



ITMS kód Projektu: 26140130018

DODATOK Č. 7 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/16/2009, registračné č. 0900/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0900/2009-D7 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Štátna školská inšpekcia
sídlo : Staré grunty 52, 841 04 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 1754/99-12 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Mgr. Jozef Javorek
IČO : 31797857
DIČ : 2021515639
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

- zálohové platby:¹ a) 0000007000357183/8180
b)
predfinancovanie:² a)
b)
refundácia:³ a) 0000007000357183/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)
b) 0000007000064049/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/16/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140130018**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D3, Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D4, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D5, Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku -0900/2009-D6, Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7. decembra 2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 z 11. mája 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 z 24. septembra 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 4 z 21. apríla 2011, Usmernenia Poskytovateľa č. 5 z 24. októbra 2012 a Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Článok 3 bod 3.1 písm. a) a b) Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 3 bod 3.1 písmeno a) a b) nasledovne:

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 87 681,71 € (slovom osemdesiatsedemtisíc šesťstoosemdesiatjeden EUR a sedemdesiatjeden centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 74 529,45 € (slovom osemdesiatsedemtisíc šesťstoosemdesiatjeden EUR a sedemdesiatjeden centov EUR) a zo ŠR do výšky 13 152,26 € (slovom nula EUR), čo spolu predstavuje sumu 87 681,71 € (slovom osemdesiatsedemtisíc šesťstoosemdesiatjeden EUR a sedemdesiatjeden centov EUR) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1

Príloha č. 2

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Mgr. Jozef Javorek - hlavný školský inšpektor

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Príloha č. 1

Príloha č. 2

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 610620	241,50	0,00	241,50	Riadenie projektu
	1 667,50	0,00	1 667,50	Riadenie projektu
	1 667,50	0,00	1 667,50	Riadenie projektu
	1 053,00	0,00	1 053,00	Riadenie projektu
	1 345,50	0,00	1 345,50	Riadenie projektu
	702,00	0,00	702,00	Riadenie projektu
	702,00	0,00	702,00	Riadenie projektu
	171,00	0,00	171,00	Riadenie projektu
	234,00	0,00	234,00	Riadenie projektu
	331,50	0,00	331,50	Riadenie projektu
	517,50	0,00	517,50	1.1
	57,50	0,00	57,50	1.1
	2 242,50	0,00	2 242,50	1.1
	20 470,00	0,00	20 470,00	1.2
	241,50	0,00	241,50	1.2
	379,50	0,00	379,50	2.1
	218,50	0,00	218,50	2.1
	3 105,00	0,00	3 105,00	2.2
	506,00	0,00	506,00	2.2
	34 408,00	0,00	34 408,00	3.1
	322,00	0,00	322,00	3.1
	345,00	0,00	345,00	3.1
Skupina výdavkov 634001	18,05	0,00	18,05	Riadenie projektu
	0,00	0,00	0,00	1.1
	53,66	0,00	53,66	1.2
	1,96	0,00	1,96	2.1
	24,29	0,00	24,29	2.2
	140,00	0,00	140,00	3.1
Skupina výdavkov 631001	96,75	0,00	96,75	Riadenie projektu
	0,00	0,00	0,00	1.1
	144,91	0,00	144,91	1.1
	2 986,48	0,00	2 986,48	1.2
	0,00	0,00	0,00	2.1
	634,12	0,00	634,12	2.2
	3 200,00	0,00	3 200,00	3.1
Skupina výdavkov 637005	70,00	0,00	70,00	Publicita a informovanie
	20,40	0,00	20,40	Riadenie projektu
	1 580,00	0,00	1 580,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 633006	58,13	0,00	58,13	Riadenie projektu
	190,63	0,00	190,63	1.1
	275,55	0,00	275,55	1.2
	5,78	0,00	5,78	2.1
	278,69	0,00	278,69	3.1
Skupina výdavkov 636001	40,00	0,00	40,00	Riadenie projektu
	0,00	0,00	0,00	1.1
	421,46	0,00	421,46	2.2
Skupina výdavkov 633016	8,26	0,00	8,26	Riadenie

				projektu
Skupina výdavkov 637004	0,00	0,00	0,00	Publicita a informovanie
	88,41	0,00	88,41	Publicita a informovanie
	616,00	0,00	616,00	2.2
Skupina výdavkov 637001	50,58	0,00	50,58	Publicita a informovanie
	0,00	0,00	0,00	1.1
Skupina výdavkov 637003	195,40	0,00	195,40	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 631002	690,70	0,00	690,70	2.1
Skupina výdavkov 637027	345,00	0,00	345,00	2.2
Skupina výdavkov 637026	1 170,00	0,00	1 170,00	2.2
	3 348,00	0,00	3 348,00	2.2
CELKOVO	87 681,71	0,00	87 681,71	X

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Odborné vzdelávanie školských inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ	3 153,04	0,00	3 153,04
2	1.2 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF	24 027,19	0,00	24 027,19
3	2.1 Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl	1 296,44	0,00	1 296,44
4	2.2 Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi	10 169,87	0,00	10 169,87
5	3.1 Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF	38 693,69	0,00	38 693,69
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		9 937,09	0,00	9 937,09
Publicita a informovanosť		404,39	0,00	404,39
CELKOVO				87 681,71

Upravený rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). RKZ - 2013

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Max. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky****					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					8 115,50			
1.1.1.	Riadiaci personál					1 909,00			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	21	11,50	241,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár. Zodpovedá za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR. Predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú a následnú správu o implementácii národného projektu a zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ. Hlavnému manažérovi je podriadená projektová kancelária, ktorá zabezpečuje činnosti súvisiace s administráciou národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	145	11,50	1 667,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – bude zodpovedať za celkovú implementáciu projektu t. z. za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Manažér projektu v spolupráci a v súčinnosti s projektovou kanceláriou bude koordinovať odborný personál národného projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.	Administratívny personál					5 875,00			

							Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom za obdobie trvania projektu. Kontroluje oprávnenosť výdavkov a predkladanie žiadostí o zúčtovanie vyplatených záloh. Vypracúva finančné časti správ a záverečnej hodnotiacej správy projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	145	11,50	1 667,50			
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	117	9,00	1 053,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Pripravuje podklady finančnému manažérovi pre finančné riadenie projektu počas doby jeho trvania, priebežne kontroluje výšku čerpania poskytnutých finančných prostriedkov. Zabezpečuje styk so štátnou pokladňou.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	117	11,50	1 345,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu na skrátený úväzok. Maximálna jednotková cena 11,50 € je spolu s odvodmi. Osoba podriadená hlavnému manažérovi projektu – vedúca projektovej kancelárie, vykonáva činnosti súvisiace s administráciou projektu, pripravuje podklady do správ, zabezpečuje manažment vnútorných aktivít projektu, koordinuje práce administratívneho personálu, spolupracuje so zodpovednými osobami pri zabezpečovaní jednotlivých odborných aktivít. Spolupracuje s manažérom projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.4.	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	78	9,00	702,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Spracovanie mzdovej agendy administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas obdobia trvania projektu. Ide o mesačný výpočet miezd, odvodov a daní a tiež vyhotovenie podkladov pre finančnú účtáreň. Vyhotovenie podkladov pre refundáciu miezd.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

1 34

1.1.2.5.	Účtovník, pokladník	610620	osobohodina	78	9,00	702,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Zodpovedá za likvidáciu cestovných príkazov tuzemských aj zahraničných, za likvidáciu faktúr a vedenie účtovníctva počas trvania projektu. Vypracúva podklady z účtovníctva pre finančné riadenie projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.6.	Personalista	610620	osobohodina	19	9,00	171,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 9,00 € je spolu s odvodmi. Vypracúva rozšírenie pracovných náplní a opisov štátnozamestnaneckých miest zamestnancov, uzatvára nové pracovné pomery, zabezpečuje styk s poisťovňami. Mesačne pripravuje a kontroluje podklady pre spracovanie mzdovej agendy. Zabezpečuje evidenciu času, ktorý zamestnanci odpracovali v rámci jednotlivých aktivít projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.2.7.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	39	6,00	234,00	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 6,00 € je spolu s odvodmi. Zabezpečuje tlač štúdijských a informačných materiálov, pozvánok, prezenčných listín a správ súvisiacich s realizáciou projektu počas jeho trvania. Vykonáva ďalšie obslužné práce ako je kopírovanie a distribúcia materiálov. Vybavuje korešpondenciu projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.1.3.	Iný personál					331,50			
1.1.3.1.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	39	8,50	331,50	Zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu. Maximálna jednotková cena 8,50 € je spolu s odvodmi. Programuje webovú stránku našej organizácie rozšírenú o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. Túto stránku pravidelne aktualizuje podľa pokynov manažéra publicity. Spolupracuje pri tvorbe prezentácii projektu.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.	Cestovné náhrady **					114,80			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	18,05	18,05	Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	96,75	96,75	5 zamestnancov 2 x ročne na 2 dni, počas 4 rokov, spolu 40 dvojdnových pracovných ciest. Pracovné cesty administratívneho, riadiaceho a iného personálu počas celého obdobia trvania projektu za účelom koordinácie a kontroly práce na projekte. Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					70,00			
1.3.1.	Riadiaci personál				0,00	0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál				0,00	70,00			
1.3.2.1.	Manažér publicity	637005	osobohodina	7	10,00	70,00	Maximálna jednotková cena 10,00 € . Zodpovedá za zabezpečenie infirmovanosti a publicity projektu počas doby jeho trvania pre odbornú verejnosť. Vypracúva informačné materiály o projekte. Zodpovedá za rozšírenie webovej stránky našej organizácie o samostatnú časť, kde budú zverejňované len informácie o realizovanom projekte. V prípade pracovných stretnutí zodpovedá za označenie rokovacej miestnosti informačnou tabuľou. Zabezpečuje styk s elektronickými médiami. Výpočet je inidkativny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					126,79			

1.4.1.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	58,13	58,13	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, zmiziky, spinky, gély na listovanie, čistice monitorov, zošívачky, lepiace pásy, reprografický materiál, viazací materiál, registrátorne potreby a pod., za účelom administrácie projektu. (1000 x 10%) Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	40,00	40,00	Pracovné stretnutie so zamestnancami, ktorí budú zapojení do prác na realizácii projektu (600 x 10%). Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	20,40	20,40	Právne poradenstvo	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	8,26	8,26	Občerstvenie na pracovných stretnutiach	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 580,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Asistent menežera monitorovania		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 580,00			

							Maximálna jednotková cena 10,00 €. Zodpovedá za vypracovanie priebežných monitorovacích správ počas trvania projektu. Vypracúva záverečnú monitorovaciu správu do 1 mesiaca od ukončenie aktivít projektu. Vypracúva následnú monitorovaciu správu 1 rok odo dňa ukončenia projektu. Monitoruje plnenie úloh v projekte a priebežne informuje hlavného menežéra projektu. Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%		
1.5.3.1.	Manažér monitorovania	637005	osobohodina	158	10,00	1 580,00		1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					334,39			
1.6.1.	Letáky, skladačky								
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	0	0,00	0,00	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.2	
1.6.3.	Brožúrky								
1.6.4.	CDROM		projekt						
1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1	88,41	88,41	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt						
1.6.7.	Tlačové konferencie zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	50,58	50,58	6 tlačových konferencií - Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu v rámci jednotlivých aktivít.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.8.	Inzercia v tlačových médiách	637003	projekt	1	195,40	195,40	Zabezpečenie publicity a informovanosti počas doby trvania projektu . Publicita v odbornej tlači.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	
1.6.9.	Reklamné predmety								
1.	Spolu					10 341,48		1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1	

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			

2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook	ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér	ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie	ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň	ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie	ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor	ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener	ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)	ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)				0,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	ks	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Aplikačný softvér	ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň	ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie	ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky	ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener	ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	... Iné (doplniť)	ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	mesiac		0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy	mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba				0,00			
2.4.1	Poistenie	projekt	0	0,00	0,00			
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia	projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu		0	0,00	0,00			

3. Odborné vzdelávanie šk. inšpektorov k metodike na hodnotenie úrovne kvality vzdelávania v ZŠ, SŠ									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					575,00			
3.1.1.	Lektori	610620	osobohodina	45	11,50	517,50	2 osoby x (2+1) dni x 7,5 h; 11,50 € s odvodmi. 2 lektori za 2 dni zabezpečia jednotnosť výkladu metodiky, jej postupov a zaškolia školských inšpektorov na prácu s elektronickými šablónami + 1 deň príprava manažérov	1.1	
3.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	5	11,50	57,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(163 x 30% x 10%) inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00	Čiastočné zaberzpečenie dopravy na odborné vzdelávanie	1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00	2 lektori+1 zodpovedná osoba 1 deň - príprava manažmentu inšpekčného centra; 2 lektori na 2 dni - odborné vzdelávanie školských inšpektorov na prácu s metodikou	1.1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					190,63			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			

3.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	190,63	190,63	Papier, tabule, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, zmiziky, spinky, zošívачky, lepiace pásky, reprografický materiál, registrátorne potreby a pod., za účelom prípravy vzdelávania.	1.1	
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					2 387,41			
3.5.1.	Stravné/diety pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	144,91	144,91	12 išpektorov na 2 dni. Odborné vzdelávanie školských išpektorov na prácu s metodikou, 2 manažéri na 1 deň - odborné vzdelávanie	1.1.	
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	637001	projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov	610620	osobohodina	195	11,50	2 242,50	12 osôb x 2 dni x 7,5 h. 11,5 € spolu s odvodmi. Odborné vzdelávanie školských išpektorov za účelom odbornej prípravy na externé hodnotenie úrovne kvality základných a stredných škôl. 2 osoby x 1 deň - odborné vzdelávanie manželôv	1.1.	
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					3 153,04		1.1	
4. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ pred realizáciou ich projektu, na ktorý získajú financie z ESF									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 711,50			

4.1.1.	školskí inšpektori	610620	osobohodina	1 780	11,50	20 470,00	2x6 osôb x (7+5) dní x 2 x 7,5 h; 4 vedúci inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. Dve inšpekčné skupiny po 6 členov vykonávajú na dvoch základných a na dvoch stredných školách 2 inšpekcie v trvaní 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. 4 vedúci inšpekčných skupín, v priebehu 5 dní spracujú jednu správu za každú školu a túto za 1 deň prerokujú s riaditeľom školy.	1.2	
4.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	21	11,50	241,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (2,5 x 163 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					3 040,14			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	53,66	53,66	Čiastočné zabezpečenie dopravy pre inšpekčný výkon.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 986,48	2 986,48	2 x 6 osôb vykoná inšpekcie za 2 x 7 dní; 4 osoby-vedúci inšpekčných skupín prerokujú správy s riaditeľmi škôl za 4 (2 ZŠ + 2 SŠ) x 1 deň. Zabezpečenie cestovných náhrad pre inšpekčný výkon.	1.2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					275,55			

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	275,55	275,55	Papier, zošity, bloky, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky, lepiace pásky, reprografický materiál, viazací materiál, registrátúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu avypracovania výstupov aktivity,	1.2	
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiači materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					24 027,19		1.2	

5. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v oblasti získania poznatkov o systéme hodnotenia škôl									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					598,00			
5.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	33	11,50	379,50	11,50 € spolu s odvodmi; 5 zamestnancov na ZPC 7 dní + deň príprava + deň správa. Návšteva partnerskej inštitúcie v Holandsku Výpočet je indikatívny v pomere 10% : 90%; (5x(7+1+1)x7,5x10%) Na každú osobu bude preplatená pomerná časť = 10%	2.1	

5.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	19	11,50	218,50	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti.(163 x 4 x 30% x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.1	
5.2.	Cestovné náhrady **					692,66			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1,96	1,96	Odvoz a dovoz z Bratislavy na letisko.(4 x 70 x 0,07 x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.1	
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)- Holandsko	631002	projekt	1	690,70	690,70	Zahraničná pracovná cesta v trvaní 7 dní pre 5 školských inšpektorov.(7x45+132,78x6+150+7x45x40%)x5x10%) - Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%;	2.1	
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					5,78			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	5,78	5,78	papier, zošity, bloky, kalendare, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky,lepiace pásky, reprografický materiál, viazací materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity, (5 x 20 x 10%) - Výpočet je inidkatívny v pomere 10% : 90%;	2.1	

5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					1 296,44		2.1	

6. Tvorba modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a ich využitie v praxi									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 956,00			
6.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	270	11,50	3 105,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; (12 osôb x 30 dní x 7,5 h + 12 osôb x 31,5 mesiacov (33 mes. - 1,5 mes. prac. stretnutia) x 163 h x 30 % úväzok.) x 10%) - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90% Spolupodielanie sa na tvorbe modelu a systému sebahodnotenia škôl, ktorý sa bude pilotne overovať v 2 základných a v 2 stredných školách	2.2	
6.1.2.	Riaditelia pilotných škôl	637027	osobohodina	30	11,50	345,00	sadzba: 11,50 € spolu s odvodmi; 4 osoby x 10 dní x 7,5h. Vypracovanie správy z implementácie modelu sebahodnotenia.(4 x 10 x 7,5 x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%;	2.2	
6.1.3.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	44	11,50	506,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (163 x 33 x 15% x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.	Cestovné náhrady **					658,41			

6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	24,29	24,29	Zabezpečenie prepravy materiálov, počítačov, premietaciek a školských inšpektorov na pracovné stretnutia - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	634,12	634,12	Školskí inšpektori - 12 osôb - 6 stretnutí na 5 dní: Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 518,00			
6.3.1.	Odborný zamestnanec č. 1	637026	osobohodina	117	10,00	1 170,00	Zodpovedná osoba, autor modelu sebahodnotenia a metodologickej príručky. Má uzatvorenú autorskú zmluvu na obdobie trvania aktivity. (1170 x 10%) - indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.3.2.	Odborní zamestnanci č. 2 - 6	637026	osobohodina	360	9,30	3 348,00	5 osôb, spoluautori modelu sebahodnotenia a metodologickej príručky. Majú uzatvorené autorské zmluvy na obdobie trvania aktivity. (5 x 720 x 10%)- indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					1 037,46			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	1	421,46	421,46	Prenájom miestnosti na rokovanie 6 x 5 dní x 10% , 265€ + konferencia 1 deň 265 € , (6 x 5 x 265 x 10% + 265)- indikatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			

6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	616,00	616,00	Tlač vypracovanej publikácie: "Užívateľský manuál a metodická príručka" -Počet normostrán 100 . Počet výťažkov 2650 ks x 4,4€ x 10% - inidkatívny výpočet v pomere 10% : 90%	2.2	
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					10 169,87		2.2	

7. Externé hodnotenie ZŠ a SŠ po realizácii ich projektu, na ktorý použili financie z ESF									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					35 075,00			
7.1.1.	Školskí inšpektori	610620	osobohodina	2 992	11,50	34 408,00	2x6 osôb x (7+5) dní x2 x 7,5 h; 4 vedúci inšpekčných skupín x (5+1) dní x 7,5 h; 11,50 € spolu s odvodmi. Dve inšpekčné skupiny po 6 členov vykonajú na dvoch základných a na dvoch stredných školách 2 inšpekcie v trvaní 7 dní. Každý školský inšpektor spracuje zistenia za svoje úlohy v priebehu 5 dní a odovzdá ich vedúcemu inšpekčnej skupiny. 4 vedúci inšpekčných skupín, v priebehu 5 dní spracujú jednu správu za každú školu a túto za 1 deň prerokujú s riaditeľom školy. 2 škol. inšpektori vypracujú počas 2 mesiacov záverečnú správu pre MŠ SR.	3.1	
7.1.2.	Zodpovedná osoba	610620	osobohodina	28	11,50	322,00	11,50 € s odvodmi. Zodpovedá za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. (3,5x163x5%)	3.1	

7.1.3.	Metodici	610620	osobohodina	30	11,50	345,00	2 osoby x 2 dni 11,50 € spolu s odvodmi. Zabezpečenie zjednotenia výkladu metodiky a jej postupov.	3.1	
7.2.	Cestovné náhrady **					3 340,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	140,00	140,00	Zabezpečenie dopravy školských inšpektorov pre inšpekčný výkon.	3.1	
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 200,00	3 200,00	2 x 6 osôb vykoná inšpekcie za 2 x 7 dní; 4 osoby-vedúci inšpekčných skupín prerokujú správy s riaditeľmi škôl za 4 (2 ZŠ + 2 SŠ) x 1 deň. Zabezpečenie cestovných náhrad pre inšpekčný výkon. 2-dňové pracovné stretnutie inšpekčných skupín s metodikmi(12+2). Cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného.	3,1	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					278,69			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	278,69	278,69	Papier, zošity, kalendare, bloky, písacie potreby, gumené, spinky, zošívачky, lepiace pásky, reprografický materiál, viazací materiál, registratúrne potreby a pod., za účelom prípravy na aktivitu a vypracovania výstupov aktivity,	3.1	

7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov				0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu				38 693,69		3.1	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu				0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU				87 681,71			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	10 341,48	max.	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	max.	90,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	max.	90,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0,00	max.	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	20,00%	z nepriamych výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

nepriame 10 341,48 13,37%

priame 77 340,23

spolu 87 681,71

-117 789,06

4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	1 650,00	<i>max.</i>	30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	4 518,00	<i>max.</i>	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	<i>Riziková prirážka</i>	0,00	<i>max.</i>	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

voľné **-30 107,35**

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t. j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedenú jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	15 866,61	15 866,61	0,00000
2.	2010	14 235,68	14 235,68	0,00000
3.	2011	4 218,54	4 218,54	0,00000
4.	2012	22 398,96	22 398,96	0,00000
5.	2013	30 961,92	30 961,92	0,00000
6.	2014	0,00	0,00	0,00000
7.	2015	0,00	0,00	0,00000
	Spolu	87 681,71	87 681,71	0,00000
8.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).