

DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 185/2009/1.1/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku **185/2009/1.1/OPV/D05** (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Obchodná akadémia
 sídlo : M. R. Štefánika 8, 963 88 Krupina, Slovenská republika
 Slovenská republika
 zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : Mgr. Ján Slosiarik
 IČO : 00632082
 DIČ : 2021609425

banka : Dexia banka Slovensko a.s.
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **185/2009/1.1/OPV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130275**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 185/2009/1.1/OPV/D01, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 185/2009/1.1/OPV/D02, v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 185/2009/1.1/OPV/D03, v znení Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku 185/2009/1.1/OPV/D04, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 22. 9. 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 21. 4. 2011, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

- (1) **Zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťa príloha č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo.**

Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP,

Príloha č. 3 Rozpočet projektu,

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu.

- (2) **V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:**

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.

- (3) **Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:**

6.4. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- (4) **Zoznam príloh sa mení nasledovne:**

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

Ostatné prílohy Zmluvy

- (1) **V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.**

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2)

- (3) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Krupine, dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Mgr. Ján Slosiarik

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

Príloha č. 2: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	7 748,80	0,00	7 748,80	Riadenie projektu
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	66,39	0,00	66,39	Riadenie projektu
633002 – Materiál Výpočtová technika	9 842,35	0,00	9 842,35	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	597,50	0,00	597,50	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál Všeobecný	165,98	0,00	165,98	Riadenie projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	9 958,19	0,00	9 958,19	2.1 Moderná knižnica
633013 – Materiál Software a licencie	398,40	0,00	398,40	Zariadenie a vybavenie projektu
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	604,15	0,00	604,15	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	315,40		315,40	Riadenie projektu
637005 – Špeciálne služby	17 898,47	0,00	17 898,47	2.2 Implementácia e-learningu
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	1 992,00	0,00	1 992,00	Riadenie projektu
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	332,61	0,00	332,61	Zariadenie a vybavenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	3 560,00	0,00	3 560,00	Riadenie projektu
	33 199,00	0,00	33 190,00	1.1 Realizácia tvorby elektronických študijných materiálov
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	3 164,57	0,00	3 164,57	Riadenie rizík
CELKOVO	89 843,81	0,00	89 843,81	

Príloha č. 2 k Dodatku č.5 k Zmluve o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D			G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1.	Personálne výdavky interné					11 308,80			
1.1.1.	Administratívny personál					7 036,80			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	480	8,01	3 844,80	480 h počas trvania aktivít projektu, Finančný manažér je zodpovedný za: žiadosti o nenávratný finančný príspevok, spracovanie účtovnej dokumentácie, spracovanie a príprava dodateľsko-odberateľských zmlúv... Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Mzda je vrátane všetkých odvodov a bude vyplácaná na základe rozšírenia pracovnej zmluvy. Jednotková cena je stanovaná na základe priemerných miezd v danom mieste a čase podľa príručky pre žiadateľa. Hrubá mzda: 35 356,77 x 1,352 / 198,35 = 241 Sk - jednotková cena.	1.1., 2.2.	X
1.1.1.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	480	6,65	3 192,00	480 h počas trvania aktivít projektu, Administratívny pracovník je zodpovedný za: prípravu podpornej dokumentácie, prezenčných listín, správy zo zasadnutia projektového tímu, správy zo zasadnutia subdodávateľov projektov, písomné spracovanie monitorovacích správ. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Mzda je vrátane všetkých odvodov a bude vyplácaná na základe rozšírenia pracovnej zmluvy. Jednotková cena je stanovaná na základe priemerných miezd v danom mieste a čase podľa príručky pre žiadateľa. Hrubá mzda: 22 004,44 x 1,352 / 148,75 = 200 Sk - jednotková cena.	1.1., 2.2.	X
1.1.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					4 272,00			
1.1.2.1.	Projektový manažér (do účinnosti dodatku č. 5 k Zmluve o NFP)	610620	osobohodina	80	8,90	712,00	480 h počas trvania aktivít projektu Projektový manažér zabezpečuje: zvoláva a riadi zasadnutia projektového tímu, zodpovedá za publicitu a verejné obstarávanie, plnenie časového harmonogramu projektu, kontrolu aktivít projektu, záverečné vyhodnotenie projektu. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Mzda je vrátane všetkých odvodov a bude vyplácaná na základe rozšírenia pracovnej zmluvy. Jednotková cena je stanovaná na základe priemerných miezd v danom mieste a čase podľa príručky pre žiadateľa. Hrubá mzda: 37383,35 x 1,352 / 177,05 = 285 Sk - jednotková cena. Jednotková cena je ponechaná z pôvodného rozpočtu ako maximálna cena za položku Projektový manažér.	1.1., 2.2.	X

		637027					400 h počas trvania aktivít projektu Projektový manažér zabezpečuje: zvoláva a riadi zasadnutia projektového tímu, zodpovedá za publicitu a verejné obstarávanie, plnenie časového harmonogramu projektu, kontrolu aktivít projektu, záverečné vyhodnotenie projektu. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Mzda je vrátane všetkých odvodov a bude vyplácaná na základe dohody o pracovnej činnosti. Výpočet hodinovej sadzby: 8,90 Eur podľa Príručky pre žiadateľa. Jednotková cena za osobohodinu vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.1., 2.2.	X
1.1.2.1.	Projektový manažér(od účinnosti dodatku č. 5 k Zmluve o NFP)		osobohodina	400	8,90	3 560,00			
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					0,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					315,40			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					315,40			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	38	8,30	315,40	Vypracovanie výziev, súťažných podkladov a vyhodnotenia ponúk, výber dodávateľa a súčinnosť pri zabezpečení dodávateľských zmlúv, oznámenia o výsledkoch v rámci Úradu pre verejné obstarávanie SR. Odmena bude vyplatená na základe Obchodného zákonníka.	1.1., 2.2.	
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					232,37			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	165,98	165,98	Papier, tonery, písacie potreby, euroobaly, zakladače, atď. Spotrebný materiál bude použitý len v súvislosti s riadením projektu.	1.1., 2.2.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	66,39	66,39	Poštovné (1000 Sk na rok). Položka zahŕňa poštové poplatky, ktoré súvisia s realizáciou projektu, napr. odosielanie výziev pre verejné obstarávanie, oznámení o výsledkoch verejného obstarávania, listová komunikácia s Ministerstvom školstva SR v rámci projektu, atď.	1.1., 2.2.	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			

1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 992,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia				0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 992,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
		637011					120 hodín počas trvania aktivít projektu, Monitoring realizácie jednotlivých aktivít. Hodnotenie jednotlivých aktivít aj po skončení projektu 25 hod. ročne až do roku 2015 a záverečná evaluácia realizovaného projektu. Prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP predkladá priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu raz za 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, pričom prvým mesiacom, ktorý je predmetom priebežnej monitorovacej správy, je mesiac podpisu zmluvy o poskytnutí NFP. Obchodný zákonník - Mandátna zmluva.	1.1., 2.2.	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	240	8,30	1 992,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					604,15			
1.6.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	39,84	39,84	Samolepky s logom ESF. Budú nimi označené materiály súvisiace s realizáciou projektu za účelom propagácie Európskeho sociálneho fondu. Samolepkami budú označené zakúpené počítače, multifunkčné zariadenie, dataprojektor, priestory realizácie projektu, atď.	1.1., 2.2.	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	564,31	564,31	Tvorba informačnej web stránky k projektu bude slúžiť na informovanosť širokej a odbornej verejnosti o priebehu realizácie (realizácie jednotlivých aktivít a záverečnej evaluácii a výsledkov realizovaného projektu). Na web stránke budú zaznamenané všetky aktivity projektu, fotodokumentácia z jednotlivých aktivít, spôsob realizácie, monitoring a hodnotenie. Web stránka bude slúžiť aj ako kontrolný mechanizmus pre ASFEU.	1.1., 2.2.	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo intrenetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					14 452,72			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísovaného majetku)					0,00			

2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					10 838,25			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	17	547,72	9 311,24	Stolný počítač v optimálnej konfigurácii zodpovedajúcej času obstarania do výšky plánovanej sumy. Bude vytvorená jedna PC učebňa pre zabezpečenie virtuálnej výučby v systéme elektronického vzdelávania študentov Obchodnej akadémie v Krupine. Inštalácia bude v priestoroch obchodnej akadémie.	2.1.	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	6	66,40	398,40	MS OFFICE: Školská verzia bude inštalovaná do 17 PC zakúpených v rámci projektu, pričom v rámci platných legislatívnych noriem, projekt počíta s kúpou školských verzií MS OFFICE 2007 v cene 2.000,- Sk, t.j. inštalácia na 3 počítače (potreba 6 inštalácií)	2.1.	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	531,11	531,11	Multifunkčné zariadenie optimálnymi parametrami zodpovedajúcimi času obstarania (pomer cena / výkon) do výšky plánovanej sumy. Multifunkčné zariadenie bude pridelené pre zabezpečenie administrácie projektu pre potreby projektového, finančného a administratívneho manažéra.	2.1.	
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Dataprojektor	633004	ks	1	597,50	597,50	Dataprojektor s optimálnymi parametrami zodpovedajúcimi času obstarania (pomer cena / výkon). Budú inštalované v rámci PC učebni na zabezpečenie výučby študentov s prácou v systéme elektronického vzdelávania.	2.1.	
2.2.10.	Školský nábytok do e-learningovej učebne(stoly, stoličky)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					332,61			
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1	332,61	332,61	Poistenie nakúpeného majetku v rámci projektu (stolné počítače, multifunkčné zariadenie, dataprojektor)	2.1.	
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					11 170,86			
Realizácia tvorby elektronických študijných									
3. materiálov									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					33 199,00			

3.1.1.	Tvorba materiálu (PE1)	637027	osobohodina	120	9,13	1 095,60	Tvorba e-learningových studijných materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.2.	Tvorba materiálu (PE2)	637027	osobohodina	150	9,13	1 369,50	Tvorba e-learningových studijných materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.3.	Tvorba materiálu (UT2)	637027	osobohodina	100	9,13	913,00	Tvorba e-learningových studijných materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.4.	Tvorba materiálu (DS4)	637027	osobohodina	160	9,29	1 486,40	Tvorba e-learningových studijných materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.5.	Tvorba materiálu (AI3)	637027	osobohodina	160	9,29	1 486,40	Tvorba e-learningových studijných materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci.	1.1.	X

3.1.6.	Tvorba materiálu (PE3)	637027	osobohodina	120	9,29	1 114,80	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.7.	Tvorba materiálu (PE4)	637027	osobohodina	120	9,29	1 114,80	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.8.	Tvorba materiálu (DS3)	637027	osobohodina	80	9,29	743,20	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.9.	Tvorba materiálu (MF2)	637027	osobohodina	100	9,29	929,00	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.10.	Tvorba materiálu (MN3)	637027	osobohodina	80	9,29	743,20	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X

3.1.11.	Tvorba materiálu (MK4)	637027	osobohodina	100	9,29	929,00	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.12.	Tvorba materiálu (HV3)	637027	osobohodina	90	9,29	836,10	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.13.	Tvorba materiálu (AK1)	637027	osobohodina	100	9,29	929,00	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.14.	Tvorba materiálu (AK2)	637027	osobohodina	100	9,29	929,00	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.15.	Tvorba materiálu (CA2)	637027	osobohodina	100	9,29	929,00	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X

3.1.16.	Tvorba materiálu (PN1)	637027	osobohodina	140	9,29	1 300,60	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.17.	Tvorba materiálu (PN2)	637027	osobohodina	130	9,29	1 207,70	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.18.	Tvorba materiálu (CF3)	637027	osobohodina	120	9,29	1 114,80	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.19.	Tvorba materiálu (EC4)	637027	osobohodina	130	9,29	1 207,70	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.20.	Tvorba materiálu (UT3)	637027	osobohodina	160	9,29	1 486,40	Tvorba e-learningových studijních materiálů (dohoda o vykonání práce mimo pracovního poměru). Aktivita zahrnuje tvorbu osnov, sylabů a samotného studijního materiálu. Inovovaný studijní materiál musí být v přesně specifikovaném rozsahu a vhodném formátu pro aplikování do e-learningového vzdělávacího systému. Tato položka má rizikovou přírůžku z toho důvodu, že projekt trvá 2 roky a je potřebné zohlednit valorizaci. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X

3.1.21.	Tvorba materiálu (UT4)	637027	osobohodina	180	9,29	1 672,20	Tvorba e-learningových studijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.22.	Tvorba materiálu (SP4)	637027	osobohodina	100	9,29	929,00	Tvorba e-learningových studijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.23.	Tvorba materiálu (AIa)	637027	osobohodina	180	9,29	1 672,20	Tvorba e-learningových studijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.24.	Tvorba materiálu (AIb)	637027	osobohodina	180	9,29	1 672,20	Tvorba e-learningových studijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.25.	Tvorba materiálu (AIc)	637027	osobohodina	180	9,29	1 672,20	Tvorba e-learningových studijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prirážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X

3.1.26.	Tvorba materiálu (SJ1)	637027	osobohodina	200	9,29	1 858,00	Tvorba e-learningových študijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prírážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.1.27.	Tvorba materiálu (SJ2)	637027	osobohodina	200	9,29	1 858,00	Tvorba e-learningových študijných materiálov (dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Aktivita zahŕňa tvorbu osnov, sylabov a samotného študijného materiálu. Inovovaný študijný materiál musí byť v presne špecifikovanom rozsahu a vhodnom formáte pre aplikovanie do e-learningového vzdelávacieho systému. Táto položka má rizikovú prírážku z toho dôvodu, že projekt trvá 2 roky a je potrebné zohľadniť valorizáciu. Suma je vrátane všetkých odvodov.	1.1.	X
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					33 199,00			
4.	Moderná knižnica								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					9 958,19			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné: Moderná školská knižnica	633009	projekt	1	9 958,19	9 958,19	Moderná školská knižnica bude vytvorená z nových kníh, časopisov, audio a video nahrávok, ktoré budú slúžiť ako učebné pomôcky pre študentov. Pôjde najmä o zákony, ekonomickú literatúru, cudzojazyčnú odbornú ekonomickú literatúru, literatúru na vzdelávanie cudzích jazykov s audio nahrávkami, slovníky, videonahrávky k odborným ekonomickým predmetom, atď. Výberom vhodnej literatúry sa skvalitní vzdelávací proces, ako aj prístup študentov k novým moderným vzdelávacím materiálom. Z naprojektovaných finančných prostriedkov bude zakúpená aj cudzojazyčná literatúra, ktorá je vo väčšine prípadov kvôli vysokým cenám pre väčšinu študentov neprístupná.	2.1.	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					9 958,19			
5.	Implementácia e-learningu								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					17 898,47			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

		637005					VZDELÁVACIE E-LEARNINGOVÉ SLUŽBY: 1. Metodická príprava systému výučby v e-learningovom programe pre zabezpečenie výučby študentov v Obchodnej akadémii v Krupine. 2. Transformácia obsahu jednotlivých odborných predmetov do systému v rámci štruktúry e-learningového programu. 3. Vytvorenie virtuálnych učební vo vzdelávacom systéme 4. Technické zabezpečenie virtuálnej výučby vo vzdelávacom systéme. 5. samotný proces vzdelávania v elektronickom systéme. 6. Pravidelné zálohovanie vzdelávacích materiálov a študijných výsledkov. V projekte sa ráta s počtom cca 250 užívateľov v systéme (administrátor, učiteľ, študent). Každý užívateľ bude mať vlastný prístup do systému pomocou užívateľského mena a hesla. Položka súvisí s Aktivitou 1.1. a Aktivitou 2.2. Systém bude v projekte využitý ako inovatívny prvok výučby prostredníctvom tvorby elektronických študijných materiálov zo strany učiteľov a interaktívneho štúdia zo strany študentov.	1.1., 2.2.	
5.4.5.	... Iné: Vzdelávacie e-learningové služby (subdodávateľ)		projekt	1	17 898,47	17 898,47			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					17 898,47			
6.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
6.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	3 164,57	3 164,57			
6.	Spolu					3 164,57			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					89 843,81			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	14 452,72	ma x.	20,00%	
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	ma x.	10,00%	
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	ma x.	10,00%	
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	11 170,86	ma x.	20,00%	
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	ma x.	20,00%	
4.	Dodávky na nepriame výdavky	2 307,40	ma x.	30,00%	
5.	Dodávky na priame výdavky	0,00	ma x.	30,00%	
6.	Riziková prirážka	3 164,57	ma x.	5,00%	

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	1 200 000,0000	1 140 000,0000	60 000,0000
3.	2010	1 400 000,0000	1 330 000,0000	70 000,0000
4.	2011	106 635,7700	101 303,9800	5 331,7900
5.	2012			
6.	2013			
7.	2014			
8.	2015			
	Spolu	2 706 635,7700	2 571 303,9800	135 331,7900
9.	%	100,0000	95,0000	5,0000

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	39 832,7000	37 841,0600	1 991,6400
3.	2010	46 471,4800	44 147,9000	2 323,5700
4.	2011	3 539,6700	3 362,6900	176,9800
5.	2012			
6.	2013			
7.	2014			
8.	2015			
	Spolu	89 843,8500	85 351,6500	4 492,1900
9.	%	100	95	5