

ITMS kód Projektu: 26110130282

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: 216/2009/1.1/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 216/2009/1.1/OPV/D02 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11.2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov: Základná škola s materskou školou Koškovce
 sídlo: Koškovce 134, 067 12 Koškovce
 Slovenská republika
 zapísaný v: registri organizácií
 konajúci: RNDr. František Bočkay
 IČO: 36158933
 DIČ: 2021339100
 banka: Tatra banka, a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) _____
 b) _____
~~predfinancovanie:~~³ a) _____
 b) _____
 refundácia:⁴ a) _____
 b) _____

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **216/2009/1.1/OPV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130282** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku **216/2009/1.1/OPV/D01**, uvedenej v Článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nasledujúce údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:⁵ a) _____
 b) _____
~~predfinancovanie:~~⁶ a) _____

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

b)
refundácia:⁷ a)
b)

(2) V Článku 5 Zmluvy o poskytnutí NFP bod 5.1 znie :

„5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie“.

(3) V Článku 5 Zmluvy o poskytnutí NFP bod 5.2 znie :

„5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
- c) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- d) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 3 300,00 € (slovom tritisícristo EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 3 300,00 €, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 3 300,00 €. Ak Prijímateľ za dané obdobie dvoch kalendárnych mesiacov nedosiahne

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

požadovanú minimálnu sumu oprávnených výdavkov, oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi v tej istej lehote listom. Prijímateľ je však povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 3 300,00 €.

- e) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- f) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.“

Ostatné prílohy Zmluvy

- (4) V prílohe č. 4 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Ostatné ustanovenia Zmluvy ostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Prijímateľ podpisom tohto Dodatku výslovne prehlasuje, že sa oboznámil s konsolidovaným znením Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvoria prílohu Súpisu zmenených odsekov zo dňa 07.12.2009, ktoré Poskytovateľ zverejnil na internetovej stránke Poskytovateľa a súhlasí s nimi. Prijímateľ podpisom tohto Dodatku výslovne prehlasuje, že súhlasí so znením Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvoria prílohu Súpisu zmenených odsekov zo dňa 7.12.2009 zverejnených Poskytovateľom, a potvrdzuje, že zmluvný vzťah medzi Prijímateľom a Poskytovateľom sa spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- (2) Pre účely tohto Dodatku sa Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (5) Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis. Dodatok nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na uzavretie Dodatku k zmluve o poskytnutí NFP Poskytovateľovi.
- (6) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Koškovciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁹ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁹ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***								
	1.1. Personálne výdavky interné					11 424,60			
	1.1.1. Administratívny personál					7 337,88			
							Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:396 hodín na projekt. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 177,81,- Sk+zákonné odvody 35,2%+ predpokladaná valorizácia na rok 09-11/10% =240,404 Sk. Výška úväzku odpovedá 10% v projekte. Finančný manažér vykonáva priebežne kontrolu čerpania rozpočtu, informuje projektového manažéra o stave čerpania a finančných tokoch. Spolupracuje na spracovaní monitorovacích správ o realizácii projektu. V prípade neprítomnosti projektového manažéra preberá zodpovednosť za vedenie projektu.		
	1.1.1.1. Finančný manažér	610620	osobohodina	396	7,97	3 156,12		A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
							Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:396 hodín na projekt. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 151,29,- Sk+zákonné odvody 35,2%+ predpokladaná valorizácia na rok 09-11/10% =204,549 Sk. Výška úväzku odpovedá 10% v projekte. Administratívny pracovník spracováva celú administratívnu agendu spojenú s realizáciou projektu. Pomáha manažérovi s hospodárením a zabezpečením bezproblémového priebehu naplánovaných projektových aktivít. Zúčastňuje sa všetkých porád projektového tímu a zodpovedá sa projektovému manažérovi.		
	1.1.1.2. Administratívny pracovník	610620	osobohodina	396	5,82	2 304,72		A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
							Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:396 hodín na projekt. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 105,59,- Sk+zákonné odvody 35,2%+ predpokladaná valorizácia na rok 09-11/10% =142,76 Sk. Výška úväzku odpovedá 10% v projekte.Účtovník spracováva kompletne účtovníctvo projektu, vykazuje poskytnuté platby po čas celého projektu.		
	1.1.1.3. Účtovník	610620	osobohodina	396	4,74	1 877,04		A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
	1.1.2. Riadiaci personál					4 086,72			
							Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:396 hodín na projekt. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 237,82,- Sk+zákonné odvody 35,2%+ predpokladaná valorizácia na rok 09-11/10% =321,53,- Sk. Výška úväzku odpovedá 10% v projekte. Manažér zodpovedá za všetky projektové aktivity a za riadenie projektu, ako celku. Projektový manažér riadi projektový tím, stanovuje a vedie pravidelné stretnutia počas celého projektu. Monitoruje riziká a navrhuje ich riešenia. Komunikuje s poskytovateľom finančného príspevku a spracováva monitorovacie správy.		
	1.1.2.1. Projektový manažér	610620	osobohodina	396	10,32	4 086,72		A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
	1.1.2.2. Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.2.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3. Iný personál					0,00			
	1.1.3.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.3. Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.4. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.2. Cestovné náhrady **					0,00			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					604,80		
1.3.1.	Administratívny personál					0,00		
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	...Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					604,80		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	90	6,72	604,80	Odborná činnosť vykonávaná na základe obchodného, resp. občianskeho zákona. Jednotková cena bola stanovená na základe limitov príručky pre žiadateľa - cena je obvyklá cena v danom mieste a danom čase, dodávateľ bude zabezpečený v zmysle zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Zaisťuje súlad verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní. Navrhne a pripravuje vhodné metódy podľa predpokladanej ceny zákazky v súlade so zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.	A1 - 1.1.;
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					730,26		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	584,21	584,21	Suma bola stanovená podľa predpokladanej mesačnej spotreby 800 Sk/mesiac, na kancelársky materiál, toner, viazače a iné. Spotrebný materiál využívaný pre koordináciu projektu a podporné aktivity+ hlavné aktivity	1.1.; 2.1.; 3.1.
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	146,05	146,05	Suma bola stanovená podľa predpokladanej mesačnej spotreby 200 Sk/mesiac, na poštovné a spojovacie siete. Spotrebný materiál využívaný pre koordináciu projektu a podporné aktivity+ hlavné aktivity	1.1.; 2.1.; 3.1.
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					633,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interné					633,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	100	6,33	633,00	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:100 hodín na projekt. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemerného mesačného platu za posledných tri kalendárne mesiace roku 2008 na 141,29,- Sk+zákonné odvody 35,2%+ predpokladaná valorizácia na rok 09-11/10%/-=191,025 Sk.. Zodpovedá za súlad priebehu projektu s pôvodným plánom a zabezpečuje všetky hodnotenia projektu smerom k monitorovaciemu orgánu. Zabezpečuje publicitu a dohľad na dodržiavanie manuálu pre informovanie a publicitu.	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		

1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 543,53			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	132,78	132,78	Suma bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov, z ktorých bol vypočítaný priemer. Pre potreby projektu budú pripravené letáky informujúce o náplni a cieľoch projektu. Cena letáku za kus 40,- Sk* počet kusov 100	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.6.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	116,18	116,18	Suma bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov, z ktorých bol vypočítaný priemer. Pre potreby projektu budú pripravené brožúrky informujúce o náplni a cieľoch projektu. Cena letáku za kus 100,- Sk* počet kusov 35	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	66,39	66,39	Suma bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov, z ktorých bol vypočítaný priemer. Pre potreby projektu budú pripravené tabule, ktoré budú informovať o realizácii projektu a jeho spolufinancovaní z ESF. Cena tabule za kus 500,- Sk* počet kusov 4	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	165,97	165,97	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Jedná sa o vytvorenie stránky, ktorá bude informovať o realizácii projektu, na ktorú budú po celú dobu realizácie vkladané aktuality o priebehu.	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	331,94	331,94	Suma bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov, z ktorých bol vypočítaný priemer. V projekte sa uvažuje o tlačovej konferencii, ktorá bude informovať o začiatku projektu a druhá tlačová konferencia sa uskutoční na konci projektu a bude informovať o jeho priebehu a výsledkoch	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.6.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	projekt	1	398,33	398,33	Suma bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov, z ktorých bol vypočítaný priemer. V projekte sa uvažuje o publikácii 4-och inzertných článkoch v školských novinách a v regionálnej tlači.	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.6.9.	Občerstvení	637003	projekt	1	331,94	331,94	Suma bola stanovená na základe potreby pre plánované workshopy.	A1 - 1.1.; 2.1.; 3.1.	
1.	Spolu					14 936,19			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					18 917,12	576 357,78	#REF!	
2.2.1.	Notebook pre vývoj a implementáciu vo výučbe	633002	ks	9	731,92	6 587,28	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Notebook je plánovaný pre metodikov pre vývoj (6ks), implementáciu vo výučbe (3ks) a následne i pre ďalšie vytváranie a dopĺňovanie inovovaných materiálov pre výučbu a tvorbu databázy	1.1.; 3.1.	
2.2.2.	Aplikačný softvér pre vývoj a implementáciu vo výučbe	633013	ks	9	265,55	2 389,95	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Software je plánovaný pre vývoj materiálov (6ks), ich implementáciu vo výučbe (3ks) a následne pre aktualizáciu a dopĺňovanie výukových materiálov.	1.1.; 3.1.	
2.2.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			

							Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Fotoaparát bude využívaný k dokumentácii projektu a jeho propagácii, nájde svoje využitie i pri príprave materiálov pre výučbu - vytvorené digitálne fotografie môžu byť aplikované v pripravovaných materiáloch. (napríklad nafotené detaily a následné zväčšené a premietané a implementované do interaktívnej výučby atď.)		
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	1	116,18	116,18		1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Interaktívny systém	633004	ks	3	796,64	2 389,92	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Uvedený systém je potrebnou súčasťou vybavenia triedy, aby bolo možné preniesť vytvorené interaktívne metódy do praxe. Bude na ňom prebiehať jak zaškolenie a vývoj, tak následná implementácia. Projekt plánuje s tromi systémami, ktoré by mali škole zaistiť efektívne využitie vyvinutých materiálov.	1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.2.10.	Tabuľa pre interaktívny systém	633004	ks	3	670,52	2 011,56	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Tabule budú umiestnené vo vybraných triedach vhodných pre interaktívnu výučbu. Na týchto tabuliach bude prebiehať jak zaškolenie a vývoj, tak aj následná implementácia.	1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.2.11.	Projektor s držiakom na zavesenie	633004	ks	3	788,36	2 365,08	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Je potrebný pre prepojenie a prenos obrazu na interaktívnu plochu. Bude na ňom prebiehať jak zaškolenie a vývoj, tak aj následná implementácia.	1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.2.12.	Prípojné miesto	633002	ks	3	282,15	846,45	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Jedná sa o potrebný panel, ktorý bude prepojsť všetky časti pre využitie interaktívnej výučby. Toto miesto bude ovládané vyučujúcim.	1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.2.13.	Zvuková reproduktory pre didaktickú techniku	633004	ks	3	464,71	1 394,13	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Táto sústava zaisťujú atraktivitu výučby a s jej pomocou bude dosiahnuté komplexné zapojenie žiakov. Reprosústava bude využívať jak pre zaškolenie a vývoj tak pre následnú implementáciu.	1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.2.14.	Inšalačný materiál - káble, zapojenie	633004	ks	3	272,19	816,57	Čiastka bola stanovená na základe analýzy dostupných internetových zdrojov z ktorých bol urobený priemer. Tento materiál je potrebný pre inštaláciu v 3 vybraných učebniach, pre čo najjednoduchšie využitie IKT - kde pedagóg bude pripojsť už len napr. notebook so svojou prípravou.	1.1.; 2.1.; 3.1.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00			
2.4.1	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00			
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					18 917,12			
Vývoj a príprava nových interaktívnych metód									
3. výčby za pomoci IKT									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					36 377,44			
3.1.1.	Metodik pre inováciu učebných materiálov predmetov slovenský jazyk a vlastiveda pre 1.-4.ročník	610620	osobohodina	734	10,16	7 457,44	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:734 hodín na projekt čo predstavuje 36 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemtu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 226,42,- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 306,12 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 20% v projekte . Metodik pre inováciu učebných materiálov vyvíja a inovuje učebné materiály v identifikovanom profilom predmete. Tvori databázu týchto materiálov. Vykonáva implementáciu a vyhodnocuje prvotné skúsenosti.	1.1.; 3.1.	

3.1.2.	Metodik pre inováciu učebných materiálov predmetu nemecký jazyk pre 5.-9.ročník	610620	osobohodina	734	8,13	5 967,42	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:734 hodín na projekt čo predstavuje 36 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 181,08,- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 244,82 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 20% v projekte . Metodik pre inováciu učebných materiálov vyvíja a inovuje učebné materiály v identifikovanom profilovom predmete. Tvorí databázu týchto materiálov. Vykonáva implementáciu a vyhodnocuje prvotné skúsenosti.	1.1.; 3.1.	
3.1.3.	Metodik pre inováciu učebných materiálov predmetu matematika pre 5.-9. ročník	610620	osobohodina	734	7,31	5 365,54	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:734 hodín na projekt čo predstavuje 36 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 162,87- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 220,20 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 20% v projekte . Metodik pre inováciu učebných materiálov vyvíja a inovuje učebné materiály v identifikovanom profilovom predmete. Tvorí databázu týchto materiálov. Vykonáva implementáciu a vyhodnocuje prvotné skúsenosti.	1.1.; 3.1.	
3.1.4.	Metodik pre inováciu učebných materiálov predmetu fyzika pre 5.-9.ročník	610620	osobohodina	734	7,08	5 196,72	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:734 hodín na projekt čo predstavuje 36 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 157,66,- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 213,16 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 20% v projekte . Metodik pre inováciu učebných materiálov vyvíja a inovuje učebné materiály v identifikovanom profilovom predmete. Tvorí databázu týchto materiálov. Vykonáva implementáciu a vyhodnocuje prvotné skúsenosti.	1.1.; 3.1.	
3.1.5.	Metodik pre inováciu učebných materiálov predmetu geografia pre 5.-9.ročník	610620	osobohodina	734	7,32	5 372,88	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:734 hodín na projekt čo predstavuje 36 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 263,04,- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 220,43 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 20% v projekte. Metodik pre inováciu učebných materiálov vyvíja a inovuje učebné materiály v identifikovanom profilovom predmete. Tvorí databázu týchto materiálov. Vykonáva implementáciu a vyhodnocuje prvotné skúsenosti.	1.1.; 3.1.	
3.1.6.	Metodik pre inováciu učebných materiálov predmetov matematika a vlastiveda pre 1.-4 ročník	610620	osobohodina	734	7,36	5 402,24	Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:734 hodín na projekt čo predstavuje 36 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 163,98,- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 221,70 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 20% v projekte. Metodik pre inováciu učebných materiálov vyvíja a inovuje učebné materiály v identifikovanom profilovom predmete. Tvorí databázu týchto materiálov. Vykonáva implementáciu a vyhodnocuje prvotné skúsenosti.	1.1.; 3.1.	

							Typ zmluvného vzťahu: pracovný pomer s rozšírenou pracovnou činnosťou, rozsah práce v hod.:240 hodín na projekt čo predstavuje 12 hod. mesačne. Jednotková cena bola stanovená na základe výpočtu priemetu tarifyného platu za posledné tri kalendárne mesiace roku 2008 na 226,33,- Sk+zákonné odvody 35,2 % = 306,00 Sk. Výška úväzku odpovedá cca 8% v projekte. Metodicky vedie a koordinuje jednotlivé aktivity spojené s inováciou výučbových materiálov, zabezpečuje dodržiavanie časového harmonogramu. Úzko spolupracuje s metodikmi zaoberajúcimi sa inováciou výučbových materiálov a s asistentkou projektu.		
3.1.7.	Vedúci metodik inovácie	610620	osobohodina	240	6,73	1 615,20		1.1.; 3.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 758,74			
3.3.1.	Lektor školenia IKT	637001	osobohodina	126	19,92	2 509,92	Čiastka bola stanovená na základe príručky v súlade s obchodným zákonníkom (počet hodín bol stanovený podľa predpokladanej potreby - 3 skupiny pedagógov x 42 hodín). Malé skupiny boli zvolené pre kontinuálne zaistenie priebehu výučby na škole, tak aby nedochádzalo k suplovaniu. Ďalej je pri menších skupinách zaistené lepšie praktické zvládnutie a osobné overenie si nadobudnutých schopností v oblasti IKT každým pedagógom individuálne.	1.1.	
3.3.2.	Supervízor - expert	637001	projekt	1	4 248,82	4 248,82	Čiastka bola stanovená na základe príručky v súlade s obchodným zákonníkom, počet hodín bol stanovený na základe predpokladanej potreby individuálnych konzultácií (10 mesiacov x 16 hodín = cca 2 konzultačné dni v mesiaci za jednotkovú cenu 800Sh/hod). Supervízor bude technickým poradcom pre prípravu interaktívnych materiálov pre výučbu.	1.1.; 3.1.	
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					43 136,18			
Rozvoj kompetencií pedagogických pracovníkov									
4 formou ďalšieho vzdelávania									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 676,96			

							Počet hodín bol stanovený na základe dĺžky trvania kurzu ECDL Štart a ECDL plné - zistené na www stránkach vzdelávacích stredísk a telefonické konzultácii. ECDL Štart je plánovaný pre 2 skupiny pedagógov (11 osôb) a ECDL plné pre 1 skupinu pedagógov - 7 osôb - (1x 86 hod+ 2x 76 hodín = 238 hodín)		
4.3.1.	Lektor pre školenie ECDL	637001	osobohodina	238	19,92	4 740,96		2.1.	
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	Lektor - zvyšovanie kľúčových kompetencií	637001	osobohodina	204	26,56	5 418,24	Počet hodín bol stanovený na základe požadovanej dĺžky trvania jednotlivých vzdelávacích blokov, vždy nastavené pre 3 skupiny pedagógov ([1x 14 hod + 1x 14 hod + 1x 20 hod + 1x 20 hod] * 3 = 204 hodín)	2.1.	
4.3.5.	Lektor - zvyšovanie psychosociálnych kompetencií	637001	osobohodina	120	26,56	3 187,20	Počet hodín bol stanovený na základe požadovanej dĺžky trvania vzdelávacieho bloku, nastavené pre 3 skupiny pedagógov (3x 40 hod = 120 hodín)	2.1.	
4.3.6.	Lektor - zvyšovanie odborných kompetencií	637001	osobohodina	276	26,56	7 330,56	Počet hodín bol stanovený na základe požadovanej dĺžky trvania jednotlivých vzdelávacích blokov, vždy nastavené pre 3 skupiny pedagógov ([4 bloky x 23 hod] * 3 = 276 hodín)	2.1.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					7 946,61			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Prenájom techniky: komunikačný trenažér pre výučbu	636002	projekt	1	5 974,90	5 974,90	Čiastka bola stanovená na základe predbežnej analýzy ceny prenájmov vrátane dopravy a inštalácie. Predpokladaná doba potreby využitia vo výučbe je 20 dní pre každú skupinu pedagógov (3) za jednotkovú cenu 3 000,- Sk/deň. Pre správne zvládnutie komunikačných, prezentačných a rétorických technik. Toto zariadenie je potrebné zvlášť pri tréningoch, na analyzovanie spätnej väzby zdokonaľovacích schopností.	2.1.	
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Poplatok za certifikáciu ECDL	636001	projekt	1	1 971,71	1 971,71	Čiastka bola určená ako priemerná cena za osobu na základe predbežnej analýzy dostupných internetových zdrojov. Čiastka obsahuje prenájom certifikovanej počítačovej učebne pre testovanie podľa osnov ECDL, poplatok za certifikát, index a testovú skúšku. /18 účastníkov*3 300,-Sk/osoba/.	2.1.	
4.5.	Podpora frekventantov					1 971,72			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1 971,72	1 971,72	Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a predpokladanej potreby školiacich materiálov a potreby pedagógov zapojených do vzdelávacích aktivít v projekte (odborná literatúra pre osobné vzdelávanie, vývoj, odborná literatúra pre rozvoj kompetencií, skriptá a skriptá pre ECDL, zošity apd.) Cena školiacich materiálov na jedného pedagóga je 3 300,-Sk * 18 ped. = 59 400,- Sk	2.1.	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					30 595,29			
Implementácia nových foriem výučby pomocou interaktívnych pomôcok a 5 inovovaných vzdelávacích materiálov									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			

5.3.3.	Vytvorenie databázy		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					1 985,06			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby pre výučbu fyziky a zemepisu	633009	projekt	1	1 985,06	1 985,06	Pre potreby inovácie a skvalitnenie výučby fyziky a zemepisu je naplánovaný nákup školiacich potrieb. Jedná sa konkrétne o: Súprava „základy fyziky“ za 15 248 Sk, Sada na určovanie hustoty za 825 Sk a Gon s magnetickou tabuľou (súprava na optiku) 7959 Sk, Laser LG5/635(k súprave z optiky) 6991 Sk, teplomer s červenou kvapalinou(-10 do +110 °C) cca 120 Sk (5 kusov), pár tyčových magnetov 240 Sk (3 kusy) a prepojené nádoby 259 Sk (1 kus). Zdroj pre kalkuláciu cien: Katalóg www.skola.sk, Atlasy sveta 340 SKK za ks (80 KS) pre 7-9 ročník.	3.1.	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					1 985,06			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					109 569,84			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	14 936,19	max.	20,00%	
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	max.	10,00%	
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0	max.	10,00%	
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	18 917,12	max.	20,00%	
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	20,00%	
4.	Dodávky na nepriame výdavky	604,80	max.	30,00%	
5.	Dodávky na priame výdavky	27 435,70	max.	30,00%	
6.	Riziková prírážka	0,00	max.	5,00%	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

*****Maximálna jednotková cena

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	996	946,50590	49,81610
3.	2010	1 670	1586,33280	83,49120
4.	2011	738	701,03350	36,89650
5.	2012	0	0,00000	0,00000
6.	2013	0	0,00000	0,00000
7.	2014	0	0,00000	0,00000
8.	2015	0	0,00000	0,00000
	Spolu	3 404	3 233,87220	170,20380
9.	%	100	95	5

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	33	31,41840	1,65360
3.	2010	55	52,65660	2,77140
4.	2011	24	23,27025	1,22475
5.	2012	0	0,00000	0,00000
6.	2013	0	0,00000	0,00000
7.	2014	0	0,00000	0,00000
8.	2015	0	0,00000	0,00000
	Spolu	113	107,34525	5,64975
9.	%	100	95	5