

ITMS kód Projektu: 26110130396

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 093/2012/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová, PhD.
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Základná škola
sídlo : Hviezdoslavova 822/8, 028 01 Trstená
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Milena Smitková

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 37810235

DIČ : 2021646374

banka : Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

~~predfinancovanie~~:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ Trstená

ITMS kód Projektu : 26110130396

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : Hviezdoslavova 822/8, 028 01 Trstená

Západ 1146/39, 028 01 Trstená

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

Kód Výzvy : OPV-2011/1.1/06-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 07. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 249 173,65 € (slovom dvestoštyridsaťdeväťtisíc stosedemdesiattri EUR a šesťdesiatpäť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 211 797,60 € (slovom dvestojedenásťtisíc sedemstodeväťdesiatsedem EUR a šesťdesiat centov) a zo ŠR do výšky 24 917,37 € (slovom dvadsaťštyritisíc deväťstosedemnáť EUR a deväťdesiatsedem centov), čo spolu predstavuje sumu 236 714,97 € (slovom dvestotridsaťšesťtisíc sedemstoštrnásť EUR a deväťdesiatsedem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 12 458,68 € (slovom dvanásťtisíc štyristopäťdesiatosem EUR a šesťdesiatosem centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie

výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka

- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová, PhD.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Trstenej, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Milena Smitková

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákoník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstarat' zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať

úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce

považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie

uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy

spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená.

Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania)..
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytlá. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi

identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto

výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet

a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY**Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF****1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne

- 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
 - 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\text{výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis

originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej

- v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu

- účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\begin{array}{l} \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a

- v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

- v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v

deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ Trstená	
Kód ITMS	26110130396	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 – Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100,00	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100,00	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK031 A Tvrdošín
Obec	SK031A510106 Trstená
Ulica	Hviezdoslavova
Číslo	822/8

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK031A Tvrdošín
Obec	SK031A510106 Trstená
Ulica	Západ
Číslo	1146/39

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Využitie inovatívnych foriem vzdelávania za účelom zvýšenia kvality výučby žiakov
Špecifický cieľ projektu 1	Zavádzanie inovatívnych foriem vzdelávania do procesu vyučovania
Špecifický cieľ projektu 2	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na podporu zavádzania inovatívnych foriem vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	0	2012	4	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	0	2012	30	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	25	2014
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2012	6	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	20	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2012	15	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	25	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	20	2014
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						

Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	0	2012	4	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	0	2012	30	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	18
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovanom procese	počet	15
2.	1.2 Inovácia učebných textov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	3
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	12
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovanom procese	počet	10
3.	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	5
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovanom procese	počet	3

4.	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	6
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy	09/ 2012	06/2014
1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy	09/ 2012	06/2014
1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov	09/ 2012	06/2014
2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov	09/ 2012	06/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	08/ 2012	07/2014
Publicita a informovanosť	08/ 2012	07/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – osobné náklady	15 155,00	0,00	15 155,00	Riadenie projektu
610620 – osobné náklady	41 192,55	0,00	41 192,55	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
610620 – osobné náklady	36 045,55	0,00	36 045,55	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy

610620 – osobné náklady	8 902,25	0,00	8 902,25	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
631 001 – Tuzemské cestovné náhrady	229,94	0,00	229,94	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
631 001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 300,00	0,00	3 300,00	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
631 001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 000,00	0,00	1 000,00	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
631 001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 840,00	0,00	3 840,00	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
631 002 – Zahraničné cestovné náhrady	600,00	0,00	600,00	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
633 002 – Materiál Výpočtová technika	26 849,00	0,00	26 849,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633 004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	19 265,00	0,00	19 265,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633 006 – Materiál všeobecný	5 000,00	0,00	5 000,00	Riadenie projektu
633 006 – Materiál všeobecný	2 500,00	0,00	2 500,00	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
633 006 – Materiál všeobecný	2 500,00	0,00	2 500,00	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2.

				stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
633 006 – Materiál všeobecný	3 000,00	0,00	3 000,00	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
633 009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	7 586,00	0,00	7 586,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633 009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	300,00	0,00	300,00	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
633 009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	350,00	0,00	350,00	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
633 009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	100,00	0,00	100,00	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
633 009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 814,00	0,00	2 814,00	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
633 013 – Materiál Softvér a licencie	6 199,00	0,00	6 199,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637 001 – Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	300,00	0,00	300,00	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
637 001 – Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 000,00	0,00	1 000,00	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
637 003 – Propagácia, reklama a inzercia	1 290,00	0,00	1 290,00	Publicita a informovanie

637 004 – Všeobecné služby	10 788,00	0,00	10 788,00	Riadenie projektu
637 004 – Všeobecné služby	2 799,52	0,00	2 799,52	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
637 004 – Všeobecné služby	8 297,82	0,00	8 297,82	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
637 004 – Všeobecné služby	2 625,39	0,00	2 625,39	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
637 004 – Všeobecné služby	7 301,78	0,00	7 301,78	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
637 009 – Náhrada mzdy a platu	15 068,33	0,00	15 068,33	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
637 027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 545,00	0,00	4 545,00	Riadenie projektu
637 027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	545,60	0,00	545,60	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
637 027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	7 747,52	0,00	7 747,52	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
637 027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	136,40	0,00	136,40	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
CELKOVO	249 173,65	0,00	249 173,65	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy	47 567,61	0,00	47 567,61
2.	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy	58 540,89	0,00	58 540,89
3.	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov	15 764,04	0,00	15 764,04
4.	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov	30 624,11	0,00	30 624,11
5.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	59 899,00	0,00	59 899,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		35 488,00	0,00	35 488,00
Publicita a informovanosť		1 290,00	0,00	1 290,00
CELKOVÝ			0,00	249 173,65

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					19 700,00			
	1.1.1. Riadiaci personál					9 010,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	7,02	3 510,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením aktivít projektu, riadením projektového tímu, komunikáciou s RO/SORO, a iné. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,72 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	200	6,22	1 244,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením plynulého priebehu aktivity 1.1. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,18 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	1.1	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	200	6,71	1 342,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením plynulého priebehu aktivity 1.2. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,51 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	1.2	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3	610620	osobohodina	200	6,20	1 240,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením plynulého priebehu aktivity 1.3. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,17 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	1.3	
1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	200	8,37	1 674,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením plynulého priebehu aktivity 2.1. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,63 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	2.1	
1.1.1.6.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					6 145,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			

							Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti pomocné pre jednotlivých manažérov, príprava a s pracovanie agendy, kopírovanie dokumentov, a iné. Vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,27 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	500	6,35	3 175,00			
1.1.2.3.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	500	5,94	2 970,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s podporou riadenia projektu, prípravou podkladov pre projektového manažéra, a iné. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,00 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. V prípade potreby zohľadňujeme maximálnu výšku refundácie miezd.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.3.	Iný personál					4 545,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	300	9,09	2 727,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením publicity projektu. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie I	637027	osobohodina	200	9,09	1 818,00	Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace so zabezpečením podkladov pre proces verejného obstarávania. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Pracovná náplň: • spracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení súťaže a jeho konzultácia s verejným obstarávateľom, • zabezpečenie uverejnenia oznámenia o vyhlásení súťaže verejne prístupným spôsobom v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z., • vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie s verejným obstarávateľom, • spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií a ich konzultácie s verejným obstarávateľom, • vypracovanie návrhu súťažných podmienok a návrhu súťažných podkladov, ich konzultácie s verejným obstarávateľom, • zabezpečenie zasielania potrebných informácií, • zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov uchádzačom, vrátane potvrdenia ich sdozdania, • vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci s verejným obstarávateľom, • zaistenie prijímania obalok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk, • organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk, • menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcii verejného obstarávateľa) a oznámenie termínu otvárania obalok s ponukami, • otváranie obalok s ponukami, zhotovenie zápisnice z otvárania obalok ponúk, • spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke, • spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov, • spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk, • spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky, • vyrozumienie uchádzačov o výsledku výberového procesu, • zaistenie uverejnenia oznámenia o výsledku obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní • zaistenie zaslania dokumentácie z obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní • vyvzvanie víťazného uchádzača na uzatvorenie zmluvy	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.3.4.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.5.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					6 960,00			

1.3.1.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.	Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál					6 960,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	400	17,40	6 960,00	Typ vzťahu: obchodnoprávny v zmysle Obchodného zákonníka. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s finančným riadením projektu. Cena práce: je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					0,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					5 000,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Účel: výdavok bude určený na nákup spotrebného materiálu potrebného na realizáciu riadiacich aktivít projektu (šanoný, euroobaly, ceruzky, perá, zošívачky, viazačky, a iné) Cena: bola stanovená odborným odhadom. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: spotrebný materiál je nevyhnutný k zabezpečeniu administrácie projektu, archivácie a pod.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00		
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.10.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					3 828,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.2.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 828,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	220	17,40	3 828,00	Typ vzťahu: obchodnoprávny v zmysle Obchodného zákonníka. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou a spracovaním monitorovacích správ, riadením monitoringu projektu, a iné. Cena práce: bola stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
1.5.3.2.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6.	Publicita a informovanie					1 290,00		

1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	996,00	996,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie informovania a publicity projektu v zmysle manuálu pre informovanie a publicitu prostredníctvom letákov Predpokladaný počet letákov: 1000 ks Parametre letákov: skladaný leták A4, farebnosť 4+4, papier 250g Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je stanovená v rátať DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: na informovanie verejnosti vrátane rodičov žiakov o realizovanom projekte a zabezpečenie publicity projektu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	19,20	19,20	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie informovania a publicity projektu v zmysle manuálu pre informovanie a publicitu prostredníctvom plagátov. Predpokladaný počet plagátov: 10 ks Parametre plagátov: formát A3, farebnosť 4+0, papier 250g Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je stanovená v rátať DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte a zabezpečenie publicity projektu formou vyvesenia na verejne prístupné miesta	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu - nálepky	637003	projekt	1	4,80	4,80	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie informovania a publicity projektu v zmysle manuálu pre informovanie a publicitu prostredníctvom nálepiek, ktoré budú umiestnené na nakúpenom majetku. Parametre nálepiek: veľkosť 1/2 A10 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je stanovená v rátať DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: na označenie majetku obstaraného v rámci projektu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	Informačná tabuľa	637003	projekt	1	120,00	120,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie informovania a publicity projektu v zmysle manuálu pre informovanie a publicitu prostredníctvom informačnej tabule. Predpokladaný počet: 1ks Parametre: formát 30x20cm, farebnosť 4+0, materiál plast Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je stanovená v rátať DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: na informovanie verejnosti o realizovanom projekte a zabezpečenie publicity projektu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.10.	uložný priestor na webstránku (blogy tried)	637003	projekt	1	150,00	150,00	Účel: všetky príspevky, vytvorený elektronický materiál, reakcie detí, rodičov i širokej verejnosti chceme priebežne ponúknuť aj prostredníctvom virtuálneho sveta. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1. Spolu						36 778,00			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			

2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					59 899,00		
2.2.1	notebook	633002	ks	28	700,00	19 600,00	Účel: zariadenie je určené pre prácu žiakov, aby každý žiak mohol pracovať samostatne, naučí sa vyhľadávať potrebné informácie, spracovávať ich, publikovať na blog,.... Počítače budú umiestnené v počítačovej triede, žiaci si budú prostredníctvom nich zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Procesor dvojjadrový, min. frekvencia 2GHz, min. 3GB RAM, min. 320GB HDD, displej 15.6 HD LED, DVD-RW, Bluetooth, Wifi, webkamera, čítačka kariet, HDMI, VGA, 1x RJ 45, operačný systém, príslušenstvo taška a optická myš Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.2	dobíjacia stanica na notebooky na kolieskach	633002	ks	1	1 699,00	1 699,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na udržiavanie notebookov v pohotovosti, aby vždy boli funkčné, nabité, pripravené na prácu vyžadujú aj starostlivosť a hlavne mať k dispozícii zariadenie, ktoré ich dokáže pripraviť na ďalšiu činnosť v čo najkratšom čase. Minimálne tech parametre: uloženie 20 notebookov, zamykateľnosť systému, chladiaci systém, sekvenčné nabíjanie notebookov Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.3	notebook pre realizátorov aktivít	633002	ks	5	850,00	4 250,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na realizáciu, spracovanie materiálov, tvorbu metodických materiálov, na spracovanie materiálov, ako úpravu fotiek a videí ale aj tvorbu pracovných listov. Zariadenie budú vytvárať počítačovú podporu aktivít učiteľov zameraných na zavádzanie nových metód do vyučovania. Minimálne tech parametre: Procesor min. dvojjadrový, min. frekvencia 2GHz, min. 4GB RAM, min. 500GB HDD, displej 15.6 HD LED, DVD-RW, Bluetooth, Wifi, webkamera, čítačka kariet, HDMI, VGA, 1x RJ 45, operačný systém, príslušenstvo taška a optická myš Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.4	kamery	633004	ks	3	310,00	930,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na vytváranie videozáznamov, aktivity na vyuč. hodinách, na kamerovanie prebiehajúcich aktivít, aby sme mohli každú aktivitu publikovať na stránke. Nahrávanie rozhovorov, exkurzií, krátkych scénických vystúpení a vytváranie DVD záznamov- didaktická pomôcka na kreatívny rozvoj a anglický jazyk, jednotlivé situácie sa spracujú a pripravujú ako materiál k pracovným listom. Zariadenie budú využívať najmä žiaci, čím si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Rozlíšenie videa FullHD, záznam na pamäťovú kartu SD/SDHC, optický zoom min. 10x, dotykový LCD Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.5	veľká kamera	633004	ks	1	1 350,00	1 350,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na vytváranie videozáznamov, aktivity, tvorba metodických CD, DVD. Minimálne tech parametre: Rozlíšenie videa FullHD, 3 obrazové snímače, záznam na pamäťovú kartu SD/SDHC, optický zoom min. 10x, dotykový LCD, HDMI Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.6	veľký fotoaparát	633004	ks	2	1 200,00	2 400,00	Účel: Zariadenie bude slúžiť na fotografovanie drobných rastlín a živočíchov, zachytávanie detailov, na zaznamenávanie momentov z aktivít a potom publikáciu. Žiaci budú zo získaných záznamov tvoriť preznatácie výstupov. Takýmto činnosťami si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Digitálna jednoosá zrkadlovka, min. rozlíšenie 12MP, Veľký rozsah citlivosti ISO (200-3200), Systém optimalizácie snímok, Pokročilý autofokus s všestranným 1 bodovým AF modulem, LCD monitor s vysokým rozlíšením, Pokročilé motivové programy, Jasný hľadáč s pentagonálnym hranolom, obrazový snímač CMOS formátu DX systémom spracovania obrazu EXPEED poskytujú obraz vynikajúcej kvality v širokom rozmedzí citlivosti ISO pokročilý systém detekcie motívu a výkonný autofokus napomáhajú vysoko presnému zachytávaniu fotografovaných motívov inovatívna funkcia D-Movie umožňuje vytvárať videosekvencie vo formáte Motion JPEG nízka hladina šumu v rozmedzí citlivosti ISO 200 až ISO 3200 režim živého náhľadu na 3" LCD rozsiahle spektrum editačných funkcií, podpora pamäťových kariet SD/SDHC krytky tela a krytky monitoru Režimy synchronizácie blesku, Editácia funkcie, Snímanie HD videa, dodávaný s objektívom 18-55mm AF-S DX VR, puzdro na fotoaparát, náhradná batéria. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.7	makroobjektív	633004	ks	2	390,00	780,00	Účel: Zariadenie bude slúžiť na tvorbu fotografií drobných predmetov z blízka, aby žiaci mohli vytvárať výstupy do svojich prezentácií. Takýmto činnosťami si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: 55-200mm f/4-5.6 AF-S VR DX Zoom-Nikkor výmenný objektív Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.8	externý blesk	633004	ks	2	310,00	620,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na dosiahnutie potrebnej kvality fotografií pri realizácii výstupov žiakov. Takýmto činnosťami si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Podpora systému kreatívneho osvetlenia, Podpora riadenia zábleskovej expozície i-TTL (pre automaticky vyvažované doplnkové záblesky), D-TTL, TTL, M Prehľadný LCD displej a šesť ľahko použiteľných podsvietených tlačidiel Smerné číslo 30/98 [ISO 100, m/ft], 42/138 [ISO 200, m/ft] (pri nastavení reflektora blesku na 35 mm) Automatické nastavenie vyžarovacieho uhlu reflektora blesku v rozsahu 24 – 85 mm Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.9	USB kľúč	633004	ks	36	20,00	720,00	Účel: Zariadenie bude slúžiť na ukladanie materiálov, využitie pre rýchle nahrávanie informácií, prípadné uloženie info - posunutie na iný predmet - využitie medzipredmetových vzťahov. Minimálne tech parametre: Kapacita USB kľúča min. 16GB Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

							Účel: zariadenie bude slúžiť na ukladanie materiálov, záznamov..., Využitie hlavne pri spracovávaní videa, pracovných listov a fotografií, kde sú väčšie súbory na ich uloženie, roztriedenie a vybratie potrebnej zložky, pre budúce roky. Zabezpečiť to vyššiu prehľadnosť. Výstupy uložené na externých hardiskoch budú využívať žiaci pri svojej činnosti, čím budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Externý pevný disk prenosný s pripojením cez USB port, rozmer 2.5, napájaný cez USB kábel, kapacita min. 750GB. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v ráttane DPH.		
2.2.10	externý hardisk	633002	ks	6	100,00	600,00		1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.11	diktafón	633004	ks	4	75,00	300,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na zachytávanie zvukov, rozhovorov s odborníkmi, mediálnu komunikáciu a iné, ktoré budú realizovať žiaci pri získavaní výstupov z aktivít spoznávaní svojho regiónu. Získavanie a následné spracovanie takéhoto materiálu prispeje k zvýšeniu digitálnych zručností žiakov. Minimálne tech parametre: Kapacita internej pamäti min 1GB, Pripojenie s PC cez USB port, displej, pripojenie externého mikrofónu, pripojenie slúchadiel, vstavaný reproduktor, puzdro Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v ráttane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.12	aktívne reproduktory	633004	ks	2	160,00	320,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na vystúpenie pripravené pre verejnosť a iné triedy na škole - ozvučenie - výstup z 3 aktivít "rozprávokovanie"-hra rozprávky, ktorú žiaci v priebehu roka pripravujú. Pri realizácii rozprávkových vystúpení si žiaci budú osvojovať čitateľské zručnosti, nakoľko rozprávkový text musia najprv prečítať aj s porozumením a jazykové zručnosti, nakoľko budú pracovať aj s anglickými textami rozprávok. Minimálne tech parametre: Zostava 5.1 kanál, 4 satelitné reproduktory, 1 centrálny, 1 subwoofer, výkon RMS 200W, prevedenie v dreve, vstavaný ekvalizér, diaľkové ovládanie, pripojiteľné k PC, DVD, MP3 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v ráttane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.13	bezdrôtový mikrofón	633004	ks	8	200,00	1 600,00	Účel: zariadenie bude slúžiť pre kvízy a súťaže, prácu na vyučovacích hodinách, na vystúpenia, prezentáciu svojich výstupov a iné. Používanie mikrofónu bude väčšinou spojené aj s používaním iných IKT zariadení, čím si žiaci budú osvojovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Bezdrôtový set s dvomi náhlavnými mikrofónmi pre spev a hovorené slovo, 2x vysielač za opasek 2x náhlavný mikrofón, 1x prijímač kardioidná smerová charakteristika pásma UHF Prevedenie: Náhlavné, Konštrukcia: kondenzátorová, smerová charakteristika: kardioida, Phantomové napájanie: z vysielača Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v ráttane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.14	dynamický mikrofón	633004	ks	3	60,00	180,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na vystúpenia, prezentáciu, prácu vo väčšom priestore. Používanie mikrofónu bude väčšinou spojené aj s používaním iných IKT zariadení, čím si žiaci budú osvojovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Konštrukcia: dynamická, smerová charakteristika: kardioidná, frekvenčný rozsah: 50 Hz - 16 kHz, impedancia: 250 Ohm, max SPL: 138 dB, útlm mimo os: 20 dB /180°, vlastný šum:-, telo: kovové, konektor: XLR Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v ráttane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.15	divadelné osvetlenie	633004	ks	2	320,00	640,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na vystúpenia, prezentáciu, prácu vo väčšom priestore. Minimálne tech parametre: Výkonný hladáčiik pre svetelný zdroj 230 V / 1000 W GX 9,5, 5-ti násobný barevný zásobník, vstavaný Iris, nastaviteľný Focus, vhodná pozorovacia vzdialenosť 10 - 20 m. Ideálne pre koncerty, módne prehliadky a divadlá. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.16	syntetizátor	633004	ks	1	560,00	560,00	Účel: zariadenie bude slúžiť pri kreatívnom rozvoji - tvorba vlastných melódii, dotváranie zvukových efektov k scénkam, nácvik vlastného vystúpenia..., pri ktorých si budú žiaci osvojovať svoje zručnosti komunikácie v materinskom, príp. anglickom jazyku. Minimálne tech parametre: Profesionálny syntetizátor s viac ako 1000 zvukmi, praktickým intuitívnym užívateľským rozhraním a USB prehrávačom. Podpora formátov MP3, WAV, AIFF a SMF, napájanie adaptérom, alebo batériami, možnosť pripojiť externý MP3 prehrávač, alebo mikrofón. vstup pre mikrofón so samostatnými efektmi Reverb a VocoderPC/Mac Editor prepojenie s PC. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.17	elektronické bicie	633004	ks	1	448,00	448,00	Účel: zariadenie bude slúžiť pri kreatívnom rozvoji - tvorba vlastných melódii, dotváranie zvukových efektov k scénkam, nácvik vlastného vystúpenia, Pomoc pri učení sa pohybu v priestore - poznanie rytmu... Minimálne tech parametre: Sada elektronických bicích so zvukovým modulom. 4 dynamické bicie moduly a 3 činelové moduly na rampe + modul basového bubna so šlapkou + šlapka na Hi-hat s funkciou Half Open. Zvukový modul: 215 zvukov, 20 prednastavených a 10 voliteľných zostáv, 50 songov, ovládanie Power Switch, Start/Sop, Save, Kit, Voice/Volume, Song/Volume, Drum Off, Click, Hi-Hat, Crash Ride, Hi-Hat Control, Snare, Tom 1, Tom 2, Tom 3, Kick, Volume, +/-, Tempo/Tap. Vstupy a výstupy: Midi Out, Kick, Snare, Tom 1, Tom 2, Tom 3, Ride, Crash, Hi-Hat Control, Kick, AUX In, Output (L/Mono a R), sluchátka, napájanie adapterom Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.18	dataprojektor pre interaktívne vyučovanie	633004	ks	2	620,00	1 240,00	Účel: zariadenie bude slúžiť pre prácu na vyučovacích hodinách, využitie pri prednáškach. Zariadenie budú využívať najmä žiaci pri prezentácii svojich výstupov, čím si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Využitie pre projekt a účelnosť: didaktická pomôcka k moderným metódam výučby, k názornej prezentácii učiva a žiackych výstupov formou interaktívnych metód Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Minimálne tech parametre: Rozlíšenie min. 1024x768, Svetivosť min. 2500ANSI, kontrast min. 2500:1, životnosť lampy min. 4000hodin, HDMI, VGA, diaľkové ovládanie Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.Hospodárnosť a efektívnosť zabezpečíme zrealizovaním verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy pred nákupom pomôcky a jej následným využívaním v max.miery počas celej doby realizácie projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.19	dataprotektor	633004	ks	1	620,00	620,00	Účel: zariadenie bude slúžiť pre prácu na vyučovacích hodinách, využitie pri prednáškach... Zariadenie budú využívať najmä žiaci pri prezentácii svojich výstupov, čím si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Využitie pre projekt: didaktická pomôcka k moderným metódam výučby, k názornej prezentácii učiva a žiackych výstupov. Minimálne tech parametre: Rozlíšenie min. 1024x768, Svetivosť min. 2500ANSI, kontrast min. 2500:1, životnosť lampy min. 4000hodin, HDMI, VGA, diaľkové ovládanie Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.20	subofér	633004	ks	3	72,00	216,00	Účel: Využitie pri prezentácii - vytvoreného hudobného dielka - ozvučenie klávesy, spracované video, zvuk - aby to bolo počuteľné v priestore triedy. Zariadenie budú využívať žiaci väčšinou v spojitosti s ďalšími IKT zariadeniami, čím si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: sada 2.1, 2x repro 1x subwoofer, výkon min. 40W RMS, ovládanie hlasitosti, basov Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.21	farebná tlačiareň	633002	ks	2	200,00	400,00	Účel: tlačenie spracovaných odborných materiálov potrebných k realizácii jednotlivých aktivít. Zariadenie budú využívať učitelia na tvorbu materiálov potrebných pre využívanie nových metód vyučovania. Zariadenie budú využívať aj žiaci pri tlačení svojich výstupov. Využívaním takéhoto zariadenia si žiaci budú osvojiť svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: technológia tlače farebný laser, min. rozlíšenie tlače 600x600dpi, USB pripojenie k PC, rýchlosť min. 18str. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.22	laminátovacia	633004	ks	1	65,00	65,00	Účel: tvorba atlasov, albumov, metodických materiálov. Zariadenie budú využívať učitelia na tvorbu materiálov potrebných pre využívanie nových metód vyučovania. Minimálne tech parametre: Maximálna veľkosť dokumentu: Formát: A3 a menšie, Šírka: max 330 mm, Hrúbka laminátu: 0,6 mm, Šírka štrbiny: 320mm, Laminovacie fólie: 2x 100 mikrónov a slabšie, Rýchlosť laminácia: 28 cm/min, Zahrievacia doba: 3 min Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.23	farebná kopírka	633004	ks	1	1 500,00	1 500,00	Účelnosť: zariadenie bude slúžiť na vytlačenie obrázkov do kalendárov detí, na tlač pracovných listov. Zariadenie budú využívať aj učitelia na prípravu podkladov pre testovanie nových metód vyučovania a žiaci, ktorí budú realizovať svoje výstupy v tlačenej podobe. Tým si žiaci budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Farebné laserové univerzálne zariadenie formátu min. A4 /kopírka/skenér/tlačiareň/FAX/duplex min. 21 str./min. pri tlači a kopírovaní Farebný výstup vysokej kvality Rýchly prvý výťahok a energetická úspornosť Sieťové rozhranie, podpora PCL5c/6 a PostScript úrovne 3 Skenujte do e-mailu, sieťového priečinku a na pamäťový kľúč USB Obojstranná tlač, kopírovanie, skenovanie a faxovanie, automaticky podávač originálov Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH. Hospodárnosť a efektívnosť zabezpečíme zrealizovaním verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy pred nákupom pomôcky a jej následným využívaním v max.miery počas celej doby realizácie projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.24	antivirusová ochrana počítača	633013	ks	33	38,00	1 254,00	Účel: softvér je nevyhnutný na ochranu notebookov, ktoré budú využívané množstvom žiakov, pred zničením vírusom. Minimálne tech parametre: Antivirusový s kompletnou ochranou typu antivirus, antispayware, antispam, firewall, 1 rok aktualizácie Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.25	program pre vytváranie, prezentáciu a výučbu	633013	ks	1	940,00	940,00	Účel: programy budú slúžiť pre zefektívnenie výučby. Minimálne tech parametre: program je určený na vytváranie, prezentáciu interaktívnych materiálov a pre výučbu, jeho výhodou je plná kompatibilitosť s ľubovoľnou aplikáciou a zariadením (interaktívna tabuľa, tablet, LCD panel, vizualizér) a ďalšie. Edícia Anglický jazyk 1ks - licencia neobmedzená, Edícia štandardné nástroje 1ks - licencia neobmedzená Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.26	kancelársky balík MS Office	633013	ks	33	85,00	2 805,00	Účel: softvér je nevyhnutný pre funkčné využívanie notebookov pre odbornú prácu žiakov a učiteľov pri realizácii odborných aktivít. Softvérom je nevyhnutné vybaviť notebooky, aby si žiaci mohli zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: štandardná verzia Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.27	softvér na spracovanie videa	633013	ks	5	83,00	415,00	Účel: softvér bude slúžiť na vytvorenie videozáznamov natočených scénok z rôznych exkurzií a iných činností žiakov. Žiaci si tak budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Rychlý import fotografií a videa Jednoduchá editácia videa systémom "drag and drop" Automatická tvorba hudby podľa dĺžky filmu. Viac ako 2000 2D/3D efektov, prechodov a ďalších rozšírení Náhľad videa v reálnom čase v okne prehrávača či na celej obrazovke Tvorba priestorového zvuku Dolby Digital 5.1 Export na DVD a Blu-Ray Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.28	softvér na spracovanie fotografií	633013	ks	4	45,00	180,00	Účel: softvér bude slúžiť na spracovanie fotodokumentácií získaných z exkurzií a rôznych činností žiakov. Žiaci si tak budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Software by mal umožňovať: Správu, Editáciu, Zdieľanie fotografií Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.29	softvér na spracovanie zvukového záznamu	633013	ks	2	200,00	400,00	Účel: softvér bude slúžiť na spracovanie zvukových záznamov získaných rôznymi nahrávkami. Žiaci si tak budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Profesionálny software na digitálnu úpravu zvuku, nahrávanie. Editáciu, efekty Adobe Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.30	čiernobiela tlačiareň	633002	ks	2	150,00	300,00	Účel: zariadenie bude pracovných verzií pracovných listy, metodických pomôcok. Zariadenie budú využívať učitelia na tvorbu materiálov potrebných pre využívanie nových metód vyučovania. Zariadenie budú využívať aj žiaci pri tlačení svojich výstupov. Využívaním takéhoto zariadenia si žiaci budú osvojovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Laserová tlačiareň, min. rozlíšenie tlače 600x600DPI, automatický duplex, rýchlosť min. 22strán min., pripojenie cez USB Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.31	hlasovacie zariadenie	633009	ks	1	1 560,00	1 560,00	Účel: klikery, na testovanie žiakov, prácu na hodinách, kvízy... Minimálne tech parametre: 40x vysielateľ, okamžité vyhodnocovanie a prehľad, odpovedanie s vysokou/nízkou istotou ideálne pre menšie učebne, technológia infračerveného(IR) prenosu 40x vysielateľ, 1x prijímač, USB kábel 5m SW Interwrite Response, prenosná taška Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.32	vizualizér	633004	ks	1	950,00	950,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na prácu na hodinách, prednáškach, konferencií. Na priblíženie textov, prípadne vypracovaných pracovných listov - na uľahčenie práce hlavne pri AJ, SJ. Vizualizér prispeje k zvyšovaniu čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností žiakov. Minimálne tech parametre: 3M pixel, HD 720p výstup 1280x720 LED osvetlenie, snímaná plocha A4, snímanie obrázkov do internej pamäte, min.10x optický ZOOM, rôzne efekty pre úpravu obrazu, obraz v obraze Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.33	posuvný stojan	633004	ks	1	650,00	650,00	Účel: Stojan bude slúžiť na posúvanie obrazu na interaktívne tabuľi. Minimálne tech parametre: Stojan na interaktívnu tabuľu, výškovo nastaviteľný pre Smartboard, možnosť pripevnenia dataprojektora s krátkou projekčnou vzdialenosťou Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.34	LCD panely	633004	ks	1	700,00	700,00	Účel: zariadenie bude využívané pri realizácii aktivít a projektových výstupov na ich prezentovanie všetkým žiakom ZŠ. Využívanie zariadení prispeje k zvyšovaniu digitálnych zručností žiakov. Minimálne tech parametre: Min. rozmer 102cm, FullHD, min. 3x HDMI, PC vstup, vstup na externé pamäťové zariadenie, digitálny tuner Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.35	DVD prehrávač	633004	ks	1	50,00	50,00	Účel: zariadenie bude využívané pri realizácii aktivít a projektových výstupov na ich prezentovanie všetkým žiakom ZŠ. Využívanie zariadenia prispeje k zvyšovaniu digitálnych zručností žiakov. Minimálne tech parametre: Prehrávanie DVD, CD, DIVX, MP3, WMA, JPEG, HDMI port, SCART Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.36	mikroskop	633009	ks	5	240,00	1 200,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na pozorovanie mikročastic, vonkajšej a vnútornej stavby rastlín a živočíchov. Zariadenie budú žiaci využívať spolu s digitálnou kamerou a následne získané záznamy budú spracovávať, čím si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: biologický mikroskop, zväčšenie 40x÷1000x; achromatický objektív jemné zaostrovanie, hlava v 45°; križový vodič preparátov, Abbe kondenzor (NA 1,25), clona-nastaviteľná výška; svetelný zdroj: vstavaný-Kohler systém halogénovej žiarovky 12V/20W. Kompatibilný s digitálnymi okurámi Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.37	digitálna kamera k mikroskopu	633004	ks	1	111,00	111,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na zaznamenanie pozorovaných objektov, tvorbu metodických materiálov. Zariadenie budú žiaci využívať spolu s mikroskopom, z ktorého budú získavať požadované údaje z pozorovania a následne získané záznamy budú spracovávať, čím si budú zdokonaľovať svoje digitálne zručnosti. Minimálne tech parametre: Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.38	sada pravítiek	633009	ks	14	105,00	1 470,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na merania ku pracovným listom. Žiaci budú pravítka využívať pri vytváraní a riešení matematických úloh o svojom regióne. Minimálne tech parametre: Sada pravítok na presné rysovanie na tabuľu. Sada obsahuje: závesnú tabuľu (105×58,5 cm) vrátane montážneho materiálu, rovnoramenný trojuholník 60 cm, nerovnoramenný trojuholník 60 cm, uhlomer 50 cm, pravítko 1 meter, Geoliner kružítko, ukazovátka na tabuľu. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.39	kalkulačky	633004	ks	60	25,00	1 500,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na realizáciu výpočtov k tvorbe a využívaniu pracovných listov. Žiaci budú kalkulačky využívať pri vytváraní a riešení matematických úloh o svojom regióne. Minimálne tech parametre: Vedecké funkcie: Metrické prepočty konštanty, Komplexné čísla, Lineárne rovnice, Logické operácie, Štatistika - variácie, výpočet geometrických funkcií, duálne napájanie solar-batéria Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.40	stereoskop	633009	ks	1	200,00	200,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na priestorové vnímanie obrázkov. Minimálne tech parametre: Rozmery: 11,4 x 18 x 30,5 cm, hmotnosť: 2,4 kg Tento mikroskop je určený na pitevné pokusy alebo na skúmanie minerálov, rastlín, chrobákov a na iné 3D vzorky. Precízna optika, vysoké rozlíšenie, široké zorné pole, stabilná konštrukcia, cenovo ľahko dostupný. Parametre: stereo optická hlava Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.41	ekologické výskumné laboratórium	633009	ks	1	215,00	215,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na pozorovanie, výskum organizmov a prostredia v prírode. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Kompaktné kufríkové laboratórium na rýchly rozbor napr. pitnej vody, povrchovej vody, akvarijnej vody. Testovacie roztoky neohrozujú vodu. Stačí na 50 - 60 testov. Dajú sa určiť tieto parametre: Amoniak: 0,05 - 10 mg/l, Nitrity: 0,02 - 1,0 mg/l, Fosfáty: 0,5 - 6,0 mg/l, pH-hodnoty: 5,0 - 9,0, Nitráty: 10 - 80 mg/l, súhrnná tvrdosť 1 kvapka = 1 nemeckej tvrdosti. Úsporné laboratórium na výskum 6 rozličných znečisťujúcich látok. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.42	digitálny prístroj na meranie PH	633009	ks	1	86,00	86,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na zisťovanie kvality neživých zložiek prírody. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Praktický vreckový merač pH s LCD displejom v bezpečnom kryte. Merací rozsah prístroja je 0,0-14,0 pH. Kalibrovanie je možné pomocou dvoch kalibrátorov. Kalibrovanie teploty je automatické Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

							Účel: Marionety - využívanie na kreatívnom rozvoji, cvičenie jemnej motoriky, lepšie vyjadrovanie sa cez bábk, kým sa žiaci nenaučia pracovať so svojim telom a gestami, mimikou - dobrá pomôcka - hra, kde sa pracuje aj s textom, ktorý vkladajú do úst postavám Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Marionetové bábk: Babička, Čertík, Janičko, Ježibaba-hrbatá, Karkulka, Kucúr v čizmách, kráľ, kráľovná, princ, princezná, trpaslík, víla, vlk, vodník, lúpežník. Veľkosť 20cm klasické, materiál drevo Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.		
2.2.43	marionetové bábk	633009	ks	15	24,00	360,00		1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.44	maňuškové bábk	633009	ks	15	10,00	150,00	Účel: Maňušky - využívanie na kreatívnom rozvoji, cvičenie jemnej motoriky, lepšie vyjadrovanie sa cez bábk, kým sa žiaci nenaučia pracovať so svojim telom a gestami, mimikou - dobrá pomôcka - hra, kde sa pracuje aj s textom, ktorý vkladajú do úst postavám. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Maňuškové bábk: anjel 1ks, čert 1ks, dievča 1ks, kozliatka 3ks, prasiatko 3ks, vlk 1ks, žaba 1ks, princ 1ks, princezná 1ks, psík 1ks, mačička 1ks Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.		1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.45	optická súprava	633009	ks	1	483,00	483,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na poznávanie energie slnečného žiarenia. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Zostava je zložená z rôznych mechanických a optických prvkov. Umožňuje názornú výuku vlnovej optiky. Jej použitím sa dajú veľmi dobre demonštrovať javy ako interferencia, difrakcia a lineárna polarizácia svetla, rekonštrukcia hologramu. Súprava sa dodáva v kufríku z plastu. Obsahuje: diódový laser 635 nm/1 mW, držiak lasera, 2 ks zrkadiel, 2 ks justovateľných držiakov zrkadiel, polopriepustné zrkadlo, polarizačný filter, matnicu, tienidlo, sadu difrakčných mriežok, hologram. Prvky sú fixované magneticky. Súčasťou súpravy je magnetická tabuľa a manuál. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.		1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.46	súprava na elektrické merania a obvody	633009	ks	1	460,00	460,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na výrobu elektriny - vodné elektrárne. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Deti sa dostanú do kontaktu s elektrickými spotrebičmi vo viacerých ohľadoch života. Prístroje všetkých druhov premieňajú elektrinu na iné formy energie ako teplo, svetlo alebo kinetická energia. V triede sa žiaci sami naučia vďaka ich vlastnému experimentovaniu hľadať a nájsť odpovede na nasledujúce otázky: aké sú zložky elektrického obvodu?, aké je sériové a aké paralelné zapojenie?, ako môže elektrický prúd produkovať teplo, svetlo a pohyb?, ako skonštruovať elektromagnet?, ktoré materiály vedú a ktoré materiály nevedú elektrický prúd?, prečo je elektrický prúd pre ľudí nebezpečný? Minimálne tech parametre: Rozmery: 54x45x15 cm. Obsahuje materiál pre 15 pracovných skupín. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.		1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.47	kalorimeter	633009	ks	1	77,00	77,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na zmenu energie tepla. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Prístroj na experimentálne určenie mernej tepelnej kapacity. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.		1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.48	laboratórny teplomer	633009	ks	1	35,00	35,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na meranie teplôt pri laboratórnych pokusoch. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: Vpichový teplomer s rozsahom - 40°C/+250°C, s pamäťou pre min/max hodnoty a funkciou HOLD. Hrot dlhý 105mm Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.49	kufrikový spätný projektor	633004	ks	1	500,00	500,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na prácu na hodinách, prednáškach, na zverejnej konferencii, na prezentovanie žiackych výstupov. Žiaci si tak osvoja prácu s IKT zariadeniami. Minimálne tech parametre: Prenosný s kufrikom spätný projektor, variofocus, 2x žiarovka svietivosť min. 2500 lumenov Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.50	plátno biele prenosné - rozmery 3x3 m	633009	ks	1	990,00	990,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na vystúpeniach, ktoré pripravujú žiaci pre verejnosť, ale aj na hodinách - ktorákoľvek kombinácia - prezentácie, filmy, fotografie - možné preniesť a využiť v ktorejkoľvek triede i na chodbe pri príprave vystúpených aktivít - kreatívny rozvoj i regionálna výchova 1. aj 2. st. Minimálne tech parametre: Prenosné rámové projekčné plochy s ľahkými povrchmi na prednú MW alebo zadnú NC projekciu, Rám je vyrobený z niekoľkých navzájom pospájaných hliníkových častí. Kompletne zloženie trvá približne 10 minút. Napnutie projekčnej plochy na rám je veľmi jednoduché. Projekčné plátno sa dodáva s nastaviteľným stojanom a púzdom. Plátno je vybavené čiernym okrajom. Rozmer min. 264x203cm Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.51	plátno zelené- chromatický kľúč - rozmery 3x3 m	633009	ks	1	276,00	276,00	Účel: Pomôcka pri vytváraní videa, kde sa vkladá pozadie. Pri rozprávkach, ale aj rôznych simulačných situáciách, regionálnych zvykoch si deti môžu vytvoriť také prostredie, ktoré sa im páči a nájdu ho na internete, prípadne si ho odfotia alebo nakamerujú. Minimálne tech parametre: Kvalitné profesionálne kľúčovacie plátno rozmeru 300x350 cm. Kvalitná textília s presným chromagreen odtieňom pre vynikajúce výsledky. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.52	vrtuľky na sledovanie vetra	633009	ks	3	8,00	24,00	Účel: zariadenie bude slúžiť na určovanie počasia- sila a smer vetra. Pomôcka, ktorá bude pomáhať pri zavádzaní nových metód regionálneho vyučovania. Minimálne tech parametre: vrtuľky na sledovanie vetra material plast Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.53	karta ku kamerám	633004	ks	4	52,50	210,00	Účel: pre ukladanie dát získavaných kamerovaním na realizácii aktivít žiakov Minimálne tech parametre: Pamäťová karta formátu SDHC min. 16GB 5ks, min. 32GB 1ks. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH. Rozdelenie: 3 pamäťové karty pre 3 kamery, 1 pamäťová karta pre 1 veľkú kameru	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.54	karta ku fotoaparátom	633004	ks	2	52,50	105,00	Účel: pre ukladanie dát získavaných fotografovaním na realizácii aktivít žiakov Minimálne tech parametre: Pamäťová karta formátu SDHC min. 16GB 5ks, min. 32GB 1ks. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH. Rozdelenie: 2 pamäťové karty pre 2 veľké fotoaparáty	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.55	Licencia na softwer GENOM 3D - rastliny a živočichy licencia na 1 rok	633013	ks	1	205,00	205,00	Účel: licencia na softvér pre 3D vyučovanie rastlín a živočíchov so zameraním na región. Žiaci budú realizovať vyučovanie s podporou IKT zariadení, čo prispeje k ich zvyšovaniu digitálnych zručností. Minimálne tech parametre: Výučbový softvér Genom patrí medzi najlepšie spracované digitálne výučbové CD. Zobrazuje témy a detailné náhľady od jednobunkových organizmov, cez rastliny a živočichy až po sústavu ľudského tela a jeho orgánov v 3D zobrazení. Každý predmet zobrazený 3D je otáčateľný, dása jednoducho zväčšiť alebo zmenšiť. Telo je možné postupne obnažiť na sústavu svalov, vnútorných orgánov a kostru. Tieto vrstvy sú vzájomne kombinovateľné, takže softvér zobrazí každý jeden detail veľmi realisticky a efektne. Ovládanie GENOM-u zvládne aj študent, je veľmi jednoduché a intuitívne. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena je určená v rátane DPH.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					59 899,00			
1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. 3. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					41 738,15			
3.1.1.	Pedagogický pracovník 01-1.1	610620	osobohodina	420	6,63	2 784,60	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete čítanie VV, Reg. výchova, Prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,46 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = $[(727,20/163,05)*1,1]*1,352 = 6,63$	1.1	

							Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete Čítanie, VV, Reg. výchova, Prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,50 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,50 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(733,73/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,69$		
3.1.2	Pedagogický pracovník 02 -1.1	610620	osobohodina	420	6,69	2 809,80	1.1		
							Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete VV, Čítanie, prírodoveda, vlastiveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,18 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,18 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(681,549/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,22$		
3.1.3	Pedagogický pracovník 03 -1.1	610620	osobohodina	420	6,22	2 612,40	1.1		
							Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete VV, reg. výchova, čítanie, prírodoveda, vlastiveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,42 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,42 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [720,68/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,57$		
3.1.4	Pedagogický pracovník 04 -1.1	610620	osobohodina	420	6,57	2 759,40	1.1		

3.1.5	Pedagogický pracovník 05-1.1	610620	osobohodina	420	7,02	2 948,40	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika, reg. výchova, VV, vlastiveda, prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,72 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,72 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [769,60/163,05] * 1,1 * 1,352 = 7,02$	1.1	
3.1.6	Pedagogický pracovník 06 -1.1	610620	osobohodina	420	5,86	2 461,20	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika, reg. výchova, VV, vlastiveda, prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,94 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,94 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [642,42/163,05] * 1,1 * 1,352 = 5,86$	1.1	
3.1.7	Pedagogický pracovník 07 -1.1	610620	osobohodina	420	7,48	3 141,60	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika, reg. výchova, VV, vlastiveda, prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,03 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $5,03 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [820,14/163,05] * 1,1 * 1,352 = 7,48$	1.1	

3.1.8	Pedagogický pracovník 08 -1.1	610620	osobohodina	420	6,63	2 784,60	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete čítanie VV, PV, reg. výchova, vlastiveda, prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(727,20/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,63$	1.1	
3.1.9	Pedagogický pracovník 09 -1.1	610620	osobohodina	420	6,08	2 553,60	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete čítanie VV, PV, reg. výchova, vlastiveda, prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,09 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,09 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(666,87/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,08$	1.1	
3.1.10	Pedagogický pracovník 10 -1.1	610620	osobohodina	420	6,57	2 759,40	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete čítanie VV, PV, reg. výchova, vlastiveda, prírodoveda testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,42 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,42 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(720,68/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,57$	1.1	

3.1.11	Pedagogický pracovník 11 -1.1	610620	osobohodina	420	7,39	3 103,80	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete čítanie VV, PV, reg. výchova, vlastiveda, prírodoveda, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,97 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,97 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(810,36/163,05) * 1,1] * 1,352 = 7,39$	1.1	
3.1.12	Pedagogický pracovník 12 -1.1	610620	osobohodina	350	5,99	2 096,50	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete regionálna výchova, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda a testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,03 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,03 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [657,09/163,05] * 1,1] * 1,352 = 5,99$	1.1	
3.1.13	Pedagogický pracovník 13-1.1	610620	osobohodina	350	5,35	1 872,50	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete regionálna výchova, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda a testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,60 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,60 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [586,98/163,05] * 1,1] * 1,352 = 5,35$	1.1	

3.1.14	Pedagogický pracovník 14-1.1	610620	osobohodina	350	5,35	1 872,50	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete regionálna výchova, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda a testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 1.-4. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,60 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,60 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [586,98/163,05] * 1,1 * 1,352 = 5,35$	1.1	
3.1.15	Pedagogický pracovník 15-1.1	610620	osobohodina	350	5,22	1 827,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v a testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,51 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,51 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [572,30/163,05] * 1,1 * 1,352 = 5,22$	1.1	
3.1.16	Pedagogický pracovník 16-1.1	610620	osobohodina	245	5,53	1 354,85	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete Kreativný rozvoj - anglický jazyk, anglický jazyk, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,72 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,72 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(606,55/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,53$	1.1	

3.1.17	Pedagogický pracovník 17-1.1	610620	osobohodina	245	5,92	1 450,40	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete Kreatívny rozvoj - anglický jazyk, anglický jazyk, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,98 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,98 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(648,94/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,92$	1.1	
3.1.18	Lektor 1	637027	osobohodina	5	13,64	68,20	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda) Rozsah práce: hodiny boli stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odbornou prípravou detí v rámci Regionálnej výchovy. Odborník na meteorológiu vysvetlí deťom podrobnosti meteorologických podmienok ich regiónu. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.1	
3.1.19	Lektor 2	637027	osobohodina	10	13,64	136,40	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda) Rozsah práce: hodiny boli stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odbornou prípravou detí v rámci Regionálnej výchovy. Odborník na regionalistiku napomôže implementovať poznatky z regiónu do vzdelávacieho procesu, vysvetlí problematiku nášho regiónu a bude napomáhať budovaniu vzťahu k rodnému regiónu. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.1	
3.1.20	Lektor 3	637027	osobohodina	25	13,64	341,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda) Rozsah práce: hodiny boli stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odbornou prípravou detí v rámci Regionálnej výchovy. Folklorista, ktorý prispieje svojimi vedomosťami k rozšíreniu poznatkov našich žiakov v oblasti folklóru. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					1 932,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie - 1.1	637004	projekt	1	1 632,00	1 632,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie tlače pracovných zošitov, ktoré budú výstupom aktivity. Parametre: 4 druhy pracovných zošitov, počet strán: 30-40, farebnosť: 4+4, papier: obal/vnútro 160g/80g, počet ks: 100, formát A4, väzba V1 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	1.1	
3.4.5	Knihy - literárne pomôcky - 1.1	633009	projekt	1	300,00	300,00	Účel: výdavok je určený na nákup kníh s ľudovými rozprávkami, ktoré budú využívať pri realizácii odborných aktivít, v rámci ktorých si budú žiaci osvojovať čitateľskú gramotnosť. Žiaci budú v rámci aktivít vedení k tomu, aby sa naučili čítať s porozumením. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v platnení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: podpora rozvoja čitateľskej gramotnosti	1.1	
3.5. Podpora frekventantov						3 897,46			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4	Exkurzie 1. ročník	637004	projekt	1	400,00	400,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 2, Počet žiakov na 1 exkurziu: 60, počet hodín na exkurziu: 4 - 6 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Liesek meteorologická stanica, Zuberec Múzeum oravskej dediny/spolu pribl.80 km	1.1	
3.5.5	Exkurzie 2. ročník	637004	projekt	1	79,68	79,68	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 4, Počet žiakov na 1 exkurziu: 60, počet hodín na exkurziu: 6 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Zuberec Múzeum oravskej dediny 2x, salaš Oravice, Oravský podzámok/spolu pribl.230 km	1.1	
3.5.6	Exkurzie 3. ročník	637004	projekt	1	235,92	235,92	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 4, Počet žiakov na 1 exkurziu: 60, počet hodín na exkurziu: 8 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Oravská priehrada a Oravská Lesná, Zverovka-Roháče-Podbieľ, Oravice-Suchá Hora, Oravský Podzámok Dlhá/spolu pribl.300 km	1.1	

3.5.7	Exkurzie 4. ročník	637004	projekt	1	451,92	451,92	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzii pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzii: 3, Počet žiakov na 1 exkurziu: 60, počet hodín na exkurziu: 6 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Zuberec Múzeum oravskej dediny 2x, Zverovka/spolu pribl.220 km	1.1	
3.5.8	Vstupné na exkurzie -1.1	631001	projekt	1	229,94	229,94	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie vstupného pre žiakov do múzeí, divadiel, folklórne vystúpenia, meteorologickú stanicu a iné. Cena vstupného na exkurzie pre 1.2.3. a 4. ročník bola stanovená na základe internetového prieskumu vstupného do inštitúcií v rámci cieľových miest exkurzii. Tieto sú bližšie popísané v samostatných položkách rozpočtu. Bolo zohľadnené zľavnené vstupné pre organizované školské skupiny. Kalkulácia ceny: cena vstupného x počet exkurzii x plánovaný počet žiakov, ktorí sa zúčastnia exkurzii.	1.1	
3.5.9	Všeobecný materiál pre odborné činnosti žiakov-1.1	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Účel: výdavok je určený na nákup spotrebného materiálu, ktorý budú žiaci využívať pri tvorbe výstupov odborných aktivít (kancelársky papier, farebný papier, výkresy, štetce, ceruzky, perá, centrofíxy, euroobaly, a iné). Pri realizácii týchto výstupov budú žiaci využívať IKT zariadenia a osvojovať si regionálne výrazy v anglickom jazyku, čím budú zdokonaľovať svoju digitálnu a jazykovú zručnosť. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat.znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: tvorba výstupov odborných aktivít	1.1	
3.5.10	Všeobecný materiál pre špeciálne činnosti žiakov-1.1	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Účel: výdavok je určený na nákup špeciálneho spotrebného materiálu, ktorý budú žiaci využívať pri tvorbe výstupov odborných aktivít (drôtky, hrnčiarska hĺna, polienka, farby na maľovanie, spraye, šúpolie, prúťia, a iné). Pri realizácii týchto výstupov budú žiaci využívať IKT zariadenia a osvojovať si regionálne výrazy v anglickom jazyku, čím budú zdokonaľovať svoju digitálnu a jazykovú zručnosť. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat.znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: tvorba výstupov odborných aktivít	1.1	
3. Spolu						47 567,61			
1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy									
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						43 793,07			

4.1.1.	Pedagogický pracovník 18-1.2	610620	osobohodina	415	6,72	2 788,80	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete biológia a mediálna komunikácia, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,52 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,52 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(736,98/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,72$	1.2	
4.1.2	Pedagogický pracovník 19-1.2	610620	osobohodina	415	6,35	2 635,25	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete biológia, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,27 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,27 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(696,22/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,35$	1.2	
4.1.3	Pedagogický pracovník 20-1.2	610620	osobohodina	350	10,26	3 591,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete biológia, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,90 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $6,90 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(1125,05/163,05) * 1,1] * 1,352 = 10,26$	1.2	

4.1.4	Pedagogický pracovník 21 -1.2	610620	osobohodina	350	6,22	2 177,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete geografia, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,18 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,18 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [681,549/163,05] * 1,1 * 1,352 = 6,22$	1.2	
4.1.5	Pedagogický pracovník 22-1.2	610620	osobohodina	350	6,62	2 317,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika a geografia, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,45 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,45 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [725,57/163,05] * 1,1 * 1,352 = 6,62$	1.2	
4.1.6	Pedagogický pracovník 23-1.2	610620	osobohodina	350	6,42	2 247,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete slovenský jazyk, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,32 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,32 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [704,37/163,05] * 1,1 * 1,352 = 6,42$	1.2	

4.1.7	Pedagogický pracovník 24-1.2	610620	osobohodina	350	6,50	2 275,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete dejepis, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,37 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,37 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(712,53/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,50$	1.2	
4.1.8	Pedagogický pracovník 25 -1.2	610620	osobohodina	350	5,96	2 086,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete slovenský jazyk, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,01 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,01 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(653,83/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,96$	1.2	
4.1.9	Pedagogický pracovník 26-1.2	610620	osobohodina	350	7,30	2 555,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika a technická výchova, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,91 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,91 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(800,58/163,05) * 1,1] * 1,352 = 7,30$	1.2	

							Typ vz'ahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika a technická výchova, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,09 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,09 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(666,87/163,05)*1,1]*1,352 = 6,08		
4.1.10	Pedagogický pracovník 27-1.2	610620	osobohodina	350	6,08	2 128,00	1.2		
							Typ vz'ahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete fyzika testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,50 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 3,50 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(570,67/163,05)*1,1]*1,352 =5,21		
4.1.11	Pedagogický pracovník 28-1.2	610620	osobohodina	350	5,21	1 823,50	1.2		
							Typ vz'ahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete matematika, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,63 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 5,63 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(917,97/163,05)*1,1]*1,352 = 8,37		
4.1.12	Pedagogický pracovník 29-1.2	610620	osobohodina	350	8,37	2 929,50	1.2		

4.1.13	Pedagogický pracovník 30-1.2	610620	osobohodina	350	5,90	2 065,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete telesná výchova, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,97 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,97 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(647,31/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,90$	1.2	
4.1.14	Pedagogický pracovník 31 -1.2	610620	osobohodina	350	6,95	2 432,50	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete náboženská výchova, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,67 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,67 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(761,44/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,95$	1.2	
4.1.15	Pedagogický pracovník 32-1.2	610620	osobohodina	350	5,70	1 995,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete kreatívny rozvoj - práca s technikou, telesná výchova, informatika, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.-9. ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,83 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,83 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(624,48/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,70$	1.2	

4.1.16	Lektor 4	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z biológie týkajúce sa rodného regiónu. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.17	Lektor 5	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z biológie týkajúce sa rodného regiónu. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.18	Lektor 6 (biológ)	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z biológie týkajúce sa rodného regiónu. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.19	Lektor 7	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z biológie týkajúce sa rodného regiónu. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.20	Lektor 8	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z biológie týkajúce sa rodného regiónu. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	

4.1.21	Lektor 9	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z fyziky týkajúce sa výroby a využívania energií v regióne Oravy. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.22	Lektor 10	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s teoretickým priblížením poznatkov z fyziky týkajúce sa výroby a využívania energií v regióne Oravy. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.23	Lektor 11	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s predstavením významných športovcov oravského regiónu a priblížením ich aktivít. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.24	Lektor 12	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s predstavením významných športovcov oravského regiónu a priblížením ich aktivít. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.25	Lektor 13	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s predstavením významných športovcov oravského regiónu a priblížením ich aktivít. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojovať svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	

4.1.26	Lektor 14	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s predstavením významných športovcov oravského regiónu a priblížením ich aktivít. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojiť svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.27	Lektor 15	637027	osobohodina	2	13,64	27,28	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: lektorská činnosť pre žiakov za účelom prípravy na exkurzie Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s predstavením významných športovcov oravského regiónu a priblížením ich aktivít. Získané poznatky budú žiaci následne spracovávať do prezentácií, pričom budú využívať IKT zariadenia a budú si osvojiť svoje digitálne zručnosti. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Mesačný fond pracovného času: dohoda o pracovnej činnosti, rozsah hodín v súlade s platnou legislatívou	1.2	
4.1.28	Lektor 16	637027	osobohodina	64	13,64	872,96	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda) Rozsah práce: hodiny boli stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odbornou prípravou detí v rámci Regionálnej výchovy. Odborník na regionalistiku napomôže implementovať poznatky z regiónu do vzdelávacieho procesu, vysvetlí problematiku nášho regiónu a bude napomáhať budovaniu vzťahu k rodnému regiónu. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.1.29	Metodik 01	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.1.30	Metodik 02	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	

							Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne		
4.1.31	Metodik 03	637027	osobohodina	50	13,64	682,00		1.2	
4.1.32	Metodik 04	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.1.33	Metodik 05	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.1.34	Metodik 06	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.1.35	Metodik 07	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	

4.1.36	Metodik 08	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.1.37	Metodik 09	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Pracovná náplň: usmerňovanie pedag.zamestnancov pri tvorbe metodických materiálov, poskytovanie konzultácií. Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s odborným spracovaním metodických postupov a školských dokumentov pre vybraný predmet 2. stupňa. Metodik pomôže so spracovaním metodiky a následne zabezpečí vypracovanie recenzie. Cena práce: vychádza z výšky ceny, ktorá je v danom čase a mieste pre danú pozíciu obvyklá. Fond pracovného času: dohoda o vykonaní práce max. 350 hod. ročne	1.2	
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame						4 996,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie - 1.2	637004	projekt	1	4 896,00	4 896,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie tlače pracovných zošitov, ktoré budú výstupom aktivít. Parametre: 12 druhov pracovných zošitov, počet strán: 40, farebnosť: 4+4, papier: obal/vnútro 160g/80g, počet ks: 100, formát A4, väzba V1 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	1.2	
4.4.5.	Nájom priestorov na konferenciu	637001	projekt	1	100,00	100,00	Účel: výdavok je určený na nájom priestorov, ktoré budú potrebné na realizáciu záverečnej konferencie pre žiakov, kde žiaci budú prezentovať svoje výstupy, ktoré realizovali počas celej doby realizácie aktivít. Cena: bola stanovená odborným odhadom.	1.2	
4.5. Podpora frekventantov						9 751,82			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			

4.5.4	Exkurzie Technická výchova	637004	projekt	1	90,48	90,48	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 2, Počet žiakov na 1 exkurziu: 45, počet hodín na exkurziu: 8 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Huty -mlyny, Priehradný múr/spolu pribl.90 km	1.2	
4.5.5	Exkurzie Geografia	637004	projekt	1	377,18	377,18	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 5, Počet žiakov na 1 exkurziu: 45, počet hodín na exkurziu: 8-10 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Oravský hrad-Dolný Kubín-Oravský podzámok,Oravská priehrada-Slanický ostrov umenia,Nižná-vrch Ostražica-Tvrdošín, Puchmajerovej jazierko-Oravská Magura-Námestovo, Babiahora-Hájovňa/spolu pribl.335 km	1.2	
4.5.6	Exkurzie Fyzika	637004	projekt	1	254,92	254,92	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 4, Počet žiakov na 1 exkurziu: 45, počet hodín na exkurziu: 7-8 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Priehradný múr-elektreň, Podbiel-malé vodné elektrárne, Rabčice-agroturistika, Vyšný Kubín-slnéčné kolektory/spolu pribl.215 km	1.2	
4.5.7	Exkurzie Slovenský jazyk, dejepis, občianska náuka	637004	projekt	1	226,44	226,44	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 3, Počet žiakov na 1 exkurziu: 45, počet hodín na exkurziu: 8 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Jasenová-Dolný Kubín, Oravská priehrada a Slanický ostrov umenia, Martin-Matica Slovenská/spolu pribl.306 km	1.2	

4.5.8	Exkurzie Biológia	637004	projekt	1	2 452,80	2 452,80	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzii pre žiakov, v rámci ktorých budú žiaci spoznávať svoj región. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 9, Počet žiakov na 1 exkurziu: 45-90, počet hodín na exkurziu: 8-16 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Oravice-Juráňova dolina, Zuberec Roháče, Oravská priehrada-Vtáčí ostrov, Oravský Podzámok-múzeum, Bratislava - múzeum, ZOO, Botanická záhrada, Arboretum MlyňanyJaskyňa Domica-Ochtinská aragonitová jaskyňa, Terchová-Zázrivá-ekocentrum, Vysoké Tatry-Lomnický štít, /spolu pribl.2400 km	1.2	
4.5.9	Vstupné na exkurzie-1.2	631001	projekt	1	3 300,00	3 300,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie vstupného pre žiakov do múzeí, divadiel, folklórne vystúpenia, meteorologickú stanicu a iné. Cena vstupného na exkurzie pre žiakov 2. stupňa ZŠ v rámci aktivity 1.2 bola stanovená na základe internetového prieskumu vstupného do inštitúcií v rámci cieľových miest exkurzií. Tieto sú bližšie popísané v samostatných položkách rozpočtu. Bolo zohľadnené zľavnené vstupné pre organizované školské skupiny. Kalkulácia ceny: cena vstupného x počet exkurzií x plánovaný počet žiakov, ktorí sa zúčastnia exkurzií.	1.2	
4.5.10	Všeobecný materiál pre odborné činnosti žiakov-1.2	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Účel: výdavok je určený na nákup spotrebného materiálu, ktorý budú žiaci využívať pri tvorbe výstupov odborných aktivít (kancelársky papier, farebný papier, výkresy, štetce, ceruzky, perá, centrofíxy, euroobaly, a iné). Pri realizácii týchto výstupov budú žiaci využívať IKT zariadenia a osvojovať si regionálne výrazy v anglickom jazyku, čím budú zdokonaľovať svoju digitálnu a jazykovú zručnosť. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: tvorba výstupov odborných aktivít	1.2	
4.5.11	Všeobecný materiál pre špeciálne činnosti žiakov-1.2	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Účel: výdavok je určený na nákup špeciálneho spotrebného materiálu, ktorý budú žiaci využívať pri tvorbe výstupov odborných aktivít (drôtky, hrnčiarska hlina, polienka, farby na maľovanie, spraye, šúpolie, prúta, a iné). Pri realizácii týchto výstupov budú žiaci využívať IKT zariadenia a osvojovať si regionálne výrazy v anglickom jazyku, čím budú zdokonaľovať svoju digitálnu a jazykovú zručnosť. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: tvorba výstupov odborných aktivít	1.2	
4.5.12	Občerstvenie na konferenciu	637001	projekt	1	200,00	200,00	Účel: výdavok bude slúžiť na zabezpečenie občerstvenia na záverečnú konferenciu žiakov. Cena: bola stanovená odborným odhadom.	1.2	
4.5.13	Knihy - učebné pomôcky odborné-1.2	633009	projekt	1	350,00	350,00	Účel: výdavok je určený na nákup odborných kníh (kľúč na určovanie rastlín, živočíchov, hornín a minerálov z každého a iné), ktoré budú žiaci potrebovať pri realizácii odborných aktivít. Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat. znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: rozvoj zručností pri práci s odbornou literatúrou	1.2	
4. Spolu						58 540,89			
1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						9 038,65			

5.1.1.	Pedagogický pracovník 33-1.3	610620	osobohodina	350	6,20	2 170,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete kreatívny rozvoj - práca s technikou, telesná výchova, informatika, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,17 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,17 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = (679,92/163,05)*1,1]*1,352 = 6,20	1.3	
5.1.2	Pedagogický pracovník 34-1.3	610620	osobohodina	350	5,52	1 932,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete kreatívny rozvoj - VV, telesná výchova, informatika, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,71 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 3,71 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = (604,92/163,05)*1,1]*1,352 = 5,52	1.3	
5.1.3	Pedagogický pracovník 32-1.3	610620	osobohodina	350	5,70	1 995,00	Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete kreatívny rozvoj - práca s technikou, telesná výchova, informatika, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzdelávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,83 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 3,83 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = ((624,48/163,05)*1,1)*1,352 = 5,70	1.3	

							Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti súvisiace s prípravou nových foriem vzdelávania v predmete Kreatívny rozvoj - anglický jazyk, anglický jazyk, testovaním činnosti žiakov a ich reakcie na nové formy vyučovania, vyhodnocovanie zistených skutočností, príprava pracovných listov a pracovných zošitov, spracovanie metodických materiálov, úprava školských dokumentov súvisiacich so zavedením novej formy vzdelávania, implementácia novej formy vzde3,72lávania, účasť na exkurziách so žiakmi, práca so žiakmi v súlade s novými metódami vyučovania. Ročník: 5.ročník ZŠ Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,72 EUR/hod, pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 3,72 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(606,55/163,05)*1,1]*1,352 =5,53		
5.1.4	Pedagogický pracovník 16-1.3	610620	osobohodina	245	5,53	1 354,85	1.3		
5.1.5	Pedagogický pracovník 17-1.3	610620	osobohodina	245	5,92	1 450,40	1.3		
5.1.6	Lektor 17	637027	osobohodina	5	13,64	68,20	1.3		
5.1.7	Lektor 18	637027	osobohodina	5	13,64	68,20	1.3		
5.1.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			

5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
5.4.	Ostatné výdavky - priame					1 406,00		
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie - 1.3	637004	projekt	1	306,00	306,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie tlače pracovných zošitov, ktoré budú výstupom aktivity. Parametre: 1 druh pracovného zošita, počet strán: 30, farebnosť: 4+4, papier: obal/vnútro 160g/80g, počet ks: 100, formát A4, väzba V1 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	1.3
5.4.5.	Výroba kostýmov	637004	projekt	1	1 100,00	1 100,00	Účel: výdavok je určený na výrobu kostýmov, ktoré žiaci budú potrebovať pri vykonávaní odborných aktivít súvisiacich s rozvojom kreativity žiakov. V rámci vykonávania odborných aktivít budú hrať a nakrúcať rôzne scénky, ktoré budú následne spracovávať do krátkych videofilmov. V rámci tejto aktivity si žiaci osvoja svoje digitálne zručnosti. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	1.3
5.4.6.								
5.5.	Podpora frekventantov					5 319,39		
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.2	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.3	Exkurzie 1-3	637004	projekt	1	1 219,39	1 219,39	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie exkurzií pre žiakov, v rámci ktorých budú spoznávať problematiku tvorivej dramatiky. V rámci spoznávania budú využívať IKT zariadenia, čím si budú osvojovať svoje digitálne zručnosti a následne budú výstupy spracovávať v slovenskom a anglickom jazyku, čím si budú zdokonaľovať svoje jazykové zručnosti. Počet exkurzií: 5, Počet žiakov na 1 exkurziu: 45-60, počet hodín na exkurziu: 8 Cena prepravy bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH. Kalkulácia ceny: predpokladaný počet km x cena za km prepravného + stojné pri každej exkurzii Cieľové miesto/predpokladaný počet km: Habakuky Donovaly- divadlo/opera Banská Bystrica, divadlo Žilina, Oravský Podzámok-skanzen Zuberec/Brestová, skanzen Martin, Demänovská jaskyňa /spolu pribl.430 km	1.3
5.5.4	Vstupné na exkurzie- 1.3	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie vstupného pre žiakov do múzeí, divadiel, folklórne vystúpenia, meteorologickú stanicu a iné. Cena vstupného na exkurzie v rámci aktivity 1.3 bola stanovená na základe internetového prieskumu vstupného v rámci cieľových miest exkurzií. Tieto sú bližšie popísané v samostatnej položke rozpočtu. Bolo zohľadnené zľavnené vstupné pre organizované školské skupiny. Kalkulácia ceny: cena vstupného x počet exkurzií x plánovaný počet žiakov, ktorí sa zúčastnia exkurzií.	1.3

5.5.5	Všeobecný materiál pre odborné činnosti žiakov - 1.3	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Účel: výdavok je určený na nákup spotrebného materiálu, ktorý budú žiaci využívať pri tvorbe výstupov odborných aktivít (kancelársky papier, farebný papier, výkresy, štetce, ceruzky, perá, centrofixy, euroobaly, a iné). Pri realizácii týchto výstupov budú žiaci využívať IKT zariadenia a osvojovať si regionálne výrazy v anglickom jazyku, čím budú zdokonaľovať svoju digitálnu a jazykovú zručnosť. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat.znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: tvorba výstupov odborných aktivít	1.3	
5.5.6	Všeobecný materiál pre špeciálne činnosti žiakov- 1.3	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Účel: výdavok je určený na nákup špeciálneho spotrebného materiálu, ktorý budú žiaci využívať pri tvorbe výstupov odborných aktivít (drôtky, hrnčiarska hlina, polienka, farby na maľovanie, spraye, šúpolie, prúťia, a iné). Pri realizácii týchto výstupov budú žiaci využívať IKT zariadenia a osvojovať si regionálne výrazy v anglickom jazyku, čím budú zdokonaľovať svoju digitálnu a jazykovú zručnosť. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat.znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: tvorba výstupov odborných aktivít	1.3	
5.5.7	Knihy - literárne pomôcky-1.3	633009	projekt	1	100,00	100,00	Účel: výdavok je určený na nákup rozprávkových kníh v anglickom jazyku, ktoré budú žiaci využívať na zdokonaľovanie svojich jazykových zručností. Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Pri obstarávaní budeme postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 v plat.znení, čím zabezpečíme hospodárnosť a efektívnosť. Účelnosť: podpora rozvoja čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností	1.3	
5. Spolu						15 764,04			
2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					2 000,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie cestovného pre všetkých učiteľov zúčastňujúcich sa na odborných aktivitách projektu. Cestovné je určené na pracovnú cestu na záverečné stretnutie všetkých učiteľov, na ktorom budú zhrnuté všetky výsledky projektu, výsledky školení, zhodnotenie dosiahnutých cieľov projektu. Predpokladaný počet ciest: 1 obojsmerná cesta, predpokladaný počet účastníkov: 34 Cieľ cesty: Vysoké Tatry Spôsob stanovenia ceny: 34 účastníkov x cena obojsmerného listka verejnou dopravou . Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	600,00	600,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie cestovného pre učiteľov zúčastňujúcich sa na aktivitách projektu. Pedagogickí zamestnanci pôjdu v rámci získavania nových poznatkov z oblasti vzdelávania do daltonskej školy, kde sa budú inšpirovať novými metódami vyučovania a prístupu k žiakom. Predpokladaný počet ciest: 1, predpokladaný počet účastníkov: 34, predpokladaný počet dní: 1 Cieľ cesty: Brno-daltonská škola Spôsob stanovenia ceny: 34 účastníkov x cena obojsmerného listka verejnou dopravou . Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					7 301,78			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

6.3.3.	Školenie - Práca s interaktívnou tabuľou a využívanie dostupného digitálneho obsahu	637004	osobohodina	72	20,69	1 489,68	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie školenia pedagogických zamestnancov. Školenie bude zamerané na oblasť práce s interaktívnou tabuľou a využívanie dostupného digitálneho obsahu. Cieľom školenia je zvyšovanie digitálnych kompetencií učiteľov. Predpokladaný počet účastníkov školenia: 22, predpokladaný počet skupín školení: 3, predpokladaný počet hodín školenia 24 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.3.4.	Školenie -Digitálne spracovanie videa a fotografie	637004	osobohodina	140	15,52	2 172,80	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie školenia pedagogických zamestnancov. Školenie bude zamerané na oblasť digitálneho spracovania videa a fotografie. Cieľom školenia je zvyšovanie digitálnych kompetencií učiteľov. Predpokladaný počet účastníkov školenia: 15, predpokladaný počet skupín školení: 4, predpokladaný počet hodín školenia 35 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.3.5.	Školenie -Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov 1. a 2. stupňa ZŠ	637004	osobohodina	120	7,00	840,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie školenia pedagogických zamestnancov. Školenie bude zamerané na oblasť rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov. Cieľom školenia je zvyšovanie kompetencií čitateľskej gramotnosti. Predpokladaný počet účastníkov školenia: 11, predpokladaný počet skupín školení: 4, predpokladaný počet hodín školenia 30 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.3.6.	Školenie -Regionálna výchova - ako prierezová téma v jednotlivých predmetoch	637004	osobohodina	120	7,00	840,00	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie školenia pedagogických zamestnancov. Školenie bude zamerané na oblasť regionálnej výchovy. Cieľom školenia je získanie vedomostí pre zavádzanie regionálnej výchovy žiakov na základnej škole. Predpokladaný počet účastníkov školenia: 13, predpokladaný počet skupín školení: 4, predpokladaný počet hodín školenia 30 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.3.7.	Školenie -Tvorivá dramatika	637004	osobohodina	90	9,33	839,70	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie školenia pedagogických zamestnancov. Školenie bude zamerané na oblasť tvorivej dramatiky. Cieľom školenia je získanie vedomostí pre zavádzanie inovácií do predmetu tvorivá dramatika. Predpokladaný počet účastníkov školenia: 8, predpokladaný počet skupín školení: 3, predpokladaný počet hodín školenia 30 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.3.8.	Školenie -Tvorba interaktívnych cvičení v predmetoch 2. stupňa ZŠ	637004	osobohodina	90	12,44	1 119,60	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie školenia pedagogických zamestnancov. Školenie bude zamerané na oblasť tvorby interaktívnych cvičení v predmetoch 2. stupňa VŠ. Cieľom školenia je nadobudnutie digitálnych zručností učiteľov pre zavádzanie inovácií v predmetoch 2. stupňa ZŠ. Predpokladaný počet účastníkov školenia: 8, predpokladaný počet skupín školení: 3, predpokladaný počet hodín školenia 30 Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena zahŕňa DPH.	2.1	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	637001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Účel: výdavok bude slúžiť na zabezpečenie priestorov pre realizáciu záverečného stretnutia učiteľov, na ktorom dôjde k zhretnutiu dosiahnutých výsledkov projektu, preskúšanie učiteľov, zhretnutie nových metód vzdelávania a ich význam a uplatnenie a iné. Predpokladaný počet účastníkov stretnutia: 34, predpokladaný počet dní: 3 Hospodárnosť a efektívnosť zabezpečíme vykonaním prieskumu trhu za účelom najnižšej ceny. Účelnosť: prenájom priestorov v súvislosti s výjazdovým záverečným workshopom k projektu	2.1	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing		projekt	0	0,00	0,00			

6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
6.5.	Podpora frekventantov					20 322,33		
6.5.1.	Ubytovanie pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	2 052,40	2 052,40	Účel: výdavok je určený na zabezpečenie ubytovania učiteľov počas záverečného stretnutia. Predpokladaný počet účastníkov: 34, predpokladaný počet nocí: 2 Kalkulácia ceny: počet účastníkov x počet nocí x cena ubytovania za 1 účastníka/noc určená na základe internetového prieskumu trhu 30,182 EUR. Cena zahŕňa DPH.	2.1
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby pre školenie 01	633009	projekt	1	720,00	720,00	Účel: výdavok je určený na nákup školiaceho materiálu pre účastníkov školenia zameraného na prácu s interaktívnou tabuľou /napr. učebnice, odborné publikácie a pod./. Predpokladaný počet materiálov: 22 Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Školiaci materiál je nevyhnutný k priebehu školenia a absolvovaniu vzdelávacej aktivity, obsahuje informácie, ktoré sú predmetom školenia, ostáva k dispozícii účastníkom vzdelávania pre ďalšie využitie v odbornej praxi, efektívnosť a hospodárnosť zabezpečíme formou realizácie prieskumu trhu	2.1
6.5.3	Školiaci materiál a potreby pre školenie 02	633009	projekt	1	630,00	630,00	Účel: výdavok je určený na nákup školiaceho materiálu pre účastníkov školenia zameraného na digitálne spracovanie videa a fotografie. Predpokladaný počet materiálov: 15 Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Školiaci materiál je nevyhnutný k priebehu školenia a absolvovaniu vzdelávacej aktivity, obsahuje informácie, ktoré sú predmetom školenia, ostáva k dispozícii účastníkom vzdelávania pre ďalšie využitie v odbornej praxi, efektívnosť a hospodárnosť zabezpečíme formou realizácie prieskumu trhu	2.1
6.5.4	Školiaci materiál a potreby pre školenie 03	633009	projekt	1	396,00	396,00	Účel: výdavok je určený na nákup školiaceho materiálu pre účastníkov školenia zameraného na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov 1. a 2. stupňa ZŠ. Predpokladaný počet materiálov: 11 Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Školiaci materiál je nevyhnutný k priebehu školenia a absolvovaniu vzdelávacej aktivity, obsahuje informácie, ktoré sú predmetom školenia, ostáva k dispozícii účastníkom vzdelávania pre ďalšie využitie v odbornej praxi, efektívnosť a hospodárnosť zabezpečíme formou realizácie prieskumu trhu	2.1
6.5.5	Školiaci materiál a potreby pre školenie 04	633009	projekt	1	390,00	390,00	Účel: výdavok je určený na nákup školiaceho materiálu pre účastníkov školenia zameraného na regionálnu výchovu žiakov. Predpokladaný počet materiálov: 13 Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Školiaci materiál je nevyhnutný k priebehu školenia a absolvovaniu vzdelávacej aktivity, obsahuje informácie, ktoré sú predmetom školenia, ostáva k dispozícii účastníkom vzdelávania pre ďalšie využitie v odbornej praxi, efektívnosť a hospodárnosť zabezpečíme formou realizácie prieskumu trhu	2.1
6.5.6	Školiaci materiál a potreby pre školenie 05	633009	projekt	1	288,00	288,00	Účel: výdavok je určený na nákup školiaceho materiálu pre účastníkov školenia zameraného na tvorbu dramatiky. Predpokladaný počet materiálov: 8 Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Školiaci materiál je nevyhnutný k priebehu školenia a absolvovaniu vzdelávacej aktivity, obsahuje informácie, ktoré sú predmetom školenia, ostáva k dispozícii účastníkom vzdelávania pre ďalšie využitie v odbornej praxi, efektívnosť a hospodárnosť zabezpečíme formou realizácie prieskumu trhu	2.1

							Účel: výdavok je určený na nákup školiaceho materiálu pre účastníkov školenia zameraného na tvorbu interaktívnych cvičení v predmetoch 2. stupňa ZŠ /napr. učebnice, odborné publikácie a pod./. Predpokladaný počet materiálov: 24 Cena: bola stanovená odborným odhadom. Cena zahŕňa DPH. Školiaci materiál je nevyhnutný k priebehu školenia a absolvovaniu vzdelávacej aktivity, obsahuje informácie, ktoré sú predmetom školenia, ostáva k dispozícii účastníkom vzdelávania pre ďalšie využitie v odbornej praxi, efektívnosť a hospodárnosť zabezpečíme formou realizácie prieskumu		
6.5.7	Školiaci materiál a potreby pre školenie 06	633009	projekt	1	390,00	390,00	trhu	2.1	
6.5.8	Príspevky pre frekventantov	633009	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.9	frekventant 01	637009	osobohodina	119	6,63	788,97	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školenia. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 4 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda} / \text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [727,20 / 163,05] * 1,1 * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.10	frekventant 02	637009	osobohodina	24	6,63	159,12	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školenia. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 1 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda} / \text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [727,20 / 163,05] * 1,1 * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.11	frekventant 03	637009	osobohodina	149	6,22	926,78	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školenia. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 5 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,18 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,18 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac. času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac. dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda} / \text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(681,55 / 163,05) * 1,1 * 1,352 = 6,22$	2.1	

6.5.12	frekventant 04	637009	osobohodina	90	6,57	591,30	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,42 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,42 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(720,68/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,57$	2.1	
6.5.13	frekventant 05	637009	osobohodina	119	6,63	788,97	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 4 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [727,20/163,05] * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.14	frekventant 06	637009	osobohodina	54	5,86	316,44	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,94 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,94 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(642,42/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,86$	2.1	
6.5.15	frekventant 07	637009	osobohodina	84	6,63	556,92	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [727,20/163,05] * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	

6.5.16	frekventant 08	637009	osobohodina	84	6,63	556,92	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(727,20/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.17	frekventant 09	637009	osobohodina	84	6,08	510,72	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,09 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,09 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(666,87/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,08$	2.1	
6.5.18	frekventant 10	637009	osobohodina	54	6,57	354,78	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,42 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,42 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [720,68/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,57$	2.1	
6.5.19	frekventant 11	637009	osobohodina	90	6,63	596,70	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(727,20/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	

6.5.20	frekventant 12	637009	osobohodina	30	5,99	179,70	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 1 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,03 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,03 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(657,09/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,99$	2.1	
6.5.21	frekventant 13	637009	osobohodina	30	5,35	160,50	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 1 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,60 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,60 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(586,98/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,35$	2.1	
6.5.22	frekventant 14	637009	osobohodina	60	5,35	321,00	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,60 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,60 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(586,98/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,35$	2.1	
6.5.23	frekventant 15	637009	osobohodina	60	5,22	313,20	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,51 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,51 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda}/\text{priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(572,31/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,22$	2.1	

6.5.24	frekventant 16	637009	osobohodina	89	5,53	492,17	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,72 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,72 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(606,55/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,53$	2.1	
6.5.25	frekventant 17	637009	osobohodina	89	5,92	526,88	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,98 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,98 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(648,94/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,92$	2.1	
6.5.26	frekventant 18	637009	osobohodina	149	6,63	987,87	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 5 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(727,20/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.27	frekventant 19	637009	osobohodina	119	6,35	755,65	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 4 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,27 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,27 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(696,22/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,35$	2.1	

6.5.28	frekventant 21	637009	osobohodina	65	6,22	404,30	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,18 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,18 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(681,55/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,22$	2.1	
6.5.29	frekventant 22	637009	osobohodina	84	6,62	556,08	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,45 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,45 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(725,57/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,62$	2.1	
6.5.30	frekventant 23	637009	osobohodina	65	6,42	417,30	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,32 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,32 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(704,37/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,42$	2.1	
6.5.31	frekventant 24	637009	osobohodina	54	6,50	351,00	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,37 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,37 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(712,53/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,50$	2.1	

6.5.32	frekventant 26	637009	osobohodina	54	6,63	358,02	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(727,20/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.33	frekventant 27	637009	osobohodina	54	6,08	328,32	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,09 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,09 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(666,87/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,08$	2.1	
6.5.34	frekventant 29	637009	osobohodina	89	6,63	590,07	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $4,46 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(727,20/163,05) * 1,1] * 1,352 = 6,63$	2.1	
6.5.35	frekventant 30	637009	osobohodina	89	5,90	525,10	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,97 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: $3,97 \times 1,1 \times 1,352$. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: $[(\text{hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času}) * \text{valorizácia}] * \text{odvody zamestnávateľa} = [(647,31/163,05) * 1,1] * 1,352 = 5,90$	2.1	

6.5.36	frekventant 31	637009	osobohodina	89	6,63	590,07	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 3 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,46 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,46 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(727,20/163,05)*1,1]*1,352 = 6,63	2.1	
6.5.37	frekventant 33	637009	osobohodina	119	6,20	737,80	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 4 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,17 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 4,17 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(679,92/163,05)*1,1]*1,352 = 6,20	2.1	
6.5.38	frekventant 34	637009	osobohodina	59	5,52	325,68	Účel: výdavok je určený na náhradu mzdy účastníka školení. Predpokladaný počet školení, ktorých sa frekventant zúčastní: 2 Rozsah hodín: vychádza z počtu a typu zúčastnených školení. Výška mzdy: vychádza z reálnej hodinovej mzdy pracovníka 3,71 EUR/hod pri ktorej počítame s 10 % rastom v dôsledku bežného zvyšovania plátov a inflácie. K tomu prirátavame povinné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Výpočet jednotkovej ceny: 3,71 x 1,1 x 1,352. Výsledná suma je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Mesačný fond prac.času: denný pracovný čas 7,5 hod. x počet prac.dní vrátane platených sviatkov v príslušnom mesiaci realizácie projektu Pri výpočte sme použili kalkulačný vzorec: [(hrubá mzda/priemerný mesačný fond pracovného času)*valorizácia]*odvody zamestnávateľa = [(604,92/163,05)*1,1]*1,352 = 5,52	2.1	
6.5.39	Stravné pre frekventantov	631001	projekt	1	387,60	387,60	Účel: výdavok je určený na náhradu stravného pre účastníkov záverečného stretnutia odborných pracovníkov zapojených do realizácie aktivít projektu. Výška stravného je stanovená v zmysle opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného pre časové pásmo 5-12 hod na sumu 3,80 Eur. Predpokladaný počet dní: 3, predpokladaný počet účastníkov 34	2.1	
6. Spolu						30 624,11			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1 Riziková prírážka			projekt	0	0,00	0,00			
X. Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						249 173,65			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	36 778,00	17,32%	20,00%	z priamych výdavkov

2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	59 899,00	28,20%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	10 788,00	29,33%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	7 301,78	3,44%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky **súbežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	121653,00	115570,35	6082,65
3.	2013	106835,69	101493,91	5341,78
4.	2014	20684,96	19650,71	1034,25
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	249173,65	236714,97	12458,68
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci Základnej školy	Veľkosť cieľovej skupiny: 34 Predpokladaná veková štruktúra: 29 – 49 rokov Geografické umiestnenie: - domáci pedagogickí zamestnanci (okres Tvrdošín): 34 - zahraniční pedagogickí zamestnanci: 0 Vzdelanostná úroveň: - stredoškolské vzdelanie: 4 - 2. stupeň VŠ: 30 Pohlavie: ženy – 30, muži – 4 Zdravotné postihnutie: 0 Pedagogickí zamestnanci 1. stupňa ZŠ: 19 Pedagogickí zamestnanci 2. stupňa ZŠ: 15
Žiaci Základnej školy	Žiaci 1. stupňa ZŠ Veľkosť cieľovej skupiny: 256 Predpokladaná veková štruktúra: 6 – 10 rokov Geografické umiestnenie: - Domáci žiaci (okres Tvrdošín): 255 - Zahraniční žiaci (Srbsko): 1 Vzdelanostná úroveň: - dosiahnuté ISCED 0 Pohlavie: dievčatá – 120, chlapci – 136 Zdravotné postihnutie: 1 Žiaci s poruchami správania alebo učenia sa: 10 Žiaci 2. stupňa ZŠ Veľkosť cieľovej skupiny: 343 Predpokladaná veková štruktúra: 11 - 14 rokov Geografické umiestnenie: - domáci žiaci (okres Tvrdošín): 342 - zahraniční žiaci (Poľsko): 1 Vzdelanostná úroveň: - dosiahnuté ISCED 1 Pohlavie: dievčatá – 163, chlapci – 180 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci s poruchami správania alebo učenia sa: 10 Žiaci 5. ročníka ZŠ

	Veľkosť cieľovej skupiny: 71 Predpokladaná veková štruktúra: 10 - 11 rokov Geografické umiestnenie: - domáci žiaci (okres Tvrdošín): 71 - zahraniční žiaci: 0 Vzdelanostná úroveň: - dosiahnuté ISCED 1 Pohlavie: dievčatá – 33, chlapci – 38 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci s poruchami správania alebo učenia sa: 2
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Inovácia učebných textov a materiálov na 1. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 30. 06. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci 1. stupňa Základnej školy Trstená Veľkosť cieľovej skupiny: 19 Predpokladaná veková štruktúra: 29 – 49 rokov Geografické umiestnenie: - domáci pedagogickí zamestnanci (okres Tvrdošín): 19 - zahraniční pedagogickí zamestnanci: 0 Vzdelanostná úroveň: - stredoškolské vzdelanie: 4 - 2. stupeň VŠ: 15 Pohlavie: ženy – 18, muži – 1 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci 1. stupňa Základnej školy Trstená Veľkosť cieľovej skupiny: 256 Predpokladaná veková štruktúra: 6 – 10 rokov Geografické umiestnenie: - Domáci žiaci (okres Tvrdošín): 255 - Zahraniční žiaci (Srbsko): 1 Vzdelanostná úroveň: - dosiahnuté ISCED 0 Pohlavie: dievčatá – 120, chlapci – 136 Zdravotné postihnutie: 1 Žiaci s poruchami správania alebo učenia sa: 10
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	1.2 Inovácia učebných textov a materiálov na 2. stupni ZŠ smerom k rozvoju regionálnej výchovy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 30. 06. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci 2. stupňa Základnej školy Trstená Veľkosť cieľovej skupiny: 15 Predpokladaná veková štruktúra: 29 – 49 rokov Geografické umiestnenie: - domáci pedagogickí zamestnanci (okres Tvrdošín): 15 - zahraniční pedagogickí zamestnanci: 0 Vzdelanostná úroveň: - stredoškolské vzdelanie: 0 - 2. stupeň VŠ: 15 Pohlavie: ženy – 12, muži – 3 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci 2. stupňa Základnej školy Trstená Veľkosť cieľovej skupiny: 343 Predpokladaná veková štruktúra: 11 - 14 rokov Geografické umiestnenie: - domáci žiaci (okres Tvrdošín): 342 - zahraniční žiaci (Poľsko): 1 Vzdelanostná úroveň: - dosiahnuté ISCED 1 Pohlavie: dievčatá – 163, chlapci – 180 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci s poruchami správania alebo učenia sa: 10
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	1.3 Inovácia učebných textov a materiálov v 5. ročníku ZŠ smerom k rozvoju kreativity žiakov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 30. 06. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci 2. stupňa Základnej školy Trstená – 5. ročník Veľkosť cieľovej skupiny: 6 Predpokladaná veková štruktúra: 29 – 49 rokov Geografické umiestnenie: - domáci pedagogickí zamestnanci (okres Tvrdošín): 6 - zahraniční pedagogickí zamestnanci: 0 Vzdelanostná úroveň: - stredoškolské vzdelanie: 0 - 2. stupeň VŠ: 6 Pohlavie: ženy – 5, muži – 1 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci 5. ročníka Základnej školy Trstená Veľkosť cieľovej skupiny: 71

	Predpokladaná veková štruktúra: 10 - 11 rokov Geografické umiestnenie: - domáci žiaci (okres Tvrdošín): 71 - zahraniční žiaci: 0 Vzdelanostná úroveň: - dosiahnuté ISCED 1 Pohlavie: dievčatá – 33, chlapci – 38 Zdravotné postihnutie: 0 Žiaci s poruchami správania alebo učenia sa: 2
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4	
Názov aktivity	2.1 Realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 30. 06. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Veľkosť cieľovej skupiny: 34 Predpokladaná veková štruktúra: 29 – 49 rokov Geografické umiestnenie: - domáci pedagogickí zamestnanci (okres Tvrdošín): 34 - zahraniční pedagogickí zamestnanci: 0 Vzdelanostná úroveň: - stredoškolské vzdelanie: 4 - 2. stupeň VŠ: 30 Pohlavie: ženy – 30, muži – 4 Zdravotné postihnutie: 0
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	