

ITMS kód Projektu: 26110130329

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzavretý v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 029/2010/1.1/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku **029/2010/1.1/OPV/D04** (ďalej len „Dodatok“) je uzavretý v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová, PhD.
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov

sídlo : Ul. 1. mája 1264, 02 001 Púchov

Slovenská republika

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : Mgr. Ivan Kasár

IČO : 00158569

DIČ :

banka : Dexia banka Slovensko a.s.,

Československá obchodná banka, a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b) —

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ — a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **029/2010/1.1/OPV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130329** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 029/2010/1.1/OPV/D01, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 029/2010/1.1/OPV/D02, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 029/2010/1.1/OPV/D03, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 22. 09. 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 21. 04. 2011, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2**Ostatné prílohy Zmluvy**

(1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku.

Príloha č. 1 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa
Ing. Alexandra Drgová, PhD.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Púchove, dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Mgr. Ivan Kasár

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***			
1.1.	Personálne výdavky interné			
1.1.1.	Riadiaci personál			
1.1.1.1.	Projektový manažér	Projektový manažér bude zodpovedný za celkovú realizáciu projektu, za koordináciu jednotlivých aktivít a v spolupráci s koordinátorom aktivít projektu prípravu workshopov a iné. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 1 293,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca 293,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 7,93 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 10,72 EuCelkom za 24 mesiacov projektu: 960 hodín. Celkové personálne výdavky: 10 291,20 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)			
1.1.1.3.	Iné (doplňte)			
1.1.2.	Administratívny personál			
1.1.2.1.	Finančný manažér	Finančný manažér bude zodpovedný za finančné riadenie projektu, prípravu a kontrolu všetkých transakcií a podkladov súvisiacich z financovaním projektu, prípravu žiadostí o platbu a iné. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 778,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 778,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,78 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 6,46 EuCelkom za 24 mesiacov projektu: 720 hodín. Celkové personálne výdavky: 4 651,20 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	Administratívny pracovník bude zodpovedný za kontrolu plnenia plánovaných aktivít realizovaných v rámci projektu, realizáciu publicity a informovanosti, písanie monitorovacích správ a iné. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 903,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 903,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 5,54 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 7,49 EuCelkom za 24 mesiacov projektu: 840 hodín. Celkové personálne výdavky: 6 291,60 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.1.2.3.	... Iné (doplňte)			
1.1.3.	Iný personál			
1.1.3.1.	Manažér publicity			
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS			
1.1.3.4.	... Iné (doplňte)			
1.2.	Cestovné náhrady **			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky			
1.3.1.	Riadiaci personál			
1.3.1.1.	Projektový manažér			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)			
1.3.1.3.	Iné (doplňte)			
1.3.2.	Administratívny personál			
1.3.2.1.	Finančný manažér			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník			
1.3.2.3.	... Iné (doplňte)			
1.3.3.	Iný personál			
1.3.3.1.	Manažér publicity			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS			
1.3.3.4.	... Iné (doplňte)			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	Výdavky na nákup kancelárskeho a prevádzkového materiálu priebežne počas celej doby realizácie projektu: písacie potreby, papier, diskety, CD nosiče, obaly, šanóny, rýchlovliazače, zväzovače, náplne do tlačiarň a kopirovacieho zariadenia, euroobaly a iný spotrebný tovar. Celkové výdavky: 3 000,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet			
1.4.4.	Energia, upratovanie			
1.4.4.1.	Energie			
1.4.4.2.	Vodné a stočné			
1.4.4.3.	Upratovanie			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing			
1.4.6.	Právne poradenstvo			
1.4.7.	Občerstvenie	Občerstvenie pre riadiaci a administratívny personál pracujúci na realizácii projektu. Celkové výdavky: 600,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.4.8.	Poistné	Výdavky na poistenie majetku zakúpeného v rámci realizácie projektu. Celkové výdavky: 300,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.4.9.	Údržba a oprava			
1.4.10.	... Iné (doplňte)			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu			
1.5.1.	Personálne výdavky interné			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)			
1.5.2.	Cestovné náhrady **			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)			
1.6.	Publicita a informovanie			
1.6.1.	Letáky, skladačky	Výdavky na informačné letáky obsahujúce informácie o realizovanom projekte, jeho cieľoch a aktivitách. Letáky budú určené pre cieľovú skupinu žiakov, pedagógov, iné stredné školy a taktiež pre širokú verejnosť. Celkové výdavky: 400,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1.-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.6.2.	Plagáty	Výdavky na informačné plagáty obsahujúce informácie o realizovanom projekte, aktivitách ako aj šírenie informácií o možnostiach čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ. Plagáty budú umiestnené v priestoroch školy, na informačných tabuliach mesta. Celkové výdavky: 700,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1.-2.5, 3.1,3.2,4.1,5.1,5.2	
1.6.3.	Brožúrky			
1.6.4.	CDROM			
1.6.5.	Označenie projektu			
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu			
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	Výdavky na inzerciu v regionálnych a miestnych novinách, obsahujúce informácie o realizovanom projekte, aktivitách ako aj šírenie informácií o možnostiach čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ. Inzercia bude informovať širokú verejnosť o prebiehajúcom projekte. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou. Celkové výdavky: 1 500,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1.-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
1.6.9.	... Iné (doplniť)			
1.	Spolu			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
2.	Zariadenie a vybavenie projektu			
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovateľného majetku)			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook			
2.1.2.	Aplikačný softvér			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie			
2.1.4.	Tlačiareň			
2.1.5.	Multi funkčné zariadenie			
2.1.6.	Data projektor			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie			
2.1.8.	Skener			
2.1.9.	... Iné (doplňte)			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	V rámci realizácie projektu bude zriadená multimediálna učebňa, v ktorej budú prebiehať aktivity projektu a bude slúžiť pre účastníkov projektu - žiakov školy a taktiež pedagogických zamestnancov. Vybudovanie multimediálnej učebne určenej na rozvíjanie kľúčových kompetencií účastníkov projektu. Počítačové vybavenie bude slúžiť pre účastníkov vzdelávania. Počet kusov: 20 kusov, 800,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 16 000,00 Eur. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.2.	Aplikačný softvér	Softvér nevyhnutný na spracovanie dát, bude obsahovať: Office Profesional 2007, antivírusový program. Softvér bude nainštalovaný do zakúpených notebookov, ktoré budú využívať žiaci a pedagogickí zamestnanci. Počet kusov: 20 kusov, 140,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 2 800,00 Eur. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.4.	Tlačiareň paragonová	Tlačiareň bude slúžiť pre účastníkov projektu počas výučby. Počet kusov: 1 kus, 350,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 350,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.5.	Multi funkčné zariadenie	Multi funkčné zariadenie bude obsahovať tlačiareň, skener, kopírovacie zariadenie a bude využívané účastníkmi projektu. Počet kusov: 1 kus, 250,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 250,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.6.	USB kľúč	Zakúpenie USB kľúčov pre účastníkov projektu. Počet kusov: 17 kusov, 30,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 510,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.8.	Skener		1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.9.	Projektor s držiakom	Bude použitý na výučbu účastníkov vzdelávania počas realizácie aktivít projektu. Počet kusov: 1 kus, 885,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 885,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.10.	Projekčné plátno	Projekčné plátno bude slúžiť pri realizácii aktivít projektu. Počet kusov: 1 kus, 265,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 265,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.11.	Reštauračný program Bluegastro	Program Bluegastro zastrešuje všetky procesy prebiehajúce v gastronomických prevádzkach, zefektívňuje prácu pracovníkom stravovacieho zariadenia na všetkých pozíciách, zjednodušuje jednotlivé procesy. Bude využívaný počas výučby účastníkov projektu. Počet kusov: 1 kus, 708,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 708,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.12.	Program Horec	Program Horec bude slúžiť účastníkom projektu, ktorý rieši problematiku automatizácie činnosti hotelovej recepcie pre hotely a ubytovacie zariadenia hotelového typu. Počet kusov: 1 kus, 950,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 950,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.13.	Program MO pokladňa	Program MO pokladňa je otvorený systém umožňujúci efektívnu centrálnu správu dát veľkého množstva prevádzok. Počet kusov: 1 kus, 312,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 312,00 Eur. Cena zistená na základe marketingového prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.14.	Interaktívna tabuľa ACTIVboard	Tabuľa slúžiaca na výučbu žiakov. Počet kusov: 1 kus, 865,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 865,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.15.	Softvér ACTIVstudio	Softvér potrebný k spusteniu interaktívnej tabule. Počet kusov: 1 kus, 570,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 570,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.16.	Stojan so zdvihovým mechanizmom	Stojan na upevnenie interaktívnej tabule. Počet kusov: 1 kus, 840,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 840,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.17.	Ozvučenie	Ozvučenie k interaktívnej tabuli. Počet kusov: 1 kus, 770,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 770,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.18.	Výučbový softvér	Softvér na výučbu prostredníctvom interaktívnej tabule. Počet kusov: 1 kus, 370,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 370,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.2.19.	Magnetická tabuľa	Počet kusov magnetickej tabule: 2 kusy, 420,00 Eur/kus. Celkové výdavky: 840,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku			
2.	Spolu			
3.	1.1 Oslovenie cieľovej skupiny, predstavenie projektu			
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
3.1.2.	... Iné (doplniť)			
3.2.	Cestovné náhrady **			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
3.3.2.	Vývoj portálu			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
3.3.4.	Inštruktáž	Inštruktáž k používaniu interaktívnej tabule. Počet osobohodin: 10 hodín. Výdavky na osobohodinu: 20,00 Eur. Celkové výdavky: 200,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1.-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
3.3.5.	Montáž interaktívnej tabule a dataprojektora	Výdavky montáž interaktívnej tabule a dataprojektora. Počet osobohodin: 20 hodín. Výdavky na osobohodinu: 20,00 Eur. Celkové výdavky: 400,00 Eur.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1.-2.5, 3.1,3.2,4.1, 5.1,5.2	
3.4.	Ostatné výdavky - priame			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	Keďže škola nedisponuje vhodnými priestormi na umiestnenie početnej skupiny ľudí, využije možnosť prenájmu priestorov v rámci mesta. Prenájom miestnosti počas realizácie jednodňového workshopu, kde bude oslovená cieľová skupina a široká verejnosť, predstavia sa ciele projektu, jeho aktivity. Celkové výdavky: 200,00 Eur.	1.1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
3.4.5.	... Iné (doplniť)			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
3.5.	Podpora frekventantov			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Občerstvenie pre účastníkov aktivity projektu. Celkové výdavky: 500,00 Eur.	1.1	
3.5.2.	Školiači materiál, školiace potreby			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
3.5.4.	... Iné (doplň)			
3.	Spolu			
4.	1.2 Úprava metodiky výučby so zreteľom na modernizáciu učebných osnov v odbore "Pracovník marketingu"			
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
4.1.1.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 1	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 654,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 654,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,02 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 5,44 Eur (zaokrúhlenie) Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 142,40 Eur.	1.2	
4.1.2.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 2	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 621,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 621,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,81 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 5,15 Eur Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 081,50 Eur.	1.2	
4.1.3.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 3	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 780,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 780,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,79 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 6,48 Eur (zaokrúhlenie) Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 360,80 Eur.	1.2	
4.1.4.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 4	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 727,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 727,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,46 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 6,03 Eur Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 266,30 Eur.	1.2	
4.1.5.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 5	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 598,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 598,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,67 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 4,96 Eur Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 041,60 Eur.	1.2	
4.1.6.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 6	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 723,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 723,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,44 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 6,00 Eur Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 260,00 Eur.	1.2	
4.1.7.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 7	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 615,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 615,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,78 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodmi 35,2% = 5,11 Eur Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 073,10 Eur.	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
4.3.1.	Doplň názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
4.3.2.	Vývoj portálu			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
4.3.4.	... Iné (doplň)			
4.4.	Ostatné výdavky - priame			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
4.4.5.	... Iné (doplň)			
4.5.	Podpora frekventantov			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Občerstvenie pre odborný personál pracujúci na aktivite 7 mesiacov. Celkové výdavky: 300,00 Eur.	1.2	
4.5.2.	Školiači materiál, školiace potreby	Nákup zošitov, zkladáčov, obalov, písacích potrieb a učebných pomôcok pre odborný personál počas realizácie aktivity. Celkové výdavky: 330,00 Eur.	1.2	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
4.5.4.	... Iné (doplň)			
4.	Spolu			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
5.	1.3 Úprava metodiky výučby so zreteľom na modernizáciu učebných osnov v odbore "Kuchár"			
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
5.1.1.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 1	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 672,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 561,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,12 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,57 Eur. <u>Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín.</u> Celkové personálne výdavky: 1 169,70 Eur.	1.3	
5.1.2.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 2	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 561,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 561,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,44 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 4,65 Eur. <u>Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín.</u> Celkové personálne výdavky: 976,50 Eur.	1.3	
5.1.3.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 3	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 74	1.3	
5.1.4.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 4	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 71	1.3	
5.1.5.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 5	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný pl	1.3	
5.1.6.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 6	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interné	1.3	
5.1.7.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 7	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať pracovanie upravených návrhov učebných osnov. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 784,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 784,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,81 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,50 Eur. <u>Celkom za 7 mesiacov projektu: 210 hodín.</u> Celkové personálne výdavky: 1 365,00 Eur.	1.3	
5.2.	Cestovné náhrady **			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
5.3.2.	Vývoj portálu			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			
5.4.	Ostatné výdavky - priame			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
5.4.5.	... Iné (doplniť)			
5.5.	Podpora frekventantov			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Občerstvenie pre odborný personál pracujúci na aktivite 7 mesiacov. Celkové výdavky: 300,00 Eur.	1.3	
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	Nákup zošitov, zariadení, obalov, písacích potrieb a učebných pomôcok pre odborný personál počas realizácie aktivity. Celkové výdavky: 330,00 Eur.	1.3	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
5.5.4.	... Iné (doplniť)			
5.	Spolu			
6.	2.1 Anglický jazyk formou e-learningu pre žiakov			
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
6.1.2.	... Iné (doplniť)			
6.2.	Cestovné náhrady **			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
6.3.2.	Vývoj portálu			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			
6.4.	Ostatné výdavky - priame			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 6			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
6.4.5.	Dodávateľsky zabezpečená vzdelávacia aktivita: "Anglický jazyk formou e-learningu" pre žiakov	Vzdelávacia aktivita zabezpečená dodávateľskou spoločnosťou so skúsenosťami so vzdelávaním, akreditáciou MŠ SR, kvalitnými službami a výhodnou cenovou ponukou. Počet účastníkov vzdelávania: 80 účastníkov, výdavky na vzdelávanie 1 účastníka: 400,00 Eur. Celkové výdavky: 32 000,00 Eur.	2.1	
6.5.	Podpora frekventantov			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	Nákup zošitov, zariadení, obalov, písacích potrieb a učebných pomôcok pre odborný personál počas realizácie aktivity. Celkové výdavky: 600,00 Eur.	2.1	
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
6.5.4.	... Iné (doplňť)			
6.	Spolu			
7.	2.2 Nemecký jazyk formou e-learningu pre žiakov			
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
7.1.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
7.1.2.	... Iné (doplňť)			
7.2.	Cestovné náhrady **			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
7.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
7.3.2.	Vývoj portálu			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
7.3.4.	... Iné (doplňť)			
7.4.	Ostatné výdavky - priame			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 7			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
7.4.5.	Dodávateľsky zabezpečená vzdelávacia aktivita: "Nemecký jazyk formou e-learningu" pre žiakov	Vzdelávacia aktivita zabezpečená dodávateľskou spoločnosťou so skúsenosťami so vzdelávaním, akreditáciou MŠ SR, kvalitnými službami a výhodnou cenovou ponukou. Počet účastníkov vzdelávania: 45 účastníkov, výdavky na vzdelávanie 1 účastníka: 400,00 Eur. Celkové výdavky: 18 000,00 Eur.	2.2	
7.5.	Podpora frekventantov			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	Nákup zošitov, zariadení, obalov, písacích potrieb a učebných pomôcok pre odborný personál počas realizácie aktivity. Celkové výdavky: 350,00 Eur.	2.2	
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
7.5.4.	... Iné (doplňť)			
7.	Spolu			
8.	2.3 Veľtrh "Všetko pre hosťa" - exkurzia v Salzburgu			
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
8.1.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
8.1.2.	... Iné (doplňť)			
8.2.	Cestovné náhrady **			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
8.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
8.3.2.	Vývoj portálu			
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
8.3.4.	... Iné (doplniť)			
8.4.	Ostatné výdavky - priame			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 8			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
8.4.5.	... Iné (doplniť)			
8.5.	Podpora frekventantov			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Účastníci exkurzie v Salzburgu nadobudnú nové poznatky, zoznámia sa s novinkami a novými trendami v oblasti gastronómie a obchodu. V rámci realizácie projektu sú plánované 2 termíny konania exkurzií, - 4 skupiny celkovo pre 125 žiakov a 14 pedagogických zamestnancov rozdelených do 4 skupín. Výdavky na 1 trojdňovú exkurziu na 1 skupinu predstavujú výdavky na cestovné 3 000,00 Eur; výdavky na ubytovanie 6 000,00 Eur, kde ceny ubytovania boli zisťované na internetových stránkach poskytujúcich ubytovanie v Salzburgu a jeho okolia a výdavky na stravné v hodnote 4 050,00 Eur. Rozpočet na stravné vychádza zo zákona č. 475/2008 Z. z. o cestovných náhradách. Cestovné bolo zistené na základe prieskumu trhu dopravných spoločností v Púchovskom regióne. Celkom za 1 exkurziu - pre 1 skupinu 13 050,00 Eur. Počet exkurzií: 2 termíny exkurzií pre 4 skupiny. Celkové výdavky predstavujú sumu: 52 200,00 Eur. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou.	2.3	
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby			
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov	Výdavky na vstupné v rámci plánovaných exkurzií v Salzburgu nadobudnú účastníci exkurzie nové poznatky, zoznámia sa s novinkami a novými trendami v oblasti gastronómie a obchodu. Výdavky na vstupné za 1 exkurziu: 600,00 Eur. Celkové výdavky za 4 exkurzie: 2 400,00 Eur. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou.	2.3	
8.5.4.	... Iné (doplniť)			
8.	Spolu			
9.	2.4 Hospodársky týždeň			
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
9.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
9.1.2.	... Iné (doplniť)			
9.2.	Cestovné náhrady **			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
9.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
9.3.2.	Vývoj portálu			
9.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
9.3.4.	... Iné (doplniť)			
9.4.	Ostatné výdavky - priame			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 9			
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
9.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
9.4.5.	... Iné (doplniť)			
9.5.	Podpora frekventantov			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Hospodársky týždeň absolvuje 44 žiakov tretieho ročníka a 14 pedagogických zamestnancov školy. Účastníci budú rozdelení do 4 skupín, kde každá skupina absolvuje prednášky o trhovom hospodárstve, naučí sa analyzovať podnikateľské rozhodnutia. Výdavky na 1 týždeň pre 1 skupinu predstavujú výdavky na ubytovanie 600,00 Eur, kde ceny ubytovania boli zisťované na internetových stránkach poskytujúcich ubytovanie a výdavky na stravné v hodnote 410,00 Eur. Rozpočet na stravné vychádza zo zákona č. 475/2008 Z. z. o cestovných náhradách. Celkom za 1 skupinu: 1 010,00 Eur. Počet skupín: 4 skupiny. Celkové výdavky predstavujú sumu: 4 040,00 Eur. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou.	2.4	
9.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby			
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
9.5.4.	... Iné (doplniť)			
9.	Spolu			
10.	2.5 Zahraničná stáž u partnera CKP Slupsk v Poľsku			
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
10.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
10.1.2.	... Iné (doplniť)			
10.2.	Cestovné náhrady **			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
10.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
10.3.2.	Vývoj portálu			
10.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
10.3.4.	... Iné (doplniť)			
10.4.	Ostatné výdavky - priame			
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 10			
10.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
10.4.5.	... Iné (doplniť)			
10.5.	Podpora frekventantov			
10.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	V rámci zahraničnej stáže v Poľsku budú mať účastníci stáže možnosť porovnať systém vzdelávania u nás a v zahraničí a overiť si nadobudnuté vedomosti v praxi. Ide o 2 týždenné pobyty pre 84 žiakov a 14 pedagogických zamestnancov. Výdavky na 1 týždenný pobyt predstavujú výdavky na cestovné 10 500,00 Eur - cestovné bolo zistené na základe prieskumu trhu dopravných spoločností v Púchovskom regióne; výdavky na ubytovanie 31 500,00 Eur - ceny ubytovania boli zisťované na internetových stránkach poskytujúcich ubytovanie v Poľsku. Celkom za 1 týždennú stáž: 42 000,00 Eur. Celkové výdavky za 2 týždenné pobyty predstavujú sumu: 84 000,00 Eur. Výdavky sú v súlade s hospodárnosťou, účinnosťou a efektívnosťou.	2.5	
10.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby			
10.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
10.5.4.	... Iné (doplniť)			
10.	Spolu			
11.	3.1 Elektronické vzdelávanie			
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
11.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
11.1.2.	... Iné (doplniť)			
11.2.	Cestovné náhrady **			
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
11.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
11.3.2.	Vývoj portálu			
11.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
11.3.4.	... Iné (doplniť)			
11.4.	Ostatné výdavky - priame			
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 11			
11.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
11.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
11.4.5.	Dodávateľsky zabezpečená vzdelávacia aktivita: "Elektronické vzdelávanie"	Vzdelávacia aktivita zabezpečená dodávateľskou spoločnosťou so skúsenosťami so vzdelávaním, akreditáciou MŠ SR, kvalitnými službami a výhodnou cenovou ponukou. Počet účastníkov vzdelávania: 14 účastníkov, výdavky na vzdelávanie 1 účastníka: 130,00 Eur. Celkové výdavky: 1 820,00 Eur.	3.1	
11.5.	Podpora frekventantov			
11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)			
11.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	Nákup zošitov, zakladačov, obalov, písacích potrieb a učebných pomôcok pre odborný personál počas realizácie aktivity. Celkové výdavky: 100,00 Eur.	3.1	
11.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
11.5.4.	... Iné (doplniť)			
11.	Spolu			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
12.	3.2 Anglický jazyk formou e-learningu pre pedagogických zamestnancov			
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
12.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
12.1.2.	... Iné (doplniť)			
12.2.	Cestovné náhrady **			
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
12.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
12.3.2.	Vývoj portálu			
12.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
12.3.4.	... Iné (doplniť)			
12.4.	Ostatné výdavky - priame			
12.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 12			
12.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
12.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
12.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
12.4.5.	Dodávateľsky zabezpečená vzdelávacia aktivita: "Anglický jazyk formou e-learningu" pre pedagogickým zamestnancov	Vzdelávacia aktivita zabezpečená dodávateľskou spoločnosťou so skúsenosťami so vzdelávaním, akreditáciou MŠ SR, kvalitnými službami a výhodnou cenovou ponukou. Počet účastníkov vzdelávania: 14 účastníkov, výdavky na vzdelávanie 1 účastníka: 400,00 Eur. Celkové výdavky: 5 600,00 Eur.	3.2	
12.5.	Podpora frekventantov			
12.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)			
12.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	Nákup zošitov, zariadení, obalov, písacích potrieb a učebných pomôcok pre odborný personál počas realizácie aktivity. Celkové výdavky: 200,00 Eur.	3.2	
12.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
12.5.4.	... Iné (doplniť)			
12.	Spolu			
13.	4.1 Elektronizácia a testovanie učebných osnov v odbore "Pracovník marketingu"			
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
13.1.1.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 1	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 654,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 654,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,02 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,44 Eur (zaokrúhlenie). Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 979,20 Eur.	4.1	
13.1.2.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 2	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 621,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 621,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,81 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,15 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 927,00 Eur.	4.1	
13.1.3.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 3	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 780,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 780,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,79 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,48 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 166,40 Eur.	4.1	
13.1.4.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 4	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 727,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 727,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,46 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,03 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 085,40 Eur.	4.1	
13.1.5.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 5	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 598,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 598,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,67 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 4,96 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 892,80 Eur.	4.1	
13.1.6.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 6	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 723,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 723,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,44 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,00 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 080,00 Eur.	4.1	
13.1.7.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 7	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 615,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 615,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,78 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,11 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 919,80 Eur.	4.1	
13.2.	Cestovné náhrady **			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
13.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
13.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
13.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
13.3.2.	Vývoj portálu			
13.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
13.3.4.	... Iné (doplniť)			
13.4.	Ostatné výdavky - priame			
13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 13			
13.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
13.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
13.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
13.4.5.	... Iné (doplniť)			
13.5.	Podpora frekventantov			
13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Občerstvenie pre odborný personál pracujúci na aktivite 10 mesiacov. Celkové výdavky: 300,00 Eur.	4.1	
13.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby			
13.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
13.5.4.	... Iné (doplniť)			
13.	Spolu			
14.	5.1 Elektronizácia a testovanie učebných osnov odboru "Kuchár"			
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
14.1.1.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 1	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 672,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 672,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,12 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,57 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 002,60 Eur.	5.1	
14.1.2.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 2	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 561,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 561,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,44 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 4,65 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 837,00 Eur.	5.1	
14.1.3.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 3	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 743,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 743,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,56 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,17 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 110,60 Eur.	5.1	
14.1.4.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 4	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 713,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 713,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,38 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,92 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 065,60 Eur.	5.1	
14.1.5.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 5	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 698,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 698,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,29 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,80 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 044,00 Eur.	5.1	
14.1.6.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 6	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 656,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 656,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,03 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,45 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 981,00 Eur.	5.1	
14.1.7.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 7	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať elektronizáciu učebných osnov v odbore „Kuchár“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 784,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 784,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,81 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,50 Eur. Celkom za 10 mesiacov projektu: 180 hodín. Celkové personálne výdavky: 1 170,00 Eur.	5.1	
14.2.	Cestovné náhrady **			
14.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
14.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
14.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
14.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
14.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
14.3.2.	Vývoj portálu			
14.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
14.3.4.	... Iné (doplniť)			
14.4.	Ostatné výdavky - priame			
14.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 14			
14.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
14.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
14.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
14.4.5.	... Iné (doplniť)			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
14.5.	Podpora frekventantov			
14.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Občerstvenie pre odborný personál pracujúci na aktivite 10 mesiacov. Celkové výdavky: 300,00 Eur.	5.1	
14.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby			
14.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
14.5.4.	... Iné (doplniť)			
14.	Spolu			
15.	5.2 Vyhodnotenie projektu			
15.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
15.1.1.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 1	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 654,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 654,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,02 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,44 Eur (zaokrúhlenie). Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 190,40 Eur.	5.2	
15.1.2.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 2	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 621,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 621,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,81 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,15 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 180,25 Eur.	5.2	
15.1.3.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 3	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 780,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 780,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,79 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,48 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 226,80 Eur.	5.2	
15.1.4.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 4	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 727,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 727,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,46 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,03 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 211,05 Eur.	5.2	
15.1.5.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 5	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 598,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 598,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,67 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 4,96 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 173,60 Eur.	5.2	
15.1.6.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 6	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 723,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 723,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,44 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,00 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 210,00 Eur.	5.2	
15.1.7.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 7	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 615,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 615,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,78 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,11 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 178,85 Eur.	5.2	
15.1.8.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 8	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 672,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 672,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,12 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,57 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 194,95 Eur.	5.2	
15.1.9.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 9	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 561,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 561,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 3,44 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 4,65 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 162,75 Eur.	5.2	
15.1.10.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 10	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 743,00 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 743,00 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,56 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,17 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 215,95 Eur.	5.2	
15.1.11.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 11	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 713,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 713,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,38 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,92 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 207,20 Eur.	5.2	
15.1.12.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 12	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 698,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 698,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,29 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,80 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 203,00 Eur.	5.2	
15.1.13.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 13	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 656,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 656,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,03 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 5,45 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 190,75 Eur.	5.2	
15.1.14.	Odborný personál na úpravu metodiky výučby 14	Odborný personál na úpravu metodiky výučby bude zabezpečovať otestovanie vhodnosti a efektívnosti elektronického spracovania odborov "Kuchár" a „Pracovník marketingu“. Tarifný plat interného zamestnanca + príplatky: 784,50 Eur/mesiac. Hodinová mzda interného zamestnanca: 784,50 Eur : 163 hodinový pracovný čas = 4,81 Eur/hodina. Celková hodinová mzda s odvodom 35,2% = 6,50 Eur. Celkový počet hodín aktivity: 35 hodín. Celkové personálne výdavky: 227,50 Eur.	5.2	
15.2.	Cestovné náhrady **			

	Názov položky rozpočtu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	G	I	II
15.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *			
15.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			
15.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			
15.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)			
15.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu			
15.3.2.	Vývoj portálu			
15.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov			
15.3.4.	... Iné (doplniť)			
15.4.	Ostatné výdavky - priame			
15.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 15	Prenájom miestnosti počas realizácie jednodňového workshopu, kde budú a jeho úspešnosť. Celkové výdavky: 200,00 Eur.	5.2	
15.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			
15.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			
15.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie			
15.4.5.	... Iné (doplniť)			
15.5.	Podpora frekventantov			
15.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	Občerstvenie pre účastníkov aktivity projektu. Celkové výdavky: 500,00 Eur.	5.2	
15.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby			
15.5.3.	Príspevky pre frekventantov			
15.5.4.	... Iné (doplniť)			
15.	Spolu			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)			
X.1	Riziková príložka			
X.	Spolu			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu
1.	Nepriame výdavky***
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)
4.	Dodávky na nepriame výdavky
5.	Dodávky na priame výdavky
6.	Riziková príložka

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky **súbežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník, ...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej príložky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.