

ITMS kód Projektu: 26110130523

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 123/2012/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Mgr. Iveta Kopasová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola
sídlo : Košická 20, 080 01 Prešov
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : PaedDr. Dana Štefková
IČO : 37880080
DIČ : 2021702298
banka : Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a) _____
b) _____
~~predfinancovanie:~~³ a) _____
b) _____
refundácia:⁴ a) _____
b) _____

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Komplexný rozvoj osobnosti – efektívny vyučovací proces – úspešne
na trhu práce

ITMS kód Projektu : 26110130523

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : Košická 20, 080 01 Prešov

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

Kód Výzvy : OPV-2011/1.1/07-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 10. 2014. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 316 064,98 EUR (slovom tristošesťtisíc šesťdesiatštyri EUR a deväťdesiatosem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 268 655,23 EUR (slovom dvestošesťdesiatosemtisíc šesťstopäťdesiatpäť EUR a dvadsaťtri centov) a zo ŠR do výšky 31 606,50 EUR (slovom tridsaťjedentisíc šesťstošesť EUR a päťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu 300 261,73 EUR (slovom tristotisíc dvestošesťdesiatjeden EUR a sedemdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95% (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 15 803,25 EUR (slovom pätnásťtisíc osemstotí EUR a dvadsaťpäť centov), t.j. minimálne 5% (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z .z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv..
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Mgr. Iveta Kopasová

Za Prijímateľa v Prešove, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

PaedDr. Dana Štefková

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;

- **Zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný

Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.

6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli

Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;

- c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové

náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich

s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom

vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe

riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty

určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej

Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo

- účtu (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
 - 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
 - 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
 - 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o

platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ

rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu

ITMS kód Projektu: 26110130523

predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej

- platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
 - 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\begin{array}{l} \text{výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ \text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right] \end{array}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvého z 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o

platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,

- c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Komplexný rozvoj osobnosti – efektívny vyučovací proces – úspešne na trhu práce	
Kód ITMS	26110130523	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK0417 Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	Košická
Číslo	20

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitniť výstupy vzdelávania na SOŠ v Prešove pre potreby trhu práce prostredníctvom inovácie obsahu a metód výučby vrátane jej modernizácie
Špecifický cieľ projektu 1	Vyškolit' pedagogických zamestnancov SOŠ v Prešove pre ich osobnostný odborný rozvoj a potreby modernej školy
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvoriť a implementovať nové učebné materiály

	vo vyučovacom procese podporujúce kľúčové kompetencie žiakov so zameraním na vybrané predmety
Špecifický cieľ projektu 3	Prostredníctvom výchovného a kariérneho poradenstva podporiť prípravu žiakov SOŠ v Prešove pre ich uplatnenie sa na trhu práce alebo v ďalšom vzdelávaní

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0	2012	9	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2012	10	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	19	2014
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2012	2	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	19	2014
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2012	13	2014
	Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2012	19

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

[illegible]

Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	19	2014
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0	2012	9	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2012	10	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Analýza potrieb vzdelávania pedagogických zamestnancov a žiakov SOŠ v Prešove	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	2
2	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	19
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	9
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	10
3	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	13
4	2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na vybrané predmety	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	19
5	3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na strednej škole	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	19

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Analýza potrieb vzdelávania pedagogických zamestnancov a žiakov SOŠ v Prešove	11/2012	12/2012
1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy	01/2013	05/2013
2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok	11/2012	10/2014
2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na vybrané predmety	11/2013	10/2014
3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na strednej škole	11/2013	10/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2012	10/2012
Publicita a informovanosť	11/2012	10/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	811,20	0,00	811,20	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy
610620 – Osobné náklady	28 138,20	0,00	28 138,20	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
610620 – Osobné náklady	8 153,40	0,00	8 153,40	2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na vybrané predmety
610620 – Osobné náklady	717,00	0,00	717,00	3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na

				strednej škole
610620 – Osobné náklady	29 691,60	0,00	29 691,60	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	300,00	0,00	300,00	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	11 135,36	0,00	11 135,36	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
633002 – Materiál – výpočtová technika	17 456,00	0,00	17 456,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	41 916,34	0,00	41 916,34	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	2 800,00	0,00	2 800,00	Riadenie projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	594,00	0,00	594,00	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 125,10	0,00	10 125,10	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 683,00	0,00	9 683,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633013 – Materiál Softvér a licencie	8 533,00	0,00	8 533,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
636001 – Nájom budov, objektov alebo ich častí	400,00	0,00	400,00	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	2 700,00	0,00	2 700,00	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj

				kompetencií pre potreby modernej školy
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	857,80	0,00	857,80	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	2 233,00	0,00	2 233,00	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	8 100,00	0,00	8 100,00	1.1 Analýza potrieb vzdelávania pedagogických zamestnancov a žiakov SOŠ v Prešove
637004 – Všeobecné služby	13 200,00	0,00	13 200,00	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy
637004 – Všeobecné služby	36 344,00	0,00	36 344,00	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
637004 – Všeobecné služby	31,05	0,00	31,05	2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na vybrané predmety
637004 – Všeobecné služby	6 600,00	0,00	6 600,00	3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na strednej škole
637004 – Všeobecné služby	15 596,00	0,00	15 596,00	Riadenie projektu
637009 – Náhrady mzdy a platu	16 282,08	0,00	16 282,08	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy
637014 - Stravovanie	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	680,00	0,00	680,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	37 986,85	0,00	37 986,85	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok

920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	4 000,00	0,00	4 000,00	Riadenie rizík
CELKOVO	316 064,98	0,00	316 064,98	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Analýza potrieb vzdelávania pedagogických zamestnancov a žiakov SOŠ v Prešove	8 100,00	0,00	8 100,00
2	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy	33 887,28	0,00	33 887,28
3	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok	124 987,30	0,00	124 987,31
4	2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na vybrané predmety	8 184,45	0,00	8 184,45
5	3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na strednej škole	7 317,00	0,00	7 317,00
6	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	77 588,34	0,00	77 588,34
7	Riadenie rizík	4 000,00	0,00	4 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		49 767,60	0,00	49 767,60
Publicita a informovanosť		2 233,00	0,00	2 233,00
CELKOVO			0,00	316 064,98

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					27 892,56			
	1.1.1. Riadiaci personál					12 899,04			
							Typ pracovného pomeru: Projektový manažér bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať komplexný chod projektu, organizovať stretnutia projektového tímu, dohliadať na riadnu realizáciu jednotlivých aktivít a bude komplexne riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 1.108,00 EUR/160h = 6,93 EUR/h*1,352 = 9,37 EUR/h*1,20 = 11,24 EUR/h. 624 h. x 11,24 EUR/h = 7.013,76.- EUR. Rozsah práce: Projektový manažér počas realizácie projektu odpracuje 624 hodín, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	624	11,24	7 013,76		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Typ pracovného pomeru: Koordinátor odborných aktivít bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 1.178,50 EUR/160h = 7,36 EUR/h*1,352 = 9,95 EUR/h*1,20 = 11,94 EUR/h. 72 h. x 11,94 EUR/h. = 859,68.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odborných aktivít v celkovom rozsahu 72 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 1.	610620	osobohodina	72	11,94	859,68		2.1.	

1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 2.	610620	osobohodina	96	8,80	844,80	Typ pracovného pomeru: Koordinátor odborných aktivít bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrťrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa)*1,20 (20% valorizácia): 868,00 EUR/160h = 5,43 EUR/h*1,352 = 7,34 EUR/h*1,20 = 8,80 EUR/h. 96 h. x 8,80 EUR/h. = 844,80.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odborných aktivít v celkovom rozsahu 96 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.	2.1.	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 3.	610620	osobohodina	96	8,30	796,80	Typ pracovného pomeru: Koordinátor odbornej podaktivity bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrťrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa)*1,20 (20% valorizácia): 819,00 EUR/160h = 5,12 EUR/h*1,352 = 6,92 EUR/h*1,20 = 8,30 EUR/h. 96 h. x 8,30 EUR/h. = 796,80.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odbornej aktivity v celkovom rozsahu 96 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.	2.1.	

1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 4.	610620	osobohodina	96	8,67	832,32	Typ pracovného pomeru: Koordinátor odbornej podaktivity bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrťrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa)*1,20 (20% valorizácia): 856,50 EUR/160h = 5,35 EUR/h*1,352 = 7,23 EUR/h*1,20 = 8,67 EUR/h. 96 h. x 8,67 EUR/h. = 832,32.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odbornej aktivity v celkovom rozsahu 96 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.	2.1.	
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 5.	610620	osobohodina	96	6,44	618,24	Typ pracovného pomeru: Koordinátor odbornej podaktivity bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrťrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa)*1,20 (20% valorizácia): 636,00 EUR/160h = 3,97 EUR/h*1,352 = 5,37 EUR/h*1,20 = 6,44 EUR/h. 96 h. x 6,44 EUR/h. = 618,24.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odbornej aktivity v celkovom rozsahu 96 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.	2.1.	

							Typ pracovného pomeru: Koordinátor odbornej podaktivity bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa)*1,20 (20% valorizácia): 808,50 EUR/160h = 5,05 EUR/h*1,352 = 6,83 EUR/h*1,20 = 8,20 EUR/h. 96 h. x 8,20 EUR/h. = 787,20.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odbornej aktivity v celkovom rozsahu 96 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 6.	610620	osobohodina	96	8,20	787,20		2.1.	
1.1.1.8.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 - podaktivita 7.	610620	osobohodina	96	11,94	1 146,24	Typ pracovného pomeru: Koordinátor odbornej podaktivity bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom, zabezpečuje priebeh stanovenej aktivity v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, vytvára podmienky pre úspešnú realizáciu aktivity, monitoruje priebeh aktivity, v prípade identifikácie nedostatkov v realizácii aktivity spolupracou s projektovým manažérom stanovuje nápravne opatrenia, vedie dokumentácie o činnosti a spracováva potrebnú dokumentáciu (prezenčné listiny, zápisnice, fotodokumentáciu, pracovné výkazy...). Výpočet jednotkovej ceny: Celkové náklady na koordinátora aktivít sú vypočítané ako Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa)*1,20 (20% valorizácia): 1.178,50 EUR/160h = 7,36 EUR/h*1,352 = 9,95 EUR/h*1,20 = 11,94 EUR/h. 96 h. x 11,94 EUR/h. = 1.146,24.- EUR. Rozsah práce: Pracovná činnosť koordinátora odbornej aktivity v celkovom rozsahu 96 hodín počas trvania projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.		2.1.
1.1.2.	Administratívny personál					10 666,32			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	480	9,37	4 497,60	Typ pracovného pomeru: Finančný manažér (ekonómka školy) bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať všetky otázky súvisiace s financiami projektu, bude komunikovať s prideleným projektovým manažérom v ASFEU. Bude zabezpečovať vedenie účtovníctva projektu v zmysle požiadaviek SORO. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová mzda je stanovená v zmysle jeho primernej mzdy + odvody zamestnávateľa 35,2% + 20% navýšenie. Výdavky spolu sú vypočítané ako počet hodín x hodinová sadzba. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 924,50 EUR/160h = 5,78 EUR/h *1,352 = 7,81 EUR/h *1,20 = 9,37 EUR/h. 480 h. x 9,37 EUR/h = 4.497,60.- EUR. Rozsah práce: Finančný manažér odpracuje počas realizácie projektu 480 hodín, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník 1	610620	osobohodina	120	9,37	1 124,40	Typ pracovného pomeru: Administratívny pracovník 1 bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať administratívne práce projektu, zabezpečovať písomné materiály, dohliadať na písomnú dokumentáciu jednotlivých aktivít a bude riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 924,50 EUR/160h = 5,78 EUR/h *1,352 = 7,81 EUR/h *1,20 = 9,37 EUR/h. 120 h. x 9,37 EUR/h = 1.124,40.- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 120 hodín, projekt budeme realizovať 24 mesiacov.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.1.2.3.	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	120	5,19	622,80	Typ pracovného pomeru: Administratívny pracovník 2 bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať administratívne práce projektu, zabezpečovať písomné materiály, dohliadať na písomnú dokumentáciu jednotlivých aktivít a bude riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 512,00 EUR/160h = 3,20 EUR/h *1,352 = 4,33 EUR/h *1,20 = 5,19 EUR/h. 120 h. x 5,19 EUR/h = 622,80.- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 120 hodín, projekt budeme realizovať 24 mesiacov.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	

							Typ pracovného pomeru: Účtovník projektu bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať účtovnícke práce projektu, zabezpečovať účtovné materiály, dohliadať na písomnú dokumentáciu jednotlivých aktivít a bude riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrtrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 681,50 EUR/160h = 4,26 EUR/h*1,352 = 5,76 EUR/h*1,20 = 6,91 EUR/h. 216 h. x 6,91 EUR/h = 1.492,56.- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 216 hodín, projekt budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	216	6,91	1 492,56		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Typ pracovného pomeru: Mzdový pracovník bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať mzdové záležitosti projektu, zabezpečovať písomné materiály, dohliadať na mzdovú dokumentáciu jednotlivých zamestnancov a bude riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrtrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 669,50 EUR/160h = 4,18 EUR/h*1,352 = 5,65 EUR/h*1,20 = 6,78 EUR/h. 216 h. x 6,78 EUR/h = 1.464,48.- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 216 hodín, projekt budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.2.5.	Mzdový pracovník	610620	osobohodina	216	6,78	1 464,48		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Typ pracovného pomeru: Personálny pracovník bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať personálnu agendu projektu, zabezpečovať personálnu dokumentáciu jednotlivých aktivít a bude riešiť úlohy podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrtrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 669,50 EUR/160h = 4,18 EUR/h*1,352 = 5,65 EUR/h*1,20 = 6,78 EUR/h. 216 h. x 6,78 EUR/h = 1.464,48.- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 216 hodín, projekt budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.2.6.	Personálny pracovník	610620	osobohodina	216	6,78	1 464,48		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.1.3.	Iný personál					4 327,20			

							Typ pracovného pomeru: Manažér publicity bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať práce spojené s publicitou projektu, zabezpečovať návrhy propagačných materiálov, prípravu článkov a informácií na zabezpečenie publicity jednotlivých aktivít projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrtrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 928,50 EUR/160h = 5,80 EUR/h *1,352 = 7,84 EUR/h *1,20 = 9,41 EUR/h. 168 h. x 9,41 EUR/h = 1.580,88.- EUR. Rozsah práce: Manažér publicity odpracuje počas realizácie projektu 24 mesiacov 168 hodín.		
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	168	9,41	1 580,88		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
							Typ pracovného pomeru: Správca webstránok bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: údržba portálu a informačného systému, nahadzovanie textov na web stránku, komunikácia s manažérom publicity. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrtrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 843,50 EUR/160h = 5,27 EUR/h *1,352 = 7,125 EUR/h *1,20 = 8,55 EUR/h. 216 h. x 8,55 EUR/h = 1.846,80.- EUR. Rozsah práce: Správca webstránok odpracuje 216 hodín počas realizácie projektu, ktorý budeme realizovať 24 mesiacov.		
1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	216	8,55	1 846,80		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Typ pracovného pomeru: Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude spolupracovať s pracovníkom pre VO, bude napomáhať pri príprave podkladov pre VO, prieskum trhu, podkladov pre zmluvy, kontroly cenových ponúk z hľadiska efektívnosti, vyhodnotenie VO, príprava podkladov zmluv s víťazmi. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrtrok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 924,50 EUR/160h = 5,78 EUR/h *1,352 = 7,81 EUR/h *1,20 = 9,37 EUR/h. 96 h. x 9,37 EUR/h = 899,52.- EUR. Rozsah práce: Asistent pracovníka pre VO počas realizácie projektu, ktorý sa bude realizovať 24 mesiacov odpracuje 96 hodín.		
1.1.3.4.	Asistent pracovníka pre VO	610620	osobohodina	96	9,37	899,52		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

1.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					10 700,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					7 500,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Externý konzultant	637004	osobohodina	600	12,50	7 500,00	Konzultovanie administratívy a riadenia projektu, najmä účtovníctvo, žiadosti o platbu, monitoring a pod. Celkový rozsah práce 600 hod. po 12,50 EUR/hod. Hodinová sadzba určená na základe predbežného prieskumu trhu. Konzultant bude vybraný na základe verejného obstarávania. Služba zabezpečená dodávateľsky podľa Obch.zákonníka, konečná faktúrovaná suma bez nároku na ďalšie náhrady. Pracovník vykonáva operatívne práce podľa pokynov projektového manažéra. Sadzba 12,50 EUR je určená podľa náročnosti funkcie v súlade s maximálnou hodinovou sadzbou uvedenou v Príručke pre žiadateľa.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					3 200,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	200	16,00	3 200,00	Náplň práce: príprava podkladov pre VO, prieskum trhu, podkladov pre zmluvy, kontroly cenových ponúk z hľadiska efektívnosti, vyhodnotenie VO, príprava podkladov zmluv s víťazmi. V priemere na projekt to bude 200 hodín pri maximálnej jednotkovej cene za osobohodinu 16,00 EUR. Jednotková cena bola stanovená v zmysle príručky pre žiadateľa. Pre účely projektu bude akceptovaná jednotková cena z rozpočtu. Forma pracovného pomeru: Práca fakturovaná na základe mandátnej zmluvy.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.3.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					4 480,00			

							Výdavky na spotrebu prevádzkového materiálu a tovaru (vrátane: kanc. papiera, náplní do tlačiarne a kopírky, výdavkové doklady, obaly, zakladače, laminovacie fólie, špirály pre pevnú väzbu, šanony, popisovače, korekčné pásky, spinkovače, spinky, lepidlá a iné) potrebného pre riadenie a administráciu projektu, ktorý bude plne využívaný na ich kvalitnú a plynulú činnosť uvedených procesov. Ďalší nákup obdobného spotrebného tovaru a materiálu bude využívaný na realizáciu hlavných aktivít, prevažne pre tlač vytvorených učebných mater., príprav, dokumentov k vzdelávacím programom a iné v závislosti od potrieb, a bsahu odborných aktivít. Nákup sa uskutoční podľa potreby, vyúčtovanie položky sa uskutoční podľa skutočných nákladov za spotrebovaný materiál na základe faktúr. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe predbežného cenového prieskumu. Počas 24 mesiacov trvania projektu 4 x nákup za cca 700,00,-EUR. SPOLU: 2.800,00,-EUR.		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 800,00	2 800,00		1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie	637014	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie na stretnutia projektového tímu počas celej realizácie projektu	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	680,00	680,00	V rámci projektu plánujeme zakúpiť didaktickú techniku, zariadenie a vybavenie, preto plánujeme aj výdavky na poistné. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					6 695,04			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					1 799,04			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
							Typ pracovného pomeru: Asistent manažéra monitoringu bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať administratívne práce projektu, zabezpečovať písomné materiály, dohliadať na písomnú dokumentáciu jednotlivých aktivít a bude riešiť akékoľvek problémy pri realizácii projektu podľa pokynov projektového manažéra. Výpočet jednotkovej ceny: Jeho hodinová odmena je stanovená v zmysle priemernej mzdy pracovníka + odvody zamestnávateľa 35,2% +20% navýšenie. Výdavky sú vypočítané ako počet jednotiek x jednotková cena. Priemerná mesačná hrubá mzda za štvrt'rok/priem. mesačný fond prac. času *1,352 (35,2% odvody zamestnávateľa) *1,20 (20% valorizácia): 924,50 EUR/160h = 5,78 EUR/h *1,352 = 7,81 EUR/h *1,20 = 9,37 EUR/h. 192 h. x 9,37 EUR/h = 1.799,04.- EUR. Rozsah práce: Administratívny pracovník odpracuje počas realizácie projektu 192 hodín, projekt budeme realizovať 24 mesiacov.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	192	9,37	1 799,04			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 896,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Služba zabezpečená dodávateľsky podľa Obch.zákonníka, konečná faktúrovaná suma bez nároku na ďalšie náhrady. Pracovník zabezpečuje počas celej realizácie projektu monitorovanie a napĺňanie monitorovacích ukazovateľov projektu, pomáha pri vypracovávaní monitorovacích správ v zmysle pokynov projektového manažéra. Sadzba 12,00 EUR je určená podľa náročnosti funkcie v súlade s maximálnou hodinovou sadzbou uvedenou v Príručke pre žiadateľa.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.5.3.2.			osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 233,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	808,00	808,00	V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť 5 ks letákov na každú aktivitu, ktoré budú informovať o realizácii projektu na našej škole. Výpočet: A4, 4+4, 130g./m2, lesklé, náklad 5 x 200 letákov = 1000 ks x 0,808 EUR/kus = 808,00.- EUR.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	625,00	625,00	V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť plagát pre zabezpečenie informovanosti o realizovaní predmetného projektu. Výpočet: A1, 4+4, 130g./m2, náklad 50 kusov x 12,50 EUR/kus = 625,00.- EUR.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	300,00	300,00	Propagácia projektu pred verejnosťou podľa manuálu pre publicitu, inštalácia 3 informačných tabúl v priestoroch školy na miestach vyhradených pre tento účel, samolepky na označovanie výstupov jednotlivých aktivít, označovanie dokumentov súvisiacich s projektom v celkovej sume 300,00 EUR. stanoveným pomocou prieskumu trhu v danom mieste a čase.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	500,00	500,00	V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu zabezpečiť informovanie o prebiehajúcom projekte aj priamo v tlačенých a internetových médiách, aby sa o realizovanom projekte dozvedela široká verejnosť. Výpočet: Výdavky počítame na celú dobu realizácie projektu a budú použité priebežne na zabezpečenie publicity.	1.1.,1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
1.6.9.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					52 000,60			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					77 588,34			
2.2.1.	Dataprojektor 1	633004	ks	1	1 450,00	1 450,00	Nákup dataprojektora v cene 1.450,00 EUR/ks, ktorý umožňuje prezentáciu aj z veľmi krátkej vzdialenosti. Krátka projekčná vzdialenosť, rozlíšenie 1024x768, minimálna uhlopriečka 2m zo vzdialenosti 1m., XGA, 3 000 ANSI, 3000:1, maximálna hmotnosť 2,7kg. Zabudované reproduktory. Podpora 3D. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a projektových aktivít v edukácii v jazykovej učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.2.	PC 1	633002	ks	1	600,00	600,00	Nákup PC zostavy v cene 600,00 EUR/ks, Základná doska: micro ATX, chipset od rovnakého výrobcu ako procesor, Pamäť: min. 2GB, HDD: min. 400GB, Optická mechanika: DVD±RW, Grafická karta: Radeon HD 6670, Rozhranie: 6x USB zadný panel, 4x USB predný panel, 4x audio jack, Monitor: min. 20" LCD, matný, Ďalšie vybavenie: optická myš a klávesnica, Operačný systém: Windows 7 Home Premium. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a realizácie projektových aktivít v edukácii v jazykovej učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

							Nákup interaktívnych tabúl v cene 1.700,00 EUR/ks. Uhlopriečka aktívnej plochy na tabuli minimálne 203 cm, minimálne 2-dotyková technológia s 2 optickými snímačmi umiestnenými v rohoch tabule, technológia ovládaná dotykom. Tabuľa musí podporovať funkciu „multitouch“ – viacdotykovú technológiu a byť kompatibilná s OS WIN XP, WIN Vista, WIN 7 a aj WIN8. Rozlíšenie minimálne 32767 x 32767, odozva maximálne 16ms. Pomer strán 4:3. Slovenská mutácia manuálu k inštalácii a softvér v slovenskom jazyku podporujúci simultánnu prácu minimálne dvoch užívateľov naraz. Tabuľa je magnetická, popisovateľná suchými fixami. Software v slovenskej mutácii. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovacieho procesu a projektových aktivít v edukácii v dvoch učebniach. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.		X
2.2.3.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	2	1 700,00	3 400,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup reproduktorov v cene 100,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovacieho procesu a projektových aktivít v edukácii v jazykovej učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.		X
2.2.4.	Reproduktory	633004	ks	1	100,00	100,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup softvéru v cene 2.000,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii predmetov: (anglický jazyk, ekonomika, fotografický dizajn, videotvorba, propagačná grafika) Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.		X
2.2.5.	Softvérové vybavenie - výučbové programy	633013	ks	1	2 000,00	2 000,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	

2.2.6.	Multifunkčné zariadenie - skenér, tlačiareň	633004	ks	3	500,00	1 500,00	A3 - kopírka, tlačiareň, skener, duplex, Funkcie: tlač, fax, skener, kopírka, duplex, Veľkosť formátu: A3 s podporou obojstrannej tlače, Technológia tlače: laser, Nákup multifunkčného zariadenia v cene 500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky pre potreby projektových aktivít v edukácii v troch učebniach. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.7.	Externý Hard disk	633002	ks	1	560,00	560,00	Nákup externého hard disku min. 500GB v cene 560,00 EUR/ks, ktorý umožní archiváciu vytvorených materiálov. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu archivácie projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.8.	Vizualizér	633004	ks	2	560,00	1 120,00	Nákup vizualizéra v cene 560,00 EUR/ks, ktorý umožňuje inovatívnu prezentáciu učebných materiálov. Vizualizér s min. 2 LED svetlami upevnenými na ohybných ramenách s možnosťou otáčania, automatické zaostrenie a vyváženie farieb, funkcia zmrazenia obrazu. Softvér a redukcia na mikroskop v cene. Jednoduché ovládanie s maximálne 5 tlačidlami na vizualizéri. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu prezentácie a projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.9.	LegaLine tabuľ. koľajnicový systém	633004	ks	1	400,00	400,00	Nákup tabuľe Rail system v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu prezentácie a projektových aktivít pri edukácii v učebni školy. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.10.	LegaLine tabuľ. koľaj. systém Wall rail flip	633004	ks	1	400,00	400,00	Nákup tabuľe Wall rail flipchart v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu prezentácie a projektových aktivít pri edukácii v učebni školy. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.11.	Notebook	633002	ks	16	400,00	6 400,00	Nákup notebookov pre žiakov v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu prezentácie a projektových aktivít pri edukácii v učebni školy. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.12.	Dataprotektor 2	633004	ks	2	800,00	1 600,00	Nákup dataprojektora v cene 800,00 EUR/ks, ktorý umožňuje prezentáciu aj z veľmi krátkej vzdialenosti. Krátka projekčná vzdialenosť, rozlíšenie 1024x768, minimálna uhlopriečka 2m zo vzdialenosti 1m., XGA, 3 000 ANSI, 3000:1, maximálna hmotnosť 2,7kg. Zabudované reproduktory. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a projektových aktivít v edukácii v učebniach. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.13.	Plátno - roleta 1	633009	ks	1	100,00	100,00	Nákup projekčného plátna v cene 100,00 EUR/ks, Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a realizácie projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.14.	Bosu lopta	633009	ks	4	150,00	600,00	Nákup bosu lôpt v cene 150,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.15.	Gymnastická lopta	633009	ks	4	100,00	400,00	Nákup gymnastických lôpt in sportline magic ball v cene 100,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.16.	X - PAD	633009	ks	2	75,00	150,00	Nákup X-padu profí verzion dance padv cene 75,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.17.	Harbinger švihadlo	633009	ks	5	26,00	130,00	Nákup švihadiel Harbinger švihadlo PVC rýchle v cene 26,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.18.	USB kľúč	633002	ks	2	10,00	20,00	Nákup USB kľúčov v cene 10,00 EUR/ks. Využitie uvedeného kľúča na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup USB kľúča na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.19.	Interaktívny softvér	633013	ks	1	400,00	400,00	Nákup interaktívneho softvéru na výučbu AJ, PC Translator v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.20.	3D kamera	633004	ks	3	1 700,00	5 100,00	Nákup 3D kamery v cene 1.700,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf - 3D video. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.21.	3D fotoaparát	633004	ks	3	450,00	1 350,00	Nákup 3D fotoaparátu v cene 450,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf - 3D fotografia. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.22.	Fotoaparát zrkadlový	633004	ks	3	1 700,00	5 100,00	Nákup fotoaparátu v cene 1.700,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.23.	Objektív 10-22mm f/3.5 USM	633004	ks	1	800,00	800,00	Nákup objektívu 10-22mm f/3.5 USM v cene 800,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.24.	Objektív 60mm f/2.8 Macro USM	633004	ks	1	400,00	400,00	Nákup objektívu 60mm f/2.8 Macro USM v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.25.	Objektív 70-300mm f/4.5 IS USM	633004	ks	2	500,00	1 000,00	Nákup 2 ks objektívov 70-300mm f/4.5 IS USM v cene 500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.26.	Adobe softvér	633013	ks	1	1 215,00	1 215,00	Nákup Adobe softvéru + videosoftvér v cene 1.215,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.27.	Fotoaparát s Full HD videozáznamom	633004	ks	1	1 538,00	1 538,00	Nákup fotoaparátu s Full HD videozáznamom v cene 1.538,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.28.	Shift objektív	633004	ks	1	1 500,00	1 500,00	Nákup Shift objektívu v cene 1.500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.29.	Dataprojektor 3	633004	ks	1	1 019,00	1 019,00	Nákup dataprojektora v cene 1.019,00 EUR/ks, ktorý umožňuje prezentáciu aj z veľmi krátkej vzdialenosti. Krátka projekčná vzdialenosť, rozlíšenie 1024x768, minimálna uhlopriečka 2m zo vzdialenosti 1m., XGA, 3 000 ANSI, 3000:1, maximálna hmotnosť 2,7kg. Zabudované reproduktoryVyužitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.30.	Tlačiareň 1	633004	ks	1	615,00	615,00	Nákup tlačiarne v cene 615,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky pre potreby projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.31.	Statív	633004	ks	1	500,00	500,00	Nákup profesionálneho fotostativu s 3dielnymi teleskopickými nohami a 3cestnou hlavou, celková dĺžka 72 cm (zložený) / 195 cm (vytiahnutý), najmenšia použiteľná výška 54,5 cm, hmotnosť 4,0 kg, v cene 500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.32.	Video statív	633004	ks	2	500,00	1 000,00	Nákup profesionálneho videostativu s 3dielnými teleskopickými nohami a 2cestnou fluidnou rychloupínacou video hlavou, s rychloupínacím adaptérom, celková dĺžka 72 cm (zložený) / 196 cm (vytiahnutý), hmotnosť 3,97 kg, v cene 500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.33.	Filter šedý prechodový	633009	ks	3	50,00	150,00	Nákup filtra v cene 50,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.34.	Filter ochranný polarizačný	633009	ks	9	50,00	450,00	Nákup filtra v cene 50,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.35.	Dataprotektor 4	633004	ks	1	1 450,00	1 450,00	Nákup dataprojektora v cene 1.450,00 EUR/ks, ktorý umožňuje prezentáciu aj z veľmi krátkej vzdialenosti. Krátka projekčná vzdialenosť, rozlíšenie 1024x768, minimálna uhlopriečka 2m zo vzdialenosti 1m., XGA, 3 000 ANSI, 3000:1, maximálna hmotnosť 2,7kg. Zabudované reproduktory. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

							Nákup 3D okuliarov v cene 25,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.		X
2.2.36.	3D okliare	633009	ks	30	25,00	750,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup PC zostav v cene 600,00 EUR/ks, Základná doska: micro ATX, chipset od rovnakého výrobcu ako procesor, Pamäť: min. 2GB (DDR3 1333 MHz), HDD: min. 300GB, Optická mechanika: DVD±RW, Grafická karta: Radeon HD 6670 (1GB DDR3) s výkonom dávajúcim skóre 1156 bodov podľa benchmarku PassMark Rozhranie: 6x USB zadný panel, 4x USB predný panel, 4x audio jack, Monitor: min. 20" LCD, matný, rozlíšenie 1600x900, odozva 5ms, Ďalšie vybavenie: optická myš a klávesnica, Operačný systém: Windows 7 Home Premium. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a realizácie projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.		X
2.2.37.	PC 2	633002	ks	10	600,00	6 000,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup prenosného zábleskového zariadenia Speedlite. Smerné číslo 58 a úplné meranie blesku E-TTL zaisťujú dostatočný výkon a presné expozície s bleskom. Meranie blesku E-TTL II, Smerné číslo 58, dá sa použiť ako bezdrôtový hlavný alebo vedľajší blesk 24–105mm hlava se zoomom a 14mm difuzorom. Rychlé a tiché nabíjanie, Kovová upevňovacia patica, Hlava otočná o 180 stupňov, v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.		X
2.2.38.	Blesk Speedlite	633004	ks	3	400,00	1 200,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	

2.2.39.	Držiak na blesk	633009	ks	3	30,00	90,00	Nákup držiakov na blesk statívový v cene 30,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.40.	Odrazná doska	633009	ks	3	50,00	150,00	Nákup odrazných dosiek v cene 50,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.41.	Dáždnik fotografický	633009	ks	5	50,00	250,00	Nákup fotografických dáždnikov, sfotboxov v cene 50,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.42.	Fotopozadie	633009	ks	1	400,00	400,00	Nákup fotopozadia v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.43.	Farebná rolka	633009	ks	1	50,00	50,00	Nákup farebnej rolky v cene 50,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.44.	Stojan	633009	ks	1	130,00	130,00	Nákup stojanu v cene 130,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.45.	Blesk makro	633004	ks	3	530,00	1 590,00	Nákup blesku v cene 530,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.46.	Fotografický stan	633009	ks	2	100,00	200,00	Nákup fotografického stanu v cene 100,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.47.	Fotostól	633009	ks	2	400,00	800,00	Nákup fotostola pre produktovú fotografiu v cene 400,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore fotograf. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.48.	Grafický lis	633004	ks	1	1 500,00	1 500,00	Nákup grafického lisu 50 x 70 s prevodom v cene 1.500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.49.	Maliarsky valček ø 20 mm	633009	ks	6	5,00	30,00	Nákup maliarských valčekov ø 20 mm a šírka 60 mm v cene 5,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.50.	Maliarsky valček ø 30 mm	633009	ks	6	12,00	72,00	Nákup maliarských valčekov ø 30 mm a šírka 150 mm v cene 12,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.51.	Maliarsky valček ø 50 mm	633009	ks	1	42,00	42,00	Nákup maliarských valčekov ø 50 mm a šírka 300 mm v cene 42,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.52.	Vanička	633009	ks	8	10,00	80,00	Nákup vaničky v cene 10,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.53.	Naprašovacia skrinka	633009	ks	1	20,00	20,00	Nákup naprašovacej skrinky v cene 20,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.54.	Liehový horák	633009	ks	4	6,00	24,00	Nákup liehového horáka v cene 6,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.55.	Kliešte	633009	ks	6	5,00	30,00	Nákup klieští v cene 5,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.56.	Odsávacie zariadenie	633004	ks	1	150,00	150,00	Nákup odsávacieho zariadenia v cene 150,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.57.	Ventilácia	633004	ks	1	130,00	130,00	Nákup ventilácie v cene 130,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.58.	Chladiaci box (chladnička 200 l)	633004	ks	1	500,00	500,00	Nákup chladiaceho boxu v cene 500,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

							Nákup stojana na sušenie v cene 50,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.59.	Stojan na sušenie	633009	ks	1	50,00	50,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup litografického ohladzovača v cene 117,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kus vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.60.	Litografický ohladzovač ø 25cm	633009	ks	1	117,00	117,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup ochranných okuliarov v cene 3,00 EUR/ks. Využitie uvedeného materiálu na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.61.	Ochranné okuliare	633009	ks	10	3,00	30,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup dataprojektora v cene 1.700,00 EUR/ks, ktorý umožňuje prezentáciu aj z veľmi krátkej vzdialenosti. Krátka projekčná vzdialenosť, rozlíšenie 1024x768, minimálna uhlopriečka 2m zo vzdialenosti 1m., XGA, 3 000 ANSI, 3000:1, maximálna hmotnosť 2,7kg. Zabudované reproduktory. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.62.	Dataprojektor 5	633004	ks	2	1 700,00	3 400,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	

							Nákup PC zostáv v cene 969,00 EUR/ks, Základná doska: micro ATX, Pamäť: min. 8GB, HDD: min. 1000GB (7200 rpm S-ATA), Optická mechanika: DVD±RW, Grafická karta: Radeon HD 6670, Videocard, Rozhranie: 6x USB zadný panel, 4x USB predný panel, 4x audio jack, Monitor: min. 20" LCD, matný, rozlíšenie 1600x900, Ďalšie vybavenie: optická myš a klávesnica, Operačný systém: Windows 7 Home Premium alebo ekvivalentný. Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a realizácie projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.63.	Počítač 3	633002	ks	4	969,00	3 876,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup projekčného plátna v cene 150,00 EUR/ks, Využitie uvedenej techniky zabezpečuje inovatívnu formu vyučovania a realizácie projektových aktivít v edukácii v učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.64.	Projekčné plátno 2	633009	ks	4	150,00	600,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup maliarskych stojanov v cene 100,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v kresliarni. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.65.	Maliarský stojan typ H	633009	ks	20	100,00	2 000,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
							Nákup softvéru RHINOCEROS v cene 1.000,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
2.2.66.	Software - RHINOCEROS	633013	ks	1	1 000,00	1 000,00		1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	

2.2.67.	Adobe CS5.5 Master Collection MP CZ	633013	ks	2	1 215,00	2 430,00	Nákup softvéru Adobe CS5.5 Master Collection MP CZ v cene 1.215,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.68.	Office Professional Plus 2010 SNGL OLP	633013	ks	2	91,00	182,00	Nákup softvéru Office Professional Plus 2010 SNGL OLP NL v cene 91,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.69.	Adobe RGB monitor	633004	ks	1	759,00	759,00	Nákup Adobe RGB monitora v cene 759,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v príslušnej učebni. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.70.	Tlačiareň 2	633004	ks	1	615,00	615,00	Nákup tlačiarne v cene 615,00 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii na tlač vypracovaných učebných materiálov. Nákup didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.71.	Fotoaparát	633004	ks	1	730,34	730,34	Nákup fotoaparátu v cene 730,34 EUR/ks. Využitie uvedenej techniky na dokumentáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.72.	Adobe SW	633013	ks	1	1 215,00	1 215,00	Nákup softvéru v cene 1.215,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.73.	MS SW Office Profesional Plus	633013	ks	1	91,00	91,00	Nákup softvéru v cene 91,00 EUR/ks. Využitie uvedeného softvéru na realizáciu projektových aktivít pri edukácii. Nákup softvéru na účely aktivít projektu, ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.74.	Model	633009	ks	30	2,00	60,00	Nákup po 5kusov modelov: paprika, mrkva, jablko, huba, banán a kaleráb v cene 2,00 EUR/ks, spolu: 5 x 6 x 2,00.- EUR = 60,00.- EUR. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v kresliarni. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X

2.2.75.	Doska A1	633009	ks	20	8,00	160,00	Nákup dosky A1 v cene 8,00 EUR/ks. Využitie uvedenej učebnej pomôcky na realizáciu projektových aktivít pri edukácii v kresliarni. Nákup didaktickej pomôcky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.2.76.	Nástenná mapa	633009	ks	16	98,00	1 568,00	Nákup 2 x 8 ks nástenných máp Geografické: mapa SR, Európa, EÚ, Svet; Hospodárske: SR, Európa, EÚ, Svet. Nákup didaktických pomôcok na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikový prírážku.	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					77 588,34			
1.1 Analýza potrieb vzdelávania pedagogických zamestnancov a žiakov									
3. SOŠ v Prešove.									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					8 100,00			

							Typ zmluvného vzťahu: Zmluva v zmysle obchodného zákonníka. Náplň práce: Vytvorenie učiteľského profilu, analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých pedagógov, zhodnotenie slabých a silných stránok každého pedagóga, zanalyzovanie jeho prístupu ku vzdelávaniu s následnou prípravou a navrhnutím zlepšenia a spôsobu vzdelávania. Predpríprava a koučing pedagógov na novú formu vzdelávania. Výsledky analýzy budú využité v následnej aktivite 1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy. Spôsob výpočtu: Cena za osobohodinu je 27,00.- EUR, prepočet na experta 150 osobohodín x 27,00 EUR = 4.050,00.- EUR. Výsledná suma je vyčíslená ako počet jednotiek x jednotková cena.		
3.3.1.	Expert analýzy 1	637004	osobohodina	150	27,00	4 050,00		1.1.	
3.3.2.	Expert analýzy 2	637004	osobohodina	150	27,00	4 050,00	Typ zmluvného vzťahu: Zmluva v zmysle obchodného zákonníka. Náplň práce: Vytvorenie žiackého profilu, analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých žiakov, zhodnotenie slabých a silných stránok každého žiaka, zanalyzovanie jeho prístupu ku vzdelávaniu s následnou prípravou a navrhnutím zlepšenia a spôsobu vzdelávania. Analýza názorov rodičov na novú formu vzdelávania prostredníctvom IKT a s využitím nových didaktických pomôcok. Spôsob výpočtu: Cena za osobohodinu je 27,00.- EUR, prepočet na experta 150 osobohodín x 27,00 EUR = 4.050,00.- EUR. Výsledná suma je vyčíslená ako počet jednotiek x jednotková cena.	1.1.	
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					8 100,00			
1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy.									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					811,20			
4.1.1.	Lektor ANJ 1	610620	osobohodina	30	6,76	202,80	Typ zmluvného vzťahu: Lektor ANJ bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Zabezpečí výučbu anglického jazyka v určenom rozsahu pre jazykovú prípravu 19 pedagógov školy. Miesto konania: priestory školy, učebne s príslušným vybavením a zariadením. Cena práce: Vychádza z limitov určených v Príručke pre žiadateľa pre danú skupinu lektorov. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena = 30 hodín x 6,76 EUR/hod. = 202,80 EUR Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.1.2.	Lektor ANJ 2	610620	osobohodina	30	6,76	202,80	Typ zmluvného vzťahu: Lektor ANJ bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Zabezpečí výučbu anglického jazyka v určenom rozsahu pre jazykovú prípravu 19 pedagógov školy. Miesto konania: priestory školy, učebne s príslušným vybavením a zariadením. Cena práce: Vychádza z limitov určených v Príručke pre žiadateľa pre danú skupinu lektorov. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena = 30 hodín x 6,76 EUR/hod. = 202,80 EUR Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.1.3.	Lektor ANJ 3	610620	osobohodina	30	6,76	202,80	Typ zmluvného vzťahu: Lektor ANJ bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Zabezpečí výučbu anglického jazyka v určenom rozsahu pre jazykovú prípravu 19 pedagógov školy. Miesto konania: priestory školy, učebne s príslušným vybavením a zariadením. Cena práce: Vychádza z limitov určených v Príručke pre žiadateľa pre danú skupinu lektorov. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena = 30 hodín x 6,76 EUR/hod. = 202,80 EUR Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

							Typ zmluvného vzťahu: Lektor ANJ bude pracovať na TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Zabezpečí výučbu anglického jazyka v určenom rozsahu pre jazykovú prípravu 19 pedagógov školy. Miesto konania: priestory školy, učebne s príslušným vybavením a zariadením. Cena práce: Vychádza z limitov určených v Príručke pre žiadateľa pre danú skupinu lektorov. Spôsob výpočtu: Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena = 30 hodín x 6,76 EUR/hod. = 202,80 EUR Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.		X
4.1.4.	Lektor ANJ 4	610620	osobohodina	30	6,76	202,80		1.2.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					13 200,00			
							Na základe analýzy bude možné vykonať komplexné vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Každý pedagóg prejde 3 dňovým vzdelávaním cez psychologický výcvik so zameraním na Komunikačné zručnosti- jeden deň po 8 hodín. Cena za 3 dňové vzdelávanie je vymedzená na 528,-EUR/osoba. Počet pedagógov zapojených do uvedenej aktivity = 25. Výpočet počtu jednotiek = 3 dni x 8 hodín x 25 pedagógov = 600 osobohodín x 22,00 EUR/hodina. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného medzi spoločnosťami poskytujúcimi obdobný druh služieb. Typ zmluvného vzťahu: S dodávateľom bude podpísaná zmluva v zmysle Obchodného zákonníka. Rozsah práce: Výpočet počtu jednotiek = 3 dni x 8 hodín x 13 pedagógov = 312 osobohodín x 22 EUR/hodina. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom expertov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.		X
4.3.1.	Externý expert - Lektor 1	637004	osobohodina	312	22,00	6 864,00		1.2.	
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

							Na základe analýzy bude možné vykonať komplexné vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Každý pedagóg prejde 3 dňovým vzdelávaním cez psychologický výcvik so zameraním na Komunikačné zručnosti- jeden deň po 8 hodín. Cena za 3 dňové vzdelávanie je vymedzená na 528,-EUR/osoba. Počet pedagógov zapojených do uvedenej aktivity = 25. Výpočet počtu jednotiek = 3 dni x 8 hodín x 25 pedagógov = 600 osobohodín x 22,00 EUR/hodina. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného medzi spoločnosťami poskytujúcimi obdobný druh služieb. Typ zmluvného vzťahu: S dodávateľom bude podpísaná zmluva v zmysle Obchodného zákonníka. Rozsah práce: Výpočet počtu jednotiek = 3 dni x 8 hodín x 12 pedagógov = 288 osobohodín x 22 EUR/hodina. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom expertov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.		X
4.3.3.	Externý expert - Lektor 2	637004	osobohodina	288	22,00	6 336,00		1.2.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					3 000,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	300,00	300,00	Frekventanti sa zúčastnia jazykového kurzu zameraného na zdokonalenie sa v používaní odbornej terminológie v študijných a učebných odboroch školy: kozmetik, kozmetička, vyzážistka, fotograf, kaderník, vlasová kozmetika atď. Náklady spojené s vycestovaním pedagógov na zahraničný kurz v anglickom jazyku. Cestovné aj stravné kalkulované v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Doprava 2 x ped.x 150,00 EUR = 300,00.- EUR, Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Poplatok za zahraničný jazykový kurz ANJ 1	637001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Jeden frekventant sa zúčastní jazykového kurzu zameraného na zdokonalenie sa v používaní odbornej terminológie v študijných a učebných odboroch školy: kozmetik, kozmetička, vyzážistka, fotograf, kaderník, vlasová kozmetika atď. Poplatok za jedného frekventanta na dva týždne, v cene poplatku za jazykový kurz ANJ 1 je strava a ubytovanie, ukončenie certifikátom -1.350,00 EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k zvýšeniu poplatkov za uvedené služby, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

							Jeden frekventant sa zúčastní jazykového kurzu zameraného na zdokonalenie sa v používaní odbornej terminológie v študijných a učebných odboroch školy: kozmetik, kozmetička, vyzážistka, fotograf, kaderník, vlasová kozmetika atď. Poplatok za jedného frekventanta na dva týždne, v cene poplatku za jazykový kurz ANJ 2 je strava a ubytovanie, ukončenie certifikátom -1.350,00 EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k zvýšeniu poplatkov za uvedené služby, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.		X
4.4.6.	Poplatok za zahraničný jazykový kurz ANJ 2	637001	projekt	1	1 350,00	1 350,00		1.2.	
4.4.7.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					16 876,08			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	594,00	594,00	Spôsob výpočtu: Suma je vymedzená podľa počtu pedagógov, resp. predmetov zapojených do projektu - 19 x 31,26 EUR pre každého pedagóga. Výdavky sú obmedzené maximálnou sumou, avšak je možné, že medzi výdavkami pedagógov môže vzniknúť rozdiel. Obsah a počet: Predmetom položky je zabezpečiť učiteľom potrebný materiál (perá, ceruzky, gumené, viazače, euroobaly, zošity a pod.) pre účely zabezpečenia naplnenia cieľov aktivity. Spôsob využitia: Nakúpený materiál bude naviazaný na realizáciu aktivity 1.1, aby boli naplnené ciele aktivity a následne opatrenia. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie môže dôjsť k zvýšeniu cien školiaceho materiálu, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	Náhrada mzdy pedagóga 1	637009	osobohodina	144	11,95	1 720,80	Náhrada mzdy pedagóga 1 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 11,95 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 1178,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 11,95 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

4.5.5.	Náhrada mzdy pedagóga 2	637009	osobohodina	24	6,45	154,80	Náhrada mzdy pedagóga 2 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,45 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 636,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,45 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 24,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.6.	Náhrada mzdy pedagóga 3	637009	osobohodina	144	8,30	1 195,20	Náhrada mzdy pedagóga 3 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,30 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 819,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,30 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.7.	Náhrada mzdy pedagóga 4	637009	osobohodina	144	5,84	840,96	Náhrada mzdy pedagóga 4 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 5,84 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 576,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,84 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.8.	Náhrada mzdy pedagóga 5	637009	osobohodina	144	8,68	1 249,92	Náhrada mzdy pedagóga 5 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,68 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 856,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,68 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

4.5.9.	Náhrada mzdy pedagóga 6	637009	osobohodina	144	6,18	889,92	Náhrada mzdy pedagóga 6 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,18 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 610,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,18 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.10.	Náhrada mzdy pedagóga 7	637009	osobohodina	24	7,25	174,00	Náhrada mzdy pedagóga 7 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,25 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 715,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,25 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 24,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.11.	Náhrada mzdy pedagóga 8	637009	osobohodina	144	8,80	1 267,20	Náhrada mzdy pedagóga 8 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,80 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 868,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,80 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.12.	Náhrada mzdy pedagóga 9	637009	osobohodina	144	4,29	617,76	Náhrada mzdy pedagóga 9 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 4,29 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 423,51 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 4,29 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

4.5.13.	Náhrada mzdy pedagóga 10	637009	osobohodina	24	7,20	172,80	Náhrada mzdy pedagóga 10 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 7,20 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 710,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,20 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 24,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.14.	Náhrada mzdy pedagóga 11	637009	osobohodina	144	6,45	928,80	Náhrada mzdy pedagóga 11 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,45 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 636,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,45 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.15.	Náhrada mzdy pedagóga 12	637009	osobohodina	24	6,46	155,04	Náhrada mzdy pedagóga 12 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,46 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 637,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,46 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 24,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.16.	Náhrada mzdy pedagóga 13	637009	osobohodina	144	6,06	872,64	Náhrada mzdy pedagóga 13 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,06 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 598,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,06 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

4.5.17.	Náhrada mzdy pedagóga 14	637009	osobohodina	144	8,68	1 249,92	Náhrada mzdy pedagóga 14 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,68 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 856,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,68 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.18.	Náhrada mzdy pedagóga 15	637009	osobohodina	144	6,17	888,48	Náhrada mzdy pedagóga 15 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,17 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 608,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,17 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.19.	Náhrada mzdy pedagóga 16	637009	osobohodina	144	8,20	1 180,80	Náhrada mzdy pedagóga 16 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 8,20 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 808,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,20 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.20.	Náhrada mzdy pedagóga 17	637009	osobohodina	144	5,21	750,24	Náhrada mzdy pedagóga 17 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 5,21 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 514,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,21 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X

4.5.21.	Náhrada mzdy pedagóga 18	637009	osobohodina	144	6,86	987,84	Náhrada mzdy pedagóga 18 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,86 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 677,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,86 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.5.22.	Náhrada mzdy pedagóga 19	637009	osobohodina	144	6,84	984,96	Náhrada mzdy pedagóga 19 zúčastňujúceho sa na kurzoch. Priemerná hodinová sadzba: 6,84 EUR Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 675,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,84 EUR na hodinu. Počet hodín absolvovaných kurzov: 144,00 hod. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	1.2.	X
4.	Spolu					33 887,28			
2.1 Inovácia obsahu vzdelávania,									
5. učebných materiálov, textov a pomôcok.									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					66 125,05			
5.1.1.	Pedagóg 1 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Psychológia	610620	osobohodina	380	11,95	4 541,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 1.178,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 11,95 EUR na hodinu. 380 h. x 11,95 EUR/h = 4.541,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 380 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.2.	Pedagóg 2 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický Jazyk	610620	osobohodina	210	6,45	1 354,50	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 636,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,45 EUR na hodinu. 210 h. x 6,45 EUR/h = 1.354,50.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 210 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.3.	Pedagóg 3 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Ekonomika	637027	osobohodina	140	11,00	1 540,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu Manuálu : Ako založiť cvičnú firmu." pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová mzda stanovená na základe dohody. 140 h. x 11,00 EUR/h = 1.540,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 140 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.4.	Pedagóg 4 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Fotografický dizajn a Základy fotografie	610620	osobohodina	600	5,84	3 504,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 576,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,84 EUR na hodinu. 600 h. x 5,84 EUR/h = 3.504,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 600 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.5.	Pedagóg 5 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Psychológia	610620	osobohodina	380	8,68	3 298,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 856,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,68 EUR na hodinu. 380 h. x 8,68 EUR/h = 3.298,40.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 380 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.6.	Pedagóg 6 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Výtvarná príprava	637027	osobohodina	560	11,00	6 160,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu skript pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba stanovená na základe dohody. 560 h. x 11,00 EUR/h = 6.160,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 560 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.7.	Pedagóg 7 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický jazyk	610620	osobohodina	210	7,25	1 522,50	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 715,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,25 EUR na hodinu. 210 h. x 7,25 EUR/h = 1.522,50.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 210 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.8.	Pedagóg 8 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Telesná výchova	610620	osobohodina	200	8,80	1 760,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 868,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,80 EUR na hodinu. 200 h. x 8,80 EUR/h = 1.760,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 200 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.9.	Pedagóg 9 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Fotografický dizajn	610620	osobohodina	200	4,29	858,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 423,51 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 4,29 EUR na hodinu. 200 h. x 4,29 EUR/h = 858,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 200 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.10.	Pedagóg 10 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický jazyk	637027	osobohodina	280	11,00	3 080,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu pracovného zošita "Gramatika v kocke" pre Anglický jazyk. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba stanovená dohodou v sume 11,00.- EUR/hod. 280 h. x 11,00 EUR/h = 3.080,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 280 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.11.	Pedagóg 11 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Ekonomika	637027	osobohodina	140	11,00	1 540,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu manálu: "Ako zažiť cvičnú firmu" pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba určená na základe dohody v sume 11,00EUR/hod. 140 h. x 11,00 EUR/h = 1.540,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 140 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.12.	Pedagóg 12 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický jazyk	610620	osobohodina	280	6,46	1 808,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 637,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,46 EUR na hodinu. 280 h. x 6,46 EUR/h = 1.808,80.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 280 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.13.	Pedagóg 13 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Výtvarná príprava	637027	osobohodina	560	11,00	6 160,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu 2 skript pre uvedené predmety. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba stanovená na základe dohody v sume 11,00 EUR/hod. 560 h. x 11,00 EUR/h = 6.160,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 560 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.14.	Pedagóg 14 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Telesná výchova	610620	osobohodina	200	8,68	1 736,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 856,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,68 EUR na hodinu. 200 h. x 8,68 EUR/h = 1.736,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 200 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.15.	Pedagóg 15 pre tvorbu modelov na kreslenie pre predmet Figurálne kreslenie	637027	osobohodina	393	10,45	4 106,85	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu modelov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí štylizované modely t.j. v podobe, tvare a veľkosti bežne nedostupné na trhu, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba stanovená na základe dohody v sume 10,45.- EUR/hod. 393 h. x 10,45 EUR/h = 4.106,85.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 393 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.16.	Pedagóg 16 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Dejiny umenia a Úžitkové výtvarníctvo	637027	osobohodina	700	11,00	7 700,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu 3 skript pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba stanovená na základe dohody v sume 11,00.- EUR/hod. 700 h. x 11,00 EUR/h = 7.700,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 700 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.17.	Pedagóg 17 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Propagačná grafika	610620	osobohodina	700	5,21	3 647,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 514,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,21 EUR na hodinu. 700 h. x 5,21 EUR/h = 3.647,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 700 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.18.	Pedagóg 18 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Videotvorba	610620	osobohodina	200	6,86	1 372,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 677,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,86 EUR na hodinu. 200 h. x 6,86 EUR/h = 1.372,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 200 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.19.	Pedagóg 2 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický Jazyk	637027	osobohodina	150	11,00	1 650,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu slovníka pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba bola stanovená na základe dohody v sume 11,00 EUR/hod. 150 h. x 11,00 EUR/h = 1.650,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 150 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.1.20.	Pedagóg 12 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický jazyk	637027	osobohodina	150	11,00	1 650,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu slovníka pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba bola stanovená na základe dohody v sume 11,00 EUR/hod. 150 h. x 11,00 EUR/h = 1.650,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 150 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.21.	Pedagóg 1 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Psychológia	637027	osobohodina	200	11,00	2 200,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu manuál – Navigácia študenta SOŠ pre úspešnú profesijnú kariéru pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba bola stanovená na základe dohody v sume 11,00 EUR/hod. 200 h. x 11,00 EUR/h = 2.200,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 200 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.1.22.	Pedagóg 5 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Psychológia	637027	osobohodina	200	11,00	2 200,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe DoVP - dohody o vykonaní práce. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu manuál – Navigácia študenta SOŠ pre úspešnú profesijnú kariéru pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Priemerná hodinová sadzba bola stanovená na základe dohody v sume 11,00 EUR/hod. 200 h. x 11,00 EUR/h = 2.200,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 200 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	

							Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať tvorbu a inováciu didaktických prostriedkov pre uvedený predmet. V rámci svojej pozície vytvorí materiály, aby vyhovovali potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 675,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,84 EUR na hodinu. 400 h. x 6,84 EUR/h = 2.736,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 400 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.		X
5.1.23.	Pedagóg 19 pre tvorbu a inováciu pedagogickej dokumentácie pre predmet Dejiny výtvarnej kultúry	610620	osobohodina	400	6,84	2 736,00		2.1.	
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 152,00			
5.3.1.	Konzultant 1 pre tvorbu didaktických materiálov	637004	osobohodina	180	19,60	3 528,00	Konzultant 1 bude poskytovať metodickú pomoc internému pedagógovi pri tvorbe didaktických materiálov tak, aby bol schopný ich v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy. Ďalej sa bude podieľať na príprave novej štruktúry študijných predmetov, na inovácii obsahu študijných predmetov, konzultuje a hodnotí návrhy materiálov jednotlivých predmetov, hodnotí pripravované výučbové texty, posudzuje efektívnosť zavádzaných inovácií a postupov, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Predpokladaný rozsah práce 180 hodín na daný predmet v cene 19,60.- EUR/hod. Konzultant bude vybraný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom konzultanta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.		X
								2.1.	

5.3.2.	Konzultant 2 pre tvorbu didaktických materiálov	637004	osobohodina	180	19,60	3 528,00	Konzultant 2 bude poskytovať metodickú pomoc internému pedagógovi pri tvorbe didaktických materiálov tak, aby bol schopný ich v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy. Ďalej sa bude podieľať na príprave novej štruktúry študijných predmetov, na inovácii obsahu študijných predmetov, konzultuje a hodnotí návrhy materiálov jednotlivých predmetov, hodnotí pripravované výučbové texty, posudzuje efektívnosť zavádzaných inovácií a postupov, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Predpokladaný rozsah práce 180 hodín na daný predmet v cene 19,60.- EUR/hod. Konzultant bude vyberaný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom konzultanta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.3.3.	Konzultant 3 pre tvorbu didaktických materiálov	637004	osobohodina	180	19,60	3 528,00	Konzultant 3 bude poskytovať metodickú pomoc internému pedagógovi pri tvorbe didaktických materiálov tak, aby bol schopný ich v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy. Ďalej sa bude podieľať na príprave novej štruktúry študijných predmetov, na inovácii obsahu študijných predmetov, konzultuje a hodnotí návrhy materiálov jednotlivých predmetov, hodnotí pripravované výučbové texty, posudzuje efektívnosť zavádzaných inovácií a postupov, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Predpokladaný rozsah práce 180 hodín na daný predmet v cene 19,60.- EUR/hod. Konzultant bude vyberaný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom konzultanta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.3.4.	Konzultant 4 pre tvorbu didaktických materiálov	637004	osobohodina	180	19,60	3 528,00	Konzultant 4 bude poskytovať metodickú pomoc internému pedagógovi pri tvorbe didaktických materiálov tak, aby bol schopný ich v požadovanej podobe zapracovať do pedagogickej dokumentácie školy. Ďalej sa bude podieľať na príprave novej štruktúry študijných predmetov, na inovácii obsahu študijných predmetov, konzultuje a hodnotí návrhy materiálov jednotlivých predmetov, hodnotí pripravované výučbové texty, posudzuje efektívnosť zavádzaných inovácií a postupov, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Predpokladaný rozsah práce 180 hodín na daný predmet v cene 19,60.- EUR/hod. Konzultant bude vyberaný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom konzultanta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.3.5.	Oponent 1 vytvorených didaktických materiálov	637004	osobohodina	90	14,00	1 260,00	Oponent 1 posudzuje a hodnotí odbornú stránku, úplnosť a kvalitu celého vytvoreného didaktického materiálu vrátane multimédií a posudzuje pedagogickú úroveň. Oponent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Práca v rozsahu 90 hodín v cene 14,00.- EUR /hod. Oponent bude vyberaný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom oponenta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.3.6.	Oponent 2 vytvorených didaktických materiálov	637004	osobohodina	90	14,00	1 260,00	Oponent 2 posudzuje a hodnotí odbornú stránku, úplnosť a kvalitu celého vytvoreného didaktického materiálu vrátane multimédií a posudzuje pedagogickú úroveň. Oponent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Práca v rozsahu 90 hodín v cene 14,00.- EUR /hod. Oponent bude vyberaný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom oponenta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.3.7.	Oponent 3 vytvorených didaktických materiálov	637004	osobohodina	90	14,00	1 260,00	Oponent 3 posudzuje a hodnotí odbornú stránku, úplnosť a kvalitu celého vytvoreného didaktického materiálu vrátane multimédií a posudzuje pedagogickú úroveň. Oponent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Práca v rozsahu 90 hodín v cene 14,00.- EUR /hod. Oponent bude vybraný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom oponenta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.3.8.	Oponent 4 vytvorených didaktických materiálov	637004	osobohodina	90	14,00	1 260,00	Oponent 4 posudzuje a hodnotí odbornú stránku, úplnosť a kvalitu celého vytvoreného didaktického materiálu vrátane multimédií a posudzuje jeho pedagogickú úroveň. Oponent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne potrebné úpravy, čím sú naplnené kritéria hospodárnosti, účelnosti aj efektívnosti vynaložených prostriedkov na jeho činnosť. Práca v rozsahu 90 hodín v cene 14,00.- EUR /hod. Oponent bude vybraný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom oponenta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					17 592,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - Prvá a druhá účasť na veľtrhoch cvičných firiem	636001	projekt	1	400,00	400,00	Náklady spojené s nájmom výstavných priestorov pri účasti na veľtrhoch pre skvalitnenie prepojenia teoretickej výučby s praxou: 4 x Veľtrh (kontrakčné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 4 x 100,00.- EUR = 400,00.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	14 380,00	14 380,00	Grafické spracovanie a tlač pedagogickej dokumentácie: 1./ Skriptá, (slovník, manuál) A4 obalka farebná farba (4+4), počet strán 50, náklad 8 x 60 kusov 480 ks , 20,00EUR x 8titl. x 60ks = 9.600,00.- EUR 2./ Pracovné zošity A4 obalka farebná (4+4), počet strán 10, náklad 9 x 60 kusov - 540 ks 7,00EUR x 9titl. x 60ks = 3.780,00.- EUR 3./ grafické spracovanie a napálenie 10 druhov CD z vytvorenými prezentáciami v náklade 10 x 60 kusov - 600 kusov - 1.000,00.- EUR (1+2+3 = 9.600,00 + 3.780 + 1.000 = 14.380,00 EUR) Možná inflácia alebo predpoklad navýšenia ceny v budúcnosti. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb a materiálov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.4.5.	Grafické spracovanie a tlač propagačných materiálov	637004	projekt	1	2 812,00	2 812,00	Náklady spojené s účasťou na veľtrhoch: 4 x Veľtrh (kontrakčné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 4 x 703,00.- EUR = 2.812,00.- EUR V cene je zahrnutá výroba propagačných materiálov (vizitky, informačné letáky, katakóg výrobkov) a loga-tabule a výzdoby stánku. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.	Podpora frekventantov					22 118,26			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Plavecký kurz pre žiakov 2. ročníka	631001	projekt	1	5 164,56	5 164,56	Vzhľadom na odbory, ktoré na škole sa vyučujú: kaderník, kozmetik a kozmetička a vizážistka je potrebné vo zvýšenej miere sa zamerať na zvýšenie úrovne pohybových schopností žiakov a podporiť výchovu k zdravému životnému štýlu, z tohto dôvodu pre žiakov 2. ročníka je naplánovaný plavecký kurz, ktorý má zlepšiť aj ich držanie tela vyrovnaním svalovej dysbalancie. Balík pre SŠ (4 x ubytovanie + 4 x strava) = 67,73.- EUR x 72 = 4.876,56.- EUR (72 žiakov) Doprava 72 x 4,00.- EUR = 288,00.- Spolu 5.164,56.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Plavecký kurz - pedagógovia	631001	projekt	1	646,00	646,00	Cestovné aj stravné pre pedagógov bude kalkulované v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. (3 x 30,00.- ubytovanie + 4 x 8,80.- strava) = 125,20.- EUR x 5 = 626,00.- EUR (5 pedagógovia) Doprava 5 x 4,00.- EUR = 20,00.- Spolu 646,00.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.5.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Prvá účasť na veľtrhu cvičných firiem - 6 žiakov	631001	projekt	1	1 996,80	1 996,80	Náklady spojené s veľtrhom cvičných firiem pre skvalitnenie prepojenia teoretickej výučby s praxou. Žiaci svojou účasťou na tomto veľtrhu získajú odborné kompetencie pre výkon povolania. Zvýšia si tým podnikateľské vedomosti, kompetencie, zručnosti a ekonomické myslenie. (6 žiaci) Doprava (Bratislava 6 žiakov x 45,80.- EUR = 274,80.-EUR, Ubytovanie (Bratislava 6 žiakov x 28,20.-EUR/ na deň = 169,20.- EUR x 3 dni = 507,60.- EUR, Strava 6 x 12,00.- EUR x 3 dni = 216,00.- EUR, 2 x Veľtrh (kontraktačné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 2 x 998,40.- = 1.996,80.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikových prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Prvá účasť na veľtrhu cvičných firiem - 2 pedagógovia	631001	projekt	1	665,60	665,60	Náklady spojené s veľtrhom cvičných firiem pre skvalitnenie prepojenia teoretickej výučby s praxou. 2 pedagógovia ako dozor pri účasti na veľtrhoch. Cestovné aj stravné kalkulované v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Doprava (Bratislava 2 x ped. dozor x 50,00 EUR =100,00.- EUR, Ubytovanie (2 x ped. dozor x 30,00.- EUR/ na deň = 60,-EUR x 3 dni 180,00.- EUR, Strava 2 x 8,80.- EUR x 3 dni = 52,80.- EUR, 2 x Veľtrh (kontraktačné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 2 x 332,80.- = 665,60.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikových prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.5.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Druhá účasť na veľtrhu cvičných firiem - 6 žiakov	631001	projekt	1	1 996,80	1 996,80	Náklady spojené s veľtrhom cvičných firiem pre skvalitnenie prepojenia teoretickej výučby s praxou. Žiaci svojou účasťou na tomto veľtrhu získajú odborné kompetencie pre výkon povolania. Zvýšia si tým podnikateľské vedomosti, kompetencie, zručnosti a ekonomické myslenie. (6 žiaci) Doprava (Bratislava 6 žiakov x 45,80.- EUR = 274,80.-EUR, Ubytovanie (Bratislava 6 žiakov x 28,20.-EUR/ na deň = 169,20.- EUR x 3 dni = 507,60.- EUR, Strava 6 x 12,00.- EUR x 3 dni = 216,00.- EUR, 2 x Veľtrh (kontraktačné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 2 x 998,40.- = 1.996,80.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikových prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X

5.5.6.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Druhá účasť na veľtrhu cvičných firiem - 2 pedagógovia	631001	projekt	1	665,60	665,60	Náklady spojené s veľtrhom cvičných firiem pre skvalitnenie prepojenia teoretickej výučby s praxou. 2 pedagógovia ako dozor pri účasti na veľtrhoch. Cestovné aj stravné kalkulované v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Doprava (Bratislava 2 x ped. dozor x 50,00 EUR =100,00.- EUR, Ubytovanie (2 x ped. dozor x 30,00.- EUR/ na deň = 60,-EUR x 3 dni 180,00.- EUR, Strava 2 x 8,80.- EUR x 3 dni = 52,80.- EUR, 2 x Veľtrh (kontraktačné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 2 x 332,80.- = 665,60.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.7.	Poplatky v rámci plaveckého kurzu	637001	projekt	1	857,80	857,80	Bazén 50,00.- EUR /hod. x 15 hod. = 750,00.- EUR Rekreačný poplatok 0,35.- EUR x 77 x 4 dni = 107,80.- EUR Spolu 857,80.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.8.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál na veľtrhy	633009	projekt	1	1 080,00	1 080,00	Náklady spojené s účasťou na veľtrhoch: 4 x Veľtrh (kontraktačné dni cvičných firiem) Materiál pre cvičnú firmu - kancelársky papier, obaly, zakladače - Tlačivá – PPD, VPD, Objednávky, Pečiatka, 4 x Veľtrh (kontraktačné dni cvičných firiem) regionálneho charakteru 4 x 270,00.- EUR = 1.080,00.- EUR Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien služieb, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.9.	Školiaci materiál a potreby I.	633009	projekt	1	2 100,30	2 100,30	Nákup 1ksu arabskej gummy v cene 27,40 EUR/ks, spolu: 27,40.- EUR; 100sád krajčirskej kriedy v cene 2,10 EUR/sadu, spolu: 210,00.- EUR; 7kg včelieho vosku v cene 7,20 EUR/kg, spolu: 50,40.- EUR; 5kg živice v cene 15,50 EUR/kg, spolu: 77,50.- EUR; 3kg damarovej pryskyrice v cene 15,00 EUR/kg, spolu:45,00.-EUR; 10kg šelakového laku v cene 50,00 EUR/kg, spolu: 500,00.- EUR; 3kg baranieho loja v cene 30,00 EUR/kg, spolu: 90,00.- EUR; 10litrov kyseliny dusičnej v cene 51,00 EUR/liter, spolu: 510,00.- EUR; 50litrov destilovanej vody v cene 2,50 EUR/liter, spolu: 125,00.- EUR; 3kg tlačiarenskej farby v cene 130,00 EUR/kg, spolu: 390,00.- EUR; 5kg jemného piesku v cene 5,00 EUR/kg, spolu: 25,00.- EUR; 5kg stredného piesku v cene 5,00 EUR/kg, spolu: 25,00.- EUR; 5kg hrubého piesku v cene 5,00 EUR/kg, spolu: 25,00.- EUR; Uvedený spotrebný materiál je potrebný pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	2.1.	X

5.5.10.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.11.	Zakúpenie odbornej literatúry so zameraním na dizajn, fotografiu, kaderník a kozmetička a vizážistka	633009	projekt	1	400,00	400,00	Zakúpenie 10 titulov odbornej literatúry so zameraním na dizajn, fotografiu, kaderník a kozmetička a vizážistka, zodpovedná za výber titulov Mgr. Rudá Lucia, za celkovú sumu 400,00 EUR. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien kníh, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.12.	Zakúpenie odbornej literatúry so zameraním na litografiu	633009	projekt	1	350,00	350,00	Zakúpenie 15 titulov odbornej literatúry so zameraním na litografiu, zodpovedná za výber titulov Mgr. Vojaček Tomáš, za celkovú sumu 350,00 EUR. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien kníh, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.13.	Zakúpenie odbornej literatúry so zameraním maliarstvo	633009	projekt	1	350,00	350,00	Zakúpenie 11 titulov odbornej literatúry so zameraním maliarstvo, zodpovedná za výber titulov Mgr. Staviščák Jaroslav, Mgr. Chromá Zuzana, za celkovú sumu 350,00 EUR. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien kníh, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.14.	Zakúpenie odbornej literatúry so zameraním na grafiku	633009	projekt	1	783,00	783,00	Zakúpenie 20 titulov odbornej literatúry so zameraním na grafiku, zodpovedná za výber titulov Ing. Trusová Katarína, za celkovú sumu 783,00 EUR. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov (DPH) môže dôjsť k zvýšeniu cien kníh, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.1.	X
5.5.15.	Školiaci materiál a potreby II.	633009	projekt	1	1 525,30	1 525,30	Nákup 20kusov litografického atramentu v cene 18,33 EUR/ks, spolu: 366,60.- EUR; 10ks litografického tušu v cene 36,01 EUR/ks, spolu: 360,10.- EUR; 10kusov litografickej kriedy 0 v cene 13,31 EUR/ks, spolu: 133,10.- EUR; 10kusov litografickej kriedy 1 v cene 13,31 EUR/ks, spolu: 133,10.- EUR; 10kusov litografickej kriedy 2 v cene 13,31 EUR/ks, spolu: 133,10.- EUR; 10kusov litografickej kriedy 3 v cene 13,31 EUR/ks, spolu: 133,10.- EUR; 10kusov litografickej kriedy 4 v cene 13,31 EUR/ks, spolu: 133,10.- EUR; 10kusov litografickej kriedy 5 v cene 13,31 EUR/ks, spolu: 133,10.- EUR; Uvedený spotrebný materiál je potrebný pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.	2.1.	X

						Nákup 100kusov kalafuny 30gr. v cene 1,50 EUR/ks., spolu: 150,00.- EUR; 3 kusov litografického kameňa 10x13cm v cene 11,00 EUR/ks, spolu: 33,00.- EUR; 3 kusov litografického kameňa 19x20cm v cene 11,00 EUR/ks, spolu: 33,00.- EUR; 3 kusov litografického kameňa 29x39cm v cene 27,00 EUR/ks, spolu: 81,00.- EUR; 30 párov gumenných rukavíc v cene 3,00 EUR/ks, spolu: 90,00.- EUR; 10 kusov gumenných záster v cene 10,00 EUR/ks, spolu: 100,00.- EUR; 20 kusov orezávačov v cene 1,00 EUR/ks, spolu: 20,00.- EUR; 10kusov vytťahovátiok v cene 5,00 EUR/ks, spolu: 50,00.- EUR; 20kusov pravítiek(50cm, trojuholník) v cene 1,00 EUR/ks, spolu: 20,00.- EUR; 20kusov porfixu 500x250x375 v cene 5,00 EUR/ks, spolu: 100,00.- EUR; Uvedený spotrebný materiál je potrebný pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať riziková prirážku.		
5.5.16.	Školiaci materiál a potreby III.	633009	projekt	1	677,00	677,00	2.1.	X
5.5.17.	Školiaci materiál a potreby IV.	633009	projekt	1	1 044,50	1 044,50	2.1.	X

							Nákup 5sád suchých pastelov v cene 10,00 EUR/ks, spolu: 50,00.- EUR; 5sád akvalerových farieb v cene 10,00 EUR/sada, spolu: 50,00.- EUR; 100kusov akrylových farieb v cene 4,00 EUR/ks, spolu: 400,00.- EUR; 80kusov plochých štetcov 4,6,8,10 v cene 1,00 EUR/ks, spolu: 80,00.- EUR; 30kusov okrúhlých tentých štetcov v cene 1,00 EUR/ks, spolu: 30,00.- EUR; 225kusov modelovacej hmoty v cene 3,00 EUR/ks, spolu: 675,00.- EUR; 20 balení umeleckej modelovacej hmoty v cene 3,00 EUR/balenie, spolu: 60,00.- EUR; 1kus baliaceho papiera v cene 20,00 EUR/ks, spolu: 20,00.- EUR; 30m2 linolea v cene 15,00 EUR/m2, spolu: 450,00.- EUR; Uvedený spotrebný materiál je potrebný pri edukácii v učebnom odbore propagačná grafika. Spôsob výpočtu: Cena 1 kusu vyplýva z predbežného prieskumu trhu (internet, katalóg) v danom čase na danom mieste. Vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasnej ceny podľa prieskumu trhu, v tomto prípade budeme na rozdiel v jednotkovej aj celkovej cene čerpať rizikovú prirážku.		X
5.5.18.	Školiaci materiál a potreby V.	633009	projekt	1	1 815,00	1 815,00		2.1.	
5.	Spolu					124 987,31			
2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na 6. vybrané predmety.									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 153,40			
6.1.1.	Pedagóg 1 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	11,95	717,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 1.178,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 11,95 EUR na hodinu. 60 h. x 11,95 EUR/h = 717,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.2.	Pedagóg 2 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	6,45	387,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 636,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,45 EUR na hodinu. 60 h. x 6,45 EUR/h = 387,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X

6.1.3.	Pedagóg 3 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	8,30	498,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 819,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,30 EUR na hodinu. 60 h. x 8,30 EUR/h = 498,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.4.	Pedagóg 4 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	5,84	350,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 576,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,84 EUR na hodinu. 60 h. x 5,84 EUR/h = 350,40.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.5.	Pedagóg 5 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	8,68	520,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 856,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,68 EUR na hodinu. 60 h. x 8,68 EUR/h = 520,80.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X

6.1.6.	Pedagóg 6 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	6,18	370,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 610,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,18 EUR na hodinu. 60 h. x 6,18 EUR/h = 370,80.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikový prírážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.7.	Pedagóg 7 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	7,25	435,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 715,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,25 EUR na hodinu. 60 h. x 7,25 EUR/h = 435,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikový prírážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.8.	Pedagóg 8 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	8,80	528,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 868,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,80 EUR na hodinu. 60 h. x 8,80 EUR/h = 528,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikový prírážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X

6.1.9.	Pedagóg 9 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	4,29	257,40	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 423,51 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 4,29 EUR na hodinu. 60 h. x 4,29 EUR/h = 257,40.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.10.	Pedagóg 10 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	7,20	432,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 710,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 7,20 EUR na hodinu. 60 h. x 7,20 EUR/h = 432,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.11.	Pedagóg 11 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	6,45	387,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 636,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,45 EUR na hodinu. 60 h. x 6,45 EUR/h = 387,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X

6.1.12.	Pedagóg 12 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	6,46	387,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 637,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,46 EUR na hodinu. 60 h. x 6,46 EUR/h = 387,60.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.13.	Pedagóg 13 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	6,06	363,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 598,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,06 EUR na hodinu. 60 h. x 6,06 EUR/h = 363,60.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.14.	Pedagóg 14 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	8,68	520,80	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 856,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,68 EUR na hodinu. 60 h. x 8,68 EUR/h = 520,80.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X

6.1.15.	Pedagóg 15 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	6,17	370,20	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 608,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,17 EUR na hodinu. 60 h. x 6,17 EUR/h = 370,20.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.16.	Pedagóg 16 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	8,20	492,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 808,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 8,20 EUR na hodinu. 60 h. x 8,20 EUR/h = 492,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.17.	Pedagóg 17 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet	610620	osobohodina	60	5,21	312,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 514,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 5,21 EUR na hodinu. 60 h. x 5,21 EUR/h = 312,60.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X

6.1.18.	Pedagóg 18 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet Videotvorba	610620	osobohodina	60	6,86	411,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 677,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,86 EUR na hodinu. 60 h. x 6,86 EUR/h = 411,60.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikový prírážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.1.19.	Pedagóg 19 pre implementáciu nových foriem a metód vo vyučovacom procese pre predmet Figurálne kreslenie	610620	osobohodina	60	6,86	411,60	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať aplikáciu nových foriem a metód (implementáciu) vo vyučovacom procese pre stanovený predmet a ročník. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 677,00 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 6,86 EUR na hodinu. 60 h. x 6,86 EUR/h = 411,60.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci projektu odučí inovatívnou metódou 60 hodín (80 x 45 minút = 3600 / 60 min. = 60 hod.). Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikový prírážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					31,05			
6.3.1.	Lektor wildlife fotograf	637004	osobohodina	1,5	20,70	31,05	Amatérsky wildlife fotograf a ochranca prírody Diela publikované v poľovníckych časopisoch, knižných odborných publikáciách , letákok, náučných chodníkov a náučnej literatúry pre deti , autorská výstava v ZOC MAX Beseda a prednáška o wildlife fotografii, čare a úskaliach fotenia v jednotlivých ročných obdobiach , odborne danosti a príprava na fotenie wild Cena 20,70,- EUR /1,0 hod. x 1,5 = 31,05 EUR prednáška s prezentáciou fotografií naturephoto.sk Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom lektora, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikový prírážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	2.2.	X
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					8 184,45			
3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na strednej škole.									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					717,00			
7.1.1.	Pedagogicko - psychologický poradca školy	610620	osobohodina	60	11,95	717,00	Typ pracovného pomeru: Pedagóg bude pracovať na základe TPP - rozšírením pracovnej zmluvy. Náplň práce: Bude zabezpečovať psychologicko-pracovné poradenstvo pri vábere budúceho povolania, aby vyhovovalo potrebám žiakov. Výpočet jednotkovej ceny: Výpočet priemernej hodinovej sadzby: 1.178,50 EUR / 160 hodín x 1,352 odvody zamestnávateľa x 1,20 navýšenie, t.j. 11,95 EUR na hodinu. 60 h. x 11,95 EUR/h = 717,00.- EUR Rozsah práce: Pedagóg v rámci tejto aktivity odpracuje 60 hodín. Vplyvom inflácie alebo zmenou zákona môže dôjsť k zmene tarifných platov, v tom prípade využijeme možnosť čerpať riziková prirážku na vyrovanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	3.1	X
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 600,00			

7.3.1.	Externý konzultant na tréning nových foriem poradenských služieb	637004	osobohodina	50	20,00	1 000,00	Externý konzultant, školiaca spoločnosť. Náklady na tréning určené prieskumom trhu 50 hod. kurz počas 4 mesiacov pri maximálnej jednotkovej cene 20,00 EUR/hod.. Forma zmluvného vzťahu: Obchodný zákonník/ Autorský zákon/občiansky zákonník/prikazná zmluva. Dodávateľ bude vybraný na základe prieskumu trhu, podľa toho bude upresnený aj typ zmluvy. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom konzultanta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	3.1	X
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Expert na koncepciu poradenských služieb pre žiakov školy so zapojením absolventov školy a podnikateľského sektora v Prešovskom regióne	637004	osobohodina	200	28,00	5 600,00	Kompletne spracovaný materiál vo forme štúdie možností uplatnenia absolventov školy a kariérneho rastu žiakov školy, spracovanie potrebnej metodologickej podpory potrebnej k ich používaniu vo vyučovacom procese, rozpracovanie systému kariérneho poradenstva pre žiakov školy so zapojením absolventov školy a podnikateľského sektora v Prešovskom regióne s návrhom možných aktivít podporujúcich uplatnenie absolventov školy v ich ďalšom štúdiu resp. v praxi. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín na predmet v cene 28,00 EUR /hod. Expert bude vybraný v súlade s pravidlami o VO, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola stanovená na základe predbežného prieskumu. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Pri realizácii VO, vplyvom inflácie alebo zmenou zákonov môže dôjsť k vyšším finančným nárokom experta, v tom prípade využijeme možnosť čerpať rizikovú prirážku na vyrovnanie rozdielu jednotkovej aj celkovej sumy.	3.1	X
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 7		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					7 317,00			
8. Riadenie rizík (ak relevantné)									

						Jednoznačné riziká, ktoré môžu ohroziť dosiahnutie výstupov jednotlivých aktivít sú uvedené v podrobnom opise projektu. V rozpočte sú rizikové položky označené "X" a znamená to, že vplyvom inflácie môže dôjsť k zmene súčasných cien uvedených na základe prieskumu trhu, prípadne nepredpokladanému navýšeniu cien pohonných hmôt, cestovného a strávneho. Uvádzané riziká sú prijateľné a rozpočet je primeraný na prekonanie rizík v prípade ich nastania.		
8.1	Riziková príražka	920	projekt	1	4 000,00	4 000,00	1.2., 2.1., 2.2., 3.1.,	
8.	Spolu					4 000,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					316 064,98		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	52000,6	19,99	20,00%	z priamych výdavkov
2.	cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	77588,34	29,83	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	15596	29,99	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	61463,05	23,63	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková príražka	4000	1,26	5,00%	z celkových oprávnených

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej príražky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	16338,17	15521,26	816,91
3.	2013	258032,48	245130,86	12901,62
4.	2014	41694,33	39609,61	2084,72
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	316064,98	300261,73	15803,25
6.	%	100	95	5

Poznámky

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci SOŠ v Prešove	Veľkosť cieľovej skupiny: 62 Veková štruktúra: ○ 20-29 rokov: 12, ○ 30-39 rokov: 13, ○ 40-49 rokov: 23, ○ 50-60 rokov: 14, Geografické umiestnenie: okres Prešov Vzdelanostná úroveň: ○ ÚSO: 6, ○ VŠ I. stupeň: 14, ○ VŠ II. stupeň: 42. Pohlavie: 54 žien, 8 mužov Národnosť: slovenská Zdravotné postihnutie: 3 ZŤP
Žiaci SOŠ v Prešove	Veľkosť cieľovej skupiny: 481 Veková štruktúra: ○ 1.ročník (15-16 roční): 99, ○ 2. ročník (16-17 roční): 114, ○ 3. ročník (17-18 roční): 122, ○ 4.ročník (18-19 roční): 66, ○ 1. ročník NŠ* (18-19 roční): 39, ○ 2. ročník NŠ* (19-20 roční): 41, Geografické umiestnenie: Prešovský kraj Vzdelanostná úroveň: ○ ukončené základné vzdelanie: 401 ○ ukončené stredoškolské vzdelanie: 80 Pohlavie: 38 chlapcov, 443 dievčat, Národnosť: slovenská, Socio-ekonomický status: žiaci pochádzajú zo sociálne slabších rodín (44 žiakov poberá sociálne štipendium), Zdravotné postihnutie: 31 individuálne integrovaných žiakov. * pozn.: NŠ - 2-ročné nadstavbové štúdium pre absolventov 3-ročných učebných odborov.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Analýza potrieb pedagogických zamestnancov a žiakov SOŠ v Prešove
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 11. 2012 – 31. 12. 2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci SOŠ v Prešove: - v počte: 19 - predpokladaný vek: od 25 – 55 rokov - vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa - geografické umiestnenie: Prešov a okolie, - pohlavie: 10 žien a 9 mužov - etnická príslušnosť: slovenská národnosť

	- socio-ekonomický status: stredný, inteligencia
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Vzdelávanie pedagógov na získanie a rozvoj kompetencií pre potreby modernej školy.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 01. 2013 – 31. 05. 2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy v Prešove: - v počte: 19 - predpokladaný vek: od 25 – 55 rokov - vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa - geografické umiestnenie: Prešov a okolie, - pohlavie: 10 žien a 9 mužov - etnická príslušnosť: slovenská národnosť - socio-ekonomický status: stredný, inteligencia
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.1 Inovácia obsahu vzdelávania, učebných materiálov, textov a pomôcok
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 11. 2012 – 31. 10. 2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy v Prešove : - v počte: 19 - predpokladaný vek: od 25 – 55 rokov - vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa - geografické umiestnenie: Prešov a okolie, - pohlavie: 10 žien a 9 mužov - etnická príslušnosť: slovenská národnosť - socio-ekonomický status: stredný, inteligencia Žiaci Strednej odbornej školy v Prešove: - v počte: 400 - predpokladaný vek: od 15 - 20 rokov - vzdelanostná úroveň: základné vzdelanie - geografické umiestnenie: Prešov a okolie - pohlavie: 362 dievčat a 38 chlapcov - etnická príslušnosť: slovenská, rómska (2) - socio-ekonomický status: žiaci pochádzajú prevažne zo sociálne slabších rodín (44 žiakov poberá sociálne štipendium)
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	2.2 Implementácia nových foriem a metód vo vyučovacom procese na vybrané predmety
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 11. 2013 – 31. 10. 2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci SOŠ v Prešove: - v počte: 19 - predpokladaný vek: od 25 – 55 rokov - vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa - geografické umiestnenie: Prešov a okolie, - pohlavie: 10 žien a 9 mužov - etnická príslušnosť: slovenská národnosť - socio-ekonomický status: stredný, inteligencia Žiaci SOŠ v Prešove: - v počte: 400 - predpokladaný vek: od 15 - 20 rokov - vzdelanostná úroveň: základné vzdelanie - geografické umiestnenie: Prešov a okolie - pohlavie: 362 dievčat a 38 chlapcov - etnická príslušnosť: slovenská, rómska (2) - socio-ekonomický status: žiaci pochádzajú prevažne zo sociálne slabších rodín (44 žiakov poberá sociálne štipendium).
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	3.1 Psychologicko-pracovné a kariérne poradenstvo na strednej škole.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 11. 2013 – 31. 10. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci SOŠ v Prešove: - v počte: 19 - predpokladaný vek: od 25 – 55 rokov - vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa - geografické umiestnenie: Košice a okolie, - pohlavie: 10 žien a 9 mužov - etnická príslušnosť: slovenská národnosť - socio-ekonomický status: stredný, inteligencia Žiaci SOŠ v Prešove: - v počte: 400 - predpokladaný vek: od 15 - 20 rokov - vzdelanostná úroveň: základné vzdelanie - geografické umiestnenie: Prešov a okolie - pohlavie: 362 dievčat a 38 chlapcov - etnická príslušnosť: slovenská - socio-ekonomický status: Žiaci pochádzajú prevažne zo sociálne slabších rodín (44 žiakov poberá sociálne štipendium)
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--