



ITMS kód Projektu: 26140130018

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/16/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0900/2009-D3 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Štátna školská inšpekcia
sídlo : Staré grunty 52, 841 04 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 1754/99-12 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Mgr. Anna Korduliaková
IČO : 31797857
DIČ : 2021515639

banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a) 0000007000357183/8180
b)
~~predfinancovanie:~~³ a)
b)
refundácia:⁴ a) 0000007000357183/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)
b) 0000007000064049/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/16/2009** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26140130018**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D2, Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7. decembra 2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 z 11. mája 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 z 24. septembra 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 z 21. apríla 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo. Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.“

- (3) **Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- (4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

- (5) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (6) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Mgr. Anna Korduliaková – hlavná školská inšpektorka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu – tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP – tabuľka „Rozpočet projektu“ a tabuľka „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Upravený rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). RKZ

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Max. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					8 307,00			
	1.1.1. Riadiaci personál					1 920,50			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	22	11,50	253,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár. Zodpovedá za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR. Predkladá na GPM štvrtročné priebežné správy, záverečnú a následnú správu o implementácii národného projektu a zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ. Hlavnému manažérovi je podriadená projektová kancelária, ktorá zabezpečuje činnosti súvisiace s administráciou národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	145	11,50	1 667,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – bude zodpovedať za celkovú implementáciu projektu t. z. za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Manažér projektu v spolupráci a v súčinnosti s projektovou kanceláriou bude koordinovať odborný personál národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.	Administratívny personál					6 055,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	145	11,50	1 667,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom za obdobie trvania projektu. Kontroluje oprávnenosť výdavkov a predkladanie žiadosti o zúčtovanie vyplatených záloh. Vypracová finančné časti správ a záverečnej hodnotiacej správy projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	117	9,00	1 053,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Pripravuje podklady finančnému manažérovi pre finančné riadenie projektu počas doby jeho trvania, priebežne kontroluje výšku čerpania poskytnutých finančných prostriedkov. Zabezpečuje styk so štátnou pokladňou.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	117	11,50	1 345,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu na skrátený úväzok. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – vedúca projektovej kancelárie, vykonáva činnosti súvisiace s administráciou projektu, pripravuje podklady do správ, zabezpečuje manažment vnútorných aktivít projektu, koordinuje práce administratívneho personálu, spolupracuje so zodpovednými osobami pri zabezpečovaní jednotlivých odborných aktivít. Spolupracuje s manažérom projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.4.	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	78	9,00	702,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Spracovanie mzdovej agendy administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas obdobia trvania projektu. Ide o mesačný výpočet miezd, odvodov a daní a tiež vyhotovenie podkladov pre finančnú účtáreň. Vyhotovenie podkladov pre refundáciu miezd.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

1.1.2.5.	Účtovník, pokladník	610620	osobohodina	78	9,00	702,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za likvidáciu cestovných príkazov tuzemských aj zahraničných, za likvidáciu faktúr a vedenie účtovníctva počas trvania projektu. Vypracúva podklady z účtovníctva pre finančné riadenie projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.6.	Personalista	610620	osobohodina	39	9,00	351,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Vypracúva rozšírenie pracovných náplní a opisov štátnozamestnaneckých miest zamestnancov, uzatvára nové pracovné pomery, zabezpečuje styk s poisťovňami. Mesačne pripravuje a kontroluje podklady pre spracovanie mzdovej agendy. Zabezpečuje evidenciu času, ktorý zamestnanci odpracovali v rámci jednotlivých aktivít projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.7.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	39	6,00	234,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 6,00 € je spolu s odvodmi. Zabezpečuje tlač štúdijských a informačných materiálov, pozvánok, prezenčných listín a správ súvisiacich s realizáciou projektu počas jeho trvania. Vykonáva ďalšie obslužné práce ako je kopírovanie a distribúcia materiálov. Vybavuje korešpondenciu projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.3.	Iný personál					331,50			
1.1.3.1.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	39	8,50	331,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 8,50 € je spolu s odvodmi. Programuje webové stránky našej organizácie rozšírenú o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. Túto stránku pravidelne aktualizuje podľa pokynov manažéra publicity. Spolupracuje pri tvorbe prezentácií projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2. Cestovné náhrady **							463,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	155,00	155,00	Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	308,00	308,00	5 zamestnancov 2 x ročne na 2 dni, počas 4 rokov, spolu 40 dvojdných pracovných ciest. Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte. Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky							450,00		
1.3.1.	Riadiaci personál				0,00	0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	 Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál				0,00	450,00			
1.3.2.1.	Manažér publicity	637005	osobohodina	45	10,00	450,00	Maximálna jednotková cena 10,00 €. Zodpovedá za zabezpečenie informovanosti a publicity projektu počas doby jeho trvania pre odbornú verejnosť. Vypracúva informačné materiály o projekte. Zodpovedá za rozšírenie webovej stránky našej organizácie o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. V prípade pracovných stretnutí zodpovedá za označenie rokovacej miestnosti informačnou tabuľou. Zabezpečuje styk s elektronickými médiami. Výpočet je indikatívny - v pomere 10% - 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame							760,00		
1.4.1.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	100,00	100,00	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, zmiziky, spinky, gély na listovanie, čističe monitorov, zošivačky, lepiace pásky, reprografický materiál, viazací materiál, registračné potreby a pod., za účelom administrácie projektu. (1000 x 10%) Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	60,00	60,00	Pracovné stretnutie so zamestnancami, ktorí budú zapojení do prác na realizácii projektu (600 x 10%). Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	500,00	500,00	Právne poradenstvo	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	100,00	100,00	Občerstvenie na pracovných stretnutiach	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.8.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 640,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00		
1.5.1.1.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.2.	Asistent menežéra monitorovania		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 640,00		
1.5.3.1.	Manažér monitorovania	637005	osobohodina	164	10,00	1 640,00	Maximálna jednotková cena 10,00 €. Zodpovedá za vypracovanie priebežných monitorovacích správ počas trvania projektu. Vypracúva záverečnú monitorovaciu správu do 1 mesiaca od ukončenia aktivít projektu. Vypracúva následnú monitorovaciu správu 1 rok odo dňa ukončenia projektu. Monitoruje plnenie úloh v projekte a priebežne informuje hlavného menežéra projektu. Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6.	Publicita a informovanie					3 153,80		
1.6.1.	Letáky, skladačky							
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	66,40	66,40	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.2
1.6.3.	Brožúry							
1.6.4.	CDROM		projekt					
1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1	232,40	232,40	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt					
1.6.7.	Tlačové konferencie zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	273,90	273,90	6 tlačových konferencií - Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1
1.6.8.	Inzercia v tlačových médiách	637003	projekt	1	2 581,10	2 581,10	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít. Publicita v odbornej tlači.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1
1.6.9.	ReklamnÉ predmety							
1.	Spolu					14 773,80		1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1
2.	Zariadenie a vybavenie projektu							
2.1.	Zariadenie a vybavenie (križové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00		
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00		
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00		
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00		
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo križového spolufinancovania)					0,00		
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00		
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00		
2.2.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00		
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00		
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00		
2.2.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00		
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac		0,00	0,00		
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00		
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00		
2.4.1.	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00		
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00		
2.	Spolu					0,00		

3. Odborné vzdelávanie šk. inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					575,00		
3.1.1.	Lektori	610620	osobohodina	45	11,50	517,50	2 osoby x (2+1) dni x 7,5 h; 11,50 € s odvodmi. 2 lektori za 2 dni zabezpečia jednotnosť výkladu metodiky, jej postupov a zaskolia školských inšpektorov na prácu s elektronickými šablónami + 1 deň príprava manažérov	1.1
3.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	5	11,50	57,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivít z hľadiska jej odbornosti.(163 x 30% x 10%) indikativný výpočet v pomere 10% : 90%	1.1
3.2.	Cestovné náhrady **					94,50		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	35,00	35,00	Čiastočné zabezpečenie dopravy na odborné vzdelávanie	1.1
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	59,50	59,50	2 lektori+1 zodpovedná osoba 1 deň - príprava manažmentu inšpekčného centra; 2 lektori na 2 dni - odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou	1.1
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - priame					350,00		
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	350,00	350,00	Papier, tabule, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, zmizky, spinky, zošivačky,lepiace pásky, reprografický materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom prípravy vzdelávania.	1.1
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.	Podpora frekventantov					2 583,50		
3.5.1.	Stravné/diety pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	221,00	221,00	12 inšpektorov na 2 dni. Odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou, 2 manažeri na 1 deň - odborné vzdelávanie	1.1.
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	637001	projekt	1	120,00	120,00	Papier, reprografický materiál, viazaci materiál, registratúrne potreby pre 12 inšpektorov a 2 manažérov za účelom rozmnoženia interného školiaceho materiálu pre potreby vzdelávania.	1.1.
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov	610620	osobohodina	195	11,50	2 242,50	12 osôb x 2 dni x 7,5 h. 11,5 € spolu s odvodmi. Odborné vzdelávanie školských inšpektorov za účelom odbornej prípravy na externé hodnotenie úrovne kvality základných a stredných škôl. 2 osoby x 1 deň - odborné vzdelávanie manažérov	1.1.
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3.	Spolu					3 603,00		1.1

4. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF							
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 930,00	
4.1.1.	školskí inšpektori	610620	osobohodina	1 780	11,50	20 470,00	2x6 osôb x (7+5) dní x 2 x 7,5 h; 4 vedúci inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. Dve inšpekčné skupiny po 6 členov vykonávajú na dvoch základných a na dvoch stredných školách 2 inšpekcie v trvaní 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. 4 vedúci inšpekčných skupín, v priebehu 5 dní spracujú jednu správu za každú školu a túto za 1 deň prerokujú s riaditeľom školy.
4.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	40	11,50	460,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(2,5 x 163 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%
4.2.	Cestovné náhrady **					3 282,46	
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	100,46	100,46	Čiastočné zabezpečenie dopravy pre inšpekčný výkon.
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 182,00	3 182,00	2 x 6 osôb vykoná inšpekcie za 2 x 7 dní; 4 osoby- vedúci inšpekčných skupín prerokujú správy s riaditeľmi škôl za 4 (2 ZŠ + 2 SŠ) x 1 deň. Zabezpečenie cestovných náhrad pre inšpekčný výkon.
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					280,00	
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00	
4.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	280,00	280,00	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, spinky, zošívacie,lepiace pásky, reprografický materiál, viazací materiál, registračné potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu avypracovania výstupov aktivity,
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00	
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov						
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	
4.	Spolu					24 492,46	1.2

5. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						598,00			
5.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	33	11,50	379,50	11,50 € spolu s odvodmi; 5 zamestnancov na ZPC 7 dní + deň príprava + deň správa. Návšteva partnerskej inštitúcie v Holandsku Výpočet je indikativný v pomere 10% : 90%; (5x(7+1+1)x7,5x10%) Na každú osobu bude preplatená pomerná časť = 10%	2.1	
5.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	19	11,50	218,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti (163 x 4 x 30% x 10%) - indikativný výpočet v pomere 10% : 90%	2.1	
5.2. Cestovné náhrady **						695,80			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1,96	1,96	Odvoz a dovoz z Bratislavy na letisko (4 x 70 x 0,07 x 10%) - indikativný výpočet v pomere 10% : 90%	2.1	
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)- Holandsko	631002	projekt	1	693,84	693,84	Zahraničná pracovná cesta v trvaní 7 dní pre 5 školských inšpektorov.(7x45+132,78x6+150+7x45x40%)x5x10%) - Výpočet je indikativný v pomere 10% : 90%;	2.1	
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4. Ostatné výdavky - priame						10,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	10,00	10,00	papier, zošity, bloky, kalendare, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky,lepiace pásy, reprografický materiál, viazací materiál, registračné potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity, (5 x 20 x 10%) - Výpočet je indikativný v pomere 10% : 90%;	2.1	
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						1 303,80		2.1	

6. Tvorba modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a ich využitie v praxi									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					25 622,00			
6.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	2 118	11,50	24 357,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; (12 osôb x 30 dní x 7,5 h + 12 osôb x 31,5 mesiacov (33 mes. - 1,5 mes. prac. stretnutia) x 163 h x 30 % úväzok.) x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90% Spolupodieľanie sa na tvorbe modelu a systému sebahodnotenia škôl, ktorý sa bude pilotne overovať v 2 základných a v 2 stredných školách	2.2	
6.1.2.	Riaditelia pilotných škôl	637027	osobohodina	30	11,50	345,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; 4 osoby x 10 dní x 7,5h. Vypracovanie správy z implementácie modelu sebahodnotenia.(4 x 10 x 7,5 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%;	2.2	
6.1.3.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	80	11,50	920,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (163 x 33 x 15% x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.	Cestovné náhrady **					2 055,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	238,00	238,00	Zabezpečenie prepravy materiálov, počítačov, premietaciek a školských inšpektorov na pracovné stretnutia - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 817,00	1 817,00	Školskí inšpektori - 12 osôb - 6 stretnutí na 5 dní: Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 518,00			
6.3.1.	Odborný zamestnanec č. 1	637026	osobohodina	117	10,00	1 170,00	Zodpovedná osoba, autor modelu sebahodnotenia a metodologickej príručky.Má uzatvorenú autorskú zmluvu na obdobie trvania aktivity. (1170 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.3.2.	Odborní zamestnanci č. 2 - 6	637026	osobohodina	360	9,30	3 348,00	5 osôb.spoluautori modelu sebahodnotenia a metodologickej príručky. Majú uzatvorené autorské zmluvy na obdobie trvania aktivity.(5 x 720 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					2 226,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	1	1 060,00	1 060,00	Prenájom miestnosti na rokovanie 6 x 5 dní x 10% , 265€ + konferencia 1 deň 265 € , (6 x 5 x 265 x 10% + 265)- inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 166,00	1 166,00	Tlač vypracovanej publikácie: "Užívateľský manuál a metodická príručka" -Počet normostrán 100 . Počet výtlačkov 2650 ks x 4,4€ x 10% - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					34 421,00		2.2	

7. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF									
7.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						35 075,00			
7.1.1.	školskí inšpektori	610620	osobohodina	2 992	11,50	34 408,00	2x6 osôb x (7+5) dní x2 x 7,5 h; 4 vedúci inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. Dve inšpekčné skupiny po 6 členov vykonajú na dvoch základných a na dvoch stredných školách 2 inšpekcie v trvaní 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. 4 vedúci inšpekčných skupín, v priebehu 5 dní spracujú jednu správu za každú školu a túto za 1 deň prerokujú s riaditeľom školy. 2 škol. inšpektori vypracujú počas 2 mesiacov záverečnú správu pre MŠ SR.	3.1	
7.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	28	11,50	322,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (3,5x16x5%)	3.1	
7.1.3.	Metodici	610620	osobohodina	30	11,50	345,00	2 osoby x 2 dni 11,50 € spolu s odvodmi. Zabezpečenie zjednotenia výkladu metodiky a jej postupov.	3.1	
7.2. Cestovné náhrady **						3 840,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	140,00	140,00	Zabezpečenie dopravy školských inšpektorov pre inšpekčný výkon.	3.1	
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 700,00	3 700,00	2 x 6 osôb vykoná inšpekcie za 2 x 7 dní; 4 osoby- vedúci inšpekčných skupín prerokujú správy s riaditeľmi škôl za 4 (2 ZŠ + 2 SŠ) x 1 deň. Zabezpečenie cestovných náhrad pre inšpekčný výkon. 2-dňové pracovné stretnutie inšpekčných skupín s metodikmi(12+2). Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	3.1	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4. Ostatné výdavky - priame						280,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	280,00	280,00	Papier, zošity, kalendare, bloky, písacie potreby, gumené, spinky, zošivačky, lepiace pásky, reprografický materiál, viazač materiál, registračné potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity,	3.1	
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5. Podpora frekventantov						0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7. Spolu						39 195,00		3.1	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X. Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						117 789,06			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	14 773,80	max.	20,00%	= priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	max.	90,00%	= priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	max.	90,00%	= nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0,00	max.	20,00%	= priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	20,00%	= nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	2 090,00	max.	30,00%	= nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	4 518,00	max.	30,00%	= priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	0,00	max.	5,00%	= celkových oprávnených výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t. j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedenú jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	253,00	0,00	253,00	Riadenie projektu
	1 667,50	0,00	1 667,50	Riadenie projektu
	1 667,50	0,00	1 667,50	Riadenie projektu
	1 053,00	0,00	1 053,00	Riadenie projektu
	1 345,50	0,00	1 345,50	Riadenie projektu
	702,00	0,00	702,00	Riadenie projektu
	702,00	0,00	702,00	Riadenie projektu
	351,00	0,00	351,00	Riadenie projektu
	234,00	0,00	234,00	Riadenie projektu
	331,50	0,00	331,50	Riadenie projektu
	517,50	0,00	517,50	1.1
	57,50	0,00	57,50	1.1
	2 242,50	0,00	2 242,50	1.1
	20 470,00	0,00	20 470,00	1.2
	460,00	0,00	460,00	1.2
	379,50	0,00	379,50	2.1
	218,50	0,00	218,50	2.1
	24 357,00	0,00	24 357,00	2.2
	920,00	0,00	920,00	2.2
	34 408,00	0,00	34 408,00	3.1
	322,00	0,00	322,00	3.1
	345,00	0,00	345,00	3.1
Skupina výdavkov 2 634001	155,00	0,00	155,00	Riadenie projektu
	35,00	0,00	35,00	1.1
	100,46	0,00	100,46	1.2
	1,96	0,00	1,96	2.1
	238,00	0,00	238,00	2.2
	140,00	0,00	140,00	3.1
Skupina výdavkov 3 631001	308,00	0,00	308,00	Riadenie projektu

		59,50	0,00	59,50	1.1
		221,00	0,00	221,00	1.1
		3 182,00	0,00	3 182,00	1.2
		1 817,00	0,00	1 817,00	2.2
		3 700,00	0,00	3 700,00	3.1
Skupina výdavkov 4	637005	450,00	0,00	450,00	Publicita a informovanosť
		500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
		1 640,00	0,00	1 640,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5	633006	100,00	0,00	100,00	Riadenie projektu
		350,00	0,00	350,00	1.1
		280,00	0,00	280,00	1.2
		10,00	0,00	10,00	2.1
		280,00	0,00	280,00	3.1
Skupina výdavkov 6	636001	60,00	0,00	60,00	Riadenie projektu
		1 060,00	0,00	1 060,00	2.2
Skupina výdavkov 7	633016	100,00	0,00	100,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8	637004	66,40	0,00	66,40	Publicita a informovanosť
		232,40	0,00	232,40	Publicita a informovanosť
		1 166,00	0,00	1 166,00	2.2
Skupina výdavkov 9	637001	273,90	0,00	273,90	Publicita a informovanosť
		120,00	0,00	120,00	1.1
Skupina výdavkov 10	637003	2 581,10	0,00	2 581,10	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 11	631002	693,84	0,00	693,84	2.1
Skupina výdavkov 12	637027	345,00	0,00	345,00	2.2
Skupina výdavkov 13	637026	1 170,00	0,00	1 170,00	2.2
		3 348,00	0,00	3 348,00	2.2
CELKOVO		117 789,06	0,00	117 789,06	–

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Odborné vzdelávanie školských inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ	3 603,00	0,00	3 603,00
2	1.2 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF	24 492,46	0,00	24 492,46
3	2.1 Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl	1 303,80	0,00	1 303,80
4	2.2 Tvorba modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a ich využitie v praxi	34 421,00	0,00	34 421,00
5	3.1 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF	39 195,00	0,00	39 195,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		11 170,00	0,00	11 170,00
Publicita a informovanosť		3 603,80	0,00	3 603,80
CELKOVO				117 789,06