1.4.	Vytvorenie výskumného a vývojového laboratória pre tvorbu riadiacich a meracích systémov určených pre energo sektor. Pre túto aktivitu laboratórium poskytne WEB portál a nástroje na spracovanie získanej databázy znalostí z cielene vedenej informačnej kampane a odbornej ankety.	Organizačná štruktúra s potrebnou infraštruktúrou pre následnú implementáciu aktivít ako aj prezentáciu výsledkov a informovanie o priebehu aktivity.	4.1.5.	Spustenie a prevádzka WEB portálu s obsahom zameraným na problematiku Smart Grid a zahájenie informačnej	Verejná prezentácia témy a cielene vedená informačná kampaň.
Medzník	Výstup	Transfer výstupu																	
4.1.1.	Harmonogram realizácie	Referenčný dokument pre sledovanie priebehu a kvality cieľov																	
4.1.2.	Rozpočet realizácie	Referenčný dokument pre sledovanie čerpania zdrojov																	
4.1.3.	Štúdia pre tvorbu komplexných systémov pre správu a prevádzku energetického hospodárstva.	Referenčný dokument pre nadväzujúce aktivity																	
4.1.4.	Vytvorenie výskumného a vývojového laboratória pre tvorbu riadiacich a meracích systémov určených pre energo sektor. Pre túto aktivitu laboratórium poskytne WEB portál a nástroje na spracovanie získanej databázy znalostí z cielene vedenej informačnej kampane a odbornej ankety.	Organizačná štruktúra s potrebnou infraštruktúrou pre následnú implementáciu aktivít ako aj prezentáciu výsledkov a informovanie o priebehu aktivity.																	
4.1.5.	Spustenie a prevádzka WEB portálu s obsahom zameraným na problematiku Smart Grid a zahájenie informačnej	Verejná prezentácia témy a cielene vedená informačná kampaň.																	

	kampane a odbornej ankety.	
4.1.6.	Cyklus 5 prednášok na tému Smart Grid v prostredí podnikových energetík vykonaných žiadateľom na pôde FEI STU	Zaradenie vybraných častí do študijných materiálov KEE
4.1.7.	Prezentácia výsledkov informačnej kampane a odbornej ankety v rámci cyklu prednášok organizovaných Asociáciou energetických manažérov. Jedna prezentácia na začiatku realizáciu aktivity a druhá prezentácia na konci aktivity.	Zaradenie prednášok do zborníka publikovaným AEM (Asociácia energetických manažérov)
4.1.8.	Zverejnenie tém ročníkových projektov, bakalárskych a diplomových prác na tému Smart Grid, prednostne na FEI STU/KEE a KASR	Prepojenie aktivity s akademickým prostredím a podpora témy Smart Grid u študentov.

Názov: Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži

Kvantifikácia: 10

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 4.2 Návrh funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo</i>
Cieľ aktivity	Vypracovanie postupu pre implementáciu funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému na základe komplexnej štúdie s dôrazom na tvorbu výstupov ekonomických ukazovateľov z prevádzky energetického hospodárstva. Funkčné požiadavky budú zohľadňovať výsledku odbornej ankety a podnety získané z informačnej kampane vedených v aktivite 4.1.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012-III/2013
Opis aktivity	<u>Opis vyjadrený prehľadom súhrnných činností:</u>

Činnosť	Previazanosť	Riziká
Určenie procesného modelu	Musí spĺňať kritéria výstupov aktivity 4.1.	Nedostatočné zovšeobecnenie
Vypracovanie špecifikácie parametrov a výstupov funkčného modelu	Musí spĺňať kritéria výstupov aktivity 4.1.	-
Vypracovanie návrhu architektúry funkčného modelu	-	-
Vypracovanie špecifikácie a návrhu objektov a funkčných procedúr	Musí umožňovať overovanie podľa medzníka 4.2.4.	-
Vypracovanie postupu pre ekonomické zhodnotenie regulácie a optimalizácie funkčných procedúr	Postup bude použitý pri overovaní v koncovej fáze aktivity 4.3.	Nevhodne nastavené ekonomické kritéria na začiatku aktivity 4.1. Zmena príslušnej legislatívy a obchodných podmienok v energo sektore.

Jednoznačnosť obsahu aktivity:

Funkcia: Činnosti aktivity prispievajú k naplneniu cieľu aktivity v súlade so špecifickým cieľom, ťažisko je v návrhu architektúry a procesov funkčného modelu riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo.

Čas: Aktivita je plánovaná na 21 mesiacov realizácie

Vstupy: Jednotliví odborní pracovníci budú vytvárať potrebné špecifikácie ako aj budú navrhovať konkrétne moduly s procedúrami. Pri práci budú využívať štandardné prostredie Microsoft Office. Čiastkové činnosti budú využívať vývojové prostredie Microsoft Visual Studio. Pri vytváraní formálnych špecifikácií budú použité prostriedky UML. Ako vstupy budú použité referenčné materiály z aktivity 4.1. (harmonogram, rozpočet a predmetná štúdia).

Výstup: Postup pre implementáciu funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému. Obsahuje podrobný rozhor a návrh

	pre implementáciu v súlade so vstupnou komplexnou štúdiou. Obsah kladie dôraz na tvorbu výstupov ekonomických ukazovateľov z prevádzky energetického hospodárstva. Pre koncové potvrdenie možných parametrov bude v tejto aktivite vypracovaná rámcová dohoda s potenciálnymi partnermi pre následné zavádzanie výsledkov do praxe s určitým obchodným zámerom. Budú vybrané prevádzky (3 až 5 podnikov v regióne bratislavského samosprávneho kraja) pre následné overovanie funkčného modelu. Budú zrealizovaných 5 odborných tém (2 ročníkové práce a 3 bakalárske alebo diplomové práce) v súlade s obsahom definovaným v štúdii z aktivity 4.1. Práce budú pokrývať oblasť spolupráce technológie Smart Grid s existujúcimi energo technológiami ako je komunikácia s elektromerami a plynomerami, výmena dát v rozptýlenej výrobe energie a tepla (kogenerácia, fotovoltika, tepelné čerpadlá, ...). Bude vypracovaný projekt pre vybudovanie školiaceho a výukového dispečingu rozptýlenej výroby energie a tepla v priestoroch spoločného výskumného a vývojového laboratória ako plánovaný a udržateľný rozvoj z aktivity 4.1.
Metodológia aktivít	Na začiatku realizácie bude zostavený riešiteľský tím a spôsob komunikácie ako aj rámcové definovanie cieľov. V prvej etape riešenia bude harmonogram a rozpočet realizácie rozpracovaný na čiastkové úlohy. Táto etapa aktivity 4.2. bude definovať jednotlivé body harmonogramu a rozpočtu z aktivity 4.1. a bude definovať väzbu a prenos výsledkov do aktivity 4.3. V druhej etape budú rozpracované odborné témy definované v aktivite 4.1. V prostredí FEI STU/KEE a KASR budú riešené odborné témy formou ročníkových prác a bakalárskych alebo diplomových prác. Budú riešené tieto témy : - On-line komunikácia inteligentných elektromerov a plynomerov s dispečerskými systémami - Spolupráca a výmena dát v distribuovaných energetických systémoch - Otvorené komunikačné štandardy meračov energií - Monitorovanie a riešenie poruchových stavov PLC technológie v prostredí Smart Grid - Komplexné priebehové meranie rozptýlenej výroby energie a tepla pre potreby riadenia a optimalizácie procesov - Ochrana energetických prevádzok pred obmedzovaním dodávok a výroby energií V tretej etape bude v rámci možností uzatvorená rámcová dohoda o spolupráci a poskytnutí vybraných údajov s 3 až 5 podnikmi v bratislavskom samosprávnom kraji. Získané údaje budú používané pre overovanie predmetného funkčného modelu. Z uvedených údajov bude možné následne vyhodnocovať efektívnosť energetického hospodárstva (nákladové bilancie, minimalizácia výpadkov dodávky energie na výrobu, vyváženie plánovania výrobných procesov so zohľadnením obchodných taríf a podmienok pre dodávku elektrickej

	energie a plynu, ...) V štvrtej etape bude vypracovaný realizačný projekt pre vybudovanie školiaceho a výukového dispečingu rozptýlenej výroby energie a tepla v priestoroch spoločného výskumného a vývojového laboratória ako plánovaný a udržateľný rozvoj z aktivity 4.1. Projekt bude riešiť vzájomnú spoluprácu existujúcej a plánovanej technológie v ostatných objektoch. Predpokladá sa využitie priestorov laboratória vysokých napätí v detašovanom pracovisku FEI v areáli STU v Bratislave, v priemyselnej zóne v mestskej časti Trnávka. V piatej etape bude vypracovaný dokument obsahujúci špecifikáciu a návrh objektov a funkčných procedúr pre následnú implementáciu funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre energetické hospodárstvo. Budú zohľadnené dosiahnuté výsledky a podnety z predchádzajúcich etáp. Dokument bude cielene orientovaný na prepojitelnosť modelu otvorenými štandardami v energetike, bude obsahovať údaje pre simuláciu a implementáciu v spoločnom výskumnom a vývojovom laboratóriu. V šiestej etape bude v spoločnom výskumnom a vývojovom laboratóriu vybudovaná komunikačná infraštruktúra a školiaci zberový systém údajov z rozptýlenej výroby elektrickej energie a plynu. V rámci aktivít FEI STU ELITECH 2012 bude spoločné laboratórium predstavené verejnosti. Následne budú dosiahnuté výsledky prezentované formou prednášky v rámci aktivít asociácie energetických manažérov. Žiadateľ pre túto aktivitu efektívne použije najbežnejšie metódy práce ako sú prieskum záujmov, vzdelávacie podujatia, samotné podujatia, publikačnú činnosť (WEB portál) a samostatné podujatia (spolupráca a účasť ELITECH 2012).												
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Popis výstupov aktivity, zoradené podľa medzníkov :</u> <table><tr><th>Medzník</th><th>Výstup</th><th>Transfer výstupu</th></tr><tr><td>4.2.1.</td><td>Špecifikácia formy a parametrov výstupov funkčného modelu</td><td>Referenčný dokument pre overovanie funkčného modelu v záverečnej fáze</td></tr><tr><td>4.2.2.</td><td>Dobudovanie infraštruktúry spoločného výskumného a vývojového laboratória</td><td>-</td></tr><tr><td>4.2.3.</td><td>Zahájenie realizácie šiestich odborných tém (uvedené v metodológii aktivity) formou ročníkových projektov a bakalárskych alebo diplomových prác</td><td>-</td></tr></table>	Medzník	Výstup	Transfer výstupu	4.2.1.	Špecifikácia formy a parametrov výstupov funkčného modelu	Referenčný dokument pre overovanie funkčného modelu v záverečnej fáze	4.2.2.	Dobudovanie infraštruktúry spoločného výskumného a vývojového laboratória	-	4.2.3.	Zahájenie realizácie šiestich odborných tém (uvedené v metodológii aktivity) formou ročníkových projektov a bakalárskych alebo diplomových prác	-
Medzník	Výstup	Transfer výstupu											
4.2.1.	Špecifikácia formy a parametrov výstupov funkčného modelu	Referenčný dokument pre overovanie funkčného modelu v záverečnej fáze											
4.2.2.	Dobudovanie infraštruktúry spoločného výskumného a vývojového laboratória	-											
4.2.3.	Zahájenie realizácie šiestich odborných tém (uvedené v metodológii aktivity) formou ročníkových projektov a bakalárskych alebo diplomových prác	-											

	4.2.4.	Rámcové dohody s 3 až 5 podnikmi v bratislavskom samosprávnom kraji o poskytovaní údajov z prevádzkovaného energetického hospodárstva pre potreby overovania z následného zhodnocovania ekonomických ukazovateľov predmetného funkčného modelu.	-
	4.2.5.	Návrh architektúry funkčného modelu	Referenčný dokument pre následnú implementáciu
	4.2.6.	Vypracovanie projektu vybudovanie školiaceho a výukového dispečingu rozptýlenej výroby energie a tepla v priestoroch spoločného výskumného a vývojového laboratória.	-
	4.2.7.	Špecifikácia a návrh objektov a funkčných procedúr	Referenčný dokument pre sledovanie kvality pri implementácii
	4.2.8.	Postup pre ekonomické zhodnotenie regulácie a optimalizácie funkčných procedúr	Referenčný dokument pre zhodnotenie prínosov koncového výstupu
	4.2.9.	Prezentácia spoločného výskumného a vývojového laboratória v rámci prednášok organizovaných asociáciou energetických manažérov. Prezentácia verejnosti v rámci ELITECH 2012.	-
Názov: Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Kvantifikácia: 8			

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 4.3 Implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému v sektore energetiky
Cieľ aktivity	Vytvorenie funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému a zhodnotenie plánovaných ekonomických a technických ukazovateľom z prevádzky vo vybranom energetickom hospodárstve.
Termín realizácie	II/2013-IV/2014

h

aktivity (štvrtrok/rok)																									
Opis aktivity	<u>Opis vyjadrený prehľadom súhrnných činností:</u> <table><tr><th>Činnosť</th><th>Previazanosť</th><th>Riziká</th></tr><tr><td>Prvá fáza implementácie na virtualizovanom systéme</td><td>Výstup aktivity 4.1.</td><td>Organizačné zmeny Zlý časový odhad</td></tr><tr><td>Potvrdenie parametrov a návrhu architektúry</td><td>Výstup aktivity 4.2.</td><td>Chybná špecifikácia</td></tr><tr><td>Druhá fáza implementácie na meracích staniciach</td><td>-</td><td>Organizačné zmeny Zlý časový odhad</td></tr><tr><td>Overovacie testy</td><td>Výstup aktivity 4.1.</td><td>Chybná špecifikácia Malá testovacia množina dát</td></tr><tr><td>Spracovanie meraných dát a histórie regulácie</td><td>-</td><td>Nevhodne zvolená overovacia prevádzka</td></tr><tr><td>Vypracovanie hodnotiacej správy</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Prezentácia hodnotiacej správy</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> Jednoznačnosť obsahu aktivity: <u>Funkcia:</u> Činnosti aktivity prispievajú k naplneniu cieľu aktivity v súlade so špecifickým cieľom, ťažisko je v návrhu funkčného modelu a zhodnotenie ekonomickej efektívnosti. <u>Čas:</u> Aktivita je plánovaná na 21 mesiacov realizácie <u>Vstupy:</u> Jednotliví odborní pracovníci budú implementovať potrebné moduly. Pri práci budú využívať štandardné vývojové prostredie Microsoft Visual Studio. Čiastkové činnosti budú využívať prostredie Microsoft Office Pri kontrole kvality a overovaní zhody návrhu s požiadavkami budú použité prostriedky UML. V štádiu overovania na konkrétnej platforme budú používané štandardné meracie a laboratórne prístroje (multimetre, osciloskop, elektromer, ...) Uvedené prostriedky ako vstupy sú výstupmi z predchádzajúcich aktivít 4.1. a 4.2. <u>Výstup:</u> Funkčný model autonómneho riadiaceho a meracieho systému. Funkčný model bude poskytovať údaje pre zhodnotenie plánovaných ekonomických ukazovateľov vybraného energetického hospodárstva v súlade so vstupnou komplexnou štúdiou. Funkčný	Činnosť	Previazanosť	Riziká	Prvá fáza implementácie na virtualizovanom systéme	Výstup aktivity 4.1.	Organizačné zmeny Zlý časový odhad	Potvrdenie parametrov a návrhu architektúry	Výstup aktivity 4.2.	Chybná špecifikácia	Druhá fáza implementácie na meracích staniciach	-	Organizačné zmeny Zlý časový odhad	Overovacie testy	Výstup aktivity 4.1.	Chybná špecifikácia Malá testovacia množina dát	Spracovanie meraných dát a histórie regulácie	-	Nevhodne zvolená overovacia prevádzka	Vypracovanie hodnotiacej správy	-	-	Prezentácia hodnotiacej správy	-	-
Činnosť	Previazanosť	Riziká																							
Prvá fáza implementácie na virtualizovanom systéme	Výstup aktivity 4.1.	Organizačné zmeny Zlý časový odhad																							
Potvrdenie parametrov a návrhu architektúry	Výstup aktivity 4.2.	Chybná špecifikácia																							
Druhá fáza implementácie na meracích staniciach	-	Organizačné zmeny Zlý časový odhad																							
Overovacie testy	Výstup aktivity 4.1.	Chybná špecifikácia Malá testovacia množina dát																							
Spracovanie meraných dát a histórie regulácie	-	Nevhodne zvolená overovacia prevádzka																							
Vypracovanie hodnotiacej správy	-	-																							
Prezentácia hodnotiacej správy	-	-																							

	model bude implementovaný v prostredí vybudovaného školiaceho a výukového dispečingu rozptýlenej výroby energie a tepla v priestoroch spoločného výskumného a vývojového laboratória.
Metodológia aktivity	Na začiatku realizácie bude zostavený riešiteľský tím a spôsob komunikácie ako aj rámcové definovanie cieľov. V prvej etape riešenia bude harmonogram a rozpočet realizácie rozpracovaný na čiastkové úlohy. Táto etapa aktivity 4.3. bude definovať jednotlivé body harmonogramu a rozpočtu z aktivity 4.1. a napojenie na výsledky z aktivity 4.2. V druhej etape budú rozpracované odborné témy definované v aktivite 4.1. V prostredí FEI STU/KEE a KASR budú riešené odborné témy formou ročníkových prác a bakalárskych alebo diplomových prác. Budú riešené tieto témy : - Vplyv kvality elektrickej energie na PLC komunikáciu - Návrh a dimenzovanie riadiaceho a monitorovacieho systému pre správu prevádzky výroby elektrickej energie z OZE - Prenos a kódovanie informácií v PLC komunikácii - Odolnosť voči poruchám v PLC komunikácii - Optimalizácia výrobných procesov s ohľadom na minimalizáciu nákladov na energetické vstupy - Výpočet ekonomickej efektívnosti výrobných procesov integrovaný v distribuovanom energetickom hospodárstve - Integrácia cien energií do výrobných riadiacich systémov a minimalizácia spotreby energií v reálnom čase V tretej etape bude prebiehať implementácia funkčného modelu autonómneho riadiaceho a meracieho systému do prostredia školiaceho a výukového dispečingu rozptýlenej výroby energie a tepla v priestoroch spoločného výskumného a vývojového laboratória. V závere etapy bude zrealizovaná prezentačná akcia priamo v priestoroch spoločného laboratória. Súčasťou prezentačnej akcie bude predstavenie výsledkov súvisiacich odborných prác. Vo štvrtej etape bude prebiehať overovanie a testovanie funkčného modelu s reálnymi dátami. Budú použité dáta získané na základe na základe rámcovej dohody s vybranými podnikmi z aktivity 4.2. V piatej etape budú vybrané prevádzky na základe rámcovej dohody s vybranými podnikmi z aktivity 4.2 napojené na zberový systém spoločného výskumného a vývojového laboratória. Údaje a spracovávané výsledky budú voliteľne prístupné zainteresovaným stranám. V šiestej etape bude zhodnotený celý priebeh aktivít 4.1. 4.2. a 4.3. Dosiahnuté výsledky budú prezentované na odbornom seminári CIRED zameranom na riadenie a reguláciu spotreby elektrickej energie. Zámer žiadateľa je takýto seminár/poradu zorganizovať

	v bratislavskom samosprávnom kraji. Žiadateľ pre túto aktivitu efektívne použije najbežnejšie metódy práce ako sú prieskum záujmov, vzdelávacie podujatia, samotné podujatia, publikačnú činnosť (WEB portál) a samostatné podujatia (spolupráca a organizácia seminára/porady CIRED).														
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Popis výstupov aktivity, zoradené podľa medzníkov :</u> <table><tr><th>Medzník</th><th>Výstup</th><th>Transfer výstupu</th></tr><tr><td>4.3.1.</td><td>Funkčný model autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre správu a prevádzku energetického hospodárstva</td><td>Model je možné využiť pri ostatných obchodných aktivitách žiadateľa. Model umožní detailnejšiu prezentáciu konkrétnych zákazníckych požiadaviek v potenciálnych dodávkach a nasadzovaní v praxi.</td></tr><tr><td>4.3.2.</td><td>Zahájenie realizácie siedmich odborných tém (uvedené v metodológii aktivity) formou ročníkových projektov a bakalárskych alebo diplomových prác</td><td>-</td></tr><tr><td>4.3.3.</td><td>Organizácia a realizácia prezentačnej akcie za účelom propagácie spoločného výskumného a vývojového laboratória</td><td>-</td></tr></table>			Medzník	Výstup	Transfer výstupu	4.3.1.	Funkčný model autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre správu a prevádzku energetického hospodárstva	Model je možné využiť pri ostatných obchodných aktivitách žiadateľa. Model umožní detailnejšiu prezentáciu konkrétnych zákazníckych požiadaviek v potenciálnych dodávkach a nasadzovaní v praxi.	4.3.2.	Zahájenie realizácie siedmich odborných tém (uvedené v metodológii aktivity) formou ročníkových projektov a bakalárskych alebo diplomových prác	-	4.3.3.	Organizácia a realizácia prezentačnej akcie za účelom propagácie spoločného výskumného a vývojového laboratória	-
Medzník	Výstup	Transfer výstupu													
4.3.1.	Funkčný model autonómneho riadiaceho a meracieho systému pre správu a prevádzku energetického hospodárstva	Model je možné využiť pri ostatných obchodných aktivitách žiadateľa. Model umožní detailnejšiu prezentáciu konkrétnych zákazníckych požiadaviek v potenciálnych dodávkach a nasadzovaní v praxi.													
4.3.2.	Zahájenie realizácie siedmich odborných tém (uvedené v metodológii aktivity) formou ročníkových projektov a bakalárskych alebo diplomových prác	-													
4.3.3.	Organizácia a realizácia prezentačnej akcie za účelom propagácie spoločného výskumného a vývojového laboratória	-													

	4.3.4.	Napojenie údajov z energetických prevádzok na zberový systém spoločného výskumného a vývojového laboratória. Prezentácia údajov na vybudovanom WEB portále.	-
	4.3.5.	Organizácia a uskutočnenie odborného seminára/porady sekcie CIRED na tému riadenia spotreby elektrickej energie.	-
	4.3.6.	Hodnotiaca správa	Rekapitulácia dosiahnutých výsledkov, a čerpania zdrojov. Potvrdenie dosiahnutia cieľov jednotlivých aktivít. Odporúčanie pre nadväzujúce obchodné aktivity.
<u>Názov:</u> Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch <u>Kvantifikácia:</u> 8			

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 26.11.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Peter Jamrich, narodený
 MicroStep - HDO s.r.o. so sídlom Tomášikova 28, 821 01 Bratislava

konateľ

splnomocňujem

Vladimíra Huttu, narodeného
 kontrolingu MicroStep Services s.r.o. na Tomášikovej 28 v Bratislave na realizáciu týchto
 úkonov:

manažéra

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Aplikovaný výskum v oblasti optimalizácie a riadenia energetickej sústavy v dobe smart grid“, kód projektu 26240220069, ktorý bol predložený MicroStep - HDO s.r.o. v rámci opatrenia 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Peter Jamrich
 konateľ

Vladimír Hutta
 manažér kontrolingu