

ITMS kód Projektu: 26110130138

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY:

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295593
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Spojená škola, Nivy 2, Šaľa
sídlo: Nivy 2, 927 05 Šaľa
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: PaedDr. Alžbeta Botorceova

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO: 31873715
 DIČ: 2021009562
 banka: Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: S modernou školou do úspešného života

ITMS kód Projektu: 26110130128

Miesto realizácie projektu: Nivy 2, Šaľa

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je relevantné)⁵:

Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/04-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak je relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 09. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 320 739,24 € (slovom tristodvadsaťtisíc sedemstotridsaťdeväť EUR a dvadsaťštyri centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 272 628,36 € (slovom dvestosedemdesiatdvatisíc šesťstodvadsaťosem EUR a tridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky 32 073,92 € (slovom tridsaťdvatisíc sedemdesiattri EUR a deväťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu 304 702,28 € (slovom tristoštyritisíc sedemstodva EUR a dvadsaťosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 16 036,96 € (slovom šesťnásťtisíc tridsaťšesť EUR a deväťdesiatšesť centov), t.j. 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková

výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6.) Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3.) ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahŕnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný

zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.

- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predlžuje v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je

- Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Šali, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet Projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít Projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2
- týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP

od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6 Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou

Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je

uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov

vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári

- Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
 - 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
 - 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
 - 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá

v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. 12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	S modernou školou do úspešného života	
ITMS kód Projektu	26110130138	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácií a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100	0.0 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 02 Západné Slovensko
NUTS III	SK 023 Nitriansky kraj
Okres	SK 0235 Šaľa
Obec	SK0235504025 Šaľa
Ulica	Nivy
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inovácie obsahu vzdelávania na škole v prospech jeho efektívnosti, modernejšej komunikácie, silnejšej spätnej väzby a pružného spájania teórie s praxou.
Špecifický cieľ Projektu 1	Vypracovanie analýzy potrieb školy pre potreby realizácie obsahových a inovatívnych zmien na škole s dôrazom na lepšie uplatnenie sa na trhu práce.
Špecifický cieľ Projektu 2	Inovovanie a tvorba školského vzdelávacieho programu v nadväznosti na analýzu a stratégiu školy a obstaranie didaktických pomôcok.
Špecifický cieľ Projektu 3	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu a používania pomôcok a jeho vyhodnotenie.
Špecifický cieľ Projektu 4	Implementácia školského vzdelávacieho programu do vzdelávacích procesov a jeho diseminácia.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	4	2011
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	45	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	625	2011
Dopad	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	880	2016
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	50	2016
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	3	2016
	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	4	20016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského vzdelávacieho programu	Počet žiakov/štvudentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	625
	1.2 Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorít	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	4
2.	2.1 Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	45
	2.2 Spolupráca inštitúcií	Počet žiakov/štvudentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	625
	2.3 Tvorba realizačného plánu školy	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	4
	2.4 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	4
	2.5 Tvorba a zaobstaranie didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík	Počet inovovaných/ novovytvorených učebných materiálov	počet	48
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	213
3.	3.1 Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok.	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	45
	3.2 Pilotovanie školského vzdelávacieho programu.	Počet žiakov/štvudentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	625
4.	4.1 Zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	4
	4.2 Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	4

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského vzdelávacieho programu	10/2009	03/2010
1.2 Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorít	11/2009	04/2010
2.1 Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností	11/2009	08/2010
2.2 Spolupráca inštitúcií	11/2009	06/2011
2.3 Tvorba realizačného plánu školy	01/2010	03/2010
2.4 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu	01/2010	08/2010
2.5 Tvorba a zaobstaranie didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík	01/2010	08/2010
3.1 Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok.	06/2010	09/2010
3.2 Pilotovanie školského vzdelávacieho programu.	09/2010	06/2011
4.1 Zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu	05/2011	07/2011
4.2 Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam	04/2011	09/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ¹	10/2009	09/2011
Publicita a informovanosť ²	10/2009	09/2011

¹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít. Aktivita trvá počas celej realizácie projektu. Uviesť presný dátum v tvare MM/RRRR.

² Aktivita trvá počas celej realizácie projektu. Uviesť presný dátum v tvare MM/RRRR..

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	35 470,12	0,00	35 470,12	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	3 990,50	0,00	3 990,50	Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského vzdelávacieho programu
610620 – Osobné náklady	1 402,50	0,00	1 402,50	Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorít
610620 – Osobné náklady	903,70	0,00	903,70	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností
610620 – Osobné náklady	3 193,65	0,00	3 193,65	Spolupráca inštitúcií
610620 – Osobné náklady	4 044,80	0,00	4 044,80	Tvorba realizačného plánu školy
610620 – Osobné náklady	3 263,50	0,00	3 263,50	Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
610620 – Osobné náklady	284,20	0,00	284,20	Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok
610620 – Osobné náklady	12 648,60	0,00	12 648,60	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu

610620 – Osobné náklady	2 557,70	0,00	2 557,70	Zpracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu
610620 – Osobné náklady	1 958,10	0,00	1 958,10	Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 385,78	0,00	3 385,78	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 327,76	0,00	1 327,76	Spolupráca inštitúcií
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	829,85	0,00	829,85	Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	7 465,31	0,00	7 465,31	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu
631002 – Zahraníčné cestovné náhrady	2 987,45	0,00	2 987,45	Spolupráca inštitúcií
633002 – Materiál Výpočtová technika	30 737,62	0,00	30 737,62	Zariadenie a vybavenie
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	16 032,69	0,00	16 032,69	Zariadenie a vybavenie
633006 – Materiál Všeobecný	4 746,73	0,00	4 746,73	Riadenie projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	863,04	0,00	863,04	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	4 876,34	0,00	4 876,34	Tvorba a zaobstaranie didaktických

a kompenzačné pomôcky				prostriedkov, pracovných listov a metodík
633013 – Materiál Softvér a licencie	3 319,41	0,00	3 319,41	Zariadenie a vybavenie
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	172,28	0,00	172,28	Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	82,69	0,00	82,69	Riadenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	12 882,55	0,00	12 882,55	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	7 189,79	0,00	7 189,79	Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	929,43	0,00	929,43	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	2 921,07	0,00	2 921,07	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	5 311,76	0,00	5 311,76	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	2 988,00	0,00	2 988,00	Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského vzdelávacieho programu
637004 – Všeobecné služby	3 984,00	0,00	3 984,00	Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorít
637004 – Všeobecné služby	2 390,40	0,00	2 390,40	Tvorba realizačného

				plánu školy
637004 – Všeobecné služby	9 960,00	0,00	9 960,00	Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
637004 – Všeobecné služby	61 415,44	0,00	61 415,44	Tvorba a zaobstaranie didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík
637004 – Všeobecné služby	2 988,00	0,00	2 988,00	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu
637004 – Všeobecné služby	2 988,00	0,00	2 988,00	Zpracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu
637004 – Všeobecné služby	3 187,20	0,00	3 187,20	Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam
637009 – Náhrada mzdy a platu	11 264,00	0,00	11 264,00	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností
637009 – Náhrada mzdy a platu	2 956,80	0,00	2 956,80	Spolupráca inštitúcií
637009 – Náhrada mzdy a platu	11 827,20	0,00	11 827,20	Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok
637009 – Náhrada mzdy a platu	2 478,08	0,00	2 478,08	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu
637009 – Náhrada mzdy a platu	11 264,00	0,00	11 264,00	Semináre pre pedagógov k novému

				obsahu a metódam
637015 – Poistné iné ako ako ZP, SP a povinného poistenia vozidla	331,94	0,00	331,94	Zariadenie a vybavenie
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	14 937,26	0,00	14 937,26	Riadenie rizík
CELKOVO	320 739,24	0,00	320 739,24	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského vzdelávacieho programu	6 978,50	0,00	6 978,50
2.	Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorít	5 386,50	0,00	5 386,50
3.	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností	29 299,07	0,00	29 299,07
4.	Spolupráca inštitúcií	10 465,66	0,00	10 465,66
5.	Tvorba realizačného plánu školy	6 435,20	0,00	6 435,20
6.	Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu	13 223,50	0,00	13 223,50
7.	Tvorba a zaobstaranie didaktických prostriedkov, pracovných listov a metódik	66 291,78	0,00	66 291,78
8.	Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok	20 131,04	0,00	20 131,04
9.	Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu	26 509,42	0,00	26 509,42
10.	Zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu	5 545,70	0,00	5 545,70
11.	Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam	16 491,99	0,00	16 491,99

12.	Zariadenie a vybavenie projektu	50 421,66	0,00	50 421,66
13.	Ridenie rizík	14 937,26		14 937,26
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		45 700,89	0,00	45 700,89
Publicita a informovanosť		2 921,07	0,00	2 921,07
CELKOVO			320 739,24	320 739,24

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôsobiť podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Spojená škola, Nivy 2, Šaľa

sídlo : Nivy 2, 927 05 Šaľa

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : PaedDr. Alžbeta Botorčiová

IČO : 318 737 15

Kód projektu /ITMS/: 26 110 130 138

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Botorčiová	Priezvisko: Medľová
Meno: Alžbeta	Meno: Lubica
Titul : PaedDr.	Titul : Ing.
Funkcia: riaditeľka školy	Funkcia: ekonomická zástupkyňa RŠ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa knihy na osvedčovanie č. 22109
 túto listinu pred Mestom Šaľa
 vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný)
Ľuboš D.
 bytom
 rodné číslo, ktorého osobná
 totožnosť bola preukázaná OP č. ..
 v Šali dňa 03 AUG. 2009

Legalizáciou podpisu
 sa neosvedčuje pravdivosť
 skutočností uvádzaných
 v listine.



.....

Podľa knihy na osvedčovanie č. 4285/09
 túto listinu pred Mestom Šaľa
 vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný)
Mgr. 'Madara' L. L.
 bytom
 rodné číslo, ktorého osobná
 totožnosť bola preukázaná OP č. ..
 v Šali dňa 03 AUG. 2009

.....

.....



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1.	Personálne výdavky interné					33 227,72			
1.1.1.	Administratívny personál					12 870,82			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	400	8,62	3 448,00	Riadenie finančných a ekonomických záležitostí projektu, najmä metodické riadenie účtovníctva, vypracovanie žiadostí o platbu a pod. Celkový rozsah 400 hod. Po 260 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 260 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.1.2.	Asistentka finančného manažéra	610620	osobohodina	300	4,79	1 437,00	Riadenie finančných a ekonomických záležitostí projektu, najmä metodické riadenie účtovníctva, vypracovanie žiadostí o platbu a pod. Celkový rozsah 300 hod. po 145 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:18000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 145 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.1.3.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	384	4,63	1 777,92	Zabezpečenie administrácie projektu, najmä zakladanie dokladov, príprava podkladov pre projektového a finančného manažéra a pod. Celkový rozsah práce 384 hod. po 140 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 17400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 =140 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.1.4.	Účtovník	610620	osobohodina	450	4,59	2 065,50	Vedenie účtovníctva projektu. Celkový rozsah práce 450 hod. po 139 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 17300 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 =139 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.1.5.	Ekonomický pracovník	610620	osobohodina	300	4,96	1 488,00	zabezpečí styk s bankou. Celkový rozsah práce 300 hod. po 150 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 19000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 =150 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.,1.2.,2.1,2.2.,2.3.,2.4.,2.5.,3.1.,3.2.,4.1.,4.2.	X
1.1.1.6.	Personalista, mzdový pracovník	610620	osobohodina	480	5,53	2 654,40	Personalistika, mzdová agenda. Celkový rozsah práce 480 hod. po 167 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 21000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 =167 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.2.	Riadiaci personál					15 641,40			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 560	7,24	11 294,40	Riadenie projektu, koordinovanie pracovníkov, zodpovedá za zrealizovanie projektu. Priamo koordinuje všetky aktivity okrem aktivít 2.5. a 3.1.Celkový rozsah 1560 hod.po 218 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X

1.1.2.2.	Asistentka projektového manažera pre OZ: SPŠ a SOŠ	610620	osobohodina	350	4,32	1 512,00	Má dohľad nad priebehom projektu pre OZ: SPŠ a SOŠ Celkový rozsah práce 350 hodín po 130 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 16000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 130 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.2.3.	Asistentka projektového manažera pre OZ: SPŠCH	610620	osobohodina	350	3,85	1 347,50	Má dohľad nad priebehom projektu pre OZ: SPŠCH Celkový rozsah práce 350 hodín po 116 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 14400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 116 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.2.4.	Koordinátor aktivít 2.5 a 3.2 pre predmety technického zamerania	610620	osobohodina	50	7,24	362,00	Koordinuje pracovníkov odbornej aktivity č. 2.5. a 3.2. - zaobstaranie a tvorba didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík, vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Celkový rozsah práce 50 hodín po 218 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.5., 3.2.	X
1.1.2.5.	Koordinátor aktivít 2.5 a 3.2 pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Koordinuje pracovníkov odbornej aktivity č. 2.5. a 3.2. - zaobstaranie a tvorba didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík, vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Celkový rozsah práce 50 hodín po 236 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.5., 3.2.	X
1.1.2.6.	Koordinátor aktivít 2.5 a 3.2 pre všeobecno-vzdelávacie predmety	610620	osobohodina	50	7,24	362,00	Koordinuje pracovníkov odbornej aktivity č. 2.5. a 3.2. - zaobstaranie a tvorba didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík, vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Celkový rozsah práce 50 hodín po 218 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.5., 3.2.	X
1.1.2.7.	Koordinátor aktivít 2.5 a 3.2 pre jazyky	610620	osobohodina	50	7,30	365,00	Koordinuje pracovníkov odbornej aktivity č. 2.5. a 3.2. - zaobstaranie a tvorba didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík, vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Celkový rozsah práce 50 hodín po 220 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.5., 3.2.	X
1.1.3.	Iný personál					4 715,50			

1.1.3.1.	Manažér publicity pre OZ: SPŠ	610620	osobohodina	60	9,29	557,40	Zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Manažér pre publicitu bude zodpovedný za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu. Celková práca manažéra pre publicitu bude v rozsahu 60 hodín po 280 Sk vrátane odvodov zamestnávateľa Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.3.2.	Manažér publicity pre OZ: SPŠCH	610620	osobohodina	60	9,96	597,60	Zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Manažér pre publicitu bude zodpovedný za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu. Celková práca manažéra pre publicitu bude v rozsahu 60 hodín po 300 Sk vrátane odvodov zamestnávateľa Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.3.3.	Manažér publicity pre OZ: SOŠ	610620	osobohodina	60	8,80	528,00	Zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Manažér pre publicitu bude zodpovedný za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu. Celková práca manažéra pre publicitu bude v rozsahu 60 hodín po 265 Sk vrátane odvodov zamestnávateľa Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.3.4.	Manažér pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	150	8,63	1 294,50	Zabezpečenie verejného obstarávania tovarov a služieb pre účely projektu, vedenie potrebnej dokumentácie. Celková práca manažéra pre publicitu bude v rozsahu 150 hodín po 280 Sk vrátane odvodov zamestnávateľa Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 260 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.3.5.	Technický pracovník	610620	osobohodina	120	5,61	673,20	Zabezpečovanie materiálu, zariadení. Celková práca technického pracovníka bude v rozsahu 120 hodín po 169 Sk vrátane odvodov zamestnávateľa Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 21000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 169 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.3.6.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS OZ: SPŠ a SOŠ	610620	osobohodina	100	5,58	558,00	Naprogramovanie webstránok zameraných na projekt - realizácia a výsledky projektu. Celový rozsah práce 100 hodín po 168 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 20900 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 168 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.1.3.7.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS OZ: SPŠCH	610620	osobohodina	70	7,24	506,80	Naprogramovanie webstránok zameraných na projekt - realizácia a výsledky projektu. Celový rozsah práce 70 hodín po 218 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.2.	Cestovné náhrady **					172,28			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	172,28	172,28	Predpokladané cesty projektového manažéra a riadiaceho personálu súvisiace s riadením a zabezpečovaním projektu. Používané je služobné vozidlo s priemernou spotrebou 6,92 l/100km. Predpokladaný rozsah 2500 km. (Bratislava, Šaľa, Nitra a iné). Cena 1 l PHM je kalkulovaná 30SKK. Výpočet 6,92x2500/100x30.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					3 984,00			
1.3.1.	Administratívny personál				0	3 984,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Konzultant pre riadenie a administráciu projektu	637004	osobohodina	300	13,28	3 984,00	Konzultovanie administratívy a riadenia projektu, najmä účtovníctvo, žiadosti o platbu a pod. Predpokladaný rozsah 300 hod. po 400 Sk/hod. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu. Expert bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím sa dosiahne hospodárnosť a efektívnosť. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál				0	0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					6 074,49			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 746,73	4 746,73	Spotrebný tovar - potreby na projekt - napr. kopírovací papier, tonery, šanony, písacie potreby a pod.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	1 327,76	1 327,76	Poradenstvo pri uzatváraní zmlúv, komunikácii s RO/SORO, dodávateľmi služieb a pod.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					2 242,40			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					2 242,40			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu pre OZ: SPŠ	610620	osobohodina	80	9,28	742,40	Zabezpečenie monitoringu projektu počas jeho realizácie, príprava monitorovacích správ, sledovanie ukazovateľov, vecného a finančného plnenia projektu. Celková práca manažéra monitoringu bude 80 hodín v cene 280 Sk na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.5.1.2.	Manažér monitoringu pre OZ: SPŠCH	610620	osobohodina	80	9,95	796,00	Zabezpečenie monitoringu projektu počas jeho realizácie, príprava monitorovacích správ, sledovanie ukazovateľov, vecného a finančného plnenia projektu. Celková práca manažéra monitoringu bude 80 hodín v cene 300 Sk na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.5.1.3.	Manažér monitoringu pre OZ: SOŠ	610620	osobohodina	80	8,80	704,00	Zabezpečenie monitoringu projektu počas jeho realizácie, príprava monitorovacích správ, sledovanie ukazovateľov, vecného a finančného plnenia projektu. Celková práca manažéra monitoringu bude 80 hodín v cene 265 Sk na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod.(typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	X
1.5.1.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **				0	0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0	0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 921,07			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	331,94	331,94	Tlač letákov na informovanie komunity o realizovanom projekte	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	331,94	331,94	Tlač plagátov na informovanie o realizovanom projekte	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	663,88	663,88	Tlač brožúrok o projekte	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.6.4.	CDROM	637003	projekt	1	165,97	165,97	CD ROM na uchovanie výsledkov projektu a informačných materiálov	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	265,55	265,55	Tabuľky s logom ESF a ďalšie náklady na označenie projektu	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	1 161,79	1 161,79	Záverečný workshop projektu pre pedagogických zamestnancov, rodičov a verejnosť o výsledkoch projektu.	1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					48 621,96			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)								
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					50 089,72			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	18	796,65	14 339,70	Využitie: rozvoj využívania IKT pri vyučovaní inovovanými metódami. Počítače budú využívané v priebehu vyučovania na hodinách ako aj po vyučovaní pre účely individuálneho štúdia žiakov. Jednou z hlavných aktivít vykonávaných na počítačoch bude simulácia práce CNC strojov. Jednotková cena: 24 000 Sk. Počet jednotiek: 18.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.2.	Notebook	633002	ks	30	497,91	14 937,30	Využitie: rozvoj využívania IKT pri vyučovaní inovovanými metódami. Notebooky budú určené pre pedagógov školy. Prispejú tak k počítačovej mobilite učiteľov a tým k vyššej efektívnosti práce aj pri tvorbe inovatívnych vzdelávacích materiálov. Jednotková cena: 15 000 Sk. Počet jednotiek: 30.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.3.	Softvér pre riadenie PC učebne	633013	ks	1	663,89	663,89	Na rozvoj využívania IKT pri vyučovaní inovovanými metódami a podporu individuálneho štúdia	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.4.	Softvér na simuláciu práce strojov	633013	ks	4	663,88	2 655,52	Na modernizáciu vyučovania - využitie IKT pri vyučovaní inovatívnymi metódami.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.5.	E -beam snímač	633004	ks	3	929,43	2 788,29	Na modernizáciu vyučovania - využitie IKT pri vyučovaní inovatívnymi metódami.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.6.	Tlačiareň	633002	ks	1	962,62	962,62	Využitie: rozvoj využívania IKT pri vyučovaní inovovanými metódami, tlač dopĺňujúcich materiálov potrebných pre účely výučby, predovšetkým technických výkresov. Farebná tlačiareň formátu A3. jednotková cena: 29 000 Sk, počet jednotiek: 1	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.7.	Dataprotektor	633004	ks	4	829,85	3 319,40	Využitie: umožniť počítačové prezentácie na hodinách a tým prispieť k modernizácii a väčšej atraktivnosti jednotlivých vyučovacích hodín. Využitie budú tiež pri pilotnom testovaní projektu. Jednotková cena: 25 000 Sk, počet jednotiek: 4	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	1	331,94	331,94	Na dokumentáciu inovatívne vyučovaných hodín, ich hodnotenie a pre účely ďalšieho vzdelávania ostatných pedagógov - ako ukážky inovatívnych metód.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.9.	Videokamera	633004	ks	1	497,91	497,91	Na dokumentáciu inovatívne vyučovaných hodín, ich hodnotenie a pre účely ďalšieho vzdelávania ostatných pedagógov - ako ukážky inovatívnych metód.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.10.	Vizualizér	633004	ks	3	962,62	2 887,86	nákup 3 ks vizualizérov v cene približne 29000 SKK/ks na atraktívnejšie a jednoduchšie vyučovanie pomocou vizualizácie dvojrozmerných a trojrozmerných predmetov, fólií. Vizualizéry budú využívané pri pilotnom testovaní projektu. Rozmiestnené budú rovnomerne pre každú organizačnú zložku. Prispejú k modernizácii a inovácii vyučovacieho procesu.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.11.	Hlasovacie zariadenie k eBeam tabuli	633004	ks	4	829,85	3 319,40	Nákup 4ks hlasovacích zariadení k eBeam tabuli umožňujúce okamžitú spätnú väzbu, s možnosťou individuálneho prístupu k žiakom.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.12.	Stojan na kolieskach na interaktívnu tabuľu	633004	ks	3	298,75	896,25	stojan na tabuľu v cene približne 9000 SKK/ks na modernizáciu vyučovania - využitie IKT pri vyučovaní inovatívnymi metódami.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.13.	Biela tabuľa	633004	ks	3	663,88	1 991,64	Nákup ekologickej bielej tabule so spätnou projekciou v cene približne 20000SKK/ks na modernizáciu vyučovania a prípadné využitie IKT pri vyučovaní inovatívnymi metódami.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.2.14.	USB kľúče	633002	ks	30	16,60	498,00	Nákup cca 30 ks USB kľúčov pre učiteľov v cene približne 500 SKK/ks na prenos informácií a materiálov slúžiacich na modernizáciu vyučovania	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			

2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00		
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					331,94		
2.4.1	Poistenie	637015	projekt	1	331,94	331,94	Poistenie zariadenia a vybavenia v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP počas realizácie projektu.	2.4., 2.5., 3.1., 3.2.
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00		
2.	Spolu					50 421,66		

Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského 3. vzdelávacieho programu									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 990,50			
3.1.1.	Odborný pracovník č.1 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	9,29	464,50	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. po 280 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.2.	Odborný pracovník č.2 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	9,96	498,00	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah50 hod. po 300 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.3.	Odborný pracovník č.3 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	8,80	440,00	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. po 265 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.4.	Odborný pracovník č.4 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	7,24	362,00	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. po 218 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.5.	Odborný pracovník č.5 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. po 240 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.6.	Odborný pracovník č.6 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	6,97	348,50	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. Po 210 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.7.	Odborný pracovník č.7 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. po 240 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:30000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.8.	Odborný pracovník č.8 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	7,07	353,50	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. Po 213 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X

3.1.9.	Odborný pracovník č.9 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	7,24	362,00	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah50 hod. po 218 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.1.10.	Odborný pracovník č.10 pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	50	7,30	365,00	Výroba a distribúcia dotazníkov potrebných na podrobnú analýzu stavu školy. Celkový rozsah 50 hod. po 220 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.1.	X
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 988,00			
3.3.1.	Expert - analytik	637004	osobohodina	150	19,92	2 988,00	Expert - analytik je zodpovedný za zhodnotenie prostredia a potrieb školy a vypracovanie analýzy. Táto položka zahŕňa návštevu školy - interviewovanie pedagogického personálu, manažmentu školy, štúdium relevantných dokumentov - školských, mestských/obecných/regionálnych, získanie štatistických údajov o škole, spracovanie získaných dát, tvorba analýzy, konzultácia pracovnej verzie, finalizácia. Celková analytická práca bude 150 hodín a cena 600 Sk na hodinu zahŕňa odmenu experta-analytika a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Expert bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu.	1.1.	
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame				0	0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1.		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					6 978,50			
4.	Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorit								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 402,50			
4.1.1.	Metodik č.1 pre tvorbu strategického plánu školy	610620	osobohodina	50	9,29	464,50	Vypracovanie strategického plánu školy podľa stanovených priorit na základe vypracovanej analýzy. Rozsah práce interného metodika je 50 hod. po 280 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.2.	X
4.1.2.	Metodik č.2 pre tvorbu strategického plánu školy	610620	osobohodina	50	9,96	498,00	Vypracovanie strategického plánu školy podľa stanovených priorit na základe vypracovanej analýzy. Rozsah práce interného metodika je 50 hod. po 300 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.2.	X

4.1.3.	Metodik č.3 pre tvorbu strategického plánu školy	610620	osobohodina	50	8,80	440,00	Vypracovanie strategického plánu školy podľa stanovených priorit na základe vypracovanej analýzy. Rozsah práce interného metodika je 50 hod.po 265 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	1.2.	X
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 984,00			
4.3.1.	Expert pre tvorbu strategického plánu školy	637004	osobohodina	200	19,92	3 984,00	Vypracovanie strategického plánu školy podľa stanovených priorit na základe vypracovanej analýzy. Celková analytická práca bude 200 hodín a cena 600Sk na hodinu zahŕňa odmenu experta pre tvorbu rozvojového programu školy a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu.	1.2.	
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2.		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov				0	0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiace materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					5 386,50			
5.	Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					903,70			
5.1.1.	Odborný pracovník č.1 odbornej aktivity č. 2.1.	610620	osobohodina	40	7,24	289,60	Vypracuje plán vzdelávania pedagogických pracovníkov. Celkový rozsah práce 40 hodín po 218Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.1.	X
5.1.2.	Odborný pracovník č.2 odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	40	6,64	265,60	Vypracuje plán vzdelávania pedagogických pracovníkov. Celkový rozsah práce 40 hodín po 200 SKK/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:25000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 200 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.1.	X
5.1.3.	Odborný pracovník č.3 odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	50	6,97	348,50	Vypracuje plán vzdelávania pedagogických pracovníkov. Celkový rozsah práce 50 hodín po 210 Sk/hod vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.1.	X
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					12 882,55			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.1.		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diěty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	Účastnícky poplatok vzdelávania - Zvýšenie sobnostných spôsobilosti pedagógov	637001	projekt	1	497,91	497,91	Rozvíjajúci program na zvyšovanie osobnostných spôsobilostí pedagógov – kombinovaný program CPPPaP Šaľa a školská psychologička. Účastnícky poplatok školenia je 1500 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Pedagogickí zamestnanci nadobudnú zručnosti v komunikácii s problémovými žiakmi a riešenie stresových situácií	2.1.	X
5.4.6.	Účastnícky poplatok vzdelávania -Vzdelávacie aktivity na rozvoj IKT - ALFA	637001	projekt	1	1 327,76	1 327,76	účastnícky poplatok za 2 školenia je 4000 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu pedagógov na prácu s aplikačným softvérom	2.1.	X
5.4.7.	Účastnícky poplatok vzdelávania -Vzdelávacie aktivity na rozvoj IKT - OLYMP	637001	projekt	1	3 485,36	3 485,36	účastnícky poplatok za 5 školení je 10500 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu pedagógov na prácu s aplikačným softvérom s následnou certifikáciou	2.1.	X
5.4.8.	Účastnícky poplatok vzdelávania -Vzdelávacie aktivity na rozvoj IKT - OMEGA	637001	projekt	1	3 485,36	3 485,36	účastnícky poplatok za 5 školení je 10500 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu pedagógov na prácu s aplikačným softvérom s následnou certifikáciou	2.1.	X
5.4.9.	Účastnícky poplatok vzdelávania - Poznaj svoje peniaze	637001	projekt	1	165,97	165,97	účastnícky poplatok za školenie v trvaní 3 dní je 1000 Sk/osobu, pre 5 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu pedagógov na prácu s portálom a metodikou	2.1.	X
5.4.10.	Účastnícky poplatok vzdelávania - Aplikovaná ekonómia	637001	projekt	1	66,39	66,39	účastnícky poplatok za školenie v trvaní 5 dní je 1000 Sk/osobu, pre 2 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu pedagógov na prácu s portálom a metodikou	2.1.	X
5.4.11.	Účastnícky poplatok vzdelávania -Cvičná firma	637001	projekt	1	199,16	199,16	účastnícky poplatok za školenie v trvaní 5 dní je 1500 Sk/osobu, pre 4 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu pedagógov na prácu s portálom a metodikou	2.1.	X
5.4.12.	Účastnícky poplatok školenia - Investland	637001	projekt	1	587,53	587,53	účastnícky poplatok školenia je 5900 Sk/osobu, pre 3 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Učiteľia sa oboznámia s prostredím Investlandu a so vzdelávacími projektmi na ktoré je možné ho využiť	2.1.	X
5.4.13.	Účastnícky poplatok vzdelávania - stavebnica RC 2000 SYSTÉM	637001	projekt	1	1 726,08	1 726,08	účastnícky poplatok za školenie v trvaní 1 týždeň je 13000 Sk/osobu, pre 4 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu základnú prácu so stavebnicou, metodické spracovanie postupov výučby	2.1.	X
5.4.14.	Účastnícky poplatok vzdelávania - obsluha SW INTYS	637001	projekt	1	318,66	318,66	účastnícky poplatok za školenie v trvaní 1 týždeň je 2400 Sk/osobu, pre 4 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu na prácu s aplikačným softvérom na simuláciu CNC strojov	2.1.	X
5.4.15.	Účastnícky poplatok vzdelávania - Právne aspekty práce s internetom	637001	projekt	1	497,91	497,91	účastnícky poplatok školenia je 15000 Sk pre 20 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Učiteľia sa oboznámia s právnymi aspektami práce s internetom, ochranou osobných údajov, autorskými právami prostredím Investlandu a so vzdelávacími projektmi na ktoré je možné ho využiť	2.1.	X

5.4.16.	Účastnícky poplatok vzdelávania - Podpora inovatívnych metód v realizácii vyučovacieho procesu – práca s interaktívnou tabuľou	637001	projekt	1	358,49	358,49	účastnícky poplatok školenia je 1800 Sk/osobu, pre 6 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. bude spočívať v oboznámení sa s možnosťami práce s interaktívnou tabuľou na vyučovacích hodinách rôznych predmetov a jej aktívnom využívaní vo vyučovacom procese..	2.1.	X
5.4.17.	Účastnícky poplatok vzdelávania, konzultácie a odborné poradenstvo k vybaveniu, technike a používaniu nového softvéru	637001	projekt	1	165,97	165,97	účastnícky poplatok za školenie v trvaní 1 týždeň je 10000 Sk/osobu, pre 5 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu.	2.1.	X
5.5. Podpora frekventantov						15 512,82			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	3 385,78	3 385,78	Cestovné náhrady pre účastníkov školenia v tuzemsku, mimo pracoviska, vrátane ubytovania	2.1.	
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	863,04	863,04	Zakúpenie školiaceho materiálu vo forme príručiek nad rámec štandardného školenia. Predpokladá sa za zakúpenie školiacich materiálov na 8 školení: príručky pre účastníkov školenia Zvýšenie osobnostných spôsobilostí pedagógov (o motivačnom tréningu a iné), pre účastníkov školení ekonomického softvéru - podrobná užívateľská príručka (ALFA, OLYMP, OMEGA) a rôzne metodické materiály z účtovníctva, pre účastníkov vzdelávania Stavebnica RC Systém a Obsluha SW INTYS príručky programovania a programovania CNC strojov, pre účastníkov vzdelávania Právne aspekty práce s internetom rôzna literatúra o počítačovej kriminalite, spôsoboch narušenia a ochrane informačných systémov a pre účastníkov vzdelávania Podpora inovatívnych metód v realiacii vyučovacieho procesu literatúra o moderných spôsoboch vyučovania, napr. projektové vyučovanie a ďalšie príručky a návody na využitie modernej didaktickej techniky.	2.1.	
5.5.3.	Príspevky pre frekventanta č.1	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.4.	Príspevky pre frekventanta č.2	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.5.	Príspevky pre frekventanta č.3	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.6.	Príspevky pre frekventanta č.4	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.7.	Príspevky pre frekventanta č.5	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.8.	Príspevky pre frekventanta č.6	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.9.	Príspevky pre frekventanta č.7	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X

5.5.22.	Príspevky pre frekventanta č.20	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.1.	X
5.5.23.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					29 299,07			
6. Spolupráca inštitúcií									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 193,65			
6.1.1.	Odborný pracovník č.1 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	30	9,29	278,70	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 30 hod. po 280 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.2.	Odborný pracovník č.2 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	30	9,95	298,50	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 30 hod. po 300 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.3.	Odborný pracovník č.3 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	30	8,80	264,00	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 30 hod. po 265 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.4.	Odborný pracovník č.4 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	45	7,24	325,80	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 45 hod. po 218 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.5.	Odborný pracovník č.5 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	30	7,97	239,10	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 30 hod. po 240 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.6.	Odborný pracovník č.6 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	35	6,97	243,95	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 35 hod. Po 210 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.7.	Odborný pracovník č.7 na nadväzovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	35	7,97	278,95	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 35 hod. po 240 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:30000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X

6.1.8.	Odborný pracovník č.8 na nadvázovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	35	7,07	247,45	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 35 hod. Po 213 Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.9.	Odborný pracovník č.9 na nadvázovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	80	7,24	579,20	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 80 hod. po 218 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.1.10.	Odborný pracovník č.10 na nadvázovanie spolupráce s inštitúciami	610620	osobohodina	60	7,30	438,00	Nadviaže spoluprácu s inými partnerskými inštitúciami a bude ju naďalej rozvíjať. Celkový rozsah 60 hod. po 220 Sk/hod vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.2.	X
6.2.	Cestovné náhrady **					4 315,21			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 327,76	1 327,76	Táto položka obsahuje študijné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu v Slovenskej republike v rámci experimentálneho overovania. Študijné cesty budú prebiehať počas celého trvania projektu a budú určené najmä pre interných metodikov. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci.	2.2.	X
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 987,45	2 987,45	Táto položka obsahuje študijné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu mimo Slovenskej republiky (predpokladá sa najmä Česká republika, Nemecko, Maďarsko). Študijné cesty budú prebiehať počas celého trvania projektu a budú určené najmä pre interných metodikov. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci. Cieľom pracovných ciest bude získať bližšie skúsenosti s realizáciou školskej reformy na zahraničných školách. Celkom sa predpokladá 7 zahraničných pracovných ciest	2.2.	X
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2.		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					2 956,80			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventanta č.1	637009	osobohodina	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X

6.5.4.	Príspevky pre frekventanta č.2	637009	projekt	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X
6.5.5.	Príspevky pre frekventanta č.3	637009	projekt	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X
6.5.6.	Príspevky pre frekventanta č.4	637009	projekt	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X
6.5.7.	Príspevky pre frekventanta č.5	637009	projekt	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X
6.5.8.	Príspevky pre frekventanta č.6	637009	projekt	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X
6.5.9.	Príspevky pre frekventanta č.7	637009	projekt	60	7,04	422,40	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzii a návštev. Predpoklad trvania ciest je od niekoľko hodín až po 2 dni v prípade tuzemských návštev, v prípade zahraničných návštev predpokladáme trvanie až niekoľko dní. Predpokladaný rozsah náhrad je 60 hodín. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	2.2.	X
6. Spolu						10 465,66			
7. Tvorba realizačného plánu školy									
7.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						4 044,80			

							Vypracuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovaťprechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Rozsah práce interného metodika je 80 hodín v cene 280 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod.Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.		
7.1.1.	Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy č.1	610620	osobohodina	80	9,29	743,20		2.3.	X
7.1.2.	Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy č.2	610620	osobohodina	80	9,96	796,80	Vypracuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovaťprechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Rozsah práce interného metodika je 80 hodín v cene 300 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300Sk/hod.Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.3.	X
7.1.3.	Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy č.3	610620	osobohodina	80	8,80	704,00	Vypracuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovaťprechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Rozsah práce interného metodika je 80 hodín v cene 265 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod.Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.3.	X
7.1.4.	Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy č.4	610620	osobohodina	80	7,24	579,20	Vypracuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovaťprechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Rozsah práce interného metodika je 80 hodín v cene 218 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.3.	X
7.1.5.	Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy č.5	610620	osobohodina	80	7,97	637,60	Vypracuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovaťprechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Rozsah práce interného metodika je80 hodín v cene 240 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod.Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.3.	X
7.1.6.	Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy č.6	610620	osobohodina	80	7,30	584,00	Vypracuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovaťprechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Rozsah práce interného metodika je 80 hodín v cene 220 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220Sk/hod.Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.3.	X
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 390,40			
7.3.1.	Expert pre tvorbu realizačného plánu školy	637004	osobohodina	120	19,92	2 390,40	Práca experta obsahuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovať prechod od dnešného k budúceho systému z manažérskeho hľadiska. Celková analytická práca bude 120 hodín a cena 600 Sk na hodinu zahŕňa odmenu experta pre tvorbu rozvojového programu školy a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.3.	X
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.3.		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov				0	0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					6 435,20			
8.	Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 263,50			
8.1.1.	Metodik pre tvorbu kurikula pre organizačnú zložku SPŠ	610620	osobohodina	50	9,29	464,50	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 280 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X
8.1.2.	Metodik pre tvorbu kurikula pre organizačnú zložku SPŠCH	610620	osobohodina	50	9,96	498,00	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 300 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X

8.1.3.	Metodik pre tvorbu kurikula pre organizačnú zložku SOŠ	610620	osobohodina	50	8,80	440,00	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 265 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X
8.1.4.	Metodik pre tvorbu kurikula pre predmety elektrotechnického zamerania	610620	osobohodina	50	7,24	362,00	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 218 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X
8.1.5.	Metodik pre tvorbu kurikula pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 240 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X
8.1.6.	Metodik pre tvorbu kurikula pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	50	6,97	348,50	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 210 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X
8.1.7.	Metodik pre tvorbu kurikula pre predmety elektrotechnického zamerania	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Pripraví rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 240 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 30000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	2.4.	X

							Pripravi rámcový návrh zmeny kurikula , predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Celkový počet osobohodín metodika je 50 hodín na predmet v cene 213 Sk na hodinu, ktorá zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.		
8.1.8.	Metodik pre tvorbu kurikula pre predmety strojárskoho zamerania	610620	osobohodina	50	7,07	353,50		2.4.	X
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					9 960,00			
8.3.1.	Expert č.1 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.2.	Expert č.2 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.3.	Expert č.3 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.4.	Expert č.4 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X

							Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)		
8.3.5.	Expert č.5 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00		2.4.	X
8.3.6.	Expert č.6 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.7.	Expert č.7 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.8.	Expert č.8 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.9.	Expert č.9 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.10.	Expert č.10 na tvorbu kurikula predmetu	637004	osobohodina	50	19,92	996,00	Expert, konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, schválenie dokumentácie vedením školy. Počte osobohodín experta 50 na jeden predmet v cene 600 SK. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu. (typ zmluvného vzťahu podľa obchodného zákonníka)	2.4.	X
8.3.11.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.12.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.13.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			

8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.4.		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov						0,00			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
8.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8. Spolu						13 223,50			
Tvorba a zaobstaranie didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík									
9. metodík									
9.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00			
9.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2. Cestovné náhrady **						0,00			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						36 520,00			
9.3.1.	Metodik č. 1 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva	2.5.	
9.3.2.	Metodik č. 2 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva	2.5.	
9.3.3.	Metodik č. 3 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva	2.5.	
9.3.4.	Metodik č. 4 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva	2.5.	
9.3.5.	Metodik č. 5 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva	2.5.	

9.3.6.	Metodik č. 6 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva	2.5.	
9.3.7.	Metodik č. 7 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.8.	Metodik č. 8 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.9.	Metodik č. 9 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.10.	Metodik č. 10 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.11.	Metodik č. 11 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.12.	Metodik č. 12 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	

9.3.13.	Metodik č. 13 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.14.	Metodik č. 14 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.15.	Metodik č. 15 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.16.	Metodik č. 16 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.17.	Metodik č. 17 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.18.	Metodik č. 18 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.19.	Metodik č. 19 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	

9.3.20.	Metodik č. 20 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.21.	Metodik č. 21 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.22.	Metodik č. 22 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov	637004	osobohodina	100	16,60	1 660,00	Tvorba didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri cene práce 500 Sk na hodinu a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov, učebných pomôcok, metodických materiálov a pod. Metodici budú vyberaní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.5.	
9.3.23.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.24.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.4. Ostatné výdavky - priame						29 771,78			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.5.		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	23 235,74	23 235,74	Tlač slovníkov z anglického jazyka 400 ks približne po 500 SKK/ks, tlač slovníkov z nemeckého jazyka 400 ks približne po 500 SKK/ks, tlač vypracovaných učebných textov približne 500 kusov po 300SKK/ks. Cena tlače za kus bola stanovená prieskumom	2.5.	
9.4.6.	Tvorba prostriedku	637004	projekt	1	1 659,70	1 659,70	Iné priame náklady súvisiace s tvorbou inovatívnych didaktických materiálov ako sú tlač, laminovanie, zviazanie a pod.	2.5.	
9.4.7.	Synonymický slovník	633009	ks	20	9,96	199,20	Nákup asi 20 ks slovníkov v cene približne 300 SKK/ks na tréning slovnej zásoby na slovenskom jazyku	2.5.	
9.4.8.	Frazeologický slovník	633009	ks	20	9,96	199,20	Nákup asi 20 ks slovníkov v cene približne 300 SKK/ks na tréning slovnej zásoby na slovenskom jazyku	2.5.	
9.4.9.	Krátky slovník slovenského jazyka	633009	ks	20	9,96	199,20	Nákup asi 20 ks slovníkov v cene približne 300 SKK/ks na tréning slovnej zásoby a precvičovanie gramatiky na slovenskom jazyku	2.5.	
9.4.10.	Pravidlá slovenského pravopisu	633009	ks	20	9,96	199,20	Nákup asi20 ks kníh v cene približne 300 SKK/ks na tréning slovnej zásoby a precvičovanie gramatiky na slovenskom jazyku	2.5.	
9.4.11.	Výkladový slovník slovenského jazyka	633009	ks	5	99,58	497,90	Nákup asi 5 ks slovníkov v cene približne 3000 SKK/ks na tréning slovnej zásoby a precvičovanie gramatiky na slovenskom jazyku	2.5.	
9.4.12.	Obrazy anglických a nemeckých reálií	633009	ks	15	16,60	249,00	Nákup 15 ks nástenných obrazov v cene približne 500 SKK /ks. Cieľom je priblížiť žiakom realie Anglicka a Nemecka a zvýšiť záujem o spoznávanie týchto krajín, ako i na rozvoj slovnej zásoby. Obrazy budú umiestnené v jazykových učebniach a na chodbách školy.	2.5.	
9.4.13.	Meracie prístroje na elektrotechniku	633009	ks	16	21,58	345,28	Skvalitnenie práce na cvičeniach elektrotechnických predmetov na zlepšenie práce a zvýšenie záujmu o spracovanie a samostatné riešenie problémových úloh	2.5.	
9.4.14.	Pomôcky na biológiu	633009	projekt	1	497,91	497,91	Skvalitnenie práce na hodinách biológie nákupom cca 100 ks biologických preparátov, materiálov a obrazov. Cena v priemere 150,- SKK/ks	2.5.	

9.4.15.	Meracie prístroje na fyziku	633009	ks	20	28,21	564,20	Modernizácia a aktualizácia meracích prístrojov, umožňujúcich simulované pokusy - cca. 20ks, cena v priemere 850,- SKK/ks	2.5.	
9.4.16.	Stavebnica RC 2000	633009	projekt	1	1 925,25	1 925,25	Nákup viacerých kusov rôznych modulov a súčastí stavebnice RC 2000 na zlepšenie samostatnej a tvorivej práce žiakov, Stavebnica rozvíja ich predstavivosť, zvyšuje ich samostatnosť pri riešení problémových úloh, simuluje vytváranie zložitých súčastí strojov, prístrojov a zariadení. Nakúpené budú viaceré moduly ,aby bola variabilnosť prác. Predpokladaná suma je 58000SKK.	2.5.	
9.5. Podpora frekventantov						0,00			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
9.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9. Spolu						66 291,78			
Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok.									
10.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						284,20			
10.1.1.	Metodik pre vzdelávacie aktivity pre pilotujúcich pedagogických pracovníkov č .1	610620	osobohodina	20	7,24	144,80	Vypracuje plán vzdelávania pedagogických pracovníkov. Celkový rozsah práce 20 hodín po 218Sk/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.1.	X
10.1.2.	Metodik pre vzdelávacie aktivity pre pilotujúcich pedagogických pracovníkov č .2	610620	osobohodina	20	6,97	139,40	Vypracuje plán vzdelávania pedagogických pracovníkov. Celkový rozsah práce 50 hodín po 210 Sk/hod vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210 Sk/hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.1.	X
10.2. Cestovné náhrady **						0,00			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
10.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
10.4. Ostatné výdavky - priame						7 189,79			
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.5.	Účastnícky poplatok školenia - Vzdelávacie aktivity pre metodikov pre tvorbu kurikula, pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	597,49	597,49	účastnícky poplatok školenia je 18000 Sk/kurz, pre 3 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Školenia interných metodikov a kurikulárnych špecialistov budú zamerané na prípravu kvalifikovaných lídrov konkrétnej školy pre implementáciu reformy vzdelávacieho systému.	3.1.	
10.4.6.	Účastnícky poplatok školenia - Vzdelávacie moduly o nových možnostiach a formách vzdelávania prostredníctvom internetu	637001	projekt	1	497,91	497,91	účastnícky poplatok školenia je 1500 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. Aktivita je zameraná na zoznámenie sa s rôznymi možnosťami vzdelávania cez internet - e-learningové vzdelávanie, vzdelávanie prostredníctvom rôznych vzdelávacích portálov	3.1.	
10.4.7.	Účastnícky poplatok školenia - Príprava a realizácia vzdelávania k využitiu e-learningovej formy vzdelávania (na SŠ)	637001	projekt	1	955,98	955,98	účastnícky poplatok školenia je 3600 Sk/osobu, pre 8 učiteľov.Cena stanovená podľa prieskumu. Vzdelávanie je zamerané na oboznámenie sa s prostredím e-learningového klienta, jeho možnosťami, výhodami aj nevýhodami, pravidlami pre tvorbu vlastných učebných textov pre využívanie tejto formy vzdelávania	3.1.	

10.4.8.	Účastnícky poplatok školenia - Podpora inovatívnych metód v realizácii vyučovacieho procesu – práca s interaktívnou tabuľou	637001	projekt	1	597,49	597,49	účastnícky poplatok školenia je 1800 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. bude spočívať v oboznámení sa s možnosťami práce s interaktívnou tabuľou na vyučovacích hodinách rôznych predmetov a jej aktívnom využívaní vo vyučovacom procese..	3.1.	
10.4.9.	Účastnícky poplatok školenia - Práca s modernou didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami	637001	projekt	1	2 987,45	2 987,45	účastnícky poplatok školenia je 9000 Sk/osobu, pre 10 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. V aktivite sa pedagogickí zamestnanci školy naučia pracovať s modernou didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami, ako sú videodataprojektor, skener, e-beam, interaktívna tabuľa, tablet PC, digitálna videokamera, digitálny fotoaparát	3.1.	
10.4.10.	Účastnícky poplatok školenia - Práca v prostredí e-learningového klienta	637001	projekt	1	955,98	955,98	účastnícky poplatok školenia je 3600 Sk/osobu, pre 8 učiteľov. Cena stanovená podľa prieskumu. V aktivite sa pedagogickí zamestnanci školy naučia pracovať v prostredí e-learningového klienta.	3.1.	
10.4.11.	Účastnícky poplatok testovania - voucher	637001	projekt	1	597,49	597,49	Nákup voucherov, umožňujúcich zúčastniť sa testovania vedomostí a zručností pri práci s PC a získať medzinárodne uznávaný certifikát. Predpokladaný počet voucherov 18 po cca 1000SKK	3.1.	
10.5.	Podpora frekventantov					12 657,05			
10.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	829,85	829,85	Cestovné náhrady pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia školení.	3.1.	
10.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.3.	Príspevky pre frekventanta č.1	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.4.	Príspevky pre frekventanta č.2	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.5.	Príspevky pre frekventanta č.3	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.6.	Príspevky pre frekventanta č.4	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.7.	Príspevky pre frekventanta č.5	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.8.	Príspevky pre frekventanta č.6	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.9.	Príspevky pre frekventanta č.7	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.5.10.	Príspevky pre frekventanta č.8	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X

10.5.23.	Príspevky pre frekventanta č.21	637009	osobohodina	80	7,04	563,20	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 80 hodín školení. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.1.	X
10.	Spolu					20 131,04			
11. Pilotné overenie školského vzdelávacieho programu.									
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					12 648,60			
11.1.1.	Metodik pre hodnotenie pilotov a dokumentarista pilotovania č.1	610620	osobohodina	60	9,29	557,40	Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Predpokladá sa práca v rozsahu 60 hodín pri 280 Sk/hod. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Hodinová mzda je obvyklá pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.2.	Metodik pre hodnotenie pilotov a dokumentarista pilotovania č.2	610620	osobohodina	60	9,96	597,60	Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Predpokladá sa práca v rozsahu60 hodín pri 300 Sk/hod. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Hodinová mzda je obvyklá pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.3.	Metodik pre hodnotenie pilotov a dokumentarista pilotovania č.3	610620	osobohodina	60	8,80	528,00	Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Predpokladá sa práca v rozsahu 60 hodín pri 265 Sk/hod. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265 Sk/hod. Hodinová mzda je obvyklá pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	
11.1.4.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety elektrotechnického zamerania	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.5.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	60	7,97	478,20	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 240 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240 Sk /hod Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X

11.1.6.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	60	6,97	418,20	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 210 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 26 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210 Sk /hod	3.2.	X
11.1.7.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety elektrotechnického zamerania	610620	osobohodina	60	7,97	478,20	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 240 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu =30 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.8.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety strojárskoho zamerania	610620	osobohodina	60	7,07	424,20	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 213 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.9.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet fyzika	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.10.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet anglický jazyk	610620	osobohodina	60	7,30	438,00	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 220 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X

11.1.11.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.12.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety strojárskoho zamerania	610620	osobohodina	60	7,07	424,20	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 213 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.13.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety strojárskoho zamerania	610620	osobohodina	60	5,74	344,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 173 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 21500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 173Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.14.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety strojárskoho zamerania	610620	osobohodina	60	5,38	322,80	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 162 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 20000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 =162 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.15.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	60	7,30	438,00	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 220 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X

11.1.16.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	60	6,84	410,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 206 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.17.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety biológia a ekológia	610620	osobohodina	60	7,30	438,00	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 220 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 220Sk /hod Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.18.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet matematika	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.19.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet matematika	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.20.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet nemecký jazyk	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X

11.1.21.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet matematika	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.22.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet nemecký jazyk	610620	osobohodina	60	5,51	330,60	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 166 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 20600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 =166 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.23.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet anglický jazyk	610620	osobohodina	60	7,00	420,00	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 211 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 26 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 211 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.24.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet anglický jazyk	610620	osobohodina	60	7,00	420,00	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 211 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 26 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 211 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.25.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet slovenský jazyk a literatúra	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X

11.1.26.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet fyzika	610620	osobohodina	60	13,94	836,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 420 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu =52 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 420 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.27.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmety grafického zamerania	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.1.28.	Pedagóg na pilotné overenie nových kurikul pre predmet nemecký jazyk	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov v rozsahu odučenia jedného predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga/lektora je 218 Sk. Táto suma zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach.Kalkulačný vzorec: hrubá mzda zamestnanaca v dobe realizácie projektu = 27 000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk /hod. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	3.2.	X
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 988,00			
11.3.1.	Expert pre hodnotenie pilotov	637004	osobohodina	150	19,92	2 988,00	Expert bude spolupracovať s metodikom pri vyhodnotení pilotov zo strany všetkých stakeholderov a prípadných zmenách v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia. Predpokladá sa práca v rozsahu150 hodín pri 600 Sk/hod. Expert bude vyberaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu.	3.2.	X
11.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					929,43			
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2.		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.3.	Ubytovanie, stravné/diěty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.5.	Účastnícky poplatok testovania - voucher	637001	projekt	1	929,43	929,43	Nákup voucherov, umožňujúcich žiakom zúčastniť sa testovania vedomostí a zručností pri práci s PC a získať medzinárodne uznávaný certifikát. Predpokladaný počet potrebných voucherov 28 po 1000SKK	3.2.	
11.5.	Podpora frekventantov					9 943,39			

11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	7 465,31	7 465,31	Náklady na cestovné, stravné a vstupné účastníkov exkurzií: mincovňa Kremnica náklady pre 2 autobusy frekventantov po 11250 SKK/autobus, exkurzia NBS a iné inštitúcie 2x po 6500 SKK, výrobný podnik Coca-cola 2x po 7200 SKK, arborétum Mlyňany 2x po 15500 SKK, Obora Topoľčianky 2x po 11000SKK, ZOO + botanická záhrada 2x po 15500 SKK, Strojársky veľtrh 4x po 13000SKK, hvezdáreň Hlohovec 2x po 12000SKK, prírodovedné múzeum 1x po 15000SKK	3.2.	
11.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.3.	Príspevky pre frekventanta č.1	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.4.	Príspevky pre frekventanta č.2	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.5.	Príspevky pre frekventanta č.3	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.6.	Príspevky pre frekventanta č.4	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.7.	Príspevky pre frekventanta č.5	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.8.	Príspevky pre frekventanta č.6	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.9.	Príspevky pre frekventanta č.7	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.10.	Príspevky pre frekventanta č.8	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.11.	Príspevky pre frekventanta č.9	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.12.	Príspevky pre frekventanta č.10	637009	osobohodina	8	7,24	57,92	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 218 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 27100 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218 Sk/hod.	3.2.	X

11.5.13.	Príspevky pre frekventanta č.11	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.14.	Príspevky pre frekventanta č.12	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.15.	Príspevky pre frekventanta č.13	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.16.	Príspevky pre frekventanta č.14	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.17.	Príspevky pre frekventanta č.15	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.18.	Príspevky pre frekventanta č.16	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.19.	Príspevky pre frekventanta č.17	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.20.	Príspevky pre frekventanta č.18	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.21.	Príspevky pre frekventanta č.19	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.22.	Príspevky pre frekventanta č.20	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.23.	Príspevky pre frekventanta č.21	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.24.	Príspevky pre frekventanta č.22	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X

11.5.25.	Prispevky pre frekventanta č.23	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.26.	Prispevky pre frekventanta č.24	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.27.	Prispevky pre frekventanta č.25	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.28.	Prispevky pre frekventanta č.26	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.29.	Prispevky pre frekventanta č.27	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.30.	Prispevky pre frekventanta č.28	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.31.	Prispevky pre frekventanta č.29	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.32.	Prispevky pre frekventanta č.30	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.33.	Prispevky pre frekventanta č.31	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.34.	Prispevky pre frekventanta č.32	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.35.	Prispevky pre frekventanta č.33	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.3.6	Prispevky pre frekventanta č.34	637009	osobohodina	8	7,04	56,32	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	3.2.	X

11.5.37.	Príspevky pre frekventanta č.35	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.38.	Príspevky pre frekventanta č.36	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.39.	Príspevky pre frekventanta č.37	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.40.	Príspevky pre frekventanta č.38	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.41.	Príspevky pre frekventanta č.39	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.42.	Príspevky pre frekventanta č.40	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.43.	Príspevky pre frekventanta č.41	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.44.	Príspevky pre frekventanta č.42	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.45.	Príspevky pre frekventanta č.43	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11.5.46.	Príspevky pre frekventanta č.44	637009	osobohodina	8	6,84	54,72	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní exkurzie. Absolvovanie 8 hodín exkurzie. Náhrada mzdy 206 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie exkurzie: 25600 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 206 Sk/hod.	3.2.	X
11. Spolu						26 509,42			
12. Zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu									
12.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 557,70			

12.1.1.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre organizačnú zložku SPŠ	610620	osobohodina	30	9,29	278,70	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 280 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.1.2.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre organizačnú zložku SPŠCH	610620	osobohodina	30	9,96	298,80	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 300 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.1.3.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre organizačnú zložku SOŠ	610620	osobohodina	30	8,80	264,00	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 265 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.1.4.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre predmety elektrotechnického zamerania	610620	osobohodina	30	7,24	217,20	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 218 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.1.5.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 50 hodín, cena za hodinu je 240 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.1.6.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre predmety ekonomického zamerania	610620	osobohodina	50	6,97	348,50	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 50 hodín, cena za hodinu je 210 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X

12.1.7.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre predmety elektrotechnického zamerania	610620	osobohodina	50	7,97	398,50	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 50 hodín, cena za hodinu je 240 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 30000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.1.8.	Metodik na zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu pre predmety strojárského zamerania.	610620	osobohodina	50	7,07	353,50	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 50 hodín, cena za hodinu je 213 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.1.	X
12.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 988,00			
12.3.1.	Expert na aktualizáciu školského vzdelávacieho programu	637004	osobohodina	150	19,92	2 988,00	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 150 hodín, cena za hodinu je 600 Sk. Expert bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu.	4.1.	
12.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
12.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
12.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.1.		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
12.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.	Podpora frekventantov					0,00			
12.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.3.	Príspevky pre frekventantov					0,00			
12.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.	Spolu					5 545,70			
13.	Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam								
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 958,10			
13.1.1.	Interný lektor seminárov č.1	610620	osobohodina	30	9,29	278,70	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 280 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 35000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 280 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X

13.1.2.	Interný lektor seminárov č.2	610620	osobohodina	30	9,96	298,80	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 300 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 37000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 300 Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X
13.1.3.	Interný lektor seminárov č.3	610620	osobohodina	30	8,80	264,00	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 265 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 33000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 265Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X
13.1.4.	Interný lektor seminárov č.4	610620	osobohodina	30	7,24	217,20	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 218 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 27000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 218Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X
13.1.5.	Interný lektor seminárov č.5	610620	osobohodina	30	7,97	239,10	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 240 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov:29500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X
13.1.6.	Interný lektor seminárov č.6	610620	osobohodina	30	6,97	209,10	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 210 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 210Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X
13.1.7.	Interný lektor seminárov č.7	610620	osobohodina	30	7,97	239,10	Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 240 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 30000 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 240Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.	4.2.	X

							Aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. Rozsah práce je 30 hodín, cena za hodinu je 213 Sk vrátane odvodov. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26500 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 213Sk/hod. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Rozšírenie hlavného pracovného pomeru o prácu na projekte.		
13.1.8.	Interný lektor seminárov č.8	610620	osobohodina	30	7,07	212,10		4.2.	X
13.1.9.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.2.	Cestovné náhrady **					82,69			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	82,69	82,69	Predpokladané cesty súvisiace s konferenciou a seminármi mimo areálu školy. Používané je služobné vozidlo s priemernou spotrebou 6,92 l/100km. Predpokladaný rozsah 1200 km. (Bratislava, Šaľa, Nitra a iné). Cena 1 l PHM je kalkulovaná 30SKK. Výpočet 6,92x1200/100x30.	4.2.	
13.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 187,20			
13.3.1.	Externý lektor seminárov	637004	osobohodina	160	19,92	3 187,20	Semináre pre pedagógov - skúsenosti z používania nových didaktických pomôcok, výsledky pilotovania, praktické skúsenosti zo zavádzania inovovaného vyučovania. 1 modul bude obsahovať 16 hodín a predpokladá sa 10 modulov, spolu 160 osobohodín. Cena za hodinu je 600 Sk vrátane odvodov. Expert bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu.	4.2.	
13.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
13.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.2.		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.3.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
13.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.	Podpora frekventantov					11 264,00			
13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.3.	Príspevky pre frekventanta č.1	637009	osobohodina	320	7,04	2 252,80	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Spolu 20 modulov, každý modul 16 hodín, t.j. 320 osobohodín. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	4.2.	X
13.5.4.	Príspevky pre frekventanta č.2	637009	osobohodina	320	7,04	2 252,80	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Spolu 20 modulov, každý modul 16 hodín, t.j. 320 osobohodín. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	4.2.	X
13.5.5.	Príspevky pre frekventanta č.3	637009	osobohodina	320	7,04	2 252,80	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Spolu 20 modulov, každý modul 16 hodín, t.j. 320 osobohodín. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	4.2.	X

13.5.6.	Príspevky pre frekventanta č.4	637009	osobohodina	320	7,04	2 252,80	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Spolu 20 modulov, každý modul 16 hodín, t.j. 320 osobohodín. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	4.2.	X
13.5.7.	Príspevky pre frekventanta č.5	637009	osobohodina	320	7,04	2 252,80	Náhrada ušlej mzdy pre pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní seminárov. Spolu 20 modulov, každý modul 16 hodín, t.j. 320 osobohodín. Náhrada mzdy je 212 Sk/hod. Kalkulačný vzorec: predpokladaná mesačná hrubá mzda v čase realizácie seminárov: 26400 Sk / 168 hod. x odvody zamestnávateľa 1,352 = 212 Sk/hod.	4.2.	X
13.	Spolu					16 491,99			
14.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
14.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	14937,26	14 937,26	Na krytie nákladov súvisiacich so zmenou odvodového zaťaženia pri pracovníkoch a zm		X
14.	Spolu					14 937,26			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					320 739,24			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v SKK			
1.	Nepriame výdavky***	48 621,96	max.	20,00%	z priamych
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		max.	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0	max.	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	50 421,66	max.	20,00%	z priamych
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0	max.	20,00%	z nepriamych
4.	Dodávky na nepriame výdavky	3 984,00	max.	30,00%	z nepriamych
5.	Dodávky na priame výdavky	65 005,60	max.	30,00%	z priamych
6.	Riziková prirážka	14 937,26	max.	5,00%	z celkových

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny Projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Priamu (primárne) pozitívne ovplyvnenú skupinu tvoria: 1. žiaci strednej školy - cca 625	ŽIACI SPOJENEJ ŠKOLY (primárna skupina): 625 žiakov 1.- 3.ročníka - z toho je cca 465 žiakov 1.-2. ročníkov, ktorí budú z viacerých (3-4) smerov (predmetov) ovplyvnení realizáciou projektu; - z toho je cca 160 žiakov 3. ročníka, ktorí budú ovplyvňovaní realizáciou v 1-2 predmetov. <i>Ich sociografické charakteristiky :</i> - región: Nitriansky kraj; Trnavský kraj - okresy: Šaľa, Nitra, Nové Zámky; Galanta <i>Vzdelanostná úroveň :</i> všetci majú ukončenú základnú školu v 9. ročníku. <i>Počet:</i> 625 (234 dievčat + 391 chlapcov) <i>Veková štruktúra:</i> 15-16 roční: 240 17-18 roční: 385 <i>Sociálny status:</i> - 30% žiakov pochádza z neúplných rodín - do 3% žiakov poberá sociálne štipendium - ostatní žiaci pochádzajú z priemerného až dobrého sociálneho prostredia <i>Zdravotné postihnutie:</i> 90% zdraví žiaci; 10% s poruchami učenia, správania a ľahké formy telesných ochorení (1 žiak – ľahká forma DMO)
2. pedagogickí zamestnanci strednej školy – učitelia a majstri odbornej výchovy - cca 45	UČITELIA SPOJENEJ ŠKOLY (primárna skupina): 45 <i>Sociografické charakteristiky pedagógov:</i> - región: Nitriansky kraj; Trnavský kraj - okresy: Šaľa, Nitra, Nové Zámky; Galanta <i>Vzdelanostná úroveň :</i> 43 x vysokoškolské vzdelanie; 2 x nižšie vysokoškolské vzdelanie <i>Veková štruktúra:</i> 25-30 rokov – 7 31-40 rokov – 8 41-50 rokov – 8 51-60 rokov - 22 <i>Sociálny status:</i> porovnateľný s celoslovenským sociálnym statusom učiteľov, vzhľadom na vekovú štruktúru sa môžeme zaradiť do skupiny dobrý až veľmi dobrý sociálny status <i>Zdravotné postihnutie:</i> 0

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Analýza súčasného stavu školy pre potreby inovovania školského vzdelávacieho programu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 10. 2009 – 31. 03. 2010
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy – cca 45 , žiaci strednej školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	1.2 Tvorba strategického plánu školy podľa stanovených priorít
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 10. 2009 – 31. 03. 2010
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Všetci zamestnanci a žiaci strednej školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	2.1 Vzdelávanie pedagógov potrebné pre rozvoj vybraných zručností
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	11/2009 – 08/2010
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy – cca 45
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4	
Názov aktivity	2.2 Spolupráca inštitúcií
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do	01. 11. 2009 – 30. 06. 2011

(dd.mm.rrrr)	
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy – cca 15
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 5	
Názov aktivity	2.3 Tvorba realizačného plánu školy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 01. 2010 – 31. 03. 2010
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy - cca 45
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 6	
Názov aktivity	2.4 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 01. 2010 – 31. 08. 2010
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej školy – cca 625

Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 7	
Názov aktivity	2.5 Tvorba a zaobstaranie didaktických prostriedkov, pracovných listov a metodík
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 01. 2010 – 31. 08. 2010
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy – cca 45; žiaci strednej školy – cca 625 žiakov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 8	
Názov aktivity	3.1 Príprava pilotujúcich pedagógov na nové metódy a na využívanie nových didaktických pomôcok.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 30. 09. 2010
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy – cca 45
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 9	
Názov aktivity	3.2 Pilotovanie školského vzdelávacieho programu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 30. 06. 2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej školy – cca 625
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 10	
Názov aktivity	4.1 Zapracovanie úprav do školského vzdelávacieho programu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 05. 2011 – 31. 07. 2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy – cca 45
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 11	
Názov aktivity	4.2 Semináre pre pedagógov k novému obsahu a metódam
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2011 – 31. 08. 2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Šaľa, 03.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaná **PaedDr. Alžbeta Botorčeová**, narodená _____, rodné číslo _____
riaditeľka školy na Spojenej škole, Nivy 2, Šaľa so sídlom v Šali

splnomocňujem

Ing. Ľubicu Medľovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____ ekonomickú
zástupkyňu riaditeľky školy na Spojenej škole, Nivy 2, Šaľa v Šali na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „S modernou školou do úspešného života“, 26.11.0138.. kód projektu, ktorý bol predložený Spojenou školou, Nivy 2, Šaľa v rámci opatrenia 1.1 Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PaedDr. Alžbeta Botorčeová
riaditeľka školy

Ing. Ľubica Medľová
ekonomická zástupkyňa RŠ

¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Podľa knihy na osvedčovanie č. 4295709
 túto listinu pred Mestom Šafa
 vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný) -
Pavol Botočova, Alexeta
 bytom
 rodné číslo, ktorého osobná
 totožnosť bola preukázaná OP č.
 v Šali dňa 04 AUG. 2009

pečiatka

osvedčujúci pracovník



Legalizáciou podpisu
 sa neosvedčuje pravdivosť
 skutočností uvádzaných
 v listine.

Podľa knihy na osvedčovanie č. 4296109
 túto listinu pred Mestom Šafa
 vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný) -
Ing. Medlora Dušan
 bytom
 rodné číslo, ktorého osobná
 totožnosť bola preukázaná OP č.
 v Šali dňa 04 AUG. 2009

pečiatka

osvedčujúci pracovník

