

ITMS kód Projektu: 26110130366

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 045/2010/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová

na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Spojená škola Rákocziho 23, Kráľovský Chlmec
sídlo : Rákocziho 23, 077 01 Kráľovský Chlmec
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Ivan Beňo
IČO : 35568330
DIČ : 2022049018

banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a)
b)
predfinancovanie:³ a)
b)
refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Odborne a moderne
ITMS kód Projektu : 26110130366
Miesto realizácie projektu : Rákocziho 23, 077 01 Kráľovský Chlmec
~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:
Kód Výzvy : OPV-2009/1.1/05-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Projekty negenerujúce príjmy

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 507 164,80 € (slovom päťstosedemtisíc stošesťdesiatštyri EUR a osemdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 431 090,08 € (slovom štyristotridsaťjedentisíc deväťdesiat EUR a osem centov) a zo ŠR do výšky 50 716,48 € (slovom päťdesiatštyri tisíc sedemstošesťdesiatštyri EUR a štyridsaťosem centov), čo spolu predstavuje sumu 481 806,56 € (slovom štyristoosemdesiatjedentisíc osemstošesť EUR a päťdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 25 358,24 € (slovom dvadsaťpäťtisíc tristošesťdesiatosem EUR a dvadsaťštyri centov), t.j. minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo

zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom

zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade

ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č.6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Kráľovskom Chlmci, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.

4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky

a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania

návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas

realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 4, porušeniu článku 1 odsek 5, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo

- o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvéch

12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a

to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov.

Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Odborne a moderne	
Kód ITMS	26110130366	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnatelnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Trebišov
Obec	Kráľovský Chlmec
Ulica	Rákocziho
Číslo	23

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	
Špecifický cieľ projektu 1	
Špecifický cieľ projektu 2	
Špecifický cieľ projektu 3	

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov.	počet	0	2010	20	2012
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúcich informačno – komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	0	2010	18	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	0	2010	18	2012
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	0	2010	1	2012
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu.	počet	0	2010	400	2012
Dopad	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	418	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie.	počet	0	2010	18	2017
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie.	počet	0	2010	1	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúcich informačno – komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	0	2010	18	2012
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	0	2010	1	2012
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov.	počet	0	2010	20	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	0	2010	18	2012
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie.	počet	0	2010	1	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie.	počet	0	2010	18	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu pre premenu tradičnej školy na modernú	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	18
2.	2.1 Tvorba a implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	18
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu.	počet	400
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov.	počet	20

3.	3.1 Implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy cez e-learningový portál	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	18
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúcich informačno – komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	18
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu pre premenu tradičnej školy na modernú	09/2010	08/2012
2.1 Tvorba a implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy	09/2010	08/2012
3.1 Implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy cez e-learningový portál	09/2010	08/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2012
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	19 218,20	0,00	19 218,20	Riadenie projektu
	59 105,03	0,00	59 105,03	2.1 Tvorba a implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy

	8 876,40	0,00	8 876,40	3.1 Implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy cez e-learningový portál
633002 Materiál Výpočtová technika	28 760,65	0,00	28 760,65	Zariadenie a vybavenie
633004Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	62 937,52	0,00	62 937,52	Zariadenie a vybavenie
633006 Všeobecný materiál	1 601,52	0,00	1 601,52	Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	165 441,34	0,00	165 441,34	2.1 Tvorba a implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy
633013 Materiál Softvér	1 515,14	0,00	1 515,14	Zariadenie a vybavenie
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	34 992,00	0,00	34 992,00	1.1 Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu pre premenu tradičnej školy na modernú
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 490,00	0,00	1 490,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	629,00	0,00	629,00	Riadenie projektu
	44 550,00	0,00	44 550,00	3.1 Implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy cez e-learningový portál
637011 Štúdie, expertízy, posudky	60 048,00	0,00	60 048,00	1.1 Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu pre premenu tradičnej školy na modernú
920 Rezerva na nepredvídané výdavky	18 000,00	0,00	18 000,00	Riziková prírážka
CELKOVO	507 164,80	0,00	507 164,80	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu pre premenu tradičnej školy na modernú	95 040,00	0,00	95 040,00
2.	2.1 Tvorba a implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy	224 546,37	0,00	224 546,37
3.	3.1 Implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy cez e-learningový portál	53 426,40	0,00	53 426,40
4.	Zariadenie a vybavenie	93 213,31	0,00	93 213,31
5.	Riziková prirážka	18 000,00	0,00	18 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		21 448,72	0,00	21 448,72
Publicita a informovanosť		1 490,00	0,00	1 490,00
CELKOVO			0,00	507 164,80

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Spojená škola
sídlo : Rákócziho 23, 077 01 Kráľovský Chlmec
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Ivan Beňo
IČO : 35568330

Kód projektu /ITMS/: 30140430366

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán:	Splnomocnený zástupca:
Priezvisko: Beňo	Priezvisko: Árti
Meno: Ivan	Meno: Juraj
Titul: Ing.	Titul: Ing.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: zástupca pre prevádzkovo-ekonomickú činnosť
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: č.	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul:	Titul:
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa osvedčovacej knihy č. 1850/10 podpísal /a/i/ túto listinu

Ing. IVAN BEŇO ,
rodné číslo
trvale bytom
číslo

č. 1851/10

Ing. JURAJ ÁRTI,
rodné číslo
trvale bytom
číslo

Pred zamestnancom Mestského úradu v Kráľovskom Chlmcí
Totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom.

Kráľovský Chlmec,

AGNESA DUDÁŠOVÁ
poverená pracovníčka
overovaním podpisov,
osvedčovaním fotokópí listín a odpisov

Podpis



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					12 099,20			
1.1.1.	Riadiaci personál					4 220,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	8,44	4 220,00	Typ pracovného pomeru: projektový manažér bude pracovať na rozšírenú pracovnú zmluvu - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude robiť kompletnú administratívu projektu, riešiť stretnutia s projektovým tímom a riešiť problémy pri realizácii projektu. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa. Priemerná mesačná mza = 1131,90 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = (1131,90/165)= 6,86 EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 9,27 EUR. Jednotková cena uplatňovaná v projekte = 8,44 Eur. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 500 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	1.1. 2.1. 3.1.	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					4 579,20			
1.1.2.1.	Finančný manažér - účtovník	610620	osobohodina	480	9,54	4 579,20	Typ pracovného pomeru: finančný manažér bude pracovať na rozšírenú pracovnú zmluvu - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať všetky otázky súvisiace s financiami projektu, bude komunikovať s priradeným finančným manažérom na Ministerstve školstva SR. Bude zabezpečovať vedenie účtovníctva projektu v zmysle požiadaviek SORO. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mza = 970,20 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = (970,20/165)= 5,88 EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,95 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 9,54 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 480 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	1.1. 2.1. 3.1.	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					3 300,00			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							V rámci spotrebného materiálu plánujeme nákup nasledovných položiek: Viazacia na hrebeňovú vazbu PB 150 330,82 € x 1 ks = 330,82 € Rezačka 507 rotačná 45,69 € x 1 ks = 45,69 € Papier XP4 Real Copy 80g/500, Pro 80 g 5,25 € x 40 ks = 210,00 € Obálky C7, 100ks balenie 100 ks 2,80 € x 1 ks = 2,80 € Obálky C6 biela sam. balenie 100 ks 2,09 € x 10 ks = 20,90 € Obálky DL biela sam. balenie 100 ks 2,88 € x 10 ks = 28,80 € Obálky DL biela sam. balenie 100 ks 3,58 € x 10 ks = 35,80 € Obálky C5biela sam. balenie 100 ks 6,83 € x 10 ks = 68,30 € Obálky C4biela KP na dl. Strane balenie 100 ks 13,09 € x 5 ks = 65,45 € Obálky C 5 biela sam. Otv. balenie 100 ks 6,51 € x 10 ks = 65,10 € Dierovač 837XL Eagle 16,69 € x 3 ks = 50,07 € Dierovač Anxian 4-dier . Nastaviteľ 4-dier . Nastaviteľ 15,29 € x 1 ks = 15,29 € Rozšivačka R 5026 Eagle 0,88 € x 24 ks = 21,12 € Zošivačka 939 bloková Eagle 37,52 € x 3 ks = 112,56 € Poradač pákový Herlitz A5, Por A5/7,na šírku červený, 3,82 € x 5 ks = 19,10 € Poradač pákový Herlitz Herlitz A5 na výšku biely 3,82 € x 5 ks = 19,10 € Rýchloviazač standard ROC color plus,zelená, 0,17 € x 50 ks = 8,50 € Rýchloviazač standard ROC color plus,žltá, 0,17 € x 50 ks = 8,50 €	1.1. 2.1. 3.1.	
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 601,52	1 601,52			
							Odklad. mapa bez chlopni s gumičkou Mapa250G prešpan oranžová, 0,15 € x 50 ks = 7,50 € Odklad. mapa s tromi chlopnami Mapa253 Color plus červená 0,15 € x 100 ks = 15,00 € Euroobal typ L A4 matný Typ L 10 ks 0,60 € x 10 ks = 6,00 € Euroobal typ L A4 lesklý typ L 50 ks 2,10 € x 2 ks = 4,20 € Euroobal A4 lesklý 100 ks 4,20 € x 3 ks = 12,60 € Euroobal B4 matný s klopou 1 ks 0,25 € x 50 ks = 12,50 € Rýchloviazač štandardný PP A4, ROC PP, biely 0,21 € x 50 ks = 10,50 € Rýchloviazač štandardný PP A4, ROC PP, žltý 0,21 € x 50 ks = 10,50 € Rýchloviazač štandardný PP A4, ROC PP, červený 0,21 € x 50 ks = 10,50 € Rýchloviazač štandardný PP A4, ROC PP, tyrkys. 0,21 € x 50 ks = 10,50 € Rýchloviazač s eurodierovaním PP A4, ROC PP, Eurozáves, modrý 0,53 € x 20 ks = 10,60 € Rýchloviazač tvrdý PVC, ROC PVC tvrdý,čierny 1,62 € x 10 ks = 16,20 € Zadna strana DELTA čierna, 100 ks balenie 17,60 € x 1 ks = 17,60 € Zadna strana DELTA biela 100 ks balenie 17,60 € x 1 ks = 17,60 € Hrebene plastové všetky typy biela čierna veľkosť 6, 8, 10, 12, 14, 16, 19 a 22 0,09 € x 160 ks = 14,40 € Predná fólia Prestige v balení 100 ks 15,60 € x 2 ks = 31,20 € Fólia LAM A5 154x216 100 mik. 100 ks 13,10 € x 1 ks = 13,10 € Fólia LAM A4 216x303 100 mik. 100 ks 25,20 € x 1 ks = 25,20 € Čistiaca súprava, na plasty 6,58 € x 2 ks = 13,16 € Čistiaca súprava na klávesnice 6,58 € x 2 ks = 13,16 € Centropen 8122 zvyrazňovač TEXT Plus,žltý 0,98 € x 10 ks = 9,80 € Centropen 8122 zvyrazňovač TEXT Plus,oranžový 0,98 € x 10 ks = 9,80 € Centropen 8122 zvyrazňovač TEXT Plus,ružový 0,98 € x 10 ks = 9,80 €	1.1. 2.1. 3.1.	
							Centropen 8122 zvyrazňovač TEXT Plus,zelený 0,98 € x 10 ks = 9,80 € Centropen 8559 sada 4 fixiek 3,98 € x 20 ks = 79,60 € Centropen 8569 stierateľná sada 4 fixiek 4,14 € x 20 ks = 82,80 €	1.1. 2.1. 3.1.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			

1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu							7 119,00		
1.5.1. Personálne výdavky interné							7 119,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	480	11,00	5 280,00	Typ pracovného pomeru: manažér monitoringu bude pracovať na rozšírenú pracovnú zmluvu - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať riadny monitoring projektu v zmysle podmienok SORO, bude vypracovávať monitorovacie správy o realizácii projektu. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 1118,70 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(1118,70/165) = 6,78$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 9,17 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 11,00 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 480 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	1.1. 2.1. 3.1.	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	Asistent manažéra pre monitoring	610620	osobohodina	300	6,13	1 839,00	Typ pracovného pomeru: asistent manažéra pre monitoring bude pracovať na rozšírenú pracovnú zmluvu - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude robiť asistenciu manažérovi monitoringu pri všetkých činnostiach vykonávaných v rámci projektu. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 623,70 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(623,70/165) = 3,78$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 5,11 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,13 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 300 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	1.1. 2.1. 3.1.	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6. Publicita a informovanie							1 490,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	70,00	70,00	Povinnosťou úspešného žiadateľa je realizovať v rámci projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu informovanosť a publicitu o realizovanom projekte. Na tento účel sme v rámci rozpočtu vyčlenili adekvátne výdavky. V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť letáky, ktoré budú informovať o realizácii projektu na našej škole. 100 letákov x 0,7 EUR kus. Letáky budú rozdane v rámci informovania a publicity rodičom žiakov, resp. budú umiestnené na škole, alebo v priestoroch zriaďovateľa ako informácia o prebiehajúcom projekte. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1. 2.1. 3.1.	

1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	80,00	80,00	Povinnosťou úspešného žiadateľa je realizovať v rámci projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu informovanosť a publicitu o realizovanom projekte. Na tento účel sme v rámci rozpočtu vyčlenili adekvátne výdavky. V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť plagáty pre zabezpečenie informovanosti o realizovaní predmetného projektu. 50 kusov x 1,60 EUR kus. Plagáty budú umiestnené v priestoroch školy, alebo v priestoroch zriaďovateľa ako informácia o prebiehajúcom projekte. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1. 2.1. 3.1.		
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	150,00	150,00	Povinnosťou úspešného žiadateľa je realizovať v rámci projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu informovanosť a publicitu o realizovanom projekte. Na tento účel sme v rámci rozpočtu vyčlenili adekvátne výdavky. V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu vytvoriť brožúry o prebiehajúcom projekte pre širokú verejnosť - rodičov, dodávateľov, partnerov školy a podobne 100 kusov x 1,50 EUR kus. Brožúry budú umiestnené v priestoroch školy, alebo v priestoroch zriaďovateľa ako informácia o prebiehajúcom projekte a budú k dispozícii ľuďom, ktorí navštívia tieto priestory. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1. 2.1. 3.1.		
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00				
1.6.5.	Označenie projektu		projekt	0	0,00	0,00				
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	840,00	840,00	Povinnosťou úspešného žiadateľa je realizovať v rámci projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu informovanosť a publicitu o realizovanom projekte. Na tento účel sme v rámci rozpočtu vyčlenili adekvátne výdavky. V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu zabezpečiť informovanie o prebiehajúcom projekte aj priamo na stránke našej školy. Na update stránky počítame 35 EUR za každý mesiac trvania projektu. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1. 2.1. 3.1.		
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00				
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	350,00	350,00	Povinnosťou úspešného žiadateľa je realizovať v rámci projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu informovanosť a publicitu o realizovanom projekte. Na tento účel sme v rámci rozpočtu vyčlenili adekvátne výdavky. V rámci zabezpečenia publicity plánujeme v rámci projektu zabezpečiť informovanie o prebiehajúcom projekte aj priamo v tlačенých a internetových médiách, aby sa o realizovanom projekte dozvedela široká verejnosť. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Celková cena je vypočítaná ako počet jednotiek x jednotková cena. Inzerovať plánujeme priebežne počas realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1. 2.1. 3.1.		
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
1. Spolu						22 938,72				
2. Zariadenie a vybavenie projektu										
Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovateľného majetku)						0,00				
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00				
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00				
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00				
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00				
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00				
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00				
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00				
Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						93 213,31				
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00				
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00				
2.2.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00				
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.2.6.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00				

2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Notebook + operačný systém	633002	ks	6	950,00	5 700,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebne notebookom, ktorý bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom notebooka môcť priamo odučiť látku týkajúcu sa preberaných hodín. Učiteľ si bude teda môcť doma pripraviť materiály a v škole si ich iba nahrá do počítača. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.10.	Dataprotektor	633004	ks	5	950,00	4 750,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebne dataprojektorom, ktorý bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania Učiteľ bude prostredníctvom dataprojektora môcť priamo odučiť látku týkajúcu sa preberaných hodín. Učiteľ si bude teda môcť doma pripraviť materiály a v škole ich bude premietť žiakom. Výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.11.	Interaktívna tabuľa - I.	633004	ks	2	1 690,50	3 381,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu interaktívnou tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.12.	Príslušenstvo k interaktívnej zostave - I.	633004	ks	2	928,25	1 856,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu interaktívnou tabuľou s príslušenstvom, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.13.	Mobilný stojan tabule na kolieskach	633004	ks	2	620,00	1 240,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu interaktívnou tabuľou s príslušenstvom, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.14.	Zdvihací mechanizmus tabule - I.	633004	ks	2	870,00	1 740,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu interaktívnou tabuľou s príslušenstvom, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.15.	Konzola projektora - I.	633004	ks	2	173,75	347,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu interaktívnou tabuľou s príslušenstvom, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.16.	Datapojektor k interaktívnej tabuli s vysokým rozlíšením - I.	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu dataprojektorom k interaktívnej tabuli, ktorý bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule a dataprojektoru učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.17.	Ozvučenie, reproduktory, kabeľáž - I.	633004	ks	2	1 210,00	2 420,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebňu interaktívnou tabuľou s príslušenstvom, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.18.	PC počítač k interaktívnej tabuli	633002	ks	2	1 112,75	2 225,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Súčasťou učebne bude i pevný PC, ktorý bude prepojený s interaktívnou tabuľou. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.19.	Špeciálny učiteľský stôl - I.	633004	ks	1	274,65	274,65	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu , ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Špeciálny učiteľský stôl bude umiestnený v multimediálnej učebni, ktorú plánujeme pre účely projektu zriadiť. Cena stola sa odvíja od jeho funkcií, keďže pôjde o zariadenie, ktoré bude slúžiť na kompletne riadenie celej učebne. Stôl bude mať zásuvku 230 V. Cena takéhoto stola, ktoré je súčasťou obdobnej učebne sa v zmysle prieskumov trhu pohybuje na tejto úrovni. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.20.	Pevný PC učiteľ- k interaktívnej zostave	633002	ks	1	1 112,50	1 112,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu , ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Súčasťou učebne bude i pevný PC pre učiteľa, ktorý bude prepojený s interaktívnou tabuľou. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.21.	Žiacky stôl dvojmiestny - laboratórny	633004	ks	7	204,90	1 434,30	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu , ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Žiacky stôl dvojmiestny – laboratórny bude taktiež súčasťou multimediálnej učebne. Stôl, ktorý plánujeme v rámci projektu zakúpiť bude: - výškovnastaviteľný - pevný - vhodný do odborných učební Cena je určená na základe prieskumu trhu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.22.	Pevný PC - študent	633002	ks	14	990,00	13 860,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu , ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Súčasťou učebne bude i pevný PC pre študentov, ktorý bude prepojený s interaktívnou tabuľou. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.23.	Interaktívna tabuľa - II.	633004	ks	1	1 690,50	1 690,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu interaktívnu tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.24.	Príslušenstvo k interaktívnej tabuli	633004	ks	1	928,25	928,25	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu interaktívnu tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Interaktívnu tabuľu plánujeme dovzbaviť príslušenstvom k interaktívnej tabuli. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.25.	Konzola projektora - II.	633004	ks	1	173,75	173,75	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Konzola projektora bude slúžiť na uchytenie projektora, ktorý bude využívaný na hodinách zapojených do projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.26.	Zdvíhací mechanizmus tabule - II.	633004	ks	1	870,00	870,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu interaktívnu tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. V rámci rozpočtu počítame s dokúpením zdvíhacieho mechanizmu, aby bolo možné s tabuľou manipulovať. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.27.	Uchytenie tabule a konzoly projektora - I.	633004	ks	1	352,50	352,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Uchytenie bude slúžiť na tabuľu a konzolu projektora. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.28.	Dataproyektor k interaktívnej tabuli s vysokým rozlíšením - II.	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu dataprojektorom k interaktívnej tabuli s vysokým rozlíšením. Učebňa bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.29.	Ozvučenie, reproduktory, kabeláž - II.	633004	ks	1	1 210,00	1 210,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu interaktívnu tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Aby bolo možné naplno využívať možnosti tabule, plánujeme v rámci projektu dokúpiť ozvučenie, reproduktory a kabeláž. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.30.	Farebná laserová multifunkčná tlačiareň	633002	ks	1	581,45	581,45	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť školu farebnou laserovou multifunkčnou tlačiarňou, ktorá bude slúžiť na tlač materiálov, ktoré pripravujú učelia, resp. žiaci na hodinách zapojených do projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.31.	Vizualizér - I.	633004	ks	1	1 090,00	1 090,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť multimediálnu učebňu vizualizérom, čím sa skvalitní výučba na hodinách zapojených po projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.32.	Učiteľský ovládací pult - elektronika	633004	ks	2	1 441,37	2 882,74	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium učiteľským ovládacím pultom - elektronikou. Toto zariadenie bude využité na hodinách zapojených do jednotlivých aktivít projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.33.	Učiteľský ovládací pult - príslušenstvo	633004	ks	2	1 295,60	2 591,20	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium učiteľským ovládacím pultom - príslušenstvom. Toto zariadenie bude využité na hodinách zapojených do jednotlivých aktivít projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.34.	MG kazetový magnetofón + CD prehrávač	633004	ks	2	248,92	497,84	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť školu MG kazetovým magnetofónom + CD prehrávačom, ktoré budú môcť byť využívané na jednotlivých hodinách, ktoré sú zapojené do aktivít projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.35.	Slúchadlá žiacke + učiteľské	633004	ks	50	140,00	7 000,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium slúchadlami pre žiakov ako aj učiteľov. Tieto slúchadlá budú slúžiť na kvalitné využívanie možností takéhoto typu učebne. Žiaci budú môcť počúvať odposluch cudzieho jazyka, budú môcť priamo komunikovať z učiteľom a podobne. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.36.	Háčik na zavesenie slúchadiel	633004	ks	50	2,70	135,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium háčikmi na zavesenie slúchadiel. Tieto háčiky budú slúžiť na odloženie slúchadiel v čase, kedy ich nebudú učitelia ani žiaci používať, resp. po hodine. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.37.	Špeciálny učiteľský stôl - II.	633004	ks	2	286,30	572,60	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium špeciálnym učiteľským stolom - konkrétne plánujeme vybaviť dve učebne pre účely jazykového laboratória. Učiteľský stôl bude využívať učiteľ na jednotlivých hodinách. Špeciálny učiteľský stôl bude umiestnený v jazykových učebniach, ktoré plánujeme pre účely projektu zriadiť. Cena stola sa odvíja od jeho funkcií, keďže pôjde o zariadenie, ktoré bude slúžiť na kompletne riadenie celej učebne. Bude možné z neho riadiť prepínanie jednotlivých slúchadiel žiakov, učiteľ bude môcť priamo počúvať jednotlivých žiakov. Stôl bude mať funkciu pre pripojenie slúchátok s mikrofónom, zásuvkou 230 V. Cena takéhoto stola, ktoré je súčasťou obdobnej učebne sa v zmysle prieskumov trhu pohybuje na tejto úrovni. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.38.	Stôl žiacky 2-miestny	633004	ks	24	186,70	4 480,80	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium žiakmi stolmi, ktoré budú využívať žiaci zúčastňujúci sa hodín zapojených do projektu. Žiacke stoly dvojmiestne budú taktiež súčasťou jazykových učebni. Stôl, ktorý plánujeme v rámci projektu zakúpiť bude: - výškovonastaviteľný - pevný - vhodný do odborných učebni Cena je určená na základe prieskumu trhu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.39.	Interaktívna tabuľa - III.	633004	ks	2	1 690,50	3 381,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium interaktívnou tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Učiteľ bude prostredníctvom interaktívnej tabule učiť interaktívne. Odbúra to čas strávený napríklad kreslením na tabuľu a obrázky, resp. pripravené materiály budú v lepšej grafickej kvalite a výučba bude interaktívna. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.40.	Príslušenstvo k interaktívnej zostave - II.	633004	ks	2	928,25	1 856,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium interaktívnou tabuľou. Pre lepšie využitie možností interaktívnej tabule ju plánujeme dovybaviť potrebným príslušenstvom. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.41.	Konzola projektora - III.	633004	ks	2	173,75	347,50	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium konzolou projektora, ktorý bude slúžiť na uchytenie projektora. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.42.	Zdvíhací mechanizmus tabule - III.	633004	ks	2	870,00	1 740,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium interaktívnou tabuľou. Pre lepšie využitie možností interaktívnej tabule ju plánujeme dovybaviť zdvíhacím mechanizmom. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.43.	Uchytenie tabule a konzoly projektora - II.	633004	ks	2	352,50	705,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium interaktívnou tabuľou. Pre jej správne umiestnenie v rámci triedy plánujeme v rámci projektu dokúpiť uchytenie tabule a konzolu projektora k interaktívnej tabuli. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.44.	Dataproyektor k interaktívnej tabuli s vysokým rozlíšením - III.	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium interaktívnou tabuľou. K správnejmu fungovaniu tabule je potrebný dataprojektor, ktorý taktiež plánujeme v rámci zariadenia a vybavenia dokúpiť. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.45.	Ozvučenie, reproduktory, kabeľáž - III.	633004	ks	2	1 100,00	2 200,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové učebne interaktívnou tabuľou, ktorá bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania. Aby bolo možné naplno využívať možnosti tabule, plánujeme v rámci projektu dokúpiť ozvučenie, reproduktory a kabeľáž. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.46.	PC stolový k interaktívnej tabuli a učiteľskému ovl. pultu, LCD monitor, Windows, Ovl.	633002	ks	2	1 112,50	2 225,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium počítačom vrátane monitora, ovládania a windowsu. Prostredníctvom počítača bude môcť pedagóg priamo na interaktívnu tabuľu premietat látku, ktorú si počas príprav na hodiny predprípravi. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.47.	Vizualizér - II.	633004	ks	2	1 090,00	2 180,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť jazykové laboratórium vizualizérom. Bude slúžiť na skvalitnenie výučby na hodinách zapojených do projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.48.	Farebná laserová multifunkčná tlačiareň HP	633002	ks	2	500,00	1 000,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť školu farebnou laserovou tlačiarňou, ktorá bude slúžiť na tlač materiálov pre žiakov zapojených do aktivít projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.49.	Podvojné účtovníctvo - software	633013	ks	1	36,23	36,23	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebne softwarom, ktorý bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania v rámci odborných predmetov. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.50.	Multilicencia	633013	ks	1	256,20	256,20	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebne softwarom, ktorý bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania v rámci odborných predmetov. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.51.	Software	633013	ks	1	580,11	580,11	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. V rámci projektu plánujeme vybaviť učebne softwarom, ktorý bude slúžiť rozvoju odborného vzdelávania v rámci odborných predmetov. Celkové výdavky sú vyčíslené ako počet jednotiek x jednotková cena. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.52.	Laminátor	633004	ks	1	275,72	275,72	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Uvedená pomôcka bude slúžiť kvalitnejšej a profesionálnejšej príprave i realizácii projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.53.	Kalkulačka funkcie SENCOR	633002	ks	20	16,31	326,20	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Kalkulačky budú slúžiť pre žiakov zapojených do jednotlivých aktivít projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.54.	CASIO kalkulačky	633002	ks	173	10,00	1 730,00	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Kalkulačky budú slúžiť pre žiakov zapojených do jednotlivých aktivít projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	
2.2.55.	Skartovačka 700/5,8	633004	ks	1	82,67	82,67	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Skartovačka bude slúžiť na skartovanie dokumentov. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1	

2.2.56.	SR-výučbový interaktívny softvér	633013	ks	1	308,88	308,88	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Uvedený softvér bude slúžiť kvalitnejšej a profesionálnejšej príprave i realizácii projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1		
2.2.57.	Basic facts about Great Britain Interaktívny výučbový softvér	633013	ks	2	57,41	114,82	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Uvedený softvér bude slúžiť kvalitnejšej a profesionálnejšej príprave i realizácii projektu. Bude využívaný na hodinách angličtiny. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1		
2.2.58.	Svetové náboženstvá Interaktívny výučbový softvér	633013	ks	2	42,56	85,12	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Uvedený softvér bude slúžiť kvalitnejšej a profesionálnejšej príprave i realizácii projektu. Bude využívaný na hodinách zapojených do projektu. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1		
2.2.59.	Language Teacher výukový softver GB s ozvučením (zaciat+pokroc)	633013	ks	2	66,89	133,78	Uvedený nákup zariadenia a vybavenia sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Uvedený softvér bude slúžiť kvalitnejšej a profesionálnejšej príprave i realizácii projektu. Bude využívaný na hodinách zapojených do projektu - anglickom jazyku. Celkové výdavky sú vyčíslené ako jednotková cena x počet jednotiek. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	1.1 2.1 3.1		
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00				
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00				
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00				
2.	Spolu					93 213,31				
1.1.Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu										
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00				
3.1.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
3.1.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00				
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00				
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					95 040,00				
3.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00				
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				

3.3.4.	E-learningové školenie pedagógov	637001	osobohodina	1 296	27,00	34 992,00	Každý učiteľ prejde e-learningovým vzdelávaním - 77 hodín - priebežne im počas tejto doby bude k dispozícii lektor pre e-learningové vzdelávanie. E-learningové vzdelávanie sme zvolili z dôvodu toho, že sa chceme prispôsobiť potrebám pedagógov, ktorí si sami určia čas, kedy sa budú e-learningu venovať. Toto školenie bude smerované na kvalitnejšie prezentačné zručnosti, kvalitnejšiu formu vzdelávania a prispôbenie vyučovacieho procesu súčasným požiadavkám trhu práce so súčasným smerovaním na školský vzdelávací program. Školení sa zúčastnia všetci pedagógovia zapojení do projektu, t.j. v počte 18. 18 pedagógov x 72 hodín = 1296 hodín celkom. Projekt sa bude realizovať počas 24 mesiacov, počet hodín na pedagóga je počas celej doby realizácie projektu. Počas tejto doby chceme dosiahnuť zmenu v správaní pedagógov a preto je počet hodín na pedagóga adekvátny. S dodávateľom bude uzavretá zmluva v zmysle Obchodného zákonníka.	1.1.	
							Rada pre implementáciu politiky zamestnanosti v SR poukazuje na potrebu preklenúť medzery medzi schopnosťami, ktoré zamestnanci získali vo svojom počiatočnom vzdelávaní a schopnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre úspech na trhu práce. V učiteľskom povolani je vo väčšine prípadov učiteľ na tejto pracovnej pozícii celý život a nepracoval na iných pracovných pozíciách. Keďže prístup detí ku vzdelávaniu sa mení, je dôležité motivovať učiteľov a zmeniť aj ich prístup k deťom. Kľúčovými požiadavkami pre rozvinutie stratégie celoživotného vzdelávania, sú väčšie stimuly pre investície do vzdelávania a pre podporu prístupu k vzdelávaniu. Rada sa zhodla, že je potrebné stimulovať investície do ľudského kapitálu a podporovať celoživotné vzdelávanie, a to ďalším reformovaním vzdelávacieho systému. Bez čiastočnej zmeny prístupu učiteľov k vyučovaciemu procesu by sme nedosiahli zmenu na potrebnej úrovni, preto ich zapojenie do cieľovej skupiny je dôležité z hľadiska dosiahnutia strategického cieľa projektu. Predmetom projektu je ich školenie, vzhľadom k tomu, že moderná forma vzdelávania si vyžaduje moderný prístup zvolili sme školenia e-learningové. Aktivita bude uskutočňovaná tak, aby učiteľský zbor zapojený do projektu prešiel školením v komunikačných a mäkkých zručnostiach. Cena stanovená v projekte vychádzala z prieskumu na trhu medzi organizáciami, ktoré obdobné služby uskutočňujú.	1.1.	

						Vypracovanie dokumentu Analýza vzdelávacieho procesu, ktorý bude obsahovať teóriu o vyučovacom procese, vytvorenie učiteľského profilu, potrieb jednotlivých pedagógov, zhodnotenie slabých a silných stránok, analyzovanie prístupu pedagógov ku vzdelávaniu s následnou prípravou a navrhnutím zlepšenia a spôsobu vzdelávania. Predpríprava a koučing pedagógov na novú formu vzdelávania. Výsledky analýzy vzdelávacieho procesu budú slúžiť pre potreby prípravy osnov vzdelávania zamerané na cieľovú skupinu, ako aj na sekundárne cieľové skupiny. Poznatky získané z analýzy vzdelávacieho procesu sa stanú základom zefektívnenia systému vzdelávania na strednej škole, ako aj nových progresívnych foriem vzdelávania, ktoré plánujeme využívať pri vzdelávaní. Pri analýze vzdelávacích potrieb budú slúžiť ako východisko nasledovné metódy: - zhromaždenie a analýza informácií od pedagógov zapojených do analýzy - zhromaždenie doterajších prieskumov potrieb pedagogických pracovníkov - vytipovanie a systematizovanie najčastejšie sa vyskytujúcich názorov, postojov a prístupov ku vzdelávaniu - zosumarizovanie potrieb, vypracovanie materiálu analýzy vzdelávacieho procesu Analýza bude spracovaná dodávateľsky na základe podkladov, ktoré budú od žiadateľa poskytnuté dodávateľovi. Plánujeme vypracovať dotazníky, na základe ktorých bude zrejmé aký systém výučby jednotliví pedagógovia na hodinách využívajú. Bude poskytnutý súhrn školskej činnosti za posledné roky s prehľadom o učiteľoch, jednotlivých triedach, žiakoch a budú poskytnuté ďalšie vyžiadané informácie na zabezpečenie analýzy vzdelávacieho procesu na našej škole. Uvedená dodávka sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložená v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu. Cena za jedného osobohodinu je určená na 27 EUR, počet pedagógov 18, počet jednotiek celkom je 2224 osobohodín. Výsledná suma je vyčíslená ako počet jednotiek x jednotková cena. Dodávateľ bude pracovať na základe zmluvy uzavretej v zmysle obchodného zákonníka.			
3.3.5.	Analýza vzdelávacieho procesu	637011	osobohodina	2 224	27,00	60 048,00		1.1.	
						Na začiatku realizácie projektu budú rozanalyzované metódy výučby a prístup pedagógov ku vzdelávaciemu procesu a žiakom školy. Výsledky analýzy vzdelávacieho procesu budú slúžiť pre potreby prípravy osnov vzdelávania zamerané na cieľovú skupinu, ako aj na sekundárne cieľové skupiny. Poznatky získané z analýzy vzdelávacieho procesu sa stanú základom zefektívnenia systému vzdelávania na škole, ako aj nových progresívnych foriem vzdelávania, ktoré plánujeme využívať pri vzdelávaní. Pri analýze vzdelávacích potrieb budú slúžiť ako východisko nasledovné metódy: a) zhromaždenie a analýza informácií od pedagógov zapojených do analýzy b) zhromaždenie doterajších prieskumov potrieb pedagogických pracovníkov c) vytipovanie a systematizovanie najčastejšie sa vyskytujúcich názorov, postojov a prístupov ku vzdelávaniu d) analýza prístupu žiakov ku vzdelávaniu realizovaného na škole e) vyplňovanie dotazníkov, ktoré sa bude realizovať počas analýzy vzdelávacieho procesu f) zosumarizovanie potrieb, vypracovanie materiálu analýzy vzdelávacieho procesu Cena stanovená v projekte vychádzala z prieskumu na trhu medzi organizáciami, ktoré obdobné služby uskutočňujú.		1.1.	

3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					95 040,00			
2.1. Tvorba a implementácia školského									
4. vzdelávacieho programu na strednej škole									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					59 105,03			
4.1.1.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet matematika 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	264	8,44	2 228,16	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 264 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.2.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a literatúra 1. – 3. ročník	610620	osobohodina	132	8,44	1 114,08	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.3.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	132	8,44	1 114,08	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.4.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet maďarský jazyk a literatúra 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	396	6,97	2 760,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 5,81 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 396 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.5.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet chémia 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	198	8,30	1 643,40	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 844,80 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(844,80/165) = 5,12$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 6,92 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,30 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.6.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a literatúra 1.,2.4. ročník	610620	osobohodina	132	8,44	1 114,08	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.7.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	132	8,44	1 114,08	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.8.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet anglický jazyk 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	396	8,44	3 342,24	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 396 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.9.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet ekonomika 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	132	8,44	1 114,08	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.10.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet cvičná firma 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.11.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet ekonomické cvičenia 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.12.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet administratíva a korešpondencia 1. – 3. ročník	610620	osobohodina	132	8,22	1 085,04	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 836 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(836/165) = 5,07$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,85$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,22 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.13.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet náboženská výchova 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	198	8,22	1 627,56	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 836 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(836/165) = 5,07$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,85$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,22 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.14.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet technológia montáže a opráv 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	264	8,44	2 228,16	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 264 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.15.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet administratívne cvičenia 3. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.16.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet podniková ekonomika 4. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.17.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet administratíva a korešpondencia 4. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.18.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet anglický jazyk 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	396	8,44	3 342,24	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 396 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.19.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet nemecký jazyk 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	396	8,44	3 342,24	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 396 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.20.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet automatické riadenie 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.21.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet aplikovaná informatika 2. – 3. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.22.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet informatika 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.23.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet cvičenia z účtovníctva 4. ročník	610620	osobohodina	198	8,44	1 671,12	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 198 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.24.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet anglický jazyk 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	264	8,44	2 228,16	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 264 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.25.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a literatúra 3. ročník	610620	osobohodina	132	6,97	920,04	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.26.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1., 3. ročník	610620	osobohodina	132	6,97	920,04	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 132 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.27.	interný expert pre tvorbu školského vzdelávacieho programu pre predmet praktická príprava 2. ročník	610620	osobohodina	264	7,46	1 969,44	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať tvorbu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 759 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(759/165) = 4,60$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,22$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 7,46 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 264 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.28.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet matematika 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.29.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a literatúra 1. – 3. ročník	610620	osobohodina	25	8,44	211,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.30.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	25	8,44	211,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.31.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet maďarský jazyk a literatúra 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	99	6,97	690,03	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 99 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.32.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet chémia 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	50	8,30	415,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 844,80 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(844,80/165) = 5,12$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,92$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,30 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.33.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a literatúra 1., 2.4. ročník	610620	osobohodina	25	8,44	211,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.34.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	25	8,44	211,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.35.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet anglický jazyk 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	99	8,44	835,56	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 99 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.36.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet ekonomika 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	25	8,44	211,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.37.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet cvičná firma 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.38.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet ekonomické cvičenia 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.39.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet administratíva a korešpondencia 1. – 3. ročník	610620	osobohodina	25	8,22	205,50	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 836 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(836/165) = 5,07$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,85$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,22 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.40.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet náboženská výchova 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	50	8,22	411,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 836 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(836/165) = 5,07$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,85$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,22 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.41.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet technológia montáže a opráv 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.42.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet administratívne cvičenia 3. ročník	610620	osobohodina	25	8,44	211,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.43.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet podniková ekonomika 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.44.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet administratíva a korešpondencia 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.45.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet anglický jazyk 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	99	8,44	835,56	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 99 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.46.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet nemecký jazyk 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	99	8,44	835,56	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 99 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.47.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet automatické riadenie 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.48.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet aplikovaná informatika 2. – 3. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.49.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet informatika 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.50.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet cvičenia z účtovníctva 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.51.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet anglický jazyk 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	50	8,44	422,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x

4.1.52.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a literatúra 3. ročník	610620	osobohodina	25	6,97	174,25	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.53.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1., 3. ročník	610620	osobohodina	25	6,97	174,25	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 25 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.1.54.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu pre predmet praktická príprava 2. ročník	610620	osobohodina	50	7,46	373,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 759 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(759/165) = 4,60$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,22$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 7,46 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 50 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	2.1.	x
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
4.4	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					165 441,34			

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
							V rámci projektu, ako jednej z povolených oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov v rámci projektu, plánujeme dokúpiť potrebné didaktické pomôcky na hodiny, ktoré plánujeme do projektu zapojiť. Pomôcky budú využívať žiaci zapojení do aktivít projektu na jednotlivých hodinách, ktoré sú zapojené v rámci projektu. Pri príprave projektu si jednotliví učitelia zapojení do jednotlivých aktivít projektu zadefinovali pomôcky, ktoré je nutné v rámci zabezpečenia a naplnenia cieľa zabezpečiť. V zmysle týchto priprav boli konkrétne zadefinované jednotlivé pomôcky, ktoré budú v rámci projektu pre jednotlivých pedagógov zakúpené. Pedagógovia ich budú používať na jednotlivých hodinách zapojených do aktivít projektu. Uvedený školiaci materiál a školiace potreby sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a výdavok bude vynaložený v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu a bude využívaný na hodinách zapojených do projektu a bude využívaný cieľovou skupinou projektu. Pomôcky sú vyčíslené nasledovne, jednotková cena x počet jednotiek = celková cena za pomôcku.		
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	165 441,34	165 441,34	Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
							Praktická korešpondencia pre študentov s ekonom. zameraním, poslucháčov rekvalifik. kurzov, podnikateľov knižná publikácia Príručky k SW od fy Kros, Alfa brožúra- manuál Príručky k SW od fy Kros, Olymp brožúra- manuál Príručky k SW od fy Kros, Omega brožúra- manuál Slovenský stenograf predplatné časopisu na 10 mes. Pracovný zošit, OA Dolný Kubín PZ s predtlačou na predmet Cvič. firmá	2.1.	
							Podvojný účtovníctvo podnikateľov, Ing. Anna Cenigová? Knižná publikácia Poradca 2010 + Daňové výdavky Predplatné mesačníka 1000 riešení 2010 Predplatné mesačníka Aktualizácie/2010 I Predplatné Aktualizácie/2010 II Predplatné Aktualizácie/2010 III Predplatné Maturujem z ekonomiky, Darina Orbánová a Ľudmila Velichová knižná publikácia Maturujem z účtovníctva, Rudolf Šlosár, Anna Šlosárová knižná publikácia Daňové a odvodové typy, Jozef Mihál knižná publikácia Vonkajšie ozubené súkolesie TM učebná pomôcka Zubové čerpadlo TM7 učebná pomôcka Planétová prevodovka TM11 učebná pomôcka Hrebeňový prevod TM12 učebná pomôcka Vnútorné ozubené súkolesie TM13 učebná pomôcka Remeňový prevod TM19 učebná pomôcka M 11 Slepá mapa SR 100x70 učebná pomôcka M 12 Slepá mapa Sveta 100x70 učebná pomôcka M 13 Slepá mapa Európy 100x70 učebná pomôcka Pracovný zemapisný zošit ku škol. Atlasu SR	2.1.	

						Školský atlas SR učebná pomôcka Atlas sveta na fóliách LEN učebná pomôcka TGS Skladací stojan na mapy 2,5 m TAM kolmý stojan na mapy s príslušenstvom na uskladnenie 5-20 máp, nastaviteľný na 60 cm Percentá obojstranná mapa 140x100cm + 20ks tabuliek A4 Zlomky obojstranná mapa 140x100cm + 20ks tabuliek A4 Desatinné čísla obojstranná mapa 140x100cm + 20ks tabuliek A5 kružidlo s fixom na biele tabule Učebná pomôcka Trojuholník rovnoramenný veľký s ryskou Trojuholník nerovnoramenný tabuľový Uhlomer tabuľový Pravítko 100cm Fyzikálne veličiny a jednotky obojstr.mapa v kombin.pracovnej 100x140cm + 20ks tabuliek A4 Geometria-Uhol obojstranná mapa 140x100cm + 20ks tabuliek A4 Geometria I. diel obojstranná mapa 140x100cm + 20ks tabuliek A4 Geometria II. Diel obojstranná mapa 140x100cm + 20ks tabuliek A4 Obsahy a obvody rovinných obrazcov jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 Povrchy a objemy telies jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 Základné geometrické útvary jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 Modely telies jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 Vzájomná poloha dvoch kružníc jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek Kružnica a kruh / Vzájomná poloha kružnice a priamky ; jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tab. A4 Učebná pomôcka Uhly jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4	2.1.	
						Kompletná sada modelov I geometrické drôtené modely Kompletná sada modelov II geometrické drôtené modely Testy 2010 matematika knižná publikácia Zmaturuj z matematiky knižná publikácia Zmaturuj z matematiky 2 knižná publikácia Matematika v testoch elektronická zbierka testov Basic facts about Great Britain obojstranná 120x160cm + 15 ks máp A3 Basic facts about USA obojstranná 120x160cm + 15 ks máp A3 Basic facts about Great Britain 15 ks máp A3 Nemecko-všeobecnogeografická / pracovná mapa v nemec.verzii ; 160x120cm + 15ks máp A3 učebná pomôcka Nemecky hovoriace krajiny-všeobecnogeografická mapa v nemec. verzii ; jednostranná 120x160cm učebná pomôcka PC Translator 2007 (GB + DE) multioborový slovník PC Translator (GB) multioborový slovník LANGMaster Millenium Line interaktívne knihy a anglický výklad (obsahuje 13 CD ROM) LANGMaster Mean City inter.výuka ; návšteva anglicky hovoriace krajiny (hotel, letiská, banka, reštaurácie) Schritte International 1 Paket (Kursbuch + Arbeitsbuch +CD+ slovník)+ učebnica Schritte International 2 Paket (Kursbuch + Arbeitsbuch +CD+ slovník)+ učebnica Schritte International 1 Interaktives Lehrerhandbuch CD-Rom 38,79 € x 1 ks = 38,79 € Schritte International 2 Interaktives LehrerhandbuchCD-Rom Schritte International 1 CD (2) Schritte International 2 CD (2)	2.1.	

						Schritte International 1 Sada plagátov Posters (7 ks) Schritte International 2 Sada plagátov Posters (7 ks) Schritte International 1/2: DVD Schritte International 1/2 Intensivtrainer +CD (1)- por uč. Schritte International 1-4: Leseheft čítanka pre uč., Schritte International CD-Rom Übungsblätter per Mausclick- tvorba PL Duden Moderne Geschäftsbriefe knižná publikácia EasyLex 2 Nemčina Plus (slovník na CD) Nemčina - Stručný prehľad gramatiky (tabuľka, vyd. PRÍRODA)- gram. Prehľad Monitor Nová Maturita Nemecký Jazyk interná časť (Hanuljaková, SPN)- kniž. Publikácia SI-N ekonomický slovník (Ondřeková, SPN) knižná publikácia Rakúsko všeobecnogeografická mapa Rakúsko politická mapa Svajčiarsko všeobecnogeografická mapa Nemecky hovoriace krajiny všeobecnogeografická mapa Geschäftskommunikation: Besser Schreiben-knižná publikácia učebná pomôcka Geschäftskommunikation: Besser Telefonieren + CD učebná pomôcka Geschäftskommunikation: Gesprächstraining Deutsch für Beruf učebná pomôcka Časopis Spitze učebná pomôcka Interactive Practice CD-rom k učebnici Headway Third edition elementary Interactive Practice CD-rom k učebnici Headway Third edition pre-intermediate Interactive Practice CD-rom k učebnici Headway Fourth edition intermediate	2.1.	
						Oxford Word Skills s CD-rom basic Oxford Word Skills s CD-rom intermediate Oxford Practice Grammar s CD-rom basic Oxford Practice Grammar s CD-rom intermediate Longman Basic English Dictionary slovník Longman Word Wise Dictionary s CD-rom Longman Photo Dictionary slovník Longman Dictionary of contemporary English s DVD Rom Longman Grammar Practice učebnica + CD-Rom elementary - Longman Grammar Practice učebnica+CD-Rom pre intermediate Longman Grammar Practice učebnica+CD-Rom intermediate Student's Book (New Ed) 3/e, 0194715096 učebná pomôcka Teacher's Book (New Ed) 3/e, 0194715126 učebná pomôcka Teach Resource Book (New Ed) 3/e, 0194715454 učebná pomôcka Workbook w/k (New Ed) 3/e, 0194715102 učebná pomôcka Workbook wo/k (New Ed) 3/e, 0194715119 učebná pomôcka Class CD (2) (New Ed) 3/e, 0194715140 učebná pomôcka Student's CD(1)(New Ed) 3/e, 0194715171 učebná pomôcka Student's Book (New Ed) 3/e, 0194715850 učebná pomôcka Teacher's Book (New Ed) 3/e, 0194715881 učebná pomôcka Teach Resource Book (New Ed) 3/e, 0194716260 učebná pomôcka Class CD (2) (New Ed) 3/e, 0194715904 učebná pomôcka Workbook w/k (New Ed) 3/e, 0194715867 učebná pomôcka Workbook wo/k (New Ed) 3/e, 0194715874 učebná pomôcka Student's Book (New Ed) 4/e, 0194768641 učebná pomôcka Teacher's Book (New Ed) 4/e, 0194768771 učebná pomôcka	2.1.	

							Teach Resource Book (New Ed) 4/e, 0194768740 učebná pomôčka Workbook w/k (New Ed) 4/e, 0194768672 učebná pomôčka Workbook wo/k (New Ed) 4/e, 0194768672 učebná pomôčka Class CD (3) (New Ed) 4/e, 0194768696 učebná pomôčka Student's CD(1)(New Ed) 3/e, 0194715171 učebná pomôčka Headway Glossar 1 New Elem & New Pre-int, 8096882823 učebná pomôčka Headway Glossar 1 New Elem 3/e & New pre-int 3/e, 8096882861 učebná pomôčka Monitor nová maturita Anglický jazyk + CD - Externá časť Testy (Bérešová, SPN), 8010006366 učebná pomôčka Monitor nová maturita Anglický jazyk - interná časť (Bérešová, SPN), 8010006793 učebná pomôčka Elem DVD, 0194581912 učebná pomôčka Pre-int DVD, 0194581929 učebná pomôčka Interm DVD, 0194393447 učebná pomôčka Introducing Great Britain (Elem) London DVD (pruvodce Londýnem INFOA), 1862219625 učebná pomôčka Activity Book, 0194588508 učebná pomôčka Video Guide, 0194588720 učebná pomôčka DVD 1 + 2, 0194595483 učebná pomôčka Activity Book, 0194590389 učebná pomôčka DVD, 0194595414 učebná pomôčka 2 Activity Book, 0194593038 učebná pomôčka 2 DVD, 0194595421 učebná pomôčka Academic Vocabulary in Use w/k (Int/Up-int), Academic Writing (from paragraph to essay) (B1), 1405086066 učebná pomôčka Eng Collocations in Use, Intermediate w/k, 0521603782 učebná pomôčka Eng Phrasal Verbs in Use, Intermediate w/k, 0521527279 učebná pomôčka	2.1.	
							lementary w/k + CD-Rom, 0521614641 učebná pomôčka Pre-int/ Intermediate w/k + CD-Rom Pre-Int/ Intermediate w/k, 0521536899 učebná pomôčka Advanced Grammar in Use + CD-Rom w/k 2/e, 0521614030 učebná pomôčka Supplementary Exercises w/k, 0521788076 učebná pomôčka Essential w/k + CD-Rom (A1-B1), 1405070515 učebná pomôčka Intermediate w/k + CD-Rom (B1-B2), 1405071437 učebná pomôčka Eng Grammar in Use + CD-Rom w/k 3/e, 0521537629 učebná pomôčka Supplementary Exercises w/k 2/e, 0521675420 učebná pomôčka Essential Grammar in Use + CD-Rom w/k 3/e, 0521675437 učebná pomôčka Supplementary Excercises w/k 2/e, 0521675420 učebná pomôčka Film, T6V and Music (A1-B2) (copy), 0521728386 učebná pomôčka Game on!(copy), - knižná publikácia1844663415 učebná pomôčka Dejiny literatúry - Stredovek obojstranná mapa 160x120cm + 15ks máp A3 Dejiny literatúry - Starovek obojstranná mapa 160x120cm + 15ks máp A3 Synonymický slovník slovenčiny 1000 strán Veľký slovník cudzích slov 1184 strán Školský slovník spisovnej slovenčiny 640 strán,obsahuje 50 tisíc hesiel a slovných spojení Súčasná slovenská literatúra / Za kultúrou slovenčiny videozáznam Ján Kollár videozáznam DVD Ján Kostra videozáznam DVD	2.1.	

						J.I.Bajza / A.Bernolák videozáznam DVD E.Štúr / P.O.Hviezdoslav videozáznam DVD J.Hollý / J.Kráľ videozáznam DVD J.Botto / J. Čajak videozáznam DVD T.Vansová / E.M.Šoltésová videozáznam DVD J.M.Hurban videozáznam DVD Veľká školská encyklopédia Výučbové CD Funkčné jaz. styly: slohové postupy Závesná tabuľa z PVC Funkčné jaz. styly: vybrané slova, Závesná tabuľa z PVC Funkčné jaz. styly: lit.(stručný prehľad) Závesná tabuľa z PVC Funkčné jaz. styly: skladba Závesná tabuľa z PVC Začíname slovenčinou - vybrané slova MM I program Staroveká literatúra Výučbové CD Slovné druhy Výučbové CD Humanizmus a renesancia Výučbové CD Pisovníctvo v staroveku a antickom období závesná tabuľa Prehľad gramatiky a pravopisu slov. jazyka knižná publikácia Testy 2010 slovenský jazyk knižná publikácia Zbierka úloh zo SJL knižná publikácia Mapka slovenčiny 1,2 knižná publikácia Mapka literatúry 1,2 knižná publikácia Zmaturuj z literatúry 1 knižná publikácia	2.1.	
						Príručka slov. lit.pre stredoškôľakov knižná publikácia Štúdijné texty zo SJ na prijímacie pohovory pre stredoškôľakov knižná publikácia M. Rúfus- Murárska balada CD M.Haľamová- Ja som tú poéziu žila Radošinské naivné divadlo- Človečina CD Radošinské naivné divadlo- Jánošík CD L. Bednárová- Pisomnosti v našom živote knižná publikácia I. Hocheľ- Slovenská literatúra po r. 1989 knižná publikácia Slovník diel slov. literatúry 20 st. slovník J. Valenta - Metódy a techniky dramatickej výchovy knižná publikácia Príručka slovenského pravopisu knižná publikácia Magyar szinonima szótár - Maďarský synonymický slovník knižná publikácia Magyar helyesírás szabályai - Pravidlá maďarského pravopisu knižná publikácia A magyar irodalom története CD-Dejiny maďarskej literatúry CD Világirodalom CD - svetová literatúra na CD CD Magyar II. i-docum-Digitális tananyag - interaktívne CD interaktívne CD Az Árpád ház királyai Dejiny maďar. kul. knižná publik. Pre uč. Ótezer év, ezer híres történelmi személy Dejiny svetové knižná publik. Pre uč. Magyar értelmező szótár slovník výkladový Idegen szavak szótára slovník cudzích slov Görög regék és mondák knižná publik. Pre žiakov Római regék és mondák knižná publik. Pre žiakov	2.1.	

						Magyar őstörténet knízná publik. Pre žiakov Magyar mondák knízná publik. Pre žiakov Legújabb szavaink szótára szlovnik neologický Régi szavaink szótára szlovnik Ki kicsoda a mitológiában ? knízná pub. Pre žiakov Ki kicsoda a magyar irodalomban ? knízná pub. Pre žiakov Ki kicsoda a világirodalomban ? knízná pub. Pre žiakov Základné pojmy hardvérová konfigurácia; zloženie a komponenty počítača ; 160x125cm + 25ks A4 Internet - základné služby jednostranná tabuľa 120x160cm + 25ks tabuliek A4 Zásady bezpečnej práce s intern. jednostranná tabuľa 120x160cm + 25ks tabuliek A4 Informatika v príkladoch komplet na CD ROM Word a Excel v príkladoch na CD Rom v českej verzii Power point a Access v príkladoch výukový CD Rom v českej verzii Microsoft Office Excel 2007 príručka, 414 strán Microsoft Office Word 2007 príručka, 366 strán Microsoft Office Power Point 2007 príručka, 360 strán Mistrovství v Microsoft Office 2007 príručka, 1104 strán (Excel,Power Point,Access,Outlook,Word) PC REVUE časopis- ročné mega predplatné všeobecná a anorganická súbor fólií a kartónových obrazov organická súbor fólií a kartónových obrazov Školské chem.pokusy I.diel plameň,delenie zmesi,vodík,oxid uhličitý,rýchlosť chem.reakcii Školské chem.pokusy II.diel kovy,nekovy,soli,elektrolýza Školské chem.pokusy III.diel korózia,uhľovodíky,prírodné,syntetické látky,vybrané deriváty uhľov. Diamant model 1,5 kg Grafit model 3,6 kg Chlorid sodný model kryštalickej mriežky 0,6 kg Organická sada - učiteľ 111 rozoberateľných atomových častí	2.1.	
						Anorgan./Organická sada učiteľská Biochémia-Študentská sada sada 260 atómových jadier v mierke 2 cm ě Chemická laborat.súprava na pokusy učebné pomôcky Digitálna váha kapacita 2000g / presnosť 1,0 g, priemer misky 14,8 cm Prístroj pre elektrolýzu bez zdroja Učiteľská súprava chemie.skla učebné pomôcky Byreta automatická 25ml Hustomer s teplomerom učebné pomôcky Periodická sústava prvkov jednostranná 160x120cm + 20ks tabuliek A5 Oxidy - názvoslovie obojstranná v kombin.s pracovnou verziou, 160x120cm+ 20ks A5 Organická chémia - uhľovodíky jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 N Názvoslovie halogenidov jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 Názvoslovie oxidov jednostranná tabuľa 160x130cm + 25ks tabuliek A4 Sada chemikálií benzén 100 ml, cín 60% 300g, etylalkohol 96%, síra práš. 500g, sodík kovový 100 g, zinok práškový 100g, zinok granulky 100 g, železo ráskové 100 g,žel. pilené 250g Držiak na skúmavky učebné pomôcky Kečka skúmavky učebné pomôcky Lyžička na chemikálie-nerez učebné pomôcky chem. kliešte učebné pomôcky indikálny papier univerzálny učebné pomôcky filtračný papier učebné pomôcky prístroje na destiláciu vody s chladičom súprava 4 ks nožnice laboratórne učebné pomôcky školská lekárnica na stenu obal drevený uzamykateľný	2.1.	

						školská lekárnica na stenu náplň tyčinky sklenené laboratórne sklo strička 250 ml tekutina na vyplachovanie banka kužeľová, úzkohrdlá laboratórne sklo kadička vysoká 150 ml laboratórne sklo kadička vysoká 250 ml laboratórne sklo lievik 100 ml učebné pomôcky Svetové náboženstvá a ich zrod obojstranná mapa 160x120cm + 15ks m Svetové náboženstvá 15ks máp A3 Kresťanstvo jednostranná tabuľa 160x125cm + 25ks tabuliek A4 Liturgický rok jednostranná mapa 120x160 cm Biblia knižná publikácia Bibliai lexikon gyerekeknek knižná publikácia Sĺava Isusu Christu! DVD Multimedialná katechéza Žiarivé životy:Dieťa menom Ježiš DVD Páter Pio 1-2 DVD Ján Pavol II DVD 1- Bernadeta Legenda z Lourdes DVD Fatimský zázrak DVD Sv. František z Asisi DVD Don Bosco DVD Sv. Rita z Cascii 1-2 DVD Peter skala DVD 1-2 Klára a František DVD 1-2 Kňaz zľutovania DVD 1-2	2.1.	
						Mária, matka Božia DVD 1-2 Sv. Efrém CD Peter Erdo:Príd' Ježišu Kriste CD 1-2 Kresťanské filmy: Brat Roger, TAIZE DVD Perly filmových umení:Bedári DVD Pasolini:Evanjelium podľa Matúša DVD Je medzi vami chorý? DVD 5, Spis Biskupa Mártona Árona CD Spis Mindszentyho: Chcem byť... CD Biblia Nový zákon evanjelium Matúša CD 1-3 Biblia Nový zákon evanjelium Marka CD 1-2 Biblia Nový zákon evanjelium Lukáša CD 1-3 Biblia evanjelium podľa Márika úrivy CD Biblia evanjelium podľa Matúša úrivy CD Biblia v blízkosti Ježiša, Judáš Pribeh zrady DVD Krásne pútnické miesta DVD Neznámy Mindszenty DVD Korkové tabule 900x1200 Kortab štandard - k žiackym prezentáciám Príslušenstvo k EKO tabuliam 4 fixy FIX Centropen 8559, stierka mag. Plast,tekutý čistič 250 Sada farebných pier 6 farieb Farebný papier A4 5x20 ks intenzívny Farebný papier A4 5x20 ks pastelový tabuľa Flipchart keramická štandard CLASIC 1000x710 - k žiackym prezentáciám blok Flipchart 25 listový Výkresy A4 200 ks v balení VýkresyA3 200 ks v balení	2.1.	

							Sada zvyrazhovačov 6 kusová - tenšie do zošitov Sada zvyrazhovačov 4 kusová - hrubšie na plagáty Iserové ukazovadlá teleskopické - k prezentáciám žiakov Milimetrový papier A4 pre žiakov 1.-2.roč. na tematický celok "Funkcie" rysovacie potreby súprava pravítok kružidlá súprava Lorenz Zošit A4 č. 445 štvorčekovaný Zošit A4 č. 460 čistý Zošit A4 línajkový v tvrdých doskách Zošit A5 č. 644 slovníček	2.1.	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					224 546,37			
3.1. Implementácia školského vzdelávacieho programu cez instantný e-learningový portál									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
						8 876,40			
5.1.1.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e-learningový portál pre predmet matematika 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.2.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e-learningový portál pre predmet slovenský jazyk a literatúra 1. – 3. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.3.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e-learningový portál pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x

5.1.4.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet maďarský jazyk a literatúra 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	6,97	278,80	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 5,81 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.5.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet chémia 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	40	8,30	332,00	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 844,80 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(844,80/165) = 5,12$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 6,92 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,30 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.6.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet slovenský jazyk a literatúra 1.,2.4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.7.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x

5.1.8.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet anglický jazyk 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.9.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet ekonomika 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.10.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet cvičná firma 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.11.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet ekonomické cvičenia 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prirážku. Rizikovú prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x

5.1.12.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet administratíva a korešpondencia 1. – 3. ročník	610620	osobohodina	40	8,22	328,80	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 836 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(836/165) = 5,07$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 6,85 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,22 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.13.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet náboženská výchova 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	40	8,22	328,80	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 836 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(836/165) = 5,07$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 6,85 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,22 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.14.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet technológia montáže a opráv 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.15.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet administratívne cvičenia 3. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa (1,352) = 7,03 EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x

5.1.16.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet podniková ekonomika 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.17.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet administratíva a korešpondencia 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.18.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet anglický jazyk 3. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.19.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet nemecký jazyk 1. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x

5.1.20.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet automatické riadenie 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.21.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet aplikovaná informatika 2. – 3. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.22.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet informatika 1. – 2. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.23.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet cvičenia z účtovníctva 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikovú prírážku. Rizikovú prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x

5.1.24.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet anglický jazyk 2. – 4. ročník	610620	osobohodina	40	8,44	337,60	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 858 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(858/165) = 5,20$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 7,03$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 8,44 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.25.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet slovenský jazyk a literatúra 3. ročník	610620	osobohodina	40	6,97	278,80	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.26.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra 1., 3. ročník	610620	osobohodina	40	6,97	278,80	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 709,50 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(709,50/165) = 4,3$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 5,81$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 6,97 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.1.27.	interný expert pre implementáciu školského vzdelávacieho programu cez e- learningový portál pre predmet praktická príprava 2. ročník	610620	osobohodina	40	7,46	298,40	Typ pracovného pomeru: Interný expert bude pracovať na základe rozšírenej pracovnej zmluve k svojej riadnej pracovnej zmluve - dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: bude zabezpečovať implementáciu školského vzdelávacieho programu pre uvedený predmet v uvedených ročníkoch cez e-learningový portál. Spôsob výpočtu: jednotková cena je určená na základe súčasnej priemernej mzdy + odvody zamestnávateľa + navýšenie. Priemerná mesačná mzda = 759 EUR, počet odpracovaných hodín do mesiaca je 165, priemerná hodinová sadzba = $(759/165) = 4,60$ EUR * odvody zamestnávateľa $(1,352) = 6,22$ EUR. Jednotková cena navýšená o povolené navýšenie maximálne 20 % = 7,46 EUR. Celkové náklady sú určené ako jednotková cena x počet jednotiek. Rozsah práce: pracovník v rámci svojej funkcie odpracuje na projekte 40 hod. Pri tejto položke si uplatňujeme rizikový prírážku. Rizikový prírážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učiteľia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou za ich prácu na projekte.	3.1.	x
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					44 550,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			

5.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
							V súčasnom internetovom svete a svete plnom informačno - komunikačných technológií sa ani školy nevyhnú novému prístupu vo vzdelávaní akým je e-learningové vzdelávanie. V rámci tohto vzdelávania budú môcť učitelia testovať svojich žiakov už nie štandardnou formou písomiek a previerok, ale prostredníctvom tohto portálu, do ktorého budú mať učitelia prístup a budú v ňom zadávať písomky vo forme abc, resp. formou otvorených otázok a odpovedí. Učiteľ bude mať tieto písomky hneď ohodnotené a odbúra sa tým čas strávený práve opravovaním týchto prác. Špecifikácia nákladov: - príprava portálu a jeho nastavenie do rozhrania stránky školy - vymedzenie predmetov a učiteľov, sprístupnenie portálu samostatným heslom každému pedagógovi - vytvorenie prostredia pre zadávanie teórie do rozhrania portálu - vytvorenie prostredia pre zadávanie otázok vo forme abc, testov - vytvorenie prostredia pre zadávanie otvorených otázok Dodávku portálu bude zabezpečovať dodávateľ, ktorý bude pracovať na základe zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka. E-learningový portál bude fungovať na báze prihlásenia sa jednotlivých pedagógov pod vlastným prístupovým menom a heslom. Jednotliví pedagógovia budú e-learning naplňať pre študentov. Študenti sa budú do e-learningu prihlasovať pod svojimi prihlasovacími údajmi a budú riešiť úlohy zadefinované pedagógmi. Súčasne budú môcť načerpať aj informácie z teórie, ktorú učitelia do e-learningového rozhrania vložia. Formou e-learningu budú môcť žiaci riešiť aj domáce úlohy, rôzne testy a podobne. Realizáciou výučby cez e-learning sa škola zaradí medzi popredné školy, ktoré využívajú výpočtovú techniku pri výučbe. Uvedená dodávka sa jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a bude vynaložená v období realizácie projektu. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a je plne v súlade s cieľmi projektu. Výdavok je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu. Cena je vyčíslená na osobohodiny. celkovo bude 1650 osobohodín x 27 EUR.		
5.3.4.	Dodávka e-learningového portálu	637004	osobohodina	1 650	27,00	44 550,00	Počet osobohodín vychádza z prieskumu trhu medzi spoločnosťami, ktoré obdobné služby dodávajú.	3.1.	

							Ak bol e-learning u nás ešte nedávno považovaný za neznámy pojem, v súčasnosti to už neplatí. V dnešnom svete moderných informačných technológií si elektronické vzdelávanie rýchlo získava na trhu nezastupiteľné miesto. Môžeme ho charakterizovať ako najmodernejší spôsob multimediálnej výuky na báze internetu. E-learning ponúka široké možnosti uplatnenia a vyznačuje sa kreativitou. Celá spoločnosť vo svete sa čoraz viac orientuje na e-learning a všetko nasvedčuje tomu, že tento trend bude pokračovať aj u nás a stane sa štandardom. Systém podporuje komunikáciu medzi osobami resp. medzi skupinami, v predkladanom projekte medzi učiteľom a žiakom, resp. medzi žiakmi navzájom a zabezpečuje odovzdávanie vedomostí najprogressívnejšou formou. V dnešnej dobe nestačí informáciu v správny okamih získať, ale presne ju pochopiť a dať do súvislosti. Medzi pozitíva tejto formy vzdelávania patria najmä: • rozvíjanie schopností žiakov, ktoré zodpovedajú potrebám ekonomiky založenej na vedomostiach • zvýšenie konkurencieschopnosti cieľových skupín projektu • všeobecné využitie osvojených zručností v budúcom štúdiu Vzhľadom k tomu, že e-learning potrebuje mať kvalitné užívateľské prostredie, je vytvorenie kvalitného portálu ako instantného prístupu do sveta e-learningu, najdôležitejším bodom pre kvalitné využívanie tejto formy vzdelávania. Vytvorenie „user-friendly“ prostredia je možné zabezpečiť iba kvalitnou prípravou tohto prostredia, čo si samozrejme vyžaduje aj dostatočné náklady, ktoré sa však vrátia vo forme kvalitného výstupu tejto aktivity. Cena stanovená v projekte vychádzala z prieskumu na trhu medzi organizáciami, ktoré obdobné služby uskutočňujú. Všetky tieto aktivity tvoria základ pre úspešné zrealizovanie projektu, jeho efektívny priebeh, efektívne a kvalitné výstupy. Ak chceme, aby sa naša škola zmenila naozaj na školu modernú, je využívanie moderných komerčných metód na zmenu prístupu ku vzdelávaniu jedným zo základných predpokladov.		
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt		0	0,00	0,00		
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt		0	0,00	0,00		
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt				0,00		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt		0	0,00	0,00		
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt		0	0,00	0,00		
5.5.	Podpora frekventantov						0,00		
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt		0	0,00	0,00		
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt		0	0,00	0,00		
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt		0	0,00	0,00		
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt		0	0,00	0,00		
5.	Spolu					53 426,40			
6.	Riadenie rizík (ak relevantné)								

							Riziková prirážka je naviazaná na výdavky projektu a bude použitá v prípade nepredvídateľného zvýšenia výdavkov. Jej suma je vymedzená na projekt.		
							Riziková prirážka je identifikovaná iba pri personálnych výdavkoch interných - konkrétne pri položkách s kódom ekonomickej klasifikácie - 610 620. Riziková prirážku pri týchto položkách sme zvolili z dôvodu možného nárastu tabuľkových miezd, čím by učitelia zapojení do projektu dostávali nižšiu mzdu v porovnaní s ich tarifnou mzdou.		
							Riziková prirážka bude využitá v zmysle metodiky tak, aby nedochádzalo k nehospodárnemu a neefektívnemu využívaniu verejných prostriedkov.	1.1. 2.1. 3.1.	
6.1.	Riziková prirážka	920	projekt	1	18 000,00	18 000,00			
6.	Spolu					18 000,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					507 164,80			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	22 938,72	4,92	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	93 213,31	19,99	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)			20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	629,00	2,74	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	139 590,00	29,94	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	18 000,00	3,55	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	104993,86	99744,17	5249,69
3.	2011	393726,98	374040,63	19686,35
4.	2012	8443,96	8021,76	422,20
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	507164,80	481806,56	25358,24
8.	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy	Pedagogickí pracovníci zapojení do projektu sú internými zamestnancami našej školy. Učitelia majú vysokoškolské vzdelanie. Keďže plánujeme školu premeniť na modernú, cieľovú skupinu tvoria aj učitelia. Predmetom projektu je ich školenie, vzhľadom k tomu, že moderná forma vzdelávania si vyžaduje moderný prístup. Školenie si však vyžaduje hlbší prístup, preto plánujeme v rámci projektu komplexnú analýzu potrieb cieľovej skupiny. Bez čiastočnej zmeny prístupu učiteľov k vyučovaciemu procesu by sme nedosiahli zmenu na potrebnej úrovni, preto ich zapojenie do cieľovej skupiny je dôležité z hľadiska dosiahnutia strategického cieľa projektu. Počet učiteľov do projektu = 17 Z toho počet žien = 15 Z toho počet mužov = 2
Žiaci strednej odbornej školy	Do projektu plánujeme zapojiť čo najviac študentov našej školy, keďže premenu tradičnej školy na modernú chceme uskutočniť na celej našej škole. Celkovo do projektu plánujeme zapojiť 400 študentov našej školy. Uvedomujeme si, že ak by sme do projektu zapojili iba jeden ročník, efekt by nebol dostatočný vzhľadom k tomu, že študenti by sa v nasledovnom ročníku vrátili „do starých koľají“.

	Vek cieľovej skupiny je daný vekovou štruktúrou študentov v jednotlivých ročníkoch. Vzhľadom k tomu, že realizácia projektu sa začne až budúci školský rok, presné zadefinovanie počtu študentov podľa pohlavia nie je možné. Do projektu sú zapojené ročníky: 1. – 4. ročník
--	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Školenie pedagógov a analýza vzdelávacieho procesu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovú skupinu bude tvoriť 17 učiteľov – interných expertov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Tvorba a implementácia školského vzdelávacieho programu strednej školy
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 - 31. 08. 2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej školy. Vzhľadom k tomu, že cieľová skupina bude presne definovaná až pri začiatku realizácie projektu (školský rok 2010/2011), nie je možné predpokladať nových prvákov školy, nie je možné konkrétne zadefinovať pohlavie a etnickú príslušnosť. Veková štruktúra je daná vekom žiakov v jednotlivých ročníkoch a vzdelanostná úroveň je bez ukončeného vzdelania, keďže ide o žiakov strednej školy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Implementácia školského vzdelávacieho programu cez instantný e-learningový portál
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci školy Pedagogickí pracovníci
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Kráľovský Chlmec, 30.07.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Ivan Beňo, narodený [rodne číslo] riaditeľ
na Spojenej škole so sídlom v Kráľovskom Chlmcí

Splnomocňujem

Ing. Juraj Árti, narodeného [rodne číslo] zástupcu riaditeľa
pre prevádzkovo-ekonomickú činnosť na Spojenej škole v Kráľovskom Chlmcí na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Odborne a moderne“ kód projektu [267/2010/562/00], ktorý bol predložený Názov žiadateľa: Spojená škola „Rákócziho“ 23, 077 01 Kráľovský Chlmec v rámci opatrenia 1.1 Promena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Ivan Beňo
Riaditeľ školy

Ing. Juraj Árti
Zástupca riaditeľa

Súhlas dajúcej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Podľa osvedčovacej knihy č. 1850/10 podpísal /a/i/ túto listinu

Ing. IVAN BEŇO,
rodne číslo
trvale bytom
číslo

č. 1851/10

Ing. JURAJ ÁRTI,
rodne číslo
trvale bytom
číslo

Pred zamestnancom Mestského úradu v Kráľovskom Chlmcí
Totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom.

Kráľovský Chlmec,

AGNES DUDÁŠOVÁ
poverená pracovníčka
overovaním podpisov,
osvedčovaním fotokópií listín a odpisov

Podpis

