



ITMS kód Projektu: 26120130002

DODATOK Č. 8 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/17/2009, registračné č. 1113/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1113/2009-D8 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Henrieta Crkoňová
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/17/2009, registračné č. 1113/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130002** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011, Dodatku č.4 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D4), Dodatku č.5 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D5), Dodatku č.6 (1113/2009-D6) a Dodatku č.7 (1113/2009-D7) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Článok 3 bod 3.1 písm. a) a b) Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **41 156 561 €** (slovom štyridsaťjeden miliónov stopäťdesiatšesťtisíc päťstošesťdesiatjeden EUR),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z **ESF** do výšky **34 983 076,85 €** (slovom tridsaťštyri miliónov deväťstoosemdesiattritisíc a sedemdesiatšesť EUR a osemdesiatpäť centov) a zo **ŠR** do výšky **6 173 484,15 €** (slovom šesť miliónov stosedemdesiattritisícštyristoosemdesiatštyri EUR a pätnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **41 156 561 €** (slovom štyridsaťjeden

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

miliónov stopäťdesiatšesťtisíc päťstošesťdesiatjeden EUR) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.

Prílohy Zmluvy

- (2) Príloha č.2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (5) Ostatné ustanovenia Zmluvy** zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

- (3)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.

- (4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

- (5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č.8 - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov	
Kód ITMS	26120130002	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Rozvoj systémov a stratégií celoživotného vzdelávania vo firmách; odborná príprava a služby pre zamestnancov na zlepšenie ich prispôsobivosti zmene; podpora podnikania a inovácie	100	01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100	00 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť efektívny systém ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií.
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvoriť nástroje na zvyšovanie kvality škôl a školských zariadení.
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvárať a akreditovať programy kontinuálneho vzdelávania a tým rozvíjať kvalitu inštitúcií ďalšieho vzdelávania.
Špecifický cieľ projektu 3	Zvyšovať a obnovovať úroveň kľúčových kompetencií cieľovej skupiny v systéme kontinuálneho vzdelávania v súlade s profesijnými štandardami a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu 4	Zvýšiť informovanosť o možnostiach vzdelávania sa a uľahčiť prístup k vzdelávacím programom a učebným zdrojom prostredníctvom moderných vzdelávacích foriem.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	625	2014
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2009	30	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	18 000	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	1	2014
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	100	2019
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	6 000	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2009	30	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	1	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	625	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	18 000	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

	Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie.	Počet novovytvorených vzdelávacích programov Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet počet	625 30 (zo 625)
2	Aktivita 3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania.	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	18 000
3	Aktivita 4.1 Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania.	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Tvorba , inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií.	10 / 2009	12/ 2014
Aktivita 2.1 Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení	10 / 2009	08 / 2013
Aktivita 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie.	10 / 2009	12 / 2014
Aktivita 3.1 Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy.	01 / 2010	12 / 2014
Aktivita 3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania.	10 / 2009	12/ 2014
Aktivita 4.1 Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania.	10 / 2009	12/ 2014
Aktivita 4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity.	10 / 2009	12 / 2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10 / 2009	12 / 2014
Publicita a informovanosť	10 / 2009	12 / 2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	3681812	0	3681812	Riadenie projektu
	86409	0	86409	Publicita a informovanosť
	258434,84	0	258434	1.1.
	170995,20	0	170995,20	2.1.
	719012,20	0	719012,20	2.2.
	445373,90	0	445373,90	3.1.
	5388575,20	0	5388575,20	3.2.
	97243,86	0	97243,86	4.1.
Skupina výdavkov 2 631001	104003	0	104003	Riadenie projektu
	96978	0	96978	1.1.
	5940	0	5940	2.1.
	19008	0	19008	2.2.
	413640	0	413640	3.2.
	3879	0	3879	4.1.
Skupina výdavkov 3 631002	12800	0	12800	Riadenie projektu
	26565	0	26565	1.1.
	9660	0	9660	2.2.
Skupina výdavkov 4 632001	81000	0	81000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	9000	0	9000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	192000	0	19200	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633002	40737,60	0	40737,60	Riadenie projektu
	6378315,60	0	6378315,60	4.2.
Skupina výdavkov 8 633004	35121,60	0	35121,60	Riadenie projektu
	8694	0	8694	4.2.
Skupina výdavkov 9 633006	450000	0	450000	Riadenie projektu
	2100	0	2100	1.1.
	612000	0	612000	3.1.
	772335	0	772335	3.2.
Skupina výdavkov 10 633013	21616,20	0	21616,20	Riadenie projektu
	1746522	0	1746522	4.2.
		0		
Skupina výdavkov 11 633016	995	0	995	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 12 634001	120834	0	120834	Riadenie projektu
	3329	0	3329	1.1.
	0	0	0	2.1.
	0	0	0	2.2.
	124285	0	124285	3.2.
	1110	0	1110	4.1.
Skupina výdavkov 13 635004	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 636001	270000	0	270000	Riadenie projektu
	108000	0	108000	1.1.

		3960688,20	0	3960688,20	3.2.
			0		
Skupina výdavkov 15	636002	0	0	0	4.1.
Skupina výdavkov 16	636004	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17	637001	8640	0	8640	Publicita a informovanosť
		8400	0	8400	1.1.
		1728000	0	1728000	3.2.
Skupina výdavkov 18	637003	480471	0	480471	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 19	637004	75750	0	75750	Riadenie projektu
		142380	0	142380	1.1.
		43200	0	43200	2.1.
		86400	0	86400	2.2.
		540000	0	540000	3.1.
		3522735	0	3522735	3.2.
		270000	0	270000	4.1.
Skupina výdavkov 20	637011	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21	637014	103900	0	103900	Riadenie projektu
		0	0	0	1.1.
		0	0	0	2.1.
		0	0	0	2.2.
		12300	0	12300	3.1.
		0	0	0	3.2.
		0	0	0	4.1.
Skupina výdavkov 22	637015	16600	0	16600	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 23	637026	0	0	0	1.1.
		1080	0	1080	2.2.
		572600	0	572600	3.1.
Skupina výdavkov 24	637027	15990	0	15990	Riadenie projektu
		22740	0	22740	Publicita a informovanosť
		627532,20	0	627532,20	1.1.
		70249,80	0	70249,80	2.1.
		48605,80	0	48605,80	2.2.
		138393	0	138393	3.1.
		5938313,60	0	5938313,60	3.2.
		2203,20	0	2203,20	4.1.
Skupina výdavkov 25	920	28723	0	28723	1.1.
		28723	0	28723	2.1.
		28723	0	28723	2.2.
		28723	0	28723	3.1.
		28727	0	28727	3.2.
		28723	0	28723	4.1.
		28723	0	28723	4.2.
CELKOVO		41156561		41156561	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Tvorba , inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií.	1302442,04	0	130442,04
2	Aktivita 2.1 Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení	319108	0	319108
3	Aktivita 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie.	912489	0	912489
4	Aktivita 3.1 Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy.	2349389,90	0	2349389,90
5	Aktivita 3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania.	21877299	0	21877299
6	Aktivita 4.1 Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania.	403159,06	0	403159,06
7	Aktivita 4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity.	8162254,60	0	8162254,60
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		5232159,40	0	5232159,40
Publicita a informovanosť		598260	0	598260
CELKOVO				41156561

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č. 2 k Dodatku č.8

		Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					3 563 013,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					725 313,00			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	8 087	14,00	113 218,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Pribežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu ; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	3 622	12,00	43 464,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.1.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	3 644	12,00	43 728,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ. .V procese tvorby UZ koordinujú činnosť redaktorov, edičných pracovníkov, autorov, recenzentov, grafika a tlačiarne). Komunikuje s projektovými manažérmi, členmi riadiaceho tímu a inými subjektmi v rámci aktivity (koordinátor 2.2, 3.2., manažér monitoringu) a mimo aktivity (NK Martin, Jazykovedný ústav). Plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek projektového manažéra.Zariaďuje distribúciu povinných výtláčkov. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2	610620	osobohodina	7 277	12,00	87 324,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.8	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.1.9	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.2	610620	osobohodina	3 660	12,00	43 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.1.10	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1 224	14,00	17 136,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne MŠVVaŠ SR monitorovacie správy. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 1583 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.11	Manažér centrálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	7 319	13,00	95 147,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na plný úväzok so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektovej kancelárie a plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, zastupujú projektového manažéra v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.12	Manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	11 257	12,00	135 084,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na plný úväzok so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektových kancelárií v regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, koordinátormi odborných aktivít a manažera manažérom centrálnej projektovej kancelárie. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 14773 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu.	637014	projekt	1	14 100,00	14 100,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.1.14	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					2 271 454,00			
1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	8 160	14,00	114 240,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia finančný proces. Zabezpečujú a kontrolujú všetky finančné transakcie v projekte, vrátane ZoP. Zodpovedajú za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC a námestníkovi pre EÚ MPC. Vykonávajú analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhodujú o financovaní všetkých aktivít, určujú zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladajú nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzujú rozbor financovania projektu a predkladajú ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracujú s RO. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.2	Administratívny zamestnanec	610620	osobohodina	171 200	7,00	1 198 400,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Samostatne pripravujú, zabezpečujú a spracúvajú náročnú mzdovú agendu v pridelennej oblasti, komplexne zabezpečujú účtovnícku agendu v pridelennej oblasti. Participujú na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonávajú administratívne úkony, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podieľajú sa na plnení úloh spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa pokynov riadiaceho tímu, vedú zápisy z pracovných stretnutí riadiaceho tímu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 221603 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.3	Účtovník projektu	610620	osobohodina	24 363	8,00	194 904,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú účtovnícke služby v projekte. Kontrolujú účtovné doklady, zhromažďujú účtovné doklady, uchovávajú a archivujú doklady na účely kontroly, zúčtovávajú platby. Realizujú a zúčtovávajú účtovné doklady. Zabezpečujú každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedajú za závierkové práce, zodpovedajú za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva a kontrolu účtovných operácií. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 31658 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.2.4	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	8 033	8,00	64 264,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vypracovávajú ŽoP a riešia všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozbor, kontrolujú a pripravujú určené podklady, atď. Zastupujú finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.5	Interný kontrolór	610620	osobohodina	7 344	9,00	66 096,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú kontrolu účtovných dokladov a všetkej podpornej dokumentácie. Kontrolujú zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť, efektivnosť pri hospodárení a nakladanie s majetkom a majetkovými právami. Výsledky kontrol predkladajú generálnemu riaditeľovi. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.6	Manažér personálnej agendy	610620	osobohodina	7 344	9,00	66 096,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu so mzdou v obvyklej výške v organizácii vrátane odvodov. Riešia všetky úlohy súvisiace s personálnou agendou projektu (napr. pracovné náplne, výberové konania, DoVP, DoPČ) vrátane prihlasovania do sociálnej poisťovne, autorské zmluvy. Zabezpečujú optimálny kvantitatívny a kvalitatívny stav personálu projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.7	Finančný manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	45 514	11,00	500 654,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riešia úlohy súvisiace financovaním projektu na príslušnom regionálnom pracovisku a detašovanom pracovisku MPC. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozbor, kontrolujú a pripravujú určené podklady v rozsahu regionálneho pracoviska alebo detašovaného pracoviska. Plánujú a kontrolujú čerpanie výdavkov v danom kraji v súlade s rozpočtom. Riadia sa pokynmi finančného manažéra projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 59094 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu.	637014	projekt	1	66 800,00	66 800,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.2.9	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					566 246,00			
1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	7 249	11,00	79 739,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s riadiacim a expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVa Š SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Publicita a informovanie	
1.1.3.2	Administrátor IT systémov	610620	osobohodina	14 640	11,00	161 040,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Počas realizácie projektu zabezpečujú administráciu a aktualizáciu IT systémov využívaných v projekte. Spolupracujú aj s metodikmi edukačného portálu, poskytujú im odbornú softvérovú podporu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 18995 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.3.3	Technik IT systémov	610620	osobohodina	29 276	9,00	263 484,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú technickú pripravenosť a systematickú údržbu technických zariadení a poskytujú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytujú podporu regionálnym projektovým kanceláriám a regionálnym pracoviskám MPC. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 37989 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.4	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	445	9,00	4 005,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.1		637027	osobohodina	275	10,20	2 805,00			
1.1.3.4.2		610620	projekt	1	979,00	979,00			
1.1.3.5	Regionálny manažér publicity	637027	osobohodina	500	7,30	3 650,00	Plnia úlohy pridelené manažérom publicity a zabezpečujú publicitu vo svojom regióne.	Publicita a informovanie	
1.1.3.5.1		637027	osobohodina	2 300	8,30	19 090,00			
1.1.3.5.2		610620	projekt	1	6 670,00	6 670,00			
1.1.3.6	Právnik	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Kvalifikovaný odborník poskytuje právne služby pre potreby projektu.	Riadenie projektu	
1.1.3.6.1		637027	osobohodina	900	10,20	9 180,00			
1.1.3.6.2		610620	projekt	1	3 204,00	3 204,00			
1.1.3.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál.	637014	projekt	1	12 400,00	12 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie iného personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.3.8	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2. Cestovné náhrady **						232 502,00			
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	120 834,00	120 834,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR .	Riadenie projektu	
1.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	98 868,00	98 868,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp.Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu.	Riadenie projektu	
1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	12 800,00	12 800,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím na vyplácanie cestovných náhrad do štátov EÚ pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						33 750,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2	Koordinátor odbornej aktivity 3.2	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Koordinuje činnosti súvisiace s odbornou aktivitou 3.2 projektu v jednotlivých regiónoch Slovenska, v súčinnosti so školami a školskými zariadeniami, dohoduje zapojenie škôl a školských zariadení do projektových aktivít, predovšetkým v spádových oblastiach regionálnych pracovísk.Organizačne zabezpečuje vybrané aktivity projektu. Zabezpečuje a realizuje podporné činnosti v koordinácii aktivity, hlavne pri nábehu realizácie aktivity a v období intenzívnej realizácie aktivity.	Riadenie projektu	
1.3.1.3	Náborový pracovník	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Vykonáva marketingové aktivity na školách, vedie prezentácie vzdelávacích programov, pracovné rokovania s riaditeľmi škôl a školských zariadení, vyjednáva podmienky zmlúv, sleduje a monitoruje vývoj na trhu vzdelávania, pracuje s databázami účastníkov vzdelávacích programov.	Riadenie projektu	
1.3.1.4	Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2. Administratívny personál						10 800,00			
1.3.2.1	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.3.2.3	Ekonomické poradenstvo	637004	projekt	1	10 800,00	10 800,00	Externé zabezpečenie ekonomického poradenstva v oblasti návrhu zmien projektu, pri vypracovaní dodávateľských zmlúv, posúdenie a analýzy rôznych dokumentov súvisiacich s projektom, posúdenie a analýza zmien v legislatíve. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.3.2.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					22 950,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	1 350	17,00	22 950,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.3.3.3	Programovanie web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					1 061 595,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	450 000,00	450 000,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	270 000,00	270 000,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál vrátane refundácie výdavkov na všetky druhy energií. (Poznámka: nie všetky projektové kancelárie budú môcť mať sídlo v budovách RP.)	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	192 000,00	192 000,00	Položka zahŕňa výdavky na zabezpečenie komunikácie súvisiace s riadením a implemntáciou projektu.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie					115 000,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	81 000,00	81 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na všetky druhy využívaných energií vo vlastných priestoroch.	Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na vodné a stočné v adekvátnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	25 000,00	25 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na upratovanie v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636004	projekt	0	5 000,00	0,00	Prenájom dopravných prostriedkov na účely projektu.	Riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	17 000,00	17 000,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	995,00	995,00	Občerstvenie počas pracovných porád členov riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	16 600,00	16 600,00	Poistenie majetku pre potreby realizácie projektu.	Riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	0	3 320,00	0,00	Výdavky na opravu a údržbu zariadení zakúpených a využívaných počas doby projektu	Riadenie projektu	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					352 973,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					347 838,00			
1.5.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	7 294	11,00	80 234,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedajú za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Monitorujú realizáciu projektu a overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnávajú aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytujú spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzujú komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.5.1.3	Asistent manažera monitoringu	610620	osobohodina	7 293	8,00	58 344,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Ziskávajú, zhromažďujú a spracovávajú podklady potrebné k monitorovaniu a hodnoteniu projektu. Plnia úlohy pridelené manažérom monitoringu a zastupuje ho v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.4	Regionálny manažér monitoringu	610620	osobohodina	28 380	7,00	198 660,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia a zodpovedajú za plnenie úloh projektu v oblasti monitorovania, vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu na RP. Monitoruje úroveň vzdelávacích podujatí. Pravidelne poskytujú monitorovacie správy manažérovi monitoringu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 36994 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.5	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia.	637014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.5.1.6	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					5 135,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	0	20 715,00	0,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 135,00	5 135,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre monitorovací tím na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP počas trvania projektu.	Riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	15,00	0,00	Externe vykonáva predbežnú kontrolu monitorovacích správ, metodicky vedie interných zamestnancov pri návrhu systému monitorovania projektu. Navrhne spôsob spracovania monitorovacích správ, záverov výskumov a prieskumov o realizácii projektu počas jeho trvania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	Riadenie projektu	
1.5.3.3	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					489 111,00			
1.6.1	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	28 233,00	28 233,00	Tlač letákov a skladačiek na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Pôjde o čiernobiele alebo farebné letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, odborných aktivít a cieľovej skupiny. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 40 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.2	Plagáty	637003	projekt	1	29 410,00	29 410,00	Tlač plagátov a výroba bannerov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte. Pôjde o farebné plagáty a banery rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 10 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.3	Brožúrky	637003	projekt	1	23 528,00	23 528,00	Tlač brožúr a prospektov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Farebné brožúrky a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 10 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.4	CD ROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5	Označenie projektu	637003	projekt	1	23 100,00	23 100,00	Výroba materiálov na označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách a v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na označenie zariadenia a vybavenia projektu. Max. 25 500 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.6	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.7	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	8 640,00	8 640,00	Výdavky na usporiadanie tlačových konferencií na informovanie o začatí realizácie projektu, o priebežnom implementovaní a výsledkoch projektu. Max. 16 tlačových konferencií.	Publicita a informovanie	
1.6.8	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	259 200,00	259 200,00	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách zahrňujúca propagáciu projektu formou tlačovín, rozhlasu, televízie a webu. Max. 45 000 EUR mesačne.	Publicita a informovanie	
1.6.9	Prezentačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov na prezentáciu a propagáciu počas trvania projektu.	Publicita a informovanie	
1.6.10	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					5 732 944,00			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplňte)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					8 231 007,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook /zdôvodniť počet kusov	633002	ks	45	574,8	25 866,00	Notebook alebo stolný počítač s predinštalovaným operačným systémom pre potreby manažmentu projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovými manažermi. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	Riadenie projektu	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	sada	45	480,36	21 616,20	Aplikačné softvéry, multilicencie, potrebné k práci na projekte zakúpené pre každý notebook/počítač, (kancelársky softvér, antivírusový softvér, -softvér-na riadenie projektu so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	Riadenie projektu	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	18	900,00	16 200,00	Kopírovacie zariadenie na účely kopírovania dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	18	156	2 808,00	Tlačiareň na účely tlače potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.5.	USB kľúč	633002	ks	45	19,2	864,00	USB kľúč k prenosu údajov pre potreby riadenia a administrácie projektu. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovými manažermi.	Riadenie projektu	
2.2.6.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	9	199,2	1 792,80	Digitálny fotoaparát pre účely dokumentácie vzdelávacích aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.7.	Skener	633002	ks	9	480	4 320,00	Stolný skener na účely skenovania dokumentov potrebných na riadenie a realizáciu projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.8.	Router	633002	ks	18	115,2	2 073,60	Wifi router pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi na účely riadenia projektu	Riadenie projektu	
2.2.9.	Pamäťové médiá	633002	sada	45	106,8	4 806,00	CD, DVD a prenosné externé disky na prenos, zálohovanie a archivovanie informácií, dokumentov a výsledkov projektu. Sú potrebné v projektových kanceláriách RP, centrálnej projektovej kancelárii pre finančného manažéra projektu, interného kontrolóra, manažéra monitoringu, projektového manažéra a koordinátorov odborných aktivít.	Riadenie projektu	
2.2.10.	Termoviazáč	633004	ks	9	271,2	2 440,80	Termoviazáč na účely riadenia projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.11.	Laminátor	633004	ks	9	321,6	2 894,40	Laminátor na účely riadenia projektu, laminovanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.12.	Hrebeňový viazač	633004	ks	9	109,2	982,80	Hrebeňový viazač na účely riadenia projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.13.	Páková rezačka	633004	ks	9	840	7 560,00	Páková rezačka na účely riadenia projektu, rezanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.14.	Skartovacie zariadenie	633004	ks	9	219,6	1 976,40	Skartovacie zariadenie na účely riadenia projektu, skartovanie dokumentov s citlivými údajmi nepotrebných k realizácii projektu a archivácii dokumentov v projektových kanceláriách.	Riadenie projektu	

2.2.15.	Etiketovací systém	633004	ks	9	141,6	1 274,40	Etiketovací systém na účely riadenia projektu a podporných aktivít, označenie všetkých zariadení projektu logom ESF, evidenčnými a inventárnymi číslami.	Riadenie projektu	
2.2.16.	Notebook	633002	ks	10 781	574,8	6 196 918,80	Notebook s predinštalovaným operačným systémom pre potreby realizácie aktivít projektu. Notebooky budú umiestnené v učebniach kontinuálneho vzdelávania a na školách a budú využívané v súlade s pravidlami popísanými v projekte. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstaraním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	4.2.	x
2.2.17.	Aplikačný softvér	633013	sada	10 781	162	1 746 522,00	Aplikačný softvér každý zakúpený notebook: kancelársky softvér, antivírový softvér, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	4.2.	x
2.2.18.	Dataprotektor	633002	ks	234	660	154 440,00	Dataprotektor do počítačových učebni v zariadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.19.	Router	633002	ks	234	115,2	26 956,80	Wifi routre pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi v zariadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.20.	Videokamera	633004	ks	9	966,00	8 694,00	Digitálne videokamery zakúpené na prípravu materiálov pre vzdelávacie programy. Videokamery budú využívané k tvorbe učebných zdrojov k vzdelávacím programom, na realizáciu vzdelávacích aktivít (tvorivé aktivity, cvičenia, rozbor, analýzy priebehu učebných situácií a pod.).Videokamery budú využívané k zaznamenávaniu dôkazov o priebehu a realizácii vybraných aktivít projektu.	4.2.	x
2.2.21	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					8 231 007,00			

Aktivita I.1 - Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia 3. rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					803 077,04			
3.1.1	Tvorca metodiky profesijných štandardov	610620	osobohodina	810	11,00	8 910,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.2	Tvorca profesijných štandardov	610620	osobohodina	1 314	11,00	14 454,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.3	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu metodiky profesijných štandardov	637027	osobohodina	360	9,00	3 240,00	Výdavky na členov pracovnej skupiny, ktorí vytvoria prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.3.1		637027	osobohodina	810	10,20	8 262,00			
3.1.3.2		610620	projekt	1	2 884,00	2 884,00			
3.1.4	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu profesijných štandardov	637027	osobohodina	1 710	9,00	15 390,00	Odborníci pre tvorbu profesijných štandardov vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.4.1		637027	osobohodina	13 212	10,20	134 762,40			
3.1.4.2		610620	projekt	1	47 035,00	47 035,00			
3.1.5	Oponent profesijných štandardov	637027	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Oponenti vypracujú posudky na vytvorené prílohy právneho predpisu, profesijné štandardy. Pre každý profesijný štandard (vrátane všetkých kariérových stupňov) sa vypracujú max. 3 posudky. Spolu bude vytvorených max. 135 posudkov. Každý posudok bude vytvorený odborníkom podľa obsahového zamerania profesijného štandardu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.5.1		637027	osobohodina	1 890	10,20	19 278,00			
3.1.5.2		610620	projekt	1	6 728,40	6 728,40			
3.1.6	Overovateľ profesijných štandardov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Členovia pracovnej skupiny prakticky overia vytvorené profesijné štandardy a nástroje hodnotenia na vybraných školách a školských zariadeniach. Zistenia každý člen pracovnej skupiny spracuje v záverečnej správe. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu	1.1.	
3.1.6.1		637027	osobohodina	29 970	10,20	305 694,00			

3.1.6.2		610620	projekt	1	106 693,20	106 693,20	hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.		
3.1.7.1	Supervízor evalvácie	610620	osobohodina	1 809	11,00	19 899,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky, budú sa podieľať na tvorbe nástrojov potrebných k pilotnému overovaniu profesijných štandardov. Odborne zabezpečia spracovanie čiastkových evalvačných správ a budú sa podieľať na spracovaní evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia	1.1.	
3.1.7.2	Supervízor evalvácie	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Budú sa podieľať na spracovaní čiastkových evalvačných správ a evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.	1.1.	
3.1.7.2.1		637027	osobohodina	6 834	10,20	69 706,80			
3.1.7.2.2		610620	projekt	1	24 329,04	24 329,04			
3.1.8	Odborný redaktor	610620	osobohodina	540	8,00	4 320,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Odborne pripravujú a zredigujú zborník z konferencie k profesijným štandardom a katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.	1.1.	
3.1.9	Grafik	637027	osobohodina	0	8,00	0,00	Grafická príprava zborníka z konferencie k profesijným štandardom a katalógu profesijných štandardov a nástrojov overenia profesijných kompetencií a príprava pre tlač. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.	1.1.	
3.1.9.1		637027	osobohodina	540	9,10	4 914,00			
3.1.9.2		610620	projekt	1	1 717,20	1 717,20			
3.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	660,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	1.1.	x
3.1.11	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2. Cestovné náhrady **						119 102,00			
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 329,00	3 329,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.	1.1.	x
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	89 208,00	89 208,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia expertov a členov expertných tímov, oponentov, overovateľov, aktivít súvisiacich s pilotným overovaním a supervíziou a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenzia.	1.1.	x

3.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	26 565,00	26 565,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty expertov a členov expertných tímov; oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v krajinách EÚv rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca.	1.1.	x
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					99 270,00			
3.3.1	Tvorca nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637027	osobohodina	0	8,00	0,00	Tvorcovia nástrojov hodnotenia vytvoria súbor nástrojov potrebných k overeniu kompetencií PZ a OZ vo vytvorených profesijných štandardoch, ktoré budú prílohou. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu autorských hárkov: 1/10 hárkov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca. Nástroje budú súčasťou legislatívnej normy.	1.1.	
3.3.1.1		637027	osobohodina	6 750	9,10	61 425,00			
3.3.1.2		610620	projekt	1	21 465,00	21 465,00			
3.3.2	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	450	16,00	7 200,00	Preklady odborných textov a publikácií potrebných k aktivite 1.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu normostrán: 1/10 počtu normostrán pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu normostrán pre cieľ Konvergenca.	1.1.	
3.3.3	Tvorca profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637004	osobohodina	540	17,00	9 180,00	Tvorcovia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov a nástroje overovania profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1.	
3.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					241 770,00			
3.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	108 000,00	108 000,00	Prenájom priestorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia a ich pilotného overovania v praxi. Prenájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - pracovné stretnutia pracovných skupín pre tvorbu metodiky, profesijných štandardov a ich posudzovania a supervízorov.	1.1.	
3.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	7 770,00	7 770,00	Cestovné náhrady pre lektorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Lektormi budú tvorcovia nástrojov hodnotenia a členovia pracovných skupín. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1.	x
3.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	126 000,00	126 000,00	Vytlačenie publikácie Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia v počte max. 4 000 ks - pre cieľovú skupinu projektu. Tlač zborníka z konferencie k štandardom a nástrojom hodnotenia v počte max. 2 000 ks. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov katalógu a zborníka : 1/10 ks pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 ks pre cieľ Konvergenca.	1.1.	
3.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					10 500,00			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637001	projekt	1	8 400,00	8 400,00	Ubytovanie a stravné/diéty pre členov pracovných skupín, účastníkov konferencií a odborných seminárov k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1.	x
3.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Školiaci materiál na konferencie, odborné semináre a pilotné overovanie profesijných štandardov vo vybraných školách a školských zariadeniach.	1.1.	
3.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					1 273 719,04			

Aktivita 1.2 - Návrh systému									
4. manažerstva kvality škôl a školských zariadení.									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1	Odborný zamestnanec na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systémov manažerstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.2	Odborný zamestnanec na tvorbu systému manažerstva kvality školy a školského zariadenia	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.3	Odborný zamestnanec na overenie systému manažerstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.4	Odborný zamestnanec - supervízor pilotného overovania systému manažerstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.5	Odborný redaktor	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.6	Grafik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.7	Expert na pilotné overenie systému manažerstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.8	Supervízor pilotného overovania systému manažerstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.9	Oponent systému manažerstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.3.1	Expert na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažerstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.2	Expert na tvorbu systému manažerstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.3	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.4	Expert na overenie systému manažerstva kvality	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.5	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5. Podpora frekventantov						0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			

4.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					0,00			
Aktivita 2.1 - Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín 5. pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					241 245,00			
5.1.1	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	2 700	11,00	29 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. V spolupráci s externými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.2	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	10 800	11,00	118 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Interní zamestnanci v spolupráci s externými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.3	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	377	9,00	3 393,00	Výdavky na činnosť metodológov analýzy vzdelávacích potrieb. V spolupráci s internými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.3.1		637027	osobohodina	1 519	10,20	15 493,80			
5.1.3.2		610620	projekt	1	5 413,20	5 413,20			
5.1.4	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	267	9,00	2 403,00	Výdavky na činnosť metodikov prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb v školách a školských zariadeniach. Externí zamestnanci v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.4.1		637027	osobohodina	4 064	10,20	41 452,80			
5.1.4.2		610620	projekt	1	14 464,20	14 464,20			
5.1.5	Konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Výdavky na činnosť konzultanta pre identifikáciu vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.5.1		637027	osobohodina	736	10,20	7 507,20			
5.1.5.2		610620	projekt	1	2 617,80	2 617,80			
5.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	3 300,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.1.	x
5.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					5 940,00			

5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	1 110,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 940,00	5 940,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodológov, metodikov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					43 200,00			
5.3.1.	Dodávateľ na prieskum vzdelávacích potrieb	637004	osobohodina	2 541	17,00	43 200,00	Dodávateľ na prieskum analýzy vzdelávacích potrieb v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečí v priebehu trvania projektu prieskum vzdelávacích potrieb a vypracuje štúdiu vzdelávacích potrebách a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplňte)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					290 385,00			
6.	Aktivita 2.2 - Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie pedagogických a odborných zamestnancov, vrátane systému ich evalvácie.								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					767 618,00			

6.1.1	Tvorca vzdelávacích programov	610620	osobohodina	45631	11,00	501 941,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou vo výške obvyklej v organizácii. Vytvorila spolu 575 vzdelávacích programov, ktorých druh a rozsah bude v súlade s aktuálne platnou legislatívou. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	2.2.	
6.1.2	Odborný zamestnanec pre akreditáciu	610620	osobohodina	19278	9,00	173 502,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za súlad predložených programov k akreditácii s legislatívou, posúdia a zabezpečia vecnú a obsahovú komplexnosť vytvorených vzdelávacích programov a predložia ich na akreditáciu.	2.2.	
6.1.3	Odborný redaktor	637027	osobohodina	450	7,70	3 465,00	Odborne zredigujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2.	2.2.	
6.1.3.1		637027	osobohodina	846	8,70	7 360,20			
6.1.3.2		610620	projekt	1	2 572,00	2 572,00			
6.1.4	Grafik	637027	osobohodina	314	7,70	2 417,80	Graficky pripraví katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorených v rámci aktivity 2.2.	2.2.	
6.1.4.1		637027	osobohodina	982	8,70	8 543,40			
6.1.4.2		610620	projekt	1	2 985,20	2 985,20			
6.1.5.1	Recenzent vzdelávacích programov	610620	osobohodina	2938	11,00	32 319,00	Recenzenti posúdia 286 novovytvorených programov, z toho 236 vytvorených v MPC a 50 vytvorených vzdelávacích programov od dodávateľov. Na každý program sa vypracujú 2 recenzie.	2.2.	
6.1.5.2	Recenzent vzdelávacích programov	637027	osobohodina	1170	9,00	10 530,00	Recenzenti posúdia 339 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú 2 recenzie.	2.2.	
6.1.5.2.1		637027	osobohodina	1597	10,20	16 289,40			
6.1.5.2.2		610620	projekt	1	5 693,00	5 693,00			
6.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	16 500,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.2.	x
6.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2. Cestovné náhrady **						28 668,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	4 439,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	2.2.	x
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	19 008,00	19 008,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia tvorcov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	2.2.	x
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	9 660,00	9 660,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty tvorcov vzdelávacích programov krajinách EÚ v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu tvorcov 1 tvorca pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 tvorcov pre cieľ Konvergenčia.	2.2.	x

6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					44 280,00			
6.3.1	Autor Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania	637026	osobohodina	90	12,00	1 080,00	Autori - odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy vytvoria Príručku tvorby vzdelávacích programov, ktorá bude zahŕňovať kritériá tvorby vzdelávacích programov, štrukturálne požiadavky na tvorbu vzdelávacích programov a evalvaciu vzdelávacích programov. Odpracujú v projekte max. 100 hodín za maximálnu jednotkovú cenu 12 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.2	Autor vzdelávacích programov	637004	projekt	1	43 200,00	43 200,00	Autori vzdelávacích programov z radov odborníkov z praxe a z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne a ďalšie vzdelávanie vytvoria podľa aktuálne platnej legislatívy a ostatných požiadaviek žiadateľa na základe priameho zadania na autorskú zmluvu spolu 50 vzdelávacích programov. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa napr. rozsahu diela, podmienok odovzdania diela a a honoráru za dielo ustanoví interným predpis MPC podliehajúci schváleniu RO OPV. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					43 200,00			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	43 200,00	43 200,00	Tlač publikácie Ponuka vzdelávacích programov (4 x) . Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov ponuky: 1/10 kusov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 kusov pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					883 766,00			
7.	Aktivita 3.1 - Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií vrátane digitálnej formy pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					596 066,90			

7.1.1	Odborný redaktor	610620	osobohodina	11 452	7,70	88 180,40	Interní a novoprijatí zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Redakčne spracujú učebné zdroje. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ (poradensko-konzultačná činnosť v rámci RP MPC, zabezpečujú - podpornú dokumentáciu na prípravu autorských zmlúv vrátane schvaľovacieho procesu, metodicky usmerňujú autorov a recenzentov v procese tvorby UZ a recenzných posudkov, zjednocujú štýl UZ v prípade spoluautorov, pripravujú anotácie UZ a zabezpečujú ich vydanie, zodpovedajú za výpočty AH a navrhujú - autorské honoráre, zabezpečujú a archivujú projektovú dokumentáciu k NP PKR, poskytujú odborné konzultácie autorom a recenzentom týkajúce sa formálnej a redakčnej úpravy rukopisov a korektúr. Spolupracujú s koordinátorom OA, grafikom, s tlačiarňou, manažérom personálnej agendy, právnikom a edičnými pracovníkmi.). Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín pre RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.2	Grafik	610620	osobohodina	5 726	7,70	44 090,20	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov graficky spracujú učebné zdroje. Riešia úlohy a procesy súvisiace s grafickým spracovaním UZ. V procese grafického spracovania UZ konzultujú s odbornými redaktormi a autormi grafickú úpravu čístopisov a korektúr, spolupracujú s tlačiarňami na finálnej printovej verzii UZ. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.3	Edičný pracovník	610620	osobohodina	33 048	7,00	231 336,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Pripravujú učebné zdroje na vydanie, vrátane formálnej a jazykovej korekcie podľa pokynov koordinátora OA a odborného redaktora. Zabezpečia podklady na DoVP pre externých recenzentov, pripravujú návrh na odmenu pre externých recenzentov. Zabezpečujú posúdenie a kontrolu predložených pracovných výkazov autorov a recenzentov UZ (interných a externých) a zabezpečia podpornú dokumentáciu. Spolupracujú s administratívnymi pracovníkmi PKR pre jednotlivé činnosti (personálna matica, DoVP, návrhy na odmenu...) a s finančnými manažermi v rámci prípravy podpornej dokumentácie. Archivujú projektovú dokumentáciu k NP PKR a vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov koordinátora OA. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1	Recenzent učebných zdrojov	637027	osobohodina	1 350	10,00	13 500,00	Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1.1		637027	osobohodina	6 285	11,40	71 649,00			
7.1.4.1.2		610620	projekt	1	25 014,30	25 014,30			
7.1.4.2	Recenzent učebných zdrojov	610620	osobohodina	3 817	10,00	38 170,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5		637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Pracovníci zabezpečia kvalitné a funkčné spracovanie e -vzdelávacích programov. Navrhnú nástroje na spracovanie a odborné a jazykové spracujú vytvorené e -vzdelávacie programy na		

7.1.5.1	Odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov	637027	osobohodina	5 220	10,20	53 244,00	masťové na spracovanie a odborné a jazykové spracujú vytvorenie e-vzdelávacie programy na publikovanie na portáli. Na spracovanie 1 autorského hárku sa počíta 10 hodín práce za maximálnu jednotkou cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5.2		610620	projekt	1	18 583,00	18 583,00			
7.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	12 300,00	12 300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.1.	x
7.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					572 600,00			
7.3.1	Autor učebných zdrojov	637026	autorský hárk	2 863	200,00	572 600,00	Autori vytvoria na základe autorskej zmluvy k príslušným akreditovaným vzdelávacím programom učebných zdroje . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie autorských hárkov: 1/10 AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 AH pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					1 152 000,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	540 000,00	540 000,00	Tlač max.200 titulov (1 UZ pri priemernom rozsahu 3 AH) učebných zdrojov dodávateľsky v tlačiarňami. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.5	Spotrebný materiál na interné spracovanie pomôcok k vzdelávacím aktivitám	633006	projekt	1	612 000,00	612 000,00	Spotrebný materiál na interné spracovanie, výrobu a potreby tlače študijných textov a pomôcok k vzdelávacím aktivitám, pri priemernom náklade 200 ks a priemernom rozsahu 3 AH pre akreditované programy. Položka zahŕňa výdavky napr. na papier, farebný papier, kartóny, hrebene hrebeňovej väzby, fólie, laminovacie fólie, spotrebný materiál na termoviazanie, zošívanie, fototlač. Spotrebný materiál pre kopírovacie stroje (napr. toner, optovalec, zobrazovacia jednotka, CD/DVD a iné prenosné média) a pod. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					2 320 666,90			

Aktivita 3.2 - Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					11 326 888,80			
8.1.1	Učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	610620	osobohodina	320 235	11,00	3 522 581,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy. Táto pozícia zahŕňa lektorské, t.j. vzdelávacie činnosti a prípravu na vzdelávanie. Tiež činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov, s prípravou, realizáciou vzdelávania, spracovaním výsledkov/výstupov ukončovania vzdelávacích programov, napr. konzultácie k dištančným úlohám a záverečným prácam, konzultácie k ukončovaniu vzdelávacích programov, tvorba recenzii k záverečným a atestačným prácam účastníkov, ako aj činnosti člena skúšobnej komisie. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny, môže vykonávať činnosti vo vzťahu k pozícii odborný poradca vo vzdelávaní - napr. tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania, a odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. 0 hodín pre cieľ Konvergenčia.	3.2.	
8.1.2	Lektor	637027	osobohodina	10 000	9,00	90 000,00	Výdavky na činnosť lektorov a externých garantov VP - odborníkov podľa obsahového zamerania vzdelávania podľa platnej legislatívy SR. Na prepočítanie pre cieľ Konvergenčia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	24 000	10,00	240 000,00			
8.1.2.1		637027	osobohodina	162 753	11,40	1 855 384,20			
8.1.2.2		610620	projekt	1	647 757,00	647 757,00			
8.1.3	Externý recenzent záverečných a atestačných prác	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Výdavky na činnosť externých recenzentov prác. Na prepočítanie pre cieľ Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	17 341	10,00	173 410,00			
8.1.3.1		637027	osobohodina	23 892	11,40	272 368,80			
8.1.3.2		610620	projekt	1	95 090,00	95 090,00			
8.1.4	Externý člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	250	9,00	2 250,00	Výdavky na činnosť externých členov komisie. Na prepočítanie pre cieľ Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	3.2.	
		637027	osobohodina	2 200	10,00	22 000,00			
8.1.4.1		637027	osobohodina	5 342	11,40	60 898,80			
8.1.4.2		610620	projekt	1	21 261,00	21 261,00			
8.1.5	Odborný poradca vo vzdelávaní	637027	osobohodina	5 200	9,00	46 800,00	Výdavky na činnosť odborných poradcov vo vzdelávaní. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Ide napr. o tieto činnosti - Vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“). Vypracovávajú odborné	3.2.	
8.1.5.1		637027	osobohodina	172 138	10,20	1 755 807,60			

8.1.5.2		610620		1	612 812,40	612 812,40	stanoviská na odovzdané OPS/OSO, činnosti súvisiace s aktivitami klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov; individuálne a skupinové poradenstvo pre školy a školské zariadenia vychádzajúce z OPS/OSO .		
8.1.6	Odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy	637027	osobohodina	1 712	9,00	15 408,00	Konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít v školách a školských zariadeniach. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách ako aj využiteľnosť techniky pridelenej na školy . Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC.	3.2.	
8.1.6.1		637027	osobohodina	137 381	10,20	1 401 286,20			
8.1.6.2		610620	projekt	1	489 073,80	489 073,80			
8.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	79 000,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.2.	x
8.1.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2. Cestovné náhrady **						537 925,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	124 285,00	124 285,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	413 640,00	413 640,00	Výdavky na cestovné náhrady pre učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie, lektorov, externých členov skúšobných komisií, odborných poradcov vo vzdelávaní a odborných konzultantov pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy v súvislosti so zabezpečením, realizáciou a ukončovaním vzdelávacích aktivít a iných odborných aktivít, napr. klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov v rámci aktivity 3.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00			
8.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						3 504 735,00			
8.3.1	Dodávka vzdelávacích aktivít	637004	osobohodina	80271	30,00	2 408 130,00	Dodávka vzdelávania akreditovaných vzdelávacích programov inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú lektorskú hodinu bude 30 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.2	Dodávka konzultačných aktivít	637004	osobohodina	31104	15,00	466 560,00	Dodávka konzultácií pre účastníkov akreditovaných vzdelávacích programov v inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky bude 15 €.Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.3	Dodávka recenzných aktivít	637004	osobohodina	41040	8,00	328 320,00	Dodávka recenzií prác účastníkov v akreditovaných vzdelávacích programoch inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky na fakturovanú hodinu recenzie bude 8 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	

8.3.4	Dodávka skúšok k vzdelávacím aktivitám	637004	osobohodina	20115	15,00	301 725,00	Dodávka skúšok k akreditovaným vzdelávacím programom v inštitúciách poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú hodinu práce člena komisie bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.5	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.6	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.7	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4. Ostatné výdavky - priame						3 978 688,20			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	3 960 688,20	3 960 688,20	Prenájom priestorov, vrátane energií, vodného, stočného atď. na realizáciu aktivity 3.2 Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00			
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5	Poplatky za vzdelávanie a skúšky	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Poplatky za účastníkov spojené s účasťou na vzdelávaní v iných inštitúciách, za akreditované vzdelávacie programy (napr. úhrada poplatkov za ECDL skúšky).	3.2.	
8.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov						2 500 335,00			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	1 728 000,00	1 728 000,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacích programov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby, tlačivá	633006	projekt	1	772 335,00	772 335,00	Podpora frekventantov školiacim materiálom a školiacimi potrebami pri realizácii aktivity 3.2, vrátane tlačív súvisiacich s realizáciou a ukončovaním vzdelávania (napr. tlačivá na osvedčenia). Zoznam školiacich materiálov a školiacich potrieb určí hlavný manažér projektu s projektovým manažérom a koordinátorom aktivity 3.2. Suma balíčka pre 1 lektora je max. 60 EUR. Suma balíčka pre 1 frekventanta je max. 20 EUR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu výdavkov: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8. Spolu						21 848 572,00			
Aktivita 4.1 - Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby									
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					99 447,06			

9.1.1	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	1 728	13,00	22 464,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT, zabezpečujú metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity, definuje požiadavky na funkcionality portálu. Koordinuje činnosť metodikov edukačného portálu v súvislosti s využívaním portálu a videokonferenčného systému. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.2	Metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	6 720	11,00	73 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT, zabezpečujú metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu v kraji/regiónu a aktivity súvisiace s využívaním portálu a videokonferenčného systému. Plnia úlohy pridelené hlavným metodikom edukačného portálu. Spolupracujú s administrátorom a technikom IT systémov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie metodikov: 1 metodik pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 metodikov pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.3	Expert edukačných systémov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Externý expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie metodikom edukačného portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity 4.1, pomáha definovať požiadavky na funkcionality edukačného portálu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.3.1		637027	osobohodina	216	10,20	2 203,20			
9.1.3.2		610620	projekt	1	859,86	859,86			
9.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	2 100,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	4.1.	x
9.1.5	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2. Cestovné náhrady **						4 989,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 110,00	1 110,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 4.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 879,00	3 879,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodikov edukačného portálu a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 4.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
3.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
9.4. Ostatné výdavky - priame						270 000,00			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			

9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	0	0,00	0,00		4.1.	
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5	Edukačný portál	637004	projekt	1	270 000,00	270 000,00	Prevádzkovanie, spravovanie interaktívneho edukačného portálu. Zahrňuje systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, elektronické študijné materiály, testy, synchrónne a asynchrónne komunikačné kanály a pod. Edukačný portál je určený predovšetkým na podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme ale aj pre podporu všetkých aktivít projektu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej ceny: 1/10 z celkovej ceny pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenčia.“	4.1.	
9.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5. Podpora frekventantov						0,00			
9.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9. Spolu						374 436,06			
10. Riadenie rizík (ak relevantné)									
10.1 Riziková prírážka	920	projekt	1	201 065,00	201 065,00				
10. Spolu					201 065,00				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					41 156 561,00				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpo	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	5 830 419,40	16,5990%	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)			0,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	8 133 531,60	24,62988%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	97 475,40	1,67184%	30,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	33 750,00	0,57886%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	5 881 055,00	16,64788%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	201 065,00	0,48854%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personáli je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

	Ciselník oprávnených výdavkov	Výdavky spolu	
	B1	F = D * E	
		EUR	
610	610620	10847856,20	26,36%
631	631001	643448,00	1,56%
	631002	49025,00	0,12%
632	632001	81000,00	0,20%
	632002	9000,00	0,02%
	632003	192000,00	0,47%
633	633002	6419053,20	15,60%
	633003	0,00	0,00%
	633004	43815,60	0,11%
	633006	1836435,00	4,46%
	633013	1768138,20	4,30%
	633016	995,00	0,00%
	633018	0,00	0,00%
634	634001	249558,00	0,61%
635	635004	0,00	0,00%
636	636001	4338688,20	10,54%
	636002	0,00	0,00%
	636004	0,00	0,00%
637	637001	1745040,00	4,24%
	637003	480471,00	1,17%
	637004	4680465,00	11,37%
	637007	0,00	0,00%
	637011	0,00	0,00%
	637014	116200,00	0,28%
	637015	16600,00	0,04%
	637016	0,00	0,00%
	637026	573680,00	1,39%
	637027	6864027,60	16,68%
	920	201065,00	0,49%
		41 156 561,00	100%

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci	Pedagogický zamestnanec sa podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch definuje ako zamestnanec, ktorý vykonáva pedagogickú činnosť. Výkon pedagogickej činnosti sa v zmysle uvedeného zákona chápe ako komplex všetkých činností, ktoré musí pedagogický zamestnanec vykonávať pri poskytovaní výchovy a vzdelávania, či už vo forme priameho výchovno-vzdelávacieho pôsobenia (napr. vyučovacia hodina zabezpečovaná učiteľom alebo hodina výchovnej činnosti zabezpečovaná vychovávateľom) alebo s tým súvisiacimi ostatnými činnosťami. Cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci na všetkých stupňoch a typoch škôl, školských zariadení, centrách voľného času s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa a tiež tretieho stupňa, ktorí chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania s cieľom aktívne sa podieľať na premene tradičnej školy na modernú a majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na úspešné zvládnutie nárokov súčasnej spoločnosti založenej na vedomostiach a trvalo udržateľnom rozvoji, digitálnej gramotnosti a špecializovaných oblastiach edukačného a riadiaceho procesu v školách a školských zariadeniach. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že v ciele Konvergencia bude do projektu zapojených min. 16.650 pedagogických zamestnancov. Ide zhruba o tretinu pedagogických zamestnancov v samosprávnych krajoch SR (okrem Bratislavského samosprávneho kraja) zamestnaných na plný alebo čiastočný úväzok v rámci pracovnej zmluvy a zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Počet zapojených účastníkov cieľovej skupiny v ciele Konvergencia je k cieľu Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja) v pomere 9:1. Pri realizácii projektu bude dodržiavaná zásada rodovej rovnosti, príslušníci cieľovej skupiny nebudú diskriminovaní ani podľa veku, ani podľa etnickej príslušnosti alebo vierovyznania. Metodológia aktivít projektu (dištančná forma vzdelávania, elektronická dostupnosť materiálov, vytvorenie informačného a vzdelávacieho portálu) a jeho celoplošná realizácia (regionálne lektorské tímy, sprístupnenie počítačových učební) vytvárajú predpoklady pre vytvorenie rovných príležitostí pre socioekonomicky znevýhodnené skupiny, príslušníkov cieľovej skupiny so zdravotným znevýhodnením.

Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení	Odborný zamestnanec sa definuje ako zamestnanec, ktorý vykonáva odborné podporné činnosti smerujúce k dieťaťu, žiakovi, zákonnému zástupcovi a pedagogickému zamestnancovi. Na školách vykonávajú dôležité odborné úkony, bez ktorých by nebola možná výchova a vzdelávanie postihnutých žiakov. V projekte ide o odborných zamestnancov s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého, druhého stupňa a tretieho stupňa pôsobiach v centrách pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a na všetkých stupňoch a typoch škôl, v školských zariadeniach v kategóriách: - psychologovia, školskí psychologovia, - školskí logopédi, - špeciálni pedagógovia, školskí špeciálni pedagógovia a terénni špeciálni pedagógovia, - liečební pedagógovia, - sociálni pedagógovia, ktorí majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie a chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že z celkového počtu odborných zamestnancov 1.800 v ciele Konvergencia bude do projektu zapojených zhruba min. 1.350 odborných zamestnancov. Počet zapojených účastníkov cieľovej skupiny je k cieľu Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v pomere 9:1. Pri realizácii projektu bude dodržiavaná zásada rodovej rovnosti, príslušníci cieľovej skupiny nebudú diskriminovaní ani podľa veku, ani podľa etnickej príslušnosti alebo vierovyznania. Metodológia aktivít projektu (dištančná forma vzdelávania, elektronická dostupnosť materiálov, vytvorenie informačného a vzdelávacieho portálu) a jeho celoplošná realizácia (regionálne lektorské tímy, sprístupnenie počítačových učební) vytvárajú predpoklady pre vytvorenie rovných príležitostí pre socioekonomicky znevýhodnené skupiny, príslušníkov cieľovej skupiny so zdravotným znevýhodnením.
---	--

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	1.1 Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť predpoklady a nástroje na zabezpečenie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení. Tvorba a implementácia profesijných štandardov, pre všetky kariérové stupne a pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť resp. inovovať a implementovať profesijné štandardy pre kategórie, podkategórie kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ ako predpoklad a nástroje inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z MPC, vysokých škôl, škôl a školských zariadení, resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania aktivity 1.1 Budú vytvorené tri pracovné skupiny. Prvá pracovná skupina vytvorí Metodiku tvorby, inovácie a implementácie profesijných štandardov (ďalej len „metodika profesijných štandardov“). Druhá pracovná skupina vytvorí nové resp. inovuje už existujúce profesijné štandardy. Profesijné štandardy posúdia oponenti. V rámci pilotného overovania profesijných štandardov v praxi sa profesijné štandardy overia spolu v 7 vybraných školách, resp. školských zariadeniach v jednotlivých samosprávnych krajoch cieľa Konvergencia. Súčasťou pilotného overovania profesijných štandardov bude analýza potreby nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií PZ a OZ a ich špecifikácia. Overenie vykonajú overovatelia, pedagogickí a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení, na ktorých sa uskutoční pilotné overovanie. Tretia pracovná skupina, supervizori evalvácie, budú vykonávať dohľad a poskytovať poradenstvo overovateľom. Metóda Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti: • Koordinátor odbornej aktivity 1.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. Harmonogram bude priebežne aktualizovaný v monitorovacích správach projektu. • Vytvorenie prvej pracovnej skupiny na spracovanie metodiky profesijných štandardov, podľa ktorej budú vytvárané profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa aktuálne platnej legislatívy. • Na získanie a porovnanie skúseností s tvorbou profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia absolvujú vybraní členovia prvej, druhej a tretej pracovnej skupiny zahraničné pracovné cesty do krajín EÚ (napr. Holandsko, Nemecko, Veľká Británia, Česká republika pod.). • K tvorbe metodiky profesijných štandardov a k tvorbe súboru profesijných štandardov ako aj k samotnému pilotnému overovaniu sú potrebné preklady odborných textov a publikácií. Členovia všetkých troch pracovných skupín na základe štúdiá prekladov odborných textov a publikácií zo zahraničných zdrojov (krajiny EÚ ako napr. Holandsko, Nemecko, Veľká Británia, resp. iné krajiny) komparatívnou metódou posúdia relevantnosť zahraničných modelov profesijných štandardov a ich využitia v praxi pre spracovanie východiskových materiálov pre prácu pracovných skupín. • Druhá pracovná skupina vytvorí resp. inovuje spolu max. 45 profesijných štandardov pre kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských

	zariadení. Profesionálne štandardy budú navrhnuté podľa schválenej metodiky profesionálnych štandardov a budú vychádzať z odborných skúseností členov pracovnej skupiny získaných v odbornej praxi. • Oponenti posúdia návrhy profesionálnych štandardov na základe kritérií spracovaných v metodike profesionálnych štandardov. Každý profesionálny štandard bude posúdený dvoma oponentmi. V prípade rozdielných stanovísk sa vypracuje tretí posudok od tretieho oponenta (max. 135 posudkov). Podľa výsledkov posúdenia budú návrhy štandardov odporúčané na ich pilotné overovanie alebo na prepracovanie späť do druhej pracovnej skupiny. • Pilotné overovanie profesionálnych štandardov bude realizované overovateľmi z radov zamestnancov pilotných škôl a školských zariadení. Proces pilotného overovania sa uskutoční v zmysle cieľov a kritérií uvedených v metodike profesionálnych štandardov. Z každého pilotného overovania v škole alebo školskom zariadení bude overovateľmi spracovaná záverečná správa so zisteniami z overovania. Tretia pracovná skupina, supervízori evalvácie, zabezpečí dohľad a poskytne odborné poradenstvo overovateľom na školách a školských zariadeniach pri overovaní profesionálnych štandardov. Výstupom tretej pracovnej skupiny bude evalvačná správa z pilotného overovania, obsahujúca návrhy na korekcie k profesionálnym štandardom a potreby nástrojov hodnotenia profesionálnych kompetencií PZ a OZ a ich špecifikácia. • Následne budú vytvorené nástroje hodnotenia rozvoja profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v nadväznosti na súbor profesionálnych kompetencií obsiahnutých v profesionálnych štandardoch. Vytvorí sa max. 100 nástrojov hodnotenia. Každý nástroj bude obsahovať odporúčanie na jeho aplikáciu v praxi. Rozsah každého nástroja bude max. 1 autorský hárok. • Tvorcovia profesionálnych štandardov zapracujú do existujúcich návrhov profesionálnych štandardov korekcie v zmysle návrhov uvedených v evalvačnej správe z pilotného overovania v školách a školských zariadeniach. • Vydanie Katalógu profesionálnych štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v tlačenej verzii, v náklade 3600 ks určenom prioritne pre školy, školské zariadenia, prípadne pre organizácie verejnej správy (VÚC) a štátnej správy (KSÚ), ktoré sú zriaďovateľmi škôl a školských zariadení v regiónoch cieľa Konvergencia. . Redakčne katalóg pripraví odborný redaktor, graficky ho upraví grafik. • Výsledky aktivity budú prezentované na 7 konferenciách (spolu pre max. 1400 účastníkov) a 7 odborných seminároch (spolu pre max. 700 účastníkov) určených pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom a zástupcom zriaďovateľov škôl a školských zariadení v regiónoch cieľa Konvergencia. Konferencie a odborné semináre budú viesť lektori (na 1 konferencii sa zúčastní priemerne 15 lektorov), na seminári sa zúčastní priemerne 5 lektorov). Z konferencií a seminárov bude vydaný Zborník príspevkov z konferencií a odborných seminárov v počte 1800 ks. Redakčne zborník pripraví odborný redaktor a graficky ho upraví grafik. Výstup - Metodika tvorby, inovácie a implementácie profesionálnych štandardov, - správy zo zahraničných pracovných ciest, obsahujúce odporúčania k tvorbe metodiky profesionálnych štandardov alebo k samotnej tvorbe profesionálnych štandardov resp. odporúčania k pilotnému overovaniu, vychádzajúce zo skúseností z podobného overovania v iných krajinách EÚ, - profesionálne štandardy (max. 45), - nástroje hodnotenia rozvoja profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov (max.100),
--	---

	- oponentské posudky k profesijným štandardom (max.135), - záverečné správy so zisteniami z pilotného overovania (7), - evalvačná správa z pilotného overovania, obsahujúca návrhy na korekcie nástrojov hodnotenia a profesijných štandardov (1 spoločná za cieľ Konvergencia a RKaZ), - Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov (3 600 ks), obsahujúci profesijné štandardy max 45, a nástroje hodnotenia profesijných kompetencií (max. 100), - 7 konferencií (spolu pre max. 1400 účastníkov) a 7 odborných seminárov (spolu pre max. 700 účastníkov), - Zborník príspevkov z konferencií a odborných seminárov (1 800ks).
Metodológia aktivity	Základné pojmy aktivity definuje zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (§ 25 zákona o PZ ods. 3, 4 a 5). Aktivita sa bude realizovať prostredníctvom pracovných stretnutí skupín a ich výstupov. Ďalej prostredníctvom pilotného overovania profesijných štandardov na vybraných pilotných školách a školských zariadeniach. Cieľové skupiny, t.j. pedagogickí a odborní zamestnanci, užívatelia výstupov aktivity, budú priamo zapojené do procesu tvorby, posudzovania návrhov a pilotného overovania profesijných štandardov . Plánované výstupy aktivity budú na základe ich pilotáže v reálnych podmienkach škôl a školských zariadení použiteľné priamo v pedagogickej, odbornej a riadiacej praxi škôl a školských zariadení, predovšetkým pri výbere a prijímaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pri plánovaní profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pri tvorbe systému autoevalvácie školy/školského zariadenia a požiadaviek na rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajúcich z potrieb školských vzdelávacích programov (§7, ods. 4, písmeno n) - o) Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Od členov pracovných skupín sa očakáva intenzívna výmena skúseností a názorov vzhľadom na výber optimálnych kompetencií a špecifických spôsobilostí pre danú kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Inovácia profesijných štandardov sa predpokladá najmä vo vytvorení indikátorov prejavov kompetencií v praxi. Jednotná metodika tvorby profesijných štandardov je potrebná preto, aby profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov mali rovnakú štruktúru a kľúčové kompetencie, aby bolo možné optimalizovať počet nástrojov hodnotenia a boli využiteľné v hodnotiacich a iných procesoch v školách a školských zariadeniach. V rámci aktivity sa budú získavať skúsenosti návštevou zahraničných pracovísk, v rámci krajín EÚ, ktoré majú praktické skúsenosti s tvorbou a implementáciou profesijných štandardov. Zahraničné pracovné cesty sú nevyhnutné tiež pre porovnanie navrhovaných riešení pracovných skupín so zahraničnými prístupmi, ktoré sa bežne nepublikujú, napr. postupy práce, problémy, riziká. Pilotné overovanie je potrebné; preto, aby bolo možné prakticky overiť využiteľnosť profesijných štandardov v bežnej praxi škôl a školských zariadení. Pilotné overovanie má odhaliť funkčné a nefunkčné prvky navrhovaných výstupov aktivity a navrhnúť vhodné spôsoby ich korekcie. Zistenia z pilotného overovania budú následne zapracované do finálnych verzií profesijných štandardov a bude analyzovaná, posúdená a špecifikovaná potreba nástrojov hodnotenia. Vzhľadom na to, že v Slovenskej republike profesijné štandardy ešte neboli predmetom riadeného overovania v praxi, je potrebné vykonať pilotáž profesijných štandardov

	so zapojením vzorky pilotných škôl-a školských zariadení. Pilotné školy a školské zariadenia budú vybrané kvótnym stratifikovaným zámerným výberom zo základného súboru škôl a školských zariadení v rámci cieľa Konvergencia. Úspešné pilotovanie profesijných štandardov je nevyhnutným predpokladom ich akceptácie a používania školami a školskými zariadeniami, čo povedie k skvalitneniu riadenia škôl a školských zariadení, k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacích procesov a k rozvoju pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v systéme kontinuálneho vzdelávania. Aby bolo možné využiť výstupy z tejto aktivity v rámci regionálneho školstva je nevyhnutné vykonať rôzne diseminačné aktivity, čo zahŕňa vytvorenie a akreditáciu vzdelávacích programov, vytvorenie učebných zdrojov, realizáciu vzdelávacích aktivít a aktivity publicity.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 Metodika tvorby, inovácie a implementácie profesijných štandardov, 1 Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, vydaný v počte 3.600 kusov: - max. 45 profesijných štandardov pre kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, (profesijné štandardy budú tvoriť súčasť legislatívneho predpisu) - max. 100 nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, (nástroje budú tvoriť súčasť legislatívneho predpisu) 1 Evalvačná správa z pilotného overovania (1 spoločná za cieľ Konvergencia a RKaZ)
Spôsob získavania spätnej väzby	Priebežne počas celej doby realizácie aktivity – posúdenie výstupov pracovných skupín v podobe oponentských posudkov na profesijné štandardy, záverečných správ overovateľov so zisteniami z pilotného overovania. Na záver aktivity bude vypracovaná záverečná správa k aktivite 1.1, ktorá bude obsahovať mieru a úspešnosť plnenia cieľov aktivity a s ňou súvisiacich záväzkov za celé obdobie realizácie projektu. Táto správa bude súčasťou záverečnej monitorovacej správy projektu.

Názov aktivity	2.1 Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Cieľ aktivity	Vytvoriť analýzu vzdelávacích potrieb cieľových skupín - PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 14. 08. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je, aby vzdelávacie programy boli vytvorené na základe presnej identifikácie a analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Identifikácia a analýza vzdelávacích potrieb majú umožniť presné zacielenie vzdelávania vo vzťahu k reálnym potrebám pedagogickej praxe, skutočný záujem pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov o vzdelávacie aktivity, ktorý sa prejaví ich dopytom po vzdelávacích aktivitách projektu počas doby jeho trvania, ako aj v rámci jeho udržateľnosti. Zámerom aktivity a jej opakovaní v priebehu realizácie projektu je vymedzenie hlavných okruhov vzdelávacích potrieb pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení tak, aby na základe zistení bolo možné presne navrhovať a vytvárať vzdelávacie programy, ktoré budú akreditované podľa

požiadaviek zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Čas

Analýzy vzdelávacích potrieb budú prebiehať v štyroch etapách, v každom kalendárnom roku počas trvania projektu tak, aby poskytl relevantné podklady pre tvorbu nových vzdelávacích programov.

Vstupy

Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z MPC, škôl a školských zariadení a iní odborníci podľa obsahového zamerania analýzy a/alebo prieskumu vzdelávacích potrieb. Na projekte budú zastupovať tieto pozície: metodológ analýzy vzdelávacích potrieb, metodik prieskumu vzdelávacích potrieb a konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb. Odborníci v pozícii metodológ analýzy vzdelávacích potrieb a metodik prieskumu vzdelávacích potrieb vytvoria Metodiku analýzy vzdelávacích potrieb a Metodiku prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb. Zber údajov zabezpečia odborníci v pozícii metodik prieskumu vzdelávacích potrieb. Prieskum vzdelávacích potrieb bude realizovaný aj externe podľa platnej legislatívy.

Metodika prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb bude slúžiť len pre prieskum a analýzy vzdelávacích potrieb realizovaný externe. Na základe prieskumom zozbieraných údajov odborníci v pozíciách metodológ analýzy vzdelávacích potrieb a metodik prieskumu vzdelávacích potrieb vypracujú v každom roku trvania projektu (spolu 4x) štúdiu vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Štúdia vzdelávacích potrieb bude obsahovať údaje a informácie z prieskumu realizovaného interne (realizovaného metodikmi prieskumu vzdelávacích potrieb) aj externe.

Metóda

Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti:

- Koordinátor odbornej aktivity 2.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. Harmonogram bude priebežne aktualizovaný v monitorovacích správach projektu.
- Vytvorenie Metodiky analýzy vzdelávacích potrieb, v ktorej budú spracované: východiská, metódy analýzy vzdelávacích potrieb, metodika zisťovania vzdelávacích potrieb a postupy a pokyny k analýze vzdelávacích potrieb. Metodika analýzy vzdelávacích potrieb bude slúžiť odborníkom v pozícii metodik prieskumu vzdelávacích potrieb, ktorí budú realizovať prieskum vzdelávacích potrieb a v zmysle metodiky a jej pokynov vypracujú správy z čiastkovej analýzy vzdelávacích potrieb. Tieto správy budú podkladom pre štúdie a analýzy vzdelávacích potrieb.
- Vytvorenie Metodiky prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb, podľa ktorej sa budú realizovať prieskumy v teréne v školách a školských zariadeniach. Tieto prieskumy budú zabezpečované externe podľa platnej legislatívy.
- Zber údajov v teréne (v školách a školských zariadeniach). Zber vykoná metodik prieskumu vzdelávacích potrieb podľa Metodiky analýzy vzdelávacích potrieb. Zber bude vykonávaný aj externe podľa Metodiky prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb.
- Údaje získané podľa Metodiky analýzy vzdelávacích potrieb budú vyhodnotené a interpretované vo forme správ z čiastkovej analýzy vzdelávacích potrieb, obsahujúcich odporúčania pre tvorbu vzdelávacích programov. Údaje získané podľa Metodiky prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb budú vyhodnotené a interpretované vo forme čiastkových štúdií vzdelávacích potrieb. Tieto správy a čiastkové štúdiá budú podkladom pre štúdie vzdelávacích potrieb PZ a OZ škôl a školských zariadení.
- Priebežne počas realizácie projektu bude prostredníctvom samostatných položiek v dotazníku alebo samostatnej časti dotazníka pre účastníkov vzdelávacích podujatí (aktivita 3.2) zisťovaná miera uspokojenia vzdelávacích

	potrieb PZ a OZ v rámci absolvovaného vzdelávacieho programu a ďalšie vzdelávacie potreby účastníkov vzdelávaní. Tieto budú spracované v evalvačných výstupoch zo vzdelávacích programov, ktoré budú spracované do 4 evalvačných správ. Tieto evalvačné správy budú súčasťou štúdií vzdelávacích potrieb PZ a OZ. • Výsledkom aktivity budú 4 štúdie vzdelávacích potrieb a požiadaviek škôl a školských zariadení (jedna na každý kalendárny rok počas realizácie projektu) presne definujúce očakávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov od vzdelávacích programov. Štúdie budú zahŕňať aj analýzy práce, vrátane identifikácie činností, pomenovania problémových oblastí a rozvojových potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Vzdelávacie potreby vymedzia rámce vzdelávacích programov. Štúdie odporúčia ciele, tematické a obsahové zameranie pre tvorbu nových vzdelávacích programov. Výstup Metodika analýzy vzdelávacích potrieb Štúdie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (4x , raz ročne) - Správy z čiastkovej analýzy vzdelávacích potrieb - Čiastkové štúdie vzdelávacích potrieb - Evalvačné správy zo vzdelávacích programov vypracované na základe evalvačných výstupov zo vzdelávacích programov Metodika prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb.
Metodológia aktivity	Aby bolo možné vykonať analýzu vzdelávacích potrieb je potrebné vypracovať metodológiu a nástroje umožňujúce zisťovanie a analýzu vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Hlavnými metódami aktivity sú kvantitatívne a kvalitatívne metódy získavania a spracovania dát a údajov zahŕňujúce: - kvalitatívne a expertné štúdie identifikujúce rozvojové a vzdelávacie potreby, - analýza sekundárnych zdrojov informácií zo škôl a školských zariadení, napr. plánov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, - pozorovanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri vykonávaní špecifických činností súvisiacich s ich profesiou, - nástroje opytovania (napr. dotazníky pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, resp. štrukturované a pološtrukturované rozhovory s vybranými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami), - opytovanie vedúcich pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení, - opytovanie prostredníctvom vytvoreného portálu národného projektu, - analýzu a interpretáciu zistení z opytovania, - kvantitatívnu a kvalitatívnu analýzu dát podľa jednotlivých nástrojov opytovania. Každoročným výstupom aktivity v priebehu trvania projektu bude štúdia vzdelávacích potrieb PZ a OZ (spolu 4), ktorá bude flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a definovať tie kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré je možné rozvíjať vzdelávaním, resp. inými individualizovanými formami rozvoja zamestnancov, v rámci systému kontinuálneho vzdelávania.
Cieľová skupina	Pedagogickí a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 metodika analýzy vzdelávacích potrieb. 4 štúdie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. (1 na každý kalendárny rok v priebehu trvania projektu)

	1 metodika prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb.
Spôsob získavania spätnej väzby	Evalvačné výstupy z realizácie vzdelávacích programov o uspokojení potrieb cieľovej skupiny

Názov aktivity	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť programy kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady pre úspešnú implementáciu zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Aktivita bude zameraná na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania (ďalej len „vzdelávací program“) pre všetky druhy kontinuálneho vzdelávania a ich následnú akreditáciu. Prostredníctvom tejto aktivity vznikne široká ponuka vzdelávacích programov na zvyšovanie si profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, a tým bude prispievať k ich kariérnemu a profesijnému rastu. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu a nadviaže na doterajšiu prax tvorby vzdelávacích programov v nových, zákonom stanovených podmienkach. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej alebo odbornej činnosti a z MPC alebo napr. z vysokých škôl, škôl a školských zariadení, resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacích programov. Metóda Aktivita sa bude realizovať nasledujúcimi činnosťami: • Koordinátor odbornej aktivity 2.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. V priebehu realizácie aktivity bude koordinátor usmerňovať a ďalej koordinovať a monitorovať tvorbu vzdelávacích programov. Výstupy tejto koordinácie, t.j. priebežný prehľad plánovanej tvorby vzdelávacích programov na nasledujúce monitorovacie obdobie bude súčasťou príloh k priebežnej monitorovacej správe projektu. • Zhotovenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. Príručka pre tvorcov a autorov vzdelávacích programov bude obsahovať požiadavky, odporúčania a námety na tvorbu vzdelávacích programov podľa aktuálnej platnej legislatívy, resp. interných predpisov MPC. • Podstatnú časť vzdelávacích programov (575) vytvoria učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov. Títo budú individuálne alebo v pracovných skupinách postupne v priebehu projektu vytvárať v súlade s Príručkou na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania vzdelávacie programy s cieľom ich následnej akreditácie. Vzdelávacie programy budú vytvorené v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ a v nadväznosti na analýzu vzdelávacích potrieb pre kategórie PZ a OZ ako aj s ohľadom na požiadavky štátnej vzdelávacej politiky a pedagogickej praxe. Vytvorené programy musia

	rešpektovať zákonom stanovené požiadavky na akreditáciu vzdelávacích programov. • Ďalšiu časť programov (50) vytvoria odborníci z vysokých škôl, školských zariadení, resp. odborníci z iných organizácií alebo právnických osôb, ktoré majú v predmete činnosti vzdelávanie a iní odborníci podľa obsahového zamerania kontinuálneho vzdelávania. Títo budú na projekte pracovať v pozícii autor vzdelávacích programov. • Aby boli vytvorené vzdelávacie programy porovnateľné s európskymi trendmi, budú sa realizovať zahraničné pracovné cesty. Ich cieľom je získanie a výmena skúseností s tvorbou vzdelávacích programov. Zahraničných pracovných ciest sa zúčastnia tvorcovia vzdelávacích programov (každá cesta v trvaní max. 4 dní). • Vzdelávacie programy budú vytvorené na základe doterajšej pedagogickej praxe a výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb (aktivita 2.1). • Pred akreditáciou vzdelávacích programov prebehne ich hodnotenie s cieľom odstrániť v nich prípadné nedostatky a zvýšiť ich kvalitu. Napr. pôjde o posúdenie vzdelávacieho programu recenzentmi (max. 2 recenzné posudky na jeden vzdelávací program). • Za administráciu spojenú s predkladaním vytvorených vzdelávacích programov na akreditáciu, ako aj za posúdenie vecnej a obsahovej komplexnosti predkladaných programov a posúdenie ich súladu s aktuálne platnou legislatívou bude zodpovedať odborný zamestnanec pre akreditáciu. • Vytvorené vzdelávacie programy budú posúdené Akreditačnou radou ako poradným orgánom MŠVVaŠ SR pre akreditáciu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá v súlade s platnou legislatívou posúdi návrhy vzdelávacích programov a rozhodne o pridelení, resp. nepridelení akreditácie. • Akreditované vzdelávacie programy spracuje odborný redaktor a grafik. MPC ich po zaradení do svojej ponuky vydá v Ponukovom katalógu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude aktualizovaný a vydaný raz v každom školskom roku počas realizácie projektu resp. každý kalendárny rok, t.j. celkom 4x (prvý katalóg bude vydaný na školský rok 2010/2011) v náklade max. 3600 ks na každé vydanie. Katalógy budú distribuované na školy a školské zariadenia podľa distribučného zoznamu cieľovej skupiny národného projektu. • MPC zabezpečí publicitu vytvorenej ponuky vzdelávacích programov v školách a školských zariadeniach, inštitúciách verejnej a štátnej správy v rezorte školstva, zriaďovateľov a pod., tlačovinami, zverejnením na svojich internetových stránkach a následne na portáli, na vzdelávacích podujatiach a pod. Výstup Výstupom aktivity bude: - Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania - 625 akreditovaných vzdelávacích programov - Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania (vydávané ročne, spolu 4x v priebehu trvania projektu, každé vydanie v počte max. 3 600 ks) - Max. 1 250 recenzných posudkov na vytvorené vzdelávacie programy, - Správy zo zahraničných pracovných ciest obsahujúce odporúčania alebo námety k ďalšej tvorbe vzdelávacích programov.
Metodológia aktivity	Príprava a tvorba kvalitných vzdelávacích programov zahŕňa celý rad aktivít, ktoré vychádzajú z doterajšej pedagogickej praxe a z analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 2.1).

	Aktivita zahŕňa vytvorenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania tak, aby bolo možné zabezpečiť zjednotenú štruktúru vzdelávacích programov. Prezentácia požiadaviek na tvorbu vzdelávacích programov - (Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania) bude obsahom jedného z novovytvorených aktualizčných vzdelávacích programov (aktivita 2.2). Tohto programu sa budú môcť zúčastniť v rámci vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2) učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a ďalší potenciálni autori vzdelávacích programov. Aktivita bude zahŕňať vytvorenie nových vzdelávacích programov, ktoré budú v rámci projektu akreditované a následne realizované v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 3.2). Časť vzdelávacích programov bude vytvorená učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a časť bude vytvorená odborníkmi z praxe v oblastiach súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti alebo odborníkmi podľa obsahového zamerania tak, aby bolo možné pokryť celú šírku vzdelávacích potrieb cieľových skupín projektu. Tvorba programov bude koordinovaná riadiacimi štruktúrami projektu, aj vo vzťahu k iným národným projektom tak, aby sa vylúčila duplicita realizovaných aktivít a vytvorených vzdelávacích programov. Tvorba vzdelávacích programov v rámci projektu bude flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré budú zistené v rámci analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	• 1 Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. • 625 novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programov podľa platnej legislatívy. Z toho 575 vzdelávacích programov bude vytvorených učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov a 50 vzdelávacích programov bude vytvorených odborníkmi z praxe v oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti v pozícii autor vzdelávacích programov. Z celkového počtu 625 novovytvorených vzdelávacích programov bude 30 vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT. Rovnako bude z celkového počtu novovytvorených vzdelávacích programov 60 e-vzdelávacích resp. e-learningových programov, ktoré využívajú on-line synchrónnu alebo asynchrónnu formu vzdelávania alebo formu off-line vzdelávania. Konečný počet vzdelávacích programov pre konkrétne kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako aj konečný počet vzdelávacích programov v nadväznosti na jednotlivé druhy kontinuálneho vzdelávania podľa platnej legislatívy bude závisieť od požiadaviek cieľových skupín (aktivita 2.1). Projekt bude flexibilne reagovať na požiadavky cieľových skupín týkajúcich sa vzdelávacích programov, ich zamerania, cieľov, obsahov a druhov kontinuálneho vzdelávania podľa aktuálnej platnej legislatívy. • 4 Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania. Ponuka vzdelávacích programov bude zverejnená a priebežne aktualizovaná na web stránke MPC resp. na portáli projektu v elektronickej verzii. Ponukový katalóg v tlačenej verzii bude aktualizovaný len raz za školský rok, tzn. katalógy budú

	služiť ako ponuka vzdelávacích programov na príslušný školský rok Celkovo budú katalógy vydané 4x v rámci projektu, každé vydanie v počte 3 600 ks.
Spôsob získavania spätnej väzby	O kvalite vzdelávacích programov budú poskytovať spätnú väzbu recenzné posudky k predloženým vzdelávacím programom. Ďalším indikátorom kvality bude získanie rozhodnutia o akreditácii a prejavový záujem cieľovej skupiny o vzdelávací program realizovaný prostredníctvom aktivity 3.2 projektu. Spätná väzba t.j. spokojnosť s náplňou vzdelávacieho programu, sa bude následne zisťovať prostredníctvom dotazníkov pre účastníkov vzdelávacích programov. Vyhodnotenie na ročnej báze bude súčasťou výstupu aktivity 3.2 – evalvačná správa z podujatí kontinuálneho vzdelávania.

Názov aktivity	3.1 Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií vrátane digitálnej formy pre kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Cieľ aktivity	Vytvoriť učebné zdroje pre lektorov a učebné zdroje pre PZ a OZ vrátane digitálnej formy.
Trvanie aktivity od - do	01. 01. 2010 – 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady na úspešnú implementáciu vytvorených vzdelávacích programov. Zmyslom učebných zdrojov (UZ) je sprostredkovanie vybraných poznatkov, skúseností a príkladov osvedčených postupov pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v tlačenej alebo elektronickej podobe. Učebné zdroje majú umožniť jednoduchý, rýchly a účinný prístup k poznatkom počas realizácie projektu. Sú významným prvkom udržateľnosti projektu po jeho ukončení. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu trvania projektu v nadväznosti na identifikáciu a analýzu vzdelávacích potrieb, vývoj vzdelávacích programov, tvorbu profesijných štandardov a realizáciu vzdelávacích aktivít. Postupne sa budú vytvárať odborné a edukačné materiály ako sú - odborné publikácie, učebné texty, metodické príručky, pracovné zošity, učebné pomôcky a pod. na zefektívnenie vzdelávacích aktivít (aktivita 3.2). Učebné zdroje sa budú tvoriť postupne aj v digitálnej forme. Ich prostredníctvom sa bude naplňať cieľ národného projektu, t. j. vytvoriť efektívny systém kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení na rozvoj kľúčových kompetencií a zvyšovanie ich kvalifikácií v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Vstupy Koordinátor odbornej aktivity 3.1 vypracuje požiadavky na tvorbu UZ vo forme Príručky na tvorbu učebných zdrojov. Autormi a recenzentmi UZ budú odborníci z MPC, vysokých škôl, škôl a školských zariadení, resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacieho programu. Autori UZ budú zároveň tvorcovia/autori akreditovaných vzdelávacích programov, ktorí si môžu v prípade potreby prizvať ďalších spoluautorov. Autori sú povinní predložiť učebné zdroje v dohodnutom čase, kvalite a rozsahu podľa zadaných požiadaviek v príručke. Koordináciu tvorby učebných zdrojov v projekte zabezpečí koordinátor aktivity 3.1. Metóda Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti: • Vypracovanie Príručky na tvorbu učebných zdrojov, ktorá bude obsahovať

	požiadavky (pokyny) na tvorbu UZ k akreditovaným vzdelávacím programom vytvoreným v rámci projektu. Príručka bude vychádzať z aktuálnej smernice MPC o edičnej činnosti. - Vytvorenie učebných zdrojov k vytvoreným akreditovaným vzdelávacím programom (aktivita 2.2) ako podporného materiálu na realizáciu vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2). Učebné zdroje budú vytvorené pre potreby lektorov a účastníkov vzdelávacích programov. Učebnými zdrojmi budú odborné publikácie, metodické príručky, pracovné zošity, CD/DVD, video nahrávky a iné formy učebných materiálov a pomôcok nevyhnutných na dosiahnutie inovácií v oblasti obsahu a metód výchovno-vzdelávacej činnosti s cieľom maximálne skvalitniť výstupy vzdelávania a rozvíjať tak efektívny systém kontinuálneho vzdelávania. - Učebné zdroje budú on-line prístupné na webovej stránke MPC a na edukačnom portáli (po jeho spustení) pre čo najväčší počet pedagogických a odborných zamestnancov. Spracovanie e-vzdelávacích programov pre potreby edukačného portálu zabezpečí odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov. - Recenzenti vytvoria recenzie UZ podľa Príručky na tvorbu učebných zdrojov. Na každý učebný zdroj sa vypracujú min. 2 recenzie. Zámerom recenzií je dosiahnuť vysokú kvalitu vytvorených učebných zdrojov. Recenzný posudok bude obsahovať návrhy na dodatočné korekcie UZ alebo odporúčenie na jeho vydanie. Autori UZ zohľadnia a prepracujú UZ v zmysle pripomienok a odporúčaní recenzentov. - Následne autor odovzdá UZ na redakčné a grafické spracovanie. Výstup Výstupom aktivity budú: - Príručka na tvorbu učebných zdrojov - učebné zdroje - odborné publikácie, učebné texty, metodické príručky, pracovné zošity, pracovné listy, učebné pomôcky v tlačenej a elektronickej forme, a iné, - recenzné posudky na vytvorené učebné zdroje (min. 1250).
Metodológia aktivity	Hlavným východiskom na tvorbu učebných zdrojov bude Príručka na tvorbu učebných zdrojov štandardizujúca požiadavky na učebné zdroje. Zámerom zjednotenia prostredníctvom príručky je ľahšia tvorba učebných zdrojov v štandardných formách a štruktúrach, ktorá umožní ich ľahšiu prípravu, posúdenie a hodnotenie. Hodnotenie vytvorených učebných zdrojov sa uskutoční prostredníctvom ich zrecenzovania.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 Príručka na tvorbu učebných zdrojov - učebné zdroje pre 625 vzdelávacích programov v rozsahu max. 3.181 autorských stránok (AH). Pre každý vzdelávací program bude vytvorený min. 1 UZ. Počet UZ k 1 vzdelávaciemu programu závisí od rozsahu VP a druhu kontinuálneho vzdelávania. Každý učebný zdroj bude v rozsahu maximálne 60 strán (3 AH, 1 AH = 20 normostrán = 36 000 znakov). Z celkového počtu UZ pre 625 vzdelávacích programov bude vytlačených v papierovej podobe max. 200 UZ (dodávka služieb cez tlačiarne vybrané vo verejnom obstarávaní, čo predstavuje max. 600 AH). V elektronickej podobe budú vydané UZ pre 625 vzdelávacích programov UZ (zverejnenie UZ na web stránke MPC a na edukačnom portáli – po jeho spustení). V tomto počte sú zarátané aj UZ, ktoré budú súčasťou e-vzdelávacích programov.
Spôsob získavania spätnej väzby	O kvalite vytvorených UZ budú poskytovať spätnú väzbu recenzné posudky. Spätná väzba, t.j. spokojnosť cieľových skupín projektu s obsahom UZ a ich prínos k zefektívneniu vzdelávacieho procesu v rámci vzdelávacích aktivít projektu sa

	bude následne zisťovať prostredníctvom dotazníkov pre účastníkov vzdelávacích programov (aktivita 3.2), prípadne prostredníctvom portálu.
--	---

Názov aktivity	3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií PZ a OZ a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.
Cieľ aktivity	Zvýšiť a obnoviť úroveň kľúčových kompetencií PZ a OZ prostredníctvom vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity budú zamerané na rozvoj profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, podľa sústavy profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania (ďalej len vzdelávacie programy) (nadväznosť na aktivitu 2.2 a 3.1) na základe vzdelávacích potrieb cieľových skupín (nadväznosť na aktivitu 2.1). Vzdelávanie sa bude flexibilne prispôbovať požiadavkám zúčastnených pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Ponúkané akreditované vzdelávacie programy budú realizované tak, aby frekventanti po ich úspešnom absolvovaní mohli získať kredity v rámci aktuálne platnej legislatívy. Aktivita vytvorí predpoklady na realizáciu procesu kontinuálneho vzdelávania cieľových skupín smerujúcemu k zvyšovaniu a obnovovaniu profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s profesijnými štandardami a aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu, plynule nadviaže na doterajšiu vzdelávaciu činnosť MPC. Vstupy Vzdelávacie aktivity budú odborne zabezpečovať učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a lektori. Lektormi vzdelávacích aktivít budú odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacích aktivít. Učitelia pre kontinuálne vzdelávanie a lektori budú pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámení s edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity. Časť vzdelávacích aktivít bude zabezpečená externe podľa aktuálne platnej legislatívy SR. Vzdelávanie sa bude realizovať v súlade s platnou legislatívou SR vo všetkých druhoch kontinuálneho vzdelávania (okrem adaptačného vzdelávania) prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Vzdelávanie sa bude realizovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou v súlade s platnou legislatívou SR. V rámci vzdelávacích programov bude využitá e-learningová forma vzdelávania a to on-line synchrónna alebo asynchrónna forma vzdelávania alebo off-line vzdelávania, s možnosťou realizácie vzdelávania prostredníctvom vzdelávacieho portálu. Rozsah vzdelávania bude určený akreditovaným vzdelávacím programom v rámci časového rozpätia, ktoré vymedzuje druh kontinuálneho vzdelávania, v ktorom je akreditovaný program vytvorený. Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vyučovacia hodina v trvaní 45 minút. Vzdelávací deň môže mať max. 8 vyučovacích hodín. Pri výcvikových a zážitkových formách vzdelávania môže byť

v jednom vzdelávacom dni max. 10 vyučovacích hodín. V závislosti od druhu a formy kontinuálneho vzdelávania, obsahu a rozsahu vzdelávacieho programu sa bude vzdelávanie realizovať formou jednodňových, príp. viacdňových stretnutí, kurzov a letných škôl a pod.

Účastníci vzdelávania ukončia vzdelávací program v súlade s platnou legislatívou SR. Podrobnosti k spôsobu a požiadavky k ukončovaniu kontinuálneho vzdelávania budú uvedené vo vzdelávacom programe.

Metóda

- Koordinátor odbornej aktivity 3.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity.
- Vzdelávacie aktivity budú zabezpečované učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie pôsobiacimi na MPC a lektormi resp. inými odborníkmi podľa obsahového zamerania vzdelávacej aktivity. Vzdelávanie sa bude realizovať aj externe podľa platnej legislatívy SR podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení.
- Prostredníctvom projektu sa bude realizovať aj vzdelávanie vo vzdelávacích programoch zameraných na rozvoj profesijných kompetencií učiteľov kontinuálneho vzdelávania.
- Súčasťou mnohých vzdelávacích programov budú e-vzdelávacie časti, prostredníctvom ktorých bude možné zabezpečiť efektívnu realizáciu vzdelávania v mieste zamestnania (prípadne bydliska) frekventanta v učebniach kontinuálneho vzdelávania vybavených výpočtovou technikou (aktivita 4.1 a 4.2). Účel a podmienky vytvárania učební kontinuálneho vzdelávania sú opísané pri aktivite 4.2.
- Odborní poradcovia vo vzdelávaní budú poskytovať a vykonávať odborné poradenstvo pri plánovaní a realizácii vzdelávacích aktivít pre manažment a zamestnancov škôl a školských zariadení. Okrem toho budú koordinovať vzdelávanie v školách a v školských zariadeniach podľa individuálnych potrieb škôl a školských zariadení. Odborní poradcovia vo vzdelávaní budú postupne, prostredníctvom výziev, vyberaní a kontrahovaní z najlepších tvorivých a inovatívnych pedagogických a odborných zamestnancov. Vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“), ktoré vychádzajú z ich tvorivých aktivít, inovácií a vlastných praktických skúseností vo výchovno-vzdelávacom procese alebo poradenskom procese v školách a školských zariadeniach. Vypracovávajú odborné stanoviská na odovzdané OPS/OSO. Zabezpečujú šírenie akceptovaných OPS/OSO pre pedagogických a odborných zamestnancov. OPS/OSO budú slúžiť aj ako námety pre tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania alebo ako vzdelávacie materiály pre podporu realizácie vzdelávania v existujúcich vzdelávacích programoch poskytovaných MPC. Odborní poradcovia vo vzdelávaní vykonávajú činnosti súvisiace s aktivitami klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov (klubová činnosť - zabezpečenie odborných aktivít, pomoc pri tvorbe, diseminácii a aplikácii OPS/OSO) a poskytujú individuálne a skupinové poradenstvo pre školy a školské zariadenia vychádzajúce z OPS/OSO. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC.
- Odborní konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy budú vykonávať plánovanie vzdelávacích aktivít na školách a školských zariadeniach s učebňami kontinuálneho vzdelávania. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách ako aj využiteľnosť techniky pridelennej na školy (prepojenie na aktivitu 4.2). Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC.

	Etapy realizácie aktivity 3.2 počas trvania projektu: 1. Vzdelávanie učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie a lektorov ako aj iných oprávnených uchádzačov v zmysle vzdelávacieho programu zameraného na rozvoj ich profesijných kompetencií. 2. Spracovanie prihlášok a evidencia prihlásených pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ich spracovanie do databázy prihlásených účastníkov. 3. Rozdelenie účastníkov do vzdelávacích skupín, pričom veľkosť vzdelávacích skupín sa bude riadiť interným predpisom MPC a bude podriadená druhu vzdelávania, cieľom a obsahu vzdelávania, použitým metódam a spôsobom práce na vzdelávaní. 4. Spracovanie rozvrhov a plánov vzdelávania zohľadňujúcich časovú dostupnosť učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov ako aj dostupnosť vzdelávacích priestorov a pod. 5. Realizácia vzdelávacích podujatí na regionálnej úrovni v učebniach kontinuálneho vzdelávania, ktoré sa budú nachádzať v spádových mestách, obciach, čo najbližšie k účastníkom kontinuálneho vzdelávania. V prechodnom období do doby zriadenia učební alebo v prípade plnej obsadenosti/vyťažnosti učební v danom regióne alebo v prípade iných objektívnych dôvodov a príčin bude možné uskutočniť vzdelávanie vo vzdelávacích priestoroch MPC, v prenajatých priestoroch v školách a školských zariadeniach alebo v iných prenajatých priestoroch vhodných na realizáciu vzdelávania. 6. Vzdelávanie cieľových skupín v počte min. 18.000 pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, s dôrazom na rozvoj profesijných kompetencií pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiacich v školách a školských zariadeniach. 7. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže v rámci aktivity 3.2 pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu podľa aktuálne platnej legislatívy SR, vedúci vzdelávacej skupiny (vedie vzdelávaciu skupinu, zodpovedá za obsahovú a formálnu správnosť realizácie vzdelávania vo vzdelávacej skupine podľa vzdelávacieho programu) a odborný poradca vo vzdelávaní (tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania, odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov). Presné rozsahy činností učiteľa kontinuálneho vzdelávania ako garanta vzdelávacieho programu, vedúceho vzdelávacej skupiny a odborného poradcu vo vzdelávaní budú stanovené v interných predpisoch MPC. V rámci projektu pôsobia aj externí garanti vzdelávacieho programu. 8. Stretnutia garanta s UKV a lektormi za účelom zabezpečenia plnenia jednotlivých požiadaviek na realizáciu vzdelávacieho programu lektormi a UKV (napr. pred začiatkom realizácie vzdelávania) alebo výmeny skúseností z realizácie/lektorovania vzdelávacieho programu. Pôjde o nástroj monitorovania, zabezpečenia a zlepšenia kvality vzdelávacieho programu. 9. Poskytovanie konzultácií a poradenstva účastníkom akreditovaných vzdelávacích programov, ktoré budú poskytovať učitelia kontinuálneho vzdelávania, lektori. 10. Realizácia a ukončovanie vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Ukončovanie vzdelávacieho programu zahŕňa konzultačnú činnosť učiteľov KV k záverečným a atestačným prácam PZ a OZ, tvorbu recenzií k záverečným a atestačným prácam ako aj činnosť skúšobných komisií. V prípade, že účastník úspešne absolvuje prípravné atestačné vzdelávanie,
--	---

	môže vykonať aj atestačnú skúšku v rámci projektu. 11. Vyhodnotenie vzdelávacích podujatí. Spätná väzba sa bude získavať od účastníkov vzdelávania formou dotazníka pre účastníkov vzdelávacích podujatí. Tieto budú následne spracované a vyhodnocované za každú vzdelávaciu skupinu a raz ročne za jednotlivé vzdelávacie programy. Časť dotazníkov týkajúca sa spokojnosti účastníkov vzdelávania bude spracovaná vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (4x v priebehu realizácie projektu – prvá za rok 2010). Časť dotazníkov týkajúca sa zisťovania ďalších vzdelávacích potrieb účastníkov alebo absolventov vzdelávania bude poskytnutá na ďalšie spracovanie koordinátorovi aktivity 2.1 Časť vzdelávacích aktivít bude zabezpečená externe podľa aktuálne platnej legislatívy SR . Pôjde o špecifické vzdelávacie aktivity, ktoré nebude viesť alebo môcť MPC z rôznych dôvodov zabezpečiť (napr. ekonomická efektívnosť, špecifické požiadavky na druh vzdelávacieho programu pre špecifickú kategóriu pedagogických a odborných zamestnancov a pod.). Výstup Výstupom aktivity budú: - skupina účastníkov kontinuálneho vzdelávania v počte min. 18.000 pedagogických a odborných zamestnancov pre cieľ Konvergencia. Títo účastníci si budú prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v rámci akreditovaných vzdelávacích programov rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Jedna osoba sa môže počas doby trvania projektu zapojiť aj do viacerých vzdelávacích programov, do počtu zapojených sa však počíta len raz, - skupina úspešných absolventov vzdelávacích programov. Úspešní absolventi získajú osvedčenie o ukončení absolvovaného programu kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade s platnou legislatívou. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu úspešne absolvovať aj viac vzdelávacích programov, do skupiny úspešných absolventov sa však počíta len raz, - osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania (počet osvedčení bude vyšší ako počet úspešných absolventov), - vzdelávacie podujatia: prednášky, semináre, tvorivé dielne, cvičenia, kurzy, letné školy sprostredkujúce vzdelávanie cieľovej skupine a pod., - záverečné prezentácie účastníkov na ukončenie vzdelávacích programov podľa druhu kontinuálneho vzdelávania v zmysle aktuálne platnej legislatívy, - písomné záverečné práce účastníkov na ukončenie vzdelávacích programov podľa druhu kontinuálneho vzdelávania v zmysle aktuálne platnej legislatívy, - recenzie záverečných prác, - dotazníky pre účastníkov podujatia kontinuálneho vzdelávania a ich vyhodnotenie na úrovni vzdelávacích skupín a raz ročne vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (spolu 4 v priebehu trvania projektu).
Metodológia aktivity	<i>Prihlasovanie účastníkov vzdelávacích aktivít</i> Každý uchádzač, ktorý patrí do cieľovej skupiny projektu predloží v určenom termíne prihlášku a ďalšie doklady v súlade s požiadavkami na prihlásenie stanovenými pre konkrétny vzdelávací program. <i>Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín</i> Na základe prihlášky bude prihlásený pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zaevidovaný do databázy prihlásených. Po zaevidovaní prihlášky v projektových kanceláriách MPC (regionálnych PK), zriadených v jednotlivých regiónoch, bude pre každý vzdelávací program spracovaný zoznam prihlásených uchádzačov. Projektové kancelárie následne budú koordinovať zaradenie

prihlásených uchádzačov/účastníkov do vzdelávacích skupín. V prípade záujmu prevyšujúceho kapacity lektorov vzdelávacích programov sa uskutoční výber uchádzačov. Tento sa bude riadiť interným predpisom MPC. V prípade nízkeho záujmu o určitý vzdelávací program na regionálnej úrovni dôjde k presunu prihlásených účastníkov do skupín, ktoré budú otvorené v najbližšom regióne. V ojedinelých prípadoch sa môže stať, že vzdelávanie prebehne len v jednom regióne, pôjde najmä o prípady, keď je cieľová skupina príliš malá na to, aby boli účastníci vzdelávaní na viacerých miestach.

Príprava vzdelávania

V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity si každý učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie vypracuje prípravu na lektorovanie. V každom vzdelávacom programe sa bude klásť dôraz na využívanie dostupných e-vzdelávacích technológií a iných didaktických pomôcok získaných v rámci projektu. Projektové kancelárie budú koordinovať realizáciu vzdelávania konkrétnych vzdelávacích programov. Zabezpečia potrebné učebné zdroje, zodpovedajúce veľkosti skupiny a v súčinnosti s vedúcimi skupín, lektormi a učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie zabezpečia ich doručenie do miesta vzdelávania. PK v súčinnosti s lektorom/ učiteľom kontinuálneho vzdelávania alebo vedúcim skupiny zabezpečí všetky dokumenty potrebné pre úspešnú realizáciu vzdelávacích aktivít.

Výber a príprava lektorov

Manažér regionálnej PK zodpovedá za výber učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov v rámci príslušného regiónu. Základným kritériom pri výbere učiteľov a lektorov bude ich kvalifikácia ako aj odborná a pedagogická spôsobilosť.

Realizácia vzdelávacích podujatí

Vzdelávanie bude realizované v súlade s platnou legislatívou prostredníctvom rôznych metód a spôsobov práce, napr.:

- *Lektorské vstupy a prednášky*, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vzťahu k profesijným štandardom pre danú kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a k identifikovaným vzdelávacím potrebám.
- *Tvorivé dielne, workshopy* poskytnú možnosť komunikácie rôznorodých otázok, získanie skúseností od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešenie modelových a prípadových štúdií.
- *Aktivity zážitkového učenia, cvičenia a výcviky*, realizované s cieľom vybudovať a prehĺbiť praktické zručnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, predovšetkým v komunikačných, sociálnych a psychosociálnych kompetenciách.
- *Dištančné vzdelávanie a e-vzdelávanie* ako súčasť kombinovanej formy vzdelávania alebo ako samostatná forma vzdelávania. Bude využitá on-line synchrónna alebo asynchrónna forma vzdelávania alebo off-line vzdelávania, s možnosťou realizácie vzdelávania prostredníctvom vzdelávacieho portálu. Medzi používané metódy vzdelávania v rámci vzdelávacích aktivít budú patriť aj konzultácie pre účastníkov k zadaným úlohám, tvorbe záverečných prezentácií, písaniu záverečných prác, k ukončovaniu vzdelávacích programov, vrátane overenia profesijných kompetencií v akreditovaných vzdelávacích programoch. Tieto konzultácie budú poskytovať učители kontinuálneho vzdelávania a lektori.

	<i>Kvalita vzdelávacích programov</i> Vzdelávanie bude realizované tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať rozvíjanie svojich profesijných kompetencií prostredníctvom výstupov, zadaní a úloh zadávaných lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky v rámci vzdelávacích aktivít, ako aj zo samoštúdia. Pri štúdiu budú využívané moderné e-vzdelávacie technológie. Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi, aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené doplňujúce vzdelávacie materiály. Frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, inováciu vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady osvedčených postupov, ako aj prezentovať získané zručnosti. Kvalita vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať za účelom získania spätnej väzby prostredníctvom dotazníka pre účastníkov podujatia kontinuálneho vzdelávania, (v písomnej forme, elektronickej alebo v podobe webového formulára a pod.) Časť dotazníkov týkajúca sa spokojnosti účastníkov vzdelávania bude spracovaná vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (ročne - celkovo 4x v priebehu trvania projektu – prvá za rok 2010). Časť dotazníkov týkajúca sa zisťovania ďalších vzdelávacích potrieb účastníkov alebo absolventov vzdelávania bude poskytnutá na ďalšie spracovanie koordinátorovi aktivity 2.1 <i>Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity</i> Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je frekventant, ktorý absolvuje rozsah vzdelávacieho programu v prezenčnej, dištančnej forme resp. ich kombinácií a splní podmienky na ukončenie podľa aktuálne platnej legislatívy a požiadaviek stanovených v akreditovanom vzdelávacom programe. Počas realizácie aktivít projektu sa bude dodržiavať princíp rovnosti príležitostí, nediskriminovania na základe sociálneho postavenia, vierovyznania. Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je aj frekventant, ktorý absolvuje ukončenie podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou overenia profesijných kompetencií. Predpokladom je, aby táto forma ukončovania bola uvedená v príslušnom akreditovanom vzdelávacom programe a aby akreditovaný program obsahoval kombinovanú resp. len dištančnú formu vzdelávania. Títo frekventanti budú potom oslobodení od prezenčnej formy vzdelávania, ktorá je predpísaná príslušným akreditovaným programom, ale povinnosť splniť určené úlohy dištančnej formy vzdelávania, ktoré sú predpísané príslušným akreditovaným programom zostáva zachovaná.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	- skupina účastníkov kontinuálneho vzdelávania v počte min. 18.000 pedagogických a odborných zamestnancov pre cieľ Konvergencia. Títo účastníci si budú prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v rámci akreditovaných vzdelávacích programov rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Jedna osoba sa môže počas doby trvania projektu zapojiť aj do viacerých vzdelávacích programov, do počtu zapojených sa však počíta len raz, - skupina úspešných absolventov vzdelávacích programov. Úspešní absolventi získajú osvedčenie o ukončení absolvovaného programu kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade s platnou legislatívou. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu úspešne absolvovať aj viac vzdelávacích programov, do skupiny úspešných absolventov sa však počíta len raz,

	- osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania (počet osvedčení bude vyšší ako počet úspešných absolventov), - vzdelávacie podujatia: prednášky, semináre, tvorivé dielne, cvičenia, kurzy, letné školy sprostredkujúce vzdelávanie cieľovej skupine a pod., - evalvačné správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (raz ročne, prvá za rok 2010, celkovo 4x v priebehu trvania projektu)- zhodnotenie podujatí kontinuálneho vzdelávania na úrovni vzdelávacích programov.
Spôsob získavania spätnej väzby	Hlavným nástrojom zisťovania spätnej väzby z realizovaných vzdelávacích programov budú dotazníky pre účastníkov podujatí kontinuálneho vzdelávania. Spätá väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity 3.2. Priebežné monitorovanie, snímanie spätnej väzby a spokojnosti s realizovaným vzdelávaním bude realizované prostredníctvom dotazníkov, ktoré budú vyhodnocované priebežne za každú vzdelávaciu skupinu a raz ročne za príslušný vzdelávací program vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania.

Názov aktivity	4.1 Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií PZ a OZ škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prevádzkovať interaktívny vzdelávací portál, ktorý poskytne komplexné portfólio služieb pre vzdelávanie a podporu rozvoja PZ a OZ, predovšetkým – edukačný obsah, dištančné vzdelávanie, e-learning, on-line komunikáciu medzi účastníkmi a s účastníkmi projektu, aktuálne informácie o realizácii projektu a pod.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je prevádzkovať interaktívny vzdelávací portál. Zahrňuje: • systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, dokumenty, elektronické vzdelávacie materiály, , synchrónne a asynchrónne komunikačné kanály a pod. Edukačný portál bude zahŕňať: • vzdelávací obsah, ktorý obsahuje vzdelávacie materiály v rôznych formátoch. Jednoduchú orientáciu umožní ich kategorizácia do rôznych skupín, napr. podľa zamerania štúdia. Portál umožní jednoduché a rozšírené vyhľadávanie vzdelávacích materiálov a učebných zdrojov podľa kľúčových slov, • administratívny obsah, ktorý obsahuje register pedagogickej dokumentácie, tlačív a formulárov, právnych noriem rezortu školstva atď., pre potreby realizácie jednotlivých aktivít projektu, • aplikácie pre prácu so vzdelávacím obsahom a správu užívateľov, prostredníctvom ktorých bude zabezpečené publikovanie a správa vzdelávacích materiálov a rovnako aj registrácia, autentifikácia a správa užívateľov, • aplikácie pre zabezpečenie komunikácie a kooperácie užívateľov edukačného portálu, ktoré umožnia jednoduchú off-line komunikáciu a výmenu skúseností užívateľov portálu napr. vo forme diskusií, fór a blogov. Čas 15. 10. 2009 - 31. 12. 2014 Aktivita bude pozostávať z nasledovných činností:

Prípravná etapa: 10/2009 - 12/2011

Konštituovanie odbornej skupiny pre aktivitu.

Určenie podrobných požiadaviek na obsah a funkcionality portálu.

Vytvorenie harmonogramu uvedenia aplikácií portálu do prevádzky.

Realizačná etapa: 12/2011 – 12/2014

Realizácia verejného obstarávania dodávateľov portálu.

Programovanie aplikácií podľa vytvoreného harmonogramu a požiadaviek, ich následné nasadenie do prevádzky.

Implementácia akreditovaných foriem dištančného vzdelávania do LMS systému (Learning Management System).

Spustenie systému e-vzdelávania.

Vytvorenie a implementácia databáz do portálového prostredia.

Vytvorenie informačného systému portálu o projekte.

Spustenie testovacieho a hodnotiaceho systému v portáli.

Napĺňanie a inovácia obsahového prostredia v portáli podľa požiadaviek projektových aktivít k jednotlivým vzdelávacím aktivitám projektu, ukladanie edukačných materiálov, zadaní, atď.

Vstupy

Zo strany MPC bude aktivitu odborne zabezpečovať skupina odborníkov, ktorá má predchádzajúce skúsenosti z riešenia portálov a e-vzdelávacích aktivít. Vyšpecifikujú požiadavky na portál. Budú participovať na vytvorení podkladov pre verejné obstarávanie v rámci aktivity. Počas realizácie aktivity budú snímať požiadavky učiteľov kontinuálneho vzdelávania a frekventantov na funkcionality portálu a jeho obsah, upresňovať požiadavky dodávateľovi riešení, testovať dodané aplikácie a naprogramované funkcie. Poskytujú poradenstvo pre lektorský kolektív využívajúci funkcie portálu.

Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacích aktivít oboznámený s e-vzdelávacími programami, edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivít, s prostredím a funkcionalitou interaktívneho portálu.

Administrátori IT systémov budú počas realizácie projektu zabezpečovať administráciu interaktívneho vzdelávacieho portálu, prideliť užívateľské práva a spolupracovať s metodikmi vzdelávacieho portálu. Technici IT systémov zabezpečia technickú pripravenosť a systematickú údržbu technických zariadení a poskytnú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytnú technickú podporu centrálnej projektovej kancelárii a regionálnym projektovým kanceláriám.

Metóda

Aktivita prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu bude rozdelená na nasledujúce časti:

1. Koordinátor odbornej aktivity 4.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity.
2. Zostavenie odbornej skupiny pre aktivitu, ktorá spracuje požiadavky na funkčnosť, kapacity, technologické predpoklady portálu ako východisko pre realizáciu verejného obstarávania portálu. Členmi skupiny bude hlavný metodik edukačného portálu a metodik edukačného portálu - interní zamestnanci organizácie, špecialista pre oblasť vzdelávania a IKT zabezpečujúci metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu, administrátor IT systémov - minimálne 1 interný zamestnanec organizácie na zabezpečenie administrácie interaktívneho vzdelávacieho portálu a technik IT systémov – minimálne 2 interní zamestnanci organizácie na zabezpečenie technickej pripravenosti a údržby technických zariadení počas trvania projektu.
3. Príprava a realizácia verejného obstarávania pre aktivitu.

	Prenájom prostredia portálu vybraným dodávateľom služby, doplnenie naprogramovaného portálu o už vytvorený obsah a spustenie portálu zo skúšobnej do ostrej prevádzky. 4. Prevádzka portálu, kde sa budú priebežne doplňovať všetky druhy informácií a učebných zdrojov potrebných pre projekt: - informácie o realizácii projektu, - dokumenty potrebné na realizáciu projektu pre riadiaci, administratívny a iný personál projektu, - vzdelávacie materiály pre účastníkov (frekventantov) vzdelávacích programov, - e-vzdelávacie programy, - informácie súvisiace s informovanosťou o projekte a disemináciou projektu a iné. Súčasťou aplikácie budú aj databázy pre realizáciu projektu, v ktorých sa budú uchovávať potrebné údaje: - databáza prístupu účastníkov a lektorov na portál, ich činnosť na portáli počas celého trvania projektu, - databáza vybraných výstupných prác, zadaní, - databáza učebných zdrojov, - databáza fotografií a videosekvencií zo vzdelávania, - databáza materiálov potrebných k administrácii projektu. Portál bude obsahovať aj synchrónne a asynchrónne kanály na on-line komunikáciu medzi účastníkmi vzdelávania, lektormi, ako aj riadiaceho, odborného a administratívneho tímu projektu, počítadlo prístupov, on-line dotazníky, atď. Portál bude svojou funkčnosťou a obsahom podporovať napĺňanie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov realizácie všetkých projektových aktivít. Portálové riešenie využívajúce najnovšie technológie a metódy dištančného vzdelávania pre skupinovú a individuálnu prácu tak riešiteľov projektu ako aj frekventantov vzdelávania obsahuje: 1. Prenájom portálu Aktivita bude odborne garantovaná a riadená v technologickej oblasti a v obsahovej časti hlavným metodikom vzdelávacieho portálu v kooperácii s expertmi pre portálové riešenie, v spolupráci s expertmi, lektormi a metodikmi a koordinátormi aktivity 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2. Technologicky bude aktivita realizovaná formou prenájmu inštitúciou, výhercom súťaže o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pokynmi MŠVVaŠ SR. Technologické riešenie vzdelávacieho portálu bude korešpondovať s prostredím Dátového centra MŠVVaŠ SR. 2. Prevádzka edukačného portálu - Portál bude priamo riadený hlavným metodikom edukačného portálu, ktorý bude zabezpečovať manažovanie kvality dištančného vzdelávania a technologickej funkcionality portálu. - Technologický servis, prevádzka, služby a správa portálu budú zabezpečované dodávateľom. - Zamestnancami MPC bude zabezpečený technický servis zariadení pre prístup na portál. 3. Služby portálu 4. Riadené samoštúdium a práca so vzdelávacími materiálmi s využitím prostredia Internetu (e-learningových riešení): - on-line štúdium pripravených edukačných materiálov podľa pokynov lektorov,
--	---

	• interaktívne konzultácie frekventantov s lektorom na báze Internetu: diskusie, elektronická komunikácia, fóra a blogy. Riadenie samoštúdia bude na edukačnom portáli zabezpečovať systém pre riadenie výučby (Learning Management System – LMS), v rámci ktorého môžu tak frekventanti, ako aj lektori využívať špecifické funkcie a možnosti prispôbené ich potrebám a požiadavkám. Frekventanti a lektori budú na edukačný portál pristupovať prostredníctvom prihlasovacích údajov vlastného užívateľského konta. Registráciu, autentifikáciu a správu užívateľov bude zabezpečovať administrátor portálu (administrátor IT systémov), ktorý bude zodpovedať aj za publikovanie a správu uverejnených informácií a edukačných materiálov. Vymedzená skupina zamestnancov bude mať k dispozícii redakčný systém na aktualizáciu informácií na portáli. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu <i>administrátora - dodávateľa</i>: • konfigurácia portálu a zabezpečovanie jeho funkcionality, • doprogramovanie podľa dodatočne vzniknutých požiadaviek • manažovanie portálových služieb, e-learningu, komunikačných a ďalších aplikácií, • publikovanie informácií pre frekventantov a lektorov, edukačných materiálov, • kategorizácia publikovaných edukačných materiálov do zadefinovaných kategórií podľa potrieb užívateľov a pokynov projektového manažéra, koordinátorov projektových aktivít pre edukačný portál, tvorbu učebných zdrojov a pod. a lektorov, • registrácia užívateľov (on-line prihlášky záujemcov s automatickou tvorbou databázy na základe formulára,), • databázy prihlásených, účastníkov vzdelávania, absolventov vzdelávania, • nastavenie prístupových práv, ich správa a organizácia, • monitorovanie aktivít užívateľov a štatistické výstupy k definovaným údajom • priebežné zálohovanie.. Frekventanti budú mať prostredníctvom edukačného portálu sprístupnené edukačné materiály, štúdium sa bude uskutočňovať formou e-learningu. Študovať budú môcť nielen vo vyhradenom čase prezenčných stretnutí v priestoroch vzdelávacích centier, ale aj v čase a na mieste, keď im to najlepšie vyhovuje, kde budú mať prístup na Internet. Prostredníctvom komunikačných a kooperatívnych aplikácií sa zároveň zabezpečí efektívna komunikácia s lektormi alebo ostatnými frekventantmi s možnosťou výmeny skúseností pri štúdiu a publikovaním vlastných názorov a komentárov. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu <i>frekventantov</i>: • štúdium pridelených vzdelávacích materiálov vlastným tempom, • možnosť štúdia nezávisle od miesta (podmienka pripojenie na Internet), • riešenie zadaní, testov a aktivít pridelených lektorom, • komunikácia s lektormi, • možnosť sledovať svoj pokrok v štúdiu a dosiahnuté výsledky, • účasť na diskusiách, fórach a projektoch, • výmena informácií s ostatnými frekventantmi, • možnosť publikovať svoju prácu (príklady dobrej, osvedčenej praxe) a vlastné komentáre napríklad na blogu a podobne. Edukačný portál umožní lektorom riadiť výučbu v jednotlivých skupinách,
--	---

	pripravovať zadania (vzdelávacie materiály, cvičenia, testy), priradovať ich svojim frekventantom (jednotlivo, skupine frekventantov alebo celej vzdelávacej skupine). Zároveň budú môcť s frekventantmi komunikovať pri vypracovávaní zadani, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce vzdelávacie materiály a pod. Virtuálne prostredie (virtuálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Celý priebeh štúdia, výsledky práce frekventantov budú mať lektori k dispozícii prostredníctvom prehľadných štatistík. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu <i>lektorov</i>: • možnosť pridelovania vzdelávacieho obsahu, materiálov a zadaní frekventantom, • monitorovanie aktivít frekventantov, • sledovanie a kontrola dosiahnutých výsledkov frekventantov, • možnosť pripájať komentáre, • moderovanie diskusií a komunikovanie s frekventantmi. Samoštúdium bude doplnené praktickými cvičeniami konzultácií s lektormi. 5. komunikácia a kooperácia: • diskusné fóra, • blogy, • elektronická komunikácia. Jednou z dôležitých foriem podpory osvojovania si nových poznatkov, postupov pri riešení prevádzkových a vzdelávacích problémov a pod., bude aj zabezpečenie efektívnej komunikácie a kooperácie užívateľov na báze najnovších technologických IKT riešení. V prípade potreby budú zriadené aj tematické diskusné listy a fóra podľa druhu riešenej problematiky. Výstup • funkčný interaktívny vzdelávací portál, • on-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov, • e-learningové vzdelávacie programy zrealizované cez portál.
Metodológia aktivity	Portálové riešenie využívajúce najnovšie informačno-komunikačné technológie pre skupinovú prácu tak riešiteľov projektu, ako aj frekventantov vzdelávania. Prenajatý interaktívny vzdelávací portál rozšíri možnosti vzdelávania tých záujemcov, ktorí sa nemôžu zúčastniť prezenčných foriem vzdelávania, zefektívni časovú náročnosť vzdelávacích programov a nákladovosť vzdelávacích podujatí pre účastníkov i lektorov. Vytvorí dlhodobú podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení Spolu minimálne 18.000 užívateľov počas realizácie projektu
Výstupy aktivity	1 prenajatý interaktívny vzdelávací portál na podporu kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude poskytovať: • funkcie administrácie vzdelávacieho procesu (on-line prihlášky záujemcov s automatickou tvorbou databázy na základe formulára, zaraďovanie do vzdelávacích skupín, dotazníky, spätná väzba), • komplexné služby pre dištančné vzdelávanie, • funkcie LMS systému (podpora „blended learningu“) – sprístupňovanie vzdelávacích materiálov, komunikačné nástroje, testovanie vedomostí, • bázu znalostí (úložisko edukačných materiálov, zhromažďovanie vybraných materiálov vytvorených frekventantmi v priebehu realizácie projektu atď.), • monitorovanie priebehu realizácie projektu, • využívanie nástrojov pre efektívnu komunikáciu medzi riešiteľmi projektu, lektormi a frekventantmi vzdelávania,

	priebežnú kontrolu práce frekventantov pri realizácii projektu, On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Edukačné materiály vložené do portálu 60 e-learningových vzdelávacích programov s využitím on-line synchrónnej alebo asynchrónnej formy vzdelávania alebo off-line vzdelávania, s možnosťou realizácie vzdelávania prostredníctvom vzdelávacieho portálu.
Spôsob získavania spätnej väzby	On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s prevádzkou, službami a funkcionalitou portálu Počítanie počtu prístupov na portál .

Názov aktivity	4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť materiálne a technické zabezpečenie pre vzdelávanie a podporu rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, predovšetkým cez dištančné vzdelávanie, e-learning, Blended learning, on-line komunikáciu medzi účastníkmi a s účastníkmi projektu, aktuálne informácie o realizácii projektu, publicitu projektu a pokračovania jeho aktivít na plné využitie funkcií interaktívneho portálu.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 31. 12 2012
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je zriadiť učebne kontinuálneho vzdelávania a vybaviť ich modernou výpočtovou a didaktickou technikou a tým vytvoriť podmienky pre realizáciu vzdelávacích aktivít (aktivita 3.2) a podmienky pre využitie interaktívneho portálu. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sa budú prostredníctvom výpočtovej techniky umiestnenej v učebniach kontinuálneho vzdelávania prezenčne a dištančne vzdelávať a zároveň budú mať možnosť využiť ju pri plnení úloh vyplývajúcich zo vzdelávania, pri overovaní a pilotáži rôznych výstupov zo vzdelávacích aktivít realizovaných v rámci kontinuálneho vzdelávania, a výstupov, ktoré si vyžadujú ich pilotáž a overenie v rámci vyučovacích hodín v škole, školskom zariadení kde pôsobia. Čas 15. 10. 2009 – 31. 12 . 2012 Vstupy Aktivitu bude zabezpečovať tím odborníkov - pracovník na verejné obstarávanie potrebné pre výber dodávateľa <i>technického vybavenia</i> do učební, technik IT systémov, odborní konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy (aktivita 3.2 – presný popis činnosti je uvedený v opise aktivity 3.2) Metóda - Koordinátor odbornej aktivity 4.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. - Obstaranie technického vybavenia formou verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní. Nákup a nainštalovanie technického vybavenia. Príprava technického zázemia realizácie všetkých foriem kontinuálneho vzdelávania (predovšetkým kombinované a dištančné, Blended learning, e-learning). Zakúpená výpočtová technika bude prevedená do majetku škôl a školských zariadení zmluvou o bezodplatnom prevode hnuťelného majetku. - Budovanie učební kontinuálneho vzdelávania - umiestnenie výpočtovej a didaktickej techniky na školy. Rozmiestnenie učební kontinuálneho

	vzdelávania bude realizované tak, aby bola zabezpečená ich dostupnosť v spádových obciach a mestách a aby optimálne učebne kontinuálneho vzdelávania pokrývali regióny v ciele Konvergencia/Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť. Učebne kontinuálneho vzdelávania budú umiestňované v školách podľa nasledujúcich požiadaviek/kritérií: - počet učiteľov v škole, príp. spádovej oblasti, - dostupnosť školy v spádovej oblasti (región, mesto, väčšia obec a pod.), - možnosti sprístupňovania učební pre potreby kontinuálneho vzdelávania, - pripojenie na internet (optika, DSL), - vybavenie školy učebňami IKT, - vybavenie školy učebňami IKT z iných národných projektov. V každej učebni kontinuálneho vzdelávania bude umiestnených 21 notebookov, 1 dataprojektor, 1 wifi router, ktoré budú slúžiť počas vzdelávacích aktivít projektu. Notebooky budú vybavené aplikačnými softvérovými balíkmi. MPC stanoví interným predpisom pravidlá využívania učební kontinuálneho vzdelávania v rámci vzdelávacích aktivít. V prípade, ak škola, v ktorej je zriadená učebňa kontinuálneho vzdelávania, bude vyradená zo siete škôl a školských zariadení bez právneho nástupcu, bude IKT technika z tejto školy premiestnená a učebňa zriadená na inej škole v tej istej spádovej oblasti, spĺňajúcej vyššie uvedené kritériá. Ak sa takáto škola nenájde, potom bude náhradná učebňa kontinuálneho vzdelávania spolu s IKT technikou zriadená v spádovej DP MPC alebo RP MPC. • Notebooky budú primárne využívané účastníkmi vzdelávania v súvislosti s realizáciou vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2) a sekundárne aj pedagogickými a odbornými zamestnancami predmetnej školy pre potreby ostatných aktivít projektu a to napr. v prípade ich účasti na tvorbe vzdelávacích programov (aktivita 2.2) alebo na tvorbe učebných zdrojov (aktivita 3.1). • Okrem prezenčného a e-vzdelávania bude účastníkom vzdelávacích programov poskytované poradenstvo a konzultácie k tvorbe výstupov vzdelávania, príp. záverečných prác a záverečných prezentácií k ukončeniu vzdelávacieho programu. Pôjde o interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi na báze e-technológií s efektívnym využitím prostredia Internetu a najnovších informačno-komunikačných technológií, ktorých využívanie predpokladá vytvorenie a zabezpečenie potrebných podmienok na využívanie uvedených foriem. • Ďalej budú na každom RP MPC zriadené max. 3 počítačové učebne, t.j. za cieľ Konvergencia bude zriadených max. 8 učební. Do 1 počítačovej učebne bude umiestnených 25 notebookov. Počítačové učebne budú využívané na vzdelávanie oprávnenej cieľovej skupiny projektu. • Okrem zariadených a vybavených, učební na vzdelávanie budú mať účastníci k dispozícii notebooky, ktoré budú pridelené na školu (podľa typu škôl) s aplikačnými softvérovými balíkmi. Počet notebookov pridelených na jednotlivé školy je uvedený nižšie v tabuľke: „Počet škôl podľa typu – indikatívne rozdelenie“ Notebooky budú inštalované v miestnosti prístupnej každému pedagogickému zamestnancovi (v praxi je to najčastejšie zborovňa). Prehľad pridelenia notebookov na školy podľa typu škôl a počtu notebookov je uvedený v priloženej tabuľke. Od školy budeme požadovať záväzné prehlásenie, že zabezpečí zo svojich pedagogických zamestnancov minimálne jedného účastníka na vzdelávanie v rámci NP PKR, zabezpečí neprekrývanie aktivít a výdavkov s inými národnými projektmi, do ktorých je zapojená a zabezpečí neprekrývanie aktivít a výdavkov s dopytovo orientovanými projektmi, ktorých je prijímateľov resp. do ktorých je zapojená. Toto bude podmienkou pridelenia notebookov
--	--

a priložená tabuľka obsahuje ich maximálne počty. Počty sú indikatívne.

**Počet škôl podľa typu –
indikatívne rozdelenie**

Typ školy	Kraje SR	notebook/zborovňa	SR Počet notebookov
Základná škola 1.-9. ročník	1362	2 - 4	2724
Základná škola 1.-4. ročník, Základná škola 5.-9. ročník, Špeciálne ZŠ, prípadne ZUŠ	1007	1 - 2	1007
Gymnázium, SOŠ	632	2- 6	1896
Konzervatórium, Špeciálne stredné školy	120	2 - 6	240
SPOLU			5867

V prípade spojenej školy sa aplikuje tabuľka podľa typu školy, ktorá je jej organizačnou súčasťou.

V prípade, ak niektorá zo škôl techniku neprevezme, bude ďalšie prerozdelenie techniky - notebookov oprávnenej cieľovej skupine podliehať schvaľovaniu RO OPV. Tieto budú využívané na vykonávanie úloh, spojených so vzdelávacím programom vrátane vzdelávania účastníkov prostredníctvom edukačného portálu v rámci aktivity 3.2. Tieto notebooky budú môcť využívať okrem účastníkov vzdelávacích aktivít (3.2) aj pedagogickí alebo odborní zamestnanci predmetnej školy alebo školského zariadenia pre potreby ostatných aktivít projektu a to napr. v prípade účasti na tvorbe vzdelávacích programov (aktivita 2.2) alebo na tvorbe učebných zdrojov(aktivita 3.1) atď.

Výstup

- učebne kontinuálneho vzdelávania s notebookmi. V každej učebni bude:
21 notebookov,
1 dataprojektor,
1 wifi router,
- počítačové učebne na RP MPC
- školy s pridelenými notebookmi.

Východiskom pre vytváranie učební a ich vybavenie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu vytvorených učební (260) a ich vybavenie: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.

Metodológia aktivity

Aktivita je zameraná na obstaranie zariadenia a vybavenia formou verejného obstarávania.

Zariadenie a vybavenie – notebooky, wifi-routre, dataprojektory a softvér bude dodaný priamo do škôl podľa špecifikovaných kritérií. Sú potrebné na vybudovanie učební kontinuálneho vzdelávania a podporu všetkých odborných aktivít projektu, hlavne však frekventantov vzdelávacích aktivít počas ich zapojenia do vzdelávacích aktivít. Zariadenie a vybavenie do učební kontinuálneho vzdelávania dodá víťaz verejného obstarávania priamo do škôl a školských zariadení podľa zoznamu spracovaného žiadateľom (MPC). Vzhľadom na veľký počet nakupovanej techniky a potrebu rýchleho vybudovania učební kontinuálneho vzdelávania a podporu frekventantov technikou je potrebné, aby zakúpená technika dodaná do škôl bola prevedená do ich majetku zmluvou o bezodplatnom prevode hnuťelného majetku s uvedením podmienok prevodu.

	Školy a školské zariadenia sú povinné nadobudnutý majetok neodkladne poistiť podľa podmienok, ktoré budú súčasťou zmluvy o bezodplatnom prevode hmotného majetku. Škola pripraví miestnosť na umiestnenie vybavenia a zariadenia, dodávateľ nainštaluje a sprevádzkuje dodanú techniku. V deň dodania musí byť odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy (aktivita 3.2) k dispozícii dodávateľovi a riaditeľ školy podpíše prevzatie techniky. Využitie učební kontinuálneho vzdelávania a notebookov na podporu frekventantov vzdelávania bude pravidelne vyhodnocovať odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy (aktivita 3.2) a správu zasielať regionálnym manažérom monitoringu.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	234 učební kontinuálneho vzdelávania 4914 notebookov v učebniach 234 dataprojektorov v učebniach 234 wifi routerov v učebniach Max. 5867 notebookov na školách resp. na RP MPC v max. 8 počítačových učebniach Školy s pridelenými notebookmi
Spôsob získavania spätnej väzby	On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti prostredníctvom portálu s využívaním učební a konkrétnych aktivít realizovaných v zriadených učebniach.