

ITMS kód Projektu: 26110130114

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 125/2009/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295593
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Základná škola s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča
sídlo: Školská 252, 913 32 Dolná Súča
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: Mgr. Janka Hinková

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO: 36125873
 DIČ: 2021607753
 banka: Dexia banka Slovensko, a.s.
 číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Škola hrou
 ITMS kód Projektu: 26110130114
 Miesto realizácie projektu: Školská 252, 913 32 Dolná Súča
 Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je relevantné)⁵:
 Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/03-SORO
 (ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak je relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 09. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 92 467,51 € (slovom deväťdesiatdva tisíc štyristo šesťdesiat sedem EUR a päťdesiat jeden centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 78 597,38 € (slovom sedemdesiat osemtisíc päťstodeväťdesiat sedem EUR a tridsaťosem centov) a zo ŠR do výšky 9 246,75 € (slovom deväťtisíc dvesto štyridsaťšesť EUR a sedemdesiat päť centov), čo spolu predstavuje sumu 87 844,13 € (slovom osemdesiat sedemtisíc osemsťdesiat štyri EUR a trinásť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 4 623,38 € (slovom štyritisíc šesťstodsaťtri EUR a tridsaťosem centov), t.j. 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od

pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nečerpал žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.

- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument

potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Dolnej Súči, dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet Projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít Projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP

od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6 Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou

Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je

uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov

vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári

Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá

v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. 12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Škola hrou	
ITMS kód Projektu	26110130114	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácií a znalostnej ekonomike.	100	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 02 Západné Slovensko
NUTS III	SK 022 Trenčiansky kraj
Okres	SK 0229 Trenčín
Obec	SK 0229505943 Dolná Súča
Ulica	Školská
Číslo	252

3. Ciele Projektu

Cieľ Projektu	Skvalitnenie výstupov vzdelávania prostredníctvom rozvoja kľúčových kompetencií žiakov.
Špecifický cieľ Projektu 1	Modernizácia vybraných všeobecno-vzdelávacích predmetov so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.
Špecifický cieľ Projektu 2	Zvýšenie odbornosti a zručností pedagogických zamestnancov.
Špecifický cieľ Projektu 3	Zavedenie novej formy a obsahu výučby do vyučovania.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	24	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	303	2011
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	2	2011
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	22	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
2.	1.2 Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
3.	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	24
4.	3.1.Implementácia novej formy a obsahu výučby	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	303

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu	10/2009	03/2010
1.2 Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok	10/2009	08/2010
2.1 Školenia pedagogických zamestnancov	03/2010	08/2010
3.1 Implementácia novej formy a obsahu výučby	09/2010	08/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	09/2011
Publicita a informovanosť	10/2009	09/2011

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	6 455,40	0,00	6 455,40	Riadenie projektov
631001 – Materiál Interiérové vybavenie	398,33	0,00	398,33	Riadenie projektu
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	398,33	0,00	398,33	Riadenie projektu
633002 – Materiál Výpočtová technika	7 227,93	0,00	7 227,93	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	4 879,52	0,00	4 879,52	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	1 327,76	0,00	1 327,76	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	1 729,62	0,00	1 729,62	Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	237,16	0,00	237,16	Inovácia školského vzdelávacieho programu

633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 185,86	0,00	10 185,86	Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok
633013 – Materiál Softvér a licencie	1 543,52	0,00	1 543,52	Zariadenie a vybavenie projektu
635004 - údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	199,16	0,00	199,16	Zariadenie a vybavenie projektu
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	2 224,00	0,00	2 224,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	995,82	0,00	995,82	Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok
637004 – Všeobecné služby	119,50	0,00	119,50	Implementácia novej formy a obsahu výučby
637 005 – Špeciálne služby	3 984,00	0,00	3 984,00	Riadenie projektu
637 005 – Špeciálne služby	99,60	0,00	99,60	Školenia pedagogických zamestnancov
637 005 – Špeciálne služby	597,30	0,00	597,30	Implementácia novej formy a obsahu výučby
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	331,94	0,00	331,94	Zariadenie a vybavenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	375,00	0,00	375,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	7 860,96	0,00	7 860,96	Inovácia školského vzdelávacieho programu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	32 332,80	0,00	32 332,80	Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok
637027 – Odmeny zamestnancov mimo	531,20	0,00	531,20	Školenia pedagogických

pracovného pomeru				zamestnancov
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	8 432,80	0,00	8 432,80	Implementácia novej formy a obsahu výučby
CELKOVO	92 467,51	0,00	92 467,51	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu	8 098,12	0,00	8 098,12
2.	1.2 Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok	45 244,10	0,00	45 244,10
3.	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov	630,80	0,00	630,80
4.	3.1 Implementácia novej formy a obsahu výučby	9 149,60	0,00	9 149,60
5.	Zariadenie a vybavenie projektu	14 182,07	0,00	14 182,07
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		12 938,82	0,00	12 938,82
Publicita a informovanosť		2 224,00	0,00	2 224,00
CELKOVO			0,00	92 467,51

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôsobiť podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Základná škola s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252

sídlo : 913 32 Dolná Súča

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : Mgr. Janka Hinková

IČO : 36125873

Kód projektu /ITMS/: 26110130114

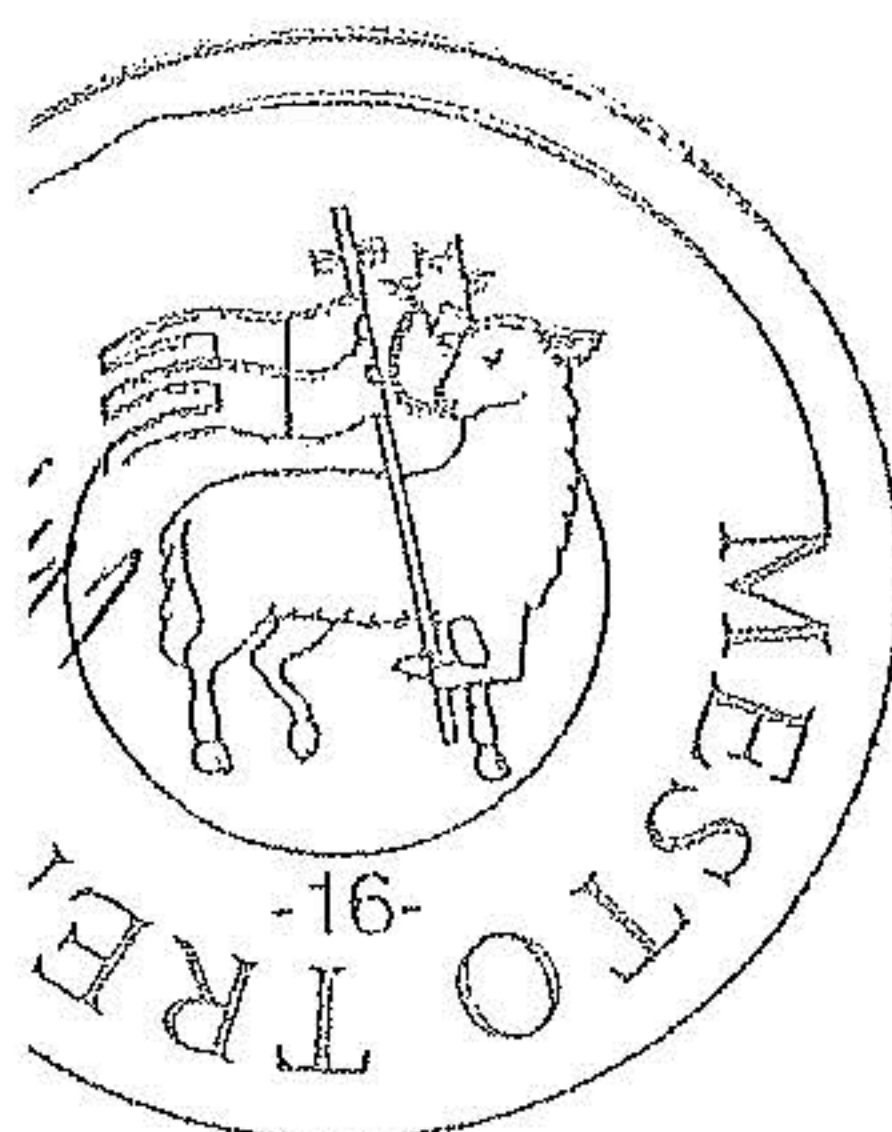
Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Hinková	Priezvisko: Hrušková
Meno: Janka	Meno: Jana
Titul : Mgr.	Titul : Ing.
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: zástupkyňa riaditeľky
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa o:
/ uznať
.....
rod. čís.
bytom ...
pred Me:
zaná ob
V Trenč



Podľa
/ uznať
.....
rod. č
bytom
pred M
zaná
V Trn



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B		C	D	E	F = D + E		G	H
	Názov projektu	Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP				EUR	EUR		
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky									
1.1	Personálne výdavky								
1.1.1	Administratívny personál								
1.1.1.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	130	4,96		644,80		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.1.2	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	120	5,01		601,20		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.1.3	... iné (doplniť)			0	0,00		0,00		
1.1.1.3.1	Radiaci personál						4,55,70		
1.1.2.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	300	8,06		2 418,00		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.2.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	70	8,06		564,20		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.2.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	70	6,69		468,30		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.2.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	90	7,28		655,20		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.2.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	90	7,28		655,20		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	80	5,10		408,00		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.3.2	Pracovník pre verejné obsadzovanie	610620	osobohodina	60	4,96		297,60		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.3.3	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	637027	osobohodina	60	6,25		375,00		1.1.1.2.2.1.3.1
1.1.3.4	... iné (doplniť)			0	0,00		0,00		
1.2	Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP								
1.2.1	Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP			0	0,00		0,00		

1.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sídle s platovými limity) **	631001	projekt	1	398,33	398,33	kommunikace s externími odborníky, zabezpečení publicity a podrobné, předpokládané 12.000 Kč na projekt, suma předpokládá cestovné výdaje (autobusová, vlaková a jiné)	1.1.1.2.2.1.3.1
1.2.3.	Zahraniční pracovní cesty (cestovné náhrady v sídle s platovými limity) ** v případě potřeby							
1.3.1.	Administrativní personál:							
1.3.1.1.	Finanční manažer			0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Administrativní pracovník		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.	... iné (doplňt)		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Radiaci personál							
1.3.2.1.	Projektový manažer		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Koordinátor odborné aktivity E. (doplňt číslo)		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... iné (doplňt)		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál:							
1.3.3.1.	Manažer publicity		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné osvetľovanie		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Programovanie webov stránok, portálov a dát zberu IS		osobnost	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... iné (doplňt)		osobnost	0	0,00	0,00		
1.4.1.	Spoločný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 327,76	1 327,76	kancelárské potreby ako napríklad kancelársky papier, eurobrožúry, tonery, CD, DVD a iné potreby pre administráciu a aktivity projektu, cena na základe predpokladu úhrny v meste a	1.1.1.2.2.1.3.1
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	časový výklad, vrátane dohadu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	398,33	398,33	telekomunikačné poplatky a prenájom počítačov na administráciu, komunikovanie s externými odborníkmi	1.1.1.2.2.1.3.1
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00	personálnom projekte a dohadu úhrny, cena dohadu v meste a	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízingu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.7.	Odborné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.8.	... iné (doplňt)		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interne					0,00		
1.5.1.1.	Manažer monitoringu		osobnost	0	0,00	0,00		
1.5.1.2.	Expertizy a posudky výkľučne sa monitoringu a hodnotenia		osobnost	0	0,00	0,00		
1.5.1.3.	... iné (doplňt)		osobnost	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v luzensku *		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sídle s platovými limity) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v sídle s platovými limity) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborne špeciálne)					3 984,00		
1.5.3.1.	Manažer monitoringu	637005	osobnost	240	16,60	3 984,00	konzultácie a korekcie žiadostí o zálohovanie zálohových plátek, monitorovacích správ, vrátane aktivít potrebných na školenie, návrhov dodávok k zmluve, súladu realizácie projektu so Zmluvou v rozsahu 240 hodín počas trvania projektu, zmluva podľa Obchodného zákona občianskeho zákonníka, cena súhlasu na základe informovanosti a telefonického prístupu	1.1.1.2.2.1.3.1
1.5.3.2.	Expertizy a posudky výkľučne sa monitoringu a hodnotenia		osobnost	0	0,00	0,00	iný, v meste a časový výklad, výkon dohadu a bude realizovaný na základe výkladu v prípade osvetľovania	
1.5.3.3.	... iné (doplňt)		osobnost	0	0,00	0,00		
1.6.1.	Ledky, sľadenky	637003	projekt	1	331,94	331,94	navrhli dizajn a úlohu leškov vyvídzajúcich v rámci propagácie aktivít projektu a podľa 200 kú, jednotková cena zodpovedá cene za výkonný druh práce, v danom meste a časový výklad, cena vrátane dohadu	1.1.1.2.2.1.3.1

1.6.2. Plagáty	637003	projekt	1	331,94	331,94	návrat karpas a labe plagátov - tlačové formáty A4, základná 0,3 vydržiata v rámci propagácie aktivít projektu, cena 100 kč, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čas obvyklá vrátane dodania	1.1.1.2.2.1.3.1
1.6.3. Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.4. CDROM		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5. Označenie projektu	637003	projekt	1	232,36	232,36	informačná tabuľa umiestnená na viditeľnom mieste v areáli školy a 500 ks rotopisk a letákov podľa manuálu publikity, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čas obvyklá vrátane dodania	1.1.1.2.2.1.3.1
1.6.6. Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.7. projekt	637003	projekt	1	663,88	663,88	Záverová konferencia projektu, v rámci ktorej plánujeme prezentovať výsledky projektu, účastníkmi bude "hviezda" verejnosť - rodičia našich žiakov, obyvatelia obce, t. odborní pracovníci - učiteľka okolitých škôl, pracovníci MFC v Trenčíne a iní v oddelovaní podľa 100 Toľ (odhadujeme 200 SKK/časovú) cena vrátane občerstvenia, výbavenia pospešiek na vystúpenie žiakov a propagovaných materiálov, jednotková cena v danom mieste a čas obvyklá	1.1.1.2.2.1.3.1
1.6.8. Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637003	projekt	1	663,88	663,88	minimálne 3 mediálne výstupy počas realizácie projektu na zabezpečenie jeho účelov propagácie publikity, jednotková cena v danom mieste a čas obvyklá	1.1.1.2.2.1.3.1
1.6.9. ... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00		
1. Spolu					15 162,82		

7. Zariadenie a vybavenie projektu

2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	2.1.7	2.1.8	2.1.9	2.1.10	2.1.11	2.1.12	2.1.13	2.1.14	2.1.15	2.1.16	2.1.17	2.1.18	2.1.19	2.1.20	2.1.21	2.1.22	2.1.23	2.1.24	2.1.25	2.1.26	2.1.27	2.1.28	2.1.29	2.1.30	2.1.31	2.1.32	2.1.33	2.1.34	2.1.35	2.1.36	2.1.37	2.1.38	2.1.39	2.1.40	2.1.41	2.1.42	2.1.43	2.1.44	2.1.45	2.1.46	2.1.47	2.1.48	2.1.49	2.1.50	2.1.51	2.1.52	2.1.53	2.1.54	2.1.55	2.1.56	2.1.57	2.1.58	2.1.59	2.1.60	2.1.61	2.1.62	2.1.63	2.1.64	2.1.65	2.1.66	2.1.67	2.1.68	2.1.69	2.1.70	2.1.71	2.1.72	2.1.73	2.1.74	2.1.75	2.1.76	2.1.77	2.1.78	2.1.79	2.1.80	2.1.81	2.1.82	2.1.83	2.1.84	2.1.85	2.1.86	2.1.87	2.1.88	2.1.89	2.1.90	2.1.91	2.1.92	2.1.93	2.1.94	2.1.95	2.1.96	2.1.97	2.1.98	2.1.99	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	2.2.7	2.2.8	2.2.9	2.2.10	2.2.11	2.2.12	2.2.13	2.2.14	2.2.15	2.2.16	2.2.17	2.2.18	2.2.19	2.2.20	2.2.21	2.2.22	2.2.23	2.2.24	2.2.25	2.2.26	2.2.27	2.2.28	2.2.29	2.2.30	2.2.31	2.2.32	2.2.33	2.2.34	2.2.35	2.2.36	2.2.37	2.2.38	2.2.39	2.2.40	2.2.41	2.2.42	2.2.43	2.2.44	2.2.45	2.2.46	2.2.47	2.2.48	2.2.49	2.2.50	2.2.51	2.2.52	2.2.53	2.2.54	2.2.55	2.2.56	2.2.57	2.2.58	2.2.59	2.2.60	2.2.61	2.2.62	2.2.63	2.2.64	2.2.65	2.2.66	2.2.67	2.2.68	2.2.69	2.2.70	2.2.71	2.2.72	2.2.73	2.2.74	2.2.75	2.2.76	2.2.77	2.2.78	2.2.79	2.2.80	2.2.81	2.2.82	2.2.83	2.2.84	2.2.85	2.2.86	2.2.87	2.2.88	2.2.89	2.2.90	2.2.91	2.2.92	2.2.93	2.2.94	2.2.95	2.2.96	2.2.97	2.2.98	2.2.99	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6	2.3.7	2.3.8	2.3.9	2.3.10	2.3.11	2.3.12	2.3.13	2.3.14	2.3.15	2.3.16	2.3.17	2.3.18	2.3.19	2.3.20	2.3.21	2.3.22	2.3.23	2.3.24	2.3.25	2.3.26	2.3.27	2.3.28	2.3.29	2.3.30	2.3.31	2.3.32	2.3.33	2.3.34	2.3.35	2.3.36	2.3.37	2.3.38	2.3.39	2.3.40	2.3.41	2.3.42	2.3.43	2.3.44	2.3.45	2.3.46	2.3.47	2.3.48	2.3.49	2.3.50	2.3.51	2.3.52	2.3.53	2.3.54	2.3.55	2.3.56	2.3.57	2.3.58	2.3.59	2.3.60	2.3.61	2.3.62	2.3.63	2.3.64	2.3.65	2.3.66	2.3.67	2.3.68	2.3.69	2.3.70	2.3.71	2.3.72	2.3.73	2.3.74	2.3.75	2.3.76	2.3.77	2.3.78	2.3.79	2.3.80	2.3.81	2.3.82	2.3.83	2.3.84	2.3.85	2.3.86	2.3.87	2.3.88	2.3.89	2.3.90	2.3.91	2.3.92	2.3.93	2.3.94	2.3.95	2.3.96	2.3.97	2.3.98	2.3.99	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5	2.4.6	2.4.7	2.4.8	2.4.9	2.4.10	2.4.11	2.4.12	2.4.13	2.4.14	2.4.15	2.4.16	2.4.17	2.4.18	2.4.19	2.4.20	2.4.21	2.4.22	2.4.23	2.4.24	2.4.25	2.4.26	2.4.27	2.4.28	2.4.29	2.4.30	2.4.31	2.4.32	2.4.33	2.4.34	2.4.35	2.4.36	2.4.37	2.4.38	2.4.39	2.4.40	2.4.41	2.4.42	2.4.43	2.4.44	2.4.45	2.4.46	2.
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----

3.1.1.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.1	637027	osobohodina	72	6,64	478,08	6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 24x3=72 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.2.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.2	637027	osobohodina	72	6,64	478,08	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na anglický jazyk pre 5, 6, 7, 9 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 24x3=72 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.3.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.3	637027	osobohodina	72	6,64	478,08	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na TV pre 5, 6, 7, 8, 9 ročník a na nultý jazyk pre 6, 7, 8, 9 v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 34x3=102 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.4.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.4	637027	osobohodina	162	6,64	1 073,68	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na fyziku pre 6, 7, 8, 9 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 24x3=72 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.5.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.5	637027	osobohodina	72	6,64	478,08	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na prírodovedu pre 2, 3, 4 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 18x3=54 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.6.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.6	637027	osobohodina	54	6,64	358,56	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na slovenský jazyk pre 3, 4 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 12x3=36 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.7.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.7	637027	osobohodina	36	6,64	239,04	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na matematiku pre 2 ročník v rozsahu 5 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 6x3=18 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.8.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.8	637027	osobohodina	18	6,64	119,52	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na ľudskú výchovu a environmentálnu výchovu pre 2 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 6x3=18 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.9.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.9	637027	osobohodina	36	6,64	239,04	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na ľudskú výchovu a environmentálnu výchovu pre 2 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 12x3=36 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	
3.1.10.	Tvorca pedagogickej dokumentácie č.10	637027	osobohodina	72	6,64	478,08	dobrota o výkonaní práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na odbornú výchovu pre 1, 4, 6, 8 ročník v rozsahu 6 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stránu), spolu 24x3=72 h práce, cena vrátane odvetov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1.	

3.1.11	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 11	637027	osobnosť	36	6,64	239,04	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. 6. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 12x3=36 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.12	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 12	637027	osobnosť	36	6,64	239,04	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 6. 7. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 24x3=72 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.13	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 13	637027	osobnosť	72	6,64	478,08	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 6. 7. 8. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 6x3=18 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.14	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 14	637027	osobnosť	18	6,64	119,52	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 6x3=18 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.15	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 15	637027	osobnosť	36	6,64	239,04	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 3. 4. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 12x3=36 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.16	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 16	637027	osobnosť	36	6,64	239,04	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. 7. 9. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 18x3=54 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.17	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 17	637027	osobnosť	54	6,64	358,56	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. 7. 9. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 18x3=54 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.18	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 18	637027	osobnosť	36	6,64	239,04	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. 6. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 12x3=36 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.19	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 19	637027	osobnosť	36	6,64	239,04	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. 6. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 12x3=36 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.20	Tvorca pedagogickej dokumentácie č. 20	637027	osobnosť	18	6,64	119,52	dobrota o výkonu práce, tvorbu tematických plánov a učebných osnov na vyučovanie pre 5. ročník v rozsahu 6 strán (predpokladané 3 h práce na 1 stránu), spolu 6x3=18 h práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.1.21	Odborný garant	637027	osobnosť	80	11,61	928,80	dobrota o výkonu práce, odborné konzultácie počas tvorby tematických plánov a učebných osnov, v rozsahu 80 hodín práce, cena vrátane odvetvov, jednotková cena zodpovedá cene za vykonaný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	1,1	
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie -		projekt	0	0,30	0,00			

2

4.1.1	Tvorca učebných materiálov č. 1	637027	osobnosť	170	6,64	1 128,80	dobrota o výkonaní práce, tvorbu pracovných listov na N1 pre 3. ročník v rozsahu 20 strán (predpokladane 2 hodiny práce na 1 stránu), tvorbu podporných učebných materiálov na N1 pre 3. ročník v rozsahu 10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu), tvorbu ústrov na N1 pre 9. ročník v rozsahu 10 strán, tvorbu 30 hodín práce, tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 60+50+30+50=170 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaní druh práce, v danom mieste a čase odvysílá	1,2	
4.1.2	Tvorca učebných materiálov č. 2	637027	osobnosť	170	6,64	1 128,80	dobrota o výkonaní práce, tvorbu pracovných listov na A1 pre 3. ročník v rozsahu 20 strán (predpokladane 3 hodiny práce na 1 stránu), tvorbu podporných učebných materiálov na A1 pre 3. ročník v rozsahu 10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu), tvorbu ústrov na A1 pre 9. ročník v rozsahu 10 strán, tvorbu 30 hodín práce, tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 60+50+30+50=170 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaní druh práce, v danom mieste a čase odvysílá	1,2	
4.1.3	Tvorca učebných materiálov č. 3	637027	osobnosť	200	6,64	1 328,00	dobrota o výkonaní práce, tvorbu pracovných listov na A1 pre 1. 2. ročník v rozsahu 2x20 strán (predpokladane 3 hodiny práce na 1 stránu), tvorbu podporných učebných materiálov na A1 pre 1. 2. ročník v rozsahu 10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu), tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 120+10+50+200 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaní druh práce, v danom mieste a čase odvysílá	1,2	
4.1.4	Tvorca učebných materiálov č. 4	637027	osobnosť	230	6,64	1 527,20	dobrota o výkonaní práce, tvorbu 3 typov podporných učebných materiálov na B1 pre 6.-9. ročník v rozsahu 3x10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu), tvorbu 3 typov podporných učebných materiálov na TV pre 5.-9. ročník v rozsahu 3x10 strán, tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 90+50+50+230 h práce, cena vrátane odvodov, v mieste a čase odvysílá, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaní druh práce, v danom mieste a čase odvysílá	1,2	
4.1.5	Tvorca učebných materiálov č. 5	637027	osobnosť	350	6,64	2 324,00	dobrota o výkonaní práce, tvorbu 3 typov podporných učebných materiálov na F pre 7.-9. ročník v rozsahu 3x10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu), tvorbu 7 typov ústrov na F pre 6.-9. ročník v rozsahu 7x10 strán, tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 90+10+50+350 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaní druh práce, v danom mieste a čase odvysílá	1,2	
4.1.6	Tvorca učebných materiálov č. 6	637027	osobnosť	155	6,64	1 029,20	dobrota o výkonaní práce, tvorbu 2 typov pracovných listov na prírodovedu pre 3.-4. ročník v rozsahu 2x10 strán, tvorbu polovice podporných učebných materiálov na prírodovedu pre 4. ročník v rozsahu 5 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu podporného učebného materiálu na S1 pre 3. ročník v rozsahu 10 strán, tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 60+15+50+50=155 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaní druh práce, v danom mieste a čase odvysílá	1,2	

4.1.7.	Tvorca učebných materiálov č. 7	637027	osobnosť	135	6,64	1 029,20	dobeda o výkonnosti práce, tvorba 2 typov pracovných listov na prírodovedu pre 3. a 4. ročník v rozsahu 2x10 strán, tvorba polovice podporného učebného materiálu na prírodovedu pre 4. ročník v rozsahu 5 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu) a tvorba podporného učebného materiálu na 5d pre 3. ročník v rozsahu 10 strán, tvorba obsahu 10 výdovetných bodov za použitia interaktívnej tabule (predpokladáme 5 hodín práce na 1 výdovetnú hodinu), spolu 60+15+30+50=155 h práce, cena vrátane odvodov, v mieste a čase obvyklá, jednotková cena zodpovedá cene za výkonný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	12.	
4.1.8.	Tvorca učebných materiálov č. 8	637027	osobnosť	170	6,64	1 128,80	dobeda o výkonnosti práce, tvorba polovice celkového rozsahu pracovných listov na prírodovedu pre 2. ročník v rozsahu 10 strán ako aj pracovných listov na environmentálnu výchovu pre 2. ročník, tvorba polovice celkového rozsahu podporného učebného materiálu na matematika pre 2. ročník v rozsahu 5 strán a na ľudskú výchovu pre 2. ročník (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu) a tvorba podporného učebného materiálu na 5d pre 2. ročník v rozsahu 10 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu) tvorba obsahu 10 výdovetných bodov za použitia interaktívnej tabule (predpokladáme 5 hodín práce na 1 výdovetnú hodinu), spolu 30+30+15+15+50+50=170 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	12.	
4.1.9.	Tvorca učebných materiálov č. 9	637027	osobnosť	170	6,64	1 128,80	dobeda o výkonnosti práce, tvorba polovice celkového rozsahu pracovných listov na prírodovedu pre 2. ročník v rozsahu 10 strán ako aj pracovných listov na environmentálnu výchovu pre 2. ročník, tvorba polovice celkového rozsahu podporného učebného materiálu na matematika pre 2. ročník v rozsahu 5 strán a na ľudskú výchovu pre 2. ročník (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu) a tvorba podporného učebného materiálu na 5d pre 2. ročník v rozsahu 10 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu) tvorba obsahu 10 výdovetných bodov za použitia interaktívnej tabule (predpokladáme 5 hodín práce na 1 výdovetnú hodinu), spolu 30+30+15+15+50+50=170 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	12.	
4.1.10.	Tvorca učebných materiálov č. 10	637027	osobnosť	230	6,64	1 527,20	dobeda o výkonnosti práce, tvorba 2 typov pracovných listov na náboženskú výchovu pre 1. a 6. ročník v rozsahu 2x20 strán, tvorba podporného učebného materiálu na náboženskú výchovu pre 8. ročník v rozsahu 10 strán a tvorba temov na náboženskú výchovu pre 4. ročník v rozsahu 10 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu), tvorba obsahu 10 výdovetných bodov za použitia interaktívnej tabule (predpokladáme 5 hodín práce na 1 výdovetnú hodinu), spolu 120+30+50+50=250 h práce, cena vrátane odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	12.	
4.1.11.	Tvorca učebných materiálov č. 11	637027	osobnosť	140	6,64	929,60	dobeda o výkonnosti práce, tvorba podporného učebného materiálu na dejiny pre 5., 6., 7. ročník v rozsahu 3x10 strán (predpokladáme 3 h práce na 1 stranu) a tvorba obsahu 10 výdovetných bodov za použitia interaktívnej tabule (predpokladáme 5 hodín práce na 1 výdovetnú hodinu), spolu 90+30+140 h práce, cena vrátane odvodov, v mieste a čase obvyklá, jednotková cena zodpovedá cene za výkonný druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	12.	

4.1.12.	Tvorca učebných materiálov č. 12	637027	osobnostna	230	6,64	1 527,20	dobrodo o výkonu práce, tvorbu pracovných listov na vytváranie výstupu pre 5, 6, 7 ročník v rozsahu 3x20 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 180+50=230 h práce, cena vrátane odhodv. , jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom množstve a časovom období	12.	
4.1.13.	Tvorca učebných materiálov č. 13	637027	osobnostna	330	6,64	2 124,80	dobrodo o výkonu práce, tvorbu pracovných listov na obsah pre 6, 8 ročník v rozsahu 2x20 strán, tvorbu pracovných učebných materiálov na obsah pre 9 ročník v rozsahu 10 strán, tvorbu testov na obsah pre 6, 7, 8, 9 ročník v rozsahu 4x10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 120+30+120+50=320 h práce, cena vrátane odhodv. , jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom množstve a časovom období	12.	
4.1.14.	Tvorca učebných materiálov č. 14	637027	osobnostna	80	6,64	531,20	dobrodo o výkonu práce, tvorbu pracovných učebných materiálov na vytváranie výstupu pre 3 ročník v rozsahu 10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 30+50=80 h práce, cena vrátane odhodv. , jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom množstve a časovom období	12.	
4.1.15.	Tvorca učebných materiálov č. 15	637027	osobnostna	95	6,64	630,80	dobrodo o výkonu práce, tvorbu pracovných učebných materiálov na vytváranie výstupu pre 4 ročník v rozsahu 10 strán, tvorbu pracovných učebných materiálov na vytváranie výstupu pre 5 ročník v rozsahu 5 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 30+15+50=95 h práce, cena vrátane odhodv. , jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom množstve a časovom období	12.	
4.1.16.	Tvorca učebných materiálov č. 16	637027	osobnostna	125	6,64	830,00	dobrodo o výkonu práce, tvorbu pracovných listov na obsah pre 5, 6, 7 ročník v rozsahu 3x20 strán, tvorbu pracovných učebných materiálov na obsah pre 9 ročník v rozsahu 10 strán a tvorbu listov na obsah pre 5 ročník v rozsahu 10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 50+15+50=125 h práce, cena vrátane odhodv. , jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom množstve a časovom období	12.	
4.1.17.	Tvorca učebných materiálov č. 17	637027	osobnostna	230	6,64	1 525,60	dobrodo o výkonu práce, tvorbu pracovných listov na obsah pre 5, 6, 7 ročník v rozsahu 3x20 strán, tvorbu pracovných učebných materiálov na obsah pre 9 ročník v rozsahu 10 strán a tvorbu listov na obsah pre 5 ročník v rozsahu 10 strán (predpokladane 3 h práce na 1 stránu) a tvorbu obsahu 10 výukových hodín za použitia interaktívnej tabule (predpokladane 5 hodín práce na 1 výukovú hodinu), spolu 180+30+120+50=380 h práce, cena vrátane odhodv. , jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom množstve a časovom období	12.	

4.5.11	Zvuk, diaľka	633009	ks	2	1,66	3,32	Vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe menševého a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.12	Sum mora	633009	ks	2	13,28	26,56	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.13	Rymnická naška	633006	ks	2	82,98	165,96	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.14	Biele nojová tábla	633009	ks	6	49,79	298,74	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.15	Magnetické moty	633009	ks	3	116,18	348,54	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.16	Výukové multimédium: Záživný účel ľudby	633009	ks	1	53,11	53,11	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.17	Encyklopédia: Hudočné nástroje	633009	ks	1	66,39	66,39	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.18	Encyklopédia: Slnadela	633009	ks	1	33,19	33,19	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.19	Slojny na súenie výkrov	633009	ks	8	24,90	199,20	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.20	Stravénica Mektur	633009	ks	10	33,19	331,90	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.21	Logo Dacia	633009	ks	10	33,19	331,90	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.22	Elektronická stravénica	633009	ks	10	33,19	331,90	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.23	Gymnastická žienka	633009	ks	2	201,16	402,32	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.24	Odrzový moslík Reuter	633009	ks	1	272,19	272,19	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.25	Koza telocvičňá	633009	ks	1	521,48	521,48	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.26	Gymnastická žienka	633009	ks	2	136,76	273,52	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.27	Mollimová skladáčka	633009	ks	1	398,99	398,99	didaktická pomôcka na výučbu HV-názorné vypočítanie, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.28	Drevený hrád	633009	ks	1	13,24	13,24	Na výučbu v 1. roč. - spoločenská voh. - regionálna výchova, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.29	Náčné hračky Fullset	633009	ks	1	89,29	89,29	Na výučbu v 1. roč. - prírodoveda, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.30	Krsko a písmenka	633009	ks	1	12,98	12,98	Na výučbu v 1. roč. - SL, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	
4.5.31	Drevená stravénica	633009	ks	1	31,57	31,57	Na výučbu v 1. roč. - VV, PV, vrátane dodania, cena je zisťovaná na základe interného a katalogového prístupu v mieste a čas obvyklá	1,2	

4.5.32	Unword's delina sk	633009	ks		1	39,94		39,94	didaktická pomôcka na výučbu SP - vzťahový jazyk na viaceré predmety, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.33	1 eleviza tlačia lupi	633009	projekt		0	0,00		0,00	didaktická pomôcka na výučbu SP - vzťahový jazyk na viaceré predmety, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.34	Ručná čiara lupi	633009	ks		1	265,55		265,55	didaktická pomôcka na výučbu SP - diaľnica, na viaceré predmety, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.35	Perá Stablo	633006	ks		10	9,96		99,60	didaktická pomôcka na výučbu SP - diaľnica, na viaceré predmety, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.36	Trojhorné ceruzky	633006	ks		5	4,98		24,90	didaktická pomôcka na výučbu SP - diaľnica, na viaceré predmety, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.37	Vybrané slová: interview program	633009	ks		1	66,39		66,39	didaktická pomôcka na výučbu SP - diaľnica, na viaceré predmety, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.38	Alfabeto úlohy: výučbový program	633009	ks		1	66,39		66,39	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.39	Fyzická mapa SR	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.40	Geomorfologická mapa SR	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.41	Socioekonomická mapa SR	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.42	Uzemnosprávne členenie SR	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.43	Čítanie územia SR	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.44	Geologická starba SR	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.45	Národné súroviny	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.46	Zemepisný atlas - svet	633009	ks		15	13,24		198,60	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.47	Lexikon štátov a území sveta	633009	ks		1	16,60		16,60	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.48	Geografický atlas SR	633009	ks		15	3,29		49,35	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.49	Přemysel SR - mapa	633009	ks		1	66,06		66,06	didaktická pomôcka na výučbu Z - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.50	Karty s rozprávami	633009	ks		2	50,12		100,24	didaktická pomôcka na výučbu SI 1.4 - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	
4.5.51	Posluchať ma ľavýček	633009	ks		2	16,37		32,74	didaktická pomôcka na výučbu SI 1.4 - projekt, vytváranie, vrátane úloh, cena je zisťovaná na základe interného a katalógového príspevku v meste a čas obvyklá	1,2	

4.5.52.	Rukoväta	633009	ks	2	9,63		19,26	vratane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.53.	Sada magnetiek pre prväkov	633009	ks	2	47,63		95,26	didaktická pomôcka na výtubu SI 1.se-projekt vyetovanie, vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.54.	Uetirne sa šini	633009	ks	4	109,54		438,16	didaktická pomôcka na výtubu SI 1.se-projekt vyetovanie, vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.55.	Skladbu, jednoduchej ver	633009	sada	1	50,45		50,45	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.56.	Nastenné tabule-slovné druhej-äistoty	633009	ks	1	78,01		78,01	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.57.	Nastenné tabule-slovné druhej-äistoty	633009	ks	1	78,01		78,01	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.58.	Nastenné tabule-slovné druhej-slovesä	633009	ks	1	78,01		78,01	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.59.	Portréty osobností	633009	ks	20	31,20		624,00	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.60.	Kurzbuoh und DVD	633009	ks	1	27,22		27,22	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.61.	Lehrtaufnahmeung	633009	ks	1	11,62		11,62	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.62.	Hra Welches Tier lebt hier	633009	ks	1	21,21		21,21	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.63.	Film Wer spielt mit	633009	ks	1	18,26		18,26	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.64.	Maße nemockä Traxologiepa	633009	ks	10	2,62		26,20	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.65.	Natürlie tabule na nemockä jazyk	633009	ks	4	78,01		312,04	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.66.	Kritba: Citane-jednoduche	633009	ks	2	28,71		57,42	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.67.	Kritba: Gramatika-jednoduche	633009	ks	2	28,71		57,42	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.68.	Natürlie tabulä: Rechssctreblom	633009	ks	1	78,01		78,01	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.69.	Natürlie tabulä: Nemockä abeceda - pravidiä vyslovnosti	633009	ks	1	78,01		78,01	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	
4.5.70.	Uebonica: Pingpong 1.	633009	ks	15	9,95		149,25	didaktická pomôcka na výtubu SI 2.se-projekt vyet., vrátane dodania, cena je zisti ovani na zaklade internovetio a katalogovetio priskutnu v mieste a etase obvyklä	1,2	

4.5.71. Učebnica: Pingpong 2.	633009	ks	151	9,95	149,42	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.72. Učebnica: Pingpong 3.	633009	ks	151	9,95	149,25	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.73. Metodika pre učiteľov k učebnici	633009	ks	1	8,30	8,30	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.74. Kontrolné testy pre žiakov	633009	ks	1	8,30	8,30	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.75. Náučná tabuľa na nateky jazyk	633009	ks	1	78,01	78,01	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.76. Náučné tabule na anglický jazyk	633009	ks	5	78,01	390,05	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.77. Kniha: JET: Speaking activities	633009	ks	1	24,56	24,56	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.78. Kniha: JET: Notebook Maker- British Life and Customs	633009	ks	1	24,56	24,56	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.79. Festivals and special days in Britain	633009	ks	1	27,22	27,22	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.80. London+mapy	633009	ks	1	27,22	27,22	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.81. Culture customs and lifestyle in the UK and Ireland	633009	ks	1	27,22	27,22	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.82. New timesavers for english teachers	633009	ks	1	27,22	27,22	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.83. Personality quizzes	633009	ks	1	27,22	27,22	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.84. Picture Prompts	633009	ks	1	27,22	27,22	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.85. Writing activities+CD	633009	ks	1	31,53	31,53	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.86. Elementary listening+CD	633009	ks	1	31,53	31,53	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.87. CD Sing a song	633009	ks	1	10,92	10,92	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.88. DVD This is British 1+Activity book	633009	ks	1	26,39	26,39	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	
4.5.89. DVD This is British 2+Activity book	633009	ks	1	26,39	26,39	didaktická pomůcka na výučbu NJ-projekt, výuč, vrátane hodnôt, cena je ziskovaná na základe internového a kanálového preiskumu v mieste a čase obvyklá	1.2.	

4.5.91.	Charterbox Starter 2	633009	ks	40	10,45	418,00	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.5.92.	CD/kazety k Charterbox 1	633009	ks	2	6,97	13,94	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.5.93.	CD k Charterbox 2	633009	ks	2	6,97	13,94	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.5.94.	Metodika k Charterbox 1	633009	ks	2	10,46	20,92	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.5.95.	Metodika k Charterbox 2	633009	ks	2	10,46	20,92	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.5.96.	Charterbox Activite Resource Pack	633009	ks	1	16,27	16,27	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.5.97.	Karšidky	633006	ks	48	2,32	111,36	diagnostická pomůcka na výukbu A1-projekt, vytvoření, vrátane dohledu, cena je ziskování na základě interního a katalgického přeskumu v místě a čas obvyklá	1,2	
4.	Spolu					4524,10			
5.	Stolencia pedagogických zaměstnancov					31,021			
5.1.1.	Lektor ě.1	637027	uobchodina	24	8,30	199,20	dobeda o pracovnej činnosti, ktorovanie používania zariadených programov Word, PowerPoint, Excel, Internet v rozsahu šesť hodiny pre 1. skupinu pedagogov školy ě. 24 odborných hodin vrátane odpočívok, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čas obvyklá	2,1	
5.1.2.	Lektor ě.2	637027	uobchodina	24	8,30	199,20	dobeda o pracovnej činnosti, ktorovanie používania zariadených programov Word, PowerPoint, Excel, Internet v rozsahu šesť hodiny pre 2. skupinu pedagogov školy ě. 24 odborných hodin vrátane odpočívok, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čas obvyklá	2,1	
5.1.3.	Lektor ě.3	637027	uobchodina	16	8,30	132,80	dobeda o pracovnej činnosti, ktorovanie používania zariadených programov Word, PowerPoint, Excel, Internet v rozsahu 2x6 hodiny pre 1. skupinu pedagogov školy - spolu 2 skupiny ě. 8x2=16, cenná vrátane odpočívok, jednotková cena zodpovedá cene za výkonový druh práce, v danom mieste a čas obvyklá	2,1	
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzenské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.	Spolu					392,41			

5.3.1.	Skoliet k používání interaktivní tabule	637005	osobnost	5	19,92	99,60	zmluva podľa Obchodného alebo Oblasťského zmluvníka, rozsah 5 b, výkon školenia na základe výberového komania, najmä informácie o náležitosti a zapojení produktov, jednotlivé možnosti funkcie a praktické služby práce s produktami, výskup školenia budú v rámci ďalšej aktivity využité pre praktickú prácu s interaktívnou tabuľou na vyhodnotení - zapojení učiteľa budú schopní smoznačne pripraviť obsah 10 výučbových hodín s použitím interaktívnej tabule, rozsah a cena na základe telefónneho príslušnosti tržní v mieste a dacie	21.
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
5.3.3.	TVorba vzdelávacích modulov		osobnost	0	0,00	0,00		
5.3.4.	... iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízng		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/dieť a cestovné pre lektorov		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3.	odborný personál (zabezpečenie dodávateľský)*****		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.4.	... iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/dieť a cestovné pre riekeninarov		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.1.	vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.2.	Skoliet materiálu, školiace potreby			0	0,00	0,00		
5.5.3.	Prípravy pre riekeninarov		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.4.	... iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
5. Spolu								630,80
6. Implementácia novej formy a obsahu výučby								
6.1.1.	Odborný personál č.1	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonaní práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dodatkov pre žakov/zapracovávanie získaných postarčov, skúsenosti z inovácií v predmetne AJ spolu v rozsahu 50 hodín, cena vrátane odovod, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaný druh práce, v danom mieste a dacie obvyklá	31.
6.1.2.	Odborný personál č.2	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonaní práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dodatkov pre žakov/zapracovávanie získaných postarčov, skúsenosti z inovácií v predmetne AJ spolu v rozsahu 50 hodín, cena vrátane odovod, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaný druh práce, v danom mieste a dacie obvyklá	31.
6.1.3.	Odborný personál č.3	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonaní práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dodatkov pre žakov/zapracovávanie získaných postarčov, skúsenosti z inovácií v predmetne TV spolu v rozsahu 50 hodín, cena vrátane odovod, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaný druh práce, v danom mieste a dacie obvyklá	31.
6.1.4.	Odborný personál č.4	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonaní práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dodatkov pre žakov/zapracovávanie získaných postarčov, skúsenosti z inovácií v predmetne F spolu v rozsahu 50 hodín, cena vrátane odovod, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaný druh práce, v danom mieste a dacie obvyklá	31.
6.1.5.	Odborný personál č.5	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonaní práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dodatkov pre žakov/zapracovávanie získaných postarčov, skúsenosti z inovácií v predmetne Prieťahov spolu v rozsahu 50 hodín, cena vrátane odovod, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaný druh práce, v danom mieste a dacie obvyklá	31.
6.1.6.	Odborný personál č.6	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonaní práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dodatkov pre žakov/zapracovávanie získaných postarčov, skúsenosti z inovácií v predmetne Prieťahov spolu v rozsahu 50 hodín, cena vrátane odovod, jednotková cena zodpovedá cene za výkonaný druh práce, v danom mieste a dacie obvyklá	31.

6.1.7.	Odborný personál č. 7	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.8.	Odborný personál č. 8	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.9.	Odborný personál č. 9	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.10.	Odborný personál č. 10	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.11.	Odborný personál č. 11	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.12.	Odborný personál č. 12	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.13.	Odborný personál č. 13	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.14.	Odborný personál č. 14	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.15.	Odborný personál č. 15	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	
6.1.16.	Odborný personál č. 16	637027	osobohodina	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultácie, tvorba a vyhodnotenie dotazníkov pre žiakov/zapracovávanie získaných postrelov, skúsenosti z inovácií v predmete Prírodoveda, avizita, výchova, hľadiska výskumu alebo materiálna spolu v rozsahu 50 hodín, cena vr žiakov odvodov, jednotková cena zodpovedá cene za výkonu druh práce, v danom mieste a čase obvyklá	3.1.	

6.1.17.	Odborný personál č.17	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.18.	Odborný personál č.18	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.19.	Odborný personál č.19	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.20.	Odborný personál č.20	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.21.	Odborný personál č.21	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.22.	Odborný personál č.22	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.23.	Odborný personál č.23	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.24.	Odborný personál č.24	637027	osobnost	50	6,64	332,00	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 50 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.1.25.	Garant metodické práce	637027	osobnost	40	11,62	464,80	Dobrota o výkonu práce, konzultace, tvorba a vyhodnocení dotazníků pro žadatele zapracovávající ziskových prostředků, skladnost z inovací v předstihu materiálu, spolu v rozsahu 20 hodin, cena v dané odvětví, jednotková cena zodpovídá cena za výkonu druh práce, v daném místě a čas obvyklá	3,1	
6.2.1.	Pracovníci vozidla organizace		projevi	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemská pracovníce cest (cestovní náhrady v sídlo s plánovými limitami) **		projevi	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraniční pracovníce cest (cestovní náhrady v sídlo s plánovými limitami) ** v případě potřeby		projevi	0	0,00	0,00			
6.2.4.	Pracovníci vozidla organizace		projevi	0	0,00	0,00			

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)			
	Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
Rok	A	B	C
1. 2008	0,00000	0,00000	0,00000
2. 2009	36,818932	34,977986	1,840946
3. 2010	41,014337	38,963616	2,050721
4. 2011	14,634241	13,902528	0,731713
5. 2012	0,000000	0,000000	0,000000
6. 2013	0,000000	0,000000	0,000000
7. 2014	0,000000	0,000000	0,000000
8. 2015	0,000000	0,000000	0,000000
Spolu	92,46751	87,84413	4,623380
%	100	95	5

13

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny Projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Žiaci základnej školy	Cieľovou skupinou je všetkých 303 žiakov našej základnej školy od 1. po 9. ročník, z toho 155 chlapcov a 148 dievčat. Ich predpokladaná veková štruktúra sa pohybuje v rozmedzí 6 - 15 rokov. Všetci žiaci pochádzajú z okresu Trenčín, majú zatiaľ neukončené základné vzdelanie a sú slovenskej národnosti. 4 žiaci majú zdravotné postihnutie a 12 žiakov je integrovaných.
Pedagogickí zamestnanci základnej školy	Do projektu sa zapojí 24 pedagógov našej školy, z toho 23 žien a 1 muž vo veku 25 až 60 rokov. Všetci učitelia pochádzajú z okresu Trenčín, sú slovenskej národnosti, majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, niektorí sú aj na doktorandskom štúdiu. Pedagógovia sú bez zdravotného postihnutia.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu
Cieľ aktivity	Zpracovanie inovácií podporujúcich rozvoj kľúčových kompetencií našich žiakov
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.03.2010
Popis aktivity	<u>funkcia</u> – Zpracovanie inovácií podporujúcich rozvoj kľúčových kompetencií našich žiakov a pokračovanie v profilácii školy. <u>čas</u> – Inovácia školského vzdelávacieho programu potrvá 6 mesiacov počas školského roka 2009/2010. <u>vstupy</u> ▪ ľudské zdroje: 21 pedagogickí zamestnanci základnej školy vrátane koordinátora odbornej aktivity s využitím vlastných pedagogických skúseností nadobudnutých počas praxe ▪ materiálne zabezpečenie ▪ odborná literatúra pre pedagógov <u>metóda</u> – interní pedagógovia školy budú využívať pri vlastnej tvorbe analytické metódy, syntetické metódy, konzultačné metódy (vzájomné konzultácie) a zapracovávať metódy

a koncepcie vyučovacieho procesu ako je projektové vyučovanie, problémové vyučovanie a názorné vyučovanie.

výstup

- ✓ 58 tematických plánov
- ✓ 58 učebných osnov
- ✓ odborná literatúra
- ✓ 1 inovovaný školský vzdelávací program pre prvý stupeň
- ✓ 1 inovovaný školský vzdelávací program pre druhý stupeň

Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci danej aktivity:

Plánujeme modernizáciu v týchto 18 predmetoch:

- cudzie jazyky: anglický, nemecký, ruský jazyk
- slovenský jazyk a literatúra
- matematika,
- fyzika,
- dejepis,
- geografia,
- chémia,
- výtvarná výchova,
- hudobná výchova,
- náboženská výchova,
- environmentálna výchova,
- vlastiveda,
- prírodoveda,
- telesná výchova,
- výchova umením,
- biológia

Prvým krokom v rámci aktivity je zber vstupných údajov, konzultácie projektového tímu a výmena doterajších skúseností z výučby vybraných predmetov. Následne si pedagógovia zakúpia a preštudujú potrebnú odbornú literatúru a pedagogické dokumenty. Koordinátor odbornej aktivity rozdelí úlohy a spracuje časový harmonogram. Pedagógovia začnú pracovať na inováciách učebných osnov a tematických plánov.

Inovácia učebných osnov a tematických plánov vybraných predmetov I. a II. stupňa v odhadovanom rozsahu 5 strán na predmet a ročník v rozsahu tvorby 20 hodín.

Po následných konzultáciách projektového tímu, prehodnotí a pripomienkuje vytvorené materiály odborný garant. Po jeho posúdení budú zapracované prípadné nedostatky a doplnenia. Inovované učebné osnovy a časovo-tematické plány budú potom zapracované do školského vzdelávacieho programu a novovytvorené sa stanú jeho aktuálnym doplnením.

- ✓ Zakúpená podporná odborná literatúra:

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Názov</th><th>Počet</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hodnotenie žiakov</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Nechajte ľavákov driapať</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Rozvoj tvorivosti a kľúčových kompetencií</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Aktívne počúvanie pri vyučovaní</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Alternatívne školy a inovácie vo vzdelávaní</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Angličtina plná hier</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Cvičenia pre rozvoj čítania</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Dyskaukúlia</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Učíme deti myslieť a učiť sa</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Krok za krokom 1.triedou</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <u>Previazanosť aktivity na iné aktivity:</u> Aktivita bude východiskom pre tvorbu učebných materiálov (aktivita 1.2) a samotnú implementáciu do vyučovacieho procesu (aktivita 3.1). <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť pedagógov - zosúladenie predstáv pedagógov na kľúčové kompetencie žiakov <u>Cieľová skupina:</u> 24 pedagogickí zamestnanci základnej školy	Názov	Počet	Hodnotenie žiakov	5	Nechajte ľavákov driapať	1	Rozvoj tvorivosti a kľúčových kompetencií	5	Aktívne počúvanie pri vyučovaní	5	Alternatívne školy a inovácie vo vzdelávaní	5	Angličtina plná hier	1	Cvičenia pre rozvoj čítania	1	Dyskaukúlia	1	Učíme deti myslieť a učiť sa	5	Krok za krokom 1.triedou	1
Názov	Počet																						
Hodnotenie žiakov	5																						
Nechajte ľavákov driapať	1																						
Rozvoj tvorivosti a kľúčových kompetencií	5																						
Aktívne počúvanie pri vyučovaní	5																						
Alternatívne školy a inovácie vo vzdelávaní	5																						
Angličtina plná hier	1																						
Cvičenia pre rozvoj čítania	1																						
Dyskaukúlia	1																						
Učíme deti myslieť a učiť sa	5																						
Krok za krokom 1.triedou	1																						
Metodológia aktivity	Pri realizácii tejto aktivity využije 5 interných pedagógov nasledovné metódy: - analýza súčasného stavu (súčasný obsah učebných osnov a tematických plánov, štúdium odbornej literatúry), - vzájomné konzultácie - výmena skúseností členov projektového tímu z praxe – prenos know-how - syntézy - aplikovanie doterajších skúseností - metóda posúdenia výstupov a zapracovanie nedostatkov a doplnení Aktivita prispeje k lokálnemu rozvoju, keďže budú využité vlastné odborné pedagogické kapacity školy.																						
Cieľová skupina	24 pedagogických zamestnancov základnej školy, 24 žien a 1 muž v priemernom veku 42 rokov, učitelia pochádzajú z okresu Trenčín, sú slovenskej národnosti a majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, niektorí sú aj na doktorandskom štúdiu. Pedagógovia sú bez zdravotného postihnutia.																						
Výstupy aktivity	✓ 58 tematických plánov ✓ 58 učebných osnov ✓ odborná literatúra																						

	✓ 1 inovovaný školský vzdelávací program pre prvý stupeň ✓ 1 inovovaný školský vzdelávací program pre druhý stupeň <i>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity:</i> • zber vstupných údajov, konzultácie projektového tímu a výmena doterajších skúseností • zakúpenie odbornej literatúry • tvorba učebných osnov • tvorba tematických plánov • odborné prehodnotenie a pripomienkovanie • zapracovanie inovácií do školských vzdelávacích programov
Spôsob získavania spätnej väzby	Pripomienky a doplňujúce návrhy budú prezentované ústne na stretnutiach projektového tímu počas realizácie aktivity. Spätnou väzbou bude aj záverečné posúdenie odborným garantom, na základe ktorého sa zapracujú potrebné nedostatky a doplnky a určí sa konečná podoba učebných osnov a tematických plánov.

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	1.2 Tvorba učebných materiálov a inovácia didaktických pomôcok
Cieľ aktivity	Tvorba učebných materiálov, nákup didaktických pomôcok a chýbajúceho zariadenia za účelom rozvoja kľúčových kompetencií žiakov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.08.2010
Popis aktivity	<u>funkcia</u> – Tvorba učebných materiálov, práca s interaktívnou tabuľou, nákup didaktických pomôcok a chýbajúceho zariadenia za účelom rozvoja kľúčových kompetencií žiakov. <u>čas</u> – aktivita prebehne počas 11 mesiacov trvania projektu, od októbra 2009 do augusta 2010 <u>vstupy</u> – 24 pedagogickí zamestnanci základnej školy vrátane koordinátora odbornej aktivity použitím vlastných pedagogických skúseností a nadobudnutých vedomostí a 2 externí odborníci na posúdenie učebných materiálov z Metodicko-pedagogického centra využitím vlastnej odbornosti a skúseností v oblasti prírodovedných a spoločensko-vedných predmetov a 1 externý odborník na spracovanie DVD. <u>metóda</u> - analýza súčasných učebných materiálov vo vybraných predmetoch - prieskum iných zdrojov – existujúce alternatívne učebné materiály - konzultačné metódy – členovia projektového tímu - syntéza získaných poznatkov v podobe učebných

materiálov

- metóda posudzovania (učebných materiálov)

výstup – pracovné listy, podporné učebné materiály, testy, metodická prípravu obsahu interaktívnych hodín, posudky, 5 typov DVD, didaktické pomôcky, zariadenie a vybavenie

Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci danej aktivity:

Modernizácia 18 predmetov zahŕňa tvorbu:

1. pracovných listov v rozsahu 20 strán resp. 60 hodín práce/pracovný list

predmet	ročník	meno tvorcu
Anglický jazyk	1.	Škodová
	2.	Škodová
	3.	Jamborová
Geografia	5.	Neumannová
	7.	Neumannová
Chémia	6.	Kašubová
	8.	Kašubová
Matematika	5.	Jurigová 2x
	7.	Jurigová
Náboženská výchova	1.	Birasová
	6.	Birasová
Nemecký jazyk	3.	Gašparíková
	7.	Kubalová
Výtvarná výchova	5.	Kissová
	6.	Kissová
	7.	Kissová
Prírodoveda	2.	Jarošová, Patková
	3.	Sedláčková, Chmelinová
	4.	Sedláčková, Chmelinová
Vlastiveda	4.	Horváthová, Cverenkárová
Environmentálna výchova	2.	Patková, Jarošová
Biológia	5.	Hrušková
Výchova umením	5.	Blahová
	6.	Blahová

2. podporných učebných materiálov (učebné texty, PowerPointové prezentácie, nástenné tabule, kronika,

katalógy, podklady na DVD, webové aplikácie, príprava pokusov, tvorba projektu) v rozsahu 10 strán a/alebo 30 hodín práce:

predmet	ročník	meno tvorca	typ
Anglický jazyk	5.	Jamborová	1
	1.-7.	Škodová	1
Dejepis	5.	Lukšová	1
	6.	Lukšová	1
	7.	Lukšová	1
Fyzika	7.	Krasňanová	1
	8.	Krasňanová	1
	9.	Krasňanová	1
Telesná výchova	5.	Kadlečíková	1
	5.-9.	Kadlečíková	1
	5.-9.	Kadlečíková	1
Ruský jazyk	6.-9.	Kadlečíková	3
Prírodoveda	4.	Sedláčková Chmelinová	1
Slovenský jazyk	1.	Horváthová	1
	2.	Patková, Jarošová	2
	3.	Sedláčková	1
	4.	Chmelinová	1
Geografia	5.	Neumannová	1
	7.	Neumannová	1
Chémia	9.	Kašubová	2
Matematika	9.	Jurigová	1
	2.	Jarošová, Patková	1
Náboženská výchova	8.	Birasová	1
Nemecký jazyk	5.	Gašparíková	1
	7.	Kubalová	1
Výtvarná výchova	5.	Piteková	1
Vlastiveda	3.	Horváthová Cverenkárová	1
Hudobná výchova	2.	Patková Jarošová	1
Biológia	5.	Hrušková	1

3. testov a testových otázok v rozsahu 10 strán a/alebo 30 hodín práce

predmet	ročník	meno tvorca	typ
Anglický jazyk	9.	Jamborová	1
Fyzika	6.	Krasňanová	1
	7.	Krasňanová	1

	8.	Krasňanová	1
	9.	Krasňanová	4
Geografia	7.	Neumannová	1
Chémia	6.	Kašubová	1
	7.	Kašubová	1
	8.	Kašubová	1
	9.	Kašubová	1
Matematika	5.	Jurigová	1
Náboženská výchova	4.	Birasová	1
Nemecký jazyk	9.	Gašparíková	1
Biológia	5.	Hrušková	1

4. metodická príprava obsahu každého učiteľa zapojeného do tvorby materiálov na 10 vyučovacích hodín v rozsahu 50 hodín s použitím interaktívnej tabule za účelom zvýšenia názornosti hodiny a aktívnej práce s IKT

Zariadenie a vybavenie sa bude využívať striedavo vo viacerých predmetoch podľa aktuálnej potreby. Zároveň budú zakúpené pomôcky so zameraním na problémové vyučovanie a na vyučovanie pre deti so zrakovým postihnutím. Pomôcky pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) bude využívať špeciálny pedagóg a asistent učiteľa pri individuálnej práci s týmito žiakmi:

1. žiak: T, K
2. žiak: T, K, MR
3. žiak: T, VPU
4. žiak: Zr

Vysvetlenie: T - telesný postih (DMO, vrodené a získané deformity končatín), K - narušená komunikačná schopnosť (poruchy reči), MR – mentálna retardácia, VPU - dyslexia, dysgrafia, dyskaukúlia,...), Zr - zrkový postih ťažšieho stupňa.

- odborné posúdenie učebných materiálov externými odborníkmi
- zapracovanie pripomienok z posudkov
- návrh dizajnu, tlač a zviazanie učebných materiálov (tlačená verzia) a spracovanie 5 typov DVD

Previazanosť aktivity na iné aktivity:

Výstupy tejto aktivity – učebné materiály aj didaktické pomôcky a zariadenie – budú využívané počas pilotného overovania v aktivite č. 3.1 a aj naďalej po skončení realizácie projektu vo vyučovacom procese.

Cieľová skupina:

24 pedagogických zamestnancov základnej školy

Metodológia aktivity	Na vypracovaní pracovných listov, podporných učebných materiáloch a testov ako aj na tvorbe obsahu k príprave „interaktívnej hodiny“ sa podieľajú interní pedagógovia školy využitím metód analýz (súčasných učebných materiálov vo vybraných predmetoch), prieskumu z iných zdrojov (existujúce alternatívne učebné materiály), prostredníctvom konzultačných metód (pravidelné konzultácie členov projektového tímu – odborný garant vytvorených materiálov) a syntéz získaných poznatkov v podobe učebných materiálov. Učebné materiály prejdú posudkom (metóda posudzovania) 2 externých posudzovateľov pre I. a II. stupeň , pričom sa následne zapracujú potrebné pripomienky. Po určení konečnej podoby budú vybrané materiály vytlačené subdodávateľsky a ostatné vytlačíme využitím zakúpeného kopírovacieho zariadenia a tlačiarne na našej škole. V rámci aktivity prebehne aj spracovanie videosekvencií, strihanie a konečná úprava pre 5 typov DVD (na slovenský jazyk, na prírodovedu, na anglický jazyk, 2 typy na chémiu).																																																								
Cieľová skupina	24 pedagogických zamestnancov základnej školy, 24 žien a 1 muž v priemernom veku 42 rokov, učitelia pochádzajú z okresu Trenčín, sú slovenskej národnosti a majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, niektorí sú aj na doktorandskom štúdiu. Pedagógovia sú bez zdravotného postihnutia.																																																								
Výstupy aktivity	- učebné materiály (niektoré len v elektronickej podobe): <table><tr><th>predmet</th><th>Počet typov pracovných listov rozsahu 20 strán/80 hodín práce</th><th>Počet typov podporných výučbových materiálov v rozsahu 10 strán/40 hodín práce</th><th>Počet testov v rozsahu 10 strán/40 hodín práce</th></tr><tr><td>Anglický jazyk</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Nemecký jazyk</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Slovenský jazyk</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Ruský jazyk</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Dejepis</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Telesná výchova</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Chémia</td><td></td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fyzika</td><td></td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Prírodoveda</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Geografia</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Matematika</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Náboženská výchova</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Vlastiveda</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr></table>	predmet	Počet typov pracovných listov rozsahu 20 strán/80 hodín práce	Počet typov podporných výučbových materiálov v rozsahu 10 strán/40 hodín práce	Počet testov v rozsahu 10 strán/40 hodín práce	Anglický jazyk	✓	✓	✓	Nemecký jazyk	✓	✓	✓	Slovenský jazyk		✓		Ruský jazyk		✓		Dejepis		✓		Telesná výchova		✓		Chémia		✓	✓	Fyzika		✓	✓	Prírodoveda	✓	✓		Geografia	✓	✓	✓	Matematika	✓	✓	✓	Náboženská výchova	✓	✓	✓	Vlastiveda	✓	✓	
predmet	Počet typov pracovných listov rozsahu 20 strán/80 hodín práce	Počet typov podporných výučbových materiálov v rozsahu 10 strán/40 hodín práce	Počet testov v rozsahu 10 strán/40 hodín práce																																																						
Anglický jazyk	✓	✓	✓																																																						
Nemecký jazyk	✓	✓	✓																																																						
Slovenský jazyk		✓																																																							
Ruský jazyk		✓																																																							
Dejepis		✓																																																							
Telesná výchova		✓																																																							
Chémia		✓	✓																																																						
Fyzika		✓	✓																																																						
Prírodoveda	✓	✓																																																							
Geografia	✓	✓	✓																																																						
Matematika	✓	✓	✓																																																						
Náboženská výchova	✓	✓	✓																																																						
Vlastiveda	✓	✓																																																							

	Výchova umením	✓		
	Výtvarná výchova	✓	✓	
	Environmentálna výchova	✓		
	Hudobná výchova		✓	
	Biológia	✓	✓	✓
	- Odborné konzultácie a posudky k učebným materiálom (pracovné listy aj podporné učebné materiály spolu) - 5 typov DVD <i>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity:</i> • Nákup didaktických pomôcok a vybavenia • Tvorba učebných materiálov a metodického obsahu hodín • Konzultácie počas tvorby • Posúdenie učebných materiálov			
Spôsob získavania spätnej väzby	Zber údajov reprezentujúcich spätnú väzbu bude zabezpečený odbornými konzultáciami a posudkami na jednotlivé učebné materiály. Následne prebehne zapracovanie pripomienok a až potom finálna tlač materiálov.			

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov
Cieľ aktivity	Oboznámenie sa s novými metódami a technológiami a rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	31.03.2010 – 31.08.2010
Popis aktivity	<u>funkcia</u> – Oboznámenie pedagógov s novými metódami a technológiami tak, aby boli schopní samostatnej prípravy vyučovacích hodín s ich využitím. <u>čas</u> – školenia sa uskutočnia v priebehu 6 mesiacov, od marca 2010 do augusta 2010 vrátane letných prázdnin. <u>vstupy</u> – 2 lektori na používanie základných programov MS Office, 1 lektor na používanie audiovizuálnej techniky, externý lektor vybraný na základe verejného obstarávania <u>metóda</u> – Počas školení využijú vybraní školitelia vlastné školiace metódy. Aby boli školenia efektívnejšie a prebehla aj praktická časť spojená s vlastným odskúšaním, budú sa pedagógovia – frekventanti – školiť v menších skupinách. <u>výstup</u> 24 vyškolených pedagógov, ktorí získajú nové vedomosti

	a zručnosti a prispejú k väčšej názornosti vyučovacích hodín. <u>Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci danej aktivity:</u> V rámci aktivity sa uskutoční 1 školenie zamerané na základné programy ako je MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, Internet v rozsahu 6x4 hodiny/na jednu skupinu pedagógov, spolu 2 skupiny t.j. 36 hodín školenia. Školiť budú 2 interní pedagógovia školy, ktorí rozdelia školených pedagógov podľa doterajších zručností a schopností práce s programami na 2 skupiny. Predpokladáme 6 hodín školenia na každý z vybraných programov. Praktická využiteľnosť výsledkov školenia pre pedagógov bude pri tvorbe učebných materiálov – napr. PowerPointových prezentácií, testov a podobne. Druhé školenie je zamerané na používanie audiovizuálnej techniky ako je dataprojektor, videokamera v rozsahu 2x4 hodiny pre 1 skupinu pedagógov školy (odhadujeme 12 pedagógov v jednej skupine a 12 v druhej skupine) - spolu 2 skupiny. V rámci tretieho školenia sa uskutoční zaškolenie všetkých pedagógov na prácu s interaktívnou tabuľou – používanie všetkých funkcií softvéru, informácie o inštalácii a zapojení, jednotlivé možnosti funkcií a praktické ukážky práce s interaktívnou tabuľou. <u>Previazanosť aktivity na iné aktivity:</u> Znalosť základných programov, audiovizuálnej techniky a práce s interaktívnou tabuľou využijú učitelia počas prípravy obsahu 10 vyučovacích hodín na 1 predmet v aktivite 1.2 a následne pri praktickom vedení vyučovacej hodiny počas aktivity 3.1. Používanie interaktívnej tabule prispeje nielen k zvýšeniu odborných zručností pedagógov, ale aj k väčšej názornosti a zaujímavejšiemu priebehu hodiny. <u>Cieľová skupina, na ktorú je aktivita zameraná:</u> 24 pedagogickí zamestnanci základnej školy, v priemernom veku 42 rokov, učitelia pochádzajú z okresu Trenčín, sú slovenskej národnosti a majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, niektorí sú aj na doktorandskom štúdiu. Pedagógovia sú bez zdravotného postihnutia.
Metodológia aktivity	Počas školení využijú vybraní školitelia vlastné školiace metódy. Aby boli školenia efektívnejšie a prebehla aj praktická časť spojená s vlastným odskúšaním, budú sa pedagógovia – frekventanti – školiť v menších skupinách.
Cieľová skupina	<u>Pedagogickí zamestnanci základnej školy:</u> Do projektu sa zapojí 24 pedagógov našej školy, z toho 23 žien a 1 muž vo veku 25 až 60 rokov. Všetci učitelia pochádzajú z okresu Trenčín, sú slovenskej národnosti a majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, niektorí sú aj na doktorandskom štúdiu. Pedagógovia sú bez zdravotného postihnutia.

Výstupy aktivity	24 vyškolených pedagógov <i>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity:</i> ➤ Výber školiteľa na používanie interaktívnej tabule ➤ Realizácia školení ➤ Vyhodnotenie spätnej väzby zo školení s prepojením na praktické vyučovanie (príprava 10 vyučovacích hodín práce s interaktívnou tabuľou)
Spôsob získavania spätnej väzby	Priemet nadobudnutých vedomostí a zručností bude realizovaný v aktivite 3.1 a bude spočívať v metodickéj príprave 10 vyučovacích hodín práce s interaktívnou tabuľou na rôznych predmetoch.

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	3.1 Implementácia novej formy a obsahu výučby
Cieľ aktivity	Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov v praxi.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	30.09.2010 – 31.08.2011
Popis aktivity	<u>funkcia</u> – Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov prostredníctvom aplikácie inovovaného obsahu, metód a didaktických pomôcok. <u>čas</u> – 12 mesiacov počas školského roka 2010/2011 vrátane školských prázdnin, počas ktorých bude prebiehať zapracovanie spätnej väzby a celkové vyhodnotenie aktivity. <u>vstupy</u> • ľudské zdroje: 24 pedagógov školy vrátane odborného garanta, 1 externý posudzovateľ • materiálne zdroje: zakúpené didaktické pomôcky a zariadenie, učebnice pre žiakov <u>metóda</u> – Počas pilotného testovania budú využívané metódy projektového vyučovania, problémového vyučovania a názorného vyučovania. <u>výstup</u> – Výstupom aktivity je spolu 1 112 inovovaných hodín v 18 predmetoch a zároveň 303 pilotne otestovaných žiakov našej školy. <u>Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci danej aktivity:</u> • Overenie inovovaných učebných materiálov, metód a didaktických pomôcok a zariadenia vo vyučovaní počas školského roka 2010/2011 bude prebiehať v nasledovnom rozsahu inovovaných hodín vo vybraných predmetoch. • Zároveň všetkých 24 zapojených pedagógov zrealizuje 10 vyučovacích hodín vo vybranom predmete s použitím interaktívnej tabule za účelom zvýšenia názornosti hodiny

	a aktívnej práce s IKT. • Príprava prezentácie výsledkov žiakov, na ktorú dodajú podklady jednotliví pedagógovia za vybrané predmety a ktorú skompletizuje do finálnej podoby koordinátor odbornej aktivity. • Príprava potrebných informačných a propagačných materiálov k projektu • Zorganizovanie záverečnej konferencie • Zapracovanie informácií zo spätnej väzby na záverečnej konferencii • Kompletizácia (koordinátor odbornej aktivity) a vydanie metodickéj príručky (subdodávkou na základe VO) • Uverejnenie výstupov a výsledkov na webovej stránke školy a v iných médiách <u>Previazanosť aktivity na iné aktivity:</u> Aktivita vychádza zo všetkých predchádzajúcich aktivít. Východiskovým materiálom bude metodická príručka, ktorej obsah budú pedagógovia ďalej využívať <u>Cieľová skupina, na ktorú je aktivita zameraná:</u> 24 pedagogickí zamestnanci školy a 303 žiakov školy
Metodológia aktivity	Počas zavádzania inovácií do vyučovacieho procesu budú využívané metódy projektového vyučovania (geografia, dejepis, hudobná výchova a postupne vo všetkých predmetoch), problémového vyučovania (vo všetkých predmetoch) a názorného vyučovania (hudobná výchova). Rôzne použité metódy sme zvolili vzhľadom na rôznu cieľovú skupinu žiakov (napr. problémové vyučovanie pri integrovaných žiakoch) v snahe zvýšiť kvalitu a efektívnosť vyučovania nie všeobecne, ale cielene pri konkrétnej skupine žiakov. Prenos know-how je na úrovni vzájomných konzultácií členov projektového tímu (pedagógovia spolu s garantom a koordinátorom odbornej aktivity). Na pilotnom testovaní a budú podieľať len naše vlastné odborné kapacity - interní pedagógovia školy. Zapracovanie poznatkov z inovácií a záverečnej konferencie prebehne metódou syntéz do ucelenej metodickéj príručky.
Cieľová skupina	<u>Pedagogickí zamestnanci základnej školy:</u> Do projektu sa zapojí 24 pedagógov našej školy, z toho 23 žien a 1 muž vo veku 25 až 60 rokov. Všetci učitelia pochádzajú z okresu Trenčín, sú slovenskej národnosti a majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, niektorí sú aj na doktorandskom štúdiu. Pedagógovia sú bez zdravotného

	postihnutia. <u>Žiaci základnej školy:</u> Cieľovou skupinou je všetkých 303 žiakov našej základnej školy od 1. po 9. ročník, z toho 155 chlapcov a 148 dievčat. Ich predpokladaná veková štruktúra sa pohybuje v rozmedzí 6 - 15 rokov. Všetci žiaci pochádzajú z okresu Trenčín, majú zatiaľ neukončené základné vzdelanie a sú slovenskej národnosti. 4 žiaci majú zdravotné postihnutie a 12 žiakov je integrovaných.
Výstupy aktivity	- anglický jazyk – realizácia 112 inovovaných vyučovacích hodín - nemecký jazyk – realizácia 65 inovovaných vyučovacích hodín - ruský jazyk - realizácia 100 inovovaných vyučovacích hodín - slovenský jazyk a literatúra – realizácia 135 inovovaných vyučovacích hodín - matematika - realizácia 66 inovovaných vyučovacích hodín - fyzika - realizácia 48 inovovaných vyučovacích hodín - dejepis - realizácia 30 inovovaných vyučovacích hodín - geografia - realizácia 70 inovovaných vyučovacích hodín - chémia - realizácia 40 inovovaných vyučovacích hodín - výtvarná výchova - realizácia 68 inovovaných vyučovacích hodín - hudobná výchova - realizácia 20 inovovaných vyučovacích hodín - náboženská výchova - realizácia 66 inovovaných vyučovacích hodín - environmentálna výchova - realizácia 5 inovovaných vyučovacích hodín - vlastiveda - realizácia 65 inovovaných vyučovacích hodín - prírodoveda - realizácia 37 inovovaných vyučovacích hodín - telesná výchova - realizácia 92 inovovaných vyučovacích hodín, - výchova umením - realizácia 53 inovovaných vyučovacích hodín - biológia – realizácia 40 inovovaných vyučovacích hodín • realizácia 10 vyučovacích hodín vo vybranom predmete s použitím interaktívnej tabule za účelom zvýšenia názornosti hodiny a aktívnej práce s IKT • prezentácia výsledkov žiakov • informačné a propagačné materiály k projektu • metodická príručka (subdodávkou na základe VO)

	<i>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity:</i> • Overenie inovovaných učebných materiálov, metód a didaktických pomôcok a zariadenia vo vyučovaní • Realizácia 10 vyučovacích hodín vo vybranom predmete s použitím interaktívnej tabule • Príprava prezentácie výsledkov žiakov • Príprava potrebných informačných a propagačných materiálov k projektu • Zorganizovanie záverečnej konferencie • Zapracovanie informácií zo spätnej väzby na záverečnej konferencii • Vydanie metodologickej príručky • Uverejnenie výstupov a výsledkov na webovej stránke školy a v iných médiách <i>Možnosť transferu výstupu</i> vidíme v prepojení v rámci projektu zrealizovaných inovácií s ďalšími plánovanými inováciami v ostatných ročníkoch a predmetoch.
Spôsob získavania spätnej väzby	Na získanie spätnej väzby pre každého učiteľa budú slúžiť dotazníky pre žiakov zo zrealizovaných inovovaných hodín. Spätná väzba v ústnej forme a vo forme dotazníkov bude získaná aj na záverečnej konferencii určenej pre laickú aj odbornú verejnosť. Získané postrehy a pripomienky budú zapracované ako samostatná kapitola do ucelenej metodologickej príručky z pilotného testovania, aby mohli byť pri ďalších inováciách zohľadnené a pomohli skvalitniť vyučovací proces.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Dolná Súča 28.07.2009

Plnomocenstvo

Podpísaná **Mgr. Janka Hinková**, narodená _____, rodné číslo _____, riaditeľka na Základnej škole s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252 so sídlom v Dolnej Súči

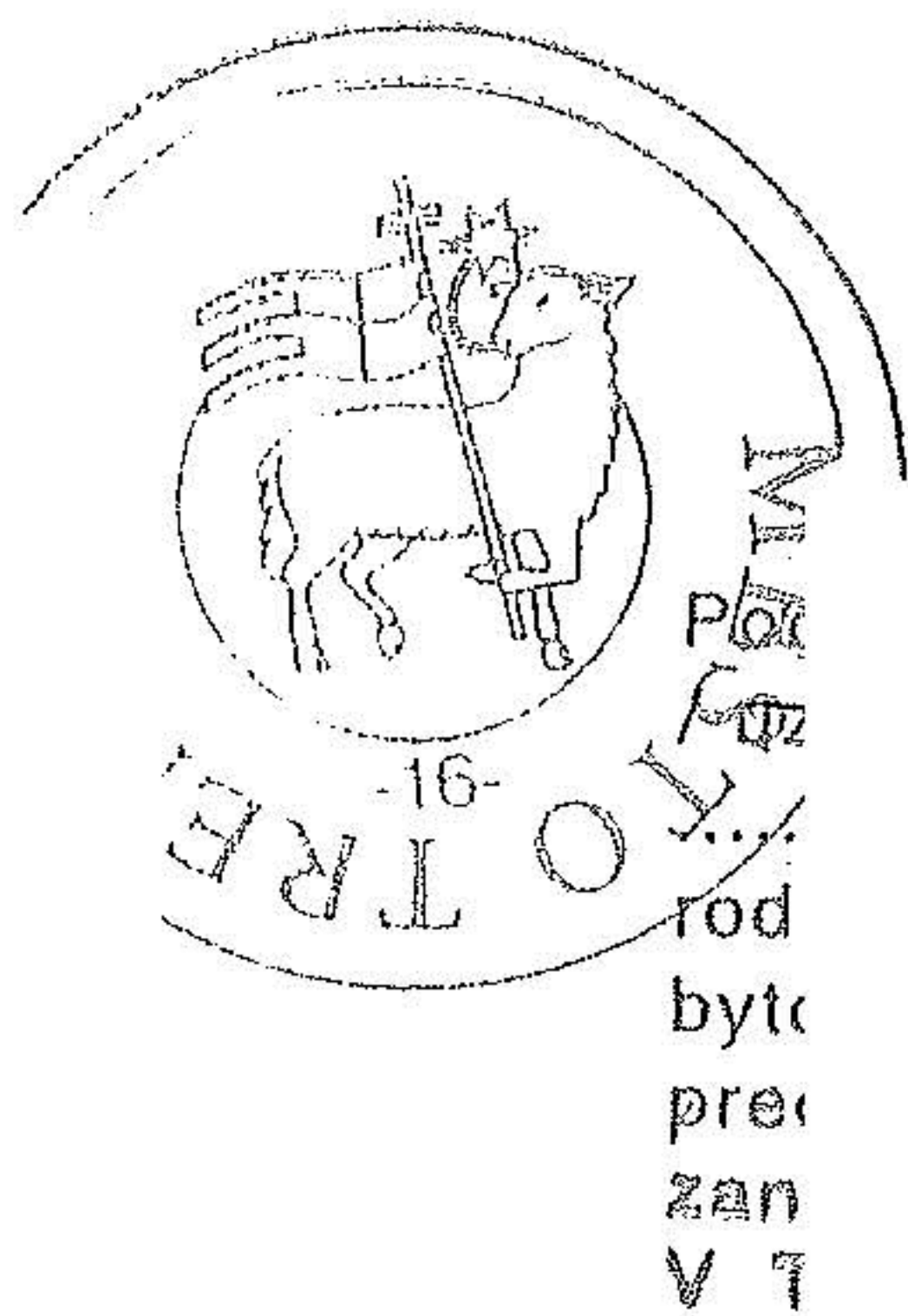
splnomocňujem

Ing. Janu Hruškovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____, zástupkyňu riaditeľky na Základnej škole s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252 v Dolnej Súči na realizáciu týchto úkonov:

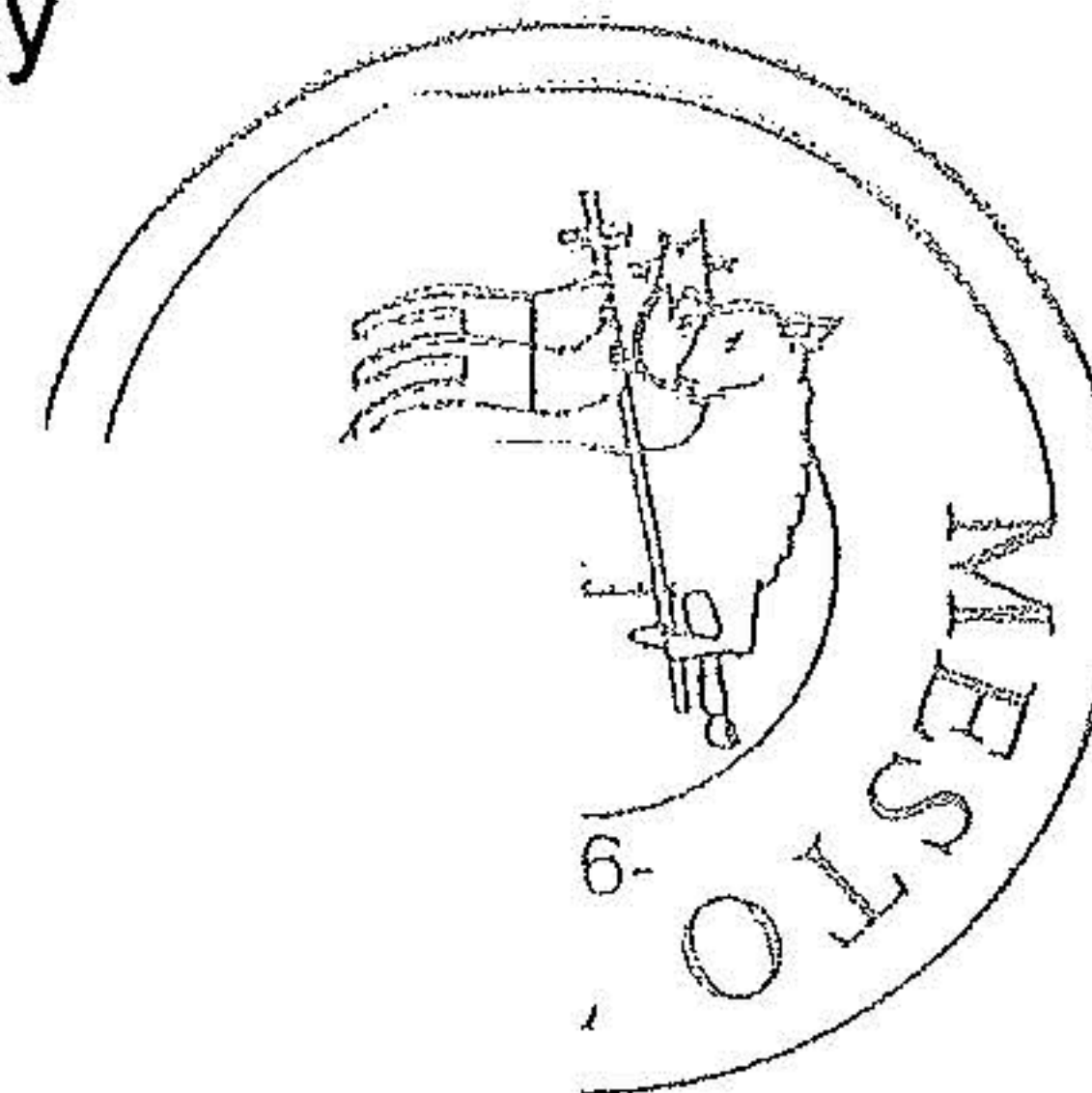
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Škola hrou“, kód projektu 26170130114, ktorý bol predložený Základnou školou s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252 v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Mgr. Janka Hinková
riaditeľka



Ing. Jana Hrušková
zástupkyňa riaditeľky



¹ Priložiť súhlas dotknutej o