

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 021/2010/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice
sídlo : Lermontovova 1, 04172 Košice – Staré Mesto,
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Michal Mitrik
IČO : 00161764

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020762425

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky

zálohové platby:² a)
b) —

predfinancovanie:³ a)
b)

refundácia:⁴ a)
b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovatívne myslenie a vzdelávanie v modernej Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej

ITMS kód Projektu : 26110130341

Miesto realizácie projektu : Lermontovova 1, 04172 Košice – Staré Mesto

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2009/1.1/05-SORO
(ďalej aj „**Projekt**“).

- 1.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie
Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond
Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

~~Schéma de minimis~~ (ak relevantné):—

- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 1.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 1.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Projekty negenerujúce príjmy

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 498 184,76 € (slovom štyristodeväťdesiatosemtisíc stoosemdesiatštyri eur a sedemdesiatšesť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 423 457,04 € (slovom štyristodvadsaťtisíc štyristopäťdesiatsedem eur a štyri centy) a zo ŠR do výšky 49 818,48 € (slovom štyridsaťdeväťtisíc osemstoosemnásť eur a štyridsaťosem centov), čo spolu predstavuje sumu **473 275,52 €** (slovom štyristosedemdesiatitisíc dvestosedemdesiatpäť eur a päťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 24 909,24 € (slovom dvadsaťštyritisíc deväťstodeväť eur a dvadsaťštyri centov), t.j. minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie

vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
- c) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- d) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 3 300,00 EUR (slovom tritisícristo EUR a nula centov), a to vždy najneskôr do 15. dňa v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 3 300,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR. Prijímateľ je však povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR.
- e) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- f) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených

výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4. VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12. VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č.6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2. Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.

4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. § 7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej § 1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky

a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania

návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas

realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu;
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu;
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi;
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3. a 4. tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule.
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2. písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2. písm. a) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť

k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí;
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3. písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2. alebo 3. tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2. bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6. bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6. bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 4., porušeniu článku 1 odsek 5., článku 3 odsek 7., článku 6 odsek 1., článku 10 odsek 1., článku 12 odsek 2., článku 12 odsek 3., článku 12 odsek 7. týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1. písm. c) tohto článku VZP alebo

o zmluvnú pokutu podľa odseku 13. tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4. až 11. tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva;
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5. VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1. písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1. písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1. písm. a) až i) tohto článku VZP), alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1. písm. j) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3. tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9. tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10.) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4. až 6. tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4. až 8. tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva;
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2. v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom;
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou;
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2. a 3. zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3. bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci

kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov

na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov.

Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovatívne myslenie a vzdelávanie v modernej Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej	
Kód ITMS	26110130341	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice –Staré mesto
Ulica	Lermontovova
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť Školský vzdelávací program Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej s dôrazom pre potreby trhu práce.
Špecifický cieľ projektu 1	Zmodernizovať technickú základňu školy.
Špecifický cieľ projektu 2	Podporiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov.
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvoriť, inovovať a implementovať Školský vzdelávací program.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	0	2010	71	2012
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	1	2012
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	0	2010	340	2012
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	31	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2010	31	2012
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0	2010	330	2012
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	33	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	33	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	1	2012
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2010	31	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2010	31	2012
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	33	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2010	33	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPŠ stavebnej a geodetickej	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	Počet	71
2	2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	31
3	3.1 Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej a geodetickej	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov	Počet	1

		využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese		
4	3.2 Tvorba učebných materiálov	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	340
5	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	31
		Počet žiakov/štoventov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	330

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPŠ stavebnej a geodetickej	10/2010	07/2011
2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov	10/2010	06/2012
3.1 Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej a geodetickej	10/2010	09/2012
3.2 Tvorba učebných materiálov	10/2010	07/2012
3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu	01/2011	08/2012
Riadenie Projektu	10/2010	09/2012
Publicita a informovanosť	10/2010	09/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	25 045,00	0,00	25 045,00	Riadenie Projektu
610620 – Osobné náklady	1 229,40	0,00	1 229,40	1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPŠ stavebnej

				a geodetickej
610620 – Osobné náklady	1 040,16	0,00	1 040,16	2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov
610620 – Osobné náklady	31 816,80	0,00	31 816,80	3.1 Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej a geodetickej
610620 – Osobné náklady	66 432,00	0,00	66 432,00	3.2 Tvorba učebných materiálov
610620 – Osobné náklady	66 178,20	0,00	66 178,20	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu
631001 – Tuzemské cestovné náklady	12 200,00	0,00	12 200,00	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu
631002 – Zahraniczne cestovné náklady	13 322,00	0,00	13 322,00	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie Projektu
633002 – Materiál Výpočtová technika	29 200,00		29 200,00	Zariadenie a vybavenie
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	12 270,00	0,00	12 270,00	Zariadenie a vybavenie
633006 – Materiál všeobecný	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie Projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	24 440,20	0,00	24 440,20	1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPŠ stavebnej a geodetickej
633010 – Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	20 340,00	0,00	20 340,00	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu
633013 – Materiál Softvér a licencie	4 739,00	0,00	4 739,00	Zariadenie a vybavenie
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady,	42 995,00	0,00	42 995,00	2.1 Zabezpečenie a realizácia

konferencie, sympóziá				vzdelávania pre pedagogických zamestnancov
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	6 817,00	0,00	6 817,00	Riadenie Projektu
637007 – Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	129 200,00	0,00	129 200,00	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	6 300,00	0,00	6 300,00	Riadenie Projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 620,00	0,00	1 620,00	2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov
CELKOVO	498 184,76	0,00	498 184,76	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPŠ stavebnej a geodetickej	25 669,60	0,00	25 669,60
2	2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov	45 655,16	0,00	45 655,16
3	3.1 Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej a geodetickej	31 816,80	0,00	31 816,80
4	3.2 Tvorba učebných materiálov	66 432,00	0,00	66 432,00
5	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu	241 240,20		241 240,20
6	Zariadenie a vybavenie	46 209,00	0,00	46 209,00
Podporné aktivity				
Riadenie Projektu		34 345,00	0,00	34 345,00
Publicita a informovanosť		6 817,00	0,00	6 817,00
CELKOVO			0,00	498 184,76

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická
sídlo : Lermontovova 1, 040 01 Košice
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Michal Mitrik, PhD.
IČO : 00161764

Kód projektu /ITMS/: 261 101 80 349

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mitrik	Priezvisko: Semčiová
Meno: Michal	Meno: Martina
Titul : Ing., PhD.	Titul : RNDr.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: zástupkyňa riaditeľa školy
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mitrik	Priezvisko: Györiová
Meno: Michal	Meno: Magdaléna
Titul : Ing., PhD.	Titul : DiS.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: ekonómka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa osvedčovacej knihy č. ...38....podpísal /a/-uznal/a/
za svoj..... **Ing. Michal Mitrik**
rodné číslo trvalý pobyt
.....
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod
poradovým číslom.....
Totožnosť osoby preukázaná
Mestská časť Košice - Juh dňa
.....



Podľa osvedčovacej knihy č. ...38....podpísal /a/-uznal/a/
za svoj..... **RNDr. Martina Semčiová**
rodné číslo trvalý pobyt
.....
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod
poradovým číslom.....
Totožnosť osoby preukázaná
Mestská časť Košice - Juh dňa
.....



Podľa osvedčovacej knihy č. ...38....podpísal /a/-uznal/a/
za svoj..... **Magdaléna Győriová**
rodné číslo trvalý pobyt
.....
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod
poradovým číslom.....
Totožnosť osoby preukázaná
Mestská časť Košice - Juh dňa
.....



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					25 045,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					12 532,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	600	9,00	5 400,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), celková práca v rozsahu 600 hodín obsahuje odmenu súvisiacu s riadením projektu po obsahovej stránke a s realizáciou jednotlivých aktivít, komunikáciou s RO/SORO, koordináciou práce projektového tímu a odborných pracovníkov smerom k dosiahnutiu cieľov a výsledkov projektu. Predpokladaná hodinová mzda je 9,00 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 1012,72) / 168) x 1,352 = 8,15 a to x 1,104 (10,4% navýšenie mzdy) = 9,00	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1.	610620	osobohodina	200	8,66	1 732,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), koordinácia nákupu, didaktických prostriedkov a techniky, riadenie čiastkových úloh spojených s implementáciou tejto aktivity, korektúra návrhu technického zabezpečenia Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej, koordinácia nákupu vybraných didaktických prostriedkov, zaievdovanie novozakúpených pomôcok, koordinácia ich inštalácie v škole, predpokladaný rozsah osobohodín je 200 pri 8,66 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 896,75) / 168) x 1,352 = 7,22 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 8,66	1.1.	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1.	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), riadenie zabezpečenia a realizácie vzdelávania pre pedagogických zamestnancov, riadenie čiastkových úloh spojených s implementáciou tejto aktivity, vypracovanie plánu, koordinácia vzdelávania pedagógov v súlade s podrobným opisom aktivity 2.1 a následná kontrola implementácie tejto aktivity, predpokladaný rozsah osobohodín je 200 pri 8,19 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 1012,72) / 168) x 1,352 = 8,15 a to x 1,104 (10,4% navýšenie mzdy) = 9,00	2.1.	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1.	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), koordinácia odbornej aktivity: Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej a geodetickej, riadenie čiastkových úloh spojených s implementáciou tejto aktivity, riadenie tvorby inovovaného školského vzdelávacieho programu, vytvorenie finálnej verzie tohto dokumentu, predpokladaný rozsah osobohodín je 200 hod pri 9,00 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 1018,93) / 168) x 1,352 = 8,20 a to x 1,098 (9,8% navýšenie mzdy) = 9,00	3.1.	
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.3.	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), koordinácia odbornej aktivity: Overenie Školského vzdelávacieho programu vo vyučovacom procese, riadenie čiastkových úloh spojených s implementáciou tejto aktivity, Riadenie zavádzania inovácií, ako po obsahovej stránke tak aj po technickej stránke, do vyučovacieho procesu, predpokladaný rozsah osobohodín je 200 pri 9,00 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 1143,00x 1,352) / 168 =9,20Euro. Max hodinová sadzba v zmysle príručky pre žiadateľa je 9,00€.	3.3.	
1.1.1.7.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					8 958,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	500	8,66	4 330,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), riadenie finančných operácií v súlade s rozpočtom projektu, riadenie finančných operácií a sledovanie dodržiavania vynakladania prostriedkov v súlade s rozpočtom projektu, spracovanie a vypracovanie žiadosti o platbu a záverečnej žiadosti o platbu NFP, predpokladaný rozsah osobohodín je 500 pri 8,66 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 896,75) / 168) x 1,352 = 7,22 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 8,66	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	150	5,70	855,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), spracovanie kompletnej agendy týkajúcej sa projektu, zber údajov, vybavovanie korešpondencie, vedenie evidencie pošty, príprava tlačovej formy, predpokladaný rozsah osobohodín je 150 pri 5,70 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 590,24) / 168) x 1,352 = 4,75 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 5,70	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.2.3.	personalista, mzdy	610620	osobohodina	350	6,78	2 373,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), riadenie finančných operácií týkajúcich sa miezd zamestnancov a sledovanie dodržiavania pracovnoprávných vzťahov v súlade s rozpočtom projektu, vedenie personálnej a mzdovej agendy týkajúcej sa projektu, zabezpečovanie styku s poisťovňami, zúčtovávanie cestovných príkazov, zabezpečenie bankového styku ako súčasti miezd počas imlementácie projektu, zabezpečenie utajovaných skutočností v rámci projektu, predpokladaný rozsah osobohodín je 350 pri 6,78 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 702,07) / 168) x 1,352 = 5,65 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,78	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.2.4.	účtovník	610620	osobohodina	200	7,00	1 400,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), vedenie účtovníctva projektu, všeobecné účtovníctvo materiálové, mzdové, spracovanie uzávierok v podvojnóm účtovníctve v rámci projektu, predpokladaný rozsah osobohodín je 200 pri 7,00 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 724,85) / 168) x 1,352 = 5,83 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,00	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.3.	Iný personál					3 555,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	150	7,56	1 134,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Manažér pre publicitu bude zodpovedný za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu, predpokladaný rozsah osobohodín je 150 pri 7,56 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 782,84) / 168) x 1,352 = 6,30 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,56	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	150	8,66	1 299,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), riadenie verejného obstarávania v rámci projektu, predpokladaný rozsah osobohodín je 150 pri 8,66 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 896,75) / 168) x 1,352 = 7,22 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 8,66	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.1.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	technik	610620	osobohodina	220	5,10	1 122,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), odborná spolupráca pri výberových konaniach, spravovanie inovovanej didaktickej techniky počas celej doby implementácie projektu, Zabezpečovanie diagnostiky informačných systémov, zabezpečovanie prevádzkyschopnosti IKT techniky, inštalácia inovovaných softérov v spojitosti s implementáciou projektu, predpokladaný rozsah osobohodín je 220 pri 5,10 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 528,11) / 168) x 1,352 = 4,25 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 5,10	1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					2 800,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					2 800,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2.	637027	osobohodina	150	8,00	1 200,00	Dohoda podľa obchodného zákonníka. Koordinácia tvorby učebných materiálov, zosúladenie realizácie aktivity tak, aby bol dodržaný plánovaný harmonogram a boli dosiahnuté ciele a výstupy aktivity. Koordinuje činnosť cieľových skupín zapojených do projektu, práca v rozsahu 150 hodín a 8€ za hodinu, odmena zahŕňa aj ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Cena určená na základe prieskumu trhu.	3.2.	
1.3.1.3.	asistent projektového manažéra	637027	osobohodina	200	8,00	1 600,00	Dohoda podľa obchodného zákonníka, väzba na prácu projektového manažéra, riadenie čiastkových úloh, práca v rozsahu 200 hodín a 8€ za hodinu, odmena zahŕňa aj ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Cena určená na základe prieskumu trhu.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					3 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Spotrebný tovar potrebný na projekt - kopirovací papier, tonery, šanony, písacie potreby, viazače, lepidlá, obálky a podobne v celkovej cene 2000 Euro za projekt, využitie na administráciu projektu a vo všetkých odborných aktivitách. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, cena je v mieste a čase obvyklá	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	poštovné na účely administrácie a riadenia projektu (zasielanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ, komunikácia so SORO a iné) a komunikáciu s externými firmami vo všetkých odborných aktivitách, v celkovej cene 1000 Euro za projekt. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, cena je v mieste a čase obvyklá	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					3 500,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 500,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	350	10,00	3 500,00	Dohoda podľa obchodného zákonníka, Zabezpečenie monitoringu projektu počas jeho realizácie, príprava monitorovacích správ, sledovanie ukazovateľov, vecného a finančného plnenia projektu. Celková práca manažéra monitoringu bude 350 hodín v cene 10€ na hodinu, odmena zahŕňa aj ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Cena určená na základe prieskumu trhu. cena je v mieste a čase obvyklá	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					6 817,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	200	0,50	100,00	letáky a skladačky určené žiakom a verejnosti, poskytujúce základné informácie o projekte, jeho cieľoch a prínosoch pre komunitu - v počte 200 ks á 0,50 €/kus. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.2.	Plagáty	637003	ks	12	3,50	42,00	výdavok súvisí s tvorbou a realizáciou atraktívneho plagátu propagujúceho projekt a jeho ciele - v počte 12 ks á 3,50 €/kus. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.3.	Brožúrky	637003	ks	75	5,00	375,00	informačné brožúrky určené pre verejnosť, obsahujúce detailnejšie informácie o projekte a jeho cieľoch, aktivitách a možnostiach zapojenia sa - v počte 75 ks á 5€. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.4.	CDROM	637003	ks	300	10,00	3 000,00	informačný CD ROM pre všetkých žiakov a učiteľov školy, ako aj verejnosť - súčasťou informačného balíčka na workshope k publicite - v počte 300 ks á 10€.Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	100,00	100,00	označenie projektu na všetkých výstupoch projektu, oznam na škole, na internetovej stránke. Cena 100€. Cena určená na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	web stránka určená na propagovanie cieľov projektu, donora, aktivít - výdavok súvisí s tvorbou a prevádzkovaním stránky, cena 1500€. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	200,00	200,00	dva workshopy súvisiace s implementáciou publikačných aktivít - vo výške 100 Sk za 1 workshop - organizácia a zabezpečenie miestnosti. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo intrenetových médiách	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	výdavok súvisiaci s propagáciou projektu v lokálnych periodických médiách a na internete. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					41 162,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	2. Zariadenie a vybavenie projektu								
	2.1. Zariadenie a vybavenie (krízové spolufinancovanie - obstaranie odpísovaného majetku)					0,00			
	2.1.1. Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.2. Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.3. Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.4. Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.5. Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.6. Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.7. Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.8. Skener		ks	0	0,00	0,00			
	2.1.9. ... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
	2.2. Zariadenie a vybavenie (mimo krízového spolufinancovania)					46 209,00			
	2.2.1. Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	40	730,00	29 200,00	položka obsahuje15 zostáv počítačov potrebných na zriadenie odbornej IKT učebne pre odbor stavitel'stvo,kde budú pedagógovia inovatívne vyučovať predmety:grafické informatické systémy, výpočtová technika v odbore,ekonomika cvičenia a i. 15 zostáv počítačov potrebných na zriadenie odbornej IKT učebne pre odbor geodézia, artografia a kataster a to v predmetoch: automatizácia zobrazovacích systémov, geodetické výpočty, geodetické informačné systémy a i.Zriadenie učebni je nevyhnutné pre zvýšenie IKT zručností žiakov a tým im umožniť byť úspešnými na trhu práce. Počas hod. v rozvrhu,ktoré zostanú nevyužitú vyuč. v odb. predm.,sa do týchto učebni nasadia aj hodiny prírodoved predmetov alebo všeobecnovzdeláv. predm. tak, aby IKT technika bola využitá v maximálnej miere na inováciu vzdelávania vo všetkých predm.. 1 počítač bude využitý ako server pre školskú sieť. 6 notebookov budú používať pedagóg. pri vyučovaní v 6-tich multimediálnych učebniach a 2 notebooky v 2 interaktívnych učebn. a 1 notebook potrebný na riad5 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,746,78 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,2pondentov na jedného respondenta 150,00 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
	2.2.2. Aplikačný softvér	633013	ks	1	1 154,00	1 154,00	zakúpenie multilicencie študentskej verzie Microsoft- OFFICE v cene 66€/3 počítače: celková hodnota: 14*66=924€, aplikačný softvér pre správu servera: 230€. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1., 1.1., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3.	
	2.2.3. Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
	2.2.4. Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
	2.2.5. Multifunkčné zariadenie-čiernobiela tlač	633004	ks	6	160,00	960,00	multifunkčné zariadenie pre pedagógov potrebné pri tvorbe učebných materiálov a inovatívnych prostriedkov a pri inovovanom vyučovaní v IKT učebniach odborných predmetov a interaktívnych učebniach. v celkovom počte 6 kusov á 160€. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.5. Multifunkčné zariadenie-farebná tlač	633004	ks	2	300,00	600,00	multifunkčné zariadenie pedagógov potrebné pri tvorbe učebných materiálov a inovatívnych prostriedkov v celkovom počte 2 kusy á 300€. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.6. Dataprojektor	633004	ks	6	400,00	2 400,00	Bude slúžiť na inovatívne vyučovanie v multimediálnych učebniach pre vyučovanie v v odborných predmetoch v odbore geodézia, stavitel'stvo, prírodovedných predmetoch, všeobecnovzdelávacích predmetoch, telesnej výchovy (IKT technika bude nainštalovaná do jednej z telocviční) a jedna multifunkčná učebňa slúžiaca na operatívne využitie vo všetkých predmetoch na rôzne prednášky, semináre, súťaže a.i. v celkovom počte 6 ks. á 400€. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.6. plátno pre dataprojektor	633004	ks	6	150,00	900,00	Bude slúžiť na inovatívne vyučovanie v multimediálnych učebniach pre vyučovanie v v odborných predmetoch v odbore geodézia, stavitel'stvo, prírodovedných predmetoch, všeobecnovzdelávacích predmetoch, telesnej výchovy (IKT technika bude nainštalovaná do jednej z telocviční) a jedna multifunkčná učebňa slúžiaca na operatívne využitie vo všetkých predmetoch na rôzne prednášky, semináre, súťaže a.i. v celkovom počte 6 ks. á 150€. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.8. Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	250,00	250,00	bude slúžiť pedagógom na prípravu inovovaných didaktických a učebných materiálov ako i na dokumentovanie rôznych exkurzií a výstav, ktorých sa počas implementácií inovácií spolu so žiakmi zúčastnia. Cena 250€ bola stanovená na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.9. Skener		ks	0	0,00	0,00			
	2.2.10. interaktívna tabuľa (e beam system)	633004	ks	4	1 690,00	6 760,00	Bude využívaná v 2 IKT odborných učebniach pre odborné predmety zamerané na odbor stavitel'stvo a v druhej odborne predmety zamerané na odbor geodézia a 2 interaktívnych učebniach pre vyučovanie v prírodovedných predmetoch, všeobecnovzdelávacích predmetoch. Zriadenie týchto učebni je nevyhnutné pre zavádzanie inovatívnych foriem a metód vyučovania. Je priamo prepojené so všetkými aktivitami tohto projektu. Učiteľia budú zaškolení pre prácu s interaktívnymi tabuľami, následne budú vytvárať študijné materiály, pri ktorých sa bude využívať interaktívna tabuľa. Ďalej ju využijú pri vyučovaní počas inovatívnych hodín. Pomocou tejto didaktickej techniky bude žiak priamo zapájaný do práce na vyučovacej hodine, čím sa vyučovanie stane viac motivujúcim a efektívnejším. Cena á 1690€ bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.11. digitálna kamera	633004	ks	1	400,00	400,00	bude slúžiť pedagógom na prípravu inovovaných didaktických a učebných materiálov ako i na dokumentovanie rôznych exkurzií a výstav, ktorých sa počas implementácií inovácií spolu so žiakmi zúčastnia. Cena 400€ bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.12. Autocad + REVIT (softvér - licencia pre 10 počítačov)	633013	ks	2	654,0	1 308,00	Zriadenie IKT učebne pre výuku nového grafického programu v predmetoch v odbore stavitel'stvo. Cena za 1ks 654 Euro - stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.13. Software – multilicencie Mathematica (MatLab)	633013	ks	2	960,00	1 920,00	software slúži na získanie zručností pri využití IKT v matematike a následne ich aplikácie v odborných predmetoch. Licencia pre 20 počítačov na 1 rok v cene 960€. V celkovom počte 2 kusov= 1920€ . Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.2.14. OptimAccess Classroom- softvér	633013	ks	2	178,50	357,00	softvér je určený na podporu vyučovania v IKT učebniach, učiteľ dokáže jeho použitím získať prehľad o vykonávaných aktivitách žiakov, zamedziť prístupu na internet alebo využitú počítača celku. Bude využívaný vo všetkých IKT učebniach určených na zavádzanie inovácií do vzdelávania. Cena je 178,50€/rok, celková cena licencie počas implementácie projektu: 2x178,50Euro=357 Euro. Cena určená na základe katalógu, v mieste a čase obvyklá.	1.1. 3.2. 3.3.	
	2.3. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
	2.3.1. Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
	2.3.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
	2. Spolu					46 209,00			
	3. 1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPS stavebnej a geodetickej								
	3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 229,40			
	3.1.1. Metodík pre modernizáciu didaktických prostriedkov a techniky 1	610620	osobohodina	20	7,92	158,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik vypracuje analýzu potrieb technického zabezpečenia školy a návrh zabezpečenia didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej pre predmet telesná výchova, bude odborne spolupracovať s koordinátorom tejto aktivity. Predpokladaný rozsah osobohodín je 20 pri 7,92€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,92	1.1.	
	3.1.2. Metodik pre modernizáciu didaktických prostriedkov a techniky 2	610620	osobohodina	30	7,56	226,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik vypracuje analýzu potrieb technického zabezpečenia školy a návrh zabezpečenia didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej pre prírodovedné predmety, bude odborne spolupracovať s koordinátorom tejto aktivity. Predpokladaný rozsah osobohodín je 30 pri 7,56 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 782,84) / 168) x 1,352 = 6,30 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,56	1.1.	
	3.1.3. Metodik pre modernizáciu didaktických prostriedkov a techniky 3	610620	osobohodina	40	7,92	316,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik vypracuje analýzu potrieb technického zabezpečenia školy a návrh zabezpečenia didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej pre predmety v odbore stavitel'stvo, bude odborne spolupracovať s koordinátorom tejto aktivity. Predpokladaný rozsah osobohodín je 40 pri 7,92 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,92	1.1.	
	3.1.4. Metodik pre modernizáciu didaktických prostriedkov a techniky 4	610620	osobohodina	40	7,74	309,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik vypracuje analýzu potrieb technického zabezpečenia školy a návrh zabezpečenia didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej pre predmety v odbore geodézia, bude odborne spolupracovať s koordinátorom tejto aktivity. Predpokladaný rozsah osobohodín je 40 pri 7,74 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 801,48) / 168) x 1,352 = 6,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,74	1.1.	
	3.1.5. Metodik pre modernizáciu didaktických prostriedkov a techniky 5	610620	osobohodina	30	7,26	217,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik vypracuje analýzu potrieb technického zabezpečenia školy a návrh zabezpečenia didaktickou technikou a didaktickými prostriedkami Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej pre všeobecnovzdelávacie predmety, bude odborne spolupracovať s koordinátorom tejto aktivity. Predpokladaný rozsah osobohodín je 30 pri 7,26 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 751,78) / 168) x 1,352 = 6,05 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,26	1.1.	
	3.1.6. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	3.2. Cestovné náhrady **					0,00			
	3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
	3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
	3.2.3. Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
	3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
	3.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
	3.3.2. Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
	3.3.3. Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
	3.3.4. ... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
	3.4. Ostatné výdavky - priame					24 440,20			
	3.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
	3.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
	3.4.3. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
	3.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
	3.4.5. Súbor didaktických pomôcok pre predmety v odbore geodézia	633009	projekt	1	7 887,60	7 887,60	Tieto pomôcky budú využívané v odborných predmetoch v odbore geodézia a výstupy, ktoré získajú žiaci počas meraní s ich využitím budú zamerané na nové postupy a technológie používané v geodetickej praxi. Nákupy: nivelačná podložka 12 ks x 70,00 = 840,00 Euro. Výtyčka 12 ks x 11,90 = 142,80 Euro. Optický hranol 12 ks x 86,90 = 1042,80 Euro. Pásma 12 ks x 49,00 = 588,00 Euro. Oregon 400t gps ručné 3 ks x 350,00 = 1050,00 Euro. Digitálny nivelačný prístroj 2 ks x 1362,00 = 2724,00 Euro. Ďalšie geodetické pomôcky: Ďalšie geodetické pomôcky určené na základe analýzy potrieb školy potrebné pre inováciu vyučovania v odbore geodézia v rozsahu celého projektu v cene: 1500 Euro . Spolu za súbor: 7887,6 Euro. Cena stanovená na základe katalógu, v mieste a čase obvyklá.	1.1., 3.2., 3.3.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.4.6.	Súbor didaktických pomôcok pre predmety v odbore stavitel'stvo	633009	projekt	1	9 697,70	9 697,70	Tieto pomôcky budú využívané v predmetoch v odbore stavitel'stvo. Budú slúžiť hlavne na prepojenie aktuálne praxe so vzdelávaním a budú využité pri aplikácii medzipredmetových vzťahov medzi odbornými predmetmi v odbore stavitel'stvo. Nákupy: Praktická príručka funkčných a technických požiadaviek na výstavbu 2 ks x 130,00 = 260,00Euro. Encyklopédia architektúry 1 ks x 83,00 Euro. Alfa a omega stavby 5 ks x 129,00 = 645,00 Euro. Autorský, stavebný a technický dozor stavebníka s CD 5 ks x 110,00 = 550,00 Euro. Ďalšia odborná literatúra v sume 1659,70Euro. Táto odborná literatúra bude slúžiť pri príprave pedagógov na vyučovacie hodiny, počas ktorých budú zavádzať inovatívne formy a metódy vyučovania. Rovnako bude slúžiť žiakom pri vypracúvaní projektov. Didaktické pomôcky na inováciu zariadenia stavebného laboratória(Súprava normových sít na meranie frakcie vzoriek, Exsikátor (vysušovač), Vicatov prístroj, Ťahový lis, Digitálne posuvné meradlá, Uhlomery na meranie sklonu striech, Prístroj na meranie pružnosť a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,746,78 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,2pondentov na jedného respondenta 150,00 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1., 3.2., 3.3.	
3.4.7.	Súbor didaktických pomôcok pre všeobecnovzdelávacie predmety	633009	projekt	1	2 070,00	2 070,00	Tieto pomôcky budú slúžiť hlavne pri využití metódy clill, na tvorbu inovovaných didaktických materiálov v anglickom a nemeckom jazyku. Prostriedok slúžiaci pre učiteľov pri tvorbe učebných materiálov využívajúc zahraničné materiály, využitie pri inovácií vyučovania cudzích jazykov, predmetov v odbore geodézia a stavitel'stvo: Výkladové slovníky- digitálne 6 ks x 95,00 = 570,00 €. Cena stanovená na základe katalógu. Ďalšie pomôcky určené pre všeobecnovzdelávacie predmety. Ďalšie pomôcky, literatúra edukačné CD nosiče určené na základe analýzy potrieb školy potrebné pre inováciu vyučovania vo všeobecnovzdelávacích predmetoch, v cene: 1500 Euro,cena v mieste a čase obvyklá.	1.1., 3.2., 3.3.	
3.4.8.	Digitálne laboratórium z dielni *Vernier	633009	projekt	1	4 784,90	4 784,90	Táto pomôcka je určená na modernú realizáciu laboratórnych prác s využitím digitálneho spracovania výsledkov. Laboratórne práce uvedené v Školskom vzdelávacom programe v predmete fyzika budú v najvyššej možnej miere využívať medzipredmetové vzťahy a s využitím rôznych senzorov a ich následnou digitalizáciou vzniknú podklady využiteľné v odborných predmetoch aj v odbore stavitel'stvo aj v odbore geodézia Nákupy: Digitálne laboratórium z dielni Vernier 1 ks x 1628,60 Euro. Sada senzorov k digitálnemu laboratóriu z dielni Vernier 1 ks x 1426,30 = 1426,30 Euro. Súbor zbierok úloh k digitálnemu laboratóriu z dielni Vernier 1 ks 230,00 = 230,00 Euro. Spolu za súbor - 3284,90 Euro. Cena stanovená na základe katalógu. Ďalšie pomôcky určené pre prírodovedné predmety: ďalšie pomôcky, literatúra edukačné CD nosiče určené na základe analýzy potrieb školy potrebné pre inováciu vyučovania prírodovedných predmetochv cene: 1500 Euro, cena v mieste a čase obvyklá.	1.1., 3.2., 3.3.	
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					25 669,60			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4	2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 040,16			
4.1.1.	Lektor 1	610620	osobohodina	16	6,42	102,72	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), pedagóg pripraví a zrealizuje vzdelávanie v predmete nemecký jazyk pre všetkých pedagogických zamestnancov školy vyučujúcim odborné predmety v odbore stavitel'stvo. Bude zamerané na metódu CLJLL vo vyučovacom procese. Lektor odučí v module zameranom na nemecký jazyk 16 šesťdesiatminútových hodín. Hodinová sadzba je 6,42 Euro vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 664,79) / 168) x 1,352 = 5,35 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,42	2.1.	
4.1.2.	Lektor 2	610620	osobohodina	16	6	96,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), vzdelávanie pedagógov. Toto vzdelávanie bude určené všetkým pedagogickým zamestnancom školy vyučujúcim odborné predmety v odbore geodézia. Bude zamerané na metódu CLJLL. Lektor odučí v module zameranom na anglický jazyk 16 šesťdesiatminútových hodín. Hodinová sadzba je 6,00 Euro vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 621,30) / 168) x 1,352 = 5,00 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,00	2.1.	
4.1.3.	Lektor 3	610620	osobohodina	16	6,48	103,68	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), vzdelávanie pedagógov. Toto vzdelávanie bude určené všetkým pedagogickým zamestnancom školy vyučujúcim odborné predmety v odbore stavitel'stvo. Bude zamerané na metódu CLJLL. Lektor odučí v module zameranom na nemecký jazyk 16 šesťdesiatminútových hodín. Hodinová sadzba je 6,48 Euro vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 671,01) / 168) x 1,352 = 5,40 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,48	2.1.	
4.1.4.	Lektor 4	610620	osobohodina	16	6,96	111,36	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), vzdelávanie pedagógov. Toto vzdelávanie bude určené všetkým pedagogickým zamestnancom školy vyučujúcim odborné predmety v odbore geodézia. Bude zamerané na metódu CLJLL. Lektor odučí v module zameranom na nemecký jazyk 16 šesťdesiatminútových hodín. Hodinová sadzba je 6,96 Euro vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 720,71) / 168) x 1,352 = 5,80 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,96	2.1.	
4.1.5.	Metodik pre zabezpečenie vzdelávania pedagógov 1	610620	osobohodina	40	7,92	316,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), metodik vypracuje v spolupráci s koordinátorom tejto aktivity harmonogram vzdelávania, zúčastní sa výberových konaní pre zabezpečenie vzdelávania pedagógov. Zabezpečí komunikáciu s externými dodávateľmi odborného vzdelávania v odbore stavitel'stvo. Predpokladaný rozsah osobohodín je 40 pri 7,92 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,92	2.1.	
4.1.6.	Metodik pre zabezpečenie vzdelávania pedagógov 2	610620	osobohodina	40	7,74	309,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), metodik vypracuje v spolupráci s koordinátorom tejto aktivity harmonogram vzdelávania, zúčastní sa výberových konaní pre zabezpečenie vzdelávania pedagógov. Zabezpečí komunikáciu s externými dodávateľmi odborného vzdelávania v odbore geodézia. Predpokladaný rozsah osobohodín je 40 pri7,74 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 801,48) / 168) x 1,352 = 6,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,74	2.1.	
4.1.7.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 620,00			
4.3.1.	Lektor 5	637027	osobohodina	40	13,50	540,00	Dohoda podľa obchodného zákonníka, vzdelávanie pedagógov- expert na architektúru Londýna, výklad aj v anglickom aj v slovenskom jazyku. Vzdelávanie zamerané na využitie metódy CLJLL vo vyučovaní predmetov v odbore stavitel'stvo, použitie stavebných prvkov a materiálov, architektonické prvky a slohy v historickom ale aj súčasnom kontexte. Vzdelávanie bude prebiehať intenzívnou formou priamo v Londýne. Bude obsahovať 40 hodín výkladu. Hodinová sadzba je 13,50 Euro. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu, v mieste a čase obvyklá. Lektor bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku lektorských služieb.	2.1.	
4.3.2.	Lektor 6	637027	osobohodina	40	13,50	540,00	Dohoda podľa obchodného zákonníka, vzdelávanie pedagógov- expert na architektúru Viedne, výklad aj v nemeckom aj v slovenskom jazyku. Vzdelávanie zamerané na využitie metódy CLJLL vo vyučovaní predmetov v odbore stavitel'stvo, použitie stavebných prvkov a materiálov, architektonické prvky a slohy v historickom ale aj súčasnom kontexte. Vzdelávanie bude prebiehať intenzívnou formou priamo vo Viedni. Bude obsahovať 40 hodín výkladu. Hodinová sadzba je 13,50 Euro. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu, v mieste a čase obvyklá. Lektor bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku lektorských služieb.	2.1.	
4.3.3.	Lektor 7	637027	osobohodina	40	13,50	540,00	Dohoda podľa obchodného zákonníka, vzdelávanie pedagógov- expert na architektúru Prahy, výklad aj v anglickom aj v slovenskom jazyku. Vzdelávanie zamerané na využitie metódy CLJLL vo vyučovaní predmetov v odbore stavitel'stvo, použitie stavebných prvkov a materiálov, architektonické prvky a slohy v historickom ale aj súčasnom kontexte. Vzdelávanie bude prebiehať intenzívnou formou priamo v Prahe. Bude obsahovať 40 hodín výkladu. Hodinová sadzba je 13,50 Euro. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu, v mieste a čase obvyklá. Lektor bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku lektorských služieb.	2.1.	
4.3.4.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.5.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.6.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.4.	Ostatné výdavky - priame					42 995,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Vzdelávanie zamerané na zvýšenie IKT kompetencií pedagógov	637001	projekt	1	7 420,00	7 420,00	V rámci tejto aktivity bude realizované vzdelávanie zamerané na : <u>Základy práce s PC II-</u> základy práce s jednotlivými programovými súčasťami kancelárskeho balíka MS Office, vyhľadávanie a získavanie informácií z informačných zdrojov na Internete, v počte 24 hodín,počet respondentov 27 na jedného respondenta náklady vychádzajú 85,00 Euro. <u>Dalšie vzdelávanie Tvorba prezentácií-</u> vytváranie prezentácie použiteľné pri prednáškach, školeniach a iných aktivitách. Pedagóg po absolvovaní vzdelávania bude poznať zásady a možnosti tvorby prezentácií, bude vedieť používať prezentácie pri odbornej prezentácii vo svojom odbore, v počte 18 hodín pre 27 respondentov: 75,00 Euro na respondenta. <u>Dalšia aktivita Moderná didaktická technika :</u> Získanie zručností pri práci s interaktívnou tabuľou a inou modernou didaktickou technikou: v počte hodín 24 pre 31 respondentov na respondenta 100,00 Euro. Absolvovaním týchto vzdelávaní pedagógovia zvýšia svoje kompetencie, ktoré následne využijú pri tvorbe inovovaných didaktických pomôcok, pri zavádzaní inovácií do vyučovacieho procesu, pri práci s inovovanou didaktickou technikou. Spolu za súbor: 7420 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.6.	Vzdelávanie zamerané na zvýšenie sociálno-komunikačných kompetencií pedagógov	637001	projekt	1	5 200,00	5 200,00	V rámci tejto aktivity bude realizované vzdelávanie zamerané na : <u>Sociálno psychologický výcvik</u> v počte 8 hodín pre 31 respondentov na respondenta 100,00 Euro. Toto vzdelávanie sa bude orientovať na zvyšovanie kompetencií pedagógov pri komunikácii s problémovými žiakmi, rodičmi, prácu so začlenenými žiakmi a i. <u>Dalšie vzdelávanie Špecializované vzdelávanie - triedny učiteľ</u> v počte 16 hodín pre 28 respondentov na respondenta 75,00 Euro. Toto vzdelávanie bude zamerané na prácu s triedou, tvorbu tímu a tímovú prácu, školenie teamleaderov a i.Spolu za súbor: 5200 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.7.	Vzdelávanie zamerané na zvýšenie odborných kompetencií pedagógov, ktorí vyučujú všeobecnovzdelávacie predmety	637001	projekt	1	925,00	925,00	V rámci tejto aktivity bude realizované vzdelávanie zamerané na <u>Inovácie vo výučbe dejepisu</u> v počte 30 hodín pre 1 respondenta 150,00 Euro, <u>Inovatívne formy v nemeckom jazyku</u> v počte hodín 30 pre 2 respondentov 150,00 Euro, <u>Tvorba didaktických testov slovenský jazyk a literatúra</u> v počte 30 hodín pre 2 respondentov na 1 respondenta 50,00 Euro, <u>Národný plán výchovy k ľudským právam</u> v počte 25 hodín je 1 respondenta 50,00 Euro, <u>Využitie Internetu na hodinách anglického jazyka</u> v počte 36 hodín pre 2 respondentov na jedného respondenta 100,00 Euro, <u>Telesná výchova</u> v počte 24 hodín pre 3 respondentov na jedného respondenta 75,00 Euro. Každé toto vzdelávanie umožní vyučujúcim zvýšiť odborné kompetencie konkrétne pre predmet, ktorý bude inovovať a pre ktorý bude vytvárať inovované didaktické pomôcky. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.11.	Vzdelávanie zamerané na zvýšenie odborných kompetencií pedagógov, ktorí vyučujú prírodovedné predmety	637001	projekt	1	6 650,00	6 650,00	vzdelávanie zamerané na IKT pre pokročilých.tvorba webov stránok v počte 24 hodín pre 3 respondentov na jedného respondenta 270,00 Euro,tvorba webových stránok v XHTML,v počte 24 hodín pre 3 respondentov v nákladoch na jedného respondenta 270,00 Euro,tvorba webových stránok PHP a MySQL,v počte 24 hodín pre 3 repondentov, na jedného respondenta 270 Euro. Po absolvovaní týchto vzdelávaní budú interní zamestnanci (pedagógovia) kompetentní tvoriť webové stránky jednotlivých predmetových komisií, jednotlivých predmetov...CABRI-geometria v počte 24 hodín pre 4 respondentov na jedného respondenta 80,00 Euro.DERIVE.mathematica v počte 36 hodín pre 3 respondentov na jedného respondenta 200,00 Euro.Tieto softvéry sú zamerané na inovatívne vyučovanie v predmetoch matematika a deskriptívna geometria.Vzdelávanie pre prácu s týmito sftvermi je nevyhnutné pri zvyšovaní odborných kompetencií pedagógov zavádzajúcich inovácie v týchto predmetoch.Práca so systémom Vernier v počte 55 hodín pre 3 respondentov.Systém bude súčasťou novozariadeného laboratória fyziky, kde budú pedógovia inovatívne vyučovať so zameraním na medzipredmetové vzťahy.Orientačná cena za jeden modul je 1100,00 Euro s DPH. Spolu za tri moduly: 3300Euro.Spolu za súbor: 6650 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.13.	Vzdelávanie zamerané na zvýšenie odborných kompetencií pedagógov, ktorí vyučujú predmety v odbore staveiteľstvo	637001	projekt	1	3 600,00	3 600,00	V rámci tejto aktivity bude realizované vzdelávanie pedagógov určené na zvyšovanie kompetencií pre prácu s odbornými softvermi: <u>ALLPLAN - NEMETSHEK</u> - Vyučovanie grafického systému nevyhnutné na prepojenie vzdelávania s trhom práce, projektová dokumentácia nevyhnutné pri vyučovaní v predmetoch v odbore staveiteľstvo, zamerané na využitie medzipredmetových vzťahov, v počte 24 hodín pre 5 respondentov na jedného respondenta 150,00 Euro. <u>AUER</u> - Rozpočtovanie stavieb nevyhnutné pri vyučovaní v predmetoch v odbore staveiteľstvo, zamerané na využitie medzipredmetových vzťahov v počte 24 hodín pre 3 respondentov na jedného respondenta 150,00 Euro. <u>REVIT</u> - Projektová dokumentácia, vyučovanie vo viacerých verziách kóli lepšiemu prepojeniu na prax, nevyhnutné pri vyučovaní v predmetoch v odbore staveiteľstvo, zamerané na využitie medzipredmetových vzťahov, v počte 24 hodín pre 8 respondentov na jedného respondenta 150,00 Euro. <u>AUTOCAD</u> - Kreslenie v 2D konštrukciách nevyhnutné pri vyučovaní v predmetoch v odbore staveiteľstvo, zamerané na využitie medzipredmetových vzťahov v počte 24 hodín pre 8 respondentov na jedného respondenta 150,00 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.15.	Vzdelávanie zamerané na zvýšenie odborných kompetencií pedagógov, ktorí vyučujú predmety v odbore geodézia	637001	projekt	1	4 200,00	4 200,00	vzdelávanie učiteľov geodézie v grafickom programe Kokeš v počte 24hod. pre 4učiteľov v cene na jedn. uč. 150,00 Euro.Je to interaktívny grafický systém využívajúci sa na tvorbu a spracovanie geodet. informácií,využiteľné pri vyučovaní predmetov v odbore geodézia.MICROSTATION-tvorba máp v počte 24hod. pre 4uč. na jedného uč. 150,00 Euro.Softvér je na využitie interaktívneho grafického programu používajúceho sa na tvorbu máp CAD-CIVIL- interaktívny projekčný systém v počte 24hod. pre 4uč. v cene na jedného uč.150,00 Euro.geodetické a informačné systémy-práca s digitálnou mapou územia v počte 24hod. pre 4uč. na jedného uč. 100,00 Euro.Globálne navigačné satelitné systémy v počte 24hod. pre 4uč.v cene na jedn. uč.100,00 Euro.Slovenská priestorová observačná služba v počte hod. 24pre uč. v cene na 1 uč.100,00 Euro.Štátna priestorová sieť-body,ktoré majú určené 3D súradnice v referenčnom systéme ETRS 89, v počte 24hodín pre 4uč. v cene na jedného uč. 100,00 Euro.Kataster nehnuteľností-registerE v počte 24hodín pre 4uč. v cene na jedn. respondenta 100,00 Euro.Pozemkové úpravy-praktická stránka v počte 24hod. pre 4uč.v cene na jedného učiteľa 100,00 Euro.Spolu za súbor: 4200 Euro.Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.17.	zahraničné pobytové vzdelávacie aktivity:	637001	projekt	1	15 000,00	15 000,00	vzdelávanie bude zamerané na využitie metódy CLIL, vo vyučovaní predmetov v odbore staveiteľstvo, použitie stavebných prvkov a materiálov, architektonické prvky a slohy v historickom ale aj súčasnom kontexte. Bude prebiehať intenzívnou formou pobytom priamo vo vytýpovaných mestách. Spolu to budú 3 pobyty, každé v dĺžke trvania 5 dní. Pedagógovia toto vzdelávanie absolvujú počas prázdnín. Vzdelávanie učiteľov s pobytom v Londýne pre 20 osôb v cene 300,00 = 6000,00 Euro. Vzdelávanie učiteľov s pobytom vo Viedni pre 20 osôb x 250,00 = 5000,00 Euro. Vzdelávanie učiteľov s pobytov v Prahe v počte 20 osôb x 200,00 = 4000,00 Euro. Spolu za celý modul: 15000,00 Euro. Cena bola určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.4.18.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					45 655,16			
5	3.1 Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej a geodetickej								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 816,80			
5.1.1.	Metodik 1	610620	osobohodina	160	7,92	1 267,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik bude inovovať Školský vzdelávací program po obsahovej stránke, vytvárať profil absolventa v predmete telesná výchova a dohliadať na obsahovú stránku tohto predmetu. Spolu s ďalšími metodikmi pre túto aktivitu vypracuje analýzu potrieb školy a schému medzipredmetových vzťahov, bude inovovať učebný plán v predmete telesná výchova na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov. Počas implementácie Školského vzdelávacieho programu bude priebežne korigovať Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah osobohodín je 160 pri 7,92€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,92	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.2.	Metodik 2	610620	osobohodina	180	7,56	1 360,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik bude inovovať Školský vzdelávací program po obsahovej stránke, vytvárať profil absolventa v prírodovedných predmetoch a dohliadať na obsahovú stránku týchto predmetov.Spolu s ďalšími metodikmi pre túto aktivitu vypracuje analýzu potrieb školy a schému medzipredmetových vzťahov, bude inovovať učebný plán v predmetoch matematika, aplikovaná informatika na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov. Počas implementácie Školského vzdelávacieho programu bude priebežne korigovať novovpracované časti Školského vzdelávacieho programu.Predpokladaný rozsah osobohodín je 180 pri 7,56 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 782,84) / 168) x 1,352 = 6,30 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,56	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.3.	Metodik 3	610620	osobohodina	180	7,88	1 418,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik bude inovovať Školský vzdelávací program po obsahovej stránke, vytvárať profil absolventa v predmetoch v odbore staveiteľstvo a dohliadať na obsahovú stránku týchto predmetov. Spolu s ďalšími metodikmi pre túto aktivitu vypracuje analýzu potrieb školy a schému medzipredmetových vzťahov, bude inovovať učebný plán v predmete pozemné staveiteľstvo na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov. Počas implementácie Školského vzdelávacieho programu bude priebežne korigovať novovpracované časti Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah osobohodín je 180 pri 7,88 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,194 (19,4% navýšenie mzdy) =7,88	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.4.	Metodik 4	610620	osobohodina	180	7,74	1 393,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik bude inovovať Školský vzdelávací program po obsahovej stránke, vytvárať profil absolventa v predmetoch v odbore geodézia a dohliadať na obsahovú stránku týchto predmetov. Spolu s ďalšími metodikmi pre túto aktivitu vypracuje analýzu potrieb školy a schému medzipredmetových vzťahov, bude inovovať učebný plán v predmetoch mapovanie, geodézia na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov. Počas implementácie Školského vzdelávacieho programu bude priebežne korigovať časti Školského vzdelávacieho programu. Predpokladaný rozsah osobohodín je 180 pri 7,74 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 801,48) / 168) x 1,352 = 6,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,74	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.5.	Metodik 5	610620	osobohodina	180	7,26	1 306,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Metodik bude inovovať Školský vzdelávací program po obsahovej stránke, vytvárať profil absolventa vo všeobecnovzdelávacích predmetoch a dohliadať na obsahovú stránku týchto predmetov. Spolu s ďalšími metodikmi pre túto aktivitu vypracuje analýzu potrieb školy a schému medzipredmetových vzťahov, bude inovovať učebný plán v predmete slovenský jazyk a literatúra na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov. Počas implementácie Školského vzdelávacieho programu bude priebežne korigovať novovpracované časti Školského vzdelávacieho programu.Predpokladaný rozsah osobohodín je 180 pri7,26 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 751,78) / 168) x 1,352 = 6,05 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,26	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.6.	Pedagóg 1	610620	osobohodina	20	6,54	130,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude spolupracovať s metodikom pre túto aktivitu na tvorbe analýzy potrieb školy a schémy medzipredmetových vzťahov, pri príprave profilov absolventov vo všeobecnovzdelávacích predmetoch. Bude spolupracovať na úprave pilotnej verzie Školského vzdelávacieho programu na základe svojich skúseností so zavádzaním inovatívneho vyučovania do praxe. Pedagóg bude najskôr inovovať obsahovú stránku predmetu náboženská výchova , ďalej bude inovovať učebný plán v tomto predmete na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov so zapracovaním inovatívnych foriem a metód vzdelávania.. Predpokladaný rozsah osobohodín je 20 pri 5,45 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 677,22) / 168) x 1,352 = 5,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,54	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.7.	Pedagóg 2	610620	osobohodina	160	7,02	1 123,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude spolupracovať s metodikom pre túto aktivitu na tvorbe analýzy potrieb školy a schémy medzipredmetových vzťahov, pri príprave profilov absolventov v odborných predmetoch v odbore stviteľstvo. Bude spolupracovať na úprave pilotnej verzie Školského vzdelávacieho programu na základe svojich skúseností so zavádzaním inovatívneho vyučovania do praxe. Pedagóg bude najskôr inovovať obsahovú stránku predmetupozemné staveiteľstvo, ďalej bude inovovať učebný plán v tomto predmete na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov so zapracovaním inovatívnych foriem a metód vzdelávania. Predpokladaný rozsah osobohodín je 160 pri 7,02 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 726,92) / 168) x 1,352 =5,85 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,02	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.8.	Pedagóg 3	610620	osobohodina	160	7,32	1 171,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude spolupracovať s metodikom pre túto aktivitu na tvorbe analýzy potrieb školy a schémy medzipredmetových vzťahov, pri príprave profilov absolventov v odborných predmetoch v odbore geodézia. Bude spolupracovať na úprave pilotnej verzie Školského vzdelávacieho programu na základe svojich skúseností so zavádzaním inovatívneho vyučovania do praxe. Pedagóg bude najskôr inovovať obsahovú stránku predmetuprax v geodézii, ďalej bude inovovať učebný plán v tomto predmete na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov so zapracovaním inovatívnych foriem a metód vzdelávania..Predpokladaný rozsah osobohodín je 160 pri 7,32 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 758,00) / 168) x 1,352 = 6,10 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,32	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	
5.1.9.	Pedagóg 4	610620	osobohodina	160	7,14	1 142,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude spolupracovať s metodikom pre túto aktivitu na tvorbe analýzy potrieb školy a schémy medzipredmetových vzťahov, pri príprave profilov absolventov v odborných predmetoch v odbore stviteľstvo. Bude spolupracovať na úprave pilotnej verzie Školského vzdelávacieho programu na základe svojich skúseností so zavádzaním inovatívneho vyučovania do praxe. Pedagóg bude najskôr inovovať obsahovú stránku predmetov odborné kreslenie, pozemné staveiteľstvo, ďalej bude inovovať učebný plán v týchto predmetoch na základe analýzy a schémy medzipredmetových vzťahov so zapracovaním inovatívnych foriem a metód vzdelávania. Predpokladaný rozsah osobohodín je 160 pri 7,14 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 739,35) / 168) x 1,352 = 5,95 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,14	1.1.,2.1,3.1.,3.2.,3.3.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					31 816,80			
6	3.2 Tvorba učebných materiálov								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					66 432,00			
6.1.1.	Pedagóg 1	610620	osobohodina	20	6,54	130,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí pracovný zošit pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>náboženská výchova</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je 20 pri 6,54 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 677,22) / 168) x 1,352 = 5,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,54	3.2.	
6.1.2.	Pedagóg 2	610620	osobohodina	220	7,02	1 544,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 3 pracovné zošity a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>pozemné stavitel'stvo</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (2*20hod+3*30hod+3*30hod)= 220 hod pri 7,02 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 726,92) / 168) x 1,352 = 5,85 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,02	3.2.	
6.1.3.	Pedagóg 3	610620	osobohodina	220	7,32	1 610,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 3 pracovné zošity a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>prax v geodézii</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (2*20hod+3*30hod+3*30hod)= 220 hod pri 7,32 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 758,00x 1,352) / 168 = 6,10 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy)=7,32	3.2.	
6.1.4.	Pedagóg 4	610620	osobohodina	580	7,14	4 141,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 5 metodických listov, 8 pracovných zošitov a 8 prezentácií pre využitie na vyučovacích hodinách v predmetoch <u>odborné kreslenie</u> , <u>pozemné stavitel'stvo</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (5*20hod+8*30hod+8*30hod)=580 hod pri 7,14 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 739,35) / 168) x 1,352 = 5,95 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,14	3.2.	
6.1.5.	Pedagóg 5	610620	osobohodina	690	7,2	4 968,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 5 metodických listov, 9 pracovných zošitov a 4 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmetoch <u>deskriptívna geometria</u> , <u>ekonomika</u> , <u>ekonomika cvičenia</u> .Pedagóg ďalej vytvorí 2 manuály pre využitie odborných softvérov v predmetoch v odbore stavitel'stvo, každý v rozsahu práce 100 hodín Predpokladaný rozsah osobohodín je (5*20hod+9*30hod+4*30hod+2*100hod)=690 hod pri 7,20 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie prope 4uč. v cene na jedn. respondenta 100,00 Euro.Pozemkové úpravy-praktická	3.2.	
6.1.6.	Pedagóg 6	610620	osobohodina	480	7,44	3 571,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 5 metodických listov, 6 pracovných zošitov a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmetoch: <u>pozemné stavitel'stvo</u> a aplikovaná ekonomika. Predpokladaný rozsah osobohodín je (5*20hod+6*30hod+6*30hod)=460 hod pri 7,44 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 770,41) / 168) x 1,352 = 6,20 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,44	3.2.	
6.1.7.	Pedagóg 7	610620	osobohodina	110	7,92	871,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 1 metodický list a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>telesná výchova</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (1*20hod+3*30hod)=110 hod pri 7,92€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,92	3.2.	
6.1.8.	Pedagóg 8	610620	osobohodina	370	5,58	2 064,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 7 pracovných zošitov a 4 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>geodézia</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (2*20hod+7*30hod+4*30hod)=370 hod pri 5,58€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 577,81) / 168) x 1,352 = 4,65 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =5,58	3.2.	
6.1.9.	Pedagóg 9	610620	osobohodina	330	6,06	1 999,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 6 pracovných zošitov a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>geodetické výpočty</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (3*20hod+6*30hod+3*30hod)=330 hod pri 6,06 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 627,51) / 168) x 1,352 = 5,05 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,06	3.2.	
6.1.10.	Pedagóg 10	610620	osobohodina	480	7,56	3 628,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 11 pracovných zošitov a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>prax v predmetoch matematika</u> , <u>aplikovaná informatika</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (3*20ho+11*30hod+3*30hod)=480 hod pri 7,56 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 782,84) / 168) x 1,352 = 6,30 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,56	3.2.	
6.1.11.	Pedagóg 11	610620	osobohodina	280	5,88	1 646,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 4 pracovné zošity a 4 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>prax v odbore stavitel'stvo</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (2*20hod+4*30hod+4*30hod)=280 hod pri 5,88 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 608,88) / 168) x 1,352 = 4,90 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =5,88	3.2.	
6.1.12.	Pedagóg 12	610620	osobohodina	660	6,42	4 237,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 4 metodické listy, 8 pracovných zošitov a 8 prezentácií pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>nemecký jazyk</u> . Ďalej vytvorí slovník <u>nemecko- slovenský</u> pre odbor <u>stavitel'stvo</u> : <u>rozsah práce 100 hodín</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je(4*20hod+8*30hod+8*30hod+100hod)=660 hod pri 6,42 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 664,79) / 168) x 1,352 = 5,35 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,42	3.2.	
6.1.13.	Pedagóg 13	610620	osobohodina	360	7,92	2 851,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 5 pracovných zošitov a 5 prezentácií pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>pozemné stavitel'stvo</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (3*20hod+5*30hod+5*30hod)=360 hod pri 7,92 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,92	3.2.	
6.1.14.	Pedagóg 14	610620	osobohodina	400	6	2 400,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 5 pracovných zošitov a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmetoch <u>dejepis</u> a <u>anglický jazyk</u> . Ďalej vytvorí slovník <u>anglicko- slovenský</u> pre odbor <u>geodézia</u> - rozsah práce 100 hodín Predpokladaný rozsah osobohodín je (3*20hod+5*30hod+3*30hod+1*100hod)= 400 hod pri 6,00€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 621,30) / 168) x 1,352 = 5,00 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,00	3.2.	
6.1.15.	Pedagóg 15	610620	osobohodina	480	7,2	3 456,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 7 pracovných zošitov a 7 prezentácií pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>stavebné konštrukcie</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (3*20hod+7*30hod+7*30hod)=480 hod pri 7,20 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 745,56) / 168) x 1,352 = 6,00 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,20	3.2.	
6.1.16.	Pedagóg 16	610620	osobohodina	80	9,84	787,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 1 metodický list, 2 pracovné zošity pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>deskriptívna geometria</u> . Predpokladaný rozsah osobohodín je (1*20hod+2*30hod)=80 hod pri 9,84 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 1018,93) / 168) x 1,352 = 8,20 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =9,84	3.2.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
6.1.17.	Pedagóg 17	610620	osobohodina	540	7,44	4 017,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 8 pracovných zošitov a 8 prezentácií pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>pozemné stavitel'stvo, architektúra</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (3*20hod+8*30hod+8*30hod)=540 hod pri 7,44 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 770,41) / 168) x 1,352 = 6,20 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,44	3.2.	
6.1.18.	Pedagóg 18	610620	osobohodina	160	7,26	1 161,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 4 pracovné zošity pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>ekonomika</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (2*20+4*30)=160 hod pri 7,26 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 751,78) / 168) x 1,352 = 6,05 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,26	3.2.	
6.1.19.	Pedagóg 19	610620	osobohodina	340	6,12	2 080,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 8 pracovných zošitov a 2 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>matematika</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (2*20hod+8*30hod+2*30hod)=340 hod pri 6,12€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 633,73) / 168) x 1,352 = 5,10 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,12	3.2.	
6.1.20.	Pedagóg 20	610620	osobohodina	400	7,08	2 832,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 8 pracovných zošitov a 1 web- rozhranie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>fyzika, aplikovaná informatika</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (3*20hod+8*30hod+1*100hod)=400 hod pri 7,08€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 733,14) / 168) x 1,352 = 5,90 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,08	3.2.	
6.1.21.	Pedagóg 21	610620	osobohodina	300	6,84	2 052,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 7 pracovných zošitov a 3 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmetoch <u>pozemné stavitel'stvo, deskriptívna geometria</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (3*20hod+5*30hod+3*30hod)=300hod pri 6,84 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 708,28) / 168) x 1,352 = 5,7 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,84	3.2.	
6.1.22.	Pedagóg 22	610620	osobohodina	370	6,48	2 397,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 7 pracovných zošitov a ďalej vytvorí slovník anglicko- slovenský pre odbor stavitel'stvo- rozsah práce 100 hodinpre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>anglický jazyk</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (3*20hod+7*30hod+1*100hod)=370 hod. Hodinová sadzba je 6,48 Euro vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 671,01) / 168) x 1,352 = 5,40 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,48	3.2.	
6.1.23.	Pedagóg 23	610620	osobohodina	110	9,78	1 075,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 4 metodické listy, 1 pracovný zošit pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>matematika</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (4*20hod+1*30hod)=110 hod pri 9,78 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 1012,72) / 168) x 1,352 = 8,15 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 9,78	3.2.	
6.1.24.	Pedagóg 24	610620	osobohodina	140	6,18	865,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 1 metodický list, 4 pracovné zošity pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>manažment</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (1*20hod+4*30hod)=140 hod pri 6,18 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 639,94) / 168) x 1,352 = 5,15 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,18	3.2.	
6.1.25.	Pedagóg 25	610620	osobohodina	240	6,96	1 670,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 5 pracovných zošitov a 1 prezentáciu pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>slovenský jazyk a literatúra</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (3*20hod+5*30hod+1*30hod)=240 hod pri 6,96€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 720,71) / 168) x 1,352 = 5,80 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,96	3.2.	
6.1.26.	Pedagóg 26	610620	osobohodina	150	6,78	1 017,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 3 metodické listy, 3 pracovné zošity pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>geodézia v odbore stavitel'stvo</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (3*20hod+3*30hod)=150 hod pri 6,78€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 702,07) / 168) x 1,352 = 5,65 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,78	3.2.	
6.1.27.	Pedagóg 27	610620	osobohodina	310	7,74	2 399,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 7 pracovných zošitov a 2 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmetoch <u>mapovanie, geodézia</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (2*20hod+7*30hod+2*30hod)=310 hod pri 7,74 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 801,48) / 168) x 1,352 = 6,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,74	3.2.	
6.1.28.	Pedagóg 28	610620	osobohodina	160	7,26	1 161,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 2 metodické listy, 2 pracovné zošity a 2 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>slovenský jazyk a literatúra</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (2*20hod+2*30hod+2*30hod)=160 hod pri 7,26 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 751,78) / 168) x 1,352 = 6,05 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 7,26	3.2.	
6.1.29.	Pedagóg 29	610620	osobohodina	50	6,3	315,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 1 metodický list a 1 prezentáciu pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>telesná výchova, občianska náuka</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (1*20hod+1*30hod)=50 hod pri 6,3€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 652,37) / 168) x 1,352 = 5,25 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,30	3.2.	
6.1.30.	Pedagóg 30	610620	osobohodina	210	6,96	1 461,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 1 metodický list, 1pracovný zošit a 2 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>nemecký jazyk</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (1*20hod+1*30hod+2*30hod)= 210 hod pri 6,96 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 720,71) / 168) x 1,352 = 5,80 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 6,96	3.2.	
6.1.31.	Pedagóg 31	610620	osobohodina	350	5,76	2 016,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude vytvárať nové študijné materiály korešpondujúce s novovytvoreným Školským vzdelávacím programom tak po obsahovej stránke ako aj po metodologickej. Budú zamerané na využitie nových, modernizovaných didaktických prostriedkov. Pri svojej práci využije kompetencie získané počas svojej praxe ale aj počas vzdelávania realizovaného v priebehu implementácie projektu. Tieto študijné materiály využije pri implementácii Školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu. Pedagóg vytvorí 4 metodické listy, 5 pracovných zošitov a 4 prezentácie pre využitie na vyučovacích hodinách v predmete <u>anglický jazyk</u> . Predpokladaný rozsah osobohodin je (4*20hod+5*30hod+4*30hod)=350 hod pri 5,76 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 596,45) / 168) x 1,352 = 4,80 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) = 5,76	3.2.	
6.1.32.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					66 432,00			
7	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu								
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					66 178,20			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
7.1.1.	Pedagóg 1	610620	osobohodina	110	6,54	719,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 2 vyučovacie hodiny za týždeň v predmete náboženská výchova. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (98*45)/60=73,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 36,75 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (73,5+36,75)=110 hod pri 6,54 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 677,22) / 168) x 1,352 = 5,45 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =6,54	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.2.	Pedagóg 2	610620	osobohodina	330	7,02	2 316,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete odborné kreslenie, pozemné staviiteľstvo. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 109,5 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 7,02 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 726,92) / 168) x 1,352 = 5,85 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,02	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.3.	Pedagóg 3	610620	osobohodina	330	7,32	2 415,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete prax v geodézii. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 7,32 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 758,00) / 168) x 1,352 = 6,10 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,32	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.4.	Pedagóg 4	610620	osobohodina	330	7,14	2 356,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete odborné kreslenie, pozemné staviiteľstvo. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 7,14 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 739,35) / 168) x 1,352 = 5,95 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,14	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.5.	Pedagóg 5	610620	osobohodina	330	7,2	2 376,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete aplikovaná geometria, ekonomika. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri7,20 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,32vých v počte 24 hodín pre 8 respondentov na jedného	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.6.	Pedagóg 6	610620	osobohodina	330	7,44	2 455,20	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete aplikovaná ekonomia, pozemné staviiteľstvo. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 6,20€ vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 770,41) / 168) x 1,352 = 6,20 a to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,44	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.7.	Pedagóg 7	610620	osobohodina	330	7,92	2 613,60	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete telesná výchova. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 7,92€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 820,12) / 168) x 1,352 = 6,60 a t to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.8.	Pedagóg 8	610620	osobohodina	330	5,58	1 841,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete geodetická výpočty, geodézia. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 5,58€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 577,81) / 168) x 1,352 168) x 1,352 = 6,20 a to x 1,2 (20% navýšen	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.9.	Pedagóg 9	610620	osobohodina	330	6,06	1 999,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete geodézia. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 6,06 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 627,51) / 168) x 1,352 = 5,05 a to x 1,2 to x 1,2 (20% navýšenie mz	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.10.	Pedagóg 10	610620	osobohodina	330	7,56	2 494,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete matematika, aplikovaná informatika. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 7,56 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa.Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 782,84) / 168) x 1 168) x 1,352 = 6,20 a to x 1,2 (20% navýšenie mz	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.11.	Pedagóg 11	610620	osobohodina	330	5,88	1 940,40	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete prax. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 5,88 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 608,88) / 168) x 1,352 = 4,90 a to x 1,2 (to x 1,2 (20% navýšenie	3.1.,3.2.,3.3.	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
7.1.28.	Pedagóg 28	610620	osobohodina	330	7,26	2 395,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete slovenský jazyk a literatúra. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 7,26 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 751,78) / 168) x 1,168 x 1,352 = 6,20 a to x 1,2 (20% navýšenie mz	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.29.	Pedagóg 29	610620	osobohodina	330	6,3	2 079,00	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu.Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete telesná výchova, občianska náuka. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 6,30€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 652,37) / 168) x 1 to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,32vých vzťahov v	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.30.	Pedagóg 30	610620	osobohodina	330	6,96	2 296,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete nemecký jazyk. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 6,96€/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 720,71) / 168) x 1,352 = 5,80 a to x 168) x 1,352 = 6,20 a to x 1,2	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.31.	Pedagóg 31	610620	osobohodina	330	5,76	1 900,80	TPP- rozšírenie pracovnej zmluvy (dodatkom), Pedagóg bude overovať inovácie vzdelávania vo vyučovacom procese s priebežným zakomponovaním zmien do novovytvoreného Školského vzdelávacieho programu. Overovanie vykoná pomocou novozakúpených didaktických pomôcok, techniky, novovytvorených študijných materiálov priebežne podľa harmonogramu ich nákupu alebo vytvárania. Získané skúsenosti zohľadní najskôr v podkladoch pre pilotnú verziu Školského vzdelávacieho programu, neskôr pre jeho definitívnu verziu. Pedagóg inovatívne odučí 6 vyučovacích hodín za týždeň v predmete anglický jazyk. Počas trvania aktivity bude odučených približne 49 týždňov, čo predstavuje 49*7=294 vyučovacích hodín a to je (294*45)/60=220,5 skutočných hodín. Z toho je 1/2 času venovaná príprave na vyučovanie, čo predstavuje: 110,25 hodín. Predpokladaný rozsah osobohodín je teda (220,5+109,5)=330 hod pri 5,76 €/hod. vrátane odvodov pre zamestnávateľa. Kalkulačný vzorec: ((hrubá mzda v čase realizácie projektu 596,45) / 168) x 1,352 = 4,80 a t to x 1,2 (20% navýšenie mzdy) =7,3	3.1.,3.2.,3.3.	
7.1.32.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					25 522,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty - exkurzie	631001	projekt	1	12 200,00	12 200,00	Cestovné pedagógov v rámci jednodňových exkurzií žiakov školy na Slovensku. Počas jedného školského roka implementácie projektu bude realizovaných 10 exkurzií zameraných na predmety v odbore staviteľstvo aj geodézia. Žiaci budú sledovať javy, s ktorými sa stretnú pri teoretickom vyučovaní počas vyučovacích hodín v škole. Z každej z týchto exkurzií budúmusieť spracovať správu a zistené skutočnosti budú ďalej implementovať do ďalšieho vyučovania. Na každej z týchto exkurzií sa zúčastnia 2 pedagógovia. Teda spolu 2*10 pedagógov za 1 školský rok. Stravné pedagógov: 2(školské roky)*2*10(počet pedagógov) x 5,00 Euro /1 deň /stravné platné podľa vyhlášky o cestovných náhradách/=200,00 Euro. Cestovné v priemere 300km/ pedagóg: 6000 km x 2,00 Euro = 12000,00 Euro, Cena určená v zmysle zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.	3.1.,3.2.,3.3.	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - exkurzie	631002	projekt	1	9 712,00	9 712,00	zabezpečenie štud. pobytu v Londýne,Viedni,Prahe,Osviečime.Pobyt ž.v Londýne, Viedni a Prahe bude zameraný na vyuč. v predm. v odb.staviteľstvo(geodézia)s využitím metódy CLIL.L.Sprevádzať ž. budú zaškolení uč.,ktorí absolvovali podobné prac. cesty zamerané na zvýšenia ich odb. a jazyk. kompetencií. Pobyt ž. v Londýne:Cestovné uč.v rámci exkurzií 2.2x4 uč. x 5 dní x diety /37,00 libier = 41,00€/ 820,00€.Cest. náhrady autobus:2 (každý šk. rok implmentácie projektu 1x)x4x200,00€ = 1600,00 €.Ubytovanie:2x4x5x50,00€ = 2000,00 €.Spolu.Londyn:3600,00.€.Vieden: 2x4uč.x5 dníx45,00 € = 1800,00€.diety.Cest. náhr. autobus:2x4x 50,00 = 400,00€.Ubytovanie: 2x4x5x 50,00 € = 2000,00 €.Spolu.Vieden:2400,00.€.Praha: 2x4x uč.x5dníx15,70€/ diety na jeden den/= 628,00 €.Cest. náhr. autobus: 2x4x 50,00 = 400,00 Euro. Ubytovanie:2x4x 5 noci x 50,00 = 2000,00 Euro. Spolu.Praha:2000,00€.v Osviečime: na 100 žiakov- 8 pedagógov.Cest. uč.: 2x8x50€=800€, 2x8x37€(diety)=592€, ubyt.: 2x8x20€=320€.Osviečim spolu; 1712€.Exkurzia v Osviečime bude zameraná na vyuč. v predm. dejepis, občianska výchova,etická výchova a.i.Spolu za zahran. exkurzie -učitelia: 9712 €. Cena určená v zmysle zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.	3.1.,3.2.,3.3.	
7.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - výcvikové kurzy	631002	projekt	1	3 610,00	3 610,00	Cestovné a diety učiteľov inovujúcich vzdelávanie v predmete telesná výchova. Plavecký výcvikový kurz: počas implentácie projektu sa táto aktivita bude realizovať 2 krát, zúčastnia sa jej 5 pedagógovia- inštruktori. Cestovné v rámci plaveckého kurzu v Chorvátsku: 2x5učiteľov x 100 Euro=1000Euro, diety: 40€/osoba: 2x5x40=160Euro, ubytovanie je hrađené. Spolu za plavecký kurz: 1160Euro.Lyžiarsky výcvikový kurz: počas implentácie projektu sa táto aktivita bude realizovať 2 krát, zúčastnia sa jej 5 pedagógovia- inštruktori. Cestovné v rámci lyžiarskeho kurzu v Rakúsku: 2x5učiteľov x 200 Euro=2000Euro, diety: 45€/osoba: 2x5x45=450Euro, ubytovanie je hrađené. Spolu za lyžiarsky kurz: 2450Euro. Tieto výcvikové kurzy budú zamerané na zvýšenie záujmu žiakov o pohyb a šport pomocou pre nich atraktívneho prostredia. Spolu za výcvikové kurzy: 36100Euro. Cena určená v zmysle zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.	3.3.	
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					149 540,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637007	projekt	1	80 200,00	80 200,00	zabezp 20 exkurzií ž.na stavbách,výstavách a i.zameraných na geodéziu a staviteľstvo na Slovensku.Ž budú sledovať javy,s ktorými sa stretnú pri teoret.vyuč.Z exkurzie spracujú správu a zistené skutočnosti implementujú do vyuč.Cena je určená na uhradenie prepravn.ž.:6000 kmx2,00 € = 12000,00,zaplat.vstupn. na výstavy 500€.Cena zahŕňa 2x3- dňové pobyt. exkur. ž.v odb. geodézia v Harmanci vo Vojenskom kartografickom ústave 35€/ž.: 2*30ž.*35=2100,v Bratislave v Geodet a kartograf.ústave 40€/ž.: 2*30*40=2400€.Zabezp štud.pobytu v Londýne,Viedni,Prahe,Osviečime.Pobyty budú zamerané na vyuč.v predm.architektúra,stavebné konštrukcie,stavebné materiály....s využitím metódy CLIL.L.dejepis,občianska náuka,etická výchova.Štud.pobyty v Londýne, Viedni a Prahe sa uskutočnia pre najlep.ž.vo všetkých roč.,1x za šk.rok. spolu 2 pobyty londýne.2 v Prahe,2vo Viedni,2v Osviečime.Pobyt ž.v Londýne:280€/ž.:40ž.x300€x2=24000€,Pobyt ž.vo Viedni:270€/ž.:40ž.x270€x2=21600€,Pobyt vo Prahe:220€/žiak:40žx220€ x2=17600€.Do OSVIEČIMU vyuč.dejepis,občianskej náuky:45€/ž.zúčastnia sa ž.4.roč.Cena:2x100ž.x45€x2=18000€.Ceny boli určené na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklé.	3.1.,3.2.,3.3.	
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	Pracovné odevy, obuv, pracovné pomôcky	633010	projekt	1	20 340,00	20 340,00	Táto položka je určená na zabezpečenie ochranných pomôcok pre všetkých žiakov, ktorí absolvujú odbornú prax v druhom a treťom ročníku buď v strediskách odborného výcviku alebo priamo v podnikoch a firmách. Odborná prax žiakov 2. a 3. ročníkov odbor staviteľstvo pre 180 žiakov ochrana hlavy : šiltovka 180 ks x 7,00 = 1260,00 Euro. Prílba ľahká obyčajná - 180 ks x 30,00 = 5400,00 Euro. Pracovná obuv pre 180 žiakov x 20,00 = 3600,00 Euro. Rukavice pracovné kombinované 180ks x 2=720 Euro, montérkové súpravy s nohavicami na traky 180ks x 50= 9000 Euro, reflexná vesta pre žiakov zúčastňujúcich sa geodetickej praxe: 120žiakov x 3€/vesta= 360Euro. cena určená na základe katalógu v mieste a čase obvyklá.	3.1.,3.2.,3.3.	
7.4.6.	Lyžiarsky a plavecký výcvikový kurz	637007	projekt	1	49 000,00	49 000,00	zamrané na inováciu vzdelávania v predmete telesná výchova. Žiaci absolvujú plavecký výcvikový kurz v prvom ročníku v Chorvátsku: cena 240€/žiaka, spolu 50 žiakov x 240 x 2 roky = 24000€, a žiaci 2. ročníka lyžiarsky výcvikový kurz v Rakúsku: 250€/ žiaka:spolu 50 žiakov x 250 x 2 roky = 25000€. Tieto výcvikové kurzy budú zamerané na zvýšenie záujmu žiakov o pohyb a šport pomocou pre nich atraktívneho prostredia. Spocu za výcvikové kurzy na projekt: 49 000 €. Ceny boli určené na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklé.	3.3.	
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					241 240,20			
8.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
8.1	Riziková prírážka		projekt						
9.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					498 184,76			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity					
1.	Nepriame výdavky***	41 162,00	9.01%	20,00%	z priamych výdavkov				
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0%	10,00%	z priamych výdavkov				
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	46 209,00	10.11%	20,00%	z priamych výdavkov				
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0.00%	20,00%	z nepriamych výdavkov				
4.	Dodávky na nepriame výdavky	2 800,00	6.80%	30,00%	z nepriamych výdavkov				
5.	Dodávky na priame výdavky	1 620,00	0.35%	30,00%	z priamych výdavkov				
6.	Riziková prírážka	0,00	0.00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov				

Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	46 267,00	43 953,65	2 313,35
3.	2011	293 872,84	279 179,20	14 693,64
4.	2012	158 044,92	150 142,67	7 902,25
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	498 184,76	473 275,52	24 909,24
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny																									
Pedagogickí zamestnanci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej	Veľkosť cieľovej skupiny: Počet všetkých učiteľov: 31, z toho žien: 29																									
	Veková štruktúra:																									
	<table><tr><td>vek</td><td>Do 30 rokov</td><td>31-40</td><td>41-50</td><td>51-60</td></tr><tr><td>Počet</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>6</td></tr><tr><td>z toho žien</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>4</td></tr></table>	vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60	Počet	1	5	19	6	z toho žien	1	5	19	4										
	vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60																					
	Počet	1	5	19	6																					
z toho žien	1	5	19	4																						
Geografické umiestnenie: Trvalé bydlisko má 30 pedagogických zamestnancov v okresoch Košice a Košice okolie, 1 v okrese Prešov.																										
Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov: aprobovaných 30, neaprobovaných 1 s 1. kvalifikačnou skúškou 30 učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov 15 učitelia odborných predmetov 16																										
	Tím pedagógov je dlhodobý stabilný. K zmenám pristupuje tvorivo. Všetci pedagógovia absolvovali vzdelávanie podporujúce IKT zručnosti a majú záujem sa ďalej priebežne vzdelávať. Inštitút sociálneho rozvoja ADUSTUM v súčasnej dobe poskytuje všetkým pedagógom našej školy vzdelávanie: „Podpora rozvoja osobnosti a komunikačných zručností zamestnancov.“																									
Žiaci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej	Veľkosť cieľovej skupiny: cca 330 žiakov- rozdiel medzi súčasným stavom a predpokladaným stavom je možná fluktuácia žiakov																									
	Na začiatku školského roka 2009/2010 bolo 363 žiakov, z toho 82 dievčat denného štúdia																									
	Počet žiakov podľa ročníkov																									
	<table><tr><td>ročník</td><td>Počet žiak.</td><td>Počet ž. z marg. rómskej komunity</td><td>chlapcov</td><td>dievčat</td></tr><tr><td>prvý</td><td>106</td><td>1</td><td>89</td><td>17</td></tr><tr><td>druhý</td><td>91</td><td></td><td>69</td><td>22</td></tr><tr><td>tretí</td><td>83</td><td>1</td><td>65</td><td>18</td></tr><tr><td>štvrtý</td><td>83</td><td>1</td><td>58</td><td>25</td></tr></table>	ročník	Počet žiak.	Počet ž. z marg. rómskej komunity	chlapcov	dievčat	prvý	106	1	89	17	druhý	91		69	22	tretí	83	1	65	18	štvrtý	83	1	58	25
ročník	Počet žiak.	Počet ž. z marg. rómskej komunity	chlapcov	dievčat																						
prvý	106	1	89	17																						
druhý	91		69	22																						
tretí	83	1	65	18																						
štvrtý	83	1	58	25																						

<u>Geografické umiestnenie:</u>			
okres	počet	okres	počet
Košice	192	Stará Ľubovňa	5
Košice- okolie	119	Kežmarok	1
Prešov	5	Snina	7
Trebišov	15	Sabinov	4
Gelnica	4	Rožňava	3
Spišská Nová Ves	3	Michalovce	1
Poprad	1	Vranov nad Topľou	3

Integrovaných žiakov: 15 - v prvej skupine

Všetci žiaci majú ukončené základné vzdelanie.

Národnosť:

slovenská	354
česká	1
maďarská	6
ukrajinská	2

V tomto školskom roku na našej škole študujú traja žiaci z rómskej komunity, ktorí rovnako patria do cieľovej skupiny projektu

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Modernizácia didaktických prostriedkov a techniky SPŠ stavebnej a geodetickej
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2010-31.07.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Počet všetkých učiteľov: 31, z toho žien: 29 <u>Veková štruktúra:</u> <table><tr><td>vek</td><td>Do 30 rokov</td><td>31-40</td><td>41-50</td><td>51-60</td></tr><tr><td>Počet</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>6</td></tr><tr><td>z toho žien</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>4</td></tr></table> <u>Geografické umiestnenie:</u> Trvalé bydlisko má 30 pedagogických zamestnancov v okresoch Košice a Košice okolie, 1 v okrese Prešov. <u>Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov:</u>, aprobovaných 30, neaprobovaných 1 s 1. kvalifikačnou skúškou 30 učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov 15 učitelia odborných predmetov 16 Tím pedagógov je dlhodobo stabilný. K zmenám pristupuje tvorivo. Všetci pedagógovia absolvovali vzdelávanie podporujúce IKT zručnosti a majú záujem sa ďalej priebežne vzdelávať. Inštitút sociálneho rozvoja ADUSTUM v súčasnej dobe poskytuje všetkým pedagógom našej školy vzdelávanie: „Podpora rozvoja osobnosti	vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60	Počet	1	5	19	6	z toho žien	1	5	19	4
vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60												
Počet	1	5	19	6												
z toho žien	1	5	19	4												

a komunikačných zručností zamestnancov.“

Žiaci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej

Veľkosť cieľovej skupiny: cca 330 žiakov- rozdiel medzi súčasným stavom a predpokladaným stavom je možná fluktuácia žiakov

Na začiatku školského roka 2009/2010 bolo 363 žiakov, z toho 82 dievčat denného štúdia

Počet žiakov podľa ročníkov

ročník	Počet žiak.	Počet ž. z marg. rómskej komunity	chlapcov	dievčat
prvý	106	1	89	17
druhý	91		69	22
tretí	83	1	65	18
štvrtý	83	1	58	25

Geografické umiestnenie:

okres	počet	okres	počet
Košice	192	Stará Ľubovňa	5
Košice- okolie	119	Kežmarok	1
Prešov	5	Snina	7
Trebišov	15	Sabinov	4
Gelnica	4	Rožňava	3
Spišská Nová Ves	3	Michalovce	1
Poprad	1	Vranov nad Topľou	3

Integrovaných žiakov: 15 - v prvej skupine

Všetci žiaci majú ukončené základné vzdelanie.

Národnosť:

slovenská	354
česká	1
maďarská	6
ukrajinská	2

V tomto školskom roku na našej škole študujú traja žiaci z rómskej komunity, ktorí rovnako patria do cieľovej skupiny projektu

Výstupy aktivity

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre pedagogických zamestnancov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2010- 30.06.2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	<u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Počet všetkých učiteľov: 31, z toho žien: 29 <u>Veková štruktúra:</u> <table><tr><td>vek</td><td>Do 30 rokov</td><td>31-40</td><td>41-50</td><td>51-60</td></tr><tr><td>Počet</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>6</td></tr><tr><td>z toho žien</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>4</td></tr></table> <u>Geografické umiestnenie:</u> Trvalé bydlisko má 30 pedagogických zamestnancov v okresoch Košice a Košice okolie, 1 v okrese Prešov. <u>Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov:</u>, aprobovaných 30, neaprobovaných 1	vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60	Počet	1	5	19	6	z toho žien	1	5	19	4
vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60												
Počet	1	5	19	6												
z toho žien	1	5	19	4												

	s 1. kvalifikačnou skúškou 30 učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov 15 učitelia odborných predmetov 16 Tím pedagógov je dlhodobu stabilný. K zmenám pristupuje tvorivo. Všetci pedagógovia absolvovali vzdelávanie podporujúce IKT zručnosti a majú záujem sa ďalej priebežne vzdelávať. Inštitút sociálneho rozvoja ADUSTUM v súčasnej dobe poskytuje všetkým pedagógom našej školy vzdelávanie: „Podpora rozvoja osobnosti a komunikačných zručností zamestnancov.“
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Tvorba Školského vzdelávacieho programu SPŠ stavebnej

	a geodetickej
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2010 – 30.09.2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Počet všetkých učiteľov: 31, z toho žien: 29 <u>Veková štruktúra:</u> <table><tr><td>vek</td><td>Do 30 rokov</td><td>31-40</td><td>41-50</td><td>51-60</td></tr><tr><td>Počet</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>6</td></tr><tr><td>z toho žien</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>4</td></tr></table> <u>Geografické umiestnenie:</u> Trvalé bydlisko má 30 pedagogických zamestnancov v okresoch Košice a Košice okolie, 1 v okrese Prešov. <u>Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov:</u>, aprobovaných 30, neaprobovaných 1 s 1. kvalifikačnou skúškou 30 učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov 15 učitelia odborných predmetov 16	vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60	Počet	1	5	19	6	z toho žien	1	5	19	4
vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60												
Počet	1	5	19	6												
z toho žien	1	5	19	4												

Tím pedagógov je dlhodobý stabilný. K zmenám pristupuje tvorivo. Všetci pedagógovia absolvovali vzdelávanie podporujúce IKT zručnosti a majú záujem sa ďalej priebežne vzdelávať. Inštitút sociálneho rozvoja ADUSTUM v súčasnej dobe poskytuje všetkým pedagógom našej školy vzdelávanie: „Podpora rozvoja osobnosti a komunikačných zručností zamestnancov.“

Žiaci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej

Veľkosť cieľovej skupiny: cca 330 žiakov- rozdiel medzi súčasným stavom a predpokladaným stavom je možná fluktuácia žiakov

Na začiatku školského roka 2009/2010 bolo 363 žiakov, z toho 82 dievčat denného štúdia

Počet žiakov podľa ročníkov

ročník	Počet žiak.	Počet ž. z marg. rómskej komunity	chlapcov	dievčat
prvý	106	1	89	17
druhý	91		69	22
tretí	83	1	65	18
štvrtý	83	1	58	25

Geografické umiestnenie:

okres	počet	okres	počet
Košice	192	Stará Ľubovňa	5
Košice- okolie	119	Kežmarok	1
Prešov	5	Snina	7
Trebišov	15	Sabinov	4
Gelnica	4	Rožňava	3
Spišská Nová Ves	3	Michalovce	1
Poprad	1	Vranov nad Topľou	3

Integrovaných žiakov: 15 - v prvej skupine

Všetci žiaci majú ukončené základné vzdelanie.

Národnosť:

slovenská	354
česká	1
maďarská	6
ukrajinská	2

V tomto školskom roku na našej škole študujú traja žiaci z rómskej komunity, ktorí rovnako patria do cieľovej skupiny projektu

Výstupy aktivity

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	3.2 Tvorba učebných materiálov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2010 – 31.07.2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Počet všetkých učiteľov: 31, z toho žien: 29 <u>Veková štruktúra:</u> <table><tr><td>vek</td><td>Do 30 rokov</td><td>31-40</td><td>41-50</td><td>51-60</td></tr><tr><td>Počet</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>6</td></tr><tr><td>z toho žien</td><td>1</td><td>5</td><td>19</td><td>4</td></tr></table> <u>Geografické umiestnenie:</u>	vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60	Počet	1	5	19	6	z toho žien	1	5	19	4
vek	Do 30 rokov	31-40	41-50	51-60												
Počet	1	5	19	6												
z toho žien	1	5	19	4												

Trvalé bydlisko má 30 pedagogických zamestnancov v okresoch Košice a Košice okolie, 1 v okrese Prešov.

Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov:,
aprobovaných 30, neaprobovaných 1
s 1. kvalifikačnou skúškou 30
učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov 15
učitelia odborných predmetov 16

Tím pedagógov je dlhodobý stabilný. K zmenám pristupuje tvorivo. Všetci pedagógovia absolvovali vzdelávanie podporujúce IKT zručnosti a majú záujem sa ďalej priebežne vzdelávať. Inštitút sociálneho rozvoja ADUSTUM v súčasnej dobe poskytuje všetkým pedagógom našej školy vzdelávanie: „Podpora rozvoja osobnosti a komunikačných zručností zamestnancov.“

Žiaci Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej

Veľkosť cieľovej skupiny: cca 330 žiakov- rozdiel medzi súčasným stavom a predpokladaným stavom je možná fluktuácia žiakov

Na začiatku školského roka 2009/2010 bolo 363 žiakov, z toho 82 dievčat denného štúdia

Počet žiakov podľa ročníkov

ročník	Počet žiak.	Počet ž. z marg. rómskej komunity	chlapcov	dievčat
prvý	106	1	89	17
druhý	91		69	22
tretí	83	1	65	18
štvrtý	83	1	58	25

Geografické umiestnenie:

okres	počet	okres	počet
Košice	192	Stará Ľubovňa	5
Košice- okolie	119	Kežmarok	1
Prešov	5	Snina	7
Trebišov	15	Sabinov	4
Gelnica	4	Rožňava	3
Spišská Nová Ves	3	Michalovce	1
Poprad	1	Vranov nad Topľou	3

Integrovaných žiakov: 15 - v prvej skupine

Všetci žiaci majú ukončené základné vzdelanie.

Národnosť:

	slovenská	354	V tomto školskom roku na našej škole študujú traja žiaci z rómskej komunity, ktorí rovnako patria do cieľovej skupiny projektu
	česká	1	
	maďarská	6	
	ukrajinská	2	
Výstupy aktivity			

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	3.3 Implementácia inovácií do vyučovacieho procesu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2011- 31.08.2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

Cieľová skupina	

--	--

Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Košice 15.7.2010

Plnomocenstvo

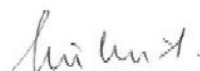
Podpísaný Ing. Michal Mitrik, PhD., narodený rodné číslo
riaditeľ školy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej, Lermontovova 1., so
sídлом v Košiciach

splnomocňujem

RNDr. Martinu Semešiovú narodenú rodné číslo¹
zástupkyňu riaditeľa školy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej,
Lermontovova 1., v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovatívne myslenie a vzdelávanie v modernej Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej“, kód projektu ktorý bol predložený Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1., Košice v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom. * 261 101 30 341


Ing. Michal Mitrik, PhD.
riaditeľ školy


RNDr. Martina Semešiová
zástupkyňa riaditeľa školy

Podľa osvedčovacej knihy č. ...38... podpísal /a/-uznal /a/
za svoj..... Ing. Michal Mitrik
rodné číslo trvalý pobyt
.....
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod
poradovým číslom.....
Totožnosť osoby preukázaná
Mestská časť Košice - Juh dl



Košice 15.7.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Michal Mitrik, PhD., narodený rodné číslo
riaditeľ školy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej, Lermontovova 1., so
sídлом v Košiciach

splnomocňujem

Magdalénu Gyšriovú, DiS. narodenú rodné číslo²
ekonomku na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej, Lermontovova 1., v
Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

5. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovatívne myslenie a vzdelávanie v modernej Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej“, kód projektu ktorý bol predložený Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1., Košice v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
6. predkladanie žiadostí o platbu;
7. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
8. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom. * 261 101 30 341

Ing. Michal Mitrik, PhD.
riaditeľ školy

Magdaléna Gyšriová, DiS.
ekonomka

Podľa osvedčovacej knihy č. ...38... podpísal /a/-uznal /a/
za svoj..... Ing. Michal Mitrik
rodné číslo trvalý pobyt
.....
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod
poradovým číslom.....
Totožnosť osoby preukázaná
Mestská časť Košice - Juh c



² Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.