



ITMS kód Projektu: 26140130018

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY:

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0900/2009-D4 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :

sídlo :

IČO :

DIČ :

konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Štátna školská inšpekcia
sídlo : Staré grunty 52, 841 04 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 1754/99-12 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Mgr. Anna Korduliaková
IČO : 31797857
DIČ : 2021515639

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000357183/8180

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000357183/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000064049/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/16/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140130018**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D3, Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7. decembra 2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 z 11. mája 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 z 24. septembra 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 z 21. apríla 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Merateľné ukazovatele projektu“, „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“, „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Merateľné ukazovatele projektu“, „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“, „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.

- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 - Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 - Rozpočet projektu

Príloha č. 3 - Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Mgr. Anna Korduliaková – hlavná školská inšpektorka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Príloha č. 1 - Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 - Rozpočet projektu

Príloha č. 3 - Podrobný popis aktivít projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy	
Kód ITMS	26140130018	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	
Opatrenie	4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100%	01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100%	00 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01región Bratislava
NUTS III	SK011Bratislavský kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Realizovať externé hodnotenie škôl zapojených do projektov ESF a monitorovať ich pokrok. Vytvoriť model externého hodnotenia a model sebahodnotenia práce škôl.
Špecifický cieľ projektu 1	Zistiť externým hodnotením úroveň kvality škôl pred realizáciou ich projektu, na ktorý použili financie z ESF, ich prínos pre zlepšenie kvality školy.
Špecifický cieľ projektu 2	Vypracovať model a systém hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a školských zariadení, vrátane jeho praktického využitia v praxi.
Špecifický cieľ projektu 3	Zistiť externým hodnotením úroveň kvality škôl po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF, ich prínos pre zlepšenie kvality školy.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
SP	Počet zamestnancov zapojených do programov	počet	0	2009	5	2013

Dopad	mobilit					
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	12	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	5	2013
	Počet základných škôl úspešných pri opakovanom hodnotení kvality	počet	0	2009	2	2018
	Počet stredných škôl úspešných pri opakovanom hodnotení kvality	počet	0	2009	2	2018
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	220	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Odborné vzdelávanie školských inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	12
2	1.2 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	4
3	2.1 Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme škôl	Počet zamestnancov zapojených do programov mobilit	počet	5
4	2.2 Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
5	3.1 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	4

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Odborné vzdelávanie školských inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ	10/2009	11/2009
1.2 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF	11/2009	2/2010
2.1 Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme škôl	1/2010	6/2010
2.2 Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi	1/2010	9/2012
3.1 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF	10/2012	5/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	9/2013
Publicita a informovanosť	10/2009	9/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	253,00	0,00	253,00	Riadenie projektu
	1 667,50	0,00	1 667,50	Riadenie projektu
	1 667,50	0,00	1 667,50	Riadenie projektu
	1 053,00	0,00	1 053,00	Riadenie projektu
	1 345,50	0,00	1 345,50	Riadenie projektu
	702,00	0,00	702,00	Riadenie projektu
	702,00	0,00	702,00	Riadenie projektu
	351,00	0,00	351,00	Riadenie projektu
	234,00	0,00	234,00	Riadenie projektu
	331,50	0,00	331,50	Riadenie projektu
	517,50	0,00	517,50	1.1
	57,50	0,00	57,50	1.1
	2 242,50	0,00	2 242,50	1.1
	20 470,00	0,00	20 470,00	1.2
	460,00	0,00	460,00	1.2
	379,50	0,00	379,50	2.1
	218,50	0,00	218,50	2.1
	24 357,00	0,00	24 357,00	2.2
	920,00	0,00	920,00	2.2
	34 408,00	0,00	34 408,00	3.1
	322,00	0,00	322,00	3.1
	345,00	0,00	345,00	3.1
Skupina výdavkov 2 634001	155,00	0,00	155,00	Riadenie projektu
	35,00	0,00	35,00	1.1
	100,46	0,00	100,46	1.2
	1,96	0,00	1,96	2.1
	238,00	0,00	238,00	2.2
	140,00	0,00	140,00	3.1
Skupina výdavkov 3 631001	308,00	0,00	308,00	Riadenie projektu
	59,50	0,00	59,50	1.1
	221,00	0,00	221,00	1.1
	3 182,00	0,00	3 182,00	1.2
	1 817,00	0,00	1 817,00	2.2

		3 700,00	0,00	3 700,00	3.1
Skupina výdavkov 4	637005	450,00	0,00	450,00	Publicita a informovanosť
		500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
		1 640,00	0,00	1 640,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5	633006	100,00	0,00	100,00	Riadenie projektu
		350,00	0,00	350,00	1.1
		280,00	0,00	280,00	1.2
		10,00	0,00	10,00	2.1
		280,00	0,00	280,00	3.1
Skupina výdavkov 6	636001	60,00	0,00	60,00	Riadenie projektu
		1 060,00	0,00	1 060,00	2.2
Skupina výdavkov 7	633016	100,00	0,00	100,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8	637004	66,40	0,00	66,40	Publicita a informovanosť
		232,40	0,00	232,40	Publicita a informovanosť
		1 166,00	0,00	1 166,00	2.2
Skupina výdavkov 9	637001	273,90	0,00	273,90	Publicita a informovanosť
		120,00	0,00	120,00	1.1
Skupina výdavkov 10	637003	2 581,10	0,00	2 581,10	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 11	631002	693,84	0,00	693,84	2.1
Skupina výdavkov 12	637027	345,00	0,00	345,00	2.2
Skupina výdavkov 13	637026	1 170,00	0,00	1 170,00	2.2
		3 348,00	0,00	3 348,00	2.2
CELKOVO		117 789,06	0,00	117 789,06	–

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Odborné vzdelávanie školských inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ	3 603,00	0,00	3 603,00
2	1.2 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF	24 492,46	0,00	24 492,46
3	2.1 Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl	1 303,80	0,00	1 303,80
4	2.2 Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi	34 421,00	0,00	34 421,00
5	3.1 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF	39 195,00	0,00	39 195,00

Podporné aktivity			
Riadenie projektu	11 170,00	0,00	11 170,00
Publicita a informovanosť	3 603,80	0,00	3 603,80
CELKOVO			117 789,06

Upravený rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). RKZ

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Max. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					8 307,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					1 920,50			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	22	11,50	253,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár. Zodpovedá za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR. Predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú a následnú správu o implementácii národného projektu a zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ. Hlavnému manažérovi je podriadená projektová kancelária, ktorá zabezpečuje činnosti súvisiace s administráciou národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	897,00
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	145	11,50	1 667,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – bude zodpovedať za celkovú implementáciu projektu t. z. za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Manažér projektu v spolupráci a v súčinnosti s projektovou kanceláriou bude koordinovať odborný personál národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	1 345,50
1.1.2.	Administratívny personál					6 055,00			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	145	11,50	1 667,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom za obdobie trvania projektu. Kontroluje oprávnenosť výdavkov a predkladanie žiadostí o zúčtovanie vyplatených záloh. Vypracúva finančné časti správ a záverečnej hodnotiacej správy projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	117	9,00	1 053,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Pripravuje podklady finančnému manažérovi pre finančné riadenie projektu počas doby jeho trvania, priebežne kontroluje výšku čerpania poskytnutých finančných prostriedkov. Zabezpečuje styk so štátnou pokladňou.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	117	11,50	1 345,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu na skrátený úväzok. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – vedúca projektovej kancelárie, vykonáva činnosti súvisiace s administráciou projektu, pripravuje podklady do správ, zabezpečuje manažment vnútorných aktivít projektu, koordinuje práce administratívneho personálu, spolupracuje so zodpovednými osobami pri zabezpečovaní jednotlivých odborných aktivít. Spolupracuje s manažérom projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.4.	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	78	9,00	702,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Spracovanie mzdovej agendy administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas obdobia trvania projektu. Ide o mesačný výpočet miezd, odvodov a daní a tiež vyhotovenie podkladov pre finančnú účtateľ. Vyhotovenie podkladov pre refundáciu miezd.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

1 345,50

1.1.2.5.	Účtovník, pokladník	610620	osobohodina	78	9,00	702,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za likvidáciu cestovných príkazov tuzemských aj zahraničných, za likvidáciu faktúr a vedenie účtovníctva počas trvania projektu. Vypracúva podklady z účtovníctva pre finančné riadenie projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.6.	Personalista	610620	osobohodina	39	9,00	351,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Vypracúva rozšírenie pracovných náplní a opisov štátnozamestnaneckých miest zamestnancov, uzatvára nové pracovné pomery, zabezpečuje styk s poisťovňami. Mesačne pripravuje a kontroluje podklady pre spracovanie mzdovej agendy. Zabezpečuje evidenciu času, ktorý zamestnanci odpracovali v rámci jednotlivých aktivít projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.7.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	39	6,00	234,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 6,00 € je spolu s odvodmi. Zabezpečuje tlač štúdijských a informačných materiálov, pozvánok, prezenčných listín a správ súvisiacich s realizáciou projektu počas jeho trvania. Vykonáva ďalšie obslužné práce ako je kopírovanie a distribúcia materiálov. Vybavuje korešpondenciu projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.3.	Iný personál					331,50			
1.1.3.1.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	39	8,50	331,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 8,50 € je spolu s odvodmi. Programuje webovú stránku našej organizácie rozšírenú o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. Túto stránku pravidelne aktualizuje podľa pokynov manažéra publicity. Spolupracuje pri tvorbe prezentácii projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.	Cestovné náhrady **					463,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	155,00	155,00	Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

35,00

1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	308,00	308,00	5 zamestnancov 2 x ročne na 2 dni, počas 4 rokov, spolu 40 dvojdňových pracovných ciest. Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte. Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						450,00			
1.3.1.	Riadiaci personál				0,00	0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál				0,00	450,00			
1.3.2.1.	Manažér publicity	637005	osobohodina	45	10,00	450,00	Maximálna jednotková cena 10,00 € . Zodpovedá za zabezpečenie informovanosti a publicity projektu počas doby jeho trvania pre odbornú verejnosť. Vypracúva informačné materiály o projekte. Zodpovedá za rozšírenie webovej stránky našej organizácie o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. V prípade pracovných stretnutí zodpovedá za označenie rokovacej miestnosti informačnou tabuľou. Zabezpečuje styk s elektronickými médiami. Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						760,00			
1.4.1.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	100,00	100,00	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, zmizky, spinky, gély na listovanie, čistice monitorov, zošívачky, lepiace pásy, reprografický materiál, viazací materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom administrácie projektu. (1000 x 10%) Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	60,00	60,00	Pracovné stretnutie so zamestnancami, ktorí budú zapojení do prác na realizácii projektu (600 x 10%). Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

428,00

1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	500,00	500,00	Právne poradenstvo	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	100,00	100,00	Občerstvenie na pracovných stretnutiach	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 640,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Asistent menežera monitorovania		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 640,00			
1.5.3.1.	Manažér monitorovania	637005	osobohodina	164	10,00	1 640,00	Maximálna jednotková cena 10,00 €. Zodpovedá za vypracovanie priebežných monitorovacích správ počas trvania projektu. Vypracúva záverečnú monitorovaciu správu do 1 mesiaca od ukončenie aktivít projektu. Vypracúva následnú monitorovaciu správu 1 rok odo dňa ukončenia projektu. Monitoruje plnenie úloh v projekte a priebežne informuje hlavného menežera projektu. Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					3 153,80			
1.6.1.	Letáky, skladačky								
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	66,40	66,40	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.2	
1.6.3.	Brožúrky								
1.6.4.	CDROM		projekt						

1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1	232,40	232,40	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt						
1.6.7.	Tlačové konferencie zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	273,90	273,90	6 tlačových konferencií - Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.8.	Inzercia v tlačových médiách	637003	projekt	1	2 581,10	2 581,10	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít. Publicita v odbornej tlači.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.9.	Reklamné predmety								
1.	Spolu					14 773,80		1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					0,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			

2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac		0,00	0,00		
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00		
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00		
2.4.1	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00		
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00		
2.	Spolu					0,00		

3. Odborné vzdelávanie šk. inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					575,00		
3.1.1.	Lektori	610620	osobohodina	45	11,50	517,50	2 osoby x (2+1) dni x 7,5 h; 11,50 € s odvodmi. 2 lektori za 2 dni zabezpečia jednotnosť výkladu metodiky, jej postupov a zaškolia školských inšpektorov na prácu s elektronickými šablónami + 1 deň príprava manažérov	1.1
3.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	5	11,50	57,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(163 x 30% x 10%) inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	1.1
3.2.	Cestovné náhrady **					94,50		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	35,00	35,00	Čiastočné zabezpečenie dopravy na odborné vzdelávanie	1.1
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	59,50	59,50	2 lektori+1 zodpovedná osoba 1 deň - príprava manažmentu inšpekčného centra; 2 lektori na 2 dni - odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou	1.1
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		

3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					350,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	350,00	350,00	Papier, tabule, zošity, bloky, písacie potreby, gumy, zmiziky, spinky, zošívачky, lepiace pásky, reprografický materiál, registrátúrne potreby a pod., za účelom prípravy vzdelávania.	1.1	
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					2 583,50			
3.5.1.	Stravné/diéty pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	221,00	221,00	12 inšpektorov na 2 dni. Odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou, 2 manažéri na 1 deň - odborné vzdelávanie	1.1.	
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	637001	projekt	1	120,00	120,00	Papier, reprografický materiál, viazací materiál, registrátúrne potreby pre 12 inšpektorov a 2 manažérov za účelom rozmnoženia interného školiaceho materiálu pre potreby vzdelávania.	1.1.	
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov	610620	osobohodina	195	11,50	2 242,50	12 osôb x 2 dni x 7,5 h. 11,5 € spolu s odvodmi. Odborné vzdelávanie školských inšpektorov za účelom odbornej prípravy na externé hodnotenie úrovne kvality základných a stredných škôl. 2 osoby x 1 deň - odborné vzdelávanie manažérov	1.1.	
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					3 603,00		1.1	

4. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 930,00			

4.1.1.	školskí inšpektori	610620	osobohodina	1 780	11,50	20 470,00	2x6 osôb x (7+5) dní x 2 x 7,5 h; 4 vedúci inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. Dve inšpekčné skupiny po 6 členov vykonajú na dvoch základných a na dvoch stredných školách 2 inšpekcie v trvaní 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. 4 vedúci inšpekčných skupín, v priebehu 5 dní spracujú jednu správu za každú školu a túto za 1 deň prerokujú s riaditeľom školy.	1.2	
4.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	40	11,50	460,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(2,5 x 163 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	1.2	
4.2. Cestovné náhrady **						3 282,46			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	100,46	100,46	Čiastočné zabezpečenie dopravy pre inšpekčný výkon.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 182,00	3 182,00	2 x 6 osôb vykoná inšpekcie za 2 x 7 dní; 4 osoby-vedúci inšpekčných skupín prerokujú správy s riaditeľmi škôl za 4 (2 ZŠ + 2 SŠ) x 1 deň. Zabezpečenie cestovných náhrad pre inšpekčný výkon.	1.2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame						280,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	280,00	280,00	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky,lepiace pásky, reprografický materiál, viazač materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu avypracovania výstupov aktivity,	1.2	

4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov				0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov							
4.5.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu				24 492,46		1.2	

5. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					598,00		
5.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	33	11,50	379,50	11,50 € spolu s odvodmi; 5 zamestnancov na ZPC 7 dní + deň príprava + deň správa. Návšteva partnerskej inštitúcie v Holandsku Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%; (5x(7+1+1)x7,5x10%) Na každú osobu bude preplatená pomerná časť = 10%	2.1
5.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	19	11,50	218,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(163 x 4 x 30% x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.1
5.2.	Cestovné náhrady **					695,80		
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1,96	1,96	Odvoz a dovoz z Bratislavy na letisko.(4 x 70 x 0,07 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.1
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)- Holandsko	631002	projekt	1	693,84	693,84	Zahraničná pracovná cesta v trvaní 7 dní pre 5 školských inšpektorov.(7x45+132,78x6+150+7x45x40%)x5x10%) - Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%;	2.1
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		

5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					10,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	10,00	10,00	papier, zošity, bloky, kalendare, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky, lepiace pásy, reprografický materiál, viazací materiál, registrátorne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity, (5 x 20 x 10%) - Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%;	2.1	
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					1 303,80		2.1	

6. Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					25 622,00			

6.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	2 118	11,50	24 357,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; (12 osôb x 30 dní x 7,5 h + 12 osôb x 31,5 mesiacov (33 mes. - 1,5 mes. prac. stretnutia) x 163 h x 30 % úväzok.) x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90% Spolupodielanie sa na tvorbe modelu a systému sebahodnotenia škôl, ktorý sa bude pilotne overovať v 2 základných a v 2 stredných školách	2.2	
6.1.2.	Riaditelia pilotných škôl	637027	osobohodina	30	11,50	345,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; 4 osoby x 10 dní x 7,5h. Vypracovanie správy z implementácie modelu sebahodnotenia.(4 x 10 x 7,5 x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%;	2.2	
6.1.3.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	80	11,50	920,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivít z hľadiska jej odbornosti. (163 x 33 x 15% x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.	Cestovné náhrady **					2 055,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	238,00	238,00	Zabezpečenie prepravy materiálov, počítačov, premietacích a školských inšpektorov na pracovné stretnutia - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 817,00	1 817,00	Školskí inšpektori - 12 osôb - 6 stretnutí na 5 dní: Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 518,00			
6.3.1.	Odborný zamestnanec č. 1	637026	osobohodina	117	10,00	1 170,00	Zodpovedná osoba, autor modelu sebahodnotenia a metodologickej príručky.Má uzatvorenú autorskú zmluvu na obdobie trvania aktivity. (1170 x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.3.2.	Odborní zamestnanci č. 2 - 6	637026	osobohodina	360	9,30	3 348,00	5 osôb,spoluautori modelu sebahodnotenia a metodologickej príručky. Majú uzatvorené autorské zmluvy na obdobie trvania aktivity.(5 x 720 x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

21,00

2 034,00

6.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					2 226,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	1	1 060,00	1 060,00	Prenájom miestnosti na rokovanie 6 x 5 dní x 10% , 265€ + konferencia 1 deň 265 € , (6 x 5 x 265 x 10% + 265)- indikativný výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 166,00	1 166,00	Tlač vypracovanej publikácie: "Užívateľský manuál a metodická príručka" -Počet normostrán 100 . Počet výtlačkov 2650 ks x 4,4€ x 10% - inidkativny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					34 421,00		2.2	

7. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					35 075,00			

7.1.1.	školskí inšpektori	610620	osobohodina	2 992	11,50	34 408,00	2x6 osôb x (7+5) dní x 2 x 7,5 h; 4 vedúci inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. Dve inšpekčné skupiny po 6 členov vykonajú na dvoch základných a na dvoch stredných školách 2 inšpekcie v trvaní 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. 4 vedúci inšpekčných skupín, v priebehu 5 dní spracujú jednu správu za každú školu a túto za 1 deň prerokujú s riaditeľom školy. 2 škol. inšpektori vypracujú počas 2 mesiacov záverečnú správu pre MŠ SR.	3.1	
7.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	28	11,50	322,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (3,5x163x5%)	3.1	
7.1.3.	Metodici	610620	osobohodina	30	11,50	345,00	2 osoby x 2 dni 11,50 € spolu s odvodmi. Zabezpečenie zjednotenia výkladu metodiky a jej postupov.	3.1	
7.2.	Cestovné náhrady **					3 840,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	140,00	140,00	Zabezpečenie dopravy školských inšpektorov pre inšpekčný výkon.	3.1	
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 700,00	3 700,00	2 x 6 osôb vykoná inšpekcie za 2 x 7 dní; 4 osoby-vedúci inšpekčných skupín prerokujú správy s riaditeľmi škôl za 4 (2 ZŠ + 2 SŠ) x 1 deň. Zabezpečenie cestovných náhrad pre inšpekčný výkon. 2-dňové pracovné stretnutie inšpekčných skupín s metódkmi(12+2). Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	3,1	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

7.4.	Ostatné výdavky - priame					280,00		
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
7.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	280,00	280,00	Papier, zošity, kalendare, bloky, písacie potreby, gumy, spinky, zošivačky, lepiace pásy, reprografický materiál, viazací materiál, registrátúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity,	3.1
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
7.5.	Podpora frekventantov					0,00		
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00		
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
7.	Spolu					39 195,00		3.1
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00		
X.	Spolu					0,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					117 789,06		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	14 773,80	max.	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	max.	90,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	max.	90,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0,00	max.	20,00%	z priamych výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	2 090,00	max.	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	4 518,00	max.	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	max.	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t. j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedenú jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Žiaci základných škôl a stredných škôl. Pedagogickí zamestnanci základných škôl, stredných škôl, vrátane manažmentu a zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy – školskí inšpektori ŠŠI.	38 660 žiakov základných škôl 2 950 pedagogických zamestnancov základných škôl vrátane manažmentu 35 850 žiakov stredných škôl 2 470 pedagogických zamestnancov stredných škôl vrátane manažmentu 200 školských inšpektorov ŠŠI - 100% spĺňa vysokoškolské vzdelanie a kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona pre výkon školského inšpektora. Vyber škôl na vykonanie inšpekcie bude určený zo zoznamu riadiaceho orgánu, ktoré budú mať úspešný a schválený projekt ESF z výzvy: Operačný program Vzdelávanie Prioritná os 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú (kód výzvy OPV-2008/1. 1/03-SORO; OPV-2008/1. 1/04-SORO). Školy sa vyberú zo zoznamu zazmluvnených škôl tak, aby vo výbere boli 2 základné a 2 stredné školy z BSK. Cieľovou skupinou budú aj zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – školskí inšpektori, ktorí vykonávajú inšpekciu v základných a stredných školách v BSK. V rámci vzdelávania sa ich vyškolí z BSK 12. Na získanie zahraničných skúseností budú vybratí zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania - 5 školskí inšpektori z ústredia ŠŠI, ktorí sú tvorcovia metodík a jej nástrojov a zároveň sa budú podieľať aj na tvorbe modelov sebahodnotenia škôl. Vzhľadom k tomu, že ide o národný projekt kritériom na prerozdelenie finančných prostriedkov pre spoločné aktivity národného projektu je počet žiakov a pedagogických zamestnancov vrátane manažmentu základných a stredných škôl v SR. Z toho počtu je určený percentuálny pomer medzi BSK a ostatnými krajinami v SR. Tento pomer je 1:9 (BSK: mimoBSK).

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1.1	
Názov aktivity	Odborné vzdelávanie šk. inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ
Cieľ aktivity	Realizovať odborné vzdelávanie školských inšpektorov so zameraním na prácu s vytvorenou metodikou, nástrojmi, systémom a kritériami hodnotenia i elektronickými šablónami na externé hodnotenie úrovne kvality základných a stredných škôl.
Trvanie aktivity	01. 10. 2009 – 30. 11. 2009
Popis aktivity	<u>Účelom aktivity</u> je odborne pripraviť 12 školských inšpektorov na externé hodnotenie úrovne kvality základných a stredných škôl. Zúčastnia sa ho všetci školskí inšpektori zo ŠŠI, ktorí majú spôsobilosť pre daný druh školy a vykonávajú inšpekcie na základných alebo stredných školách. Odborné vzdelávanie pre školských inšpektorov týkajúce sa odbornej problematiky inšpekcie zabezpečuje ŠŠI vlastnými zdrojmi, nakoľko v SR takéto vzdelávanie abscentuje a je nevyhnutnosťou, aby aj školskí inšpektori sa neustále vzdelávali. Pred samotným vzdelávaním bude prebiehať <u>príprava</u> lektorského tímu a uskutoční sa jednodňové stretnutie s manažmentom školského inšpekčného centra, ktorých manažér projektu oboznámi s filozofiou a cieľom projektu, jeho organizačnou a obsahovou náplňou a úlohami v projekte, ktoré sú určené pre nich a školských inšpektorov, ktorých riadia. Dohodnú sa termíny realizácie úloh a ich výstupov. Lektorský tím oboznámi vedúcich zamestnancov s odbornou problematikou týkajúcou sa konkrétnych úloh v aktivite, ale i aktivitách, ktoré sú na aktivitu 1.1 naviazané. <u>V termíne</u> od 01. októbra do 15. novembra 2009 na dvojdnovom vzdelávacom stretnutí vyškolia a usmernia 2 lektori - školskí inšpektori z ústredia ŠŠI (odborní zamestnanci - tvorcovia metodiky a jej nástrojov) 12 školských inšpektorov: 6 šk. inšpektorov pre základné školy, 6 šk. inšpektorov pre stredné školy, ktorí budú vykonávať priamy inšpekčný výkon na základných a stredných školách. <u>Realizácia:</u> Prvý deň sa oboznámi s metodikou inšpekčného výkonu, jej nástrojmi a ich vyžívaním v praxi. Bude im odprednášaná odborná problematika oblastí hodnotenia, kritérií hodnotenia a jednotlivých indikátorov sledovaných pri výkone školskej inšpekcie a to predovšetkým v súvislosti s novou legislatívou a novými kompetenciami ŠŠI. To všetko povedie k jednotnému postupu a hodnoteniu kvality školy zo strany školských inšpektorov pri inšpekčnom výkone. Je dôležité a nevyhnutné, aby všetci školskí inšpektori jednotne potupovali pri zisťovaní kvality školy, aby vedeli využívať a spracovať vypracované inšpekčné nástroje. Druhý deň sa oboznámi s databázovým systémom a s prácou s elektronickými šablónami, ktoré budú pri inšpekčnom výkone využívať. Bude sa simulovať vytvorenie inšpekčných tímov, určia sa vedúci inšpekčných skupín, ktorí rozdelia úlohy jednotlivým členom, vysvetlia im postupy pred, počas a po skončení inšpekcie. Budú sa simulovať riadené rozhovory riaditeľ – inšpektor, žiak – inšpektor, učiteľ – inšpektor. T. z. pripraví sa inšpekčný výkon v tzv. „hraní rolí“. Čo prispeje k vyššej kvalite komunikačných zručností školských inšpektorov a tým aj zvládnutiu neočakávaných reakcií kontrolovanej strany. Na takto zrealizovanú aktivitu nadviaže aktivita 1.2. <u>Výstupom</u> aktivity bude zabezpečenie jednotnosti výkladu metodiky, jej

	postupov a zaškolenie školských inšpektorov s prácou s elektronickými šablónami. Školským inšpektorom bude poskytnutý školiaci materiál, ktorý budú využívať pri aktivite 1.2 a 3.1.
Metodológia aktivity	Pred samotným vzdelávaním sa stretnú manažér projektu a lektori vzdelávania s manažmentom školského inšpekčného centra za účelom prerokovania, prípravy a realizácie národného projektu. Vzdelávanie inšpektorov zabezpečia a zrealizujú 2 lektori, odborní zamestnanci - školskí inšpektori - tvorcovia metodiky a jej nástrojov. Ich úlohou bude vyškoliť a usmerniť 12 školských inšpektorov - 6 pre základné a 6 pre stredné školy, ktorí budú vykonávať priamy inšpekčný výkon. Aktivita sa bude realizovať na trojdňovom vzdelávacom stretnutí, ktorého sa zúčastnia určení 12 školskí inšpektori. Oboznámia sa s metodikou inšpekčného výkonu, jej nástrojmi a ich vyžívaním v praxi. Bude im odprednášaná odborná problematika oblastí hodnotenia, kritérií hodnotenia a jednotlivých indikátorov sledovaných pri výkone školskej inšpekcie a to predovšetkým v súvislosti s novou legislatívou a novými kompetenciami ŠŠI. To všetko povedie k jednotnému postupu a hodnoteniu kvality školy zo strany školských inšpektorov pri inšpekčnom výkone. Je dôležité a nevyhnutné, aby všetci školskí inšpektori jednotne postupovali pri zisťovaní kvality školy, aby vedeli využívať a spracovať vypracované inšpekčné nástroje. Oboznámia sa s databázovým systémom a s prácou s elektronickými šablónami, ktoré budú pri inšpekčnom výkone využívať. Bude sa simulovať vytvorenie inšpekčných tímov, nacvičovať práca v tíme, „hranie rolí“. Aktivita prispeje k odbornému a profesijnému rastu školských inšpektorov, k jednotnému postupu, posudzovaniu a hodnoteniu úrovne kvality základných a stredných škôl všetkými školskými inšpektormi. Aktivitou sa zlepšia pracovné zručnosti a schopnosti potrebné pre šk. inšpektorov a taktiež počítačová zručnosť školských inšpektorov pri vyžívaní databázového systému a elektronických šablón, ktoré im umožnia rýchlejšie spracovanie a vyhodnotenie zistení počas, ale i po skončení inšpekčného výkonu, keď budú spracovávať správu o zisteniach pre školu.
Cieľová skupina	Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – školskí inšpektori ŠŠI
Výstupy aktivity	Vyškolenie 12 zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania - školských inšpektorov na externé hodnotenie kvality základných a stredných škôl. Školiaci materiál – metodika a jej nástroje, metodicko – organizačné pokyny na výkon inšpekcie.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkom pre zamestnancov pracujúcim v oblasti vzdelávania – školským inšpektorom

Podrobný popis aktivity 1.2	
Názov aktivity	Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu , na ktorý získajú financie z ESF
Cieľ aktivity	Hodnotiť úroveň kvality základných a stredných škôl
Trvanie aktivity	01. 11. 2009 – 28. 02. 2010
Popis aktivity	<u>Účelom aktivity</u> je hodnotenie systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy v základných a stredných školách. Aktivita je previazaná na aktivitu 1.1. <u>V termíne</u> od 15. novembra 2009 do 28. februára 2010 školskí inšpektori vykonajú <u>inšpekcie v 2 základných a 2 stredných školách</u>. Na týchto školách bude inšpekčný výkon <u>trvať 7 dní</u>. Výber škôl – počet bol určený na základe dohovoru s riadiacim orgánom a výber konkrétnych škôl bude realizovaný na základe zoznamu škôl poskytnutého riadiacim orgánom, ktoré budú mať úspešný projekt s podmienkou, že v každom kraji bude vybratá 1 základná škola a 1 stredná škola, ktoré mali úspešný projekt a získali finančné prostriedky z ESF. Jednotlivé inšpekčné skupiny bude tvoriť 6 členov - školských inšpektorov, jeden z nich bude vedúci inšpekčnej skupiny, ktorý rozdelí jednotlivé úlohy vyplývajúce z metodiky medzi jednotlivých členov. Všetci členovia v zmysle vypracovaných kritérií hodnotenia a v súlade s metodikou a jej nástrojmi posúdia úroveň kvality školy. Každý školský inšpektor bude mať vedúcim inšpekčnej skupiny pridelenú úlohu, ktorú bude sledovať, kontrolovať a vyhodnocovať v zmysle metodiky a jej metodických pokynov na výkon inšpekcie. Po skončení priameho inšpekčného výkonu jednotliví inšpektori na základe zistení, spracujú jednotlivo v priebehu 5 dní za svoje úlohy správu o výsledku inšpekčnej činnosti (výstup) pre kontrolovaný subjekt v súlade s vypracovanou metodikou a odovzdajú ju vedúcemu inšpekčnej skupiny. Ten v priebehu ďalších 5 dní tieto správy spracuje do jednej kompletnej správy za školu a tú následne prerokuje s riaditeľom školy. <u>Výstupom</u> aktivity budú 4 správy o výsledku inšpekčnej činnosti prerokované s riaditeľom kontrolovanej školy v zmysle platnej legislatívy.
Metodológia aktivity	Priamy inšpekčný výkon – školskí inšpektori vykonajú inšpekcie v 2 základných a 2 stredných školách v BSK. Vyberú sa školy, ktoré budú mať úspešný a schválený projekt ESF z výzvy: Operačný program Vzdelávanie Prioritná os 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú (kód výzvy OPV-2008/1. 1/03-SORO; OPV-2008/1. 1/04-SORO). Školy sa vyberú zo zoznamu zazmluvnených škôl, ktoré poskytne Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy tak, aby vo výbere boli 2 základné a 2 stredné školy z BSK. Zloženie inšpekčných skupín bude v závislosti od zamerania školy a aprobácie školských inšpektorov, podmienkou bude, že inšpekcie sa zúčastnia len inšpektori, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie k metodike a jej nástrojom. V každej inšpekčnej skupine bude 6 členov (jeden z nich bude vedúci inšpekčnej skupiny), ktorí za 7 dní v zmysle vypracovaných kritérií hodnotenia a v súlade s vytvorenou metodikou a jej nástrojmi posúdia úroveň kvality školy. Vedúci inšpekčnej skupiny bude mať o.i. aj zodpovednosť za včasné a korektné spracovanie správy pre kontrolovaný subjekt. Pred výkonom

	inšpekcie vedúci inšpekčnej skupiny zabezpečí pracovné stretnutie všetkých členov inšpekčnej skupiny. Každému členovi skupiny pridelí úlohy, za ktoré bude zodpovedný pri priamom inšpekčnom výkone v škole. V priebehu 5 dní po skončení priameho inšpekčného výkonu na škole, spracuje každý školský inšpektor zistenia za svoje pridelené úlohy a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny, ktorý v priebehu ďalších 5 dní spracuje jednu správu za školu. Vedúci inšpekčnej skupiny prerokuje správu s riaditeľom školy najneskôr do 21 dní po skončení priameho inšpekčného výkonu. Výsledným produktom aktivity bude správa z externého hodnotenia systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy v základných a stredných školách na základe jednotnej metodiky a kritérií hodnotenia. Bude obsahovať zistený stav na škole, budú pomenované silné stránky školy a aj tie, ktoré budú vyžadovať zlepšenie. V takom prípade, bude musieť riaditeľ kontrolovanej školy prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov, aby daný nepriaznivý stav zlepšil, a tak školu posunul kvalitatívne vyššie.
Cieľová skupina	Žiaci základných škôl a stredných škôl, pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl, vrátane manažmentu.
Výstupy aktivity	Externé hodnotenie kvality školy vo forme 4 správ o výsledku inšpekčnej činnosti.
Spôsob získavania spätnej väzby	Správy o výsledku inšpekčnej činnosti

Podrobný popis aktivity 2.1	
Názov aktivity	Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl
Cieľ aktivity	Získať vedomosti a praktické skúsenosti zahraničných partnerov v oblasti školstva, ktorí majú rozpracovaný model a funkčný systém sebaevalvácie škôl.
Trvanie aktivity	01. 01. 2010 – 30. 06. 2010
Popis aktivity	Vzdelávanie zamestnancov ŠŠI – mobilita školských inšpektorov. INSPECTIE van het ONDERWIJS v Holandsku je inštitúciou, ktorá má skúsenosti a rozpracované modely hodnotenia a sebahodnotenia škôl na úrovni Európskej únie pre svoju krajinu. Nakoľko historická, ekonomická i vzdelanostná politika krajiny je našej najbližšia, dáva najvyšší predpoklad implementácie ich modelov sebahodnotenia do navrhovaných slovenských. Návšteva partnerskej inštitúcie INSPECTIE van het ONDERWIJS v Holandsku sa uskutoční za účelom získania konkrétnych poznatkov a vedomostí z hodnotenia kvality škôl – interným a externým spôsobom. Predovšetkým pôjde o: - štúdium metodiky zisťovania kvality vzdelávania v školách a školských zariadeniach I. a II. cyklu, - porovnanie indikátorov na zisťovanie kvality ponúkaných služieb/činností v škole v oblastiach ako: hodnotenie úrovne vyučovania a učenia sa, zabezpečenie a udržanie kvality v pedagogickom procese, napĺňanie vzdelávacích potrieb žiakov, školská klíma, vzdelávanie a aktívne občianske angažovanie sa, proces integrácie, získavanie sociálnych kompetencií, starostlivosť o žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami a pod. Zisťovanie vplyvu jednotlivých indikátorov na úroveň kvality vzdelávania. Porovnanie hodnotenia štandardov definujúcich kvalitu vzdelávania na 1. a 2. stupni v SR a v Holandsku: - vplyv úrovne učebných osnov/učebných programov na dosiahnutie učebných cieľov a potrieb žiakov, - efektívne využitie vyučovacích hodín/času, - organizácia vyučovania z pohľadu učiteľa a žiaka, - klíma školy a bezpečnosť, - monitorovanie napredovania/úspešnosti žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese, - pomoc a podpora žiakom so špeciálnymi potrebami. <u>Príprava mobility</u> bude zabezpečená určenou zodpovednou osobou. Bude zabezpečovať aktivitu po organizačnej stránke a garantovať jej odbornú stránku, bude komunikovať s partnerskou inštitúciou, pripraví podklady odborného charakteru, preloží potrebné materiály do slovenského jazyka, spracuje výstupnú správu a bude garantom za disemináciu výsledkov aktivity. <u>Trvanie mobility:</u> 1 týždeň - 5 pracovných dní + 2 dni cesta. <u>Vstup a kritériá výberu:</u> mobility sa zúčastnia 5 školskí inšpektori. Výber školských inšpektorov bude realizovaný na úrovni ústredia ŠŠI, nakoľko tu sa tvoria metodiky a ich nástroje. 4 z nich budú tí šk. inšpektori, ktorí budú aktívne pracovať v aktivite 2.2, ktorá je na túto aktivitu priamo prepojená. Formou odbornej prípravy - štúdia dostupných informácií a materiálov pred mobilitou v Holandsku a metódou osobnej interakcie s kolegami z holandskej školskej inšpekcie. <u>Metóda:</u> vybraní účastníci mobility navštívia partnerskú inštitúciu a počas pobytu sa osobne oboznámia s metódami a nástrojmi

	hodnotenia internej a externej kvality škôl, budú diskutovať o efektívnosti používaných nástrojov v kontexte holandského školského systému v porovnaní so zisťovaním kvality v slovenských školách, zväžia sa možnosti implementácie holandských postupov v procese hodnotenia kvality v SR. Slovenskí inšpektori zo ŠŠI: - navštívia rôzne typy škôl a školských zariadení za účelom komparácie - budú komunikovať s riaditeľmi škôl a manažmentom na tému sebaevalvácie škôl a jej efektívnosti - budú konfrontovať zistené skutočnosti s holandskými inšpektormi a hodnotiť pozitíva a negatíva zaužívaných postupov a nástrojov na hodnotenie kvality - zväžia možnosť a perspektívy ďalšej spolupráce s partnerskou stranou v príprave inovovaných nástrojov na hodnotenie kvality vzdelávania. <u>Výstupom danej aktivity bude:</u> - spracovanie získaných poznatkov formou správy a publicita zistení v inštitúcii; - využitie skúseností pri príprave nového sebaevalvačného nástroja na hodnotenie kvality škôl na Slovensku; - vyhodnotenie používaných/holandských kritérií a indikátorov na externé a interné hodnotenie kvality a ich zapracovanie do nových nástrojov hodnotenia.
Metodológia aktivity	Po dohode s partnerskou inštitúciou INSPECTIE van het ONDERWIJS sa naplánujú odborné aktivity a činnosti počas študijného pobytu v Holandsku. 5 odborných pracovníkov – školských inšpektorov bude počas pobytu v Holandsku sledovať dohodnuté body programu a aktívne sa zapájať do odborného dialógu. Trvanie mobility – 5 pracovných dní + 2 dni cesta. Získanie informácií z oblasti interného a externého hodnotenia kvality vzdelávania, oboznámenie sa so školským systémom v Holandsku, diskusia o pozitívach a negatívach súčasného modelu a plánovaných inovačných prvkoch. Konfrontácia so situáciou na Slovensku a využitie pozitívnych skúseností v procese zlepšenia inšpekčnej činnosti a tvorby nových nástrojov na interné a externé hodnotenie kvality škôl.
Cieľová skupina	Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – školskí inšpektori
Výstupy aktivity	Výstupom danej aktivity bude: - spracovanie získaných poznatkov formou správy a publicita zistení v inštitúcii; - využitie skúseností pri príprave nového sebaevalvačného nástroja na hodnotenie kvality škôl na Slovensku; - vyhodnotenie používaných/holandských kritérií a indikátorov na externé a interné hodnotenie kvality a ich zapracovanie do nových nástrojov hodnotenia.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spracovanie získaných poznatkov formou správy

Podrobný popis aktivity 2.2	
Názov aktivity	Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi
Cieľ aktivity	Vypracovať model sebahodnotenia práce škôl a tým zabezpečiť inštitucionálnu kvalitu škôl, vrátane jeho pilotného overenia.
Trvanie aktivity od – do	01. 01. 2010 – 30. 09. 2012
Popis aktivity	V spolupráci s odbornými zamestnancami v pedagogickej oblasti vypracovať (t. j. vytvoriť a overiť/odskúšať) model sebahodnotenia práce škôl ako integrálnej súčasti vnútorného kontrolného systému. Odborní externí zamestnanci budú vybratí výberovým konaním. Aktivita je previazaná na aktivitu č. 2.1 (zahraničná mobilita – Holandsko). Vzhľadom k odbornej a časovej náročnosti spracovania výstupu, sa bude aktivita realizovať 33 mesiacov t.j. od januára 2010 do septembra 2012, pod vedením 2 zodpovedných zamestnancov – 1 externý zamestnanec (bude garantovať odbornú a obsahovú stránku aktivity) a 1 interný zamestnanec (bude zabezpečovať organizačnú stránku aktivity). <u>Príprava aktivity:</u> ŠŠI výberovým konaním vyberie 6 externých zamestnancov (odborníkov z pedagogickej oblasti), z ktorých dvaja budú z radov manažmentu pedagogických zamestnancov škôl. Jedného z tejto skupiny externých zamestnancov poverí za zodpovednú osobu aktivity. Hlavný školský inšpektor ďalej určí 4 interných zamestnancov – šk. inšpektorov z ústredia ŠŠI a jedného z nich poverí ako druhú zodpovednú osobu. Zároveň určí ďalších 8 interných zamestnancov – šk. inšpektorov zo školských inšpekčných centier. Celú skupinu bude pre danú aktivitu tvoriť 18 odborných zamestnancov. Zodpovedné osoby v prípravnej fáze pripraví plán činnosti skupiny, obsahovú náplň a rozdelia úlohy, ktoré prerokujú s hlavným školským inšpektorom. Pripraví úvodné stretnutie všetkých členov s hlavným manažérom a manažérom projektu, vysvetlí filozofiu, cieľ, úlohy a organizačný postup pri realizácii projektu. Následne budú skupiny pracovať podľa stanoveného plánu činnosti. Ich činnosť bude realizovaná v období január 2010 až december 2011. Po skončení bude súčasťou aktivity pilotné overenie navrhnutého modelu v 2 základných a 2 stredných školách v období január – september 2012. Z toho 2 pilotné školy budú tie, z ktorých riadiaci zamestnanci budú pracovať v samotnej aktivite 2.2 a 2 školy sa vyberú náhodne. Tieto školy budú postupovať podľa inštrukčných materiálov vytvorených na používanie modelu a jeho nástrojov na získavanie potrebných údajov a poskytnú svoje výsledky pracovnej skupine, ktorá môže v prípade potreby model a jeho nástroje a taktiež inštrukčné materiály korigovať. Celé pilotné overovanie bude prebiehať v období január - september 2012 pod vedením odborného garanta. <u>Výstupom</u> bude produkt - model sebahodnotenia práce škôl, ktorého súčasťou budú okrem <i>užívateľského manuálu a metodologickej príručky</i> na spracovanie a interpretáciu získaných údajov spracované dotazníky pre manažment, pedagogických zamestnancov, žiakov, rodičov, prostredníctvom ktorých škola môže získavať spätnú väzbu. Predložený model bude korešpondovať so schválenou metodológiou externého hodnotenia, čím sa posilní synergický efekt evaluácie škôl. Tento model bude prezentovaný na 2 prezentačných konferenciách pre pedagogických zamestnancov škôl vrátane manažmentu.
Metodológia aktivity	Aktivita bude rozčlenená na čiastkové, časovo a obsahovo prepojené

	činnosti (úlohy) tak, aby ich postupným plnením vznikol výsledný funkčný model. Hlavným manažérom a vedúcim pracovnej skupiny bude zodpovedná osoba (externý zamestnanec) za aktivitu, ktorý spolupracuje s druhou zodpovednou osobou, zabezpečujúcou organizačnú stránku aktivity. Pod vedením odborného garanta bude ďalších 17 členov pracovnej skupiny pracovať individuálne na základe pridelených úloh. 3-krát ročne (t. z. 6 stretnutí v dvojročnom období) sa zorganizuje päťdňové pracovné stretnutie členov pracovnej skupiny, kde sa bude vyhodnocovať priebežné plnenie čiastkových úloh a postupne kompletizovať tvorba modelu. Pracovné stretnutia budú tiež slúžiť k prípadným operatívnym zmenám ďalšieho postupu, vyplývajúcim z postupne nadobúdaných poznatkov a skúseností pri tvorbe modelu. Pravidelne v dvojmesačných intervaloch bude prebiehať 1- dňová konzultácia zodpovednej osoby s hlavným školským inšpektorom, s cieľom informácie o postupoch a výsledkoch pracovnej skupiny ako aj o možnostiach riešenia problémov, ktoré by sa v príslušnej etape aktivity vyskytli. V období január až september 2012 sa odborný garant - zodpovedná osoba spojí s manažmentom vybraných 2 základných a 2 stredných škôl, vysvetlí im účel a filozofiu pilotu. Po ukončení pilotu, riaditelia škôl poskytnú zodpovednej osobe správu o sebahodnotení školy, vrátane pripomienok k modelu, jeho nástrojov a inštruktážnych materiálov. V prípade potreby odborný garant zapracuje pripomienky do vytvorených materiálov, ktoré sa následne dajú do tlače. Vytvorený model bude prezentovaný v médiách, na web. stránke ŠŠI a pripraví sa 2 prezentačné konferencie/stretnutia pre pedagogických zamestnancov vrátane manažmentu škôl a iných zainteresovaných v školstve, kde odborní zamestnanci odprezentujú vytvorený model a účastníkom bude poskytnutý materiál v tlačenej forme.
Cieľová skupina	Žiaci základných a stredných škôl, pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl, vrátane manažmentu, zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – školskí inšpektori
Výstupy aktivity	Kompletný model sebahodnotenia práce škôl, vrátane inštrukčných materiálov k jeho používaniu a nástrojov na získavanie potrebných údajov. Správy škôl z vykonaného sebahodnotenia.
Spôsob získavania spätnej väzby	Správy škôl z vykonaného sebahodnotenia. Dotazníky pre pedagogických zamestnancov

Podrobný popis aktivity 3.1	
Názov aktivity	Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu , na ktorý použili financie z ESF
Cieľ aktivity	Zrealizovať externé hodnotenie škôl zapojených do projektov ESF a monitorovanie ich pokroku.
Trvanie aktivity	01. 10 2012 – 31. 05. 2013
Popis aktivity	Účelom aktivity je hodnotenie systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy v základných a stredných školách. Aktivita je previazaná na aktivitu 1.1 a 1.2. <u>V termíne</u> od 1. októbra 2012 do 31. mája 2013 školskí inšpektori vykonajú inšpekcie v 2 základných a 2 stredných školách v BSK), v ktorých boli vykonané inšpekcie v termíne november 2009 – január 2010. Výber škôl – bude určený v roku 2009 na základe dohovoru s riadiacim orgánom a výber konkrétnych škôl bude realizovaný na základe zoznamu škôl poskytnutého riadiacim orgánom, ktoré budú mať úspešný projekt s podmienkou, že v BSK budú vybrané 2 základné škola a 2 stredné školy, ktoré mali úspešný projekt a získali finančné prostriedky z ESF v roku 2009. Cieľom inšpekcií, vykonaných v tých istých školách ako v roku 2009, bude vyhodnotiť mieru zvýšenia úrovne kvality škôl. <u>Príprava aktivity</u> bude spočívať v tom, že 2 metodici z ústredia ŠŠI sa stretnú na dvojdnovom stretnutí so šk. inšpektormi, ktorí sa budú na danej aktivite podieľať t.j. 6 šk. inšpektorov pre základné školy, 6 šk. inšpektorov pre stredné školy. Toto pracovné stretnutie bude nevyhnutné najmä z dôvodu, že počas 4 rokov trvania projektu, môže prísť k zmene inšpektorov (inšpekčných skupín) a bude nutné aj s časovým odstupom zainteresovať do problematiky nie len tých, ktorí sa podieľali na aktivite 1.2, ale predovšetkým tých, ktorí budú noví. Bude potrebné znovu si „oživiť“ metodické postupy pre danú aktivitu, oboznámiť sa s výstupnými inšpekčnými správami zo škôl spred 3 rokov, vytvoriť inšpekčné skupiny, prerozdeliť úlohy. <u>Realizácia:</u> jednotlivé inšpekčné skupiny bude tvoriť 6 členov, jeden z nich bude vedúci inšpekčnej skupiny, ktorý rozdelí jednotlivé úlohy vyplývajúce z metodiky medzi jednotlivých členov. Všetci členovia v zmysle vypracovaných kritérií hodnotenia a v súlade s vytvorenou metodikou a jej nástrojmi posúdia úroveň kvality školy. Každý školský inšpektor bude mať vedúcim inšpekčnej skupiny pridelenú úlohu, ktorú bude sledovať, kontrolovať a vyhodnocovať v zmysle metodiky a jej metodických pokynov na výkon inšpekcie. Po skončení priameho inšpekčného výkonu jednotliví inšpektori na základe zistení, spracujú správu o výsledku inšpekčnej činnosti pre kontrolovaný subjekt v súlade s vypracovanou metodikou a prerokujú ju s riaditeľom školy. Po skončení priameho inšpekčného výkonu jednotliví inšpektori na základe zistení spracujú jednotlivo v priebehu 5 dní za svoje úlohy správu o výsledku inšpekčnej činnosti (výstup) pre kontrolovaný subjekt v súlade s vypracovanou metodikou a odovzdajú ju vedúcemu inšpekčnej skupiny. Ten v priebehu ďalších 5 dní tieto správy spracuje do jednej kompletnej správy za školu a tú následne prerokuje s riaditeľom školy. <u>Výstupom</u> aktivity bude správa o výsledku inšpekčnej činnosti prerokovaná s riaditeľom kontrolovanej školy v zmysle platnej legislatívy. <u>Druhým výstupom</u> bude spracovanie správy pre riadiaci orgán, na

	ktorej sa budú podieľať 2 interní zamestnanci z ústredia ŠŠI. Tí spracujú výsledky zistení za aktivitu 1.2. a 3.1.
Metodológia aktivity	Pred priamym inšpekčným výkonom sa stretnú inšpektori – 2 metodici s inšpektormi pre základné a stredné školy, aby sa oboznámili s aktivitou 1.1 a 1.2 a nakoľko aktivita 3.1 je na ne previazaná. Toto stretnutie je potrebné, pretože časový odstup (3 roky) a možní noví školskí inšpektori potrebujú získať informácie o organizácii, postupoch, výstupoch. Musia sa oboznámiť o.i. aj so správou o inšpekčnej činnosti, ktorá bola vypracovaná pre kontrolovaný subjekt pred 3 rokmi, oboznámia sa s aktuálnymi materiálmi konkrétnej školy. V každej inšpekčnej skupine vedúci inšpekčnej skupiny každému členovi skupiny (školskému inšpektorovi) prideliť úlohy, za ktoré bude zodpovedný pri priamom inšpekčnom výkone v škole. V termíne od 1. novembra 2012 do 31.mája 2013 školskí inšpektori vykonajú po trojročnom období inšpekcie v tých istých 2 základných a 2 stredných školách v BSK, v ktorých boli vykonané inšpekcie v termíne november 2009 – február 2010. Cieľom inšpekcií bude vyhodnotiť aj mieru zvýšenia úrovne kvality škôl – tzv. pridanú hodnotu školy. Jednotlivé inšpekčné skupiny bude tvoriť 6 členov, ktorí na základe metodík a ich nástrojov vykonajú inšpekcie. V priebehu 5 dní po skončení priameho inšpekčného výkonu na škole spracuje každý školský inšpektor zistenia za svoje pridelené úlohy a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny, ktorý v priebehu ďalších 5 dní spracuje jednu správu za školu. Vedúci inšpekčnej skupiny prerokuje správu s riaditeľom školy najneskôr do 21 dní po skončení priameho inšpekčného výkonu. Výsledným produktom aktivity bude správa z externého hodnotenia systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy v základných a stredných školách na základe jednotnej metodiky a kritérií hodnotenia. Bude obsahovať zistený stav na škole, budú pomenované silné stránky školy a aj tie, ktoré budú vyžadovať zlepšenie. V takom prípade, bude musieť riaditeľ kontrolovanej školy prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov, aby daný nepriaznivý stav zlepšil, a tak školu posunul kvalitatívne vyššie. Správa o výsledku inšpekčnej činnosti bude obsahovať vyhodnotenú mieru zvýšenia úrovne kvality školy. Na záver tejto aktivity bude vypracovaná súhrnná správa pre MŠ SR za aktivity 2.1. a 3.1.
Cieľová skupina	Žiaci základných škôl a stredných škôl, pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl, vrátane manažmentu, školskí inšpektori.
Výstupy aktivity	Externé hodnotenie kvality školy vo forme 4 správ o výsledku inšpekčnej činnosti. Súhrnná správa pre MŠ SR za aktivity 1.2. a 3.1.
Spôsob získavania spätnej väzby	Správa o výsledku inšpekčnej činnosti