

ITMS kód Projektu: 26130130046

## DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

**ČÍSLO ZMLUVY: 046/2009/3.1/OPV**

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku **046/2009/3.1/OPV/D01** (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

### v zastúpení<sup>1</sup>

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky  
pre štrukturálne fondy EÚ  
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO: 31819494  
DIČ: 2022295539  
konajúci: Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11.2007  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

**Prijímateľ**

názov: Základná škola s materskou školou Lemešany  
 sídlo: Lemešany č. 154, 082 03 Lemešany  
 Slovenská republika  
 zapísaný v: registri organizácií  
 konajúci: Mgr. Mária Horváthová  
 IČO: 37876988  
 DIČ: 2021676723  
 banka: Všeobecná úverová banka , a.s.  
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:<sup>2</sup> a) \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_  
~~predfinancovanie:~~<sup>3</sup> a) \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_  
 refundácia:<sup>4</sup> a) \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_

(ďalej len „Prijímateľ“)

**Článok 1**

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **046/2009/3.1/OPV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu 26130130046 uvedenej v Článku 2 tohto Dodatku.

**Článok 2**

- (1) V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nasledujúce údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi:**

**Prijímateľ**

názov: Základná škola s materskou školou Lemešany  
 banka: Všeobecná úverová banka , a.s.  
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky  
 zálohové platby:<sup>5</sup> a) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

- b) —
- ~~predfinancovanie:~~<sup>6</sup> a)
- b)
- refundácia:<sup>7</sup> a)
- b)

**(2) V Článku 5 Zmluvy o poskytnutí NFP bod 5.1 znie :**

„5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.“

**(3) V Článku 5 Zmluvy o poskytnutí NFP bod 5.2 znie :**

„5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
- c) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- d) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 3 300,00 € (slovom tritisícristo EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 3 300,00 €, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 3 300,00 €. Ak Prijímateľ za dané obdobie dvoch kalendárnych mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu sumu oprávnených výdavkov, oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi v tej istej lehote listom. Prijímateľ je však povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 3 300,00 €.

- e) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- f) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.“

Ostatné ustanovenia Zmluvy ostávajú nezmenené.

### Článok 3

- (1) Prijímateľ podpisom tohto Dodatku výslovne prehlasuje, že sa oboznámil s konsolidovaným znením Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvoria prílohu Súpisu zmenených odsekov zo dňa 07.12.2009, ktoré Poskytovateľ zverejnil na internetovej stránke Poskytovateľa

a súhlasí s nimi. Prijímateľ podpisom tohto Dodatku výslovne prehlasuje, že súhlasí so znením Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvoria prílohu Súpisu zmenených odsekov zo dňa 7.12.2009 zverejnených Poskytovateľom, a potvrdzuje, že zmluvný vzťah medzi Prijímateľom a Poskytovateľom sa spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

- (2) Pre účely tohto Dodatku sa Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (5) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôzny deň, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (6) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>8</sup> Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Lemešanoch, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>9</sup> Prijímateľa

---

<sup>8</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>9</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy: Príloha č.1 Zriaďovacia listina

# ZRIAĎOVACIA LISTINA

Obec Lemešany podľa § 21 ods. 4 písm.b) a § 21 ods. 8 zákona NR SR č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 11 ods. 4 písm. k) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 1a 2 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.

## **z r i a ě u j e**

rozpočtovú organizáciu obce Lemešany s názvom:

### **„Základná škola s materskou školou Lemešany“.**

#### **1. Identifikácia organizácie**

Sídlo rozpočtovej organizácie: 082 03 Lemešany č. 154

Druh: základná

Typ: plnoorganizovaná

IČO: 37876988

Subjekty, ktoré sú súčasťou školy:

Školská jedáleň, 082 03 Lemešany č. 154

Školská jedáleň, 082 03 Lemešany č. 275

Školský klub detí, 082 03 Lemešany č. 154

Vyučovací jazyk: slovenský

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácie obce Lemešany

Dátum zriadenia: 1.7.2009

#### **2. Základné verejnoprospešné činnosti a predmet činnosti**

- a) - zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku  
- dopĺňať rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa  
- príprava detí na povinnú školskú dochádzku

- b)
  - poskytovanie základného vzdelania.
  - zabezpečovanie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie
  - poskytovanie mravnej, estetickéj, pracovnej, zdravotnej, telesnej a ekologickej výchovy žiakov.
  - umožnenie náboženskej výchovy a športovej prípravy
  - príprava žiakov pre ďalšie štúdium a prax
  - má deväť ročníkov
- c)
  - zabezpečovanie výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku.
- d)
  - výroba jedál a nápojov pre školy a školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov
  - vytvorenie podmienok na konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení a pre pracovníkov škôl a školských zariadení, i cudzích stravníkov, pokiaľ to kapacita jedálne dovoľuje
- e)
  - poskytovanie služieb v oblasti záujmového štúdia
  - utváranie podmienok na rozvíjanie záujmov a nadanie a na zdokonaľovanie špecifických schopností detí i dospelých.

### 3. Štatutárny orgán

Štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie je riaditeľ (ka).

Štatutárny orgán vymenúva do funkcie alebo odvoláva z funkcie starosta obce Lemešany na základe a z dôvodov vymedzených zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z.

### 4. Vecné a finančné vymedzenie majetku

Rozpočtová organizácia spravuje majetok, ktorý jej bol zverený osobitnou zmluvou o prevode správy obecného majetku.

Právo správy k zverenému majetku slúži výlučne na zabezpečenie činnosti organizácie v súlade s touto zriaďovacou listinou.

Hodnota majetku predstavuje k 1.7.2009 sumu 119.323,19 €  
slovom: jedenstodevätnásťtisícristodvadsaťtrieur a devätnásť centov  
z toho:

- hodnota stavieb predstavuje sumu 70.406,60 €  
slovom: sedemdesiatštyristošesť eur a šesťdesiat centov



- Majetok ako aj majetkové práva odovzdá zriaďovateľ rozpočtovej organizácii do 30. septembra 2009 osobitnou písomnou zmluvou o prevode správy.

5. Čas, na ktorý sa škola zriad'uje

Základná škola s materskou školou Lemešany bola zaradená s účinnosťou od 1.7.2009 do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva Slovenskej republiky rozhodnutím tohto orgánu číslo CD-2009-28114/22811-1:917/ZŠMŠ zo dňa 26.6.2009

Táto zriaďovacia listina bola schválená uznesením obecného zastupiteľstva Lemešany  
č. 193 zo dňa 29.7.09

[illegible]