



ITMS kód Projektu: 26110130088

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/15/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0899/2009-D4 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Štátna školská inšpekcia
sídlo : Staré grunty 52, 841 04 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 1754/99-12 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Mgr. Anna Korduliaková
IČO : 31797857
DIČ : 2021515639

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000357183/8180

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000357183/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000064049/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/15/2009** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130088**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0899/2009-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0899/2009-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku -0899/2009-D3, Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7. decembra 2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 z 11. mája 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 z 24. septembra 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 z 21. apríla 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo. Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.“

- (3) **Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- (4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

- (5) V prílohe č. 3 Zmluvy „**Rozpočet projektu**“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (6) V prílohe č. 2 Zmluvy „**Predmet podpory NFP**“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúci porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Mgr. Anna Korduliaková – hlavná školská inšpektorka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu – tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP – tabuľka „Rozpočet projektu“ a tabuľka „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Upravený Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). Konvergenčia

		Císelník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Max. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						73 635,00			
1.1.1. Riadiaci personál						15 916,00			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	51	11,50	586,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár. Zodpovedá za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR. Predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú a následnú správu o implementácii národného projektu a zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ. Hlavnému manažérovi je podriadená projektová kancelária, ktorá zabezpečuje činnosti súvisiace s administráciou národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	1 333	11,50	15 329,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – bude zodpovedať za celkovú implementáciu projektu t. z. za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Manažér projektu v spolupráci a v súčinnosti s projektovou kanceláriou bude koordinovať odborný personál národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2. Administratívny personál						54 727,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 333	11,50	15 329,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi.Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom za obdobie trvania projektu. Kontroluje oprávnenosť výdavkov a predkladanie žiadostí o zúčtovanie vyplatených záloh. Vypracúva finančné časti správ a záverečnej hodnotiacej správy projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	1 045	9,00	9 405,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Pripravuje podklady finančnému manažérovi pre finančné riadenie projektu počas doby jeho trvania, priebežne kontroluje výšku čerpania poskytnutých finančných prostriedkov. Zabezpečuje styk so štátnou pokladnicou.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	1 047	11,50	12 040,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu na skrátený úväzok. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – vedúca projektovej kancelárie, vykonáva činnosti súvisiace s administráciou projektu, pripravuje podklady do správ, zabezpečuje manažment vnútorných aktivít projektu, koordinuje práce administratívneho personálu, spolupracuje so zodpovednými osobami pri zabezpečovaní jednotlivých odborných aktivít. Spolupracuje s manažerom projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.4.	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	704	9,00	6 336,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Spracovanie mzdovej agendy administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas obdobia trvania projektu. Ide o mesačný výpočet miezd, odvodov a daní a tiež vyhotovenie podkladov pre finančnú účtáreň. Vyhotovenie podkladov pre refundáciu miezd.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

1.1.2.5.	Účtovník, pokladník	610620	osobohodina	704	9,00	6 336,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za likvidáciu cestovných príkazov tuzemských aj zahraničných, za likvidáciu faktúr a vedenie účtovníctva počas trvania projektu. Vypracúva podklady z účtovníctva pre finančné riadenie projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.6.	Personalista	610620	osobohodina	352	9,00	3 168,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Vypracúva rozšírenie pracovných náplní a opisov štátnozamestnaneckých miest zamestnancov, uzatvára nové pracovné pomery, zabezpečuje styk s poisťovňami. Mesačne pripravuje a kontroluje podklady pre spracovanie mzdovej agendy. Zabezpečuje evidenciu času, ktorý zamestnanci odpracovali v rámci jednotlivých aktivít projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.7.	Administratívny pracovník I	610620	osobohodina	352	6,00	2 112,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 6,00 € je spolu s odvodmi. Zabezpečuje tlač štúdijských a informačných materiálov, pozvánok, prezenčných listín a správ súvisiacich s realizáciou projektu počas jeho trvania. Vykonáva ďalšie obslužné práce ako je kopírovanie a distribúcia materiálov. Vybavuje korešpondenciu projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.3.	Iný personál					2 992,00			
1.1.3.1.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	352	8,50	2 992,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 8,50 € je spolu s odvodmi. Programuje webovú stránku našej organizácie rozšírenú o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. Túto stránku pravidelne aktualizuje podľa pokynov manažéra publicity. Spolupracuje pri tvorbe prezentácií projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.	Cestovné náhrady **					4 167,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 395,00	1 395,00	Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 772,00	2 772,00	5 zamestnancov 2 x ročne na 2 dni, počas 4 rokov, spolu 40 dvojdných pracovných ciest. Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte. Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					3 050,00			
1.3.2.	Riadiaci personál				0,00	0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.	Administratívny personál				0,00	3 050,00			
1.3.1.1.	Manažér publicity	637005	osobohodina	305	10,00	3 050,00	Maximálna jednotková cena 10,00 €. Zodpovedá za zabezpečenie informovanosti a publicity projektu počas doby jeho trvania pre odbornú verejnosť. Vypracúva informačné materiály o projekte. Zodpovedá za rozšírenie webovej stránky našej organizácie o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. V prípade pracovných stretnutí zodpovedá za označenie rokovacej miestnosti informačnou tabuľou. Zabezpečuje styk s elektronickými médiami.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					6 840,00			
1.4.1.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	900,00	900,00	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, mazidlá, spinky, gély na listovanie, čističe monitorov, zošiváčky, lepiace pásky, reprografický materiál, viazaci materiál, registračné potreby a pod., za účelom administrácie projektu. (1000 x 90%) Výpočet je indikatívny v pomere 90% : 10%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	540,00	540,00	Pracovné stretnutie so zamestnancami, ktorí budú zapojení do prác na realizácii projektu	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lizing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Právne poradenstvo	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	900,00	900,00	Občerstvenie na pracovných stretnutiach	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.8.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					13 730,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	Asistent menežera monitorovania		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					13 730,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637005	osobohodina	1 373	10,00	13 730,00	Maximálna jednotková cena 10,00 €. Zodpovedá za vypracovanie priebežných monitorovacích správ počas trvania projektu. Vypracúva záverečnú monitorovaciu správu do 1 mesiaca od ukončenie aktivít projektu. Vypracúva následnú monitorovaciu správu 1 rok odo dňa ukončenia projektu. Monitoruje plnenie úloh v projekte a priebežne informuje hlavného menežera projektu. Výpočet je indikatívny v pomere 90% : 10%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					25 816,98			
1.6.1.	Letáky, skladačky								
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	597,60	597,60	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.2	
1.6.3.	Brožúrky								
1.6.4.	CDROM		projekt						
1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1	2 091,60	2 091,60	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt						
1.6.7.	Tlačové konferencie zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	2 465,10	2 465,10	6 tlačových konferencií - Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.8.	Inzercia v tlačových médiách	637003	projekt	1	20 662,68	20 662,68	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít. Publicita v odbornej tlači	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.9.	Reklamné predmety								
1.	Spolu					127 238,98		1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (križové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Datap projektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo križového spolufinancovania)					0,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac		0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00			
2.4.1.	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00			
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					0,00			

3. Odborné vzdelávanie šk. inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ								
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 956,00		
3.1.1.	Lektori	610620	osobohodina	300	11,50	3 450,00	5 osôb 2 x 3 dni x 7,5 h; 11,50 € s odvodmi. 5 lektorov zabezpečí jednotnosť výkladu metodiky, jej postupov a zaškolení školských inšpektorov na prácu s elektronickými šablónami. + 2dni príprava manažérov.	1,1
3.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	44	11,50	506,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%. (163 x 30% x 90%)	1,1
3.2. Cestovné náhrady **						2 437,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	840,00	840,00	Čiastočné zabezpečenie dopravy na odborné vzdelávanie	1,1
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1 597,00	1 597,00	5 lektorov na 2 x 3 dni - odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou, 5 lektorov+1 zodpovedná osoba na 2 dni- príprava manažmentu inšpekčných centier;	1,1
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
3.4. Ostatné výdavky - priame						5 810,00		
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	636001	projekt	1	3 710,00	3 710,00	2 miestnosti x 6 dni - odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou; 1 miestnosť na 2 dni;	1,1
3.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Papier, tabule, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, zmizky, spinky, zošívачky, lepiace pásky, reprografický materiál, registračné potreby a pod., za účelom prípravy vzdelávania.	1,1
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3.5. Podpora frekventantov						36 477,00		
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1,00	13 902,00	13 902,00	2 x 42 inšpektorov na 3 dni. Odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou + 14 manažérov na 2 dni - príprava	1,1
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	637001	projekt	1	840,00	840,00	Papier, reprografický materiál, viazací materiál, registračné potreby pre 84 inšpektorov a 2 manažérov za účelom rozmnoženia interného školiaceho materiálu pre potreby vzdelávania.	1,1
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov	610620	osobohodina	1 890,00	11,50	21 735,00	2 x 42 osôb na 3 dni x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi; Odborné vzdelávanie školských inšpektorov za účelom odbornej prípravy na externé hodnotenie úrovne kvality základných a stredných škôl. + 14 manažérov x 2 dni - príprava manažérov	1,1
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3. Spolu						48 680,00		1,1

4. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF								
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						70 242,00		
4.1.1.	školskí inšpektori	610620	osobohodina	6 016,00	11,50	69 184,00	84 osôb x 12 dní(7+5) x 7,5 h; 14 vedúcich inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. 84 školských inšpektori vykoná na siedmich základných a na siedmich stredných školách inšpekcie v trvaní na každej 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá je vedúcemu inšpekčnej skupiny. Inšpekčné skupiny budú mať 14 vedúcich, z ktorých každý za ďalších 5 dní spracuje výslednú správu a následne ju za 1 deň prerokuj s riaditeľom školy.	1.2
4.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	92	11,50	1 058,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti (2,5 x 163 x 25%as90%) - inidkativny výpočet v pomere 90% : 10%	1.2
4.2. Cestovné náhrady **						22 526,26		
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	700,00	700,00	Čiastočné zabezpečenie dopravy pre inšpekčný výkon.	1.2
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	21 826,26	21 826,26	84 osôb na 7 dni-výkon školskej inšpekcie; 14 osôb- veduci inšpekčných skupín na 1 deň-prerokovanie správy s riaditeľmi škôl. Zabezpečenie cestovných náhrad.	1.2
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
4.4. Ostatné výdavky - priame						1 680,00		
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	1 680,00	1 680,00	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumeny, spinky, zošívачky,lepiace pásy, reprografický materiál, viazači materiál, registrátorne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity,	1.2
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
4.5. Podpora frekventantov						0,00		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov							
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
4. Spolu						94 448,26	1.2	

5. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 508,50			
5.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	303,00	11,50	3 484,50	11,50 € spolu s odvodmi; 5 zamestnancov na ZPC 7 dní + deň príprava + deň správa. Návšteva partnerskej inštitúcie v Holandsku Výpočet je indikatívny v pomere 90% : 10%; (5x(7+1+1)x7,5x90%) Na každú osobu bude preplatená pomerná časť = 90%	2.1	
5.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	176	11,50	2 024,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(163 x 4 x 30% x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.1	
5.2.	Cestovné náhrady **					6 376,20			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	17,64	17,64	Odvoz a dovoz z Bratislavy na letisko.(4 x 70 x 0,07 x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.1	
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	114,00	114,00	2 osoby na 2 dni. Školskí inšpektori bývajúci mimo Bratislavu	2.1	
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)- Holandsko	631002	projekt	1	6 244,56	6 244,56	Zahraničná pracovná cesta v trvaní 7 dní pre 5 školských inšpektorov.(7x45+132,78x6+150+7x45x40%)x5x90%) - Výpočet je indikatívny v pomere 90% : 10%;	2.1	
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					90,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	90,00	90,00	Papier, zošity, bloky, kalendare, písacie potreby, gumené, spinky, zošívacky,lepiace pásky, reprografický materiál, viazači materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity, (5 x 20 x 90%) - Výpočet je indikatívny v pomere 90% : 10%;	2.1	
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					11 974,70		2.1	

6. Tvorba modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a ich využitie v praxi								
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					230 701,50			
6.1.1. Školskí inšpektori	610620	osobohodina	19 065,00	11,50	219 247,50	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; (12 osôb x 30 dní x 7,5 h + 12 osôb x 31,5 mesiacov (33 mes. - 1,5 mes. prac. stretnutia) x 163 h x 30 % úväzok.) x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10% Spolupodieľanie sa na tvorbe modelu a systému sebahodnotenia škôl, ktorý sa bude pilotne overovať v 2 základných a v 2 stredných školách		
6.1.2. Riaditelia škôl	637027	osobohodina	270	11,50	3 105,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; 4 osoby x 10 dní x 7,5h. Vypracovanie správy z implementácie modelu sebahodnotenia.(4 x 10 x 7,5 x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%;	2.2	
6.1.3. Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	726	11,50	8 349,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (163 x 33 x 15% x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.2. Cestovné náhrady **					18 495,00			
6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	2 133,00	2 133,00	Zabezpečenie prepravy materiálov, počítačov, premietačiek a školských inšpektorov na pracovné stretnutia - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	16 362,00	16 362,00	Školskí inšpektori - 12 osôb - 6 stretnutí na 5 dní: Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.2.3. Zahranické pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					40 662,00			
6.3.1. Odborný zamestnanec č. 1	637026	osobohodina	1 053	10,00	10 530,00	Zodpovedná osoba, autor modelu sebahodnotenia a metodickje príručky.Má uzatvorenú autorskú zmluvu na obdobie trvania aktivity. (1170 x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.3.2. Odborní zamestnanci č. 2 - 6	637026	osobohodina	3 240	9,30	30 132,00	5 osôb,spoluautori modelu sebahodnotenia a metodickje príručky. Majú uzatvorené autorské zmluvy na obdobie trvania aktivity.(5 x 720 x 90%) - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.3.3. Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4. ... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4. Ostatné výdavky - priame					18 179,00			
6.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	1	7 685,00	7 685,00	Prenájom miestnosti na rokovanie 6 x 5 dní x 90% , 265€ + konferencia 2 dni 265 € , (6 x 5 x 265 x 90% + 2 x 265)- indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	10 494,00	10 494,00	Tlač vypracovanej publikácie: "Užívateľský manuál a metodická príručka"-Počet normostrán 100 . Počet výtlačkov 2650 ks x 4,4€ x 90% - indikatívny výpočet v pomere 90% : 10%	2.2	
6.4.5. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5. Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2. Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3. Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6. Spolu					308 037,50		2.2	

7. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF									
7.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						127 190,00			
7.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	10 732,00	11,50	123 418,00	84 osôb x 12 dní(7+5) x 7,5 h; 14 vedúcich inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. 84 školských inšpektori vykoná na siedmich základných a na siedmich stredných školách inšpekcie v trvaní na každej škole 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. Inšpekčné skupiny budú mať 14 vedúcich, z ktorých každý za ďalších 5 dní spracuje výslednú správu a následne ju za 1 deň prerokuje s riaditeľom školy. 2x3 dňové pracovné stretnutie inšpekčných skupín s metodikmi. Dvaja školskí inšpektori vypracujú počas 2 mesiacov záverečnú správu pre MŠ SR.	3.1	
7.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	103,00	11,50	1 184,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (3,5x163x20% x 90%)-indikativný výpočet v pomere 90% : 10%	3.1	
7.1.3.	Metodici	610620	osobohodina	225	11,50	2 587,50	5 metodikov. 11,50 € spolu s odvodmi. 2 x 3 dňové stretnutie - zabezpečenie zjednotenia výkladu metodiky a jej postupov.	3.1	
7.2. Cestovné náhrady **						44 245,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	700,00	700,00	Zabezpečenie dopravy školských inšpektorov pre inšpekčný výkon.	3.1	
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	43 545,00	43 545,00	2 x 3-dňové pracovné stretnutie inšpekčných skupín s metodikmi. 84 osôb na 7 dní - výkon školskej inšpekcie. 14 osôb- vedúci inšpekčných skupín na 1 den - prerokovanie správy. Zabezpečenie cestovných náhrad pre pracovné stretnutie a inšpekčný výkon. Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	3.1	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4. Ostatné výdavky - priame						1 680,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	1 680,00	1 680,00	Papier, zošity, kalendare, bloky, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky,lepiace pásky, reprografický materiál, viazač materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity.	3.1	
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5. Podpora frekventantov						0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7. Spolu						173 115,00		3.1	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1 Riziková prírážka			projekt	0	0,00	0,00			
X. Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						763 494,44			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	127 238,98	max.	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	max.	90,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	max.	90,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0,00	max.	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	16 780,00	max.	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	40 662,00	max.	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	0,00	max.	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t. j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedené jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	586,50	0,00	586,50	Riadenie projektu
	15 329,50	0,00	15 329,50	Riadenie projektu
	15 329,50	0,00	15 329,50	Riadenie projektu
	9 405,00	0,00	9 405,00	Riadenie projektu
	12 040,50	0,00	12 040,50	Riadenie projektu
	6 336,00	0,00	6 336,00	Riadenie projektu
	6 336,00	0,00	6 336,00	Riadenie projektu
	3 168,00	0,00	3 168,00	Riadenie projektu
	2 112,00	0,00	2 112,00	Riadenie projektu
	2 992,00	0,00	2 992,00	Riadenie projektu
	3 450,00	0,00	3 450,00	1.1
	506,00	0,00	506,00	1.1
	21 735,00	0,00	21 735,00	1.1
	69 184,00	0,00	69 184,00	1.2
	1 058,00	0,00	1 058,00	1.2
	3 484,50	0,00	3 484,50	2.1
	2 024,00	0,00	2 024,00	2.1
	219 247,50	0,00	219 247,50	2.2
	8 349,00	0,00	8 349,00	2.2
	123 418,00	0,00	123 418,00	3.1
	1 184,50	0,00	1 184,50	3.1
	2 587,50	0,00	2 587,50	3.1
Skupina výdavkov 2 634001	1 395,00	0,00	1 395,00	Riadenie projektu
	840,00	0,00	840,00	1.1
	700,00	0,00	700,00	1.2
	17,64	0,00	17,64	2.1
	2 133,00	0,00	2 133,00	2.2
	700,00	0,00	700,00	3.1
Skupina výdavkov 3 631001	2 772,00	0,00	2 772,00	Riadenie projektu
	1 597,00	0,00	1 597,00	1.1

	13 902,00	0,00	13 902,00	1.1
	21 826,26	0,00	21 826,26	1.2
	114,00	0,00	114,00	2.1
	16 362,00	0,00	16 362,00	2.2
	43 545,00	0,00	43 545,00	3.1
Skupina výdavkov 4 637005	3 050,00	0,00	3 050,00	Publicita a informovanie
	4 500,00	0,00	4 500,00	Riadenie projektu
	13 730,00	0,00	13 730,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 633006	900,00	0,00	900,00	Riadenie projektu
	2 100,00	0,00	2 100,00	1.1
	1 680,00	0,00	1 680,00	1.2
	90,00	0,00	90,00	2.1
	1 680,00	0,00	1 680,00	3.1
Skupina výdavkov 6 636001	540,00	0,00	540,00	Riadenie projektu
	3 710,00	0,00	3 710,00	1.1
	7 685,00	0,00	7 685,00	2.2
Skupina výdavkov 7 633016	900,00	0,00	900,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8 637004	597,60	0,00	597,60	Publicita a informovanie
	2 091,60	0,00	2 091,60	Publicita a informovanie
	10 494,00	0,00	10 494,00	2.2
Skupina výdavkov 9 637001	2 465,10	0,00	2 465,10	Publicita a informovanie
	840,00	0,00	840,00	1.1
Skupina výdavkov 10 637003	20 662,68	0,00	20 662,68	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 11 631002	6 244,56	0,00	6 244,56	2.1
Skupina výdavkov 12 637027	3 105,00	0,00	3 105,00	2.2
Skupina výdavkov 13 637026	10 530,00	0,00	10 530,00	2.2
	30 132,00	0,00	30 132,00	2.2
CELKOVO	763 494,44	0,00	763 494,44	–

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Odborné vzdelávanie školských inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ	48 680,00	0,00	48 680,00
2	1.2 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF	94 448,26	0,00	94 448,26
3	2.1 Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl	11 974,70	0,00	11 974,70
4	2.2 Tvorba modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a ich využitie v praxi	308 037,50	0,00	308 037,50
5	3.1 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF	173 115,00	0,00	173 115,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		98 372,00	0,00	98 372,00
Publicita a informovanosť		28 866,98	0,00	28 866,98
CELKOVO				763 494,44