

ITMS kód Projektu: 26110130535

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 141/2012/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Mgr. Iveta Kopasová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša
sídlo : Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : Mgr. Ľubica Ďurišová
 IČO : 00161471
 DIČ : 2021115547
 banka : Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a) —
 b) —
 refundácia:⁴ a)
 b) —

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : AMOS - inovácia vzdelávacieho procesu v SPŠ J. Murgaša Banská Bystrica na základe požiadaviek trhu práce

ITMS kód Projektu : 26110130535

Miesto realizácie projektu : Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: —

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2011/1.1/07-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 10. 2014** Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **376 551,36 EUR** (slovom tristosedemdesiatšesťtisíc päťstopäťdesiatjeden EUR a tridsaťšesť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 320 068,66 EUR (slovom trisdvadsaťtisíc šesťdesiatosem EUR a šesťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky 37 655,13 EUR (slovom tridsaťsedemtisíc šesťstopäťdesiatpäť EUR a trinásť centov), čo spolu predstavuje sumu **357 723,79 EUR** (slovom tristopäťdesiatsedemtisíc sedemstodvadsaťtri EUR a sedemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **18 827,57 EUR** (slovom osemnásťtisíc osemstodvadsaťsedem EUR a päťdesiatsedem centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania

Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv..
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe

štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Mgr. Iveta Kopasová

Za Prijímateľa v Banskej Bystrici, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Mgr. Ľubica Ďurišová

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného

súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF

v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;

- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa

rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je

oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje

v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto

Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore- uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov,

ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie

- podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- 2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za

účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP

podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a

zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej

Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

- rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu

- účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

- sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
 - 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
 - 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
 - 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

- Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a

súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

- aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

- uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.

- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ

v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č.

- 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými

právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	AMOS – inovácia vzdelávacieho procesu v SPŠ J.Murgaša Banská Bystrica na základe požiadaviek trhu práce	
Kód ITMS	26110130535	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0321 Okres Banská Bystrica
Obec	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica	Hurbanova
Číslo	6

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je inovatívnym vzdelávaním s využitím IKT prispieť k zvýšeniu adaptability absolventov školy na trhu práce a v procese vyššieho vzdelávania.
Špecifický cieľ projektu 1	Podporiť kľúčové kompetencie absolventov SŠ v oblasti IT implementáciou vzdel. programu „Informačné a sieťové

	technológie“ zohľadňujúceho potreby trhu práce.
Špecifický cieľ projektu 2	Odborne pripraviť a motivovať pedagógov pre zavádzanie zmien potrebných na premenu tradičnej školy na modernú.
Špecifický cieľ projektu 3	Inovovať a skvalitniť proces vzdelávania podporujúceho rozvoj vedomostnej spoločnosti inovovaním učebných materiálov, pomôcok a didaktických prostriedkov.
Špecifický cieľ projektu 4	Hodnotenie vzdelávania a informačné aktivity o uplatnení absolventov na trhu práce formou spolupráce školy a podnikateľského sektora.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0	2012	60	2014
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2012	1	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2012	240	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	13	2014
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2012	8	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	13	2014
	Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	0	2012	4	2014
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2012	80	2014
Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0	2012	55	2019
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2012	13	2019
	Počet žiakov z MRK absolventov programov formálneho vzdelávania	počet	0	2012	4	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno - komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	13	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	13	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2012	13	2019
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	0	2012	4	2014
Dopad	Počet žiakov z MRK - absolventov programov formálneho vzdelávania	počet	0	2012	4	2019
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2012	240	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	90
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho	počet	4

		informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese		
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	40
2	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	7
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	13
3	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	5
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	150
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	20
		Počet žiakov z MRK - absolventov programov formálneho vzdelávania	počet	4
		Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
4	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	4
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	20
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	150
5	4.1 Otvorené kariérne dni	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	60
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	230
6	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	90

		Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	60
7	4.3 Záverečná konferencia projektu	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie	11/2012	10/2014
2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	12/2012	10/2014
3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch	11/2012	10/2014
3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy	12/2012	10/2014
4.1 Otvorené kariérne dni	02/2013	10/2014
4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST	01/2013	10/2014
4.3 Záverečná konferencia projektu	04/2014	10/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2012	10/2014
Publicita a informovanosť	11/2012	10/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 - Osobné náklady	24 639,12	0,00	24 639,12	Riadenie projektu
610620 - Osobné náklady	14 341,00	0,00	14 341,00	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie
610620 - Osobné náklady	2 781,60	0,00	2 781,60	2.1 Vzdelávanie pedagógov a

				posilnenie ich kompetencií
610620 - Osobné náklady	13 197,30	0,00	13 197,30	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
610620 - Osobné náklady	13 757,36	0,00	13 757,36	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy
610620 - Osobné náklady	2 781,60	0,00	2 781,60	4.1 Otvorené kariérne dni
610620 - Osobné náklady	5 561,60	0,00	5 561,60	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST
610620 - Osobné náklady	1 567,74	0,00	1 567,74	4.3 Záverečná konferencia projektu
631001- Tuzemské cestovné náhrady	2 400,00	0,00	2 400,00	Riadenie projektu
631001- Tuzemské cestovné náhrady	1 507,25	0,00	1 507,25	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie
631001- Tuzemské cestovné náhrady	26 619,60	0,00	26 619,60	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
631001- Tuzemské cestovné náhrady	2 958,00	0,00	2 958,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
631001- Tuzemské cestovné náhrady	2 520,00	0,00	2 520,00	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy
631001- Tuzemské cestovné náhrady	2 500,00	0,00	2 500,00	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST
631001- Tuzemské cestovné náhrady	300,00	0,00	300,00	4.3 Záverečná konferencia projektu
633002- Materiál Výpočtová technika	48 726,22	0,00	48 726,22	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	30 674,78	0,00	30 674,78	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

633006 – Materiál všeobecný	3 600,00	0,00	3 600,00	Riadenie projektu
633009- Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 700,00	0,00	2 700,00	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie
633009- Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 800,00	0,00	1 800,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
633009- Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 875,00	0,00	4 875,00	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy
633009- Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 462,50	0,00	1 462,50	4.1 Otvorené kariérne dni
633009- Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	780,00	0,00	780,00	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST
633009- Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 000,00	0,00	2 000,00	4.3 Záverečná konferencia projektu
633013- Materiál Softvér a licencie	14 537,64	0,00	14 537,64	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
635004 – Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie projektu
636001 – Nájom budov, objektov alebo ich častí	2 000,00	0,00	2 000,00	4.3 Záverečná konferencia projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	39 186,80	0,00	39 186,80	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	10 075,20	0,00	10 075,20	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných

				predmetoch
637003- Propagácia, reklama a inzercia	9 940,00	0,00	9 940,00	Publicita a informovanosť
637004 - Všeobecné služby	18 950,00	0,00	18 950,00	Riadenie projektu
637004 - Všeobecné služby	6 050,00	0,00	6 050,00	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie
637004 - Všeobecné služby	3 675,00	0,00	3 675,00	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637004 - Všeobecné služby	3 050,00	0,00	3 050,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
637004 - Všeobecné služby	6 275,00	0,00	6 275,00	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy
637004 - Všeobecné služby	8 715,00	0,00	8 715,00	4.1 Otvorené kariérne dni
637004 - Všeobecné služby	1 470,00	0,00	1 470,00	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST
637004 - Všeobecné služby	6 896,00	0,00	6 896,00	4.3 Záverečná konferencia projektu
637009 - Náhrada mzdy a platu	21 571,00	0,00	21 571,00	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637009 - Náhrada mzdy a platu	3 248,00	0,00	3 248,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
637014 - Stravovanie	500,00	0,00	500,00	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST
637014 - Stravovanie	500,00	0,00	500,00	4.3 Záverečná konferencia projektu
637015 - Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	800,00	0,00	800,00	Riadenie projektu
637027- Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	581,76	0,00	581,76	4.1 Otvorené kariérne dni

637027- Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 431,44	0,00	1 431,44	4.3 Závěrečná konference projektu
920- Rezerva na nepredvídané výdavky	1 047,85	0,00	1 047,85	Riadenie rizík
CELKOVO	376 551,36	0,00	376 551,36	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie	24 598,25	0,00	24 598,25
2	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	93 834,00	0,00	93 834,00
3	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch	34 328,50	0,00	34 328,50
4	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy	27 427,36	0,00	27 427,36
5	4.1 Otvorené kariérne dni	13 540,86	0,00	13 540,86
6	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST	10 811,60	0,00	10 811,60
7	4.3 Závěrečná konference projektu	14 695,18	0,00	14 695,18
8	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky	93 938,64	0,00	93 938,64
9	Riadenie rizík	1 047,85	0,00	1 047,85
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		52 389,12	0,00	52 389,12
Publicita a informovanosť		9 940,00	0,00	9 940,00
CELKOVO			0,00	376 551,36

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

		Císelník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	Názov položky rozpočtu	B1	C	D	E	F = D * E	Komentár k rozpočtu	I	II
	B						G		
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					24639,12			
1.1.1.	Riadiaci personál					8762,40			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	360	12,17	4381,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: nesie generálnu zodpovednosť za realizáciu projektu, uzatvára zmluvné vzťahy jednak s poskytovateľom NFP a s externými expertami a dodávateľmi, schvaľuje monitorovacie správy a ŽoP, zabezpečuje finančné zdroje na realizáciu projektu a rozhoduje o použití finančných prostriedkov (podpisové právo), zodpovedá za správnosť postupov pri výbere dodávateľov. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1512 EUR/mes./168 hod.= 9,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 a 4.3	610620	osobohodina	360	12,17	4381,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zodpovedá za realizáciu projektu manažérovi v súlade s časovým harmonogramom a podrobným popisom projektu, rozhoduje o realizácii projektu v rozsahu odovzdaných kompetencií, pripravuje uzavretie zmluvných vzťahov s externými expertmi a dodávateľmi, zabezpečuje účasť cieľových skupín na aktivitách projektu, zodpovedná za včasné a úplné zasielanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1512 EUR/mes./168 hod.= 9,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					15876,72			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	360	12,17	4381,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zabezpečovať finančné riadenie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených nákladov projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a s platnými pokynmi poskytovateľa NFP, zodpovedá za identifikáciu rizikových faktorov projektu z finančného hľadiska a návrhov na ich elimináciu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1512 EUR/mes./168 hod.= 9,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník - Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	288	8,12	2338,56	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: Podľa pokynov manažéra bude: pripravovať, vypracovávať a evidovať dokumentáciu súvisiacu s projektom, vykonávať administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh projektu, vykonávať podporné úlohy v oblastiach všeobecná administratívna správa. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 288 hodín. Hodinová tarifa je 1008 EUR/mes./168 hod.= 6,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 8,12 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.2.3.	Administratívny pracovník - Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	288	8,12	2338,56	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: Podľa pokynov finančného manažéra projektu bude: pripravovať, vypracovávať a evidovať dokumentáciu súvisiacu s finančným riadením projektu, vykonávať administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh projektu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 288 hodín. Hodinová tarifa je 1008 EUR/mes./168 hod.= 6,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 8,12 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	360	9,47	3409,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zodpovedá za správnosť vedenia podvojného účtovníctva analyticky členeného pre daný projekt, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených výdavkov projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1076 EUR/mes./168 hod.= 7,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2% Cena práce s odvodmi je 9,47 EUR na 1 hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.2.5.	Mzdový účtovník projektu	610620	osobohodina	360	9,47	3409,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zabezpečuje účtovníctvo projektu v oblasti personalistiky v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1076 EUR/mes./168 hod.= 7,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2% Cena práce s odvodmi je 9,47 EUR na 1 hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.3.	Iný personál					0,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity		osobohodina						
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					2400,00			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 400,00	2400,00	Náklady na pracovné cesty riadiaceho a administratívneho personálu v súvislosti s realizáciou projektu. Cestovné náhrady budú poskytnuté v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Pri stanovení predpokladaných nákladov sme vychádzali z potreby zabezpečenia stravného, cestovného a príp. i ubytovania pri pracovných cestách riadiaceho personálu v TPP alebo pracujúceho na základe dohôd v súlade so zákonníkom práce. Účel pracovných ciest: Pracovné stretnutia na MŠ SR, ASFEU a iných inštitúcií v Bratislave, spoločné stretnutia a návštevy vybraných škôl realizujúcich podobné projekty, cesty za účelom prieskumu trhu, zabezpečenia dodávok, riešenia aktuálnych problémov pri riadení projektu a pod. Celkové náklady počas celej doby realizácie projektu vo výške 2400 EUR boli stanovené na základe cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					8960,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					8960,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	300	16,00	4800,00	Zabezpečené na základe mandátnej zmluvy obchodného zákonníka. Preberá generálnu zodpovednosť za dodržanie pravidiel publicity projektu v súlade s platným manuálom publicity a príručkou prijímateľa NFP, jeho úlohou je „zviditeľniť“ realizovaný projekt v regióne. Hodinová tarifa manažéra publicity je 16 EUR, počet hodín strávených realizáciou projektu je 300 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	260	16,00	4160,00	Ver.obstarávanie zabezpečené na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Odborne spôsobilá osoba pre oblasť verejného obstarávania, ktorej úlohou je stanoviť spôsoby verejného obstarávania jednotlivých nakupovaných tovarov a služieb a aj ich realizovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a platnou príručkou pre prijímateľa NFP. Odborné konzultácie za hodinovú sadzbu 16 EUR pokrývajú všetky náklady spojené s poskytnutím služby vrátane cestovných náhrad dodávateľa. Počet hodín 260 hodín počas doby realizácie verejných obstarávaní v rámci projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.3.3.3.	Programovanie stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0		0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					9400,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 600,00	3600,00	Pre riadenie projektových aktivít (založenie pedagogickej alebo projektovej dokumentácie - pozvánky, prezenčné listiny, testy, certifikáty,...) i celého projektu (doklady financovania, verejné obstarávanie, monitorovacie správy,ŽoP s prílohami,...) bude potrebný kancelársky papier, šanóny, euroobaly, písacie potreby, cartrige do tlačiarň a kopírky (farebné i čierne), ďalšie kancelárske potreby (obálky, lepiace pásky, nožnice, spinkovač, materiál na väzbu dokumentov,...), písacie potreby (perá, ceruzy, pentelky, výrazňovače,...) a hyg. a čistiace potreby na PC, notebooky, tabule a ďalšiu techniku. Hodnota spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu 3600 EUR bola stanovená na základe predpokladaných potrieb (vychádzame z praxe) a cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1		0,00		1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	3 000,00	3000,00	Dodávka na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka a fakturácie. Zahŕňa prípravu podkladov pre podpis zmlúv, resp. konzultácie návrhov zmlúv podpisovaných v rámci realizácie projektu, ktoré budú súčasťou verejného obstarávania. Vzhľadom na výšku predpokladanej ceny jednotlivých obstarávaných zákazok považujeme za nevyhnutné skonzultovať podpis týchto zmlúv s právnikom, aby sme predišli príp. problémom. práca v trvaní 120 hod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	800,00	800,00	Poistenie majetku zakúpeného v rámci projektu; predpokladaná výška poistenia na dobu realizácie projektu je 800 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	

1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	2 000,00	2000,00	Náklady vo výške 2000 EUR na potrebnú údržbu a potrebné opravy zariadení, ktoré sú využívané pre prácu odborného personálu v projekte (hlavne IKT technika a didaktické pomôcky pre výučbu) a nespádajú do záručných opráv. Tiež dodatočné náklady na sprevádzkovanie nakupovaných zariadení (notebookov, interaktívnych tabúl, vizualizérov, multifunkčných zariadení a ďalších techn.zariadení nakupovaných v rámci položiek 2...) v rámci projektu do odborných alebo interaktívnych učební a pre učiteľov, ktoré nie sú súčasťou dodávky v rámci položiek 2. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					6990,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina		0,00	0,00			
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00	*		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6990,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	320	16,00	5120,00	Zabezpečené na základe mandátnej zmluvy obchodného zákonníka. Činnosť: priebežné a záverečné monitorovanie napĺňania stanovených cieľov projektu a zistenie jeho prínosu pre účastníkov projektu, ako aj ich spokojnosti, zabezpečenie spracovania monitorovacích správ o priebehu projektu, upozorniť koordinátora a manažéra projektu na prípadné neplnenie stanovených ukazovateľov. Hodinová tarifa manažéra monitoringu je 16 EUR, čo je cena bežná na trhu v danom čase a mieste a počet hodín strávených realizáciou projektu je 320 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.5.3.2.	Konzultácie a poradenstvo súvisiace s implementáciou projektu	637004	osobohodina	110	17,00	1870,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Externý expert, ktorého úlohou je priebežné poskytovanie poradenstva v otázkach týkajúcich sa implementácie projektu a jeho zmien v priebehu realizácie projektu, realizované formou dodávky služby počas celej doby realizácie projektu. Hodinová tarifa je 17,- EUR (sadzba zohľadňuje požadovanú odbornosť, náročnosť prác a všetko náklady spojené s ich výkonom), počet hodín strávených pri realizácii projektu je 110 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.6.	Publicita a informovanie					9940,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 600,00	1600,00	Publicita projektu bude zabezpečená letákmi v počte 2 roky x 400 ks a samolepkami. Cena 800 ks x 1,50 EUR/ks, samolepky 500 ks x 0,80 EUR, t.j. spolu 1600 EUR . Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	500,00	500,00	Grafické návrhy a tlač plagátov s informáciami o projekte a jeho aktuálnych aktivitách v počte a veľkosti podľa aktuálnej objednávky. Plnofarebná tlač plagátov v počte min. 150 ks, avšak vo viacerých variáciach podľa účelu ich použitia, čo zvyšuje náklady na grafické práce a prípravu do tlače. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	640,00	640,00	Zastávky EU so stojančekom - 3 ks x 20 EUR (spolu 60 EUR), logo 1 ks x 200 EUR, malý banner 2 ks x 40 EUR (spolu 80 EUR), veľký banner - 1 ks x 300 EUR, t.j. spolu 640 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1		0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo intrenetových médiách	637003	projekt	1	1 400,00	1400,00	Náklady na zverejnenie informácií o projekte a jeho aktivitách v tlačенých médiách alebo na internete v počte minimálne dvakrát počas realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.6.9.	Iný propagačný materiál	637003	projekt	1	5 800,00	5800,00	Obaly na dokumenty, zakladače, tašky, poznámkové bloky, šanóny, písacie potreby a papiere, podložky pod myš s logom a označením projektu. Tričká a iné doplnky (napr. šiltovka, šatka,...) pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy zapojených do projektu. Ďalšie propagačné materiály používané na propagáciu projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
1.	Spolu					62329,12			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)								
2.1.						0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					93938,64	Technické špecifikácia u jednotlivých položiek v tejto časti 2. rozpočtu boli spracované na základe dnešného stavu v oblasti IKT. V čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu.		
2.2.1.	Notebooky pre žiakov 1	633002	ks	16	500,00	8000,00	Notebook je určený pre interaktívnu výučbu v odbornej PC učebni pre žiakov, je to hlavná digitálna učebna pomocka podľa smernice EK Digitálna Európa 2020 na požiadavku computing 1:1 a reflektuje na OP Vzdelávanie . Cena jedného Notebooku je 500 EUR, bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) . Popis: nízkoenergeticky procesor minimálne s frekvenciou (2,13GHz) displej aspoň 15.6" HD LED NV (1GB) operačná pamäť minimálne 4GB, pevný disk aspoň 640GB, napáľovačka DVDRW, pripojiteľnosť k Wifi a BT, vstavaná kamera, Operačný systém na báze 64bit. architektúry a záruku minimálne 2 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.2.	Notebook pre učiteľa 1	633002	ks	1	970,00	970,00	Notebooky pre učiteľa na výučbu v odbornej PC učebni a implementáciu inovovaných vzdelávacích pomôcok do vyučovaceho procesu, pre interaktívnu výučbu. Cena 1 Notebooku je 970 EUR, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) a ako vyžiadaný doplnok aj myšku a externú klávesnicu. Notebook musí spĺňať následovné minimálne technické parametre: procesor i5-3210M displej 14.0"HD AG IntelHD opera+can pamäť 4GB disk 500GB rozhrania: WL BT Cam HDMI FPR, batéria minimálne 6cell , mechanika DVDRW , systém Windows ý Pro 64bit., farba skeletu čierna, váha do 2.15 Kg , maximálne rozmery: (WxDxH) 339mm x 234mm x 30.4mm. Výdrž batérie - pri šetriacom móde minimálne 8 hod, musí spĺňať normy EE 3.0 a ENERGY STAR 4.0. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.3.	softvérový balík	633013	balík	17	168,00	2856,00	Softvérový balík pre všetky PC stanice v učebni - licencia MS Office a antivírusová ochrana. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.4.	Dataprotektor 1	633004	ks	1	990,00	990,00	Dataprotektor v odbornej PC učebni. Projekčný systém s krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprotektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSIroztlišenie: XGA (1024 x 768)kontrastný pomer 2500:1, uhlopriečka 80" (2 m) už pri vzdialenosti 38 cm od projekčnej plochy. Životnosť lampy 4000 hodín, 6000 hodín v Eco móde. záruka 5 ročná záruka na protektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.5.	Interaktívna tabuľa 1	633004	ks	1	1 680,00	1680,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 216 cm, pomer strán: 16:9, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (perá s adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držiak,...). cena 990 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minim.parametrov. Špecifikácia: Musí spĺňať tieto parametre: patentovanú elektromagnetickú digitalizačnú technológiu, ktorá zaručuje vysoké rozlíšenie (1000 čiar na 1") , podporovať prácu s dvoma interaktívnymi perami súčasne, uhlopriečka: 200 cm aktívna plocha: 173x134 cmpomer strán: 4:3, lokalizácia - slovenská lokalizácia SW. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.6.	Digitálny vizualizer 1	633004	ks	1	996,00	996,00	Vizualizer na snímání a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uložení obrázku do paměti (vrátane paměti počítače), zmrazení, otočení obrázkov atd. Pripojení k PC, dataprotektoru, monitoru, TV. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.7.	Tlačové riešenie pre žiakov 1	633002	ks	1	990,00	990,00	Tlačové riešenie pre žiakov pre ich efektívnu prácu v inovatívnej učebni. : musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač. , 4800x3600dpi, 40/36ppm, WiFi, čítačka kariet, 6cm LCD displej, rýchlosti až 21 str./min. čiernobielo a 14 str./min. farebne na rozličné špecializované druhy papiera vrátane kartónu a papiera vo formáte do 8,5 x 14 palcov (21,5 x 35,5 cm). 3,4. Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 3 roky.Cena 990 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.8.	Multifunkčné zariadenie pre učiteľa 1	633002	ks	1	1 590,00	1590,00	Multifunkčné laserové zariadenie pre učiteľa v odbornej PC učebni – umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov bez obmedzenia tlačovými úlohami žiakov. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač. , 1200x1200dpi každá farba- C,M,Y,K, 45/40szm A4, A3, min 25cm farebný LCD displej, HD 160GB, Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 2 roky. Cena 1590 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X

2.2.9.	Zariadenia na zber dát EasySense.	633004	ks	1	1 632,00	1632,00	Zariadenia na zber dát EasySense. Produkty EasySense sú určené pre predmety Matematika, Fyzika, Biológia, Chémia. Špeciálne sú navrhnuté pre školské prostredie s jednoduchým a intuitívnym oládaním. Pomocou externých senzorov je možné merať vlhkosť, teplotu, tlak, osvetlenie, hluk a mnoho ďalších veličín. Cena 1632 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.10.	záložný zdroj 1	633002	ks	1	200,00	200,00	Záložný zdroj v odbornej PC učebni s predpät'ovou ochranou slúži v prípade výpadku elektrickej energie na pokračovanie v práci počas vyučovacej hodiny bez prerušenia a umožní uložiť rozpracované zadania. Navyše chráni zariadenia pred výkyvmi napätia. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Off-line, 210W/350VA, 3 zálohované + 1 chránený výstup, Ochrana tel/fax/modem/DSL, USB/RS232. Cena 200 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.11.	Firewall 1	633002	ks	6	300,00	1800,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním FIREWALL technológií. Security Firewall, IDP (option), Antivir (option), Antispam (option), Content Filtering (option). Obsahuje minimalne tieto funkcie: -konfigurácia rozhraní (ethernet, VLAN, PPP ...),konfigurácia DHCP server + DNS -Nastavenie pravidiel SPI Firewall (+Schedule) -Nastavenie NAT, PAT, virtual server, Nastavenie VPN (site to site) -Policy routing, Konfigurácia log/report,základne CLI pre debugging Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena 300 EUR/ks je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.12.	Firewall 2	633002	ks	6	120,00	720,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním FIREWALL technológií: Security Firewall, Optional (Content Filtering, Antispam), 5x IPSec VPN, 1 SSL, 5x 1Gbps (4x LAN/WLAN/DMZ, 1x WAN), 1x USB. Obsahuje minimalne funkcie ako v 2.2.13. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.13.	Firewall 3	633002	ks	1	121,92	121,92	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním FIREWALL technológií: VPN Client 5Pack, GreenBow, W2K, XP32bit, Vista 32/64bit, Windows Server 2003 32bit, 2008 32/64bit, Windows7 32/64bit.Obsahuje minimalne funkcie ako v 2.2.13. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.14.	Switch 1	633002	ks	1	1 160,16	1160,16	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním SWITCH technológií: 24-port Managed Layer3+ Gigabit switch, 20x metal + 4x Gigabit dual personality ports + 2x XFP slot Obsahuje minimalne tieto funkcie:nastavenie portov, 802.1q trunk, VLAN trunk protocol, Topologia siete,nastavenie parametrov pre spanning-tree RSTP (priority switchov, root switch), nastavenie security, Port agregacia Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.15.	Switch 2	633002	ks	1	500,00	500,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním SWITCH technológií: Metro Aggregation Gigabit switch, L2+, 4 Gigabit combo (open SFP/RJ45) + 8x Giagbit open SFP ports, dual AC/DC power, -25°+70°C. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.16.	Switch 3	633002	ks	6	200,00	1200,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním SWITCH technológií: 28-port Managed Layer2+ Gigabit Ethernet switch, 24x Gigabit metal + 4x Gigabit dual personality, (RJ45/open SFP) ports. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.17.	Switch 4	633002	ks	1	434,16	434,16	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním SWITCH technológií: Switch, 24-port Gigabit PoE (24-port + 4 dual-personality (RJ45 or SFP)), PoE (802.3af), Easy-Web, Managed Switch, Anti DDoS, Auto VoIP, 19" rackmount. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.18.	Switch 5	633002	ks	6	190,12	1140,72	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním SWITCH technológií: Switch 26-port: 24x Gigabit metal + 2x Gigabit open SFP, Gigabit Easy-Web Managed Switch, 802.3az (Green), fanless, 19" rackmount. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X

2.2.19.	Switch 6	633002	ks	12	40,00	480,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním SWITCH technológií: SFP-SX-D (Multi-Mode) transceiver, (LC), Diagnostic data. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.20.	WIFI 1	633002	ks	6	140,00	840,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním WIFI technológií: Dual Radio Wireless Business Access Point, WPA2, WMM, Auto Traffic Classifier, Multiple SSID Obsahuje minimalne tieto funkcie: základná konfigurácia wifi (AP, Bridge, AP client, WDS), security (WPA/PSK, WAP, MAC filter), Multi-SSID, VLAN mapping, prehľad možnosti PoE a rozšírenia signálu (int/ext antény) Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.21.	WIFI 2	633002	ks	6	200,00	1200,00	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním WIFI technológií: Dual Band Hybrid AP, 802.11a/b/g/n Wireless Business Access Point, WPA2, WMM, Auto traffic Classifier, up to 8 SSID. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.22.	WIFI 3	633002	ks	12	10,56	126,72	Učebná pomocka slúži pre získanie zručnosti s modelovaním a navrhovaním WIFI technológií: Indoor 5dBi Omnidirectional Desktop Antenna. Táto technická špecifikácia bola spracovaná na základe dnešného stavu a v čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti	1.1., 4.1., 4.2.	X
2.2.23.	Notebooky pre žiakov 2	633002	ks	15	500,00	7500,00	Notebooky sú určené pre interaktívnu výučbu cudzích jazykov v jazykovom laboratóriu. Cena 1 Notebooku je 500 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) . Popis: nízkoenergetický procesor minimálne s frekvenciou (2,13GHz) displej aspoň 15.6" HD LED NV (1GB) operačná pamäť minimálne 4GB, pevný disk aspoň 640GB, napáľovačka DVDRW, pripojiteľnosť k Wifi a BT, vstavaná kamera, Operačný systém na báze 64bit. architektúry a záruka minimálne 3 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.24.	Notebook pre učiteľa 2	633002	ks	1	970,00	970,00	Notebook pre učiteľa je určený pre interaktívnu výučbu cudzích jazykov v digitálnom jazykovom laboratóriu a používanie inovovaných študijných materiálov a pomôcok. Cena notebooku s vyššími parametrami ako u žiakov je 970 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) a ako vyžiadaný doplnok aj myšku s technológiou bluetooth a externú klávesnicu. Notebook musí spĺňať následovné minimálne technické parametre: procesor i5-3210M displej 14.0"HD AG IntelHD operačná pamäť 4GB disk 500GB rozhrania: WL BT Cam HDMI FPR, batéria minimálne 6cell , mechanika DVDRW , systém Windows 7 Pro 64bit, farba skeletu čierna, váha do 2.15 Kg , maximálne rozmery: (WxDxH) 339mm x 234mm x 30.4mm. Výdrž batérie - pri šetriacom móde minimálne 8 hod, musí spĺňať normy EE 3.0 a ENERGY STAR 4.0. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.25.	Monitor pre učiteľa	633002	ks	1	234,00	234,00	Monitor pre prácu učiteľa v digitálnom jazykovom laboratóriu zvyšuje kvalitu grafického zobrazenia spracovávaných údajov. Kategória monitoru: 22" LED monitor, Typ panelu: TN film, pomer strán : 16:9, Rozlíšenie : 1920x1080. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.26.	Dataprojektor 2	633004	ks	1	990,00	990,00	Dataprojektor v digitálnom jazykovom laboratóriu. Projekčný systém s krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprojektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSIrozlíšenie: XGA (1024 x 768)kontrastný pomer 2500:1, uhlopriečka 80" (2 m) už pri vzdialenosti 38 cm od projekčnej plochy. Životnosť lampy 4000 hodin, 6000 hodin v Eco móde. záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.27.	Interaktívna tabuľa 2	633004	ks	1	1 680,00	1680,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v digitálnom jazykovom laboratóriu, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 180 cm, pomer strán: 16:9, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (perá s adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držiak,...). cena 1680 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minimálnych parametrov. Špecifikácia: Musí spĺňať tieto parametre: patentovanú elektromagnetickú digitalizačnú technológiu, ktorá zaručuje vysoké rozlíšenie (1000 čiar na 1") , podporovať prácu s dvoma interaktívnymi perami súčasne, uhlopriečka: 180 cm aktívna plocha: 173x134 cm pomer strán: 4:3, lokalizácia - slovenská lokalizácia SW. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

2.2.28.	Hlasovacie zariadenie	633002	ks	1	1 640,00	1640,00	Hlasovacie zariadenie pre 24 študentov sa stáva užitočným pomocníkom učiteľ'ov a žiakov tam, kde sa používa overovanie schopností a vedomostí formou didaktických testov. S použitím svojich rádiofrekvenčných bezdrôtových "clickers" môžu študenti odpovedať na otázky a záznamy svojich odpovedí urobia jednoduchým kliknutím - stiskom tlačítka. Množstvo variant foriem otázok/odpovedí - výber z možností, správne/nesprávne, numerické - s desatinnou čiarkou, zlomky, kladne a záporné čísla, viacej správnych odpovedí, správne poradie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.29.	Digitálny vizualizér 2	633004	ks	1	991,20	991,20	Vizualizer na snímame a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrazu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.30.	Multifunkčné zariadenie 2	633002	ks	1	1 590,00	1590,00	Multifunkčné laserové zariadenie pre učiteľ'a v digitálnom jazykovom laboratóriu– umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov bez obmedzenia tlačovými úlohami žiakov v učebni, kde sa buu tlačíť výstupne grafy a prehľady pri ppřaci študentov. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač. , 1200x1200dpi každá farba- C,M,Y,K, 45/40szm A4, A3, min 25cm farebný LCD displej, HD 160GB, Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 2 roky.Cena 1590 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.31.	Tlačiareň pre žiakov 2	633002	ks	1	990,00	990,00	Tlačiareň je potrebná pre výstupnú prácu študentov v digitálnom jazykovom laboratóriu, ich archiváciu a inovatívnu prácu s digitálnymi médiami v učebni. Tlačové riešenie pre žiakov : musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač. , 4800x3600dpi, 40/36ppm, WiFi, čítačka kariet, 6cm LCD displej, rýchlosti až 21 str./min. čiernobielo a 14 str./min. farebne na rozličné špecializované druhy papiera vrátane kartónu a papiera vo formáte do 8,5 x 14 palcov (21,5 x 35,5 cm). 3,4. Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 3 roky. Cena 990 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.32.	Komunikačné zariadenia pre žiakov	633004	ks	16	120,00	1920,00	Komunikačné zariadenie OP+07pre študentský počítač v digitálnom jazykovom laboratóriu. Toto zariadenie umožňuje audio komunikáciu vo vysokej kvalite. Je pripojené pomocou USB do počítača, obsahuje výstup pre pripojenie slúchadiel. Možno ním ovládať aj nastavenie hlasitosti aobsahuje aj prídavný USB výstup pre pripojenie externých zariadení. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.33.	Slúchadlá pre žiakov	633004	ks	16	80,00	1280,00	Slúchadlá RC-200 Roycan pre študentov v digitálnom jazykovom laboratóriu. Slúchadlá Roycan tvoria špeciálne slúchadlá s vysoko citlivým mikrofónom. Stereofónne slúchadlá sú vyrobené s vysoko kvalitných materiálov, ktoré zamedzia poškodeniu a sú určené na dlhodobé používanie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.34.	Digitálne jazykové laboratórium - základný softvér	633013	ks	16	355,00	5680,00	Digitálne jazykové laboratórium so základným softvérom je vynikajúci nástroj pre výučbu jazykov a zabezpečuje maximálnu komunikáciu medzi učiteľom a študentami. Umožňuje zdieľať audiovizuálne zdroje medzi študentskými počítačmi (v analógovej aj digitálnej forme). Pomocou systému môžete tiež kontrolovať a viesť zadané úlohy od učiteľ'ského počítača a tým mať triedu plne pod kontrolou. Ľahko ovládateľný softvér, vďaka ktorému je celá trieda ovládaná z učiteľ'ského počítača pomocou intuitívneho rozhrania. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.35.	Zariadenie na prenos a konverziu signálu.	633004	ks	1	620,00	620,00	Zariadenie umožňujúce pripojenie rôznych obrazových a zvukových zariadení (videorekordéry, audiokazetové prehrávače, DVD prehrávače, atď.) v digitálnom jazykovom laboratóriu. Konvertuje analógové signály do digitálnej formy, ktoré možno následne zdieľať do ostatných študentských počítačov ako materiály pre výučbu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.36.	Sound Mixer	633004	ks	1	1 090,00	1090,00	Zariadenie na prenos zvuku z učiteľ'ského počítača do ostatných študentských počítačov v digitálnom jazykovom laboratóriu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.37.	Prenosný audio systém	633004	ks	1	948,00	948,00	Triedny prenosný Audio system FrontRow To Go v digitálnom jazykovom laboratóriu, so zabudovaným prijímačom a dvoma reproduktormi je prevratným riešením vďaka svojej ľahkej mobilite. Zabezpečí vysokú kvalitu zvuku a je vhodný pre použitie v triedach,učebniach ale i vo vonkajšom prostredí. Audio systémy napomáhajú skupinovej práci zvyšujú sa interakciu medzi prezentujúcim a poslucháčmi. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.38.	softvér 1	633013	ks	1	634,80	634,80	Program LanSchool, je určený pre počítačové učebne, kde sú počítače navzájom zosieť'ované. Žiadny iný program nie je tak jednoduchý na inštaláciu a obsluhu, ako práve LanSchool. Vytvára skutočne efektívne pracovné prostredie a umožňuje priamu interakciu učiteľ'a so svojimi žiakmi, čím sa pre učiteľ'a stáva výborným pomocníkom vo vyučovacom procese. Učiteľ' zadá zo svojho počítača zdieľanie obsahu svojej obrazovky na ostatné študentské počítače. Týmto je zamedzené študentom rozptyľ'ovať sa inými nežiaducimi prvkami, takže učiteľ' sa môže venovať plne svojej prezentácii a tým učiť' viac efektívne. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

2.2.39.	softvér 2	633013	ks	1	441,60	441,60	Program Deep Freeze, Program,ktorý kompletne ochráni Váš počítač a zachová všetky Vami nakonfigurované nastavenia vo Vašom počítači. Zneumožní do počítača nainštalovať nežiadúci softvér, stiahnuť dokumenty, ochráni počítač pred vírusmi atí. Nezáleží aké zmeny užívateľ urobí, jednoduchým reštartovaním počítača vrátite všetky zmeny do pôvodného nastavenia počítača. Program je určený do počítačových, interaktívnych, multimediálnych učebni. Správcom týchto učební a IT učiteľom tak zjednoduší starostlivosť o učebňu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.40.	softvér 3	633013	ks	1	621,60	621,60	Program EduBase2, program EduBase2 je jedinečný systém určený na prípravu vyučujúceho/ prednášajúceho na vyučovanie. EduBase2 poskytuje užívateľovi prehľadný zdroj dostupných informácií triedených podľa tematických celkov učiva a zároveň nástroje potrebné k písaniu a tvorbe vlastných výučbových podkladov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.41.	záložný zdroj	633002	ks	1	200,00	200,00	Záložný zdroj v digitálnom jazykovom laboratóriu s predpätovou ochranou slúži v prípade výpadku elektrickej energie na pokračovanie v práci počas vyučovacej hodiny bez prerušenia a umožní uložiť rozpracované zadania. Navyše chráni zariadenia pred výkyvmi napätia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.42.	Notebooky pre žiakov 3	633002	ks	16	500,00	8000,00	Notebook je určený pre interaktívnu výučbu v multimediálnej učebni pre žiakov, je to hlavná digitálna učebna pomocka podľa smernice EK Digitálna Európa 2020 na požiadavku computing 1:1 a reflektuje na OP Vzdelávanie . Cena jedneho Notebooku je 500 EUR, bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napaľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) . Popis: nízkoenergeticky procesor minimálne s frekvenciou (2,13GHz) displej aspoň 15.6" HD LED NV (1GB) operačná pamäť minimálne 4GB, pevný disk aspoň 640GB, napaľovačka DVDRW, pripojiteľnosť k Wifi a BT, vstavaná kamera, Operačný systém na báze 64bit. architektúry a záruku minimálne 2 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.43.	Notebook pre učiteľa 3	633002	ks	1	1 390,00	1390,00	Notebook pre učiteľa na výučbu v interaktívnej multimediálnej učebni. Multimediálne PC musí by schopné spracovať obrovské toky dát v reálnom čase a zároveň robiť zložité matematické výpočty pri kompresii, aplikovaní efektov, renderovaní a 3D modelingu. Oproti štandardnému PC musí mať max, výkonný viacjadrový procesor, väčšiu kapacitu rýchlej a kvalitnej RAM pamäti, max. kapacity diskov a ale hlavne čo najvýkonnejšiu grafickú kartu s hardwarovou aj soft. akceleráciou, čo zvyšuje cenu zariadenia. Cena notebooku je 1390 EUR a obsahuje operačný systém, kancelársky softvér, aplikačný a antivírusový softvér, bežné doplnky - napaľovačku, grafickú kartu, káble, nabíjačku, baterku) a ako vyžiadaný doplnok aj myšku a tašku. musí spĺňať následovné minimálne technické parametre: procesor i5-3210M displej 14.0"HD AG IntelHD operačná pamäť 8GB disk 500GB rozhrania: WL BT Cam HDMI FPR, batéria minimálne 6cell , mechanika DVDRW , systém Windows ý Pro 64bit., musí spĺňať normy EE 3.0 a ENERGY STAR 4.0. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.44.	Dataprojektor 3	633004	ks	1	1 690,00	1690,00	Projekčný systém s krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprojektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSIIrozlíšenie: XGA (1024 x 768)kontrastný pomer 2500:1, uhlopriečka 80" (2 m) už pri vzdialenosti 38 cm od projekčnej plochy. Životnosť lampy 4000 hodín, 6000 hodín v Eco móde. záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1690 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.45.	Interaktívna tabuľa 3	633004	ks	1	1 680,00	1680,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v multimediálnej učebni, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 216 cm, pomer strán: 16:9, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (perá s adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držiak,...). cena 1680 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minim.parametrov. Špecifikácia: Musí spĺňať tieto parametre: patentovanú elektromagnetickú digitalizačnú technológiu, ktorá zaručuje vysoké rozlíšenie (1000 čiar na 1") , podporovať prácu s dvoma interaktívnymi perami súčasne, uhlopriečka: 200 cm aktívna plocha: 173x134 cmpomer strán: 4:3, lokalizácia - slovenská lokalizácia SW. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.46.	Digitálny vizualizér 3	633004	ks	1	991,20	991,20	Vizualizer v multimediálnej učebni na snímání a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrazu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.47.	Tlačové riešenie pre žiakov 3	633002	ks	1	990,00	990,00	Tlačiareň je potrebná pre výstupnú prácu študentov, ich archiváciu a inovatívnu prácu s digitálnymi médiami v multimediálnej učebni. Tlačové riešenie pre žiakov : musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač. , 4800x3600dpi, 40/36ppm, WiFi, čítačka kariet, 6cm LCD displej, rýchlosti až 21 str./min. čiernobielo a 14 str./min. farebne na rozličné špecializované druhy papiera vrátane kartónu a papiera vo formáte do 8,5 x 14 palcov (21,5 x 35,5 cm). 3.4. Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 3 roky. Cena 990 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X

2.2.48.	Multifunkčné zariadenie pre učiteľa 3	633002	ks	1	1 590,00	1590,00	Multifunkčné laserové zariadenie pre učiteľa v multimediálnej učebni – umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov bez obmedzenia tlačovými úlohami žiakov v učebni, kde sa buu tlačíť výstupne grafy a prehľady pri ppáci študentov.. Musí splňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač. , 1200x1200dpi každá farba- C,M,Y,K, 45/40szm A4, A3, min 25cm farebný LCD displej, HD 160GB, Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 2 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.49.	záložný zdroj 3	633002	ks	1	200,00	200,00	Záložný zdroj s predpät'ovou ochranou v multimediálnej učebni slúži v prípade výpadku elektrickej energie na pokračovanie v práci počas vyučovacej hodiny bez prerušenia a umožní uložiť rozpracované zadania. Navyše chráni zariadenia pred výkyvmi napätia. Musí splňať minimálne tieto parametre: Off-line, 210W/350VA, 3 zálohované + 1 chránený výstup, Ochrana tel/fax/modem/DSL, USB/RS232. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.50.	mobi tablet	633002	ks	1	268,54	268,54	zefektívnenie výkladu a postupov cvičení pre všetky predmety multimediálnej skupiny - mobi tablet. Cena 268,54 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.51.	reflex plátno + LED ring	633004	ks	1	700,00	700,00	Predmety: Multimédiá, Kompozície, Ročníkový projekt, Video -zariadenie na kľúčovanie videa a filmových trikov. Reflex plátno + LED ring je kombináciou dvojfarebného krúžku (zelená a modrá) na kameru a unikátneho plátna z retro-reflexnej látky rozmerov min. 2.0x2.0 m. Odraz vytvára perfektnú zelenú alebo modrú plochu, ideálnu pre ďalšie spracovanie. Vráťane ovládača. Cena 700 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.52.	Osvetlenie štúdia - príslušenstvo	633004	sada	1	42,01	42,01	osvetlenie do štúdia + príslušenstvo -nutné pre kvalitné snímame, predmety Poč. Grafika, Video, MIM, Kompozície, Roč.projekt. 5x10ft Green Chromakey Muslin Backdrop Support Stand Lighting Light Kit (t.j. štúdiová osvetľovacia sada na ochranu voči neželaným svetelným odrazom zmiešaného štúdiového a iného svetla + príslušenstvo, ktoré tvorí zelené plátno na kľúčovanie a stojan). Cena 42,01 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.53.	Osvetlenie štúdia - svietidlá s príslušenstvom	633004	sada	4	500,00	2000,00	osvetlenie do štúdia + príslušenstvo -nutné pre kvalitné snímame, predmety Poč. Grafika, Video, MIM, Kompozície, Roč.projekt. Skladba a min. požadované technické parametre: osvetľovací panel s možnosťou regulácie tepoty 50CTD, typ svetla: bi-color, dimmer: 1-100%, spotreba: 50W, + Ac adaptér + ľahký statív na sovetlenie + klapky na LED panely. Cena 500 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.54.	klapky	633004	ks	2	108,00	216,00	klapky na LED panely. Cena 108 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.55.	čistiaci set	633004	ks	1	8,27	8,27	Čistiaci set pre optické plochy. Cena 8,27 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.56.	mix pult	633004	ks	1	870,00	870,00	MIX pult do multimediálnej učebne - sound devices MIX-PRE D 2-kanálový mix pult s výstupom USB. Cena 870 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.57.	Mikrofón pre exteriér záznam	633004	ks	1	650,00	650,00	Pevný a veľmi ľahký mikrofón je pre jeho akustickú charakteristiku je vhodný aj pre film. Mikrofón má špeciálnu smerovú charakteristiku, ktorá potláča bočný a zadný šum. Mikrofón má prepínateľný roll-off filter, ktorá eliminuje nízke frekvencie pod 90Hz. Pre použitie v exteriéri treba použiť protiveternú ochranu. Mikrofón pracuje s napájaním 11 – 52 V. Predmet Audio. Záznam a spracovanie zvuku, tvorba relácií a reportáží v rámci individuálnych projektov žiakov, alebo propagácie školy a projektu. Cena 650 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.58.	mikrofónny filmový kit	633004	ks	2	500,00	1000,00	Mikrofónny filmový kit FMK slúži pre predmety multimediálnej skupiny:záznam zvuku v teréne, bezdrôtový prenosový systém, relácie, reportáže, dokumentárne filmy, scény v exteriéroch aj interiéroch. Cena 500 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.59.	vysielač opaskový	633004	ks	2	533,00	1066,00	Vysielač opaskový s adaptérom na redukcia dpa na audio limited - zariadenie používané na predmety multimediálnej skupiny: záznam zvuku v teréne, bezdrôtový prenosový systém, relácie, reportáže, dokumentárne filmy, scény v exteriéroch aj interiéroch. Cena 533 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.60.	prijímač kamerový	633004	ks	1	1 200,00	1200,00	Kamerový prijímač vrátane výstupného kábla - zariadenie používané na predmety multimediálnej skupiny: záznam zvuku v teréne, bezdrôtový prenosový systém, relácie, reportáže, dokumentárne filmy, scény v exteriéroch aj interiéroch. Cena 1200 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X

2.2.61.	zvukový prenosný záznam	633004	ks	1	500,00	500,00	Zvukový prenosný záznam. Obsah: profesionálny zvukový prenosný záznamník, karty, 4xAA baterky. Min. techn.parametre: nahrávanie priamo na SD kartu, SD/SDHC compatible, 165x93x36mm, large OLED (organic LED) Display, MP3, WAV(BWF), format compatible, MP3 Bit Rate, stereo. Zariadenie používané na predmety multimediálnej skupiny: záznam zvuku v teréne, bezdrôtový prenosový systém, relácie, reportáže, dokumentárne filmy, scény v exteriéroch aj interiéroch. Cena 500 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.62.	protiveterná ochrana	633004	ks	1	434,00	434,00	Protiveterná ochrana a ochrana na klopové mic. Zariadenie používané na predmety multimediálnej skupiny: záznam zvuku v teréne, bezdrôtový prenosový systém, relácie, reportáže, dokumentárne filmy, scény v exteriéroch aj interiéroch. Cena 434 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.63.	reproduktory štúdiové	633004	ks	1	359,00	359,00	Reproduktory štúdiové do multimediálnej učebne a káble ku zvukovej sade. Min. parametre: frekvencia ultra-linear 50 Hz -21 kHz s indiv. frekvenčným diagramom. vybavenie štúdia pre audio a videoefekty. Cena 359 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.64.	slúchadlá profi	633004	ks	2	37,00	74,00	Profi slúchadlá do multimediálnej učebne. Vybavenie štúdia pre audio a videoefekty. Min. technická špecifikácia: Typ: uzatvorené, dynamické slúchadlá,citlivosť: 115dB/V, frekvenčný rozsah: 18Hz - 20kHz, kábel: 2.5m jednostranný, konektor: stereo mini Jack, adaptér, hmotnosť (bez kábla) do 200g. Cena 37 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.65.	štúdio slúchadlá	633004	ks	1	128,00	128,00	Štúdiové slúchadlá. Vybavenie štúdia pre audio a videoefekty. Min. techn. špecifikácia: Typ: uzatvorené, dynamické slúchadlá, citlivosť: 94dB/mW, 107dB/V, frekvenčný rozsah: 18Hz - 26kHz, impedancia: 55Ohm, max. vstupné napätie: 20 mW, kábel: 3m jednostranný a 5m špirálový kábel; zásuvací kábel na slúchadlách (mini XLR konektor), adaptér, hmotnosť do 200g. Cena 128 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.66.	žiacka sada	633004	ks	12	5,00	60,00	Žiacka sada - slúchadlá s mikrofónom. Min. techn. Parametre: Zvuková charakteristika -Citlivosť 101 dB, frekvenčný rozsah 20 Hz - 20 kHz, mikrofón na slúchadle, pripojovací konektor Stereo 3,5 mm jack. Cena 5 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.67.	kamkordér s audio adaptérom	633004	ks	1	1 061,00	1061,00	Premety multimediálnej skupiny - obrazový záznam: praktické cvičenia, projekty, školské aktivity, propagácia školy. Videokamera s adaptérom . Min. techn.parametre: Záznam vo vysokom rozlíšení (HDV), systém záznamu FLASH pamäť, pamäťová karta, sk alebo cz menu, rozlíšenie snímača 9 Mpix, optický zoom 12 x, digitálny zoom 30 x, stabilizátor obrazu, interná pamäť 32 GB, formát záznamu foto JPEG, formát záznamu videa AVCHD, MPEG4 (MPG,MOD), uhlopriečka displeja 3,5", výstupy USB, HDMI, diaľkové ovládanie. Cena 1061 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.68.	TABLET	633004	ks	1	600,00	600,00	Tablet na úpravu fotografií, 2D, 3D design, ilustrácie, animácie. Premety multimediálnej skupiny - obrazový záznam: praktické cvičenia, projekty, školské aktivity, propagácia školy. Popis obsahu: tablet s USB káblom a držiakom na pero. 2 ks pero na tablet, náhradné hroty, krúžok na výmenu hrotov, Adobe Photoshop Lightroom, instalačné CD (s ovládačom tabletu, online užívateľskou príručkou. Min. technické špecifikace: aktívna oblasť pre pero: min. 215 mm x 135 mm, aktívna oblasť pre Touch 190 mm x 130 mm, hmotnosť do 650 g, rozhranie USB. Cena 600 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.69.	Externý disk	633004	ks	1	303,10	303,10	Archivácia študentských projektov a praktických maturitných prác. Cena 303,10 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.70.	Softvér I	633013	ks	1	500,00	500,00	Softvér I v multimediálnej učebni: Creative Suite 5.5 Master Collection CZ Win STUDENT&TEACHER verzia. Sada multimediálnych programov so vzájomne kompatibilnými formátmi súborov, ktoré pokrývajú tvorbu videa, zvuku, webu, 2D, 3D grafiky, printových diel, e-magazínov, audiovizuálnych diel v štádiách prípravy, editácie, postprodukcie a distribúcie lokálnej aj globálnej. Využitie pre všetky špecializované predmety odboru Multimédiá od 1. až po 4. ročník. Cena 500 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X

2.2.71.	Softvér 2	633013	ks	1	354,00	354,00	Softvér 2: Captivate 5.5 ENG Win/Mac EDU licence. Nástroj k rychlému vytváření profesionálního výučbového obsahu s pokročilou interaktivitou. Nástroj na tvorbu interaktivních multimediálních výukových kurzů vrátane napojenia na systémy riadenia výuky LMS (Learning Management System). Možnosť tvorby simulácií ovládania rôznych softwarových produktov výrazne rozširuje možnosti využitia tohoto produktu v oblasti IT výuky. Cena 354 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.72.	Softvér 3	633013	ks	1	293,00	293,00	Camtasia Studio - elektronická licence. Camtasia Studio je profesionálna aplikácia, ktorá umožňuje nahrávanie práce na počítači do video súborov alebo flash animácií. Umožňuje ďalšie úpravy záznamov a publikování pre účely prezentácie, reklamy, školení, seminárov apod. Cena 293 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.73.	Softvér 4	633013	ks	1	210,00	210,00	Avid Media Composer Academic Software for Institutions. Video editovací nástroj pre všetky natívne a proprietárne formáty videa a kamery, 3d stereoskopický materiál, umožňuje realtime spoluprácu na projekte, špecializovaný aj pre MAC OS, zabudované nástroje, korekcie a vizuálne efekty v ultra HD, štúdiový surround zvuk, autorské prostredie pre produkciu DVD a Blue-Ray diskov. Cena 210 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.74	Softvér 5	633013	ks	1	700,00	700,00	Edius Neo Grass Valley EDIUS. Ideálny software na strih SD (štandardné rozlíšenie) a HD (high-definition) videa. Ponúka natívnu podporu najrôznejších formátov vrátane AVCHD, HDV, DV, Windows Media alebo QuickTime a poskytuje bezproblémový realtime strih viacerých formátov na jednej časovej osi. Realtime strih a spracovanie niekoľkých stôp AVCHD formátu. Cena 700 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.75	Softvér 6	633013	ks	1	234,64	234,64	Propellerhead REASON EDU univerzálny štúdiový software systém. Reason, to je virtuálne štúdio v rackovom prevedení. Je to kompletný hudobný systém. Reason funguje ako úplne samostatný a kompletný štúdiový systém a okrem výkonných editorov obsahuje aj rýchly a veľmi flexibilný sequencer, ktorý obsahuje vektorovú automatizáciu. Automatizácia tempa, ľubovoľné množstvo línií pre krivky priebehu a notových ciest v každej stope alebo prehľadná bloková schéma pre skladbu. Cena 234,64 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.76	Softvér 7	633013	ks	1	1 050,00	1050,00	Ableton Live EDU Pack nahrávacie štúdio v cene 5 licencií. Ableton Live je hudobno-produkčné riešenie, ktoré umožňuje spontánne skladanie, nahrávanie, remixovanie, improvizáciu a editing hudobných nápadov. Prináša akustické, elektronické a virtuálne nástroje, rovnako ako digitálny zvukový záznam, spoločne v jedinom produkte s užívateľským pohodlím. Cena 1050 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.77.	Softvér 8	633013	ks	1	962,00	962,00	Pyramix Music pack native Merging. Software na riadenie rozhlasového vysielania, kvalitné viacstopové multikanálové nahrávanie v teréne aj v štúdiu, editovanie a vysielanie, záznam zo živých koncertov a vystúpení, mix a mastering. Cena 962 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1	X
2.2.78	Notebook	633002	ks	2	495,00	990,00	Notebook pre učiteľa. Cena notebooku je 495 EUR a obsahuje operačný systém, kancelársky softvér, aplikačný a antivírusový softvér, bežné doplnky - napaľovačku, grafickú kartu, káble, nabíjačku, baterku) a ako vyžiadaný doplnok aj myšku a tašku. musí spĺňať nasledovné min.parametre: procesor i5-3210M displej 14.0"HD AG IntelHD opera+can pamäť 4GB disk 500GB rozhrania: WL BT Cam HDMI FPR, batéria minimálne 6cell , mechanika DVDRW , systém Windows Pro 64bit., farba skeletu čierna, váha do 2.15 Kg , max.rozмеры: (WxDxH) 339mm x 234mm x 30.4mm. Výdrž batérie - pri šetriacom móde min. 8 hod, musí spĺňať normy EE 3.0 a ENERGY STAR 4.0. V záujme zabezpečenia efektívnosti nákladov a využívania zakúpenej techniky tieto zariadenia budú k dispozícii podľa potreby učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci aktivity 1.1, 3.1 alebo 3.2. a budú slúžiť na spracovanie inovovaných študijných materiálov (ostatné nakupované zariadenia sú súčasťou učební). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.79	Multifunkčné zariadenie 4	633002	ks	1	700,00	700,00	Multifunkčné laserové zariadenie pre učiteľa – umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov bez obmedzenia tlačovými úlohami žiakov v učebni. V záujme zabezpečenia efektívnosti nákladov a využívania zakúpenej techniky toto zariadenie bude k dispozícii podľa potreby učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci aktivity 1.1, 3.1 alebo 3.2. (ostatné nakupované zariadenia sú súčasťou učební). Pri výbere zariadenia sú prioritné nižšie prevádzkové náklady, preto vyššia obstarávacia cena. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač , 4800x3600dpi, 40/36ppm, WiFi, čítačka kariet, LCD displej, rýchlosti min. 16 str./min. čiernobiely a 10 str./min. farebne na rozličné špecializované druhy papiera formátu A4. Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 3 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.80	USB	633004	ks	15	15,00	225,00	USB kľúče - materiál k zakúpenej výpočtovej technike; V záujme zabezpečenia efektívnosti nákladov a využívania zakúpenej techniky tieto zariadenia budú pre učiteľov na prenos spracovaných dát do interaktívnych učební. Sú určené učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci aktivity 1.1, 3.1 alebo 3.2. Cena 15 EUR/ks je cenou bežnou na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku			270		0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					93938,64			

3. 1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					14341,00			
3.1.1.	Odborný konzultant aktivity 1.1	610620	osobohodina	200	11,59	2318,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za naplnenie cieľov aktivity 1.1, konkrétne za obsahovú náplň študijných materiálov a vzdelávacieho programu; monitoruje inováciu učebných osnov vybraných predmetova neprekrývanie inovovaných tém v rámci projektu, práce spojené s výberom vhodných didaktických pomôcok. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	1.1.	
3.1.2.	Učiteľ odborných predmetov 1	610620	osobohodina	200	11,59	2318,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Serverové technológie II. až IV. R., Sieťové technológie III. ročník. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k uvedeným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osnov uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	1.1.	
3.1.3.	Učiteľ odborných predmetov 2	610620	osobohodina	200	11,59	2318,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Sieťové technológie I. ročník, Mikroprocesorová technika III. R..Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k uvedeným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osnov uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	1.1.	
3.1.4.	Učiteľ odborných predmetov 3	610620	osobohodina	200	11,59	2318,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Softverové aplikácie II. - IV. R., Výpočtová technika IV. R.. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k uvedeným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osnov uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	1.1.	
3.1.5.	Učiteľ odborných predmetov 4	610620	osobohodina	200	11,59	2318,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Serverové technológie I. R., Sieťové technológie I. až III. ročník. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k uvedeným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osnov uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	1.1.	
3.1.6.	Správca odbornej učebne	610620	osobohodina	300	9,17	2751,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. - práce spojené s logistikou pre zriadenie odborných učební v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu,zabezpečenie štandardnej údržby zariadení a celého systému. V projekte odpracuje celkovo 300 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1140.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,79 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod..	1.1.	
3.2. Cestovné náhrady **						1507,25			
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *			projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 507,25	1507,25	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity za účelom konzultácií spracovávaných materiálov v súlade s požiadavkami akreditácie ŠkVP a výmeny skúseností pri implementácii nového ŠkVP IaST a tvorby študijných materiálov v iných školách v rámci Slovenska a pod.. Celkové náklady vo výške 1507,25 EUR obsahujú cestovné náklady vo výške cien erejnej dopravy, stravné v súlade so zákonom o cestovných náhradách a v prípade potreby aj náklady na ubytovanie do výšky stanovených limitov pre prijímateľa NFP. Preplácané budú len skutočne preukázané náklady schválených pracovných ciest. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2450,00			

3.3.1.	Odborný garant aktivity 1.1	637004	osobohodina	100	24,50	2450,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 1.1 je 100 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					3600,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	600,00	600,00	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžiacej na overenie vo vyučovacom procese, finálna ped.dokumentácia pozostávajúca z: a) Inovovanej pedagogickej dokumentácie (vrátane obsahu charakteristiky školského vzdelávacieho programu, profilu absolventa školského vzdelávacieho programu, učebného plánu, učebných osnov,...) určenej na implementovanie vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie do dlhodobého vyučovacieho procesu našej školy, b) Súboru min. 40 učebných pomôcok a študijných materiálov určených pre jednotlivé predmety štud.programu IaST. Tlač min. 4 ks dokumentácie (overovanie, finál pre školu, a zdokladovanie výstupu projektu v dokumentácii školy a ASFEU). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.4.5.	Vydanie a tlač spracovaných učebníc	637004	projekt	1	3 000,00	3000,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie učebníc pre odborné predmety odboru IaST. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.	Podpora frekventantov					2700,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	2 700,00	2700,00	Školiace potreby pre žiakov - účastníkov inovovaných vzdelávacích hodín vybraných predmetov vyučovaných v rámci projektu - sú nutné na zabezpečenie materiálneho vybavenia inovovaných hodín a pozostávajú z: odborná literatúra z oblasti IKT podľa aktuálnej ponuky, zakladač na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zvýrazňovače, fixy, farebné ceruzky, papiere; v hodnte 7,50 EUR/žiaka/rok, t.j. spolu 6 tried *30 účastníkov x 2 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					24598,25			
4.	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2781,60			
4.1.1.	Odborný konzultant aktivity 2.1	610620	osobohodina	240	11,59	2781,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Zabezpečuje výber účastníkov kurzov a ich účasť na určenom vzdelávaní, vyhodnocuje prínos ďalšieho vzdelávania a zabezpečuje študijné materiály pre školenia pedagógov. V projekte odpracuje 240 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	2.1.	
4.1.2.			osobohodina			0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					840,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	840,00	840,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci aktivity vyplácané v súlade so zákonom o cestovných náhradách vo výške 840 EUR. Účel pracovných ciest: výber dodávateľa, preskum trhu, konzultácia s doávateľom služieb, hospitácie na školeniach, riešenie aktuálnych problémov,... Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3675,00			

4.3.1.	Odborný garant aktivity 2.1	637004	osobohodina	150	24,50	3675,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu vzdelávania z hľadiska odbornosti, práce spojené s logistikou vzdelávania lektorov (pedagógov školy); zabezpečuje hospitácie vzdelávacích aktivít, vyhodnocuje proces ďalšieho vzdelávania, monitoruje proces vzdelávania z odbornej stránky a s pohľadu cieľa – využitie získaných poznatkov v praxi. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 2.1 je 150 hodín počas celej doby realizácie aktivity . Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					86537,40			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	25 779,60	25779,60	Plánovaná dĺžka školení: 372 dní * 69,30 EUR/úč/deň cestovné náhrady, ktoré pozostávajú z nákladov na stravné vyplácané v súľades o zákonom o cestovných náhradách + náklady na ubytovanie v limitestanovenom pre prijímateľa NFP + cestovné vo výške max. nákladov verejnej hromadnej dopravy. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	1		0,00			
4.5.3	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ IaST 1	637009	projekt	1	3 305,20	3305,20	Náhrada mzdy učiteľa počas: Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti sieťových technológií CISCO CCNA - 22 dní *58 EUR/deň = 1 276 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C a C++ v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C# v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti operačného systému Linux - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Grafiky - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 3 305,20 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ IaST 2	637009	projekt	1	3 305,20	3305,20	Náhrada mzdy učiteľa počas: Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti sieťových technológií CISCO CCNA - 22 dní *58 EUR/deň = 1 276 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C a C++ v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C# v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti operačného systému Linux - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Grafiky - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 3 305,20 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.5.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ IaST 3	637009	projekt	1	3 305,20	3305,20	Náhrada mzdy učiteľa počas: Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti sieťových technológií CISCO CCNA - 22 dní *58 EUR/deň = 1 276 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C a C++ v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C# v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti operačného systému Linux - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Grafiky - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 3 305,20 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X

4.5.6.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ IaST 4	637009	projekt	1	3 305,20	3305,20	Náhrada mzdy učiteľa počas: Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti sieťových technológií CISCO CCNA - 22 dní *58 EUR/deň = 1 276 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C a C++ v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C# v trvaní 30 hod. * 7,73 EUR/hod. = 231,90 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti operačného systému Linux - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Grafiky - 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 3 305,20 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.7.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 1	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.8.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 2	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.9.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 3	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.10.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 4	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.11.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 5	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.12.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ jazykov 1	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.13.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ jazykov 2	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X

4.5.14.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ jazykov 3	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.15.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ jazykov 4	637009	projekt	1	927,80	927,80	Náhrada mzdy počas vzdelávania učiteľa: Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu 60 hod. * 7,73 EUR/hod.= 463,80 EUR + Odborná príprava učiteľov na ECDL v trvaní 5 dní prezenčnej výuky * 58 EUR/deň = 290 EUR + Certifikácia ECDL pre učiteľov - 3 dni * 58 EUR/deň = 174 EUR. Celkové náklady sú teda 927,80 EUR. Sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 960,90 EUR/mes, pri počte 168 prac.hod. /mes. = 5,72 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,733 EUR/hod. * 7,5 hod. = 58 EUR/deň. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.16.	Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu	637001	projekt	1	3 770,00	3770,00	Podáva sa ucelená metodika tvorby digitálneho obsahu vyučovania. Rozsah min. 60 hodín v cene 290 EUR/ učiteľ. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 13 učiteľia, teda celkové výdavky v rámci projektu sú 3 770 EUR. V prípade kombinovaného vzdelávania cena pokrýva len náklady na prezenčnú formu vzdelávania. Výsledkom vzdelávania je 13 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.17.	Odborná príprava učiteľov na ECDL	637001	projekt	1	5 040,00	5040,00	Účastníci vzdelávania si upevnia poznatky s prácou s PC v jednotlivých moduloch odbornej prípravy. Celkový rozsah školenia je 150 hodín, z ktorých 30 hodín bude prezenčnou formou a 120 hod. formou e-learningu. Celkové výdavky na účastníka vzdelávania sú 560 Eur /učiteľ. Cena pokrýva náklady na prezenčnú formu štúdia a prístup k e-learningu, ktorý umožňuje individuálnu prípravu účastníkov vzdelávania mimo vyučovacích hodín bez potreby zastupovania a tiež znižuje náklady na cestovné náhrady účastníkov. Vstpné testy absolvuje všetkých 13 učiteľov zapojených do projektu, z nich 4 vzhľadom na úroveň znalostí PC pôjdu priamo na certifikáciu a v rámci danej vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 9 učiteľia, teda celkové náklady budú 5 040 EUR. Na školenie nadväzuje certifikácia absolventov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.18.	Certifikácia ECDL pre učiteľov	637001	projekt	1	2 298,40	2298,40	Index ECDL za 36,00 EUR + 8 testov * 17 EUR/test + certifikát za 4,80 EUR = 176,80 EUR /osobu. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú certifikovaní 13 učiteľia, teda celkové náklady sú 2298,40 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.19.	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti sieťových technológií CISCO CCNA	637001	projekt	1	9 720,00	9720,00	Zabezpečenie vzdelávania učiteľov, pre 4 účastníkov - učiteľov školy v 4 moduloch, zabezpečenie školiacich materiálov (príručiek), dokumentácie o priebehu. Školenie s celkovou dĺžkou 20 dní + 2 dni skúšky. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 2 025 EUR bez DPH/1 učiteľa + DPH = 2430 EUR/účastníka. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 4 učiteľia, celkové náklady teda budú 9 720 EUR. Na školenie nadväzuje certifikácia absolventov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.20.	Certifikácia pedagogických pracovníkov v oblasti sieťových technológií CISCO CCNA	637001	projekt	1	1 400,00	1400,00	Zabezpečenie certifikácie pre 4 účastníkov - učiteľov školy - skúšky a získanie celosvetového certifikátu CCNA (Cisco Certified Network Associate) a CCNP (Cisco Certified Network Professional). 1 deň skúšky na 1 certifikát. Predpokladaná cena je 350 EUR / 1 certifikát. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú certifikovaní 4 učiteľia, teda celkové náklady sú 1400 EUR.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.21.	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C a C++	637001	projekt	1	2 640,00	2640,00	Zabezpečenie vzdelávania učiteľov, pre 4 účastníkov - učiteľov školy vo vybraných moduloch, skúšky, získanie certifikátu, zabezpečenie odborného garanta, školiacich materiálov (príručiek), dokumentácie o priebehu. Školenie s celkovou dĺžkou 30 hodín výuky pozostáva z prezenčných kurzov. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 550 EUR bez DPH/1 učiteľa + DPH = 660 EUR/účastníka. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 4 učiteľia, teda celkové náklady sú 2640 EUR. Výsledkom vzdelávania je získaný cerifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.22.	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Programovanie - jazyk C#	637001	projekt	1	4 046,40	4046,40	Zabezpečenie vzdelávania učiteľov, pre 4 účastníkov - učiteľov školy vo vybraných moduloch, skúšky, získanie certifikátu, zabezpečenie odborného garanta, školiacich materiálov (príručiek), dokumentácie o priebehu. Školenie s celkovou dĺžkou 30 hodín výuky pozostáva z prezenčných kurzov. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z priskumu trhu je 843 EUR bez DPH/1 učiteľa + DPH = 1 011,60 EUR/účastníka. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 4 učiteľia, teda celkové náklady sú 4046,40 EUR. Výsledkom vzdelávania je získaný cerifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X

4.5.23	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti operačného systému Linux	637001	projekt	1	5 784,00	5784,00	Zabezpečenie vzdelávania učiteľov, pre 4 účastníkov - učiteľov školy vo vybraných moduloch, skúšky, získanie certifikátu, zabezpečenie odborného garanta, školiacich materiálov (príručiek), dokumentácie o priebehu. Školenie s celkovou dĺžkou 60 hodín výuky pozostáva z prezenčných kurzov. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 1 205 EUR bez DPH/1 učiteľa + DPH = 1446 EUR/účastníka. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 4 učitelia, teda celkové náklady sú 5784 EUR. Výsledkom vzdelávania je získaný cerifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.24.	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti Grafiky	637001	projekt	1	4 488,00	4488,00	Zabezpečenie vzdelávania učiteľov, pre 4 účastníkov - učiteľov školy vo vybraných moduloch, skúšky, získanie certifikátu, zabezpečenie odborného garanta, školiacich materiálov (príručiek), dokumentácie o priebehu. Školenie s celkovou dĺžkou 60 hodín výuky pozostáva z prezenčných kurzov. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 935 EUR bez DPH/1 učiteľa. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 4 učitelia, teda celkové výdavky sú 4 488 EUR. Výsledkom vzdelávania je získaný cerifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.	Spolu					93834,00			
5. 3.1. Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13197,30			
5.1.1.	Odborný konzultant aktivity 3.1	610620	osobohodina	170	11,59	1970,30	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku (pedagogická, predmetová) inovácií vo vzdelávaní podporou učiteľov zapojených do projektu pri prepracovávaní študijných materiálov a didakt. pomôcok, vyhodnocuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ. V projekte odpracuje 170 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodin/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	3.1.	
5.1.2.	Učiteľ 1	610620	osobohodina	170	11,59	1970,30	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Publikácie a prezentácie I. a II. R., Video II. R., Web II. ročník. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 170 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodin/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	3.1.	
5.1.3.	Učiteľ 2	610620	osobohodina	170	11,59	1970,30	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmet: Digitálna technika I. a II. R. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 170 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodin/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	3.1.	
5.1.4.	Učiteľ 3	610620	osobohodina	170	11,59	1970,30	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmet: Digitálne technológie I. a II. R., Sieťové technológie III. ročník. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 170 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodin/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	3.1.	
5.1.5.	Učiteľ 4	610620	osobohodina	170	11,59	1970,30	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmet: Publikácie a prezentácie I. a II. R., Softverové aplikácie I. a II. R.. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 170 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodin/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	3.1.	

5.1.6.	Učiteľ 5	610620	osobohodina	170	11,59	1970,30	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmet: Výpočtová technika. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 170 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	3.1.	
5.1.7.	Správca multimediálnej učebne	610620	osobohodina	150	9,17	1375,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: práce spojené s logistikou pre zriadenie učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, hmotná zodpovednosť - ochrana a zabezpečenie zariadení v učebni pred poškodením, odcudzením, zabezpečenie funkčnosti a štandardnej údržby zariadení. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1140.- Sk/mesiac : priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,79 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod..	3.1.	
5.2.	Cestovné náhrady **					700,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	700,00	700,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity vyplácané v súlade so zákonom o cestovných náhradách v celkovej výške 700 EUR. Vycestovanie za účelom konzultácií spracovávaných materiálov na MŠ SR, ASFEU, iné školy implementujúce štud. odbor IaST a pod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2450,00			
5.3.1.	Odborný garant aktivity 3.1	637004	osobohodina	100	24,50	2450,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky, je mentor/kouč pedagógov zapojených do aktivity. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 100 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					600,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	600,00	600,00	Finálna kvalitná plnofarebná tlač 8 verzií (finál pre školu, 5 pedagógov, MŠVVaŠ SR a ASFEU) pedag.dokumentácie k inovovaným častiam povinných predmetov vyučovaných v škole a min. 20-tich nových, resp. inovovaných študijných materiálov používaných pri výuke v dohodnutej väzbe podľa rozsahu materiálov. Predpokladaný rozsah materiálov min. 50 strán formátu A4. Cena 8 ks * 75.- EUR/ks = 600 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.4.5.			projekt			0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					17381,20			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	2 258,00	2258,00	Cestovné náhrady vo výške 2258 EUR v skladbe: stravné v súlade so zákonom o cestovných náhradách + ubytovanie do limitu stanoveného pre prijímcu NFP, t.j. do 50EUR/noc/osobu + náklady na dopravu vo výške nákladov verejnej hromadnej dopravy. Predpokladaná dĺžka školení: 40 dní * 2 účastníci vzdelávania = 80 dní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	1 800,00	1800,00	Školiace potreby pre žiakov - účastníkov vzdelávacích aktivít - odborná literatúra, zakladač na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zvýrazňovače, fixy, farebné ceruzky, papiere na 1 účastníka. Celkové náklady 1800 EUR sú pre 150 žiakov - účastníkov cieľovej skupiny projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X

5.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastník 1 školenia na grafiku	637009	projekt	1	649,60	649,60	Náhrada mzdy účastníkov "Školenia na grafiku" slúžiaceho na zaškolenie personálu na využívanie multimedialnej učebne zriadenej v rámci aktivity 3.1. Celkový rozsah školení je 80 vyučovacích dní a zúčastní sa ho celkom 5 učiteľiv, teda každý absolvuje 80/5 = 16 vyučovacích dní. Sadzba vychádza z prepočtu personálnych nákladov 630,60 EUR / mesiac + odvody zamestnávateľa v celkovej výške 35,2% = náklady 852,57 EUR/mesiac, čo pri pracovnom čase 7,5 hod. denne znamená celkovú cenu práce 5,413 EUR/hod. a denná sadzba je potom 5,413 EUR /hod. * 7,5 hodín = 40,60 EUR/deň). Oprávnené výdavky = vybrané moduly školenia na grafiku v celkovom trvaní 16 dní * 40,60 EUR/osobu / deň = 649,60 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastník 2 školenia na grafiku	637009	projekt	1	649,60	649,60	Náhrada mzdy účastníkov "Školenia na grafiku" slúžiaceho na zaškolenie personálu na využívanie multimedialnej učebne zriadenej v rámci aktivity 3.1. Celkový rozsah školení je 80 vyučovacích dní a zúčastní sa ho celkom 5 učiteľiv, teda každý absolvuje 80/5 = 16 vyučovacích dní. Sadzba vychádza z prepočtu personálnych nákladov 630,60 EUR / mesiac + odvody zamestnávateľa v celkovej výške 35,2% = náklady 852,57 EUR/mesiac, čo pri pracovnom čase 7,5 hod. denne znamená celkovú cenu práce 5,413 EUR/hod. a denná sadzba je potom 5,413 EUR /hod. * 7,5 hodín = 40,60 EUR/deň). Oprávnené výdavky = vybrané moduly školenia na grafiku v celkovom trvaní 16 dní * 40,60 EUR/osobu / deň = 649,60 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.5.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastník 3 školenia na grafiku	637009	projekt	1	649,60	649,60	Náhrada mzdy účastníkov "Školenia na grafiku" slúžiaceho na zaškolenie personálu na využívanie multimedialnej učebne zriadenej v rámci aktivity 3.1. Celkový rozsah školení je 80 vyučovacích dní a zúčastní sa ho celkom 5 učiteľiv, teda každý absolvuje 80/5 = 16 vyučovacích dní. Sadzba vychádza z prepočtu personálnych nákladov 630,60 EUR / mesiac + odvody zamestnávateľa v celkovej výške 35,2% = náklady 852,57 EUR/mesiac, čo pri pracovnom čase 7,5 hod. denne znamená celkovú cenu práce 5,413 EUR/hod. a denná sadzba je potom 5,413 EUR /hod. * 7,5 hodín = 40,60 EUR/deň). Oprávnené výdavky = vybrané moduly školenia na grafiku v celkovom trvaní 16 dní * 40,60 EUR/osobu / deň = 649,60 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.6.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastník 4 školenia na grafiku	637009	projekt	1	649,60	649,60	Náhrada mzdy účastníkov "Školenia na grafiku" slúžiaceho na zaškolenie personálu na využívanie multimedialnej učebne zriadenej v rámci aktivity 3.1. Celkový rozsah školení je 80 vyučovacích dní a zúčastní sa ho celkom 5 učiteľiv, teda každý absolvuje 80/5 = 16 vyučovacích dní. Sadzba vychádza z prepočtu personálnych nákladov 630,60 EUR / mesiac + odvody zamestnávateľa v celkovej výške 35,2% = náklady 852,57 EUR/mesiac, čo pri pracovnom čase 7,5 hod. denne znamená celkovú cenu práce 5,413 EUR/hod. a denná sadzba je potom 5,413 EUR /hod. * 7,5 hodín = 40,60 EUR/deň). Oprávnené výdavky = vybrané moduly školenia na grafiku v celkovom trvaní 16 dní * 40,60 EUR/osobu / deň = 649,60 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.7.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastník 5 školenia na grafiku	637009	projekt	1	649,60	649,60	Náhrada mzdy účastníkov "Školenia na grafiku" slúžiaceho na zaškolenie personálu na využívanie multimedialnej učebne zriadenej v rámci aktivity 3.1. Celkový rozsah školení je 80 vyučovacích dní a zúčastní sa ho celkom 5 učiteľiv, teda každý absolvuje 80/5 = 16 vyučovacích dní. Sadzba vychádza z prepočtu personálnych nákladov 630,60 EUR / mesiac + odvody zamestnávateľa v celkovej výške 35,2% = náklady 852,57 EUR/mesiac, čo pri pracovnom čase 7,5 hod. denne znamená celkovú cenu práce 5,413 EUR/hod. a denná sadzba je potom 5,413 EUR /hod. * 7,5 hodín = 40,60 EUR/deň). Oprávnené výdavky = vybrané moduly školenia na grafiku v celkovom trvaní 16 dní * 40,60 EUR/osobu / deň = 649,60 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.8.	Školenia na grafiku	637001	projekt	1	10 075,20	10075,20	Školenia grafiky. Zaškolenie personálu za účelom efektívneho využívania techniky v multimedialnej učebni využívanej na modernizáciu vzdelávania v rámci aktivity 3.1. Zabezpečenie vzdelávania pre účastníkov - pedagógov školy v celkovom rozsahu 40 dní * 2 účastníci = 80 vyučovacích dní. Obsah školení: Prechod na Adobe CS5 pre grafikov, pre Flash animátorov, pre editorov videa, Adobe Acrobat – tvorba formulárov, LiveCycle Designer, Adobe Photoshop – spracovanie RAW formátu, špeciálne techniky, úpravy digitálnych fotografií Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Encore – tvorba DVD a Blu-ray, Adobe After Effects, Adobe Captivate, Adobe Flash, Adobe Fireworks – grafika pre WWW stránky, Využitie protokolu HTTP pre webmasterov, Tvorba webových aplikácií, PHP – skriptovací jazyk, školenie CINEMA 4D : základy práce v 3D modelovacom, vizualizačnom a animačnom software Rozsah jednotlivých modulov školenia bude upresnený v rámci verejného obstarávania zákazky. Do vzdelávania je zapojených celkom 5 učiteľov, no každý modul školenia absolvujú vždy 2 učitelia. Cena školení vychádzajúc z cien uvedených na internete je 4 198 EUR bez DPH /účastníka * 2 účastníci každého modulu = 8396 EUR bez DPH + DPH v sadzbe 20% = 10075,20 EUR, pričom táto cena obsahuje lektorovanie, cenu príručiek, cenu skúšok a certifikátu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.	Spolu					34328,50			
6. 3.2. Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13757,36			

6.1.1.	Odborný konzultant aktivity 3.2	610620	osobohodina	300	11,58	3474,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku (pedagogická, predmetová) inovácií vo vzdelávaní cudzích jazykov podporou učiteľov zapojených do projektu pri prepracovávaní študijných materiálov a didakt. pomôcok, kontroluje prácu učiteľov jazykov v rámci projektu a zabezpečuje neprekrývanie vybraných inovovaných tém z predmetov, vyhodnocuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ. V projekte odpracuje 300 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1439.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,565 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,58 EUR za 1hod..	3.2.	
6.1.2.	Učiteľ jazykov 1	610620	osobohodina	205	9,32	1910,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Anglický jazyk I. až IV. R. - konverzácie. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybeaných tém z učebných osnov uvedených predmetov cudzích jazykov a vybraný ročníkov,následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 205 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1158.- Sk/mesiac / priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,89 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,32 EUR za 1hod..	3.2.	
6.1.3.	Učiteľ jazykov 2	610620	osobohodina	205	9,32	1910,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Anglický jazyk I. až IV. R. - témy určené pre začiatočníkov, Nemecký jazyk I. až IV. R. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník,následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 205 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1158.- Sk/mesiac / priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,89 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,32 EUR za 1hod..	3.2.	
6.1.4.	Učiteľ jazykov 3	610620	osobohodina	205	9,32	1910,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Anglický jazyk I. až IV. R. - témy pre stupeň: pokročilí. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník,následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 205 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1158.- Sk/mesiac / priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,89 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,32 EUR za 1hod..	3.2.	
6.1.5.	Učiteľ jazykov 4	610620	osobohodina	205	9,32	1910,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Predmety: Anglický jazyk I. až IV. R. - stupeň: mierne pokročilí, Ruský jazyk I. až IV. R. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník,následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 205 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1158.- Sk/mesiac / priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,89 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,32 EUR za 1hod..	3.2.	
6.1.6.	Správca jazykového laboratória	610620	osobohodina	288	9,17	2640,96	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: práce spojené s logistikou pre zriadenie digitálneho jazykového laboratória v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, hmotná zodpovednosť - ochrana a zabezpečenie zariadení v učebni pred poškodením, odcudzením,..zabezpečenie funkčnosti a štandardnej údržby zariadení. V projekte odpracuje 288 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1140.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 6,79 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod..	3.2.	
6.2.	Cestovné náhrady **					2520,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 520,00	2520,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity za účelom konzultácií spracovávaných materiálov v súlade s požiadavkami akreditácie ŠKVP a výmeny skúseností pri implementácii nového ŠKVP IaST a tvorby študijných materiálov v iných školách v rámci Slovenska a pod.. Celkové náklady vo výške 2 520 EUR obsahujú cestovné náklady vo výške cien erejnej dopravy, stravné v súlade so zákonom o cestovných náhradách a v prípade potreby aj náklady na ubytovanie do výšky stanovených limitov pre prijímateľa NFP. Preplácané budú len skutočne preukázané náklady schválených pracovných ciest. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3675,00			

6.3.1.	Odborný garant aktivity 3.2	637004	osobohodina	150	24,50	3675,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese,- vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky, je mentor/kouč pedagógov zapojených do aktivity. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 3.2 je 150 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					2600,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	600,00	600,00	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžiacej na overenie vo vyučovacom procese, finálna ped.dokumentácia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.4.5.	Vydanie pracovných zošitov	637004	projekt	1	2 000,00	2000,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie pracovných zošitov k výučbe cudzích jazykov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.5.	Podpora frekventantov					4875,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	4 875,00	4875,00	Školiace potreby pre žiakov - účastníkov inovovaných vzdelávacích hodín vybraných predmetov cudzích jazykov vyučovaných v rámci projektu (anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk) - sú nutné na zabezpečenie materiálneho vybavenia inovovaných hodín a pozostávajú z: odborná literatúra (napr. učebnica, pracovný zošit,slovník) zakladač na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zvýrazňovače, fixy, farebné ceruzky, papiere; pre spolu 150 účastníkov* 2 roky. Celkové náklady 4875 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.	Spolu					27427,36			
7. 4.1. Otvorené kariérne dni									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné					3363,36			
7.1.1.	kariérny poradca	610620	osobohodina	240	11,59	2781,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú úroveň otvorených kariérnych dní, pripravuje obsahovú stránku a tematické zameranie jednotlivých podujatí zameraných na zistenie požiadaviek trhu práce na absolventov školy, vyhodnocuje prínos kariérnych dní a na základe ich výstupov upravuje informácie poskytované žiakom ohľadne uplatnenia sa na trhu práce po ukončení školy. Celkový počet hodín plánovaných na projekt 240 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	4.1.	
7.1.2.	Prezentujúci 1	637027	osobohodina	16	9,09	145,44	Prezentácia zamestnávateľa na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 9 EUR + odvody zamestnávateľa do sociálnej poisťovne vo výške 1,05%. Počet hodín 16 hodín. Je zodpovedný za: prípravu a prezentáciu základných informácií o činnosti svojej firmy a možnosti zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov.	4.1.	
7.1.3.	Prezentujúci 2	637027	osobohodina	16	9,09	145,44	Prezentácia zamestnávateľa na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 9 EUR + odvody zamestnávateľa do sociálnej poisťovne vo výške 1,05%. Počet hodín 16 hodín. Je zodpovedný za: prípravu a prezentáciu základných informácií o činnosti svojej firmy a možnosti zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov	4.1.	
7.1.4.	Prezentujúci 3	637027	osobohodina	16	9,09	145,44	Prezentácia zamestnávateľa na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 9 EUR + odvody zamestnávateľa do sociálnej poisťovne vo výške 1,05%. Počet hodín 16 hodín. Je zodpovedný za: prípravu a prezentáciu základných informácií o činnosti svojej firmy a možnosti zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov	4.1.	
7.1.5.	Prezentujúci 4	637027	osobohodina	16	9,09	145,44	Prezentácia zamestnávateľa na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 9 EUR + odvody zamestnávateľa do sociálnej poisťovne vo výške 1,05%. Počet hodín 16 hodín. Je zodpovedný za: prípravu a prezentáciu základných informácií o činnosti svojej firmy a možnosti zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov	4.1.	
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

7.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sùlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	v sùlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3675,00			
7.3.1.	Odborný garant aktivity 4.1	637004	osobohodina	150	24,50	3675,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, vyhľadáva a zabezpečuje účasť zástupcov firiem podľa tematického zamerania kariérneho dňa – potenciálnych zamestnávateľov absolventov školy. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 150 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná v danom čase ana danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					5040,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 1	637004	projekt	1	1 260,00	1260,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi. Vzhľadom na rozmanitý program sa akcie zúčastnia vždy min. 3 zástupcovia IKT spoločnosti, ktorí budú zabezpečovať odbornú stránku programu - odborné diskusie, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, pripravia podporné súťaže, ktoré budú zamerané na hodnotenie zručnosti žiakov a priblíženie reálnej praxe formou hry aj pre budúcich študentov odboru IST, ... Oprávnené náklady vo výške 630 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa bez nákladov na materiály rozdávané účastníkom - personálne: 8 hod. * 24 EUR/hod.= 192 EUR * 3 osoby = 576 EUR + cest.náhrady 18 EUR* 3 osoby = 24 EUR) * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.6	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 2	637004	projekt	1	1 260,00	1260,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi. Vzhľadom na rozmanitý program sa akcie zúčastnia vždy min. 3 zástupcovia IKT spoločnosti, ktorí budú zabezpečovať odbornú stránku programu - odborné diskusie, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, pripravia podporné súťaže, ktoré budú zamerané na hodnotenie zručnosti žiakov a priblíženie reálnej praxe formou hry aj pre budúcich študentov odboru IST, ... Oprávnené náklady vo výške 630 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa bez nákladov na materiály rozdávané účastníkom - personálne: 8 hod. * 24 EUR/hod.= 192 EUR * 3 osoby = 576 EUR + cest.náhrady 18 EUR* 3 osoby = 24 EUR) * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.7	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 3	637004	projekt	1	1 260,00	1260,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi. Vzhľadom na rozmanitý program sa akcie zúčastnia vždy min. 3 zástupcovia IKT spoločnosti, ktorí budú zabezpečovať odbornú stránku programu - odborné diskusie, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, pripravia podporné súťaže, ktoré budú zamerané na hodnotenie zručnosti žiakov a priblíženie reálnej praxe formou hry aj pre budúcich študentov odboru IST, ... Oprávnené náklady vo výške 630 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa bez nákladov na materiály rozdávané účastníkom - personálne: 8 hod. * 24 EUR/hod.= 192 EUR * 3 osoby = 576 EUR + cest.náhrady 18 EUR* 3 osoby = 24 EUR) * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.8	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 4	637004	projekt	1	1 260,00	1260,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi. Vzhľadom na rozmanitý program sa akcie zúčastnia vždy min. 3 zástupcovia IKT spoločnosti, ktorí budú zabezpečovať odbornú stránku programu - odborné diskusie, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, pripravia podporné súťaže, ktoré budú zamerané na hodnotenie zručnosti žiakov a priblíženie reálnej praxe formou hry aj pre budúcich študentov odboru IST, ... Oprávnené náklady vo výške 630 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa bez nákladov na materiály rozdávané účastníkom - personálne: 8 hod. * 24 EUR/hod.= 192 EUR * 3 osoby = 576 EUR + cest.náhrady 18 EUR* 3 osoby = 24 EUR) * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.5.	Podpora frekventantov					1462,50			

7.5.1.	frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	1 462,50	1462,50	Školiace potreby pre účastníkov aktivity - štud. materiály k prednáške, perá, zvýrazňovače, ceruzky, tašky s logom. Sada pre účastníka prednášok, počet účastníkov 150. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					13540,86			
8. 4.2. Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné					5561,60			
8.1.1.	odborný konzultant aktivity 4.2.	610620	osobohodina	160	11,58	1852,80	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: organizuje triedne kolá súťaže za účelom výberu reprezentantov školy, je členom poroty školskej súťaže, zabezpečuje každoročnú účasť na súťaži v rámci celej SR, komunikuje s realizátorom súťaže a pripravuje témetické zameranie daného ročníka, sprevádza účastníkov súťaže a vyhodnocuje prínos súťaže pre inováciu vzdelávacieho procesu v odbore IaST. V projekte odpracuje celkom 160 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1439.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,565 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,58 EUR za 1hod..	4.2.	
8.1.2.	Kouč 1	610620	osobohodina	160	11,59	1854,40	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za: rozšírenú prípravu účastníkov súťaže v odborných zručnostiach podľa tematického zamerania ročníka, konzultuje s účastníkmi súťaže odborné problémy, zabezpečuje online poradenstvo účastníkom súťaže – študentom školy počas prípravy na súťaž, odborný doprovod na súťaž a člen poroty. V projekte odpracuje celkom 160 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	4.2.	
8.1.3.	Kouč 2	610620	osobohodina	160	11,59	1854,40	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za: rozšírenú prípravu účastníkov súťaže v odborných zručnostiach podľa tematického zamerania ročníka, konzultuje s účastníkmi súťaže odborné problémy, zabezpečuje online poradenstvo účastníkom súťaže – študentom školy počas prípravy na súťaž, odborný doprovod na súťaž a člen poroty. V projekte odpracuje celkom 160 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1440.- Sk/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,57 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR za 1hod..	4.2.	
8.2.	Cestovné náhrady **					1600,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 600,00	1600,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity vyplácané v súlade so zákonom o cestovných náhradách v celkovej výške 1600 EUR. Vycestovanie za účelom účasti na súťažiach v rámci SR, príprava súťaží a výmena skúseností s inými školami implementujúcimi štud.odbor IaST a pod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.2.3.	v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1470,00			
8.3.1.	Odborný garant aktivity 4.2	637004	osobohodina	60	24,50	1470,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, vyhľadáva a zabezpečuje účasť zástupcov firiem v porote školskej súťaže. Hodinová tarifa garanta je 24,5 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity je 60 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.	Podpora frekventantov					2180,00			

8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	900,00	900,00	Cestovné náhrady účastníkov súťaže z radov študentov 3. a 4. ročníka odboru IaST za účelom účasti na celoslovenských súťažiach v rámci SR a pod. Celkové náklady vo výške 900 EUR obsahujú cestovné náklady vo výške cien verejnej dopravy, stravné v súlade so zákonom o cestovných náhradách a v prípade potreby aj náklady na ubytovanie do výšky stanovených limitov pre prijímateľa NFP. Preplácané budú len skutočne preukázané náklady schválených pracovných ciest. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	780,00	780,00	Študijný materiál a učebné pomôcky pre 90 žiakov zapojených do aktivity - účastníkov súťaží: celoškolskej súťaže a jedného kola celoslovenskej súťaže realizovaných v priebehu realizácie projektu. Jedná sa o sadu pracovných listov, zadaní, testov a materiálov potrebných na realizáciu a vyhodnotenie troch súťažných disciplín v celkovej hodnote 780 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00				
8.5.4.	Občerstvenie	637014	projekt	1	500,00	500,00	Občerstvenie pre účastníkov súťaže. Minerálka, káva/čaj, chlebičky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.	Spolu					10811,60			
9. 4.3. Záverečná konferencia projektu									
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné					2999,18			
9.1.1.	Odborný konzultant aktivity 4.3	610620	osobohodina	119,5	11,57	1382,62	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku záverečnej konferencie projektu, vyhodnocuje a prezentuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ zrealizovaných v rámci projektu. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 119,5 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1438.- EUR/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,57 EUR za 1hod.	4.3.	
9.1.2.	lektor 1	610620	osobohodina	8	11,57	92,56	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. je zodpovedný za prípravu prednášky na dohodnutú tému (prezentácia projektu - ciele, plánované výsledky, cieľové skupiny, popis aktivít) a vystúpenie s ňou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 8 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1438.- EUR/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,57 EUR za 1hod.	4.3.	
9.1.3.	lektor 2	610620	osobohodina	8	11,57	92,56	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. je zodpovedný za prípravu prednášky na dohodnutú tému (výstupy projektu, naplnenie cieľov projektu, multiplikácia výsledkov a ďalšie aktivity nadväzujúce na projekt) a vystúpenie s ňou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 8 hodín. Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe tarifnej mzdy, príplatkov a práce nadčas = 1438.- EUR/mesiac " priem 168 prac.hodín/mesiac = 8,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 11,57 EUR za 1hod.	4.3.	
9.1.4.	lektor 3	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Slovenský lektor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Vybraný absolvent školy, ktorý bol zapojený do projektu v rámci cieľovej skupiny a jeho úlohou je príspevok do programu z pohľadu účastníkov vzdelávacích aktivít projektu, ktorý bude obsahovať mieru zapojenia sa do projektu a hlavne prínos účasti v projekte pre účastníkov cieľovej skupiny projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Za hodinovú sadzbu 13,50 EUR + úrazové a garančné poistenie vo výške 1,05% = sadzba 13,64 EUR/hod. Počet hodín: 8 hodín	4.3.	
9.1.5.	lektor 4	637027	osobohodina	8	13,64	109,12	Slovenský lektor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za prípravu odborného príspevku na dohodnutú tému (porovnanie s podobným projektom v inej škole v rámci SR a možnosti ďalšej spolupráce v rámci trvalej udržateľnosti aktivít projektu) v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Za hodinovú sadzbu 13,50 EUR + úrazové a garančné poistenie vo výške 1,05% = sadzba 13,64 EUR/hod. Počet hodín: 8 hodín	4.3.	
9.1.6.	spracovateľ publikácie o projekte	637027	osobohodina	120	10,11	1213,20	Spracovateľ publikácie o projekte, ktorá je merateľným výstupom jeho práce a bude informovať čitateľov o priebehu a dosiahnutých výsledkoch projektu doplnená o skúsenosti a odporúčania pre ďalších realizátorov vzdelávacích projektov. Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných materiálov. Autor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. je zodpovedný za: spracovanie obsahovej stránky publikácie o projekte na základe dohodnutej štruktúry publikácie, výber fotodokumentácie do publikácie. Za hodinovú sadzbu 10,00 EUR + úrazové a garančné poistenie vo výške 1,05% = sadzba 10,11 EUR/hod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Počet hodín potrebných na spracovanie obsahovej stránky publikácie: 120 hodín	4.3.	
9.2.	Cestovné náhrady **					300,00			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

9.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sùlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	300,00	300,00	Náklady na pracovní cesty odborného personálu v súvislosti s realizáciou aktivity a pobyt v mieste realizácie konferencie. Cestovné náhrady budú poskytnuté v sùlade so zákonom o cestovných náhradách. Náklady 300 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.2.3.	v sùlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1396,00			
9.3.1.	Odborný garant aktivity 4.3	637004	osobohodina	40	24,50	980,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. - je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, vyhľadáva a zabezpečuje účasť zástupcov firiem na záverečnej konferencii projektu. Hodinová tarifa garanta je 24,50EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity je 40 hod. počas celej doby realizácie aktivity . Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.3.2.	lektor 5	637004	osobohodina	8	26,00	208,00	Slovenský lektor - IKT špecialista z praxe - pracujúci na základe zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za prípravu odborného príspevku a vystúpenie s týmto príspevkom v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Téma: hodnotenie výstupov projektu z pohľadu praxe IKT firmy a požiadaviek trhu práce na umiestňovanie absolventov stredných odborných škôl. Spracovaný odborný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Hodinová sadzba 26 EUR/hod. pokrýva všetky náklady lektora. Počet hodín: 8 hodín. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.3.3.	lektor 6	637004	osobohodina	8	26,00	208,00	Slovenský lektor pracujúci na základe zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za prípravu odborného príspevku na dohodnutú tému (prognóza a trendy vývoja odvetvia IKT a z nich vyplývajúce požiadavky na absolventov škôl) a vystúpenie s touto prednáškou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Hodinová sadzba 26 EUR/hod. pokrýva všetky náklady lektra. Počet hodín: 8 hodín. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.3.4.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.5.	iné		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					7500,00			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.3	636001	projekt	1	2 000,00	2000,00	Prenájom priestorov na konferenciu, ktorá je nástrojom na zverejnenie dosiahnutých výsledkov a rozšírenie informácií o možnostiach ďalšieho využitia výstupov projektu. Priestory v Baanskej Bystrici vhodné pre min. 80 osôb - účastníkov konferencie (pozvaní zástupcovia IT firiem a spolupracujúcich inštitúcií, masmédiá, účastníci projektu) na 1 deň konferencie vrátane zariadení potrebných na prezentácie a ozvučenie miestnosti v sadzbe 250 €/hod. Cena obsahuje prípravu miestnosti, jej označenie v sùlade s manuálom publicity, vytvorenie svetelnej a tepelnej pohody pre účastníkov a tiež záverečné upratovanie + vytvorenie zázemia - šatňa a sociálne zariadenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	1		0,00			
9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diëty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	5 500,00	5500,00	Grafický návrh publikácie a grafické spracovanie obsahu a obrázkov v hodnote 400 EUR + vydanie plnofarebnej publikácie o projekte v tlačenej forme v počte 200 ks * 18 EUR/ks a na CD v počte 750 ks *2,0 EUR/ks. Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných študijných materiálov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste v závislosti od počtu vydávaných publikácií. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.5.	Podpora frekventantov					2500,00			
9.5.1.	frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			
9.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	2 000,00	2000,00	Sada štud.materálov k prednáškam na konferencii, súprava pera a pentelky a drobné reklamné predmety v reklamnom obale/taške pre 80 účastníkov * 25 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00				
9.5.4.	Občerstvenie	637014	projekt	1	500,00	500,00	Občerstvenie účastníkov konferencie (1 deň) v sadzbe 5,- EUR/deň pre 80 účastníkov konferencie. Občerstvenie pozostáva z nealko nápojov, káva/čaj, pečivo a chlebičky, resp. obložené misy. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.3.	X
9.	Spolu					14695,18			
10. Riadenie rizík (ak relevantné)									

10.1.	Riziková prirážka	920	projekt	1	1 047,85	1047,85	Riziková prirážka slúži na pokrytie neplánovaného nárastu cien nakupovaných služieb alebo tovarov označených rozpočtových položiek.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3	
10.	Spolu					1047,85			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					376551,36			

	Kontrola kritérii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	62 329,12	19,90%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	93 938,64	30,00%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	15 950,00	25,59%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	18 791,00	6,00%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	1 047,85	0,28%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov
	Priame výdavky	313 174,39			

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	0,00	0,00	0,00
3.	2011	0,00	0,00	0,00
4.	2012	28261,20	26848,14	1413,06
5.	2013	235245,00	223482,75	11762,25
6.	2014	113045,16	107392,90	5652,26
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	376551,36	357723,79	18827,57
8.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
1. Pedagogickí zamestnanci strednej školy	Charakteristika: - Veľkosť cieľovej skupiny: 13 - predpokladaná veková štruktúra: - o do 30 rokov: 1 - o vo veku 31 – 50 rokov: 7 - o nad 50 rokov: 5 - geografické umiestnenie podľa bydliska: - o okres Zvolen: 2 - o okres Banská Bystrica: 9 - vzdelanostnú úroveň - o vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 11 - o všetci spĺňajú odborné a kvalifikačné požiadavky podľa zákona o pedagogických zamestnancoch - pohlavie - o ženy: 9 - o muži: 4 - národnosť/etnická príslušnosť: - o slovenská: 13
2. Žiaci strednej školy	• veľkosť cieľovej skupiny: 240 • predpokladanú vekovú štruktúru: - o 15 – 16 rokov: 110 - o 17 – 19 rokov: 130 • geografické umiestnenie: - o okres Banská Bystrica - o okres Brezno: - o okres Zvolen: - o okres Krupina: - o okres Rimavská sobota: - o okres Žiar nad Hronom: - o okres Veľký Krtíš: • vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 240 • Pohlavie: - o Muži: 229 - o ženy: 11 • Štátna príslušnosť: SR: 240 • zdravotné postihnutie: 0 Pri výbere žiakov zapojených do projektu sa jedná o klasické prijímacie skúšky na strednú školu a ostatní účastníci projektu budú vybraní na základe nimi prejaveneho záujmu o vzdelávanie v oblasti IKT technológií. V oboch prípadoch nie je kritériom pohlavie, etnická príslušnosť, socio-ekonomický status alebo zdravotné

	postihnúť, pričom predpokladáme, že účastníci projektu budú z okresu Humenné a okolitých okresov.
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Implementácia inovatívneho vzdelávacieho programu Informačné a sieťové technológie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2012 – 31.10.2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 4 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 4 - Pohlavie: ○ muži: 2 ○ ženy: 2 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR: 4 - zdravotné postihnutie: 0,. žiaci strednej školy – Študijný odbor IaST • veľkosť cieľovej skupiny: 90 • predpokladanú vekovú štruktúru: ○ 15 – 16 rokov 60 ○ 17 – 19 rokov: 30 • geografické umiestnenie:

	○ okres Banská Bystrica ○ okres Brezno: ○ okres Zvolen: ○ okres: Krupina: ○ okres Rimavská sobota: ○ okres: Žiar nad Hronom: ○ okres Veľký Krtíš: • vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 90, • Pohlavie: ○ Muži 84: ○ ženy: 6 • Štátna príslušnosť: SR: 90 • zdravotné postihnutie: 0
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2012 – 31.10.2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Aktivita je zameraná na cieľovú skupinu č.1: pedagogickí zamestnanci strednej školy : 13

	Charakteristika: - Veľkosť cieľovej skupiny: 13 - predpokladaná veková štruktúra: - o do 30 rokov: 1 - o vo veku 31 – 50 rokov: 7 - o nad 50 rokov: 5 - geografické umiestnenie podľa bydliska: - o okres: 2 - o okres: 9 - vzdelanostnú úroveň - o vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 11 - o všetci spĺňajú odborné a kvalifikačné požiadavky podľa zákona o pedagogických zamestnancoch - pohlavie - o ženy: 9 - o muži: 4 - národnosť/etnická príslušnosť: - o slovenská: 13
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2012 – 31.10.2014
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 5 - predpokladanú vekovú štruktúru: 30 – 60 rokov: 5, - geografické umiestnenie: - o Banská Bystrica:4 - o Zvolen: 1 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 5 - Pohlavie: - o muži: 2 - o ženy: 3 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR: 5 - zdravotné postihnutie: 0,. žiaci strednej školy – ostatné odbory - veľkosť cieľovej skupiny: 150 - predpokladanú vekovú štruktúru:

	○ 15 – 16 rokov: 50 ○ 17 – 19 rokov: 100 - geografické umiestnenie: ○ Okres Humenné: 85 ○ okres Vranov nad Topľou: 20 ○ okres Snina: 18 ○ okres: Medzilaborce: 10 ○ okres Michalovce: 17 - vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 150, - Pohlavie: ○ Muži: 145 ○ ženy: 5 - Štátna príslušnosť: SR, - zdravotné postihnutie: 0
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	3.2 Moderné vzdelávanie cudzích jazykov – brána do Európy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2012 – 31.10.2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 4 - predpokladanú vekovú štruktúru: 30 – 40 rokov: 4, - geografické umiestnenie: - o Okres: 3 - o okres: 1 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 4 - Pohlavie: - o muži: 0 - o ženy: 4 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR

	- zdravotné postihnutie: 0,. žiaci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 150 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o 15 – 16 rokov: 50 - o 17 – 19 rokov: 100 - geografické umiestnenie: - o Okres - vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ:150, - Pohlavie: - o Muži: 145 - o ženy: 5 - Štátna príslušnosť: SR, - zdravotné postihnutie: 0 -
Výstupy aktivity	

Spôsob získania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	4.1 Otvorené kariérne dni
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2013 – 31.10.2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej školy • veľkosť cieľovej skupiny: 230 • predpokladanú vekovú štruktúru: ○ 15 – 16 rokov: 105 ○ 17 – 19 rokov: 125 • vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 230, • Pohlavie: ○ Muži: 219 ○ ženy: 11 • Štátna príslušnosť: SR - 230 • zdravotné postihnutie: 0 •

Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 6	
Názov aktivity	4.2 Súťaž o najlepšieho študenta 3. a 4. ročníka odboru IaST
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 31.10.2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej školy – Študijný odbor IaST • veľkosť cieľovej skupiny: 90 • predpokladanú vekovú štruktúru: ○ 15 – 16 rokov 60 ○ 17 – 19 rokov: 30 • geografické umiestnenie: ○ okres Banská Bystrica ○ okres Brezno: ○ okres Zvolen: ○ okres Krupina: ○ okres Rimavská sobota: ○ okres: Žiar nad Hronom: ○ okres Veľký Krtíš: • vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 90, • Pohlavie: ○ Muži 84: ○ ženy: 6

	• Štátna príslušnosť: SR: 90 • zdravotné postihnutie: 0 •
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 7	
Názov aktivity	4.3 Záverečná konferencia projektu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.04.2014 – 31.10.2014
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	➤ 1.cieľová skupina: ➤ veľkosť cieľovej skupiny: 13 ➤ predpokladanú vekovú štruktúru: – do 30 rokov: 2 – 30 – 50 rokov: 11 – nad 50 rokov: 0 ➤ geografické umiestnenie: – Okres Košice: 10 – okres Prešov: 2 – okres Banská Bystrica: 1 ➤ vzdelanostnú úroveň- VŠ: 13 ➤ Pohlavie: – muži: 2 – ženy: 11 ➤ Štátna / etnickú príslušnosť: SR ➤ zdravotné postihnutie: 0,. ➤ 2.cieľová skupina: ➤ veľkosť cieľovej skupiny: 20 ➤ predpokladanú vekovú štruktúru: – 15 – 16 rokov: 0 – 17 – 19 rokov: 20 ➤ geografické umiestnenie: – Okres Košice: 20 ➤ vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 20, ➤ Pohlavie: – Muži 18 – ženy: 2 ➤ Štátna príslušnosť: SR: 20 ➤ zdravotné postihnutie: 0 do 20 účastníkov konferencie tvoria zástupcovia žiadateľa, donora, spolupracujúcich inštitúcií a masmédií
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	