

Kód ITMS: 26110130060

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY:

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: ZŠ P. Horova Michalovce
sídlo: Ul. Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce
Slovenská republika
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: Mgr. Slavko Pavolko
IČO: 17080771
DIČ: 2021635308

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka: Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)
b) –

predfinancovanie:³ a)
b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Integrované tematické vyučovanie, inovácia metód a didaktických prostriedkov s dôrazom na využívanie IKT v ZŠ P. Horova

Kód ITMS Projektu: 26110130060

Miesto realizácie projektu: Ul. Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵

Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28. 02. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) **celkové oprávnené výdavky** na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **166 902,03 €** (slovom stošesťdesiatšesťtisíc deväťstodva EUR a tri centy)/ **5 028 090,50 Sk** (slovom päť miliónov dvadsaťosemtisíc deväťdesiat slovenských korún a päťdesiat halierov).

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi **nenávratný finančný príspevok** do výšky **158 406,71 €** (slovom stopäťdesiatosemtisíc štyristošesť EUR a sedemdesiatjeden centov)/**4 772 160,69 Sk** (slovom štyri milióny sedemstosedemdesiatdvatisíc stošesťdesiat slovenských korún a šesťdesiatdeväť halierov), čo predstavuje 94,91% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí **vlastné zdroje** financovania Projektu vo výške **8 495,32 €** (slovom osemtisíc štyristodeväťdesiatpäť EUR a tridsaťdva centov)/**255 929,81 Sk** (slovom dvestopäťdesiatpäťtisíc deväťstodvadsaťdeväť slovenských korún a osemdesiatjeden halierov), t.j. 5,09% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 94,91% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 0,33 € (10,00 Sk) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 60 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 331,94 € (10 000,00 Sk) denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 995,82 € (30 000,00 Sk) mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
 - 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.7 Od 1. januára 2009, keď Slovenská republika vstúpi do Európskej menovej únie, suma nenávratného finančného príspevku neuhradená Prijímateľovi ku dňu vstupu Slovenskej republiky do Európskej menovej únie bude prepočítaná zo slovenských korún na euro. Pri tomto prepočte bude použitý konverzný kurz, ktorý bol stanovený nariadením Rady (ES) č. 694/2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 2866/98, pokiaľ ide o prevodný kurz eura pre Slovensko, vo výške 30,1260 Sk za 1,00 €. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť výdavky, ktoré boli uhradené do momentu vstupu do Európskej menovej únie, Poskytovateľovi v žiadosti o platbu vystavenú v slovenských korunách. Žiadosť o platbu môže byť vystavená len v jednej mene.
 - 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č.

440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6) Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3) Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12

mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade, že za príslušné obdobie prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.
- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 94,91% celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5,09% z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 94,91% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5,09% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 9 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12. 2021.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocnenstvo, 5. Rozpočet projektu, 6. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Michalovciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 6 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;

- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90% priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka,

s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici;
- **Predmet projektu** – cieľ, ktorého dosiahnutie garantuje Prijímateľ realizáciou aktivít špecifických pre príslušné opatrenie v danom čase a na danom mieste;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;

- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Žiadosť o platbu (alebo aj „ŽoP“)** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po podpise Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy,

predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ má podľa uvedeného vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a súčasne hodnota jednotlivých dodávok tovarov, prác a služieb nepresiahne 4 979,09 € (slovom štyritisíc deväťstosedemdesiatdeväť EUR a deväť centov)/150 000,00 Sk (slovom stopäťdesiatisíc slovenských korún) Prijímateľ nie je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Aj v prípade, ak Prijímateľ obstaráva tovar, služby, práce a celková hodnota jednotlivých dodávok nepresiahne 4 979,09 € (150 000,00 Sk) je prijímateľ povinný postupovať hospodárne a efektívne, účinne a účelne. Túto skutočnosť je povinný Prijímateľ preukázať Poskytovateľovi (napr. prieskum trhu, 3 cenové ponuky).
3. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu z verejného obstarávania v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania to najmä:
 - a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku;
 - b) súťažné podklady: opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia;
 - c) zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
 - d) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk;
 - e) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
 - f) návrh zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;

- g) návrh dodatku k zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 2, ods. 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a doručiť mu dokumentáciu uvedenú v ods. 3a) a 3b) tohto článku.
 7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
 8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 9. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.

12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 1 mesiaca od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o:
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi;
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardami, ktoré Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000,00 EUR;
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000,00 EUR;
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3. a 4. tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2. písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa, názov, ciele a stručný opis Projektu, miesto realizácie aktivít Projektu, čas realizácie Projektu, celkové náklady na Projekt, výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku, ukazovatele Projektu, fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu, predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou

z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí;
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3. písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa

zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2. alebo 3. tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom ako aj v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP aj v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v ods. 3. písm. a) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov, od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7. Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1. písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1. písm. a) až f) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1. písm. a) až f) tohto článku VZP, ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3. tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktorá sa uskutočnila formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.

9. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12. 2021.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;
 Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1% zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva na analytických účtoch a v analytickej evidencii, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo v pomocných knihách a ostatných účtovných knihách, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu v rozsahu jednoduchého účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 2. tohto článku VZP vzťahujúcu sa na Projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie umožniť Certifikačnému orgánu zoznámiť sa s obsahom ním určených účtovných záznamov alebo záznamov evidencie podľa odseku 2. tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo záznamy evidencie podľa odseku 2. tohto článku VZP v technickej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ počas obdobia, kedy je povinný podľa tejto Zmluvy viesť alebo uchovávať dokumentáciu podľa odseku 4. tohto článku VZP.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie

- kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12. 2021.
 4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ.
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta bez halierového vyrovnaní. Od 1.1. 2009 sa výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu zaokrúhľujú na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby výlučne na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný okrem účtu Prijímateľa zriadiť aj samostatný rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky NFP vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.5 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.6 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na

realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.7 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ je povinný realizovať úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v EUR v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.4 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky: je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov ich prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si

ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov ich Prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade, ak prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu sú poskytované iba systémom refundácie, Prijímateľ je povinný prijímať ich na jeden účet vedený v komerčnej banke.
- 8.6 V prípade, ak prijímateľ využíva systém refundácie, môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.8 Výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa sú príjmom Prijímateľa.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ

Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu podľa tohto odseku tohto článku VZP spolu s dokladmi preukazujúcimi uskutočnenie oprávneného výdavku, najmä faktúrami, výpismi z účtov, resp. inými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty.
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originále, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania platby na účet Prijímateľa. Následne je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi overenú kópiu príslušného dokladu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahrňuje administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia**

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného

sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

3.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

3.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.

3.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok,

Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.

- 3.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 3.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.2 – 3.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.9 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, Prijímateľ zahrnie tieto výdavky do Žiadosti o platbu. Prijímateľ predloží spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúce hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 3.10 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.13 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 4.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 4.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 4.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 4.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.10 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.11 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.15 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.17 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.18 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu* z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 5.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 5.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.2 – 5.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.9 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.13 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na

základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 6.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu* z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpiť určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 6.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 6.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.3 – 6.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.10 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušného dokladu napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpiť určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.15 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.18 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušných dokladov, napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného

prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný v EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP**PREDMET PODPORY NFP****1. Prijímateľ**

Prijímateľ	ZŠ P. Horova Michalovce	
Sídlo	Ulica	Ul. Kpt. Nálepku
	Číslo	16
	Obec	Michalovce
	PSČ	071 01
Právna forma	321 – rozpočtová organizácia	
IČO	17080771	
DIČ	2021635308	
IČ DPH	–	
Číslo bankového účtu 1		
Číslo bankového účtu 2		
Meno kontaktnej osoby		
Adresa	Ulica	
	Číslo	
	Obec	
	PSČ	
Telefón		
E-mail		

2. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Integrované tematické vyučovanie, inovácia metód a didaktických prostriedkov s dôrazom na využívanie IKT v ZŠ P. Horova	
Kód ITMS	26110130060	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 – Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	00 – Neuplatňuje sa

3. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 – Východné Slovensko
NUTS III	SK042 – Košický kraj
Okres	SK0427 – Michalovce
Obec	SK0427522279 – Michalovce
Ulica	Ul. Kpt. Nálepku 16

4. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť rozvojový program školy, využitím tematického, projektového a zážitkového učenia, s podporou IKT a priamym rozvojom kľúčových kompetencií žiakov
Špecifický cieľ projektu 1	Inovovať obsah, metódy a formy vyučovacieho procesu na 1. stupni ZŠ implementovaním inovačného vzdelávacieho programu Integrované tematické vyučovanie
Špecifický cieľ projektu 2	Zefektívniť vyučovanie prírodovedných predmetov na 1. stupni ZŠ implementovaním francúzsko–slovenského projektu „Vyhrňme si rukávy“
Špecifický cieľ projektu 3	Inovovať metódy a formy vyučovania a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, využitím informačno-komunikačných technológií

5. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	14	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	510	2011
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2009	328	2011
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	30	2016
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	600	2016

6. Časový rámec realizácie Projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	03/2009
Ukončenie realizácie aktivít Projektu	02/2011

7. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	Implementácia inovačného programu Integrované tematické vyučovanie na 1. stupni základnej školy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	7
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	155
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	100
2.	Progresívne vyučovanie prírodovedy na 1. stupni ZŠ	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	7
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	155
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	30
3.	Moderná informatika	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	510
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	22
4.	Experiment ako metóda skúmania a poznávania fyzikálnych javov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	355
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	38
5.	Moderný zemepis	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie	počet	355

		aktivít projektu		
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	73
6.	Moderný dejepis	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	2
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	355
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	26
7.	Som občan – výchova k občianstvu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	355
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	4
8.	Občianska výchova – nový predmet v 5. ročníku základnej školy – tvorba učebných textov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	355
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	11
9.	Moderná matematika	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	3
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	355
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	19
10.	Využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovaní a príprava učebných materiálov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	14
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	510
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	5

--	--	--	--	--

8. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Merná jednotka *	Jednotková cena v EUR/SKK	Počet jednotiek *	Celkovo v EUR/SKK	Z toho oprávnené v EUR/SKK
610620 – osobné náklady	projekt	63 205,20/ 1 904 120,00	1	63 205,20/ 1 904 120,00	63 205,20/ 1 904 120,00
631001 – tuzemské cestovné náhrady	projekt	165,97/ 5 000,00	1	165,97/ 5 000,00	165,97/ 5 000,00
632003 – Poštovné služby a telekomunikačné služby	projekt	398,33/ 12 000,00	1	398,33/ 12 000,00	398,33/ 12 000,00
633002 – Materiál Výpočtová technika	projekt	12 879,24/ 388 000,00	1	12 879,24/ 388 000,00	12 879,24/ 388 000,00
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	projekt	16 099,05/ 485 000,00	1	16 099,05/ 485 000,00	16 099,05/ 485 000,00
633006 – Materiál Všeobecný	projekt	3 485,36/ 105 000,00	1	3 485,36/ 105 000,00	3 485,36/ 105 000,00
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	projekt	24 737,07/ 745 229,00	1	24 737,07/ 745 229,00	24 737,07/ 745 229,00
633013 – Materiál Softvér a licencie	projekt	4 680,34/ 141 000,00	1	4 680,34/ 141 000,00	4 680,34/ 141 000,00
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	projekt	946,03/ 28 500,00	1	946,03/ 28 500,00	946,03/ 28 500,00
637005 – Špeciálne služby	projekt	4 366,18/ 131 535,50	1	4 366,18/ 131 535,50	4 366,18/ 131 535,50
637015 – Poistné iné ako ZP, SP a povinné poistenie vozidla	projekt	199,16/ 6 000,00	1	199,16/ 6 000,00	199,16/ 6 000,00
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	projekt	35 740,09/ 1 076 706,00	1	35 740,09/ 1 076 706,00	35 740,09/ 1 076 706,00
CELKOVO				166 902,03/ 5 028 090,50	166 902,03/ 5 028 090,50

* podrobné členenie rozpočtu je uvedené v prílohe č. 5 Rozpočet projektu Zmluvy o poskytnutí NFP

9. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR/SKK	Neoprávnené výdavky v EUR/SKK	Výdavky celkovo v EUR/SKK
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	Implementácia inovačného programu Integrované tematické vyučované na 1. stupni základnej školy	38 361,89/ 1 155 534,00	0,00/ 0,00	38 361,89/ 1 155 534,00
2.	Progresívne vyučovanie prírodovedy na 1. stupni ZŠ	2 738,64/ 82 494,00	0,00/ 0,00	2 738,64/ 82 494,00
3.	Moderná informatika	6 998,40/ 210 845,00	0,00/ 0,00	6 998,40/ 210 845,00
4.	Experiment ako metóda skúmania a poznávania fyzikálnych javov	10 461,58/ 315 204,80	0,00/ 0,00	10 461,58/ 315 204,80
5.	Moderný zemepis	7 124,78/ 214 594,80	0,00/ 0,00	7 124,78/ 214 594,80
6.	Moderný dejepis	5 125,32/ 154 350,00	0,00/ 0,00	5 125,32/ 154 350,00
7.	Som občan – výchova k občianstvu	2 383,49/ 71 800,00	0,00/ 0,00	2 383,49/ 71 800,00
8.	Občianska výchova – nový predmet v 5. ročníku základnej školy – tvorba učebných textov	4 241,94/ 127 845,00	0,00/ 0,00	4 241,94/ 127 845,00
9.	Moderná matematika	19 255,89/ 580 114,40	0,00/ 0,00	19 255,89/ 580 114,40
10.	Využívanie informačno- komunikačných technológií vo vyučovaní a príprava učebných materiálov	13 279,20/ 400 158,00	0,00/ 0,00	13 279,20/ 400 158,00
11.	Zariadenie a vybavenie pre projekt	29 143,86/ 878 000,00	0,00/ 0,00	29 143,86/ 878 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		26 841,01/ 808 650,50	0,00/ 0,00	26 841,01/ 808 650,50
Publicita a informovanosť		946,03/ 28 500,00	0,00/ 0,00	946,03/ 28 500,00
CELKOVO			0,00/ 0,00	166 902,03/ 5 028 090,50

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Základná škola Pavla Horova Michalovce Kpt. Nálepku 16

sídlo : Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce

zapísaný v : registri organizácií

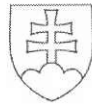
konajúci : Mgr. Slavko Pavolko - štatutár

IČO : 17080771

Kód projektu /ITMS/: 26110130060

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavolko	Priezvisko: Palkoci
Meno: Slavko	Meno: Ján
Titul : Mgr.	Titul : Mgr.
Funkcia: riaditeľ školy - štatutár	Funkcia: projektový manažér
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Slavko Pavolko, r.č. _____
bytom _____ ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) _____
zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register
osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 1018906/2008.

Michalovce dňa 21.11.2008



Mária CEJKOVSKÁ
pracovník poverený notárom
JUDr. Máriou KOŽUŠKOVOU

OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ján Palkoci, r.č. _____
, bytom _____ ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) _____
spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených
podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 1018907/2008.

Michalovce dňa 21.11.2008



Mária CEJKOVSKÁ
pracovník poverený notárom
JUDr. Máriou KOŽUŠKOVOU

Michalovce 10.10.2008

Plnomocenstvo

Podpísaný **Mgr. Slavko Pavolko**, narodený _____ bytom _____ riaditeľ
školy – štatutár v Základnej škole Pavla Horova Michalovce, Kpt. Nálepku 16 so sídlom v Michalovciach

splnomocňujem

Mgr. Ján Palkociho, narodeného _____ bytom _____, projektového
manažéra (učiteľa) v Základnej škole Pavla Horova Michalovce, Kpt. Nálepku 16 v Michalovciach na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
k projektu „**Integrované tematické vyučovanie, inovácia metód a didaktických
prostriedkov s dôrazom na využívanie IKT v ZŠ P. Horova**“, kód projektu **....***, ktorý bol
predložený Základnou školou Pavla Horova Michalovce, Kpt. Nálepku 16 v rámci opatrenia
1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie
k žiadostiam o platbu pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti
s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy,
resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Mgr. Slavko Pavolko
Riaditeľ školy - štatutár

Mgr. Ján Palkoci
Projektový manažér (učiteľ)

Meno a priezvisko

Rodné číslo

Prvý podpis

Číslo listiny

Podpis

Poradové číslo

Číslo preukazu

Michalovciach dňa

Slavko Pavolko

7274

10.10.2008 11.15



Príloha č. 5 Žiadosti o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR/SKK na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena v EUR, konverzný kurz 30,126	Maximálna jednotková cena v SKK	Výdavky spolu v EUR	Výdavky spolu v SKK	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F	G = D * E	H = D * F	I	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity						EUR	SKK			
	1.1. Personálne výdavky interne						19 957,70	601 315,00			
	1.1.1. Administratívny personál						6 579,00	198 300,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	300	8,92	269,00	2 676,00	80 700,00	Vedie účtovnú evidenciu projektu, zodpovedný za písomné doklady, pripravuje a riadi prípravu mat. pre zúčtovávanie projektu, komunikuje so SORO pri zúčtovaní. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 12,5/140 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 28000 (tarif. plat) = 2499,99 Odvody : 9660 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 2499,99/28000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hr. mzda) x 9 660 (odvody) = 862,49 Spolu cena práce za mesiac 3362,48 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 80 700 (80 699,75) Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu Jednotková cena : 80 700/300 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odpracovaných hodín)=269 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednotková cena je vyrátaná pomocou kalk. vzorca, vychádza z reálnej hodinovej mzdy daného zamestnanca, je teda obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník 1	610620	osobohodina	300	6,40	193,00	1 920,00	57 900,00	Má na starosti administratívu projektu, správnosť materiálov, prípravu podkladov pre manažérov projektu, spolupracuje s koordinátormi aktivít, zodpovedá za pracovné výkazy. Administrátor 1 spracováva aktivity 1. stupňa ZŠ. Jednot. cena vychádza z kalkul. vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 12,5/128,33 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 18 450 (tarif) = 1 797,12 Odvody : 6317,76 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1 797,12/18 450 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6317,76 (odvody) = 615,38 Spolu cena práce za mesiac 2412,50 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 57 900 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 57 900/300 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odprac. hod.)=193 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena je vyrátaná z kalk. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A14	
1.1.1.3.	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	300	6,61	199,00	1 983,00	59 700,00	Má na starosti administratívu projektu, správnosť materiálov, prípravu podkladov pre manažérov projektu, spolupracuje s koordinátormi aktivít, zodpovedá za prac. výkazy. Administrátor 2 spracováva aktivity 2. stupňa ZŠ. Jednot. cena vychádza z kalkul. vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 12,5/130,08 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 19 200 (tarif) = 1845 Odvody : 6686 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1 845/19 200 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6686 (odvody) = 642,48 Spolu cena práce za mesiac 2487,50 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 59 700(59 699,60) Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednot. cena : 59 700/300 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odprac. hod.)=199 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13,	
1.1.2.	Riadiaci personál						5 098,40	153 520,00			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	400	6,61	199,00	2 644,00	79 600,00	Riadi projekt, kontroluje čas. harmonogram, finančné riadenie, naplnenie cieľov projektu, koordinuje vzdelávacie aktivity, vedie riadiaci tím projektu, prac. porady a inštrukcie, spolupracuje s garantom. Jednot. cena vychádza z kalkul. vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 16,60/130,08 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 19 200 (tarif) = 2450,20 Odvody : 6686 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 2 450,20/19 200 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6790 (odvody) = 866,50 Spolu cena práce za mesiac 3 316,70 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 79 600 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 79 600/400 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odprac. hod.)=199 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena je vyrátaná pomocou kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	

1.1.2.2.	Koordinátor odborných aktivít č. 1.1, 2.1, 3.8 (v rozpočte 5, 6, 14)	610620	osobohodina	160	6,41	193,00	1 025,60	30 880,00	Zastrešuje odbornú úroveň prípravy učebných materiálov, poskytuje odborné konzultácie pri tvorbe materiálov a vykonávaní aktivít, zodpovedá za časový harmonogram v aktivitách. Jednot. cena vychádza z kalkul. vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 8/128,33 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 18 450 (tarifný plat) = 1 150,20 Odvody : 6317,70 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1 150,20/18 450 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6317,70 (odvody) = 393,80 Spolu cena práce za mesiac 1 544 x 20 mesiacov (trvanie projektu) = 30 880 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 30 880/160 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odprac. hodín)=193 Sk. TPP + rozšírenie prac. zmluvy. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednotková cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je teda obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A5, A6, A14	
1.1.2.3.	Koordinátor odborných aktivít č. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. 3.6, 3.7 (v rozpočte 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)	610620	osobohodina	160	8,93	269,00	1 428,80	43 040,00	Zastrešuje odbornú úroveň prípravy učebných materiálov, poskytuje odborné konzultácie pri tvorbe materiálov a vykonávaní aktivít, zodpovedá za časový harmonogram v aktivitách. Jednot. cena vychádza z kalkul. vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 8/140 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 28 000 (tarifný plat) = 1 600 Odvody : 9660 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1600/28 000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 9660 (odvody) = 552 Spolu cena práce za mesiac 2152 x 20 mesiacov (trvanie projektu) = 43040 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 43040/160 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odprac. hod.)=269 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13,	
1.1.3.	Iný personál						8 280,30	249 495,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	150	6,41	193,00	961,50	28 950,00	Zodpovedá za propagáciu projektu, reklamu, tvorbu článkov do novin a iných periodík, navrhuje po obsahovej a grafickej stránke propagačné materiály ako letáky, brožúry, plagáty. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 6,25/128,33 (počet odpracovaných hodín pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 18 450 (tarifný plat) = 899 Odvody : 6250 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 899/18450 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6250 (odvody) = 305 Spolu cena práce za mesiac 1204 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 28896 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 28896/150 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odpracovaných hodín)=(192,64)193 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.1.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	637027	osobohodina	300	10,06	303,15	3 018,00	90 945,00	Zodpovedá sa tvorbu www stránok. Celkovo - 7 podstránok. Pre 1. stupeň, fyz., mat., inf., zem., dej., občan. náuku. Spracovaných približne 484 tém, každá cca 5 - 7. XHTML dokumentov. Vytvorenie 1 XHTML dokumentu = 26,5 Sk! Je to veľmi nízka suma, za ktorú nebol ochotný nikto pracovať ani v Michalovciach. Jednot. cenu tvorí hodinová mzda 300 Sk navýšená o odvody zamestnávateľa, celkovo teda 303,15 Sk. Činnosti vykonáva inter. zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Ide o krátkodobú činnosť v trvaní 3 mesiace, ktorá nie je súčasťou pracovnej zmluvy zamestnanca. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Vzhľadom na náročnosť spracovania, množstvo materiálu ani maximálny limit nezodpovedá skutočnej hodnote vykonanej práce. Limit je pod minimom obvyklým v mieste a čase. Pri predbežnom prieskume firmy chceli min. 350 Sk za hodinu, pričom bežná suma je 500 Sk. Navyše aktivitu nemôže vykonať externista ani firma. Činnosť si vyžiada neustálu komunikáciu s tvorcami, pochopenie funkcie a účelu webu. Musí to byť človek, ktorý inovatívne učí, aby mohol navrhnúť a vytvoriť web pre inovatívne materiály.	A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.1.3.4.	Účtovníčka	610620	osobohodina	480	4,28	129,00	2 054,40	61 920,00	Zodpovedá za účtovníctvo projektu a evidenciu nakúpených pomôcok a IKT, je podriadená finanč. manažérovi. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 20/140 (počet odpracovaných hodín pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 13000 (tarifný plat) = 1857 Odvody : 5061 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1857/13000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 5061 (odvody) = 723 Spolu cena práce za mesiac 2580 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 61920 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 61920/480 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odpracovaných hodín)=129 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z reálnej hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o inter. zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu. Vzhľadom na náročnosť a rozsah účtovníctva spojeného s projektom ide o veľmi nízku sumu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	

									Zodpovedá za výplatu miezd v projekte, je finanč. manažerovi. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 20/142 (počet odpracovaných hodín pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 14500 (tarifný plat) = 2042 Odvody: 5524 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa: 2042/14500 (aliquotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 5524 (odvody) = 778 Spolu cena práce za mesiac 2820 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 67680 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena: 67680/480 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odpracovaných hodín)=141 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednotková cena vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hodinovej mzdy zamestnanca, je teda obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o inter. zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu. Vzhľadom na náročnosť a rozsah účtovníctva spojeného s projektom ide o veľmi nízku sumu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.1.3.5.	Personalistka	610620	osobohodina	480	4,68	141,00	2 246,40	67 680,00			
1.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.	Personálne výdavky externé						1 710,20	51 535,50			
1.3.1.	Administratívny personál						0,00	0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.2.	Riadiaci personál						1 710,20	51 535,50			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.2.3.	Asistent projektového manažéra	637005	osobohodina	170	10,06	303,15	1 710,20	51 535,50	Pomáha projekt. manažerovi pri riadení projektu, zastupuje ho v prípade neprítomnosti. Ide o človeka so skúsenosťami s riadením projektov z ESF. Pomáha praktickými radami pri administrácii, monitoringu a koordinácii aktivít. Pôvodne jednotkovú cenu tvorila hodinová mzda 300 Sk navýšená o odvody zamestnávateľa, celkovo teda 303,15 Sk. Po osobnej konzultácii v ASFEU nám bolo zakázané použiť pre ext. zamestnanca dohodu. Činnosť bude vykonaná ako subdodávka a vyplatená formou faktúry. Keďže nemôžeme meniť ani položky, zostáva pôvodná suma. Odvody už zrealizuje dodávateľ služby. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Ide o človeka s bohatými skúsenosťami s riadením projektov, zvlášť z ESF. Praktické rady a usmernenia prispievajú k menšiemu počtu chýb v implementácii projektu. Cena vôbec nie je obvyklá v mieste a čase, pretože za vykonávanú službu by musela byť oveľa vyššia. Ide teda o max. efekt. a hosp. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nemerili sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.3.3.	Iný personál						0,00	0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame						1 560,11	47 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 161,78	35 000,00	1 161,78	35 000,00	Prevažne tonery podľa potreby do jednotlivých nakúpených tlačiarň a kopíriek (celkovo 30 000 Sk). CD a DVD 100 ks - cena 1 500 Sk (nevyhnutné minimum na vykonávanie aktivity) a 1 premietacie plátno - cena 3500 Sk. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: V tejto položke uvádzame len najnevyhnutnejšie množstvo tonerov. Ich cena je takmer u všetkých predajcov rovnaká. Nakupujeme už roky originálne značkové tonery, vysokokapacitné, ktoré majú najlepší pomer cena a počet vytlačených strán. Zároveň je zaručené, že nepoškodia tlačiareň ako niektoré neoriginálne náhrady.	A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	398,33	12 000,00	398,33	12 000,00	Mobilný telefón pre manažerov projektu. Bude slúžiť na komunikáciu s dodávateľmi, RIK, SORO atď. Rátame s paušálom do 500 Sk mesačne. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Ide iba o zaplatenie "paušálu", nie nákup mobilného telefónu. Ten zakúpi buď škola, alebo použijeme starší už používaný mobilný telefón. Vyberieme najefektívnejší paušál v čase obstarania. T.j. čo najviac minút za čo najnižšiu cenu. (momentálne O2 fír, ale to sa môže ešte zmeniť) Mobil bude používaný iba na účely komunikácie s ASFEU, RIK, dodávateľmi, medzi členmi projektu a manažermi, teda len na záležitosti súvisiace s projektom. Prekročení stanovených sumy bude hradené z vlastných zdrojov. V prípade potreby komunikáciu doložíme výpisom hovorov.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
1.	Spolu						23 228,01	699 850,50			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu										
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstarávanie odpisovateľného majetku)						0,00	0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.5.	Multiúčelové zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						28 944,70	872 000,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	12	730,26	22 000,00	8 763,12	264 000,00	12 notebookov potrebných na vyučovanie a prípravu materiálov v jednotlivých aktivitách. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenia sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Cena je obvyklá za notebooky nižšej kategórie s ohľadom na efektívne splnenie aktivít. V cene je zahrnutý už aj operačný systém počítača, ktorý je podľa legislatívy SR povinnou súčasťou pri nákupe počítača.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	12	66,38	2 000,00	796,56	24 000,00	Kancelársky balík Office, potrebný pre tvorbu materiálov vo všetkých aktivitách. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri nákupe bude uplatnená licencia pre učiteľov, ktorá je najlacnejším možným spôsobom nákupu kancelárskeho balíka. Bežná komerčná cena podľa verzie môže presiahnuť aj sumu 10 000 Sk. Je to teda najefektívnejšia a najhospodárnejšia forma nákupu. Bez kancelárskeho balíka nie je možné vykonať aktivity uvedené v stĺpci I.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.3.	Kopirovacie zariadenie	633004	ks	1	995,81	30 000,00	995,81	30 000,00	Kopírka spoločná pre väčšinu aktivít projektu. Nákupná cena je vyššia, ale prevádzkové náklady by mali byť čo najnižšie. Podľa predbežného prieskumu 20 hal. na 1 stranu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Cena zariadenia je síce vyššia, ale zariadenie je veľmi efektívne a minimalizuje náklady na kopírovanie.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	2	730,26	22 000,00	1 460,52	44 000,00	Dve výkonné laserové tlačiarne s pripojením na sieť a s možnosťou duplexnej tlače. Dve pretože škola má niekoľko budov oddelených aj hlavnou cestou. Pre každú skupinu budov jedna. Budú slúžiť na tvorbu materiálov súvisiacich s viacerými aktivitami. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Cena zariadenia je síce vyššia, ale zariadenie je veľmi efektívne a minimalizuje náklady na tlač. Ide o duplexnú tlačiareň, teda dokáže tlačiť obojstranne, je pripojená do siete a umožní tlačiť všetkým oprávneným osobám zúčastneným na aktivitách. Minimalizujú sa tým náklady, pretože pre všetkých učiteľov v jednej budove bude jedna tlačiareň. Nie je potrebné nakupovať tlačiareň ku každému notebooku.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	265,55	8 000,00	796,65	24 000,00	Do každej budovy školy, kde sa bude realizovať projekt. Budú slúžiť na tvorbu materiálov súvisiacich s viacerými aktivitami. Hlavným účelom bude tlač obrazového materiálu vo fotografickej kvalite. Na bežné texty budú slúžiť sieťové tlačiarne v položke 2.2.4. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Cena je obvyklá pre zariadenia strednej triedy, ktoré majú síce vyššiu nákupnú cenu, ale veľmi nízke prevádzkové náklady.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.6.	USB kľúče	633002	ks	14	33,19	1 000,00	464,66	14 000,00	Pre každého zapojeného učiteľa v projekte. USB kľúče budú slúžiť na zálohu pomerne veľkého množstva dát, ktoré vytvoria účastníci projektu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. V priebehu schvaľovacieho procesu cena týchto zariadení výrazne poklesla, preto bude možné zakúpiť, kvalitné, vysokokapacitné zariadenia. Poslúžia však na zálohu dát, ktoré sú pre každého užívateľa IKT najcennejšie. Keďže ráčame s množstvom foto aj video dokumentácie, vysokokapacitné zariadenie určite využijeme.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.7.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	829,84	25 000,00	829,84	25 000,00	Jeden kvalitnejší fotoaparát, digitálna zrkadlovka. Pre všetky aktivity uvedené v stĺpci I, na tvorbu kvalitných fotografií a materiálov potrebných pre tlač. V cene je aj príslušenstvo. Batérie, nabíjačka, statív, púzdro, pamäťová karta a externý blesk. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Všetky ostatné fotoaparáty sú pomerne lacné digitály. Toto by mala byť kvalitnejšia zrkadlovka, ktorá umožní zhotovovať aj kvalitnejšie zábery. Prevažná časť aktivít sa bude vykonávať v triedach. Máme starú budovu, s oknami orientovanými zväčša na sever, so zlými svetelnými podmienkami. Tak isto nám umožní vytvoriť ostré zábery pohybujúcich sa osôb a objektov, čo je pri lacných digitáloch problematické. V čase schvaľovania projektu ceny týchto zariadení výrazne poklesli, preto schválenú sumu považujeme za maximálnu a pravdepodobne bude nižšia.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.8.	Skener	633002	ks	1	165,96	5 000,00	165,96	5 000,00	Jeden kvalitný a rýchly skener, pre potreby všetkých aktivít. Potrebný v prípade skenovania väčšieho množstva materiálu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Súčasťou takmer každej aktivity budú elektronické materiály na web stránky. Pri ich tvorbe využijeme určite aj skener. Poslúži na prevod materiálov do elektronickej podoby. Cena je obvyklá za zariadenia strednej kategórie, ktoré sú už pri spracovaní materiálov rýchlejšie.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	

2.2.9.	Switch	633002	ks	1	331,93	10 000,00	331,93	10 000,00	Potrebný kvôli rozšíreniu počítačovej siete, aby bolo možné pripojiť novo nakúpené zariadenia do počítačovej siete a internetu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Bez rozšírenia siete by nebolo možné novonakúpené zariadenia pripojiť k internetu a školskej sieti. Cena je obvyklá pre kvalitné 24 portové zariadenie s doživotnou zárukou a najjednoduchšími možnosťami manažovania sieťových služieb.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.10.	Zálohovací softvér	633013	ks	1	995,82	30 000,00	995,82	30 000,00	Kvalitný zálohovací softvér pre všetky novo nakúpené notebooky alebo počítače. Umožní centralizovanú zálohu, aby nedošlo ku strate vytvorených dát. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Poslúži na zálohovanie dát na úrovni hardvéru, teda záloha celých počítačov. Mal by umožniť centralizovanú zálohu a obnovu po sieti z jedného miesta a na jedno miesto (na server). Tým proces zálohovania maximálne zefektívni. Užívateľské zálohy zabezpečia samotní učitelia na USB kľúče.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.11.	Dataprotektor	633004	ks	10	995,81	30 000,00	9 958,10	300 000,00	Potrebné pre realizáciu aktivít, súvisiacich s inováciou metód. Vytvoria predpoklady na skutočnú zmenu spôsobu výučby v triedach. Výrazne zlepšia najmä názornosť vyučovania. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Ide o 10 ks lacnejších zariadení s predpokladanou cenou okolo 25 000 Sk. Zvyšok ceny tvorí príslušenstvo v podobe stropných držiakov a 15 - 20 m VGA káblov pre umiestnenie na strop. Dataprojektory umožnia realizovať vyučovanie najmodernejšími metódami s použitím internetu a novovytvorených materiálov.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.12.	Harddisky do servera	633002	ks	2	282,14	8 500,00	564,28	17 000,00	Rozšírenie kapacít školského servera. Náš školský server má už 3 roky a kapacitne by nevyhovoval potrebám projektu. Vzhľadom na to, že u nás ma každý užívateľ (všetci žiaci aj učitelia) svoje miesto na serveri, už teraz máme jeho disky využívané na cca 80 - 90 percent. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Množstvo dát, ktoré používajú učitelia aj žiaci v procese výučby je čoraz väčšie. Keďže server funguje nepretržite sú potrebné špeciálne vysokokapacitné, výkonné a vysokokapacitné disky, tak aby zvládli dostatočný nárast počtu užívateľov. Dva sú potrebné preto, lebo budú zapojené v tzv. systéme RAID t.j. "zrkadlia" obsah jedného na druhý disk. Ak jeden vypadne užívateľia to ani nezistia, pretože ich obsah je identický. Je to bežný spôsob zapojenia serverových diskov.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.13.	Pamäte do servera	633002	ks	2	165,96	5 000,00	331,92	10 000,00	Rozšírenie kapacít školského servera. Náš školský server má už 3 roky a kapacitne by nevyhovoval potrebám projektu. Pridané pamäte by mali umožniť jeho fungovanie ešte počas doby trvania projektu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenie je nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Server potrebuje špeciálne výkonné a bezpečné ECC pamäte s vlastným chladením. Dve sú potrebné kvôli systému dual ram, ktorý vyžaduje základná doska nášho servera. Všetky pamäte musia byť v páre. Podobne ako disky.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.14.	Digitálna kamera	633004	ks	1	829,84	25 000,00	829,84	25 000,00	Digitálna HDD kamera na zaznamenávanie pokusov, ich umiestňovanie na www stránke, aj pre dokumentáciu jednotlivých aktivít. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: ide o kvalitné HDD riešenie, ktoré umožní bezproblémové využitie aj po dvoch rokoch. Kamera by mala podporovať záznam obrazu v HD kvalite, tak aby zachytené video bolo v dostatočnom rozlíšení. Pre HDD kameru sme sa rozhodli vzhľadom na jej univerzálnosť a jednoduchosť používania. Počítame totiž s tým, že ju budú používať aj žiaci. S HDD kamerou sa pracuje veľmi jednoducho a je bez problémov pripojiteľná k počítaču. Jej obstarávacia cena je síce vyššia, ale jednoduchosť ovládania a následné široké možnosti spracovania nás viedli k tejto voľbe. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.2.15.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	Digitálny fotoaparát na zaznamenanie pokusov. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Ide o bežný model digitálneho fotoaparátu. Cena je obvyklá pre obyčajné digitálne fotoaparáty určené pre fotoamatérov. V cene bude aj príslušenstvo: nabíjačka, batérie,púzdro a pamäťová karta, ktoré sú nutné k činnosti fotoaparátu. Poslúži na bežnú každodennú prácu učiteľom aj žiakom. V prípade práce na zadaniach a úlohách si tieto lacné fotoaparáty budú môcť požičať na dobu nevyhnutnú na realizáciu úlohy aj žiaci domov. Náročnejšie a kvalitnejšie fotografie budú realizované aj kvalitnou digitálnou zrkadlovkou z položky 2.2.7, ktorá bude k dispozícii všetkým učiteľom. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A6	

2.2.16.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	199,16	6 000,00	199,16	6 000,00	Na dokumentáciu aktivity, zemepisných vychádzok a na tvorbu materiálov. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Ide o najzákladnejší model digitálneho fotoaparátu. Ak to bude možné v cene bude aj príslušenstvo: nabíjačka, batérie a púzdro, ktoré sú nutné k činnosti fotoaparátu. Poslúži na bežnú každodennú prácu učiteľom aj žiakom. V prípade práce na zadaniach a úlohách si tieto lacné fotoaparáty budú môcť požičať na dobu nevyhnutnú na realizáciu úloh aj žiaci domov. Náročnejšie a kvalitnejšie fotografie budú realizované aj kvalitnou digitálnou zrkadlovkou z položky 2.2.7, ktorá bude k dispozícii všetkým učiteľom. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A9	
2.2.17.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	199,16	6 000,00	199,16	6 000,00	Zhotovovanie fotodokumentácií. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Ide o najzákladnejší model digitálneho fotoaparátu. Ak to bude možné v cene bude aj príslušenstvo: nabíjačka, batérie a púzdro, ktoré sú nutné k činnosti fotoaparátu. Poslúži na bežnú každodennú prácu učiteľom aj žiakom. V prípade práce na zadaniach a úlohách si tieto lacné fotoaparáty budú môcť požičať na dobu nevyhnutnú na realizáciu úloh aj žiaci domov. Náročnejšie a kvalitnejšie fotografie budú realizované aj kvalitnou digitálnou zrkadlovkou z položky 2.2.7, ktorá bude k dispozícii všetkým učiteľom. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A11	
2.2.18.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	Príprava materiálov na www stránku, fotodokumentácia z experimentov, fotodokumentácia aktivity. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Ide o bežný model digitálneho fotoaparátu. Cena je obvyklá pre obvyčajné digitálne fotoaparáty určené pre fotoamatérov. V cene bude aj príslušenstvo: nabíjačka, batérie a púzdro, ktoré sú nutné k činnosti fotoaparátu. Poslúži na bežnú každodennú prácu učiteľom aj žiakom. V prípade práce na zadaniach a úlohách si tieto lacné fotoaparáty budú môcť požičať na dobu nevyhnutnú na realizáciu úloh aj žiaci domov. Náročnejšie a kvalitnejšie fotografie budú realizované aj kvalitnou digitálnou zrkadlovkou z položky 2.2.7, ktorá bude k dispozícii všetkým učiteľom. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A13	
2.2.19.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	Potrebný na projektové vyučovanie aj na tvorbu učebných textov a fotodokumentáciu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Ide o bežný model digitálneho fotoaparátu. Cena je obvyklá pre obvyčajné digitálne fotoaparáty určené pre fotoamatérov. V cene bude aj príslušenstvo: nabíjačka, batérie, pamäťová karta a púzdro, ktoré sú nutné k činnosti fotoaparátu. Poslúži na bežnú každodennú prácu učiteľom aj žiakom. V prípade práce na zadaniach a úlohách si tieto lacné fotoaparáty budú môcť požičať na dobu nevyhnutnú na realizáciu úloh aj žiaci domov. Náročnejšie a kvalitnejšie fotografie budú realizované aj kvalitnou digitálnou zrkadlovkou z položky 2.2.7, ktorá bude k dispozícii všetkým učiteľom.	A10	
2.2.20.	Diktafón	633004	ks	1	132,77	4 000,00	132,77	4 000,00	Potrebný na projektové vyučovanie, autentické spomienky na udalosti 20. storočia, ktoré zachytávajú žiaci počas svojich projektov. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Ide o štandardné zariadenie s jednoduchým ovládaním, dostatočnou výdržou na batériu a dostatočnou kapacitou. So zariadením budú pracovať hlavne žiaci, je preto nutná čo najjednoduchšia obsluha a čo najdlhšia výdrž. Podmienkou pri výbere bolo rýchle a jednoduché sťahovanie dát do PC, v ktorom budú žiaci následne nahrávky spracovávať a prezentovať. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A10	
2.2.21.	Diktafón	633004	ks	1	132,78	4 000,00	132,78	4 000,00	Nahrávanie interview s kompetentnými predstaviteľmi ustanovizní. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Ide o štandardné zariadenie s jednoduchým ovládaním, dostatočnou výdržou na batériu a dostatočnou kapacitou. So zariadením budú pracovať hlavne žiaci, je preto nutná čo najjednoduchšia obsluha a čo najdlhšia výdrž. Podmienkou pri výbere bolo rýchle a jednoduché sťahovanie dát do PC, v ktorom budú žiaci následne nahrávky spracovávať a prezentovať. Pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb.	A11	
2.3. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2.4. Poistenie, opravy a údržba							199,16	6 000,00			
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1	199,16	6 000,00	199,16	6 000,00	Poistenie všetkých drahších zariadení nakúpených v projekte. Celkovo cca 30 kusov. (notebooky, dataprojektory, tlačiarne, kopírky) Podľa predbežného zisťovania cena za poistenie nepresiahne sumu 100 Sk na kus za rok. 30 kusov na dva roky teda 6000 Sk. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Pri určení ceny sme vychádzali z troch predbežných ponúk, ktoré nám vypracovali v poisťovniach spoločnostiach. Cena by nemala prekročiť stanovenú sumu. Poistenie je najefektívnejším spôsobom ochrany majetku v prípade krádeže, živelných pohromy atď. V našom prípade je ešte doplnené signalizačným zariadením vo väčšine priestorov školy.	A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
2. Spolu							29 143,86	878 000,00			
3. Monitoring a hodnotenie projektu											
3.1. Personálne výdavky interné							3 613,00	108 800,00			

									Zodpovedá za správnosť monitor. ukazovateľov, vyhodnocuje ich + dotazníky od účastníkov vzdelávania, vypracováva raz za štvrtrok monitorovaciu správu. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 8,33/128,33 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpracovaný čas) x 18450 (tarif) = 1198 Odvody : 6317 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1198/18450 (aliquotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6317 (odvody) = 410,20 Spolu cena práce za mesiac 1608,20 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 38600 (38596,80) Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu Jednotková cena : 38600/200 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odpracovaných hodín)=193 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednotková cena je vyrátaná pomocou kalkulačného vzorca, vychádza z reálnej hodinovej mzdy daného zamestnanca, je teda obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	200	6,41	193,00	1 282,00	38 600,00			
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.1.3.	Pracovník monitoringu 1	610620	osobohodina	150	6,61	199,00	991,50	29 850,00	Kontroluje prac. výkazy, prezenčky a dok. pri podávaní monitor. správ, vyhodnocuje dotazníky žiakov a učiteľov, zostavuje dotazníky po ukončení aktivít projektu pre 1. stupeň ZŠ. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 6,25/130,08 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 19 200 (tarif) = 922,50 Odvody : 6686 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 922,50/19 200 (aliquotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6686 (odvody) = 321,20 Spolu cena práce za mesiac 1243,70 x 24 mesiacov (trvanie proj.) = 29848,80 (29850) Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 29850/150 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odpracovaných hodín)=199 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednot. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z reálnej hod. mzdy zamestnanca, je teda obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A14	
3.1.4.	Pracovník monitoringu 2	610620	osobohodina	150	8,93	269,00	1 339,50	40 350,00	Kontroluje pracovné výkazy, prezenčky a dok. pri podávaní monitor. správ, vyhodnocuje dotazníky žiakov a učiteľov, zostavuje dotazníky po ukončení aktivít projektu pre 2. stupeň ZŠ. Jednot. cena vychádza z kalkul. vzorca z tarify, odprac. hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 6,25/140 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 28 000 (tarifný plat) = 1250 Odvody : 9660 Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa : 1250/28 000 (aliquotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 9660 (odvody) = 431 Spolu cena práce za mesiac 1681 x 24 mesiacov (trvanie projektu) = 40344 (40350) Celkové oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu. Jednotková cena : 40350/150 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania celého projektu/počet odprac. hod.)=269 Sk. Činnosti vykonáva po rozšírení pracovnej zmluvy v rámci TPP. Zdôvod. hosp. efekt. a účel.: Jednotková cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z reálnej hod. mzdy zamestnanca, je teda obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o inter. zamestnanca, čo je efektívnejšie ako zaplatenie externistu.	A1, A2, A3, A4, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13	
3.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.3.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00			
3.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
3.	Spolu						3 613,00	108 800,00			
4.	Publicita a informovanie										
4.1.	Publicita						946,03	28 500,00			
4.1.1.	Letáky	637003	projekt	1	165,97	5 000,00	165,97	5 000,00	Určené na publicitu projektu rodičom, žiakom aj širokej verejnosti. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Publicita projektu je povinnou položkou rozpočtu. Vybrali sme tie spôsoby publicity, ktoré sa nám zdajú v našich podmienkach najefektívnejšie, tak aby oslovili správnym spôsobom žiakov, rodičov aj celú lokálnu komunitu. Pri obstaraní budeme zohľadňovať najlepší cenový ponuku.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
4.1.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
4.1.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	116,18	3 500,00	116,18	3 500,00	Určené na publicitu projektu rodičom, žiakom aj širokej verejnosti. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Publicita projektu je povinnou položkou rozpočtu. Vybrali sme tie spôsoby publicity, ktoré sa nám zdajú v našich podmienkach najefektívnejšie, tak aby oslovili správnym spôsobom žiakov, rodičov aj celú lokálnu komunitu. Pri obstaraní budeme zohľadňovať najlepší cenový ponuku.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
4.1.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	132,78	4 000,00	132,78	4 000,00	Rôzne nálepky, logá, v rôznych veľkostiach potrebné pre označenie nakúpených zariadení, označenie miestností, v ktorých sa projekt realizuje. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Publicita projektu je povinnou položkou rozpočtu. Vybrali sme tie spôsoby publicity, ktoré sa nám zdajú v našich podmienkach najefektívnejšie, tak aby oslovili správnym spôsobom žiakov, rodičov aj celú lokálnu komunitu. Pri obstaraní budeme zohľadňovať najlepší cenový ponuku.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	165,97	5 000,00	165,97	5 000,00	Na začiatku a na konci projektu zrealizujeme prezentácie pre učiteľov, rodičov aj žiakov, aby sme vysvetlili čo chceme realizáciou aktivít dosiahnuť, ako zmenia vyučovací proces a celkové prostredie školy. Na prezentáciách sa zúčastnia všetci učitelia, zástupcovia rodičov z každej triedy, ktorí to následne budú tlačiť ostatným rodičom počas rodičovských združení. Na prezentáciách sa zúčastia aj členovia žiackeho parlamentu. Prezentáciu podporia aj informačné letáky, prípadne brožúry pre všetkých rodičov. Celkovo sa uskutočnia 2, na začiatku a na konci projektu. Občerstvenie bude predstavovať iba oprávnené výdavky: káva, čaj, chlebičky atď.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14		
4.1.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	165,97	5 000,00	165,97	5 000,00	Propagácia projektu v regionálnych médiách „denníkov, mestskej televízií. Keďže projekt má predovšetkým lokálny dopad, najefektívnejšie je propagovať ho v regionálnych médiách. Výsledkom by mala byť nielen propagácia ESF, ale aj zvýšenie kreditu školy a pozitívna reklama. Cenu za inzerciu nevieme ovplyvniť, všetky médiá ju majú pevne stanovenú a suma požadovaná v tejto položke je nízka na to aby sme získali nejaké množstvenné zľavy. Využije však aj možnosť mestskej televízie propagovať nekomerčné aktivity škôl bezplatne.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14		
4.1.9.	Informačná tabuľa	637003	projekt	1	199,16	6 000,00	199,16	6 000,00	Propagácia projektu v areáloch školy. Pravdepodobne to budú 2 informačné tabule, pretože máme dva školské dvory. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Publicita projektu je povinnou položkou rozpočtu. Vybrali sme tie spôsoby publicity, ktoré sa nám zdajú v našich podmienkach najefektívnejšie, tak aby oslovili správny spôsobom žiakov, rodičov aj celú lokálnu komunitu. Pri obstaraní budeme zohľadňovať najlepšiu cenovú ponuku.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14		
4. Spolu							946,03	28 500,00				
5. Implementácia inovačného programu Integrované tematické vyučovanie na 1. stupni základnej školy												
5.1. Personálne výdavky Interné - odborné činnosti							21 039,52	633 695,00				
5.1.1. Učitelia realizujúci ITV na 1. stupni ZŠ				0	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.1.1.	učiteľka 1	610620	osobohodina	467	6,41	193,00	2 993,47	90 131,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/128,33(počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas)x 18 450 (tarif) = 4794,70. Odvody: 6250. Oprávnené odvody zamestnávateľa : 4794,70/18450 (projekt/hrubá mzda) x 6250 (odvody) = 1624,20. Cena práce za mesiac 6418,90 x 14 mes. (trvanie projektu) = 89864,60 (90131). Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 89864,60 (90131)/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod.=(192,42)193 Sk.TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní.	A5		
5.1.1.2.	učiteľka 2	610620	osobohodina	467	6,34	191,00	2 960,78	89 197,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/127(počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas)x 18100 (tarif) = 4753 Odvody: 6162,30. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 4753/18100 (projekt/hrubá mzda) x 6162,30 (odvody) = 1618,20. Cena práce za mesiac 6371,20 x 14 mes. (trvanie projektu) = 89196,80 (89197). Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 89196,80 (89197)/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod.=(190,99)191 Sk.TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní.	A5		
5.1.1.3.	učiteľka 3	610620	osobohodina	467	6,34	191,00	2 960,78	89 197,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/127(počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas)x 18100 (tarif) = 4753 Odvody: 6162,30. Oprávnené odvody zamestnávateľa : 4753/18100 (projekt/hrubá mzda) x 6162,30 (odvody) = 1618,20. Cena práce za mesiac 6371,20 x 14 mes. (trvanie projektu) = 89196,80 (89197). Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 89196,80 (89197)/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod.=(190,99)191 Sk.TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní (plné znenie v prílohe).	A5		
5.1.1.4.	učiteľka 4	610620	osobohodina	467	5,51	166,00	2 573,17	77 522,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/128,66 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 16360 (tarif) = 4240,70 (4241). Odvody: 5000. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 4241/16360 (projekt/hrubá mzda) x 5000 (odvody) = 1296. Cena práce za mesiac 5537 x 14 mes. (trvanie projektu) = 77518. Oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jedn. cena: 77518/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hodin=(165,99)166 Sk. TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní.	A5		

5.1.1.5.	učiteľka 5	610620	osobohodina	467	6,41	193,00	2 993,47	90 131,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/128,33(počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas)x 18 450 (tarif) = 4794,70. Odvody: 6250. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 4794,70/18450 (projekt/hrubá mzda) x 6250 (odvody) = 1624,20. Cena práce za mesiac 6418,90 x 14 mes. (trvanie projektu) = 89864,60 (90131). Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 89864,60 (90131)/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod.=(192,42)193 Sk.TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní.	A5	
5.1.1.6.	učiteľka 6	610620	osobohodina	467	6,41	193,00	2 993,47	90 131,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/128,33(počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas)x 18 450 (tarif) = 4794,70. Odvody: 6250. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 4794,70/18450 (projekt/hrubá mzda) x 6250 (odvody) = 1624,20. Cena práce za mesiac 6418,90 x 14 mes. (trvanie projektu) = 89864,60 (90131). Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 89864,60 (90131)/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod.=(192,42)193 Sk.TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní.	A5	
5.1.1.7.	učiteľka 7	610620	osobohodina	467	6,34	191,00	2 960,78	89 197,00	Učiteľka učiača podľa programu ITV. Aktivita realizovaná počas 14 mesiacov. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 33,35/127(počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas)x 18100 (tarif) = 4753 Odvody: 6162,30. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 4753/18100 (projekt/hrubá mzda) x 6162,30 (odvody) = 1618,20. Cena práce za mesiac 6371,20 x 14 mes. (trvanie projektu) = 89196,80 (89197). Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 89196,80 (89197)/467. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod.=(190,99)191 Sk.TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie ITV si vyžaduje prípravu na každý predmet na 1. stupni. Súčasťou je rozvíjanie životných zručností. Učiteľka je expertkou v tejto oblasti. Súčasťou ITV je slovné hodnotenie, časovo veľmi náročné. ITV si vyžaduje prostredie triedy bohaté na názorné pomôcky. Činnosti si vyžadujú náročnú prípravu materiálov, pri ktorej sa bude musieť vynaložiť oveľa viac úsilia a času ako pri klasickom vyučovaní.	A5	
5.1.2.	Lektor pre ITV						0,00				
5.1.2.1.	lektor 1	637027	osobohodina	60	10,06	303,15	603,60	18 189,00	Rozvoj životných zručností má presne rozpracovanú metódu a je to veľmi široká oblasť, je potrebné, aby sa učiteľka pripravila po metodickej stránke a získali potrebné zručnosti pri práci s touto metódou. Školenie bude zrelizované na koci a začiatku školských prázdnin v termíne júl 2009 - august 2009. Cieľovou skupinou pre lektora 1 budú učiteľka 1. stupňa ZŠ. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Školenie bude viesť interná školiteľka Mgr. Marta Paligová, ktorá absolvovala tréningy, organizované Tréningovým a konzultačným centrom v Nadácii pre deti Slovenska. Jednotkovú cenu tvorí hodinová mzda 300 Sk navýšená o odvody zamestnávateľa, celkovo teda 303,15 Sk. Školenie vykoná interný zamestnanec na dohodu o vykonaní práce, čo je finančne výhodnejšie ako využiť služby externého lektora. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s náplňou práce.	A5	
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						2 656,00	80 000,00			
5.3.1.	odborný expert - metodika 1. stupeň	637005	osobohodina	100	26,56	800,00	2 656,00	80 000,00	Expert z Nadácie pre deti Slovenska, vzdelávacie aktivity v oblasti Integrovaného tematického vyučovania. Expertná úroveň doložená životopisom a potvrdením v prílohách projektu. Činnosť bude vykonaná ako subdodávka a vyplatená formou faktúry. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Lektorka je odbornou pracovníčkou Nadácie pre deti Slovenska a členkou Asociácie S. Kovalíkovej. Táto asociácia ako jediná na Slovensku poskytuje vzdelávanie učiteľov v oblasti Integrovaného tematického vyučovania, ktoré je potrebné uskutočniť pre učiteľky 1. stupňa. Výška jej odmeny je v súlade s jej expertnou úrovňou a našimi možnosťami. V mieste pôsobenia lektorky je odmena za vykonanú prácu oveľa vyššia. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nemerili sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A5	
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.4.	Ostatné výdavky - priame						2 323,57	70 000,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

5.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 323,57	70 000,00	2 323,57	70 000,00	Tonery do tlačiarň: laserová 4 sady fareb. náplní. 4x5000(celkovo 20000), čierny toner 4 x 2500 Sk. Na aktivite sa zúčastní 7 tried, po dobu 2 rokov, preto také množstvo tonerov. Učiteľky plánujú okrem iných činností napríklad aj tlač vlastných žiackých knížiek pre slovné hodnotenie pre každého žiaka. Papier 40x100(=4000 Sk), 40 balíkov. Kus cca po 100 Sk. Tonery do multifunkčných zariadení - 5 sád: 5x 4000 Sk. Toner do kopírk - 2 kusy x 3000 Sk. Obaly, hrebeňové väzby, fotopapier, obaly do laminovačky, kanc. mat. - cena cca 10000 Sk. Zdôrazňujem, že všetko je pre 7 tried, ktoré sú do tejto aktivity zapojené. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Spotrebný tovar a prevádzkový materiál je nevyhnutný pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. Cena je obvyklá pre tento tovar s ohľadom na efektívne splnenie týchto aktivít.	A5	
5.5.	Podpora frekventantov						12 342,80	371 839,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0			0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1 858,86	56 000,00	1 858,86	56 000,00	Biele magnetické tabule do 7 tried na prvom stupni, ktoré sú zapojené do projektu. Cena jednej tabule cca 5000 Sk, 7 x premietacie plátno pre dataprojektory - cena 1 plátna cca 3000 Sk. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Tento školiaci materiál je nevyhnutný pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. Cena je obvyklá pre tento tovar s ohľadom na efektívne splnenie týchto aktivít.	A5	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
5.5.4.	Nápovedné obrazy	633009	projekt	1	2 788,29	84 000,00	2 788,29	84 000,00	Nápovedné obrazy potrebné na názorné vyučovanie pri tvorbe obohateného prostredia. Pre Slovenský jazyk z nasledujúcich: abeceda, vyvodzovanie písmen, vybrané slová, písaná abeceda. Matematika: písané čísla, rímske číslice. Prírodoveda: zelenina, ovocie, domáce zvieratá, listnaté stromy, ihličnaté stromy. Celkový sumu tvorí počet kusov krátko jednotková cena. Cena jedného sa pohybuje v rozpätí 1000 - 2000 Sk. Z každého bude nakúpený jeden maximálne 2 kusy. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Nápovedné obrazy sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa budú obrazy využívať vo všetkých triedach 1. stupňa na väčšine predmetov. Keďže tieto obrazy sa budú nakupovať u jedného predajcu a cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.5.	Magnetické obrázky	633009	projekt	1	697,07	21000	697,07	21 000,00	Potrebné na názorné vyučovanie prírodovedy ako integrujúceho predmetu v blokovom vyučovaní na 1. stupni ZŠ. Tieto magnetické obrázky sú nevyhnutné pri manipulačných činnostiach, ktoré sú dôležité pri inováčných metódach. Konkrétne pôjde o nasledujúce magnetické obrázky: úžitkové rastliny, ovocné stromy, ihličnaté stromy, listnaté stromy, stormy a kry, ovocie a zelenina, ovocné a lesné kry, izbové rastliny, chránené rastliny, domáce zvieratá. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Magnetické obrázky sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa budú obrazy využívať vo všetkých triedach 1. stupňa na väčšine predmetov. Keďže tieto magnetické obrázky sa budú nakupovať u jedného predajcu a cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.6.	Torzo ľudského tela	633009	projekt	1	191,20	5760	191,2	5 760,00	Potrebné na názorné vyučovanie prírodovedy ako integrujúceho predmetu v blokovom vyučovaní na 1. stupni, po jednom kuse do 3. a 4. ročníka, v ktorých je učivo o ľudskom tele. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Táto pomôcka je nevyhnutná pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa bude pomôcka využívať vo všetkých triedach 3. a 4. ročníka. Keďže táto pomôcka sa budú nakupovať cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.7.	Kostra	633009	ks	2	76,35	2300	152,7	4 600,00	Potrebné na názorné vyučovanie prírodovedy ako integrujúceho predmetu v blokovom vyučovaní na 1. stupni, po jednom kuse do 3. a 4. ročníka, v ktorých je učivo o ľudskom tele. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Táto pomôcka je nevyhnutná pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa bude pomôcka využívať vo všetkých triedach 3. a 4. ročníka. Keďže táto pomôcka sa budú nakupovať cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.8.	Školské váhy	633009	projekt	1	165,97	5000	165,97	5 000,00	Potrebné na názorné vyučovanie prírodovedy ako integrujúceho predmetu v blokovom vyučovaní na 1. stupni, po jednom kuse do každého ročníka. Sú nevyhnutné pri manipulačných činnostiach, ktoré sú dôležité pri inováčných metódach. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Táto pomôcka je nevyhnutná pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlôv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa budú tieto váhy využívať vo všetkých triedach 1. stupňa. Keďže tieto pomôcky sa budú nakupovať u jedného predajcu a cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	

5.5.9.	Nápovedné mapy - vlastiveda všeobecná	633009	projekt	1	144,39	4350	144,39	4 350,00	Potrebné na názorné vyučovanie vlastivedy v 1.,2.,a 3. ročníku, pri tvorbe obohateného prostredia. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Táto pomôcka je nevyhnutná pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa bude pomôcka využívať vo všetkých triedach 3. a 4. ročníka. Keďže táto pomôcka sa budú nakupovať cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.10.	Nápovedné mapy - vlastiveda kraje	633009	projekt	1	89,62	2700	89,62	2 700,00	Potrebné na názorné vyučovanie vlastivedy v 1.,2.,a 3. ročníku, pri tvorbe obohateného prostredia. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Táto pomôcka je nevyhnutná pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa bude pomôcka využívať vo všetkých triedach 3. a 4. ročníka. Keďže táto pomôcka sa budú nakupovať cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.11.	učebňa LEGO	633009	ks	7	655,48	19747	4588,36	138 229,00	Učebňa LEGO je pomôcka vhodná pri uplatňovaní tematického prístupu vo vzdelávaní s podporou medzipredmetových vzťahov. Učebňa sa uplatňuje v oblasti matematiky, čítania, písania, slohu, prvouky, prírodovedy, vlastivedy, výtvarnej a pracovnej výchovy. V cene je zahrnuté aj 3-dňové školenie pre učiteľov. Jedna učebňa je vhodná pre jednu triedu, preto je potrebné vybaviť učebňou každú triedu zapojenú do projektu - 7 tried. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Tieto učebne sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Ponuka firmy LEGO je určená práve pre školy a je cenovo zvýhodnená, pretože obsahuje viac súborov, ktorých cena by bola pri kúpe jednotlivito vyššia.	A5	
5.5.12.	Výučbové multimediálne CD a DVD tituly	633013	projekt	1	896,24	27000	896,24	27 000,00	Výučbové programy potrebné pri vyučovaní predmetov v rámci využívania informačno-komunikačných technológií. Program sa bude využívať priamo na vyučovaní, prostredníctvom dataprojektora a interaktívnej tabule. Niektoré tituly sú multilicencie, pre všetky počítače v škole, niektoré sú iba jednolicencie. Konkrétne ide o nasledujúce tituly: Prírodoveda 1-2, Matematika 1-2, Geometria, Detský kútik 1-5, Slovenský jazyk 1, Násobilka, Vybrané slová, Matematika pre 1. -4. roč., Alik veselá matematika, Zábavná slovenčina, Matematika na divokom západe, Čím budem, Matematika didakta. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Tieto programy sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa bude pomôcka využívať vo všetkých triedach 1. stupňa. Keďže tieto programy budú väčšinou multilicencie a nakupovať sa budú cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5.5.13.	Knihy, encyklopédie, príručky, slovníky	633009	projekt	1	663,88	20000	663,88	20 000,00	Potrebné na rozvoj inform. komp. Je potrebné vybaviť triedy knižnicou so zákl. druhmi odbornej literatúry a encyklopédiami. Budú to napr. tituly: Ohromujúce fakty o zvieratách, Psy, Atlas vesmíru, Rastliny, Otázky a odpovede, Živá príroda, Poznaj svet, Zo sveta zvierat, Obojživelníci, 1000 zázrakov prírody, Obrazový atlas Slovenska, Živý svet, Naša vlasť, Tisíc pokusov, Vieš že? Príroda, Slovník cudzích slov, Pravidlá slov. pravopisu a iné. Z odb. literatúry to budú napr. tituly: Aktivní naslouchání při vyučování, Alternativní školy a inovace ve vzdělávání, Cílená zpětná vazba, Efektivní učení ve škole, Klíčové kompetence a jejich rozvíjení, Moderní pedagogika - brožovaná, Nápadý pro hodnocení klíčových kompetencí, Pozornost, motivace, relaxace a tvorivost dětí ve škole, Rozvíjení emoční inteligence žáků, Strategie řízení třídy, Školní hodnocení žáků a studentů se zaměřením na slovní hodnocení, Třída plná pohody a iné. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Cena kníh sa nedá ovplyvniť. O efekt. môžeme uvažovať iba v zmysle následného využitia, nie však z pohľadu ekonomického. Cena je obvyklá pre tento tovar s ohľadom na efekt. splnenie týchto aktivít.	A5	
5.5.14.	Žiacke europokladne	633009	projekt	1	106,22	3200	106,22	3 200,00	Potrebné pri praktických činnostiach žiakov v matematike. Žiaci sa naučia manipulovať s euromenou. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Táto pomôcka je nevyhnutná pre realizáciu aktivít v stĺpci I, pri jej obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice 1/2006 O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. V rámci efektívnosti a účelnosti sa bude pomôcka využívať vo všetkých triedach 3. a 4. ročníka. Keďže táto pomôcka sa budú nakupovať cez internet cena je nižšia ako v bežnom predaji, čo je maximálne hospodárne.	A5	
5. Spolu							38 361,89	1 155 534,00			
6. Progresívne vyučovanie prírodovedy na 1. stupni ZŠ											
6.1. Personálne výdavky interne - odborné činnosti							1 444,08	43 494,00			
6.1.1.	učiteľ I	610620	osobohodina	33	6,41	193,00	211,53	6 369,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hodín celkom. 3,3/128,33 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 18450 (tarifný) = 474,40. Odvody: 6250. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 474,40/18450 (projekt/hrubá mzda) x 6250(odvody) = 160,70. Cena práce za mesiac 635,10 x 10 mesiacov(trvanie projektu) = 6351. Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 6351/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod. = (192,45)/193 Sk. TPP+ rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jednej hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	

6.1.2.	učiteľ 2	610620	osobohodina	33	6,34	191,00	209,22	6 303,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 3,3/127 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 18100 (tarif) = 470. Odvody: 6162. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 470/18100 (projekt/hrubá mzda) x 6162 (odvody) = 160. Cena práce za mesiac 630 x 10 mes.(trvanie projektu) = 6300. Oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jedn. cena: 6300/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hodín=(190,90/191) Sk. TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte.Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jednej hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	
6.1.3.	učiteľ 3	610620	osobohodina	33	6,34	191,00	209,22	6 303,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 3,3/127 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 18100 (tarif) = 470. Odvody: 6162. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 470/18100 (projekt/hrubá mzda) x 6162 (odvody) = 160. Cena práce za mesiac 630 x 10 mes.(trvanie projektu) = 6300. Oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jedn. cena: 6300/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hodín=(190,90/191) Sk. TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte.Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jedne hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	
6.1.4.	učiteľ 4	610620	osobohodina	33	5,51	166,00	181,83	5 478,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 3,3/128,66 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 16360 (tarifný) = 419,60. Odvody: 5000. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 419,60/16360 (projekt/hrubá mzda) x 5000(odvody) = 128,20. Cena práce za mesiac 547,80 x 10 mesi.(trvanie projektu) = 5478. Oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jedn. cena : 5478/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hodín=166 Sk. TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte.Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jedne hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	
6.1.5.	učiteľ 5	610620	osobohodina	33	6,41	193,00	211,53	6 369,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hodín celkom. 3,3/128,33 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 18450 (tarifný) = 474,40. Odvody: 6250. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 474,40/18450 (projekt/hrubá mzda) x 6250(odvody) = 160,70. Cena práce za mesiac 635,10 x 10 mesiacov(trvanie projektu) = 6351. Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 6351/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod. =(192,45/193) Sk. TPP+ rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jedne hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	
6.1.6.	učiteľ 6	610620	osobohodina	33	6,41	193,00	211,53	6 369,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hodín celkom. 3,3/128,33 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 18450 (tarifný) = 474,40. Odvody: 6250. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 474,40/18450 (projekt/hrubá mzda) x 6250(odvody) = 160,70. Cena práce za mesiac 635,10 x 10 mesiacov(trvanie projektu) = 6351. Oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jedn. cena: 6351/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hod. =(192,45/193) Sk. TPP+ rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jedne hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	
6.1.7.	učiteľ 7	610620	osobohodina	33	6,34	191,00	209,22	6 303,00	Učiteľka implementujúca francúzsko-slovenský projekt Vyhráme si rukávy. Budú to prípravy na dané hodiny, príprava pokusov, ich dokumentácia. Jednotková cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify, odpracovaných hod. pre projekt a počtu odprac. hod. celkom. 3,3/127 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odpr. čas) x 18100 (tarif) = 470. Odvody: 6162. Oprávnené odvody zamestnávateľa: 470/18100 (projekt/hrubá mzda) x 6162 (odvody) = 160. Cena práce za mesiac 630 x 10 mes.(trvanie projektu) = 6300. Oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jedn. cena: 6300/33. Oprávnené mzd. výdavky počas proj./počet odprac. hodín=(190,90/191) Sk. TPP+rozšírenie prac. zmluvy o činnosti v projekte.Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Vyučovanie jedne hodiny týždenne prírodovedy netradičným spôsobom, ktorý si vyžaduje náročnú prípravu a tvorbu pomôcok. Tento spôsob vyučovania sa zatiaľ využíva len na troch školách na Slovensku, budeme teda expertmi v tejto oblasti a zohľadňuje všetky požiadavky na moderný spôsob vyučovania.	A6	
6.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			

6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00		
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.3.4.	... Iné (doplniť)		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.4.	Ostatné výdavky - priame							0,00	0,00		
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľ/sky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.5.	Podpora frekventantov						1 294,56	39 000,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.5.2.	Skoliaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
6.5.4.	Pomôcky pre praktické pokusy vo vyučovaní prírodovedy	633009	projekt	1	1 294,56	39000	1294,56	39 000,00	K týmto aktivitám sú potrebné pomôcky: Petrolejka, Skl. poháre 2dl, Lieh, Rýchla kanvica, Vodováha, Termoska, Elektr. varič, Priesvitné plast. poháre 50 ks 1dl, Nepriesvitné plast. poháre 50 ks 1dl, Nepriesvitné plast. poháre 50 ks 2dl, Slanký 100 ks, Potr. farby, Plast. lyžice a nože, Filt. papier, Skúmavky, Stojan na skúmavky, Lieh. kahany, Teploměr do 100°C, Presýp. hodiny, Stopky, Silomer, Binokulárna lupa, Magnet podkovový, tyčový, pH indikátor, Tlakomer, Lupa, Petriho misky, Trecia miska, fonendoskop, Akvárium, Mlymekárium, Exhaustor, Snykacie siete na hmyz, Planktónová sieťka, Entomologické pinzety, Elektronické váhy, Rovnoramenné váhy, Desat'metrové, dvojmetrové pásmo, merné nádoby, pipety, kvapkadlá a iné. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Celková cena bola vybraná podľa predbežného prieskumu v katalógoch pomôcok pre základné školy. Ide o ceny obvyklé v mieste a čase. Pri objednávke od jedného dodávateľa bude pravdepodobne možné získať nejakú zľavu, čo umožní nakúpiť čo najviac pomôcok za stanovený objem financií.	A6	
6.	Spolu						2 738,64	82 494,00			
7.	Moderná informatika										
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 679,00	110 845,00			
7.1.1.	tvorca materiálov	637027	osobohodina	300	10,06	303,15	3 018,00	90 945,00	Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje všetky tem. celky vyučované v informatike. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 300 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vybraná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista(Specif. ŠKVP, nutnosť tím. spolupráce.)	A7	
7.1.2.	učiteľ	610620	osobohodina	100	6,61	199,00	661,00	19 900,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravu na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZocetTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednot. cena vychádza z kalkulačného vzorca z tarify zamestnanca, počtu odprac. hod. pre projekt a celkového počtu odprac. hod. 10/130,08 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 19 200 (tarifa) = 1476 Odvody : 6686 Oprávnené odvody zamestnávateľa : 1476/19 200 (dávková časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6790 (odvody) = 514 Spolu cena práce za mesiac 1990 x 10 mesiacov (trvanie projektu) = 19900 Oprávnené mzd. výdavky počas celého projektu. Jednot. cena : 19900/100 (celk. oprávnené mzd. výdavky počas trvania projektu/počet odprac. hod.)=199 Sk. TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vybraná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A7	
7.2.	Cestovné náhrady **						165,97	5 000,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	165,97	5 000,00	165,97	5 000,00	Účasť na vzdelávaní a školeniach organizovaných firmami Microsoft, Cisco a iné. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: cestovné náhrady budú účtované a vykazované presne v zmysle platných limitov.	A7	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00		
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.4.	Ostatné výdavky - priame							0,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.5.	Podpora frekventantov						3 153,43	95 000,00			
	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.5.2.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
7.5.3.	Softvér	633013	projekt	1	995,82	30 000,00	995,82	30 000,00	Riadici interaktívny softvér pre moderné vyučovanie v počítačovej učebni. Rozhodneme sa podľa aktuálnej ponuky medzi programami Radix Smart Class, Optim Access, LanSchool prípadne iným podľa aktuálnej ponuky. Potrebujeme max. 30 licencií na všetky počítače v oboch počítačových učebniach. Cena jednej licencie pri väčšine produktov je približne 1000 Sk na 1 PC. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Všetky programy sú vyrábané zväčša zahraničnými spoločnosťami, ich cenu nevieme nijak ovplyvniť. Pri výbere budeme zohľadňovať v prvom rade funkcionality, potrebnú pre efektívne vyučovanie. V tomto prípade cena bude až druhoradý faktor pri výbere.	A7	
7.5.4.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	Odborné príručky pre programy z balíka Office, pre programovanie, prácu s multimédiami, (foto, video, zvuk), príručky k operačným systémom Windows a Linux. Odborná literatúra posluží pri tvorbe kvalitných výstupov na www stránku informatiky. Cena jednotlivých titulov sa pohybuje od 300 do 1200 Sk. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Cena kníh nakúpených v tejto položke sa nedá ovplyvniť. O zdôvodnení efektívnosti môžeme uvažovať iba v zmysle následného využitia, nie však z pohľadu ekonomického. Jedine, že by sme od dodávateľa získali nejakú zľavu vzhľadom na výšku objednávky, čo by nám umožnilo nakúpiť čo najviac titulov.	A7	
7.5.5.	Zariadenia pre prácu s multimédiami	633004	projekt	1	1 825,67	55 000,00	1 825,67	55 000,00	V 5. ročníku hlavnou témou bude práca s multimédiami. Toto vybavenie nám zatiaľ úplne chýba, bude to teda. Nahrávacie zariadenie 1 ks - 13000 Sk, keyboard 1ks - 10000 Sk, el. husle - 1 ks - 4000 Sk, akustická gitara - 1 ks - 5000 Sk, combo zosilovač - 1ks 5000 Sk, reproduktory - 5000 Sk, zvuková karta do PC - 1 ks 7000 Sk - všetko vyššie uvedené pre prácu so zvukom. 4 ks - webkamier - kus cca po 1500 Sk - celkovo 6000 Sk, pre prácu s animáciami a nahrávanie videa. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: takmer všetky uvedené zariadenia sú v najnižšej cenovej hladine za akú sa dajú ešte nakúpiť. Pri predbežnom prieskume trhu sme brali do úvahy skutočnosť, že všetky musia byť priamo propojiteľné k počítačom a musia mať čo najjednoduchšie ovládanie, aby s nimi vedeli bez problémov pracovať aj deti. Práve z tohto dôvodu je drahším zariadením keyboard, ktorý by sa dal síce zaobstarať o 1000 - 2000 Sk lacnejšie, ale stratili by sme tým požadovanú funkcionality.	A7	
7.	Spolu						6 998,40	210 845,00			
8.	Experiment ako metóda skúmania a poznávania fyzikálnych javov										
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 316,52	160 204,80			
8.1.1.	tvorca materiálov	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje 32 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 192 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemožno vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.)	A8	
8.1.2.	učiteľ	610620	osobohodina	500	6,77	204,00	3 385,00	102 000,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravu na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, z tarify zamestnanca, počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod. 33/137 (počet odprac. hod. pre projekt/celkovo odprac. čas) x 22000 (tarif) = 5299,30 Odvody :6230,10 Oprávnené odvody za zamest. : 5299,30/22000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6230,10 (odvody) = 1500,70 Spolu cena práce za mesiac 6800 x 15 mesiacov (trvanie projektu) = 19900 Oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jednotk. cena : 102000/500 (celkovo oprávnené mzd. výdavky počas trvania projektu/počet odprac. hodín)=204 Sk. TP+ rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interneho zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A8	
8.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00			
8.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.4.	Ostatné výdavky - priame							0,00	0,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.5.	Podpora frekventantov						5 145,06	155 000,00				
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
8.5.4.	Učebné pomôcky a pomôcky na fyz. pokusy	633009	projekt	1	5 145,06	155000,00	5145,06	155 000,00		Pomôcky z fyziky. Elektrost. 3 pom./24500 Sk (Elektrost. súprava, El. pole - premietacia sada, Van de Graaf generátor), Meranie vlastností telies 11 pom./ 51495Sk (Přístroj - tepelná rozťažnosť kovov, Demonstr. V/A meter, Váha digitálna, závažia, stopky, metronóm, súprava elektronika a magnetizmus, sada pružín, stab. zdroj, telesá, váha), Vlastnosti plynu a kvapalin 6 pom./20090 Sk (spektrálne trubice, přístroj na rozťažnosť plynu, spojené nádoby, model - prevedenie difúzie, guľová plazma, Wilmhurstov přístroj), Elektr. vlastnosti látok 5 pom./ 8715 Sk (termomech. súprava, sada elektropokusov, Brainbox - elektr. sada, dynamo a elektromotor, žiacký elektromotor - dynamo - elektromag. model) Magnet. vlastnosti látok 12 pom./ 50200 Sk (Súprava elektrotech. a magnetizmu, súprava na skúmanie magnet. javov, súprava -siločiary, elektromag. zvonček, magnet. pole vodičov -súprava, magnetické pole cievky vodiča, elektromagnetizmus - žiacká sada, sada 2D a 3D - magnet.siločiary, cievka, 3D magnet. siločiary, magnetizovanie s magnetmi, dig. multimeter) a iné. Zdôvodnenie hosp. efekt. a účel: Nevyhnutné pre aktivitu uvedenú v stĺpci I. Cena je obvyklá v mieste a čase.	A8	
8.	Spolu						10 461,58	315 204,80				
9.	Moderný zemapis											
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 186,52	156 204,80				
9.1.1.	tvorca materiálov	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80		Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje 32 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 192 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel: Ide o vysokoo odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupráce.)	A9	
9.1.2.	učiteľ	610620	osobohodina	500	6,51	196,00	3 255,00	98 000,00		Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, z tarify zamest., počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod. 33,33/130 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 21000 (tarif) = 5384 Odvody :4481,10 Oprávnené odvody zamestávateľa : 5384/21000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 4481,10 (odvody) = 1148,90 Spolu cena práce za mesiac 6532,90 x 15 mesiacov (trvanie projektu) = 97993,50 Celk. oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jednotk. cena : 97993,50/500 (celkové oprávnené mzd. výdavky počas celého projektu/počet odprac. hod.)=195,98 (196) Sk. TPP + rozšírenie prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A9	
9.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00				
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00			
9.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

9.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
9.5.	Podpora frekventantov						1 938,26	58 390,00			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme	A9	
9.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme	A9	
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme	A9	
9.5.4.	Mapa sveta - DUO	633009	ks	1	66,39	2000,00	66,39	2 000,00	Didaktická pomôcka potrebná pre zefektívnenie praktickej výučby. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.5.	Turistické mapy	633009	ks	10	4,98	150,00	49,80	1 500,00	Didaktická pomôcka potrebná pre zefektívnenie praktickej výučby. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.6.	Obrazový atlas sveta	633009	ks	1	23,24	700,00	23,24	700,00	Študijný materiál pre lektora a cieľovú skupinu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.7.	Školské telúrium	633009	ks	1	497,91	15000,00	497,91	15 000,00	Moderná demonštračná pomôcka pre tematický celok vesmír. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.8.	Atlas sveta	633009	ks	28	13,28	400,00	371,84	11 200,00	Aktuálne študijné materiály pre cieľovú skupinu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.9.	Videozáznamy	633009	ks	4	33,19	1000,00	132,76	4 000,00	Audiovizuálna pomôcka pre inováciu vyučovania. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.10.	Mapy tematické	633009	projekt	1	132,44	3990,00	132,44	3 990,00	Didaktická pomôcka pre tematický celok : Krajiny Zeme. 4 kusy po cca 998 Sk. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov učebných pomôcok. Je obvyklá v mieste a čase.	A9	
9.5.11.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	663,88	20000,00	663,88	20 000,00	Publikácie s aktuálnymi zdrojmi informácií pre výučbu. Ceny titulov od 300 - 2000 Sk. Rôzne encyklopédie, lexikóny, atlasy, sprievodcovia, obrazové publikácie, cestopisy. Napr.: Turist. lexikon, Geographica, Atlas expedic, Rekordy Európy, Ottova encyklopédia, Slovensko, Geografia sveta pre všetkých, Hlavné mestá sveta, Svetové dedičstvo: Európa, Amerika, Ázia, Planéta Zem, Lexikón krajín sveta, Krajiny a prírodné pamiatky, Prírodné divy Európy, Prírodné divy sveta, Najkrajšie mestá Európy, Slovensko- Putovanie..., Slovensko - tur. sprievodca, Rekordy(Neživá príroda, Živý svet , Slovenska, Prírody) Národné parky USA , Encyklopédia miest a obcí Slovenska, Mestá Európy a iné. Zdôvodnenie hospod., efekt. a účel: Uvedená pomôcka sú nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena kníh nakúpených v tejto položke sa nedá vyplniť. O zdôvodnení efektívnosti môžeme uvažovať iba v zmysle následného využitia, nie však z pohľadu ekonomického. Jedine, že by sme od dodávateľa získali nejakú zľavu vzhľadom na výšku objednávky, čo by nám umožnilo nakúpiť čo najviac titulov.	A9	
9.	Spolu						7 124,78	214 594,80			
10.	Moderný dejepis										
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						4 129,50	124 350,00			
10.1.1.	tvorca materiálov	637027	osobohodina	300	10,46	315,00	3 138,00	94 500,00	Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje 50 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 300 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisajúca s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príruchy a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (specif. ŠKVP, nutnosť tím. spoluprá.)	A10	

10.1.2.	učiteľ	610620	osobohodina	150	6,61	199,00	991,50	29 850,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upravi ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, tarify zamest., počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod. 15/130,08 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 19 200 (tarif) = 2214 Odvody : 6686 Oprávnené odvody za zamest. : 2214/19 200 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6686 (odvody) = 770,97 Spolu cena práce za mesiac 2984,97 x 10 mesiacov (trvanie projektu) = 29849,70 Celkové oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jednotk. cena : 29849,70/150 (celk. oprávnené mzdové výdavky počas trvania projektu/počet odprac. hod.)=198,99 (199) Sk. TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplataenie externistu.	A10		
10.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00				
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	0	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00				
10.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00				
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.5.	Podpora frekventantov						995,82	30 000,00				
10.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
10.5.4.	Mapy	633009	projekt	1	497,91	15 000,00	497,91	15 000,00	Didaktická pomôcka potrebná pre zefektívnenie praktickej výučby. Jeden kus od 1500 - do 3000 Sk. Celkovo 5 - 10 kusov. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Pokiaľ nám to pridelené finančné prostriedky umožnia budeme mapy ku všetkým aktivitám nakupovať naraz od jedného dodávateľa, čo by malo podľa skúsenosti z predošlých rokov znížiť cenu a získať množstvennú zľavu. Prostriedky tak budú využité maximálne efektívne a hospodárne. Cenu sme predbežne zisťovali v katalógoch učebných pomôcok. Ak budú potrebné mapy ponúkať viaceri dodávatelia vyberieme lacnejšieho.	A10		
10.5.5.	Knihy, encyklopédie, príručky, slovníky	633009	projekt	1	497,91	15 000,00	497,91	15 000,00	Potrebné pre tvorbu kvalitných učebných materiálov a pre názornosť vo vyučovaní, pojde o rôzne kroniky napr. Kronika ľudstva, Kronika vedy techniky, Kronika 20. storočia, v cene od 1000 - 2000 Sk, pramene k dejinám Slovenska a Slovákov (viac zväzková edícia) a inú odbornú literatúru predovšetkým na regionálne dejiny: Osídlenie Zemplínskej župy, Dejiny Michaloviec, Sprievdca po kultúrnych pamiatkach Zemplína, atď. Cena kníh nakúpených v tejto položke sa neďa vyplniť. O zdôvodnení efektívnosti môžeme uvažovať iba v zmysle následného využitia, nie však z pohľadu ekonomického. Jedine, že by sme od dodávateľa získali nejakú zľavu vzhľadom na výšku objednávky, čo by nám umožnilo nakúpiť čo najviac titulov.	A10		
10.	Spolu						5 125,32	154 350,00				
11.	Som občan – výchova k občianstvu.											
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 786,00	53 800,00				
11.1.1.	učiteľ	610620	osobohodina	200	8,93	269,00	1 786,00	53 800,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upravi ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, tarify zamestnanca, počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod. 14,28/140 (počet odprac. hod. pre projekt/celk. odprac. čas) x 28000 (tarif) = 2856 Odvody : 9666,70 Oprávnené odvody zamestn. : 2856/28000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 9 666,70 (odvody) = 986 Spolu cena práce za mesiac 3842 x 14 mesiacov (trvanie projektu) = 53788 Celk. oprávnené mzdové výdavky počas projektu Jednotk. cena : 53788/200 (celk. oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu/počet odprac. hod. =268,94 (269) Sk. TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplataenie externistu.	A11		
11.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00				
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme			

11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00				
11.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00				
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.5.	Podpora frekventantov						597,49	18 000,00				
11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	597,49	18 000,00	597,49	18 000,00		Potrebné na prezentácie žiakov, tvorbu výstupov. Krúžkový viazač, kancelársky laminátor, tabuľa Flip-Chart, blok do Flip-Chartu, plastové chrbyty pre viazače, popisovač na Flip-Chart bloky. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Uvedené pomôcky sú nevyhnutné pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci 1. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov rôznych výrobcov a dodávateľov. Je obvyklá v mieste a čase. Pri nákupe u jedného dodávateľa sa nám možno podari cenu znížiť a za uvedenú sumu nakúpiť čo najviac pomôcok.	A11	
11.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
11.	Spolu						2 383,49	71 800,00				
12.	Občianska výchova - nový predmet v 5. ročníku ZŠ. - tvorba učebných textov											
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 910,00	117 845,00				
12.1.1.	tvorba materiálov	637027	osobohodina	300	10,06	303,15	3 018,00	90 945,00		Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorba spracuje 50 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 300 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príruchy a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠKVP, nutnosť tím. spolupr.)	A12	
12.1.2.	učiteľ	610620	osobohodina	100	8,92	269,00	892,00	26 900,00		Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, tarify zamest., počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod.: 7,14/140 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 28000 (tarif) = 1428 Odvody : 9666,70 Oprávnené odvody zamestnávateľa : 1428/28000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 9 666,70 (odvody) = 493 Spolu cena práce za mesiac 1924 x 14 mesiacov (trvanie projektu) = 26894 Celk. oprávnené mzdové výdavky počas projektu Jednotk. cena : 26894/100 (celk. oprávnené mzdové výdavky počas celého projektu/počet odprac. hod.)=268,94 (269)Sk. TPP + rozšírenie prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A12	
12.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00				
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00				
12.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00				
12.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

12.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.5.	Podpora frekventantov						331,94	10 000,00			
	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.5.1.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.5.2.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
12.5.3.	Knihy, encyklopédie, príručky, slovníky	633009	projekt	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	Odborná literatúra potrebná k tvorbe výukových materiálov a na projektové vyučovanie žiakov. Konkrétne to budú napr. nasledujúce tituly: Školský slovník cudzích slov, Obrátený slovník cudzích slov, Slovník cudzích slov, Filozofický slovník, Slovník latinských citátov, Slovník spoločenských vied, Príruční slovník občana, Ikony, symboly a piktogramy, Atlas slovenských miest, Živé kroniky slovenských dejín. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Cena kníh nakúpených v tejto položke sa nedá ovplyvniť. O zdôvodnení efektívnosti môžeme uvažovať iba v zmysle následného využitia, nie však z pohľadu ekonomického. Jedine, že by sme od dodávateľa získali nejakú zľavu vzhľadom na výšku objednávky, čo by nám umožnilo nakúpiť čo najviac titulov.	A12	
12.	Spolu						4 241,94	127 845,00			
13.	Moderná matematika										
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						15 604,56	470 114,40			
13.1.1.	tvorca materiálov 1	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje 32 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 192 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.)	A13	
13.1.2.	tvorca materiálov 2	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje 32 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 192 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.)	A13	
13.1.3.	tvorca materiálov 3	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Vo väčšine aktivít pre druhý stupeň ZŠ, budú hlavným výstupom učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje 32 tém. Dôraz na témy 5. a 6. roč., + vybrané témy vyšších roč. Celkovo 192 hod. - dohodou. Krátkodobá činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou = dohoda o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy 300 Sk navýšenej o odvody, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.)	A13	
13.1.4.	učiteľ 1	610620	osobohodina	500	6,54	197,00	3 270,00	98 500,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZocekTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, tarify zamestnanca, počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod. 35,70/133 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 21000 (tarif) = 5636,80 Odvody :5209 Oprávnené odvody zamestnávateľa : 5636,80/21000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 5209 (odvody) = 1398,20 Spolu cena práce za mesiac 7035 x 14 mesiacov (trvanie projektu) = 98490 Celk. oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jednotk. cena : 98490/500 (celkové oprávnené mzdové výdavky počas trvania projektu/počet odprac. hod.)=196,98 (197) Sk. TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A13	

13.1.5.	učiteľ 2	610620	osobohodina	500	6,61	199,00	3 305,00	99 500,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, tarify zamestnanca, počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hod. 35,70/136 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 21000 (tarif) = 5512,50 Odvody :6074,20 Oprávnené odvody zamestnávateľa : 5512,50/21000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 6074,20 (odvody) = 1594,50 Spolu cena práce za mesiac : 7107 x 14 mesiacov (trvanie projektu) = 99498 Celk. oprávnené mzdové výdavky počas projektu. Jednotk. cena : 99498/500 (celk. oprávnené mzdové výdavky počas trvania projektu/počet odprac. hod.)=198,99 (199) Sk. TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A13	
13.1.6.	učiteľ 3	610620	osobohodina	500	6,47	195,00	3 235,00	97 500,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania. Vytvorí prípravy na dané hodiny, upraví ich na použitie do class servera, vytvorí testy do class servera aj systému ZoecTest, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie. Jednotk. cena vychádza z kalkulačného vzorca, z tarify zamest., počtu odprac. hod. pre projekt a celk. počtu odprac. hodín. 35,70/135 (počet odprac. hod. pre projekt/celkový odprac. čas) x 21000 (tarif) = 5553,30 Odvody :5334,60 Oprávnené odvody zamestnávateľa : 5553,30/21000 (alikvotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) x 5334,60 (odvody) = 1410,70 Spolu cena práce za mesiac : 6964 x 14 mesiacov (trvanie projektu) = 97496 Celkové oprávnené mzd. výdavky počas projektu. Jednotk. cena : 97496/500 (celk. oprávnené mzd. výdavky počas celého projektu/počet odprac. hod.)=194,99 (195) Sk. TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplatenie externistu.	A13	
13.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00			
13.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.3.1.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.3.1.	... Iné (doplniť)		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00			
13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.4.1.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.4.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.4.1.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.4.1.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.5.	Podpora frekventantov						3 651,33	110 000,00			
13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
13.5.4.	Didaktické pomôcky na matematické experimenty	633009	projekt	1	2 489,54	75 000,00	2 489,54	75 000,00	Didaktické pomôcky, inovácia na vyučovacej hodine, využiteľné pre experimenty, skupinovú aj jednotlivú prácu žiakov. Viaceré sú v počte 7 kusov, tak aby na hodine mohla pracovať celá trieda rozdelená do skupín. Konkrétne to budú nasledujúce pomôcky: Celé čísla, sada závaží - kocky, demonstračná súprava na znázornenie zlomkov, štvorcová fólia na znázornenie zlomkov, kruhová fólia na znázornenie zlomkov, PRIOR hracie kocky,Drevené CUBO kocky, Geometrické telesá 3,Babylon súprava a iné. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.:Uvedené pomôcky sú nevyhnutné pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I. Cena bola predbežne zisťovaná z katalógov rôznych výrobcov a dodávateľov. Je obvyklá v mieste a čase. Pri nákupe u jedného dodávateľa sa nám možno podarí cenu znížiť a za uvedenú sumu nakúpiť čo najviac pomôcok.	A13	
13.5.5.	Upgrade programu Cabri geometria 3D	633013	projekt	1	995,82	30 000,00	995,82	30 000,00	Multilicencia pre obe počítačové učebne. Počet počítačov 30. Softvér vhodný pre modelovanie geometrických telies ich rezy a prácu v 3D prostredí. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Cena licencie sa nedá nijak ovplyvniť je obvyklá v mieste a čase. Je nevyhnutná pre vykonanie aktivity uvedenej v stĺpci I.	A13	

13.5.6.	Knihy, encyklopédie, príručky, slovníky	633009	projekt	1	165,97	5 000,00	165,97	5 000,00	Odborná literatúra potrebná k tvorbe výukových materiálov a na projektové vyučovanie žiakov. Zošit pre učiteľa Pomocník z M pre 5.roč, Zošit pre učiteľa Pomocník z M pre 6.roč, Marián Rimarčík : Statistika pre prax, H.M. Enzensberger : Matematický čert, Heblík, Kahounová: Počet pravdepodobnosti v príkladoch, Ružička: Internet pre učiteľov, Hlavenka: Majstrovstvo v hľadaní na Internete, Prucka : Moderná pedagogika, Švejdár : Logika - neúplnosť, zložitost' a nutnosť. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Cena kníh nakúpených v tejto položke sa neďa vyplniť. O zdôvodnení efektívnosti môžeme uvažovať iba v zmysle následného využitia, nie však z pohľadu ekonomického. Jedine, že by sme od dodávateľa získali nejakú zľavu vzhľadom na výšku objednávky, čo by nám umožnilo nakúpiť čo najviac titulov.	A13	
13.	Spolu						19 255,89	580 114,40			
14.	Využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovaní a príprava učebných materiálov										
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						13 279,20	400 158,00			
14.1.1.	Lektori kurzov pre učiteľov										
14.1.1.1.	lektor 1	637027	osobohodina	60	10,06	303,15	603,60	18 189,00	Školenie pre prácu s novými technológiami a pomôckami. Cieľovou skupinou pre lektora 1 budú učelia 1. stupňa. Jednotkovú cenu tvorí hodinová mzda 300 Sk navýšená o odvody zamestnávateľa, celkovo teda 303,15 Sk. Školenie vykoná interný zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s náplňou práce, v období 3 mesiacov. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 1. Ide v podstate o kurz v oblasti IKT a prípravu metodológie spracovania výukových materiálov, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 400 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti: kurz vykoná interný zamestnanec, čo je hospodárnejšie a efektívnejšie ako externý lektor. Obidvaja lektori sú zároveň vyškolení a certifikovaní pre dané typy školení. Ide o sumu obvyklú v mieste a čase.	A14	
14.1.1.2.	lektor 2	637027	osobohodina	60	10,06	303,15	603,60	18 189,00	Školenie pre prácu s novými technológiami a pomôckami. Cieľovou skupinou pre lektora 1 budú učelia 2. stupňa. Jednotkovú cenu tvorí hodinová mzda 300 Sk navýšená o odvody zamestnávateľa, celkovo teda 303,15 Sk. Školenie vykoná interný zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s náplňou práce, v období 3 mesiacov. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 1. Ide v podstate o kurz v oblasti IKT a prípravu metodológie spracovania výukových materiálov, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 400 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti: kurz vykoná interný zamestnanec, čo je hospodárnejšie a efektívnejšie ako externý lektor. Obidvaja lektori sú zároveň vyškolení a certifikovaní pre dané typy školení. Ide o sumu obvyklú v mieste a čase.	A14	
14.1.2.	Tvorba učebných materiálov pre 1. stupeň ZŠ										
14.1.2.1.	tvorca 1	637027	osobohodina	240	10,06	303,15	2 414,40	72 756,00	Učiteľka pripraví cca 40 materiálov. Na každý je určených 6 hodín. Celkovo 240 hodín. Krátkodobá aktivita na jej financovanie použije dohodu o vykonaní práce. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Činnosť si vyžiada odbornosť aj potrebné zručnosti na tvorbu materiálov. Pri použití kalkulačného vzorca nikto z tvorcov nebol ochotný za túto sumu pracovať, preto požadujeme doplatok do výšky 300 Sk, čo bol aj limit v tabuľke pre činnosti vykonávané na dohodu. Suma 300 Sk je nižšia ako cena obvyklá v mieste a čase. Nejde o činnosti súvisiace s pracovnou zmluvou a povinnosťami učiteľa. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nemenní sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A14	
14.1.2.2.	tvorca 2	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Učiteľka pripraví cca 32 materiálov. Na každý je určených 6 hodín. Celkovo 192 hodín. Krátkodobá aktivita na jej financovanie použije dohodu o vykonaní práce. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Činnosť si vyžiada odbornosť aj potrebné zručnosti na tvorbu materiálov. Pri použití kalkulačného vzorca nikto z tvorcov nebol ochotný za túto sumu pracovať, preto požadujeme doplatok do výšky 300 Sk, čo bol aj limit v tabuľke pre činnosti vykonávané na dohodu. Suma 300 Sk je nižšia ako cena obvyklá v mieste a čase. Nejde o činnosti súvisiace s pracovnou zmluvou a povinnosťami učiteľa. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nemenní sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A14	

14.1.2.3.	tvorca 3	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Učiteľka pripraví cca 32 materiálov. Na každý je určených 6 hodín. Celkovo 192 hodín. Krátkodobá aktivita - na jej financovanie použité dohody o vykonaní práce. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom.Z dôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Činnosť si vyžaduje odbornosť aj potrebné zručnosti na tvorbu materiálov. Pri použití kalkulačného vzorca nikto z tvorcov nebol ochotný za túto sumu pracovať, preto požadujeme doplatok do výšky 300 Sk, čo bol aj limit v tabuľke pre činnosti vykonávané na dohodu. Suma 300 Sk je nižšia ako cena obvyklá v mieste a čase. Nejde o činnosti súvisiace s pracovnou zmluvou a povinnosťami učiteľa. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nememili sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A14	
14.1.2.4.	tvorca 4	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Učiteľka pripraví cca 32 materiálov. Na každý je určených 6 hodín. Celkovo 192 hodín. Krátkodobá aktivita - na jej financovanie použité dohody o vykonaní práce. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom.Z dôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Činnosť si vyžaduje odbornosť aj potrebné zručnosti na tvorbu materiálov. Pri použití kalkulačného vzorca nikto z tvorcov nebol ochotný za túto sumu pracovať, preto požadujeme doplatok do výšky 300 Sk, čo bol aj limit v tabuľke pre činnosti vykonávané na dohodu. Suma 300 Sk je nižšia ako cena obvyklá v mieste a čase. Nejde o činnosti súvisiace s pracovnou zmluvou a povinnosťami učiteľa. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nememili sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A14	
14.1.2.5.	tvorca 5	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Učiteľka pripraví cca 32 materiálov. Na každý je určených 6 hodín. Celkovo 192 hodín. Krátkodobá aktivita - na jej financovanie použité dohody o vykonaní práce. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom.Z dôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Činnosť si vyžaduje odbornosť aj potrebné zručnosti na tvorbu materiálov. Pri použití kalkulačného vzorca nikto z tvorcov nebol ochotný za túto sumu pracovať, preto požadujeme doplatok do výšky 300 Sk, čo bol aj limit v tabuľke pre činnosti vykonávané na dohodu. Suma 300 Sk je nižšia ako cena obvyklá v mieste a čase. Nejde o činnosti súvisiace s pracovnou zmluvou a povinnosťami učiteľa. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nememili sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A14	
14.1.2.6.	tvorca 6	637027	osobohodina	192	10,06	303,15	1 931,52	58 204,80	Učiteľka pripraví cca 32 materiálov. Na každý je určených 6 hodín. Celkovo 192 hodín. Krátkodobá aktivita - na jej financovanie použité dohody o vykonaní práce. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, kde maximálny limit pri dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je 800 Sk. Požadovaná suma 300 Sk je teda hlboko pod maximálnym limitom.Z dôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Činnosť si vyžaduje odbornosť aj potrebné zručnosti na tvorbu materiálov. Pri použití kalkulačného vzorca nikto z tvorcov nebol ochotný za túto sumu pracovať, preto požadujeme doplatok do výšky 300 Sk, čo bol aj limit v tabuľke pre činnosti vykonávané na dohodu. Suma 300 Sk je nižšia ako cena obvyklá v mieste a čase. Nejde o činnosti súvisiace s pracovnou zmluvou a povinnosťami učiteľa. Sumou neprekračujeme limit schváleného NFP a nememili sme ani jednotkovú cenu, ani počet osobohodín.	A14	
14.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
14.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00			
14.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00			
14.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.5.	Podpora frekventantov						0,00	0,00			
14.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		

14.5.3.	Príspevky pre frekventantov	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.5.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	položku neuplatňujeme		
14.	Spolu					13 279,20	400 158,00			
15	Riadenie rizík (ak relevantné)					0,00	0,00			
15.1	Riziková prírážka	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					166 902,03	5 028 090,50			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Nepriame výdavky****		<i>max.</i>	20,00%	837 150,50
	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z</i>				
KE2a	ERDF		<i>max.</i>	10,00%	0,00
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		<i>max.</i>	20,00%	878 000,00
KE3	Subdodávky		<i>max.</i>	30,00%	131 535,50
KE4	Riziková prírážka		<i>max.</i>	5,00%	0,00

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

****Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v aktivitách A1, A3, A4 a v prípade aktivity A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe **priamych výdavkov** na projekt, t.j. 20 % z oprávnených **priamych výdavkov projektu** (bez započítania rizikovej prírážky).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR/SKK)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
2.	2009	116,01812/ 3495,16200	110,11280/ 3317,25825	5,90532/ 177,90375
3.	2010	43,29404/ 1304,27600	41,09037/ 1237,88835	2,20367/ 66,38765
4.	2011	7,58987/ 228,65250	7,20354/ 217,01409	0,38633/ 11,63841
5.	2012	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
6.	2013	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
7.	2014	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
8.	2015	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
	Spolu	166,90203/ 5028,09050	158,40671/ 4772,16069	8,49532/ 255,92981
	%	100	94,91	5,09

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Žiaci základnej školy	Žiaci zapojení do projektu – celkový počet cieľovej skupiny: 510 Na prvom stupni sa v projekte nezúčastnia 4 triedy, preto je počet cieľovej skupiny nižší oproti celkovému počtu žiakov školy. Údaj nie je možné vyčísliť presne, pretože aj žiaci, ktorí sú teraz v 3. a 4. ročníku a ich triedy sa nezúčastnia projektu v 1. stupni ZŠ, po postupe na 2. stupňa ZŠ už budú v projekte pokračovať. Tak isto nie je možné predpokladať počet zapísaných detí do prvého ročníka po dobu 2 rokov. Pri stanovení celkového počtu cieľovej skupiny, sme preto zohľadňovali aj tieto faktory. Celkový počet žiakov školy: 624. Z toho 310 chlapcov (49,68%) a 314 dievčat (50,32%). Na prvom stupni ZŠ je 278 žiakov. Z toho chlapcov 126(45,32%) a dievčat 152 (54,68%). Prvý stupeň podľa ročníkov: 1 ročník: 59 žiakov 2. ročník: 75 žiakov 3. ročník: 77 žiakov 4. ročník: 67 žiakov Na druhom stupni je 346 žiakov. Z toho chlapcov je 184 (53,18) a dievčat 162(46,82). 5. ročník: 63 žiakov 6. ročník: 58 žiakov 7. ročník: 55 žiakov 8. ročník: 96 žiakov 9. ročník: 74 žiakov Z hľadiska vekovej štruktúry je zloženie nasledovné: 7. roční – 11,86 % (74 žiakov) 8. roční – 11,86 % (74 žiakov) 9. roční – 11,54 % (72 žiakov) 10. roční – 12,50 % (78 žiakov) 11. roční – 7,69 % (48 žiakov) 12. roční – 10,58 % (66 žiakov) 13. roční – 10,26 % (64 žiakov) 14. roční – 14,26 % (89 žiakov)

	15. roční – 8,97 % (56 žiakov) 16. roční – 0,48 % (3 žiaci) Všetci žiaci sú z okresu Michalovce. Žiaci v kategórií hmotná núdza a životné minimum: 35 žiakov: z toho 19 chlapcov, 16 dievčat V ročníkoch 1. – 4.: 13 celkovo: z toho 6 chlapcov a 7 dievčat. V ročníkoch 5. – 9. : celkovo 22: z toho 13 chlapcov a 9 dievčat. Žiaci s telesným postihom: Celkovo 3: z toho 1 chlapec a 2 dievčatá. Integrácia: Celkovo 5 žiakov: z toho 3 chlapci a 2 dievčatá. Špecifikácia: 1 dievča mentálne postihnutie, 3 chlapci s poruchami učenia a 1 dievča s telesným postihom. Marginalizovaná rómska komunita: Celkový počet 14 (údaje sú platné k 30.5.2008)
Pedagogickí zamestnanci základnej školy	Celkový počet: 37 Z toho: 9 mužov(24,32%) a 28 žien(75,68%). Z hľadiska veku: 20 – 30 roční: 4 učitelia 31 – 40 roční: 5 učitelia 41 – 50 roční: 16 učitelia 51 – 60 roční: 12 učitelia nad 60 rokov: 0 Z hľadiska dosiahnutej pedagogickej kvalifikácie: Vysoká škola II. stupňa: 37 I. kvalifikačná skúška: 30 II. kvalifikačná skúška: 0 Všetci učitelia sa zúčastnili školenia v rámci Školiacich centier Infoveku zameranej na získanie základných počítačových zručností. 4 učitelia sú držiteľmi certifikátu ECDL.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	Implementácia inovačného programu Integrované tematické vyučovanie na 1. stupni základnej školy
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	<u>Cieľová skupina:</u> žiaci – počet 510 s dorazom na ročníky 1. – 4. 1. ročník – 25 žiakov 2. ročník – 60 žiakov

	3. ročník – 45 žiakov 4. ročník – 25 žiakov Tento počet žiakov sa bude meniť a to tým, že žiaci v ďalšom školskom roku postúpia do vyššieho ročníka. Učitelia 1. stupňa - 7 učiteľov
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	Progresívne vyučovanie prírodovedy na 1. stupni základnej školy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina: žiaci – počet 510, s dôrazom na

	1. ročník – 25 žiakov 2. ročník – 60 žiakov 3. ročník – 45 žiakov 4. ročník – 25 žiakov Učitelia – s dôrazom na učiteľov 1. stupňa -7 učiteľov
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	Moderná informatika
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2010 – 28.02.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Žiaci – počet 510, predovšetkým žiaci ročníkov 3. – 9., s dôrazom na 5. ročník
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4	
Názov aktivity	Experiment ako metóda skúmania a poznávania fyzikálnych javov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci počet 510 žiakov (s dôrazom na žiakov 5. a 6. ročníka)
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 5	
Názov aktivity	Moderný zemepis
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci - počet 510, s dôrazom na žiakov 5. a 6. ročníka
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 6	
Názov aktivity	Moderný dejepis
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci – počet 510, s dôrazom na žiakov 5. a 6. ročníka
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 7	
Názov aktivity	Som občan – výchova k občianstvu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2009 – 28.02.2011

Popis aktivita

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci – počet 510, s dôrazom na žiakov 5. – 9. ročníka
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 8	
Názov aktivity	Občianska výchova – nový predmet v 5. ročníku základnej školy – tvorba učebných textov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci – počet 510, s dôrazom na žiakov 5. ročníka
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 9	
Názov aktivity	Moderná matematika
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03. 2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci – počet 510, s dôrazom na žiakov 5. – 9. ročníka
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 10	
Názov aktivity	Využívanie informačno-komunikačných technológií na základnej škole
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.02.2011

Popis aktivita	
----------------	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina: žiaci – počet 510, učitelia - 37
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	