

ITMS kód Projektu: 26140130025

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: 011/2009/4.1/OPV

Tento Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 011/2009/4.1/OPV/D01 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikoľaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov: Spojená škola
sídlo: Pribinova 16/1, 901 01 Malacky
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v: registri organizácií
konajúci: PaedDr. Mária Míznerová
IČO: 31780610
DIČ: 2020942759
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a)
b) –
~~predfinancovanie:~~³ a)
b)
refundácia:⁴ a)
b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **011/2009/4.1/OPV** (ďalej len „zmluva“), kód ITMS Projektu 26140130025, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1)** Na základe rozhodnutia Krajského školského úradu v Bratislave o zriadení Spojenej školy ku dňu 01. 09. 2009 sa názov Prijímateľa mení na Spojená škola.

Rozhodnutie zriaďovateľa o zriadení organizácie ku dňu 01. 09. 2009 je prílohou č. 1 Dodatku č. 1 Zmluvy.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2)** V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nasledujúce údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi:

Názov: Spojená škola

- (3)** V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Merateľné ukazovatele Projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Merateľné ukazovatele Projektu“.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) V prílohe č. 4 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (5) Príloha č. 5 Zmluvy „Podrobný popis aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít Projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 4 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 4 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Malackách, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Zriaďovacia listina

Príloha č. 2 Merateľné ukazovatele projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Krajský úrad v Bratislave, Primaciálne nám. č. 1, 814 71 Bratislava

Bratislava, 25.11.1996

Číslo : 98/1996- predn.

Zriaďovacia listina

Krajský úrad v Bratislave podľa zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a par. 5 ods.1 zákona NR SR č.542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MŠMaŠ SR č. 212/1991 Zb. o špeciálnych školách a podľa zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách

z r i a ě u j e

s účinnosťou od 1. januára 1997 ako rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou

s názvom : Osobitná škola a špeciálna základná škola
pri nemocnici, Malacky
so sídlom : 901 01 Malacky, Pribinová 16/1
901 01 Malacky, Duklianských hrdinov 34
kraj : Bratislava

Predmet činnosti :

Osobitná škola sa zriaďuje ako špeciálna škola, ktorá má 9 ročníkov
- poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakov s takými rozumovými nedostatkami, pre ktoré sa nemôžu s úspechom vzdelávať na základnej škole ani na základnej škole pre mládež vyžadujúcu osobitnú starostlivosť pomocou osobitných výchovných a vyučovacích metód, prostriedkov a foriem

- pripravuje ich na ďalšie vzdelávanie v odbornom učilišti

a na začlenenie sa do života spoločnosti

- poskytuje v triede základnej školy pri zdravotníckom zariadení základné vzdelávanie chorým a zdravotne oslabeným žiakom počas ich pobytu v zdravotníckom zariadení pomocou osobitných výchovných a vyučovacích metód, prostriedkov a foriem výchovy a vzdelávania
- dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti žiaka v triede pri zdravotníckom zariadení.

V právnych vzťahoch vystupuje organizácia vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov v zmysle § 1 ods. 1 zák. NR SR č. 350/1994 Z.z. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon).

Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach.

Organizácia hospodári so zvereným majetkom v zmysle zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu.

Poslanie, úlohy a organizačné usporiadanie organizácie určí organizačný poriadok, ktorý vypracuje jej riaditeľ.

Osviedčujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým
originálom (osvedčeným odpisom), skladajúcim sa z počtu
strán..... z počtu listov

Osviedčené podľa knihy na osvedčovanie
pod číslom

Mesto Malacky, matričný úrad

Malacky dňa

Ing. Ladislav Bičár
prednosta Krajského úradu
v Bratislave

Krajský úrad v Bratislave

Staromestská ul. č. 6, 814 71 Bratislava

Číslo: 1214 /2000-predn.

Bratislava 31.8.2000

Dodatok k zriaďovacej listine

Krajský úrad v Bratislave podľa zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa § 5 ods. 1 zákona NR SR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MŠM a Š SR č. 212/1991 Zb. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

mení a dopĺňa

s účinnosťou od 1. septembra 2000 pôvodnú zriaďovaciu listinu Osobitnej školy a špeciálnej základnej školy pri nemocnici, Malacky

so sídlom 901 01 Malacky, Pribinova ul. č. 16/1

901 01 Malacky, Duklianskych hrdinov 34

zo dňa/evidovanú pod číslom 25.11.1996/98-1996-predn.

v zmysle zákona NR SR č. 229/2000 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov na:

Špeciálna základná škola a Praktická škola a Základná škola pri nemocnici

901 01 Malacky 1, Pribinova 16/1

901 01 Malacky 1, Duklianskych hrdinov 34

Predmet činnosti dopĺňa :

Praktická škola poskytuje vzdelávanie a prípravu na jednoduché pracovné činnosti žiakom s mentálnym postihnutím, ktorí skončili špeciálnu základnú školu a neboli prijatí do odborného učilišťa, prípadne nezvládli jeho vzdelávací obsah, prípadne vzhľadom na svoj postih nie sú schopní vzdelávať sa na odbornom učilišti

- pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsluhu a praktické práce v domácnosti a zacvičuje ich na vykonávanie práce tak, aby mohli vykonávať jednoduché pracovné činnosti pod dohľadom
- príprava v praktickej škole trvá 1 rok, 2 alebo 3 roky
- dokladom o skončení vzdelávania v praktickej škole je záverečné vysvedčenie.

Škola má právo hospodárenia k HIM vo výške 120 189,50 Sk a DHM používaní vo výške 1 135 982,07 Sk.

Štatutárnym zástupcom školy je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach.

Ostatné body pôvodnej zriaďovacej listiny ostávajú

Ing. Branislav Longauer

prednosta

Krajského úradu v Bratislave

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BRATISLAVE

Vajanského nábrežie 10, 816 41 Bratislava

Číslo: KŠÚ-27/2004

Bratislava 2.januára 2004

Dodatok k zriaďovacej listine.

Krajský školský úrad v Bratislave vydáva s účinnosťou od **1. januára 2004** dodatok k zriaďovacej listine pre **Špeciálna základná škola a Praktická škola a Základná škola pri nemocnici**
Pribinova 16/1
901 01 Malacky
901 01 Malacky, Duklianskych hrdinov 34

z dôvodu prechodu zriaďovateľskej pôsobnosti z Krajského úradu v Bratislave na Krajský školský úrad v Bratislave v zmysle § 10 ods. 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Tento dodatok má deklaratórny charakter.

Ostatné body pôvodných zriaďovacích listín ostávajú nezmenené.

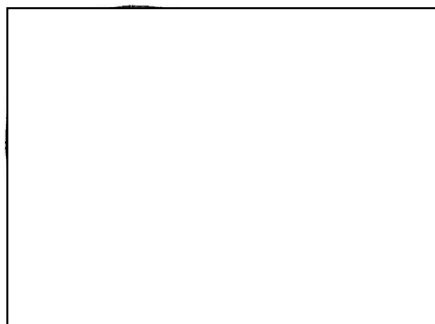
Osvedčujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým
originálom (osvedčeným odpisom), skladajúcim sa z počtu
strán..... z počtu listov

Osvedčené podľa kódu na osvedčovaní

pod číslom

Mesto Malacky, matričný úrad

Malacky dňa



PhDr. Ľubomír Pajtinka
prednosta

Krajský školský úrad v Bratislave

Teplická ulica č. 4 , 832 02 Bratislava

Číslo: 41 /2005

Bratislava 12.januára 2005

Dodatok k zriaďovacej listine č.1

Krajský školský úrad v Bratislave vydáva dodatok k zriaďovacej listine pre Špeciálnu základnú školu a Praktickú školu a Základnú školu pri nemocnici Pribinova 16/1 900 01 Malacky 1 a Duklianskych hrdinov 34 , 901 01 Malacky k pôvodnej zriaďovacej listine evidovanej pod číslom KŠÚ -27/2004 na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR číslo: CD-2004-12119/23222-1:09/ZŠ o vyradení zo siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva SR s účinnosťou od 31.10.2004 **Základnú školu pri nemocnici Pribinova 16/1, Malacky.**

Názov školy je:: **Špeciálna základná škola a Praktická škola
Pribinova 16/1
901 01 Malacky 1**

Ostatné body pôvodných zriaďovacích listín ostávajú nezmenené.

PhDr. Ľubomír Pajtník
prednosta

- 2 -

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BRATISLAVE

Teplická 4, 831 02 Bratislava

Číslo: 1396/2007

V Bratislave, dňa 17.09.2007

Dodatok k zriaďovacej listine č. 2

Krajský školský úrad v Bratislave podľa § 22 ods. 3 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

mení a dopĺňa

s účinnosťou od **1.septembra 2007** zriaďovaciu listinu pod č. 1214/2000-predn. zo dňa 31.08.2000 s dodatkom k zriaďovacej listine č. 1 pod č. 41/2005 zo dňa 12.01.2005

Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy

so sídlom:

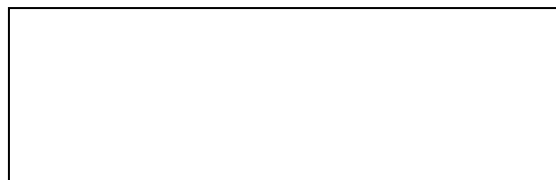
Pribinova 16/1
901 01 Maľacky 1

o vymedzenie majetku:

Špeciálna základná škola a Praktická škola má na základe „Zmluvy o prevode správy nehnuteľného majetku štátu uzatvorenú podľa § 9 zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v platnom znení“ prevedenú správu nehnuteľného majetku štátu k stavbe, s.č. 16, situovanej na parcele č. 2796, zapísanej na LV č. 3803, katastrálne územie Maľacky. Stavba je vedená pod inv. číslom 1/801/1 v hodnote 13 650 820,- Sk.

Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach.

Ostatné body zriaďovacej listiny ostávajú nezmenené.



Mgr. ~~V~~eronika Redechová
prednostka

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP

Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	12	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	90	2011
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2009	4	2011
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	4	2016
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	20	2016
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	120	2016

Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

ITMS kód Projektu:

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	20,08498	20,08498	0,00000
3.	2010	38,92837	38,92837	0,00000
4.	2011	19,67901	19,67901	0,00000
5.	2012	0,00000	0,00000	0,00000
6.	2013	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	78,69236	78,69236	0,00000
	%	100	100	0

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

		Císelník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					6 176,65			
1.1.1.	Administratívny personál					3 043,80			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610 620	osobohodina	310	6,38	1 977,80	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((19899,26)/168 *1,352*1,2). Finančný manažér vykonáva finančné riadenie projektu, prípravu žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb, v rozsahu 310 hodín počas trvania projektu.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník	610 620	osobohodina	200	5,33	1 066,00	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((16649,85)/168 *1,352*1,2). Pracovník vykonáva administratívne práce v rozsahu 200 hodín počas prípravy a realizácie projektu.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					2 106,80			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610 620	osobohodina	210	7,20	1 512,00	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((22449,70)/168 *1,352*1,2). Riadi projektový tím a koordinuje realizáciu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP v rozsahu 210 hodín počas trvania projektu.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	10	7,20	72,00	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((22449,70)/168 *1,352*1,2). Koordinátor je zodpovedný za koordináciu aktivity 1.1. v rozsahu 10 hodín práce počas trvania aktivity	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610 620	osobohodina	40	6,53	261,20	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((20394,23)/168 *1,352*1,2). Koordinácia práce expertov pri realizácii aktivity 2.1. v rozsahu 40 hodín	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.2.4.	Koordinátor odbornej aktivity č.2.2.	610 620	osobohodina	40	6,54	261,60	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((20394,23)/168 *1,352*1,2). Koordinátor je zodpovedný za koordinovanie práce expertov pri realizácii aktivity 2.2. v rozsahu 40 hodín	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.3.	Iný personál					1 026,05			
1.1.3.1.	Manažér publicity 1	610620	osobohodina	55	4,99	274,45	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((15569,82)/168 *1,352*1,2). Manažér je zodpovedný za zabezpečovanie publicity v súlade s manuálom pre publicitu počas celého trvania projektu v rozsahu 55 hodín.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610 620	osobohodina	80	6,38	510,40	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((19899,26)/168 *1,352*1,2). Pracovník je zodpovedný za zabezpečenie obstarania subdodávok počas trvania projektu v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní v rozsahu 80 hodín	1.1., 2.1., 2.2.	
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	Manažér publicity 2	610620	osobohodina	60	4,02	241,20	Hlavný pracovný pomer (rozšírenie pracovnej zmluvy), hodinová sadzba je vyrátana pomocou kalkulačného vzorca: ((12529,58)/168 *1,352*1,2). Zabezpečovanie publicity v súlade s manuálom pre publicitu počas celého trvania projektu v rozsahu 60 hodín.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					1 062,21			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	663,88	663,88	Náklady na spotrebný tovar a prevádzkový materiál (najmä papier, tonery, obálky, písacie potreby, CD/DVD a ďalší spotrebný a prevádzkový materiál súvisiaci s projektom.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	398,33	398,33	Náklady na telekomunikačné poplatky a poštovné počas trvania projektu (24 mesiacov).	1.1., 2.1., 2.2.	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					3 185,28			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 185,28			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637005	osobohodina	192	16,59	3 185,28	Zmlúva podľa obchodného zákonníka. Externý monitoring projektu - konzultácie týkajúce sa súladu realizácie projektu so Zmluvou, kontrola žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb, monitorovacích správ, návrhov dodatkov k Zmluve v rozsahu 192 hodín, cena je zisťovaná telefonickým prieskumom v mieste a čase obvyklá	1.1., 2.1., 2.2.	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 062,21			
1.6.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	165,97	165,97	V rámci publicity a informovaní o projekte plánujeme na označenie priestorov dať vyrobiť 50 plagátov pri predpokladanej cene 100 Sk za jeden plagát vrátane dizajnu.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1	398,33	398,33	Na označenie zariadenia a priestorov školy (vrátane učebne, kde bude prebiehať realizácia aktivít projektu) budú vyrobené plnofarebné informačné tabule v počte 3 ks, pri jednotkovej cene 3 000 Sk. Pre označenie jednotlivých predmetov zakúpených z projektu budú vytlačené nálepky s logom ESF v počte 150 ks v celkovej cene 3 000 Sk.	1.1., 2.1., 2.2.	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	497,91	497,91	Zabezpečenie šírenia výstupov projektu ako aj pre zabezpečenie publicity ESF - inzercia v médiách v hodnote 15 000 Sk	1.1., 2.1., 2.2.	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1. Spolu						11 486,35			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1. Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)						0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2. Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						12 580,57			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	10	497,91	4 979,10	Pre účely inovácie vyučovacieho procesu bude zakúpených 10 ks notebookov s príslušenstvom vrátane OS do triedy pre žiakov	2.1., 2.2.	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	11	132,78	1 460,58	Pre účely inovácie vyučovacieho procesu: MS Office na 11 notebookov v jednotkovej cene 7 000 Sk	2.1., 2.2.	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	1	199,16	199,16	Pri tvorbe multimediálneho obsahu jednotlivých predmetov ako aj v pilotnom overovaní pripraveného vzdelávania bude potrebná farebná laserová tlačiareň	2.1., 2.2.	
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener	633002	ks	1	165,97	165,97	Na skenovanie obrázkov, textov, ktoré budú súčasťou multimédií	2.1., 2.2.	
2.2.9.	Notebook	633002	ks	1	630,69	630,69	Pre účely inovácie vyučovacieho procesu bude zakúpený jeden notebook pre učiteľov.	2.1., 2.2.	
2.2.10.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	995,82	995,82	Didaktická pomôcka slúžiaca ako podporný prvok vyučovacieho procesu potrebná pre aplikáciu inovatívnych interaktívnych prvkov vyučovania. Cena je zisťovaná prostredníctvom internetového a katalógového prieskumu, v mieste a čase obvyklá.	2.1., 2.2.	
2.2.11.	Špeciálna klávesnica pre žiakov s telesným postihnutím	633002	ks	3	331,94	995,82	Bez tejto klávesnice deti s ťažším postihnutím nevedia ovládať počítač. Klávesnica v štandardnej verzii obsahuje 6 kláves. 4 modré hmatníky umožňujú ovládanie v smeroch hore, dolu, vpravo, vľavo. 2 červené hmatníky umožňujúce ovládať ENTER a BACKSPACE. Klávesnica obsahuje aj ovládač citlivosti hmatníkov podľa individuálnych potrieb žiaka.	2.1., 2.2.	
2.2.12.	Dataprotektor	633004	ks	1	995,82	995,82	Pre zabezpečenie a podporu efektivity vytvoreného multimediálneho obsahu vzdelávania jednotlivých predmetov bude potrebné zakúpiť dataprojektor,	2.1., 2.2.	
2.2.13.	Spojovacia technika, spojovací a zabezpečovací materiál	633002	projekt	1	497,91	497,91	Po zakúpení počítačov bude potrebné vytvoriť sieťové prepojenie všetkých notebookov vrátane pripojenia na internet. Predpokladáme 15 000 Sk na projekt. Spojovacia technika okrem kábeláže bude obsahovať aj aktívny sieťový prvok switch, router, hub a pod.	2.1., 2.2.	
2.2.14.	Softvér k interaktívnej tabuli	633013	ks	1	1 659,70	1 659,70	Pomocou softvéru k interaktívnej tabuli bude možné vpisovať poznámky do ľubovolnej spustenej aplikácie, kresliť a zvyrazňovať časti obrazu, bude umožňovať kreslenie po obrazovke, vytváranie viacobrázkových prezentácií, pridávanie poznámok, zvyrazňovanie, vkladanie a odoberanie objektov.	2.1., 2.2.	
2.3. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4. Poistenie, opravy a údržba						597,49			

2.4.1	Poistenie	637015	projekt	1	597,49	597,49	Poistenie zariadenia a vybavenia počas trvania projektu	2.1., 2.2.	
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2. Spolu						13 178,06			
3. Školenia pre učiteľov									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného								
3.1.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					637,44			
3.3.1.	Školenie pre prácu s interaktívnou tabuľou	637001	osobohodina	24	26,56	637,44	Zmluva podľa Obchodného resp. Občianskeho zákonníka: Školenie pre prácu s interaktívnou tabuľou potrebné pre implementáciu interaktívnych vyučovacích hodín do vyučovacieho procesu. Dve skupiny, každá 12 hodín školenia, spolu 24 hodín	1.1.	
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					4 262,10			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	Školenie ECDL	637001	projekt	1	4 262,10	4 262,10	Zmluva podľa Obchodného zákonníka: Certifikované školenie ECDL (Modul - Spracovanie textu (16 hod), Modul - Tabuľkový kalkulačtor (16 hod.) , Modul - Elektronická prezentácia (16 hod), Modul - Informácie a komunikácia (8 hod)). Absolvovanie školenia vrátane certifikátov a indexu ECDL podľa prieskumu trhu v hodnote 10.700 Sk/osoba x 12 učiteľov	1.1.	
3.5.	Podpora frekventantov					232,36			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	232,36	232,36	Knihy pre učiteľov ako školiaci materiál súvisiaci so školeniami na zabezpečenie zvýšenia Ikt zručností (Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Windows Vista, a iné podľa aktuálnosti potreby).	1.1.	
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3. Spolu						5 131,90			
Tvorba multimediálneho obsahu pre predmety:									
4. Vecné učenie a Vlastiveda									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					29 111,70			
4.1.1.	Interný odborník - 1 - tvorba multimediálneho obsahu	637027	osobohodina	470	9,95	4 676,50	DoVP. Interný odborník sa bude podieľať na tvorbe multimediálneho obsahu k predmetu Vecné učenie pre prvý, druhý a tretí ročník a predmetu Vlastiveda pre štvrtý ročník a tvorbe podkladov pre vyučovanie využitím interaktívnej tabule (práca v tíme). Každý ročník má dotáciu dve hodiny týždenne, čo je 66 h za rok x 4 predmety = 264 vyučovacích hodín, práca interného odborníka sa odhaduje na 470 hodín počas trvania aktivity.	2.1.	

4.1.2.	Interný odborník - 2 - tvorba multimediálneho obsahu	637027	osobohodina	470	9,96	4 681,20	DoVP. Interný odborník sa bude podieľať na tvorbe multimediálneho obsahu k predmetu Vecné učenie pre prvý, druhý a tretí ročník a predmetu Vlastiveda pre štvrtý ročník a tvorbe podkladov pre vyučovanie využitím interaktívnej tabuli (práca v tíme). Každý ročník má dotáciu dve hodiny týždenne, čo je 66 h za rok x 4 predmety = 264 vyučovacích hodín, práca interného odborníka sa odhaduje na 470 hodín počas trvania aktivity.	2.1.	
4.1.3.	Interný odborník - 3 - tvorba multimediálneho obsahu	637027	osobohodina	470	9,96	4 681,20	DoVP. Interný odborník sa bude podieľať na tvorbe multimediálneho obsahu k predmetu Vecné učenie pre prvý, druhý a tretí ročník a predmetu Vlastiveda pre štvrtý ročník a tvorbe podkladov pre vyučovanie využitím interaktívnej tabuli (práca v tíme). Každý ročník má dotáciu dve hodiny týždenne, čo je 66 h za rok x 4 predmety = 264 vyučovacích hodín, práca interného odborníka sa odhaduje na 470 hodín počas trvania aktivity.	2.1.	
4.1.4.	Interný odborník - 4 - tvorba multimediálneho obsahu	637027	osobohodina	470	9,96	4 681,20	DoVP. Interný odborník sa bude podieľať na tvorbe multimediálneho obsahu k predmetu Vecné učenie pre prvý, druhý a tretí ročník a predmetu Vlastiveda pre štvrtý ročník a tvorbe podkladov pre vyučovanie využitím interaktívnej tabuli (práca v tíme). Každý ročník má dotáciu dve hodiny týždenne, čo je 66 h za rok x 4 predmety = 264 vyučovacích hodín, práca interného odborníka sa odhaduje na 470 hodín počas trvania aktivity.	2.1.	
4.1.5.	Interný odborník - 5 - tvorba multimediálneho obsahu	637027	osobohodina	470	9,96	4 681,20	DoVP. Interný odborník sa bude podieľať na tvorbe multimediálneho obsahu k predmetu Vecné učenie pre prvý, druhý a tretí ročník a predmetu Vlastiveda pre štvrtý ročník a tvorbe podkladov pre vyučovanie využitím interaktívnej tabuli (práca v tíme). Každý ročník má dotáciu dve hodiny týždenne, čo je 66 h za rok x 4 predmety = 264 vyučovacích hodín, práca interného odborníka sa odhaduje na 470 hodín počas trvania aktivity.	2.1.	
4.1.6.	Externý posudzovateľ - 1	637027	osobohodina	125	13,28	1 660,00	DoVP. Pre zabezpečenie dostatočnej odbornosti inovovaného vzdelávania (multimediálny obsah) k predmetom Vecné učenie (pre prvý, druhý a tretí ročník) a Vlastiveda (štvrtý ročník) externý posudzovateľ vypracuje nezávislý oponentský posudok. Externý posudzovateľ spolu posudzovaním odpracuje 125 hodín. Cena je určená na základe internetového a telefonického prieskumu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.1.7.	Externý posudzovateľ - 2	637027	osobohodina	125	13,28	1 660,00	DoVP. Pre zabezpečenie dostatočnej odbornosti inovovaného vzdelávania (multimediálny obsah) k predmetom Vecné učenie (pre prvý, druhý a tretí ročník) a Vlastiveda (štvrtý ročník) externý posudzovateľ vypracuje nezávislý oponentský posudok. Externý posudzovateľ spolu posudzovaním odpracuje 125 hodín. Cena je určená na základe internetového a telefonického prieskumu, v mieste a čase obvyklá.	2.1.	
4.1.8.	Externý konzultant	637027	osobohodina	100	13,28	1 328,00	DoVP. Externý konzultant pri tvorbe multimediálneho osahu bude k dispozícii počas trvania aktivity v rozsahu 100 hodín	2.1.	
4.1.9.	Odborný garant aktivity 2.1.	637027	osobohodina	80	13,28	1 062,40	DoVP. Odborný garant - konzultuje a dohliada na kvalitu pripravovaných materiálov, 80 hodín počas trvania aktivity.	2.1.	
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			

4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					15 601,15			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Tvorba video prvkov	637005	projekt	1	9 294,30	9 294,30	Zmluva podľa Obchodného zákonníka - Aby sa zatriktívnilo vyučovanie prostredníctvom interaktívnej tabule, na základe podkladov od interných odborníkov budú formou subdodávky pre každý ročník vytvorené video prvky, ktoré budú dopĺňať multimediálny obsah pripravovaný internými odborníkmi. Na výrobu dostatočného množstva video prvkov sa predpokladá 10 natáčacích dní, cena vrátane spracovania videa podľa prieskumu trhu je 28.000 Sk/deň, uvedená cena zahŕňa: práca filmového štábu (kamera, zvuk, svetlo), digitalizácia, úprava a strih videí, príprava a úprava ozvučenia videa. Cena je stanovená na základe vlastného telefonického prieskumu, v mieste a čase obvyklá. Výber dodávateľa bude realizovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čo bude zárukou hospodárnosti a efektívnosti vynakladaných finančných prostriedkov.	2.1.	
4.4.6.	Tvorba flashových aplikácií	637005	projekt	1	6 306,85	6 306,85	Zmluva podľa Obchodného zákonníka - Aby sa zatriktívnilo vyučovanie prostredníctvom interaktívnej tabule, na základe podkladov od interných odborníkov budú formou subdodávky pre každý ročník vytvorené flash animácie, ktoré budú dopĺňať multimediálny obsah pripravovaný internými odborníkmi. Predpokladá sa výroba 19 animácií, pričom cena jednej animácie podľa prieskumu trhu je 10.000 Sk. Cena zahŕňa: návrh interaktívnych animácií, grafické a programátorske spracovanie s kompletnými výstupmi a odľadenie flash animácií. Cena je stanovená na základe vlastného telefonického prieskumu, v mieste a čase obvyklá. Výber dodávateľa bude realizovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čo bude zárukou hospodárnosti a efektívnosti vynakladaných finančných prostriedkov.	2.1.	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Skoliaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					44 712,85			
5.	Pilotné overenie pripraveného vzdelávania								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 183,20			
5.1.1.	Interný odborník - 1 - pilotné overovanie	637027	osobohodina	84	9,96	836,64	DoVP. Odborník na získavanie spätnej väzby, zisťovanie prípadných nedostatkov pripraveného multimediálneho obsahu a zapracovanie relevantných pripomienok k forme a obsahu inovovaného interaktívneho vzdelávania. Mesačne predpokladáme priemerne 7 hodín práce počas 12 mesiacov trvania aktivity.	2.2.	
5.1.2.	Interný odborník - 2 - pilotné overovanie	637027	osobohodina	84	9,96	836,64	DoVP. Odborník na získavanie spätnej väzby, zisťovanie prípadných nedostatkov pripraveného multimediálneho obsahu a zapracovanie relevantných pripomienok k forme a obsahu inovovaného interaktívneho vzdelávania. Mesačne predpokladáme priemerne 7 hodín práce počas 12 mesiacov trvania aktivity.	2.2.	

5.1.3.	Interný odborník - 3 - pilotné overovanie	637027	osobohodina	84	9,96	836,64	DoVP. Odborník na získavanie spätnej väzby, zisťovanie prípadných nedostatkov pripraveného multimediálneho obsahu a zapracovanie relevantných pripomienok k forme a obsahu inovovaného interaktívneho vzdelávania. Mesačne predpokladáme priemerne 7 hodín práce počas 12 mesiacov trvania aktivity.	2.2.	
5.1.4.	Interný odborník - 4 - pilotné overovanie	637027	osobohodina	84	9,96	836,64	DoVP. Odborník na získavanie spätnej väzby, zisťovanie prípadných nedostatkov pripraveného multimediálneho obsahu a zapracovanie relevantných pripomienok k forme a obsahu inovovaného interaktívneho vzdelávania. Mesačne predpokladáme priemerne 7 hodín práce počas 12 mesiacov trvania aktivity.	2.2.	
5.1.5.	Interný odborník - 5 - pilotné overovanie	637027	osobohodina	84	9,96	836,64	DoVP. Odborník na získavanie spätnej väzby, zisťovanie prípadných nedostatkov pripraveného multimediálneho obsahu a zapracovanie relevantných pripomienok k forme a obsahu inovovaného interaktívneho vzdelávania. Mesačne predpokladáme priemerne 7 hodín práce počas 12 mesiacov trvania aktivity.	2.2.	
5.2. Cestovné náhrady **						0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4 Ostatné výdavky - priame						0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov				0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						4 183,20			
6 Riadenie rizík (ak relevantné)									
6.1.	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
6 Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						78 692,36			

Kontrola kriterii efektívnosti rozpoctu		Suma v EUR		
1.	Nepriame výdavky***	11 486,35	20,00%	
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	13 178,06	20,00%	
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	
4.	Dodávky na nepriame výdavky	3 185,28	30,00%	
5.	Dodávky na priame výdavky	637,44	30,00%	
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00%	

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľ'a na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Príloha č. 4 k Dodatku č.1 k Zmluve o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny Projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci Spojenej školy – 12 osôb	a) učitelia Spojenej školy - vzdelanie učiteľov väčšinou vysokoškolské - pochádzajú z Bratislavského kraja
Žiaci Spojenej školy – 90 osôb	b) žiaci Spojenej školy - do cieľovej skupiny žiakov sú zaradení žiaci s mentálnym a viacnásobným postihnutím 1. – 5. roč. SZŠ A variantu

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Školenia pre učiteľov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.03.2010
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí pracovníci Spojenej školy: 12
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	2.1 Tvorba multimediálneho obsahu pre predmet Vecné učenie a Vlastiveda
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 31.07.2010

Popis aktivity	
----------------	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Spojenej školy – 5
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	2.2 Pilotné overenie pripraveného vzdelávania
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.09.2010 – 31.8.2011
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	90 žiakov Spojenej školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	