



ITMS kód Projektu: 26120130001

DODATOK Č. 8 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY:

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1198/2008-D8 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Štátny pedagogický ústav
sídlo : Pluhová 8, 830 00 Bratislava
Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : Ing.. Katarína Kalašová
IČO : 308 07506
DIČ : 2020884217
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a) 000000 7000182352 / 8180
b)
~~predfinancovanie:~~³ a)
b)
refundácia:⁴ a) 000000 7000182352 / 8180
b) 000000 7000064110 / 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/3/2008** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu 26120130001, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D2), Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D3), Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D4), Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D5), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010, Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č.6 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D6), Dodatku č.7 – registračné číslo Dodatku (1198/2008-D7) a Usmernenia Poskytovateľa č.4 z 5.mája 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 4 Plnomocenstvo. Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

finančného príspevku
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
Príloha č. 3 Rozpočet projektu
Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

- (2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.“

- (3) **Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- (4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

- (5) V **prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (6) V **prílohe č. 5 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (7) **Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca, minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Katarína Kalašová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Spisový obal

35 Sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Číslo spisu : 2011-298/22729:13-281 Číslo predošlého spisu:	Registratúrna značka: FEU 03 Znak hodnoty lehota uloženia: 10 Vyradiť: 01.01.2022 Dátum vybavenia spisu:
Dátum zadania: 17.06.2011	Schvaľuje: minister:
Spracovateľ: Mgr. Adam Bajbar	Súhlasí: ŠT:
Vec: Predloženie Dodatku č. 8 k zmluve o poskytnutí NFP č. OPV/3/2008 na podpis p. ministrovi Prijímateľ NFP: Štátny pedagogický ústav ITMS kód projektu: 26120130001	R OP: GR SŠFEÚ: R OIKP:
Stav veci: Sekcia štrukturálnych fondov EÚ si dovoľuje predložiť p. ministrovi na podpis 4 x originál Dodatku č. 4 k zmluve o poskytnutí NFP č. OPV/3/2008 k projektu, ktorý predložil Štátny pedagogický ústav. Dodatkom sa vypúšťajú prílohy zmluvy č. 3 Podpisové vzory a č. 4 Plnomocenstvo; mení sa čl. 6 bod 6.3 a bod 6.4 a zároveň sa mení zoznam príloh zmluvy o poskytnutí NFP. Tieto zmeny boli vykonané v nadväznosti na účinnosť zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a zavádzanie nových postupov v snahe o debyrokratizáciu procesov riadenia štrukturálnych fondov pre operačný program Vzdelávanie (ďalej len „OP Vzdelávanie“), na základe ktorých boli realizované úpravy vo všeobecných formulároch zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň sa mení príloha č. 2 zmluvy Rozpočet projektu – tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a v súvislosti so zmenou Rozpočtu projektu sa mení aj príloha č. 3 zmluvy Predmet podpory NFP – tabuľka „Rozpočet projektu“. Zmena bola vykonaná z dôvodu efektívnejšieho čerpania NFP a nemá dopad na celkovú sumu NFP. Zároveň sa mení príloha č. 4 zmluvy Podrobný popis aktivít projektu z dôvodu potreby bližšej špecifikácie externého monitoringu, distribúcie vytvorených študijných materiálov a zapracovania možnosti uskutočniť prehodnotenie aktuálnosti obsahu jednotlivých modulov po realizácii vzdelávacích aktivít. Termín na odoslanie podpísaného návrhu Zmluvy späť na SŠFEÚ je najneskôr do 27.06.2011 z dôvodu potreby plynulej realizácie projektu.	
Pokyny pre expedíciu: Po podpise GR SŠFEÚ expedovať 4 originály Dodatku na sekretariát OP, následne do KŠT a KM. Po podpise p. ministrom vrátiť späť na SŠFEÚ OIKP. Ďakujem.	Pečiatka podateľne

Príloha č. 1 Dodatku č. 8 k Zmluve o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika	
Kód ITMS	26120130001	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	ESF	
Prioritná os	Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Navrhnuť, vyvinúť a realizovať moderné ďalšie vzdelávanie učiteľov informatiky a informatickej výchovy na ZŠ a SŠ, podporované digitálnymi technológiami.
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvoriť a realizovať akreditované vzdelávacie moduly pre tri cieľové skupiny učiteľov informatiky a informatickej výchovy na ZŠ a SŠ.
Špecifický cieľ projektu 2	Vybaviť účastníkov vzdelávania digitálnymi technológiami potrebnými k ich efektívnemu vzdelávaniu, ktoré následne využijú vo vyučovacom procese.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	0	2008	3	2011
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2008	530	2011

	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2008	1301	2011
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2008	3	2011
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2008	1301	2016
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2008	530	2016
	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2008	3	2016
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2008	1001	2016

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
	Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj					
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2008	1301	2011
Dopad	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2008	3	2016
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2008	1001	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	2.1 Zariadenie a vybavenie projektu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1301
2	1.4 Monitoring a hodnotenie projektu	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	3
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1301
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	530
3	1.1 Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	615
		Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	1
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
4	1.2 Vzdelávanie nekvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	166
		Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	1
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
5	1.3 Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	520
		Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	1
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
2.1 Zariadenie a vybavenie projektu	10/2008	11/2010
1.4 Monitoring a hodnotenie projektu	10/2008	09/2011
1.1 Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu	10/2008	09/2011
1.2 Vzdelávanie nekvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ	10/2008	09/2011
1.3 Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ	10/2008	09/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2008	09/2011
Publicita a informovanosť	10/2008	09/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	27 086,24	0	27 086,24	1.4
	430 890,59	0	430 890,59	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 2 631001	2 198,90	0	2 198,90	1.4
	5 974,91	0	5 974,91	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 3 631002	303,39	0	303,39	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 4 632003	20 248,29	0	20 248,29	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 633002	2 556 569,08	0	2 556 569,08	2.1
Skupina výdavkov 6 633006	74 072,23	0	74 072,23	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633009	8 165,70	0	8 165,70	1.1
	16 530,57	0	16 530,57	1.2
	6 904,34	0	6 904,34	1.3
Skupina výdavkov 8 633013	112 281,75	0	112 281,75	2.1
Skupina výdavkov 9 635002	29 874,53	0	29 874,53	2.1
Skupina výdavkov 10 637001	310 512,65	0	310 512,65	1.1
	203 727,68	0	203 727,68	1.2
	267 248,26	0	267 248,26	1.3
	46 471,49	0	46 471,49	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 11 637003	67 383,66	0	67 383,66	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 12 637004	274 746,07	0	274 746,07	1.1
	356 477,79	0	356 477,79	1.2
	383 555,73	0	383 555,73	1.3
	242 315,61	0	242 315,61	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 13 637005	1 885,83	0	1 885,83	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 637007	223 658,63	0	223 658,63	1.1
	179 081,19	0	179 081,19	1.2
	187 521,74	0	187 521,74	1.3
Skupina výdavkov 15 637009	367 456,68	0	367 456,68	1.1
	214 897,43	0	214 897,43	1.2

	269 269,07	0	269 269,07	1.3
Skupina výdavkov 16 637011	8 655,51	0	8 655,51	1.4
Skupina výdavkov 17 637015	40 828,52	0	40 828,52	2.1
Skupina výdavkov 18 637027	9 234,14	0	9 234,14	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 19 920	82 978,16	0	82 978,16	
CELKOVO	7 029 006,34		7 029 006,34	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)		EUR	EUR	EUR
1	1.1	1 184 539,73		1 184 539,73
2	1.2	970 714,67		970 714,67
3	1.3	1 114 499,14		1 114 499,14
4	1.4	37 940,65		37 940,65
5	2.1	2 739 553,87		2 739 553,87
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		784 924,98		784 924,98
Publicita a informovanosť		113 855,14		113 855,14
Riziková prirážka		82 978,16		82 978,16
CELKOVO				7 029 006,34

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu K (v EUR na dve desatinné miesta)

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu na rok 2020 (na účelovú doménu)											
	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek		Jednotková cena	Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	D'	E	F = D * E	F' = D' * E	G	I	II
				pôvodne	zmena	v EUR	pôvodne (EUR)	zmena (EUR)			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity											
1.1.	Personálne výdavky interné						428 306,11	430 890,59			
1.1.1.	Administratívny personál						399 289,98	399 289,98			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 141	5 141	11,29	58 020,98	58 020,98	Novoprijatý zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Riadi, kontroluje a koordinuje všetky finančné záležitosti, verejné obstarávanie, výberové konania. Spoločne s právnikom, riadiacim a odborným tímom zodpovedá za stanovenie kritérií VO v súlade s aktivitami projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	5 420	7 976	9,63	52 174,20	76 778,86	Zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Administratívne úkony, zabezpečenie a archivácia potrebnej evidencie, podieľanie sa na úkonoch súvisiacich so školeniami, asistencia pri marketingových aktivitách a publicite. Vykonávanie úloh podľa pokynov manažérov projektu. Organizačné činnosti v rámci projektovej kancelárie, administratívne úkony, (korešpondencia, preberanie hovorov, hosting návštev a pod.), vedenie zápisov zo stretnutí, komunikácia s riadiacim orgánom.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Personalista	610620	osobohodina	5 141	4 200	9,63	49 488,48	40 430,19	Pracovník zamestnaný ako interný zamestnanec inštitúcie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Vytváranie pracovných zmlúv a dohôd, vedenie agendy ľudských zdrojov, komplexné zabezpečovanie personálnej politiky, príprava podkladov pre zúčtovanie platieb, archivácia dokladov.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Technický personál	610620	osobohodina	2 571	800	9,63	24 749,05	7 700,99	Zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Technickú podporu produkčných aktivít, riešenie technických a technologických problémov. Rozhodovanie a priradenie úloh na svojom úseku	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Účtovník	610620	osobohodina	3 060	3 060	9,63	29 456,28	29 456,28	Zamestnanci zamestnaní ako interní zamestnanci inštitúcie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Implementácia metodiky do postupov, kontrola účtovných dokladov, zhromažďovanie účtovných podkladov, spracovanie pre účely zúčtovania, úschova a archivácia dokladov pre účely kontroly, komunikácia s bankami a finančnými inštitúciami, fakturácia.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	2 571	2 571	10,62	27 309,30	27 309,30	Zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Kooperácia s finančným manažérom, komunikácia s účtovným oddelením, príprava podkladov pre finančného manažéra.	Riadenie projektu	
1.1.1.7.	Konzultanti	610620	osobohodina	1 000	450	9,63	9 626,24	4 331,81	Zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Konzultačné služby spojené s riadením a manažovaním projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.8.	Odborní asistenti	610620	osobohodina	10 281	11 829	9,63	98 967,34	113 868,75	Zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Komplexné zabezpečovanie a organizovanie činnosti v rámci projektovej kancelárie spolu s administráciou, spolupráca s externými dodávateľmi, vypracovanie pravidelných aj nepravidelných podkladov pre rôzne reporty. Vykonávanie úloh podľa pokynov manažérov projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.9.	IT technik	610620	osobohodina	5 142	4 300	9,63	49 498,11	41 392,82	Novoprijatý zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Komplexná údržba systémového a aplikačného programového vybavenia pre potreby projektovej kancelárie, výkon servisnej činnosti/údržba a opravy hardvéru, vybavovanie reklamácií v súvislosti s nakúpenou technikou pre učiteľov, aktivity súvisiace s administráciou a odovzdávaním techniky učiteľom. Príprava materiálov a programovanie webovej stránky projektu, priebežná aktualizácia podľa potrieb manažérov. Spolupráca pri zabezpečovaní publicity, spracovaní audio-video záznamov pre médiá.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Riadiaci personál						29 016,13	31 600,61			
1.1.2.1.	Projektový koordinátor		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	2 571	2 800	11,29	29 016,13	31 600,61	Pracovník zamestnaný ako interný zamestnanec inštitúcie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Riadi a koordinuje riadiaci a expertný tím. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu: riadenie, komunikáciu, kontrolu a koordináciu všetkých činností.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Gestori		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál						0,00	0,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webovstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			

1.2.	Cestovné náhrady **					9 028,75	6 278,30			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	5 974,91	5 974,91	5 974,91	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere a DoPČ/DoVP) počas 36 mesiacov.	Riadenie projektu
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	303,39	3 053,84	303,39	Výdavky na zahraničné služobné cesty pre projektový tím, resp. pre zahraničného hosťa - experta (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere a DoPČ/DoVP) počas 36 mesiacov. Účasť na konferenciách, seminároch a ďalších pracovných stretnutiach za účelom získania a výmeny skúseností pri riadení projektu v rámci vzdelávania učiteľov informatiky.	Riadenie projektu
1.3.	Personálne výdavky externé					995,82	1 161,79			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00	0,00	0,00		
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.1.3.	Asistent gestorov		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00	0,00	0,00		
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 5, 6, 7		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.2.3.	Koordinátor odborný celkovo		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					995,82	1 161,79			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	120	140	8,30	995,82	1 161,79	Pracovník pracujúci na DoVP/DoPČ vrátane odvodov s oprávnením vykonávať VO. Komplexne pripraví a zabezpečí verejné obstarávanie (nákup digitálnych technológií, školiace strediská) a výberové konania v spolupráci s finančným manažérom a mechanizmom riadenia týchto aktivít.	Riadenie projektu
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					346 594,31	346 594,31			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	74 072,23	74 072,23	74 072,23	Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál potrebný ku koordinácii projektu	Riadenie projektu
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1	20 248,29	20 248,29	20 248,29	Telekomunikačné poplatky, poštovné, internet, telefónne hovory projektového tímu počas celej doby realizácie projektu	Riadenie projektu
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0		0,00	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo									
1.4.6.1.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	1	1 885,83	9 958,18	1 885,83	Právne poradenstvo pri výberovom konaní, pri uzatváraní subdodávateľských zmlúv, pri pracovno-právnych vzťahoch	Riadenie projektu
1.4.6.2.	Právne poradenstvo	637027	osobohodina	0	715	11,29	0,00	8 072,35	Pracovník pracujúci na DoVP/DoPČ vrátane odvodov. Právne poradenstvo pri riešení aktuálnych problémov	
1.4.7.	Subdodávka - administratíva - centrum Košice	637004	projekt	1	1	172 608,38	172 608,38	172 608,38	Subdodávka pre realizáciu projektu pre cieľ Konvergencia: komplexná logistika aktivít 1.1, 1.2 a 1.3 - Dodávateľom logistiky a obsahu vzdelávania bude vysoká škola na základe verejného obstarávania (vývoj obsahu v štyroch líniiach, vývoj štruktúry, foriem a logistiky vzdelávania, vývoj modulov a tvorba študijných materiálov pre jednotlivé línie a moduly, príprava lektorov vzdelávania a realizácia vzdelávania) – v zmysle výzvy. Vysoká škola bude zabezpečovať výber vhodných lektorov, ich oboznámenie s procesom vzdelávania frekventantov, priebežné hodnotenie, komunikáciu s lektormi z pohľadu administratívneho zabezpečenia vzdelávania, výber (na základe posúdenia expertného tímu) a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov (cestovné príkazy, prihlášky, návratka, refundácia miezd, ...), administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu obsahu vzdelávania. Vzhľadom na špecifické činnosti odborných aktivít nie je možné oddeliť administráciu a koordináciu logistiky vzdelávania. Z ekonomického hľadiska je najefektívnejšie riešenie subdodávka vybranou vysokou školou, ktorá bude zodpovedná za splnenie všetkých vyššie menovaných činností. – v rámci tejto položky sa ráta so zaplatením mzdových nákladov v rozsahu max. 4 plných úväzkov s max. hodinovou sadzbou 250,- Sk/hod. + odvody počas realizácie projektu, max. 36 mesiacov, ktoré budú zabezpečovať vyššie menované administratívne práce na školiacom a centrálnom administratívnom stredisku.	Riadenie projektu

									Subdodávka pre realizáciu projektu pre cieľ Konvergencia: čiastková logistika aktivít 1.1, 1.2 a 1.3 v regiónoch - Dodávateľom logistiky a obsahu vzdelávania bude vysoká škola na základe verejného obstarávania (vývoj obsahu v štyroch línách, vývoj štruktúry, foriem a logistiky vzdelávania, vývoj modulov a tvorba študijných materiálov pre jednotlivé línie a moduly, príprava lektorov vzdelávania a realizácia vzdelávania) – v zmysle výzvy. Vysoká škola bude zabezpečovať výber vhodných lektorov, ich oboznámenie s procesom vzdelávania frekventantov, priebežné hodnotenie, komunikáciu s lektormi z pohľadu administratívneho zabezpečenia vzdelávania, výber (na základe posúdenia expertného tímu) a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov (cestovné príkazy, príhlášky, návratka, refundácia miezd, ...), administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu obsahu vzdelávania. Vzhľadom na špecifické činnosti odborných aktivít nie je možné oddeliť administráciu a koordináciu logistiky vzdelávania. Z ekonomického hľadiska je najefektívnejšie riešenie subdodávka vybranou vysokou školou, ktorá bude zodpovedná za splnenie všetkých vyššie menovaných činností. - v rámci tejto položky sa ráta so zaplatením mzdových nákladov v rozsahu max. 0,5 plných úväzkov s max. hodinovou sadzbou 250,- Sk/hod. + odvody na každom z troch školiacich stredísk počas realizácie projektu, max. 36 mesiacov, ktoré budú zabezpečovať vyššie menované administratívne práce na školiacom stredisku.	Riadenie projektu	x
1.4.8.	Subdodávka - administratíva na školiacich centrách (BB, NR, ZA)	637004	projekt	1	1	69 707,23	69 707,23	69 707,23			
1.4.9.	Subdodávka - administratíva BA		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00			
1.	Spolu					784 924,99	784 924,98				
2.	Zariadenie a vybavenie projektu										
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - 2.1. obstaranie odpísaného majetku)					0,00	0,00	0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					2 668 850,83	2 668 850,83				
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	1 301	1 301	992,50	1 291 240,12	1 291 240,12	Notebook pre každého účastníka vzdelávania - 1301 ks.	2.1. Zariadenie vybavenie projektu	a
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	1 301	1 301	86,30	112 281,75	112 281,75	Aplikačný kancelársky softvér potrebný k vzdelávacím aktivitám projektu - zakúpený pre každého účastníka a inštalovaný do notebooku.	2.1. Zariadenie vybavenie projektu	a
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.6.	USB kľúče	633002	ks	1 301	1 301	9,96	12 955,59	12 955,59	USB zariadenie pre každého účastníka vzdelávania, ktoré bude slúžiť na výmenu a prenos dát medzi účastníkmi, pri vzdelávacom procese a tiež pri vyučovacom procese - 1301 ks.	2.1. Zariadenie vybavenie projektu	a
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.	Dataprojektor	633002	ks	1 301	1 301	962,62	1 252 373,37	1 252 373,37	Dataprojektor pre každého účastníka vzdelávania, ktorý bude každý účastník využívať vo vyučovacom procese - 1301 ks.	2.1. Zariadenie vybavenie projektu	a x
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					70 703,05	70 703,05				
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1	1	40 828,52	40 828,52	40 828,52	Poistenie zariadení - dataprojektorov, notebookov.	2.1. Zariadenie vybavenie projektu	a x
2.4.2.	Údržba a opravy zariadení/vybavenia	635002	projekt	1	1	29 874,53	29 874,53	29 874,53	Údržba a opravy zariadení počas celej doby realizácie projektu.	2.1. Zariadenie vybavenie projektu	a x
2.	Spolu					2 739 553,87	2 739 553,87				

3. Monitoring a hodnotenie projektu																				
3.1.	Personálne výdavky interné							24 829,05	27 086,24											
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	2 200	2 400		11,29	24 829,05	27 086,24	Pracovník zamestnaný ako interný zamestnanec inštitúcie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 36 mesiacov. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu projektovému manažérovi a národnému koordinátorovi odborných aktivít. Zabezpečuje podklady pre monitoring projektu RO a je zodpovedný za vypracovanie monitorovacích správ.	1.4. Monitoring a hodnotenie projektu	a								
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00											
3.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00											
3.2. Cestovné náhrady **																				
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0			0,00	0,00	0,00											
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	8 198,90		10 456,08	8 198,90	Výdavky na služobné cesty pre manažéra monitorovania (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere a DoPČ/DoVP) počas 36 mesiacov.	1.4. Monitoring a hodnotenie projektu	a	x							
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0			0,00	0,00	0,00											
3.3. Personálne výdavky externé																				
3.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00											
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00											
3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1	1	2 655,51		2 655,51	2 655,51	Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu.	1.4. Monitoring a hodnotenie projektu	a	x							
3. Spolu								37 940,65	37 940,65											
4. Publicita a informovanie																				
4.1.	Publicita							113 855,14	113 855,14											
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1	25 891,26		25 891,26	25 891,26	Letáky v rámci projektu počas 36 mesiacov, informovanie o projekte.	Publicita informovanosť	a	x							
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1	23 235,74		23 235,74	23 235,74	Plagáty na školách počas 36 mesiacov.	Publicita informovanosť	a	x							
4.1.3.	Brožúry	637003	projekt	1	1	6 638,78		6 638,78	6 638,78	Brožúry pre cieľovú skupinu ako i pre verejnosť.	Publicita informovanosť	a	x							
4.1.4.	CD-ROM		projekt	0		0,00		0,00	0,00											
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	1	4 979,09		4 979,09	4 979,09	Označenie projektu v školiaciach miestnostiach, na školách, vo všetkých inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a všetkých zariadení nakúpených z projektu.	Publicita informovanosť	a	x							
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0		0,00		0,00	0,00											
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	1	46 471,49		26 555,14	46 471,49	Semináre, tlačové konferencie, besedy, kolokviá zamerané na publicitu - na informovanie o začatí realizácie projektu, o priebežnom implementovaní projektu a o výsledkoch projektu. Workshopy projektového tímu zamerané na publicitu a informovanosť. (max. výška výdavku 19916,35 EUR)	Publicita informovanosť	a	x							
4.1.8.	Inzercia v tlačových, internetových a elektronických médiách, tlačové konferencie	637003	projekt	1	1	6 638,78		6 638,78	6 638,78	Inzercia formou tlačovín a rozhlasu, taktiež webu.	Publicita informovanosť	a	x							
4.1.9.	Workshopy	637001	projekt	1	1	0,00		19 916,35	0,00	Workshopy projektového tímu zamerané na publicitu a informovanosť.	Publicita informovanosť	a	x							
4. Spolu								113 855,14	113 855,14											
5. Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu																				
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										0,00	0,00									
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00											
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00											
5.2. Cestovné náhrady **										0,00	0,00									
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0			0,00	0,00	0,00											
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0			0,00	0,00	0,00											
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0			0,00	0,00	0,00											
5.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti										426 243,11	426 243,11									
5.3.1.	Hlavný odborný garant	637004	osobohodina	450	450	26,56		11 949,81	11 949,81	Hlavný odborný garant (národný koordinátor odborných aktivít) odpracuje spolu 450 hodín. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobu pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Riadi a koordinuje expertný tím, zodpovedá za riadenie a koordináciu všetkých odborných aktivít projektu ministrom školstva SR a generálnemu riaditeľovi sekcie vysokých škôl. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.		x							
5.3.2.	Odborný garant vzdelávacej aktivity 3	637004	osobohodina	1 400	1 400	16,60		23 235,74	23 235,74	Garant pre cieľovú skupinu aktivít "1.1. Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu" odpracuje spolu 1400 hod. Zodpovedá za výber a školenie lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite, za akreditáciu vzdelávacieho kurzu, zabezpečí výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.		x							
5.3.3.	Expertí obsahu pre línie 1., 2., 3., 4.	637004	osobohodina	1 312	2 215	16,60		21 775,21	36 762,27	Expertí obsahu pre línie odpracujú spolu 2215 hod. Ich úlohou je vytvorenie koncepcie vzdelávania v súlade s liniami definovanými v podrobnom popise projektu. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.		x							

5.3.4.	Vývoj portálu	637004	projekt	1	1	9 294,30	9 294,30	9 294,30	Odborné programátorské práce pre sprístupnenie materiálov vzdelávacej aktivity na portáli, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacej aktivity. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.3.5.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	1 862	1 862	16,60	30 903,54	30 903,54	Tvorcovia vzdelávacích modulov odpracujú spolu 1862 hod. Vytvoria detailnú štruktúru všetkých modulov vzdelávania. V súlade s POP bude v rámci tejto vzdelávacej aktivity pripravených 18 modulov. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.3.6.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti	637001	osobohodina	5 040	5 040	16,60	83 648,68	83 648,68	Lektori vzdelávania - priebežnej časti odpracujú spolu 5040 hod. (1 hod. lektorovania = 60 min). Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.3.7.	Lektori vzdelávania - úvodné a záverečné stretnutia	637001	osobohodina	4 368	4 368	16,60	72 495,52	72 495,52	Lektori vzdelávania - úvodné a záverečné stretnutia odpracujú spolu 4368 hod. (1 hod. lektorovania = 60 min). Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.3.8.	Konzultanti záverečných prác	637004	osobohodina	6 150	6 150	13,28	81 657,04	81 657,04	Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 6150 hod. (1 hod. konzultácii = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 10 hodín. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.3.9.	Tvorba materiálov pre vzdelávaciu aktivitu 3	637004	osobohodina	3 500	3 500	16,60	58 089,36	58 089,36	Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 3500 hod. Výsledkom budú materiály pre vzdelávaciu aktivitu 1.1. Materiály budú pripravené pre 18 modulov, v súlade s POP. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.3.10.	Konzultanti a poradcovia	637004	osobohodina	2 000	1 097	16,597	33 193,92	18 206,86	Konzultanti a poradcovia - zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertízou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 1.1, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov. Pre cieľovú skupinu učiteľov 1. stupňa pôjde hlavne o odborníkov z oblasti psychológie, pedagogiky 1. stupňa, a ďalších, tak aby vzdelávanie splnilo všetky požiadavky modernej didaktiky.	Aktivita 1.1.	x
5.4. Ostatné výdavky - priame							159 015,60	159 015,60			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3 - priebežné školenie	637001	projekt	1	1	94 071,30	102 071,30	94 071,30	Nájom priestorov pre priebežné školenia (10 dní) v rámci aktivity "Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu". Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina sa bude naplňať max. do počtu 15 účastníkov vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3 - sústredenia	637001	projekt	1	1	56 795,06	48 795,06	56 795,06	Nájom priestorov pre sústredenia v rámci aktivity "Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu". Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (učebňa vybavená PC pre lektora s pripojením na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. Predpokladá sa, že skupina na sústreďení sa bude naplňať max. do počtu 30 účastníkov vzdelávania.	Aktivita 1.1.	x
5.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing			0		0,00	0,00	0,00			
5.4.4.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
5.4.5.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1	4 647,15	4 647,15	4 647,15	Grafické spracovanie a tlač študijných materiálov pre aktivitu "Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu".	Aktivita 1.1.	x
5.4.6.	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	projekt	1	1	3 502,09	3 502,09	3 502,09	Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné odborné a administratívno-technické zabezpečenie). Celá príprava slúži na zjednotenie metodiky vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita 1.1.	x
5.5. Podpora frekventantov							599 281,02	599 281,02			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	projekt	1	1	223 658,63	223 658,63	223 658,63	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie, sústredenia.	Aktivita 1.1.	
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1	8 165,70	8 165,70	8 165,70	Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...).	Aktivita 1.1.	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1	1	367 456,68	367 456,68	367 456,68	Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity "Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu".	Aktivita 1.1.	
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
5. Spolu							1 184 539,73	1 184 539,73			

[illegible]

6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1	16 530,57	16 530,57	16 530,57	Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...).	Aktivita 1.2.	
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1	1	214 897,43	214 897,43	214 897,43	Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity "Vzdelávanie nequalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ"	Aktivita 1.2.	
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu						970 714,67	970 714,67			
7.	Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ	520									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00			
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						539 753,04	539 753,04			
7.3.1.	Hlavný odborný garant	637004	osobohodina	450	450	26,56	11 949,81	11 949,81	Hlavný odborný garant (národný koordinátor odborných aktivít) odpracuje spolu 450 hodín. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobu pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Riadi a koordinuje expertný tím, zodpovedá za riadenie a koordináciu všetkých odborných aktivít projektu ministrom školstva SR a generálnemu riaditeľovi sekcie vysokých škôl. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.2.	Odborný garant vzdelávacej aktivity 5	637004	osobohodina	1 400	1 400	16,60	23 235,74	23 235,74	Garant pre cieľovú skupinu aktivity "1.3. Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ" odpracuje spolu 1400 hod. Zodpovedá za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite, za akreditáciu vzdelávacieho kurzu, zabezpečí výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.3.	Expertí obsahu pre línie 1., 2., 3., 4.	637004	osobohodina	1 000	3 410	16,60	16 596,96	56 595,63	Expertí obsahu pre línie odpracujú spolu 3410 hod. Ich úlohou je vytvorenie koncepcie vzdelávania v súlade s liniami definovanými v podrobnom popise projektu. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.4.	Vývoj portálu	637004	projekt	1	1	9 792,21	9 792,21	9 792,21	Odborné programátorské práce pre sprístupnenie materiálov vzdelávacej aktivity na portáli, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacej aktivity. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.5.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	2 000	2 090	16,60	33 193,92	34 687,65	Tvorcovia vzdelávacích modulov odpracujú spolu 2090 hod. Vytvoria detailnú štruktúru všetkých modulov vzdelávania. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.6.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	637001	osobohodina	4 992	4 992	16,60	82 852,02	82 852,02	Lektori vzdelávania - prezenčnej časti odpracujú spolu 4992 hod. (1 hod. lektorovania = 60 min). Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.7.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	637001	osobohodina	1 664	1 664	13,28	22 093,87	22 093,87	Lektori vzdelávania - dištančnej časti (komunikácia s frekventantmi pri zadávaní čiastkových úloh, podpora pri riešení úloh a ich kontrola) odpracujú spolu 1664 hod. (1 hod. lektorovania = 60 min). Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.8.	Lektori vzdelávania - sústredenia na konci semestra	637001	osobohodina	3 328	3 328	16,60	55 234,68	55 234,68	Lektori vzdelávania - sústredenia na konci semestra odpracujú spolu 3328 hod. (1 hod. lektorovania = 60 min). Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.9.	Konzultanti záverečných prác	637004	osobohodina	5 200	5 200	13,28	69 043,35	69 043,35	Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 5200 hod. (1 hod. konzultácii = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 10 hodín. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x

7.3.10.	Tvorba materiálov pre vzdelávaciu aktivitu 5	637004	osobohodina	5 000	5 000	16,60	82 984,80	82 984,80	Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 5000 hod. Výsledkom budú materiály pre vzdelávaciu aktivitu 1.3. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.3.11.	Konzultanti a poradcovia	637004	osobohodina	8 000	5 500	16,60	132 775,68	91 283,28	Konzultanti a poradcovia - zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertízou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 1.3, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov. Tento výdavok bude súčasťou verejného obstarávania, ktoré vyberie vysokú školu na dodanie logistiky a obsahu vzdelávania. Pre cieľovú skupinu kvalifikovaných učiteľov 2. stupňa ZŠ a SŠ pôjde o vysokokvalifikovaných, špičkových odborníkov v najnovších technológiách. Tu je najviac hodín, nakoľko táto skupina bude mať viacero výberových modulov, aby sa každý mohol vzdelávať v tom, čo ho z odboru zaujíma a preto bude potrebné osloviť viac konzultantov a poradcov.	Aktivita 1.3.	x
7.4.	Ostatné výdavky - priame						111 050,96	111 050,96			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5 - priebežné školenie	637001	projekt	1	1	59 043,35	69 043,35	59 043,35	Nájom priestorov pre priebežné školenia v rámci aktivity "Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ". Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina sa bude naplňať max. do počtu 10 účastníkov vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5 - sústredenia	637001	projekt	1	1	44 521,68	34 521,68	44 521,68	Nájom priestorov pre sústredenia v rámci aktivity "Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ". Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (učebňa vybavená PC pre lektora s pripojením na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. Predpokladá sa, že skupina na sústredení sa bude naplňať max. do počtu 20 účastníkov vzdelávania.	Aktivita 1.3.	x
7.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing			0		0,00	0,00	0,00			
7.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
7.4.5.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1	3 983,27	3 983,27	3 983,27	Grafické spracovanie a tlač študijných materiálov pre aktivitu "Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ"	Aktivita 1.3.	x
7.4.6.	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	projekt	1	1	3 502,66	3 502,66	3 502,66	Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné odborné a administratívno-technické zabezpečenie). Celá príprava slúži na zjednotenie metódiky vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita 1.3.	x
7.5.	Podpora frekventantov						463 695,15	463 695,15			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	projekt	1	1	187 521,74	187 521,74	187 521,74	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie, sústredenia.	Aktivita 1.3.	
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1	6 904,34	6 904,34	6 904,34	Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...).	Aktivita 1.3.	
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1	1	269 269,07	269 269,07	269 269,07	Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity "Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ"	Aktivita 1.3.	
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00	0,00	0,00			
7.	Spolu						1 114 499,14	1 114 499,14			
VIII.	Riadenie rizík (ak relevantné)						82 978,16	82 978,16			
VIII.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	1	82 978,16	82 978,16	82 978,16	Riziková prírážka bude použitá na pokrytie nepredvídaných oprávnených výdavkov označených písmenom x v slpci II. Jednotlivé položky rozpočtu označené písmenom x (rizikové položky) boli stanovené na základe odhadu v dobe podávania ŽoNFP, čo sa nemusí zhodovať so stavom v čase realizácie aktivity a čerpania finančnej položky.	Riadenie projektu 2.1 Zariadenie a vybavenie projektu Publicita informovanosť Aktivita 1.1 Aktivita 1.2 Aktivita 1.3	a a
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						7 029 006,35	7 029 006,34			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,00%	15,59%
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,00%	
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	40,00%	39,44%
KE3	Dodávky		max.	30,00%	29,97%
KE4	Riziková prírážka		max.	5,00%	1,18%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v aktivitách A1, A3, A4 a v prípade aktivity A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU 26140230001****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
pedagogickí zamestnanci 1. stupňa základných škôl	kvalifikovaní učitelia 1. stupňa ZŠ (pracujúci na svojej škole na 100% pracovný úväzok), s minimálne dvojročnou pedagogickou praxou, so záujmom o modernizáciu vyučovania, poznávacieho procesu a kultúry školy s podporou digitálnych technológií, ktorí doteraz buď učili informatiku či informatickú výchovu na 1. stupni ZŠ (v ľubovoľnej forme – ako povinný či nepovinný predmet, s takýmto či podobným názvom a zameraním, napr. práca s počítačom, krúžok programovania a pod.) a učiť ju aj naďalej budú, alebo doteraz neučili informatiku ani informatickú výchovu na 1. stupni ZŠ, ale v nasledujúcom školskom roku ju učiť budú
pedagogickí zamestnanci na 2. stupni ZŠ alebo SŠ, nekvalifikovaní pre predmet informatika	kvalifikovaní učitelia (avšak nie pre predmet informatika) 2. stupňa ZŠ alebo SŠ (pracujúci na svojej škole na 100% pracovný úväzok), s minimálne dvojročnou pedagogickou praxou, so záujmom o modernizáciu vyučovania, poznávacieho procesu a kultúry školy s podporou digitálnych technológií, ktorí doteraz buď učili informatiku či informatickú výchovu na ZŠ alebo SŠ (v ľubovoľnej forme – ako povinný či nepovinný predmet, s takýmto či podobným názvom a zameraním, napr. práca s počítačom, krúžok programovania a pod.) a učiť ju aj naďalej budú, alebo informatiku ani informatickú výchovu neučili, ale v nasledujúcom školskom roku budú takúto výučbu na 2. stupni ZŠ, resp. na SŠ realizovať
pedagogickí zamestnanci na 2. stupni ZŠ alebo SŠ, kvalifikovaní pre predmet informatika	kvalifikovaní učitelia informatiky na 2. stupni ZŠ alebo na SŠ, ktorí vyštudovali študijný odbor učiteľstvo informatiky na univerzite alebo takúto kvalifikáciu získali formou ŠKŠ na MPC, a ktorí: – pracujú na svojej škole na 100% pracovný úväzok, – majú minimálne dvojročnú pedagogickú prax, – zaujímajú sa o modernizáciu vyučovania, poznávacieho procesu a kultúry školy s podporou digitálnych technológií, – budú v nasledujúcich školských rokoch takúto výučbu na 2. stupni ZŠ, resp. na SŠ realizovať.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1 až n	
Názov aktivity	2.1 Zariadenie a vybavenie projektu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť pre každého účastníka vzdelávacej aktivity 1 notebook, 1 dataprojektor a 1 USB kľúč. Účastníci ich dostanú počas vzdelávania a budú ich aktívne využívať v priebehu svojho vzdelávania na získavanie a ukladanie materiálov, na vypracovávanie zadanych úloh i záverečnej práce, na komunikáciu s lektormi a kolegami, ako aj na implementáciu priebežných výsledkov svojho vzdelávania do vyučovania. Využívanie týchto technológií v priebehu vzdelávania bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať. Využívanie digitálnych technológií vo vyučovacom procese budú učitelia zaznamenávať vo výkazoch. Sprievodným cieľom aktivity bude zabezpečenie a uvedenie techniky do obehu vzdelávacieho procesu. S každým účastníkom vzdelávania bude uzavretá zmluva o zapožičaní techniky, v ktorej budú právne ošetrené možné prípady nedodržania zmluvy, predčasného ukončenia vzdelávania, odchodu účastníka zo školy atď.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2008 – 30.11.2010
Popis aktivity	ŠPÚ ako žiadateľ a príjemca pomoci zabezpečí prípravu a vyhlásenie verejnej súťaže na dodávku 199 kusov notebookov 199 kusov dataprojektorov. Za aktivitu bude zodpovedný projektový manažér a osoba spôsobilá pre verejné obstarávanie. Verejná súťaž bude vyhlásená v súlade so zákonom 25/2006 Z.z. zo 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
Metodológia aktivity	I. etapa aktivity – verejné obstarávanie na dodávku digitálnych technológií - Príprava verejného obstarávania - Schválenie všetkých činností spojených s VO odborom verejného obstarávania MŠ SR a ministrom školstva SR - Vyhlásenie verejného obstarávania - Dozor nad verejným obstarávaním - Ukončenie verejného obstarávania - Zmluva s dodávateľom - Dodávka a prebratie techniky II. etapa aktivity – logistika prideľovania a rozvozu digitálnych technológií - Poistenie techniky - Príprava preberacích protokolov a zmluvy o zapožičaní techniky - Fyzické odovzdávanie techniky účastníkom vzdelávania III. etapa aktivity – priebežná - Riešenie technických problémov a vybavovanie prípadných reklamácií - Riešenie problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl, ktorí vyučujú alebo budú vyučovať predmet informatika, prípadne informatická výchova
Výstupy aktivity	199 ks dataprojektorov 199 ks notebookov 199 ks USB kľúčov 199 ks aplikačného kancelárskeho softvéru
Spôsob získavania spätnej väzby	Zmluvy a ich realizácia

Názov aktivity	1.4 Monitoring a hodnotenie projektu
Cieľ aktivity	Identifikovať riziká, problémové situácie, obmedzenia a prekážky súvisiace s aktivitami projektu a realizáciou projektov
Trvanie aktivity od – do	01.10.2008 – 30.09.2011

(dd.mm.rrrr)	
Popis aktivity	Identifikovať riziká, problémové situácie, obmedzenia a prekážky súvisiace s aktivitami, poskytovať riadiacemu orgánu pravidelné informácie o aktivitách ako aj o priebehu realizácii aktivít a ich výsledkoch.
Metodológia aktivity	Formálny monitoring a. pravidelná priebežná monitorovacia správa podľa zmluvy b. záverečná správa po ukončení realizácie projektu c. monitoring riadenia a koordinovania projektu (riadiaceho tímu, expertného tímu, ...) d. komunikácia s lektormi a vyhodnocovanie správ lektorov zo školení Terénny monitoring Pri terénnom monitoringu zisťuje monitorujúci pohľady rôznych zainteresovaných strán na implementáciu projektu, prípadne ak je to podľa charakteru projektu možné, zúčastňuje sa aktivít určených pre frekventantov. Monitorujúca osoba sa osobitne zameriava na zapojenie cieľovej skupiny v projekte, na dopad projektu na cieľovú skupinu, na vytváranie pracovných miest pre cieľovú skupinu a na dodržiavanie harmonogramu. Monitorujúci má oprávnenie nahliadnuť do účtovníctva organizácie. Cieľom terénneho monitoringu je okrem kontroly pri vzniknutých problémoch, poskytnutie spätnej väzby, analýza príčin prečo nie je implementácia projektu bezproblémová a hľadanie východísk z problémov, ktoré pri implementácii vznikajú.
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl
Výstupy aktivity	Pravidelné mesačné správy o implementácii projektu Pravidelná priebežná monitorovacia správa podľa zmluvy Záverečná správa po ukončení realizácie projektu
Spôsob získavania spätnej väzby	Pravidelné správy o napredovaní a záverečné správy vypracovávané prijímateľmi finančných prostriedkov. Finančné audity Technické audity Mimoriadne štúdie Hodnotiace misie Externý monitoring

Názov aktivity	1.1 Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je poskytnúť 85 učiteľom a učiteľkám 1. stupňa ZŠ moderné a kvalitné vzdelanie potrebné pre realizáciu nového predmetu v primárnom vzdelávaní – informatiky, resp. informatickej výchovy. Toto vzdelanie bude klásť dôraz na komplexný rozvoj vlastnej digitálnej gramotnosti účastníkov, na rozvoj ich odbornej pripravenosti v oblasti informatiky, a tiež na rozvoj ich poznania v oblasti didaktiky informatiky a v oblasti moderných koncepcií a tendencií vo vzdelávaní, v hodnotení, v organizovaní poznávacieho procesu a v rozvíjaní vyšších poznávacích funkcií žiakov. Navrhnutý a vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu. Učitelia získajú osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informatika či informatická výchova ako všeobecnovzdelávací predmet sa u nás tradične – a z pochopiteľných dôvodov – rozvíjal od 80-tych rokov metódou zhora nadol, teda od vyššieho sekundárneho vzdelávania smerom k nižším a nižším ročníkom a stupňom. Pre modernizáciu a zefektívnenie poznávacieho procesu však má komplexná informatická výchova význam už na úrovni primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania (potvrďuje to edukačný výskum v tejto oblasti, a tiež skúsenosti z ďalších krajín EÚ). Aktivita 1.1 Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu je preto na Slovensku historicky prvým systémovým krokom k vytvoreniu priestoru

	a príležitosti pre moderný konštruktívny poznávací proces, v ktorom žiaci rozvíjajú svoju digitálnu gramotnosť, a tiež samostatné, kritické a zodpovedné rozhodovanie, rozvoj svojej tvorivosti a ďalších vyšších poznávacích funkcií.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2008 – 30.09.2011 Aktivita sa bude realizovať počas celých 36 mesiacov projektu, a to v troch etapách: • mesiace 1 – 12: výber vysokej školy – dodávateľa logistiky a obsahu vzdelávania na základe verejného obstarávania realizovaného a schváleného v spolupráci s odborom pre VO MŠ SR a ministrom školstva SR podľa zákona č. 25/2006 Z.z. zo 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vývoj obsahu v štyroch líniách, vývoj štruktúry, foriem a logistiky vzdelávania, vývoj modulov a tvorba študijných materiálov pre jednotlivé línie a moduly, príprava lektorov vzdelávania a realizácia vzdelávania) – v zmysle výzvy „Národný projekt bude implementovaný v spolupráci s vysokými školami, predovšetkým pedagogického zamerania a/alebo zabezpečujúcimi výučbu predmetu informatika.“, • mesiace 13 – 24: prvý beh vzdelávania (130 hodín vzdelávania pre 42 účastníkov), • mesiace 25 – 36: druhý beh vzdelávania (130 hodín vzdelávania pre ďalšiu skupinu 43 účastníkov).
Popis aktivity	Vysoká škola (vybraná na základe verejného obstarávania) bude zabezpečovať výber vhodných lektorov, ich oboznámenie s procesom vzdelávania frekventantov, priebežné hodnotenie, komunikáciu s lektormi z pohľadu administratívneho zabezpečenia vzdelávania, výber (na základe posúdenia expertného tímu) a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov (cestovné príkazy, prihlášky, návratka, refundácia miezd, ...), administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu obsahu vzdelávania. Vzhľadom na špecifické činnosti odborných aktivít nie je možné oddeliť administráciu a koordináciu logistiky vzdelávania. Aktivita 1.1 je zameraná na vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ, ktorí nemajú kvalifikáciu na vyučovanie informatiky (takúto kvalifikáciu ani na 1. stupni v súčasnosti nemôžeme očakávať), ale informatiku či informatickú výchovu (v rôznej forme a s rôznym názvom) budú učiť v nasledujúcom školskom roku. Koncepciu Aktivity 1.1 staviame na nasledujúcich východiskách: • (V3.1) súčasná reforma vzdelávania zavádza nový predmet informatika – informatická výchova aj na 1. stupni ZŠ, • (V3.2) úroveň digitálnej gramotnosti učiteľov 1. stupňa ZŠ nie je uspokojivá, celkom určite nie je u väčšiny z nich dostačujúca na to, aby kvalifikovane viedli vyučovanie tohto predmetu v súlade s jeho moderným poslaním a obsahom, • (V3.3) o vyučovanie predmetu informatika či informatická výchova je veľký záujem zo strany rodičov a žiakov, ale i učiteľov a vedenia škôl, • (V3.4) tento predmet môžeme v primárnom vzdelávaní implementovať ako tvorivý priestor pre modernizáciu školy a vzdelávania, ako atraktívny a efektívny prostriedok pre komplexný rozvoj žiakov 1. stupňa v zmysle konštruktivizmu, pre rozvoj ich digitálnej gramotnosti a (pred) informatickej kultúry, na rozvoj ich stratégií učenia sa, schopností spolupracovať, komunikovať, učiť sa objavovaním a skúmaním. Vzdelávanie učiteľov potrvá jeden rok a bude pozostávať zo 130 vyučovacích hodín v nasledujúcej štruktúre: • úvodné 4-dňové sústredenie – 32 hodín, • 10 stretnutí s odstupom 3 až 4 týždne, každé po 6 hodín, • vypracovanie záverečnej práce – 18 hodín (bližšiu špecifikáciu úspešného ukončenia vzdelávania pozri ďalej), • záverečné 2,5-dňové sústredenie spojené s obhajobou záverečnej

	práce a odbornou skúšobnou rozpravou – 20 hodín. Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude modul so 6 vyučovacími hodinami. Oblasti vzdelávania sa budú organizovať do celkov pozostávajúcich z jedného, dvoch či viacerých modulov. Aby sme riešili problém V3.2 a projektovali predmet informatika či informatická výchova v zmysle kľúčového východiska V3.4, obsah vzdelávania tejto cieľovej skupiny budeme realizovať v štyroch líniiach: • Línia 1: Digitálna gramotnosť učiteľa. Cieľom vzdelávania podľa tejto línie bude získanie či rozvoj primeranej komplexnej gramotnosti, ktorej súčasťou je napr. aj rozvoj kompetencií učiteľa pre celoživotné vzdelávanie, spoznanie otázok bezpečnosti a rizík pre žiakov vo virtuálnom priestore, ďalej sociálnych a právnych aspektov informatizácie spoločnosti a pod. Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 24 vyučovacími hodinami (štyrmi modulmi). • Línia 2: Moderná škola. V nej sa účastník kurzu oboznámi s modernými teóriami poznávania a s modernými pohľadmi na školu ako priestor na premýšľanie, skúmanie, komunikáciu a kooperatívne učenie sa, spozná nové formy organizovania poznávacieho procesu, moderné formy motivovania a hodnotenie žiakov, alternatívne vzdelávacie systémy, a tiež úlohu digitálnych technológií v prekonávaní rôznych foriem nerovností. Súčasťou tejto línie bude aj úloha digitálnych technológií pre rozvoj vyšších poznávacích funkcií žiaka (hľadáme významy, robíme kritické úsudky, sme tvoriví, vyjadrujeme sa, prejavujeme sa, prezentujeme sa, premýšľame a riešime problémy, robíme rozhodnutia, učíme sa učiť, robíme výskum a pod.). Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 18 vyučovacími hodinami (tromi modulmi). • Línia 3: Vlastný odborový kontext informatiky a informatickej výchovy – predstavuje vlastné jadro odbornej prípravy účastníkov vzdelávania. Obsah tejto línie bude primerane a vhodne zostavený pre potreby tejto cieľovej skupiny. Línia 3 bude vo vzdelávaní zastúpená min. 36 hodinami (šiestimi modulmi). • Línia 4: Didaktika informatiky a informatickej výchovy, v ktorej sa účastník oboznámi s cieľmi predmetu, formami, osnovami a jeho formami, s didaktikou práce s obrázkami a animáciami, s textom, s číslami, grafmi a údajmi, s multimédiami, zvukom, fotografiou a hudbou, s didaktikou práce s internetom, s didaktikou elementárneho programovania a riadenia digitálnych zariadení (robotov a pod.). Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 30 hodinami (piatimi modulmi). Expert obsahu pre línie 1 až 4 v Aktivite 1.1 (a ďalší odborníci z oblasti didaktiky informatiky) vytvoria v prvej etape projektu koncepciu a detailnú štruktúru všetkých modulov. Takto zostavený program kontinuálneho vzdelávania predložíme na akreditáciu v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a budeme podľa neho záväzne realizovať vzdelávanie v Aktivite 1.1 vo všetkých vzdelávacích strediskách a pre všetky študijné skupiny účastníkov. Expert obsahu pre línie 1 až 4 ďalej pripraví lektorov vzdelávania, koordinujú tvorbu modulov a študijných materiálov pre vzdelávanie a zostavia detailný plán realizácie vzdelávania. Na začiatku prvej etapy tiež zverejnia kritériá na výber záujemcov o vzdelávanie (viď ďalej), vykonajú výber a v stanovenom čase zverejnia zoznam účastníkov pre prvý beh vzdelávania. Prvý beh vzdelávania sa realizuje počas druhého roka projektu. V druhom roku projektu prebehne aj výber účastníkov vzdelávania pre druhý beh a tiež kontrola a vyhodnotenie kvality študijných materiálov, štruktúry modulov, lektorov a pod. Druhý beh vzdelávania sa uskutoční v treťom roku projektu.
Metodológia aktivity	Metodika pre prvú etapu aktivity • Výber účastníkov vzdelávania na základe stanovených kritérií Jednou z dvoch kľúčových úloh prvej etapy Aktivity 1.1 bude proces výberu účastníkov z cieľovej skupiny, a to tak, aby počty účastníkov boli rovnomerne rozdelené podľa počtu žiakov 1. stupňa ZŠ v jednotlivých samosprávnych

krajoch a súčasne rovnomerné zastúpenie učiteľov z rôznych škôl – viac učiteľov z jednej školy sa zaradí, ak učitelia z iných škôl VÚC o vzdelávanie neprejavia záujem. Pokiaľ učitelia v danom kraji nevyužívajú túto ponuku, voľné miesta sa obsadia účastníkmi z iného kraja.

Každý záujemca o vzdelávanie (ktorý patrí do cieľovej skupiny) predloží v stanovenom termíne:

- prihlášku a ďalšie doklady podľa zadania, včítane potvrdenia riaditeľa školy (resp. zriaďovateľa školy) o tom, že súhlasí s účasťou kandidáta na vzdelávaní a že s ním prerokoval podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite,
- dotazník so súborom uzavretých a otvorených otázok (pozri ďalej),
- motivačný list, v ktorom v rozsahu cca 500 slov zdôvodní, prečo sa chce zúčastniť tohto vzdelávania, ako využije takto získané vedomosti a zručnosti v svojom ďalšom pedagogickom pôsobení, aké má plány na svoj ďalší osobný rast a svoje pôsobenie na škole, ako spolupracuje a bude spolupracovať s ďalšími učiteľmi na škole, aké projekty a aktivity plánuje realizovať so žiakmi v nasledujúcom školskom roku pre rozvoj informatického vzdelávania a pod. Tento textový dokument má ilustrovať, že záujemca uvažuje o svojom ďalšom profesijnom raste, že má ambície a víziu zvyšovania kvality poznávacieho procesu svojich žiakov a úroveň informatiky a informatizácie na svojej škole.

Dotazník záujemcu o vzdelávanie v Aktivite 1.1 bude obsahovať nasledujúce skupiny uzavretých otázok (odpoveď treba doložiť kópiou certifikátu, resp. potvrdením riaditeľa školy):

- Absolvovali ste niektoré z nasledujúcich vzdelávaní, školení či testovaní: ŠIS Informatická výchova v predmete, ŠKŠ Informatika na MPC, Microsoft Office Specialist, ECDL Štart, PIRŠ, FIT alebo Naučme sa viac (s bodovým ziskom 30, 30, 10, 10, 5, 5 a 5 bodov za každé školenie, v zodpovedajúcom poradí)?
- Absolvovali ste e-learningový kurz v oblasti IKT, resp. v akejkoľvek oblasti (s bodovým ziskom 10 za každý, resp. 5 za každý, v zodpovedajúcom poradí)?
- Boli ste lektorom niektorého z vyššie uvedených vzdelávaní na rozvoj počítačovej či digitálnej gramotnosti učiteľov (s bodovým ziskom 20 bodov za každý typ)?
- Učíte, alebo učili ste počas predchádzajúcich piatich školských rokov informatiku alebo informatickú výchovu (v povinnej alebo nep povinnej forme, s takýmto alebo podobným názvom)? Uveďte počet vyučovacích hodín za týždeň.
- Budete v nasledujúcom školskom roku učiť na 1. stupni ZŠ informatickú výchovu? Uveďte počet vyučovacích hodín za týždeň.
- Publikovali ste výsledky svojej práce v oblasti informatického vzdelávania a metodické materiály vo forme článkov, príspevkov na konferencii (Didinfo, Infovek,) a pod. v posledných piatich rokoch (s bodovým ziskom 10 bodov za každú položku)?
- Zapojili ste sa do niektorých súťaží a projektov v oblasti zavádzania digitálnych technológií (ako Cena Slovak Telekom, tvorba projektových vyučovaní v rámci ITN, Otvorená škola, e-Twining a pod.) (s bodovým ziskom od 10 do 20 bodov podľa umiestnenia za každú položku)?
- Ste tvorcom webových stránok školy (s bodovým ziskom do 15 bodov)?
- Zabezpečujete vedenie školskej agendy v informačnom systéme školy (AsC, Škola a pod.) (s bodovým ziskom 5 bodov).

Dotazník záujemcu o vzdelávanie v Aktivite 1.1 bude obsahovať nasledujúce otvorené otázky (s celkovým bodovým ziskom do 20 bodov):

- Aké predmety súvisiace s informatikou alebo informatickou výchovou ste vyučovali, resp. vyučujete?
- Charakterizujte obsah týchto predmetov a formu, akou ich výučbu

	realizujete. – Využívate digitálne technológie vo výučbe iných predmetov? Ak áno, uveďte ako a akých. – Spolupracujete s ďalšími učiteľmi vašej školy pri využívaní digitálnych technológií v poznávacom procese žiakov? Na základe posúdenia podkladov od uchádzačov bude v každom samosprávnom kraji vytvorený rebríček poradia uchádzačov, podľa ktorého sa budú vyberať frekventanti kurzu, ako aj ich náhradníci v prípade, že vybraný učiteľ nemôže na kurz nastúpiť. Pokiaľ učelia v danom kraji nevyužijú túto ponuku, voľné miesta sa obsadia účastníkmi z iného kraja. S každým účastníkom vzdelávania bude uzavretá zmluva o zapožičaní techniky, v ktorej budú právne ošetrené možné prípady nedodržania zmluvy, predčasného ukončenia vzdelávania, odchodu účastníka zo školy, atď.. • Tvorba obsahu a modulov vzdelávania Expertná skupina vypracuje detailnú štruktúru vzdelávania, obsah jednotlivých línií, štruktúru a obsah všetkých modulov, foriem štúdia týchto modulov (prednáška, seminár, workshop, diskusia, e-learning, tvorba prezentácie, vývoj projektu a pod.). K tomu ako zdroje a východiská použijeme zahraničné a domáce odborné publikácie a skúsenosti odborníkov v oblasti didaktiky informatiky a všeobecnej didaktiky pre 1. stupeň ZŠ. Ako metódy na riešenie tejto úlohy použijeme diskusie (synchronne a asynchronne, on-line a off-line, navzájom, ale tiež so zahraničnými odborníkmi z univerzít a inštitútov vzdelávania, s inovatívnymi učiteľmi z našich škôl a pod.), brainstorming, prieskum a pod. Výsledný program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. • Tvorba materiálov pre línie 1 – 4 Expertná skupina pracujúca v Aktivite 1.1 schváli skupinu autorov – odborníkov na moderné vyučovanie informatiky a prácu so žiakmi 1. stupňa ZŠ a zadá im vypracovanie študijných materiálov pre všetky moduly vzdelávania podľa vyvinutého študijného programu. Expertná skupina pod vedením národného koordinátora odborných aktivít a garanta pre cieľovú skupinu aktivity 1.1 bude dohliadať a zodpovedať za kvalitu vytvorených materiálov, ich primeranosť voči cieľovej skupine, inovatívnosť vo formách (aj s využitím e-learningu) a obsahu, za naplnenie požiadaviek študijného programu a jednotlivých línií vzdelávania. Vytvorené študijné materiály budú slúžiť pre vzdelávanie frekventantom a budú distribuované v rámci diseminácie výsledkov projektu autorom, univerzitám realizujúcim vzdelávanie, do knižníc ako povinné výtlačky, priamo riadeným organizáciám MŠVVaŠ SR, do knižnice ŠPÚ a ako príloha k monitorovacím správam. • Výber a príprava lektorov Členovia expertného tímu vyberú na základe výberového konania skupinu lektorov pre všetky študijné skupiny účastníkov tak, aby bola zabezpečená kvalita po odbornej aj pedagogickej stránke. Expertný tím realizuje ich odbornú prípravu tak, aby sa zaručila požadovaná kvalita a aktuálnosť vzdelávania. Forma a počet hodín prípravy bude stanovený na základe vstupnej odbornej a pedagogicko-didaktickej úrovne vybraných lektorov. Za kvalitu tejto činnosti zodpovedá národný koordinátor odborných aktivít a garant pre cieľovú skupinu aktivity 1.1. Metodika pre druhú a tretiu etapu aktivity • Realizácia vzdelávania Vzdelávanie účastníkov sa bude realizovať v jednotlivých študijných skupinách pod vedením lektorov, s využitím pripravených študijných materiálov, s aktívnym využitím moderných digitálnych technológií, v kvalitne vybavených učebniach s PC a video-data technikou. Pri vzdelávaní využijeme tri formy vzdelávania (intenzívne sústredenie, prezenčná forma štúdia a e-learning) a viaceré moderné metódy vzdelávania: prednášku, prezentáciu, seminár, praktické cvičenia, diskusie, samoštúdium, vývoj projektov, praktické ukážky,
--	--

	otvorené hodiny a ďalšie. Účastníci budú aktívne využívať získané digitálne technológie (notebook, dataprojektor) počas celého svojho vzdelávania na získavanie a ukladanie materiálov, na vypracovávanie zadaných úloh i záverečnej práce, na komunikáciu s lektormi a kolegami, ako aj na implementáciu priebežných výsledkov svojho vzdelávania do vyučovania. Využívanie týchto technológií bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať. Predpokladá sa, že na začiatku projektu budú technológie využívané v rozsahu 3-5 hodín týždenne, ku koncu projektu až do 15 hodín, čo bude preukázané vo výkazoch. • Priebežné hodnotenie kvality a úspešnosti účastníkov Počas vzdelávania budú účastníci priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie si zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom mailu alebo e-learningového portálu. Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru, v ktorom budú účastníci vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania Aktivita 1.1 – diskutovať s lektormi a medzi sebou, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňajúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (sociálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Súčasťou každého študijného modulu bude špecifikácia jeho úspešného absolvovania – štandard vedomostí a zručností, ktoré musí dosiahnuť každý účastník, ktorý ho absolvuje. Úlohou lektora je po ukončení každého študijného modulu vyhodnotiť a potvrdiť jeho úspešné absolvovanie každým účastníkom. Kvalitu vzdelávania, prípravu a prácu lektorov budeme priebežne monitorovať, analyzovať a hodnotiť okrem iného aj prostredníctvom webových formulárov (t.j. pravidelnou spätnou väzbou od účastníkov vzdelávania). • Kritériá pre úspešné absolvovanie vzdelávania Účastník v Aktivite 1.1 úspešne ukončí svoje vzdelávanie, ak: – úspešne absolvuje všetky predpísané (alebo zvolené) študijné moduly a splní všetky predpísané študijné povinnosti, – obháji písomnú záverečnú prácu (pozri ďalej) a vykoná záverečnú skúšku pred skúšobnou komisiou, ktorá bude vyberaná a bude pracovať v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Po úspešnom ukončení vzdelávania účastník dostane zodpovedajúce osvedčenie. Záverečnou prácou účastník prezentuje svoju pripravenosť vyučovať informatiku a informatickú výchovu na 1. stupni ZŠ. Účastník vzdelávania ním musí preukázať primeranú znalosť vedomostí z informatiky a jej modernej didaktiky pre primárne vzdelávanie. Pri jej vypracovaní musí uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Súčasťou záverečnej práce je aj písomná dokumentácia. Počas obhajoby svojej záverečnej práce musí účastník prezentovať svoje výsledky a príspevok k ďalšiemu rozvoju vyučovania informatiky a informatickej výchovy na 1. stupni ZŠ.
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu Aktivita 1.1 tvoria kvalifikovaní učitelia 1. stupňa ZŠ (pracujúci na svojej škole na 100% pracovný úväzok): • s minimálne dvojročnou pedagogickou praxou, • so záujmom o modernizáciu vyučovania, poznávacieho procesu a

	kultúry školy s podporou digitálnych technológií, • ktorí doteraz učili informatiku či informatickú výchovu na 1. stupni ZŠ (v ľubovoľnej forme – povinný či nepovinný predmet, s takýmto či podobným názvom a zameraním (práca s počítačom, krúžok programovania a pod.) a učiť ju aj naďalej budú, • ktorí doteraz neučili informatiku či informatickú výchovu, ale budú v nasledujúcich školských rokoch takúto výučbu na 1. stupni ZŠ realizovať. Predpokladané silné stránky potenciálnych účastníkov vzdelávania: • vzhľadom na to, že učitelia 1. stupňa ZŠ učia v svojej triede (prevažne) všetky predmety, za silnú stránku a príležitosť považujeme ich schopnosť vytvárať situácie a projekty medzipredmetového a interkultúrneho charakteru, • náročnosť predmetových obsahov pre 1. stupeň ZŠ umožňuje nižšie nároky v oblasti informatiky na učiteľov. Predpokladáme preto, že požadovaná odborná úroveň vzdelávania bude pre účastníkov primeraná a zvládnuteľná, • učitelia 1. stupňa sú zvyčajne nositeľmi pokroku v školstve, sú tvoriví a konštruktívni. Nové, moderné smery poznávania (učenia a učenia sa) sa zvyčajne úspešne implementujú najprv na 1. stupni ZŠ, • učitelia 1. stupňa sa pravidelne a radi ďalej vzdelávajú. Predpokladané slabé stránky potenciálnych účastníkov vzdelávania: • nižšia zručnosť učiteľov 1. stupňa v oblasti využívania digitálnych technológií, • vysoké zastúpenie žien – učiteliek na 1. stupni ZŠ, u ktorých môžeme predpokladať nižší záujem o prácu s digitálnymi technológiami, • málo skúseností s vyučovaním informatiky a informatickej výchovy, nakoľko sa práve zavádza ako nový predmet. Pre odstránenie týchto prekážok rozvoja cieľovej skupiny sa budeme snažiť zvyšovať motiváciu účastníkov posilňovaním ich prirodzenej snahy o atraktívne, efektívne a bezpečné vzdelávanie svojich žiakov. Učitelia na 1. stupni sú veľmi tvoriví a majú skúsenosti s projektovým vyučovaním, ktoré je pre informatiku jednou z často využívaných foriem. Vzdelávanie budú zabezpečovať vysoko kvalifikovaní a pedagogicky zdatní lektori, ktorí svojím individuálnym prístupom prispievajú k prekonaniu bariér pri používaní digitálnych technológií.
Výstupy aktivity	Primárne • skupina 85 absolventov moderného vzdelávania pre vyučovanie predmetu informatika a informatická výchova na 1. stupni ZŠ. Títo absolventi budú okrem odborovej a odborovo-didaktickej zložky poznať aj moderné koncepcie vzdelávania v zmysle konštruktivismu, moderné formy organizovania poznávacieho procesu a hodnotenia žiakov, projektové vyučovanie, aktivity podporujúce komunikáciu a kooperáciu žiakov a rozvoj ich vyšších poznávacích funkcií. Počas vzdelávania tiež každý účastník významne rozvinie svoju digitálnu gramotnosť. Absolventi vzdelávania budú potom na svojich školách nepriamo sprostredkovať svoje nové znalosti a zručnosti nie len žiakom, ale aj svojim kolegom a vedeniu školy, • akreditovaný kurz (jeho koncepcia, štruktúra, rozsah, forma a obsah) pre takého ďalšie vzdelávanie v rozsahu 130 hodín, • súbor overených a expertnou skupinou recenzovaných metodických a študijných materiálov a nakúpená odborná literatúra (v rôznych formách, v odôvodnených prípadoch napr. ako e-learningové kurzy), ktoré slúžia pre vzdelávanie frekventantom a sú distribuované autorom, univerzitám realizujúcim vzdelávanie, do knižníc ako povinné výtlačky, priamo riadeným organizáciám MŠVVaŠ SR, do knižnice ŠPU a ako príloha k monitorovacím správam. • overená infraštruktúra takéhoto plošného vzdelávania.

	Sekundárne Jedným z cieľov moderného predmetu informatika a informatická výchova je humanizovať poznávací proces, zvyšovať efektívnosť učebných schopností a stratégií žiakov, a tiež vytvárať priestor pre konštruktívny poznávací proces, v ktorom žiaci rozvíjajú svoje samostatné, kritické a zodpovedné rozhodovanie, schopnosť komunikovať a kooperovať, vyjadriť sa primeranými formami a prostriedkami. Predmet informatika tiež stimuluje u žiakov ich vyššie poznávacie funkcie. Zaradením tohto predmetu na 1. stupeň ZŠ a moderným vzdelávaním učiteľov tohto predmetu vzniká efektívny a atraktívny priestor pre rozvoj: – digitálnej gramotnosti všetkých učiteľov v kolektíve, – medzipredmetových aktivít a projektov, – nových spôsobov projektovania poznávacieho procesu, nových vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, nových foriem komunikácie, kooperácie a poznávania. Tieto javy považujeme za unikátnu pridanú hodnotu projektu a považujeme ich za významné sekundárne výstupy Aktivít 1.1.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať priebežne, na rôznych úrovniach a rôznymi formami: • počas prvej etapy Aktivít 1.1, pri príprave študijného programu, jeho modulov a študijnej literatúry a ďalších nástrojov priamou kontrolou autorov a odborníkov členmi expertnej skupiny, • počas prvej etapy Aktivít 1.1, pri príprave lektorov pomocou dotazníkov, metódou rozhovorov a priamou kontrolou odborníkov na prípravu lektorov, členmi expertnej skupiny, • počas školení (o účastníkoch, lektoroch, študijných materiáloch a organizačných otázkach vzdelávania) formou dotazníkov a priamej osobnej kontroly členmi vedenia projektu, • úroveň účastníkov budeme monitorovať prostredníctvom lektorov, ktorí budú hodnotiť absolvovanie každého študijného modulu. Záverečné hodnotenie úspešnosti absolvovania celého vzdelávania realizuje skúšobná komisia počas obhajoby záverečnej práce a odbornej rozpravy (detailnejšie pozri vyššie), • využívanie digitálnych technológií v priebehu vzdelávania bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať, • využívanie digitálnych technológií vo vyučovacom procese budú učitelia zaznamenávať vo výkazoch.

Názov aktivity	1.2 Vzdelávanie nekvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je poskytnúť 34 učiteľom 2. stupňa základných a stredných škôl všetkých typov – ktorí nemajú formálne požadovanú kvalifikáciu pre predmet informatika, ale učia ju, alebo ju budú učiť – kvalitné vzdelanie potrebné pre realizáciu informatiky ako moderného všeobecnevzdelávacieho predmetu. Toto vzdelanie bude klásť dôraz na komplexný rozvoj vlastnej digitálnej gramotnosti účastníkov, na rozvoj ich odbornej pripravenosti v oblasti informatiky, a tiež na rozvoj ich poznania v oblasti didaktiky informatiky a v oblasti moderných koncepcií a tendencií vo vzdelávaní, v hodnotení, v organizovaní poznávacieho procesu a v rozvíjaní vyšších poznávacích funkcií žiakov. Informatika ako všeobecnevzdelávací predmet sa u nás tradične rozvíjal od 80-tych rokov metódou zhora nadol, teda od vyššieho sekundárneho vzdelávania smerom k nižším ročníkom a stupňom. Narastal – a neustále rastie – aj záujem rodičov a žiakov o kvalitné všeobecné informatické vzdelanie v rámci primárneho i sekundárneho vzdelávania. Informatika sa preto v rôznych formách povinných a voľiteľných predmetov a krúžkov postupne rozšírila zo

	stredných škôl aj na 2. a 1. stupeň ZŠ. Reálne však tento predmet veľmi často vyučujú informatici - amatéri alebo nadšenci pre prácu s počítačmi, ktorí naň nemajú kvalifikáciu a často ani požadované a primerané odborné znalosti. Aktivita 1.2 Vzdelávanie nekvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ je preto významným krokom k vytvoreniu priestoru a príležitosti pre týchto učiteľov získať kvalitné a moderné informatické vzdelanie a dosiahnuť odbornú a didaktickú úroveň kvalifikovaných učiteľov informatiky, ktorí dokážu iniciovať a riadiť moderný konštruktívny poznávací proces, v ktorom žiaci rozvíjajú svoju digitálnu gramotnosť, a tiež samostatné, kritické a zodpovedné rozhodovanie, rozvoj svojej tvorivosti a ďalších vyšších poznávacích funkcií. Takto vzdelaný absolvent Aktivít 1.2 bude na svojej škole v mnohých prípadoch pôsobiť ako inovátor, ktorý zapája do nových foriem učenia a učenia sa aj ďalších kolegov a pomáha na škole rozvíjať informatické vzdelávanie a informatickú kultúru. Vzdelávanie v rámci Aktivít 1.2 bude prebiehať výlučne na fakultách slovenských vysokých škôl, ktoré v súčasnosti realizujú podľa akreditovaných študijných programov 1. a 2. stupňa prípravu budúcich učiteľov informatiky pre sekundárne vzdelávanie. Navrhnutý a vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu. Učitelia získajú osvedčenie o ukončení programu kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2008 – 30.09.2011 Aktivita sa bude realizovať počas celých 36 mesiacov projektu, a to v dvoch etapách: • mesiace 1 – 6: výber vysokej školy – dodávateľa logistiky a obsahu vzdelávania na základe verejného obstarávania realizovaného a schváleného v spolupráci s odborom pre VO MŠ SR a ministrom školstva SR podľa zákona č. 25/2006 Z.z. zo 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vývoj obsahu v štyroch líniách, vývoj štruktúry, foriem a logistiky vzdelávania, vývoj modulov a tvorba študijných materiálov pre jednotlivé línie a moduly, príprava lektorov vzdelávania a realizácia vzdelávania) – v zmysle výzvy „Národný projekt bude implementovaný v spolupráci s vysokými školami, predovšetkým pedagogického zamerania a/alebo zabezpečujúcimi výučbu predmetu informatika.“, • mesiace 7 – 36: vlastný beh vzdelávania (480 hodín vzdelávania pre 34 účastníkov).
Popis aktivity	Vysoká škola (vybraná na základe verejného obstarávania) bude zabezpečovať výber vhodných lektorov, ich oboznámenie s procesom vzdelávania frekventantov, priebežné hodnotenie, komunikáciu s lektormi z pohľadu administratívneho zabezpečenia vzdelávania, výber (na základe posúdenia expertného tímu) a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov (cestovné príkazy, prihlášky, návratka, refundácia miezd, ...), administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu obsahu vzdelávania. Vzhľadom na špecifické činnosti odborných aktivít nie je možné oddeliť administráciu a koordináciu logistiky vzdelávania. Aktivita 1.2 je zameraná na vzdelávanie učiteľov 2. stupňa ZŠ a SŠ, ktorí vyučujú predmet informatika (v rôznej forme a s rôznym názvom), ale nemajú na jeho vyučovanie kvalifikáciu. Koncepciu tejto aktivity staviame na nasledujúcich východiskách: • (V4.1) súčasná reforma vzdelávania zavádza nový predmet informatika a informatická výchova aj na 1. aj 2. stupni ZŠ, v nasledujúcich rokoch preto bude významne narastať počet učiteľov, ktorí ho budú učiť, • (V4.2) v súčasnosti tento predmet vyučuje veľa nekvalifikovaných učiteľov, u ktorých môžeme očakávať relatívne dobrú úroveň základnej digitálnej gramotnosti, ktorí však nikdy neštudovali odbor informatika. Predpokladáme teda, že nemajú vybudované hlbšie porozumenie

	základov informatiky, programovania a ďalších kľúčových zložiek takejto kvalifikácie. Ak chceme, aby sa na školách rozvíjala moderná informatika a napr. aj žiacke programátorské či robotické súťaže, musíme venovať veľkú pozornosť príprave učiteľov informatiky (učiteľov nekvalifikovaných, rekvalifikovaných aj kvalifikovaných), • (V4.3) informatika – a ešte viac jej didaktika – je mladý vedný odbor, ktorý sa rýchlo vyvíja. Len postupne na didakticko-informatických katedrách (v celej Európe) budujeme koncepciu moderného vyučovania tohto predmetu, ktorá musí nahradiť niektoré neaktuálne a neatraktívne prístupy (napr. prístupy neprimerane technologické, ktoré chybné redukovávajú informatiku na náuku o počítači alebo na prácu s počítačom), • (V4.4) o vyučovanie predmetu informatika je veľký záujem aj zo strany rodičov a žiakov, a tiež učiteľov, vedenia škôl a zamestnávateľov, • (V4.5) predmet informatika v nižšom a vyššom sekundárnom vzdelávaní má mnoho predpokladov vytvoriť produktívny priestor pre modernizáciu školy a vzdelávania, ako atraktívny a efektívny prostriedok pre komplexný rozvoj žiakov 2. stupňa ZŠ a SŠ v zmysle konštruktivismu, pre rozvoj ich digitálnej gramotnosti a informatického vzdelania, na rozvoj ich stratégií učenia sa, schopností spolupracovať, komunikovať, učiť sa objavovaním a skúmaním. Vzdelávanie učiteľov potrvá päť semestrov (v semestri plánujeme 12 pracovných týždňov) a bude pozostávať zo 480 vyučovacích hodín v nasledujúcej štruktúre: • 1. semester 96 hodín (12 pracovných týždňov po 8 vyučovacích hodinách na stretnutie – prezenčné alebo dištančné), • 2. semester 96 hodín, • 3. semester 96 hodín, • 4. semester 96 hodín, • 5. semester 72 hodín výučby a 24 hodín na vypracovanie záverečnej práce (bližšiu špecifikáciu úspešného ukončenia vzdelávania pozri ďalej), • obhajoba záverečnej práce spojená s odbornou rozpravou. Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude modul so 8 vyučovacími hodinami. Oblasť vzdelávania sa budú organizovať do celkov (študijných predmetov) pozostávajúcich z jedného, dvoch alebo troch modulov. Aby sme adekvátne reagovali na východiská V4.2 a V4.3 a projektovali predmet informatika v zmysle kľúčového východiska V4.5, obsah vzdelávania tejto cieľovej skupiny budeme realizovať v štyroch líniách: • Línia 1: Digitálna gramotnosť učiteľa. Cieľom vzdelávania podľa tejto línie bude ďalší rozvoj komplexnej digitálnej gramotnosti, ktorej súčasťou je napr. aj práca s modernými digitálnymi technológiami a softvérovými nástrojmi (edukačné portály, e-learning, virtuálne laboratória, robotické stavebnice, teleprojekty, pátracie aktivity, modelovanie, myšlienkové mapy, interaktívne tabule, m-learning atď.), rozvoj kompetencií učiteľa pre celoživotné vzdelávanie, spoznanie otázok bezpečnosti a rizík pre žiakov pohybujúcich sa vo virtuálnom (digitálnom) priestore, ďalej sociálnych a právnych aspektov informatizácie spoločnosti a pod. Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 48 vyučovacími hodinami. • Línia 2: Moderná škola. V nej sa účastník kurzu oboznámi s modernými teóriami poznávania a s modernými pohľadmi na školu ako priestor na premýšľanie, skúmanie, komunikáciu a kooperatívne učenie sa, spozná nové formy organizovania poznávacieho procesu, moderné formy motivovania a hodnotenie žiakov, alternatívne vzdelávacie systémy, a tiež úlohu digitálnych technológií v prekonávaní rôznych foriem nerovností. Súčasťou tejto línie bude aj úloha digitálnych technológií pre rozvoj vyšších poznávacích funkcií žiaka (hľadáme významy, robíme kritické úsudky, sme tvoriví, vyjadrujeme sa, prejavujeme sa, prezentujeme sa, premýšľame a riešime problémy, robíme rozhodnutia,
--	--

	učíme sa učiť, robíme výskum a pod.). Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 48 vyučovacími hodinami. • Línia 3: Vlastný odborový kontext informatiky a informatickej výchovy – predstavuje vlastné jadro odbornej prípravy účastníkov vzdelávania. Obsah tejto línie bude primerane a vhodne zostavený pre potreby tejto cieľovej skupiny tak, aby naplnil odborovú zložku opisu študijného odboru 1.1.1 Učiteľstvo akademických predmetov – Informatika. Línia 3 bude vo vzdelávaní zastúpená 240 hodinami. • Línia 4: Didaktika informatiky a informatickej výchovy, v ktorej sa účastník oboznámi s cieľmi predmetu, formami, osnovami a jeho formami, s didaktikou práce s grafikou, grafmi, údajmi, textom a číslami, s multimédiami, s didaktikou práce s internetom, s didaktikou moderného programovania a riadenia digitálnych zariadení (robotov a pod.). Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená 120 hodinami. Expertí obsahu pre línie 1 až 4 v Aktivite 1.2 (a ďalší odborníci z oblasti didaktiky informatiky zo zapojených fakúlt, ktoré budú toto vzdelávanie realizovať) vytvoria v prvej etape projektu (t.j. počas prvých 6 mesiacov projektu) celkovú koncepciu a detailnú štruktúru všetkých modulov vzdelávania. Tú potom premietneme do nových konkrétnych študijných programov vzdelávania v Aktivite 1.2 na jednotlivých zúčastnených fakultách. Absolvent vzdelávania v Aktivite 1.2 musí dosiahnuť takú úroveň, aby sa mohol stať kvalifikovaným učiteľom informatiky. Expertí obsahu pre línie 1 až 4 ďalej koordinujú tvorbu modulov a študijných materiálov pre vzdelávanie podľa jednotlivých modulov a zostavia detailný plán realizácie vzdelávania. Na začiatku prvej etapy tiež zverejnia kritériá na výber záujemcov o vzdelávanie (viď ďalej), vykonajú výber a v stanovenom čase zverejnia zoznam účastníkov pre vzdelávanie v tejto aktivite, t.j. 34 frekventantov, organizovaných do študijných skupín približne po 17 – 20 účastníkoch. Vzdelávanie sa začne realizovať v druhom polroku projektu a potrvá dva a pol roka, teda 5 semestrov. Počas celého vzdelávania budeme realizovať kontrolu a vyhodnotenie kvality študijných materiálov, štruktúry modulov, lektorov a účastníkov.
Metodológia aktivity	Metodika pre prvú etapu aktivity • Výber účastníkov vzdelávania na základe stanovených kritérií Jednou z dvoch kľúčových úloh prvej etapy Aktivity 1.2 (čiže mesiacov 1 až 6 projektu) bude proces výberu účastníkov z cieľovej skupiny, a to tak, aby počty účastníkov boli rovnomerne rozdelené podľa počtu žiakov 2. stupňa ZŠ a SŠ v jednotlivých samosprávnych krajoch. Súčasne predpokladáme pomerné zastúpenie učiteľov zo základných a všetkých typov stredných škôl – viac učiteľov z jednej školy sa zaradí, ak učitelia z iných škôl VÚC o vzdelávanie neprejavia záujem. Pokiaľ v danom kraji nevyužijú túto ponuku, voľné miesta sa obsadia účastníkmi z iného kraja. Každý záujemca o vzdelávanie (ktorý patrí do cieľovej skupiny) predloží v stanovenom termíne: – prihlášku a ďalšie doklady podľa zadania, včítane potvrdenia riaditeľa školy (resp. zriaďovateľa školy) o tom, že súhlasí s účasťou kandidáta na vzdelávaní a že s ním prerokoval podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite, – dotazník so súborom uzavretých a otvorených otázok (pozri ďalej), – motivačný list, v ktorom v rozsahu cca 500 slov zdôvodní, prečo sa chce zúčastniť tohto vzdelávania, ako využije takto získané vedomosti a zručnosti v svojom ďalšom pedagogickom pôsobení, aké má plány na svoj ďalší osobný rast a svoje pôsobenie na škole, ako spolupracuje a bude spolupracovať s ďalšími učiteľmi na škole, aké projekty a aktivity plánuje realizovať so žiakmi v nasledujúcom školskom roku pre rozvoj informatického vzdelávania a pod. Tento textový dokument má ilustrovať, že záujemca uvažuje o svojom ďalšom profesijnom raste, že má ambície a víziu zvyšovania kvality svojho vyučovania, a tiež

	poznávacieho procesu svojich žiakov a úrovní informatiky a informatizácie na svojej škole. Dotazník záujemcu o vzdelávanie v Aktivite 1.2 bude obsahovať nasledujúce skupiny uzavretých otázok (odpoveď treba doložiť kópiou certifikátu, resp. potvrdením riaditeľa školy): – Absolvovali ste niektoré z nasledujúcich vzdelávaní, školení či testovaní: ŠIS Informatická výchova v predmete na MPC, Microsoft Office Specialist, ECDL Štart, PIRŠ, FIT alebo Naučme sa viac (s bodovým ziskom 30, 10, 10, 5, 5 a 5 bodov za každé školenie, v zodpovedajúcom poradí)? – Absolvovali ste e-learningový kurz v oblasti IKT, resp. v inej oblasti (so ziskom 10, resp. 5 bodov za každý)? – Boli ste lektorom niektorého z vyššie uvedených vzdelávaní na rozvoj počítačovej či digitálnej gramotnosti učiteľov (s bodovým ziskom 20 bodov za každý typ)? – Učíte, alebo učili ste počas predchádzajúcich piatich školských rokov informatiku (v povinnej alebo nep povinnej forme, s takýmto alebo podobným názvom)? Uveďte počet vyučovacích hodín za týždeň. – Budete v nasledujúcom školskom roku učiť na 2. stupni ZŠ alebo na SŠ informatiku? Uveďte počet vyučovacích hodín za týždeň. – Pripravuje svojich žiakov na niektorú programátorskú súťaž (olympiáda z informatiky, KSP, Palma Junior, Cologobežka a pod.), vediete aktívnych študentov v rámci ŠOČ z oblasti informatiky (s bodovým ziskom 10 bodov za každú položku)? – Publikovali ste výsledky svojej práce v oblasti informatického vzdelávania a metodické materiály vo forme článkov, príspevkov na konferencii (Didinfo, Infovek,) a pod. v posledných piatich rokoch (s bodovým ziskom 10 bodov za každú položku)? – Zapojili ste sa do niektorých súťaží a projektov v oblasti zavádzania digitálnych technológií do poznávacieho procesu (ako Cena Slovak Telekom, tvorba projektových vyučovaní v rámci ITN, Otvorená škola, e-Twinning a pod.) (s bodovým ziskom od 10 do 20 bodov podľa umiestnenia za každú položku)? Dotazník záujemcu o vzdelávanie v Aktivite 1.2 bude obsahovať nasledujúce otvorené otázky (s celkovým bodovým ziskom do 20 bodov): – Aké predmety súvisiace s informatikou (teda predmety s príbuznými názvami, či už povinné alebo záujmové) ste vyučovali, resp. vyučujete? – Charakterizujte obsah (tematický plán) týchto predmetov a formu, akou ich výučbu realizujete. – Využívate digitálne technológie vo výučbe iných predmetov? Ak áno, uveďte ako a akých. – Spolupracujete s ďalšími učiteľmi vašej školy pri využívaní digitálnych technológií v poznávacom procese žiakov? Na základe posúdenia podkladov od uchádzačov bude v každom samosprávnom kraji vytvorený rebríček poradia uchádzačov, podľa ktorého sa budú vyberať frekventanti kurzu, ako aj ich náhradníci v prípade, že vybraný učiteľ nemôže na kurz nastúpiť, kopírujúc rozložené rôznych typov škôl v danom samosprávnom kraji. Pokiaľ učitelia v danom kraji nevyužijú túto ponuku, voľné miesta sa obsadia účastníkmi z iného kraja. S každým účastníkom vzdelávania bude uzavretá zmluva o zapožičaní techniky, v ktorej budú právne ošetrené možné prípady nedodržania zmluvy, predčasného ukončenia vzdelávania, odchodu účastníka zo školy, atď.. • Tvorba obsahu a modulov vzdelávania Expertná skupina vypracuje detailnú štruktúru vzdelávania, obsah jednotlivých línií, štruktúru a obsah všetkých modulov, foriem štúdia týchto modulov (prednáška, seminár, workshop, diskusia, e-learning, tvorba prezentácie, vývoj projektu a pod.). K tomu ako zdroje a východiská použijeme zahraničné a
--	--

	domáce odborné publikácie a skúsenosti odborníkov v oblasti didaktiky informatiky z fakúlt slovenských vysokých škôl, ktoré pripravujú budúcich učiteľov informatiky. Ako metódy na riešenie tejto úlohy použijeme diskusie (synchronne a asynchronne, on-line a off-line, navzájom, ale tiež so zahraničnými a našimi odborníkmi z univerzít a inštitútov vzdelávania, s inovatívnymi učiteľmi z našich škôl a pod.), brainstorming, prieskum a pod. • Tvorba materiálov pre línie 1 – 4 Expertná skupina pracujúca v Aktivite 1.2 schváli skupinu autorov – odborníkov na moderné vyučovanie informatiky a prácu so žiakmi 2. stupňa ZŠ a SŠ a zadá im vypracovanie študijných materiálov pre všetky moduly vzdelávania podľa vyvinutého študijného programu. Expertná skupina pod vedením národného koordinátora odborných aktivít a garanta pre cieľovú skupinu aktivity 1.2 bude dohliadať a zodpovedať za kvalitu vytvorených materiálov, ich primeranosť voči cieľovej skupine, inovatívnosť vo formách (aj s využitím e-learningu) a obsahu, za naplnenie požiadaviek študijného programu a jednotlivých línií vzdelávania. Vytvorené študijné materiály budú slúžiť pre vzdelávanie frekventantom a budú distribuované v rámci diseminácie výsledkov projektu autorom, univerzitám realizujúcim vzdelávanie, do knižníc ako povinné výtlačky, priamo riadeným organizáciám MŠVVaŠ SR, do knižnice ŠPÚ a ako príloha k monitorovacím správam. • Výber a príprava lektorov Členovia expertného tímu vyberú na základe výberového konania skupinu lektorov z radov vysokoškolských učiteľov, ktorí sú odborníkmi na prípravu budúcich učiteľov informatiky pre 2. stupeň ZŠ a SŠ pre všetky študijné skupiny účastníkov. Za kvalitu vzdelávacích činností lektorov v tejto aktivite zodpovedá národný koordinátor odborných aktivít, garant pre cieľovú skupinu aktivity 1.2 a expertný tím. Budú mať k dispozícii štúdie vytvorené konzultantmi z oblasti psychológie, pedagogiky a didaktiky informatiky ako vedy. Metodika pre druhú etapu aktivity • Realizácia vzdelávania Vzdelávanie účastníkov sa bude realizovať v jednotlivých študijných skupinách pod vedením lektorov, s využitím pripravených študijných materiálov, s aktívnym využitím moderných digitálnych technológií, v kvalitne vybavených učebniach s PC a video-data technikou – a to na fakultách slovenských vysokých škôl, ktoré pripravujú budúcich učiteľov informatiky. Pri vzdelávaní využijeme rôzne formy vzdelávania (prezenčná forma štúdia a e-learning) a viaceré moderné metódy vzdelávania: prednášku, prezentáciu, seminár, praktické cvičenia, diskusie, samoštúdium, vývoj projektov, praktické ukážky, otvorené hodiny a ďalšie. Účastníci budú aktívne využívať získané digitálne technológie (notebook, dataprojektor) počas celého svojho vzdelávania na získavanie a ukladanie materiálov, na vypracovávanie zadaných úloh i záverečnej práce, na komunikáciu s lektormi a kolegami, ako aj na implementáciu priebežných výsledkov svojho vzdelávania do vyučovania. Využívanie týchto technológií bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať. Predpokladá sa, že na začiatku projektu budú technológie využívané v rozsahu 3-5 hodín týždenne, ku koncu projektu až do 15 hodín, čo bude preukázané vo výkazoch. • Priebežné hodnotenie kvality a úspešnosti účastníkov Počas vzdelávania budú účastníci priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie si zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom mailu alebo e-learningového portálu. Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru, v ktorom budú účastníci vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania Aktivity 1.2 – diskutovať s lektormi a medzi sebou, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (sociálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast
--	--

	počas vzdelávania. Súčasťou každého študijného modulu bude špecifikácia jeho úspešného absolvovania – štandard vedomostí a zručností, ktoré musí dosiahnuť každý účastník, ktorý ho absolvuje. Úlohou lektora je po ukončení každého študijného modulu vyhodnotiť a potvrdiť jeho úspešné absolvovanie každým účastníkom. Kvalitu vzdelávania, prípravu a prácu lektorov budeme priebežne monitorovať, analyzovať a hodnotiť okrem iného aj prostredníctvom webových formulárov (t.j. pravidelnou spätnou väzbou od účastníkov vzdelávania). • Kritériá pre úspešné absolvovanie vzdelávania Účastník v Aktivite 1.2 úspešne ukončí svoje vzdelávanie, ak: – úspešne absolvuje všetky povinné a vybrané voliteľné študijné moduly a splní všetky predpísané študijné povinnosti, – obháji písomnú záverečnú prácu (pozri ďalej) a vykoná záverečnú skúšku pred skúšobnou komisiou, ktorá bude vybraná a bude pracovať v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Po úspešnom ukončení vzdelávania účastník dostane zodpovedajúce osvedčenie. Záverečnou prácou účastník prezentuje svoju pripravenosť vyučovať informatiku na 2. stupni ZŠ a na SŠ, v zmysle aktuálnych pedagogických dokumentov a v zhode s modernou didaktikou informatiky. Účastník vzdelávania ním musí preukázať primeranú znalosť informatiky a jej didaktiky pre sekundárne vzdelávanie. Pri jej vypracovaní musí okrem iného uplatniť aj svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva, nesmie narušovať autorské práva iných autorov. Súčasťou záverečnej práce je aj písomná dokumentácia. Počas obhajoby svojej záverečnej práce musí účastník prezentovať svoje výsledky a príspevok k ďalšiemu rozvoju vyučovania informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ.
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu Aktivite 1.2 tvoria kvalifikovaní učitelia (nie pre predmet informatika) 2. stupňa ZŠ alebo SŠ (pracujúci na svojej škole na 100% pracovný úväzok): • s minimálne dvojročnou pedagogickou praxou, • so záujmom o modernizáciu vyučovania, poznávacieho procesu a kultúry školy s podporou digitálnych technológií, • ktorí doteraz učili informatiku či informatickú výchovu na ZŠ alebo SŠ (v ľubovoľnej forme – povinný či nepovinný predmet, s takýmto či podobným názvom a zameraním, napr. práca s počítačom, krúžok programovania a pod.) a učiť ju aj naďalej budú, • ktorí doteraz neučili informatiku či informatickú výchovu na ZŠ alebo SŠ, ale budú v nasledujúcom školskom roku takúto výučbu na 2. stupni ZŠ alebo na SŠ realizovať. Predpokladané silné stránky potenciálnych účastníkov vzdelávania: • títo učitelia patria medzi tých, ktorí sa rozhodli svoje vzdelanie doplniť o ďalší aprobačný predmet tak, aby ho mohli vyučovať na vysokej úrovni, preto sú už motivovaní, • pretože už zväčša vyučujú informatiku alebo informatickú výchovu, vedia sa prispôbiť a používať nové digitálne technológie, • sú väčšinou špecializovaní na dva predmety, pri výučbe ktorých budú môcť po ukončení vzdelávacej aktivity využiť získané vedomosti z informatiky a digitálnych technológií, čím môžu prispieť k inovácii výučby aj ďalších predmetov,

	• budú schopní pomôcť svojim kolegom v rozvoji ich digitálnej gramotnosti. Predpokladané slabé stránky potenciálnych účastníkov vzdelávania: • mnohí učitelia z tejto cieľovej skupiny nepoznajú obsah predmetu informatika, resp. nerozumejú správne jeho cieľom, • nepoznajú a nedokážu aplikovať súčasné teórie poznávania, didaktiky informatiky (napr. didaktiky programovania), • vyučovanie zaostáva za súčasnými trendmi v oblasti informatiky a programovania, nevedia programovať, nemajú systematické poznatky z informatiky, sú to samoukovia, ktorí majú určité vedomosti bez hlbších poznatkov a bez didaktického základu, majú mnoho nesprávnych návykov a postupov, • mnoho z nich nemá skúsenosti s projektovým a medzipredmetovým vyučovaním, potrebujú prehľbovať svoje vedomosti v oblasti sociálnych aspektov informatizácie a nových rizík spojených s integráciou digitálnych technológií do poznávacieho procesu. Vzdelávanie budú zabezpečovať vysoko kvalifikovaní a pedagogicky zdatní lektori, ktorí svojím individuálnym prístupom prispievajú k prekonaniu prípadných bariér.
Výstupy aktivity	Primárne • skupina 34 absolventov moderného vzdelávania pre vyučovanie predmetu informatika na 2. stupni ZŠ a na SŠ, ktorým bude umožnené vykonať štátnu skúšku a získať tak kvalifikáciu pre vyučovanie predmetu informatika. Títo absolventi budú okrem odborovej a odborovo-didaktickej zložky poznať aj moderné koncepcie vzdelávania v zmysle konštruktivismu, moderné formy organizovania poznávacieho procesu a hodnotenia žiakov, projektové vyučovanie, aktivity podporujúce komunikáciu a kooperáciu žiakov a rozvoj ich vyšších poznávacích funkcií. Počas vzdelávania tiež každý účastník významne rozvinie svoju digitálnu gramotnosť. Absolventi vzdelávania budú potom na svojich školách nepriamo sprostredkovať svoje nové znalosti a zručnosti nie len žiakom, ale aj svojim kolegom a vedeniu školy, • akreditovaný kurz (jeho koncepcia, štruktúra, rozsah, forma a obsah) pre takéto ďalšie vzdelávanie v rozsahu 480 hodín, • séria študijných programov na fakultách slovenských vysokých škôl, ktoré pripravujú budúcich učiteľov informatiky pre 2. stupeň ZŠ a pre SŠ. Tieto študijné programy budú mať rovnakú koncepciu a rozsah (480 hodín), a podobnú štruktúru, formu a obsah – v zmysle špecifikácie línií 1 až 4, pozri vyššie). Jednotlivé fakulty zostavia tieto programy tak, aby čo najviac zodpovedali akreditovaným študijným programom pre rozširujúce štúdium učiteľstva informatiky. Absolvent vzdelávania v Aktivite 1.2 dosiahne takú úroveň, aby sa mohol stať kvalifikovaným učiteľom informatiky, • súbor overených a expertnou skupinou recenzovaných metodických a študijných materiálov a nakúpená odborná literatúra (v rôznych formách, v odôvodnených prípadoch napr. ako e-learningové kurzy, aktivity, metodiky a projekty zverejnené na portáli projektu), ktoré slúžia pre vzdelávanie frekventantom a sú distribuované autorom, univerzitám realizujúcim vzdelávanie, do knižníc ako povinné výtlačky, priamo riadeným organizáciám MŠVVaŠ SR, do knižnice ŠPU a ako príloha k monitorovacím správam. • overená infraštruktúra takéhoto plošného moderného vzdelávania. Sekundárne Jedným z cieľov moderného predmetu informatika je humanizovať poznávací proces, zvyšovať efektívnosť učebných schopností a stratégií žiakov, a tiež vytvárať priestor pre konštruktívny poznávací proces, v ktorom žiaci okrem informatického vzdelávania rozvíjajú aj svoje samostatné, kritické a zodpovedné rozhodovanie, schopnosť komunikovať a kooperovať, vyjadriť sa primeranými formami a prostriedkami. Predmet informatika tiež stimuluje u

	žiacov ich vyššie poznávacie funkcie. Skvalitnením tohto predmetu na 2. stupeň ZŠ a na SŠ a moderným vzdelávaním učiteľov tohto predmetu vzniká efektívny a atraktívny priestor pre rozvoj: – digitálnej gramotnosti všetkých učiteľov v kolektíve, – medzipredmetových aktivít a projektov, – nových spôsobov projektovania poznávacieho procesu, nových vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, nových foriem komunikácie, kooperácie a poznávania, t.j. novej vzdelávacej kultúry. Tieto javy považujeme za unikátnu pridanú hodnotu projektu a považujeme ich za významné sekundárne výstupy Aktivít 1.2.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať priebežne, na rôznych úrovniach a rôznymi formami: • počas prvej etapy Aktivít 1.2, pri príprave modulov študijného programu a jeho študijnej literatúry a ďalších nástrojov priamou kontrolou autorov a odborníkov členmi expertnej skupiny, • počas školení formou dotazníkov (o účastníkoch, lektoroch, študijných materiáloch a organizačných otázkach vzdelávania) a priamej osobnej kontroly členmi vedenia projektu, • úroveň účastníkov budeme monitorovať prostredníctvom lektorov, ktorí budú hodnotiť absolvovanie každého študijného modulu. Záverečné hodnotenie úspešnosti absolvovania celého vzdelávania realizuje skúšobná komisia počas obhajoby záverečnej práce a odbornej rozpravy (detailnejšie pozri vyššie), • využívanie digitálnych technológií v priebehu vzdelávania bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať, • využívanie digitálnych technológií vo vyučovacom procese budú učitelia zaznamenávať vo výkazoch.

Názov aktivity	1.3 Ďalšie vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je poskytnúť 80 kvalifikovaným učiteľom a učiteľkám informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ moderné a kvalitné vzdelanie potrebné pre realizáciu predmetu informatika. Toto vzdelanie bude klásť dôraz na komplexný rozvoj vlastnej digitálnej gramotnosti účastníkov, na rozvoj ich odbornej pripravenosti v oblasti informatiky, a tiež na rozvoj ich poznania v oblasti didaktiky informatiky a v oblasti moderných koncepcií a tendencií vo vzdelávaní, v hodnotení, v organizovaní poznávacieho procesu a v rozvíjaní vyšších poznávacích funkcií žiakov. Pre modernizáciu a zefektívnenie poznávacieho procesu má veľký význam aj komplexné vzdelávanie učiteľov. Vzdelávaniu učiteľov informatiky v praxi sa však doteraz nevenovala taká pozornosť, akú by si zaslúžilo. Aktivita 1.3 Vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ sa nám preto javí ako dôležitý systémový krok k vytvoreniu priestoru a príležitosti pre moderný konštruktívny poznávací proces, v ktorom žiaci rozvíjajú svoju digitálnu gramotnosť, a tiež samostatné, kritické a zodpovedné rozhodovanie, rozvoj svojej tvorivosti a ďalších vyšších poznávacích funkcií. Navrhnutý a vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu. Učitelia získajú osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2008 – 30.09.2011 Aktivita sa bude realizovať počas celých 36 mesiacov projektu, a to v troch

	etapách: • mesiace 1 – 12: výber vysokej školy – dodávateľa logistiky a obsahu vzdelávania na základe verejného obstarávania realizovaného a schváleného v spolupráci s odborom pre VO MŠ SR a ministrom školstva SR podľa zákona č. 25/2006 Z.z. zo 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vývoj obsahu v štyroch líniách, vývoj štruktúry, foriem a logistiky vzdelávania, vývoj modulov a tvorba študijných materiálov pre jednotlivé línie a moduly, príprava lektorov vzdelávania a realizácia vzdelávania) – v zmysle výzvy „Národný projekt bude implementovaný v spolupráci s vysokými školami, predovšetkým pedagogického zamerania a/alebo zabezpečujúcimi výučbu predmetu informatika.“, • mesiace 13 – 24: prvý beh vzdelávania (160 hodín vzdelávania pre 40 účastníkov), • mesiace 25 – 36: druhý beh vzdelávania (160 hodín vzdelávania pre ďalšiu skupinu 40 účastníkov).
Popis aktivity	Vysoká škola (vybraná na základe verejného obstarávania) bude zabezpečovať výber vhodných lektorov, ich oboznámenie s procesom vzdelávania frekventantov, priebežné hodnotenie, komunikáciu s lektormi z pohľadu administratívneho zabezpečenia vzdelávania, výber (na základe posúdenia expertného tímu) a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov (cestovné príkazy, prihlášky, návratka, refundácia miezd, ...), administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu obsahu vzdelávania. Vzhľadom na špecifické činnosti odborných aktivít nie je možné oddeliť administráciu a koordináciu logistiky vzdelávania. Aktivita 1.3 je zameraná na vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ, ktorí učia informatiku, alebo ju budú učiť v nasledujúcom školskom roku. Koncepciu aktivity stavíme na nasledujúcich východiskách: • (V5.1) súčasná reforma vzdelávania posilňuje predmet informatika na strednej škole zvýšením hodinovej dotácie a zavádza nový predmet informatika aj na 2. stupni ZŠ, • (V5.2) úroveň digitálnej gramotnosti niektorých učiteľov 2. stupňa ZŠ, resp. SŠ nie je uspokojivá, celkom určite nie je u mnohých z nich dostačujúca na to, aby kvalifikovane viedli vyučovanie tohto predmetu v súlade s jeho moderným poslaním a obsahom, • (V5.3) o vyučovanie predmetu informatika je veľký záujem zo strany rodičov a žiakov, ale i učiteľov a vedenia škôl, • (V5.4) tento predmet môžeme v primárnom aj sekundárnom vzdelávaní implementovať ako tvorivý priestor pre modernizáciu školy a vzdelávania, ako atraktívny a efektívny prostriedok pre komplexný rozvoj žiakov v zmysle konštruktivismu, pre rozvoj ich digitálnej gramotnosti a informatickej kultúry, na rozvoj ich stratégií učenia sa, schopností spolupracovať, komunikovať, učiť sa objavovaním a skúmaním. Vzdelávanie učiteľov potrvá jeden rok a bude pozostávať zo 160 vyučovacích hodín v nasledujúcej štruktúre: • dva semestre priameho aj dištančného (e-learning) vyučovania, v každom semestri 10 týždňov po 4 hodiny výučby – spolu 80 hodín, • po každom semestri 4-dňové sústredenie – spolu 64 hodín, • vypracovanie záverečnej práce – 16 hodín (bližšiu špecifikáciu úspešného ukončenia vzdelávania pozri ďalej), • v rámci druhého sústredenia sa uskutoční s obhajoba záverečnej práce a odborná skúšobná rozprava. Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude modul s 8 vyučovacími hodinami. Oblasti vzdelávania sa budú organizovať do celkov pozostávajúcich z jedného, dvoch či viacerých modulov. Aby sme riešili problém V5.2 a projektovali predmet informatika v zmysle

	kľúčového východiska V5.4, obsah vzdelávania tejto cieľovej skupiny budeme realizovať v štyroch líniiach: • Línia 1: Digitálna gramotnosť učiteľa. Cieľom vzdelávania podľa tejto línie bude rozvoj primeranej komplexnej gramotnosti, ktorej súčasťou je napr. aj rozvoj kompetencií učiteľa pre celoživotné vzdelávanie, spoznanie otázok bezpečnosti a rizík pre žiakov vo virtuálnom priestore, ďalej sociálnych a právnych aspektov informatizácie spoločnosti a pod. Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 16 vyučovacími hodinami (dvoma modulmi). • Línia 2: Moderná škola. V nej sa účastník kurzu oboznámi s modernými teóriami poznávania a s modernými pohľadmi na školu ako priestor na premýšľanie, skúmanie, komunikáciu a kooperatívne učenie sa, spozná nové formy organizovania poznávacieho procesu, moderné formy motivovania a hodnotenie žiakov, alternatívne vzdelávacie systémy, a tiež úlohu digitálnych technológií v prekonávaní rôznych foriem nerovností. Súčasťou tejto línie bude aj úloha digitálnych technológií pre rozvoj vyšších poznávacích funkcií žiaka (hľadáme významy, robíme kritické úsudky, sme tvoriví, vyjadrujeme sa, prejavujeme sa, prezentujeme sa, premýšľame a riešime problémy, robíme rozhodnutia, učíme sa učiť, robíme výskum a pod.). Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 24 vyučovacími hodinami (tromi modulmi). • Línia 3: Vlastný odborový kontext informatiky a informatickej výchovy – predstavuje vlastné jadro odbornej prípravy účastníkov vzdelávania. Obsah tejto línie bude primerane a vhodne zostavený pre potreby tejto cieľovej skupiny. Línia 3 bude vo vzdelávaní zastúpená min. 64 hodinami (ôsmimi modulmi). • Línia 4: Didaktika informatiky a informatickej výchovy, v ktorej sa účastník oboznámi s cieľmi predmetu, osnovami a jeho formami, s didaktikou práce so štandardným softvérom, s didaktikou práce s internetom, s didaktikou algoritmickej, programovania a riadenia digitálnych zariadení (robotov a pod.). Táto línia bude vo vzdelávaní zastúpená min. 40 hodinami (piatimi modulmi). Expert obsahu pre línie 1 až 4 v Aktivite 1.3 (a ďalší odborníci z oblasti didaktiky informatiky) vytvoria v prvej etape projektu koncepciu a detailnú štruktúru všetkých modulov. Takto zostavený program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a budeme podľa neho záväzne realizovať vzdelávanie v Aktivite 1.3 vo všetkých vzdelávacích strediskách a pre všetky študijné skupiny účastníkov. Expert obsahu pre línie 1 až 4 ďalej pripraví lektorov vzdelávania, koordinujú tvorbu modulov a študijných materiálov pre vzdelávanie a zostavia detailný plán realizácie vzdelávania. Na začiatku prvej etapy tiež zverejnia kritériá na výber záujemcov o vzdelávanie (viď ďalej), vykonajú výber a v stanovenom čase zverejnia zoznam účastníkov pre prvý beh vzdelávania. Táto skupina bude obsahovať 40 účastníkov, organizovaných do študijných skupín približne po 20 účastníkoch. Prvý beh vzdelávania sa realizuje počas druhého roka projektu. V druhom roku projektu prebehne aj výber účastníkov vzdelávania pre druhý beh (skupina ďalších 40 účastníkov), a tiež kontrola a vyhodnotenie kvality študijných materiálov, štruktúry modulov, lektorov a pod. Druhý beh vzdelávania sa uskutoční v treťom roku projektu.
Metodológia aktivity	Metodika pre prvú etapu aktivity • Výber účastníkov vzdelávania na základe stanovených kritérií Jednou z dvoch kľúčových úloh prvej etapy Aktivity 1.3 bude proces výberu účastníkov z cieľovej skupiny, a to tak, aby počty účastníkov boli rovnomerne rozdelené podľa počtu žiakov 2. stupňa ZŠ a SŠ v jednotlivých samosprávnych krajoch a aby boli pomerne zastúpení učiteľia zo základných a všetkých typov stredných škôl – viac učiteľov z jednej školy sa zaradiť, ak učiteľia z iných škôl VÚC o vzdelávanie neprejavia záujem;. Pokiaľ v danom kraji nevyužijú túto

	ponuku, voľné miesta sa obsadia účastníkmi z iného kraja. Každý záujemca o vzdelávanie (ktorý patrí do cieľovej skupiny) predloží v stanovenom termíne: – prihlášku a ďalšie doklady podľa zadania, včítane potvrdenia riaditeľa školy (resp. zriaďovateľa školy) o tom, že súhlasí s účasťou kandidáta na vzdelávaní a že s ním prerokoval podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite, – dotazník so súborom uzavretých a otvorených otázok (pozri ďalej), – motivačný list, v ktorom v rozsahu cca 500 slov zdôvodní, prečo sa chce zúčastniť tohto vzdelávania, ako využije takto získané vedomosti a zručnosti v svojom ďalšom pedagogickom pôsobení, aké má plány na svoj ďalší osobný rast a svoje pôsobenie na škole, ako spolupracuje a bude spolupracovať s ďalšími učiteľmi na škole, aké projekty a aktivity plánuje realizovať so žiakmi v nasledujúcom školskom roku pre rozvoj informatického vzdelávania a pod. Tento textový dokument má ilustrovať, že záujemca uvažuje o svojom ďalšom profesijnom raste, že má ambície a víziu zvyšovania kvality poznávacieho procesu svojich žiakov a úroveň informatiky a informatizácie na svojej škole. Dotazník záujemcu o vzdelávanie v Aktivite 1.3 bude obsahovať nasledujúce skupiny uzavretých otázok (odpoveď treba doložiť kópiou certifikátu, resp. potvrdením riaditeľa školy): – Absolvovali ste niektoré zo vzdelávaní ŠIS v oblasti informatiky na MPC (s bodovým ziskom max. 10 bodov za každé školenie)? – Absolvovali ste e-learningový kurz v oblasti IKT, resp. v akejkoľvek oblasti (s bodovým ziskom 10 za každý, resp. 5 za každý, v zodpovedajúcom poradí)? – Boli ste lektorom niektorého z nasledujúcich vzdelávaní na rozvoj počítačovej či digitálnej gramotnosti učiteľov: ŠIS Informatická výchova v predmete, alebo ŠKŠ Informatika na MPC, Microsoft Office Specialist, ECDL, PIRŠ, FIT alebo Naučme sa viac (s bodovým ziskom 20 bodov za každý typ)? – Učíte, alebo učili ste počas predchádzajúcich piatich školských rokov informatiku (v povinnej alebo nep povinnej forme, s takýmto alebo podobným názvom)? Uvedte počet vyučovacích hodín za týždeň. – Budete v nasledujúcom školskom roku učiť informatiku na 2. stupni ZŠ, resp. na SŠ? Uvedte počet vyučovacích hodín za týždeň. – Publikovali ste výsledky svojej práce v oblasti informatického vzdelávania a metodické materiály vo forme článkov, príspevkov na konferencii (Didinfo, Infovek,) a pod. v posledných piatich rokoch (s bodovým ziskom 10 bodov za každú položku)? – Zapojili ste sa do niektorých súťaží a projektov v oblasti zavádzania digitálnych technológií (ako Cena Slovak Telekom, tvorba projektových vyučovaní v rámci ITN, Otvorená škola, e-Twinning a pod.) (s bodovým ziskom od 10 do 20 bodov podľa umiestnenia za každú položku)? – Pripravuje svojich žiakov na niektorú programátorskú súťaž (olympiáda z informatiky, KSP, Palma Junior, Cologobežka a pod.), vediete aktívnych študentov v rámci ŠOČ z oblasti informatiky (s bodovým ziskom od 10 do 20 bodov podľa umiestnenia za každú položku)? – Ste tvorcom edukačného softvéru pre študentov, elektronických študijných materiálov pre študentov alebo webových stránok školy a pod. (s bodovým ziskom do 10 bodov za každú položku)? Dotazník záujemcu o vzdelávanie v Aktivite 1.3 bude obsahovať nasledujúce otvorené otázky (s celkovým bodovým ziskom do 20 bodov): – Aké predmety súvisiace s informatikou alebo informatickou výchovou ste vyučovali, resp. vyučujete? – Charakterizujte obsah týchto predmetov a formu, akou ich výučbu realizujete.
--	---

- Využívate digitálne technológie vo výučbe iných predmetov? Ak áno, uveďte ako a akých.
- Spolupracujete s ďalšími učiteľmi vašej školy pri využívaní digitálnych technológií v poznávacom procese žiakov?
- Pripravujete v tomto školskom roku (resp. budete pripravovať v budúcom školskom roku) maturantov z informatiky?

V dotazníku záujemcovia o vzdelávanie v Aktivite 1.3 zodpovedia aj nasledujúce informatívne otázky:

- Na akej pracovnej pozícii sa v škole nachádzate (riaditeľ školy, zástupca riaditeľa, učiteľ)?
- Koľko rokov vyučujete informatiku?
- Ste predsedom PK pre informatiku? Ako dlho?
- Ste alebo boli ste členom maturitných komisií pre predmet informatika?
- Aké iné predmety okrem informatiky ste vyučovali a vyučujete?

Na základe posúdenia podkladov od uchádzačov bude v každom samosprávnom kraji vytvorený rebríček poradia uchádzačov, podľa ktorého sa budú vyberať frekventanti kurzu, ako aj ich náhradníci v prípade, že vybraný učiteľ nemôže na kurz nastúpiť, kopírujúc rozložené rôznych typov škôl v danom samosprávnom kraji. Pokiaľ učelia v danom kraji nevyužijú túto ponuku, voľné miesta sa obsadia účastníkmi z iného kraja.

S každým účastníkom vzdelávania bude uzavretá zmluva o zapožičaní techniky, v ktorej budú právne ošetrené možné prípady nedodržania zmluvy, predčasného ukončenia vzdelávania, odchodu účastníka zo školy, atď..

- Tvorba obsahu a modulov vzdelávania

Expertná skupina vypracuje detailnú štruktúru vzdelávania, obsah jednotlivých línií, štruktúru a obsah všetkých modulov, foriem štúdia týchto modulov (prednáška, seminár, workshop, diskusia, e-learning, tvorba prezentácie, vývoj projektu a pod.). K tomu ako zdroje a východiská použijeme zahraničné a domáce odborné publikácie a skúsenosti odborníkov v oblasti didaktiky informatiky a všeobecnej didaktiky pre 2. stupeň ZŠ a pre SŠ. Ako metódy na riešenie tejto úlohy použijeme diskusie (synchrónne a asynchrónne, on-line a off-line, navzájom, ale tiež so zahraničnými a domácimi odborníkmi z univerzít a inštitútov vzdelávania, s inovatívnymi učiteľmi z našich škôl a pod.), brainstorming, prieskum a pod. Výsledný program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Tvorba materiálov pre línie 1 – 4

Expertná skupina pracujúca v Aktivite 1.3 schváli skupinu autorov – odborníkov na moderné vyučovanie informatiky a prácu so žiakmi 2. stupňa ZŠ a SŠ a zadá im vypracovanie študijných materiálov pre všetky moduly vzdelávania podľa vyvinutého študijného programu. Expertná skupina pod vedením národného koordinátora odborných aktivít a garanta pre cieľovú skupinu aktivity 1.3 bude dohliadať a zodpovedať za kvalitu vytvorených materiálov, ich primeranosť voči cieľovej skupine, inovatívnosť vo formách (aj s využitím e-learningu) a obsahu, za naplnenie požiadaviek študijného programu a jednotlivých línií vzdelávania. Vytvorené študijné materiály budú slúžiť pre vzdelávanie frekventantom a budú distribuované v rámci diseminácie výsledkov projektu autorom, univerzitám realizujúcim vzdelávanie, do knižníc ako povinné výtlačky, priamo riadeným organizáciám MŠVVaŠ SR, do knižnice ŠPÚ a ako príloha k monitorovacím správam.

- Výber a príprava lektorov

Členovia expertného tímu vyberú na základe výberového konania skupinu lektorov pre všetky študijné skupiny účastníkov tak, aby bola zabezpečená kvalita po odbornej aj pedagogickej stránke. Expertný tím realizuje ich odbornú prípravu tak, aby sa zaručila požadovaná kvalita a aktuálnosť vzdelávania. Forma a počet hodín prípravy bude stanovený na základe vstupnej odbornej a

	pedagogicko-didaktickej úrovne vybraných lektorov. Za kvalitu tejto činnosti zodpovedá národný koordinátor odborných aktivít a garant pre cieľovú skupinu aktivity 1.3. Metodika pre druhú a tretiu etapu aktivity - Realizácia vzdelávania Vzdelávanie účastníkov sa bude realizovať v jednotlivých študijných skupinách pod vedením lektorov, s využitím pripravených študijných materiálov, s aktívnym využitím moderných digitálnych technológií, v kvalitne vybavených učebniach s PC a video-data technikou. Pri vzdelávaní využijeme tri formy vzdelávania (intenzívne sústredenie, prezenčná forma štúdia a e-learning) a viaceré moderné metódy vzdelávania: prednášku, prezentáciu, seminár, praktické cvičenia, diskusie, samoštúdium, vývoj projektov, praktické ukážky, otvorené hodiny a ďalšie. Účastníci budú aktívne využívať získané digitálne technológie (notebook, dataprojektor) počas celého svojho vzdelávania na získavanie a ukladanie materiálov, na vypracovávanie zadaných úloh i záverečnej práce, na komunikáciu s lektormi a kolegami, ako aj na implementáciu priebežných výsledkov svojho vzdelávania do vyučovania. Využívanie týchto technológií bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať. Predpokladá sa, že na začiatku projektu budú technológie využívané v rozsahu 3-5 hodín týždenne, ku koncu projektu až do 15 hodín, čo bude preukázané vo výkazoch. - Priebežné hodnotenie kvality a úspešnosti účastníkov Počas vzdelávania budú účastníci priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie si zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom mailu alebo e-learningového portálu. Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru, v ktorom budú účastníci vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania Aktivite 1.3 – diskutovať s lektormi a medzi sebou, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (sociálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Súčasťou každého študijného modulu bude špecifikácia jeho úspešného absolvovania – štandard vedomostí a zručností, ktoré musí dosiahnuť každý účastník, ktorý ho absolvuje. Úlohou lektora je po ukončení každého študijného modulu vyhodnotiť a potvrdiť jeho úspešné absolvovanie každým účastníkom. Kvalitu vzdelávania, prípravu a prácu lektorov budeme priebežne monitorovať, analyzovať a hodnotiť o. i. aj prostredníctvom webových formulárov (t.j. pravidelnou spätnou väzbou od účastníkov vzdelávania). - Kritériá pre úspešné absolvovanie vzdelávania Účastník v Aktivite 1.3 úspešne ukončí svoje vzdelávanie, ak: - úspešne absolvuje všetky predpísané (alebo zvolené) študijné moduly a splní všetky predpísané študijné povinnosti, - obháji písomnú záverečnú prácu (pozri ďalej) a vykoná záverečnú skúšku pred skúšobnou komisiou, ktorá bude vyberaná a bude pracovať v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Po úspešnom ukončení vzdelávania účastník dostane zodpovedajúce osvedčenie. Záverečnou prácou účastník prezentuje svoju pripravenosť vyučovať informatiku na 2. stupni ZŠ alebo na SŠ. Účastník vzdelávania ním musí preukázať primeranú znalosť vedomostí z informatiky a jej modernej didaktiky pre vyššie primárne a sekundárne vzdelávanie. Pri jej vypracovaní musí uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní
--	--

	základnej odbornej literatúry. Práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatov, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Počas obhajoby svojej záverečnej práce musí účastník prezentovať svoje výsledky a príspevok k ďalšiemu rozvoju vyučovania informatiky na 2. stupni ZŠ, resp. na SŠ.
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu Aktivít 1.3 tvoria kvalifikovaní učitelia informatiky na 2. stupni ZŠ alebo na SŠ, ktorí vyštudovali učiteľstvo informatiky ako svoju aprobáciu na univerzite alebo si ju dorobili formou ŠKŠ na MPC a ktorí: • pracujú na svojej škole na 100% pracovný úväzok • majú minimálne dvojročnú pedagogickú prax, • sa zaujímajú o modernizáciu vyučovania, poznávacieho procesu a kultúry školy s podporou digitálnych technológií, • budú v nasledujúcich školských rokoch takúto výučbu na 2. stupni ZŠ, resp. na SŠ realizovať. Predpokladané silné stránky potenciálnych účastníkov vzdelávania: • učitelia informatiky patria medzi tých, ktorí sa najviac vzdelávajú, preto je predpoklad, že aj o takéto vzdelávanie budú mať záujem a budú motivovaní, • majú snahu sledovať aktuálne technológie, vedecké poznatky, • vedia sa prispôbiť a používať nové technológie, • dokážu porozumieť matematickým základom informatiky, • sú schopní pomôcť svojim kolegom v rozvoji ich počítačovej gramotnosti. Predpokladané slabé stránky potenciálnych účastníkov vzdelávania: • nemuseli prísť do styku s najnovšími digitálnymi technológiami, s modernými programovacími jazykmi, a pod. (najmä ak ide o vyššie vekové kategórie), • mnohí nepoznajú obsah predmetu informatika, • nepoznajú a nedokážu aplikovať súčasné teórie poznávania, didaktiky informatiky a programovania, • vyučovanie zaostáva za súčasnými trendmi v oblasti informatiky a programovania, • mnoho z nich nemá skúsenosti s projektovým a medzipredmetovým vyučovaním, • potrebujú prehlbovať svoje vedomosti v oblasti sociálnych aspektov informatizácie a nových rizík spojených s IKT. Pre odstránenie týchto prekážok rozvoja cieľovej skupiny sa budeme snažiť zvyšovať motiváciu účastníkov pre ich vlastné vzdelávanie tým, že im bude prvýkrát ponúknuté moderné komplexné vzdelávanie, zahŕňajúce odbornú a didakticko-pedagogickú zložku. Obsah vzdelávania bude pozostávať zo spoločnej časti a voliteľných modulov podľa záujmu účastníka.
Výstupy aktivity	Primárne • skupina 80 absolventov moderného vzdelávania pre vyučovanie predmetu informatika na 2. stupni ZŠ a na SŠ. Títo absolventi budú okrem odborovej a odborovo-didaktickej zložky poznať aj moderné koncepcie vzdelávania v zmysle konštruktivismu, moderné formy organizovania poznávacieho procesu a hodnotenia žiakov, projektové vyučovanie, aktivity podporujúce komunikáciu a kooperáciu žiakov a rozvoj ich vyšších poznávacích funkcií. Počas vzdelávania tiež každý účastník významne rozvinie svoju digitálnu gramotnosť. Absolventi vzdelávania budú potom na svojich školách nepriamo sprostredkovať svoje nové znalosti a zručnosti nie len žiakom, ale aj svojim kolegom a

	vedeniu školy, • akreditovaný kurz (jeho koncepcia, štruktúra, rozsah, forma a obsah) pre takéto ďalšie vzdelávanie v rozsahu 160 hodín, • súbor overených a expertnou skupinou recenzovaných metodických a študijných materiálov a nakúpená odborná literatúra (v rôznych formách, v odôvodnených prípadoch napr. ako e-learningové kurzy), ktoré slúžia pre vzdelávanie frekventantom a sú distribuované autorom, univerzitám realizujúcim vzdelávanie, do knižníc ako povinné výtlačky, priamo riadeným organizáciám MŠVVaŠ SR, do knižnice ŠPU a ako príloha k monitorovacím správam. • overená infraštruktúra takéhoto plošného vzdelávania. Sekundárne Jedným z cieľov moderného predmetu informatika je humanizovať poznávací proces, zvyšovať efektívnosť učebných schopností a stratégií žiakov, a tiež vytvárať priestor pre konštruktívny poznávací proces, v ktorom žiaci rozvíjajú svoje samostatné, kritické a zodpovedné rozhodovanie, schopnosť komunikovať a kooperovať, vyjadriť sa primeranými formami a prostriedkami. Predmet informatika tiež stimuluje u žiakov ich vyššie poznávacie funkcie. Zaradením tohto predmetu na 2. stupeň ZŠ, jeho rozšírením na SŠ a moderným vzdelávaním učiteľov tohto predmetu vzniká efektívny a atraktívny priestor pre rozvoj: – digitálnej gramotnosti všetkých učiteľov v kolektíve, – medzipredmetových aktivít a projektov, – nových spôsobov projektovania poznávacieho procesu, nových vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, nových foriem komunikácie, kooperácie a poznávania. Tieto javy považujeme za unikátnu pridanú hodnotu projektu a považujeme ich za významné sekundárne výstupy Aktivít 1.3.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať priebežne, na rôznych úrovniach a rôznymi formami: • počas prvej etapy Aktivít 1.3, pri príprave študijného programu, jeho modulov a študijnej literatúry a ďalších nástrojov priamou kontrolou autorov a odborníkov členmi expertnej skupiny, • počas prvej etapy Aktivít 1.3, pri príprave lektorov pomocou dotazníkov, metódou rozhovorov a priamou kontrolou odborníkov na prípravu lektorov, členmi expertnej skupiny, • počas školení (o účastníkoch, lektoroch, študijných materiáloch a organizačných otázkach vzdelávania) formou dotazníkov a priamej osobnej kontroly členmi vedenia projektu, • úroveň účastníkov budeme monitorovať prostredníctvom lektorov, ktorí budú hodnotiť absolvovanie každého študijného modulu. Záverečné hodnotenie úspešnosti absolvovania celého vzdelávania realizuje skúšobná komisia počas obhajoby záverečnej práce a odbornej rozpravy (detailnejšie pozri vyššie), • využívanie digitálnych technológií v priebehu vzdelávania bude možné kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh účastníka, ako aj prostredníctvom záznamov na vzdelávacom portáli, kam sa budú účastníci počas vzdelávania prihlasovať, • využívanie digitálnych technológií vo vyučovacom procese budú učitelia zaznamenávať vo výkazoch.