

ITMS kód Projektu: 26110130295

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 234/2009/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Základná škola – Veľký Lapáš 499, 951 04
sídlo: Veľký Lapáš 499, 951 04 Veľký Lapáš
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: Mgr. Marián Ševčík

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO: 37865277
 DIČ: 0037865277
 banka: Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky

zálohové platby:² a) _____
 b) _____
 predfinancovanie:³ a) _____
 b) _____
 refundácia:⁴ a) _____

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Naša škola – naša rodina

ITMS kód Projektu: 26110130295

Miesto realizácie projektu: Veľký Lapáš 499, 951 04 Veľký Lapáš

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je relevantné)⁵:

Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/03-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program: Vzdelávanie
 Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
 Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
 Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
 Schéma de minimis (ak je relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 09. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 159 412,20 € (slovom stopäťdesiatdeväťtisíc štyristodvanásť EUR a dvadsať centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 135 500,37 € (slovom stotridsaťpäťtisíc päťsto EUR a tridsaťsedem centov) a zo ŠR do výšky 15 941,22 € (slovom pätnásťtisíc deväťstoštyridsaťjeden EUR a dvadsaťdva centov), čo spolu predstavuje sumu 151 441,59 € (slovom stopäťdesiatjedentisíc štyristoštyridsaťjeden EUR a päťdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 7 970,61 € (slovom sedemtisíc deväťstosedemdesiat EUR a šesťdesiatjeden centov), t.j. 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto

článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahŕnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní

od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.

- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa vo Veľkom Lapáši, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet Projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít Projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90% priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejný obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme

písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov

- alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

- vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo

príjmu podľa ods. 6 Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1% zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v

písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných

- výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr.

projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi

výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne

5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme

finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim

príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň

zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch:

- a) **verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) **súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**
- c) **mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia**

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

$*$ – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

$**$ v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej novej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40% relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95% celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* - 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40% relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40% relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného

rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40% relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ

zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby

- vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
 - 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
 - 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
 - 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve

Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. 12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Naša škola – naša rodina	
ITMS kód Projektu	26110130295	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácií a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 – Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitrianska kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233555860 – Veľký Lapáš
Ulica	-
Číslo	499

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Obsahová prestavba vzdelávania na ZŠ s využitím inovovaných foriem a metód, pripraviť absolventa pre potreby vedomostnej spoločnosti a pre ďalšie vzdelávanie
Špecifický cieľ Projektu 1	1. Tvorba školských vzdelávacích programov
Špecifický cieľ Projektu 2	2. Implementácia školského vzdelávacieho programu pre prvý stupeň ZŠ Veľký Lapáš
Špecifický cieľ Projektu 3	3. Implementácia školského vzdelávacieho programu pre druhý stupeň ZŠ Veľký Lapáš

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	2	2011
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	1	2011
Dopad	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	2	2016
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	1	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Tvorba a inovácia vzdelávacieho programu školy	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
2.	2.1 Prírodné živly - ITV	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
3.	2.2 Na dedine	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
4.	2.3 Pracovné vyučovanie – tvoríme, konštruujeme	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
5.	2.4 Uplatňovanie prvkov	Počet novovytvorených	počet	2

	alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ	vzdelávacích programov		
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
6.	3.1 Anglický jazyk	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
7.	3.2 Modernizácia vyučovacieho procesu v biológii	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
8.	3.3 Praktická chémia	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
9.	3.4 Netradičné športy	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
10.	3.5 Moderná telesná výchova	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
11.	3.4 Netradičné športy	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
12.	3.6 Praktický zemepis	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Tvorba a inovácia vzdelávacieho programu školy	10/ 2009	02/2011
2.1 Prírodné živly - ITV	10/2009	05/2011
2.2 Na dedine	10/2009	07/2011
2.3 Pracovné vyučovanie – tvoríme, konštruujeme	03/2010	04/2011
2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ	10/2009	07/2011
3.1 Anglický jazyk	10/2009	04/2011
3.2 Modernizácia	10/2009	07/2011

vyučovacieho procesu v biológii		
3.3 Praktická chémia	10/2009	07/2011
3.4 Netradičné športy	10/2009	07/2011
3.5 Moderná telesná výchova	10/2009	07/2011
3.6 Praktický zemepis	04/2010	05/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	09/2011
Publicita a informovanosť	10/2009	09/2011

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	6517,00	0,00	6517,00	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	3559,20	0,00	3559,20	1.1 Tvorba a inovácia vzdelávacieho programu školy
610620 – Osobné náklady	235,60	0,00	235,60	2.1 Prírodné živly – ITV
610620 – Osobné náklady	242,40	0,00	242,40	2.2 Na dedine
610620 – Osobné náklady	114,40	0,00	114,40	2.3 Pracovné vyučovanie - tvoríme, konštruujeme
610620 – Osobné náklady	420,60	0,00	420,60	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ

610620 – Osobné náklady	188,76	0,00	188,76	3.1 Anglický jazyk
610620 – Osobné náklady	972,40	0,00	972,40	3.2 Modernizácia vyučovacieho procesu v biológii
610620 – Osobné náklady	715,00	0,00	715,00	3.3 Praktická chémia
610620 – Osobné náklady	652,86	0,00	652,86	3.4 Netradičné športy
610620 – Osobné náklady	1 311,08	0,00	1 311,08	3.5 Moderná telesná výchova
610620 – Osobné náklady	331,20	0,00	331,20	3.6 Praktický zemepis
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	39,04	0,00	39,04	2.3 Pracovné vyučovanie - tvoríme, konštruujeme
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	6 510,36	0,00	6 510,36	3.5 Moderná telesná výchova
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	292,10	0,00	292,10	3.6 Praktický zemepis
633002 – Materiál Výpočtová technika	22 481,36	0,00	22 481,36	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika	2 423,35	0,00	2 423,35	Zariadenie a vybavenie

a náradie				projektu
633006 – Materiál Všeobecný	2 116,12	0,00	2 116,12	Riadenie projektu
633006 – Materiál Všeobecný	889,61	0,00	889,61	2.1 Prírodné živly – ITV
633006 – Materiál Všeobecný	547,70	0,00	547,70	2.2 Na dedine
633006 – Materiál Všeobecný	341,90	0,00	341,90	2.3 Pracovné vyučovanie - tvoríme, konštruujeme
633006 – Materiál Všeobecný	325,34	0,00	325,34	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ
633006 – Materiál Všeobecný	82,98	0,00	82,98	3.1 Anglický jazyk
633006 – Materiál Všeobecný	9,96	0,00	9,96	3.3 Praktická chémia
633006 – Materiál Všeobecný	323,64	0,00	323,64	3.4 Netradičné športy
633006 – Materiál Všeobecný	314,02	0,00	314,02	3.5 Moderná telesná výchova
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	7 162,75	0,00	7 162,75	2.1 Prírodné živly – ITV

633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	7 865,40	0,00	7 865,40	2.2 Na dedine
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 555,08	0,00	1 555,08	2.3 Pracovné vyučovanie - tvoríme, konštruujeme
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 615,95	0,00	3 615,95	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 100,13	0,00	3 100,13	3.1 Anglický jazyk
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 162,33	0,00	10 162,33	3.2 Modernizácia vyučovacieho procesu v biológii
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	7 190,08	0,00	7 190,08	3.3 Praktická chémia
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	18 354,61	0,00	18 354,61	3.4 Netradičné športy
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 177,47	0,00	9 177,47	3.5 Moderná telesná výchova
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	1 080,07	0,00	1 080,07	3.6 Praktický zemepis

a kompenzačné pomôcky				
633010 – Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	9,96	0,00	9,96	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ
633013 – Materiál Softvér a licencie	316,68	0,00	316,68	Zariadenie a vybavenie projektu
633016 – Materiál Reprezentačné	99,58	0,00	99,58	2.1 Prírodné živly – ITV
633016 – Materiál Reprezentačné	132,78	0,00	132,78	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ
633016 – Materiál Reprezentačné	66,39	0,00	66,39	3.4 Netradičné športy
633016 – Materiál Reprezentačné	199,16	0,00	199,16	3.5 Moderná telesná výchova
634004 – Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	497,91	0,00	497,91	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ
634004 – Prepravné a nájom	1 194,98	0,00	1 194,98	3.5 Moderná

dopravných prostriedkov				telesná výchova
634004 – Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	1 951,79	0,00	1 951,79	3.6 Praktický zemepis
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	8 859,34	0,00	8 859,34	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	33,19	0,00	33,19	2.2 Na dedine
637004 – Všeobecné služby	395,01	0,00	395,01	2.3 Pracovné vyučovanie - tvoríme, konštruujeme
637004 – Všeobecné služby	8 520,88	0,00	8 520,88	3.5 Moderná telesná výchova
637004 – Všeobecné služby	298,39	0,00	298,39	3.6 Praktický zemepis
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	7 094,00	0,00	7 094,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	924,50	0,00	924,50	3.4 Netradičné športy
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	957,00	0,00	957,00	3.5 Moderná telesná výchova
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	6 638,81	0,00	6 638,81	Riadenie rizík
CELKOVO	159 412,20	0,00	159 412,20	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Tvorba a inovácia vzdelávacieho programu školy	3 559,20	0,00	3 559,20
2.	2.1 Prírodné živly – ITV	8 387,54	0,00	8 387,54
3.	2.2 Na dedine	8 688,69	0,00	8 688,69
4.	2.3 Pracovné vyučovanie - tvoríme, konštruujeme	2 445,43	0,00	2 445,43
5.	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ	5 002,54	0,00	5 002,54
6.	3.1 Anglický jazyk	3 371,87	0,00	3 371,87
7.	3.2 Modernizácia vyučovacieho procesu v biológii	11 134,73	0,00	11 134,73
8.	3.3 Praktická chémia	7 915,04	0,00	7 915,04
9.	3.4 Netradičné športy	20 322,00	0,00	20 322,00
10.	3.5 Moderná telesná výchova	28 184,95	0,00	28 184,95
11.	3.6 Praktický zemepis	3 953,55	0,00	3 953,55
12.	Zariadenie a vybavenie projektu	25 221,39	0,00	25 221,39
13.	Riadenie rizík	6 638,81	0,00	6 638,81
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		15 669,02	0,00	15 669,02
Publicita a informovanosť		8 917,44	0,00	8 917,44
CELKOVO			0,00	159 412,20

PODPISOVÝ VZOR

Prijímatel

názov : Základná škola - Veľký Lapáš 499, 951 04

sídlo : Veľký Lapáš č. 499, 951 04

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : Mgr. Marián Ševčík

IČO : 37865277

Kód projektu /ITMS/:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

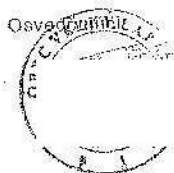
Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Ševčík	Priezvisko: Antoniewiczová
Meno: Marián	Meno: Tatiana
Titul : Mgr.	Titul : Mgr.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: zástupkyňa riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Ševčík	Priezvisko: Duchoňová
Meno: Marián	Meno: Daniela
Titul : Mgr	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: administratívna pracovníčka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
------------------	-----------------------

Priezvisko: Ševčík	Priezvisko: Ivaňo
Meno: Marián	Meno: Michal
Titul : Mgr	Titul : Mgr.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: projektový manažér
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa knihy na osvedčovanie č. 335
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný)
Mgr. TATIANA ANTONIEWICZOVÁ
bytom.....
rodné číslo.....
ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom.....
Vo Veľkom Lapáši, dňa.....



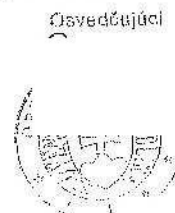
Podľa knihy na osvedčovanie č. 339
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný)
Mgr. MICHAL IVAŇO
bytom.....
rodné číslo.....
ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom.....
Vo Veľkom Lapáši, dňa.....



Podľa knihy na osvedčovanie č. 337
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný)
DANIELA DUCHOVÁ
bytom.....
rodné číslo.....
ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom.....
Vo Veľkom Lapáši, dňa.....



Podľa knihy na osvedčovanie č. 341
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal (uznal podpis za vlastný)
Mgr. MARIÁN ŠEVČÍK
bytom.....
rodné číslo.....
ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom.....
Vo Veľkom Lapáši, dňa.....



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP
Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu

	Názov položky rožpočtu	Číselník oprávněných výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F=D*E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1.	Personálne výdavky interné					12 209,00			
1.1.1.	Administratívny personál					4 569,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	637027	osobohodina	300	7,17	2 151,00	dohoda o vykonaní práce, 200skk/hod + odvody(200x0,08) 16 SKK=216 SKK	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	300	8,06	2 418,00	pracovná zmluva rozšírená dodatkom ; 22460SKK(funkčný plat): 150(mesačný úväzok) x 1.352(odvody) x 1.2(navýšenie) = 242.92 SKK (prepočítaná hrubá hodinová mzda pre projekt)	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.1.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					4 986,00			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	300	8,99	2 697,00	pracovná zmluva rozšírená dodatkom; 25030SKK (funkčný plat): 150(mesačný úväzok) x 1.352(odvody) x 1.2(navýšenie) = 270.72 SKK (prepočítaná hrubá hodinová mzda pre projekt)	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.1.2.2.	Koordinátor odborných aktivít	637027	osobohodina	300	7,63	2 289,00	dohoda o vykonaní práce, 212,96skk/hod + odvody(212,96x0,08) 17 SKK=230 SKK	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.1.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál				0,00	2 654,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	200	7,17	1 434,00	dohoda o vykonaní práce, 200skk/hod + odvody(200x0,08) 16 SKK=216 SKK	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	Pracovník technickej podpory	637027	osobohodina	200	6,10	1 220,00	dohoda o vykonaní práce, 200 hod x 170 skk/hod x 1.08 (posietenie)=183,6	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	.	projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 058,02			

							27 x Toner á 1200SKK/ks; 28 x Papier kancelársky krabica 550SKK/ks – pre účely hlavných aktivít a pre prípravu prezenčných listín, pomocných materiálov, testov a kvízov, podkladov pre žiakov na výučbu, ... pre jednotlivé aktivity; 1 x Faxový papier rola 90SKK/ks, 5 x Papiere farebné balík 600SKK/ks, 30 x Šanón á 90SKK/ks, 35 x Zakladač plastový 100SKK/ks; súbor kancelárskych pomôcok (lepidlá, lepiace pásky, perá, ceruzky, zväzovače, etc) spolu 4410SKK – pre administratívu, riadenie projektu, publicitu a monitoring; súbor pomôcok na aktivitu 3.6 Praktický zemepis (nožnice, magnety, obrázky na vystrihovanie, fixky, tvrdé výkresy rôznych veľkostí a pod.) spolu za 500SKK;	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 058,02	2 058,02			
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 402,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					1 402,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	200	7,01	1 402,00	pracovná zmluva rozšírená dodatkom; 19530SKK (funkčný plat): 150(mesačný úväzok) x 1.352(odvody) x 1.2(navýšenie) = 211.24SKK -vrátane odvodov a navýšenia (prepočítaná hrubá hodinová mzda pre projekt)	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					8 917,44			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	800	1,00	800,00	skladačky farebné, obojstranne potažené	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	200	1,00	200,00	plagáty farebné doplnené fotografiami z implementácie	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	500	2,48	1 240,00	informačná brožúra	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.4.	CDROM	637003	projekt	300	2,48	744,00	informačné cd o výsledkoch projektu a profile žiadateľa	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	2	663,88	1 327,76	vytvorenie tabule s označením projektu	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	398,33	398,33	vytvorenie webstránky, webhosting, odkazy, grafické spracovanie, spravovanie počas trvania projektu	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	5	165,97	829,85	služby spojené so zabezpečením tlačových konferencií, besied, workshopou a prezentácií	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	

1.6.8	Inzercia v tlačенých alebo intrenetových médiách	637003	projekt	1	1 659,70	1 659,70	sumárny výdavok na inzerciu v printových médiách počas celej dĺžky realizácie projektu	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.9	reklamné predmety a nálepky pre označenie	637003	projekt	1	1 659,70	1 659,70	rôzne reklamné predmety s polačou na základe dizajmanuálu pre OP Vzdelávanie	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.6.10	európska vlajka	633006	projekt	5	11,62	58,10	vlajka pre označenie budovy a konferencii, zakúpený ako hotový výrobok v obchode.	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
1.	Spolu					24 586,46			

2. Zariadenie a vybavenie projektu					0			
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00		
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00		
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00		
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00		
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					25 221,39		
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	17	564,30	9 593,10	počítač resp. notebook pre prácu na hodine, s využitím nových softvérov a spracovávanie úloh žiakov	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00		
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00		
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.6.	USB, kalkulačky	633002	ks	14	9,96	139,44	USB kľúče pre frekventantov	2.4,
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633002	ks	3	132,78	398,34	fotoaparát pre prácu na hodinách a pre zhotovenie fotodokumentácie	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,
2.2.8	Skener		ks	0	0,00	0,00		
2.2.9	multimed. CD nosič Astro	633013	ks	1	99,58	99,58	výukový program	2.4,
2.2.10	multimed. CD nosič Astro	633013	ks	1	16,60	16,60	výukový program	2.4,
2.2.11	multimed. CD Encyklopédia vesmíru	633013	ks	1	86,30	86,30	výukový program	2.4,
2.2.12	CD prehrávač	633002	ks	2	132,44	264,88	zariadenie pre prehrávanie hudby na hodinách	2.1, 2.4
2.2.13	mikroskop dig. S USB kamerou prip. K PC	633004	ks	1	115,51	115,51	didaktická technika pre pozorovanie	3.2,
2.2.14	el. čidlo na pripojenie notebooku a mikroskopu	633004	ks	1	165,97	165,97	príslušenstvo k didaktickej technike	3.2,
2.2.15	Dataprojektor	633002	ks	9	663,88	5 974,92	na premietanie na hodinách, pri metóde názorného vyučovania	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,
2.2.16	refraktor	633002	ks	1	497,91	497,91	didaktická technika, zobrazovacia	2.4,
2.2.17	diktafón	633004	ks	1	99,58	99,58	pre záznam zvuku, vyhodnocovanie	2.4,
2.2.18	batéria nabíjateľná	633004	ks	3	3,32	9,96	zdroje obnoviteľného napätia	2.4,
2.2.19	Interaktívny hlasovací systém Súprava IR	633002	ks	1	995,49	995,49	služi na automatické preverovanie celej skupiny žiakov, pomáha pri získavaní spätnej väzby a jej vyhodnotenia	2.4,
2.2.20	Interaktívny tablet	633002	ks	1	630,68	630,68	. umožňuje prácu na diaľku a pohyb po miestnosti	2.4,
2.2.21	vizualizér 300CP	633002	ks	1	823,21	823,21	služi na premietanie papierovej predlohy, 2D a 3D predmetov	2.4,
2.2.22	špec. Didaktická polica na stenu-korytnačka	633004	ks	1	89,62	89,62	špeciálne didaktické vybavenie	2.3,
2.2.23	CCD farebná kamera s prílušenstvom	633002	ks	1	239,00	239,00	pre záznam videa	3.2,
2.2.24	digitálna kamera	633004	ks	1	298,75	298,75	pre záznam videa	3.6,
2.2.25	optický adaptér pre mikroskop	633002	ks	1	136,10	136,10	doplnkové zariadenie na hodny biológie	3.2,
2.2.26	Biológia 1 diel 9-12 rokov	633013	projekt	1	28,55	28,55	výukový software biológie pre žiakov, ktorá priamo nadväzuje na plánované didaktické pomôcky. Umožňuje žiakom získavať nové poznatky a následne ich plykovať do praxe a formou inovativ. vzdel. Postupov.	3.2,
2.2.27	biológia 2 diel 9-12 rokov	633013	projekt	1	28,55	28,55	výukový software biológie pre žiakov, ktorá priamo nadväzuje na plánované didaktické pomôcky. Umožňuje žiakom získavať nové poznatky a následne ich plykovať do praxe a formou inovativ. vzdel. postupov	3.2,
2.2.28	biológia 1 diel 12 - 16 rokov	633013	projekt	1	28,55	28,55	výukový software biológie pre žiakov, ktorá priamo nadväzuje na plánované didaktické pomôcky. Umožňuje žiakom získavať nové poznatky a následne ich plykovať do praxe a formou inovativ. vzdel. postupov	3.2,
2.2.29	biológia 2.diel 12 - 16 rokov	633013	projekt	1	28,55	28,55	výukový software biológie pre žiakov, ktorá priamo nadväzuje na plánované didaktické pomôcky. Umožňuje žiakom získavať nové poznatky a následne ich plykovať do praxe a formou inovativ. vzdel. postupov	3.2,
2.2.30	stenová konzola	633004	ks	1	497,91	497,91	zriadenie pre ITV	2.4,
2.2.31	telúrium zeme	633004	ks	1	265,55	265,55	didaktická technika	2.4,

2.2.32	multimediálne slúchadlá s mikrofónom	633004	ks	17	10,79	183,43	didaktická technika	3.1,	
2.2.33	telúrium slnečnej sústavy	633004	ks	1	165,97	165,97	didaktická technika	2.4,	
2.2.34	interaktívny Ebeam projection	633002	ks	3	929,43	2 788,29	didaktická technika	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6,	
2.2.35	LCD TV	633004	ks	1	531,10	531,10	zobrazovacia jednotka	3.2,	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00			
2.4.1	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00			
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					25 221,39			
3.	1.1 Tvorba a inovácia vzdelávacieho programu školy								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 559,20			
3.1.1	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.1	610620	osobohodina	40	8,06	322,40	22460SKK(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2=242.92; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.2	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.2	610620	osobohodina	40	5,89	235,60	16410(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 177.49SKK ; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.3	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.3	610620	osobohodina	40	5,72	228,80	15920(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 172.19; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.4	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.4	610620	osobohodina	40	6,06	242,40	16880(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 182.57; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.5	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.5	610620	osobohodina	40	7,56	302,40	21070(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 227.89; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.6	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.6	610620	osobohodina	40	5,72	228,80	15920(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 172.19; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.7	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.7	610620	osobohodina	40	7,20	288,00	20050(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 216.86; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.8	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.8	610620	osobohodina	40	6,10	244,00	16980(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 183.65; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.9	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.9	610620	osobohodina	40	7,26	290,40	20220(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 218.70; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.10	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.10	610620	osobohodina	40	7,01	280,40	19530(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 211.24; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.11	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.11	610620	osobohodina	40	8,99	359,60	25030(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 270.72; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.12	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.12	610620	osobohodina	40	6,15	246,00	17140(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 185.39; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.1.13	Odborný zamestnanec pre aktivitu 1.1 č.13	610620	osobohodina	40	7,26	290,40	20220(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 218.70; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					3 559,20			
4.	2.1 Prírodné živly - ITV								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					235,60			

4.1.1.	Pedagóg 2.1	610620	osobohodina	40	5,89	235,60	16410 (funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 177.49 hrubá mzda/hod; 16x0,75+8x2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	2.1.	
4.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					9,96			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5	Cd	633006	projekt	1	9,96	9,96	cd pre spracovanie výstupu z aktivity, napálenie fotodokumentácie riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.1.	x
4.4.6	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					8 141,98			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	829,85	829,85	ide o set bežných pomôcok pre žiakov v nasledujúcom zložení: farebné papiere v sade, nožnice pre žiakov, výkresy A3, výkresy A4, lepidlá tyčinky, temperové farby, vodové farby, olejové farby, štetce, misky na vodu, misky na miešanie farieb, papierové podložky, silónové lanko, rôzne farebné a hrubé nite, rôznofarebné bavlnky, ovocie, suché pastelky pre žiakov veľká sada, fixačný lak pre konzervovanie výtvorov žiakov, olejové pastel, voskové farbičky, nožnice pre lavákov, nožnice pre pravákov, trojhranné pastelky, veľké sady fixiek rôznych farieb, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.3	Príspevky pre frekventantov	633016	projekt	1	99,58	99,58	občerstvenie pre frekventantov vo forme minerálok počas trvania aktivít, dodržiavanie pitného režimu; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.4	didaktická hračka	633009	ks	1	19,92	19,92	didaktická hračka pre nácvik zručností a pochopení výkladu na hodine; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.5	set relaxačných podložiek pre frekventantov	633009	sada	1	796,65	796,65	set relaxačných podložiek pre neformáno-vzdelávacie aktivity žiakov 1 triedy, podpora spôsobu vzdelávania škola hrou; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.1.	x

4.5.6	set obrázkov	633009	sada	1	16,60	16,60	rôzne obrázky na aktitu pre podporu lepšieho zamapätania si preberaného učiva, podpora neformálneho vzdelávania; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.7	set modelov	633009	sada	1	9,96	9,96	rôzne modelov na aktitu pre podporu lepšieho zamapätania si preberaného učiva, podpora neformálneho vzdelávania; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.8	akordeón	633009	ks	1	863,04	863,04	akordeón ako didaktická pomôcka pre aktivitu; Akordeón bude slúžiť ako doprovodný nástroj pri aktivitách, pri speve a tanci detí, budeme ním hudobne podporovať a dotvárať aktivity - pri tvorivej činnosti detí, bude slúžiť pri dramatizácii rozprávky a pri časti zem bude slúžiť ako doprovod k piesni. Minimálne požiadavky na akordeón v uvedenej hodnote: 24 kláves, 48 basov, 2 hlasy.; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok. (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.9	orffove hudobné nástroje:malý orchester	633009	sada	1	112,86	112,86	hudobé nástroje pre podporu zážitkového vyučovania, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.10	didaktické stojany na kreslenie	633009	ks	10	129,46	1 294,60	didaktická pomôcka pre podporu zručností žiakov prvého stupňa; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.11	modelárska hlina	633006	ks	10	4,98	49,80	10kg modelárskej hlíny; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.12	bongo budom	633009	ks	2	26,56	53,12	hudobé nástroje pre podporu zážitkového vyučovania, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.13	bubon damroo	633009	ks	2	6,64	13,28	hudobé nástroje pre podporu zážitkového vyučovania, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.14	bubon konga	633009	ks	2	26,56	53,12	hudobé nástroje pre podporu zážitkového vyučovania, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.15	bubon maracas	633009	ks	2	13,28	26,56	hudobé nástroje pre podporu zážitkového vyučovania, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.16	CD s relaxačnou hudbou sada	633009	ks	2	9,96	19,92	hudobné cd pre potreby výuky s rôznymi tapmi nahrávok; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x

4.5.17	Príroda a jej ochrana	633009	sada	1	69,01	69,01	obrázky s tematikou ochrany prírody, sada fotografií a posterov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.18	kostýmové čiapky	633009	ks	15	9,29	139,35	pomôcky pre dramatizácia a dokrášlenie hraného príbehu na hodine; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.19	výskumné kufríky	633009	ks	10	43,15	431,50	výskumný kufřík pre základné pokusy, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.20	modelovacie pomôcky z derva	633009	ks	5	9,63	48,15	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.21	nádoba na skúmanie koreinkov rastlín	633009	ks	5	82,98	414,90	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.22	záhradná zástera	633009	projekt	1	16,60	16,60	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.23	pomôcka na sadenie	633009	projekt	1	165,97	165,97	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.24	súprava náradia	633009	ks	5	33,19	165,95	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.25	hrnčiarky kruh	633009	ks	3	106,22	318,66	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.26	dekoračná fólia	633009	ks	15	4,15	62,25	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.27	drevené korálky mix	633009	ks	5	16,60	83,00	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.28	priavadza na navliekanie korálkou	633009	ks	4	7,14	28,56	didaktické pomôcky pre integrované tematické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x

4.5.29	drôt	633009	ks	5	3,65	18,25	didaktické pomôcky pre integrované tématické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.30	antquarium	633009	ks	6	49,79	298,74	didaktické pomôcky pre integrované tématické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.31	doplnkový materiál k antquarium 1	633009	ks	6	9,96	59,76	didaktické pomôcky pre integrované tématické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.32	doplnkový materiál k antquarium 1	633009	ks	12	5,31	63,72	didaktické pomôcky pre integrované tématické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.33	stojany na kreslenie	633009	ks	10	129,46	1 294,60	didaktické pomôcky pre integrované tématické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.34	sušiak na výkresy	633009	ks	1	4,65	4,65	didaktické pomôcky pre integrované tématické vyučovanie, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.35	ferdo v mravensko	633009	ks	1	8,30	8,30	knihy pre ITV; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.36	ferdo cvičí mravensko	633009	ks	1	5,31	5,31	knihy pre ITV; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.37	mravce sa nedajú	633009	ks	1	152,69	152,69	knihy pre ITV; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4.5.38	kostýmy	633009	ks	2	16,60	33,20	kostými pre zážitkové vyučovanie v rámci bloku Trpaslúšikovai; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.1.	x
4. Spolu						8 387,54			

5. 2.2 Na dedine								
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						242,40		
5.1.1.	Pedagóg 2.2	610620	osobohodina	40	6,06	242,40	16880(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 182.57 hrubá mzda/hod; 16*0,75+8x 2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	2.2.
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.2. Cestovné náhrady **						0,00		
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
5.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
5.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
5.4. Ostatné výdavky - priame						9,96		
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00		
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.5	Cd	633009	projekt	1	9,96	9,96	ed pre spracovanie výstupu z aktivity, fotodokumentácie; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2. x
5.4.6	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00		
5.5. Podpora frekventantov						8 436,33		
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	547,70	547,70	ide o set bežných pomôcok pre žiakov v nasledujúcom zložení:cena zahrnuje 20ks farebných papierov, možnice 30ks, lepidlá 40ks, fixky -veľký set 20ks, pastelky veľký set 20ks. Položka bude využívaná pri motivačných hrách, podpore zručnosti žiakov. Prostredníctvom školiaceho materialu ich budeme aktívne zapájať do inovovaného vyučovacieho procesu a hravou formou im budeme môcť vysvetliť učivo spadajúcej do tejto aktivity. Riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2. x
5.5.3	Príspevky pre frekventantov	637004	projekt	1	33,19	33,19	vstupné do jazdeckej školy 20 osôb *50 SKK; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2. x
5.5.4	didaktické relaxačné podložky sada	633009	projekt	1	829,85	829,85	slúži na prácu so žiakmi, pomáha komunikácii a vzdelávaniu formou neformálnych inovatívnych metód; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2. x
5.5.5	modelovacia hlina	633009	projekt	1	165,97	165,97	didakt. Pomôcka pre zlepšenie predstavivosti a formou tvorije práce dochádza k upevnieniu preberaného učiva; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2. x
5.5.6	kostýmy	633009	ks	10	16,60	166,00	pomôcka na situačné hry; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2. x

5.5.7	maňuška	633009	ks	5	19,92	99,60	pomôcka pre situačné hry, divadielko; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.8	easy line: drevenné domčky, stavebnica	633009	ks	1	92,94	92,94	didaktická pomôcka podporujúca vnímanie a tvorivosť, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.9	školská stavebnica pre skupiny- murované domčeky	633009	ks	1	121,16	121,16	didaktická pomôcka podporujúca vnímanie a tvorivosť, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.10	skladací klavír	633009	ks	1	122,82	122,82	didaktická pomôcka podporujúca vnímanie a tvorivosť, riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.11	malý orchester- orffove hudobné nástroje	633009	sada	1	116,18	116,18	nástroje budú žiaci využívať pri ohaľovaní zvyklostí na dedine; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.12	maliarske stojany	633009	ks	15	127,17	1 907,55	stojany pre maľovanie s využitím na hodinách ale aj pri tvorení výstupov žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.13	počítadlo do 100	633009	projekt	1	78,14	78,14	didaktická pomôcka podporujúca matematické zručnosti v rámci bloku integrované tematické vyučovanie; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.14	sada pravítiek a uhlomerov	633009	projekt	1	148,01	148,01	didaktické pomôcky na rysovanie na hodine; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.15	žiacka europkladňa	633009	ks	20	16,60	332,00	pomôcka pre naučenie žiakov pracovať s novou menou a peniazmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.16	učiteľská magentická europokladňa	633009	ks	1	158,33	158,33	pomôcka pre naučenie žiakov pracovať s novou menou a peniazmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.17	numerická zostava pre 2 ročník ZŠ	633009	ks	5	43,78	218,90	pomôcka pre prácu s číslami a počtami ; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.18	blok modul valec	633009	ks	2	71,73	143,46	pomôcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.19	blok modul valec II	633009	ks	2	44,75	89,50	pomôcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.20	blok modul tunel	633009	ks	2	88,00	176,00	pomôcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x

5.5.21	blok modul malá kocka	633009	ks	4	31,67	126,68	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.22	blok modul tehla	633009	ks	4	36,51	146,04	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.23	blok modul veľká tehla	633009	ks	2	46,47	92,94	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.24	blok modul vlnky	633009	ks	2	91,18	182,36	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.25	blok modul schody	633009	ks	2	225,72	451,44	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.26	blok modul mierna vlna	633009	ks	2	116,18	232,36	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.27	blok modul veľká vlna	633009	ks	2	88,00	176,00	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.28	blok modul koleso	633009	ks	2	43,15	86,30	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.29	blok modul polokoleso	633009	ks	2	66,39	132,78	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.30	blok modul most	633009	ks	2	82,98	165,96	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.31	blok modul klin	633009	ks	2	88,00	176,00	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.32	veľká sada kuželky s dierami	633009	sada	1	39,17	39,17	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.33	švihadlá	633009	ks	20	2,99	59,80	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5.5.34	skúmanie korenkov rastlín	633009	ks	10	82,12	821,20	pomůcka pre doplnenie inscenačnej a zážitkovej metódy.riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.2.	x
5. Spolu						8 688,69			
6. 2.3 Pracovné vyučovanie-tvoríme, konštruujeme					0				
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						114,40			

6.1.1.	Pedagóg 2.3	610620	osobohodina	20	5,72	114,40	15920(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 172.19(sobohodina); 8x0,75+4x2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	2.3.	
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					16,47			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	6,51	6,51	stravné pre pedagogický dozor v rámci exkurzie, zamestnanci interní (98 skk*2 osoby), travné od 5-12 hod. riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5	Cd	633006	projekt	1	9,96	9,96	cd pre spracovanie výstupu z aktivity, fotodokumentácie; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.4.6	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					2 314,56			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	32,53	32,53	stravné pre 10 žiakov v rámci exkurzie od 5-12 hodín v sume 98 Skk na osobu ; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	331,94	331,94	ide o súbor nasledujúcich pomôcok pre frekventantov: kancelársky papier 1balík, farbené papiere 5 balíkov, výkresy A4 50 Ks, výkresy A3 50 kusov, alobal 10ks, nožnice 10ks, drevené dosštičky 50ks, korkové zátky 100ks, špadle 30 bal., lepidlá tyčinka 10ks, lepidlá tekuté 10ks, fixky set 10ks, pastelky veľké babino 10ks, platelína 30ks, ; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.3	Príspevky pre frekventantov	637004	projekt	1	395,01	395,01	doprava autobusom : Veľký Lapáš-Bratislava a späť + stojné cena 10000 Skk, vstupné na loď na okružnú výletnú prehliadku po dujani v rámci bloku aktivít: spoznávania spôsobu fungovania technických strojov a pod. v cene 150 sk *10žiakov, a 200 Sk* 2 osoby pedagogického dozoru; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.4	sedacie vankúše	633009	ks	11	18,59	204,49	pomôcka pre aktivitu na navodenie neformálneho prostredia pri výučbe; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x

6.5.5	farebný kruh	633009	ks	1	291,71	291,71	dakatická pomôcka; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.6	EIT 12 kovová súprava - pásové stroje	633009	ks	1	49,79	49,79	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.7	kovová stavebnica- consruction 331	633009	ks	1	24,90	24,90	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.8	kovová stavebnica- consruction 332	633009	ks	1	34,85	34,85	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.9	merkúr 5 stavebnica	633009	ks	1	86,30	86,30	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.10	merkúr 1.1	633009	ks	1	31,53	31,53	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.11	merkúr 3 stavebnica	633009	ks	1	28,21	28,21	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.12	kovová stavebnica- consruction 167	633009	ks	1	116,18	116,18	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.13	Technic- pokročilá maxi sada	633009	ks	1	99,58	99,58	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.14	Seva 4 uni vagon	633009	ks	1	86,30	86,30	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.15	Didaktický dopravný koberec	633009	ks	1	99,58	99,58	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6.5.16	Didaktické lego	633009	ks	1	331,94	331,94	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x

6.5.17	Didaktické puzzle - veľké autá	633009	ks	3	23,24	69,72	didaktická stavebnica, pre tvorbu technických častí a získavanie technických zručností žiakov; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.3.	x
6. Spolu						2 445,43			
7. 2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					420,60			
7.1.1.	Pedagóg 2.4	610620	osobohodina	60	7,01	420,60	19530 (funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 211.24 hodinová hrubá mzda; 24x0,75+12x2roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	2.4.	
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					4 581,94			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	232,36	232,36	položka obsahuje set bežných pomôcok pre žiakov v nasledujúcom zložení:ako zošity, perá, poznámkové bloky, farebné papiere farebné kartónové papiere, výkresy, lepidlá, fixky, farbičky, farebné krepové papiere, temperové farby, štetce, nožnice a pod. ako sumár pre celú aktivitu v dĺžke jej trvania; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4	občerstvenie frekventantov	633016	projekt	1	132,78	132,78	občerstvenie je rátané na 14 osôb, počas celej dĺžky trvania aktivity, najmä pri činnostiach robených v exteriéri.; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	
7.5.5	kruhovú žinenku	633009	ks	1	398,33	398,33	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnou metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.6	podložky pre žiaka	633009	ks	10	19,25	192,50	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnou metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.7	podložky pre žiaka	633009	ks	4	24,90	99,60	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnou metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x

7.5.8	biocenóza	633009	ks	1	129,42	129,42	didaktická pomôcka pre výklad učebnej látky vo forme nástenného zobrazenia preberaného učiva; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.9	nástenná tabuľa- fotosyntéza	633009	ks	1	37,64	37,64	didaktická pomôcka pre výklad učebnej látky vo forme nástenného zobrazenia preberaného učiva; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.10	nádoby na pôdu sprierezom	633009	ks	3	82,12	246,36	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.11	sada pieskových presípacích hodín	633009	ks	1	35,55	35,55	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnou metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.12	set manipulačné karty s magnetmi	633009	projekt	1	156,28	156,28	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnou metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.13	numeračná zostava na matematiku	633009	ks	5	50,26	251,30	didaktická pomôcka pre výklad učebnej látky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.14	orfové hudobné nástroje	633009	sada	1	328,62	328,62	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnou metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.15	ďalekohľad duokulárny	633009	ks	1	149,37	149,37	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.16	záhradnícky substrát	633009	ks	10	9,92	99,20	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.17	záhradnícke náradie	633010	projekt	1	6,64	6,64	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.18	krhla	633010	ks	1	3,32	3,32	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.19	kvapkadlo	633009	ks	6	4,65	27,90	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.20	semená rôznych rastlín na pozrovanie	633009	projekt	1	33,19	33,19	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.21	knihy- encyklopédie - sada	633009	projekt	1	331,94	331,94	didaktická pomôcka na pokusy realizavne žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x

7.5.22	atlas rastlín	633009	ks	1	33,19	33,19	didaktická pomôcka na pokusy realizavné žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.23	obsidán	633009	ks	1	16,60	16,60	didaktická pomôcka na pokusy realizavné žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.24	CD Modrá planéta	633009	ks	1	33,19	33,19	CD s filmom s eko tematikou a životom na Zemi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.25	vápencové sedimenty, horniny	633009	ks	1	33,19	33,19	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnu metódou výuky vr. Pokusov realiz. Žiakmi; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.26	obrázky- postery rastlín	633009	ks	1	33,19	33,19	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnu metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.27	časopisy so záhradnou tematikou	633009	projekt	1	33,19	33,19	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnu metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.28	glóbus hviezdna obloha	633009	projekt	1	99,58	99,58	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnu metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.29	rehabilitačná zostava z molitanových farebných blokov	633009	projekt	1	76,35	76,35	netradičná pomôcka pri výuke neformálnym spôsobom, pomáhajúca komunikácii v skupine a práci s ňou; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.30	glóbus nafukovací hviezna obloha	633009	ks	10	16,60	166,00	pomôcka pre prácu so žiakmi na hodine inovatívnu metódou výuky; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.31	CD s relaxačnou hudbou sada	633009	sada	1	262,23	262,23	sada obsahuje kolekciu cd s relaxačnou hudbou, ktorú budeme využívať na hodinách spolu s kruhovou žienkou apod. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.32	korková nástenka	633006	ks	1	82,98	82,98	slúži pri vyučovanom procese na umiestňovanie predmetov alebo prác žiakov, prostredníctvom ktorých realizujeme samotnú aktivitu. Korok sa dá nalípiť na stenu. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.33	veľké puzzle Slnčnej sústavy	633009	ks	1	86,30	86,30	didakt. Pomôcka rozvíjajúca motorické zručnosti, predstavovosť a upevňujúca nadobudnuté poznatky do praxe. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dviha ceny nahor)	2.4.	x

7.5.34	enckypédie k téme vesmír- súbor	633009	sada	1	132,78	132,78	jedná sa o súbor encyklopédii vhodných pre žiakov danej vekovej skupiny pre lepšie vysvetlenie chápania preberanej problematiky; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	2.4.	x
7.5.35	karimatky	633009	ks	14	6,64	92,96	budú sa využívať na prácu so žiadmi pri inovatívnych vzdelávacích postupoch - pre jednu skupinu ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	2.4.	x
7.5.36	Cd	633006	ks	20	0,50	10,00	ed pre spracovanie výstupu z aktivity, napálenie fotodokuemtácie, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	2.4.	x
7.5.37	doprava autobusom Zobor	634004	projekt	1	165,97	165,97	doprava autobusom pre potreby projektu-praktické overovanie získaných poznatkov žiakov na hodine vo voľnej prírode. Cena zahŕňa km a stojné autobusu. riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7.5.38	doprava autobusom Partizánske	634004	projekt	1	331,94	331,94	doprava autobusom pre potreby projektu-praktické overovanie získaných poznatkov žiakov na hodine vo voľnej prírode. Cena zahŕňa km a stojné autobusu. riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	2.4.	x
7. Spolu						5 002,54			
8. 3.1 Anglický jazyk									
8.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						188,76			
8.1.1.	Pedagóg 3.1	610620	osobohodina	26	7,26	188,76	20220(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 218.70 (osobohodina vr. odvodov a náyšenia); 11x0,75+5x2roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	3.1.	
8.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2. Cestovné náhrady **						0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
8.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov						3 183,11			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.3	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
8.5.4	nástenná tabuľa moja rodina	633009	ks	1	82,98	82,98	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.5	tabuľa so zámenamy	633009	ks	1	76,35	76,35	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prirážka slúži na krytie možných strát resp. zdrazenia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x

8.5.6	teacher´s book	633009	ks	1	23,90	23,90	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.7	mapa okolia	633009	ks	17	6,64	112,88	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.8	buzoly	633009	ks	17	8,30	141,10	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.9	súprava anglických kartičiek	633009	ks	2	82,98	165,96	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.10	cvičebnica na anglickú gramatiku 1 úroveň	633009	ks	19	33,19	630,61	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.11	cvičebnica na anglickú gramatiku 2 úroveň	633009	ks	19	33,19	630,61	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti; riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.12	Spotrebný tovar	633006	projekt	1	82,98	82,98	paier, fixky, ceruzky, farbičky, farebný paier, lepidlá, nožnice, toner. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.13	anglicko- slovenský slovník lingea	633009	ks	17	43,15	733,55	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.14	slovník oxford world magic	633009	ks	3	67,72	203,16	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.15	slovník project 1	633009	ks	17	3,65	62,05	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.16	cvičebnica project 1	633009	ks	17	6,31	107,27	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8.5.17	učebnica project 1	633009	ks	17	7,63	129,71	didaktické pomôcky z anglického jazyka zamerané na precvičovanie gramatiky a výslovnosti. riziková prírážka slúži na krytie možných strát resp. zdraženia ceny obstaraného materiálu/ pomôcok (dôvody: zvýšenie vstupov pri výrobe, vysoký dopyt po produktoch dvíha ceny nahor)	3.1.	x
8. Spolu						3 371,87			
9. 3.2 Modernizácia vyučovacieho procesu v biológii									
9.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						972,40			

							15920(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 172.19 (osobohodina vr. odvodov); 50x0,75+25x2 roky; 68x0,75+34x2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom		
9.1.1.	Pedagóg 3.2	610620	osobohodina	170	5,72	972,40		3.2.	
9.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.	Podpora frekventantov					10 162,33			
	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov								
9.5.1	vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Skoliaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
9.5.4	mikroskop učiteľský	633009	ks	1	205,80	205,80	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.5	model rastlinnej bunky	633009	ks	1	112,20	112,20	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.6	model živočíšnej bunky	633009	ks	1	232,06	232,06	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.7	rastlinná a živočíšna bunka v mikroskope	633009	ks	1	31,53	31,53	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy, náučné dvd. uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.8	svalstvo človeka	633009	ks	2	39,50	79,00	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy- svalstvo človeka z predu 1190 Sk/kus a svalstvo človeka zo zadu 1190Sk/kus;uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.9	ľudská kostra 170 cm	633009	ks	1	274,18	274,18	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy - ľudská kostra na výuku biológie;uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.10	ľudská lebka, troj dielna	633009	ks	1	73,03	73,03	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.11	obraz stavba kosti	633009	ks	1	24,90	24,90	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.12	model pohybu	633009	ks	1	19,92	19,92	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.13	kostra ľudskej paže	633009	ks	1	49,79	49,79	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.14	kostra skladačka	633009	ks	10	46,47	464,70	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy - dpoznávanie ľudského tela, preverovanie dosiahnutých poznatkov v praxi; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.15	obraz cievny systém	633009	ks	1	39,83	39,83	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x

9.5.16	srdce I	633009	ks	1	25,89	25,89	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, anatómia srdca; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.17	srdce II	633009	ks	1	25,89	25,89	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, fyziológia srdca; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.18	krvný obeh	633009	ks	1	26,56	26,56	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, fyziológia krvného obehu ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.19	model srdca	633009	ks	1	39,83	39,83	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, dvojdielny model srdca; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.20	tráviaci systém	633009	ks	1	25,99	25,99	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, proces trávania v organizme ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.21	pečeň	633009	ks	1	26,56	26,56	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy,uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.22	obraz zuby	633009	ks	1	16,60	16,60	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, názorná pomôcka ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.23	model zubného kazu	633009	ks	1	26,56	26,56	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.24	obraz orgány reči	633009	ks	1	26,56	26,56	zobrazovacia pomôcka nástenná pre popis rečových orgánov, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.25	obraz dýchacie orgány	633009	ks	1	26,56	26,56	zobrazovacia pomôcka nástenná pre popis dýchacích orgánov; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.26	model pľúc s hrtanom	633009	ks	1	232,36	232,36	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, znázorňovacia pomôcka dýchacej sústavy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.27	obraz koža	633009	ks	1	26,56	26,56	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.28	model rezu pravou obličkou	633009	ks	1	73,03	73,03	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, pozdĺžny rez pravou obličkou ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.29	rez ľudskou kožou	633009	ks	1	66,39	66,39	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.30	model rakoviny kože	633009	ks	1	43,15	43,15	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.31	obraz oko	633009	ks	1	26,56	26,56	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, obrazové zobrazenie oka a jeho zloženia, uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.32	model oka	633009	ks	1	63,07	63,07	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, model oka, 3D; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.33	model ucha	633009	ks	1	99,58	99,58	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, model ucha a jeho častí 3D; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.34	pozdĺžny rez hlavou	633009	ks	1	99,58	99,58	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, prierez hlavy a jej častí; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.35	model nervovej sústavy	633009	ks	1	265,55	265,55	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, plastický model nervovej sústavy človeka; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.36	pavlov podmienkový reFLEx	633009	ks	1	43,15	43,15	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, ukážka Pavlovho reflexu, formou modelu; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x

9.5.37	obraz mužské pohlavné orgány	633009	ks	1	26,56	26,56	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, grafická ukážka mužských pohlavných orgánov; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.38	ženské pohlavné orgány	633009	ks	1	26,56	26,56	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, grafická ukážka ženských pohlavných orgánov; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.39	obraz pôrod	633009	ks	1	26,56	26,56	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy, grafická ukážka pôrodu novorodenca; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	
9.5.40	fólie pre meotar s vyobrazením	633009	projekt	1	66,39	66,39	fólie zobrazujúce prvú pomoc; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.41	figurína na naácvik prvej pomoci	633009	ks	1	99,58	99,58	figurína pre prekatický nácvik podávania prvej pomoci postihnutému; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.42	model bakteriofágu	633009	ks	1	33,19	33,19	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.43	model vírusu	633009	ks	1	33,19	33,19	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.44	preparát parazitov	633009	ks	1	23,24	23,24	preparát ľudských a živočíšnych parazitov pre názornú ukážku; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.45	obraz baktérie	633009	ks	1	26,56	26,56	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.46	preparát zoológie	633009	ks	1	36,51	36,51	preparát bezstavovcov a hmyzu; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.47	kostrové modely zvierat	633009	ks	5	119,50	597,50	kostrové preparáty holuba 1ks, kapra 1ks, kráľika 1 ks, žaby 1ks, jašterice 1 ks; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.48	obraz lišajníky	633009	ks	1	23,24	23,24	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práaca s preparátmy ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.49	preparát svet v kavpke	633009	ks	1	19,58	19,58	didaktická pomůcka pre výukový proces podporený demonstračnou metódou; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.50	reprodukcia a vývoj bunky	633009	ks	1	19,58	19,58	didaktická pomůcka pre výukový proces podporený demonstračnou metódou; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.51	obyvatelia znečistenej vody	633009	ks	1	19,58	19,58	didaktická pomůcka pre výukový proces podporený demonstračnou metódou; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.52	sada na vyučovanie biológie I.	633009	sada	1	19,58	19,58	sada pre malé pokusy na biológiu; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.53	monokulárna lupa	633009	ks	20	127,80	2 556,00	pomůcka pre pozorovanie voľným okom, na prácu v teréne aj počas vyučovania; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.54	mikroskop prenosny v kufriku žiacky	633009	ks	20	56,43	1 128,60	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.55	mikroskop žaicky monokulárny	633009	ks	20	115,32	2 306,40	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.56	podložné sklíčka	633009	ks	100	0,17	17,00	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.57	krycie sklíčka	633009	ks	200	0,07	14,00	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.58	Živočíšna a rastlinná bunka v mikroskope DVD	633009	projekt	1	31,53	31,53	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.59	krycie sklíčka	633009	ks	200	0,07	14,00	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.60	krycie sklíčka	633009	ks	200	0,07	14,00	pomůcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x

9.5.61	krycie sklička	633009	ks	200	0,07	14,00	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.62	Cd	633009	ks	20	0,50	10,00	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.63	obraz machy	633009	projekt	1	23,24	23,24	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9.5.64	obraz papraďorasty	633009	projekt	1	23,24	23,24	pomôcka pre pozorovanie, laborátorne práce, práca s preparátmy; uplatňuje sa riziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.2.	x
9. Spolu						11 134,73			
10. 3.3 Praktická chémia									
10.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						715,00			
10.1.1.	Pedagóg 3.3	610620	osobohodina	125	5,72	715,00	15920(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 172.19 (osobohodina vr. odvodov); 50x0,75+25x2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	3.3.	
10.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.2. Cestovné náhrady **						0,00			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
10.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
10.4. Ostatné výdavky - priame						9,96			
10.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
10.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.5	Cd	633006	projekt	1	9,96	9,96	20 ks cd pre spracovanie výstupu z aktivity, napálenie fotodokumentácie	3.3.	
10.4.6	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
10.5. Podpora frekventantov						7 190,08			
10.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.3	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
10.5.4	chemický filtračný paier	633009	ks	10	4,15	41,50	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.5	kadičky I.	633009	ks	50	4,15	207,50	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.6	kadičky II.	633009	ks	50	1,83	91,50	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.7	kadičky III	633009	ks	50	3,32	166,00	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.8	lievik laboratórny	633009	ks	10	6,27	62,70	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x

10.5.9	chemická lyžička	633009	ks	50	5,97	298,50	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.10	kruh	633009	ks	10	7,24	72,40	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.11	stojan laboratórny na skúmacky, kadičky	633009	ks	10	7,27	72,70	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.12	odmenrý valec I.	633009	ks	10	6,27	62,70	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.13	odmerný valec II	633009	ks	10	9,76	97,60	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.14	sklenné tyčinky na miešanie	633009	ks	200	0,50	100,00	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.15	teplomer laboratórny	633009	ks	25	9,96	249,00	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.16	kuželová banka	633009	ks	30	2,32	69,60	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.17	modrá skalicka - chem.	633009	ks	5	8,96	44,80	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.18	petriho miska	633009	ks	30	1,66	49,80	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.19	cín chem.	633009	ks	2	13,28	26,56	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.20	meď chem.	633009	ks	2	18,26	36,52	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.21	oxid olovnatý chem.	633009	ks	2	15,93	31,86	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.22	oxid meďnatý chem.	633009	ks	2	16,60	33,20	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.23	hydroxid vápenatý	633009	ks	2	13,28	26,56	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x

10.5.24	fénolftaleín	633009	ks	2	18,42	36,84	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.25	bunsenov kahan	633009	ks	20	20,51	410,20	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.26	gumenenný balón na nasávanie	633009	ks	20	3,32	66,40	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.27	byreta	633009	ks	20	30,21	604,20	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.28	držiak na byrety	633009	ks	20	6,97	139,40	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.29	laboračné váhy so závažiami	633009	ks	10	116,18	1 161,80	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.30	manganistan draselný chem.	633009	ks	2	19,58	39,16	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.31	etanol	633009	ks	2	21,24	42,48	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.32	titračná banka	633009	ks	50	4,98	249,00	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.33	sieťka laboratórna	633009	ks	20	5,97	119,40	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.34	trojnožka laboratórna	633009	ks	20	6,64	132,80	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.35	chlorid vápenatý chem.	633009	ks	2	6,80	13,60	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.36	dušičnan nikelnatý	633009	ks	2	10,29	20,58	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.37	uhlíčitán draselný	633009	ks	2	8,30	16,60	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.38	hydrogenuhlíčitán sodný	633009	ks	2	8,30	16,60	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x

10.5.39	navážovačka	633009	ks	10	3,32	33,20	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.40	práškový zinok	633009	ks	2	8,30	16,60	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.41	síran meďnatý	633009	ks	2	9,96	19,92	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.42	petrolej	633009	ks	5	7,30	36,50	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.43	oxid manganičitý	633009	ks	2	9,96	19,92	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.44	jód	633009	ks	2	9,96	19,92	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.45	jodit draselný	633009	ks	2	49,79	99,58	pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.46	školské chemické pokusy I diel	633009	ks	2	59,75	119,50	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.47	školské chemické pokusy II diel	633009	ks	2	59,75	119,50	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.48	školské chemické pokusy III diel	633009	ks	2	59,75	119,50	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.49	kyselina chlorovodíková	633009	ks	5	3,29	16,45	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.50	zinok granulovaný	633009	ks	2	8,30	16,60	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.51	kahan chem. Laboratórny	633009	ks	10	28,21	282,10	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.52	kliešte chemické	633009	ks	20	9,96	199,20	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.53	hydroxid sodný	633009	ks	5	6,31	31,55	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x

10.5.54	skúmacky	633009	ks	100	0,33	33,00	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.55	kefka laboratórna na skúmvavky	633009	ks	10	1,49	14,90	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.56	pipeta	633009	ks	20	5,31	106,20	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.57	hodinové skličko	633009	ks	10	0,93	9,30	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.58	zátky na skúmvavky balenie	633009	ks	5	9,96	49,80	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.59	oxid kremičitý	633009	ks	2	16,60	33,20	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.60	uhlíkové elektródy	633009	ks	10	19,92	199,20	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.61	kvapkadlo	633009	ks	10	1,66	16,60	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.62	uhličitan sodný	633009	ks	2	6,97	13,94	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.63	síran železnatý	633009	ks	2	11,62	23,24	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.64	kyselina sýrová	633009	ks	4	8,30	33,20	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10.5.65	roztieračka s roztioeradlom	633009	ks	20	29,87	597,40	kniha, pomôcka na chemické pokusy a skúmanie, využívaná v rámci inovatívnych metód pri laboratórnych pokusoch zahrnutých v aktivitách; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.3.	x
10. Spolu						7 915,04			
11. 3.4 Netradičné športy					0				
11.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 577,36			
11.1.1.	Pedagóg 3.4	610620	osobohodina	81	8,06	652,86	Zodpovedná osoba pre aktivitu 3.4 zodpovedná za prípravu podkladov, ako aj obsahovú stránku výučby a prípravu inovatívnych didaktických pomôcok. Pripravuje podklady pre výstupy projektu, zhotovuje fotodokumentáciu, tvorí prezenčné listiny a anketové listky; 22460 (funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 242.92(osobohodina); pracovná zmluva rozšírená dodatkom	3.4.	

11.1.2.	Odborný zamestnanec pre aktivitu 3.4 č.1	637027	osobohodina	61	10,75	655,75	Odborný zamestnanec pre aktivitu 3.4 podieľa sa na príprave metodológie aktivity, zúčastňuje sa aktivity, pôsobí ako odborný garant Dohoda o vykonaní práce 300 Skk x 1,08= 324 vrátane odvodov	3.4.	
11.1.3.	Odborný zamestnanec pre aktivitu 3.4 č.2	637027	osobohodina	25	10,75	268,75	Odborný zamestnanec pre aktivitu 3.4 podieľa sa na príprave metodológie aktivity, zúčastňuje sa aktivity, pôsobí ako odborný garant, Držiteľ kvalifikácie: tréner tenisu 1. tieďy Dohoda o vykonaní práce: 300 Skk x 1,08= 324 vrátane odvodov	3.4.	
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					9,96			
11.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.3	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
11.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.5	Cd	633006	projekt	1	9,96	9,96	20ks cd pre spracovanie výstupu z aktivity, napálenie fotodokumentácie	3.4.	
11.4.6	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.	Podpora frekventantov					18 734,68			
11.5.1	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	313,68	313,68	diplomy 70ks, poháre 3x veľký, pohár stredný 3x, pohár malý 5x, trofej pre víťazov 3ks, medaily 30ks,	3.4.	
11.5.3	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
11.5.4	tenisové rakety	633009	ks	20	49,79	995,80	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.5	tenisové lopty junior	633009	ks	50	1,33	66,50	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.6	prenosné siete na minitenis set- náhradné	633009	ks	4	49,79	199,16	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.7	balóny	633009	ks	200	0,33	66,00	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.8	kruhy (obruče)	633009	ks	20	5,31	106,20	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.9	balenie metodických tenisových lôpt	633009	ks	5	16,60	83,00	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.10	stojan s kruhom(obruče, tyče, plniteľné podstavce, drážky)	633009	ks	3	82,98	248,94	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry tenis, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.11	didakt. Stojany-kuzele s tyčou sada	633009	ks	20	21,58	431,60	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x

11.5.12	kužele	633009	ks	20	5,64	112,80	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.13	švihadlá	633009	ks	20	2,99	59,80	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.14	švihadla 8m na preskorky	633009	ks	3	5,97	17,91	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.15	didakt. koordinačný rebrik	633009	ks	4	26,56	106,24	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.16	balans lopta	633009	ks	4	19,92	79,68	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.17	lopty pro´s pro plastic bal.	633009	ks	2	30,04	60,08	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.18	metodik	633009	ks	3	5,97	17,91	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.19	kužele 30cm bal.	633009	ks	3	63,47	190,41	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.20	balančná doska	633009	ks	4	21,58	86,32	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy. Pomôcka slúži na nácvik koordinácie pohybov; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.21	pomôcky na vytýčenie priestoru	633009	ks	3	16,60	49,80	pomôcka pre tenis, florbal a pod. na vytvorenie hracej plochy pladla pravidiel jednotlivých netradičných športov; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.22	florbalky ľavé	633009	ks	20	17,26	345,20	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.23	florbalky pravé	633009	ks	20	17,26	345,20	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.24	náhradné čepele pre florbalky prave	633009	ks	20	8,30	166,00	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.25	náhradné čepele pre florbalky ľavé	633009	ks	20	8,30	166,00	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.26	florbalové loptičky	633009	ks	50	1,49	74,50	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.27	florbalová brána 90x60	633009	ks	4	96,26	385,04	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.28	florbalová brána 160x115	633009	ks	2	160,99	321,98	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.29	sieť na florbalovú bránu 90x60	633009	ks	8	11,62	92,96	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.30	sieť na florbalovú bránu160x115	633009	ks	4	23,07	92,28	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry floorbal, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.31	didakt. švédska bedňa 7 dielna	633009	ks	2	252,27	504,54	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.32	švédska lavička s kladinskou 300 cm	633009	ks	4	179,25	717,00	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x

11.5.33	didakt. Kužele vysoké	633009	ks	20	19,92	398,40	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.34	chrániče holenných kostí	633009	ks	40	19,92	796,80	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.35	brankárska maska	633009	ks	4	96,93	387,72	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.36	chrániče kolien brankárske	633009	ks	4	52,78	211,12	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.37	Ochranná vesta brankárska	633009	ks	4	56,43	225,72	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.38	Brankárske chrániče lakt'ov	633009	ks	4	36,51	146,04	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.39	Brankársky dres	633009	ks	4	82,98	331,92	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.40	Brankárske rukavice	633009	ks	4	56,43	225,72	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.41	Ochranné nohavice brankárske	633009	ks	4	132,78	531,12	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži ako ochrana hráčov pred zranením; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.42	Dres v dvoch farbách- tričko+nohavice	633009	ks	40	59,75	2 390,00	slúži ako doplnková pomôcka pri floorbale a zároveň s využitím aj pri ostatných športoch zahrnutých v aktivite. Budeme ju využívať pri roďovaní žiakov do družstiev; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.43	Rozlišovacie tielka	633009	ks	40	4,98	199,20	slúži ako doplnková pomôcka pri floorbale a zároveň s využitím aj pri ostatných športoch zahrnutých v aktivite. Budeme ju využívať pri roďovaní žiakov do družstiev; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.44	Zábrany (penový kváder)120x30x30 cm	633009	ks	10	69,71	697,10	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.45	Prekážková dráha sada	633009	ks	2	219,08	438,16	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.46	Nafukovacia figúra	633009	ks	10	13,28	132,80	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, slúži na tréning pohybov a kondičnej prípravy; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.47	Bedmintonová posuvná sieť	633009	ks	4	464,71	1 858,84	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry bedminton, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.48	Bedmintonová raketa	633009	ks	20	49,79	995,80	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry bedminton, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.49	tenisové rakety malé	633009	ks	15	24,90	373,50	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry bedminton, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.50	tenisové loptičky -set, vedro	633009	ks	2	112,86	225,72	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry bedminton, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.51	prenosná sieť na minitenis	633009	ks	4	225,72	902,88	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry bedminton, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.52	Bedmintonová lopta (košík) plastový 3ks/bal	633009	ks	60	11,62	697,20	pomôcka pre aktivitu netradičné športy, bude slúžiť pre nácvik a výuku hry bedminton, ktorú sme doteraz v rámci hodín TV neralizovali; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.5.53	Občerstvenie	633016	projekt	1	66,39	66,39	občerstvenie pre frekventantov, nápoje-minerálka,, drobné pochutiny a refreshermnty; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.4.	x
11.	Spolu					20 322,00			

12.	3.5 Moderná telesná výchova								
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 977,58			
12.1.1	Pedagóg 3.5	610620	osobohodina	82	8,06	660,92	Zodpovedná osoba pre aktivitu 3.4 zodpovedná za prípravu podkladov, ako aj obsahovú stránku výučby a prípravu inovatívnych didaktických pomôcok. Pripravuje podklady pre výstupy projektu, zhotovuje fotodokumentáciu, tvorí prezenčné listiny a anketové listky; 2460 (funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 242.92(osobohodina); 25x0,75+15x 2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	3.5.	
12.1.2	Pedagóg 3.5	610620	osobohodina	86	7,56	650,16	21070: 150 x 1.352 x 1.2 = 227.89, dozor na lyžiarskych výcvikoch 75x0,75+34*86; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	3.5.	
12.1.3	Odborný zamestnanec pre aktivitu 3.5 č.1	637027	osobohodina	62	10,75	666,50	Odborní zamestnanec pre aktivitu 3.4 podieľa sa na príprave metodológie aktivity, zúčastňuje sa aktivity, pôsobí ako odborný garant s licenciou na inštruktor lyžovania II. triedy, tréner korčuľovania III. Triedy Dohoda o vykonaní práce: 300Sk/hod x 0,08=324 skk vrátane odvodov	3.5.	x
12.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					290,50			
12.3.1.	Inštruktor lyžiarskeho výcviku	637027	osobohodina	35	8,30	290,50	prikazná zmluva, vybraný cez VO	3.5.	
12.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
12.4.	Ostatné výdavky - priame					3 084,78			
12.4.1	Nájom priestorov na realizáciu Netradičné športy II (korčuľovanie)	637004	projekt	1	1 244,77	1 244,77	prenájom ľadovej plochy na korčuľarský výcvik, 15 hodín výcviku*2500 SKK/hod prenájmu; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.3	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	1 335,46	1 335,46	ubytovanie pre interných lektorov 500SK/noc*7nocí*8osôb=28000SKK, stravné 230skk/osoba/deň*8 osôb*6dni=11040skk, stravné 149skk*1deň*8osôb=1192; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.5	Skipas pre lektorov	637004	projekt	1	371,77	371,77	cena skipasu je na 7 dní pre 8 lektorov, interných zamestnancov; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.4.6	Cd, DVD+box	633006	projekt	1	132,78	132,78	cd 100ks (fotodokumentácia), dvd 100ks (film) pre spracovanie výstupu z aktivity, napálenie fotodokuemtácie; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.4.7	Spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.	Podpora frekventantov					22 832,09			
12.5.1	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	5 174,90	5 174,90	Ubytovanie pre lyžiarsky výcvik 500 Sk/noc*7 noci*31 osôb=108500 SKK Stravné 6dni*230SKK*31 osôb=42780 SKK, stravné 149 SKK*1deň*31 osôb= 4619 Skk; uplatňuje sa riziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.3	Príspevky pre frekventantov - plávanie	637004	projekt	1	497,91	497,91	20 hodín plávania x 15 žiakov x 50Skk/vsup=15000; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.4	Príspevky pre frekventantov - korčuľovanie	637004	projekt	1	1 244,77	1 244,77	15 hodín prenájmu ľadovej plochy x 2500 skk/osoba;uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.5	Zapožičanie lyžiarskeho výstroja	637004	projekt	1	3 601,54	3 601,54	cena ju stanovená na 31 frekventantov na sedem dní; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.6	Skipas	637004	projekt	1	1 440,62	1 440,62	cena skipasu je na 7 dní pre 31 žiakov-frekventantov ; uplatňuje sa roziková prirážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x

12.5.7	doprava autobusmi	634004	projekt	1	1 194,98	1 194,98	cena je stanovená na 1200 km (2 autobusy* 300 km tam * 300 km späť)* 30 Sk/1km, uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.8	korčule	633009	ks	40	46,47	1 858,80	korčule pre 40 žiakov; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.9	Diplomy - ocenenia pre žiakov	633006	projekt	1	181,24	181,24	odcenenia účastníkov aktivity 31 účastníkov pre lyžiarsky výcvik a 45 účastníkov pre korčuľovanie a žiakov pre plávanie; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.10	doprava prímestkou autobusovou dopravou	637004	projekt	1	119,50	119,50	15 žiakov x 8 ciest x 30 Skk/obojsmerná jazda, uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.11	trampolína malá	633009	ks	5	280,49	1 402,45	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.12	trampolína veľká	633009	projekt	1	431,19	431,19	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.13	žinenka	633009	ks	8	215,76	1 726,08	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.14	doskočisko na skok do výšky	633009	projekt	1	632,34	632,34	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.15	stojany na skok do výšky	633009	projekt	1	159,33	159,33	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.16	krycia plachan nepremokavá na doskočisko	633009	projekt	1	348,54	348,54	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.17	spojovacia plachta	633009	projekt	1	185,55	185,55	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.18	látka na skok do výšky	633009	ks	5	82,98	414,90	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.19	cvičná guma na skok	633009	ks	2	28,21	56,42	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.20	merač výšky	633009	projekt	1	172,61	172,61	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.21	odrazový mostík pružny	633009	ks	2	348,54	697,08	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.22	basketbalová lopta	633009	ks	20	21,58	431,60	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x

12.5.23	volejbalová lopta	633009	ks	20	13,28	265,60	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.24	poznámkové bloky	633009	ks	20	1,33	26,60	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.25	mostík	633009	projekt	1	116,18	116,18	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.30	švihadlá	633009	ks	20	2,32	46,40	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.28	bežecké prekážky	633009	ks	10	20,58	205,80	didaktické pomôcky pre podporu a rozvoj odrazových schopností žiakov, ktoré sú zahrnuté v aktivite a školskom vzdelávacom programe; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.29	občerstvenie	633016	projekt	1	99,58	99,58	občerstvenie pre frekventantov - nápoje-minerálka, drobné pochutiny a refreshementy; ; uplatňuje sa riziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12.5.31	Občerstvenie	633016	projekt	1	99,58	99,58	pre korčuľovanie obsahuje minerálne vody, napolitánka, ovocie a je pre 40 frekventantov; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.5.	x
12. Spolu						28 184,95			
13. 3.6 Praktický zemepis									
13.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						331,20			
13.1.1.	Pedagóg 3.6	610620	osobohodina	46	7,20	331,20	20050(funkčný plat): 150 x 1.352 x 1.2 = 216.86 (osobohodina vr. odvodov); 19x0,75+9=23 x 2 roky; pracovná zmluva rozšírená dodatkom	3.6.	
13.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.2. Cestovné náhrady **						0,00			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
13.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
13.4. Ostatné výdavky - priame					0	109,53			
13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
13.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.5	poplatky za filmovanie	637004	projekt	1	99,58	99,58	poplatky pri robení vyastupov z aktivít na mieste realizácie aktivity; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.4.6	poplatky za odborný výklad	637004	projekt	1	9,95	9,95	Lektorský výklad v expozíciách Múzea Ľ. Štúra 100,-Sk x 3 = 300,-Sk; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5. Podpora frekventantov						3 512,82			
13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	292,10	292,10	ubytovanie pre frekventantov počas dvojdnovej exkurzii: 11 účastníkov x 2noci x 400 SKK/noc= 8800, uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x

13.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
							Vstupné: Múzeum L. Štúra - ped. dozor 70,-Sk + žiaci 40,-Sk x 11 žiakov 510,-Sk Červený Kameň - ped. dozor 70,- Sk + žiaci 40,-Sk x 11 žiakov 510,-Sk Jaskyňa Driny - ped. dozor 140,-Sk + žiaci 80,-Sk x 11 žiakov 1 020,-Sk Slovenské národné múzeum – ped. dozor 50 Sk + žiaci 25 Sk x 11 žiakov=325 SKK Múzeum slov. dediny - pedagog. dozor 50 Sk + žiaci 25 Sk x 11 žiakov =325 SKK. Vstupné pre tretí celok 3000 Skk. uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.3	Príspevky pre frekventantov	637004	projekt	1	188,86	188,86			
13.5.4	Mapa Slovenská republika	633009	projekt	1	89,61	89,61	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.5	Slovensko – fyzická nástenná mapa	633009	projekt	1	199,15	199,15	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.6	Atlasy Slovenska	633009	ks	11	16,60	182,60	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.7	Slovensko – Ottova obrázková encyklopédia	633009	ks	5	16,60	83,00	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.8	Pracovné zošity zemepisné	633009	ks	11	7,30	80,30	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.9	Pracovné zošity dejepisné	633009	ks	11	7,30	80,30	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.10	Autoatlasy	633009	ks	5	13,28	66,40	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.11	Rekordy Slovenska-príroda	633009	projekt	1	49,78	49,78	didaktické pomôcky na zemepis pre teoretickú prípravu ; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.12	Turistický sprievodca	633009	projekt	1	49,78	49,78	turistický sprievdca pre aktivitu pre oblasti Bardejova, Košíc, Svidníka, Medzilaboriec a Rožňavy; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.13	autobusová doprava	634004	projekt	1	1 951,79	1 951,79	doprava pre 3 exkurzie: spolu km 1400 x 30 skk/1km, stojné 84 hodín x 200 skk; uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.14	tématické knihy	633009	projekt	1	199,15	199,15	tématické knihy so zameraním na kultúrne dedičstvo, uplatňuje sa roziková prírážka z dôvodu možného zvýšenia ceny	3.6.	x
13.5.15	spotrebný materiál		projekt	0	0,00	0,00			
13.	Spolu					3 953,55			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	6 638,81	6 638,81			
X.	Spolu					6 638,81			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					159 412,20			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	24 586,46	max.	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0.00	max.	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0.00	max.	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	25 221,39	max.	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0.00	max.	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	290,50	max.	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	0,00	max.	30,00%	z priamych výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

6.	Riziková prírážka	6 638,81	max.	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov
----	-------------------	----------	------	-------	----------------------------------

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

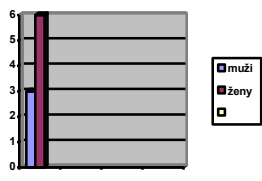
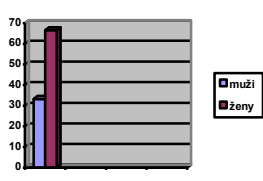
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny Projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci školy	Do tejto cieľovej skupiny spadajú všetci pedagógovia školy, ktorí budú aktívne participovať na implementovaní projektu a na zavádzaní inovatívnych metód do aktivít projektu vychádzajúcich zo Školského vzdelávacieho programu. Skupinu tvoria jednak pedagogickí zamestnanci 1 stupňa ZŠ a tiež 2. stupňa ZŠ. 1.stupeň ZŠ - vekové zloženie: priemerný vek okolo 30 rokov - počet pedagóg: 5 - vzdelanostná úroveň: Druhý rok prebieha Projekt uvádzania začínajúceho pedagóga do praxe. Dvaja pedagógovia absolvovali prvú kvalifikačnú skúšku, ŠIS v oblasti zavádzania ITV, školenie v projekte Orava. Jeden pedagóg absolvoval priebežné vzdelávanie etickej výchovy, je absolventom školenia prevencie drogových závislostí „Cesta“. Ďalej máme vyškolených pedagógov v oblasti IKT, Baltík pre začiatočníkov a pod. V ďalšom vzdelávaní sa budú učitelia zameriavať na oblasť inovácií, vytváranie podmienok pre efektívne učenie ITV, absolvovanie prvej kvalifikačnej skúšky. Odborné skúsenosti si budú odovzdávať formou vzájomných hospitácií, metodických dní a na zasadnutiach metodických orgánov 2. stupeň ZŠ - vekové zloženie: priemerný vek okolo 44 rokov - počet pedagógov: 8   - vzdelanostná úroveň: Prvú kvalifikačnú skúšku, ŠIS v oblasti zavádzania ITV, školenie

	v projekte Orava. Jeden pedagóg absolvoval priebežné vzdelávanie etickej výchovy, je absolventom školenia prevencie drogových závislostí „Cesta“. Ďalej máme vyškolených pedagógov v oblasti IKT, Baltík pre začiatočníkov a pod. V ďalšom vzdelávaní sa budú učitelia zameriavať na oblasť inovácií, vytváranie podmienok pre efektívne učenie, absolvovanie prvej kvalifikačnej skúšky. 2 pedagógovia (16,6%) majú doktorandské vzdelanie a všetci sú slovenskej národnosti.																																					
Žiaci prvého stupňa základnej školy	Predpokladný počet žiakov v školskom roku 2009/10 Rozdelenie podľa veku a pohlavia v jednotlivých ročníkoch: <table><tr><th>Trieda</th><th>Vek</th><th>Počet žiakov</th><th>CH</th><th>D</th></tr><tr><td>I.</td><td>6 a 7 roční</td><td>cca. 10</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>II.</td><td>7 a 8 roční</td><td>12</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>III.</td><td>8 a 9 roční</td><td>10</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>IV.</td><td>9 a 10 roční</td><td>14</td><td>4</td><td>10</td></tr></table> Triedy podľa veku: <table><tr><td>II.</td><td>7 roční - 50%</td><td>8 roční - 50%</td><td></td></tr><tr><td>III.</td><td>8 roční - 40%</td><td>9 roční - 60%</td><td></td></tr><tr><td>IV.</td><td>9 roční - 28,57%</td><td>10 roční - 64,29%</td><td>11 roční - 7,14%</td></tr></table>	Trieda	Vek	Počet žiakov	CH	D	I.	6 a 7 roční	cca. 10	x	x	II.	7 a 8 roční	12	5	7	III.	8 a 9 roční	10	6	4	IV.	9 a 10 roční	14	4	10	II.	7 roční - 50%	8 roční - 50%		III.	8 roční - 40%	9 roční - 60%		IV.	9 roční - 28,57%	10 roční - 64,29%	11 roční - 7,14%
Trieda	Vek	Počet žiakov	CH	D																																		
I.	6 a 7 roční	cca. 10	x	x																																		
II.	7 a 8 roční	12	5	7																																		
III.	8 a 9 roční	10	6	4																																		
IV.	9 a 10 roční	14	4	10																																		
II.	7 roční - 50%	8 roční - 50%																																				
III.	8 roční - 40%	9 roční - 60%																																				
IV.	9 roční - 28,57%	10 roční - 64,29%	11 roční - 7,14%																																			
Žiaci druhého stupňa základnej školy	Žiaci piateho až deviateho ročníka základnej školy vo veku do 6 10 rokov. Predpokladný počet žiakov v školskom roku 2009/10 Rozdelenie podľa veku a pohlavia v jednotlivých ročníkoch: <table><tr><th>Trieda</th><th>Vek</th><th>Počet žiakov</th><th>CH</th><th>D</th></tr><tr><td>V.</td><td>10 a 11 roční</td><td>17</td><td>11</td><td>6</td></tr><tr><td>VI.</td><td>11 a 12 roční</td><td>14</td><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td>VII.</td><td>12 a 13 roční</td><td>16</td><td>9</td><td>7</td></tr><tr><td>VIII.</td><td>13 a 14</td><td>11</td><td>8</td><td>3</td></tr></table>	Trieda	Vek	Počet žiakov	CH	D	V.	10 a 11 roční	17	11	6	VI.	11 a 12 roční	14	6	8	VII.	12 a 13 roční	16	9	7	VIII.	13 a 14	11	8	3												
Trieda	Vek	Počet žiakov	CH	D																																		
V.	10 a 11 roční	17	11	6																																		
VI.	11 a 12 roční	14	6	8																																		
VII.	12 a 13 roční	16	9	7																																		
VIII.	13 a 14	11	8	3																																		

	<i>roční</i>			
IX.	14 a 15 <i>roční</i>	11	2	9

Triedy podľa veku:

V.	10 roční - 47,06%	11 roční - 52,94%
VI.	11roční - 78,57%	12 roční - 21,43%
VII.	12 roční - 62,50%	13 roční - 37,50%
VIII.	13 roční - 45,45%	14 roční - 54,55%
IX.	14 roční - 54,55%	15 roční - 45,45%

Všetci žiaci školy sú obyvateľmi obcí Veľký Lapáš a Malý Lapáš (okres Nitra). Z obce Malý Lapáš dochádza 39 žiakov, čo predstavuje 33,9%.

Iba 2 žiaci na škole (1,7%) sú v hmotnej núdzi (1 druhák a 1 tretiak).Telesne postihnutých žiakov na škole nemáme, 1 žiak je integrovaný (štvrták - špecifická vývinová porucha čítania a písania).

Najčastejšie mená na škole: Patrik (7), Marek (6), Peter (5), Kristína (4) a Natália (3).

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Tvorba a inovácia vzdelávacieho programu školy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 28.02.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	14 pedagógov Veľkosť: I. stupeň ZŠ – 6 učiteľov, II. stupeň ZŠ– 8 učiteľov Vekový priemer: I. stupeň 30 rokov, II. stupeň 44 rokov Geografické umiestnenie: okres Nitra Vzdelanostná úroveň: vysokoškolské vzdelanie Socio - ekonomický status: pedagóg - v škole je predstaviteľom spoločnosti, zastupuje spoločnosť Zdravotné postihnutie: 0
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	2.1 Prírodné živly - ITV
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.05.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 1. triedy – predpokladaný počet 12 žiakov.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	2.2 Na dedine
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 2. ročníka – 12 žiakov Z toho 5 chlapcov a 7 dievčat 6 sedem a 6 osem ročných.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4	
Názov aktivity	2.3 Pracovné vyučovanie – tvoríme, konštruujeme
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2010 – 30.04.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci 3. ročníka - 10 žiakov Z toho 6 dievčat a 4 chlapci 4 osemroční a 6 deväťroční.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 5	
Názov aktivity	2.4 Uplatňovanie prvkov alternatívneho vyučovania ITV na prvom stupni ZŠ
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 4. ročníka - 14 žiakov Z toho 4 chlapci a 10 dievčat 4 deväťroční, 9 desať roční a 1 jedenásťročný
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity č. 6	
Názov aktivity	3.1 Anglický jazyk
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 30.04.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci 5. ročníka - 17 žiakov Z toho 11 chlapcov, 6 dievčat 8 desaťročných, 9 jedenásťročných
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 7	
Názov aktivity	3.2 Modernizácia vyučovacieho procesu v biológii
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 5. ročníka - 17 žiakov: <i>Z toho 11 chlapcov, 6 dievčat 8 desaťročných, 9 jedenásťročných</i> Žiaci 7. ročníka - 16 žiakov: <i>Z toho 9 chlapcov a 7 dievčat 10 dvanásťročných a 6 trinásťročných</i> Žiaci 9. ročníka – 11 žiakov: <i>z toho 2 chlapci a 9 dievčat 6 štrnásťročných a 5 pätnásťročných</i>
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 8	
Názov aktivity	3.3 Praktická chémia
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 8. ročníka - 11 žiakov: Z toho 6 chlapcov a 5 dievčat <i>10 trinásťročných a 6 štrnásťročných</i> Žiaci 9. ročníka – 11 žiakov: z toho 2 chlapci a 9 dievčat <i>6 štrnásťročných a 5 päťnásťročných</i>
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	
---------------------------------	--

Podrobný popis aktivity č. 9	
Názov aktivity	3.4 Netradičné športy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 6. ročníka - 14 žiakov:

	Z toho 6 chlapcov, 8 <i>dievčat</i> 11 <i>jedenásťročných</i> , 9 <i>dvanásťročných</i>
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 10	
Názov aktivity	3.5 Moderná telesná výchova
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 5. ročníka - 17 žiakov: <i>Z toho 11 chlapcov, 6 dievčat 8 desaťročných, 9 jedenásťročných</i> Žiaci 6. ročníka - 14 žiakov: <i>Z toho 6 chlapcov, 8 dievčat 11 jedenásťročných, 9 dvanásťročných</i> Žiaci 7. ročníka - 16 žiakov: <i>Z toho 9 chlapcov a 7 dievčat 10 dvanásťročných a 6 trinásťročných</i> Žiaci 8. ročníka - 11 žiakov: <i>Z toho 6 chlapcov a 5 dievčat 10 trinásťročných a 6 štrnásťročných</i>
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 10	
Názov aktivity	3.6 Praktický zemepis
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.04.2010 – 31.05.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 8. ročníka - 11 žiakov: Z toho 6 chlapcov a 5 <i>dievčat</i> <i>10 trinásťročných a 6 štrnásťročných</i>
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Veľký Lapáš, 27.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný Mgr. Marián Ševčík, narodený _____, rodné číslo _____
riaditeľ na Základnej škole vo Veľkom Lapáši

spínomocňujem

Mgr. Tatienu Antoniewiczovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____
zástupkyňu riaditeľa na Základnej škole vo Veľkom Lapáši na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Naša škola - naša rodina“, kód projektu _____, ktorý bol predložený Základnou školou - Veľký Lapáš 499, 951 04 v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Mgr. Marián Ševčík

riaditeľ

**Mgr. Tatiana
Antoniewiczová**
zástupkyňa riaditeľa

Podľa knihy na osvedčovanie č. 346
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal/uznal podpis za vlastný)
Mgr. Marián Ševčík
bytom...
rodné číslo...
ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom...
Vo Veľkom Lapáši, dňa...



¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Veľký Lapáš, 27.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný Mgr. Marián Ševčík, narodený _____, rodné číslo _____,
riaditeľ na Základnej škole vo Veľkom Lapáši

splnomocňujem

Danielu Duchoňovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____ administratívnu
pracovníčku na Základnej škole vo Veľkom Lapáši na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Naša škola - naša rodina“, kód projektu _____, ktorý bol predložený Základnou školou - Veľký Lapáš 499, 951 04 v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Mgr. Marián Ševčík
riaditeľ

Daniela Duchoňová
administratívna pracovníčka

Podľa knihy na osvedčovanie č. 343
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal(uznal podpis za vlastný)
Mgr. Marián Ševčík
bytom.....
rodné číslo.....
k ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom.....
Vo Veľkom Lapáši, dňa.....



¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Veľký Lapáš, 27.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný Mgr. Marián Ševčík, narodený , rodné číslo ,
riaditeľ na Základnej škole vo Veľkom Lapáši

splnomocňujem

Mgr. Michala Ivaňu, narodeného , rodné číslo¹ projektového
manažéra na Základnej škole vo Veľkom Lapáši na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Naša škola - naša rodina“, kód projektu , ktorý bol predložený Základnou školou - Veľký Lapáš 499, 951 04 v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Mgr. Marián Ševčík
riaditeľ

Mgr. Michal Ivaňo
projektový manažér

Podľa kataly na osvedčovanie č. 342
túto listinu pred Obcou Veľký Lapáš
vlastnoručne podpísal (vznal podpis za vlastný)
Mgr. Marián Ševčík
bytom.....
rodné číslo.....
ktorého osobná totožnosť bola preukázaná
občianskym preukazom.....
Vo Veľkom Lapáši, dňa.....



¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.