

ITMS kód Projektu: 26110130419

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 100/2012/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová, PhD.
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Základná škola, Ul. 1. mája 12, Snina
sídlo : Ul. 1.mája 12, 069 01 Snina
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : PeaDr. Evald Štofik

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 36158798
DIČ : 2021358625

banka : Československá obchodná banka, a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

~~predfinancovanie~~:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Športom a moderným vzdelávaním do novej Európy

ITMS kód Projektu : 26110130419

Miesto realizácie projektu : Ul. 1. Mája 12, 069 01 Snina

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2011/1.1/06-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 386 573,72 € (slovom tristoosemdesiatšesťtisíc päťstosedemdesiattri EUR a sedemdesiatdva centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 328 587,66 € (slovom tristošesťdesiatšesťtisíc päťstoosemdesiatšesťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky 38 657,37 € (slovom tridsaťosemtisíc šesťstopäťdesiatšesťdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu 367 245,03 € (slovom tristošesťdesiatšesťtisíc dvestoštyridsaťpäť EUR a tri centy) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 19 328,69 € (slovom deväťtisíc tristošesťdesiatšesťdesiatšesť centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov

neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová, PhD.

Za Prijímateľa v Snine, dňa:

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

PeaDr. Evald Štofík

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákoník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstaráť zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať

úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy

o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom

informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu

Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypláti omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že

spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania)..
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom

zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

- d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;

- d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis

z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v

EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu

predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný

najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a

v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom

najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

d'alšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá d'alšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú d'alšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej

Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

d'alšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá d'alšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú d'alšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

uhraďenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy

boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.

- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ

v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

ITMS kód Projektu: 26110130419

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Športom a moderným vzdelávaním do novej Európy	
Kód ITMS	26110130419	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72- Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100,00	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100,00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK 0419 Snina
Obec	SK 0419520802 Snina
Ulica	Ul. 1. mája
Číslo	12

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitniť výstupy vzdelávania na ZŠ v Snine pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti inováciou obsahu a metód vzdelávania
Špecifický cieľ projektu 1	Vyškoliť pedagogických zamestnancov na prácu s novou informačno-komunikačnou technikou a jej použitie vo vyučovacom procese
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať didaktické prostriedky vo vyučovacom procese, ktoré napomôžu rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvoriť a implementovať nové učebné materiály vo výchovno-vzdelávacom procese podporujúce kľúčové kompetencie žiakov so zameraním na vybrané predmety

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0,00	2012	7	2014
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	0,00	2012	4	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	0,00	2012	4	2014
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	Počet	0,00	2012	4	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0,00	2012	27	2014
	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0,00	2012	17	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	0,00	2012	27	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-	Počet	0,00	2012	7	2014

	komunikačné technológie vo vyučovacom procese					
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0,00	2012	27	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	0,00	2012	27	2019
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0,00	2012	17	2014
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	0,00	2012	4	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	Počet	4
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	27
		Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	27
2	2.1. Inovácia didaktických prostriedkov	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	4
3	3.1. Tvorba nových pedagogicko-didaktických materiálov	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	4
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	7
4	3.2 Aplikácia nových foriem	Počet žiakov pochádzajúcich	Počet	17

	a metód vo vyučovacom procese	z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu		
--	-------------------------------	--	--	--

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy	07/2012	11/2012
2.1. Inovácia didaktických prostriedkov	10/2012	03/2013
3.1. Tvorba nových pedagogicko-didaktických materiálov	12/2012	04/2013
3.2. Aplikácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese	05/2013	04/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2012	04/2014
Publicita a informovanosť	05/2012	04/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	22 702,08	0,00	22 702,08	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	19 730,00	0,00	19 730,00	2.1. Inovácia didaktických prostriedkov
610620 – Osobné náklady	27 622,00	0,00	27 622,00	3.1. Tvorba nových pedagogicko-didaktických materiálov
610620 – Osobné náklady	11 838,00	0,00	11 838,00	3.2. Aplikácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese
631001 - Tuzemské cestovné náhrady	5 644,80	0,00	5 644,80	Riadenie projektu
632003 - Poštové služby a telekomunikácie	840,00	0,00	840,00	Riadenie projektu

633002 - Materiál Výpočtová technika	38 375,70	0,00	38 375,70	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	23 399,58	0,00	23 399,58	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 - Materiál všeobecný	3 600,00	0,00	3 600,00	Riadenie projektu
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 949,76	0,00	4 949,76	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	16 435,50	0,00	16 435,50	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633013- Materiál Software a licencie	11 668,30	0,00	11 668,30	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633016-Materiál, reprezentačné	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
634001- Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	7 930,00	0,00	7 930,00	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy
637003 - Propagácia, reklama, inzercia	2 370,00	0,00	2 370,00	Publicita a informovanosť
637004 - Všeobecné služby	4 250,00	0,00	4 250,00	Riadenie projektu
637004 - Všeobecné služby	25 587,00	0,00	25 587,00	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy
637004 - Všeobecné služby	66 065,00	0,00	66 065,00	2.1. Inovácia didaktických prostriedkov
637009 - Náhrada mzdy a platu	33 541,00	0,00	33 541,00	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy

637015 –Poistné iné ako ZP, SP a povinného poistenia vozidla	700,00	0,00	700,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	17 100,00	0,00	17 100,00	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	31 725,00	0,00	31725,00	2.1. Inovácia didaktických prostriedkov
920 – riziková prirážka	9 000,00	0,00	9 000,00	Riadenie rizík
CELKOVO	386 573,72	0,00	386 573,72	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy	72 007,76	0,00	72 007,76
2	2.1. Inovácia didaktických prostriedkov	117 520,00	0,00	117 520,00
3	3.1. Tvorba nových pedagogicko-didaktických materiálov	27 622,00	0,00	27 622,00
4	3.2. Aplikácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese	11 838,00	0,00	11 838,00
5	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	89 879,08	0,00	89 879,08
6	Riadenie rizík	9 000,00	0,00	9 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		56 336,88	0,00	56 336,88
Publicita a informovanosť		2 370,00	0,00	2 370,00
CELKOVO			0,00	386 573,72

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						38 696,16			
1.1.1. Riadiaci personál						20 140,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	960	9,00	8 640,00	Typ pracovného pomeru: Projektový manažér bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať komplexný chod projektu, organizovať stretnutia projektového tímu, dohliadať na riadnu realizáciu jednotlivých aktivít a bude komplexne riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná mzda je 942,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac = 160, priemerná hodinová mzda = 5,89 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,80 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,96 EUR x 1,2 navýšenie = 9,55 EUR, Uplatňujeme si len max.limit v zmysle príručky pre žiadateľa. 960 h. x 9,00 EUR/h = 8.640,00.- EUR. Rozsah práce: Projektový manažér počas realizácie projektu odpracuje 960 hodín.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.1.1.2.	Koordinátor odborných aktivít	637027	osobohodina	1 000	8,00	8 000,00	Typ pracovného pomeru: Koordinátor odborných aktivít bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovených aktivít v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivít, monitoruje priebeh jednotlivých aktivít, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s asistentom koordinátora odborných aktivít stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako počet hodín x hodinova sadzba. Jednotková cena 8,00 EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 1.000 h. x 8,00 EUR/h. = 8.000,00.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odborných aktivít v celkovom rozsahu 1.000 hodín počas realizácie projektu. Hospodárnosť: uvedená cena je obvyklá na trhu v danom mieste a čase, bola stanovená v zmysle príručky pre žiadateľa tak, aby sme minimalizovali náklady na túto položku za predpokladu zachovania primeranej úrovne kvality. Efektívnosť: zvolený výdavok nám pomôže maximalizovať výsledky činností projektu v oblasti moderného vzdelávania vo vzťahu k verejným prostriedkom. Účelnosť: výdavok je nevyhnutný pre realizáciu aktivít projektu.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	

							Typ pracovného pomeru: Asistent koordinátora odborných aktivít bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Spolupracuje s koordinátorom odborných aktivít, koordinuje priebeh plnenia čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu čiastkových úloh, monitoruje ich priebeh, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii čiastkových úloh spolupracou s koordinátorom odborných aktivít, stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu. Plní čiastkové úlohy jednotlivých aktivít projektu stanovené koordinátorom odborných aktivít a zastupuje koordinátora odborných aktivít pri prekrývaní aktivít alebo počas jeho PN. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako počet hodín x hodinová sadzba. Jednotková cena 7,00 EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 500 h. x 7,00 EUR/h. = 3.500,00.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť asistenta koordinátora odborných aktivít v celkovom rozsahu 500 hodín počas realizácie projektu. Hospodárnosť: uvedená cena je obvyklá na trhu v danom mieste a čase, bola stanovená v zmysle príručky pre žiadateľa tak, aby sme minimalizovali náklady na túto položku za predpokladu zachovania primeranej úrovne kvality. Efektívnosť: zvolený výdavok nám pomôže maximalizovať výsledky činnosti projektu v oblasti moderného vzdelávania vo vzťahu k verejným prostriedkom. Účelnosť: výdavok je nevyhnutný pre realizáciu aktivít projektu.		
1.1.1.3.	Asistent koordinátora odborných aktivít	637027	osobohodina	500	7,00	3 500,00		1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.1.2.	Administratívny personál					8 818,56			
							Typ pracovného pomeru: Finančný manažér (ekonómka školy) bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať všetky otázky súvisiace s financiami projektu, bude komunikovať s prideleným projektovým manažérom v ASFEU. Bude zabezpečovať vedenie účtovníctva projektu v zmysle požiadaviek SORO. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová mzda je stanovená v zmysle jeho prímernej mzdy + odvody zamestnávateľa 35,2% + 20% navýšenie. Výdavky spolu sú vypočítané ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 538,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac = 160, priemerná hodinová mzda = 3,36 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,18 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,54 EUR x 1,20 navýšenie = 5,45 EUR, 960 h. x 5,45 EUR/h. = 5.232,00.- EUR. Rozsah práce: Finančný manažér odpracuje počas realizácie projektu 960 hodín.		
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	960	5,45	5 232,00		1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	

1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	768	4,67	3 586,56	Typ pracovného pomeru: Administratívny pracovník (účtovníčka školy) bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať administratívne práce projektu, zabezpečovať písomné materiály, dohliadať na písomnú dokumentáciu jednotlivých aktivít a bude riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná mzda je 460,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac = 160, priemerná hodinová mzda = 2,88 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,01 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 3,89 EUR x 1,2 navýšenie = 4,67 EUR, 768 h. x 4,67 EUR/h = 3.586,56,- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 768 hodín.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.1.3.	Iný personál					9 737,60			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	700	8,00	5 600,00	Typ pracovného pomeru: Manažér publicity bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Bude zabezpečovať práce spojené s publicitou projektu, zabezpečovať návrhy propagačných materiálov, prípravu článkov a informácií na zabezpečenie publicity jednotlivých aktivít projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na manažéra sú vypočítané ako počet hodín x hodinová sadzba. Jednotková cena 8,00 EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 700 h. x 8,00 EUR/h. = 5.600,00,- EUR. Rozsah práce: Manažér publicity odpracuje počas realizácie projektu 700 hodín.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Správca webstránok	610620	osobohodina	480	8,62	4 137,60	Typ pracovného pomeru: Správca webstránok bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: údržba portálu a informačného systému, doplňovanie textov, videosúborov a potrebných údajov na web stránku, aktualizácia údajov o realizácii jednotlivých aktivít projektu, spolupráca s manažérom publicity pri zabezpečovaní publicity projektu. Zodpovedá za aktualizáciu údajov o realizácii jednotlivých aktivít projektu počas celej doby jeho realizácie. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná mzda je 850,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac = 160, priemerná hodinová mzda = 5,31 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,87 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,18 EUR x 1,2 navýšenie = 8,62 EUR 480 h. x 8,62 EUR/h. = 4.137,60 EUR. Rozsah práce: Správca webstránok odpracuje 480 hodín počas realizácie projektu. Hospodárnosť: uvedená cena je obvyklá na trhu v danom mieste a čase, bola stanovená v zmysle priemernej mzdy zamestnanca tak, aby sme minimalizovali náklady na túto položku za predpokladu zachovania primeranej úrovne kvality. Efektívnosť: zvolený výdavok nám pomôže publikovať výsledky činností projektu v oblasti moderného vzdelávania vo vzťahu k verejným prostriedkom na webovej stránke školy. Účelnosť: výdavok je nevyhnutný pre realizáciu aktivít projektu.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.2.	Cestovné náhrady **					6 144,80			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	500,00	500,00	Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze (typ vozidla a spotreba na 100km) zaradeného do majetku školy na uskotočnenie pracovných ciest projektového a finančného manažéra potrebných pre riadenie a administráciu projektu, konzultácie s Agentúrou MŠVVaŠ SR. Výdavok je nevyhnutný z pohľadu realizácie projektu. Výdavky na 6 pracovných ciest x 1.050km = 6.300 km x 5,5l/100km x 1,443 EUR/1LPHM = 500,00.- EUR	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 644,80	5 644,80	Cestovné aj strávne kalkulované v zmysle Zákona o cestovných náhradách. Tuzemské pracovné cesty projektového tímu (koordinátora odborných aktivít, asistenta koordinátora odborných aktivít, administratívneho pracovníka a manažéra publicity) v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Počas 24 mesiacov sa plánujú pracovné cesty v trvaní 1 deň pre každého uvedeného pracovníka. Náklady na jednu cestu 58,80.- EUR - (diéty 8,80 EUR, cestovné 50,00 EUR). Spolu: 4 pracovníci (96 ciest x 58,80 EUR) = 5.644,80.-EUR.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					4 250,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					4 250,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	250	17,00	4 250,00	Typ pracovného pomeru: Pracovník pre VO bude vykonávať prácu ako dodávku služby na základe zmluvy podľa obchodného zákonníka. Náplň práce: Pracovník pre VO zodpovedá za zabezpečenie transparentného procesu obstarania tovarov a služieb. Pri VO bude uplatňovať princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov. Výpočet jednotkovej ceny: Pri stanovení ceny sme vychádzali z limitov uvedených v Príručke pre žiadateľa. Výpočet: 250 hodín x 17,00 EUR = 4.250,00 EUR. Rozsah práce: Pracovník pre VO odpracuje počas realizácie projektu 250 hodín.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					6 140,00			

							Výdavky na spotrebu prevádzkového materiálu a tovaru (vrátane: kanc. papiera, náplní do tlačiarne a kopírky, výdavkové doklady, obaly, zakladače, laminovacie fólie, špirály pre pevnú väzbu a iné) potrebného pre riadenie a administráciu projektu , ktorý bude plne využívaný na ich kvalitnú a plynulú činnosť.Ďalší nákup obdobného spotrebného tovaru a materiálu bude využívaný na realizáciu hlavných aktivít projektu, prevažne pre tlač vytvorených učebných materiálov, priprav, dokumentov k vzdelávacím programom a iné v závislosti od potrieb a bsahu odborných aktivít. Pri nákupe budú dodržané podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti a vyúčtovanie položiek sa uskutoční podľa skutočných nákladov za spotrebovaný materiál na základe faktúr. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe predbežného cenového prieskumu. Počas trvania projektu bude realizovaný nákup spotrebného tovaru v celkovej sume 3.600,00.-EUR, ktorý nebude prekročený.		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 600,00	3 600,00		1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	840,00	840,00	Položka zahŕňa poštovné - poplatky za odosielané zásielky a ďalšiu korešpondenciu súvisiacu s realizáciou projektu. Finančné náklady sú minimálne, z dôvodu hospodárnosti sa využívajú aj iné zdroje komunikácie a osobný kontakt, sú nevyhnutné vzhľadom na písomnú komunikáciu s relevantnými orgánmi, sú efektívne využité, vzhľadom na plynulé zabezpečovanie úloh súvisiacich s plnením cieľov projektu.Výpočet: Predpokladané náklady 840,00.- EUR počas realizácie projektu. Cena obvyklá v danom čase a mieste.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občertvenie na stretnutia projektového tímu počas celej realizácie projektu	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	700,00	700,00	V rámci projektu plánujeme zakúpiť didaktickú techniku, zariadenie a vybavenie, preto plánujeme aj výdavky na poisťné. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 105,92			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					1 105,92			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	256	4,32	1 105,92	Typ pracovného pomeru: Manažér monitoringu bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať riadny monitoring projektu v zmysle podmienok SORO, bude vypracovávať monitorovacie správy o realizácii projektu. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná mzda je 426,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac = 160, priemerná hodinová mzda = 2,66 EUR, odvody zamestnávateľa = 2,00 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 3,60 EUR x 1,2 navýšenie = 4,32 EUR, 256 h. x 4,32 EUR = 1.105,92 EUR. Rozsah práce: Manažér monitoringu odpracuje 256 hodín počas realizácie projektu.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 370,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	500,00	500,00	V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť 5 ks letákov na každú aktivitu, ktoré budú informovať o realizácii projektu na našej škole. Výpočet: A4, 4+4, 130g./m2, lesklé, náklad 5 x 200 letákov = 1000 ks x 0,50 EUR/kus = 500,00.- EUR.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	625,00	625,00	V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť plagát pre zabezpečenie informovanosti o realizovaní predmetného projektu. Výpočet: A1, 4+4, 130g./m2, náklad 50 kusov x 12,50 EUR/kus = 625,00.- EUR.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	75,00	75,00	V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť brožúrku o prebiehajúcom projekte pre širokú verejnosť - rodičov, dodávateľov, partnerov školy a podobne. Výpočet: A5, ČB, 12 strán, náklad 50 kusov x 1,50 EUR/kus = 75,00.- EUR.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.6.	Webové sídlo určené pre publicitu projektu	637003	projekt	1	840,00	840,00	V rámci zabezpečenia publicity projektu plánujeme zabezpečiť základné údaje a informovanie o prebiehajúcom projekte aj priamo na webovej stránke našej školy. V uvedenej sume sú zahrnuté len jednorázové náklady spojené s vytvorením prostredia tejto webovej časti stránky našej školy pre potreby publicity projektu. Náklady sme rátili na celú dobu realizácie projektu, z dôvodu možnej potreby požadovaných úprav. Výpočet: Na vytvorenie stránky počítame so sumou 840,00-EUR počas realizácie projektu. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom mieste a čase.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

							V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu zabezpečiť informovanie o prebiehajúcom projekte aj priamo v tlačенých a internetových médiách, aby sa o realizovanom projekte dozvedela široká verejnosť. Výpočet: Výdavky počítame na celú dobu realizácie projektu a budú použité priebežne na zabezpečenie publicity.		
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo intrenetových médiách	637003	projekt	1	330,00	330,00		1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					58 706,88			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					89 879,08			
2.2.1.	Dataprotektor	633004	ks	1	1 671,84	1 671,84	Nákup dataprotektora v cene 1.671,84 EUR, ktorý umožňuje prezentáciu aj z veľmi krátkej vzdialenosti. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu prezentácie a projektových aktivít v edukácii v jazykovej učebni . Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.2.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	1 690,00	1 690,00	Nákup 1 kusa interaktívnej tabule v jednotkovej cene cca 1.690,00 EUR pre účely projektu. Tabuľa bude využívaná v rámci jazykovej učebne : na vyučovacie hodiny anglického jazyka v rámci programov vzdelávania. Tabuľa bude slúžiť pri realizácii aktivity - vzdelávanie žiakov v oblasti kľúčových kompetencií. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Celkové výdavky predstavujú sumu 1.690,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	PC pre učiteľov	633002	ks	4	563,00	2 252,00	Nákup 4 kusov štandardných počítačových zostáv (4GB DDR3 500 GB, DVDRW CR HDMI KLV+myš W7HP64) v jednotkovej cene 563,00 EUR s operačným systémom pre účely projektu. V cene je zahrnuté: počítač, klávesnica, myš a operačný systém Windows . Nákup didaktickej techniky na účely aktivity projektu vybavenia počítačovej učebne , ktoré budú plne využívané v edukácii v rámci inovácie vyučovacích hodín. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu v danom čase na danom mieste. Celkové náklady predstavujú sumu 2.252,00 EUR. Počítače budú plne využívané počas vzdelávania v učebni pre zadefinované cieľové skupiny. K PC zostavám budú zakúpené aj LCD monitory, ktoré sú uvedené v položke 2.2.6., ale len v počte 2 ks nakoľko škola už má zakúpené 2 ks LCD monitory z iných zdrojov. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.5.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	LCD monitor	633002	ks	2	126,80	253,60	Nákup 2 kusov LCD monitorov (22" FULL HD) v hodnote 126,80 EUR/ks pre účely aktivity projektu vybavenia počítačovej učebne , ktoré budú plne využívané v edukácii v rámci hodín. Škola v súčasnej dobe už má zakúpené 2 ks LCD moniorov z iných zdrojov, preto rozpočtuje len 2 ks, aj keď PC potrebuje zakúpiť 4 ks.Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Cena spolu 2 x 126,80.- EUR = 253,60.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.7.	Notebook pre žiakov do počítačovej učebne	633002	ks	19	534,00	10 146,00	Nákup 19 kusov notebookov pre žiakov v jednotkovej cene cca 534,00 EUR s operačným systémom pre účely projektu. V cene je zahrnuté: notebook a operačný systém Windows . Nákup didaktickej techniky na účely aktivity projektu vybavenia počítačovej učebne , ktoré budú plne využívané v edukácii v rámci hodín. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu v danom čase na danom mieste. Celkové náklady predstavujú sumu 10.146,00 EUR. Notebooky budú plne využívané počas vzdelávania v učebni pre žiakov školy. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.8.	Notebook pre učiteľa	633002	ks	1	890,00	890,00	Nákup 1 kus notebook pre učiteľa v jednotkovej cene cca 890,00 EUR s operačným systémom pre účely projektu. V cene je zahrnuté: notebook a operačný systém Windows . Nákup didaktickej techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne , ktoré budú plne využívané v edukácii v rámci hodín. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu v danom čase na danom mieste. Celkové náklady predstavujú sumu 890,00 EUR. Notebook bude plne využívaný počas vzdelávania v učebni pre žiakov školy. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.9.	Notebook pre žiakov do jazykovej učebne	633002	ks	30	370,00	11 100,00	Nákup 30 kusov notebookov pre žiakov v jednotkovej cene cca 370,00 EUR s operačným systémom pre účely projektu. V cene je zahrnuté: notebook a operačný systém Windows . Nákup didaktickej techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne , ktoré budú plne využívané v edukácii v rámci hodín. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu v danom čase na danom mieste. Celkové náklady predstavujú sumu 11.100,00 EUR. Notebooky budú plne využívané počas vzdelávania v učebni pre žiakov školy. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.10.	Bezpečnostné filtre	633002	ks	31	100,90	3 127,90	Nákup 31 kusov bezpečnostných filtrov 15,4" v hodnote 3.127,90 EUR pre účely vzdelávacích aktivít projektu. Nákup techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne . Pri použití bezpečnostného filtra uvidí údaje na obrazovke iba študent sediaci priamo pred obrazovkou. Pri pohľade so strany je vidieť len prázdnu čiernu obrazovku. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.11.	Konvertor - konverzia na prenos Audio-video signálu	633002	ks	1	1 698,00	1 698,00	Nákup techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne . Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Nákup 1 ks konvertora v cene 1.698,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.12.	Komunikačná stanica pre učiteľa	633002	ks	1	1 056,00	1 056,00	Nákup techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne . Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Nákup 1 ks komunikačnej stanice pre učiteľa v cene 1.056,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.13.	Komunikačné vybavenie pre žiakov	633002	ks	30	157,20	4 716,00	Nákup techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Nákup 30 ks komunikačných staníc pre žiakov v cene 4.716,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.14.	Slúchadla s mikrofónom pre žiakov a učiteľa	633004	ks	31	118,80	3 682,80	Nákup techniky na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Nákup 31 ks slúchadiel s mikrofónom pre žiakov a učiteľa v cene 3.682,80.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.15.	Program pre ovládanie učebne	633013	ks	1	1 698,00	1 698,00	Nákup softvéru na účely aktivity projektu vybavenia jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Nákup 1 ks programu v cene 1.698,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.16.	LabGabby Mini 20Vs	633004	ks	1	1 570,80	1 570,80	Nákup 1 kusu zariadenia v cene 1.570,80 EUR pre nevyhnutné využitie pre vertikálne uloženie 20 netbookov, uzamykateľnosť systému, špeciálne navrhnutý chladiaci systém, sekvenčné nabíjanie netbookov, ktoré budú využívané v jednotlivých vzdelávacích aktivitách. Nákup techniky na účely aktivity projektu a na vybavenia jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.17.	Mobilné ozvučenie	633004	ks	1	1 128,00	1 128,00	Nákup 1 kusu mobilného ozvučenia v cene 1.128,00 EUR pre zriadenie jazykovej učebne. Kvalitným ozvučením sa výrazným spôsobom zvýši schopnosť žiakov pochopiť a zapamätať si prezentované informácie. Mobilný bezdrôtový triedny audio systém FrontRow To Go so zabudovaným prijímačom a dvoma reproduktormi je prevratným riešením vďaka svojej ľahkej mobilite. Zabezpečí vysokú kvalitu zvuku a je vhodný pre použitie v triedach, konferenčných a prezentačných miestnostiach ale i vo vonkajšom prostredí. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.18.	Ozvučenie statické spolu so zosilňovačom	633004	ks	1	348,00	348,00	V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykovú učebňu aj statickým ozvučením so zosilňovačom pre prípadne vypadnutie mobilného ozvučenia, aby jazyková učebňa bola stále funkčná. Zabezpečí sa tým nepretržité využívanie jazykovej učebne počas realizácie aktivít projektu. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť reproduktory + zosilovač v celkovej cene 348,00.- EUR/kus. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.19.	Držiak - univerzálna montáž na strop	633004	ks	1	68,00	68,00	Plánujeme zakúpiť aj 1 ks držiaka pre upevnenie dataprojektora na strop pre potreby zriadenia jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks x 68,00 EUR/kus. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.20.	LANGMaster Angličtina ELEMENTS Sk komplet	633013	ks	1	945,80	945,80	Nákup výukového softvéru, pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks softvéru za celkovú cenu 945,80.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.21.	LANGMaster Angličtina MILLENIUM LINE	633013	ks	30	57,80	1 734,00	Nákup ineraktívnych kníh s anglickým výkladom, pre 30 žiakov pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 30 ks za celkovú cenu 1.734,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.22.	LANGMaster Angličtina ENGLISH IN ACTION	633013	ks	30	33,13	993,90	Nákup softvéru - videokurzy se známými osobnosťami, pre 30 žiakov + učiteľ pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 30 ks za celkovú cenu 993,90.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.23.	LANGMaster - Angličtina The Heinemann TOEFL	633013	ks	30	33,13	993,90	Nákup softvéru - prípravné kurzy a testy, pre 30 žiakov pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 30 ks za celkovú cenu 993,90.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.24.	Program Deep Freeze Enterpirse Workstation licencia	633013	ks	21	49,56	1 040,76	Nákup licencie, ktorý kompletne ochráni počítač a zachová všetky nakonfigurované nastavenia. Verzia pre 20 žiakov + učiteľ pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť licencie pre 21 užívateľov za celkovú cenu 1.040,76.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.25.	Program Deep Freeze Enterpirse Workstation správa	633013	ks	1	562,00	562,00	Nákup programu, ktorý kompletne ochráni počítač a zachová všetky nakonfigurované nastavenia -individuálne alebo skupinové nastavenie, - aktualizácia aplikácií cez internet alebo server, - vypnutie a reštart počítača v stanovený čas, - inštalácia, správa, monitorovanie cez LAN, WAN pre 20 žiakov + učiteľ pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť program za cenu 562,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.26.	Program EduBase 2 - neobmedzená sieťová licencia	633013	ks	1	819,60	819,60	Nákup Nákup EduBase 2 je program, je to veľká elektronická knižovňa, v ktorej si vybudujete vlastnú prehľadnú štruktúru všetkých svojich výukových objektov (učební texty, poznámky k výuke, obrázky, videa, zvuky, prezentácie a ďalšie súbory rôznych aplikácií, testové a otvorené otázky, interaktívne snímky, a pod.) pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť neobmedzenú licenciu za 819,60.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.27.	Program EduBase 2 - neobmedzená webová licencia	633013	ks	1	380,04	380,04	Nákup EduBase 2 je program, je to veľká elektronická knižovňa, v ktorej si vybudujete vlastnú prehľadnú štruktúru všetkých svojich výukových objektov (učební texty, poznámky k výuke, obrázky, videa, zvuky, prezentácie a ďalšie súbory rôznych aplikácií, testové a otvorené otázky, interaktívne snímky, a pod.) pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť program za 380,04.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.28.	Program Alf - multilicencia	633013	ks	1	298,80	298,80	ALF je program na tvorbu interaktívnych testov, multilicencia. Určená pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť multilicenciu za 298,80.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.29.	Interaktívne perá - AVerPen pridávaná sada	633004	ks	1	502,80	502,80	Nákup potrebného zariadenia a vybavenia pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 sadu interaktívnych pier spolu za 502,80.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.30.	LCD tablet	633002	ks	1	1 154,30	1 154,30	Nákup potrebného zariadenia a vybavenia pre zriadenie jazykovej učebne. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks LCD tablet za celkovú cenu 1.154,30.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.31.	Švédska debna 7 dielna	633009	ks	2	411,60	823,20	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks bedne v celkovej cene 823,20.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.32.	Švédska lavička s kladivom a závesom na ribsol	633009	ks	2	146,70	293,40	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks lavičky v celkovej cene 293,40.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.33.	Kožená telocvičňa čalúnená kožou	633009	ks	1	416,00	416,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 kus kožena telocvičňa v celkovej cene 416,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.34.	Odrazový mostík špeciál	633009	ks	1	356,00	356,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks odrazový mostík v celkovej cene 356,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.35.	Odrazový mostík detský	633009	ks	1	190,00	190,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks odrazový mostík v celkovej cene 190,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.36.	Trampolína obdĺžniková	633009	ks	1	454,00	454,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks trampolína v celkovej cene 454,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.37.	Gymnastický koberec obojstranný textil	633009	ks	1	613,40	613,40	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks gymnas. koberca v celkovej cene 613,40.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.38.	Volejbal. konštrukcia do puzdier súťažná	633009	ks	1	350,00	350,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks volejbal. konštrukcia v celkovej cene 350,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.39.	Volejbal. konštrukcia do puzdier súťažná, s pevnou stoličkou pre rozhodcu	633009	ks	1	506,00	506,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks volejbal. konštrukciu so stoličkou v celkovej cene 506,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.40.	Set Kros 6 kužeľov a 3 tyče	633009	ks	2	44,50	89,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks set Kros v celkovej cene 89,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.41.	Dynair Senso drevený	633009	ks	5	46,50	232,50	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 5 ks dynair Senso dreveny v celkovej cene 232,50.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.42.	Balančná doska I	633009	ks	5	48,10	240,50	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť po 5 ks balančných dosiek v celkovej cene 240,50.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.43.	Balančná doska II 60 x 45 x 18 cm	633009	ks	5	52,40	262,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 5 ks balančných dosiek v celkovej cene 262,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.44.	Ukazovateľ skóre body do 30 setov 7	633009	ks	2	40,00	80,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks ukazovateľov skóre v celkovej cene 80,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.45.	Ceruzka na meranie tlaku v loptách	633009	ks	2	8,50	17,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks ceruziek na meranie tlaku v loptách v celkovej cene 17,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.46.	Mini-teločvičňa 2.01, rozmer upevňovacej plochy na strope : 110 x 85 cm, obsahuje kruhy, hrazdu, lano, povrazový rebrík	633009	ks	1	299,00	299,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks mini-telocvičňu v celkovej cene 299,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.47.	Volejbalová lopta	633009	ks	20	61,20	1 224,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 20 kusov volejbalových lôpt v celkovej cene 1224,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.48.	Tatamy pre polohové športy 80m	633009	ks	2	1 000,00	2 000,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks tatamy v celkovej cene 2000,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.49.	Bobman	633009	ks	1	400,00	400,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks bobman v celkovej cene 400,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.50.	Zápasnícky panák dvojnohý 130 cm	633009	ks	1	134,00	134,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks zápasnícky panák v celkovej cene 134,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.51.	Zápasnícky panák dvojnohý 160 cm	633009	ks	1	160,00	160,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks zápasnícky panák v celkovej cene 160,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.52.	Vreće	633009	ks	1	265,00	265,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks vreće Adidas v celkovej cene 265,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.53.	Vreće	633009	ks	1	100,00	100,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks vreće lievik v celkovej cene 100,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.54.	Stacionárne vreće	633009	ks	1	185,00	185,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 kis stacionárne vreće v celkovej cene 185,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.55.	Zrkadlá	633009	ks	1	1 000,00	1 000,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť zrkadlá o ploche 20 m2 v celkovej cene 1000,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.56.	Závesné PVC tabule	633009	ks	20	100,00	2 000,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 20 ks závesných PVC tabúl v celkovej cene 2000,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.57.	Chrániče kolien	633009	ks	50	20,00	1 000,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 50 ks chráničov kolien v celkovej cene 1000,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.58.	Trampolína kruhová, priemer 100 cm	633009	ks	10	62,00	620,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 10 ks uvedených trampolín v celkovej cene 620,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.59.	Trampolína kruhová, priemer 305 cm	633009	ks	2	364,00	728,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks trampolín v celkovej cene 728,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.60.	Kužeľe s otvormi	633009	ks	15	6,50	97,50	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 15 ks kužeľov v celkovej cene 97,50.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.61.	Tyčky 180 cm	633009	ks	10	10,00	100,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 10 ks tyčiek v celkovej cene 100,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.62.	FIT lopta	633009	ks	20	20,00	400,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 20 ks fit lôpt v celkovej cene 400,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.63.	Anatomický model torza tela	633009	ks	1	800,00	800,00	Nákup nových didaktických pomôcok pre výučbu žiakov základnej školy, hlavne v športovej triede na predmete Telesná výchova. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks model torza tela v celkovej cene 800,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

							Uvedené kamery sú určené hlavne do interiéru budú slúžiť ako edukačná pomôcka v edukačnom procese na záznam a analýzu obrazu - cvikov na hodinách telesnej výchovy v hlavnej telocvični ako aj v 2. telocvični a tiež budú slúžiť i na záznam vyučovacích hodín (len časti preberaného nového učiva v počítačovej učebni, jazykovej učebni, multimedialnej učebni a knižnici), ktorý bude live poskytnutý na sieti pre ostatných žiakov alebo žiakov ktorí potrebujú individuálny prístup k štúdiu, cez sieť im bude poskytnutý prenos hodiny s možnosťou opakovania si učiva. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vytlačenia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. Kamery sa budú používať na snímanie a a opätovnú analýzu jednotlivých športových zostáv a úkonov čo si vyžaduje snímanie z viacerých uhlov naraz a to nie je možné bez patričného množstva kamier.		
2.2.64.	Kamera - ACTi ACM	633004	ks	14	533,52	7 469,28	Uvedené kamery sú určené hlavne do interiéru budú slúžiť ako edukačná pomôcka v edukačnom procese na záznam a analýzu obrazu - cvikov na hodinách telesnej výchovy v hlavnej telocvični ako aj v 2. telocvični a tiež budú slúžiť i na záznam vyučovacích hodín (len časti preberaného nového učiva v počítačovej učebni, jazykovej učebni, multimedialnej učebni a knižnici), ktorý bude live poskytnutý na sieti pre ostatných žiakov alebo žiakov ktorí potrebujú individuálny prístup k štúdiu, cez sieť im bude poskytnutý prenos hodiny s možnosťou opakovania si učiva. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vytlačenia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. Kamery sa budú používať na snímanie a a opätovnú analýzu jednotlivých športových zostáv a úkonov čo si vyžaduje snímanie z viacerých uhlov naraz a to nie je možné bez patričného množstva kamier. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 14 ks kamier v celkovej cene 7.469,28.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.65.	Zosilňovač signálu WiFi	633004	ks	2	64,90	129,80	Nákup 2 ks zosilňovačov signálu na prenos signálu z kamier. Nevyhnutné pre funkčnosť systému. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vytlačenia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks zosilňovačov v celkovej cene 129,80.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.66.	CCTV server	633004	ks	2	1 698,00	3 396,00	Nákup 2 ks serverov na prenos signálu z kamier. Nevyhnutné pre funkčnosť systému. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vytlačenia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. CCTV server je potrebný pre prijímanie signálu zo všetkých kamier a zabezpečuje okrem ukladania záznamu i šírenie kamerového signálu ďalej po sieti, čo umožní i online sledovanie po sieti vybrané záznamy. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks server v celkovej cene 3.396,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.67.	Monitor LCD CCTV 19	633002	ks	2	648,00	1 296,00	Nákup 2 ks LCD monitorov na sledovanie signálu z kamier. Nevyhnutné pre funkčnosť systému. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vytlačenia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks server v celkovej cene 1.296,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.68.	Kamerový set - 4 kamerový	633004	ks	1	639,00	639,00	Tento kamerový set bude umiestnený v 3. telocvični a bude slúžiť ako IKT - audiovizuálna pomôcka na hodinách telesnej výchovy odohrávajúcej sa v uvedenej telocvični a zároveň bude slúžiť i ako zariadenie využívané na kontrolu bezpečnosti počas edukačného procesu. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si cvikov žiakmi bez vyt'aženia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. 4 kamerový set bude nainštalovaný tak, že bude môcť snímať priebeh edukačného procesu zo všetkých strán a bude slúžiť na opätovnú analýzu jednotlivých športových zostáv a úkonov. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks ssada v celkovej cene 639,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.69.	Kamerový set - 8A	633004	ks	1	799,00	799,00	Tento kamerový set bude umiestnený v exteriéry na hlavnom športovom ihrisku a bude slúžiť ako IKT - audiovizuálna pomôcka na hodinách telesnej výchovy odohrávajúcej sa v exteriéry a zároveň bude slúžiť i ako zariadenie využívané na kontrolu bezpečnosti počas edukačného procesu na hlavnom ihrisku. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si cvikov žiakmi bez vyt'aženia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. Kamery sa budú využívať na snímanie priebehu edukačného procesu zo všetkých uhlov a strán a opätovnú analýzu jednotlivých športových zostáv a úkonov čo nie je možné bez patričného množstva kamier. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks ssada v celkovej cene 799,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.70.	LCD Monitor 17 s LED podsvietením	633002	ks	2	342,95	685,90	Nákup 2 ks LCD monitorov na sledovanie signálu z kamier. Nevyhnutné pre funkčnosť systému. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto zariadenia bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vyt'aženia pedagógov, zlepšením prospechu žiakov, ochrana zakúpeného zariadenia a vybavenia ako aj majetku školy. Je bezpodmienečne potrebná časť pre vizualizáciu z kamerového systému a prenos signálu z CCTV servera, potrebné hlavne i pre vizuálnu kontrolu programov CCTV servera. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks LCD monitorov v celkovej cene 685,90.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.71.	Reproduktory	633004	ks	2	24,80	49,60	Nákup reproduktorov na ozvučenie počítačovej učebne. Nevyhnutné pre funkčnosť systému. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks reproduktorov v celkovej cene 49,60.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.72.	Vision AV -reproduktory	633004	ks	2	127,33	254,66	Nákup reproduktorov na ozvučenie počítačovej učebne. Nevyhnutné pre funkčnosť systému. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 2 ks reproduktorov v celkovej cene 254,66.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.73.	Didaktika Matematika	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Matematika. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.74.	Didaktika Matematika 2	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Matematika 2. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.75.	Didaktika Slovenský jazyk 1	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Slovenský jazyk 1. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.76.	Didaktika Slovenský jazyk 2	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Slovenský jazyk 2. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.77.	Didaktika Prírodopis 1	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Prírodopis 1. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.78.	Didaktika Prírodopis 2	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Prírodopis 2. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.79.	Didaktika Zemepis	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Zemepis. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.80.	Interaktívna geografia CD - Slovensko	633013	ks	1	150,00	150,00	Nákup výukového softvéru - Didaktika Geografia Slovensko. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 150,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.81.	Interaktívna geografia CD - Európa	633013	ks	1	170,00	170,00	Nákup výukového softvéru - Didaktika Geografia Európa. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 170,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.82.	Didaktika Dejepis	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejepis. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.83.	CD-ROM Dejiny včasného stredoveku na mapách.	633013	ks	1	39,22	39,22	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejiny včasného stredoveku. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 39,22.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.84.	CD-ROM Dejiny 18.storočia na mapách	633013	ks	1	34,58	34,58	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejiny 18. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 34,58.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.85.	CD-ROM Dejiny 19.storočia na mapách I.(1789-1849)	633013	ks	1	27,55	27,55	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejiny 19/1. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 27,55.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.86.	CD-ROM Dejiny 19.storočia na mapách II.(1850-1900)	633013	ks	1	27,55	27,55	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejiny 19/2. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 27,55.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.87.	CD-ROM Dejiny sveta a Európy v 20.storočí na mapách I.(1914-1945)	633013	ks	1	30,42	30,42	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejiny 20/1. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 30,42.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.88.	CD-ROM Dejiny sveta a Európy v 20.storočí na mapách II.(1945-2007)	633013	ks	1	42,74	42,74	Nákup výukového softvéru - Didaktika Dejiny 20/2. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 42,74.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.89.	Didaktika Fyzika 1	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Fyzika 1. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.90.	Didaktika Fyzika 2	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Fyzika 2. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.91.	Fyzika zaujímavé - Optika - multi	633013	ks	1	60,99	60,99	Nákup výukového softvéru - Didaktika Fyzika-Optika. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 60,99.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.92.	Newton 3.0 - Fyzikálne laboratórium - mechanika	633013	ks	1	120,00	120,00	Nákup výukového softvéru - Didaktika Newton 3.0. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 120,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.93.	Didaktika Chémia	633013	ks	1	99,95	99,95	Nákup výukového softvéru - Didaktika Chémia. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 99,95.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.94.	Vzdelávaci - a spravovací softvér Dataprojekt + upgrade - balík PRÉMIUM	633013	ks	1	399,00	399,00	Nákup spravovacieho softvéru - Dataprojektor. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Plánujeme zakúpiť 1 ks CD za celkovú cenu 399,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					89 879,08			
3. 1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			

3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					25 587,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Lektor 1 - Vzdelávanie na ECDL štart	637004	osobohodina	510	20,70	10 557,00	1.1.		X
3.3.4.	Lektor 2 - Vzdelávanie na prácu s Interaktívnou tabuľou	637004	osobohodina	340	20,70	7 038,00	1.1.		X

3.3.5.	Lektor 3 - Vzdelávanie na čitateľskú gramotnosť	637004	osobohodina	112	27,00	3 024,00	Typ zmluvného vzťahu: Zmluva v zmysle obchodného zákonníka. Kurz : Čitateľská gramotnosť. Rozsah 28 hodín, Počas realizácie aktivity bude zrealizovaný kurz, ktorý bude rozdelený do 4 častí po 7 hodín: 1.Charakteristika čitateľskej gramotnosti, 2. Práca s textom ako súčasť aktívneho učenia sa žiaka, 3. Spôsoby rozvoja čitateľskej gramotnosti, 4. Spôsoby hodnotenia úspešnosti žiaka v porozumení rôznych typov textov Cieľová skupina: 27 pedagógov školy, Miesto konania: priestory školy, učebne s príslušným vybavením a zariadením. Cena práce: Vychádza z prieskumu cien lektorov na Slovensku a zahŕňa i ubytovanie a cestovanie lektora. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena = 28 hodín x 4 skupiny x 27 EUR/hod. = 3.024,00 EUR V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.3.6.	Lektor 4 - Vzdelávanie v Anglickom jazyku	637004	osobohodina	240	20,70	4 968,00	Typ zmluvného vzťahu: Zmluva v zmysle obchodného zákonníka. Kurz : Anglický jazyk Rozsah 4 x 60 hodín, Počas realizácie projektu bude organizovaný kurz, 60 hodín výučby x 4 časti. Cieľom kurzu bude oboznámenie učiteľov so spôsobmi rozvoja čitateľskej gramotnosti v anglickom jazyku. Cieľová skupina: 27 pedagógov školy Miesto konania: priestory školy, učebne s príslušným vybavením a zariadením. Cena práce: vychádza z prieskumu cien lektorov na Slovensku a zahŕňa i ubytovanie a cestovanie lektora. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena = 240 hodín x 20,70 EUR/hod. = 4.968,00 EUR V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

3.5.	Podpora frekventantov					46 420,76			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby na ECDL kurz	633009	projekt	1	2 298,24	2 298,24	Výdavky na obstaranie školiacich potrieb a pomôcok pre 27 pedagógov podľa potreby v projekte, nákup školiaceho balíčku v hodnote 85,12.- EUR. Spôsob výpočtu: 4 poznámkové bloky v celkovej hodnote 15 EUR, 2 perá v celkovej hodnote 2 EUR (2x1 EUR), DVD-ROM nosiče v celkovej hodnote 1,12 EUR (0,28 EUR x 4 kusov), iné pomôcky v hodnote 7 EUR (plastový obal, permanentný popisovač a iné písacie potreby) 3x odborná literatúra ku vzdelávaciemu kurzu ECDL štart v celkovej hodnote 60 EUR (cca. 20 EUR kus); počet účastníkov: 27 Spolu: 2.298,24.- EUR. Spôsob využitia: Nakúpený materiál bude naviazaný na realizáciu aktivity 1.1., aby boli naplnené ciele aktivity a následne opatrenia. V prípade navýšenia trhových cien bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.3.	Školiaci materiál a potreby na kurz k Interaktívnej tabuli	633009	projekt	1	1 623,24	1 623,24	Výdavky na obstaranie školiacich potrieb a pomôcok pre 27 pedagógov podľa potreby v projekte, nákup školiaceho balíčku v hodnote 60,12.- EUR. Spôsob výpočtu: 2 poznámkové bloky v celkovej hodnote 10 EUR, 2 perá v celkovej hodnote 2 EUR (2x1 EUR), DVD-ROM nosiče v celkovej hodnote 1,12 EUR (0,28 EUR x 4 kusov), iné pomôcky v hodnote 7 EUR (plastový obal, permanentný popisovač a iné písacie potreby) 2 x odborná literatúra ku vzdelávaciemu kurzu Interaktívna tabuľa v celkovej hodnote 40 EUR (cca. 20 EUR kus); počet účastníkov: 27 Spolu: 1.623,24.- EUR. Spôsob využitia: Nakúpený materiál bude naviazaný na realizáciu aktivity 1.1., aby boli naplnené ciele aktivity a následne opatrenia. V prípade navýšenia trhových cien bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.4.	Školiaci materiál a potreby na kurz Čitateľská gramotnosť	633009	projekt	1	865,92	865,92	Výdavky na obstaranie školiacich potrieb a pomôcok pre 27 pedagógov podľa potreby v projekte, nákup školiaceho balíčku v hodnote 54,12.- EUR. Spôsob výpočtu: 1 poznámkové bloky v celkovej hodnote 5 EUR, 1 pero v celkovej hodnote 1 EUR, DVD-ROM nosiče v celkovej hodnote 1,12 EUR (0,28 EUR x 4 kusov), iné pomôcky v hodnote 7 EUR (plastový obal, permanentný popisovač a iné písacie potreby) 2 x odborná literatúra ku vzdelávaciemu kurzu Čitateľská gramotnosť v celkovej hodnote 40 EUR (cca. 20 EUR kus); počet účastníkov: 16 Spolu: 865,92.- EUR. Spôsob využitia: Nakúpený materiál bude naviazaný na realizáciu aktivity 1.1., aby boli naplnené ciele aktivity a následne opatrenia. V prípade navýšenia trhových cien bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.5.	Školiaci materiál a potreby na kurz Anglický jazyk	633009	projekt	1	162,36	162,36	Výdavky na obstaranie školiacich potrieb a pomôcok pre 27 pedagógov podľa potreby v projekte, nákup školiacich balíčkov v celkovej hodnote spolu: 162,36.- EUR. Spôsob využitia: Nakúpený materiál bude naviazaný na realizáciu aktivity 1.1., aby boli naplnené ciele aktivity a následne opatrenia. V prípade navýšenia trhových cien bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.6.	Poplatok za vykonanie testov a získanie ECDL certifikátu	637001	projekt	1	2 700,00	2 700,00	Poplatok za vykonanie testov a získanie ECDL certifikátu. Výpočet sumy na projekt: 100,00 EUR / 1 certifikát x 27 pedagógov = 2.700,00.- EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.7.	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu k Interaktívnej tabuli	637001	projekt	1	3 240,00	3 240,00	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu k Interaktívnej tabuli. Výpočet sumy na projekt: 120,00 EUR / 1 osvedčenie x 27 pedagógov = 3.240,00 EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X

3.5.8.	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu Čitateľskej gramotnosti	637001	projekt	1	1 600,00	1 600,00	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu Čitateľskej gramotnosti.Výpočet sumy na projekt: 100,00 EUR / 1 osvedčenie x 16 pedagógov = 1.600,00 EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.9.	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu Anglického jazyka	637001	projekt	1	390,00	390,00	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu Anglického jazyka. Výpočet sumy na projekt: 130,00 EUR / 1 certifikát x 3 pedagógovia = 390,00 EUR. V prípade navýšenia trhovej ceny bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.10.	Náhrada mzdy pedagóga 1	637009	osobohodina	170	8,38	1 424,60	Náhrada mzdy pedagóga 1 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,38 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 827,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,38 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.11.	Náhrada mzdy pedagóga 2	637009	osobohodina	170	7,64	1 298,80	Náhrada mzdy pedagóga 2 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,64 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 754,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,64 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.12.	Náhrada mzdy pedagóga 3	637009	osobohodina	170	7,65	1 300,50	Náhrada mzdy pedagóga 3 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,65 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 756,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,65 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.13.	Náhrada mzdy pedagóga 4	637009	osobohodina	170	7,61	1 293,70	Náhrada mzdy pedagóga 4 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,61 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 751,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,61 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.14.	Náhrada mzdy pedagóga 5	637009	osobohodina	170	9,55	1 623,50	Náhrada mzdy pedagóga 5 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 9,55 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 942,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 9,55 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.15.	Náhrada mzdy pedagóga 6	637009	osobohodina	170	6,97	1 184,90	Náhrada mzdy pedagóga 6 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,97 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 688,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,97 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X
3.5.16.	Náhrada mzdy pedagóga 7	637009	osobohodina	170	5,90	1 003,00	Náhrada mzdy pedagóga 7 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 5,90 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 583,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,90 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	1.1.	X

3.5.17.	Náhrada mzdy pedagóga 8	637009	osobohodina	170	5,92	1 006,40	Náhrada mzdy pedagóga 8 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 5,92 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 584,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,92 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.18.	Náhrada mzdy pedagóga 9	637009	osobohodina	170	7,23	1 229,10	Náhrada mzdy pedagóga 9 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,23 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 713,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,23 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.19.	Náhrada mzdy pedagóga 10	637009	osobohodina	170	7,66	1 302,20	Náhrada mzdy pedagóga 10 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,66 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 756,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,66 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.20.	Náhrada mzdy pedagóga 11	637009	osobohodina	170	7,66	1 302,20	Náhrada mzdy pedagóga 11 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,66 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 756,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,66 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín.V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.21.	Náhrada mzdy pedagóga 12	637009	osobohodina	170	7,23	1 229,10	Náhrada mzdy pedagóga 12 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,23 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 713,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,23 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.22.	Náhrada mzdy pedagóga 13	637009	osobohodina	170	7,66	1 302,20	Náhrada mzdy pedagóga 13 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,66 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 756,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,66 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.23.	Náhrada mzdy pedagóga 14	637009	osobohodina	170	7,47	1 269,90	Náhrada mzdy pedagóga 14 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,47 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 737,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,47 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín.V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.24.	Náhrada mzdy pedagóga 15	637009	osobohodina	170	7,28	1 237,60	Náhrada mzdy pedagóga 15 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,28 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 719,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,28 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X

3.5.25.	Náhrada mzdy pedagóga 16	637009	osobohodina	170	3,61	613,70	Náhrada mzdy pedagóga 16 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 3,61 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 356,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 3,61 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.26.	Náhrada mzdy pedagóga 17	637009	osobohodina	170	8,42	1 431,40	Náhrada mzdy pedagóga 17 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,42 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 830,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,42 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.27.	Náhrada mzdy pedagóga 18	637009	osobohodina	170	8,21	1 395,70	Náhrada mzdy pedagóga 18 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,21 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 810,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,21 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.28.	Náhrada mzdy pedagóga 19	637009	osobohodina	170	5,06	860,20	Náhrada mzdy pedagóga 19 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 5,06 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 499,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,06 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.29.	Náhrada mzdy pedagóga 20	637009	osobohodina	170	7,39	1 256,30	Náhrada mzdy pedagóga 20 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,39 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 770,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,39 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.30.	Náhrada mzdy pedagóga 21	637009	osobohodina	170	6,90	1 173,00	Náhrada mzdy pedagóga 21 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,90 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 681,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,90 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.31.	Náhrada mzdy pedagóga 22	637009	osobohodina	170	8,31	1 412,70	Náhrada mzdy pedagóga 22 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,31 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 820,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,31 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.32.	Náhrada mzdy pedagóga 23	637009	osobohodina	170	7,61	1 293,70	Náhrada mzdy pedagóga 23 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,61 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 751,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,61 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X

3.5.33.	Náhrada mzdy pedagóga 24	637009	osobohodina	170	7,37	1 252,90	Náhrada mzdy pedagóga 24 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,37 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 727,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,37 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.34.	Náhrada mzdy pedagóga 25	637009	osobohodina	170	7,99	1 358,30	Náhrada mzdy pedagóga 25 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,99 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 788,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,99 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.35.	Náhrada mzdy pedagóga 26	637009	osobohodina	170	7,34	1 247,80	Náhrada mzdy pedagóga 26 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,34 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 724,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,34 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3.5.36.	Náhrada mzdy pedagóga 27	637009	osobohodina	170	7,28	1 237,60	Náhrada mzdy pedagóga 27 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,28 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 719,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,28 EUR na hodinu. Počet hodín: 102 + 68 = 170,00 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	1.1.	X
3. Spolu						72 007,76			
4. 2.1. Inovácia didaktických prostriedkov									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					51 455,00			
4.1.1.	Pedagóg 1 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Slovenský jazyk	610620	osobohodina	100	8,38	838,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 827,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,17 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,81 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,98 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 8,38 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	2.1.	X
4.1.2.	Pedagóg 2 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Slovenský jazyk	610620	osobohodina	100	7,64	764,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 754,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,71 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,37 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,64 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	2.1.	X

4.1.3.	Pedagóg 3 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Slovenský jazyk	610620	osobohodina	100	7,65	765,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,65 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.4.	Pedagóg 4 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Slovenský jazyk	610620	osobohodina	100	7,61	761,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 751,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,69 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,65 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,34 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.5.	Pedagóg 5 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Telesná výchova	610620	osobohodina	100	9,55	955,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 942,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,89 EUR, odvody zamestnávateľa = 2,07 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,96 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 9,55 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.6.	Pedagóg 6 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Telesná výchova	610620	osobohodina	100	6,97	697,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 688,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,30 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,51 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 5,81 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 6,97 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

4.1.7.	Pedagóg 7 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Telesná výchova	610620	osobohodina	100	5,90	590,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 583,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,64 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,28 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,92 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 5,90 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.8.	Pedagóg 8 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Telesná výchova	610620	osobohodina	100	5,92	592,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 584,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,65 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,28 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,93 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 5,92 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.9.	Pedagóg 9 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Matematika	610620	osobohodina	100	7,23	723,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 713,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,46 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,025 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,23 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.10.	Pedagóg 10 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Matematika	610620	osobohodina	100	7,66	766,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

4.1.11.	Pedagóg 11 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Matematika	610620	osobohodina	100	7,66	766,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.12.	Pedagóg 12 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Matematika	610620	osobohodina	100	7,23	723,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 713,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,46 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,025 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,23 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.13.	Pedagóg 13 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Zemepis	610620	osobohodina	100	7,66	766,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.14.	Pedagóg 14 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Zemepis	610620	osobohodina	100	7,47	747,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 737,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,61 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,62 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,229 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,47 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

4.1.15.	Pedagóg 15 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Dejepis	610620	osobohodina	100	7,28	728,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 719,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,49 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,58 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,07 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,28 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.16.	Pedagóg 16 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Dejepis	610620	osobohodina	100	3,61	361,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 356,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 2,23 EUR, odvody zamestnávateľa = 0,78 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 3,01 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 3,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.17.	Pedagóg 17 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Fyzika	610620	osobohodina	100	8,42	842,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 830,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,19 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,83 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,02 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 8,42 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.18.	Pedagóg 18 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Fyzika	610620	osobohodina	100	8,21	821,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 810,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,06 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,78 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,84 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 8,21 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

4.1.19.	Pedagóg 19 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Chémia	610620	osobohodina	100	5,06	506,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 499,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,12 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,10 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,22 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 5,06 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.20.	Pedagóg 20 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Chémia	610620	osobohodina	100	7,39	739,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 770,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,81 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,35 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,16 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,39 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.21.	Pedagóg 21 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Prírodopis	610620	osobohodina	100	6,90	690,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 681,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,26 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,50 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 5,75 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 6,90 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.22.	Pedagóg 22 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Prírodopis	610620	osobohodina	100	8,31	831,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 820,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,13 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,81 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,929 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 8,31 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

4.1.23.	Pedagóg 23 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Geografia	610620	osobohodina	100	7,61	761,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 751,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,69 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,65 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,34 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.24.	Pedagóg 24 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Geografia	610620	osobohodina	100	7,37	737,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 727,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,54 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,60 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,14 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,37 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.25.	Pedagóg 25 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Anglický jazyk	610620	osobohodina	100	7,99	799,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 788,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,93 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,74 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,658 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,99 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.26.	Pedagóg 26 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Anglický jazyk	610620	osobohodina	100	7,34	734,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 724,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,53 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,59 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,12 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,34 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

4.1.27.	Pedagóg 27 pre tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre predmet Anglický jazyk	610620	osobohodina	100	7,28	728,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinova sadzba. Priemerná mesačná mzda je 719,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,49 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,58 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,07 EUR x 1,2 navýšenie mzdy = 7,28 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci aktivity odpracuje 100 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.28.	Textár 1	637027	osobohodina	500	13,50	6 750,00	Typ pracovného pomeru: Textár bude pracovať na základe dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu textov a obsahovú prípravu Čítanky a Pracovného zošita. Rozsah práce, ktorú textár vykoná pri ich tvorbe je primeraný hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti k pomeru rozsiahlosti vytvorených jednotlivých učebných pomôcok. V rámci svojej pozície vytvorí a napíše texty v dohodnutom počte strán pre jednotlivé učebné pomôcky, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na textára sú vypočítané ako počet hodín x hodinova sadzba. Jednotková cena 13,50.- EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 500 h. x 13,50 EUR/h. = 6.750,00.- EUR. Rozsah práce: Textár v rámci aktivity odpracuje 500 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.29.	Textár 2	637027	osobohodina	500	13,50	6 750,00	Typ pracovného pomeru: Textár bude pracovať na základe dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu textov a obsahovú prípravu Rozprávkovej knihy, Pexesa, Abecedy a Metodiky. Rozsah práce, ktorú textár vykoná pri ich tvorbe je primeraný hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti k pomeru rozsiahlosti vytvorených jednotlivých učebných pomôcok. V rámci svojej pozície vytvorí a napíše texty v dohodnutom počte strán pre jednotlivé učebné pomôcky, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na textára sú vypočítané ako počet hodín x hodinova sadzba. Jednotková cena 13,50.- EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 500 h. x 13,50 EUR/h. = 6.750,00.- EUR. Rozsah práce: Textár v rámci aktivity odpracuje 500 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.1.30.	Ilustrátor 1	637027	osobohodina	500	13,50	6 750,00	Typ pracovného pomeru: Ilustrátor bude pracovať na základe dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Bude zabezpečovať ilustráciu Čítanky a Pracovného zošita. Rozsah práce, ktorú ilustrátor vykoná bude primeraný hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti k počtu vytvorených ilustrácií v jednotlivých učebných pomôckach. V rámci svojej pozície vytvorí vopred určený počet ilustrácií do Čítanky a Pracovného zošita podľa požiadavky textára, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na ilustrátora sú vypočítané ako počet hodín x hodinova sadzba. Jednotková cena 13,50.- EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 500 h. x 13,50 EUR/h. = 6.750,00.- EUR. Rozsah práce: Ilustrátor v rámci aktivity odpracuje 500 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X

							Typ pracovného pomeru: Ilustrátor bude pracovať na základe dohody o pracovnej činnosti. Náplň práce: Bude zabezpečovať ilustráciu Rozprávkovej knihy, Pexesa, Abecedy a Metodiky. Rozsah práce, ktorú ilustrátor vykoná bude primeraný hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti k počtu vytvorených ilustrácií v jednotlivých učebných pomôckach. V rámci svojej pozície vytvorí vopred určený počet ilustrácií do Rozprávkovej knihy, Pexesa, Abecedy a Metodiky podľa požiadavky textára, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na ilustrátora sú vypočítané ako počet hodín x hodinová sadzba. Jednotková cena 13,50.- EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 500 h. x 13,50 EUR/h. = 6.750,00.- EUR. Rozsah práce: Ilustrátor v rámci aktivity odpracuje 500 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.		X
4.1.31.	Ilustrátor 2	637027	osobohodina	500	13,50	6 750,00		2.1.	
							Typ pracovného pomeru: Grafik bude pracovať na základe dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať grafické spracovanie ilustrácií a textov čítanky, pracovných zošitov, rozprávkovej knihy, pexesa, abecedy a metodiky. V rámci svojej pozície zabezpečí grafické spracovanie uvedených materiálov, aby vyhovovali potrebám pre tlač týchto produktov. Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na ilustrátora sú vypočítané ako počet hodín x hodinová sadzba. Jednotková cena 13,50.- EUR zahŕňa aj odvody zamestnávateľa, je stanovená v zmysle dohody a na základe limitov v zmysle Príručky pre žiadateľa. 350 h. x 13,50 EUR/h. = 4.725,00.- EUR. Rozsah práce: Ilustrátor v rámci aktivity odpracuje 350 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.		X
4.1.32.	Grafik	637027	osobohodina	350	13,50	4 725,00		2.1.	
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						49 500,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			

4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	1 980	25,00	49 500,00	Dodávateľ bude vybraný podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva na základe Obchodného zákonníka, dodávateľská zmluva, natočenie a spracovanie videosekvencií z preberaného učiva na jednotlivých predmetoch (Slovenský jazyk, Telesná výchova, Matematika, Zemepis, Dejepis, Fyzika, Chémia, Prírodopis, Geografia a Anglický jazyk). Z každého predmetu plánujeme zaznamenať cca 10 x 15 minútové šoty z preberanej látky, ktorú vyberie učiteľ daného predmetu podľa náročnosti, s ktorou majú žiaci najväčšie problémy s pochopením. Spolu to predstavuje cca 1.500 minút videosekvencií. Tieto budú následne umiestnené na webovej stránke základnej školy, kde budú mať žiaci prístup a budú si ich môcť prehrať pre lepšie pochopenie a názornosť preberanej témy. Otvárajú sa tým nové možnosti vzdelávania. Najmä využitie internetu prináša úplne nové možnosti. Práca v celkovej sume 49.500,00.- EUR (33,00 EUR za minútu videosekvencie, cena vrátane nákladov na dopravu, spotrebný materiál, technické vybavenie pri dodržaní podmienok hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých krokov.) Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto záznamov bude vyjadrená hlavne skvalitnením edukačného procesu, možnosťou opakovania si učiva žiakmi bez vytiaženia pedagógov a zlepšením prospechu žiakov. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, je v mieste a čase obvyklá. Výpočet sumy: 10 x 15 min. = 150 min.x 10 predmetov = 1.500 min. x 33,00 EUR = 49.500,00 EUR. V rámci 1980 hodín práce, pri cene 25,00.-EUR/hod. sa spracuje a vytvorí spolu 25 hodín videozáznamov. V prípade navýšenia trhových cien bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					16 565,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	16 565,00	16 565,00	Dodávateľ bude vybraný podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva na základe Obchodného zákonníka - dodávateľská zmluva. Grafické spracovanie ilustrácií a textov Čítanky, Pracovného zošita, Rozprávkovej knihy, Pexesa, CD, obalu na CD a Abecedy a Metodiky. Následne bude zabezpečená tlač produktov v nasledovnom členení: Čítanka - 150 ks x 40,00.- EUR/ks = 6.000,00.- EUR ; Pracovný zošit - 1.050 ks x 2,5 EUR/ks = 2.625,00.- EUR ; Rozprávková kniha - 150 ks x 30,00 EUR/ks = 4.500,00.- EUR ; Pexeso - 150 ks x 4,00.- EUR/ks = 600,00.-EUR ; Abeceda - 10 x 125,00 EUR/ks = 1.250,00.- EUR ; Metodika - 10 ks x 9,00 EUR/ks = 90,00.- EUR ; Rozprávkové CD - 150 ks x 10,00.- EUR/ks = 1.500,00.- EUR . Počty kusov sú uvedené len na základe potrieb žiakov školy. Vzhľadom na to, že sa jedná len o malé počty jednotlivých učebných pomôcok a náklady spojené s prípravou do tlače sú rovnaké ako v prípade veľkého nákladu, je potrebné rátať s vyššími nákladmi. V jednotkových cenách sú zahrnuté náklady spojené s grafickou úpravou, korektúrou, retušou, lomom, papierom, tlačou, lakom, orezom, väzbou a dopravou pri dodržaní podmienok hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých produktov. V prípade navýšenia trhových cien bude využitá riziková prírážka.	2.1.	X
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			

4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					117 520,00			
3.1. Tvorba nových pedagogicko-didaktických materiálov									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					27 622,00			
5.1.1.	Pedagóg 1 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Slovenský jazyk	610620	osobohodina	140	8,38	1 173,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov.Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 827,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,17 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,81 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,98 EUR x 1,2 navýšenie = 8,38 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.2.	Pedagóg 2 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Slovenský jazyk	610620	osobohodina	140	7,64	1 069,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov.Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 754,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,71 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,37 EUR x 1,2 navýšenie = 7,64 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.3.	Pedagóg 3 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Slovenský jazyk	610620	osobohodina	140	7,65	1 071,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov.Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,65 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X

5.1.4.	Pedagóg 4 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Slovenský jazyk	610620	osobohodina	140	7,61	1 065,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov.Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 751,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,69 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,65 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,34 EUR x 1,2 navýšenie = 7,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.5.	Pedagóg 5 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Telesnú výchovu	610620	osobohodina	140	9,55	1 337,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 942,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,89 EUR, odvody zamestnávateľa = 2,07 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,96 EUR x 1,2 navýšenie = 9,55 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.6.	Pedagóg 6 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Telesnú výchovu	610620	osobohodina	140	6,97	975,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 688,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,30 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,51 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 5,81 EUR x 1,2 navýšenie = 6,97 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.7.	Pedagóg 7 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Telesnú výchovu	610620	osobohodina	140	5,90	826,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov.Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 583,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,64 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,92 EUR x 1,2 navýšenie = 5,90 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X

5.1.8.	Pedagóg 8 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Telesnú výchovu	610620	osobohodina	140	5,92	828,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 584,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,65 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,28 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,93 EUR x 1,2 navýšenie = 5,92 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.9.	Pedagóg 9 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Matematiku	610620	osobohodina	140	7,23	1 012,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 713,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,46 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,025 EUR x 1,2 navýšenie = 7,23 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.10.	Pedagóg 10 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Matematiku	610620	osobohodina	140	7,66	1 072,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.11.	Pedagóg 11 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Matematiku	610620	osobohodina	140	7,66	1 072,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X

5.1.12.	Pedagóg 12 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Matematiku	610620	osobohodina	140	7,23	1 012,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 713,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,46 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,025 EUR x 1,2 navýšenie = 7,23 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.13.	Pedagóg 13 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Zemepis	610620	osobohodina	140	7,66	1 072,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.14.	Pedagóg 14 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Zemepis	610620	osobohodina	140	7,47	1 045,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 737,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,61 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,62 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,227 EUR x 1,2 navýšenie = 7,47 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.15.	Pedagóg 15 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Dejepis	610620	osobohodina	140	7,28	1 019,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 719,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,49 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,58 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,07 EUR x 1,2 navýšenie = 7,28 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X

5.1.16.	Pedagóg 16 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Dejepis	610620	osobohodina	140	3,61	505,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 356,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 2,23 EUR, odvody zamestnávateľa = 0,78 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 3,01 EUR x 1,2 navýšenie = 3,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.17.	Pedagóg 17 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Fyziku	610620	osobohodina	140	8,42	1 178,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 830,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,19 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,83 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,02 EUR x 1,2 navýšenie = 8,42 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.18.	Pedagóg 18 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Fyziku	610620	osobohodina	140	8,21	1 149,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 810,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,06 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,78 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,84 EUR x 1,2 navýšenie = 8,21 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.19.	Pedagóg 19 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Chémiiu	610620	osobohodina	140	5,06	708,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 499,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,12 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,10 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,216 EUR x 1,2 navýšenie = 5,06 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X

5.1.20.	Pedagóg 20 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Chémiu	610620	osobohodina	140	7,39	1 034,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 770,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,81 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,35 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,16 EUR x 1,2 navýšenie = 7,39 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	3.1.	X
5.1.21.	Pedagóg 21 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Prírodopis	610620	osobohodina	140	6,90	966,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 681,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,26 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,50 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 5,75 EUR x 1,2 navýšenie = 6,90 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	3.1.	X
5.1.22.	Pedagóg 22 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Prírodopis	610620	osobohodina	140	8,31	1 163,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 820,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,13 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,81 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,929 EUR x 1,2 navýšenie = 8,31 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	3.1.	X
5.1.23.	Pedagóg 23 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Geografiu	610620	osobohodina	140	7,61	1 065,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 751,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,69 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,65 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,34 EUR x 1,2 navýšenie = 7,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.	3.1.	X

5.1.24.	Pedagóg 24 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Geografiu	610620	osobohodina	140	7,37	1 031,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 727,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,54 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,60 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,14 EUR x 1,2 navýšenie = 7,37 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.25.	Pedagóg 25 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Anglický jazyk	610620	osobohodina	140	7,99	1 118,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 788,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,93 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,74 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,658 EUR x 1,2 navýšenie = 7,99 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.26.	Pedagóg 26 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Anglický jazyk	610620	osobohodina	140	7,34	1 027,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 724,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,53 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,59 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,12 EUR x 1,2 navýšenie = 7,34 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.1.27.	Pedagóg 27 pre tvorbu nových pedagogicko - didaktických materiálov na Anglický jazyk	610620	osobohodina	140	7,28	1 019,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu nových pedagogicko- didaktických materiálov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 719,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,49 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,58 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,07 EUR x 1,2 navýšenie = 7,28 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity projektu odpracuje 140 hodín. V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.1.	X
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					27 622,00			
3.2. Aplikácia nových foriem a metód vo 6. vyučovacom procese									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					11 838,00			
6.1.1.	Pedagóg 1	610620	osobohodina	60	8,38	502,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 827,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,17 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,81 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,98 EUR x 1,2 navýšenie = 8,38 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.2.	Pedagóg 2	610620	osobohodina	60	7,64	458,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 754,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,71 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,37 EUR x 1,2 navýšenie = 7,64 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

6.1.3.	Pedagóg 3	610620	osobohodina	60	7,65	459,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,65 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.4.	Pedagóg 4	610620	osobohodina	60	7,61	456,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 751,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,69 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,65 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,34 EUR x 1,2 navýšenie = 7,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.5.	Pedagóg 5	610620	osobohodina	60	9,55	573,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 942,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,89 EUR, odvody zamestnávateľa = 2,07 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,96 EUR x 1,2 navýšenie = 9,55 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.6.	Pedagóg 6	610620	osobohodina	60	6,97	418,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 688,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,30 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,51 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 5,81 EUR x 1,2 navýšenie = 6,97 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

6.1.7.	Pedagóg 7	610620	osobohodina	60	5,90	354,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 583,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,64 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,92 EUR x 1,2 navýšenie = 5,90 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.8.	Pedagóg 8	610620	osobohodina	60	5,92	355,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 584,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,65 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,28 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,93 EUR x 1,2 navýšenie = 5,92 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.9.	Pedagóg 9	610620	osobohodina	60	7,23	433,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 713,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,46 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,025 EUR x 1,2 navýšenie = 7,23 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.10.	Pedagóg 10	610620	osobohodina	60	7,66	459,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

6.1.11.	Pedagóg 11	610620	osobohodina	60	7,66	459,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.12.	Pedagóg 12	610620	osobohodina	60	7,23	433,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 713,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,46 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,57 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,025 EUR x 1,2 navýšenie = 7,23 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.13.	Pedagóg 13	610620	osobohodina	60	7,66	459,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 756,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,72 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,66 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,38 EUR x 1,2 navýšenie = 7,66 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.14.	Pedagóg 14	610620	osobohodina	60	7,47	448,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 737,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,61 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,62 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,227 EUR x 1,2 navýšenie = 7,47 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

6.1.15.	Pedagóg 15	610620	osobohodina	60	7,28	436,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 719,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,49 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,58 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,07 EUR x 1,2 navýšenie = 7,28 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.16.	Pedagóg 16	610620	osobohodina	60	3,61	216,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 356,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 2,23 EUR, odvody zamestnávateľa = 0,78 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 3,01 EUR x 1,2 navýšenie = 3,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.17.	Pedagóg 17	610620	osobohodina	60	8,42	505,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 830,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,19 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,83 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 7,02 EUR x 1,2 navýšenie = 8,42 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.18.	Pedagóg 18	610620	osobohodina	60	8,21	492,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 810,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,06 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,78 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,84 EUR x 1,2 navýšenie = 8,21 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

6.1.19.	Pedagóg 19	610620	osobohodina	60	5,06	303,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 499,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 3,12 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,10 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 4,216 EUR x 1,2 navýšenie = 5,06 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.20.	Pedagóg 20	610620	osobohodina	60	7,39	443,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 770,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,81 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,35 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,16 EUR x 1,2 navýšenie = 7,39 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.21.	Pedagóg 21	610620	osobohodina	60	6,90	414,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 681,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,26 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,50 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 5,754 EUR x 1,2 navýšenie = 6,90 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.22	Pedagóg 22	610620	osobohodina	60	8,31	498,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 820,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 5,13 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,81 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,929 EUR x 1,2 navýšenie = 8,31 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

6.1.23.	Pedagóg 23	610620	osobohodina	60	7,61	456,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 751,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,69 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,65 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,34 EUR x 1,2 navýšenie = 7,61 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.24.	Pedagóg 24	610620	osobohodina	60	7,37	442,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 727,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,54 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,60 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,14 EUR x 1,2 navýšenie = 7,37 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.25.	Pedagóg 25	610620	osobohodina	60	7,99	479,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 788,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,93 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,74 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,658 EUR x 1,2 navýšenie = 7,99 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X
6.1.26.	Pedagóg 26	610620	osobohodina	60	7,34	440,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovanom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 724,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,53 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,59 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,12 EUR x 1,2 navýšenie = 7,34 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prírážka.	3.2.	X

							Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + 20% navýšenie. Celkové náklady sú určené ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná mzda je 719,00 EUR, počet odpracovaných hodín za mesiac 160, priemerná hodinová mzda = 4,49 EUR, odvody zamestnávateľa = 1,58 EUR. Priemerná jednotková cena vrátane odvodov = 6,07 EUR x 1,2 navýšenie = 7,28 EUR. Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). V prípade navýšenia odvodov bude využitá riziková prirážka.		X
6.1.27.	Pedagóg 27	610620	osobohodina	60	7,28	436,80		3.2.	
6.2. Cestovné náhrady **						0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5. Podpora frekventantov						0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6. Spolu						11 838,00			
7. Riadenie rizík (ak relevantné)									
							Riziká, ktoré môžu ohroziť dosiahnutie výstupov jednotlivých aktivít sú uvedené v podrobnom opise projektu. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných plátov pedagógov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy. V rozpočte sú rizikové položky označené "X" . Tiež môže dôjsť k zmene súčasných cien uvedených na základe prieskumu trhu, prípadne nepredpokladanému navýšeniu cien pohonných hmôt, cestovného a stravného, prípadne odvodov u zamestnancov. Uvádzané riziká sú prijateľné a rozpočet je primeraný na prekonanie rizík v prípade ich nastania.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	
7.1.	Riziková prirážka	920	projekt	1	9 000,00	9 000,00			
7. Spolu						9 000,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						386 573,72			

Kontrola kriterii efektívnosti rozpoctu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
---	------------	----------------------------	------------------

1.	Nepriame výdavky***	58706,88	18,41	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	89879,08	28,19	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	4250	7,24	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	75087	23,55	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	9000	2,33	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technicom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...)); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	187696,74	178311,90	9384,84
3.	2013	182228,55	173117,12	9111,43
4.	2014	16648,43	15816,01	832,42
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	386573,72	367245,03	19328,69
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny																
Pedagogickí zamestnanci Základnej školy, Ulica 1. mája 12, Snina	Pedagogickí zamestnanci základnej školy: <table border="1" data-bbox="788 533 1378 1093"> <tr> <td></td><td>počet/zaradenie</td></tr> <tr> <td>veľkosť cieľovej skupiny</td><td>27 učiteľov</td></tr> <tr> <td>veková štruktúra</td><td>od 25 – 60 do 30 rokov: 4 do 40 rokov: 3 do 50 rokov: 10 do 60 rokov: 10</td></tr> <tr> <td>geografické umiestnenie</td><td>okres Snina</td></tr> <tr> <td>vzdelanostná úroveň</td><td>27 VŠ II. stupňa</td></tr> <tr> <td>pohlavie</td><td>23 žien, 4 muži</td></tr> <tr> <td>etnická príslušnosť</td><td>27 slovenská</td></tr> <tr> <td>socio-ekonomický status</td><td>stredná trieda</td></tr> </table> Pedagogickí zamestnanci zapojení do projektu sú internými zamestnancami našej základnej školy. Bez zmeny prístupu pedagógov k vyučovaciemu procesu by sme nedosiahli zmenu na potrebnej úrovni, preto ich zapojenie do cieľovej skupiny je dôležité z hľadiska dosiahnutia strategického cieľa projektu.		počet/zaradenie	veľkosť cieľovej skupiny	27 učiteľov	veková štruktúra	od 25 – 60 do 30 rokov: 4 do 40 rokov: 3 do 50 rokov: 10 do 60 rokov: 10	geografické umiestnenie	okres Snina	vzdelanostná úroveň	27 VŠ II. stupňa	pohlavie	23 žien, 4 muži	etnická príslušnosť	27 slovenská	socio-ekonomický status	stredná trieda
	počet/zaradenie																
veľkosť cieľovej skupiny	27 učiteľov																
veková štruktúra	od 25 – 60 do 30 rokov: 4 do 40 rokov: 3 do 50 rokov: 10 do 60 rokov: 10																
geografické umiestnenie	okres Snina																
vzdelanostná úroveň	27 VŠ II. stupňa																
pohlavie	23 žien, 4 muži																
etnická príslušnosť	27 slovenská																
socio-ekonomický status	stredná trieda																
Žiaci Základnej školy, Ulica 1. mája 12, Snina	Žiaci základnej školy: <table border="1" data-bbox="788 1462 1378 2013"> <tr> <td></td><td>počet/zaradenie</td></tr> <tr> <td>veľkosť cieľovej skupiny</td><td>stupeň 1-4: 121 stupeň 5-9: 247 spolu: 368</td></tr> <tr> <td>veková štruktúra</td><td>6-16 rokov I. stupeň navštevuje 121 žiakov, vek 6 – 10 rokov, z toho 58 dievčat, II. stupeň navštevuje 247 žiakov, vek 11 – 16 rokov,</td></tr> </table>		počet/zaradenie	veľkosť cieľovej skupiny	stupeň 1-4: 121 stupeň 5-9: 247 spolu: 368	veková štruktúra	6-16 rokov I. stupeň navštevuje 121 žiakov, vek 6 – 10 rokov, z toho 58 dievčat, II. stupeň navštevuje 247 žiakov, vek 11 – 16 rokov,										
	počet/zaradenie																
veľkosť cieľovej skupiny	stupeň 1-4: 121 stupeň 5-9: 247 spolu: 368																
veková štruktúra	6-16 rokov I. stupeň navštevuje 121 žiakov, vek 6 – 10 rokov, z toho 58 dievčat, II. stupeň navštevuje 247 žiakov, vek 11 – 16 rokov,																

		z toho 125 dievčat,
	geografické umiestnenie	okres Snina
	vzdelanostná úroveň	neukončené základné vzdelanie (žiaci ZŠ)
	pohlavie	dievčatá: 125 chlapci 243
	etnická príslušnosť	slovenská
	socio-ekonomický status	žiaci pochádzajú zo stredne príjmových skupiny
	zdravotné postihnutie	17 integrovaných žiakov
Do projektu plánujeme zapojiť všetkých žiakov našej základnej školy. Celkovo do projektu plánujeme zapojiť cca 368 žiakov našej školy, čo tvorí 100 % z celkového počtu žiakov. Tento počet vychádza zo súčasného stavu žiakov školy. Vek cieľovej skupiny je daný vekovou štruktúrou žiakov v jednotlivých ročníkoch. Vzhľadom k tomu, že realizácia projektu sa začne až budúci školský rok, presné zadefinovanie žiakov podľa pohlavia nie je možné.		

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1. Vzdelávanie učiteľov základnej školy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 07. 2012 – 30. 11. 2012
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Cieľovú skupinu tvorí 27 pedagogických zamestnancov: Ich rozdelenie podľa pohlavia je nasledovné: 4 muži a 23 žien Cieľová skupina má nasledovnú vekovú štruktúru, ktorá vychádza z roku narodenia. Rok narodenia je uvedený v životopisoch.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1. Inovácia didaktických prostriedkov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 10. 2012 – 31. 03. 2013

Popis aktivity	
----------------	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 1. a 2. stupňa základnej školy (Základná škola, Ulica 1. mája 12, Snina) - veľkosť cieľovej skupiny: 368 žiakov - predpokladaná veková štruktúra 6-16 rokov (všetky ročníky ZŠ) - geografické umiestnenie: okres Snina, - vzdelanostná úroveň – predškolská výchova, - pohlavie: pomer chlapcov a dievčat 185:183, - etnickú príslušnosť: slovenská a rómska, - socio-ekonomický status: zmiešaný, - zdravotné postihnutie: ojedinelý výskyt Pedagogickí zamestnanci základnej školy (Základná škola, Ulica 1. mája 12, Snina) - veľkosť cieľovej skupiny: 27 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra 25 - 60 rokov - geografické umiestnenie: okres Snina,

	- vzdelanostná úroveň – VŠ 2. stupňa, - pohlavie: pomer mužov a žien 4:23, - etnickú príslušnosť: slovenská, - socio-ekonomický status: zmiešaný, - zdravotné postihnutie: žiadne
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1. Tvorba nových pedagogicko-didaktických materiálov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 12. 2012 – 30. 04. 2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 1. a 2. stupňa základnej školy (Základná škola, Ulica 1. mája 12, Snina) - veľkosť cieľovej skupiny: 368 žiakov - predpokladaná veková štruktúra 6-16 rokov (všetky ročníky ZŠ) - geografické umiestnenie: okres Snina, - vzdelanostná úroveň – predškolská výchova, - pohlavie: pomer chlapcov a dievčat 185:183, Vzhľadom k tomu, že cieľová skupina bude presne definovaná až pri začiatku realizácie projektu (02/2012), nie je možné konkrétne zdefinovať pohlavie. Veková štruktúra je daná vekom žiakov v jednotlivých ročníkoch a vzdelanostná úroveň je bez ukončeného vzdelania, keďže ide o žiakov základnej školy.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	3.2 Aplikácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 05. 2013 – 30. 04. 2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci 1. a 2. stupňa základnej školy (Základná škola, Ulica 1. mája 12, Snina) - veľkosť cieľovej skupiny: 368 žiakov - predpokladaná veková štruktúra 6-16 rokov (všetky ročníky ZŠ) - geografické umiestnenie: okres Snina, - vzdelanostná úroveň – predškolská výchova, Vzhľadom k tomu, že cieľová skupina bude presne definovaná až pri začiatku realizácie projektu (02/2012), nie je možné konkrétne zadefinovať pohlavie žiakov. Veková štruktúra je daná vekom žiakov v jednotlivých ročníkoch a vzdelanostná úroveň je bez ukončeného vzdelania, keďže ide o žiakov základnej školy.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	