

ITMS kód Projektu: 26110130358

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 026/2010/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova 6, Trnava
sídlo : Daxnerova 6, 917 92 Trnava, Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00607371
 DIČ : 2021191029

banka : Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b) ———

~~predfinancovanie~~:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovácia a modernizácia učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave

ITMS kód Projektu : 26110130358

Miesto realizácie projektu : Daxnerova 6, Trnava, Slovenská republika;
 Starohájska 2, Trnava, Slovenská republika;
 A. Žarnova 11, Trnava, Slovenská republika;
 Winterova 29, Piešťany, Slovenská republika;
 Andreja hlinku 27, Hlohovec, Slovenská republika.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPV-2009/1.1/05-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 1.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

~~Schéma de minimis~~ (ak relevantné):—

- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 1.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 1.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Projekty negenerujúce príjmy

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 289 072,41 € (slovom dvestoosemdesiatdeväťtisíc sedemdesiatdva eur a štyridsaťjeden centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 245 711,55 € (slovom dvestoštyridsaťpäťtisíc sedemstojedenásť eur a päťdesiatpäť centov) a zo ŠR do výšky 28 907,24 € (slovom dvadsaťosemtisíc deväťstosedem eur a dvadsaťštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **274 618,79 €** (slovom dvestosedemdesiatštyritisíc šesťstoosemnásť eur a sedemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 14 453,62 € (slovom štrnásťtisíc štyristopäťdesiattri eur a šesťdesiatdva centov), t.j. minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
- c) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- d) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 3 300,00 EUR (slovom tritisícristo EUR a nula centov), a to vždy najneskôr do 15. dňa v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 3 300,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR. Prijímateľ je však povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR.
- e) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- f) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4. VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12. VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č.6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2. Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.

- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Trnave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**



ITMS kód Projektu: 26110130358

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.

4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. § 7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej § 1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky

a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania

návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas

realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu;
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu;
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi;
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3. a 4. tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule.
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2. písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2. písm. a) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť

k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí;
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3. písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2. alebo 3. tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6. bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6. bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 4., porušeniu článku 1 odsek 5., článku 3 odsek 7., článku 6 odsek 1., článku 10 odsek 1., článku 12 odsek 2., článku 12 odsek 3., článku 12 odsek 7. týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1. písm. c) tohto článku VZP alebo

- o zmluvnú pokutu podľa odseku 13. tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4. až 11. tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva;
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5. VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1. písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1. písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1. písm. a) až i) tohto článku VZP), alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1. písm. j) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3. tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9. tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10.) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4. až 6. tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4. až 8. tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva;
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2. v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom;
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou;
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2. a 3. zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3. bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci

kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} \\ \text{výška} & = & 0,5 & [& \text{rozpočet Projektu} & + & \text{mesiacov} \\ \text{poskytnutej} & & \times & & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} \\ \text{zálohovej} & & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} \\ \text{platby} & & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} \\ & & & & \text{na} & & \text{v prvom} \\ & & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} \\ & & & & & & \text{roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array}]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov

na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

- faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

- Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
 - 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
 - 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov.

Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovácia a modernizácia učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave	
Kód ITMS	26110130358	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Trnava
Obec	Trnava
Ulica	Daxnerova
Číslo	6

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Trnava
Obec	Trnava
Ulica	Starohájska
Číslo	2

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Trnava
Obec	Trnava
Ulica	A. Žarnova
Číslo	11

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Piešťany
Obec	Piešťany
Ulica	Winterova
Číslo	29

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Hlohovec
Obec	Hlohovec
Ulica	Andreja Hlinku
Číslo	27

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Systematicky zmodernizovať školu s dôrazom na kľúčové kompetencie a prepojenie s praxou a rozvíjať ľudské a materiálne zdroje školy
Špecifický cieľ projektu 1	1. Zanalyzovať východiskový stav školy a následne navrhnúť stratégiu a plán realizácie zmien.
Špecifický cieľ projektu 2	2. Na základe analýzy vytvoriť a inovovať Školský vzdelávací program a vytvoriť a obstaráť didaktické materiály pre jeho efektívnu implementáciu.
Špecifický cieľ projektu 3	3. Zefektívniť vyučovanie prostredníctvom rozvoja ľudského kapitálu a zavádzania inovatívnych metód.
Špecifický cieľ projektu 4	4. Pilotne overiť výstupy projektu, následne zapracovať potrebné zmeny a implementovať v činnosti školy.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	13	2012
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	23	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2010	31	2012
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	1	2012
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	23	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	40	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	1	2012
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	13	2012
	Počet zamestnancov	Počet	0	2010	31	2012

	zapojených do vzdelávacích aktivít projektu					
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	23	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	40	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1
2	2.1. Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	23
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	13
3	3.1. Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	31
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1
4	4.1. Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie	Počet	23

		vo vyučovacom procese		
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	13
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie	10/2010	04/2011
2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu	12/2010	12/2011
3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy	12/2010	08/2012
4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie	09/2011	09/2012
Riadenie projektu	10/2010	09/2012
Publicita a informovanosť	10/2010	09/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	28 146,40	0,00	28 146,40	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	1 807,60	0,00	1 807,60	1.1 Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie
610620 – Osobné náklady	13 707,30	0,00	13 707,30	2.1 Tvorba a inovácia

				školského vzdelávacieho programu
610620 – Osobné náklady	14 720,70	0,00	14 720,70	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu školy
610620 – Osobné náklady	37 271,75	0,00	37 271,75	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
631001 – Tuzemské cestovné náklady	280,00	0,00	280,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náklady	3 850,00	0,00	3 850,00	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu školy
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	580,00	0,00	580,00	Riadenie projektu
633002 – Materiál Výpočtová technika	19 486,00	0,00	19 486,00	Zariadenie a vybavenie
633003 – Materiál Telekomunikačná technika	2 200,00	0,00	2 200,00	Zariadenie a vybavenie
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	22 307,00	0,00	22 307,00	Zariadenie a vybavenie
633005 – Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	150,00	0,00	150,00	Zariadenie a vybavenie
633006 – Materiál všeobecný	2 550,00	0,00	2 550,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	700,00	0,00	700,00	Zariadenie a vybavenie
633006 – Materiál všeobecný	4 400,00	0,00	4 400,00	2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
633006 – Materiál všeobecný	200,00	0,00	200,00	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice,	35 736,00	0,00	35 736,00	2.1 Tvorba a inovácia

učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky				školského vzdelávacieho programu
633010 – Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	4 640,00	0,00	4 640,00	2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
633013 – Materiál Softvér a licencie	2 999,00	0,00	2 999,00	Zariadenie a vybavenie
633013 – Materiál Softvér a licencie	1 980,00	0,00	1 980,00	2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
633016 – Materiál Reprezentačné	1 160,00	0,00	1 160,00	Riadenie projektu
635004 – Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	200,00	0,00	200,00	Riadenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	15 596,00	0,00	15 596,00	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu školy
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	910,00	0,00	910,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	5 250,00	0,00	5 250,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	48 690,00	0,00	48 690,00	2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
637004 – Všeobecné služby	3 275,00	0,00	3 275,00	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu školy
637009 – Náhrada mzdy a platu	5 669,66	0,00	5 669,66	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu školy

637011 – Štúdie, expertízy, posudky	5 460,00	0,00	5 460,00	1.1. Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	1 300,00	0,00	1 300,00	2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
637014 – Stravovanie	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	1 200,00	0,00	1 200,00	Riadenie projektu
713004 - Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 650,00	0,00	1 650,00	Zariadenie a vybavenie
CELKOVO	289 072,41	0,00	289 072,41	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie	7 267,60	0,00	7 267,60
2	2.1. Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu	110 453,30	0,00	110 453,30
3	3.1. Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy	43 111,36	0,00	43 111,36
4	4.1. Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie	37 471,75	0,00	37 471,75
5	Zariadenie a vybavenie	49 492,00	0,00	49 492,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		39 206,40	0,00	39 206,40
Publicita a informovanosť		2 070,00	0,00	2 070,00
CELKOVO			0,00	289 072,41

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova 6, Trnava

sídlo : Daxnerova 6, 917 92 Trnava

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.

IČO : 00607371

Kód projektu /ITMS/: 261 101 30 35P

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Lobotková	Priezvisko: Hrašnová
Meno: Valburga	Meno: Katarína
Titul : RNDr., PhD., MPH.	Titul : PhDr., PhD.
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: zástupkyňa riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Lobotková	Priezvisko: Pluhárová
Meno: Valburga	Meno: Zlatica
Titul : RNDr., PhD., MPH.	Titul : PhDr.
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: zástupkyňa riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova 6, Trnava

sídlo : Daxnerova 6, 917 92 Trnava

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.

IČO : 00607371

Kód projektu /ITMS/: 261 101 30 35P

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Lobotková	Priezvisko: Horváthová
Meno: Valburga	Meno: Martina
Titul : RNDr., PhD., MPH.	Titul:
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: finančná účtovníčka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Lobotková	Priezvisko: Lacénová
Meno: Valburga	Meno: Ivana
Titul : RNDr., PhD., MPH.	Titul : Mgr.
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: učiteľka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					25 014,40			
1.1.1.	Riadiaci personál					11 087,60			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	768	9,00	6 912,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 768 hodín počas trvania projektu (orientálny výpočet : 24 mesiacov x 32 hodín, skutočne odpracovaný počet hodín počas jednotlivých mesiacov sa môže líšiť vzhľadom na rôznu náročnosť prác počas nich). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00$ €). Výpočet je v súlade s pokynmi v Príručke pre žiadateľa o NFP. Pracovník bude zodpovedný za riadenie projektu, koordinovanie pracovníkov, zodpovedá za správne realizovanie aktivít projektu, zodpovedá za riešenie nezhodností pri implementácii projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	70	12,08	845,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1213,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 12,08$ €). Pracovná náplň: koordinuje pracovníkov odbornej aktivity č. 2.1 pri tvorbe kurikula jednotlivých predmetov, pri ich zapracovávaní do školského vzdelávacieho programu, pri tvorbe didaktických prostriedkov a koordinuje nákup didaktických prostriedkov	2.1.	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	30	11,10	333,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1115 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 11,10$ €). Pracovná náplň: koordinuje pracovníkov odbornej aktivity č. 3.1, koordinuje vzdelávanie pedagógov, zavádzanie nových metód do činnosti školy, tvorbu e-learningu a spoluprácu inštitúcií.	3.1.	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1	610620	osobohodina	70	11,10	777,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1115 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 11,10$ €). Pracovná náplň: vedie účtovníctvo pracovníkov odbornej aktivity č. 4.1, plánuje a vypracuje harmonogram pilotného overovania pre jednotlivé predmety, kontroluje jeho dodržiavanie, koordinuje vypracovanie vyhodnotenia pilotného overovania.	4.1.	
1.1.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	200	11,10	2 220,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1115 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 11,10$ €). Pracovná náplň: zabezpečuje pomocné riadiace práce, asistuje projektovému manažérovi pri riadení projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.2.	Administratívny personál					10 336,80			
1.1.2.1.	Finančný manažér a účtovník	610620	osobohodina	1 200	6,87	8 244,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 1200 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(690 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 6,87$ €). Pracovná náplň: vedenie účtovníctva projektu, zodpovedný za riadenie finančných a ekonomických záležitostí projektu, najmä metodické riadenie účtovníctva, vypracovanie žiadostí o platbu, zabezpečenie administrácie projektu, najmä zkladanie dokladov, príprava podkladov pre projektového manažéra a pod.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.2.2.	Personalista, mzdový pracovník	610620	osobohodina	320	6,54	2 092,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(657 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 6,54$ €). Pracovná náplň: zodpovedný za personalistiku a mzdovú agendu súvisiacu s prácou zamestnancov v rámci projektu, spracovanie pracovných výkazov a miedz.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.	Iný personál					3 590,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	120	8,98	1 077,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(902 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,98$ €). Pracovná náplň: zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, zodpovednosť za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu a šírenie informácií o projekte medzi odbornou aj laickou verejnosťou.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie a evidenciu majetku	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(783,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,80$ €). Pracovná náplň: zabezpečenie verejného obstarávania tovarov a služieb pre účely projektu, vedenie potrebnej dokumentácie, zaradovanie novozakúpených pomôcok do majetku školy, odpisy majetku.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	80	8,98	718,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(901 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,98$ €). Pracovná náplň: naprogramovanie webových stránok zameraných na projekt - realizácia a výsledky projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.4.	Administratívne práce - pomocné technické práce	610620	osobohodina	80	7,80	624,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(783,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,80$ €). Pracovná náplň: tlačenie a viazanie pracovných listov vytvorených pedagogickými pracovníkmi.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.2.	Cestovné náhrady **					280,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	280,00	280,00	Cestovné pre radiaciach pracovníkov projektu za účelom pracovných ciest na ASFEU Bratislava ohľadom administratívy projektu, najmä žiadosti o platbu, monitorovacie správy a pod. Výdavky sa budú riadiť zákonom o cestovných náhradách.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					4 250,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					4 250,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity ě. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Konzultant v oblasti riadenia a administrovania projektu a účtovníctva	637004	osobohodina	250	17,00	4 250,00	Konzultovanie administratívy a riadenia projektu, najmä účtovníctvo, žiadosti o platbu , monitoring a pod. Celkový rozsah práce 250 hod. po 17 EUR/hod. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu. Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku expertných služieb. Subdodávka podľa obchodného zákonníka - faktúra.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					6 530,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 550,00	2 550,00	Spotrebný tovar, kancelárske potreby pre projekt - kopirovací papier, tonery, šanony, fixy, písacie potreby.Tiež výdavky spojené s tlačou pracovných listov, ktoré budú v režii školy - výdavky na papier, toner, krycie fólie, hrebeňovú väzbu na zariadení, ktoré škola už má vo svojom majetku, a krúžkovú väzbu na zakúpenom zariadení.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	580,00	580,00	Poštovné za zasielky súvisiace s projektom (komunikácia s AŠFEÚ (žiadosti o platbu, monitorovacie správy a pod.), komunikácia s dodávateľmi, ...), telefónne poplatky mobilného telefónu pre potreby projektu na 24 mesiacov.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Poradenstvo pri uzatváraní zmlúv, komunikácii s RO/SORO, dodávateľmi služieb a zariadení a pod.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.7.	Občerstvenie	637014	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie počas pracovných porád, vzdelávacích aktivít a stretnutí projektového tímu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Poistné za zariadenie zakúpené v rámci projektu	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	200,00	200,00	Údržba a oprava zariadení zakúpených z projektu. Pôjde hlavne o výdavky na kalibráciu váh zakúpených v rámci projektu - položka 2.1.9.	2.1., 4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					3 132,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					3 132,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	100	13,32	1 332,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1338 x 1,352 x 1,2) / 163 = 13,32 €. Pracovná náplň: monitorovanie činnosti jednotlivých pracovníkov zapojených do aktivít v projekte. Priebežná kontrola pracovných výkazov, vypracovávanie monitorovacích správ, kontrola hospodárnosti a efektívnosti zakupovaného materiálu a prostriedkov.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (904 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,00 €. Pracovná náplň: zabezpečenie monitoringu projektu počas jeho realizácie, príprava monitorovacích správ, sledovanie ukazovateľov, vecného a finančného plnenia projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 070,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	200,00	200,00	Výroba a tlač letákov na informovanie komunity školy o realizovanom projekte, jeho výstupoch a prínosoch pre komunitu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	300,00	300,00	Výroba a tlač plagátov na informovanie o realizovanom projekte. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.3.	Banner	637003	projekt	1	310,00	310,00	Banner s minimálnymi rozmermi 180 x 70 cm vrátane prenosného stojana s označením projektu. Cena za 1 ks 155 EUR, plánované zakúpenie 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.4.	CD ROM								
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	100,00	100,00	Tabuľky s logom ESF a ďalšie náklady na označenie projektu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	Perá	633016	projekt	1	300,00	300,00	Perá s logom projektu a logami ESF. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.10.	Prezentačné bloky	633016	projekt	1	460,00	460,00	Prezentačné bloky formátu A4 s logom projektu a logami ESF. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.11.	Karisbloky	633016	projekt	1	400,00	400,00	Karisbloky formátu A4 s logom projektu a logami ESF. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.	Spolu					41 276,40			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného)					1 650,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	Analytické váhy	713004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Analytické váhy s presnosťou váženia na 0,000 1 g, určené do špeciálnej učebnej chémie pre študijný odbor farmaceutický laborant (všetky ročníky) na predmet farmaceutická chémia a analýza liečiv. Oprávnené výdavky na nákup analytických váh prislúchajúce dobe používania zariadenia počas projektu. Obstarávacia cena 3300 eur, odpisovanie 4 roky, oprávnené výdavky kalkulujeme vo výške 3300 x 2 / 4 = 1650 eur. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1., 4.1.	
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					47 842,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	35	398,00	13 930,00	Nákup stolných počítačov alebo notebookov pre žiakov tried v ktorých sa bude uskutočňovať pilotné overenie nového kurikula, vznikne tak mobilná učebná moderné vybavená IKT technikou. V čase realizácie projektu bude v triede maximálne 30 žiakov, takže bude zabezpečená dostupnosť počítača pre všetkých žiakov (počet notebookov alebo stolných počítačov 30), 1 ks notebooku (PC) do odbornej učebne masérov na praktickú výučbu masáží v kombinácii s dataprojektorom, 1 ks do odbornej učebnej chémie v kombinácii s dataprojektorom, 3 ks mobilných notebookov (PC) na priebežné používanie v triedach v kombinácii s prenosným dataprojektorom. Spolu 35 kusov. Jednotková cena za kus 398 EUR. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.2.	Stolný počítač	633002	ks	1	497,00	497,00	Stolový počítač do multimediálnej učebnej vybavenej IKT pre učiteľa na uskutočňovanie pilotného overovania nového kurikula. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.3.	Aplikačný softvér	633013	projekt	1	1 300,00	1 300,00	Aplikačný softvér pre zakúpené počítače (kancelárske balíky, antivírusové programy a ďalšie aplikácie potrebné pre efektívne využívanie počítačov na účely projektu). Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.4.	Kopirovacie zariadenie	633002	ks	1	1 699,00	1 699,00	Využitie: rozmnožovanie dopĺňajúcich materiálov potrebných pre účely výučby, predovšetkým pracovných listov a učebných textov pre žiakov na implementáciu inovovaných hodín s využitím inovovaných didaktických prostriedkov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.5.	Tlačiareň	633002	ks	5	170,00	850,00	Využitie: rozvoj vyučovania IKT pri vyučovaní inovovanými metódami, tlač dopĺňajúcich materiálov potrebných pre účely výučby, predovšetkým pracovných listov. Jednotková cena 170,00 EUR/ks, spolu 5 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie		ks			0,00			
2.2.7.	Elektrický viazač stroj pre kovové hrebene	633004	ks	1	1 612,00	1 612,00	Elektrický viazač stroj pre kovové hrebene na viazanie študijných textov a publikácií vytvorených v rámci projektu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	1	200,00	200,00	Fotoaparát určený na fotodokumentáciu pri pilotnom overovaní nového školského vzdelávacieho programu, bude využívaný tiež pri tvorbe učebných materiálov využívaných v e-learningovej podobe. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.9.	Projekčné plátno	633006	ks	1	90,00	90,00	Manuálne rolované projekčné plátno s minimálnou veľkosťou 150 x 150 cm - na výučbu v kombinácii s dataprojektorom. Využívané bude v odbornej učebni masérov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.10.	Digitálna kamera pre účely zaznamenávania pilotného overovania a tvorby didaktických materiálov	633004	ks	1	420,00	420,00	Na dokumentáciu inovatívne vyučovaných hodín, ich hodnotenie a pre účely ďalšieho vzdelávania ostatných pedagógov - ako ukážky inovatívnych metód. Jednotková cena 350 EUR/ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.11.	Masážny stôl	633004	ks	3	370,00	1 110,00	Zariadenie je určené do odborných učebni masáží na praktický nácvik vybraných typov masáží. Využitie bude v II. a III. ročníku študijného odboru masér na predmete masáže. Jednotková cena 370 eur/ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.12.	Refraktometer	633004	ks	2	1 500,00	3 000,00	Optický prístroj zameraný na meranie indexu lomu svetla. Využitie na cvičeniach z chémie u odboru farmaceutický laborant pri výučbe refraktometrie. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.13.	Videokamera -FAB	633004	ks	1	200,00	200,00	Videokamera s parametrami a schopnosťou pripojenia na mikroskop, ktorý škola už má zakúpený - využívanie na hodinách cvičení z farmaceutickej botaniky. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.14.	Váha na váženie batoliat	633005	ks	2	75,00	150,00	Váhy budú slúžiť na nácvik činnosti zameraných na fyzikálne vyšetrenie novorodenca v predmete základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. Jednotková cena za kus 75,00 EUR, spolu 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.15.	Digitálne váhy	633004	ks	6	500,00	3 000,00	Váhy umožňujú váženie s presnosťou na 0,02 g, 5 ks využitie u všetkých učebných odborov na praktických cvičeniach z chémie, u učebného odboru farmaceutický laborant na hodinách laboratórnej techniky, farmaceutickej chémie a analýzy liečiv, 1 ks určený do špeciálnej učebnej prípravy liekov na predmet príprava liekov - študijný odbor farmaceutický laborant, II. - IV. ročník. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.16.	Ungvátor	633004	ks	1	1 699,00	1 699,00	Zariadenie na prípravu emulzií a topických polotuhých liekov, použitie u farmaceutických laborantov na laboratórnych cvičeniach prípravy liekov II. - IV. ročníku podľa nového školského vzdelávacieho programu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.2.17.	Infralampa	633004	ks	3	310,00	930,00	Zariadenie na topenie čapkových a masťových základov, použitie u farmaceutických laborantov na laboratórnych cvičeniach prípravy liekov v II. - IV. ročníku podľa nového školského vzdelávacieho programu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.18.	Vodný kúpeľ s termostatom	633004	ks	1	1 370,00	1 370,00	Priístroj na zohrievanie a topenie masťových a čapkových základov, použitie na laboratórnych cvičeniach z prípravy liekov u farmaceutického laboranta v II. - IV. Ročníku. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.19.	Laminárny box	633004	ks	1	1 699,00	1 699,00	Zariadenie na prípravu sterilných liekov, použitie u farmaceutických laborantov na laboratórnych cvičeniach prípravy liekov vo IV. ročníku podľa nového školského vzdelávacieho programu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.20.	Mobilná tabuľa do laboratória na prípravu liečiv	633006	ks	1	230,00	230,00	Mobilná tabuľa s úzkym stojanom do laboratória na prípravu liekov, kde je obmedzený priestor - normálna tabuľa sa nedá použiť a mobilná musí byť úzka a s úzkym manévrovacím základom. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.21.	Digitálna kamera	633004	ks	2	420,00	840,00	Digitálna kamera s priamym prepojením na dataprojektor bez počítača, s priamym ozvučením bez nutnosti ďalšieho mikrofónu. Hlavné využitie 1 kus - filmovanie žiakov na cvičeniach predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia s následnou sebareflexiou verbálnej a neverbálnej komunikácie. 1 kus - kamera bude určená na vytvorenie multimedialnej učebnice na predmet základy ošetrovania a asistencie. Jednotková cena 420 EUR za kus. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.22.	Statív k digitálnej kamere	633006	ks	1	40,00	40,00	Statív bude slúžiť na umiestnenie digitálnej kamery. Vid' ploška 2.2.22. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.23.	Rádioprehrávač s CD a MP3 prehrávaním	633004	ks	2	42,00	84,00	Uplatnenie psychoterapeutických metód v práci zdravotníka - využitie na hodinách predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia. Tento predmet sa vyučuje vo všetkých ročníkoch a všetkých odboroch. Jednotková cena 42,00 EUR/ks, spolu 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.24.	Digitálne váhy	633004	ks	1	820,00	820,00	Digitálne váhy s presnosťou váženia na 0,01 g. Využitie u učebného odboru farmaceutický laborant na hodinách laboratórnej techniky, farmaceutickej chémie a analýzy liečiv. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.25.	Elektromagnetické miešadlo	633004	ks	6	115,00	690,00	Zariadenie na miešanie roztokov, využitie na cvičeniach z chémie a cvičeniach z chémie a analýzy liečiv hlavne pri titráciách. Jednotková cena 115,00 EUR/ks, spolu 6 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.26.	Masážna stolička	633004	ks	2	450,00	900,00	Zariadenie je určené do odbornej učebne masáží na praktický nácvik vybraných typov masáží. Využitie bude v II. a III. ročníku študijného odboru masér na predmete masáže. Jednotková cena 450,00 EUR/ks, spolu 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.27.	Reproduktory	633004	pár	2	40,00	80,00	Reproduktory určené do multifunkčnej učebne a do odbornej učebne masérov, budú využívané v kombinácii s notebookom a dataprojektorom. V odbornej učebni masáží 1 pár na inovatívny spôsob výučby masáží v študijnom odbore masér, 1 pár v multifunkčnej učebni bude využívaný na rôznych predmetoch. Žiakmi všetkých učebných odborov. Jednotková cena za pár 40,00 EUR. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.28.	Vizualizér	633003	ks	2	1 100,00	2 200,00	Kompaktný prenosný digitálny vizualizér. Umožňuje snímame rôznych materiálov z kníh, učebníc, časopisov a pod. a ich priamu prezentáciu na tabuľu. Vďaka mobilnosti môže byť využívaný vo viacerých učebniach. Jednotková cena 1100,00 EUR/ks, spolu 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.29.	Softvér na predmet Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	633013	ks	1	1 699,00	1 699,00	Softvér na predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia pre učebný odbor zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.30.	Dataprojektor	633002	ks	2	530,00	1 060,00	Dataprojektory určené na aplikáciu inovatívnych výučbových metód - 1 ks do odbornej učebne pre masáže, 1 ks do odbornej učebne chémie. Jednotková cena 530 EUR/ks, spolu 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.31.	Mikrofón	633006	ks	1	340,00	340,00	Bezdrôtový mikrofón s náhlavnou mikrofónovou súpravou pre aerobik. Využitie na hodinách telesnej výchovy. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1	
2.2.32.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	1699,00	1699,00	Interaktívna tabuľa vrátane zdvihacieho mechanizmu s uhlopriečkou minimálne 200 cm a základným operačným systémom. Tabuľa bude súčasťou novovytvorenej multifunkčnej učebne a bude využívaná striedavo všetkými žiakmi na viacerých predmetoch, podľa potreby a dohody pedagógov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.33.	Dataprojektor krátky	633002	ks	1	1450,00	1450,00	Dataprojektor s krátkou vzdialenosťou, bez osleповania. Bude využívaný v kombinácii s interaktívnou tabuľou a bude súčasťou novovytvorenej multifunkčnej učebne. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.34.	Keramické tabule	633004	ks	4	300,00	1200,00	Keramické tabule určené do 4 odborných učební - odb. učebňa lekárske predmetov, odb. učebňa ošetrovateľstva, jazyková odborná učebňa, odb. učebňa rehabilitácie. Šírka tabule 200 cm. Cena za jeden kus 300 EUR. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.35.	Tablet	633004	ks	1	630,00	630,00	Tablet, ktorý sa bude používať v multifunkčnej učebni na interaktívnu výučbu, bude využívaný na viacerých inovovaných predmetoch. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.2.36.	Slúchadlá	633004	ks	31	4,00	124,00	Slúchadlá budú používané spolu s notebookmi v multifunkčnej učebni pri e-learningovom vyučovaní, pre každého žiaka 1 kus a 1 kus pre učiteľa, spolu 31 kusov v učebni. Jednotková cena 4 EUR / kus. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 3.1, 4.1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					49 492,00			
3.	1.1 Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 807,60			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.1.1.	Metodik pre spracovanie podkladov k Analýze súčasného stavu školy	610620	osobohodina	50	12,08	604,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1213,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 12,08$ €. Pracovná náplň: zodpovedný za vypracovanie prvotných podkladových dokumentov k Analýze súčasného stavu školy, komunikáciu s externým tvorcom Analýzy a sprostredkovanie potrebných informácií, napr. administrovanie dotazníkov medzi učiteľov, žiakov a pod.	1.1.	
3.1.2.	Metodik pre spracovanie podkladov k Stratégii modernizácie školy 1	610620	osobohodina	60	8,96	537,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(900 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,96$ €. Pracovná náplň: zodpovedný za vypracovanie prvotných podkladových dokumentov k Stratégii modernizácie školy a poskytovanie súčinnosti expertom dodávateľa pre túto aktivitu.	1.1.	
3.1.3.	Metodik pre spracovanie podkladov k Stratégii modernizácie školy 2	610620	osobohodina	60	11,10	666,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1115 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 11,10$ €. Pracovná náplň: zodpovedný za vypracovanie prvotných podkladových dokumentov k Stratégii modernizácie školy a poskytovanie súčinnosti expertom dodávateľa pre túto aktivitu.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					5 460,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	Analýza súčasného stavu školy	637011	normostrana	125	20,00	2 500,00	Vypracovanie analýzy na základe dodaných podkladov a na základe vopred presne stanovených podmienok - viď opis aktivity 1.1. Bude zameraná na výchovno-vzdelávací proces, napĺňanie potrieb žiakov a ich vzťah k škole, ľudské zdroje, materiálne zabezpečenie a kvalitu vzťahov školy a jej partnerov. Vypracovaný dokument bude prebrať po pripomienkovanom konaní a schválení vedením školy na základe preberacieho protokolu. Zhotoviteľ dokumentu bude vyberaný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Predpokladaný rozsah dokumentu 125 strán v sume 20,00 EUR za normostranu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1.	
3.3.5.	Stratégia modernizácie školy	637011	normostrana	148	20,00	2 960,00	Vypracovanie Stratégie modernizácie školy na základe Analýzy a podkladov od školy na základe vopred stanovených podmienok a v spolupráci s Metodikom pre spracovanie podkladov k stratégii modernizácie školy. Podrobnejšia špecifikácia - viď opis aktivity 1.1. Vypracovaný dokument bude prebrať po pripomienkovanom konaní a schválení vedením školy na základe preberacieho protokolu. Zhotoviteľ dokumentu bude vyberaný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Predpokladaný rozsah dokumentu 148 strán v sume 20,00 EUR za normostranu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1.	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					7 267,60			
4	2.1 Tvorba a inovácia Školského vzdelávacieho programu								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 707,30			
4.1.1.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu slovenský jazyk a literatúra	610620	osobohodina	60	8,48	508,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(852 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,48 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.2.	Metodik pre tvorbu kurikula slovenský jazyk a literatúra	610620	osobohodina	60	10,62	637,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1067 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 10,62 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.3.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu anglický jazyk	610620	osobohodina	200	7,34	1 468,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(737,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,34 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.4.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu nemecký jazyk	610620	osobohodina	200	6,88	1 376,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(691 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 6,88 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.5.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu farmaceutická chémia a analýza liečiv	610620	osobohodina	150	8,22	1 233,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(826 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,22 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.6.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu chémia - odbor farmaceutický laborant	610620	osobohodina	20	9,00	180,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.7.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu chémia - odbory masér a zdravotnícky asistent	610620	osobohodina	50	9,00	450,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.8.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu biológia	610620	osobohodina	30	9,00	270,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.9.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu farmaceutická botanika	610620	osobohodina	30	8,64	259,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(868 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,64 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.10.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu farmakognózia a fytoterapia	610620	osobohodina	60	8,64	518,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(868 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,64 \text{ €}$. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.11.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu farmakológia	610620	osobohodina	100	8,64	864,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(868 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,64$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.12.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu telesná výchova	610620	osobohodina	50	10,50	525,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1055 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 10,50$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.13.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu administratíva a zdravotnícka dokumentácia	610620	osobohodina	50	8,97	448,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(901 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,97$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.14.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu príprava liekov	610620	osobohodina	120	8,42	1 010,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(846 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,42$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.15.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	610620	osobohodina	50	8,81	440,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(885 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,81$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula na základe podkladovej štúdie dodanej externým expertom a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.16.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu základy ošetrovania a asistencie	610620	osobohodina	100	7,54	754,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(757,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,54$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.17.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu prvá pomoc	610620	osobohodina	30	6,88	206,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(691 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 6,88$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.18.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu anatómia a fyziológia pre odbor farmaceutický laborant	610620	osobohodina	20	7,52	150,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(755,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,52$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.19.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu masáže	610620	osobohodina	50	8,77	438,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(881 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,77$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.20.	Metodik pre tvorbu kurikula predmetu masáže	610620	osobohodina	50	11,00	550,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1105 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 11,00$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.21.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu fyzikálna terapia	610620	osobohodina	60	8,89	533,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(893 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,89$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.22.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu masáže foto-termo-hydro-balnetoterapia	610620	osobohodina	50	9,09	454,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(913 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,09$ € Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.23.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu rekondično-relaxačné cvičenia	610620	osobohodina	30	8,89	266,70	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.1.24.	Garant pre tvorbu kurikula predmetu laboratórna technika	610620	osobohodina	20	8,22	164,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (826 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,22 €. Pracovná náplň: zodpovedá za prípravu kurikula a jeho rozpracovanie do pedagogickej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu a za špecifikáciu didaktických prostriedkov. Zabezpečí prezentáciu vytvoreného kurikula na úrovni školy.	2.1.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					49 990,00			
4.3.1.	Konzultant pre tvorbu kurikula 1 - slovenský jazyk a literatúra	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Úlohou konzultanta bude poskytnúť metodickú pomoc internému metodikovi pri tvorbe kurikula tak, aby bol schopný ho v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy a do Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet v cene 25 EUR /hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.2.	Konzultant pre tvorbu kurikula 2 - anglický jazyk	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Úlohou konzultanta bude poskytnúť metodickú pomoc internému metodikovi pri tvorbe kurikula tak, aby bol schopný ho v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy a do Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet v cene 25 EUR /hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.3.	Konzultant pre tvorbu kurikula 3 - nemecký jazyk	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Úlohou konzultanta bude poskytnúť metodickú pomoc internému metodikovi pri tvorbe kurikula tak, aby bol schopný ho v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy a do Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet v cene 25 EUR /hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.4.	Konzultant pre tvorbu kurikula 4 - biológia	637004	osobohodina	6	25,00	150,00	Úlohou konzultanta bude poskytnúť metodickú pomoc internému metodikovi pri tvorbe kurikula tak, aby bol schopný ho v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy a do Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 6 hodín na predmet v cene 25 EUR /hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.5.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 1	637004	osobohodina	140	20,00	2 800,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 2 súbory pracovných listov - jeden pre jeden ročník. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 140 hodín. Tvorba pracovných listov - čítanie s porozumením pre predmet slovenský jazyk a literatúra. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.6.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 2	637004	osobohodina	140	20,00	2 800,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 2 súbory pracovných listov - jeden pre jeden ročník. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 140 hodín. Tvorba pracovných listov - čítanie s porozumením pre predmet slovenský jazyk a literatúra. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.7.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 3	637004	osobohodina	150	20,00	3 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 3 súbory pracovných listov - 1 pre každý ročník. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 150 hodín. Tvorba pracovných listov zameraných na gramatické cvičenia, čítanie s porozumením, čítanie s priradením a pod. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.8.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 4	637004	osobohodina	50	20,00	1 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 50 hodín. Tvorba pracovných listov zameraných na gramatické cvičenia, čítanie s porozumením, čítanie s priradením a pod. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.9.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 5	637004	osobohodina	100	20,00	2 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 2 súbory pracovných listov - 1 pre jeden ročník. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov z nemeckého jazyka zameraných na gramatické cvičenia, čítanie s porozumením, čítanie s priradením a pod. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.10.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 6	637004	osobohodina	200	20,00	4 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 4 súbory učebných textov a pracovných listov - 1 pre každý ročník. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 200 hodín. Tvorba 4 súborov učebných textov a pracovných listov pre predmet farmaceutická chémia a analýza liečiv. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.11.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 7	637004	osobohodina	100	20,00	2 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 100 hodín. Tvorba súboru pracovných listov - návody na praktické cvičenia z predmetu farmaceutická chémia a analýza liečiv podľa nového školského vzdelávacieho programu. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.12.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 8	637004	osobohodina	100	20,00	2 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1ks. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov na predmet farmaceutická botanika - praktické cvičenia u študijného odboru farmaceutický laborant. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôbených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.3.13.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 9	637004	osobohodina	100	20,00	2 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 100 hodín. Tvorba pracovných listov na predmet farmakognózia a fytoťapia - praktické cvičenia u študijného odboru farmaceutický laborant. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.14.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 10	637004	osobohodina	100	20,00	2 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor učebných textov a pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 100 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov pre predmet farmakológia u študijného odboru farmaceutický laborant. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.15.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 11	637004	osobohodina	80	20,00	1 600,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor učebných textov a pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 80 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov na predmet chémia - teoretická časť a praktické cvičenia podľa nového školského vzdelávacieho programu. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.16.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 12	637004	osobohodina	30	20,00	600,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor učebných textov a pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 30 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov pre predmet biológia (študijný odbor farmaceutický laborant) podľa nového školského vzdelávacieho programu. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.17.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 13	637004	osobohodina	50	20,00	1 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor učebných textov a pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 50 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov pre predmet biológia podľa inovovaného kurikula v textovej forme. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.18.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 14	637004	osobohodina	20	20,00	400,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 ks. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 20 hodín. Tvorba interných skript na predmet fyzikálna terapia - bankovanie a moxovanie. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.19.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 15	637004	osobohodina	20	20,00	400,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 ks. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 20 hodín. Tvorba interných skript na predmet fyzikálna terapia - masáž lávovými kameňmi. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.20.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 16	637004	osobohodina	60	20,00	1 200,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor učebných textov a pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 60 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov pre predmet prvá pomoc zameraných na najnovšie metodiky v poskytovaní prvej pomoci. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.21.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 17	637004	osobohodina	200	20,00	4 000,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 ks. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 200 hodín. Tvorba interných skript pre predmet základy ošetrovania a asistencie pre zjednotenie obsahu predmetu. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.22.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 18	637004	osobohodina	40	20,00	800,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 1 súbor učebných textov a pracovných listov. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 40 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov pre predmet psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.23.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 19	637004	osobohodina	180	20,00	3 600,00	Vytvorí didaktické prostriedky v rozsahu 3 súbory učebných textov a pracovných listov pre každý ročník 1 súbor. Tvorba bude prebiehať na základe autorskej zmluvy pri cene práce 20 EUR/hod. a rozsahu 180 hodín. Tvorba učebných textov a pracovných listov pre predmet príprava liekov. Metodici budú vybraní z radov učiteľov, pretože je potrebné, aby boli stotožnení s pripravovaným školským vzdelávacím programom, keďže ide o tvorbu didaktických prostriedkov prispôsobených na individuálne potreby školy. Autorská zmluva.	2.1.	
4.3.24.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 1	637004	osobohodina	15	20,00	300,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 15 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.25.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 2	637004	osobohodina	15	20,00	300,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 15 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.26.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 3	637004	osobohodina	24	20,00	480,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 24 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.27.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 4	637004	osobohodina	8	20,00	160,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 8 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.28.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 5	637004	osobohodina	16	20,00	320,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 16 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.3.29.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 6	637004	osobohodina	30	20,00	600,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 30 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.30.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 7	637004	osobohodina	20	20,00	400,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 20 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.31.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 8	637004	osobohodina	20	20,00	400,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 20 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.32.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 9	637004	osobohodina	20	20,00	400,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 20 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.33.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 10	637004	osobohodina	6	20,00	120,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 6 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.34.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 11	637004	osobohodina	5	20,00	100,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 5 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.35.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 12	637004	osobohodina	6	20,00	120,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 6 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.36.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 13	637004	osobohodina	6	20,00	120,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 6 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.37.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 14	637004	osobohodina	6	20,00	120,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 6 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.38.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 15	637004	osobohodina	15	20,00	300,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 15 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.39.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 16	637004	osobohodina	30	20,00	600,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 30 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.40.	Recenzent vytvorených študijných a didaktických materiálov 17	637004	osobohodina	10	20,00	200,00	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených študijných a didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy. Práca v rozsahu 10 hodín za 20 EUR /hod. Recenzent bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1.	
4.3.41.	Jazyková a typografická korektúra	637004	normostrana	1 600	3,00	4 800,00	Jazyková a typografická korektúra publikácií, učebných textov a pracovných listov vytvorených v rámci projektu. Orientačný výpočet: 1600 strán x 3 €/normostrana. Dodávateľ bude vybraný na základe referencií a skúsenosti s úpravou publikácií a v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	2.1, 4.1.	
4.3.42.	Podkladová štúdia k tvorbe kurikula pre predmet 1 - slovenský jazyk a literatúra	637011	projekt	1	500,00	500,00	Podkladová štúdia pripraví rámcový návrh zmeny kurikula pre daný predmet a poskytne základné podkladové materiály, ktoré interný metodik pre tvorbu kurikula zapracuje do kurikula v rámci Školského vzdelávacieho programu za pomoci konzultanta pre tvorbu kurikula. Dodávateľ bude vybraný na základe skúsenosti pri tvorbe kurikulárnych dokumentov a v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva uzatvorená na základe Obchodného zákonníka.	2.1.	
4.3.43.	Podkladová štúdia k tvorbe kurikula pre predmet 2 - anglický jazyk	637011	projekt	1	600,00	600,00	Podkladová štúdia pripraví rámcový návrh zmeny kurikula pre daný predmet a poskytne základné podkladové materiály, ktoré interný metodik pre tvorbu kurikula zapracuje do kurikula v rámci Školského vzdelávacieho programu za pomoci konzultanta pre tvorbu kurikula. Dodávateľ bude vybraný na základe skúsenosti pri tvorbe kurikulárnych dokumentov a v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva uzatvorená na základe Obchodného zákonníka.	2.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.3.44.	Podkladová štúdia k tvorbe kurikula pre predmet 3 - psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	637011	projekt	1	200,00	200,00	Podkladová štúdia pripraví rámcový návrh zmeny kurikula pre daný predmet a poskytne základné podkladové materiály, ktoré interný metodik pre tvorbu kurikula zapracuje do kurikula v rámci Školského vzdelávacieho programu za pomoci konzultanta pre tvorbu kurikula. Dodávateľ bude vybraný na základe skúseností pri tvorbe kurikulárnych dokumentov a v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva uzatvorená na základe Obchodného zákonníka.	2.1.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					5 980,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Tlač publikácií, učebných textov a pracovných listov	633006	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Výdavky spojené s tlačou didaktických prostriedkov (publikácií, učebných textov a pracovných listov).Dodávateľ bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Zmluva uzatvorená na základe Obchodného zákonníka.	2.1, 4.1.	
4.4.3.	E-learningový softvér	633013	projekt	1	1 980,00	1 980,00	Vytvorenie / úprava e-learningového prostredia externým dodávateľom na základe požiadaviek školy v takej podobe, aby pedagógovia mohli jednoduchým a prehľadným spôsobom vkladať svoj e-learningový obsah na jednotlivé predmety. Vypracované dielo bude prebraté po pripomienkovacom konaní a schválení vedením školy na základe preberacieho protokolu. Zhotoviteľ diela bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	2.1, 4.1	
4.5.	Podpora frekventantov					40 776,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Knihy a publikácie na slovenský jazyk	633009	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Literatúra zo slovenského jazyka na obnovu literárneho fondu, cena vrátane poštovného a balného.	2.1, 4.1.	
4.5.4.	Laboratórne odmerné sklo chemického laboratória	633009	projekt	1	1 050,00	1 050,00	Vybavenie chemického laboratória na praktické cvičenia z chémie, farmaceutickej chémie, chémie a analýzy liečiv, tiež chemické sklo do učebne prípravy liečiv. Materiál zahŕňa odmerné laboratórne sklo - kadičky rôznych veľkostí, odmerné banky rôznych veľkostí, odmerné valce, pipety, byrety a ďalšie odmerné sklo. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.5.	Laboratórne sklo - kadičky	633009	projekt	1	250,00	250,00	Kadičky do chemického laboratória na praktické cvičenia z chémie, farmaceutickej chémie, chémie a analýzy liečiv, do učebne prípravy liečiv. Materiál zahŕňa kadičky rôznych veľkostí - 100, 150, 250, 400, 600 a 800 ml. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.6.	Buchnerov lievik	633009	projekt	1	200,00	200,00	Buchnerove lieviky na filtrácie. Využitie u všetkých študijných odborov na cvičeniach z chémie. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.7.	Korkovrty	633009	projekt	1	180,00	180,00	Korkovrty potrebné na vŕtanie otvorov do korkových a gumenných zátk v chemickom laboratóriu, využitie pri nácviku oddeľovacích metód v chémii (napr. destilácia). Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.8.	Ochranné prostriedky do chemického laboratória - ochranné rukavice a ochranné okuliare	633010	projekt	1	120,00	120,00	Ochranné rukavice a ochranné okuliare potrebné na dodržanie bezpečnostných predpisov v chemickom laboratóriu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.9.	Periodická sústava prvkov - nástenný plagát	633009	projekt	1	110,00	110,00	Nástenný plagát periodickej sústavy prvkov do učebne chémie a chemického laboratória. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.10.	DVD - školské chemické pokusy	633009	projekt	1	200,00	200,00	DVD s uskutočnenými chemickými pokusmi. Video bude umožňovať prezentovať procesy, ktoré nie je možné predvádzať priamo, kvôli nebezpečnosti, zložitosti aparatury či finančnej náročnosti materiálov. Využitie na hodinách chémie u všetkých študijných odborov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti.	2.1, 4.1.	
4.5.11.	Prístroj na stanovenie destilačného rozmedzia	633009	ks	2	40,00	80,00	Prístroj bude slúžiť na stanovovanie destilačného rozhrania u študijného odboru farmaceutický laborant na hodinách laboratórnej techniky, farmaceutickej chémie a analýzy liečiv. Jednotková cena 40 EUR/ks, spolu 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.12.	Drobný materiál - magnetické miešadielka a odstraňovač miešadielok	633009	projekt	1	410,00	410,00	Magnetické miešadielka (včielky) rôznych veľkostí a odstraňovače miešadielok umožňujúce vyberanie miešadielok z miešaných nádob. Využitie pri praktických cvičeniach z chémie, laboratórnej techniky a farmaceutickej chémie a analýzy liečiv u všetkých študijných odborov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.13.	Teploměry laboratórne tyčinkové	633009	projekt	1	130,00	130,00	Teploměry budú používané na hodinách chémie u študijného odboru masér a zdravotnícky asistent, na hodinách laboratórnej techniky, chémie, farmaceutickej chémie a analýzy liekov u študijného odboru farmaceutický laborant. Využitie bude pri témach súvisiacich so zahrievaním a chladením, pri stanovovaní teploty varu, pri destilácii a pod. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.14.	Analytické sítá	633009	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Analytické sítá budú používané na hodinách laboratórnej techniky a prípravy liekov u študijného odboru farmaceutický laborant. Využitie bude pri témach súvisiacich s nácvikom rozdeľovania drog a pri príprave práškových liekových foriem. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.15.	Pyknometre podľa Gay - Lussaca	633009	projekt	1	390,00	390,00	Pyknometre budú slúžiť na stanovovanie hustoty u študijného odboru farmaceutický laborant na hodinách laboratórnej techniky, farmaceutickej chémie a analýzy liečiv. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.16.	Drobný materiál do chemického laboratória	633009	projekt	1	230,00	230,00	Drobný materiál - napr. skúmavky, filtračný papier, chemické indikátory, nôž na sklo, držiaky na skúmavky, stričky, sieťky nad kahan s keramikou plochou. Materiál umožňuje vykonávať chemické pokusy na hodinách chémie, laboratórnej techniky, farmaceutickej chémie a analýzy liečiv. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.17.	Destilačná aparatura	633009	projekt	1	550,00	550,00	Destilačné aparatúry umožňujú praktické vykonávanie destilácie na hodinách chémie, laboratórnej techniky, farmaceutickej chémie a analýzy liečiv. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.5.18.	Pomôcky do laboratória na cvičenia prípravy liekov	633009	projekt	1	120,00	120,00	Kadičky, sklenené tyčinky, teplomery, nerezové a porcelánové roztriečky, porcelánové roztrieadlo, zábrusné fľaše širokohrdlé. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.19.	Dvojramenné váhy mechanické	633009	projekt	1	1 120,00	1 120,00	Mechanické váhy na nácvik praktických zručností a analytického myslenia u žiakov na hodinách chémie a laboratórnej techniky. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.20.	Ochranný odev - maséri	633010	projekt	1	2 200,00	2 200,00	Žiaci pri nácviku jednotlivých typov masáží (aktivity) musia mať ochranný pracovný odev, aktivity budú vykonávať žiaci II.-IV. ročníka študijného odboru masér. V rámci ochranného odevu budú zakúpené nohavice a blúzy pre všetkých zúčastnených žiakov. Orientačný výpočet: 100 žiakov x 22 eur. Skutočný počet žiakov a cena ochranného odevu bude známa až v čase realizácie projektu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.21.	Nástenné plagáty do odborných učební na výučbu masáží	633009	projekt	1	120,00	120,00	Nástenné plagáty do odborných učební na výučbu masáží - topografia AKU bodov, reflexológia nohy, pohybová sústava, lymfatický systém človeka, kostra človeka a pod. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu vrátane balného a poštovného.	2.1, 4.1.	
4.5.22.	Banky na výučbu bankovania v študijnom odbore masér	633009	projekt	1	1 170,00	1 170,00	Banky na výučbu inovatívnych metód - bankovanie a moxovanie - u učebného odboru masér, predmet masáže. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.23.	Pomôcky pre masérovo na nácvik masáží	633009	projekt	1	700,00	700,00	Pomôcky pre študentov učebného odboru masér na výučbu masáží - masážne emulzie, prestieradlá, utieraky (na utieranie po masáži), jednorazové krepové papiere na stoly. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.24.	Polohovacie valce a karimatky	633006	projekt	1	400,00	400,00	Materiál bude používaný žiakmi študijného odboru masér na hodinách masáží na podkladanie a polohovanie pacienta, na hodinách rekondično - relaxačných cvičení ako podložka na cvičenie. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.25.	Sady pre simuláciu úrazov	633009	projekt	1	670,00	670,00	Sada simuluje rôzne typy úrazov a poranení, je využiteľná pre triedenie ranených pri hromadných nešťastiach, na realistické záznamy zranenia a nácvik jeho ošetrovania. Bude sa využívať na predmete prvá pomoc u všetkých študijných odborov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.26.	Odborná literatúra pre učebný odbor masér	633009	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Učebnica masáží pre študentov I. - III. ročníkov, meridiánová masáž, reflexná masáž nôh a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu vrátane balného a poštovného.	2.1, 4.1.	
4.5.27.	Masérská sada na masáž lávovými kameňmi	633009	sada	3	300,00	900,00	Masérské sady na masáž lávovými kameňmi pre inovatívne metódy v predmete masáže u učebného odboru masér. Masérské sady sú určené pre tri odborné učebné masáže. Cena 1 sady 300 EUR. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.28.	Posilňovacie náradie	633009	ks	20	150,00	3 000,00	Posilňovacie náradie budú využívať študenti všetkých ročníkov a učebných odborov na hodinách telesnej výchovy (nácvik koordinácie a rovnováhy, posilňovacie cvičenia, aeróbne cvičenia a pod.), študenti učebného odboru masér na hodinách rekondično-rehabilitačných cvičení. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.29.	Balóniky na pipety	633009	projekt	1	200,00	200,00	Balóniky na pipety umožňujú nasávať do pipety danú kvapalinu, využitie na hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, chémie a analýzy liečiv. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.30.	Model - dentálna hygiena	633009	ks	15	35,00	525,00	Model - kompletný chrup dospelého umožňujúci nácvik dentálnej starostlivosti na hodinách základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. 5 ks do troch odborných učební pre prácu v dvojiciach, spolu 15 ks. Jednotková cena 35 EUR/ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.31.	Ruka cvičná injekčná	633009	ks	3	360,00	1 080,00	Model umožňujúci nácvik asistencie pri podávaní intravenózných injekcií alebo pri zavádzaní venózneho katétra na hodinách základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. 3 kusy - každý do jednej odbornej učebne. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.32.	Injekčný simulátor	633009	ks	9	70,00	630,00	Pomôcka simulujúca kožné tkanivo - reaguje ako koža a absorbuje vpichnutú tekutinu. Využitie na hodinách predmetu základy ošetrovania a asistencie u študijného odboru zdravotnícky asistent pri nácviku aplikácie subkutánnych injekcií, aplikácie podávania inzulínu a nízkomolekulárneho heparínu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.33.	Injekčný infúzný simulátor	633009	ks	3	97,00	291,00	Využitie na hodinách predmetu základy ošetrovania a asistencie u študijného odboru zdravotnícky asistent pri nácviku asistencie podávania infúzií. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.34.	Drobné vybavenie do odborných učební odboru zdravotnícky asistent - základy ošetrovania a asistencie	633009	projekt	1	240,00	240,00	Drobné pomôcky zahŕňajú vankúš s oválom (vhodný pod hlavu alebo hemoroidy), tunelovú podložku (antidekubitná podložka pod chrbát, medzi kolien alebo päty), venček s fixáciou (fixačná gumová páska, vhodná na preležaniny na päte, členkoch, lakťoch), univerzálnu podložku (pod nohy, hlavu, na nadvihnutie trupu a pod.) Využitie na hodinách základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.35.	Infračervený teplomer	633009	projekt	1	70,00	70,00	Pomôcka bude využívaná na nácvik merania telesnej teploty u dospelých aj u detí na hodinách predmetu základy ošetrovania a asistencie u študijného odboru zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.36.	Stetoskop dual	633009	projekt	1	90,00	90,00	Dvojstranný stetoskop s dvojitou membránou pre kvalitnejšie počutie srdca. Využitie na hodinách základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.37.	Ochranné prostriedky do chemického laboratória - ochranné rukavice a ochranné okuliare	633010	projekt	1	120,00	120,00	Ochranné rukavice a ochranné okuliare potrebné na dodržanie bezpečnostných predpisov v chemickom laboratóriu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.38.	Ochranný odev - učebný odbor zdravotnícky asistent	633010	projekt	1	2 200,00	2 200,00	Žiaci pri inovatívnych hodinách - základy ošetrovania a asistencie, prvá pomoc - by mali mať ochranný pracovný odev, aktivity budú vykonávať žiaci II.-IV. ročníka študijného odboru zdravotnícky asistent. V rámci ochranného odevu budú zakúpené nohavice a blúzy pre všetkých zúčastnených žiakov. Orientačný výpočet: 100 žiakov x 22 eur. Skutočný počet žiakov a cena ochranného odevu bude známa až v čase realizácie projektu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.5.39.	Resuscitačná Anna - torzo so signalizáciou	633009	ks	2	1570	3 140,00	Resuscitačné torzo bude slúžiť na nácvik resuscitácie (kardiopulmonálna resuscitácia). Do každej odbornej učebne 1 model = spolu 2 kusy. Využitie na hodinách predmetu prvá pomoc u učebných odborov zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant, masér. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.40.	Anatomický model - figurína	633009	kus	3	1 650,00	4 950,00	Model bude slúžiť na ukázkové manipulácie a nacvičovanie zručností s pacientom, do každej odbornej učebne 1 model = spolu 3 kusy. Využitie na hodinách základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.41.	forma na čapíky 30 dutín x 2 g	633009	projekt	1	860	860,00	Forma bude slúžiť na prípravu čapíkov vylieváním na cvičeniach k predmetu príprava liečiv u učebného odboru farmaceutický laborant. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.42.	forma na čapíky 30 dutín x 1 g	633009	projekt	1	950	950,00	Forma bude slúžiť na prípravu čapíkov vylieváním na cvičeniach k predmetu príprava liečiv u učebného odboru farmaceutický laborant. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.43.	Soxhletov prístroj	633009	projekt	1	400,00	400,00	Zákúpenie aparátury (Soxhletov prístroj) na extrakciu rastlinných drog - využitie u farmaceutických laborantov na laboratórnych cvičeniach prípravy liekov v II. - IV. ročníku podľa nového školského vzdelávacieho programu v téme Lieky pripravované extrakčnými metódami. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.44.	Anatomické modely	633009	projekt	1	220,00	220,00	Model priedušiek s patologickými zmenami (využitie na hodinách biológie a patológie), model hypertenzia - využitie na hodinách patológie. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.45.	Plnička želatínových toboliek	633009	ks	5	275,00	1 375,00	Pomôcky - plničky želatínových toboliek - budú využívané na prípravu želatínových toboliek u študijného odboru farmaceutický laborant na hodinách prípravy liekov. Jednotková cena 275 EUR / ks, spolu 5 kusov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.46.	Digitálny tlakomer	633009	ks	6	100	600,00	Digitálny tlakomer na meranie krvného tlaku, pretože podľa smerníc EU je používanie digitálnych tlakomerov bezpečnejšie. Využitie na hodinách základy ošetrovania a asistencie u učebného odboru zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.47.	Resuscitačný model novorodenca	633009	ks	1	165,00	165,00	Resuscitačný model bude využívaný na hodinách predmetu prvá pomoc u všetkých učebných odborov. Bude slúžiť na nácvik oživovania novorodenca. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.48.	Glukomery s testovacími prúžkami	633009	projekt	1	130,00	130,00	Glukomery budú využívané na predmete základy ošetrovania a asistencie u študijného odboru zdravotnícky asistent. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.49.	Končatiny pre resuscitačnú Annu s traumatickými poraneniami	633009	ks	2	1 320,00	2 640,00	Končatiny pre resuscitačnú Annu umožňujúce variabilnejšie využitie resuscitačnej Anny. Končatiny simulujú popáleniny, rezné rany a fraktúry, stehebná s' krvácajúcou ranou. Využitie na hodinách prvej pomoci u všetkých študijných odborov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.5.50.	Výučbové DVD	633009	projekt	1	900,00	900,00	Výučbové DVD pre inovované predmety, využívané budú na hodinách u všetkých študijných odborov. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase.	2.1, 4.1.	
4.	Spolu					110 453,30			
5.	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					14 720,70			
5.1.1.	Metodik pre tvorbu / úpravu e-learningového prostredia	610620	osobohodina	70	8,96	627,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín počas trvania projektu. Metodik bude zodpovedný za vypracovanie podkladových materiálov a poskytnutie súčinnosti externému dodávateľovi pri tvorbe / úprave e-learningového prostredia podľa požiadaviek školy. Systémové riešenie pre e-learning školy bude zakúpené v rámci zariadenia a vybavenia. Celkový počet osobohodín metodika je 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (900 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,96 €.	3.1.	
5.1.2.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 1 - slovenský jazyk a literatúra	610620	osobohodina	70	8,48	593,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (852 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,48 €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet slovenský jazyk a literatúra a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.3.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 2 - slovenský jazyk a literatúra	610620	osobohodina	70	10,51	735,70	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1056 x 1,352 x 1,2) / 163 = 10,51 €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet slovenský jazyk a literatúra a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.4.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 3 - anglický jazyk	610620	osobohodina	100	6,72	672,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (675 x 1,352 x 1,2) / 163 = 6,72 €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet anglický jazyk a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.5.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 4 - anglický jazyk	610620	osobohodina	100	7,27	727,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (730,50 x 1,352 x 1,2) / 163 = 7,27 €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet anglický jazyk a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.6.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 5 - nemecký jazyk	610620	osobohodina	100	6,72	672,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (675 x 1,352 x 1,2) / 163 = 6,72 €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet nemecký jazyk a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.1.7.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 6 - nemecký jazyk	610620	osobohodina	80	9,13	730,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(917 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,13$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet nemecký jazyk a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.8.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 7 - nemecký jazyk	610620	osobohodina	80	9,45	756,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(949,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,45$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet nemecký jazyk a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.9.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 8 - farmaceutická chémia a analýza liečiv	610620	osobohodina	70	8,14	569,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(818 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,14$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet farmaceutická chémia a analýza liečiv a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.10.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 9 - chémia	610620	osobohodina	70	9,00	630,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet chémia a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.11.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 10 - anatómia a fyziológia	610620	osobohodina	70	7,52	526,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(755,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,52$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet anatómia a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.12.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 11 - biológia	610620	osobohodina	70	9,00	630,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet biológia a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.13.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 12 - farmaceutická botanika	610620	osobohodina	70	8,63	604,10	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(867 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,63$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet farmaceutická botanika a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.14.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 13 - prvá pomoc	610620	osobohodina	70	8,19	573,30	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(823 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,19$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet prvá pomoc a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.15.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 14 - prvá pomoc	610620	osobohodina	70	12,08	845,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1213,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 12,08$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet prvá pomoc a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.16.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 15 - základy ošetrovania a asistencie	610620	osobohodina	70	7,93	555,10	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(797 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,93$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet základy ošetrovania a asistencie a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.17.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 16 - základy ošetrovania a asistencie	610620	osobohodina	70	7,54	527,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(757,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,54$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet základy ošetrovania a asistencie a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.18.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 17 - základy ošetrovania a asistencie	610620	osobohodina	70	8,88	621,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(892 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,88$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet základy ošetrovania a asistencie a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.19.	Metodik pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet 18 - farmakognózia a fytoterapia	610620	osobohodina	100	8,63	863,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom na dobu neurčitú. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(867 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,63$ €. Pracovná náplň: Metodik bude zodpovedný za vypracovanie e-learningového obsahu pre predmet farmakognózia a fytoterapia a za jeho vloženie do e-learningového prostredia.	3.1.	
5.1.20.	Metodik pre zavádzanie inovatívnych metód 1	610620	osobohodina	120	8,88	1 065,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom. Metodik bude zodpovedný za prípravu metodiky zavedenia a využívania inovatívnych metód do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, tak aby mohli byť pilotne overené a zaradené do vyučovania podľa nového Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(892 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,88$ €.	3.1.	
5.1.21.	Metodik pre zavádzanie inovatívnych metód 2	610620	osobohodina	50	8,63	431,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom. Metodik bude zodpovedný za prípravu metodiky zavedenia a využívania inovatívnych metód do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, tak aby mohli byť pilotne overené a zaradené do vyučovania podľa nového Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(867 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,63$ €.	3.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.1.22.	Metodik pre zavádzanie inovatívnych metód 3	610620	osobohodina	50	8,66	433,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom. Metodik bude zodpovedný za prípravu metodiky zavedenia a využívania inovatívnych metód do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, tak aby mohli byť pilotne overené a zaradené do vyučovania podľa nového Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(870 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,66$ €.	3.1.	
5.1.23.	Metodik pre spoluprácu inštitúcií	610620	osobohodina	30	11,00	330,00	Zodpovedá metodiku spolupráce s relevantnými inštitúciami a výmeny skúseností a zodpovedá za obsahovú prípravu vzájomných návštev. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1105 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 11,00$ €.	3.1.	
5.2.	Cestovné náhrady **					2 000,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na pracovno-študijné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu v SR alebo ju práve realizujú a ktoré môže poskytnúť cenné know-how a tiež pracovné cesty do inštitúcií a organizácií relevantných pre zameranie našej školy. Získané skúsenosti budú využité pri tvorbe Stratégie modernizácie školy, pri školskom vzdelávacom programe ako aj v činnosti školy. Tieto cesty sú určené najmä pre interných metodikov a pre pedagógov vyučujúcich predmety, ktorých modernizácia je predmetom tohto projektu. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci. Predpokladáme pracovné cesty do Nitry (Stredná zdravotnícka škola), Bratislavy (Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka ulica), Stredná zdravotnícka škola Banská Bystrica, Stredná zdravotnícka škola Košice, Metodické centrum Bratislava, kúpele Piešťany, kúpele Smrdáky, kúpele Kováčová, Národný onkologický ústav Bratislava, Slovenský ústav srdcovo-cievnych chorôb Bratislava, NÚRCH Piešťany, PNPP Pezinok a pobočka Veľké Zálužie. Predpokladáme spolu 30-50 pracovno-študijných ciest.	3.1.	
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					18 871,00			
5.3.1.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu predmetu slovenský jazyk a literatúra	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Externý expert bude poskytovať internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre vybraný predmet odbornú pomoc a posúdi a sprístupní vytvorený e-learningový obsah. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet v cene 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.2.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet anglický jazyk	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Externý expert bude poskytovať internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre vybraný predmet odbornú pomoc a posúdi a sprístupní vytvorený e-learningový obsah. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet v cene 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.3.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu pre predmet nemecký jazyk	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Externý expert bude poskytovať internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre vybraný predmet odbornú pomoc a posúdi a sprístupní vytvorený e-learningový obsah. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet v cene 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.4.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu, prierezové témy pre predmet farmaceutická chémia a analýza liečiv	637004	osobohodina	15	25,00	375,00	Externý expert bude poskytovať internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre vybraný predmet odbornú pomoc a posúdi a sprístupní vytvorený e-learningový obsah. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín na predmet v cene 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.5.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu, prierezové témy pre predmet chémia	637004	osobohodina	16	25,00	400,00	Externý expert bude poskytovať odbornú pomoc internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre prierezové témy za vybraný predmet. Predpokladaný rozsah práce 16 hodín na predmet a 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.6.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu, prierezové témy pre predmet anatómia a fyziológia	637004	osobohodina	20	25,00	500,00	Externý expert bude poskytovať odbornú pomoc internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre prierezové témy za vybraný predmet. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín na predmet a 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.7.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu, prierezové témy pre predmet biológia	637004	osobohodina	10	25,00	250,00	Externý expert bude poskytovať internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre vybraný predmet odbornú pomoc a posúdi a sprístupní vytvorený e-learningový obsah. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín na predmet v cene 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.8.	Expert pre tvorbu e-learningového obsahu, prierezové témy pre predmet základy ošetrovania a administratívy	637004	osobohodina	10	25,00	250,00	Externý expert bude poskytovať odbornú pomoc internému metodikovi pre tvorbu e-learningového obsahu pre prierezové témy za vybraný predmet. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín na predmet a 25 EUR / hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.9.	Účastnícky poplatok - Internetová komunikácia	637001	projekt	1	86,00	86,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Internetová komunikácia. Počet účastníkov školenia: 1. Kurz zameraný na tvorbu obsahu webovej stránky, ako správne vytvoriť štruktúru hlavnej stránky a navigáciu ústretovo voči návštevníkom, aké pravidlá dodržiavať pri dizajne stránky a aké zásady uplatňovať pri písaní textov na web. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.10.	Účastnícky poplatok - Manažment žiackych projektov	637001	projekt	1	6 450,00	6 450,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Manažment žiackych projektov zameranom na manažment žiackych projektov - metódy kontroly realizácie projektov žiakmi, metódy sledovania ich práce a výkonov, metodika hodnotenia projektov. Počet účastníkov školenia: 30. Jednotková cena za účastníka je 220 EUR. Cena spolu $30 \times 215,00 = 6450$ EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.11.	Účastnícky poplatok - Tréning asertívnej komunikácie	637001	projekt	1	330,00	330,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Tréning asertívnej komunikácie, ktorý absolvujú pedagogickí zamestnanci vyučujúci predmet psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia. Počet účastníkov školenia: 3. Spolu 330 EUR. Jednotková cena za účastníka je 110 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.3.12.	Účastnícky poplatok - TEV - cvičenie na BOSU	637001	projekt	1	150,00	150,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze TEV -cvičenie na BOSU. Počet účastníkov školenia: 1. Jednotková cena za účastníka je 150 EUR. Účastníci sa naučia pravidlám cvičenia na BOSU, budú vedieť pripraviť pre študentov hodiny zamerané na zlepšenie sily, vytrvalosti, stability a koordinácie. Toto cvičenie bude využívané na inovovaných hodinách telesnej výchovy u všetkých učebných odborov a na hodinách rekondično-relaxačných cvičení u učebného odboru masér. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.13.	Účastnícky poplatok - Priprava na tvorbu digitálneho obsahu - 1. modul - práca s textom a obrázkami	637001	projekt	1	1 950,00	1 950,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Priprava na tvorbu digitálneho obsahu - 1. modul - práca s textom a obrázkami. V module 1 sa učiteľia naučia aktívne pracovať s textom, upravovať obrázky pre vyučovacie účely, spájať text s obrázkami, vytvárať textové študijné materiály a zásady tvorby prezentácií s textom a obrázkami. Počet účastníkov školenia: 13. Rozsah kurzu: 24 hodín. Jednotková cena za účastníka je 150 EUR. Spolu 13 účastníkov x 150 EUR = 1950 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.14.	Účastnícky poplatok - Priprava na tvorbu digitálneho obsahu - 2. modul - práca s videom a zvukom	637001	projekt	1	750,00	750,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Priprava na tvorbu digitálneho obsahu - 2. modul - práca s videom a zvukom. V module 2 sa učiteľia naučia tvoriť a upravovať videá a zvuk, spájať video so zvukom pre tvorbu názorných pomôcok. Počet účastníkov školenia: 5. Rozsah kurzu: 24 hodín. Jednotková cena za účastníka je 150 EUR. Celková suma 5 účastníkov x 150 EUR = 750 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.15.	Účastnícky poplatok - Priprava na tvorbu digitálneho obsahu - 3. modul - tvorba grafiky a animácií	637001	projekt	1	300,00	300,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Priprava na tvorbu digitálneho obsahu - 3. modul - tvorba grafiky a animácií. V module 3 sa učiteľia naučia vytvárať rôzne obrázky pomocou grafiky a tvoriť animácie, ktoré budú slúžiť k názornosti vyučovania. Počet účastníkov školenia: 2. Rozsah kurzu: 24 hodín. Jednotková cena za účastníka je 150 EUR. Cena spolu 2 účastníci x 150 EUR = 300 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.16.	Účastnícky poplatok - Didaktika tvorby e-learningových materiálov a kurzov	637001	projekt	1	1 700,00	1 700,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Didaktika tvorby e-learningových materiálov a kurzov. V aktivite pedagogickí zamestnanci formou prednášok, praktických ukážok a cvičení získajú vedomosti o tvorbe e-learningových materiálov a kurzov. Získajú vedomosti o tom, aké nároky sú kladené na obsah (didaktické zásady, ktoré by mali spĺňať základné požiadavky týkajúce sa tvorby a aplikácie základných vyučovacích teorém do praxe) a technické spracovanie, t.j. ako vyriešiť požiadavky na hardvér a softvér. Počet účastníkov školenia: 17. Jednotková cena za účastníka je 100 EUR. Cena spolu 17 účastníkov x 100 EUR = 1700 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.17.	Účastnícky poplatok - Kurz bankovania a moxovania	637001	projekt	1	550,00	550,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Kurz bankovania a moxovania. Počet účastníkov školenia: 5. Rozsah kurzu: 3 dni. Jednotková cena za účastníka je 110 EUR. Cena spolu: 5 účastníkov x 110 EUR = 550 EUR. V aktivite pedagogickí zamestnanci formou prednášok, praktických ukážok a návčiku získajú vedomosti a zručnosti z bankovania a moxovania. Tieto poznatky budú využívať pri tvorbe didaktických materiálov a inováciu kurikula pre študijný odbor masér. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.18.	Účastnícky poplatok - Kurz Masáž lávovými kameňmi	637001	projekt	1	550,00	550,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Masáž lávovými kameňmi. Počet účastníkov školenia: 5. Rozsah kurzu: 3 dni. Jednotková cena za účastníka je 110 EUR. Cena spolu : 5 účastníkov x 110 EUR = 550 EUR. V aktivite pedagogickí zamestnanci formou prednášok, praktických ukážok a návčiku získajú vedomosti a zručnosti z masáže lávovými kameňmi. Tieto poznatky budú využívať pri tvorbe didaktických materiálov a inováciu kurikula pre študijný odbor masér. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.19.	Účastnícky poplatok - kurz Zásady tvorby didaktických prostriedkov	637001	projekt	1	600,00	600,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Zásady tvorby didaktických prostriedkov. Frekventanti sa oboznámia so základným rámcem tvorby didaktických prostriedkov ako sú autorský zákon, licenčné politiky a podobne prostredníctvom prípadových štúdií. Počet účastníkov školenia: 12. Rozsah kurzu: 4 hodiny. Jednotková cena za účastníka je 50 EUR. Celková cena: 12 účastníkov x 50 EUR = 600 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.20.	Účastnícky poplatok - Adobe Flash	637001	projekt	1	120,00	120,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze Flash. Počet účastníkov školenia: 1. Rozsah kurzu: 2 dni. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.21.	Semináre na rozvoj metodických zručností učiteľov cudzích jazykov	637001	projekt	1	1 560,00	1 560,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacích seminároch. Počet účastníkov seminárov: 4. Rozsah semináru - 48 vyučovacích hodín rozdelených na niekoľko mesiacov. Semináre budú zamerané na praktické aspekty komunikatívnej výučby. Účastníci sa oboznámia so širokou škálou aktivít pre rozvoj komunikatívnych zručností a precvičia si techniky prezentácie učiva, opravy chýb, hodnotenia, práce v skupinách a pod. Jednotková cena za účastníka je 390 EUR. Celková cena: 4 účastníci x 390 EUR = 1 560 EUR. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.22.	Školenie pre jazykových pedagógov - Intenzívny týždeň v angličtine I.	637001	projekt	1	400,00	400,00	Účastnícky poplatok na vzdelávacom kurze anglického jazyka. Počet účastníkov školenia: 4. Jednotková cena za účastníka je 100 EUR. Cena spolu: 4 účastníci x 100 EUR = 400 EUR. Cieľom kurzu je sprostredkovať učiteľom najnovšie poznatky z oblasti vyučovania cudzích jazykov s dôrazom na ich praktickú aplikáciu v triede. Metódy a techniky inšpirujú učiteľov k sebapoznávaniu a rozvoju ich vlastného tvorivého potenciálu. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.3.23.	Školenie pre pedagógov vyučujúcich predmet prvá pomoc	637001	kurz	1	100,00	100,00	Účastnícky poplatok na školení zameranom na nové techniky a metodiky prvej pomoci. Počet účastníkov kurzu: 2. Jednotková cena za účastníka: 50 EUR. Cena spolu: 2 účastníci x 50 EUR = 100 EUR. Cieľom kurzu je zvýšiť odbornosť našich pedagógov v poskytovaní prvej pomoci, aby tieto informácie mohli poskytovať žiakom na predmete prvá pomoc vo všetkých študijných odboroch. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase . Zmluva o poskytnutí služieb.	3.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.5.	Podpora frekventantov					7 519,66			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	1 850,00	1 850,00	Pokrytie cestovných náhrad a ubytovania pre účastníkov školení realizovaných mimo pracoviska. Suma stanovená kvalifikovaným odhadom vzhľadom na počet a rozsah školení.	3.1.	
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		3.1.	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov 1	637009	osobohodina	24	8,14	195,36	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 8,14 = 195,36 EUR.	3.1.	
5.5.4.	Príspevky pre frekventantov 2	637009	osobohodina	55	8,66	476,30	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 55 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 55 hodín x 8,66 = 476,30 EUR.	3.1.	
5.5.5.	Príspevky pre frekventantov 3	637009	osobohodina	8	10,42	83,36	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 8 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 8 hodín x 10,42 osobohodina = 83,36EUR.	3.1.	
5.5.6.	Príspevky pre frekventantov 4	637009	osobohodina	24	7,25	174,00	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 x 7,25 = 174,00 EUR	3.1.	
5.5.7.	Príspevky pre frekventantov 5	637009	osobohodina	24	6,87	164,88	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 x 6,87 = 164,88 EUR	3.1.	
5.5.8.	Príspevky pre frekventantov 6	637009	osobohodina	16	6,87	109,92	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 16 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 16 x 6,87 = 109,92 EUR	3.1.	
5.5.9.	Príspevky pre frekventantov 7	637009	osobohodina	24	8,76	210,24	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 x 8,76 = 210,24 EUR	3.1.	
5.5.10.	Príspevky pre frekventantov 8	637009	osobohodina	8	8,96	71,68	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 8 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 8 x 8,96 = 71,68 EUR	3.1.	
5.5.11.	Príspevky pre frekventantov 9	637009	osobohodina	24	12,08	289,92	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 12,08 osobohodina = 289,92 EUR	3.1.	
5.5.12.	Príspevky pre frekventantov 10	637009	osobohodina	16	6,71	107,36	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 16 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 16 x 6,71 = 107,36 EUR	3.1.	
5.5.13.	Príspevky pre frekventantov 11	637009	osobohodina	16	7,95	127,20	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 16 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 16 hodín x 7,95 osobohodina = 127,20 EUR	3.1.	
5.5.14.	Príspevky pre frekventantov 12	637009	osobohodina	40	8,80	352,00	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 40 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 40 hodín x 8,80 osobohodina = 352,00 EUR	3.1.	
5.5.15.	Príspevky pre frekventantov 13	637009	osobohodina	32	8,88	284,16	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 32 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 32 hodín x 8,88 osobohodina = 284,16 EUR	3.1.	
5.5.16.	Príspevky pre frekventantov 14	637009	osobohodina	16	9,08	145,28	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 16 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 16 hodín x 9,08 = 145,28 EUR	3.1.	
5.5.17.	Príspevky pre frekventantov 15	637009	osobohodina	26	9,00	234,00	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 26 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 26 hodín x 9,00 osobohodina = 234,00 EUR	3.1.	
5.5.18.	Príspevky pre frekventantov 16	637009	osobohodina	24	6,37	152,88	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 6,37 = 152,88 EUR	3.1.	
5.5.19.	Príspevky pre frekventantov 17	637009	osobohodina	16	10,98	175,68	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 16 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 16 hodín x 10,98 = 175,68 EUR	3.1.	
5.5.20.	Príspevky pre frekventantov 18	637009	osobohodina	24	8,88	213,12	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 8,88 osobohodina = 213,12 EUR	3.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.5.21.	Príspevky pre frekventantov 19	637009	osobohodina	24	7,52	180,48	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 7,52 = 180,48 EUR	3.1.	
5.5.22.	Príspevky pre frekventantov 20	637009	osobohodina	32	7,93	253,76	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 32 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 32 hodín x 7,93 = 253,76 EUR	3.1.	
5.5.23.	Príspevky pre frekventantov 21	637009	osobohodina	8	8,42	67,36	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 8 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 8 hodín x 8,42 osobohodina = 67,36 EUR	3.1.	
5.5.24.	Príspevky pre frekventantov 22	637009	osobohodina	48	8,19	393,12	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 48 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 48 x 8,19 = 393,12 EUR	3.1.	
5.5.25.	Príspevky pre frekventantov 23	637009	osobohodina	24	8,86	212,64	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 8,86 = 212,64 EUR	3.1.	
5.5.26.	Príspevky pre frekventantov 24	637009	osobohodina	24	8,40	201,60	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 24 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 24 hodín x 8,40 = 201,60 EUR	3.1.	
5.5.27.	Príspevky pre frekventantov 25	637009	osobohodina	40	9,08	363,20	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 40 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 40 x 9,08 = 363,20 EUR	3.1.	
5.5.28.	Príspevky pre frekventantov 26	637009	osobohodina	8	10,40	83,20	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 8 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 8 hodín x 10,40 = 83,20 EUR	3.1.	
5.5.29.	Príspevky pre frekventantov 27	637009	osobohodina	32	8,62	275,84	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 32 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 32 hodín x 8,62 = 275,84 EUR	3.1.	
5.5.30.	Príspevky pre frekventantov 28	637009	osobohodina	8	8,89	71,12	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 8 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet: 8 hodín x 8,89 = 71,12 EUR	3.1.	
5.	Spolu					43111,36			
6	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					37 271,75			
6.1.1.	Metodik pre hodnotenie pilotného overovania	610620	osobohodina	100	12,08	1 208,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedný za vypracovanie metodiky pilotného overovania, za koordináciu jednotlivých odborných činností v rámci overovania, vyhodnotenie pilotného overovania a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvodov zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1213,50 x 1,352 x 1,2) / 163 = 12,08 €.	4.1.	
6.1.2.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu slovenský jazyk a literatúra 1	610620	osobohodina	125	8,41	1 051,25	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 125 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula predmetu slovenský jazyk. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 160 vyučovacích hodín = 75 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 100 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 50 hodín. Spolu 125 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvodov zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (845 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,41 €.	4.1.	
6.1.3.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu slovenský jazyk a literatúra 2	610620	osobohodina	100	10,51	1 051,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 80 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 40 hodín. Spolu 100 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga je 10,51€. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvodov zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1056x 1,352 x 1,2) / 163 = 10,51 €.	4.1.	
6.1.4.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu anglický jazyk 1	610620	osobohodina	150	7,27	1 090,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 120, t.j. 45 minút x 120 vyučovacích hodín = 90 hodín.Príprava na vyučovaciu hodinu 120 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 60 hodín. Spolu 150 hodín. Sadzba za osobohodinu pre pilotujúceho pedagóga je 10,51€. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvodov zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (730,50 x 1,352 x 1,2) / 163 = 7,27 €.	4.1.	
6.1.5.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu anglický jazyk 2	610620	osobohodina	150	6,88	1 032,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 120, t.j. 45 minút x 120 vyučovacích hodín = 90 hodín.Príprava na vyučovaciu hodinu 120 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 60 hodín. Spolu 150 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvodov zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (691 x 1,352 x 1,2) / 163 = 6,88 €.	4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.1.6.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu anglický jazyk 3	610620	osobohodina	150	6,37	955,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 120, t.j. 45 minút x 120 vyučovacích hodín = 90 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 120 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 60 hodín. Spolu 150 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (640 x 1,352 x 1,2) / 163 = 6,37 €.	4.1.	
6.1.7.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu farmaceutická chémia a analýza liečiv	610620	osobohodina	150	8,14	1 221,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 120, t.j. 45 minút x 120 vyučovacích hodín = 90 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 120 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 60 hodín. Spolu 150 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (818 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,14 €.	4.1.	
6.1.8.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu chémia - odbor farmaceutický laborant	610620	osobohodina	25	9,00	225,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 25 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 20, t.j. 45 minút x 20 vyučovacích hodín = 15 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 20 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 10 hodín. Spolu 25 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (904 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,00 €.	4.1.	
6.1.9.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu chémia - odbor masér a zdravotnícky asistent	610620	osobohodina	75	9,00	675,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 75 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 60, t.j. 45 minút x 60 vyučovacích hodín = 45 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 60 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 30 hodín. Spolu 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (904 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,00 €.	4.1.	
6.1.10.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu nemecký jazyk 1	610620	osobohodina	100	9,13	913,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 80 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 40 hodín. Spolu 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (917 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,13 €.	4.1.	
6.1.11.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu biológia	610620	osobohodina	55	9,00	495,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 55 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu - biológia, 3 triedy v jednom ročníku. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 20x3 = 60 hodín, t.j. 45 minút x 60 vyučovacích hodín = 45 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 20 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 10 hodín. Spolu 55 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (904 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,00 €.	4.1.	
6.1.12.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu farmaceutická botanika	610620	osobohodina	125	8,63	1 078,75	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 125 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 100 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 50 hodín. Spolu 125 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (867 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,63 €.	4.1.	
6.1.13.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu farmakognózia a fytooterapia	610620	osobohodina	100	8,63	863,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 80 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 40 hodín. Spolu 100 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (867 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,63 €.	4.1.	
6.1.14.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu farmakológia	610620	osobohodina	60	8,63	517,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 48, t.j. 45 minút x 48 vyučovacích hodín = 36 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 48 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 24 hodín. Spolu 60 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (867 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,63 €.	4.1.	
6.1.15.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu telesná výchova 1	610620	osobohodina	45	10,40	468,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 45 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 60, t.j. 45 minút x 60 vyučovacích hodín = 45 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1045 x 1,352 x 1,2) / 163 = 10,40 €.	4.1.	
6.1.16.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu telesná výchova 2	610620	osobohodina	45	8,71	391,95	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 45 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 60, t.j. 45 minút x 60 vyučovacích hodín = 45 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (875 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,71 €.	4.1.	
6.1.17.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu administratíva a zdravotnícka dokumentácia 1	610620	osobohodina	65	8,97	583,05	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 65 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 52, t.j. 45 minút x 52 vyučovacích hodín = 39 hodín. Priprava na vyučovaciu hodinu 52 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 26 hodín. Spolu 65 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (901 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,97 €.	4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.1.18.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu administratíva a zdravotnícka dokumentácia 2	610620	osobohodina	65	8,90	578,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 65 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 52, t.j. 45 minút x 52 vyučovacích hodín = 39 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 52 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 26 hodín. Spolu 65 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(894 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,90$ €.	4.1.	
6.1.19.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu príprava liekov	610620	osobohodina	250	8,42	2 105,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 250 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 200, t.j. 45 minút x 200 vyučovacích hodín = 150 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 200 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 100 hodín. Spolu 250 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(846 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,42$ €.	4.1.	
6.1.20.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia 1	610620	osobohodina	65	8,66	562,90	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 65 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 52, t.j. 45 minút x 52 vyučovacích hodín = 39 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 52 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 26 hodín. Spolu 65 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(870 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,66$ €.	4.1.	
6.1.21.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia 2	610620	osobohodina	65	8,81	572,65	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. PPredpokladaný rozsah práce 65 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 52, t.j. 45 minút x 52 vyučovacích hodín = 39 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 52 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 26 hodín. Spolu 65 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(885 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,81$ €.	4.1.	
6.1.22.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia 3	610620	osobohodina	65	9,09	590,85	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 65 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 52, t.j. 45 minút x 52 vyučovacích hodín = 39 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 52 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 26 hodín. Spolu 65 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(913 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,09$ €.	4.1.	
6.1.23.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu základy ošetrovania a asistencie 1	610620	osobohodina	85	7,54	640,90	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 85 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 68, t.j. 45 minút x 68 vyučovacích hodín = 51 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 68 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 34 hodín. Spolu 85 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(757,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,54$ €.	4.1.	
6.1.24.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu základy ošetrovania a asistencie 2	610620	osobohodina	85	7,93	674,05	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 85 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 68, t.j. 45 minút x 68 vyučovacích hodín = 51 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 68 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 34 hodín. Spolu 85 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(797 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,93$ €.	4.1.	
6.1.25.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu základy ošetrovania a asistencie 3	610620	osobohodina	85	7,78	661,30	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 85 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 68, t.j. 45 minút x 68 vyučovacích hodín = 51 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 68 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 34 hodín. Spolu 85 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(781,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,78$ €.	4.1.	
6.1.26.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu prvá pomoc 1	610620	osobohodina	150	6,88	1 032,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 120, t.j. 45 minút x 120 vyučovacích hodín = 90 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 120 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 60 hodín. Spolu 150 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(691 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 6,88$ €.	4.1.	
6.1.27.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu prvá pomoc 2	610620	osobohodina	150	8,19	1 228,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 120, t.j. 45 minút x 120 vyučovacích hodín = 90 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 120 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 60 hodín. Spolu 150 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(823 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,19$ €.	4.1.	
6.1.28.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu anatómia a fyziológia	610620	osobohodina	40	7,52	300,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 32, t.j. 45 minút x 32 vyučovacích hodín = 24 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 32 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 16 hodín. Spolu 40 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(755,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,52$ €.	4.1.	
6.1.29.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže foto-termo-hydro-balneoterapia 1	610620	osobohodina	75	8,77	657,75	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 75 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydelného počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(881 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,77$ €.	4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.1.30.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže foto-termo-hydro-balneoterapia 2	610620	osobohodina	75	7,95	596,25	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 75 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (799 x 1,352 x 1,2) / 163 = 7,95 €.	4.1.	
6.1.31.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže foto-termo-hydro-balneoterapia 3	610620	osobohodina	75	8,89	666,75	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €.	4.1.	
6.1.32.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže foto-termo-hydro-balneoterapia 4	610620	osobohodina	75	9,09	681,75	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 75 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (913 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,09 €.	4.1.	
6.1.33.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže foto-termo-hydro-balneoterapia 5	610620	osobohodina	60	11,00	660,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1105 x 1,352 x 1,2) / 163 = 11,00 €.	4.1.	
6.1.34.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže foto-termo-hydro-balneoterapia 6	610620	osobohodina	75	8,89	666,75	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 75 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €.	4.1.	
6.1.35.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu rekondično-relaxačné cvičenia	610620	osobohodina	20	8,89	177,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 16, t.j. 45 minút x 16 vyučovacích hodín = 12 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 16 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 8 hodín. Spolu 20 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €.	4.1.	
6.1.36.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže 1	610620	osobohodina	125	8,77	1 096,25	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 125 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 100 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 50 hodín. Spolu 125 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (881 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,77 €.	4.1.	
6.1.37.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže 2	610620	osobohodina	75	7,95	596,25	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (799 x 1,352 x 1,2) / 163 = 7,95 €.	4.1.	
6.1.38.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže 3	610620	osobohodina	45	8,89	400,05	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 45 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 60, t.j. 45 minút x 60 vyučovacích hodín = 45 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €.	4.1.	
6.1.39.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže 4	610620	osobohodina	45	11,00	495,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 45 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 60, t.j. 45 minút x 60 vyučovacích hodín = 45 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (1105 x 1,352 x 1,2) / 163 = 11,00 €.	4.1.	
6.1.40.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu masáže 5	610620	osobohodina	75	8,89	666,75	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 75 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 100, t.j. 45 minút x 100 vyučovacích hodín = 75 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €.	4.1.	
6.1.41.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu fyzikálna terapia 1	610620	osobohodina	25	8,89	222,25	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 25 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 20, t.j. 45 minút x 20 vyučovacích hodín = 15 hodín. Príprava na vyučovaciu hodinu 20 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (893 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,89 €.		
6.1.42.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu fyzikálna terapia 2	610620	osobohodina	5	8,77	43,85	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 5 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 4, t.j. 45 minút x 4 vyučovacích hodín = 3 hodiny. Príprava na vyučovaciu hodinu 4 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 2 hodín. Spolu 5 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (881 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,77 €.		

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.1.43.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu nemecký jazyk 2	610620	osobohodina	100	9,45	945,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania projektu. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 80, t.j. 45 minút x 80 vyučovacích hodín = 60 hodín. Príprava na vyučovací hodinu 80 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 40 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (949,50 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,45 €.		
6.1.44.	Dokumentarista pilotného overovania 1	610620	osobohodina	150	8,79	1 318,50	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Zodpovedá za zdokumentovanie pilotného overovania - tvorbu videozáznamov a fotografovanie vybraných vyučovacích hodín, úprava a spracovanie videa a fotodokumentácie pre potreby metodika pre pilotné overovanie, umiestnenie vybraných ukázkových záznamov na stránky projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (883 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,79 €.	4.1.	
6.1.45.	Dokumentarista pilotného overovania 2	610620	osobohodina	150	8,90	1 335,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 150 hodín počas trvania projektu. Zodpovedá za zdokumentovanie pilotného overovania - tvorbu videozáznamov a fotografovanie vybraných vyučovacích hodín, úprava a spracovanie videa a fotodokumentácie pre potreby metodika pre pilotné overovanie, umiestnenie vybraných ukázkových záznamov na stránky projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (894 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,90 €.	4.1.	
6.1.46.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 1 - slovenský jazyk a literatúra	610620	osobohodina	40	8,41	336,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 40 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (845 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,41 €.	4.1.	
6.1.47.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 2 - anglický jazyk	610620	osobohodina	40	6,88	275,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 40 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (691 x 1,352 x 1,2) / 163 = 6,88 €.	4.1.	
6.1.48.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 3 - nemecký jazyk	610620	osobohodina	40	7,27	290,80	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 40 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (730,50 x 1,352 x 1,2) / 163 = 7,27 €.	4.1.	
6.1.49.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 4 - farmaceutická chémia a analýza liečiv	610620	osobohodina	30	8,14	244,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (818 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,14 €.	4.1.	
6.1.50.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 5 - chémia (študijný odbor farmaceutický laborant)	610620	osobohodina	10	9,00	90,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (904 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,00 €.	4.1.	
6.1.51.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 6 - chémia (študijný odbor masér a zdravotnícky asistent)	610620	osobohodina	15	9,00	135,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (904 x 1,352 x 1,2) / 163 = 9,00 €.	4.1.	
6.1.52.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 7 - farmakognózia a fytoterapia	610620	osobohodina	20	8,63	172,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 20 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (867 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,63 €.	4.1.	
6.1.53.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 8 - farmakológia	610620	osobohodina	20	8,63	172,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 20 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (867 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,63 €.	4.1.	
6.1.54.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 9 - farmaceutická botanika	610620	osobohodina	10	8,63	86,30	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (867 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,63 €.	4.1.	
6.1.55.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 10 - prvá pomoc	610620	osobohodina	15	8,19	122,85	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: (823 x 1,352 x 1,2) / 163 = 8,19 €.	4.1.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.1.56.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 11 - základy ošetrovateľstva a asistencie	610620	osobohodina	20	7,93	158,60	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 20 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(797 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,93$ €.	4.1.	
6.1.57.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 12 - psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	610620	osobohodina	10	8,81	88,10	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(885 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,81$ €.	4.1.	
6.1.58.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 13 - biológia	610620	osobohodina	10	9,00	90,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00$ €.	4.1.	
6.1.59.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 14 - telesná výchova	610620	osobohodina	10	10,40	104,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1045 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 10,40$ €.	4.1.	
6.1.60.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 15 - administratíva a zdravotnícka dokumentácia	610620	osobohodina	10	8,97	89,70	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(901 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,97$ €.	4.1.	
6.1.61.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 16 - príprava liekov	610620	osobohodina	10	8,42	84,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(846 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,42$ €.	4.1.	
6.1.62.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 17 - anatómia a fyziológia (odbor farmaceutický laborant)	610620	osobohodina	10	7,52	75,20	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(755,50 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 7,52$ €.	4.1.	
6.1.63.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 18 - masáže	610620	osobohodina	10	8,77	87,70	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(881 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,77$ €.	4.1.	
6.1.64.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 19 - fyzikálna terapia	610620	osobohodina	10	8,89	88,90	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(893 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,89$ €.	4.1.	
6.1.65.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 20 - masáže foto-termo-hydro-balneoterapia	610620	osobohodina	10	9,09	90,90	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(913 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,09$ €.	4.1.	
6.1.66.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 21 - rekondično-relaxačné cvičenia	610620	osobohodina	10	8,89	88,90	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(893 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,89$ €.	4.1.	
6.1.67.	Pedagóg pre pilotné overovanie predmetu laboratórna technika	610620	osobohodina	25	9,00	225,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Pedagóg zodpovedá za pilotné overenie novovytvoreného kurikula vybraného predmetu. Rozsah odučenia predmetu ako pilotného v počte vyučovacích hodín 20, t.j. 45 minút x 20 vyučovacích hodín = 15 hodín. Príprava na vyučovací hodinu 20 vyučovacích hodín x 0,5 hod. = 10 hodín. Spolu 25 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(904 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 9,00$ €.	4.1.	
6.1.68.	Metodik pre zapracovanie úprav do ŠKVP 22 - laboratórna technika	610620	osobohodina	10	8,14	81,40	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedá za aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy a predmetov zohľadňujúc výsledky pilotného overovania, a prípravu finálnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah práce je 10 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 20% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(818 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 8,14$ €.	4.1.	
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Externé dodávky služieb		osobohodina						
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					200,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	200,00	200,00	Fixy, stierky, čistiace spreje a ďalšie školiace potreby potrebné pri používaní keramickej tabule.	4.1.	
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					37 471,75			
7.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
7.1	Riziková prírážka	920	projekt	0		0,00			
7.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					289 072,41			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne	
1.	Nepriame výdavky***	41 276,40	16,66%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	1 650,00	0,67%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	49 492,00	19,97%	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	4 250,00	10,30%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	74 321,00	29,99%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> <u>projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	22 000,00	20 900,00	1 100,00
3.	2011	215 000,00	204 250,00	10 750,00
4.	2012	52 072,41	49 468,79	2 603,62
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	289 072,41	274 618,79	14 453,62
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci Strednej zdravotníckej školy v Trnave	V súčasnosti je štruktúra interných pedagogických zamestnancov nasledujúca: Počet pedagogických zamestnancov 50, z toho 45 žien a 5 mužov. Veková štruktúra: 20 – 29 rokov: 3 30 – 39 rokov: 21 40 – 49 rokov: 9 50 – 59 rokov: 13 nad 60 rokov: 4 Geografické umiestnenie: Väčšina pedagogických zamestnancov má trvalý pobyt v TTSK. Vzdelanostná úroveň Kvalifikovaných – 48 pedagógov = 96 % Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 47 Ukončené vysokoškolské vzdelanie III. stupňa: 3 Absolvovaná 1. kvalifikačná skúška: 39 Absolvovaná 2. kvalifikačná skúška: 6
Žiaci Strednej zdravotníckej školy v Trnave	Študenti I. – IV. ročníka denného štúdia študijných odborov farmaceutický laborant, masér a zdravotnícky asistent. Údaje udávame podľa dnešného a predpokladaného stavu v budúcnosti. Veľkosť cieľovej skupiny: 390 žiakov, z toho 317 dievčat a 73 chlapcov Veková štruktúra: 15-roční – 53 16-roční – 96 17-roční – 95 18-roční – 102 19-roční – 44 Geografické umiestnenie: Väčšina žiakov pochádza z Trnavy a blízkeho okolia. Žiaci sú bez zdravotného postihnutia vzhľadom na vyhlášku č. 364 / 2009, ktorou sa ustanovujú kritériá zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Vypracovanie analýzy súčasného stavu školy a strategických riešení modernizácie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2010 — 30.04.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne všetkých pedagogických pracovníkov v odboroch zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a masér Cieľová skupina žiaci: - aktivita sa dotkne v každom ročníku všetkých žiakov v odboroch zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a v odbore masér - žiaci pochádzajú väčšinou z Trnavy a blízkeho okolia - žiaci vo veku 15 – 21 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2010 — 31.12.2011
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne všetkých pedagogických pracovníkov v odboroch zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a masér Cieľová skupina žiaci: - aktivita sa dotkne v každom ročníku všetkých žiakov v odboroch zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a v odbore masér - žiaci pochádzajú väčšinou z Trnavy a blízkeho okolia - žiaci vo veku 15 – 21 rokov
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2010 — 31.08.2012
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne všetkých pedagogických pracovníkov v odboroch zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a masér
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.09.2011 — 30.09.2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľová skupina pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne všetkých pedagogických pracovníkov v odboroch zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a masér Cieľová skupina žiaci:

	- aktivita sa dotkne v každom ročníku všetkých žiakov v odbore zdravotnícky asistent, farmaceutický laborant a masér - žiaci pochádzajú väčšinou z Trnavy a blízkeho okolia - žiaci vo veku 15 – 20 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Trnava, 02. 08. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.**, narodená _____, rodné číslo _____, riaditeľka na Strednej zdravotníckej škole so sídlom v Trnave, Daxnerova 6

splnomocňujem

Martinu Horváthovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____, **finančnú účtovníčku** na Strednej zdravotníckej škole v Trnave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovácia a modernizácia učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave“, kód projektu 261 101 30 358, ktorý bol predložený Strednou zdravotníckou školou, Daxnerova 6, Trnava v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladať žiadosti o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**RNDr. Valburga
Lobotková, PhD., MPH**
riaditeľka

Martina Horváthová
finančná účtovníčka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Trnava, 02. 08. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.**, narodená _____, rodné číslo _____, riaditeľka na Strednej zdravotníckej škole so sídlom v Trnave, Daxnerova 6

splnomocňujem

Mgr. Ivanu Lacenová, narodenú _____, rodné číslo¹ _____, učiteľku na Strednej zdravotníckej škole v Trnave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovácia a modernizácia učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave“, kód projektu 26110130358, ktorý bol predložený Strednou zdravotníckou školou, Daxnerova 6, Trnava v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**RNDr. Valburga
Lobotková, PhD., MPH**
riaditeľka

Mgr. Ivana Lacenová
učiteľka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Trnava, 02. 08. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.**, narodená _____, rodné číslo _____, riaditeľka na Strednej zdravotníckej škole so sídlom v Trnave, Daxnerova 6

splnomocňujem

PhDr. Katarínu Hrašnovú, PhD., narodenú _____, rodné číslo¹ _____, zástupkyňu riaditeľa na Strednej zdravotníckej škole v Trnave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovácia a modernizácia učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave“, kód projektu Lb1 101 30 35P, ktorý bol predložený Strednou zdravotníckou školou, Daxnerova 6, Trnava v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**RNDr. Valburga
Lobotková, PhD., MPH**
riaditeľka

**PhDr. Katarína Hrašnová,
PhD.**
zástupca riaditeľa

¹ Súhlas dotknutej osoby príložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Trnava, 02. 08. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.**, narodená _____, rodné číslo _____, riaditeľka na Strednej zdravotníckej škole so sídlom v Trnave, Daxnerova 6

splnomocňujem

PhDr. Zlaticu Pluhárovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____, zástupkyňu riaditeľa na Strednej zdravotníckej škole v Trnave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovácia a modernizácia učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave“, kód projektu 261.101.30.35.P..., ktorý bol predložený Strednou zdravotníckou školou, Daxnerova 6, Trnava v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**RNDr. Valburga
Lobotková, PhD., MPH**
riaditeľka

PhDr. Zlatica Pluhárová
zástupca riaditeľa

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.