

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 058/2010/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola
sídlo : Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Pavel Filo
IČO : 45017000
DIČ : 2022447988

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka : Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b) _____

~~predfinancovanie~~:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Moderné a kvalitné vzdelávanie vychádzajúce z požiadaviek zamestnávateľov – vzdelávanie pre život

ITMS kód Projektu : 26110130313

Miesto realizácie projektu : Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPV-2009/1.1/05-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej príprav

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

~~Schéma de minimis~~ (ak relevantné): —

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Projekty negenerujúce príjmy

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **499 304,20 €** (slovom štyristodeväťdesiatdeväťtisíc tristoštyri EUR a dvadsať centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky **424 408,57 €** (slovom štyristodvadsaťštyritisíc štyristoosem EUR a päťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **49 930,42 €** (slovom štyridsaťdeväťtisíc deväťstotridsať EUR a štyridsaťdva centov), čo spolu predstavuje sumu **474 338,99 €** (slovom štyristosedemdesiatštyritisíc trisotridsaťosem EUR a deväťdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **24 965,21 €** (slovom dvadsaťštyritisíc deväťstošesťdesiatpäť EUR a dvadsaťjeden centov), t.j. minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.2 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.3 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.4 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.5 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručení momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce** a vzhľadom na určený systém financovania sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky

do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- d) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 3 300,00 EUR (slovom tritisícristo EUR a nula centov), a to vždy najneskôr do 15. dňa v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 3 300,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR. Prijímateľ je však povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr do 15. Januára nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR.
- e) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- f) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.

Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č.6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami.

V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa..
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Banskej Bystrici, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.

4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky

- a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania

návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie

aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.

7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypladí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;

- c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená

v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 4, porušení článku 1 odsek 5, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7

zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah

stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

- c) Najvyšší kontrolní úřad SR, příslušná Správa finanční kontroly, Certifikační orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracující orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného

Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane

predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo

kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na

vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom

najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a

v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Moderné a kvalitné vzdelávanie vychádzajúce z požiadaviek zamestnávateľov – vzdelávanie pre život	
Kód ITMS	2611013033	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Banská Bystrica
Obec	Banská Bystrica
Ulica	Pod Bánošom
Číslo	80

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Implementovať požiadavky zamestnávateľov do vyučovacieho procesu, a tým skvalitniť a zefektívniť odbornú prípravu žiakov školy.
Špecifický cieľ projektu 1	Identifikovať partnerov školy – potenciálnych zamestnávateľov, zmapovať a analyzovať ich požiadavky vzhľadom na odbornú pripravenosť absolventov.
Špecifický cieľ projektu 2	Príprava pedagogických zamestnancov na implementáciu inováčných foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu.
Špecifický cieľ projektu 3	Inovovanie obsahu a metód výučby, inovácia didaktických prostriedkov rozvíjajúcich kľúčové kompetencie žiakov v rámci tvorby a implementácie ŠkVP.
Špecifický cieľ projektu 4	Vytvorenie a overenie nového školského vzdelávacieho programu pre 1. Ročník študijného odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a učebný odbor včelár, včelárka
Špecifický cieľ projektu 5	Zvýšenie efektívnosti a účinnosti ŠkVP pre 1. – 4. ročník študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu a pracovník marketingu.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	0	2010	14	2012
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	4	2012
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	0	2010	36	2012
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	0	2010	4	2010
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	25	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2010	22	2012
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0	2010	155	2012

Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	25	2017
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	Počet	0	2010	475	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	25	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	25	2012
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	4	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2010	22	2012
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	0	2010	4	2012
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	25	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	25	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Identifikovať partnerov školy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	5
2	1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového prieskumu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	5
3	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolání	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	20
4	1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	5
5	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	22
6	2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	1
7	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	20
8	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	1
9	3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	36
10	3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	4
11	3.3 Zriadiť multimediálnu učebňu s dôrazom na využívanie IKT vo	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	155

	vyučovacom procese	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	20
12	3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	3
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	5
13	3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	5
14	4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	2
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	13
15	4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	55
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	12
16	5.1 Definovanie inovovaných kľúčových kompetencií, inovovanie kurikula profilových odborných predmetov	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	2
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	10
17	5.2 Implementácia inovovaných školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	100
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	10

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Identifikovať partnerov školy	09/2010	10/2010
1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového prieskumu	10/2010	12/2010
1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolání	12/2010	02/2011
1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov	10/2010	12/2010
2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti	09/2010	10/2011
2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu	10/2010	02/2011
2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov	10/2010	08/2011
2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok	10/2010	04/2011
3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty	01/2011	08/2011
3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania	01/2011	08/2011
3.3 Zriadiť multimediálnu učebňu s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese	11/2010	08/2011
3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu	10/2010	08/2011
3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL	02/2011	06/2012

4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka	01/2011	08/2011
4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu	09/2011	06/2012
5.1 Definovanie inovovaných kľúčových kompetencií, inovovanie kurikula profilových odborných predmetov	01/2011	08/2011
5.2 Implementácia inovovaných školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu	09/2011	06/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2012
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	21 875,00	0,00	21 875,00	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	250,40	0,00	250,40	1.1 Identifikovať partnerov školy
610620 – Osobné náklady	404,50	0,00	404,50	1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového prieskumu
610620 – Osobné náklady	425,70	0,00	425,70	1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov

610620 – Osobné náklady	1 155,00	0,00	1 155,00	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov
610620 – Osobné náklady	47 056,00,	0,00	47 056,00	3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty
610620 – Osobné náklady	14 869,50	0,00	14 869,50	3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania
610620 – Osobné náklady	2 710,00	0,00	2 710,00	3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL
610620 – Osobné náklady	3 466,00	0,00	3 466,00	4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka
610620 – Osobné náklady	9 904,60	0,00	9 904,60	4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu
610620 – Osobné náklady	6 558,20	0,00	6 558,20	5.1 Definovanie inovovaných kľúčových kompetencií, inovovanie kurikula profilových odborných predmetov

610620 – Osobné náklady	6 431,70	0,00	6431,70	5.2 Implementácia inovovaných školských vzdelávacích programov do vyučovacieho programu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	660,00	0,00	660,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	5 478,60	0,00	5 478,60	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolaní
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	2 813,30	0,00	2 813,30	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	102,00	0,00	102,00	2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	204,00	0,00	204,00	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	102,00	0,00	102,00	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok

631001 – Tuzemské cestovné náhrady	500,00	0,00	500,00	3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	1 482,00	0,00	1 482,00	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	40,00	0,00	40,00	1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového prieskumu
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	240,00	0,00	240,00	1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov
633002 – Materiál Výpočtová technika	49 205,50	0,00	49 205,50	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	1 352,00	0,00	1 352,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	330,00	0,00	330,00	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolaní
633006 – Materiál všeobecný	330,00	0,00	330,00	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov

633006 – Materiál všeobecný	150,00	0,00	150,00	4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 500,00	0,00	1 500,00	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	32 000,00	0,00	32 000,00	3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	38 806,00	0,00	38 806,00	3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	8 000,00	0,00	8 000,00	3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL

633013 – Materiál Softvér a licencie	20 327,90	0,00	20 327,90	Zariadenie a vybavenie projektu
633016 – Materiál Reprezentačné	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 200,00	0,00	1 200,00	Riadenie projektu
634004 – Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	4 000,00	0,00	4 000,00	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
636001 – Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 800,00	0,00	1 800,00	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolaní
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	650,00	0,00	650,00	Zariadenie a vybavenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	7 724,00	0,00	7 724,00	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	476,00	0,00	476,00	2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu

637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	952,00	0,00	952,00	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	476,00	0,00	476,00	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 000,00	0,00	3 000,00	3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu
637002 – Konkurzy a súťaže	19 800,00	0,00	19 800,00	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	5 700,00	0,00	5 700,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	66,00	0,00	66,00	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
637004 – Všeobecné služby	7 000,00	0,00	7 000,00	3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty

637004 – Všeobecné služby	145 667,00	0,00	145 667,00	3.3 Zriadiť multimedialnú učebňu s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese
637005 – Špeciálne služby	3 400,00	0,00	3 400,00	Riadenie projektu
637005 – Špeciálne služby	400,00	0,00	400,00	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok
637015 - Poistné	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
637026 – Odmeny a príspevky	3 024,00	0,00	3 024,00	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolání
637026 – Odmeny a príspevky	2 160,00	0,00	2 160,00	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	5 005,00	0,00	5 005,00	3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 040,50	0,00	2 040,50	3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania

637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 001,00	0,00	1 001,00	4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 032,80	0,00	2 032,80	4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu
CELKOVO	499 304,20	0,00	499 304,20	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Identifikovať partnerov školy	250,40	0,00	250,40
2	1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového prieskumu	444,50	0,00	444,50
3	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolaní	10 632,60	0,00	10 632,60
4	1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov.	665,70	0,00	665,70
5	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti	38 045,30	0,00	38 045,30
6	2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu.	828,00	0,00	828,00

7	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov	4 141,00	0,00	4 141,00
8	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok	1 228,00	0,00	1 228,00
9	3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty.	59 061,00	0,00	59 061,00
10	3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania	48 910,00	0,00	48 910,00
11	3.3 Zriadiť multimediálnu učebňu s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese	145 667,00	0,00	145 667,00
12	3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu	42 306,00	0,00	42 306,00
13	3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL	10 710,00	0,00	10 710,00
14	4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka	4 617,00	0,00	4 617,00
15	4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu	11 937,40	0,00	11 937,40
16	5.1 Definovanie inovovaných kľúčových kompetencií, inovovanie kurikula profilových odborných predmetov.	6 558,20	0,00	6 558,20
17	5.2 Implementácia inovovaných školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu	6 431,70	0,00	6 431,70
18	Zariadenie a vybavenie projektu	70 183,40	0,00	70 183,40

Podporné aktivity			
Riadenie projektu	30 487,00	0,00	30 487,00
Publicita a informovanosť	6 200,00	0,00	6 200,00
CELKOVO	499 304,20	0,00	499 304,20

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola
sídlo : Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Pavel Filo
IČO : 45017000

Kód projektu /ITMS/: 1610A5 05A5

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Filo	Priezvisko: Cavarová
Meno: Pavel	Meno: Jana
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Filo	Priezvisko: Orješková
Meno: Pavel	Meno: Beáta
Titul : Ing.	Titul : Mgr.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: učiteľ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Pavel Filo, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 462759/2010.

Banská Bystrica dňa _____



Mgr. Erika Kútiková pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

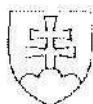
Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Beáta Orješková, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 462761/2010.

Banská Bystrica dňa _____



Mgr. Erika Kútiková pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Jana Cavarová, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - cestovný pas, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 463057/2010.

Banská Bystrica dňa _____



Melinda Balážová pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					19 775,00			
	1.1.1. Riadiaci personál					12 120,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	600	9,00	5 400,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; 9 €/h; rozsah práce 600 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: riadenie členov projektového tímu, kontrola kvality realizácie jednotlivých aktivít, zabezpečenie dodržiavania časového harmonogramu projektu, vykonávanie interného monitoringu projektu, vypracovanie záverečnej správy projektu.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.1.1.2.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	600	7,70	4 620,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18; 7,70 €/h; rozsah práce 600 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: organizačné zabezpečenie realizácie odborných aktivít, koordinácia odborných zamestnancov pri realizácii jednotlivých aktivít.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.1.1.3.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (717/163)x1,352x1,18; 7 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: práca spojená hlavne so zabezpečením a kontrolou podpornej dokumentácie počas realizácie projektu a s kontrolou správnosti pracovných výkazov.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
	1.1.2. Administratívny personál					6 620,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (919,50/163)x1,352x1,18; 9 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: riadenie finančných tokov v rámci projektu, kontrola čerpania rozpočtu, príprava finančných častí monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	

1.1.2.2.	Účtovník	610620	osobohodina	175	5,20	910,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (531/163)x1,352x1,18, 5,20 €/h; rozsah práce 175 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: likvidácia všetkých finančných operácií súvisiacich s realizáciou - účtovníctvo, účtovanie v súlade so zákonom o účtovníctve.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.1.2.3.	Referent pre mzdy a majetok	610620	osobohodina	175	5,20	910,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (531,30/163)x1,352x1,18; 5,20 €/h; rozsah práce 175 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: likvidácia všetkých finančných operácií súvisiacich s realizáciou- mzdová agenda.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.1.2.4.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	120	5,00	600,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (511,00/163)x1,352x1,18; 5 €/h; rozsah práce 120 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: príprava písomných podkladov, plnenie úloh podľa pokynov projektového manažéra a koordinátora odborných aktivít.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.1.2.5.	Správca siete a e-learningového portálu	610620	osobohodina	300	5,00	1 500,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (510,90/163)x1,352x1,18; 5 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: správa siete a e-learningového portálu, programovanie a správa webstránok a portálu spojené s projektom.	1.1;2.2;2.3;2.4; 3.3;4.2;5.2.	
1.1.3.	Iný personál					1 035,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	150	6,90	1 035,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (705/163)x1,352x1,18, 6,90 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: vykonávať všetky činnosti súvisiace s informovaním, propagáciou a publicitou projektu podľa manuálu pre publicitu.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					1 660,00			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Vozidlo organizácie bude využívané na tuzemské a zahraničné pracovné cesty týkajúce sa organizačného zabezpečenia jednotlivých aktivít a počas realizácie aktivít projektu. Tiež sa bude využívať na pracovné cesty súvisiace s riadením a administráciou projektu (Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Položka bude zúčtovaná na základe knihy jász a reálneho stavu využitia vozidla. Cena bola stanovená podľa predpokladaného počtu km pre projekt (minimálne 10 000 km) a priemernej spotreby 7,5 l PHM a predpokladanej valorizácie ceny. (10000/100x7,5x1,1x1,2)	1.1;1.2;1.3;1.4;2.1;2.2;2.3;2.4;3.1;3.2;3.3;3.4;3.5;4.1;4.2;5.1;5.2.	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	660,00	660,00	Cestovné náhrady súvisiace s tuzemskými pracovnými cestami týkajúcimi sa organizačného zabezpečenia jednotlivých aktivít a počas realizácie aktivít projektu, a tiež súvisiace s riadením a administráciou projektu.	1.1;1.2;1.3;1.4;2.1;2.2;2.3;2.4;3.1;3.2;3.3;3.4;3.5	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	1	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						3 400,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					3 400,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	200	17,00	3 400,00	Autorská zmluva; pracovník pre verejné obstarávanie bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena 17 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 200 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: zabezpečenie verejného obstarávania na všetky dodávky počas realizácie projektu.	1.3;2.1;2.2;2.3;2.4;3.1;3.2;3.3;3.4;3.5	
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						3 352,00			
1.4.1.							Nákup spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (kancelársky a prevádzkový materiál) pre potreby koordinácie a riadenia projektu, pre podporné aktivity počas realizácie projektu a pre realizáciu aktivít počas doby trvania projektu. Ako napr. papier, obálky, toner do tlačiarne, toner do kopírovacieho stroja, perá, bloky a iné.	1.1;1.2;1.3;1.4;2.1;2.2;2.3;2.4;3.1;3.2;3.3;3.4;3.5;4.1;4.2;5.1;5.2.	
	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 352,00	1 352,00			
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	500,00	500,00	Výdavky na telekomunikačné a poštovné poplatky počas realizácie aktivít projektu.	1.1;1.2;1.3;1.4;2.1;2.2;2.3;2.4;3.1;3.2;3.3;3.4;3.5;4.1;4.2;5.1;5.2.	
1.4.4.	Energia, upratovanie					1 500,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			

1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie poskytnuté pre členov realizačného tímu počas porád, pracovných stretnutí, workshopu a pod.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	500,00	500,00	Poistenie IKT zakúpených na i realizáciu projektu.	3.3.	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						2 300,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					2 100,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	400	5,25	2 100,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (536/163)x1,352x1,18, 5,25 €/h; rozsah práce 400 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: monitorovanie dopadov na cieľové skupiny a okolie, hodnotenie spokojnosti s vykonanými aktivitami, vypracovanie a analýza prieskumov, vypracovanie monitorovacích správ.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					200,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	200,00	200,00	Vozidlo organizácie bude využívané na tuzemské pracovné cesty týkajúce sa monitorovania a hodnotenia počas realizácie projektu. Položka bude zúčtovaná na základe knihy jász a reálného stavu využitia vozidla. Cena bola stanovená podľa predpokladaného počtu km pre projekt (minimálne 2010 km) a priemernej spotreby 7,5 l PHM a predpokladanej valorizácie ceny (2010/100x7,5x1,1x1,2).	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6. Publicita a informovanie						6 200,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 100,00	1 100,00	Propagácia projektu pred verejnosťou formou letákov v počte 2 000 kusov v celkovej 1 100 €.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Propagácia projektu pred verejnosťou formou plagátov v počte 200 kusov v celkovej cene 1500 € zahrnutá príprava propagačného obsahu a zhotovenie plagátov podľa prieskumu trhu v danom mieste a čase.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	

1.6.3.	Brožúrky		projekt		0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Propagácia projektu pred verejnosťou podľa manuálu pre publicitu, inštalácia informačných tabúl v priestoroch školy na miestach vyhradených pre tento účel, samolepky na označovanie výstupov jednotlivých aktivít, označovanie dokumentov súviciach s projektom v celkovej 2100 € stanoveným pomocou prieskumu trhu v danom mieste a čase.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.6.6.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	500,00	500,00	Záverečná prezentácia výsledkov projektu laickej a odbornej verejnosti vo forme workshopu za účasti jednotlivých dotknutých subjektov. Cieľom workshopu bude získať spätnú väzbu od verejnosti.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.6.7.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Zabezpečenie publicity a informovanie verejnosti o realizácii projektu v regionálnej a miestnej tlači.	1.1;1.2;1.3;1.4; 2.1;2.2;2.3;2.4; 3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;4.1;4.2;5.1; 5.2.	
1.6.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1. Spolu						36 687,00			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
Zariadenie a vybavenie (krížové									
2.1. spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného						0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataproyektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
Zariadenie a vybavenie (mimo krížového									
2.2. spolufinancovania)						70 183,40			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	22	910,00	20 020,00	22 PC v jednotkovej cene 910 €.; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; PC budú zakúpené na zariadenie multimediálnej učebne a následne sa budú využívať vo vyučovacom procese; Záruka na PC vrátane monitora a príslušenstva min. 2 roky.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	5	1 290,00	6 450,00	5 notebookov v jednotkovej cene 1290 €.; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; notebooky budú zakúpené v súvislosti so zriadením multimediálnej učebne, budú využívané ako prenosné učiteľské stanice, ktoré okrem využitia vo vyučovacom procese budú učitelia využívať na prípravu na vyučovanie; záruka 2 roky.	2.2;2.3;3.3., 4.1;4.2;5.1;5.2.	
2.2.3.	Aplikačný softvér	633013	ks	27	84,00	2 268,00	Aplikačný softvér pre školy na každý žiacký PC a učiteľský PC napr. MS Office 2007 Professional v počte 27 ks v jednotkovej cene 84 €.; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; PC budú a aplikačný softvér budú zakúpené na zariadenie multimediálnej učebne a následne sa budú využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.4.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			

2.2.5.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	458,00	458,00	Zariadenie ako kombinácia farebnej laserovej tlačiarne, kopírovacieho zariadenia, skenera, pre mesačnú záťaž min. 20.000 strán formátu A4, so sieťovým pripojením v počte 1 ks v jednotkovej cene 458 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; zariadenie bude zakúpené v súvislosti so zriadením multimediálnej učebne a bude sa využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.1;4.2;5.1;5.2.	
2.2.7.	USB kľúč	633002	ks	35	12,50	437,50	35 ks USB kľúčov pre pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu a pre členov riadiaceho personálu s minimálnou kapacitou 4 GB v jednotkovej cene 12,50 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; USB kľúče budú zakúpené v súvislosti so zriadením multimediálnej učebne a následne sa budú využívať hlavne na aktivity spojené s inováciou obsahu, tvorbou doplnkových učebných textov a na prípravu na vyučovanie.	2.2;2.3;3.1.; 3.2.; 3.3., 4.1;4.2;5.1;5.2.	
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.10.	Duálna interaktívna tabuľa	633002	ks	1	1 700,00	1 700,00	Duálna interaktívna tabuľa elektromagnetická s uhlopriečkou min. 190cm, bočnými keramickými krídlami na posuvnom pylónovom stojane s príslušenstvom (interaktívne pero, nabíjačka, príslušný softvér), v slovenskom jazyku v počte 1 ks v jednotkovej cene 1700 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; tabuľa bude zakúpená v súvislosti so zriadením multimediálnej učebne a bude sa využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.11.	Tablet	633002	ks	1	678,00	678,00	Grafický elektromagnetický tablet s farebným integrovaným displejom, možnosťou bezdrôtového pripojenia a kompatibilného pripojenia niekoľkých tabletov, s príslušenstvom (interaktívne pero, nabíjačka, adaptér, príslušný softvér) v počte 1 ks v jednotkovej cene 678 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimediálnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.12.	Projektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	633002	ks	1	1 359,00	1 359,00	Projektor 3LCD veľkosťou projekčnej plochy 50-270cm, zariadenie bude dodané vrátane stropného držiaka, záruka 3 roky vrátane lampy a stropného držiaka v počte 1 ks v jednotkovej cene 1359 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimediálnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	

2.2.13.	Montážna sada pre pripojenie na stôl učiteľa	633002	sada	1	195,00	195,00	Montážna sada na pripojenie zariadení na učiteľský stôl, obsahuje minimálne VGA káble (HQ VGA cable HD15M-HD15M 15m Ferrite), redukciu DB15HD F/F a montážnu VGA krabicu v počte 1 sada v jednotkovej cene 195 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpená na zriadenie multimediálnej učebne.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.14.	Digitálny vizualizér	633002	ks	1	754,00	754,00	Digitálny vizualizér umožňujúci snímanie a projekciu obrázkov, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov, uloženie obrazu do pamäti PC, možnosťou anotácie, video a audio prehrávania, s digitálnym automatickým zoomom, pamäťou pre min. 60 obrázkov, LED lampou, ohybným ramenom kamery, možnosťou pripojenia k PC alebo dataprojektoru vrátane príslušenstva - diaľkové ovládanie, taška, káble, príslušný softvér v počte 1 ks v jednotkovej cene 754 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimediálnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.15.	SW na riadenie žiackych PC	633013	ks	1	695,00	695,00	Program pre správu učebne z PC učiteľa, ktorý umožňuje zdieľanie obsahu a obrazovky na ostatné PC, popis a anotáciu na obrazovke, kontrolu zadáných úloh, zachytenie žiackych obrazoviek na učiteľský PC, učiteľovi diaľkovo ovládať PC, odosielanie a spätné zbieranie súborov po triede, jednoduché vypnutie alebo reštartovanie žiackeho PC, s podporou min. 2 roky v počte 1 ks v jednotkovej cene 695 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimediálnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.16.	Ozvučenie učebne	633002	ks	1	290,00	290,00	Ozvučenie miestnosti v rozsahu dodávky reproduktorov o celkovom výkone 60W, inštaláčného materiálu, montáže a sfunkčnenia audio systému v počte 1 ks v jednotkovej cene 290 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpené na zriadenie multimediálnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.17.	Aktívne prvky siete - switche	633002	sada	1	1 666,00	1 666,00	Dátové prepínače 1x switch 48-port 10/100 Mb s 2-ročnou zárukou 2x switch 24-port 10/100 Mb s 2-ročnou zárukou v počte 1 sada v jednotkovej cene 1666 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpená na zriadenie multimediálnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.18.	Sieťové prepojenia, kabeláž, pasívne prvky štrukturovaných rozvodov - materiál	633002	sada	1	1 694,00	1 694,00	Sieťové prepojenie a pripojenie do internetu pre učebne a celý objekt - materiál, pasívne prvky, káble, žľaby a ostatný inštaláčny materiál v počte 1 sada v jednotkovej cene 1694 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpená na zriadenie multimediálnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	

2.2.19.	Sieťové prepojenia, kabeľáž, pasívne prvky štrukturovaných rozvodov - služby a práce	633002	sada	1	1 694,00	1 694,00	Sieťové prepojenie a pripojenie do internetu pre učebne a celý objekt - inštalácia a montáž aktívnych prvkov, štrukturovanej kabeľáže, vrátane revízie v počte 1 sada v jednotkovej cene 1694 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpená na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.20.	Servery	633002	ks	2	1 695,00	3 390,00	Server v počte 2ks z dôvodu virtualizácie, HP DL160G5 QC X2.66/1333-2x6MB 2x512MB HP/SAS RAID v jednotkovej cene 1695 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; budú zakúpené na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.21.	Záložný zdroj, serverový rozvádzač	633002	ks	1	1 690,00	1 690,00	Pulsar M 2200 RT2U Netpack, On-line v počte 1 ks v jednotkovej cene 1690 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.22.	Zálohovacie diskové pole	633002	ks	1	1 700,00	1 700,00	Zálohovacie diskové pole NAS s kapacitou 2TB RAW v počte 1 ks v jednotkovej cene 1700 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpené na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.23.	Rack 40U, patch panel 2x48	633002	ks	1	1 685,00	1 685,00	Rozvodná skriňa pre kabeľáž v počte 1 ks v jednotkovej cene 1685 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpená na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.24.	Operačný softvér pre server - s možnosťou inštalovania 4 virtuálnych serverov	633013	ks	2	1 695,00	3 390,00	OS pre server s možnosťou inštalovania 4 virtuálnych serverov v počte 2 ks v jednotkovej cene 1695 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.25.	Mail server, firewall	633002	ks	1	1 695,00	1 695,00	Poštový server pre 27 používateľov, Firewall, antivírova ochrana servera, v počte 1 ks v jednotkovej cene 1695 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne .	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.26.	Antivírusový softvér pre server	633013	ks	1	599,40	599,40	Antivírusový softvér pre file servre s min. 2-ročnou obnovou (update); v počte 1 ks v jednotkovej cene 599,40 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	
2.2.27.	Antivírusový softvér pre klientské stanice	633013	ks	27	85,50	2 308,50	Antivírusový softvér pre klientské PC v počte 27 s obnovou na 2 roky s v jednotkovej cene 85,50 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne.	2.2;2.3;3.3., 4.2;5.2.	

							Nákup objektívu Micronikkor k digitálnej zrkadlovke Nikon D 90, ktorú škola vlastní v počte 1 ks v jednotkovej cene 1650 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase. Objektív bude zakúpený v súvislosti so zriadením multimedialnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese. Dokúpenie objektívu považujeme za potrebné z dôvodu zhotovenia detailných záberov jednotlivých pohlavných druhov vo včelstve, ako aj jednotlivých častí stavby tela. Zhotovené zábery budú slúžiť ako súčasť k podkladom potrebných pre zhotovenie didaktických pomôcok, ako aj k inovácii obsahu učiva (e-learningový portál), a to hlavne pre odbor včelár, včelárka. Takýto typ snímok (makro) sa nedá dosiahnuť bežným objektívom a nie je možné ich získať ani službou medzi dodávateľskými firmami, nakoľko ich zamestnanci nie sú schopní aktívne pracovať so včelstvom. Orientácia na európskych výrobcov by znamenala niekoľkonásobné zvýšenie ceny.		
2.2.28.	Objektív k digitálnemu fotoaparátu	633002	sada	1	1 650,00	1 650,00		3.1.; 3.2.;3.3; 4.2.; 5.2	
2.2.29.	Softvér na tvorbu dynamických webových stránok	633013	projekt	1	1 700,00	1 700,00	Náklady spojené s nákupom softvéru pre tvorbu profesionálnych dynamických webových stránok v počte 1 ks v jednotkovej cene 1700 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený nav súvislosti so zriadením multimedialnej učebne.	2.4.;3.3; 4.2.; 5.2	
2.2.30.	E-learningový portál - flash prezentácie - inštalácia, nakonfigurovanie systému	633013	projekt	1	2 085,00	2 085,00	Inštalácia a nakonfigurovanie systému pre flash prezentácie E-learningového portálu - systémový administrátor v jednotkovej cene 2 085 € na projekt; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona verejnom obstarávaní.	3.3.;4.2;5.2.	
2.2.31.	E-learningový portál - flash prezentácie - grafický návrh	633013	ks	1	2 400,00	2 400,00	Grafický návrh rozhrania; grafický návrh jednotlivých komponentov vo flashi v jednotkovej cene 2 400 € na projekt; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona verejnom obstarávaní.	3.3.;4.2;5.2.	
2.2.32.	E-learningový portál - redesign - skining rozhrania	633013	ks	1	2 400,00	2 400,00	Naskinovanie univerzálneho rozhrania Moodle v jednotkovej cene 2 400 €; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpený na zriadenie multimedialnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona verejnom obstarávaní.	3.3.;4.2;5.2.	

2.2.33.	Interaktívne multimedialne edukačné CD - grafický návrh	633013	ks	1	1 768,00	1 768,00	Grafický návrh na úvodný dizajn flashového rozcestníka pre úvodnú obrazovku CD v jednotkovej cene 1768 € ; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpené v súvislosti so zriadením multimedialnej učebne a následne sa bude využívať vo vyučovacom procese. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona verejnom obstarávaní.	3.3.;4.2;5.2.	
2.2.34.	Interaktívne multimedialne edukačné CD - grafický návrh CD a obal CD	633013	ks	1	714,00	714,00	Grafický návrh na CD a obal CD v jednotkovej cene 714 € ; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; bude zakúpené v súvislosti so zriadením multimedialnej učebne. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona verejnom obstarávaní.	3.3.;4.2;5.2.	
2.2.35.	Odborná inštrukcia pre učebňu	637001	ks	1	650,00	650,00	Náklady spojené s odbornou inštrukciou minimálne pre dvoch pracovníkov pre obsluhu a prácu s multimedialnou učebňou v jednotkovej cene 650 € ; jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					70 183,40			
3. 1.1 Identifikovať partnerov školy.									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					250,40			
3.1.1.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka	610620	osobohodina	6	7,40	44,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 6 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytipovať potenciálnych zamestnávateľov, vytvorenie podkladov pre zostavenie ich elektronickej databázy .	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
3.1.2.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor pracovník marketingu	610620	osobohodina	6	7,50	45,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 6 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytipovať potenciálnych zamestnávateľov, vytvorenie podkladov pre zostavenie ich elektronickej databázy.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
3.1.3.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor manažment regionálneho cestovného ruchu	610620	osobohodina	6	6,10	36,60	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,50/163)x1,352x1,18; rozsah práce 6 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytipovať potenciálnych zamestnávateľov, vytvorenie podkladov pre zostavenie ich elektronickej databázy	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	

3.1.4.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor včelár, včelárka	610620	osobohodina	6	7,90	47,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18;maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 6 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytipovať potenciálnych zamestnávateľov,vytvorenie podkladov pre zostavenie ich elektronickej databázy .	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
3.1.5.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky I	610620	osobohodina	10	7,70	77,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18; 7,70 €/h;rozsah práce 10 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: zostavenie elektronickej databázy potenciálnych zamestnávateľov.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					250,40			
1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového 4 prieskumu.									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					404,50			
4.1.1.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka	610620	osobohodina	10	7,40	74,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 10 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre potenciálnych zamestnávateľov (zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	

4.1.2.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor pracovník marketingu	610620	osobohodina	10	7,50	75,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18 7,50 €/h; rozsah práce 10 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre potenciálnych zamestnávateľov (zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
4.1.3.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor manažment regionálneho cestovného ruchu	610620	osobohodina	10	6,10	61,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,50/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 10 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre potenciálnych zamestnávateľov (zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
4.1.4.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre včelár, včelárka	610620	osobohodina	10	7,90	79,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18;maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 10 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre potenciálnych zamestnávateľov (zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
4.1.5.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky I	610620	osobohodina	15	7,70	115,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18 7,70 €/h; rozsah práce 15 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: na základe podkladov získaných od zástupcov učiteľov odborných predmetov vytvoriť interaktívny elektronický dotazník (zber primárnych údajov) pre všetky odborníky, získané údaje spracovať.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame						40,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.6.	Poštovné	632003	projekt	1	40,00	40,00	Poštovné známky na cca 80 listov.	1.2.	

4.5. Podpora frekventantov						0,00			
	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.1.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.									
4. Spolu						444,50			
5 1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolaní.									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2. Cestovné náhrady **						714,60			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	714,60	714,60	Ubytovanie a stravné pre dvoch interných zamestnancov z riadiaceho a administratívneho personálu, ktorí budú zabezpečovať priebeh realizovanej aktivity. (tri trojdňové stretnutia)	1.3.	
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						3 024,00			
5.3.1.	facilitátor	637026	osobohodina	72	27,00	1 944,00	Autorská zmluva; Expert na DACUM analýzu - facilitátor, ktorý má oprávnenie k výkonu tejto činnosti.; bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena 27 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase (v cene sú zahrnuté aj ostatné výdavky ako cestovné, stravné, ubytovanie - tri trojdňové stretnutia); rozsah práce 72 hodín, náplň práce: analýza 4 povolaní.	1.3	
5.3.2.	expert - v oblasti tvorby DACUM diagramu	637026	osobohodina	40	27,00	1 080,00	Autorská zmluva; bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena 27 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase (v cene sú zahrnuté aj ostatné výdavky ako cestovné, stravné, ubytovanie - tri trojdňové stretnutia); rozsah práce 40 hodín; náplň práce: zostavenie 4 DACUM diagramov vyplývajúcich z analýzy povolaní.	1.3	
5.3.3.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.5.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4. Ostatné výdavky - priame						1 800,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5	636001	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Prenájom konferenčnej miestnosti na tri trojdňové stretnutia (3x24 hod x25), jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	1.3.	
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						5 094,00			

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - pedagogických zamestnancov	631001	projekt	1	4 764,00	4 764,00	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné spolu pre 40 pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na analýze povolání (tri trojdňové stretnutia) - ubytovanie 40 x 50 x 2 = 4 000€ - stravné 40 x 19,10 = 764 €	1.3.	
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	330,00	330,00	Školiaci materiál pre frekventantov (pedagogických zamestnancov), ktorí sa zúčastnia na analýze povolání - na tri trojdňové stretnutia (cca 40 frekventantov) - perá, zošity, fixy, papier na flipchart, kancelársky papier, lepy a pod. Cena 330 € bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	1.3.	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						10 632,60			
6. 1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov.									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					425,70			
6.1.1.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka	610620	osobohodina	11	7,40	81,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 11 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre rodičov, žiakov a absolventov školy(zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
6.1.2.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor pracovník marketingu	610620	osobohodina	11	7,50	82,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 11 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre rodičov, žiakov a absolventov školy(zber primárnych údajov),	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
6.1.3.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor manažment regionálneho cestovného ruchu	610620	osobohodina	11	6,10	67,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,50/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 11 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre rodičov, žiakov a absolventov školy(zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
6.1.4.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre včelár, včelárka	610620	osobohodina	11	7,90	86,90	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 11 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: vytvoriť a následne analyzovať a vyhodnotiť dotazník určený pre rodičov, žiakov a absolventov školy(zber primárnych údajov).	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	

							TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18 7,70 €/h; rozsah práce 14 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce na základe podkladov získaných od zástupcov učiteľov odborných predmetov vytvoriť interaktívny elektronický dotazník (zber primárnych údajov) pre všetky odbory, získané údaje spracovať.		
6.1.5.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky I	610620	osobohodina	14	7,70	107,80		1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
6.1.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					240,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.6.	Poštovné	632003	projekt	1	240,00	240,00	Poštovné známky na cca 600 listov.	1.4.	
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					665,70			
7 2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti.									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					402,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	402,00	402,00	Cestovné náhrady súvisiace s organizačným zabezpečením pracovnej stáže v Rakúsku. Dvojdnňová pracovná cesta pre tri osoby zodpovedné za realizáciu aktivity. (stravné á 42 € na osobu; ubytovaie 50 € na osobu/ deň).	2.1.	
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 160,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			

7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	Lektor 1	637026	osobohodina	12	20,00	240,00	Autorská zmluva; lektor bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase ; rozsah práce 12 hodín; náplň práce: lektor pre kurz: Legislatíva a Európska dimenzia v podnikaní na vidieku. Moduly: Úvod do štúdia Legislatíva a nástroje rozvoja vidieka.	2.1.	
7.3.5.	Lektor 2	637026	osobohodina	8	20,00	160,00	Autorská zmluva; lektor bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase ; rozsah práce 8 hodín; náplň práce: lektor pre kurz: Legislatíva a Európska dimenzia v podnikaní na vidieku. Modul: Európska dimenzia podnikania na vidieku.	2.1.	
7.3.6.	Lektor 3	637026	osobohodina	24	20,00	480,00	Autorská zmluva; lektor bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase ; rozsah práce 24 hodín; náplň práce:Lektor pre kurz: Podnikanie a služby na vidieku. Modul: Podnikanie na vidieku.	2.1.	
7.3.7.	Lektor 4	637026	osobohodina	24	20,00	480,00	Autorská zmluva; lektor bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase ; rozsah práce 24 hodín;náplň práce: lektor pre kurz: Podnikanie a služby na vidieku. Modul: Služby vo vidieckej turistike.	2.1.	
7.3.8.	Lektor 5	637026	osobohodina	24	20,00	480,00	Autorská zmluva; lektor bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase ; rozsah práce 24 hodín; náplň práce: lektor pre kurz: Podnikanie a služby na vidieku. Modul: Sprievodcovská činnosť.	2.1.	
7.3.9.	Lektor 6	637026	osobohodina	16	20,00	320,00	Autorská zmluva; lektor bude vybraný z externého prostredia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase ; rozsah práce 16 hodín; náplň práce: Lektor pre kurz: Podnikanie a služby na vidieku. Modul: Regionálny národopis a kultúra.	2.1.	
7.3.10.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4. Ostatné výdavky - priame						66,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

							Náklady spojené s grafickým návrhom a tlačou osvedčení pre 22 účastníkov komplexného vzdelávania učiteľov odborných predmetov. Grafické spracovanie a tlač zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
7.4.5.	Grafické spracovanie a tlač osvedčení pre účastníkov vzdelávania	637004	projekt	1	66,00	66,00		2.1.	
7.5. Podpora frekventantov						35 417,30			
							Náklady spojené s ubytovaním, stravným a cestovným pre učiteľov odborných predmetov na vzdelávaní: Jednoduché účtovníctvo – program ALFA Podvojné účtovníctvo – program OMEGA Písanie a manažment komunitných projektov Obnoviteľné zdroje energie 2 dňová odborná exkurzia pedagogických pracovníkov v zariadeniach vidieckeho turizmu a agroturizmu Marketing v praxi Daň z príjmov zo závislej činnosti Mzdy a personalistika Rozvoj cestovného ruchu v obci, meste, regióne Tradičná ľudová kultúra a jej uplatnenie vo vidieckom cestovnom ruchu Ako správne a efektívne propagovať produkty v turizme ; Nové suveníry v turizme Školenie animátorov voľného času Kurz sprievodca cestovného ruchu Práca v zariadeniach cestovného ruchu Touoperátor; Aplikácia digitálnych váh v podmienkach PP laboratória. Programovanie teplotného gradieđu ; Použitie sklenených a iontovoselektívnych elektród v praxi Progresívne metódy analýzy mlieka a potravín. Účasť na vzdelávaní bude prispôbena aktuálnym ponukám zo strany vzdelávacích inštitúcií, pričom budeme dbať hlavne na príbuznosť obsahu vzdelávania.		
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	2 813,30	2 813,30		2.1.	
7.5.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631002	projekt	1	1 080,00	1 080,00	Náklady spojené s ubytovaním, stravným a cestovným pre učiteľa nemeckého jazyky na vzdelávaní v zahraničí: Internetprojekte in der Sekundarstufe - Berlín (- projektové vyučovanie; - www stránky a ich využitie vo vyučovaní nemčiny)		

							Náklady spojené s vyškolením učiteľov odborných predmetov: Jednoduché účtovníctvo – program ALFA (2x 185) Podvojné účtovníctvo – program OMEGA (2x 185) Písanie a manažment komunitných projektov (3x100);Obnoviteľné zdroje energie (3x80 dvojdnové školenie);2 dňová odborná exkurzia pedagogických pracovníkov v zariadeniach vidieckeho turizmu a agroturizmu (2x9 vstupné do skanzemu);Marketing v praxi (1x2150 - 16 dňový akreditovaný kurz MŠ);Daň z príjmov zo závislej činnosti (1x45) Mzdy a personalistika (1x170 - trojmesačný večerný kurz);Rozvoj cestovného ruchu v obci, meste, regióne (1x190 - 35 hodín);Tradičná ľudová kultúra a jej uplatnenie vo vidieckom cestovnom ruchu (1x120 trojdňový kurz);Ako správne a efektívne propagovať produkty v turizme (1x98 dvojdnové školenie) Nové suveníry v turizme (1x98 dvojdnové školenie) Školenie animátorov voľného času (1x60 dvojdnové školenie); Kurz sprievodca cestovného ruchu (1x160 - 160 hodín);Práca v zariadeniach cestovného ruchu (1x140 - 200 hodín);Touoperátor (1x98 trojdňové školenie);Aplikácia digitálnych váh v podmienkach PP laboratória. Programovanie teplotného gradiedu (1x300);Použitie sklenených a iontovoselektívnych elektród v praxi (1x200);Progresívne metódy analýzy mlieka a potravín (1x100);Internetprojekte in der Sekundarstufe (Berlin 1x 2325; - projektové vyučovanie; - www stránky a ich využitie vo vyučovaní nemčiny). Účasť na vzdelávaní bude prispôsobná aktuálnym ponukám zo strany vudelávacích inštitúcií, pričom budueme dbať hlavne na príbuznosť obsahu vzdelávani.		
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov - účastnícky poplatok	637001	projekt	1	7 724,00	7 724,00			
7.5.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - prenájom autobusu	634004	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Náklady spojené s prenájomom autobusu na pracovnú stáž v Rakúsku pre 22 účastníkov - pedagogických zamestnancov po dobu 6 dní. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.Na pracovnú stáž je nevyhnutné prenajatie autobusu, nie je možné použiť verejné dopravné prostriedky, nakoľko v rámci stáže sa budú účastníci nielen denne presúvať na jednotlivé farmy a zariadenia, ale tiež počas jedného dňa navštívia niekoľko fariem. Využívanie verejných dopravných prostriedkov by tak zvýšilo náklady, nakoľko by sa pracovná stáž predĺžila na viac ako 6 dní, čím by sa zvýšili celkové náklady, ako napr. účastnícke poplatky.	2.1.	

							Náklady spojené s účastníckym poplatkom za zahraničnú pracovnú stáž pre 22 účastníkov po dobu 6 dní (22 x 900) poskytované zahraničnou prijímacou organizáciou. Pracovná stáž bude posledným kurzom, ktorý budú účastníci absolvovať v rámci komplexného vzdelávania učiteľov odborných predmetov. Cieľom tohto vzdelávania je poskytnúť komplexné vzdelávanie pedagogickým zamestnancom školy pre zlepšenie pedagogických a odborných zručností pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v študijnom odbore podnikateľ pre rozvoj vidieka. Vzdelávanie bude zabezpečované v súvislosti s naplnením cieľov a vízie školy (rozsah vzdelávania - 168 hodín prezenčnou formou, 34 hodín individuálne štúdium, 8 hodín záverečná prezentácia). Po odbornej stránke budú kurz zabezpečovať odborní lektori z VŠ a zamestnávateľského sektora (6 lektori), pracovnú stáž v Rakúsku budú zabezpečovať 3 zahraniční lektori. Vzdelávanie sa pozostáva z nasledovných kurzov: 1. kurz: Legislatíva a Európska dimenzia v podnikaní na vidieku časová dotácia: 20 hodín; 3 moduly 2. kurz: Podnikanie a služby na vidieku časová dotácia: 88 hodín; 4 moduly 3. kurz: Pracovná stáž (Rakúsko)		
7.5.5.	Príspevky pre frekventantov - účastnícky poplatok	637002	projekt	1	19 800,00	19 800,00	2.1.		
7. Spolu						38 045,30			
8 2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu.									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
8.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2. Cestovné náhrady **						0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
8.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov						828,00			

8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	102,00	102,00	Náklady spojené so stravným a cestovným pre frekventanta školiaceho sa na prácu e-learningovým portálom (správa a administrácia).	2.2.	
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov - účastnícky poplatok	637001	projekt	1	476,00	476,00	Náklady spojené s vyškolením 1 frekventanta školiaceho sa na prácu e-learningovým portálom (správa a administrácia). Jednotková cena 476 € bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.2.	
8.5.4.	Učebnice, odborná literatúra	633009	projekt	1	250,00	250,00	Odborné výučbové materiály, odborná literatúra pre 1 frekventanta školiaceho sa na správu e-learningového portálu a prácu s novými informačnými a komunikačnými technológiami: sada odbornej literatúry pre frekventanta v jednotkovej cene 250 €. Jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.2.	
8. Spolu						828,00			
9 2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov.									
9.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 155,00			
9.1.1.	Lektor 7 - odborník pre oblasť informatiky	610620	osobohodina	75	7,70	577,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/hrozsah práce 75 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: školenie interných zamestnancov školy (10 - 15 účastníkov) pre prácu s e-learningovým portálom a tvorbu jednoduchých elektronických kurzov. Rozsah školenia 60 hodín + 15 hodín prípravy.	2.3	
9.1.2.	Lektor 8 - odborník pre oblasť informatiky	610620	osobohodina	75	7,70	577,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,70 €/h, rozsah práce 75 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu, s náplňou práce: školenie interných zamestnancov školy (10 - 15 účastníkov) pre prácu s e-learningovým portálom a tvorbu jednoduchých elektronických kurzov. Rozsah školenia 60 hodín + 15 hodín prípravy.	2.3	
9.2. Cestovné náhrady **						0,00			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
9.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5. Podpora frekventantov						2 986,00			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	204,00	204,00	Náklady spojené so stravným a cestovným pre 2 frekventantov školiacich sa na tvorbu elektronických kurzov.	2.3.	
9.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	330,00	330,00	Školiaci materiál a potreby pre cca 20 frekventantov školiacich sa na prácu s e-learningovým portálom a s novými informačnými a komunikačnými technológiami: 20x sada popisovačov, 20x karisbloky, 40x náplne do karisblokov, prospektové obaly, 20x perá, 20x verzatilk, náplň do verzatilk, 20x guma. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.3.	
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov - účastnícky poplatok	637001	projekt	1	952,00	952,00	Náklady spojené s vyškolením 2 frekventantov školiacich sa na tvorbu elektronických kurzov. Školenie zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena 952 € bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.3.	
9.5.4.	Učebnice, odborná literatúra	633009	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Odborné výukové materiály, odborná literatúra pre cca 20 frekventantov školiacich sa pre prácu s e-learningovým portálom a prácu s novými informačnými a komunikačnými technológiami. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.3.	
9. Spolu						4 141,00			
10 2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok.									
10.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00			
10.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.2. Cestovné náhrady **						0,00			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
10.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
10.4. Ostatné výdavky - priame						400,00			
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.5.	Softvér na tvorbu dynamických webových stránok	633013	projekt	1	0,00	0,00	Rozpočítané v položke 2. Zariadenie a vybavenie projektu	2.4.	

10.4.6.	Podpora prevádzky webovej stránky	637005	projekt	1	400,00	400,00	Systémová podpora webovej stránky formou vzdialenej správy na dobu 2 rokov. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.4.	
10.5. Podpora frekventantov						828,00			
10.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	102,00	102,00	Náklady spojené s stravným a cestovným pre frekventanta školiaceho sa na tvorbu dynamických webových stránok.	2.4.	
10.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.3.	Príspevky pre frekventantov - účastnícky poplatok	637001	projekt	1	476,00	476,00	Náklady spojené s vyškolením 1 frekventanta školiaceho sa na tvorbu dynamických webových stránok. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.4.	
10.5.4.	Učebnice, odborná literatúra	633009	projekt	1	250,00	250,00	Odborné výukové materiály, odborná literatúra pre 1 frekventanta školiaceho sa na tvorbu dynamických webových stránok. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	2.4.	
10.5.5.	... Iné (doplniť)								
10. Spolu						1 228,00			
11. 3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty.									
1.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						52 061,00			
11.1.1.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka	610620	osobohodina	40	7,40	296,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: analýza základných pedagogických dokumentov; analyzovať príbuzné tematické celky.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
11.1.2.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor pracovník marketingu	610620	osobohodina	40	7,50	300,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18 7,50 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: analýza základných pedagogických dokumentov; analyzovať príbuzné tematické celky.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
11.1.3.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor manažment regionálneho cestovného ruchu	610620	osobohodina	40	6,10	244,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,50/163)x1,352x1,1; 6,10 €/h rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: analýza základných pedagogických dokumentov; analyzovať príbuzné tematické celky.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	
11.1.4.	zástupca učiteľov odborných predmetov pre odbor včelár, včelárka	610620	osobohodina	40	7,90	316,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: analýza základných pedagogických dokumentov; analyzovať príbuzné tematické celky.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1.	

11.1.5.	učiteľ odborného predmetu rozvoj vidieka	610620	osobohodina	100	7,40	740,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.6.	učiteľ odborného predmetu základy mechanizácie	610620	osobohodina	100	7,90	790,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.7.	učiteľ odborného predmetu pestovanie rastlín	610620	osobohodina	100	7,40	740,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.8.	učiteľ odborného predmetu chov zvierat	610620	osobohodina	150	7,90	1 185,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.9.	učiteľ odborného predmetu špeciálny chov zvierat	610620	osobohodina	100	7,90	790,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	

11.1.10.	učiteľ odborného predmetu turistika na vidieku	610620	osobohodina	100	7,40	740,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.11.	učiteľ odborného predmetu záhradníctvo	610620	osobohodina	100	7,40	740,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, , rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.12.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – pešia turistika)	610620	osobohodina	100	7,50	750,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
11.1.13.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – vodná turistika)	610620	osobohodina	100	6,80	680,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (694,5/163)x1,352x1,18; 6,80 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
11.1.14.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – lyžovanie)	610620	osobohodina	100	7,70	770,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
11.1.15.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – cykloturistika)	610620	osobohodina	100	7,70	770,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	

11.1.16.	učiteľ odborného predmetu včelárstvo	610620	osobohodina	300	7,90	2 370,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.17.	učiteľ odborného predmetu biológia včely medonosnej	637027	osobohodina	100	7,70	770,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.18.	učiteľ odborného predmetu chov matiek	637027	osobohodina	100	7,70	770,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 100 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.19.	učiteľ odborného predmetu choroby a škodcovia včiel	637027	osobohodina	150	7,70	1 155,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.20.	učiteľ odborného predmetu včelia pastva	637027	osobohodina	150	7,70	1 155,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.21.	učiteľ odborného predmetu stavby a zariadenia včelníc	637027	osobohodina	150	7,70	1 155,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	

11.1.22.	učiteľ odborného predmetu ekonomika a marketing v chove včiel	610620	osobohodina	300	7,10	2 130,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (725/163)x1,352x1,18; 7,10 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.23.	učiteľ odborného predmetu ekonomika	610620	osobohodina	300	7,50	2 250,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.24.	učiteľ odborného predmetu geografia cestovného ruchu	610620	osobohodina	150	6,10	915,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.25.	učiteľ odborného predmetu technológia služieb cestovného ruchu	610620	osobohodina	150	6,10	915,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.26.	učiteľ odborného predmetu účtovníctvo	610620	osobohodina	350	6,90	2 415,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (705/163)x1,352x1,18; 6,90 €/h; rozsah práce 350 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

11.1.27.	učiteľ odborného predmetu marketing	610620	osobohodina	350	7,10	2 485,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (318,50/71,6)x1,352x1,18; 7,10 €/h; rozsah práce 350 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.28.	učiteľ odborného predmetu podnikanie vo vidieckom CR	610620	osobohodina	130	6,10	793,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 130 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.29.	učiteľ odborného predmetu manažment	610620	osobohodina	200	6,10	1 220,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 200 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.30.	učiteľ odborného predmetu animačné služby	610620	osobohodina	130	6,10	793,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : 623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 130 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.31.	učiteľ odborného predmetu sprievodcovské služby	610620	osobohodina	130	6,10	793,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : 623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 130 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

11.1.32.	učiteľ odborného predmetu kongresové služby	610620	osobohodina	130	6,10	793,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 130 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.33.	učiteľ odborného predmetu hotelové služby	610620	osobohodina	130	6,10	793,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 130 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.34.	učiteľ odborného predmetu technológia	610620	osobohodina	300	7,40	2 220,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 300hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.35.	učiteľ odborného predmetu tovaroznaectvo	610620	osobohodina	150	7,50	1 125,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.36.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (pracovník marketingu)	610620	osobohodina	300	7,50	2 250,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18 7,50 €/h; rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

11.1.37.	učiteľ odborného predmetu odborná konverzácia v CUJ	610620	osobohodina	200	7,50	1 500,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18 7,50 €/h; rozsah práce 200 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.38.	učiteľ odborného predmetu aplikovaná informatika	610620	osobohodina	150	7,70	1 155,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18; 7,70 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.39.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (podnikateľ pre rozvoj vidieka)	610620	osobohodina	200	7,40	1 480,00	TPP, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda za štvrtrok + odvody zamestnávateľa + rezerva: (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 200 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 4.1; 4.2.	
11.1.40.	učiteľ odborného predmetu mikrobiológia	610620	osobohodina	150	7,40	1 110,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 150 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia obsahu a metód daného predmetu; vytvorenie podkladov pre elektronické spracovanie; vytvorenie podkladov pre doplnkové učebné texty.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
11.1.41.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky 1	610620	osobohodina	500	7,70	3 850,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: elektronické spracovanie podkladov pre inováciu obsahu vzdelávania+elektronické spracovanie podkladov pre tlač doplnkových učebných textov.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
11.1.42.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky 2	610620	osobohodina	500	7,70	3 850,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,70 €/h; rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: elektronické spracovanie podkladov pre inováciu obsahu vzdelávania+elektronické spracovanie podkladov pre tlač doplnkových učebných textov.	3.1; 3.2	

11.1.43.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.4.									
11.4.	Ostatné výdavky - priame					7 000,00			
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.5.	Grafické spracovanie a tlač doplnkových učebných textov	637004	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Aktivita bude zabezpečená dodávateľskou firmou vybranou na základe zákona o verejnom obstarávaní. Doplnkové učebné texty budú spracované na základe podkladov od učiteľov odborných predmetov, grafický návrh pripravil interný zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky. Doplnkové učebné texty sa budú tlačiť pre žiakov 1.ročníka v študijnom odbore podnikateľ pre rozvoj vidieka a učivo profilových odborných predmetov pre pre žiakov 1. - 4. ročníkov študijných odborov pracovník marketingu a manažment regionálneho cestovného ruchu. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.1.	
11.4.6.									
11.5.	Podpora frekventantov					0,00			
11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
11.	Spolu					59 061,00			
12 3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania.									
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 910,00			
12.1.1.	učiteľ odborného predmetu rozvoj vidieka	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	

12.1.2.	učiteľ odborného predmetu základy mechanizácie	610620	osobohodina	53	7,90	418,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	
12.1.3.	učiteľ odborného predmetu pestovanie rastlín	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	
12.1.4.	učiteľ odborného predmetu chov zvierat	610620	osobohodina	53	7,90	418,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	
12.1.5.	učiteľ odborného predmetu špeciálny chov zvierat	610620	osobohodina	53	7,90	418,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	
12.1.6.	učiteľ odborného predmetu turistika na vidieku	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	
12.1.7.	učiteľ odborného predmetu záhradníctvo	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2	

12.1.8.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – pešia turistika)	610620	osobohodina	53	7,50	397,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;3.4;5.1;5.2.	
12.1.9.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – vodná turistika)	610620	osobohodina	53	6,80	360,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (694,5/163)x1,352x1,18, 6,80 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;3.4;5.1;5.2.	
12.1.10.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – lyžovanie)	610620	osobohodina	53	7,70	408,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;3.4;5.1;5.2.	
12.1.11.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – cykloturistika)	610620	osobohodina	53	7,70	408,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;3.4;5.1;5.2.	
12.1.12.	učiteľ odborného predmetu včelárstvo	610620	osobohodina	53	7,90	418,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	
12.1.13.	učiteľ odborného predmetu biológia včely medonosnej	637027	osobohodina	53	7,70	408,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	

12.1.14.	učiteľ odborného predmetu chov matiek	637027	osobohodina	53	7,70	408,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	
12.1.15.	učiteľ odborného predmetu choroby a škodcovia včiel	637027	osobohodina	53	7,70	408,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	
12.1.16.	učiteľ odborného predmetu včelia pastva	637027	osobohodina	53	7,70	408,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	
12.1.17.	učiteľ odborného predmetu stavby a zariadenia včelníc	637027	osobohodina	53	7,70	408,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	
12.1.18.	učiteľ odborného predmetu ekonomika a marketing v chove včiel	610620	osobohodina	53	7,10	376,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (725/163)x1,352x1,18, 7,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;4.1;4.2.	
12.1.19.	učiteľ odborného predmetu ekonomika	610620	osobohodina	53	7,50	397,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.20.	učiteľ odborného predmetu geografia cestovného ruchu	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h ; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	

12.1.21.	učiteľ odborného predmetu technológia služieb cestovného ruchu	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h ; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.22.	učiteľ odborného predmetu účtovníctvo	610620	osobohodina	53	6,90	365,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (705/163)x1,352x1,18; 6,90 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.23.	učiteľ odborného predmetu marketing	610620	osobohodina	53	7,10	376,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (318,50/71,6)x1,352x1,18; 7,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.24.	učiteľ odborného predmetu podnikanie vo vidieckom CR	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.25.	učiteľ odborného predmetu manažment	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.26.	učiteľ odborného predmetu animačné služby	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	

12.1.27.	učiteľ odborného predmetu sprievodcovské služby	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.28.	učiteľ odborného predmetu kongresové služby	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.29.	učiteľ odborného predmetu hotelové služby	610620	osobohodina	53	6,10	323,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.30.	učiteľ odborného predmetu technológia	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.31.	učiteľ odborného predmetu tovaroznalectvo	610620	osobohodina	53	7,50	397,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.32.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (pracovník marketingu)	610620	osobohodina	53	7,50	397,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	

12.1.33.	učiteľ odborného predmetu odborná konverzácia v CUJ	610620	osobohodina	53	7,50	397,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.34.	učiteľ odborného predmetu aplikovaná informatika	610620	osobohodina	53	7,70	408,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.35.	učiteľ odborného predmetu mikrobiológia	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1;3.2;5.1;5.2.	
12.1.36.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (podnikateľ pre rozvoj vidieka)	610620	osobohodina	53	7,40	392,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 53 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov.	3.1; 3.2; 4.1;4.2.	
12.1.37.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky 1	610620	osobohodina	206	7,70	1 586,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 206 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: elektronické spracovanie podkladov pre inováciu a modernizáciu didaktických prostriedkov- elektroické spracovanie podkladov a grafické návrhy.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
12.1.38.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky 2	610620	osobohodina	206	7,70	1 586,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18, maximálne však 7,70 €/h; rozsah práce 206 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: elektronické spracovanie podkladov pre inováciu a modernizáciu didaktických prostriedkov-elektroické spracovanie podkladov a grafické návrhy.	3.1; 3.2	
12.1.39.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.2. Cestovné náhrady **						0,00			
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
12.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
12.4.	Ostatné výdavky - priame					32 000,00			
12.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
12.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.5.	Didaktické prostriedky pre odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka	633009	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady spojené s inováciou a modernizáciou didaktických prostriedkov. Didaktické prostriedky na základe zákona o verejnom obstarávaní zabezpečia dodávateľské firmy - obrazy, nástenné mapy, rozhodovacie panely, rollupy a pod. Zakúpená bude odborná literatúra, učebnice, slovníky, publikácie a pod. (v súlade s klasifikáciou didaktických prostriedkov). Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.2.; 4.2.	
12.4.6.	Didaktické prostriedky pre odbor pracovník marketingu	633009	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady spojené s inováciou a modernizáciou didaktických prostriedkov. Didaktické prostriedky na základe zákona o verejnom obstarávaní zabezpečia dodávateľské firmy - obrazy, nástenné mapy, rozhodovacie panely, rollupy a pod. Zakúpená bude odborná literatúra, učebnice, slovníky, publikácie a pod. (v súlade s klasifikáciou didaktických prostriedkov). Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.2.; 5.2.	
12.4.7.	Didaktické prostriedky pre odbor manažment regionálneho cestovného ruchu	633009	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady spojené s inováciou a modernizáciou didaktických prostriedkov. Didaktické prostriedky na základe zákona o verejnom obstarávaní zabezpečia dodávateľské firmy - obrazy, nástenné mapy, rozhodovacie panely, rollupy a pod. Zakúpená bude odborná literatúra, učebnice, slovníky, publikácie a pod. (v súlade s klasifikáciou didaktických prostriedkov). Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.2.; 5.2.	
12.4.8.	Didaktické prostriedky odbor včelár, včelárka	633009	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady spojené s inováciou a modernizáciou didaktických prostriedkov. Didaktické prostriedky na základe zákona o verejnom obstarávaní zabezpečia dodávateľské firmy - obrazy, nástenné mapy, rozhodovacie panely, rollupy a pod. Zakúpená bude odborná literatúra, učebnice, slovníky, publikácie a pod. (v súlade s klasifikáciou didaktických prostriedkov). Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.2.; 4.2.	
12.4.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.	Podpora frekventantov					0,00			

12.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.	Spolu					48 910,00			
13 3.3 Zriaďiť multimediálnu učebňu s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese.									
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
13.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					132 192,00			
13.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.4.	Digitalizácia obsahu učiva - multimediálne výučbové CD		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.5.	E-learningový portál - flash prezentácie - spracovanie teoretických a grafických podkladov (texty, fotografie, nákresy)	637004	osobohodina	292	27,00	7 884,00	Účelom aktivity je dodávka a inštalácia multimediálnej sady do školy za účelom inovatívnej prezentácie učiva formou e-learningového portálu, ktoré spĺňa všetky náležitosti pre e-learningové vzdelávanie vyplývajúce z analýzy potrieb a multimediálnych výučbových CD. Do e-learningového portálu zaraďované nové vzdelávacie materiály/moduly pre učebný odbor včelár, včelárka, nakoľko práve v tomto odbore študuje prevažná väčšina študentov večernou a externou formou štúdia. Vzdelávanie v tejto oblasti na stredoškolskej úrovni sa po dlhých rokoch obnovilo práve na našej škole, preto študenti tohto odboru sú z celého Slovenska. Je preto nevyhnutné sprístupniť im učivo práve pomocou e-learningového portálu. Spracovaných bude minimálne 48 tém pre tento odbor. Projekt predpokladá jeho prevádzku portálu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Teoretické a grafické podklady (texty, fotografie, nákresy) vypracované odborným garantom predmetu zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. (cca 6-7 hodín á téma - (spolu 292 osobohodín á 27 €/hodina).Portál bude prístupný z vonku. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.	

13.3.6.	E-learningový portál - flash prezentácie - spracovanie teoretických podkladov pre e-learningový portál	637004	osobohodina	674	27,00	18 198,00	Spracovanie dodaných učiteľských podkladov pre následné grafické spracovanie (minimálne 48 tém, konzultácie s učiteľmi cca 14 hodín á téma (spolu 674 osobohodín á 27 €/ hodina).Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.	
13.3.7.	E-learningový portál - flash prezentácie - návrh a realizácia flash výučby	637004	osobohodina	1 390	27,00	37 530,00	Návrh a realizácia flashových vyučovacích hodín - každá vyučovania hodina bude spracovaná formou interaktívneho flashu - minimálne 48 vyučovacích hodín základné flash templatei po 31 hodinách na prípravu templateu, cca 13,5 hodiny á téma (spolu 1390 osobohodín á 27 €/ hodina).. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.	
13.3.8.	E-learningový portál - flash prezentácie - realizácia kurzu v prostredí Moodle	637004	osobohodina	321	27,00	8 667,00	Umiestnenie flashových obsahov, spracovanie testov a komunikačného fóra; implementácia už spracovanej výučby do prostredia Moodle. Minimálne 7 hodín á téma (spolu 321 osobohodín á 27 €/ hodina)..Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.	
13.3.9.	E-learningový portál - flash prezentácie -spracovanie j užívateľskej dokumentácie - príručky	637004	osobohodina	15	27,00	405,00	Spracovanie podkladovej dokumentácie pre využívanie systému - dopĺňanie, správa, komunikácia so študentami. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (spolu 15 osobohodín á 27 €/ hodina). Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.	
13.3.10.	E-learningový portál - flash prezentácie -testovanie systému	637004	osobohodina	42	27,00	1 134,00	Testovanie systému zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (spolu 42 osobohodín á 27 €/ hodina). Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.	

13.3.13.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - spracovanie teoretických a grafických podkladov (texty, fotografie, nákresy)	637004	osobohodina	340	27,00	9 180,00	So zmenou obsahu vzdelávania úzko súvisí aj zmena metód a technológií vo vzdelávaní. Účelom aktivity je dodávka interaktívnych multimediálnych výučbových CD, ktorá bude zabezpečená na základe verejného obstarávania dodávateľskou firmou. Učivo bude spracované na základe požiadaviek učiteľov odborných predmetov. Digitalizovať (výklad, interaktívne úlohy, kontrolné úlohy a testy) sa bude predovšetkým učivo odborných predmetov pre žiakov 1.ročníka v študijnom odbore podnikateľ pre rozvoj vidieka a učivo profilových odborných predmetov pre pre žiakov 1. - 4. ročníkov študijných odborov pracovník marketingu a manažment regionálneho cestovného ruchu. Dodávka predpokladá spracovanie teoretických a grafických podklady (texty, fotografie, nákresy) vypracované odborným garantom predmetu minimálne pre 60 tém - vyučovacích hodín - 6 hodín á téma (spolu 340 osobohodín á 27 €/hodina). Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	
13.3.14.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - spracovanie teoretických podkladov pre CD	637004	osobohodina	690	27,00	18 630,00	Spracovanie dodaných učiteľských podkladov pre následné grafické spracovanie, konzultácie s učiteľmi 12 hodín á téma (spolu 690 osobohodín á 27 €/hodina).. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	
13.3.15.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - návrh a realizácia flash výučby	637004	osobohodina	765	27,00	20 655,00	Návrh a realizácia flashových vyučovacích hodín - každá vyučovania hodina spracovaná formou interaktívneho flashu - minimálne 60 vyučovacích hodín 6 základných flash templateov po 30 hodinách na prípravu templateu, cca 10 hodín á téma (spolu 765 osobohodín á 27 €/hodina)..Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	
13.3.16.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - návrh rozcestníka pre flash výučbu	637004	osobohodina	284	27,00	7 668,00	Vytvorenie flash rozcestníka, testy pre potreby CD cca 5 hodín á téma + rozcestník (spolu 284 osobohodín á 27 €/hodina). Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	
13.3.17.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - vyhodnotenie žiakov	637004	osobohodina	35	27,00	945,00	Zhotovenie vyhodnocovacích algoritmov pre použitie na vyhodnotenie úspešnosti žiakov (spolu 35 osobohodín á 27 €/hodina). Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	

13.3.18.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - spracovanie užívateľskej dokumentácie - príručky	637004	osobohodina	16	27,00	432,00	Spracovanie podkladovej dokumentácie - užívateľská dokumentácia (spolu 16osobohodín á 27 €/ hodina).. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	
13.3.19.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - testovanie systému	637004	osobohodina	32	27,00	864,00	Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (spolu 32 osobohodín á 27 €/ hodina).. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.3; 4.2.; 5.2.	
13.3.20.	... Iné (doplniť)								
13.4. Ostatné výdavky - priame						13 475,00			
13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
13.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.5.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - výroba vzorového média, lisovanie CD	637004	projekt	1	2 475,00	2 475,00	Náklady spojené s výrobou vzorového média pre odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka, výrobou a lisovaním CD . Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Jednotková cena 2475 €/projekt bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
13.4.6.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - výroba vzorového média, lisovanie CD	637004	projekt	1	2 475,00	2 475,00	Náklady spojené s výrobou vzorového média pre odbor manažment regionálneho cestovného ruchu, výrobou a lisovaním CD . Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Jednotková cena 2475 €/projekt bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
13.4.7.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - výroba vzorového média, lisovanie CD	637004	projekt	1	2 475,00	2 475,00	Náklady spojené s výrobou vzorového média pre odbor pracovník marketingu, výrobou a lisovaním CD . Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Jednotková cena 2475 €/projekt bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
13.4.8.	Interaktívne multimediálne edukačné CD - výroba vzorového média, lisovanie CD	637004	projekt	1	2 475,00	2 475,00	Náklady spojené s výrobou vzorového média pre implementáciu cudzích jazykov do odbornej prípravy, výrobou a lisovaním CD. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Jednotková cena 2475 €/projekt bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
13.4.9.	Grafické spracovanie a tlač užívateľských príručiek	637004	projekt	1	3 575,00	3 575,00	Náklady spojené s grafickým spracovaním a tlačou užívateľských príručiek pre učiteľov a žiakov pre prácu s multimediálnou učebňou a e-learningovým portálom . Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Jednotková cena 3575 €/projekt bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
13.5. Podpora frekventantov						0,00			

13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	projekt	0	0,00	0,00			
13.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	0	0,00	0,00			
13.5.3.	Príspevky pre frekventantov	projekt	0	0,00	0,00			
13.5.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00			
13.	Spolu				145 667,00			
14 3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu.								
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00			
14.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00			
14.1.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00			
14.2.	Cestovné náhrady **				0,00			
14.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	projekt	0	0,00	0,00			
14.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00			
14.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00			
14.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00			
14.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.2.	Vývoj portálu	osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov	osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.4.	... Iné (doplniť)		0	0,00	0,00			
14.4.	Ostatné výdavky - priame				38 600,00			
14.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	projekt	0	0,00	0,00			
14.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	projekt	0	0,00	0,00			
14.4.3.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	projekt			0,00			
14.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	projekt	0	0,00	0,00			

							Náklady spojené s inováciou a modernizáciou didaktických prostriedkov v súlade s novým škol-ským vzdelávacím programom pre predmet Využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu. Špecifikom pre oblasť cestovného ruchu v našom regióne je roz-voj lyžovania, cykloturistiky a vodnej turistiky. Na-ším zámerom je do praktickej prípravy študentov odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a manažment regionálneho cestovného ruchu implementovať predmet Využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu (so zameraním na rozvoj lyžovania, turistiky cykloturistiky a vodnej turistiky). Aby uvedené kompetencie mohli získať aj žiaci so sociálne slabo podnetného prostredia, považuje za nevyhnutné zakúpiť výstroj pre cykloturistiku, lyžovanie, snowboarding a vodnú turistiku. Kompletná výstroj na zjazdové lyžovanie pre 20 žiakov (20xlyže á 300; 20xlyžiarky á 150; palice 20x20) - spolu 9400€ kompletná výstroj na bežecké lyžovanie pre 20 žiakov; (20xlyže á 120; 20xbežecké lyžiarky á 85; palice 20x20) - spolu 4500€ kompletná snowboardová výstroj pre 12 žiakov (12xsnowboard á 200; 12xsnowboardové topánky á 100) - spolu 3600€ kompletná cykloturistická výstroj pre 20 žiakov (20xbicykel á 400; 20xprílba 25) - spolu 8500€ Výstroj na vodnú turistiku: (člny na realizovanie vodnej turistiky v počte 10 ks á 850; prilba 20x50; vesta 20 x70 ;pádlo 20x35;vak 20x 50)- spolu 12 600 €. Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Jednotková cena bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.		
14.4.5.	Didaktické pomôcky	633009	projekt	1	38 600,00	38 600,00		3.4;4.2;5.2	
14.5. Podpora frekventantov						3 706,00			
14.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	500,00	500,00	Náklady spojené so stravným a cestovným pre frekventantov školiacich sa v oblasti: - cykloturistika - vodná turistika - snowboarding	3.4;4.2;5.2	
14.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.3.	Príspevky pre frekventantov - účastnícky poplatok	637001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady spojené s vyškoľením frekventantov školiacich sa v oblasti: - cykloturistika (2x500) - vodná turistika (2x500) - snowboarding (2x500)	3.4;4.2;5.2	
14.5.4.	Učebnice, odborná literatúra	633009	projekt	1	206,00	206,00	Odborné výukové materiály, odorná literatúra pre frekventantov školiacich sa v oblasti: - cykloturistika - vodná turistika - snowboarding Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.4;4.2;5.2	
14.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
14. Spolu						42 306,00			
15 3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL.									
15.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 710,00			

							TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (765/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 155 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov- vytvorenie cudzojazyčných slovníkov, preklady odborných terminov.		
15.1.1.	učiteľ anglického jazyka	610620	osobohodina	155	7,50	1 162,50		3.5.	
15.1.2.	učiteľ nemeckého jazyka	610620	osobohodina	155	7,50	1 162,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (765/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 155 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: inovácia a modernizácia didaktických prostriedkov; vytvorenie podkladov pre tvorbu didaktických prostriedkov- vytvorenie cudzojazyčných slovníkov, preklady odborných terminov.	3.5.	
15.1.3.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky I	610620	osobohodina	50	7,70	385,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 50 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: elektronické spracovanie podkladov pre inováciu a modernizáciu didaktických prostriedkov- elektronické spracovanie podkladov a grafické návrhy.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
15.2. Cestovné náhrady **						0,00			
15.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
15.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
15.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
15.4. Ostatné výdavky - priame						8 000,00			
15.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
15.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

	Didaktické prostriedky pre implementáciu cudzích jazykov do výučby odborných predmetov	633009	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady spojené s inováciou a modernizáciou didaktických prostriedkov. Didaktické prostriedky na základe zákona o verejnom obstarávaní zabezpečia dodávateľské firmy - obrazy, nástenné mapy, rozhodovacie panely, rollupy a pod. Zakúpená bude odborná literatúra, učebnice, slovníky, publikácie a pod. (v súlade s klasifikáciou didaktických prostriedkov). Zabezpečí dodávateľská firma vybraná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Cena 8000 €/projekt bola určená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	3.5;4.2;5.2	
15.5.	Podpora frekventantov					0,00			
15.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
15.	Spolu					10 710,00			
16. 4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka.									
16.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 467,00			
16.1.1.	učiteľ odborného predmetu rozvoj vidieka	610620	osobohodina	20	7,40	148,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.2.	učiteľ odborného predmetu základy mechanizácie	610620	osobohodina	20	7,90	158,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.3.	učiteľ odborného predmetu pestovanie rastlín	610620	osobohodina	20	7,40	148,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva :(756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	

16.1.4.	učiteľ odborného predmetu chov zvierat	610620	osobohodina	30	7,90	237,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
16.1.5.	učiteľ odborného predmetu špeciálny chov zvierat	610620	osobohodina	20	7,90	158,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
16.1.6.	učiteľ odborného výcviku (podnikateľ pre rozvoj vidieka)	610620	osobohodina	95	7,40	703,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 95 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
16.1.7.	učiteľ odborného predmetu turistika na vidieku	610620	osobohodina	20	7,40	148,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
16.1.8.	učiteľ odborného predmetu záhradníctvo	610620	osobohodina	20	7,40	148,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
16.1.9.	učiteľ odborného predmetu včelárstvo	610620	osobohodina	30	7,90	237,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18; maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.

16.1.10.	učiteľ odborného predmetu biológia včely medonosnej	637027	osobohodina	20	7,70	154,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.11.	učiteľ odborného predmetu chov matiek	637027	osobohodina	20	7,70	154,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 20 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.12.	učiteľ odborného predmetu choroby a škodcovia včiel	637027	osobohodina	30	7,70	231,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.13.	učiteľ odborného predmetu včelia pastva	637027	osobohodina	30	7,70	231,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.14.	učiteľ odborného predmetu stavby a zariadenia včelníc	637027	osobohodina	30	7,70	231,00	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.15.	učiteľ odborného predmetu ekonomika a marketing v chove včiel	610620	osobohodina	40	7,10	284,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (725/163)x1,352x1,18, 7,10 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
16.1.16.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky I	610620	osobohodina	45	7,70	346,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18 , 7,70 €/h; rozsah práce 45 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: finálne spracovanie kompletného ŠkVP do elektronickej podoby, grafická úprava pre tlač.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	

							TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18, maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 95 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.		
16.1.17.	učiteľ odborného výcviku (včelár, včelárka)	610620	osobohodina	95	7,90	750,50		4.1; 4.2	
16.2. Cestovné náhrady **						0,00			
16.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
16.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
16.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
16.4. Ostatné výdavky - priame						150,00			
16.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
16.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.5.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	150,00	150,00	Papier, toner - pre tlač ŠkVP; zviazanie ŠkVP.	4.1	
16.5. Podpora frekventantov						0,00			
16.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
16. Spolu						4 617,00			
17. 4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu.									
17.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						11 937,40			
17.1.1.	učiteľ odborného predmetu rozvoj vidieka	610620	osobohodina	33	7,40	244,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.2.	učiteľ odborného predmetu základy mechanizácie	610620	osobohodina	33	7,90	260,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	

17.1.3.	učiteľ odborného predmetu pestovanie rastlín	610620	osobohodina	33	7,40	244,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
17.1.4.	učiteľ odborného predmetu chov zvierat	610620	osobohodina	66	7,90	521,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
17.1.5.	učiteľ odborného predmetu špeciálny chov zvierat	610620	osobohodina	33	7,90	260,70	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (915,5/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
17.1.6.	učiteľ odborného výcviku (podnikateľ pre rozvoj vidieka)	610620	osobohodina	198	7,40	1 465,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 198 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
17.1.7.	učiteľ odborného predmetu turistika na vidieku	610620	osobohodina	33	7,40	244,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : 756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.
17.1.8.	učiteľ odborného predmetu záhradníctvo	610620	osobohodina	33	7,40	244,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : 756/163)x1,352x1,18, 7,40 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	.

17.1.9.	učiteľ odborného predmetu včelárstvo	610620	osobohodina	132	7,90	1 042,80	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18, maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 132 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.10.	učiteľ odborného predmetu biológia včely medonosnej	637027	osobohodina	33	7,70	254,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.11.	učiteľ odborného predmetu chov matiek	637027	osobohodina	33	7,70	254,10	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.12.	učiteľ odborného predmetu choroby a škodcovia včiel	637027	osobohodina	66	7,70	508,20	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.13.	učiteľ odborného predmetu včelia pastva	637027	osobohodina	66	7,70	508,20	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.14.	učiteľ odborného predmetu stavby a zariadenia včelníc	637027	osobohodina	66	7,70	508,20	Externý zamestnanec, dohoda o vykonaní práce, jednotková cena 7,70 €/h bola stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase, rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	
17.1.15.	učiteľ odborného predmetu ekonomika a marketing v chove včiel	610620	osobohodina	132	7,10	937,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (725/163)x1,352x1,18, 7,10 €/h; rozsah práce 132 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1;3.2.;4.1;4.2	

17.1.16.	učiteľ odborného výcviku (včelár, včelárka)	610620	osobohodina	562	7,90	4 439,80	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (920/163)x1,352x1,18 , maximálne však 7,90 €/h; rozsah práce 562 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	4.1; 4.2	
17.2. Cestovné náhrady **						0,00			
17.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
17.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
17.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
17.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
17.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
17.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.5.	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
17.5. Podpora frekventantov						0,00			
17.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
17. Spolu						11 937,40			
18. 5.1 Definovanie inovovaných kľúčových kompetencií, inovovanie kurikula profilových odborných predmetov.									
18.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						6 558,20			
18.1.1.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – pešia turistika)	610620	osobohodina	30	7,50	225,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
18.1.2.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – vodná turistika)	610620	osobohodina	30	6,80	204,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (694,5/163)x1,352x1,18; 6,80 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	

18.1.3.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – lyžovanie)	610620	osobohodina	30	7,70	231,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
18.1.4.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – cykloturistika)	610620	osobohodina	30	7,70	231,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18, 7,70 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
18.1.5.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (pracovník marketingu)	610620	osobohodina	70	7,50	525,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h ; rozsah práce 70 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.		
18.1.6.	učiteľ odborného predmetu ekonomika	610620	osobohodina	70	7,50	525,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18, 7,50 €/h; rozsah práce 70 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.7.	učiteľ odborného predmetu geografia cestovného ruchu	610620	osobohodina	40	6,10	244,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.8.	učiteľ odborného predmetu technológia služieb cestovného ruchu	610620	osobohodina	40	6,10	244,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

18.1.9.	učiteľ odborného predmetu účtovníctvo	610620	osobohodina	60	6,90	414,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(705/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,00 €/h; rozsah práce 60 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.10.	učiteľ odborného predmetu marketing	610620	osobohodina	60	7,10	426,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(318,50/71,6) \times 1,352 \times 1,18$; 7,10 €/h; rozsah práce 60 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.11.	učiteľ odborného predmetu podnikanie vo vidieckom CR	610620	osobohodina	40	6,10	244,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(623,5/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,10 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.12.	učiteľ odborného predmetu manažment	610620	osobohodina	48	6,10	292,80	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(623,5/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,10 €/h; rozsah práce 48 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.13.	učiteľ odborného predmetu animačné služby	610620	osobohodina	30	6,10	183,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(623,5/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,10 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.14.	učiteľ odborného predmetu sprievodcovské služby	610620	osobohodina	30	6,10	183,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(623,5/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,10 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

18.1.15.	učiteľ odborného predmetu kongresové služby	610620	osobohodina	30	6,10	183,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.16.	učiteľ odborného predmetu hotelové služby	610620	osobohodina	30	6,10	183,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 30 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.17.	učiteľ odborného predmetu technológia	610620	osobohodina	70	7,40	518,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 70 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.18.	učiteľ odborného predmetu tovaroznalectvo	610620	osobohodina	50	7,50	375,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 50 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.19.	učiteľ odborného predmetu odborná konverzácia v CUJ	610620	osobohodina	50	7,50	375,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 50 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.20.	učiteľ odborného predmetu aplikovaná informatika	610620	osobohodina	40	7,70	308,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18; 7,70 €/h; rozsah práce 40 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

18.1.21.	učiteľ odborného predmetu mikrobiológia	610620	osobohodina	33	7,40	244,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: skompletizovanie kurikula odborného predmetu do školského vzdelávacieho programu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
18.1.22.	pedagogický zamestnanec - odborník pre oblasť informatiky 1	610620	osobohodina	26	7,70	200,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18; 7,70 €/h; rozsah práce 26 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: finálne spracovanie kompletného ŠkVP do elektronickej podoby, grafická úprava pre tlač.	1.1; 1.2; 1.4; 3.1; 3.2; 3.5; 4.1; 5.1	
18.1.23.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.2. Cestovné náhrady **						0,00			
18.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
18.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
18.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
18.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
18.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
18.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
18.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
18.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.5.	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
18.5. Podpora frekventantov						0,00			
18.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
18. Spolu						6 558,20			
19. 5.2 Implementácia inovovaných školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu.									
19.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 431,70			
19.1.1.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – pešia turistika)	610620	osobohodina	33	7,50	247,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	

19.1.2.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – vodná turistika)	610620	osobohodina	33	6,80	224,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(694,5/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,80 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
19.1.3.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – lyžovanie)	610620	osobohodina	33	7,70	254,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(787/163) \times 1,352 \times 1,18$; 7,70 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
19.1.4.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (využitie turistiky vo vidieckom cestovnom ruchu – cykloturistika)	610620	osobohodina	33	7,70	254,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(787/163) \times 1,352 \times 1,18$; 7,70 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 3.4; 5.1; 5.2.	
19.1.5.	učiteľ odborného predmetu odborný výcvik (pracovník marketingu)	610620	osobohodina	66	7,50	495,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(766/163) \times 1,352 \times 1,18$; 7,50 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.6.	učiteľ odborného predmetu ekonomika	610620	osobohodina	66	7,50	495,00	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(766/163) \times 1,352 \times 1,18$; 7,50 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.7.	učiteľ odborného predmetu geografia cestovného ruchu	610620	osobohodina	66	6,10	402,60	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : $(623,5/163) \times 1,352 \times 1,18$; 6,10 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

19.1.8.	učiteľ odborného predmetu technológia služieb cestovného ruchu	610620	osobohodina	66	6,10	402,60	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.9.	učiteľ odborného predmetu účtovníctvo	610620	osobohodina	66	6,90	455,40	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (705/163)x1,352x1,18; 6,90 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: i implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.10.	učiteľ odborného predmetu marketing	610620	osobohodina	66	7,10	468,60	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (318,50/71,6)x1,352x1,18; 7,10 €/h; rozsah práce 66 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.11.	učiteľ odborného predmetu podnikanie vo vidieckom CR	610620	osobohodina	32	6,10	195,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 32 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.12.	učiteľ odborného predmetu manažment	610620	osobohodina	33	6,10	201,30	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.13.	učiteľ odborného predmetu animačné služby	610620	osobohodina	25	6,10	152,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 25 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

19.1.14.	učiteľ odborného predmetu sprievodcovské služby	610620	osobohodina	25	6,10	152,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 25 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.15.	učiteľ odborného predmetu kongresové služby	610620	osobohodina	25	6,10	152,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 25 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.16.	učiteľ odborného predmetu hotelové služby	610620	osobohodina	25	6,10	152,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (623,5/163)x1,352x1,18; 6,10 €/h; rozsah práce 25 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.17.	učiteľ odborného predmetu technológia	610620	osobohodina	99	7,40	732,60	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 99 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.18.	učiteľ odborného predmetu tovaroznalectvo	610620	osobohodina	33	7,50	247,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.19.	učiteľ odborného predmetu odborná konverzácia v CUJ	610620	osobohodina	33	7,50	247,50	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (766/163)x1,352x1,18; 7,50 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	

19.1.20.	učiteľ odborného predmetu aplikovaná informatika	610620	osobohodina	33	7,70	254,10	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (787/163)x1,352x1,18; 7,70 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.21.	učiteľ odborného predmetu mikrobiológia	610620	osobohodina	33	7,40	244,20	TPP - rozšírená pracovná zmluva dodatkom, interný zamestnanec, jednotková cena = priemerná hrubá mzda + odvody zamestnávateľa + rezerva : (756/163)x1,352x1,18; 7,40 €/h; rozsah práce 33 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania aktivity, s náplňou práce: implementácia vytvoreného školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.	3.1; 3.2; 5.1; 5.2.	
19.1.22.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.2. Cestovné náhrady **						0,00			
19.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
19.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
19.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
19.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
19.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
19.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
19.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
19.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.5.	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
19.5. Podpora frekventantov						0,00			
19.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
19. Spolu						6 431,70			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X. Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						499 304,20			

	Kontrola kriterii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	36 687,00	7,93	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	70 183,40	15,17	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	0,00	0	30,00%	z nepriamych výdavkov

5.	Dodávky na priame výdavky	137 376,00	29,7	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	0,00	0	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0	0,00	0,00
2.	2010	74779	71040,05	3738,95
3.	2011	402166,3	382057,98	20108,32
4.	2012	22358,9	21240,95	1117,95
5.	2013	0	0,00	0,00
6.	2014	0	0,00	0,00
7.	2015	0	0,00	0,00
	Spolu	499304,2	474338,98	24965,22
8.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy	Cieľová skupina pedagogických zamestnancov školy je vo vekovej štruktúre od 26 do 58 rokov. Vzdelanostná úroveň pedagógov je vysokoškolské vzdelanie, ktorí majú ukončené aj ďalšie pedagogické vzdelávanie. Cieľovú skupinu žiakov dokonale poznajú, poznajú ich potreby a možnosti, prístupujú k nim s maximálnou profesionalitou. Rozdelenie z hľadiska pohlavia: - ženy: 17 - muži: 8
Žiaci strednej odbornej školy.	Cieľová skupina žiakov školy je vo vekovej štruktúre od 15 do 52 rokov (externí študenti). Aktivita projektu sú zamerané na žiakov našej školy študijných odborov (podnikateľ pre rozvoj vidieka; manažment regionálneho cestovného ruchu; pracovník marketingu) a učebného odboru (včelár, včelárka). Rozdelenie z hľadiska pohlavia: - ženy: 114 - muži: 120

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1.1	
Názov aktivity	1.1 Identifikovať partnerov školy.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	09/2010 - 10/2010

Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy študijných odborov: pracovník marketingu, podnikateľ pre rozvoj vidieka, manažment regionálneho cestovného ruchu. Žiaci strednej odbornej školy učebného odboru: včelár, včelárka.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 1.2	
Názov aktivity	1.2 Zmapovať a analyzovať požiadavky potenciálnych zamestnávateľov metódou dotazníkového prieskumu.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	10/2010 – 12/2010
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy študijných odborov: pracovník marketingu, podnikateľ pre rozvoj vidieka, manažment regionálneho cestovného ruchu. Žiaci strednej odbornej školy učebného odboru: včelár, včelárka.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 1.3	
Názov aktivity	1.3 Identifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľov analýzou príslušných povolání.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	12/2010 – 2/2011
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci SOŠ - učitelia odborných predmetov. Žiaci vybraných študijných a učebných odborov.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 1.4	
Názov aktivity	1.4 Zistiť očakávania, potreby, želania žiakov a rodičov.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	10/2010 - 12/2010
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy študijných odborov: pracovník marketingu, podnikateľ pre rozvoj vidieka, manažment regionálneho cestovného ruchu. Žiaci strednej odbornej školy učebného odboru: včelár, včelárka.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2.1	
Názov aktivity	2.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	09/2010 – 10/2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2.2	
Názov aktivity	2.2 Odborné vzdelávanie správcu e-learningového portálu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	10/2010 – 02/2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogický zamestnanec školy – odborník pre oblasť informatiky.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2.3	
Názov aktivity	2.3 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu elektronických kurzov.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	10/2010 – 08/2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2.4	
Názov aktivity	2.4 Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na tvorbu dynamických webových stránok.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	10/2010 – 04/2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogický zamestnanec školy – odborník pre oblasť informatiky.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3.1	
Názov aktivity	3.1 Inovovať obsah a metódy výučby, vytvoriť doplnkové učebné texty.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2011 – 08/2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Učitelia odborných predmetov.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3.2	
Názov aktivity	3.2 Inovovať didaktické prostriedky za účelom zvýšenia kvality vzdelávania.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2011 – 08/2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3.3	
Názov aktivity	3.3 Zriadiť multimediálnu učebňu s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	11/2010 – 08/2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci školy a pedagogickí zamestnanci školy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3.4	
Názov aktivity	3.4 Rozvoj športových kompetencií pre podporu vidieckeho cestovného ruchu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	10/2010 – 08/2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci školy a pedagogickí zamestnanci školy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3.5	
Názov aktivity	3.5 Implementácia výučby cudzích jazykov do odbornej prípravy metodikou CLIL.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	02/2011 – 06/2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy. Učitelia odborných predmetov. Učitelia cudzích jazykov.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4.1	
Názov aktivity	4.1 Vytvorenie ŠkVP pre 1. ročník odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2011 – 08/2011
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

--	--

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy. Žiaci strednej odbornej školy odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a odboru včelár, včelárka.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4.2	
Názov aktivity	4.2 Implementácia školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	09/2011 – 06/2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy prvých ročníkov študijného odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka a učebného odboru včelár, včelárka.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 5.1	
Názov aktivity	5.1 Definovanie inovovaných kľúčových kompetencií, inovovanie kurikula profilových odborných predmetov.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2011 – 08/2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy. Žiaci strednej odbornej školy študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu a študijného odboru pracovník marketingu.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 5.2	
Názov aktivity	5.2 Implementácia inovovaných školských vzdelávacích programov do vyučovacieho procesu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	09/2011 – 06/2012
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej odbornej školy študijných odborov manažment regionálneho cestovného ruchu a pracovník marketingu.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

V Banskej Bystrici 30. júna 2010

Plinomocenstvo

Podpísaný Ing. Pavel Piňo narodený _____ rodné číslo _____, riaditeľ na
Strednej odbornej škole, so sídlom v Banskej Bystrici, Pod Bánošom 80

splnomočujem

Mgr. Beátu Orješkovú, narodenú _____ rodné číslo _____, učiteľ na Strednej odbornej škole v Banskej Bystrici, Pod Bánošom 80 na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Moderné a kvalitné vzdelávanie vychádzajúce z požiadaviek zamestnávateľov – vzdelávanie pre život“, kód projektu 2611013/02/13, ktorý bol predložený Strednou odbornou školou, Pod Bánošom 80, Banská Bystrica v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Pavel Filo
riaditeľ

Mgr. Beáta Orješková
učiteľ

Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené pľnomocenstvo.

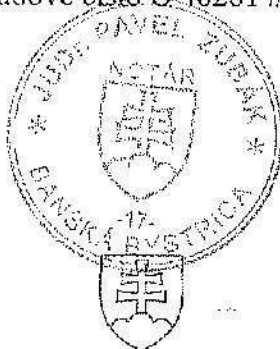


OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Pavel Filo, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 462814/2010.

Banská Bystrica dňa _____



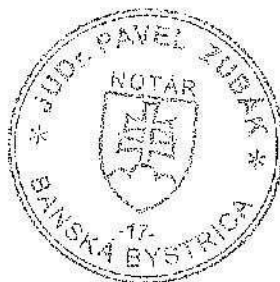
Mgr. Erika Kútiková pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici

OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Beáta Orješková, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 462816/2010.

Banská Bystrica dňa _____



Mgr. Erika Kútiková pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)

V Banskej Bystrici 30. júna 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Pavel Filo narodený _____ rodné číslo _____, riaditeľ na
Strednej odbornej škole, so sídlom v Banskej Bystrici, Pod Bánošom 80

splnomocňujem

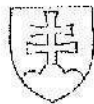
Ing. Janu Cavarovú, narodenú _____ rodné číslo _____, zástupcu
riaditeľa na Strednej odbornej škole v Banskej Bystrici, Pod Bánošom 80 na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí neávratného finančného príspevku k projektu „Moderné a kvalitné vzdelávanie vychádzajúce z požiadaviek zamestnávateľov – vzdelávanie pre život“, kód projektu ~~261101000113~~ ktorý bol predložený Strednou odbornou školou, Pod Bánošom 80, Banská Bystrica v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Pavel Filo
riaditeľ

Ing. Jana Cavarová
zástupca riaditeľa

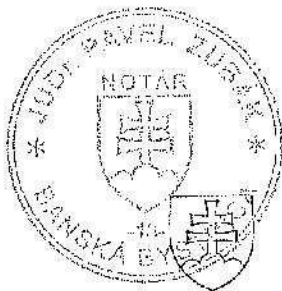


OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Pavel FiFo, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 463111/2010.

Banská Bystrica dňa _____



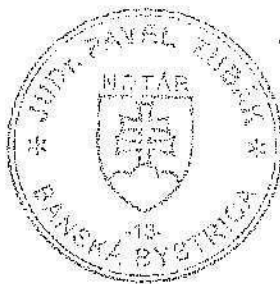
Melinda Balážová pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici

OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Jana Cavarová, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - cestovný pas, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 463113/2010.

Banská Bystrica dňa _____



Melinda Balážová pracovníčka
poverená JUDr. Pavlom Zubákom
notárom v Banskej Bystrici

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)