

**DODATOK Č. 1/ DZ221301200240101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2213012002401 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Košický samosprávny kraj
sídlo : Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice – Staré Mesto
Slovenská republika
konajúci : JUDr. Zdenko Trebul'a, predseda KSK
IČO : 35541016
DIČ : 2021624924
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
predfinancovanie: 7000378574/8180
refundácia: 7000378574/8180

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa body 2.3 a 2.4 rušia a nahrádzajú nasledovným znením:

„2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi za účelom realizácie Projektu, dosiahnutia ukazovateľov realizácie Projektu v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy a udržania výsledku Projektu po dohodnutú dobu, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje, vrátane Právnych dokumentov a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. decembra 2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 2 290 368,01 EUR (slovom: dvamiliónydvestodevädessiatstisíc tristošesťdesiatosem EUR a jeden cent),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 2 242 005,76 EUR (slovom: dvamiliónydvestoštyridsaťdvatisícpäť EUR a sedemdesiatšesť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 2 129 905,47 EUR (slovom: dvamiliónystodvadsaťdeväťtisícdeväťstopäť EUR a štyridsaťsedem centov), čo predstavuje 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.“

- 2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.2 za prvú vetu vkladá nová veta: „Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že skutočná výška nenávratného finančného príspevku na úhradu časti oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania

a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.“

2.5. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.3 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„3.3 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- c) priamo vykonateľnými Právnymi predpismi EÚ,
- d) Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným ROP, Programovým manuálom k ROP, príslušnou publikovanou Výzvou na predkladanie žiadostí v rámci ktorej Prijímateľ predložil svoju žiadosť o NFP, vrátane jej súčastí a príloh, najmä, ale nielen, Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v aktuálnom znení, ak boli Zverejnené,
- f) Právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena, ak boli Zverejnené.“

2.6. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa dopĺňa nový bod 3.8, ktorý znie:

„3.8 Prijímateľ si je vedomý, že mu bude poskytnuté dohodnuté NFP iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.“

2.7. Čl. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP „Špecifické podmienky“ sa dopĺňa o nové body 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, ktoré znejú:

„5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže vykonanie Verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v súlade s Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie Verejného obstarávania môže vydať Poskytovateľ, s výsledkom „akceptované“.

5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho

časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže Právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.

5.6 Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje nezrovnalosť vyplývajúcu z vykonaného verejného obstarávania, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených riadiacim orgánom.“

2.8. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa v bode 6.2 číslo „17“ nahrádza číslom „18“.

2.9. „Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o poskytnutí NFP sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh zmluvy o poskytnutí NFP oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.“

2.10. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa v bode 6.4 slovo „Zmluvy“ nahrádza slovami „zmluvy o poskytnutí NFP“.

2.11. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa v bode 6.8 slová „zákonov uvedených v bode 3.6“ nahrádzajú slovami „právnych predpisov SR a EÚ“.

2.12. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.13. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto Dodatku.

2.14. Podpisové vzory uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP sa dopĺňajú aktuálnym Podpisovým vzorom, ktorý tvorí prílohu č.3 tohto Dodatku.

2.15. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č.4 tohto Dodatku.

2.16. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2213012002401.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda Košického samosprávneho kraja

Prílohy k Dodatku č.1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 - **Podpisové vzory**

Príloha č.4 – **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** - orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb

z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.

- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny

dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
- **Včas** - konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
 - **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právnych dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z častí do neoprávnených výdavkov.
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
15. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámí Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
17. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.). Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14 a 20 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
20. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
21. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
22. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca

nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.

2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
3. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
5. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
6. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
7. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
8. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
9. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
10. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastníč / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
 - f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
 - g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
 - h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
 - i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
 - a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,

- (iii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poisťovaciu zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poisťovné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poisťovnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poisťovaciu zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poisťovná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poisťovná zmluva spĺňala všetky náležitosti poisťovnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) V prípade, ak je zálohou majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (i) až (v) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poisťovného plnenia pre prípad poisťovnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poisťovaciu potvrdenú tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
 2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) prvej vety týchto VZP. Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
 3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.
- Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených

- v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
- b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti alebo podozrenia z Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,
- je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ

alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. Tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi,

zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;

- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP

alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat¹; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 8 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, najneskôr však do 31.12.2015;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 ods. 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného

rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto

prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP

na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).

potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6. Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.8. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.11. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ,

pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 1.15. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to n formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

$*$ – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania

prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu

a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} + \begin{array}{l} (12 - \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly

na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{\begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ

rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa,

kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.

- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov,

musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlží v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východoslovenského múzea	
Kód ITMS	22130120024	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	
Opatrenie	3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	
Oblasť podpory	3.1a Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov – Intervencie do pamäťových a fondových inštitúcií	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
59 – rozvoj kultúrnej infraštruktúry	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01 - mestské oblasti

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Staré Mesto
Ulica	Hviezdoslavova
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zrekonštruovať historickú budovu Východoslovenského múzea, znížiť energetickú náročnosť objektu a nevyhovujúce zdravo-technické zabezpečenie.
Špecifický cieľ projektu 1	Odstrániť havarijný stav objektu múzea, ktorý je kultúrnou pamiatkou.
Špecifický cieľ projektu 2	Vybaviť budovu Východoslovenského múzea kancelárskym mobiliárom v priestoroch strešného mezonetu budovy.
Špecifický cieľ projektu 3	Zmodernizovať a sprístupniť múzeum pre širokú verejnosť rozšírením expozičného a výstavného priestoru.
Špecifický cieľ projektu 4	Zvýšiť úžitkové a kvalitatívne vlastnosti objektu, vybudovať bezbariérový prístup.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet technicky zhodnotených múzeí v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného sektora	počet	0	2009	1	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	3	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	50 000	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	2 290 368,01	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2009	2 290 368,01	2013
	zateplená plocha	m ²	0	2009	1 906,6	2013
dopad	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	6	2018
	priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2009	34,34	2018
		kWh/m ²	0	2009	54,34	2018
	úspora energie	GJ/rok	0	2009	46,22	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	2 290 368,01	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	2 290 368,01	2013
dopad	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	3	2018
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	3	2018

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 - Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia	Stavebné práce ⁴	01/2013	10/2013
	Vybavenie ⁵	01/2013	10/2013
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		05/2009	10/2013
C - Proces verejného obstarávania		10/2010	08/2010
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			12/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	2 198 858,29	13 004,98	2 211 863,27	
A1	Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia		EUR	2 146 276,69	13 004,98	2 159 281,67	717002
			EUR	2 146 276,69	13 004,98	2 159 281,67	Σ Stavba
			EUR	51 951,60	0,00	51 951,60	633001
			EUR	630,00	0,00	630,00	633004
			EUR	52 581,60	0,00	52 581,60	Σ Vybavenie
Podporné aktivity			EUR	43 147,47	35 357,27	78 504,74	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	17 458,49	0,00	17 458,49	716
		B2 stavebný dozor	EUR	16 102,73	1 957,27	18 060,00	717002
		B3 autorský dozor	EUR	7 586,25	0,00	7 586,25	716
		SPOLU	EUR	41 147,47	1 957,27	43 104,74	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	2 000,00	0,00	2 000,00	637002
D	Externý manažment projektu		EUR	0,00	33 400,00	33 400,00	637005
Celkovo			EUR	2 242 005,76	48 362,25	2 290 368,01	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Podpisový vzor

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Košický samosprávny kraj
sídlo : Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
konajúci : JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda
IČO : 355 410 16
Kód projektu /ITMS/: 22130120024

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	
Priezvisko:	Trebuľa
Meno:	Zdenko
Titul :	JUDr.
Funkcia:	predseda
Dátum narodenia:	
Trvale bytom:	
Miesto pre podpis:	

Splnomocnený zástupca	
Priezvisko:	Husár
Meno:	Milan
Titul :	RNDr.
Funkcia:	Projektový manažér ORRPaIP
Dátum narodenia:	
Trvale bytom:	
Miesto pre podpis:	

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. O. 600 582/2013 6

osvedčujem pravosť podpisu JUDr. Zoltána Trebúľa

r.č. bytom

kierého (ktorej) osobnú totožnosť som zistil zákonným spôsobom

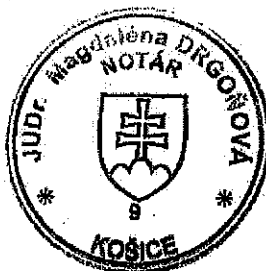
a ktorý listinu predom mnou vlastnoručne podpísal (a),

uznat (a) podpís na listine za svoj vlastný.

12 - 09 - 2013

V Košiciach, dňa

Ing. Eva TURÓC
zamestnanec poverený
JUDr. Magdalénou DRGONOVÁ



Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. O. 600 582/2013 6

osvedčujem pravosť podpisu JUDr. Milana Husár

r.č. bytom

kierého (ktorej) osobnú totožnosť som zistil zákonným spôsobom

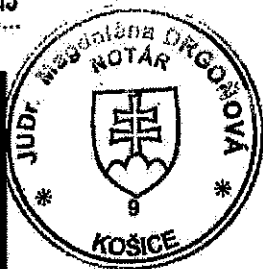
a ktorý listinu predom mnou vlastnoručne podpísal (a),

uznat (a) podpís na listine za svoj vlastný.

12 - 09 - 2013

V Košiciach, dňa

Ing. Eva TURÓC
zamestnanec poverený
JUDr. Magdalénou DRGONOVÁ



SPLNOMOCNENIE

Žiadateľ/Prijímateľ: Košický samosprávny kraj

IČO: 355 410 16

sídlo: Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

štatutárny orgán žiadateľa/Prijímateľa: JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda
(splnomocniteľ)

týmto splnomocňuje

titul, meno, priezvisko: RNDr. Milan Husár

dátum narodenia: [REDACTED]

číslo občianskeho preukazu: [REDACTED]

bydlisko: [REDACTED]

(splnomocnenec)

aby v mene a na účet splnomocniteľa vykonal všetky potrebné a súvisiace právne kroky a úkony vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (najmä predloženie a podpísanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ), uzatvorenej s poskytovateľom, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program, IČO: 001 566 21, DIČ: 2021291382, sídlo: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava, na základe žiadosti o nenávratný finančný príspevok:

Názov projektu	Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východoslovenského múzea Košice
Kód projektu	22130120024
Opatrenie, resp. nižšia oblasť podpory	3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov

Splnomocnenie nadobúda účinnosť od 13.09.2013 a trvá počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

V Košiciach, dňa: 12.09.2013

[REDACTED]
JUDr. Zdenko Trebuľa
štatutárny orgán žiadateľa

Plnú moc prijímam:

V Košiciach, dňa: 12.09.2013

[REDACTED]
splnomocnenec

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č.O. 600571/2013 6

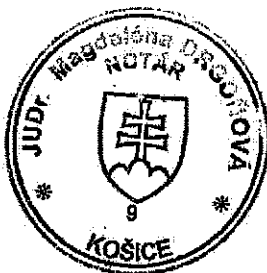
osvedčujem pravosť podpisu JUDr. Zdenko Trebník

r.č. bytom

ktorého (ktorej) osobnú totožnosť som zistil zákonným spôsobom
a ktorý listinu predomnou vlastnoručne podpísal (a),
uznal (a) podpis na listine za svoj vlastný.

V Košiciach, dňa 1.2.-09-2013

Ing. Eva TURÓ
zamestnanec poverený
JUDr. Magdalénou DRGONOVÁ



Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č.O. 600572/2013 6

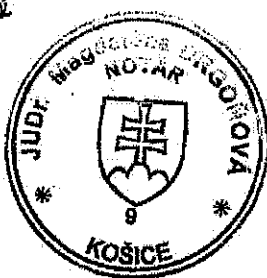
osvedčujem pravosť podpisu Ing. Milan Husár

r.č. bytom

ktorého (ktorej) osobnú totožnosť som zistil zákonným spôsobom
a ktorý listinu predomnou vlastnoručne podpísal (a),
uznal (a) podpis na listine za svoj vlastný.

V Košiciach, dňa 12-09-2013

Ing. Eva TURÓ
zamestnanec poverený
JUDr. Magdalénou DRGONOVÁ



Rozpočet

Stavba: **Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. Etapa**

Objednávateľ: **Mesto Košice**

Zhotoviteľ: **VÁHOSTAV-SK,a.s., Hlinská 40, 011 18 Žilina**

REKAPITULÁCIA - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY					NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY		
Č. objektu	Názov	Cena celkom za objekt EUR	DPH 20% v EUR	Celková cena s DPH v EUR	Cena celkom za objekt EUR	DPH 20% v EUR	Celková cena s DPH v EUR
SO 01	BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa	1 527 367,26	305 473,45	1 832 840,71	8 127,46	1 625,49	9 752,95
	Elektoinštalácia	115 639,56	23 127,91	138 767,47	2 710,02	542,00	3 252,02
	Slaboprúd	62 003,17	12 400,63	74 403,81	0,00	0,00	0,00
	UK	40 570,38	8 114,08	48 684,46	0,00	0,00	0,00
	VZT	37 466,03	7 493,21	44 959,24	0,00	0,00	0,00
	ZTI	5 517,50	1 103,50	6 621,00	0,00	0,00	0,00
Cena		1 788 563,90 €	357 712,78 €	2 146 276,69 €	10 837,48	2 167,50	13 004,98

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 arch	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 DPH 20,00 % z 1 527 367,26			
Dátum a podpis				25 Cena s DPH (r. 23-24)			
Zhotoviteľ				1 832 840,71			
Dátum a podpis				E Prípochty a odpočty			
				26 Dodávky zadávateľa			
				27 Kĺzavá doložka			
				28 Zvýhodnenie + -			

ROZPOČET

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 25.05.2012

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	Merná	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka		výkaz-výmer	výmera	jednotka	SKK	EUR
			PRÁCE A DODÁVKY HSV				1 206 811,180
			1 - ZEMNE PRÁCE				
1	221	11320-2111	Vytrhanie krajníkov alebo obrubníkov stojatých	20,690	m	1,72	35,590
2	001	13220-1201	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m3	134,004	m3	12,03	1 612,070
3	001	13220-1209	Príplatok za lepivosť horniny tr.3	138,842	m3	1,02	141,620
4	001	13220-12091	Príplatok za sťažené vykopávky - stiesnený priestor pri stene objektu	138,842	m3	23,51	3 264,180
5	001	15110-1201	Zhotovenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	80,240	m2	2,40	192,580
6	001	15110-1211	Odstránenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	80,240	m2	0,78	62,590
7	001	15110-1301	Zhotovenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	176,528	m3	1,70	300,100
8	001	15110-1311	Odstránenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	176,528	m3	0,27	47,660
9	253	16220-7111	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 50 m	138,842	m3	0,92	127,730
10	001	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	26,042	m3	6,87	178,910
11	001	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku - bez poplatku	26,042	m3	0,72	18,750
12	001	17410-1102	Žasyp zhutnený v uzatvorených priestoroch	23,562	m3	8,64	203,580
13	001	17510-1201	Obsyp objektu bez prehodenia sypaniny	100,518	m3	21,17	2 127,970
			1 - ZEMNE PRÁCE spolu :				8 313,330
			2 - ZÁKLADY				
14	002	21257-1121	Výplň trativodov kamenivom drobným ťaženým	25,155	m3	39,15	984,820
15	271	21275-2122	Trativody z flexibilných rúrok DN 100 so štrk. lôžkom a obsypom	38,700	m	4,37	169,120
16	271	21275-2r01	Prepojenie drenáže do kanalizácie	4,000	ks	30,50	122,000
17	002	21297-1110	Zhot. opláštenia trativodov z geotextílie sklon do 1:2,5	222,525	m2	0,68	151,320
18	MAT	693 F0104	Geotextília Typar SF 77 (3767) - 313104	255,904	m2	1,56	399,210
19	002	27157-1111	Vankúš pod základy zo štrkopiesku triedeného	2,762	m3	44,83	123,820
20	211	27431-1114	Základové pásy z betónu prostého tr. B 12,5-B15 (C12/15) cement portl.	20,300	m3	101,72	2 064,920
21	011	27435-1215	Debnenie základových pásov zhotovenie	102,482	m2	7,87	806,530
22	011	27435-1216	Debnenie základových pásov odstránenie	102,482	m2	1,55	158,850
23	015	27435-3121	Debnenie kotev. otv. v zákl. pásoch do 0,05m2 hl. do 0,5m	2,000	kus	6,64	13,280
24	002	28936-3111	Kotvičky pre výstuž do malty hl. 0-400 mm ocel 10216 do 6mm	486,000	kus	10,19	4 952,340
			2 - ZÁKLADY spolu :				9 946,210
			3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE				
25	014	31023-8411	Zamurovanie otvoru do 1 m2 pál. tehľami v murive akekoľvek hr. na maltu MC	2,070	m3	159,05	329,230
26	014	31023-9211	Zamurovanie otvoru do 4 m2 pál. tehľami v murive akekoľvek hr. na maltu MVC	0,906	m3	176,67	160,060
27	014	31027-8841	Zamurovanie otvoru do 1 m2 nepál. tvárniciami v murive - domurov. parapetov	2,760	m3	123,94	342,070
28	011	31123-1127	Murivo nosné z tehál 29 cm P25 zmes malt suchá 10 MPa	0,630	m3	211,44	133,210
29	011	31132-1814	Nadzákladové múry nosné zo železobetónu tr. B 25-B 30 pohľadový	3,284	m3	147,62	484,780
30	011	31135-1105	Debnenie nadzákladových múrov nosných 2-stranné zhotovenie	23,860	m2	10,46	249,580
31	011	31135-1106	Debnenie nadzákladových múrov nosných 2-stranné odstránenie	23,860	m2	3,49	83,270
32	011	31136-1721	Výstuž nadzákladových múrov nosných 10425	0,080	t	1 150,26	92,020
33	011	31716-1112	Preklady POROTHERM 120/65/1250 mm	46,000	kus	15,24	701,040
34	011	31716-1114	Preklady POROTHERM 120/65/1750 mm	86,000	kus	17,74	1 525,640
35	014	31723-4410	Vymurovanie medzi nosníkmi pál. tehľami na maltu MC	4,536	m3	193,85	879,300
36	011	34224-3111	Priečky POROTHERM P10 HR115mm 11,5X50X23,8 P+D	24,653	m2	24,00	591,670
37	011	34227-2436	Priečky PPP Ytong hr.125mm 550kg/m3	10,575	m2	26,50	280,240
38	014	34623-4311	Zamurovanie rýh 15x30 s prieduchom 15x15 a vnút. omietkou	6,000	m	9,05	54,300
39	014	34923-1811	Primur. ostenia s ozubom z tehál vo výbúr. otvoroch s vysek. kapias do 15 cm	4,200	m2	35,30	148,260
40	014	34923-1821	Primur. ostenia s ozubom z tehál vo výbúr. otvoroch s vysek. kapias do 30 cm	19,950	m2	50,41	1 005,680
			3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				7 060,350
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
41	011	41132-1313	Stropy doskové zo železobetónu tr. B 20	4,354	m3	116,11	505,540
42	011	41135-4171	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 5 kPa zhotovenie	21,966	m2	4,33	95,110
43	011	41135-4172	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 5 kPa odstránenie	21,966	m2	1,17	25,700
44	011	41135-4238	Debnenie stropov zabud. ocel. rebr. povr. lesklý v. vlny 50 cm hr. 1,5 mm	29,027	m2	33,03	958,760
45	011	41136-2021	Výstuž stropov zo zvarovaných sietí KARl	0,236	t	1 150,26	271,460
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				1 856,570
			6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE				
46	011	61140-1r01	Penetračný náter Duvilaxom 2x pre zvýšenie priľnav. omietok stropov	553,170	m2	1,46	807,630
47	014	61142-1431	Oprava váp. omietky stropov štukových 30-50%	545,620	m2	5,73	3 126,400
48	011	61147-1437	Úprava vnút. stropov 2 x Kerzapeť ručným nanášaním a vyhladením	553,170	m2	5,03	2 782,450
49	011	61240-1r1r	Penetračný náter Duvilaxom 2x pre zvýšenie priľnav. omietok stien	988,750	m2	1,18	1 166,730
50	014	61240-1r01	Profilov. kladie nad stĺpmi- predm. umelecko-remeselných a reštaur. prác (URa)	48,000	m	609,82	29 271,360
51	014	61240-1r02	Vestibul - profilované kladie pri stenách polovičné - predmetom URaRP	45,000	m	365,96	16 468,200
52	014	61240-1r03	Vestibul - strop za vstupom - predmetom URaRP	30,000	m2	417,38	12 521,400
53	014	61240-1r04	Vestibul - strop pred schodiskom - predmetom URaRP	35,000	m2	252,89	8 851,150
54	014	61240-1r05	Vestibul - stropy bočné - predmetom URaRP	60,000	m2	205,57	12 334,200
55	014	61240-1r06	Vestibul - supraporty vstupov do expozícií - predmetom URaRP	4,000	ks	2 084,89	8 339,560
56	014	61240-1r07	Vestibul - steny vstup. vestib. , zádveria , podhl. schodisk - predmetom URaRP	1 133,790	m2	157,45	178 515,240
57	014	61240-1r08	Vestibul - stĺpy štukolustrové s hlavicami a pátkami - predmetom URaRP	10,000	ks	4 774,33	47 743,300
58	014	61240-1r09	V estibul - stĺpy kanelúrované s hlavicami a pátkami - predmetom URaRP	2,000	ks	4 211,01	8 422,020
59	014	61240-1r10	Vestibul - terazzova podlaha - predmetom URaRP	165,200	m2	82,35	13 604,220
60	014	61240-1r11	Poschodie - steny schodiska - predmetom URaRP	160,250	m2	166,81	26 731,300
61	014	61240-1r12	Poschodie - zábradlie schodiska 2/1/Z - predmetom URaRP	18,000	m2	626,10	11 269,800
62	014	61240-1r13	Poschodie - strop schodiska - predmetom URaRP	55,000	m2	333,03	18 316,650
63	014	61240-1r14	Poschodie - strop - predsálie , expozície - predmetom URaRP	68,000	m2	95,92	6 522,560

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	Merná	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka		výkaz-výmer	výmera	jednotka	SKK	EUR
64	014	61240-1r15	Poschodie - supraporty vstupov do expozícií - predmetom URaRP	2,000	ks	970,71	1 941,420
65	014	61240-1r16	Poschodie - stĺpy štukulustrové s hlavicami a pátkami - predmetom URaRP	4,000	ks	934,97	3 739,880
66	014	61240-1r17	Poschodie - steny predsálie - predmetom URaRP	1 559,400	m2	163,17	254 447,300
67	014	61240-1r18	D+M okno drev. EURO vč. vnút. a vonk. par. 100/70 vč. bezp. folie SG 12 O/0	10,000	ks	221,11	2 211,100
68	014	61240-1r181	D+M okno drev. EURO vč. vnút. a von. par. 100/60 vč. bezp. folie SG12 O/01.	1,000	ks	215,14	215,140
69	014	61240-1r19	D+M okno drev. EURO vč. vnút. a von. par. 140/70 vč. bezp. folie SG12 O/02	16,000	ks	312,50	5 000,000
70	014	61240-1r191	D+M okno drev. EURO vč. vnút. a von. par. 140/70 vč. bezp. folie SG12 O/02	2,000	ks	296,55	593,100
71	014	61240-1r20	D+M repasacie okna,vč.par.; 1/01/O pr. URaRP	2,000	ks	3 207,59	6 415,180
72	014	61240-1r201	D+M okno novovyrobené - kopia pôvodného,vč. par.; 1/02/O pr. URaRP	2,000	ks	4 722,54	9 445,080
73a	014	61240-1r202	D+M repasacie okna,vč.par.; 1/03/O pr. URaRP	2	ks	5 451,66	10 903,320
73b	014	61240-1r202	D+M okno - kopia pôvodného,vč. par.; 1/02/O pr. URaRP	21	ks	5 451,66	114 484,860
74a	014	61240-1r203	D+M repasacie okna,vč.par.; 1/03*/O pr. URaRP	1,000	ks	6 782,32	6 782,320
74b	014	61240-1r203	D+M okno - kopia pôvodného,vč. par. 1/03*/O pr. URaRP	6,000	ks	6 782,32	40 693,920
75	014	61240-1r204	D+M repasacia okna ; 1/04/O	1,000	ks	756,81	756,810
76	014	61240-1r21	D+M repasacia hlavný vstup ; 1/01/VD pr. URaRP	1,000	ks	8 888,89	8 888,890
77	014	61240-1r22	D+M repasacia zadný vstup ; 1/02/VD pr. URaRP	1,000	ks	4 689,01	4 689,010
78	014	61240-1r25	D+M repasacia balk. dvere + rám 2/01/O pr. URaRP	1,000	ks	5 626,73	5 626,730
79	014	61240-1r251	D+M repasacia okna ; 2/01*/O pr. URaRP	1,000	ks	4 714,97	4 714,970
80a	014	61240-1r252	D+M repasacia okna ; 2/02/O pr. URaRP	1,000	ks	4 395,12	4 395,120
80b	014	61240-1r252	D+M novovyrobené okno atyp ; 2/02/O pr. URaRP	7,000	ks	4 395,12	30 765,840
81a	014	61240-1r253	D+M repasacia okna ; 2/02*/O pr. URaRP	2,000	ks	3 948,08	7 896,160
81b	014	61240-1r253	D+M novovyrobené okno ; 2/02*/O pr. URaRP	8,000	ks	3 948,08	31 584,640
82a	014	61240-1r254	D+M repasacia okna ; 2/03/O pr. URaRP	1,000	ks	4 234,59	4 234,590
82b	014	61240-1r254	D+M novovyrobené okno ; 2/03/O pr. URaRP	1,000	ks	4 234,59	4 234,590
83	014	61240-1r255	D+M repasacia okna ; 2/04/O pr. URaRP	1,000	ks	4 546,01	4 546,010
84	014	61240-1r256	D+M repasacia okna ; 2/05/O pr. URaRP	3,000	ks	3 827,42	11 482,260
85	014	61240-1r28	D+M repasacia dverí vnútorné ; 1/03/D pr. URaRP	2,000	ks	4 248,79	8 497,580
86	014	61240-1r29	D+M repasacia dverí vnútorné ; 1/04/D pr. URaRP	2,000	ks	4 869,21	9 738,420
87	014	61240-1r291	D+M repasacia dverí vnútorné ; 2/01/D pr. URaRP	3,000	ks	1 949,36	5 848,080
88	014	61240-1r292	D+M repasacia dverí vnútorné ; 2/02/D pr. URaRP	1,000	ks	1 916,98	1 916,980
89	014	61240-1r32	Fabion pod svetlíkom , vč. profilov. ríms - predmetom URaRP	75,000	m	229,09	17 181,750
90	014	61240-1r39	Drevený profilov. obklad otv. v strope II. NP. r.š. 750 mm 2/1/S - predm. URaRP	46,000	m	233,33	10 733,180
91	014	61240-1r40	Drevený profilov. obklad otv. v strope II. NP. r.š. 750 mm 2/2/S - predm. URaRP	26,000	m	233,10	6 060,600
92	014	61242-1431	Oprava váp. omiet. vnút. stien štukových 30-50%	794,700	m2	5,23	4 156,280
93	011	61245-1253	Omiетка vnút. stien cem. oceľou hladená s cement. stierkou jemnou	94,250	m2	10,50	989,630
94	011	61245-6212	Postrek vnút. izolácií alebo konštr. stien maltou cem. s omietskou	17,800	m2	4,61	82,060
95	253	61245-7114	Vnút. omiетка cem. stien štukové	46,690	m2	6,03	281,540
96	011	61247-1437	Úprava vnút. stien 2 x Kerzapeť ručným nanášaním a vyhladením	894,500	m2	2,77	2 477,770
97	011	61247-4112	Omiетка vnút. stien zo such.zm. štuková+cem. prednástreč Baumit	124,514	m2	11,59	1 443,120
98	011	61247-4116	Omiетка vnút. stien zo suchých zmesí na tvárnice Ytong hr. 10mm	6,500	m2	7,86	51,090
99	011	61247-6110	Náter vnút. starého muríva sanačný neutralizačný ESCO-FLUAT 0,4kg/m2 2x	427,170	m2	9,16	3 912,880
100	011	61247-6332	Omiетка vnút.stien sanačná vyrovnávacia jadrová + ASOPLAST-MZ 0,1kg/m2	427,170	m2	11,52	4 921,000
101	011	61247-6350	Omiетка vnút.stien sanačná vrchná jemná THERMOPAL - SR44 7,5kg/m2 hr.	427,170	m2	6,12	2 614,280
102	011	61248-1r01	Potiahnutie vnút. povrchov stien sklotext. sieťkou do lepidla	21,150	m2	3,48	73,600
103	011	61447-1r01	Úpr. vnút. stien nástr. (DULUX TRADE , SATINWOOD, Variopaint, olejový nátr.	46,690	m2	11,05	515,920
104	011	61447-1r02	Úpr. vnút. st. (DULUX TRADE , SATINWOOD, Variopaint , ON , ...) - penetr. p	46,690	m2	1,46	68,170
105	011	61447-1r03	Úpr. vnút. stien do pôvodn. stavu vč. farebn. - m.č. 0.09,0.23 (expozícia KZP)	1,000	jpg	835,06	835,060
106	014	62460-1511	Tmelenie vonk. škár roz.15 x 6mm trvale pruž. tmel. SOKRAT T1-nesavé podkl	10,000	m	1,91	19,100
107	014	62497-1r01	Murárske vyspravenie styku okap. chodníka a fasády	13,100	m	9,07	118,820
108	011	63131-2611	Mazanina z betónu prostého tr. B 20 hr. 5-8 cm	112,966	m3	118,87	13 428,270
109	011	63131-3611	Mazanina z betónu prostého tr. B 20 hr. 8-12 cm	0,430	m3	114,61	49,280
110	011	63131-9161	Príplatok za konečnú úpravu mazaniny hr. do 8 cm	112,966	m3	24,57	2 775,570
111	011	63131-9163	Príplatok za konečnú úpravu mazaniny hr. do 12 cm	0,430	m3	12,32	5,300
112	011	63136-2021	Výstuž betónových mazanín zo zvarovaných sieť Kari	3,898	t	1 071,16	4 175,380
113	011	63247-7005	Nivelačná stierka podlahová (KNAUF, ...) hrúbky 5mm	1 146,690	m2	10,19	11 684,770
114	011	64294-2111	Osadenie dverných zárubní alebo rámov oceľových do 2,5 m2	2,000	kus	6,98	13,960
115	MAT	553 301010	Zárubňa oceľová CGU 80x197x11cm P máč.	2,000	kus	15,66	31,320
116	014	64294-4121	Osadenie dver. zárubní oceľ. dodatočne do 2,5 m2	3,000	kus	14,65	43,950
117	MAT	553 301010	Zárubňa oceľová CGU 80x197x11cm P máč.	1,000	kus	17,33	17,330
118	MAT	553 301020	Zárubňa oceľová CGH 90x197x11cm L máč.	2,000	kus	8,15	16,300
119	MAT	553 301070	Zárubňa oceľová CGH 145x197x11cm máčaná	1,000	kus	26,15	26,150
120	014	64294-4221	Osadenie dver. zárubní oceľ. dodatočne nad 2,5 m2	1,000	kus	21,49	21,490
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :							1 102 308,390
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE							
121	011	93197-11111	Vložky do dilatčných škár z molitanu hr. 10 mm do bet. podláh a mazanín	97,500	m2	2,93	285,680
122	003	94194-1052	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 24 m	2 320,000	m2	1,59	3 688,800
123	003	94194-1392	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. -1052	6 960,000	m2	1,05	7 308,000
124	003	94194-1852	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 24 m	2 320,000	m2	0,99	2 296,800
125	003	94494-4102	Ochranná sieť z umelých vlákien bez obrátkovosti	2 320,000	m2	1,60	3 712,000
126	003	94494-5013	Montáž záchytnéj striešky zhotov. súčasne s lešením š. nad 2 m	14,000	m	7,40	103,600
127	003	94494-5193	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. -5013	42,000	m	1,45	60,900
128	003	94494-5813	Demontáž záchytnéj striešky zhotov. súčasne s lešením š. nad 2 m	14,000	m	1,00	14,000
129	254	94497-6001	Záchytná sieť z umelých vlákien alebo oceľ. drôtov	240,000	m2	5,12	1 228,800
130	011	95290-1111	Výčistenie budov byt. alebo občan. výstavby pri výške podlažia do 4 m	2 078,940	m2	1,84	3 825,250
131	MAT	552 431110	Poklop ťažký liatinový čierny s rámom 600x600 104kg 1/01/Z	3,000	kus	163,82	491,460
132	015	95317-1003	Osadenie poklopov liat. alebo oceľ. do 150kg	3,000	kus	8,15	24,450

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	Merná	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka		výkaz-výmer	výmera	jednotka	SKK	EUR
133	013	96105-5111	Búranie základov železobetónových alebo otvorov nad 4 m2	1,800	m3	151,30	272,340
134	013	96203-1132	Búranie priečok z tehál MV, MVC hr. do 10 cm, plocha nad 4 m2	25,281	m2	2,42	61,180
135	013	96203-1133	Búranie priečok z tehál MV, MVC hr. do 15 cm, plocha nad 4 m2	1,960	m2	2,90	5,680
136	013	96203-2231	Búranie muríva z tehál na MV, MVC alebo otvorov nad 4 m2	14,627	m3	17,15	250,850
137	013	96204-2321	Búranie muríva z betónu alebo otvorov nad 4 m2	0,962	m3	52,45	50,460
138	013	96303-1439	Búranie tehlových klenieb na maltu MV, MVC hr. do 50 cm	19,830	m2	7,48	148,330
139	013	96406-1r01	Vybúranie vnútorných drevených parapetných dosák š. do 50 cm	44,700	m	12,41	554,730
140	013	96504-2241	Búr. podkl. betón alebo liat. asfalt hr. nad 10 cm nad 4 m2	3,300	m3	28,04	92,530
141	013	96504-3341	Búranie bet. podkladu s poterom hr. do 10 cm nad 4 m2	44,029	m3	76,60	3 372,620
142	013	96504-3441	Búranie bet. podkladu s poterom hr. do 15 cm nad 4 m2	2,908	m3	84,58	245,960
143	013	96508-1813	Búranie dlažieb kamenin. cem. terac. hr. nad 1 cm nad 1 m2	23,360	m2	2,67	62,370
144	013	96508-1r01	Búranie dlažieb z mramoru do cem. malty hr. 70 mm	428,640	m2	2,57	1 101,600
145	013	96703-1732	Prisekanie plošné v murive tehlovom na MV, MVC hr. do 10 cm	8,911	m2	2,50	22,280
146	013	96703-1734	Prisekanie plošné v murive tehlovom na MV, MVC hr. do 30 cm	9,749	m2	7,21	70,290
147	013	96806-1112	Vyvesenie alebo zavesenie drev. krídiel okien do 1,5 m2	27,000	kus	0,18	4,860
148	013	96806-1125	Vyvesenie alebo zavesenie drev. krídiel dvier do 2 m2	24,000	kus	0,28	6,720
149	013	96806-2354	Vybúranie rámov okien drev. dvojítych alebo zdvoj. do 1 m2	24,840	m2	7,64	189,780
150	013	96806-2455	Vybúranie drevených dverových zárubní do 2 m2	9,400	m2	2,02	18,990
151	013	96806-2r01	Demontáž okien drev. dvojítych alebo zdvoj. - odborný výkon reštaurátora	352,909	m2	19,52	6 888,780
152	013	96807-2455	Vybúranie kov. dverných zárubní do 2 m2	8,000	m2	7,37	58,960
153	013	96807-2r01	Demontáž dverí - odborný výkon reštaurátora	49,999	m2	24,26	1 212,980
154	013	97102-4r01	Búracie práce pre ZTI a spätné stavebné úpravy hrubé	1,000	jpg	2 112,88	2 112,880
155	013	97402-9164	Vysekanie rýh v kamennom murive hl. do 15 cm š. do 15 cm	15,690	m	14,59	228,920
156	013	97403-1r03	Nadrezanie rýh v kamennom murive do hl. 15 cm	31,380	m	10,20	320,080
157	013	97408-2272	Vysek. rýh pre vodiče v omietke stropov z MC š. do 3 cm	300,000	m	1,96	588,000
158	013	97408-2844	Vysek. rýh pre vodiče v podh. betón. hl. do 7 cm š. do 15 cm	50,000	m	12,36	618,000
159	013	97607-1r01	Vybúranie kovových mreží okien	252,296	m2	3,55	895,650
160	013	97607-1r02	Demontáž VZT mriežky do 0,15 m2	17,000	ks	1,78	30,260
161	013	97607-1r03	Vybúranie kovových mreží dverí	9,175	m2	5,69	52,210
162	013	97608-5311	Vybúranie kanaliz. rámov s poklopmi alebo mrežami do 0,60 m2	1,000	kus	121,52	121,520
163	013	97608-6r01	Vybúranie bet. inštaláčnej šachty 1150/1150/1800	1,000	kus	124,66	124,660
164	013	97801-1161	Otlčenie vnút. omietok stropov váp. vápenocem. do 50 %	545,620	m2	1,29	703,850
165	013	97801-2191	Otlčenie vnút. omietok stropov váp. vápenoc. trst. do 100 %	60,160	m2	3,49	209,960
166	013	97801-3161	Otlčenie vnút. omietok stien váp. vápenocem. do 50 %	794,700	m2	1,02	810,590
167	013	97801-3191	Otlčenie vnút. omietok stien váp. vápenocem. do 100 %	118,150	m2	2,01	237,480
168	013	97901-1111	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za prvé podlažie	389,152	t	8,30	3 229,960
169	013	97901-1121	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za každé ďalšie podlažie	778,304	t	4,93	3 837,040
170	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	389,152	t	8,69	3 381,730
171	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	9 339,648	t	0,26	2 428,310
172	013	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	389,152	t	6,44	2 506,140
173	013	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	1 556,608	t	0,63	980,660
174	013	97913-1409	Poplatok za ulož. a znešk. staveb. sute na vymedzených skládkach "O"-ostatný o	389,152	t	15,11	5 880,090
175	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	559,582	t	18,40	10 296,310
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :				77 326,330
			PRÁCE A DODÁVKY PSV				
			71 - IZOLÁCIE				
			711 - Izolácie proti vode a vlhkosti				
176	711	71111-3r01	Izolácia proti vlhkosti vodor. náterom SANIFLEX + penetrácia	5,150	m2	10,78	55,520
177	711	71111-3r02	Izolácia proti vlhkosti zvis. náterom SANIFLEX + penetrácia	17,800	m2	13,64	242,790
178	711	71119-3121	Izolácia proti vlhkosti muríva vodor. AQUAFIN 2K	444,180	m2	18,43	8 186,240
179	711	71193-1153	Izolácia protiradonová na zvis. plochách Fondaline Plus 1,5 m vč. príslušenstva	47,190	m2	7,25	342,130
180	711	99871-1201	Presun hmôt pre izolácie proti vode v objektoch výšky do 6 m		%		
			711 - Izolácie proti vode a vlhkosti spolu :				8 826,680
			713 - Izolácie tepelné				
181	713	71319-1120	Izolácia tepelná podláh, stropov, striech vrchom, položením PE fólia	1 299,298	m2	1,62	2 104,860
182	713	99871-3203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 24 m		%	0,03	0,000
			713 - Izolácie tepelné spolu :				2 104,860
			71 - IZOLÁCIE spolu :				
			72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE				
			721 - Vnútorná kanalizácia				
183	721	72110-0r01	ZTI - pozri samostatný rozpočet	1,000	kpl.	0,00	0,000
			721 - Vnútorná kanalizácia spolu :				0,000
			72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :				
			73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE				
			731 - Kotle				
184	731	73110-0r01	ÚVK - pozri samostatný rozpočet	1,000	kpl.	0,00	0,000
			731 - Kotle spolu :				0,000
			73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE spolu :				
			76 - KONŠTRUKCIE				
			762 - Konštrukcie tesárske				
185	762	76223-1811	Demontáž obloženia schodiska, stupňov a podstupnic	43,200	m	3,08	133,060
186	762	99876-2203	Presun hmôt pre tesárske konštr. v objektoch výšky do 24 m		%		
			762 - Konštrukcie tesárske spolu :				133,060
			763 - Konštrukcie - drevostavby				
187	763	76313-6090	Montáž nosnej konštr. Rigips kazetového podhľadu, hrana E15	8,380	m2	10,15	85,060
188	763	76313-6095	Montáž kaziet Rigips, hrana E15	8,380	m2	1,80	15,080
189	MAT	631 5E0r01	Dodávka podhľadu ROCKFON KORAL 600/600/15 vč. nosnej konštrukcie	8,799	m2	25,91	227,980
190	763	76316-8733	Obklad stĺpikov ťubov. prierezu GKBI 2x12,5 mm	4,500	m2	22,28	100,260
191	763	99876-3201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m		%		
			763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :				428,380

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	Merná	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka		výkaz-výmer	výmera	jednotka	SKK	EUR
			764 - Konštrukcie klampiarske				
192	764	76421-1r16	Opl. atík, ríms RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 150 , vč. prísl. 1.1/K , 2.1/K	195,000	m	14,52	2 831,400
193	764	76421-1r17	Opl. parap.okna RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 450 , vč. príslušenstva 1.2/K	56,100	m	43,11	2 418,470
194	764	76421-1r18	Opl. parap.okna RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 450 , vč. prísl. 1.3/K , 2.3/K	72,600	m	38,97	2 829,220
195	764	76421-1r19	Opl. atík, ríms RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 450 , vč. prísl. 1.4/K , 2.2/K	187,000	m	41,39	7 739,930
196	764	76421-1r20	Opl. atík, ríms RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 450 , vč. príslušenstva 1.5/K	42,000	m	43,11	1 810,620
197	764	76421-1r201	Opl. atík, ríms RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 550 , vč. príslušenstva 2.4/K	3,000	m	22,14	66,420
198	764	76421-1r202	Opl. atík, ríms RHEINZINK predzvetr. 0,8 r.š. 250 , vč. príslušenstva 2.5/K	11,000	m	27,80	305,800
199	764	76441-0850	Klomp. demont. parapetov rš 330	116,800	m	0,87	101,620
200	764	99876-4203	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 24 m		%		
			764 - Konštrukcie klampiarske spolu :				18 103,480
			766 - Konštrukcie stolárske				
201	766	76611-1820	Demontáž drevených stien plných	40,576	m2	1,36	55,180
202	766	76621-1400	Montáž madiel sch. drev. atyp. z 1 kusa dielčích š. do 150mm	8,000	m	3,88	31,040
203	MAT	611 000r01	Držadlo dubové atyp 50 mm vč. kotvenia a povrch. úpravy 0/01/S	4,000	m	28,48	113,920
204	MAT	611 000r011	Držadlo dubové atyp 50 mm vč. kotvenia a povrch. úpravy 0/02/S	4,000	m	28,41	113,640
205	766	76641-1812	Demontáž obloženia stien z panelov pl. nad 1,5m2 - drevtváriek. obklad	768,490	m2	2,31	1 775,210
206	766	76641-1822	Demontáž podkladových roštov pre obloženie stien	226,000	m2	0,73	164,980
207	766	76642-1811	Demontáž obloženia podhládov z panelov pl. do 1,5m2	321,150	m2	3,29	1 056,580
208	766	76642-1812	Demontáž obloženia podhládov z panelov pl. nad 1,5m2	9,470	m2	2,75	26,040
209	766	76642-1822	Demontáž podkladových roštov pre obloženie podhládov	330,620	m2	0,73	241,350
210	766	76662-1r01	D+M preskl. steny lektorne výšky 2,5 m výkr. č. 14 1/01/SK	1,000	kpl.	12 762,83	12 762,830
211	766	76662-1r02	D+M preskl. steny vstupné zádverie výkr. č. 13 1/02/SK	1,000	kpl.	12 869,01	12 869,010
212	766	76662-1r03	D+M preskl. steny pokladne výkr. č. 15 1/03/SK	1,000	kpl.	4 258,88	4 258,880
213	MAT	553 042r02	Sklenné zábradlie vonk. rampy D+M 13,2 m , vč. kotv. ,pomoc.mat. a nerez. m	1,000	kpl.	14 250,24	14 250,240
214	766	76666-2811	Demontáž prahov dvier 1-kridlových	17,000	kus	1,45	24,650
215	766	76666-2812	Demontáž prahov dvier 2-kridlových	4,000	kus	1,96	7,840
216	766	76666-5r01	D+M dv. jednokr. vnút. kazet. 80/197 + obl. zár. 650 + kov. +prah + 2xVM 0/01	1,000	kus	716,60	716,600
217	766	76666-5r02	D+M dverí jednokr. vnút. kazet. 80/197 + obl. zárub. 115 + kov. + prah 0/02/D	1,000	kus	469,00	469,000
218	766	76666-5r03	D+M dv. jednokr. vnút. kazet. 80/197 + obl. zár. 115 + kov. +prah + 2xVM 0/02"	1,000	kus	632,46	632,460
219	766	76666-5r031	D+M dv. dvojk. vnút. kazet. 140/200 + obl. zár. 1100 + kov. +prah 0/03/D	1,000	kus	1 484,55	1 484,550
220	766	76666-5r04	D+M dverí jednokr. vnút. kazet. 90/197 + obl. zárub. 700 + kov. + prah 0/04/D	2,000	kus	1 132,95	2 265,900
221	766	76666-5r05	D+M dverí jednokr. vnút. kazet. 60/197 + obl. zárub. 115 + kov. + prah 0/06/D	1,000	kus	634,52	634,520
222	766	76666-5r07	D+M dv. jednokr. vnút. kazet. 80/180 + obl. zár. 115 + kov. +prah + 2xVM 0/09/	2,000	kus	647,95	1 295,900
223	766	76666-5r08	D+M dverí jednokr. vnút. kazet. 60/197 + obl. zárub. 115 + kov. + prah 1/05/D	2,000	kus	602,00	1 204,000
224	766	76666-5r10	D+M dverí jednokr. vnút. kazet. 60/197 + obl. zárub. 125 + kov. + prah 2/03/D	1,000	kus	638,26	638,260
225	766	76666-5r181	D+M PU EW-C 60/D1 1750/2020 , samozatv. , kov. , bez prahu 0/01/PD	1,000	kus	6 084,21	6 084,210
226	766	76666-5r19	D+M PU EW-C 60/D1 1660/2000 , samozatv. , kov. , bez prahu 0/02/PD	2,000	kus	5 960,71	11 921,420
227	766	76682-5r01	Montáž drev. vstavaných skriň s odsuvn. dverami 1300/2500	1,000	kus	46,62	46,620
228	MAT	615 180r01	Skríňa drevená vstavaná s odsuvnými dverami 1300/2500 1/01/S	1,000	kus	262,35	262,350
229	MAT	615 180r02	Drevený šatňový pult dl.2600 1/02/S	1,000	kus	283,63	283,630
230	MAT	615 180r03	Drevený vešiakový šatník 2500/2000 1/03/S	4,000	kus	150,13	600,520
231	766	76682-5r02	Montáž drev. šatňového pultu	1,000	kus	39,65	39,650
232	766	76682-5r03	Montáž drev. vešiak. šatníka	4,000	kus	26,98	107,920
233	766	99876-6203	Presun hmôt pre konštr. stolárske v objektoch výšky do 24 m		%		
			766 - Konštrukcie stolárske spolu :				76 438,900
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné				
234	767	76758-1801	Demontáž podhládov, kazety	70,100	m2	3,79	265,680
235	767	76758-1802	Demontáž podhládov, lamely	779,500	m2	3,03	2 361,890
236	767	76758-1r01	Demontáž podhládov - sadrokarton	7,970	m2	5,53	44,070
237	767	76758-2800	Demontáž podhládov, roštov	779,500	m2	0,92	717,140
238	767	76758-2r01	Demontáž podhládov - priehradových väzníkov výšky 450 mm	779,500	m2	1,80	1 403,100
239	767	76758-2r02	Demontáž podhládov, roštov pre kazetový strop	70,100	m2	1,28	89,730
240	767	76766-2r01	Montáž mreží pevných kovaných dobových do muríva	6,326	m2	25,88	163,720
241	MAT	611 432r05	Oceľová otoč. dvojkr. mreža vč. povrch. úpr. 2x850/2980 1/04/M - predm. URa	1,000	kus	3 303,55	3 303,550
242	767	76781-1100	Montáž vetracích mriežok, VM	9,000	kus	2,31	20,790
243	767	76781-1100	Montáž vetracích mriežok, VM	1,000	kus	2,31	2,310
244	MAT	553 444r01	Vetr. mriež. oceľ. so sieť. proti hm. 350/400 vč. povrch. úpr. 2/01/M - URaRP	9,000	kus	93,50	841,500
245	767	76781-1120	Montáž vetracích mriežok,	2,000	kus	2,35	4,700
246	MAT	553 4444401	Vetracia mriežka Al so sieťou proti hmyzu 500/150 vč. povrch. úpravy 1/03/M	2,000	kus	31,12	62,240
247	MAT	553 4444402	Vetracia mriežka Al so sieťou proti hmyzu 500/250 vč. povrch. úpravy 0/03/M	1,000	kus	35,80	35,800
248	767	99876-7203	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 24 m		%		
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :				9 316,220
			76 - KONŠTRUKCIE spolu :				
			771 - PODLAHY				
			771 - Podlahy z dlaždíc keramických				
249	771	77157-5107	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 200x200 do tmelu	50,350	m2	10,04	505,510
250	771	77157-5109	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 300x300 do tmelu	5,820	m2	11,05	64,310
251	771	77157-5r01	Montáž podláh z veľkoplášnych dlaždíc 600x1200 do tmelu	422,500	m2	18,14	7 664,150
252	MAT	597 636900	Dlaž. VILLEROY A BOCH 200/200/9	51,357	m2	12,93	664,050
253	MAT	597 637010	Dlaž. mrazuvzdorná 300x300x11	5,936	m2	30,04	178,320
254	MAT	597 637r01	Veľkoplášna dlažba THASSOS biela leštená 600/1200/11	483,690	m2	58,60	28 344,230
255	771	77157-9r01	Prípl. za lepidlo Monoflex	478,670	m2	2,11	1 009,990
256	771	77157-9r02	Prípl. za špárovaciu hmotu špeciál	478,670	m2	2,78	1 330,700
257	771	99877-1203	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 24 m		%	0,16	0,000

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	Merná	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka		výkaz-výmer	výmera	jednotka	SKK	EUR
			771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :				39 761,260
			772 - Podlahy z prírodného kameňa				
258	782	77223-1r01	Postupné rozobr. , uskladn. a mont. pôvod. vonk. travert. schod. , vč. podbetón	1,000	kpl.	10 245,53	10 245,530
259	782	77223-1r02	Reštaurovanie exteriérových schodiskových stupňov - predmetom URaRP	20,100	m	166,14	3 339,410
260	782	77223-1r03	Reštaurovanie interiérových schodiskových stupňov - predmetom URaRP	257,200	m	130,28	33 508,020
261	782	99877-2203	Presun hmôt pre kamenné dlažby v objektoch výšky do 60 m		%	0,20	0,000
			772 - Podlahy z prírodného kameňa spolu :				47 092,960
			775 - Podlahy vlysové a parketové				
262a	775	77551-1261	Podlahy z vlysiék úzk. dubových hr.21mm - novovyrobené	1 127,290	m2	68,15	76 824,810
262b	775	77551-1261	Podlahy z vlysiék úzk. dubových - dobové - repasacia	19,400	m2	68,15	1 322,110
263	775	77554-1r01	Demontáž parketových tabulí	1 090,210	m2	8,88	9 681,060
264	775	99877-5203	Presun hmôt pre podlahy vlysové v objektoch výšky do 24 m		%	0,03	0,000
			775 - Podlahy vlysové a parketové spolu :				87 827,980
			776 - Podlahy povlakové				
265	775	77651-1820	Odstránenie povlakových podláh lepených s podložkou	27,050	m2	1,89	51,120
266	775	99877-6203	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 24 m		%	0,02	0,000
			776 - Podlahy povlakové spolu :				51,120
			777 - Podlahy zo syntetických hmôt				
267	773	77761-5214	Nátery betón. podláh systém ASODUR D2	24,055	m2	18,75	451,030
268	773	99877-7201	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky do 6 m		%	0,01	0,000
			777 - Podlahy zo syntetických hmôt spolu :				451,030
			77 - PODLAHY spolu :				
			78 - DOKONČOVACIE PRÁCE				
			781 - Obklady z obkladačiek a dosiek				
269	771	78141-5014	Montáž obkladov vnút. z obklad. pórovin. do tmelu	17,800	m2	15,39	273,940
270	MAT	597 822040	Obkl. 200/200 VILLEROY A BOCH	18,156	m2	10,63	193,000
271	771	78141-9r01	Pripl. za lepidlo UNIFIX 2K	17,800	m2	2,05	36,490
272	771	78149-4111	Montáž plastových profilov do flexib. lepidla, roh	44,500	m	6,67	296,820
273	771	99878-1203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 24 m		%	0,07	0,000
			781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :				800,250
			784 - Maľby				
274	784	78440-2802	Odstránenie malieb v miestnostiach výšky do 5 m oškrabaním	1 476,920	m2	0,90	1 329,230
275	784	78440-2803	Odstránenie malieb v miestnostiach výšky do 8 m oškrabaním	65,000	m2	1,25	81,250
276	784	78441-3302	Pačok 2x váp. mliekom s bielením 1x v miestnosti v. do 5 m	1 950,490	m2	0,62	1 209,300
277	784	78441-3303	Pačok 2x váp. mliekom s bielením 1x v miestnosti v. do 8 m	65,000	m2	0,00	0,000
278	784	78445-2272	Maľba zo zmesi tekut. 1 far. dvojnás. v miest. do 5m PRIMALEX POLAR	1 950,490	m2	1,25	2 438,110
279	784	78445-2273	Maľba zo zmesi tekut. 1 far. dvojnás. v miest. do 8m PRIMALEX POLAR	65,000	m2	1,51	98,150
			784 - Maľby spolu :				5 156,040
			78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :				
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :				296 492,220
			PRÁCE A DODÁVKY M				
			M21 - 155 Elektromontáže - vid samostatný rozpočet				
280	921	21001-0002	Rúrka ohybná PVC pod omietkou 16 mm	960,000	m	0,00	0,000
281	921	21001-0r01	ELI - pozri samostatný rozpočet	1,000	kpl.	0,00	0,000
282	921	21001-0r02	ELI - slaboprád - pozri samostatný rozpočet	1,000	kpl.	0,00	0,000
283	921	21004-0701	Drážka pre rúrku, kábel do d 29 mm	660,000	m	0,00	0,000
			M21 - 155 Elektromontáže spolu :				0,000
			M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zab- vid samostatný rozpočet				
284	922	22026-1661	Značenie trasy vedenia	460,000	m	0,00	0,000
			M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zab				0,000
			M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a su-vid samostatný rozpočet				
285	924	24001-0r01	VZT - pozri samostatný rozpočet	1,000	kpl.	0,00	0,000
286	924	24011-0r01	Demontáž VZT ventilátora nástenného	2,000	kus	0,00	0,000
			M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a su				0,000
			M33 - 162 Montáž dopravných zariadení, sklad. zari				
287	933	33003-0r02	D+M šikmej schodiskovej plošiny V 64 EUROPA dl. 1500 mm 1/02/Z	2,000	kpl.	8 759,69	17 519,380
			M33 - 162 Montáž dopravných zariadení, sklad. zari				17 519,380
			M46 - 202 Zemné práce vykonávané pri externých mon				
288	946	46068-0024	Prerazenie murivom v tehlovom mure hrúbky 60cm	60,000	kus	20,13	1 207,800
289	946	46068-0025	Prerazenie murivom v tehlovom mure hrúbky 100cm	58,000	kus	42,02	2 437,160
290	946	46068-0042	Prerazenie murivom v betón mure hrúbky 30cm	6,000	kus	42,38	254,280
			M46 - 202 Zemné práce vykonávané pri externých mon				3 899,240
			PRÁCE A DODÁVKY M spolu :				21 418,620
			OSTATNÉ				
291	OST	99999-9r02	Hasiaci prístroj práškový ABC 6 kg	23,000	ks	83,93	1 930,390
292	OST	99999-9r03	Hasiaci prístroj snehový CO2 6 kg	1,000	ks	65,11	65,110
293	OST	99999-9r04	Hasiaci prístroj pojazdný CO2 20 HK	1,000	ks	649,74	649,740
294	OST	99999-9r05	Nedeliteľnou súčasťou tohto rozpočtu je kompl. realizačná PD z 05/2009 vč. poz	1,000		0,00	0,000
295	OST	99999-9r06	URaRP = konštrukcia je predmetom umelecko-remeselných a reštaur. prác	1,000		0,00	0,000
			OSTATNÉ spolu :				2 645,240

Rozpočet celkom :

1 527 367,260

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 EI	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 DPH 20,00 % z 115 639,56			
Dátum a podpis				25 Cena s DPH (r. 23-24)			
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				26 Dodávky zadávateľa			
				27 Kĺzavá doložka			
				28 Zvýhodnenie + -			

ROZPOČET

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa

Časť: Elektroinštalácia

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 25.05.2012

Por. číslo	Kód cenníka	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	J. Cena	J. Cena
1	210040702	drážka pre kábel do D48 , vysekanie, vysprávka	700	10,23	7161
2	210040711	kapsa pre krabicu	147	2,68	393,96
3	210010056	murka el inštal ocelová uloží voľne al pod om do 50mm	510	1,65	841,5
4		Rúrka FXP 16	300	0,34	102
5		Rúrka FXP 20	140	0,37	51,8
6		Rúrka FXP 50	70	0,74	51,8
7	210800502	Vŕhovacé lanko	520	0,52	270,4
8	MON20	Vŕhovacé lanko - 20 m	26	0,57	14,82
9	210100002	ukončenie vodičov do 6mm2 v rozvádzači	145	0,3	43,5
10	210100004	ukončenie vodičov do 25mm2 v rozvádzači	15	1,67	25,05
11	210190003	montáž OCP rozvodnice do 100kg	1	10,51	10,51
12	210040722	nika pre R	1	24,93	24,93
13	210810109	montáž CYKY do 4x25	2680	1,08	2894,4
14		Silový kábel N2XH-J 3X1,5 RE	850	0,67	569,5
15		Silový kábel N2XH-J 3X2,5 RE	1180	0,84	991,2
16		Silový kábel N2XH-O3X1,5 RE	220	0,73	160,6
17		Silový kábel N2XH-J 5X1,5 RE	160	0,6	96
18		Silový kábel N2XH-J 4X1,5 RE	120	1,18	141,6
19		Silový kábel N2XH -J 19X1,5	60	5,01	300,6
20		Silový kábel N2XH -J 7X1,5	90	2,26	203,4
21	210220003	uzemňovacie vedenie na povrchu Cu	70	1,82	127,4
22		CYA 25ZŽ	20	2,15	43
23		CYA 4ZŽ	50	0,68	34
24	210010321	škátula odbočná /KR68/	36	3,68	132,48
25		krabica odbočná KR68	36	2,51	90,36
26	210011219	montáž DLP kabel.kanal	180	14,99	2698,2
27		DLP 150/50	180	8,56	1540,8
28	2101110122	zásuvka montáž v podlah krabici	112	3,79	424,48
29		zásuvka Mosaic 73172 v krabici Pandora	112	6,03	675,36
30		Zásuvka jednonás Valena P743 96 IP20 s prepáť ochranou	56	45,13	2527,28
31	210010437	montáž príslušenstvo Pandora	112	7,17	803,04
32		krabica prístrojová Pandora 28	112	72,73	8145,76
33		víko -	112	2,15	240,8
34		prístrojová krabica KPP	112	2,88	322,56
35		záslepka KKPP	47	2,89	135,83
36		oddelovač PKPP	188	0,97	182,36
37		kryt dosky KPV3x3	47	1,64	77,08
38	210040512	ukončenie vodičov	380	2,58	980,4
39	210010301	krabica prístrojová bez zap.	114	0,81	92,34
40		krabica prístrojová KP67x67	114	0,17	19,38
41	210010301	jednorámček Valena 774451	120	0,91	109,2
42	210110041	spínač montáž - radenia 1	2	1,15	2,3
43		Spínač jednopólový 1 Valena 7744 01 IP20 250V 10A	2	3,83	7,66
44	210110006	prepínač striedavý montáž - radenia 6	10	1,23	12,3
45		Prepínač striedavý Valena 774406 IP20 250V 10A	10	3,61	36,1
46	210110071	spínač špeciálny vč.zap. PIR	11	3,23	35,53
47		Senzor ABB BuschWächter Profes.220 IP555	11	94,29	1037,19
48	210111012	zásuvka montáž dvojnásobná prieb.	91	3,72	338,52
49		Zásuvka dvojnásobná Valena 7743 90 16A 250V IP20	91	4,85	441,35
50	210111031	zásuvka montáž jednonásobná IP44	2	3,74	7,48
51		Zásuvka jednonásobná Valena 7742 21 IP44 16A 250V AC	2	7,83	15,66
52	210010301	rámček montáž	26	0,86	22,36
53		jednorámček Valena 774451	23	0,69	15,87
54		dvojrámček Valena 774452	1	1,42	1,42
55		trojrámček Valena 774453	2	2,31	4,62
56	210011106	montáž EKE 100/60	30	7,26	217,8
57		EKE 100/60	30	4,28	128,4
58	210200044	montáž svetidla núdzového	6	6,21	37,26
59	460680021	Prieraz murivom do 15 cm - prestup	12	8,9	106,8
60	210290902	Upevň bod pre svetidlo	150	4,21	631,5
61	210201030	montáž svetidla	26	12,02	312,52
62	211010002	osadenie HM8	1000	0,41	410
63		hmoždinka HM8	1000	0,03	30
64	210292022	vypnutie, zapnutie vedenia	22	1,7	37,4

Por.	Kód	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka				
	1.NP.				
1	210040702	drážka pre kábel do D48 , vysekanie, vysprávka	780	4,8	3744
2	210040711	kapsa pre krabicu	128	3,48	445,44
3	210010056	ruká el inštal ocelová uloží volne al pod om do 50mm	400	1,5	600
4		Rúrka FXP 16	240	0,38	91,2
5		Rúrka FXP 20	100	0,39	39
6		Rúrka FXP 50	60	1,44	86,4
7	210800502	Vťahovacie lanko	400	0,34	136
8	MON20	Vťahovacie lanko - 20 m	20	0,57	11,4
9	210100002	ukončenie vodičov do 6mm2 v rozvádzači	6	0,51	3,06
10	210100004	ukončenie vodičov do 25mm2 v rozvádzači	20	1,76	35,2
11	210190003	montáž OCP rozvodnice do 100kg	3	11,72	35,16
12	210040722	nika pre R	3	25,58	76,74
13	210810109	montáž CYKY do 4x25	3340	1,22	4074,8
14	Silový kábel	CYKY-J 3X1,5	400	0,48	192
15	Silový kábel	CYKY-O 3X1,5	150	0,48	72
16	Silový kábel	N2XH-J 3x1,5 RE	930	0,74	688,2
17	Silový kábel	N2XH-O 3x1,5 RE	270	0,67	180,9
18	Silový kábel	N2XH-J 7x1,5 RE	190	2,51	476,9
19	Silový kábel	N2XH-J 4X1,5 RE	60	1,04	62,4
20	Silový kábel	N2XH-J 5X1,5 RE	160	1,12	179,2
21	Silový kábel	N2XH-J 19x1,5 RE	180	5,14	925,2
22	Silový kábel	N2XH-J 3x2,5 RE	1000	0,99	990
23	210011219	montáž DLP kábel.kanal	140	5,82	814,8
24		DLP 150/50	140	9,53	1334,2
25	2101110122	zásuvka montáž v podlah krabici	98	2,26	221,48
26		zásuvka Mosaic 73172 v krabici Pandora	98	6,29	616,42
27		Zásuvka jednonás Valena P743 96 IP20 s prepäť ochranou	49	40,44	1981,56
28	210010437	montáž príslušenstvo Pandora	98	7,2	705,6
29		krabica prístrojová Pandora 28	98	72,87	7141,26
30		víko -	98	5,65	553,7
31		prístrojová krabica KPP	98	2,91	285,18
32		záslepka KKPP	47	3,01	141,47
33		oddelovač PKPP	188	1,21	227,48
34		kryt dosky KPV3x3	47	1,48	69,56
35		záslepka ZPV	44	0,4	17,6
36	210010352	škatulová rozvodka vč.ukonč kábl do 6mm2	1	6,56	6,56
37		krabica 6455-12	1	7,49	7,49
38	210220003	uzemňovacie vedenie na povrchu Cu	70	2,14	149,8
39		CYA 25ZŽ	20	2,39	47,8
40		CYA 4ZŽ	50	0,67	33,5
41	210010321	škatula odbočná /KR68/	40	3,32	132,8
42		krabica odbočná KR68	40	2,42	96,8
43	210040512	ukončenie vodičov	300	2,69	807
44	210010301	krabica prístrojová bez zap.	91	0,86	78,26
45		krabica prístrojová KP67x67	91	0,27	24,57
46	210010301	jednorámček Valena 774451	113	0,86	97,18
47	210110041	spínač montáž - radenia 1	6	1,21	7,26
48		Spínač jednopólový 1 Valena 7744 01 IP20 250V 10A	6	3,82	22,92
49	210110045	prepínač striedavý montáž - radenia 6	8	1,41	11,28
50		Prepínač striedavý Valena 774406 IP20 250V 10A	8	4,44	35,52
51	210110043	prepínač sériový montáž- radenia 5	1	1,24	1,24
52		Prepínač sériový 5 Valena 774405 IP20 250V 10A	1	4,94	4,94
53	210110071	spínač špeciálny vč.zap. PIR	4	3,59	14,36
54		Spínač ovlád žalúz VALENA 774304 IP20 250V 10A	4	4,83	19,32
55	210110071	spínač špeciálny vč.zap.	8	4,56	36,48
56		Senzor ABB BuschWächter Profes.220 IP555	7	95,14	665,98
57		FOTOBUNKA	1	85,12	85,12
58	210111012	zásuvka montáž dvojnásobná prieb.	52	3,13	162,76
59		Zásuvka dvojnásobná Valena 7743 90 16A 250V IP20	52	5,22	271,44
60	210111011	zásuvka montáž jednonásobná prieb.v 3rámčeku	12	2,58	30,96
61		Zásuvka 1násobná Valena 7743 96 16A 250V IP20	8	3,35	26,8
62		Zásuvka jednonásobná Valena P743 96 IP20 s prepäť ochranou	4	44,92	179,68
63	210111031	zásuvka montáž jednonásobná IP44	4	3,76	15,04
64		Zásuvka jednonásobná Valena 7742 21 IP44 16A 250V AC	4	7,95	31,8
65	210010301	rámček montáž	25	0,85	21,25
66		jednorámček Valena 774451	14	0,68	9,52
67		jednorámček Valena IP44, 774450	4	3,53	14,12
68		dvojrámček Valena 774452	1	1,42	1,42
69		trojrámček Valena 774453	6	2,3	13,8
70	240010035	montáž klim jedn	15	16,35	245,25
71	460680021	Prieraz murívom do 15 cm - prestup	12	7,5	90
72	210290902	Upevň bod pre svetidlo	200	3,26	652
73	210201030	montáž svetidla	35	11,49	402,15
74	210010056	montáž LED pásov	122	1,48	180,56
75	210200044	montáž svetidla núdzového	13	6,21	80,73
76	211010002	osadenie HM8	1000	0,41	410
77		hmoždinka HM8	1000	0,03	30
78	210292022	vypnutie, zapnutie vedenia	28	0,79	22,12

Por.	Kód	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka				
	1.PP.				
1	210040702	drážka pre kábel do D48 , vysekanie, vysprávka	460	10,39	4779,4
2	210040711	kapsa pre krabicu	190	1,5	285
3	210010056	murka el inštal ocelová uloží voľne al pod om do 50mm	260	1,9	494
4		Rúrka FXP 16	140	0,4	56
5		Rúrka FXP 20	60	0,4	24
6		Rúrka FXP 50	60	1,62	97,2
7	210100002	ukončenie vodičov do 6mm2 v rozvádzači	204	0,59	120,36
8	210100004	ukončenie vodičov do 25mm2 v rozvádzači	35	1,69	59,15
9	210190003	montáž OCP rozvodnice do 100kg	2	10,92	21,84
10	210040722	nika pre R	2	25,16	50,32
11	210040722	nika pre hR	2	25,11	50,22
12	210190051	montáž skriň.rozvádzača deleného za 1 pole	2	46,69	93,38
13	210292022	zapojenie HR- vývody	73	1,69	123,37
14	210810109	montáž CYKY do 4x25	3550	1,2	4260
15	Silový kábel	CYKY-O 3x1,5	210	0,48	100,8
16	Silový kábel	CYKY-O 4x1,5	80	0,78	62,4
17	Silový kábel	CYKY -J 3x1,5	470	0,46	216,2
18	Silový kábel	CYKY -J 4x1,5	180	0,66	118,8
19	Silový kábel	CYKY -J 3x2,5	360	0,56	201,6
20	Silový kábel	CYKY -J 5x4	70	2,02	141,4
21	Silový kábel	CYKY -J 5x6	60	2,84	170,4
22	Silový kábel	CYKY -J 5x25	80	11,7	936
23	Silový kábel	CYKY -J 5x10	60	4,06	243,6
24	Silový kábel	CHKE-V 3X1,5	80	1,24	99,2
25	Silový kábel	N2XH-J 3X1,5 RE	780	0,59	460,2
26	Silový kábel	N2XH-J 3X2,5 RE	800	0,82	656
27	Silový kábel	N2XH-J 7x1,5 RE	120	2,54	304,8
28	Silový kábel	N2XH-O 3x1,5 RE	200	0,77	154
29	210800502	Vŕahovacie lanko	260	0,46	119,6
30	MON20	Vŕahovacie lanko - 20 m	15	0,67	10,05
31	210220003	uzemňovacie vedenie na povrchu Cu	170	1,92	326,4
32		CYA 25ZŽ	50	2,58	129
33		CYA 4ZŽ	120	0,68	81,6
34	210011219	montáž DLP kabel.kanal	160	12,44	1990,4
35		DLP 150/50	160	9,71	1553,6
36	210010352	škatuľová rozvodka vč.ukonč kábl do 6mm2	3	6,07	18,21
37		krabica 6455-12	3	7,17	21,51
38	210010321	škatuľa odbočná /KR68/	64	3,79	242,56
39		krabica odbočná KR68	64	2,57	164,48
40	210040512	ukončenie vodičov	740	2,8	2072
41	210010301	krabica prístrojová bez zap.	120	0,4	48
42		krabica prístrojová KP67x67	120	0,24	28,8
43	210010301	jednorámček Valena 774451	62	0,49	30,38
44	210110001	spínač nástenný vodo - radenie 1	5	2,24	11,2
45		Spínač jedнопólový 1 - Valena 774201 , IP44 250V 10A	5	4,65	23,25
46	210110041	spínač montáž - radenia 1	7	1,21	8,47
47		Spínač jedнопólový 1 Valena 7744 01 IP20 250V 10A	7	3,82	26,74
48	210110043	prepínač sériový montáž- radenia 5	4	1,37	5,48
49		Prepínač sériový 5 Valena 774405 IP20 250V 10A	4	5,15	20,6
50	210110061	montáž spínač tlačítkový	5	2,58	12,9
51		spínač tlačítkov I/O Valena 774313	5	5,54	27,7
52	210110045	prepínač striedavý montáž - radenia 6	8	1,37	10,96
53		Prepínač striedavý Valena 774406 IP20 250V 10A	8	4,01	32,08
54	210110071	spínač špeciálny vč.zap. PIR	4	3,7	14,8
55		PIR Čidlo - senzor pohybový VALENA 7741 29 IP20 230V AC 1000W	4	83,88	335,52
56	210110071	spínač špeciálny vč.zap. žalúziový	1	4,05	4,05
57		Spínač ovlád žalúz VALENA 774304 IP20 250V 10A	1	10,06	10,06
58	210110071	spínač špeciálny vč.zap. PIR	4	3,56	14,24
59		Senzor ABB BuschWächter Profes.220 IP55	4	80,15	320,6
60	210111012	zásuvka montáž dvojnásobná prieb.	57	2,96	168,72
61		Zásuvka dvojnásobná Valena 7743 90 16A 250V IP20	57	4,68	266,76
62	210111032	zásuvka montáž dvojnásobná v krabici	2	4,78	9,56
63		Zásuvka dvojn. s viečkom IP44 - ABB PRAKTIK 5518-2069 B	2	8,23	16,46
64	210111031	zásuvka montáž jednonásobná IP44	7	3,77	26,39
65		Zásuvka jednonásobná Valena 7742 21 IP44 16A 250V AC	7	8	56
66	210111011	zásuvka montáž jednonásobná prieb.v 3rámečku	21	2,58	54,18

Por.	Kód	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka				
67		Zásuvka 1 násobná Valena 7743 96 16A 250V IP20	14	3,46	48,44
68		Zásuvka jednonásobná Valena P743 96 IP20 s prepät' ochranou	7	49,67	347,69
69	2101110122	zásuvka montáž v podlah krabici	36	3,66	128,16
70		zásuvka Mosaic 73172 v krabici Pandora	36	6,71	241,56
71		Zásuvka jednonás Valena P743 96 IP20 s prepät' ochranou	36	44,95	1618,2
72	210010437	montáž príslušenstvo Pandora	36	3,31	119,16
73		krabica prístrojová Pandora 28	36	82,79	2980,44
74		víko -	36	5,1	183,6
75		prístrojová krabica KPP	36	2,98	107,28
76		záslepka KKPP	36	3,06	110,16
77		oddelovač PKPP	72	1,35	97,2
78		kryt dosky KPV3x3	36	1,48	53,28
79	210011214	montáž PIKI podlah kanal	56	7,54	422,24
80		podlahový kanál s integrovanými spojkami PIKI28x350S1	30	30,19	905,7
81		podlahový kanál s integrovanými spojkami PIKI28x250S1	26	23,82	619,32
82		RÁM podlah krabiceSVP	1	135,64	135,64
83		priechodka PIKO 28x170S1	4	35,32	141,28
84		konc priechodk PIKO 28x250S1	8	42,11	336,88
85		konc priechodk PIKO 28x350S1	8	48,01	384,08
86	210010301	rámček montáž	48	0,85	40,8
87		jednorámček Valena 774451	27	0,68	18,36
88		jednorámček Valena IP44, 774450	12	3,64	43,68
89		dvojrámček Valena 774452	1	1,44	1,44
90		trojrámček Valena 774453	8	2,35	18,8
91	211010002	osadenie HM8	1000	0,41	410
92		hmoždinka HM8	1000	0,03	30
93	210292022	vypnutie, zapnutie vedenia	15	1,52	22,8
94	240010035	montáž klim jedn	8	12,51	100,08
95	240010031	montáž ventilátor s dobehom	4	10,61	42,44
96	240010031	montáž sušič rúk SR	1	11,88	11,88
97	460680021	Prieraz murivom do 15 cm - prestup	24	7,68	184,32
98	210290902	Upevň bod pre svetidlo	280	3,44	963,2
99	210201030	montáž svetidla	68	11,72	796,96
100	210200044	montáž svetidla núdzového, núdzový zdroj	13	7,01	91,13
Osvetľovacia sústava					
2NP.					
	č.	typ svetidiel vč.zdrojov	ks		
	A	interiérové svet - dodávka interier	22	0	0
	N	núdzové s akumulátorom a autonómny 1 hod. SEC EVOLUX 8W.1 IP20	6	45,66	273,96
1NP.					
	č.	typ svetidiel vč.zdrojov	ks		
	A	interiérové svet - dodávka interier	10	0	0
	T	LED minitrack IP67	4	76,65	306,6
	C	žiarivkové svet SEC MODULUX /-L EP 2XTLD58W/830 IP20	6	131,39	788,34
	Z	Závesné interiérové žiarivkové.-luster IP20	3	125	375
	R	nástenné exteriérové IP54	4	29,98	119,92
	N	núdzové s akumulátorom a autonómny 1 hod. SEC EVOLUX 8W.1 IP20	12	44,5	534
	Xn	núdzový zdroj	1	53,78	53,78
1PP.					
	č.	typ svetidiel vč.zdrojov	ks		
	A	interiérové svet - dodávka interier	39	0	0
	K	nástenné kúpeľň.sviet.Ž40W, 60W IP23	4	31,26	125,04
	N	núdzové s akumulátorom a autonómny 1 hod. SEC EVOLUX 8W.1 IP20	10	44,26	442,6
	Xn	núdzový zdroj	3	53,79	161,37
	S	Žiarivkové svetidlo PHIL -FTCS 04-1X 1x TL-D 36W/830 O, IP40	2	19,19	38,38
	D	Žiarivkové svetidlo SEC MULTIPERUN 18W.1 s núdz. zdrojom, IP 65	3	80,58	241,74
	B	Žiarivkové svetidlo do steny SEC INTEGRA G24/18W/830, IP20	18	46,06	829,08
	H	Žiarivkové svetidlo PHIL- TCW 095 1xTL-D 58W/830, IP 65	1	24,81	24,81
	Q	Žiarivkové svetidlo PHIL- TCW 095 2xTL-D 36W/830 IP 65	1	47,87	47,87
ROZVÁDZAČE					
Ovládacia skriňa ROS					
	Rozvodnica ABB	UK 520 BE	1	14,59	14,59
		BL 521 DE IP30/20	1	141,89	141,89
	RMQ-TITAN	OTOČNÝ PREPINAČ	15	8,32	124,8
	M22-WRK/K10		15	8,91	133,65
	M22-IVS		15	6,66	99,9
	UT6	svorka	30	1,52	45,6
		štitok	15	0,32	4,8

Por. číslo	Kód cenníka	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	J. Cena	J. Cena
	Rozvádzač R01				
	rozvodnica ABB	ABB UK 530E/36M	1	7,74	7,74
	IS-20/3	Hlavný vypínač 3 - pólový, In=20A	1	20,86	20,86
	SLP-275 V/4	zvodíč prepätia Saltek	1	217,26	217,26
	PL7-B10/1	Istič In=10A 1-pólový charakteristika B	6	5,24	31,44
	PL7-B16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika B	3	5,19	15,57
	PL7-B20/3	Istič In=20A 3-pólový charakteristika B	2	18,43	36,86
	PF7-25/4/0,3A	Prúdový chránič In=25A	1	61,99	61,99
	PF7-25/4/0,03A	Prúdový chránič In=25A	1	46,42	46,42
		ranžír	2	29,25	58,5
		prepoj. Lišta	3	10,9	32,7
		štítok	10	0,34	3,4
	Rozvádzač R3				
	rozvodnica Moell	BP-O-800/12-C-W /210M	1	390,86	390,86
	PL7-B63/3	Hlavný istič 3 - pólový, In=63A /B	1	58,99	58,99
	SLP-275 V/4	zvodíč prepätia Saltek	1	209,31	209,31
	PL7-B6/1	Istič In=6A 1-pólový charakteristika B	1	5,53	5,53
	PL7-B10/1	Istič In=10A 1-pólový charakteristika B	3	5,2	15,6
	PL7-B16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika B	30	5,09	152,7
	PL7-B16/3	Istič In=16A 3-pólový charakteristika B	1	15,41	15,41
	PL7-B32/3	Istič In=32A 3-pólový charakteristika B	7	18,77	131,39
	PL7-B25/3	Istič In=25A 3-pólový charakteristika B	1	9,76	9,76
	PL7-C16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika C	14	8,33	116,62
	PF7-40/4/0,3A	Prúdový chránič In=40A	2	51,95	103,9
	PF7-40/4/0,03A	Prúdový chránič In=40A	5	49,34	246,7
	PF7-25/4/0,3A	Prúdový chránič In=25A	2	59,69	119,38
	Z-SWL230/S	Vypínač	28	11,44	320,32
	Z-SCH230/40-2C	Inštalachý stýkač Z-SCH	5	40,58	202,9
	Z-SCH230/40-4C	Inštalachý stýkač Z-SCH	2	54,98	109,96
	UT6	svorka	28	1,51	42,28
		ranžír	4	35,28	141,12
		prepoj. Lišta	6	8,67	52,02
		štítok	53	2,63	139,39
	Rozvádzač R1				
	rozvodnica Moell	BP-U-600/10-C-W /144M	1	248,72	248,72
	PL7-B50/3	Hlavný istič 3 - pólový, In=50A /B	1	39,52	39,52
	SLP-275 V/4	zvodíč prepätia Saltek	1	201,18	201,18
	PL7-B6/1	Istič In=6A 1-pólový charakteristika B	2	5,23	10,46
	PL7-B10/1	Istič In=10A 1-pólový charakteristika B	3	5,26	15,78
	PL7-B16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika B	12	5,65	67,8
	PL7-B10/3	Istič In=10A 3-pólový charakteristika B	1	14,96	14,96
	PL7-B32/3	Istič In=32A 3-pólový charakteristika B	2	18,02	36,04
	PL7-B25/3	Istič In=25A 3-pólový charakteristika B	1	11,26	11,26
	PL7-B20/3	Istič In=20A 3-pólový charakteristika B	1	17,64	17,64
	PL7-C10/1	Istič In=10A 1-pólový charakteristika C	1	7,24	7,24
	PL7-C16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika C	10	7,54	75,4
	PF7-40/4/0,3A	Prúdový chránič In=40A	1	47	47
	PF7-40/4/0,03A	Prúdový chránič In=40A	2	0	0
	PF7-25/4/0,3A	Prúdový chránič In=25A	2	0	0
	PFL7-16/1N/B/0	Moeller prúd.chr. s nadprud ochr 1pol 16A	1	70,96	70,96
	PL7-C0,5/1	Istič In=0,5A 1-pólový charakteristika C	5	11,94	59,7
	Z-SWL230/S	Vypínač	8	11,95	95,6
	Z-SCH230/40-2C	Inštalachý stýkač Z-SCH	1	40,01	40,01
	Z-SCH230/40-4C	Inštalachý stýkač Z-SCH	3	54,05	162,15
	UT6	svorka	8	1,52	12,16
	DS-GS/1W	schod aut	1	0	0
	PFL7-10/1N/B/0	Prúdový chránič In=10A 1+N-p IDn=30mA char. B	1	60,28	60,28
		ranžír	3	29,24	87,72
		prepoj. Lišta	6	10,89	65,34
		štítok	32	0,23	7,36

Por.	Kód	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	J. Cena	J. Cena
číslo	cenníka				
	Rozvádzač R2				
	rozvodnica ABB	ABB U 42D /96M	1	304,57	304,57
	PL7-B50/3	Hlavný istič 3 - pólový, In=50A /B	1	38,22	38,22
	SLP-275 V/4	zvodič prepätia Saltek	1	209,1	209,1
	PL7-B6/1	Istič In=6A 1-pólový charakteristika B	1	5,46	5,46
	PL7-B16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika B	12	10,05	120,6
	PL7-B32/3	Istič In=32A 3-pólový charakteristika B	2	18,96	37,92
	PL7-B25/3	Istič In=25A 3-pólový charakteristika B	1	17,55	17,55
	PL7-C16/1	Istič In=16A 1-pólový charakteristika C	11	6,78	74,58
	PF7-40/4/0,3A	Prúdový chránič In=40A	1	53,87	53,87
	PF7-40/4/0,03A	Prúdový chránič In=40A	2	78,67	157,34
	Z-SWL230/S	Vypínač	12	7,85	94,2
	Z-SCH230/40-20	Inštalčný stýkač Z-SCH	2	38,76	77,52
	Z-SCH230/40-40	Inštalčný stýkač Z-SCH	1	56,61	56,61
	UT6	svorka	12	1,52	18,24
	PFL7-16/1N/B/0	Prúdový chránič In=16A 1+N-p IDn=30mA char. B	1	131,5	131,5
		ranžír	2	29,27	58,54
		prepoj. Lišta	5	10,83	54,15
		štítok	25	0,31	7,75

Rozpočet celkom :

115 639,560

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 Slaboprúd	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska		0,00	
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava		0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy		0,00	
4		Montáž		11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné		0,00	
6		Montáž					18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant			D			Celkové náklady		
Dátum a podpis			Pečiatka			23	Súčet 7, 12, 19-22	62 003,17
Objednávateľ			Pečiatka			24	DPH 20,00 % z 62 003,17	12 400,63
Dátum a podpis			Pečiatka			25	Cena s DPH (r. 23-24)	74 403,80
Zhotoviteľ			Pečiatka			E		
Dátum a podpis			Pečiatka			Prípočty a odpočty		
						26	Dodávky zadávateľa	0,00
						27	Kĺzavá doložka	0,00
						28	Zvýhodnenie + -	0,00

ROZPOČET

Stavba : **Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa**

Objekt : **SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa**

Časť: **Slaboprúd**

Zhotoviteľ: **VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina**

Dátum: **25.05.2012**

	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Počet	Cena/ks €	Cena spolu v €
LAN - Pasívne komponenty				1 024,77 €
Káble:				
	F-FTP (F/FTP) 4x2xAWG 23 Cat.6, LSOH bezhalogénový	600	0,80 €	480,00 €
	kábel TCEKES 3xN0,6			
	kábel CY 6 žltozelený	20	0,26 €	5,20 €
Zásuvky, panely, držiaky:				
	dvojzásuvka 2xRJ45/s, Cat6Plus, pod omietku 80x80	5	17,58 €	87,90 €
	Patch panel 24xRJ45/s, CAT6Plus, 1U, Cat.6, čierny	0		
	19" záslepka, 1U	0		
	19" perforovaná polica 450mm	0		
	19" držiak patch káblov, 1U	0		
Telefónne komponenty:				
	tf. patch panel 50xRJ45 CAT3 - 1U	0		
	držiak modulov na pásik LSA	0		
	pásik LSA rozpojovací Profil	0		
	popisný rámček pevný	0		
	KRONEction box	0		
Patch káble:				
	Patch kábel FTP (U/FTP), Cat.6 - 1,5 m, LSOH červený	0		
	Patch kábel FTP (U/FTP), Cat.6 - 3 m, LSOH červený	5	4,31 €	21,55 €
	TLF kábel RJ45 / RJ45 - 1,5m	0		
Rozvádzače:				
	Stojanový rozvádzač - 32U 1525x800x800	0		
	Nástenný rozvádzač - 12U 635x600x395	0		
	19" rozvodný panel 6x250V, 1U, 2m	0		
Elektromateriál:				
	elektroinštalčná trubka LPE20	60	0,30 €	18,00 €
	prístrojová krabica KU68	5	0,00 €	0,00 €
Spotrebný materiál:				
		2	9,66 €	19,32 €
Práce:				
	konektorovanie príp. bodu zásuvka	10	2,98 €	29,80 €
	konektorovanie príp. bodu patch panel	10	2,95 €	29,50 €
	konektorovanie príp. bodu 1-pár telefón	10	0,56 €	5,60 €
	meranie príp. bodu TP kabeláže	10	2,70 €	27,00 €
	inštalácia horiz. a vertik. rozvodov	1	300,90 €	300,90 €
LAN - Aktívne prvky				0,00 €
Switch, Router:				
	3Com Baseline Switch 2848-SFP Plus 48x10/100/1000Base-T + 4xSX/FX			0,00 €
	ASUS WL-700gE BroadRange WiFi GW/AP/125Mb, SMA, HDD 250G			0,00 €
	Antenna directional 2,4 GHz, CSAT ISM26HP			0,00 €
	Cisco 3825 AC power supply			0,00 €
	Inštalácia a konfigurácia akt. komp.	0	0,00	0,00 €
PSN				8 172,75 €
	Zbernicová ústredňa DIGIPLEX EVO 192	0		
	Zbernicové snímač DGP 60	53	33,83 €	1 792,99 €
	Stojan pre snímače	53	4,41 €	233,73 €
	Klávesnica GRAFICA	3	360,50 €	1 081,50 €
	Stropný snímač pohybu PARADOME	3	32,32 €	96,96 €
	Slučkový modul ZX-8	3	46,47 €	139,41 €
	Releový modul PGM-4	2	52,49 €	104,98 €
	Bezdrôtový prijímač RTX3	6	80,30 €	481,80 €
	Bezdrôtový magnetický kontakt DCT1	0		
	Bezdrôtový PIR snímač PMD1P	0		
	VDMP3 (telefónny hlasový modul)	1	43,69 €	43,69 €
	Magnetický kontakt BS-2011	16	2,06 €	32,96 €
	Programovací modul 306 USB	0		
	Obslužný program	0		
	Snímač rozbitia skla - Glasstrek DG	20	29,33 €	586,60 €
	Skrinka pre akumulátor	0		
	Skrinka pre moduly - plastová	5	13,53 €	67,65 €
	Posilňovač a oddeľovač zbernice HUB2	0		
	Akumulátor 12V/17Ah	0		
	Siréna mini	3	7,29 €	21,87 €
	Kábel Alfa 8 DGP	820	0,38 €	311,60 €
	Kábel CYH 2x0,5	0		

	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Počet	Cena/ks €	Cena spolu v €
Spotrebný materiál:		3	43,26 €	129,78 €
Práce:				
	konektorovanie	63	1,95 €	122,85 €
	náklady na prevádzkyschopnosť budovy			
	inštalácia a konfigurácia	1	2 924,38 €	2 924,38 €
EPS				8 587,01 €
	Požiarňa ústredňa FP1216	0		
	Síreňa AS2015	5	95,72 €	478,60 €
	Opticko-dymový snímač DP2061	55	45,15 €	2 483,25 €
	Pätica DB2002	55	4,36 €	239,80 €
	Tlačidlový hlásič DM2010	8	45,44 €	363,52 €
	Prístrojová krabica KU68	8	0,08 €	0,64 €
	Akumulátor 12V/18Ah	0		
	Modul 2 vstupy / 1 výstup IO2031	0		
	Kábel 1-CHKE-V 3x2,5, požiarňa odolnosť 180 minút	0		
	Kábel JEHSIHR 2x2x0,8	780	1,37 €	1 068,60 €
Spotrebný materiál:		3	149,10 €	447,30 €
Práce:				
	konektorovanie	63	4,10 €	258,30 €
	inštalácia a konfigurácia	1	3 247,00	3 247,00 €
CCTV				36 630,33 €
	Farebná kamera FlexiDome VF VDC-445V03-10	26	270,00 €	7 020,00 €
	Day-Night vnútorná AutoDome kamera - VG4-211-PTS0W na stenu	3	956,50 €	2 869,50 €
	Vonkajšia farebná kamera FlexiDome DN VDN-495V03-10	17	501,90 €	8 532,30 €
	držák na stenu pre kamery rady FlexiDome VDA-445WMT	27	68,74 €	1 855,98 €
	Napájací zdroj 1PS27V6/5A.4	3	86,24 €	258,72 €
	klávesnica pre ovládanie systémov DIVAR KBD-DIGITAL	0		
	Digitálny rekordér DIVAR II - DVR 16 G 2302	2	5 094,31 €	10 188,62 €
	Farebný LCD videomonitor, TFT LCD 20" - UML-202-90	2	1 214,60 €	2 429,20 €
	Koax. kábel VCCKY-75/3,7	1600	0,29 €	464,00 €
	Kábel CYA (CMSM) 2x0,75	1600	0,36 €	576,00 €
Spotrebný materiál:		3	25,25 €	75,75 €
Práce:				
	konektorovanie	64	4,34 €	277,76 €
	inštalácia a konfigurácia	1	2 082,50	2 082,50 €
Rozhlas				4 742,82 €
	Praesideo riadiaca jednotka	0		
	Praesideo výkonový zosilovač 4x125W	0		
	Praesideo sieťový kábel s konektormi 0,5m	0		
	Praesideo sieťový kábel s konektormi 5m	0		
	Praesideo sieťový kábel s konektormi 50m	0		
	Praesideo mikrofónová stanica základná	0		
	Praesideo klávesnica k mikrofónovej stanici	0		
	Sada pre dohľad nad vedením	3	151,39 €	454,17 €
	Panelový reproduktor 9/6W - LBC3011/41	42	32,93 €	1 383,06 €
	Krabica pre zapustenú montáž - LBC3013/01	42	13,63 €	572,46 €
	Kábel 1-CHKE-V 2x1,5, požiarňa odolnosť 180 minút	770	0,96 €	739,20 €
	Inštalčná krabica + svorkovnica	5	3,83 €	19,15 €
Spotrebný materiál:		3	5,62 €	16,86 €
Práce:				
	konektorovanie	42	5,36 €	225,12 €
	inštalácia rozvodov a konfigurácia	1	1 332,80	1 332,80 €
Audio-Video				2 845,49 €
	Tienený kábel 3x4MM - KV21-100BR	1180	0,79 €	932,20 €
	Zásuvka TV RD – hviezdicový rozvod (Legrand)	19	20,05 €	380,95 €
	Zásuvka pre reproduktory dvojité (Legrand)	19	11,69 €	222,11 €
	Izolačná krabica pre 1-miestny rámik na prístroje z radu Valena	38	2,28 €	86,64 €
	Montážny rámik 2-miestny	19	3,04 €	57,76 €
	19" patch panel, 2U, pre max. 32xST adapterov, (neosadený)	2	55,96 €	111,92 €
	CINCH ZÁS. PANEL. - červená, žltá, biela	57	0,15 €	8,55 €
Spotrebný materiál:		3	5,62 €	16,86 €
Práce:				
	inštalácia a konfigurácia	1	1 028,50	1 028,50 €
Ostatný materiál				0,00 €
	Smart-UPS RT, 5000VA, On-Line		0,00 €	0,00 €
	Obslužný počítač so 17" LCD monitorom		0,00 €	0,00 €
Práce:				
	inštalácia			0,00 Sk

Rozpočet celkom

62 003,17 €

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 UK	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska		0,00	
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava		0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy		0,00	
4		Montáž		11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné		0,00	
6		Montáž					18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			Pečiatka		
Objednávateľ			E Prípochty a odpočty		
Dátum a podpis			Pečiatka		
Zhotoviteľ					
Dátum a podpis					
			23	Súčet 7, 12, 19-22	40 570,38
			24	DPH 20,00 % z 40 570,38	8 114,08
			25	Cena s DPH (r. 23-24)	48 684,46
			26	Dodávky zadávateľa	0,00
			27	Kĺzavá doložka	0,00
			28	Zvýhodnenie + -	0,00

ROZPOČET

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa

Časť: Ústredné kúrenie

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 25.05.2012

Kód		Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Memá jedn.	Množstvo	J. Cena	J. Cena	Celkom v EUR
						montáž	Materiál	
			Práce HSV					
			OSTATNÉ PRÁCE					
1	R/R 0	23	Demontáž jestvujúceho zariadenia úk	h	135,0000	11,11	0,00	1 499,85
			OSTATNÉ PRÁCE			1 499,85		1 499,85
			Práce HSV			1 499,85		1 499,85
			Montážne práce					
			M-23 MONTÁŽ PRIEMYSELNÉHO POTRUBIA					
2	923/M23	230120041	Čistenie potrubia prefúkavaním alebo preplachovaním DN 32	M	1 630,0000	1,39	0,00	2 265,70
3	923/M23	230120042	Čistenie potrubia prefúkavaním alebo preplachovaním DN 40	M	10,0000	1,35	0,00	13,50
4	923/M23	230120043	Čistenie potrubia prefúkavaním alebo preplachovaním DN 50	M	38,0000	1,29	0,00	49,02
			M-23 MONTÁŽ PRIEMYSELNÉHO POTRUBIA			2 328,22		2 328,22
			Montážne práce			2 328,22		2 328,22
			Práce PSV					
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ					
5	713/A 5	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	71 150,7000	0,0000	0,0000	0,0000
6	713/A 5	998713293	Príplatok k cene za zväčšený presun nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 500 m	%	71 150,7000	0,0000	0,0000	0,0000
7	R/R 0	713TUBOT001	Tep.iz. potrubia hr.9 mm TUBOLIT DG-A 18x9 pre 17x2, oceľ DN10	m	587,0000	0,35	0,00	205,45
8	R/R 0	713TUBOT01	Tep.iz. potrubia hr.9 mm TUBOLIT DG-A 22x9 pre 20x2, oceľ DN15	m	819,0000	0,44	0,00	360,36
9	R/R 0	713TUBOT02	Tep.iz. potrubia hr.9 mm TUBOLIT DG-A 28x9 pre 25x2,3, oceľ DN20	m	152,0000	0,47	0,00	71,44
10	R/R 0	713TUBOT03	Tep.iz. potrubia hr.13 mm TUBOLIT DG-A 35x13 pre oceľ DN25	m	11,0000	1,26	0,00	13,86
11	R/R 0	713TUBOT04	Tep.iz. potrubia hr.13 mm TUBOLIT DG-A 42x13 pre oceľ DN32	m	25,0000	1,46	0,00	36,50
12	R/R 0	713TUBOT05	Tep.iz. potrubia hr.13 mm TUBOLIT DG-A 48x13 pre oceľ DN40	m	10,0000	1,52	0,00	15,20
13	R/R 0	713TUBOT07	Montáž tep.iz. potrubia TUBOLIT DG-A	m	1 604,0000	0,94	0,00	1 507,76
14	R/R 0	713URSA06	Tep.iz. potrubia hr.30 mm URSA s AL pre DN50	m	3,0000	3,67	0,00	11,01
15	R/R 0	713URSA12	Montáž izolácie URSA	m	3,0000	1,76	0,00	5,28
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ			2 226,86	0,00	2 226,86
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA					
16	232/A 4	111111111	Montáž potrubia Rautherm S	m	1 552,0000	0,00	0,00	0,00
17	731/A 3	733111102	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 10	M	33,0000	0,00	0,00	0,00
18	731/A 3	733111103	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 15	M	3,0000	8,61	0,00	25,83
19	731/A 3	733111104	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 20	M	6,0000	11,17	0,00	67,02
20	731/A 3	733111105	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 25	M	11,0000	11,84	0,00	130,24
21	731/A 3	733111106	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 32	M	25,0000	13,59	0,00	339,75
22	731/A 3	733111107	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 40	M	10,0000	15,21	0,00	152,10
23	731/A 3	733111108	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezošv. STN 42 0250 bežných STN 42 5710.0 a.11 353.0 DN 50	M	38,0000	19,22	0,00	730,36
24	731/A 3	733113112	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľových rúrok závitových DN 10	KUS	18,0000	0,00	0,00	0,00
25	731/A 3	733113113	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľových rúrok závitových DN 15	KUS	2,0000	2,74	0,00	5,48
26	731/A 3	733113114	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľových rúrok závitových DN 20	KUS	2,0000	4,04	0,00	8,08
27	731/A 3	733113115	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľových rúrok závitových DN 25	KUS	4,0000	4,86	0,00	19,44
28	731/A 3	733113118	Potrubia z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúrok závitových DN 50	KUS	2,0000	7,40	0,00	14,80
29	731/A 3	733190107	Tlakové skúšky potrubia Rehau	M	1 552,0000	0,20	0,00	310,40
30	731/A 3	733190107	Tlakové skúšky potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 40	M	88,0000	0,26	0,00	22,88
31	731/A 3	733190108	Tlakové skúšky potrubia z oceľových rúrok závitových DN 40-50	M	38,0000	0,34	0,00	12,92
32	731/A 3	733191111	Manžety prestupové pre rúry do DN 20	KUS	6,0000	5,74	0,00	34,44
33	731/A 3	733191113	Manžety prestupové pre rúry DN 32-50	KUS	8,0000	6,85	0,00	54,80
34	731/A 3	998733203	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	256 262,1000	0,0000	0,0000	0,0000
35	731/A 3	998733293	Príplatok k cene za zväčšený presun nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 500 m	%	256 262,1000	0,0000	0,0000	0,0000
36	P/P 1	136140	Rúrka Rautherm S 17x2	m	587,0000	0,00	1,95	1 144,65
37	P/P 1	136160	Rúrka Rautherm S 20x2	m	819,0000	0,00	2,41	1 973,79
38	P/P 1	136770	Rúrka Rautherm S 25x2,3	m	146,0000	0,00	3,59	524,14
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA			1 928,54	3 642,58	5 571,12

Kód		Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Memá jedn.	Množstvo	J. Cena	J. Cena	Celkom v EUR
						montáž	Materiál	
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY					
39	731/A 4	734209103	Montáž závitových armatúr s 1 závitom G 1/2"	KUS	140,0000	0,64	0,00	89,60
40	731/A 4	734209104	Montáž závitových armatúr s 1 závitom G 3/4	KUS	166,0000	0,73	0,00	121,18
41	731/A 4	734209112	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 3/8"	KUS	18,0000	1,85	0,00	33,30
42	731/A 4	734209113	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 1/2"	KUS	71,0000	1,66	0,00	117,86
43	731/A 4	734291113	Ostatné armatúry - kohúty plniace a vypúšťacie STN 13 7061, PN 1,0/100 C - G 1/2"	KUS	2,0000	4,22	0,00	8,44
44	731/A 4	734494213	Návarky s rúrkovým závitom akost' materiálu 22 353.0 G 1/2"	KUS	2,0000	3,89	0,00	7,78
45	731/A 4	998734203	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	286 141,7000	0,0000	0,00	0,0000
46	731/A 4	998734293	Príplatok k cene za zväčšený presun nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 500 m	%	286 141,7000	0,0000	0,00	0,0000
47	R/R 0	723 pc02	Montáž systému Rehau	h	135,0000	12,38	0,00	1 671,30
48	P/P 1	240041	Rozdeľovač vykurovania Rehau HKV-D 3	ks	2,0000	0,00	101,76	203,52
49	P/P 1	250287	T kus 17/17/17	ks	10,0000	0,00	7,64	76,40
50	P/P 1	250297	Násuvná objímka 17x2	ks	290,0000	0,00	0,86	249,40
51	P/P 1	250307	Násuvná objímka 20x2	ks	168,0000	0,00	1,02	171,36
52	P/P 1	250607	Prípojovací skrutkový spoj 20x2	ks	44,0000	0,00	3,77	165,88
53	P/P 1	253549	T kus 20/17/17	ks	44,0000	0,00	7,07	311,08
54	P/P 1	253549	T kus 25/17/20	ks	6,0000	0,00	7,56	45,36
55	P/P 1	258817	Prechod s vonkajším závitom 17-R 1/2	ks	16,0000	0,00	5,40	86,40
56	P/P 1	258877	T kus 20/17/20	ks	34,0000	0,00	7,57	257,38
57	P/P 1	259197	Násuvná objímka 25x2,3	ks	12,0000	0,00	1,45	17,40
58	P/P 1	259449	Koleno 25	ks	12,0000	0,00	8,53	102,36
59	P/P 1	259459	Redukovaná spojka 25/20	ks	6,0000	0,00	7,89	47,34
60	P/P 1	269242	Kolenová prípojovacia garnitúra 17/250	pár	58,0000	0,00	18,16	1 053,28
61	P/P 1	269244	Regulačný rozvádzač Rehau 230 V	ks	5,0000	0,00	110,61	553,05
62	P/P 1	269246	Servopohon Rehau 230 V	ks	19,0000	0,00	29,08	552,52
63	P/P 1	269247	Priestorový regulátor teploty Rehau Control 230 V	ks	5,0000	0,00	178,37	891,85
64	P/P 1	269248	Systémový sokel Rehau II	ks	5,0000	0,00	5,53	27,65
65	P/P 1	269249	Rozdeľovač Rehau HLV 3	ks	1,0000	0,00	108,47	108,47
66	P/P 1	269252	Rozdeľovač Rehau HKV-D 4	ks	2,0000	0,00	255,62	511,24
67	P/P 1	269253	Rozdeľovač Rehau HKV-D 5	ks	1,0000	0,00	300,67	300,67
68	P/P 1	269254	Skrínka rozdeľovača pod omietku UP2	ks	3,0000	0,00	131,14	393,42
69	P/P 1	269255	Skrínka rozdeľovača pod omietku UP1	SUB	3,0000	0,00	106,32	318,96
70	P/P 1	2,86054E+11	HERZ Rp 1/2 x G 3/4 pripájacia armatúra HERZ-3000, pre 2-rúrové sústavy, s prípojkou na VT, rohová	ks	61,0000	0,00	6,94	423,34
71	P/P 1	2,86054E+11	HERZ 3/8"" spiatočkový ventil HERZ-RL-1, priamy č.1 3723 40	ks	9,0000	0,00	4,82	43,38
72	P/P 1	2,86054E+11	HERZ 1/2"" spiatočkový ventil HERZ-RL-1, priamy	ks	3,0000	0,00	5,45	16,35
73	P/P 1	2,86054E+11	HERZ 1/2"" spiatočkový ventil HERZ-RL-1, rohový č.1 3748 01	ks	2,0000	0,00	5,96	11,92
74	P/P 1	2,86054E+11	Termostatická hlavica HERZ 9230 06	ks	4,0000	0,00	13,69	54,76
75	P/P 1	2,86054E+11	HERZ 3/4"" ventil STRÖMAX-GM, priamy	ks	1,0000	0,00	53,15	53,15
76	P/P 1	2,86054E+11	Prechodka HERZ G 3/4"x15, obj.č. 1 6276 15	ks	122,0000	0,00	2,41	294,02
77	P/P 1	2,86054E+11	HERZ poisťka proti ukradnutiu termohlavice"H"	ks	44,0000	0,00	2,48	109,12
78	P/P 1	2,86054E+11	HERZ poisťka proti ukradnutiu termohlavice	ks	4,0000	0,00	2,48	9,92
79	P/P 1	2,86054E+11	HERZ Ručný ovládač HERZ-Design	ks	9,0000	0,00	3,07	27,63
80	P/P 1	2,86054E+11	HERZ Ručná hlavica "H" pre kompaktné telesá, obj.č.1 9102 98	ks	17,0000	0,00	3,29	55,93
81	P/P 1	2,86054E+11	HERZ Termostatická hlavica "H", priamo na VT M 30 x 1,5, obj.č.1 9230 98	ks	44,0000	0,00	15,28	672,32
82	P/P 1	2,86054E+11	HERZ 1/2"" ventil HERZ-TS-90-V, priamy	ks	3,0000	0,00	11,63	34,89
83	P/P 1	2,86054E+11	Radiatorový ventil HERZ-TS-90-V, DN10, priamy, obj.č.1 7723 65	ks	9,0000	0,00	12,00	108,00
84	P/P 1	2,86054E+11	Radiatorový ventil HERZ-TS-90-V, DN15, rohový, obj.č.1 7738 67	ks	2,0000	0,00	15,02	30,04
85	P/P 1	4,84102E+11	IVAR Gulový ventil voda - PERFEKTA 8363 3/4""	ks	1,0000	0,00	4,48	4,48
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY			2 049,46	8 394,24	10 443,70

Kód		Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Memá jedn.	Množstvo	J. Cena	J. Cena	Celkom v EUR
						montáž	Materiál	
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ					
86	731/A 5	735158120	Tlakové skúšky telies vodou USSTEEL Košice panelových dvojradových a trojradových	KUS	73,0000	5,45	0,00	397,85
87	731/A 5	735159523	Montáž vykurovacích telies panelových VSŽ Košice typ PD4 výšky do 960 mm prac.prel.0,8 MPa dvojradových s odvodušnením do 1200 mm	KPL	33,0000	16,88	0,00	557,04
88	731/A 5	735159524	Montáž vykurovacích telies panelových USSTEEL Košice výšky do 960 mm prac.prel.0,8 MPa dvojradových a trojradových s odvodušn. 1200-2040 mm	KPL	40,0000	19,90	0,00	796,00
89	731/A 5	998735203	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	520 469,4000	0,0000	0,0000	0,0000
90	731/A 5	998735293	Príplatek k cene za zväčšený presun nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 500 m	%	520 469,4000	0,0000	0,0000	0,0000
91	R/R 0	100certima	Podlahový konvektor s ventilátorom MINIB COIL T 80, dĺžky 2500 mm	sub	4,0000	811,82	0,00	3 247,28
92	R/R 0	101certima	Spinaný zdroj regulácie konvektorov SP3-150W	sub	1,0000	49,42	0,00	49,42
93	R/R 0	102certima	Podlahový konvektor s ventilátorom MINIB COIL T 80, dĺžky 3000 mm	sub	2,0000	862,48	0,00	1 724,96
94	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 214608 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	3,0000	0,00	45,44	136,32
95	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224610 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	5,0000	0,00	156,03	780,15
96	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 214606 K, s hladkou čelnou stenou	ks	3,0000	0,00	79,44	238,32
97	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224514 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	11,0000	0,00	140,23	1 542,53
98	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 214514 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	8,0000	0,00	124,95	999,60
99	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224914 K, s hladkou čelnou stenou	ks	1,0000	0,00	220,67	220,67
100	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224612 K, s hladkou čelnou stenou	ks	2,0000	0,00	127,41	254,82
101	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 214610 K, s hladkou čelnou stenou	ks	1,0000	0,00	99,47	99,47
102	P/P 1	54109311361	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224614 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	4,0000	0,00	153,53	614,12
103	P/P 1	54109311362	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224616 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	3,0000	0,00	167,80	503,40
104	P/P 1	54109311374	Montáž podlahových konvektorov	ks	6,0000	0,00	26,36	158,16
105	P/P 1	54109311375	Regulácia E - automatická IQ reg. s TH 0108	ks	1,0000	0,00	190,70	190,70
106	P/P 1	54109311380	Odvzdušňovacia zátka k telesám Korad	ks	64,0000	0,00	0,68	43,52
107	P/P 1	54109311381	Záslepka k telesám Korad	ks	76,0000	0,00	0,50	38,00
108	P/P 1	54109311382	Upevňovacia konzola k telesám Korad	sada	70,0000	0,00	2,69	188,30
109	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 214608 K, s hladkou čelnou stenou	ks	2,0000	0,00	84,79	169,58
110	P/P 1	5,41093E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 214614 K, s hladkou čelnou stenou	ks	2,0000	0,00	120,08	240,16
111	P/P 1	5,41094E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224512 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	16,0000	0,00	114,67	1 834,72
112	P/P 1	5,41094E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 224908 K, s hladkou čelnou stenou	ks	1,0000	0,00	129,09	129,09
113	P/P 1	5,41094E+11	USS Vyhrievacie oceľové doskové teleso KORAD 334514 VK, s hladkou čelnou stenou	ks	11,0000	0,00	165,17	1 816,87
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ			6 772,55	10 198,50	16 971,05
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE					
114	767/A 3	767995102	Kovové konštrukcie - montáž ostatných atypických doplnkových konštrukcií o hmotnosti 5-10 kg	KG	20	3,54	0,00	70,80
115	R/R 0	767pc0	Kovové konštrukcie do 10 kg - dodávka	kg	20	4,13	0,00	82,60
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE			153,40	0,00	153,40
			NÁTERY					
116	783/A 1	783225100	Nátery kovových doplnkových konštrukcií syntetické, na vzduchu schnúce, dvojnásobné s 1x emailovaním	M2	1	4,99	0,00	4,99
117	783/A 1	783226100	Nátery kovových doplnkových konštrukcií syntetické, na vzduchu schnúce, základné	M2	1	2,01	0,00	2,01
118	783/A 1	783424140	Nátery kovových potrubí do DN 50 mm, syntetické, na vzduchu schnúce, dvojnásobné so základným náterom	M	74	1,19	0,00	88,06
119	783/A 1	783424340	Nátery kovových potrubí do DN 50 mm, syntetické, na vzduchu schnúce, dvojnásobné s 1x emailovaním so základným náterom	M	52	1,65	0,00	85,80
			NÁTERY			180,86	0,00	180,86
			Práce PSV			13 311,67	22 235,32	35 546,99
			HZS					
			HZS ZA SKÚŠKY A REVÍZIE					
120	R/R 0	62	Vykurovací skúška 72 hod., 3 pracovníci	HOD	216	5,22	0,00	1 127,52
121	R/R 0	63	Vykurovací skúška, príplatek +14% od 14-20 hod.	HOD	18	0,80	0,00	14,40
122	R/R 0	64	Vykurovací skúška, príplatek +28% od 20-06 hod.	HOD	30	1,78	0,00	53,40
			HZS ZA SKÚŠKY A REVÍZIE				0,00	1 195,32
			HZS			1 195,32	0,00	1 195,32

Celkom 18 335,06 22 235,32 40 570,38

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 VZT	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 DPH 20,00 % z 37 466,03			
Dátum a podpis				25 Cena s DPH (r. 23-24)			
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				26 Dodávky zadávateľa			
				27 Kĺzavá doložka			
				28 Zvýhodnenie + -			

ROZPOČET

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa

Časť: Vzduchotechnika

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 25.05.2012

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo	Merná	J. Cena	Cena celkom
2,01	MAT	429 57991	Gea,č.p.98177, Vonkajšia kondenzačná jednotka pre VRV PUHY-P 300 YGM-A	1,000	ks	10 339,50	10 339,50
2,02	MAT	429 57992	Gea,č.p.9817,VRV systém, Vnútna klimatizačná parapetná jednotka PFFY-P25	1,000	ks	1 318,71	1 318,71
2,03	MAT	429 57993	Gea,č.p.9817,VRV systém, Vnútna klimatizačná parapetná jednotka PFFY-P32	1,000	ks	1 352,61	1 352,61
2,04	MAT	429 57994	Gea,č.p.9817,VRV systém, Vnútna klimatizačná parapetná jednotka PFFY-P40	5,000	ks	1 417,02	7 085,10
2,05	MAT	429 57995	Gea,č.p.9817, VRV systém, Vnútna klimatizačná nástenná jednotka PKFY-P25	1,000	ks	951,46	951,46
2,06	MAT	429 57996	Gea,č.p.9817, VRV systém, Vnútna klimatizačná nástenná jednotka PKFY-P32	2,000	ks	1 081,41	2 162,82
2,07	MAT	429 57998	Gea,č.p.9817, VRV systém, Rozdeľovače sada komplet T-kusy	1,000	kpl	291,54	291,54
2,08	MAT	429 57997	Medené potrubie, dvojčka 6/12, 10/16, 10/22	140,000	m	18,66	2 612,40
3,01	MAT	429 010194	Ventilátor do kruhového potrubia K 100 XL, Qv=150 m3/h, N=73 W, 230V,	1,000	ks	156,57	156,57
4,07	MAT	429 63	Radiálny ventilátor DX 200 T, Premier, Qv=100m3/h, N=35W, 230V,	6,000	ks	109,05	654,30
4,08	MAT	429 6301	Radiálny ventilátor DX 200 T, Premier, Qv=100m3/h, N=35W, 230V,	1,000	ks	97,61	97,61
4,11	MAT	429 0030	Odvodný tanierový ventil plastový Balance-E 100 + rámček FR 100	3,000	ks	6,78	20,34
4,12	MAT	429 0031	Vnútné atypické mosadzné mriežky, veľkosť zamerať na stavbe	6,000	ks	193,91	1 163,46
4,13	MAT	429 0032	Vonkajšie atypické mosadzné mriežky protidažďové, veľkosť zamerať na stavbe	6,000	ks	245,32	1 471,92
4,14	MAT	429 0901	Potrubie FLEXO DN 100, pre VZT	12,000	m	0,97	11,64
4,15	MAT	429 09012	Potrubie SPIRO DN 100, vrátane tvaroviek 40%	2,000	m	39,83	79,66
4,16	MAT	429 09013	Potrubie SPIRO DN 125, vrátane tvaroviek 40%	2,000	m	1,86	3,72
4,17	MAT	429 09014	Potrubie SPIRO DN 150, vrátane tvaroviek 40%	2,000	m	16,10	32,20
5,03	MAT	429 016	Držiak potrubia IMOS - DP K - 1, pre kruh do DN 250	10,000	ks	4,11	41,10
5,06	MAT	429 011	Spojovací a tesniaci materiál-matice,skrutky,spony,sam. pásky,tmel,izolácie	20,000	kg	18,31	366,20
5,07		54790-0	Montáž vzduchotechnického zariadenia	46 372,720	%	0,09	4 173,54
6,01		78310-0	Kompletné nátery vzduchotechnických zariadení.	10,000	m2	14,35	143,50
6,02		71310-0	Tepelná izolácia NOBASIL LSP, hr. 30 mm, + stiahnutie hliník,páskou	10,000	m2	3,67	36,70
6,04	MAT	429 0111	Pravidla M čl. 8 / 3a, doprava, obal, skladovanie - 4,86 % z dodávky	46 372,720	%	0,00	0,00
6,05	MAT	429 0112	Pravidla M, presun hmôt -1,47 % z dodávky	46 372,720	%	0,02	927,45
6,06		54799-1	Pravidla M čl. 26/1, podiel prác pridružených výkonov PPV 1 % z montáže	5 101,000	%	0,00	0,00
6,07		54799-2	Pravidla M čl.1.13/2,podiel prác iných profesií-murárska vypomoc 1,6 % z montáže	5 101,000	%	0,00	0,00
6,08		54799-3	Odlučné pre montérov	5 101,000	%	0,00	0,00
6,09		54799-8	Oživenie MaR pre vzduchotechniku a klimatizáciu	10,000	Hodina	39,55	395,50
6,1		54799-5	Vyskúšanie a zaregulovanie vzduchotechnického a klimatizačného zariadenia	10,000	Hodina	39,55	395,50
6,11		54799-7	Vyvrtnutie otvorov v trezorovej stene dn 20, hrúbka steny 1350mm	6,000	ks	161,03	966,18
6,12		54799-6	Nepredvídané náklady pri montáži	20,000	Hodina	10,74	214,80

Rozpočet celkom :

37 466,030

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 ZTI	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 DPH 20,00 % z 5 517,50			
Dátum a podpis				25 Cena s DPH (r. 23-24)			
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				26 Dodávky zadávateľa			
				27 Kízavá doložka			
				28 Zvýhodnenie + -			

ROZPOČET

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA - III. etapa

Časť: Zdravotechnika

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 25.05.2012

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Merná	Množstvo	J. Cena	Cena celkom
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
1	1/A 1	130001101	Priplatok k cenám za sťaženie výkopu pre všetky triedy	M3	10,080	11,9	119,5
2	1/A 1	132201201	Hĺbenie rýh šírky nad 600 do 2000 mm v hornine 3 do 100 m3	M3	10,080	11,8	118,4
3	1/A 1	132201209	Priplatok k cenám za lepidlosť horniny 3	M3	10,080	0,6	6,2
4	1/A 1	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	M3	8,400	9,0	75,6
5	1/A 1	175101109	Priplatok k cene za prehodenie sypaniny	M3	8,400	4,7	39,8
			ZEMNÉ PRÁCE				
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
6	271/A 1	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	M3	1,680	31,7	53,3
7	P/PC	583371970	Štrkopiesok 0-32 N1	m3	1,680	7,3	12,3
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
			OSTATNÉ PRÁCE				
8	13/B 1	967031734	Prikresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 300 mm -0,545 t	M2	8,100	10,7	86,3
9	13/B 1	967031734	Prikresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 300 mm -0,545 t	M2	11,200	10,6	118,8
			OSTATNÉ PRÁCE				
			Práce HSV				
			Práce PSV				
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				
10	R/R 0	713TUBOT001	Tep.iz. potrubia hr.9 mm TUBOLIT DG-A 18x9 pre 17x2	m	46,000	0,5	22,5
11	R/R 0	713TUBOT01	Tep.iz. potrubia hr.9 mm TUBOLIT DG-A 22x9 pre DN15	m	36,000	0,5	18,7
12	R/R 0	713TUBOT07	Montáž tep.iz. potrubia TUBOLIT DG-A	m	82,000	1,0	80,4
13	R/R 0	713URSA001	Tep.iz. potrubia hr.20 mm URSA s AL pre DN10	m	12,000	2,7	32,0
14	R/R 0	713URSA10	Hliniková páska samolepiaca 50mm/50m	ks	1,000	5,8	5,8
15	R/R 0	713URSA12	Montáž izolácie URSA	m	12,000	1,8	21,1
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				
			ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				
16	721/A 1	721171107	Potrubie z novodur. rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1,8	M	8,000	12,3	98,2
17	721/A 1	721171109	Potrubie z novodur. rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	M	21,000	14,0	293,8
18	721/A 1	721173204	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 40x1,8	M	108,000	10,1	1 091,9
19	721/A 1	721173205	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	M	25,000	11,5	286,8
20	721/A 1	721173206	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 63x1,8	M	9,000	11,0	98,9
21	721/A 1	721194104	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	KUS	1,000	1,8	1,8
22	721/A 1	721194105	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	KUS	2,000	2,0	4,0
23	721/A 1	721194106	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 63x1,8	KUS	1,000	2,4	2,4
24	721/A 1	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	M	21,000	0,0	0,0
25	721/A 1	721290123	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	M	150,000	0,7	102,0
26	721/A 1	998721203	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	70440,700		
27	721/C 1	721170962	Opravy odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 63	KUS	2,000	9,1	18,2
28	721/C 1	721170963	Opravy odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 75	KUS	1,000	6,7	6,7

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Merná	Množstvo	J. Cena	Cena celkom
29	721/C 1	721170965	Opravy odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 110	KUS	3,000	11,3	34,0
30	R/R 0	15	Nepredvídané práce	HOD	25,000	10,0	249,0
31	R/R 0	721HL10	Vtok so zapach. uzavierkoz a prídavnou uzáverom HL21	KUS	9,000	20,4	184,0
			ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				
32	721/A 2	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpustiek DN 15	KUS	14,000	5,2	73,4
33	721/A 2	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpustiek DN 15	KUS	12,000	10,3	123,2
34	721/A 2	722290226	Ostatné tlakové skúšky vodovodného potrubia závitového do DN 50	M	92,000	1,1	104,0
35	721/A 2	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	M	92,000	0,7	68,1
36	721/A 2	998722203	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	20724,600		
37	721/C 2	722131936	Opravy vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 50	KUS	4,000	22,3	89,0
38	R/R 0	722Gama01	Guľový kohút GAMA MYJAVA art. 45 1/2"	KUS	2,000	2,3	4,5
39	R/R 0	722Gama10	Spätná klapka GAMA MYJAVA art.480 1/2"	KUS	2,000	1,4	2,7
40	R/R 0	722REHAU01	Potrubie PE, RAUTITAN flex RAU-PE-Xa) d 16	m	56,000	2,1	116,5
41	R/R 0	722REHAU02	Potrubie PE, RAUTITAN flex RAU-PE-Xa) d 20	m	36,000	3,0	108,4
42	R/R 0	722REHAU10	T-kus RAUTITAN 16-16-16	kus	5,000	5,4	27,2
43	R/R 0	722REHAU14	T-kus RAUTITAN 20-16-20	kus	4,000	5,4	21,5
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				
44	721/A 5	725314290	Drezy nerezové so zápachovou uzávierkou a príslušenstvo k drezu v kuchynských zostavách (T 710 a 726)	KPL	2,000	113,2	226,4
45	721/A 5	725332320	Výlevky bez výtokových armatúr a splachovacej nádrže diturvitové č. 7101/2	SUB	1,000	117,5	117,5
46	721/A 5	725530133	Elektrické zásobníky tlakové vr. poist. ventila EZ 18 pod drez v kuch. linke	KPL	2,000	218,4	436,7
47	721/A 5	725530135	Elektrické zásobníky tlakové vr. poist. ventila EZ 80 I	KPL	1,000	232,7	232,7
48	721/A 5	725539102	Montáž tlakových ohrievačov ostatných typov 80 I	KPL	1,000	44,2	44,2
49	721/A 5	725539102	Montáž tlakových ohrievačov ostatných typov 18 I	KPL	2,000	44,2	88,5
50	721/A 5	725810403	Ventily rohové s pripájacou rúrkou T 67 G 1/2	SUB	6,000	10,3	61,6
51	721/A 5	998725203	Presun hmôt pre zariad. predmety v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	44391,100		
52	R/R 0	725pc02	Umyvadlo diturvitové LYRA dl550 so zapach uzavierkou T1015	KPL	1,000	35,4	35,4
53	R/R 0	725pc07	Bateria stojanková jednopáková umyvaklová	KPL	1,000	85,1	85,1
54	R/R 0	725pc08	Bateria stojanková jednopáková drezová	KPL	2,000	84,3	168,5
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				

Práce PSV

5 517,5

Neoprávnené výdavky

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 arch - Neoprávnené výdavky	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 DPH 20,00 % z 5 517,50			
Dátum a podpis				25 Cena s DPH (r. 23-24)			
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				26 Dodávky zadávateľa			
				27 Kízavá doložka			
				28 Zvýhodnenie + -			

ROZPOČET - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 25.05.2012

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
141	013	96504-3341	96504-3341	Búranie bet. podkladu s poterom hr. do 10 cm nad 4 m2	m3	13,668	76,60	1 046,970

medzisúččet

1 046,970

288	933	33003-0r03	33003-0r03	D+M príslušenstva pre dopojenie plošín; uzamykat. vypínač S16JPU, prúd. chránič 16B/1N 30mA; N2XH-J 3x2,5; FXP 20	kpl.	1,00	1 340,640	1 340,640
297		764211231	764211231	oplechovanie parapetov rš 690mm z TiZn	m	28,000	88,400	2 475,200
298		764211232	764211232	oplechovanie atyp oblúkov rš 1000mm z TiZn	m2	3,000	202,800	608,400
299		998764203	998764203	presun hmôt pre konštr.klamiarske v objektoch do 24m	%	23,720	1,950	46,254
300		210120401	210120401	úprava farebnosti okien 1.PP (požiadavka KPU)	ks	29,000	90,000	2 610,000

medzisúččet

7 080,494

Celkové navýšenie:

8 127,464

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	REKONŠTRUKCIA HISTORICKEJ ÚČELOVEJ BUDOVY VSL. MÚZEA, KOŠICE	JKSO	
Názov objektu	SO 01 EI. - Neoprávnené výdavky	EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj		
Projektant	4ARCH ŠTÚDIO, Veterná 6, Prešov-Haniska		
Zhotoviteľ	Váhostav - SK, a.s. Žilina		
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	22.05.2013

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariad. staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 DPH 20,00 % z 5 517,50			
Dátum a podpis				25 Cena s DPH (r. 23-24)			
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty			
Dátum a podpis				26 Dodávky zadávateľa			
				27 Kízavá doložka			
				28 Zvýhodnenie + -			

ROZPOČET - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Stavba : Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východosl. múzea v Košiciach - III. etapa

Objekt : SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA

Časť: Elektroinštalácia

Zhotoviteľ: VÁHOSTAV-SK,a.s Žilina

Dátum: 22.04.2013

Por. č.	Kód cenníka	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	MJ	Množstvo	Jedn. cena	celková cena
					€	€
1	210040702	drážka pre kábel do D48 , vysekanie, vysprávka	m	181,150	10,23	1 853,160
3	210010056	rurka el inštal ocelová uložená pod om do 50mm	m	150,000	1,65	247,500
4		Rúrka FXP 16	m	100,000	0,34	34,000
5		Rúrka FXP 20	m	50,000	0,37	18,500
10	210100004	ukončenie vodičov do 25mm ² v rozvádzači	m	36,000	1,67	60,120
13	210810109	montáž CYKY do 4x25	m	250,000	1,08	270,000
14		Silový kábel N2XH-J 3X1,5 RE	m	150,000	0,67	100,500
17		Silový kábel N2XH-J 5X1,5 RE	m	40,000	0,60	24,000
18		Silový kábel N2XH-J 4X1,5 RE	m	60,000	1,18	70,800
330	210120401	Istič vrátane zapojenia jedнопólový do 25 A	ks	6,000	5,24	31,440

Celkom :

2 710,020

Vybavenie

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia historickej účelovej budovy východoslovenského múzea na Námestí Maratona mieru č.2 v Košiciach - III.etapa		EČO	
Názov objektu	SO 01 – BUDOVA VSL. MÚZEA		Miesto	Košice
Názov časti	Interierový mobiliár 633001/633004		IČO	DIČ
Objednávateľ	Košický samosprávny kraj , Námestie Maratona mieru č.1, 04266 Košice			
Projektant	4ARCH STUDIO s.r.o.,Veterná 6551/6,08001 Haniska			
Zhotoviteľ	ARJO-HUMANIC SK s.r.o., Batizovce			
Autor	Ing. Ján Hudák			
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa	
			25.04.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,000	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	0,000	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,000	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	43 818,000	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,000					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,000					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		43 818,000	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,000	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady		
		23	Súčet 7, 12, 19-22		43 818,00
		24	20 %	43 818,00 DPH	8 763,60
Dátum a podpis	Pečiatka				
Objednávateľ		25	20 %	0,00 DPH	0,00
		26	Cena s DPH (r. 23-25)		52 581,600
		E	Prípochty a odpočty		
Dátum a popis	Pečiatka				
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa		0,00
		28	Kízavá doložka		0,00
		29	Zvýhodnenie + -		0,00
Dátum a podpis	Pečiatka				

ROZPOČET

Stavba: **Rekonštrukcia historickej účelovej budovy Východoslovenského múzea Košice - III. etapa**

Objekt: **SO 01 BUDOVA VSL. MÚZEA**

Časť: **Interiérový mobiliár**

VÝDAVKOVÁ SKUPINA 633001

Zhotoviteľ: ARJO-HUMANIC SK s.r.o., Batizovce

Dátum: 25.04.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Položka	Špecifikácia položky	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		PSV	Práce a dodávky PSV					43 293,00
	D		766	Konštrukcie stolárske					43 293,00
1	K	766	76682501	stolička - kreslo 460x460/710	stolička -kreslo 460x460/710	ks	28,000	121,00	3 388,00
2	K	766	76682502	konferenčný stolík d=700 ,v.500	konferenčný stolík d=700 ,v=500	ks	14,000	46,00	644,00
3	K	766	76682503	kuchynská linka 4000x600x2200(850) atyp	kuch. linka 4000x600x2200(850)	ks	1,000	473,00	473,00
4	K	766	76682504	vešiak v.1900	vešiak v=1900	ks	10,000	20,00	200,00
5	K	766	76682505	kancelárska stolička+područky	stolička na kolieskach, ergonomicky tvarované sedadlo s výškovým nastavením, odolný polyakryl, 150kg	ks	22,000	45,00	990,00
6	K	766	76682506	kancelárska stolička-zasadačka , vyšší štandard	kancelárska stolička-zasadačka , vyšší štandard	ks	12,000	89,00	1 068,00
7	K	766	76682507	kožené kreslo	kožené kreslo	ks	2,000	198,00	396,00
8	K	766	76682508	konferenčný stolík 800x800/400	konferenčný stolík 800x800/400	ks	1,000	51,00	51,00
9	K	766	76682509	kožené dvojčeslo	kožené dvojčeslo	ks	2,000	426,00	852,00
10	K	766	76682510	konferenčný stolík 1300x650/400	konferenčný stolík 1300x650/400	ks	1,000	76,00	76,00
11	K	766	76682511	pracovný písací stôl 1600x500/755	stôl kancelársky 1600x500x755mm, korpus DTD 18mm, ABS hrany, prac. doska ABS 3mm DTD 25mm	ks	25,000	68,00	1 700,00
12	K	766	76682512	skriňa- regál (dvierka)800x420/1500	skriňa 4 police, dvierka materiál DTD 18mm, kovové madlá, rozmer 1500x800x420mm	ks	22,000	56,00	1 232,00
13	K	766	76682513	mobilný kontajner so zásuvkami 430x600/600	kontajner na kolieskach, DTD 18mm, 4 zásuvky, madlá, vrchný šuplík uzamykateľný, rozmer 430x600x600mm	ks	22,000	48,00	1 056,00
14	K	766	76682514	stôl -2x polelipsa 3200x755/1100	stôl - 2x polelipsa 3200x755/1100	ks	1,000	187,00	187,00
15	K	766	76682515	oceľový profil"C" závesný system	oceľový profil"C" závesný system	m	280,000	3,50	980,00
16	K	766	76682516	sedenie oddychové D=2300 - vyšší štandard	sedenie oddychové D=2300 -vyšší štandard	ks	12,000	642,00	7 704,00

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Položka	Špecifikácia položky	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	K	766	76682517	kuchynka kancelárska 900x600/1775	kuchynka kancelárska 900x600/1775 Vybavenie: štandardne 1 vyberateľná polica, umiestnená v strede, 2 kotviace otvory vzadu + kotviaci materiál /oceľové kotvy/. Farebná povrchová úprava: polešklá štrukturovaná. Výška v cm: 24,6; šírka v cm: 32,6	ks	6,000	315,00	1 890,00
18	K	766	76682518	trezor 240x320x200 ,7l,plech hrubky 8mm,bezpečnostná kat.0	Hĺbka v cm: 23,5; vnútorná výška v cm: 18; vnútorná šírka v cm: 26; vnútorná hĺbka v cm: 15,2; hmotnosť v kg: 24; objem v l: 7; stupeň utajenia: "D" - dôverné; trieda bezpečnosti: 0.	ks	1,000	285,00	285,00
19	K	766	76682519	stoličky stohovateľné - vyšší štandard	stoličky stohovateľné -vyšší štandard	ks	150,000	36,00	5 400,00
20	K	766	76682520	knižnica 2000x320/2000	knižnica 2000x320/2000	ks	3,000	38,00	114,00
21	K	766	76682521	regál oceľový	oceľový	ks	58,000	68,00	3 944,00
22	K	766	76682522	nastaviteľné podium s modulom 2000x1000 ,nosnosť 750kg	nastaviteľné pódium s modulom 2000x1000, nosnosť 750kg	ks	12,000	526,00	6 312,00
23	K	766	76682523	stupne k nastaviteľnému podiu	stupne k nastaviteľnému podiu	ks	3,000	24,00	72,00
24	K	766	76682524	šatníková skriňa 600x600/2000 -atyp	šatníková skriňa 600x600/2000 -atyp	ks	4,000	75,00	300,00
25	K	766	76682525	stôl d=800	d=800	ks	7,000	45,00	315,00
26	K	766	76682526	stolička 680x600/640	stolička 680x600/640	ks	28,000	55,00	1 540,00
27	K	766	76682527	barová stolička 410x420/1090	barová stolička 410x420/1090	ks	4,000	69,00	276,00
28	K	766	76682528	stojan na dataprojektor d=400	priemer dosky 400 mm; výškovo nastaviteľný 1050 -1450 mm; polica na notebook - vyhotovenie čierny/čirý akrylát, akrylátové police aj čelný panel; konštrukcia chróm; kolieska s brzdou na mäkké povrchy	ks	1,000	355,00	355,00
29	K	766	76682529	rečnícky pult v.1450	stojan na dokumenty formátu A3; výškovo nastaviteľný 1050 - 1450 mm; polica na notebook - vyhotovenie čierny/čirý akrylát, akrylátové police aj čelný panel; konštrukcia chróm; kolieska s brzdou na mäkké povrchy; dodávaný bez držiaka na mikrofón	ks	1,000	355,00	355,00
32	K	766	76682532	shop pult 600x3000/2200-atyp	shop pult 600x3000/2200-atyp	ks	1,000	383,00	383,00
33	K	766	76682533	bar- barový pult -atyp	bar-barový pult -atyp	ks	1,000	435,00	435,00
34	K	766	76682534	kuchynská linka 600/1500- atyp	kuchynská linka 600/1500-atyp	ks	1,000	320,00	320,00

Celkom

43 293,00

VÝDAVKOVÁ SKUPINA 633004

30	K	766	76682530	mobilná projekčná plocha	menšie prezentácie. Jednoduchá a rýchla príprava na projekciu. Výškovo nastaviteľná napínacia tyčs možnosťou nastavenia náklonu. Kovový plášť púzdra v tvare V lakovaný na striebornú farbu RAL 9006.	ks	1,000	185,00	185,00
31	K	766	76682531	dataprojektor 480x315x520,2300 lumen ,250W/24V	technológia: Epson 3LCD; rozlíšenie: XGA 1024 x 768; svetelnosť: 2300 ANSI lumenov; kontrastný pomer: 2000:1; lampa: E-TORL, výdrž 5000 hodín; vstupy: 1x D-sub 15-pin 1x USB 2.0 type B 1x RCA 1x S-Video 1x Component (D-sub 15-pin)	ks	1,000	340,00	340,00

Celkom

525,00