

ITMS kód Projektu: 26110130244

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY:

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Mesto Šahy
sídlo: Hlavné námestie 1, 936 01 Šahy
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: Ing. Ľudovít Pásztor

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO: 00307513
 DIČ: 2021020716
 banka: VÚB Banka, a.s.
 číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
 zálohové platby:² a) _____
 b) _____
 predfinancovanie:³ a) _____
 b) _____
 refundácia:⁴ a) _____

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania.

ITMS kód Projektu: 26110130244

Miesto realizácie projektu: Hlavné námestie 1, 936 01 Šahy

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je relevantné)⁵: Základná škola

E. B. Lukáča 6, 936 01 Šahy

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Základná škola Janka Kráľa
Mladežnícka 24, 936 01 Šahy

Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/03-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak je relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 07. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 161 795,87 € (slovom stošesťdesiatjedentisíc sedemstodeväťdesiatpäť EUR a osemdesiat sedem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 137 526,49 € (slovom stotridsaťsedemtisíc päťstodvadsaťšesť EUR a štyridsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky 16 179,59 € (slovom šesťtisíc stosedemdesiatdeväť EUR a päťdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu 153 706,08 € (slovom stopäťdesiattritisíc sedemstošesť EUR a osem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 8 089,79 € (slovom osemtisícosemdesiatdeväť EUR a sedemdesiatdeväť centov), t.j. 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú.
 - 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 5. Účty obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nečerpал žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.
- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet Projektu, 5. Podrobný popis aktivít Projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne

písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Šahách, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet Projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít Projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2
- týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP

od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6 Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou

Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je

uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov

vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári

- Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
 - 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
 - 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
 - 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá

v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. 12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania.	
ITMS kód Projektu	26110130244	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácií a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0232 Okres Levice
Obec	SK0232502782 Šahy
Ulica	Mládežnícka
Číslo	24

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj

Okres	SK0232 Okres Levice
Obec	SK0232502782 Šahy
Ulica	E. B. Lukáča
Číslo	6

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0232 Okres Levice
Obec	SK0232502782 Šahy
Ulica	Hlavné námestie
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovať interaktívny systém vzdelávania žiakov miestnych základných škôl formou aplikácie školského vzdelávacieho programu.
Špecifický cieľ Projektu 1	Zabezpečenie vzdelávacieho modulu pre pedagogických zamestnancov.
Špecifický cieľ Projektu 2	Implementácia interaktívneho školského vzdelávacieho programu vedúceho k modernizácii základných škôl.
Špecifický cieľ Projektu 3	Skvalitnenie výučby žiakov formou aplikácie vzdelávacieho programu a zabezpečenie trvalej udržateľnosti jeho výsledkov.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	2	2011
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	40	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	200	2011
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2009	40	2016
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	40	2016
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	2	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1. Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho procesu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	40
2.	1.2. Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	40
3.	2. Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
4.	3.1. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRIRODOVEDA	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	200
5.	3.2. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	200
6.	3.3. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	200
7.	3.4. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	200
8.	3.5. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	200
9.	3.6. Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov projektu	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	200
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1. Workshopy pre pedagógov s cieľom	10/2009	01/2010

zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho procesu		
1.2. Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania	11/2009	02/2010
2. Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov	10/2009	07/2011
3.1. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA	10/2009	07/2011
3.2. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA	10/2009	07/2011
3.3. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA	10/2009	07/2011
3.4. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS	10/2009	07/2011
3.5. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA	10/2009	07/2011
3.6. Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov projektu	02/2011	06/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	07/2011
Publicita a informovanosť	10/2009	07/2011

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	14 608,00	0,00	14 608,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	796,65	0,00	796,65	Aktivita 3.1. – Aplikácia

				vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	199,16	0,00	199,16	Aktivita 3.2. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	199,16	0,00	199,16	Aktivita 3.3. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	199,16	0,00	199,16	Aktivita 3.4. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	199,16	0,00	199,16	Aktivita 3.5. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA
633002 – Materiál Výpočtová technika	16 963,54	0,00	16 963,54	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	10 117,48	0,00	10 117,48	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál Všeobecný	3 817,30	0,00	3 817,30	Riadenie projektu
633006 – Materiál Všeobecný	165,97	0,00	165,97	Aktivita 1.1. – Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho

				procesu
633006 – Materiál Všeobecný	863,04	0,00	863,04	Aktivita 3.4. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	23 235,75	0,00	23 235,75	Aktivita 2. – Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	20 095,15	0,00	20 095,15	Aktivita 3.1. – Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	20 566,63	0,00	20 566,63	Aktivita 3.2. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	5 911,81	0,00	5 911,81	Aktivita 3.3. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	5 062,12	0,00	5 062,12	Aktivita 3.4. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	15 700,13	0,00	15 700,13	Aktivita 3.5. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 821,52	0,00	2 821,52	Aktivita 3.6. – Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov

				projektu
633016 – Materiál Reprezentačné	99,58	0,00	99,58	Riadenie projektu
633016 – Materiál Reprezentačné	232,36	0,00	232,36	Aktivita 1.1. – Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho procesu
633016 – Materiál Reprezentačné	99,58	0,00	99,58	Aktivita 1.2. - Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania
633016 – Materiál Reprezentačné	298,75	0,00	298,75	Aktivita 3.6. – Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov projektu
636001 – Nájom budov, objektov alebo ich častí	99,58	0,00	99,58	Aktivita 1.2. - Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	1 676,29	0,00	1 676,29	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	1 990,00	0,00	1 990,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby 637004 – Všeobecné služby	1 393,56	0,00	1 393,56	Aktivita 1.1. – Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do

				vyučovacieho procesu
637004 – Všeobecné služby	663,60	0,00	663,60	Aktivita 1.2. - Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania
637004 – Všeobecné služby	10 292,00	0,00	10 292,00	Aktivita 2. – Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov
637004 – Všeobecné služby	238,80	0,00	238,80	Aktivita 3.1. – Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA
637004 – Všeobecné služby	374,34	0,00	374,34	Aktivita 3.2. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA
637004 – Všeobecné služby	922,81	0,00	922,81	Aktivita 3.3. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA
637004 – Všeobecné služby	959,57	0,00	959,57	Aktivita 3.4. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS
637004 – Všeobecné služby	113,43	0,00	113,43	Aktivita 3.5. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA
637015 – Poistné iné ako do	819,89	0,00	819,89	Zariadenie

ZP, SP a povinného poistenia vozidla				a vybavenie projektu
CELKOVO	161 795,87	0,00	161 795,87	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	Aktivita 1.1. – Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho procesu	1 791,89	0,00	1 791,89
2.	Aktivita 1.2. - Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania	862,76	0,00	862,76
3.	Aktivita 2. – Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov	33 527,75	0,00	33 527,75
4.	Aktivita 3.1. – Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA	21 130,60	0,00	21 130,60
5.	Aktivita 3.2. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA	21 140,13	0,00	21 140,13
6.	Aktivita 3.3. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA	7 033,78	0,00	7 033,78
7.	Aktivita 3.4. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS	7 083,89	0,00	7 083,89
8.	Aktivita 3.5. - Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA	16 012,72	0,00	16 012,72
9.	Aktivita 3.6. – Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov projektu	3 120,27	0,00	3 120,27
10.	Zariadenie a vybavenie	27 900,91	0,00	27 900,91

	projektu			
	Podporné aktivity			
	Riadenie projektu	20 415,30	0,00	20 415,30
	Publicita a informovanosť	1 775,87	0,00	1 775,87
	CELKOVO	161 795,87	0,00	161 795,87

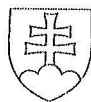
PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Mesto Šahy
sídlo : Hlavné námestie 1, Šahy 936 01
zapísaný v : Registri organizácií
konajúci : Ing. Ľudovít Pásztor
IČO : 00 307 513
Kód projektu /ITMS/: 26110130244

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pásztor	Priezvisko: Barátiová
Meno: Ľudovít	Meno: Žofia
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: primátor mesta	Funkcia: referentka ekonomického oddelenia
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

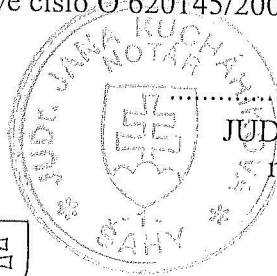


OSVEDČENIE

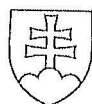
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Ľudovít Pásztor, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 620145/2009.

Šahy dňa 14.08.2009



JUDr. JANA KUCHÁRIKOVÁ
notár so sídlom v Šahách

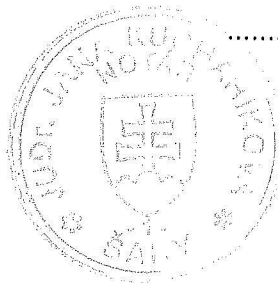


OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Žofia Barátiová, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 620161/2009.

Šahy dňa 14.08.2009



JUDr. JANA KUCHÁRIKOVÁ
notár so sídlom v Šahách

Upozornenie! Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***								
	1.1. Personálne výdavky interné					14 608,00			
	1.1.1. Administratívny personál								
	1.1.1.1. Finančný manažér								
	1.1.1.2. Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.1.3. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.2. Riadiaci personál					14 608,00			
							Celkové výdavky na túto položku sú 440 000 Sk / 14 605,32 EUR = predpokladaný rozsah práce 2 200 hod. x 200 Sk /6,64 EUR priemerná cena práce za 1 hod. Realizácia projektu bude prebiehať počas 22 mesiacov /95 týždňov/. Priemerná cena práce za 1 odpracovanú hodinu zamestnanca MsÚ, ktorý bude koordinovať realizáciu projektu je 200 Sk / 6,64 EUR. Výpočet: Cena práce za 1 hodinu je 6,64 EUR, hrubá mzda je 4,92 EUR, odvody 34,95%, t.j. 1,72 EUR. Výpočet hodinovej mzdy: Funkčný plat / odpracované dni / odpracovaný denný pracovný čas. Hodinová mzda zo základu: 527,00 EUR / 21,74 / 7,50 = 3,23 EUR. Hodinová mzda z osobného príplatku: 285,00 EUR / 21,74 / 7,50 = 1,74 EUR. Celková hodinová mzda z funkčného platu je 3,23 EUR + 1,74 EUR = 4,97 EUR. Odvody: 4,97 EUR x 34,95 % = 1,73 EUR. Cena práce /osobohodina/: 4,97 + 1,73 = 6,70 EUR. Poznámka: Rozdiel vo výške 0,06 EUR vzniká zaokrúhľovaním. Stravné lístky: Dodávateľ - DOXX spol.s.r.o. Žilina.Hodnota stravného lístka je 3,30 EUR.Zamestnávateľ prispieva sumou 1,82 EUR t.j. 55% , zamestnanec zaplatí 1,10 EUR za lístok a zo sociálneho fondu získa 0,38 EUR za 1 stravný lístok.	1.1., 1.2., 2, 3.1, 3.2, 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
	1.1.2.1. Projektový manažér	610620	osobohodina	2 200	6,64	14 608,00			
	1.1.2.2. Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.2.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3. Iný personál					0,00			
	1.1.3.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.3. Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.4. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.2. Cestovné náhrady **					0,00			
	1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
	1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
	1.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
	1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky					1 990,00			
	1.3.1. Administratívny personál					0,00			
	1.3.1.1. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.1.2. Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.1.3. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.2. Riadiaci personál					1 990,00			
	1.3.2.1. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			

							Celkové výdavky na položku sú 60 000 Sk / 1991,64 EUR = 200 odpracovaných osobohodín x 300 Sk / 9,96 EUR cena za 1 hodinu práce. Hlavný koordinátor aktivít bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Prikaznej zmluvy. Vo fáze prípravy projektu bol zaangažovaný jeden z miestnych pedagógov, ktorý má skúsenosti s prípravou a implementáciou grantov. Predpokladaný rozsah prác 200 hod. bol kalkulovaný na 22 mesiacov činnosti, čo predstavuje v priemere 9 - 10 hodín mesačne. Počet reálne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch bude závisieť od rozsahu aktivít. Stanovená cena za osobohodinu 300 Sk / 9,96 EUR vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./ je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne.	2, 3.1, 3.2, 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
1.3.2.2.	Hlavný koordinátor aktivít	637004	osobohodina	200	9,95	1 990,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					3 817,30			
							Celkové náklady 115 000 Sk / 3 817,30 EUR na projekt. Náklady zahŕňujú výdavky na nákup spotrebného tovaru súvisiaceho s realizáciou aktivít projektu ako aj prípravou monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ostatnej administratívnej agendy súvisiacej s realizáciou projektu. Ide o náklady na nákup toneru, kancelárskeho papiera, zakladačov, spiniek a pod.. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v súlade so zákonom o VO.	1.1., 1.2., 2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál (toner, kancelársky papier, spinky, obálky a pod.)	633006	projekt	1	3 817,30	3 817,30			
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					0,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 775,87			

							Celkové náklady 6 000 Sk / 199,16 EUR na projekt. Vyrobené letáky budú zabezpečovať propagáciu projektu v rámci záverečných prezentácií určených pre učiteľov ako aj pre širokú verejnosť. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	199,16	199,16		3.6.	-
1.6.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
							Celkové náklady 4500 Sk / 149,37 EUR. Označenie projektu formou tabulí bude slúžiť na propagáciu donora ako aj projektu. Označené budú školy, v ktorých budú prebiehať aktivity a tiež kancelária MsÚ, resp. bude tabuľa vyvesená na mieste v rámci budovy MsÚ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	149,37	149,37		3.6.	-
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
							Celkové náklady 3 000 Sk / 99,58 EUR na projekt. Ide o náklady na občerstvenie pre účastníkov záverečnej konferencie určenej pre širokú verejnosť. Prezentácie prispievajú k propagácii projektu ako aj zabezpečeniu trvalej udržateľnosti.		
1.6.7.	Záverečná konferencia zameraná na publicitu projektu	633016	projekt	1	99,58	99,58		3.6.	-
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
							Celkové náklady 25 000 Sk / 829,85 EUR. Vyrobené tričká s logom projektu a ESF - predovšetkým pre žiakov, ktorí sa zúčastnia realizácie projektu ako aj na jeho propagáciu. Budú tiež poskytnuté žiakom ako odmena za prejavenu aktivitu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.		
1.6.9.	Tričká s logom projektu	637003	projekt	1	829,85	829,85		3.6.	-
							Celkové náklady 15 000 Sk / 497,91 EUR. Vyrobené perá, písacie bloky s logom projektu - budú zabezpečovať propagáciu projektu v rámci aktivít a záverečných prezentácií určených pre učiteľov ako aj pre širokú verejnosť. Budú tiež poskytnuté žiakom ako odmena za prejavenu aktivitu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.		
1.6.10.	Perá a písacie bloky s logom projektu	637003	projekt	1	497,91	497,91		3.6.	-
1.	Spolu					22 191,17			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0		0,00			
	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					27 081,02			
2.2.1.	Notebook s Office balíkom	633002	ks	22	697,06	15 335,32	Celkové náklady 462 000 Sk / 15 335,59 EUR na projekt = 22 ks x 21 000 Sk / 697,07 EUR. Plánované je zakúpenie 22 ks notebookov /11 ks pre každú školu/, jednotková cena 21 000 Sk/ 697,07 EUR. Notebooky budú slúžiť na aktívnu prácu žiakov v rámci vyučovania vybraných predmetov a na prácu pedagógov v rámci vyučovania - pripojenie k projektoru. Žiaci budú pripravovať prezentácie, pracovať s inovatívnymi didaktickými pomôckami v elektronickej pobobe v rámci individuálnej a skupinovej práce. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň - laserová, farebná	633002	ks	2	248,95	497,90	Celkové náklady 15 000 Sk / 497,91 EUR = 2 ks x 7 500 Sk / 248,95 EUR. Plánované je zakúpenie 2 ks zariadenia. Zariadenie bude slúžiť na prípravu podkladov k jednotlivým aktivitám. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	514,51	1 029,02	Celkové náklady 31 000 Sk / 1 029,01 EUR na projekt = 2 ks x 15 500 Sk / 514,51 EUR. Plánované je zakúpenie 2 ks multifunkčného zariadenia, jednotková cena 15 500 Sk / 514,51 EUR. Zariadenie bude slúžiť na prípravu podkladov k jednotlivým aktivitám, žiaci budú zapojení do procesu využívania techniky. Zariadenie bude slúžiť na skenovanie textov a obrázkov z encyklopédií pri príprave podkladov na jednotlivé aktivity ako aj na tlač podkladov k pripravovaným pracovným listom. Zariadenie bude slúžiť predovšetkým ako tlačiareň, skener, kopírovací prístroj. Každé škole bude poskytnuté jedno zariadenie. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-

2.2.6.	Dataprojektor s príslušenstvom	633004	ks	2	730,27	1 460,54	Celkové náklady 44 000 Sk / 1 460,53 EUR na projekt = 2 ks x 22 000 Sk / 730,27 EUR. Plánované je zakúpenie 2 ks dataprojektorov s príslušenstvom, jednotková cena 22 000 Sk. Zariadenie bude slúžiť na prezentácie v rámci jednotlivých aktivít projektu, žiaci budú zapojení do procesu využívania techniky. Zariadenie bude slúžiť na premietanie výstupov dielčích aktivít projektu, zoskenovaných článkov obrázkov z encyklopédií, kníh. Prostredníctvom zariadenia budú odprezentované prezentácie v Power Pointe. Každdej škole bude poskytnuté jedno zariadenie. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.7.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom	633004	ks	6	282,15	1 692,90	Celkové náklady 51 000 Sk / 1 692,89 EUR na projekt = 6 ks x 8 500 Sk / 282,15 EUR. Plánované je zakúpenie 3 ks digitálnych fotoaparátov s príslušenstvom pre každú školu. Zariadenie bude slúžiť na prípravu fotodokumentačného materiálu v rámci jednotlivých aktivít, podkaldov na prezentácie v PowerPointe, žiaci budú fotiť jednotlivé prvky, ktoré budú použité ako podkladový materiál pri príprave inovatívnych didaktických pomôcok s regionálnou tematikou, pracovných listov, ako aj zviditeľňovanie projektu. Ambíciou projektu je zapojiť žiakov do aktívneho využívania techniky vo vyučovacom procese. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Digitálna videokamera s príslušenstvom	633004	ks	2	265,55	531,10	Celkové náklady 16 000 Sk / 531,10 EUR na projekt = 2 ks x 8 000 Sk / 265,55 EUR. Plánované je zakúpenie 2 ks videokamier s príslušenstvom, jednotková cena 8 000 Sk. Zariadenie bude slúžiť na prípravu filmového materiálu na DVD v rámci jednotlivých aktivít, žiaci budú pracovať v skupinách, budú natáčať jednotlivé prvky. Materiál bude slúžiť ako podklad pri príprave inovatívnych didaktických pomôcok s regionálnou tematikou, pracovných listov, ako aj zviditeľňovanie projektu. Ambíciou projektu je zapojiť žiakov do aktívneho využívania techniky vo vyučovacom procese. Každdej škole bude poskytnuté jedno zariadenie. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.10.	CD prehrávač	633004	ks	4	99,57	398,28	Celkové náklady 12 000 Sk / 398,33 EUR na projekt = 4 ks x 3 000 Sk / 99,58 EUR. Plánované je zakúpenie 4 ks zariadení, jednotková cena 3 000 Sk / 99,58 EUR. Zariadenie bude slúžiť na prehrávanie zakúpených didaktických pomôcok - CD na hodiny literatúry, ktorá je čiastočne prepojená s hudobnou výchovou. Zariadenie bude pomáhať žiakom prijímať aj inou formou informácie z vybraných predmetov a následne diskutovať o vypočutom texte, piesni. Ambíciou projektu je zapojiť žiakov do aktívneho využívania techniky vo vyučovacom procese. Každdej škole budú poskytnuté dve zariadenia. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-

2.2.11.	Tabuľa interaktívna s príslušenstvom	633004	ks	2	992,50	1 985,00	Celkové náklady 59 800 Sk / 1 985,00 EUR na projekt = 2 ks x 29 900 Sk / 992,50 EUR. Plánované je zakúpenie 2 ks tabúl s príslušenstvom, jednotková cena 29 900 Sk / 992,50 EUR. Zariadenie bude slúžiť na prezentáciu nových didaktických pomôcok v elektronickej pobobe, žiaci budú zapojení do procesu využívania techniky, umožní žiakom aktívne zapájanie sa do skupinových a individuálnych prác, kvalitnú vizualizáciu učebných materiálov. Každé škole bude poskytnuté jedno zariadenie. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.12.	Hlasovacie zariadenie	633004	ks	2	992,50	1 985,00	Celkové náklady na položku sú 59 800 Sk / 1 985,00 EUR = 2 ks x 29 900 Sk / 992,50 EUR. Zariadenie bude slúžiť pre žiakov, ide o moderné technické vybavenie, podporí interaktívnosť vzdelávacieho procesu. Pomôcky budú prerozdelené pre obe školy. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.13.	Vizualizér	633004	ks	2	992,50	1 985,00	Celkové náklady na položku sú 59 800 Sk / 1 985,00 EUR = 2 ks x 29 900 Sk / 992,50 EUR. Zariadenie bude slúžiť na projekciu obrázkov, textu a iných objektov pre žiakov, učiteľov, pri prezentácii výstupov projektu. Pomôcky budú prerozdelené pre obe školy. Zariadenie je moderným technickým vybavením so širokým využitím. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.14.	Laminátor	633004	ks	2	39,83	79,66	Celkové náklady 2 400 Sk / 79,67 EUR na projekt = 2 ks x 1 200 Sk / 39,83 EUR. Plánované je zakúpenie 2 ks zariadení, jednotková cena 1 200 Sk / 39,83 EUR. Zariadenie bude slúžiť pre prípravu podkladov k jednotlivým aktivitám ako aj pracovných materiálov pre žiakov v rámci zavádzania inovatívnych foriem didaktických pomôcok. Každé škole bude poskytnuté jedno zariadenie. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.2.15.	USB kľúč	633002	ks	10	10,13	101,30	Celkové náklady 3 052,50 Sk / 101,32 EUR na projekt = 10 ks x 305,25 Sk/ 10,13 EUR. Plánované je zakúpenie 10 USB kľúčov pre pedagogických pracovníkov a žiakov, ktorí budú zastrešovať jednotlivé predmety na oboch zúčastnených školách. Táto pomôcka bude slúžiť na prenos dát v rámci jednotlivých aktivít. Cieľom je zabezpečiť efektívny a bezpečný prenos dát pri príprave prezentácií, podkladových materiálov k pracovným listom a inovatívnych didaktických pomôcok. Každé škole bude poskytnutých 5 kľúčov na archivovanie vlastných údajov v rámci prípravy podkladov a na prácu žiakov. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia z regiónu.	2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					819,89			

							Celkové náklady na položku sú 24 700Sk / 819,89 EUR. Ide o poistenie všetkých nakupovaných ploziek pre prípad živelnéj udalosti, poistené je riziko krádeže a riziko vandalizmu na dobu realizácie projektu. Krytie do výšky 900 000 Sk / 29 874,53 EUR, ďalej poistenie zahŕňa poistenie didaktických pomôcok do výšky 1 000 000 Sk / 33 193,92 EUR na rovnaké obdobie.	1.1., 1.2., 2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	-
2.4.1	Poistenie	637015	projekt	1	819,89	819,89			
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					27 900,91			
Aktivita 1.1. – 3. Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho procesu									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.1.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 393,56			
3.3.1.	Lektor v oblasti inovatívnych foriem vzdelávania 1.	637004	osobohodina	42	16,59	696,78	Celkové výdavky na položku sú 21 000 Sk / 697,07 EUR = 42 odpracovaných osobohodín x 500 Sk / 16,60 EUR cena za 1 hodinu práce. Cena za prácu v podobe osobohodín zahŕňa všetky náklady súvisiace s odmenou. Stanovená cena za osobohodinu na 500 Sk je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Ide o odbornú činnosť, Školiteľ bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	1.1.	-
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	Lektor v oblasti inovatívnych foriem vzdelávania 2.	637004	osobohodina	42	16,59	696,78	Celkové výdavky na položku sú 21 000 Sk / 697,07 EUR = 42 odpracovaných osobohodín x 500 Sk / 16,60 EUR cena za 1 hodinu práce. Cena za prácu v podobe osobohodín zahŕňa všetky náklady súvisiace s odmenou. Stanovená cena za osobohodinu na 500 Sk je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Ide o odbornú činnosť, Školiteľ bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	1.1.	-
3.4.	Ostatné výdavky - priame					165,97			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	Toner	633006	projekt	1	165,97	165,97	Celkové výdavky na položku sú 5 000 Sk / 165,97 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpený toner, ktorý bude slúžiť na tlač pozvánok, informačných letákov, označenia miesta realizácie školenia, školiace materiály a pod. súvisiace so vzdelávacím modulom. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	1.1.	-
3.5.	Podpora frekventantov					232,36			

	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	633016	projekt	1	232,36	232,36	Celkové výdavky na položku sú 7 000 Sk / 232,36 EUR. V rámci tejto položky budeme zabezpečovať predovšetkým občerstvenie pre frekventantov workshopu - predpokladaný počet účastníkov školenia je 40 pedagogických zamestnancov, školenie bude prebiehať niekoľko dní. V zmysle podmienok určených v Príručke pre žiadateľa pôjde predovšetkým o kávu, čaj, nealkoholické nápoje, pečivo a obložené chlebičky.	1.1.	-
3.5.1.									
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					1 791,89			
Aktivita 1.2. –									
4. Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					663,60			
4.3.1.	Odborník na IKT v oblasti projektového vyučovania	637004	osobohodina	40	16,59	663,60	Celkové výdavky na položku sú 20 000 Sk / 663,88 EUR = 40 odpracovaných osobohodín x 500 Sk / 16,60 EUR cena za 1 hodinu práce. Cena za prácu v podobe osobohodín zahŕňa všetky náklady súvisiace s odmenou. Stanovená cena za osobohodinu na 500 Sk / 16,60 EUR je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Školiteľ bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Prikaznej zmluvy.	1.2.	-
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					99,58			
4.4.1.	Prenájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2.	636001	projekt	1	99,58	99,58	Celkové výdavky na položku sú 3 000 Sk / 99,58 EUR. Na základe predbežného prieskumu vyplýva, že na modul školenia trvajúci dva dni je obvyklá cena za prenájom priestorov v meste cca. 1 000 Sk / 33,20 EUR. Konkrétne podmienky budú známe v čase pred realizáciou aktivity. Niektoré školiace dni budú prebiehať v priestoroch, ktoré zabezpečí mesto bezodplatne.	1.2.	-
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					99,58			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	633016	projekt	1	99,58	99,58	Celkové výdavky na položku sú 3 000 Sk / 99,58 EUR. V rámci tejto položky budeme zabezpečovať predovšetkým občerstvenie pre frekventantov školenia. V zmysle podmienok určených v Príručke pre žiadateľa pôjde predovšetkým o kávu, čaj, nealkoholické nápoje, pečivo a obložené chlebičky.	1.2.	-
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			

4.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					862,76			
Aktívia 2. –									
5.	Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					10 292,00			
5.3.1.	Odborný zamestnanec externý na vyučovací predmet PRÍRODOVEDA	637004	osobohodina	220	8,30	1 826,00	Celkové výdavky na položku sú 55 000 Sk / 1825,67 EUR = 220 odpracovaných osobohodín x 250 Sk / 8,30 EUR cena za 1 hodinu práce. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy. Vo fáze prípravy projektu bol zaangažovaný jeden z miestnych pedagógov. Predpokladaný rozsah prác 220 hod. bol kalkulovaný na 22 mesiacov činnosti, čo predstavuje v priemere 10 hodín mesačne. Počet reálne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch bude závisieť od rozsahu aktivít. Porovnateľná cena za osobohodinu je 250 Sk / 8,30 EUR vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne.	2	-
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	Odborný zamestnanec externý na vyučovací predmet BIOLÓGIA	637004	osobohodina	220	8,30	1 826,00	Celkové výdavky na položku sú 55 000 Sk / 1825,67 EUR = 220 odpracovaných osobohodín x 250 Sk / 8,30 EUR cena za 1 hodinu práce. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy. Vo fáze prípravy projektu bol zaangažovaný jeden z miestnych pedagógov. Predpokladaný rozsah prác 220 hod. bol kalkulovaný na 22 mesiacov činnosti, čo predstavuje v priemere 10 hodín mesačne. Počet reálne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch bude závisieť od rozsahu aktivít. Porovnateľná cena za osobohodinu je 250 Sk / 8,30 EUR vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne.	2	-

5.3.5.	Odborný zamestnanec externý na vyučovací predmet SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA	637004	osobohodina	220	8,30	1 826,00	Celkové výdavky na položku sú 55 000 Sk / 1825,67 EUR = 220 odpracovaných osobohodín x 250 Sk / 8,30 EUR cena za 1 hodinu práce. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy. Vo fáze prípravy projektu bol zaangažovaný jeden z miestnych pedagógov. Predpokladaný rozsah prác 220 hod. bol kalkulovaný na 22 mesiacov činnosti, čo predstavuje v priemere 10 hodín mesačne. Počet reálne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch bude závisieť od rozsahu aktivít. Porovnateľná cena za osobohodinu je 250 Sk / 8,30 EUR vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne.	2	-
5.3.6.	Odborný zamestnanec na vyučovací predmet DEJEPIS	637004	osobohodina	220	8,30	1 826,00	Celkové výdavky na položku sú 55 000 Sk / 1825,67 EUR = 220 odpracovaných osobohodín x 250 Sk / 8,30 EUR cena za 1 hodinu práce. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy. Vo fáze prípravy projektu bol zaangažovaný jeden z miestnych pedagógov. Predpokladaný rozsah prác 220 hod. bol kalkulovaný na 22 mesiacov činnosti, čo predstavuje v priemere 10 hodín mesačne. Počet reálne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch bude závisieť od rozsahu aktivít. Porovnateľná cena za osobohodinu je 250 Sk / 8,30 EUR vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne.	2	-
5.3.7.	Odborný zamestnanec externý na vyučovací predmet GEOGRAFIA	637004	osobohodina	220	8,30	1 826,00	Celkové výdavky na položku sú 55 000 Sk / 1825,67 EUR = 220 odpracovaných osobohodín x 250 Sk / 8,30 EUR cena za 1 hodinu práce. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy. Vo fáze prípravy projektu bol zaangažovaný jeden z miestnych pedagógov. Predpokladaný rozsah prác 220 hod. bol kalkulovaný na 22 mesiacov činnosti, čo predstavuje v priemere 10 hodín mesačne. Počet reálne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch bude závisieť od rozsahu aktivít. Porovnateľná cena za osobohodinu je 250 Sk / 8,30 EUR vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne.	2	-
5.3.8.	Odborník na recenzie k učebným materiálom	637004	osobohodina	100	11,62	1 162,00	Celkové výdavky na položku sú 35 000 Sk / 1161,79 EUR = 100 hodín x 350 Sk / 11,62 EUR na odpracovanú hodinu. Cena za osobohodinu je konečná vrátane všetkých nákladov/cestovné, tel. poplatky a pod./. Výdavky budú slúžiť na úhradu odmeny pre osoby spôsobilé vykonať recenziu pedagogických manuálov a pracovných listov. Recenzia ako odborný posudok zabezpečí dodržanie požadovaných štandardov a úroveň pripravených materiálov. Odborníkov na vykonanie recenzie zabezpečí manažment projektu na základe doporučenia Metodického centra a vedúcej Odboru školstva MsÚ. Poskytovateľ tejto služby bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	2	-
5.4.	Ostatné výdavky - priame					23 235,75			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie - pracovné listy k jednotlivým predmetom	633009	projekt	1	9 958,18	9 958,18	Celkové výdavky na položku sú 300 000 Sk / 9958,18 EUR. V rámci tejto položky bude zabezpečená grafická úprava a tlač pracovných listov k jednotlivých predmetom. Predpokladaný počet pracovných listov za jednotlivé predmety bude 300 - 400 ks, podľa rozsahu. Pracovné listy budú obsahovať kreatívne úlohy. Zostaví ich odborník na daný vyučovací premet, následne bude pracovný zošit postúpený na recenziu. Plánovaný rozsah strán je max. 25 x A4. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	2	-
5.4.5.	Didaktické pomôcky s regionálnou tematikou v elektronickej podobe na CD	633009	projekt	1	3 319,39	3 319,39	Celkové výdavky na položku sú 100 000 Sk / 3319,39 EUR. Ide o didaktické pomôcky k jednotlivým predmetom v elektronickej podobe na CD nosiči. Podkady pripraví odborní pracovníci v danom predmete v spolupráci so žiakmi /fotodokumentácia, text/, tieto budú zadane externému dodávateľovi na spracovanie. Zhotovené budú rôzne interaktívne didaktické pomôcky ako napr. elektronické puzzle, slepá mapa v elektronickej podobe, dopĺňovačka a pod.. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	2	-
5.4.6.	Didaktické pomôcky s regionálnou tematikou v tlačenej podobe, iné názorné pomôcky	633009	projekt	1	9 958,18	9 958,18	Celkové výdavky na položku sú 300 000 Sk / 9958,18 EUR. Ide o didaktické pomôcky k jednotlivým predmetom v tlačenej podobe, resp. iné názorné pomôcky ako napr. mapy, plagáty, odliatky, zbierky vzoriek prírodnín, výlisky a pod.. Podkady pripraví odborní pracovníci zodpovední za daný predmet v spolupráci so žiakmi a pedagógmi /fotodokumentácia, zozbierané plody, text a pod./, tieto budú zadane externému dodávateľovi na spracovanie. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO. Rovnaké pomôcky budú zabezpečené pre obe miestne ZŠ.	2	-
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					33 527,75			
Aktivita 3.1. –									
6. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					238,80			

							Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky a praktická činnosť v oblasti environmentálnej výchovy. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej alebo Príkaznej zmluvy.	3.1.	-
6.3.1.	Odborník na environmentalistiku 1	637004	osobohodina	4	5,97	23,88			
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
							Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky o včelárstve a praktické ukážky. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej alebo Príkaznej zmluvy.	3.1.	-
6.3.4.	Odborník na oblasť včelárstva	637004	osobohodina	4	5,97	23,88			
							Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky a praktické ukážky v oblasti lesníctva. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej alebo Príkaznej zmluvy.	3.1.	-
6.3.5.	Odborník v oblasti lesníctva	637004	osobohodina	4	5,97	23,88			
							Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 2 hodiny prednášok na každej škole. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky a praktické ukážky v oblasti zdravotníctva, ktoré sú plánované v rámci bloku týkajúceho sa starostlivosti o vlastné zdravie. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej alebo Príkaznej zmluvy.	3.1.	-
6.3.6.	Odborník v oblasti zdravotníctva – lekár 1	637004	osobohodina	4	5,97	23,88			
							Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 2 hodiny prednášok na každej škole. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky a praktické ukážky v oblasti zdravotníctva, ktoré sú plánované v rámci bloku týkajúceho sa starostlivosti o vlastné zdravie. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej alebo Príkaznej zmluvy.	3.1.	-
6.3.7.	Odborník v oblasti zdravotníctva – lekár 2	637004	osobohodina	4	5,97	23,88			
							Celkové výdavky na položku sú 3 600 Sk / 119,50 EUR = 10 hodín x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánovaných je 20 hodín prednášok a praktických cvičení na každej škole v rámci bloku Buďme Fit. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej alebo Príkaznej zmluvy.	3.1.	-
6.3.8.	Odborník na pohybovú terapiu	637004	osobohodina	20	5,97	119,40			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					20 095,15			

6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	Súbory fólií	633009	projekt	1	597,49	597,49	Celkové výdavky na položku sú 18 000 Sk / 597,49 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpených niekoľko súborov fólií, ktoré umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.6.	Vypchanina holuba a jeho kostra	633009	ks	2	315,34	630,68	Celkové výdavky na položku sú 19 000 Sk / 630,68 EUR, zakúpené budú 2 pomôcky /po 1ks pre každú školu/, v jednotkovej cene 9 500 Sk / 298,75 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpená kostra holuba a jeho vypchanina, ktoré umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.7.	Kostra mačky	633009	ks	2	248,95	497,90	Celkové výdavky na položku sú 15 000 Sk / 497,91 EUR, zakúpené budú 2 pomôcky /pre každú ZŠ 1 ks/ v jednotkovej cene 7 500 Sk / 248,95 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené kostry mačky, ktoré umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.8.	Prvá pomoc - CPR Torzo jednoduché	633009	ks	2	298,75	597,50	Celkové výdavky na položku sú 18 000 Sk / 597,49 EUR, zakúpené budú 2 ks torza po 9 000 Sk / 298,75 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu a praktické cvičenia v rámci vyučovacieho procesu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.9.	Lupa Hobby sada	633009	ks	4	49,79	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcky v jednotkovej cene 1 500 Sk / 49,79 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu bude využívaná v rámci pokusov v teréne, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-

6.4.10.	Študentský teleskop	633009	ks	6	56,43	338,58	Celkové výdavky na položku sú 10 200 Sk / 338,58 EUR, zakúpených bude 6 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 700 Sk / 56,43 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcka bude určená na prácu v teréne. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.11.	Ďalekohľad	633009	ks	4	106,22	424,88	Celkové výdavky na položku sú 12 800 Sk / 424,88 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcky v jednotkovej cene 3 200 Sk / 106,22 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu - pozorovanie prírody, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.12.	Súprava na vyučovanie ekológie	633009	ks	4	232,36	929,44	Celkové výdavky na položku sú 28 000 Sk / 929,43 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcky v jednotkovej cene 7 000 Sk / 232,36 EUR. Pomôcky umožnia priamo v teréne robiť pokusy, zbierať vzorky, umožnia zisťovať stav životného prostredia danej lokality. Pedagógovi umožnia zabezpečiť aktívnu prácu žiakov, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.13.	Botanické obrazy	633009	ks	14	33,19	464,66	Celkové výdavky na položku sú 14 000 Sk / 464,71 EUR, zakúpených budú 14 ks obrazov v jednotkovej cene 1 000 Sk / 33,19 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.14.	Kolobeh vody v prírode	633009	ks	2	106,22	212,44	Celkové výdavky na položku je 6 400 Sk / 212,44 EUR, zakúpených budú 2 modely v jednotkovej cene 3 200 Sk / 106,22 EUR. Žiaci prostredníctvom pomôcky sledujú prírodné deje. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.15.	Sada magnetických obrázkov	633009	ks	4	132,78	531,12	Celkové výdavky na položku sú 16 000 Sk / 531,10 EUR, zakúpených budú 4 ks sád v jednotkovej cene 4 000 Sk / 132,78 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-

6.4.16.	Univerzálna školská váha	633009	ks	4	49,79	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR, zakúpené budú 4 ks váh v jednotkovej cene 1 500 Sk / 49,79 EUR. Pomôcky slúžia pri pokusoch, zabezpečia praktické cvičenia žiakov, čo je tiež predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.17.	Farma na pozorovanie mravcov	633009	ks	6	43,15	258,90	Celkové výdavky na položku sú 7 800 Sk / 258,91 EUR, zakúpených bude 6 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 300 Sk / 43,15 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť praktické cvičenia žiakov, sledovanie živočíchov, zvýšia názornosť výučby, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.18.	Pokusy pohonu voda-vzduch	633009	ks	4	39,83	159,32	Celkové výdavky na položku sú 4 800 Sk / 159,33 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 200 Sk / 39,83 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť praktické cvičenia žiakov, zvýšia názornosť výučby, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Žiaci sledujú prírodné deje, robia pokusy. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.19.	Hydro vozíček	633009	ks	4	69,71	278,84	Celkové výdavky na položku sú 8 400 Sk / 278,83 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 2 100 Sk / 69,71 EUR. Pomôcky umožnia pedagógovi zabezpečiť praktické ukážky, žiaci sledujú zákonitosti prírody, zvýšia názornosť výučby, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.20.	Vzdušno-vodná elektrárňa	633009	ks	4	49,79	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 500 Sk / 49,79 EUR. Pomôcky zvýšia názornosť výučby, žiaci sledujú zákonitosti prírody. Prepojenie učenia s realitou je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.21.	Obrovská detská mapa sveta	633009	ks	4	431,52	1 726,08	Celkové výdavky na položku sú 52 000 Sk / 1726,08 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcky v jednotkovej cene 13 000 Sk / 431,52 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-

6.4.22.	Euro pokladňa žiacka	633009	ks	10	33,18	331,80	Celkové výdavky na položku sú 10 000 Sk / 331,94 EUR, zakúpených budú 10 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 000 Sk / 33,19. Pomôcky zlepšia názornosť vyučovania, budú slúžiť na praktické cvičenia žiakov, na získavanie zručností manipulovať s novou menou. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.23.	Popisovateľný glóbus	633009	ks	6	43,15	258,90	Celkové výdavky na položku sú 7 800 Sk / 258,91 EUR, zakúpených bude 6 ks pomôcky v jednotkovej cene 1 300 Sk / 43,15 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.24.	Sada kariet-pôvod potravín	633009	ks	10	26,56	265,60	Celkové výdavky na položku sú 8 000 Sk / 265,55 EUR, zakúpených bude 10 ks pomôcok v jednotkovej cene 800 Sk / 26,56 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte.	3.1.	-
6.4.25.	Mini zemeguľa z filcu	633009	ks	10	43,14	431,40	Celkové výdavky na položku sú 13 000 Sk / 431,52 EUR, zakúpených bude 10 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 300 Sk / 43,15 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, podporia praktické cvičenia žiakov, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.26.	Štyri ročné obdobia-tabule z filcu	633009	ks	2	46,47	92,94	Celkové výdavky na položku sú 2 800 Sk / 92,94 EUR, zakúpené budú 2 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 400 Sk / 46,47 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, podporia praktické cvičenia žiakov, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.27.	Masky /zvieratá a pod./	633009	ks	24	16,59	398,16	Celkové výdavky na položku sú 12 000 Sk / 398,33 EUR, zakúpených bude 24 ks pomôcok v jednotkovej cene 500 Sk / 16,60 EUR. Pomôcky budú slúžiť pri dramatizácii, hrách, žiaci sa prostredníctvom nich ocitnú v roli zvieratka. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, podporia praktické hry žiakov, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-

6.4.28.	Sada kariet-triedenie odpadov	633009	ks	4	26,56	106,24	Celkové výdavky na položku sú 3 200 Sk / 106,22 EUR, zakúpené budú 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 800 Sk / 26,56 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, podporia praktické cvičenia žiakov, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.29.	Výtvarný materiál	633009	ks	1	995,82	995,82	Celkové výdavky na položku sú 30 000 Sk / 995,82 EUR - pre obe základné školy po 15 000 Sk / 497,90 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpené farby na maľovanie, fixy, pastelky a pod., ktoré budú slúžiť na prípravu výtvarných prác detí s regionálnou tematikou v rámci daného predmetu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.30.	Encyklopédie a iná odborná literatúra	633009	projekt	1	1 659,70	1 659,70	Celkové výdavky na položku sú 50 000 Sk / 1659,70 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené hodnotné knihy a encyklopédie, v ktorých sa žiaci naučia orientovať, hľadať potrebné informácie - v prvom ročníku predovšetkým obrázky, ktoré zabezpečia dobrú vizualizáciu preberanej látky. Knihy umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu a podmienia žiaka pracovať s literatúrou už na prvom stupni. Zakúpený tovar bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.31.	Gumené lopty	633009	ks	100	6,64	664,00	Celkové výdavky na položku sú 20 000 Sk / 663,88 EUR = 100 ks pomôcok v jednotkovej cene 200 Sk / 6,64 EUR. Každé škole bude poskytnutých 50 ks pomôcok. Pomôcky /gumené lopty/ budú slúžiť na skupinové cvičenia a tréningy v rámci bloku "Bud' Fit!". Deti absolvujú cvičenia pod vedením odborníka na pohybovú terapiu, čo zvýši záujem detí o starostlivosť o vlastné zdravie. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.32.	Detský kriket	633009	ks	6	99,58	597,48	Celkové výdavky na položku sú 18 000 Sk / 597,49 EUR = 6 ks pomôcok v jednotkovej cene 3 000 Sk / 99,58 EUR. Každé škole budú poskytnuté 3 ks pomôcok. Pomôcky budú slúžiť na tréningy v rámci bloku "Bud' Fit!" - pomôcka slúži na rozvoj sústredenosti. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.33.	Sada plastových vrecúšok	633009	ks	2	66,39	132,78	Celkové výdavky na položku sú 4 000 Sk / 132,78 EUR = 2 ks pomôcok v jednotkovej cene 2 000 Sk / 66,39 EUR. Pomôcky budú slúžiť na tréningy v rámci bloku "Bud' Fit!", pomôcka podporuje rozvoj motoriky, koordináciu pohybov. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-

6.4.34.	Sada kruhov	633009	ks	2	66,39	132,78	Celkové výdavky na položku sú 4 000 Sk / 132,78 EUR = 2 ks pomôcok v jednotkovej cene 2 000 Sk / 66,39 EUR. Každý škole bude poskytnutý 1 ks. Pomôcky budú slúžiť v rámci bloku "Bud' Fit!" na rozvoj pohybovej zručnosti. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.35.	Detské padáky	633009	ks	2	165,97	331,94	Celkové výdavky na položku sú 10 000 Sk/ 331,94 EUR = 2 ks pomôcok v jednotkovej cene 5000 Sk / 165,97 EUR. Každý škole bude poskytnutý 1 ks. Pomôcka má mnohostranné využitie, slúži na rozvoj motoriky, postrehu, vzájomnej koordinácie a posilňovanie svalstva. Bude využitá v rámci bloku "Bud' Fit!". Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.36.	Sada športových potrieb	633009	ks	4	398,33	1 593,32	Celkové výdavky na položku sú 48 000 Sk / 1 593,31 EUR = 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 12 000 Sk / 398,33 EUR. Pomôcka slúži na rozvoj motoriky, relaxačné cviky a rozvoj senzorického vnímania. Bude využitá v rámci bloku "Bud' Fit!". Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.37.	Sada na vytváranie balančných lavičiek	633009	ks	2	199,16	398,32	Celkové výdavky na položku sú 12 000 Sk / 398,33 EUR = 2 ks pomôcok v jednotkovej cene 6000 Sk / 199,16 EUR. Pomôcka slúži na podporu koordinácie pohybu a správneho držania tela. Bude využitá v rámci bloku "Bud' Fit!" - cvičenia s terapeutom. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.38.	Sada balančných pomôcok	633009	ks	4	99,58	398,32	Celkové výdavky na položku sú 12 000 Sk / 398,33 EUR = 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 3 000 Sk / 99,58 EUR. Pomôcka slúži na posilňovanie zmyslu pre rovnováhu. Bude využitá v rámci bloku "Bud' Fit!". Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.39.	Sada penových pomôcok na cvičenie	633009	ks	10	33,18	331,80	Celkové výdavky na položku sú 10 000 Sk / 331,94 EUR = 10 ks pomôcok v jednotkovej cene 1000 Sk / 33,19 EUR. Pomôcka slúži na precvičovanie nôh a rúk a je zdrojom zábavy a radosti z pohybu. Bude využitá v rámci bloku "Bud' Fit!". Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.40.	Cvičebný valec	633009	ks	6	23,24	139,44	Celkové výdavky na položku sú 4 200 Sk / 139,41 EUR = 6 ks pomôcok v jednotkovej cene 700 Sk / 23,24 EUR. Pomôcka slúži pri terapeutických cvičeniach, pri posilňovaní svalstva. Bude využitá v rámci bloku "Bud' Fit!". Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.41.	Skokan	633009	ks	6	33,19	199,14	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk 199,16 EUR = 6 ks pomôcok v jednotkovej cene 1 000 Sk / 33,19 EUR. Pomôcka bude slúžiť v rámci bloku "Bud' Fit!" na posilňovanie svalov a zvyšovanie kondície. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-

6.4.42.	Tunely	633009	ks	4	199,16	796,64	Celkové výdavky na položku sú 24 000 Sk / 796,65 EUR = 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 6 000 Sk / 199,16 EUR. Pomôcka bude slúžiť v rámci bloku "Bud' Fit!", je zdrojom zábavy a slúži tiež na rozvoj pohybových zručností. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.4.43.	Športový balík MOTORIKA	633009	ks	4	132,78	531,12	Celkové výdavky na položku sú 16 000 Sk / 531,10 EUR = 4 ks pomôcok v jednotkovej cene 4000 Sk / 132,78 EUR. Pomôcka bude slúžiť v rámci bloku "Bud' Fit!", slúži na rozvoj pohybových schopností a rozvoj motoriky. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	
6.4.44.	Pinpongový stôl	633009	ks	2	531,10	1 062,20	Celkové výdavky na položku sú 32 000 Sk / 1062,21 EUR = 2 ks pomôcok v jednotkovej cene 16 000 Sk / 531,10 EUR. Pomôcka bude slúžiť v rámci bloku "Bud' Fit!", jej význam spočíva v rozvoji postrehu, kondície. Je tiež pomôckou, ktorá vytvorí pozitívnu klímu. Je aj zdrojom zábavy, žiaci sa učia neformálnym spôsobom zásady a pravidiel, ktoré platia nielen v hre. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.1.	-
6.5.	Podpora frekventantov					796,65			
6.5.1.1.	Cestovné - doprava v rámci spoznávania prírodných krás regiónu	631001	projekt	1	199,16	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR = predpokladáme 4 cesty v rámci regiónu, celkový počet zúčastnených žiakov 200 /50 žiakov x 4 cesty/. Cena za spätočné cestovné na cca. 20 km v regióne je 30 Sk / 0,99 EUR x plánovaných 200 žiakov = 6 000 Sk / 199,16 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude formou subdodávky zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci vyučby o regióne navštívia okolitú prírodu a zhotovia fotodokumentáciu. Táto bude podkladom pre pripravované inovatívne didaktické pomôcky.	3.1.	-
6.5.1.2.	Cestovné - doprava žiakov do Múzea hračiek v Modrom Kameni	631001	projekt	1	331,94	331,94	Celkové výdavky na položku sú 10 000 Sk / 331,94 EUR = predpokladáme 3 cesty, ktorých sa zúčastní 120 žiakov. Cena za 1 cestu autobusom bola stanovená na základe prepočtu: priemerná cena cestovného lístka pre 1 žiaka do Múzea hračiek v Modrom Kameni /54 km x2/ je 83 Sk / 2,75 EUR x 40 žiakov na 1 autobus = 3 320 Sk / 110,20 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude formou subdodávky zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci tejto položky spoznávajú históriu našich predkov.	3.1.	-

6.5.1.3.	Cestovné - - doprava žiakov - návšteva divadelného predstavenia	631001	projekt	1	265,55	265,55	Celkové výdavky na položku sú 8 000 Sk / 265,55 EUR = predpokladáme 2 cesty. Cena za 1 cestu autobusom bola stanovená na základe prepočtu: Priemerná cena /podľa spojenia/ cestovného lístka pre 1 žiaka do Zvolena, resp. Nitry /cca. 100km/ je 123 Sk / 4,08 EUR x 65 žiakov = 8 000 Sk / 265,55 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude formou subdodávky zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci mediálnej témy navštívia divadelné predstvenie.	3.1.	-
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					21 130,60			
Aktivita 3.2. –									
7. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					95,52			
7.3.1.	Odborník na environmentalistiku 2	637004	osobohodina	4	5,97	23,88	Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok a praktických cvičení /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky v oblasti environmentalnej výchovy. Odborník v rámci uvedenej odbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy.	3.2.	-
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	Odborník v oblasti zdravotníctva – lekár 3	637004	osobohodina	4	5,97	23,88	Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR k za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky v oblasti zdravotníctva - lekár. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Dohody o vykonaní práce.	3.2.	-
7.3.5.	Odborník v oblasti zdravotníctva – zdravotná sestra	637004	osobohodina	4	5,97	23,88	Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky v oblasti zdravotníctva - zdravotná sestra. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy.	3.2.	-

7.3.6.	Odborník v oblasti zdravotníctva – záchranár, pracovník rýchlej zdravotnej pomoci	637004	osobohodina	4	5,97	23,88	Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok /na každej škole 2 hod./. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky v oblasti zdravotníctva - záchranár. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy.	3.2.	-
7.4.	Ostatné výdavky - priame					20 845,45			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
7.4.4.1	Grafické spracovanie a tlač publikácie - letáky I. "Ako zdravo žiť"	637004	projekt	1	139,41	139,41	Celkové výdavky na položku sú 4 200 Sk / 139,41 EUR. Predpokladaný počet vyrobených brožúr je cca. 600 ks letákov - pre žiakov oboch škôl. Letáky - skladačky budú vyrobené na základe podkladov - výstupov, ktoré pripravia žiaci v rámci danej aktivity. Žiaci zapojení do aktivity budú sami rozdávať letáky a zabezpečia tak šírenie osvetu v danej oblasti. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.2.	-
7.4.4.2	Grafické spracovanie a tlač publikácie - letáky II. "Poskytni prvú pomoc"	637004	projekt	1	139,41	139,41	Celkové výdavky na položku sú 4 200 Sk / 139,41 EUR. Predpokladaný počet vyrobených brožúr je cca. 600 ks letákov - pre žiakov oboch škôl. Letáky - skladačky budú vyrobené na základe podkladov - výstupov, ktoré pripravia žiaci v rámci danej aktivity. Žiaci zapojení do aktivity budú sami rozdávať letáky a zabezpečia tak šírenie osvetu v danej oblasti. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.2.	-
7.4.5.	Keramická tabuľa - nástenná	633009	ks	4	157,34	629,36	Celkové výdavky na položku sú 18 960 Sk / 629,36 EUR = 4 ks tabúl po 4 740 Sk / 157,34 EUR. V rámci tejto položky bude zabezpečené vybavenie, ktoré poslúži na prezentáciu žiackych výstupov, ktorá je predpoklaom modernej formy výučby. pomôcky budú prerozdelené pre obe školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.2.	-
7.4.6.	Pracovný stôl v teréne	633009	ks	4	414,92	1 659,68	Celkové výdavky na položku sú 50 000 Sk / 1659,70 EUR = 4 ks po 12 500 Sk / 414,92 EUR. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve základné školy. V rámci tejto položky bude zabezpečený prenosný pracovný stôl, ktorý umožní praktické cvičenia realizovať aj v teréne. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.2.	-
7.4.7.	Mikroskop žiacky	633009	ks	10	312,02	3 120,20	Celkové výdavky na položku sú 94 000 Sk / 3120,23 EUR = 10 ks po 9 400 Sk / 312,02 EUR. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve základné školy. V rámci tejto položky bude zabezpečený kvalitný mikroskop, ktorý umožní žiakom vykonávať praktické cvičenia, prebieha individuálna práca. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.2.	-
7.4.8.	Mikroskop - prenosný s príslušenstvom	633009	ks	6	46,47	278,82	Celkové výdavky na položku sú 8 400 Sk / 278,83 EUR = 6 ks po 1 400 Sk / 46,47 EUR. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve základné školy. V rámci tejto položky bude zabezpečený prenosný mikroskop, ktorý umožní žiakom vykonávať praktické cvičenia aj v teréne. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.2.	-

7.4.9.	Sada na výrobu preparátov	633009	ks	10	31,53	315,30	Celkové výdavky na položku sú 9 500 Sk / 315,34 EUR = 10 ks po 950 Sk / 31,53 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení, žiaci sledujú prírodu vybratej lokality. Každé škole bude poskytnutých 5 pomôcok. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.10.	Nahliadač hmyzu s multinádobou	633009	ks	12	8,29	99,48	Celkové výdavky na položku sú 3 000 Sk / 99,58 EUR = 12 ks po 250 Sk / 8,30 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení, žiaci sledujú faunu regiónu. Každé škole bude poskytnutých šesť pomôcok. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.11.	Zosilňovač zvukov prírody	633009	ks	2	23,57	47,14	Celkové výdavky na položku sú 1 420 Sk / 47,14 EUR = 2 ks po 710 Sk / 23,57 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení, žiakom umožní sledovať faunu vybranej lokality. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.12.	Súprava na skúmanie života v jazere	633009	ks	2	20,91	41,82	Celkové výdavky na položku sú 1 260 Sk / 41,82 EUR = 2 ks po 630 Sk / 20,91 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Žiaci robia pokusy, zbierajú vzorky. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.13.	Indikačné papieriky	633009	ks	2	20,91	41,82	Celkové výdavky na položku sú 1 260 Sk / 41,82 EUR = 2 ks po 630 Sk / 20,91 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.14.	Súprava na analýzu vody	633009	ks	2	730,27	1 460,54	Celkové výdavky na položku sú 44 000 Sk / 1 460,53 EUR = 2 ks po 22 000 Sk / 730,27 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení, žiaci zbierajú vzorky, analyzujú ich, kooperujú v skupinách. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.15.	Žiacka súprava Biológia	633009	ks	2	647,28	1 294,56	Celkové výdavky na položku sú 39 000 Sk / 1294,56 EUR = 2 ks po 19 500 Sk / 647,28 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Ide o pomôcku na prácu v teréne. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.16.	Mobilné laboratórium pre ochrancov prírody	633009	ks	10	192,52	1 925,20	Celkové výdavky na položku sú 58 000 Sk / 1925,25 EUR = 10 ks po 5 800 Sk / 192,52 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení v teréne. Každé škole budú poskytnuté dve pomôcky. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-

7.4.17.	Prenosné laboratórium	633009	ks	6	205,80	1 234,80	Celkové výdavky na položku sú 37 200 Sk / 1234,81 EUR = 6 ks po 6 200 Sk / 205,80 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení priamo v teréne. Každé škole bude poskytnutých 3 ks pomôcok. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.18.	Kostra	633009	ks	4	431,52	1 726,08	Celkové výdavky na položku sú 52 000 Sk / 1726,08 EUR = 4 ks po 13 000 Sk / 431,52 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Každé škole budú poskytnuté dve pomôcky. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.19.	Model oka	633009	ks	2	76,35	152,70	Celkové výdavky na položku sú 4 600 Sk / 152,69 EUR = 2 ks po 2 300 Sk / 76,35 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.20.	Model škodlivosti fajčenia	633009	ks	4	99,58	398,32	Celkové výdavky na položku sú 12 000 Sk / 398,33 EUR = 4 ks po 3 000 Sk / 99,58 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu, umožní názorné ukážky škodlivosti fajčenia. Každé škole budú poskytnuté dve pomôcky. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.21.	Model- tehotenstvo	633009	ks	2	614,09	1 228,18	Celkové výdavky na položku sú 37 000 Sk / 1228,17 = 2 ks po 18 500 Sk / 614,09 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu, žiaci sledujú priebeh vývinu dieťaťa v tele matky. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.22.	Botanický model - čerešňa	633009	ks	2	232,36	464,72	Celkové výdavky na položku sú 14 000 Sk / 464,71 EUR = 2 ks po 7 000 Sk / 232,36 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.23.	Torzo s hlavou	633009	ks	2	697,07	1 394,14	Celkové výdavky na položku sú 42 000 Sk / 1394,14 EUR = 2 ks po 21 000 Sk / 697,07 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Pomôcka demonštruje ľudské orgány. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.24.	Zoologické preparáty	633009	ks	6	116,18	697,08	Celkové výdavky na položku sú 21 000 Sk / 697,07 EUR = 6 ks po 3 500 Sk / 116,18 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Pomôcky budú prorozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu.Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.25.	Zoologické nástenné tabule	633009	ks	10	33,19	331,90	Celkové výdavky na položku sú 10 000 Sk / 331,94 EUR = 10 ks po 1 000 Sk / 33,19 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Pomôcky budú prorozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-

7.4.26.	Biocenéza-nástenné tabule	633009	ks	8	33,19	265,52	Celkové výdavky na položku sú 8 000 Sk / 265,55 EUR = 8 ks po 1 000 Sk / 33,19 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.27.	Model srdca	633009	ks	2	99,58	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR = 2 ks po 3 000 Sk / 99,58 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.28.	Anatomické obrazy a modely	633009	projekt	2	531,10	1 062,20	Celkové výdavky na položku sú 32 000 Sk / 1062,21 EUR = 2 ks po 16 000 Sk / 531,10 EUR. Pomôcku tvorí súprava obrazov a modely orgánov. Pomôcka podporí vizualizáciu. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.4.29.	Encyklopédie - odborná literatúra	633009	projekt	1	497,91	497,91	Celkové výdavky na položku sú 15 000 Sk / 497,91 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené hodnotné encyklopédie a iná odborná literatúra, v ktorých sa žiaci naučia orientovať, hľadať potrebné informácie, ktoré zabezpečia dobrú vizualizáciu preberanej látky ako aj rozšírenie vedomostí. Z encyklopédií budú žiaci skenovať podklady k prezentáciám. Zakúpený tovar bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.2.	-
7.5.	Podpora frekventantov					199,16			
7.5.1.	Cestovné - doprava v rámci spoznávania zaujímavých biotopov regiónu	631001	projekt	1	199,16	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR = predpokladáme 4 cesty v rámci regiónu, celkový počet zúčastnených žiakov cca. 200. Cena za spiatocné cestovné na cca. 20 km v regióne je 30 Sk / 0,99 EUR x plánovaných 200 žiakov = 6 000 Sk / 199,16 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci vyučby o regióne navštívia významné oblasti prírodných krás regiónu. Žiaci za pomoci techniky z projektu zhotovia fotodokumentáciu, ktorá bude podkladom pre pripravované inovatívne didaktické pomôcky.	3.2.	-
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					21 140,13			
Aktivita 3.3. –									
8. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
8.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					92,96			
8.3.1.	Lektor - hudobník	637004	osobohodina	10	6,64	66,40	Celkové výdavky na položku sú 2 000 Sk / 66,39 EUR = 10 odpracovaných osobohodín x 200 Sk / 6,64 EUR cena za 1 hodinu práce. Predpokladáme 5 hodín na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 200 Sk / 6,64 EUR, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby. Hudobník predstaví deťom regionálne piesne a skladby a zahrá mi výber piesní /aj rómske piesne/ s cieľom aktívne zapojiť žiakov. Pracovať bude na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.3.	-
8.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.4.	Odborník na literárny žáner povest' - spisovateľ	637004	osobohodina	4	6,64	26,56	Celkové výdavky na položku sú 800 Sk / 26,56 EUR = 4 odpracovaných osobohodín x 200 Sk / 6,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 2 hodiny besedy na každej škole, resp. sa školy dohodnú na spoločnom programe. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 200 Sk / 6,64 EUR, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Pracovať bude na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.3.	-
8.4.	Ostatné výdavky - priame					6 741,66			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	Úbytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
8.4.4.	Brožúra - výroba brožúry o ľudových piesňach regiónu	637004	projekt	1	829,85	829,85	Celkové výdavky na položku sú 25 000 Sk / 829,85 EUR. Predpokladaný počet vyrobených brožúr je cca. 300 ks v závislosti od rozsahu obsahu materiálov. Brožúra bude vyrobená na základe podkladov, ktoré pripraví koordinátor aktivity spoločne so žiakmi. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.3.	-
8.4.5.	Nákup literatúry - Knižný materiál I.: Jozef Melicher: Hontianske povesti	633009	projekt	1	448,12	448,12	Celkové výdavky na položku sú 13 500 Sk / 448,12 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpená literatúra pre žiakov Hontianske povesti od autora Jozefa Melichera, ktorá obsahuje súbor povestí z regiónu. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.6.	Nákup literatúry - Knižný materiál II. (balady, J,Kráľ, Ballek a pod.)	633009	projekt	1	663,88	663,88	Celkové výdavky na položku sú 20 000 Sk / 663,88 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpená krásna literatúra pre žiakov - rôzne knihy, predovšetkým autorov regionálneho významu - slovenski autori. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-

8.4.7.	Encyklopédie a iná odborná literatúra	633009	projekt	1	331,94	331,94	Celkové výdavky na položku sú 10 000 Sk / 331,94 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené hodnotné encyklopédie, v ktorých sa žiaci naučia orientovať, hľadať potrebné informácie, ktoré zabezpečia zlepšenie orientácie žiakov v literatúre ako aj prístup k odborným textom. Zakúpený tovar bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.8.	Videofilmy na DVD nosiči	633009	projekt	1	398,33	398,33	Celkové výdavky na položku sú 12 000 Sk / 398,33 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené DVD nosiče o živote a diele slovenských autorov pre žiakov. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.9.	Predstavitelia literatúry - fotodokumentačný materiál	633009	projekt	1	265,55	265,55	Celkové výdavky na položku sú 8 000 Sk / 265,55 EUR. Žiaci spoznávajú literátov prostredníctvom fotografií. Učebná pomôcka podporuje názorné vyučovanie. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.10.	CD – ľudová hudba	633009	projekt	1	59,75	59,75	Celkové výdavky na položku sú 1 800 Sk / 59,75 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené CD s ľudovou hudbou, ktoré si žiaci vypočujú v rámci hodín. Zakúpený tovar bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.11.	Rôzne hudobné nástroje /rytmické a pod./	633009	projekt	1	1 659,70	1 659,70	Celkové výdavky na položku sú 50 000 Sk / 1 659,70 EUR. Zakúpené hudobné nástroje budú využité v rámci aktivity na prezentáciu regionálnej ľudovej hudby. Nástroje umožnia zapojiť každého žiaka do tvorby doprovodu k piesňam. Nástroje budú prerozdelené medzi všetky zúčastnené základné školy. Jednotková cena žiadneho z nástrojov nepresiahne cenu 20 000 Sk / 663,87 EUR. Ide o rytmické nástroje. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.12.	Rytmická súprava	633009	ks	4	119,50	478,00	Celkové výdavky na položku sú 14 400 Sk / 477,99 EUR = 4 ks v jednotkovej cene 3 600 Sk / 119,50 EUR. Zakúpené pomôcky budú slúžiť na realizáciu dramatizácií v rámci inovatívnej formy výučby. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.3.	-
8.4.13.	Varechové bábk	633009	projekt	1	663,88	663,88	Celkové výdavky na položku sú 20 000 Sk / 663,88 EUR na projekt. Zakúpené bábk budú slúžiť na realizáciu bábkového predstvenia v rámci inovatívnej formy výučby - hranie ľudových rozprávok. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-

							Celkové výdavky na položku sú 4 000 Sk / 132,78 EUR = 2 ks v jednotkovej cene 2 000 Sk / 66,39 EUR. Zakúpené pomôcky budú slúžiť na hudobné cvičenia - doprovod k piesňam. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.14.	Klopajúce hlavy na hudobný doprovod	633009	ks	2	66,39	132,78			
8.4.15.	Magnetická sada not	633009	ks	2	136,10	272,20	Celkové výdavky na položku sú 8 200 Sk / 272,19 EUR = 2 ks v jednotkovej cene 4 100 Sk / 136,10 EUR. Zakúpené pomôcky budú slúžiť na praktické cvičenia v rámci inovatívnej formy výučby. Vstupom učiteľa hudby do vyučovania sa prepojí predmet Slovenský jazyk a Literatúra s predmetom Hudobná výchova, žiaci sa pokúsia zapísať melódiu ľudových piesní regiónu. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.16.	Paraván na divadelné predstavenie	633009	ks	4	69,71	278,84	Celkové výdavky na položku sú 8 400 Sk / 278,83 EUR = 4 ks v jednotkovej cene 2100 Sk / 69,71 EUR. Zakúpené pomôcky budú slúžiť na praktické cvičenia - divadelné predstavenia v rámci inovatívnej formy výučby. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.17.	Korkové tabule	633009	ks	10	16,59	165,90	Celkové výdavky na položku sú 5 000 Sk / 165,97 EUR = 10 ks korkových tabúl v jednotkovej cene 500 Sk / 16,60 EUR. Zakúpené budú korkové tabule, ktoré budú slúžiť na prezentáciu výstupov inovatívnej formy výučby. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.4.18.	Rezačka	633009	ks	2	46,47	92,94	Celkové výdavky na položku sú 2 800 Sk / 92,94 EUR = 2 ks v jednotkovej cene 1 400 Sk / 46,47 EUR. Zakúpené rezačky budú slúžiť na úpravu materiálu, ktorý bude výstupom niektorých dielčích aktivít. Každá škola dostane 1 ks rezačky.Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.3.	-
8.5.	Podpora frekventantov					199,16			
8.5.1.	Cestovné - doprava do Levíc	631001	projekt	1	199,16	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR = predpokladáme 2 cesty v rámci regiónu, celkový počet zúčastnených žiakov cca. 100. Cena za spätočné cestovné do Levíc je 60 Sk / 1,99 EUR x plánovaných 100 žiakov = 6 000 Sk / 199,16 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci výučby navštívia Levický hrad ako miesto, ktoré sa spomína v známej povesti o regióne.	3.3.	-
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
8.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.	Spolu					7 033,78			
Aktivita 3.4. –									
9. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS									
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			

9.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					129,72			
9.3.1.	Odborník na oblasť histórie o Hontianskom regióne	637004	osobohodina	8	5,64	45,12	Celkové výdavky na položku sú 1 360 Sk / 45,14 EUR = 8 hodín x 170 Sk / 5,64 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 4 hodiny prednášok na každej škole. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky v histórie o regióne Hont. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4.	Lektor ľudového remesla 1	637004	osobohodina	2	5,64	11,28	Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.3.5.	Lektor ľudového remesla 2	637004	osobohodina	2	5,64	11,28	Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.3.6.	Lektor ľudového remesla 3	637004	osobohodina	2	5,64	11,28	Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-

							Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.		
9.3.7.	Lektor ľudového remesla 4	637004	osobohodina	2	5,64	11,28		3.4.	-
9.3.8.	Lektor ľudového remesla 5	637004	osobohodina	2	5,64	11,28	Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.3.9.	Lektor ľudového remesla 6	637004	osobohodina	2	5,64	11,28	Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.3.10.	Lektor ľudového remesla 7	637004	osobohodina	2	5,64	11,28	Celkové výdavky na položku sú 340 Sk / 11,29 EUR = 2 odpracované osobohodiny x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na každej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.3.11.	Lektor ľudového remesla 8	637004	osobohodina	1	5,64	5,64	Celkové výdavky na položku sú 170 Sk / 5,64 EUR = 1 odpracovaná osobohodina x 170 Sk / 5,64 EUR cena za 1 hodinu práce /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Predpokladáme 1 hodinu práce na miestnej škole. Na základe predbežného prieskumu trhu bola stanovená cena za osobohodinu na 170 Sk, čo je cena porovnateľná s cenami obdobných služieb v regióne. Remeselník bude prednášať a súbežne predvádzať deťom remeslá. Cieľom je aktívne zapojenie detí. Remeselník bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy alebo Príkaznej zmluvy.	3.4.	-
9.4. Ostatné výdavky - priame						6 755,01			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
9.4.4.	Brožúra - výroba brožúry o kostoloch, kláštoroch, hradoch a iných historických pamiatkach regiónu	637004	projekt	1	829,85	829,85	Celkové výdavky na položku sú 25 000 Sk / 829,85 EUR. Predpokladaný počet vyrobených brožúr je cca. 300 ks v závislosti od rozsahu obsahu materiálov. Brožúra bude vyrobená na základe podkladov, ktoré pripraví odborník na danú aktivitu spoločne so žiakmi. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle Zákona o VO.	3.4.	-
9.4.5.	Dejepisné mapy	633009	ks	8	182,57	1 460,56	Celkové výdavky na položku sú 44 000 Sk / 1460,53 EUR = 8 ks po 5 500 Sk / 182,57 EUR. Nakúpené budú rôzne typy dejepisných máp podľa potrieb jednotlivých škôl. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.4.	-
9.4.6.	Atlasy	633009	projekt	1	1 244,77	1 244,77	Celkové výdavky na položku sú 37 500 Sk / 1244,77 EUR. Nakúpené budú rôzne typy dejepisných atlasov na zabezpečenie samostatnej práce žiaka.podľa potrieb jednotlivých škôl. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.4.	-
9.4.7.	Encyklopédie a knihy o histórii	633009	projekt	1	697,07	697,07	Celkové výdavky na položku sú 21 000 Sk / 697,07 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené hodnotné encyklopédie, v ktorých sa žiaci naučia orientovať, hľadať potrebné informácie, ktoré zabezpečia dobrú vizualizáciu preberanej látky ako aj rozšírenie vedomostí. Z encyklopédií budú žiaci skenovať podklady k prezentáciám. Zakúpený tovar bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.4.	-
9.4.8.	Výtvarný materiál	633009	projekt	1	497,91	497,91	Celkové výdavky na položku sú 15 000 Sk / 497,91 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpený výtvarný materiál - farby na maľovanie, fixy, pastelky a pod., ktorý bude slúžiť na prípravu výtvarných prác a ilustrácií detí s regionálnou tematikou v rámci daného predmetu. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.4.	-
9.4.9.	Sada fólií	633009	projekt	1	829,85	829,85	Celkové výdavky na položku sú 25 000 Sk / 829,85 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpených niekoľko súborov fólií, ktoré umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu v rámci vyučovacieho procesu, čo je predpokladom modernej formy výučby žiakov ZŠ. Zakúpený materiál bude prerozdelený medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.4.	-

9.4.10.	Hrnčiarsky kruh - mechanický	633006	projekt	2	431,52	863,04	Celkové výdavky na položku sú 26 000 Sk / 863,04 EUR = 2 ks po 13 000 Sk / 431,52 EUR. V rámci tejto položky bude zakúpený pre každú školu 1 ks pomôcky. Žiaci v rámci praktických cvičení si vyskúšajú túto techniku výroby predmetov za účasti remeselníka. Tým sa naučia tejto zručnosti. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.4.	-
9.4.11.	Súprava rámov na tkanie	633009	ks	2	132,78	265,56	Celkové výdavky na položku sú 8 000 Sk / 265,55 EUR, zakúpené budú 2 ks pomôcky v jednotkovej cene 4 000 Sk / 132,78 EUR. Pomôcky podporia praktické cvičenia, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.4.	-
9.4.12.	Malý rám na tkanie	633009	ks	10	6,64	66,40	Celkové výdavky na položku sú 2 000 Sk / 66,39 EUR, zakúpené budú 10 ks pomôcok v jednotkovej cene 200 Sk / 6,64 EUR. Pomôcky podporia praktické cvičenia, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávatelia.	3.4.	-
9.5.	Podpora frekventantov					199,16			
9.5.1.	Cestovné - doprava v rámci spoznávania historických pamiatok regiónu	631001	projekt	1	199,16	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR = predpokladáme 4 cesty v rámci regiónu, celkový počet zúčastnených žiakov cca. 200. Cena za spätočné cestovné na cca. 20 km v regióne je 30 Sk / 0,99 EUR x plánovaných 200 žiakov = 6 000 Sk / 199,16 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci vyučby o regióne navštívia historické pamiatky Hontianskeho regiónu a zhotovia fotodokumentáciu. Táto bude podkladom pre pripravované inovatívne didaktické pomôcky.	3.4.	-
9.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
9.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.	Spolu					7 083,89			
Aktivita 3.5. –									
10. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA									
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
10.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					113,43			

							Celkové výdavky na položku sú 2 700 Sk / 89,62 EUR = 15 hodín x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánovaných je celkovo 15 hodín na oboch školách. V rámci tejto položky budú zabezpečené prednášky o problémoch environmentalistiky. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy.		
10.3.1.	Odborník na environmentalistiku 3	637004	osobohodina	15	5,97	89,55		3.5.	-
10.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
							Celkové výdavky na položku sú 720 Sk / 23,90 EUR = 4 hodiny x 180 Sk / 5,97 EUR za osobohodinu /cena zahŕňa všetky výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej služby/. Plánované sú 2 hodiny na každej škole. Prednáška sa bude týkať oblasti separovaného zberu - žiaci pochopia význam a úlohu seaprovania z hľadiska ochrany prírody z dlhodobého časového horizontu. Odborník v rámci uvedenej dbornej aktivity bude pracovať na základe Mandátnej zmluvy, resp. Príkaznej zmluvy.		
10.3.4.	Odborník v oblasti riadenia separovaného zberu	637004	osobohodina	4	5,97	23,88		3.5.	-
10.4.	Ostatné výdavky - priame					15 700,13			
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
							Celkové výdavky na položku sú 44 000 Sk / 1460,53 EUR = 2 ks po 22 000 Sk / 730,27 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Žiaci zbierajú údaje o počasi, vyhodnocujú ich. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.		
10.4.5.	Meteostanica	633009	ks	2	730,27	1 460,54		3.5.	-
							Celkové výdavky na položku sú 6 200 Sk / 205,80 EUR = 2 ks po 3 100 Sk / 102,90 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.		
10.4.6.	Geologická sada fosílií	633009	ks	2	102,90	205,80		3.5.	-
							Celkové výdavky na položku sú 2 300 Sk / 76,35 EUR = 10 ks po 230 Sk / 7,63 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.		
10.4.7.	Zrážkomer	633009	ks	10	7,63	76,30		3.5.	-
							Celkové výdavky na položku sú 44 000 Sk / 1460,53 EUR = 2 ks po 22 000 Sk / 730,27 EUR. Pomôcka podporí vizualizáciu a možnosť praktických cvičení. Žiaci pracujú v teréne, zbierajú vzorky, robia pokusy. Každé škole bude poskytnutá jedna pomôcka. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO		
10.4.8.	Súprava na analýzu pôdy	633009	ks	2	730,27	1 460,54		3.5.	-

10.4.9.	Terénny stôl s príslušenstvom /modelovanie krajiny/	633009	ks	2	796,65	1 593,30	Celkové výdavky na položku sú 48 000 Sk / 1593,31 EUR = 2 ks po 24 000 Sk / 796,65 EUR. V rámci tejto položky budú zakúpené 2 učebné pomôcky - terénne stoly s vybavením, ktoré umožnia pedagógovi zabezpečiť lepšiu vizualizáciu. V rámci vyučovacieho procesu žiaci modelujú reálne lokality regióny. Ide o jednu z moderných pomôcok. Zakúpené pomôcky budú prerozdelené medzi zapojené ZŠ. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.10.	Mapy - nástenné, plastické	633009	projekt	1	2 489,54	2 489,54	Celkové výdavky na položku sú 75 000 Sk / 2489,54 EUR. Nakúpené budú rôzne typy zemepisných máp podľa potrieb jednotlivých škôl. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.11.	Atlasy	633009	projekt	1	1 244,77	1 244,77	Celkové výdavky na položku sú 37 500 Sk / 1244,77 EUR. Nakúpené budú rôzne typy zemepisných atlasov podľa potrieb jednotlivých škôl. Táto pomôcka umožní samostatnú prácu žiakov, je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.12.	Kompletná sada Európa - mapy, pracovné listy	633009	ks	6	192,52	1 155,12	Celkové výdavky na položku sú 34 800 Sk / 1155,15 EUR = 6 ks po 5 800 Sk / 192,52 EUR. Nakúpené budú rôzne typy kompletných sad máp a pracovných listov o Európe na pochopenie učiva o Európe, podľa potrieb jednotlivých škôl. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.13.	Kompletná sada Slovensko - mapy, pracovné listy	633009	ks	6	149,37	896,22	Celkové výdavky na položku sú 27 000 Sk / 896,24 EUR = 6 ks po 4 500 Sk / 149,37 EUR. Nakúpené budú rôzne typy kompletných sad máp a pracovných listov o Slovensku podľa potrieb jednotlivých škôl. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.14.	Glóbusy	633009	ks	12	89,61	1 075,32	Celkové výdavky na položku sú 32 400 Sk / 1075,48 EUR = 12 ks po 2 700 Sk / 89,62 EUR. Pomôcka patrí k základnému vybaveniu modernej školy. Každé škole bude poskytnutých šesť pomôcok. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.15.	Kompas školský - skupinová práca	633009	ks	6	4,98	29,88	Celkové výdavky na položku sú 900 Sk / 29,87 EUR = 6 ks po 150 Sk / 4,98 EUR. Nakúpené budú moderné kompas. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.16.	Kompas žiacky - individuálna práca v teréne	633009	ks	20	1,32	26,40	Celkové výdavky na položku sú 800 Sk / 26,56 EUR = 20 ks po 40 Sk / 1,33 EUR. Nakúpené budú moderné kompas pre žiakov. Žiaci sa učia orientovať v teréne. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-

10.4.17.	Kompas kovový	633009	ks	4	11,62	46,48	Celkové výdavky na položku sú 1 400 Sk / 46,47 EUR = 4 ks po 350 Sk / 11,62 EUR. Nakúpené budú moderné kovové kompasy pre žiakov. Žiaci sa učia orientovať priamo v teréne. Táto pomôcka je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.18.	Rozoberateľný glóbus	633009	ks	10	79,67	796,70	Celkové výdavky na položku sú 24 000 Sk / 796,65 EUR = 10 ks po 2 400 Sk / 79,67 EUR. Nakúpené budú rozoberateľné glóbusy pre žiakov, pomôcky budú prerozdelené medzi obe školy. Pomôcka umožňuje žiakom manipuláciu, praktické činnosti. Ide o názornú pomôcku, ktorá je nevyhnutnou súčasťou vybavenia modernej školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.19.	Doprava - názorné pomôcky	633009	ks	4	106,22	424,88	Celkové výdavky na položku sú 12 800 Sk / 424,88 EUR = 4 ks po 3 200 Sk / 106,22 EUR. Nakúpené budú názorné pomôcky pre lepšiu vizualizáciu vyučovacieho procesu. Pomôcky by mali patriť medzi vybavenie každej modernej školy. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.20.	Ďalekohľad	633009	ks	20	43,14	862,80	Celkové výdavky na položku sú 26 000 Sk / 863,04 EUR = 20 ks po 1 300 Sk / 43,15 EUR. Nakúpené budú ďalekohľady pre lepšiu vizualizáciu vyučovacieho procesu. Žiaci pracujú v teréne, sledujú okolie. Pomôcky by mali patriť medzi vybavenie každej modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.21.	Súprava hornín	633009	ks	6	49,79	298,74	Celkové výdavky na položku sú 9 000 Sk / 298,75 EUR = 6 ks po 1 500 Sk / 49,79 EUR. Nakúpené pomôcky budú slúžiť pre lepšiu vizualizáciu vyučovacieho procesu. Pomôcky by mali patriť medzi vybavenie každej modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.22.	Súprava minerálov	633009	ks	2	147,05	294,10	Celkové výdavky na položku sú 8 860 Sk / 294,10 EUR = 2 ks po 4 430 Sk / 147,05 EUR. Nakúpené pomôcky budú slôžiť pre lepšiu vizualizáciu vyučovacieho procesu. Pomôcky by mali patriť medzi vybavenie každej modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.23.	Alternatívne zdroje energie	633009	ks	2	182,57	365,14	Celkové výdavky na položku sú 11 000 Sk / 365,13 EUR = 2 ks po 5 500 Sk / 182,57 EUR. Nakúpené pomôcky budú slôžiť pre lepšiu vizualizáciu vyučovacieho procesu. Žiaci budú sledovať možnosti využitia vody, vzduchu a slnka pre získanie nových zdrojov energie. Pomôcky by mali patriť medzi vybavenie každej modernej školy. Pomôcky budú prerozdelené medzi školy zapojené do realizácie projektu. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-

10.4.24.	Magnetická svetová mapa	633009	ks	6	112,86	677,16	Celkové výdavky na položku sú 20 400 Sk / 677,16 EUR = 6 ks po 3 400 Sk / 112,86 EUR. Nakúpené budú magnetické mapy, ktoré sú modernou pomôckou, aká by školám nemala chýbať. Mapy poskytujú možnosť interaktívnej výučby žiakov. Pomôcky budú prerozdelené pre školy zúčastnené na projekte. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.5.	-
10.4.25.	Dopravné značky	633009	ks	2	82,98	165,96	Celkové výdavky na položku sú 5 000 Sk / 165,97 EUR, zakúpené budú 2 ks súb. pomôcok v jednotkovej cene 2 500 Sk / 82,98 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.5.	-
10.4.26.	Dopravné nástenné magnetické tabule	633009	ks	2	27,22	54,44	Celkové výdavky na položku sú 1 640 Sk 54,44 EUR, zakúpené budú 2 ks súb. pomôcok v jednotkovej cene 820 Sk / 27,22 EUR. Pomôcky zvýšia vizualizáciu, podporia praktické cvičenia žiakov, čo je jeden z predpokladov modernej formy výučby žiakov ZŠ. Pomôcky budú prerozdelené medzi dve školy participujúce na projekte. Dodávateľ bude vybraný v zmysle Zákona o VO, v rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne 3 potenciálni dodávateľia.	3.5.	-
10.5.	Podpora frekventantov					199,16			
10.5.1.	Cestovné - doprava v rámci spoznávania prírody regiónu	631001	projekt	1	199,16	199,16	Celkové výdavky na položku sú 6 000 Sk / 199,16 EUR = predpokladáme 4 cesty v rámci regiónu, celkový počet zúčastnených žiakov cca. 200. Cena za spätné cestovné na cca. 20 km v regióne je 30 Sk / 0,99 EUR x plánovaných 200 žiakov = 6 000 Sk / 199,16 EUR. Výsledná cena bude reálne stanovená podľa počtu žiakov, ktorí sa cesty zúčastnia. Prepočet zohľadňuje ceny v súčasnosti. V rámci tejto položky bude zabezpečená doprava pre žiakov miestnych ZŠ, ktorí v rámci vyučby o regióne navštívia prírodné pamiatky Hontianskeho regiónu a zhotovia fotodokumentáciu. Táto bude podkladom pre pripravované inovatívne didaktické pomôcky.	3.5.	-
10.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
10.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
10.	Spolu					16 012,72			
Aktivita 3.6. –									
11. Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov projektu									
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
11.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

11.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					3 120,27			
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***	633016	projekt	1	298,75	298,75	Celkové výdavky na položku sú 9 000 Sk / 298,75 EUR. V rámci tejto položky budeme zabezpečovať občerstvenie pre účastníkov záverečnej prezentácie ako aj pre účastníkov /hostí/ otvorených hodín. V zmysle podmienok určených v Príručke pre žiadateľa pôjde predovšetkým o kávu, čaj, nealkoholické nápoje, pečivo a obložené chlebíčky.	3.6.	-
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
	Paravan - korkový panel	633009	ks	10	99,58	995,80	Celkové výdavky na položku sú 30 000 Sk / 995,82 EUR = 10 ks po 3 000 Sk / 99,58 EUR. Nakúpené budú paravany korkové - pre každý predmet /5 predmetov/ na každú školu 5 ks, celkovo 10 ks. Na paravany budú umiestnené výstupy predchádzajúcich aktivít, ktoré budú prezentované v rámci otvorených hodín. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.6.	-
	Flipchart s príslušenstvom	633009	ks	10	132,78	1 327,80	Celkové výdavky na položku sú 40 000 Sk / 1327,76 EUR = 10 ks po 4 000 Sk / 132,78 EUR. Nakúpené budú Flipcharty ako pomôcka pre názorné vyučovanie. Žiaci ju využijú v rámci individuálnych ako aj skupinových prezentácií. Každý škole bude poskytnutých 5 tabúl, t.j. na každý predmet 1 ks. Táto pomôcka bude využitá v rámci aktivity - teda otvorených hodín. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.6.	-
	Premietacie plátno	633009	ks	2	222,40	444,80	Celkové výdavky na položku sú 13 400 Sk / 444,80 EUR = 2 ks po 6 700 Sk / 222,40 EUR. Nakúpená pomôcka bude slúžiť k podpore projektového vyučovania ako pomôcka pre názorné vyučovanie. Žiaci ju využijú v rámci individuálnych ako aj skupinových prezentácií. Každý škole bude poskytnuté 1 plátno. Pomôcka bude využitá v rámci aktivity - teda otvorených hodín. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.6.	-
	Laserové ukazovátka	633009	ks	2	26,56	53,12	Celkové výdavky na položku sú 1 600 Sk / 53,11 EUR = 2 ks po 800 Sk / 26,56 EUR. Nakúpená pomôcka bude slúžiť k podpore projektového vyučovania. Žiaci ju využijú v rámci individuálnych ako aj skupinových prezentácií. Každý škole bude poskytnuté 1 laserové ukazovátka. Pomôcka bude využitá v rámci otvorených hodín. Dodávateľ bude zabezpečený na základe prieskumu trhu v zmysle zákona o VO.	3.6.	-
11.5.	Podpora frekventantov					0,00			
11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
11.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
11.	Spolu					3 120,27			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					161 795,87			

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	25371,85	24103,26	1268,59
3.	2010	111322,78	105756,64	5566,14
4.	2011	25101,24	23846,18	1255,06
5.	2012	0,00000	0,00000	0,00000
6.	2013	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	161795,87	153706,08	8089,79
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny Projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
žiaci miestnych základných škôl	Do projektu sú zapojené dve základné školy v meste, obe s vyučovacím jazykom slovenským. Uvedené školy navštevuje celkovo 522 žiakov. Podľa škôl: ZŠ J. Kráľa - 313 žiakov ZŠ na ul. E.B.Lukáča - 209 žiakov Priamou cieľovou skupinou 2 sú žiaci prvých, druhých, piatych a šiestych ročníkov. Tieto ročníky boli zvolené na základe skutočnosti, že práve v týchto ročníkoch bude v čase realizácie prebiehať aplikácia školského vzdelávacieho programu. Aktivita projektu zameraná na implementáciu vzdelávacieho programu stavajú žiakov do pozície aktívnych a kreatívnych subjektov. Je to v súlade s novou koncepciou vyučovania, ktorej úsilím je poskytovať trvalé vedomosti a takto pripravovať žiaka pre potreby vedomostnej spoločnosti. Činnosti aktivít budú rozvíjať ich kľúčové kompetencie. Podrobná charakteristika cieľovej skupiny: Veľkosť cieľovej skupiny: 220 žiakov Veková štruktúra: deti mladšieho školského veku 7 - 8 a staršieho školského veku 11 – 12 rokov Geografické umiestnenie: žiaci pochádzajú zo Šiah a spádových obcí – Hrkovce, Slatina, Tupá, Ipeľský Sokolec, Túrovce Vzdelanostnú úroveň: základné vzdelanie Etnická príslušnosť: slovenská, 17 rómskych žiakov Socio-ekonomický status: vyšší a stredný, žiaci pochádzajú z priemerne situovaných rodín s dobrým sociálnym zázemím Zdravotné postihnutie: väčšina bez postihnutia, školy navštevuje 12 žiakov so zdravotným postihnutím, integrovaní sú 8.
pedagogickí zamestnanci základnej školy	V prvej fáze budú do projektu zaangažovaní pedagogickí zamestnanci – odborníci na

	vybrané predmety. Každý z nich bude zastrešovať jeden z predmetov, na ktorý sa nový vzdelávací program zameriava. Ide o skúsených pedagógov vo veku 25 – 45 rokov. Z každej základnej školy zapojenej do realizácie projektu boli vybraní 2 - 3 pedagógovia. Štyria z uvedených učiteľov miestnych základných škôl majú už praktické skúsenosti s realizáciou projektov - priamo participovali na ich realizácii. Dvaja z pedagógov pôsobili aj ako manažéri niekoľkých projektov z grantového systému rôznych nadácií. V druhej fáze budú oslovení aj ďalší pedagógovia základných škôl zapojených do projektu – 40 pedagógov. Pre pedagógov budú určené školenia v rámci vzdelávacieho modulu a to workshopy I. a workshopy II. s cieľom zvýšiť vzdelanostnú úroveň pedagógov v oblasti inovatívnych metód a foriem výučby ako aj zvýšiť ich počítačovú gramotnosť. Potreba tohto vzdelávania vyplýva zo skutočnosti, že budovanie modernej školy, v ktorej sa hlavný dôraz kladie na interaktívne vzdelávanie, bude úspešné len vtedy, keď tento cieľ budú sledovať všetci pedagógovia. Workshopy I. učiteľom priblížia moderné koncepcie vzdelávania. Moderné vzdelávanie sprevádza aj práca s IKT. Moderný učiteľ ju pokladá za cestu k interaktívnemu vzdelávaniu. Workshopy II. ho naučia nové postupy práce s PC. Podrobná charakteristika cieľovej skupiny: Pedagógovia ZŠ J.Kráľa - veľkosť cieľovej skupiny: 16 - veková štruktúra: 11 žien do 45 rokov 2 ženy nad 45 rokov 1 muž do 45 rokov 2 muži nad 45 rokov Pedagógovia ZŠ na ul. E.B Lukáča - veľkosť cieľovej skupiny: 24 - veková štruktúra: 12 žien do 45 rokov 5 žien nad 45 rokov 2 muži do 45 rokov 5 mužov nad 45 rokov Geografické umiestnenie - pedagógovia pochádzajú väčšinou zo Šiah, okres Levice Vzdelanostnú úroveň - vysokoškolské vzdelanie
--	--

	Etnická príslušnosť - slovenská Socio-ekonomický status - vyšší socio-ekonomický status, inteligentní a vzdelaní ľudia, vzdelávajú sa a vedú aktívny životný štýl zdravotné postihnutie: nemajú
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1. Workshopy pre pedagógov s cieľom zavedenia inovatívnych foriem vzdelávania do vyučovacieho procesu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.01.2010
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagógovia miestnych základných škôl realizujúcich projekt. Spolu 40 učiteľov – 23 žien do 45 rokov – 7 nad 45 rokov – 3 muži do 45 rokov – 7 mužov nad 45 rokov. Všetci sú vysokoškolsky vzdelaní, slovenskej národnosti. Ide o pedagógov, ktorí sú schopní a ochotní prispieť k modernizácii školy a prejavujú záujem o profesijný rast.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2. Workshopy pre pedagógov zamerané na využitie PC v rámci inovatívnych foriem vzdelávania.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2009 – 28.02.2010
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagógovia miestnych základných škôl realizujúcich projekt. Spolu 40 učiteľov – 23 žien do 45 rokov – 7 nad 45 rokov – 3 muži do 45 rokov – 7 mužov nad 45 rokov. Všetci sú vysokoškolsky vzdelaní, slovenskej národnosti. Ide o pedagógov, ktorí sú schopní a ochotní prispieť k modernizácii školy a prejavujú záujem o profesijný rast.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2. Tvorba manuálov a inovatívnych didaktických prostriedkov.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagógovia oboch škôl zapojených do projektu. Spolu 40 učiteľov – 23 žien do 45 rokov – 7 nad 45 rokov – 3 muži do 45 rokov – 7 mužov nad 45 rokov. Všetci sú vysokoškolsky vzdelaní, slovenskej národnosti. Všetci pokladajú zavádzanie školských vzdelávacích programov za cestu k modernizácii vzdelávania a za jeden z najvýznamnejších faktorov úspešného vzdelávania pokladajú názornosť.

	Žiaci oboch škôl zapojených do projektu. Veková štruktúra 7 – 8 rokov. Predpokladaný počet žiakov je 100 žiakov. Veková štruktúra žiakov 11- 12 rokov. Predpokladaný počet cieľovej skupiny je 120 žiakov. Pre žiakov bude interaktívne vyučovanie zážitkom, vedomosti budú získavať pomocou názorných pomôcok, budú sa učiť o tom, čo ich obklopuje.
Výstupy aktivity	
Spôsob ziskavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	3.1. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete PRÍRODOVEDA.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny: žiaci mladšieho školského veku – 7 a 8 rokov, pre ktoré je vhodné zážitkové učenie s aktívnou účasťou na vzdelávacom procese. Predpokladaný počet prvákov v školskom roku 2009/2010 - 50 žiakov. Počet žiakov druhých ročníkov v školskom roku 2009/2010 - Základná škola J. Kráľa – 28 Základná škola na ul. E. B. Lukáča – 22 42 žiakov je slovenskej národnosti, 5 žiakov je rómskej národnosti.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	3.2. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete BIOLÓGIA
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou aktivity budú žiaci 5. a 6. ročníka. V priebehu realizácie projektu sa bude práve v týchto ročníkoch aplikovať vzdelávací program škôl. Veková štruktúra žiakov – 11- 12 rokov. Predpokladaný počet cieľovej skupiny je 120 žiakov. Žiaci nadväzujú na poznatky, ktoré získali na predmete prírodoveda na 1. stupni. Nakoľko obidve školy si kladú za prioritu obohatiť obsah učiva o regionálny prvok, táto aktivita bude prepojená s učivom ďalších predmetov.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 6

Názov aktivity	3.3. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete SLOVENSKÝ JAZYK a LITERATÚRA.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou aktivity budú žiaci 5. a 6. ročníka. V priebehu realizácie projektu sa bude práve v týchto ročníkoch aplikovať vzdelávací program škôl. Veková štruktúra žiakov – 11- 12 rokov. Predpokladaný počet cieľovej skupiny je 120 žiakov. Žiaci už majú vedomosti o literárnych útvaroch, vedia plynule čítať, chápu obsah prečítaného. Vedia pracovať s PC.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 7	
Názov aktivity	3.4. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete DEJEPIS.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou aktivity budú žiaci 5. a 6. ročníka. V priebehu realizácie projektu sa bude práve v týchto ročníkoch aplikovať vzdelávací program škôl.

	Veková štruktúra žiakov – 11- 12 rokov. Predpokladaný počet cieľovej skupiny je 120 žiakov. Žiaci nadväzujú na poznatky, ktoré získali na predmete prírodoveda a vlastiveda na 1. stupni. Nakoľko obidve školy si kladú za prioritu obohatiť obsah učiva o regionálny prvok, táto aktivita bude prepojená s učivom ďalších predmetov.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 8	
Názov aktivity	3.5. Aplikácia vzdelávacieho programu v predmete GEOGRAFIA.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou aktivity budú žiaci 5. a 6. ročníka. V priebehu realizácie projektu sa bude práve v týchto ročníkoch aplikovať vzdelávací program škôl. Veková štruktúra žiakov – 11- 12 rokov. Predpokladaný počet cieľovej skupiny je 120 žiakov. Žiaci nadväzujú na poznatky, ktoré získali na predmete vlastiveda na 1. stupni. Nakoľko obidve školy si kladú za prioritu obohatiť obsah učiva o regionálny prvok, táto aktivita bude prepojená s učivom ďalších predmetov.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 9	
Názov aktivity	3.6.Súbor otvorených hodín ako forma prezentácie výstupov projektu.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2011 – 31.06.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagógovia daných predmetov na oboch školách zapojených do projektu. Všetci sú vysokoškolsky vzdelaní, slovenskej národnosti. Všetci pokladajú zavádzanie školských vzdelávacích programov za cestu k modernizácii vzdelávania a za jeden z najvýznamnejších faktorov úspešného vzdelávania pokladajú názornosť. Žiaci oboch škôl zapojených do projektu. Veková štruktúra 7 – 8 rokov. Predpokladaný počet žiakov je 100 žiakov. Veková štruktúra žiakov 11- 12 rokov. Predpokladaný počet cieľovej skupiny je 120 žiakov. Pre žiakov bude interaktívne vyučovanie zážitkom, vedomosti budú získavať pomocou názorných pomôcok, budú sa učiť o tom čo ich obklopuje.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Šahy, 14. 08. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Ing. Ľudovít Pásztor**, narodený _____, rodné číslo _____,
primátor Mesta Šahy, so sídlom Hlavné námestie 1, Šahy 936 01

splnomocňujem

Ing. Žofiu Barátiovú, narodeného _____, rodné číslo¹ _____ referent
ekonomického oddelenia na Mestskom úrade v Šahách, na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania“, kód projektu26M0130.244..., ktorý bol predložený Mesto Šahy, Hlavné námestie 1, Šahy 936 01 v rámci opatrenia 1.1. Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Ľudovít Pásztor

Primátor

Mesta Šahy



Ing. Zofia Barátiová

referent

ekonomického oddelenia

¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

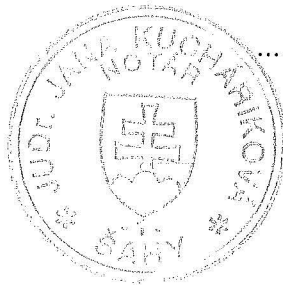


OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Ľudovít Pásztor, r.č. _____, dátum narodenia _____, bytom _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 620145/2009.

Šahy dňa 14.08.2009



JUDr. JANA KUCHÁRIKOVÁ
notár so sídlom v Šahách