



ITMS kód Projektu: 26120130024

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/33/2013, registračné č. 0216/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0216/2013-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Národný ústav celoživotného vzdelávania
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
konajúci : JUDr. Mgr. Zuzana Štrbíková
IČO : 00699438
DIČ: 2020831274

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

JUDr. Mgr. Zuzana Štrbiková – riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Ďalšie vzdelávanie a poradenstvo pre dospelých ako nástroj lepšej uplatniteľnosti na trhu práce	
Kód ITMS	26120130024	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02Západné Slovensko SK03Stredné Slovensko SK04Východné Slovensko
NUTS III	SK021Trnavský kraj SK022Trenčiansky kraj SK023Nitriansky kraj SK031Žilinský kraj SK032Banskobystrický kraj SK041Prešovský kraj SK042Košícký kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvoj systému ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých prostredníctvom zvyšovania jeho kvality
Špecifický cieľ projektu 1	Zvyšovanie účasti osôb na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2013	45	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	45	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	26 972	2015
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad	Počet lektorov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania	počet	0	2015	508	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	45	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	1.1. Rozvoj systému ďalšieho vzdelávania	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet
2	1.2 Rozvoj systému poradenstva pre dospelých	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet
3	1.3 Podporné nástroje pre rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých	Počet zavedených elektronických služieb	počet

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1. Rozvoj systému ďalšieho vzdelávania	1/2013	9/2015
1.2 Rozvoj systému poradenstva pre dospelých	1/2013	9/2015
1.3 Podporné nástroje pre rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých	1/2013	9/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	1/2013	9/2015
Publicita a informovanosť	1/2013	9/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity	
Skupina výdavkov 1 610620	949 122,97	0,00	949 122,97	Riadenie projektu	
	1 454 705,51	0,00	1 454 705,51	Aktivita 1.1	
	2 997 121,89	0,00	2 997 121,89	Aktivita 1.2	
	996 674,39	0,00	996 674,39	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 2 631001	6 000,00	0,00	6 000,00	Riadenie projektu	
	3 500,00	0,00	3 500,00	Aktivita 1.1	
	28 500,00	0,00	28 500,00	Aktivita 1.2	
	4 000,00	0,00	4 000,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 3 631002	15 000,00	0,00	15 000,00	Riadenie projektu	
	34 000,00	0,00	34 000,00	Aktivita 1.1	
	29 000,00	0,00	29 000,00	Aktivita 1.2	
	26 000,00	0,00	26 000,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 4 632001	69 660,63	0,00	69 660,63	Riadenie projektu	
Skupina výdavkov 5 632002	8 584,37	0,00	8 584,37	Riadenie projektu	
Skupina výdavkov 6 632003	23 322,73	0,00	23 322,73	Riadenie projektu	
	19 355,66	0,00	19 355,66	Aktivita 1.1	
	110 294,22	0,00	110 294,22	Aktivita 1.2	
	9 427,83	0,00	9 427,83	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 7 632004	10 179,04	0,00	10 179,04	Riadenie projektu	
	7 156,66	0,00	7 156,66	Aktivita 1.1	
	16 484,10	0,00	16 484,10	Aktivita 1.2	
	3 578,33	0,00	3 578,33	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 8 633002	20 338,00	0,00	20 338,00	Riadenie projektu	
	10 869,60	0,00	10 869,60	Aktivita 1.1	
	153 484,00	0,00	153 484,00	Aktivita 1.2	
	5 434,80	0,00	5 434,80	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 9 633004	4 370,00	0,00	4 370,00	Riadenie projektu	

	56 250,00	0,00	56 250,00	Aktivita 1.2	
Skupina výdavkov 10 633006	15 000,00	0,00	15 000,00	Riadenie projektu	
	14 500,00	0,00	14 500,00	Aktivita 1.1	
	15 000,00	0,00	15 000,00	Aktivita 1.2	
	8 000,00	0,00	8 000,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 11 633009	3 500,00	0,00	3 500,00	Riadenie projektu	
	4 000,00	0,00	4 000,00	Aktivita 1.1	
	7 000,00	0,00	7 000,00	Aktivita 1.2	
	5 000,00	0,00	5 000,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 12 633013	10 080,00	0,00	10 080,00	Riadenie projektu	
	2 408,00	0,00	2 408,00	Aktivita 1.1	
	10 320,00	0,00	10 320,00	Aktivita 1.2	
	1 204,00	0,00	1 204,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 13 633016	1 500,00	0,00	1 500,00	Riadenie projektu	
Skupina výdavkov 14 633018	9 650 000,00	0,00	9 650 000,00	Aktivita 1.1	
	2 550 000,00	0,00	2 550 000,00	Aktivita 1.2	
	189 600,00	0,00	189 600,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 15 634001	16 500,00	0,00	16 500,00	Riadenie projektu	
	12 500,00	0,00	12 500,00	Aktivita 1.1	
	9 000,00	0,00	9 000,00	Aktivita 1.2	
	5 000,00	0,00	5 000,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 16 634002	3 500,00	0,00	3 500,00	Aktivita 1.1	
Skupina výdavkov 17 634005	1 000,00	0,00	1 000,00	Aktivita 1.1	
Skupina výdavkov 18 635002	7 000,00	0,00	7 000,00	Riadenie projektu	
Skupina výdavkov 19 636001	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
	250 000,00	0,00	250 000,00	Aktivita 1.2	
Skupina výdavkov 20 636002	7 000,00	0,00	7 000,00	Riadenie projektu	
Skupina výdavkov 21 636004	20 000,00	0,00	20 000,00	Aktivita 1.1	
Skupina výdavkov 22 637001	3 000,00	0,00	3 000,00	Riadenie projektu	
	12 000,00	0,00	12 000,00	Publicita a informovanosť	
	2 489 470,10	0,00	2 489 470,10	Aktivita 1.1	
	46 350,00	0,00	46 350,00	Aktivita 1.2	
	4 500,00	0,00	4 500,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 23 637003	39 000,00	0,00	39 000,00	Publicita a informovanosť	
	645 600,00	0,00	645 600,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 24 637004	12 970,00	0,00	12 970,00	Riadenie projektu	
	363 600,00	0,00	363 600,00	Aktivita 1.1	
	34 280,00	0,00	34 280,00	Aktivita 1.2	
	1 770 540,00	0,00	1 770 540,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 25 637005	19 100,00	0,00	19 100,00	Riadenie projektu	
	4 000,00	0,00	4 000,00	Aktivita 1.1	
	4 000,00	0,00	4 000,00	Aktivita 1.2	

	1 547 616,00	0,00	1 547 616,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 26 637007	192 180,00	0,00	192 180,00	Aktivita 1.1	
	7 000,00	0,00	7 000,00	Aktivita 1.2	
Skupina výdavkov 27 637014	24 359,00	0,00	24 359,00	Riadenie projektu	
	26 186,00	0,00	26 186,00	Aktivita 1.1	
	89 581,00	0,00	89 581,00	Aktivita 1.2	
	21 224,00	0,00	21 224,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 28 637015	8 000,00	0,00	8 000,00	Riadenie projektu	
Skupina výdavkov 29 637026	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.1	
	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.2	
Skupina výdavkov 30 637027	52 500,00	0,00	52 500,00	Riadenie projektu	
	460 400,00	0,00	460 400,00	Aktivita 1.1	
	117 425,00	0,00	117 425,00	Aktivita 1.2	
	100 200,00	0,00	100 200,00	Aktivita 1.3	
Skupina výdavkov 31 920	4 000,00	0,00	4 000,00	Aktivita 1.1	
	2 000,00	0,00	2 000,00	Aktivita 1.2	
	1 500,00	0,00	1 500,00	Aktivita 1.3	
CELKOVO	27 993 607,83		27 993 607,83		

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1: Rozvoj systému ďalšieho vzdelávania	14 777 331,53	0,00	14 777 331,53
2	Aktivita 2: Rozvoj systému poradenstva pre dospelých	6 533 090,21	0,00	6 533 090,21
3	Aktivita 3: Podporné nástroje pre rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých	5 345 099,35	0,00	5 345 099,35
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 287 086,74	0,00	1 287 086,74
Publicita a informovanosť		51 000,00	0,00	51 000,00
CELKOVO			0,00	27 993 607,83

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					966 327,07			
1.1.1.	Riadiaci personál					302 235,90			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	2 651,000	15,000	39 765,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: štatutárny orgán NÚCŽV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca), zodpovedá za komplexnú realizáciu projektu (konanie v mene NÚCŽV pre účely realizácie NP, podpisovanie, štatutárna kontrola vecného a obsahového plnenia NP). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál kalkulácia pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 302,000	15,000	79 530,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov a pracovníkov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. Odborne vedie zamestnancov, pracovníkov odborných aktivít. Koordinuje a zabezpečuje internú a externú komunikáciu v rámci národného projektu, osobitne zabezpečuje komunikáciu s RO a ostatnými inštitúciami a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly ŠF EÚ, zodpovedá, dohliada a zúčastňuje sa prípravy na kontroly na mieste vrátane priebehu kontrol na mieste, kontroluje prácu manažéra publicity a manažéra monitorovania a ostatných zamestnancov a pracovníkov aktivity Riadenie projektu, dohliada nad plnením administratívnych a byrokratických úloh zo strany odborných aktivít, realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, aktualizuje WBS, kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, pripravuje podklady k správam o projekte, k zmenám projektu a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný personál kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	5 302,000	15,000	79 530,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, koordinuje implementáciu odborných aktivít národného projektu po vecnej a kvalitatívnej stránke a riadi a komunikuje s dodávateľmi. Zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít vo vzťahu k projektovému manažérovi. Má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkov a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú koordinátorovi odborných aktivít v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný personál kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-
1.1.1.4.	Asistent hlavného manažéra projektu, projektového manažéra, koordinátora odborných aktivít (kumulovaná funkcia)	610620	osobohodina	5 302,000	10,950	58 056,90	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Jedná sa o kumulovanú funkciu. Náplň práce 1: zamestnanec aktivity Riadenie projektu poskytuje podporné činnosti, koordinuje administráciu a byrokráciu národného projektu. Náplň práce 2: poskytuje podporné činnosti pre riadenie kvality a vecných výstupov ako aj pre koordináciu a implementáciu odborných aktivít národného projektu, ďalej podporné činnosti pre komunikáciu s dodávateľmi a monitorovanie progresu ich dodávok. Náplň práce 3: asistent hlavného manažéra projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu asistenta manažéra národného projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Všeobecná tabuľka, osobné	Riadenie projektu	-
1.1.1.5.	Hlavný odborný garant projektu	610620	osobohodina	2 651,000	15,000	39 765,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo garantuje kvalitu výstupov odborných aktivít národného projektu. Koordinuje prácu garantov odborných aktivít. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít a všetkými úkonmi spojenými s riadením a kontrolou kvality výstupov odborných aktivít, podieľa sa na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný personál kalkulácia pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-
1.1.1.6.	Stravné	637014	projekt	1,000	4 740,000	4 740,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3,5 FTE x 32,5 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien	Riadenie projektu	-
1.1.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	849,000	849,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.2.	Administratívny personál					515 654,56			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	10 278,00	11,610	119 327,58	Mzda dvoch zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, zodpovedá za finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Zodpovedá za prácu všetkých administratívnych a ekonomických zamestnancov. Zodpovedá za finančnú, ekonomickú a formálnu kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít ako aj za vzťahy s dodávateľmi aktivity Riadenie projektu vo vzťahu k projektovému manažérovi. Zodpovedá za finančné monitorovanie projektu, podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektom a podpornej dokumentácii, podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, je zodpovedný za spracovávanie žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, sleduje čerpanie rozpočtu, predkladá a zodpovedá za podklady pre spracovanie žiadosti o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich projektovému manažérovi, predkladá podklady pre správu o realizácii projektu za finančné riadenie, predkladá podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, zúčastňuje sa porád k projektu, podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Zdôvodnenie dvoch finančných manažérov: druhý finančný manažér je potrebný vzhľadom na rozsah a množstvo pracovných činností, ktoré bude potrebné v oblasti finančného manažmentu zvládnuť (predovšetkým objemu administrácie Žiadostí o platby) pri realizovaní tak veľkého národného projektu. Ďalším dôvodom sú aj zmeny v oblasti legislatívy, a to predovšetkým novelizácia Zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, ktorá taktiež zvyšuje náročnosť finančného manažmentu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok, 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 12x12, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.2.2.	Personalista	610620	osobohodina	4 976,00	10,950	54 487,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Personalista – administratívny personál projektu. Zodpovedá za vedenie evidencie personálnej matice, aktualizácia personálnej databázy. Organizácia náborov nových zamestnancov a inzerovanie voľných pracovných miest, práca s databázou kandidátov, výber a kontaktovanie vhodných kandidátov, komplexné spracovanie personálnej agendy, administrácia pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov. Zodpovedá za archivovanie a dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu personalistu. Kalkulácia: 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné	Riadenie projektu	-
1.1.2.3.	Administratívni pracovníci	610620	osobohodina	17 781,00	9,730	173 009,13	Mzda štyroch zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, podpora pre produkciu byrokracie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 2 osoby x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok, 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok, 1 osoba x 27 mesiacov x 1/2 úväzok,. Práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 4 osoby. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.2.4.	Ekonomickí pracovníci	610620	osobohodina	15 905,000	9,730	154 755,65	Mzda štyroch zamestnancov na pracovný pomer (2x1FTE a 2x0,5FTE) vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: asistencia finančnému manažérovi. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 2 FTE x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok 2 osoby x 30,5 mesiacov x 0,5 FTE, spolu 15 905 hodín (práca ekonomického personálu sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 2 FTE a 2 x 0,5FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.1.2.5.	Stravné	637014	projekt	1,000	11 938,000	11 938,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 6 FTE x 32,5 mesiacov, 3 FTE x 30,5 mesiacov. Kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.2.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	2 137,000	2 137,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.	Iný personál					148 436,61			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	3 101,000	9,730	30 172,73	Mzda zamestnanca na 0,5 FTE vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanci aktivity Riadenie projektu, koordinujú publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Zodpovedajú za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečujú komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľajú sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravujú prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravujú podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňujú sa aktivít publicity, prezentujú projekt navonok z pohľadu publicity, pripravujú podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikujú s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontrolujú výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravujú plán publicity a jeho revízie, dokumentujú realizáciu publicity a kontrolujú spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizujú ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu SF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 5,5 mesiacov x 1 FTE + 27,5 mesiacov x 0,5 FTE. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 x 0,5 FTE predstavuje 1957,50 / 2 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	1 750,000	30,000	52 500,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu. Jednotková cena odráža skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilé osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilé osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO (s výnimkou nákupov didaktických pomôcok): Lizing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné lístky, dodávateľa v rámci ZPC/mobilit v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie procesnej analýzy, obstaranie v rámci odbornej diseminácie a publicity problematiky, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné), obstaranie organizačného zabezpečenia diseminačných konferencií a pod.	Riadenie projektu	-
1.1.3.3.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	4 976,00	8,880	44 186,88	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky: 8x12, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.3.4.	Stravné	637014	projekt	1,000	2 626,000	2 626,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov, 1 FTE x 30,5 mesiacov kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.3.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	471,000	471,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.6.	Odvody - k pracovníkovi 1.1.3.2.	610620	projekt	1,000	18 480,000	18 480,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Riadenie projektu	-
1.2.	Cestovné náhrady **					37 500,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Riadenie projektu	-
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v zahraničí pre účely riadenia projektu. Zdôvodnenie potreby ZPC: rozvoj medzinárodnej spolupráce a nadväzovanie spolupráce so zahraničnými inštitúciami a partnermi pre účely národného projektu a prezentovanie národného projektu v zahraničí a rovnako zabezpečenie vysokej úrovne odbornosti riadiaceho tímu národného projektu. V záujme kvalitného naplňovania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť personálu v rámci riadenia projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ĎVaP v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú ĎVaP. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov.	Riadenie projektu	-
1.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - účastnícke poplatky	637001	projekt	1,000	2 500,000	2 500,00	Účastnícke poplatky usporadújúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					11 970,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér - externý	637004	projekt	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér - externý	637004	projekt	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.3.3.	Iný personál					11 970,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	projekt	1,000	11 970,000	11 970,00	Dodávateľsky zabezpečený proces verejného obstarávania na základe zmluvy s dodávateľom (firmou alebo OSO). Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Náplň práce: Realizácia VO za účelom obstarania didaktických pomôcok v rámci aktivity A1.1., A1.2, A1.3 Externé vykonanie tohto VO je potrebné, nakoľko sa jedná o najkomplikovanejšiu komplexnú súťaž (v jednom alebo dvoch krokoch). Zabezpečenie ostatných obstarávaní pre účely národného projektu je predmetom osobitnej rozpočtovej položky uvedenej v položke 1.1.3.2. Očakávaný počet osobohodín 285h. Kalkulácia: 285h x 42 EUR/h = po zaokrúhlení 11 970,00 EUR vrátane DPH .	Riadenie projektu	-
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					174 346,77			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery pre multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.).	Riadenie projektu	-
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,000	0,000	0,00		Riadenie projektu	-
1.4.2.1	Energie	632001	projekt	1,000	69 660,630	69 660,63	Prevádzkové náklady kancelárskych priestorov pre všetky aktivity projektu (zamestnancov Riadenia projektu, odborných zamestnancov v Bratislave - projektová kancelária centrála) a zasadačky pre pracovné porady terajšieho sídla NÚČŽV - energie a teplo	Riadenie projektu	-
1.4.2.2	Vodné, stočné	632002	projekt	1,000	8 584,370	8 584,37	Prevádzkové náklady kancelárskych priestorov pre všetky aktivity projektu (zamestnancov Riadenia projektu, odborných zamestnancov v Bratislave - projektová kancelária centrála) a zasadačky pre pracovné porady terajšieho sídla NÚČŽV - vodné, stočné	Riadenie projektu	-
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	23 322,730	23 322,73	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre riadenie projektu, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu a poštovné. Počet: mobilná telekomunikácia: 16 zamestnancov v Riadení projektu na 31 mesiacov; zavedenie spoločnej telefónnej linky pre projektovú kanceláriu: 1 ks; 2000 eur poštovné. Účelom je vybavenie zamestnancov Riadenia projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou, plus poštovné, aby sa mohla posilať papierová pošta.	Riadenie projektu	-
1.4.4.	Nájom ostatného majetku a lizing	636002	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Nájomné za nájom (operatívny lízing) zariadenia a vybavenia - vysokovýkonný multifunkčný kopírovací stroj s prídavnými zariadenia a doplnkami - 1 ks - poplatok za mesačný nájom, úvodný poplatok (akontácia), poplatok za mesačnú spotrebu v rámci nájomného. Prenájom vysokovýkonného zariadenia okrem drobných multifunkčných zariadení je nevyhnutný z dôvodu väčšieho počtu zamestnancov NP a vysokej administratívnej náročnosti projektu. Zahŕňa druhú časť nájmu uvedeného zariadenia v závislosti od využívania zariadenia - počet strán. Spotrebný materiál (papier a toner je predmetom položky 1.4.1.).	Riadenie projektu	-
1.4.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami, pracovníkmi, riešenie právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo, autorské právo) a.p. Očakávaný počet osobohodín 50 h. Kalkulácia: 50 h x 100 EUR/h = 5 000 EUR.	Riadenie projektu	-
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Občerstvenie pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1,000	8 000,000	8 000,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.8.	Údržba a oprava	635002	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.4.9.	Poplatky za pevné a mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	10 179,040	10 179,04	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorýchlostný internet cez kábel vedený v zemi bez obmedzenia prenesených dát, prevádzka, ostatné poplatky). Výpočet 1: fixný internet na 32,5 mesiacov cca. 2000 EUR pre riadenie projektu. Výpočet 2: mobilné pripojenie na internet: 16 zamestnancov v Riadení projektu na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie zamestnancov Riadenia projektu 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilní tak, sa zabezpečilo čo najefektívnejšie riadenie projektu. Predpokladá sa časté vycestovanie zamestnancov riadiaceho tímu na jednotlivé miesta aktivít projektu, školenia, semináre, konferencie, kontroly ale aj stretnutia s RO, pri ktorých je potrebné mať pripojenie na internet, prostredníctvom ktorého sa bude pristupovať na dátové úložisko projektových dokumentov, na emaily ako aj do portálu vzdelávania.	Riadenie projektu	-
1.4.10.	Poplatky za softvér na e-aukcie	637005	projekt	1,000	900,000	900,00	Poplatok za používanie softvéru na e-aukcie. Realizácia elektronických aukcií v rámci verejného obstarávania.	Riadenie projektu	-
1.4.11.	Poplatky za softvér na riadenie projektu pre projektový tím	637005	projekt	1,000	11 700,000	11 700,00	Poplatok za používanie softvéru na riadenie projektu počas trvania projektu. Účelom je zjednodušenie administratívnej náročnosti riadenia národného projektu vzhľadom na administratívnu aj odbornú náročnosť aktivít národného projektu a vysoký počet zapojených osôb. Kolaboračné nástroje sú dnes obvyklou praxou v rámci riadenia projektov.	Riadenie projektu	-
1.4.12.	Knižničný a časopisecký fond, literatúra, predplatné literatúry pre účely riadenia projektu	633009	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Obstaranie knižničného fondu, časopiseckej literatúry, vrátane predplatného literatúry pre účely riadenia projektu, predovšetkým ekonomiky, monitoringu médií a pod. Zabezpečenie svetovej literatúry je nevyhnutným prvkom pre odborné riadenie projektu a pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 70 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Riadenie projektu	-
1.4.13.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovná zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Riadenie projektu	-
1.4.14.	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	637004	projekt	1,000	1 000,000	1 000,00	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov (napr. inzercia v tlačенých a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúcich sa náboru zamestnancov a pod.).	Riadenie projektu	-
1.4.15.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	500,000	500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Riadenie projektu	-
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					62 154,90			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					59 654,90			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	5 302,000	10,950	58 056,90	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupiny, spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, realizácia monitorovania realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy vrátane príloh (s výnimkou dokladov o oprávnenosti cieľovej skupiny a prezenčných listín z aktivít a zápisníc a prezenčných listín z porad, ktoré spracováva administratívny pracovník monitoringu), spracováva iné správy týkajúce sa monitorovania realizácie aktivít národného projektu, komunikuje so zamestnancami a pracovníkmi a dodávateľmi projektu za účelom realizácie monitorovania aktivít národného projektu, pripomienkuje podklady a dokumentáciu z aktivít národného projektu za účelom realizácie monitorovania projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre zmeny v harmonograme realizácie aktivít projektu a jednotlivých činností v podrobne rozpracovanom pláne činnosti (tzv. WBS) a odovzdáva podklad projektovému manažérovi, pripomienkuje zoznam potrebnej dokumentácie realizácie aktivít, pripomienkuje zmluvy a preberacie konanie od dodávateľov a pracovníkov za účelom monitorovania realizácie aktivít projektu, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porad za účelom realizácie aktivít projektu, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúciich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné.	Riadenie projektu	-
1.5.1.2.	Personálne výdavky interné - Stravné	637014	projekt	1,000	1 355,000	1 355,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.5.1.3.	Personálne výdavky interné - Použitie prostriedkov	637014	projekt	1,000	243,000	243,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.5.2.	Cestovné náhrady **					2 500,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy vzdelávacích inštitúcií, poradenských centier pre dospelých, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	1 000,000	1 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu - externý	637004	projekt	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.6.	Publicita a informovanie					51 000,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	4 500,000	4 500,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	2 500,000	2 500,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.3.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	8 000,000	8 000,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasnú a trvalú informačnú tabuľu a pod. - pre účely publicity a informovanosti. Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov NÚČŽV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch poradní (25 ks).	Publicita a informovanie	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.6.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	12 000,000	12 000,00	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti, vrátane poplatku za doménu a poplatku za webpriestor. Web stránka bude obsahovať zónu pre riešiteľov projektu (zamestnanci, pracovníci, dodávatelia) a zónu pre verejnosť (cieľová skupina a pod.), vrátane systému na publikovanie newsletter, správy užívateľov, RSS, prepojenia na sociálne siete, optimalizácie pre vyhľadávače, systému prihlasovania na akcie/podujatia v rámci realizácie projektu, diskusné fórum a pod.	Publicita a informovanie	-
1.6.5.	Tlačové konferencie, semináre, workshopy a konferencie zamerané na publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637001	projekt	1,000	12 000,000	12 000,00	Organizačné zabezpečenie úvodnej konferencie zameranej na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF).	Publicita a informovanie	-
1.6.6.	Reklamé predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	7 700,000	7 700,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Jedná sa napr. o vyzitkare, tlačítka, držiaky, hrnčeky, šálky, poháre, stolové/nástenné hodiny, perá, kalendáre, diáre, USB zariadenia (napr. lampičky) a pod.	Publicita a informovanie	-
1.6.7.	Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	800,000	800,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu.	Publicita a informovanie	-
1.6.8.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Jedná sa napr. o obaly na papiere, zápisníky, bloky, zakladače, foldre a pod.	Publicita a informovanie	-
1.	Spolu					1 303 298,74			
-									

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (križové financovanie)					0,00			
2.1.1.	-	-	ks	0,000	0,000	0,00	-	-	-
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo križového financovania)					12 664 358,40			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu a odborné aktivity	-	-	-	-	34 788,00	-	Riadenie projektu	-
2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,000	570,000	8 550,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: 2 jadrový procesor, 14 palcový LED displej min 1366x768 pixelov, RAM 4GB, HDD 500GB, DVD napáľovačka, WiFi, USB, Ethernet LAN, 6 článková batéria, čítačka pamät'ových kariet, bezdrôtová myš, nabíjačka, Windows 7 Professional, taška, LAN kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	15,000	172,000	2 580,00	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér, práca s emailami). Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,000	150,000	2 250,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom (z dôvodu ochrany zdravia pracovníkov, ergonómie a zabezpečenia kvality práce v porovnaní s prenosným notebookom - vyššie rozlíšenie, väčšia plocha, čitateľnejšie písmo). Minimálne technické parametre: LED technológia, 20" uhlopriečka 16:9, kontrast 5 000 000 : 1, 250cd/m2, rozlíšenie 1920x 1080, rozhranie VGA, napájací kábel, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektívnosť ich práce.	Riadenie projektu	-
2.2.1.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,000	36,000	540,00	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: veľké ergonomické podušky, konektor 3,5 mm alebo USB. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.1.5.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	15,000	20,400	306,00	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre: USB 2.0, 32GB. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Riadenie projektu	-
2.2.1.6.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	4,000	396,000	1 584,00	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom A4 ČB. Minimálne technické parametre: Laserová tlačiareň multifunkčná, A4 tlačiareň/skener/kopírka, 20 str./minútu, 600x600 dpi, Duplex, USB+LAN konektor, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 4 ks pre projektovú kanceláriu (spolu 4 ks). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v centrále multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v centrále bolo viac dostupných zariadení.	Riadenie projektu	-
2.2.1.7.	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2,000	900,000	1 800,00	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - pre tlač farebných dokumentov za účelom prezentácie projektu, publicity, tlač farebných častí dokumentov pre odborné aktivity, podujatia a pod - sieťová farebná. Minimálne technické parametre: Laserová tlačiareň farebná A4, 30 str./minútu ČB aj Farebné, 1200x1200 dpi, viacúčelový zásobník, USB+LAN konektor, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks do projektovej kancelárie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie je dôležité pre účely publicity a odborných aktivít napr. na tlač titulných strán, listov, pozvánok vo farbe, aby bola zabezpečená adekvátna úroveň týchto materiálov a súčasne publicita projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.	Zariadenie na tepelnú väzbu materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	300,000	300,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: dĺžka viazaného dokumentu 297 mm, kapacita 200 viazaných listov. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.9.	Zariadenie na hrebeňovú väzbu s dierovaním s príslušenstvom-riadenie projektu	633004	ks	1,000	350,000	350,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: manuálne viazacie zariadenie, súčasne predieruje 10 listov papiera A4 80 g. Zviaže do 150 listov 80 g papiera. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.10.	Zariadenie na laminovanie s príslušenstvom- riadenie projektu	633004	ks	1,000	400,000	400,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: automatická detekcia hrúbky materiálu, nastavením optimálnej rýchlosti a/alebo teploty laminovania, hrúbka laminovania 200 mikrometrov. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.11.	Zariadenie na rezanie materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	400,000	400,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: kryt okolo ostria, presná mierka v cm, dĺžka rezu: 390 mm, kapacita: 20 listov. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.12.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2,000	1 550,000	3 100,00	Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne parametre: Rozlíšenie min. 4.096 x 4.096, Spôsob ovládania Prstom, perom, ukazovátkom a pod., Pomer strán 4:3 resp. 16:9. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie prevažne pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks do zasadačky v prenajatých kancelárskych priestoroch v Bratislave. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie. Riadenie projektu bude paralelne prebiehať aj v Bratislave a aj na stálom regionálnom pracovisku v Košiciach (pozn.: iné ako poradenské centrum v Košiciach). Vzhľadom na paralelnosť riadenia a nepraktickosť presúvania techniky je nutné mať dva kusy tohto zariadenia.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.1.13.	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1,000	1 264,000	1 264,00	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - je potrebný vzhľadom na potrebu archivácie a ochrany kompletnej dokumentácie k projektu a tiež vzhľadom na rozsah podpornej dokumentácie, ktorú bude potrebné predkladať na RO. Minimálne technické parametre: Skener A4 s automatickým podávačom dokumentov, duplex, 40 strán za min., 600x600 dpi, USB konektor, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne oddelené od multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokovania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje aj v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestoje. Dve skenovacie zariadenia (multifunkčné zariadenie a rýchly scanner) sú potrebné vzhľadom na potrebu archivácie a ochrany kompletnej dokumentácie k projektu a tiež vzhľadom na rozsah podpornej dokumentácie, ktorú bude potrebné predkladať na RO a vzhľadom na agendu veľkého počtu zamestnancov.	Riadenie projektu	-
2.2.1.14.	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1,000	144,000	144,00	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: USB 2.0/3.0, 7200 otáčok, 2000GB. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát.	Riadenie projektu	-
2.2.1.15.	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2,000	400,000	800,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Rozlíšenie WXGA 1280x768, 2000 ANSI, HDMI, USB, LAN, diaľkové ovládanie, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Riadenie projektu bude paralelne prebiehať aj v Bratislave a aj na stálom regionálnom pracovisku v Košiciach (pozn.: iné ako poradenské centrum v Košiciach). Vzhľadom na paralelnosť riadenia a nepraktickosť presúvania techniky je nutné mať dva kusy tohto zariadenia.	Riadenie projektu	-
2.2.1.16.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2,000	150,000	300,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: 100", 16:9 s el. pohonom, stojan. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Riadenie projektu bude paralelne prebiehať aj v Bratislave a aj na stálom regionálnom pracovisku v Košiciach (pozn.: iné ako poradenské centrum v Košiciach). Vzhľadom na paralelnosť riadenia a nepraktickosť presúvania techniky je nutné mať dva kusy tohto zariadenia.	Riadenie projektu	-
2.2.1.17.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	270,000	270,00	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: 16 Mpx CMOS, 30x optický zoom, optický stabilizátor, USB, HDMI konektor, 3" displej. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks - centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít.	Riadenie projektu	-
2.2.1.18.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	650,000	650,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Optický zoom: 10x, HD CMOS 1/3 " Full HD, Formáty záznamu: AVCHD/MXP, 32GB vnútorná pamäť, Optický stabilizátor obrazu, manálne funkcie, nočný režim 0,1 lux, Component, HDMI, USB, LAN, LANC/ACC terminál, podpora pamäťových kariet, statív; dátový/HDMI/video kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou riadenia projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Riadenie projektu	-
2.2.1.19.	Digitálny diktafón s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2,000	200,000	400,00	Digitálny diktafón s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: USB pripojenie k PC, digitálnych záznam, min. 8GB pamäte, prídavný diktafón, doba záznamu viac ako 500 min., slot na externú pamäťovú kartu a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: nahrávanie priebehu pracovných skupín, porád, podujatí za účelom spracovania zápisu.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.1.20.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2,000	300,000	600,00	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 4 ks (2 ks zasadačky, 2 ks na prenosné použitie). Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci riadenia projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom.	Riadenie projektu	-
2.2.1.21.	Súbor aplikačného softvéru - riadenie projektu	633013	projekt	1,000	7 500,000	7 500,00	Súbor aplikačného softvéru - viac druhov. Minimálne technické parametre: Viac druhov aplikačného softvéru pre účely projektovej kancelárie, PaI a odborných aktivít bez priameho priradenia k jednej konkrétnej odbornej aktivite napr. softvér na tvorbu WBS, softvér na tvorbu schém, diagramov a pod., softvér na pre základné spracovanie videa z softvéru pre základné spracovanie videa z digitálnej kamery, softvér na prácu s DTP, bezpečnostný softvér na zabezpečenie IKT proti odcudzeniu dát, softvér na úpravu a prácu so skenovanými dokumentmi minimálne vo formáte PDF a pod. Jedna sa o viac druhov aplikačného softvéru v počte podľa požiadaviek zamestnancov národného projektu, pričom cena každého softvéru osobitne bude do 2400 eur s dph. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: aplikačný softvér okrem základného balíka softvérov je nevyhnutný, nakoľko pre účely realizácie riadenia projektových aktivít potrebujeme využívať viacero softvérových nástrojov, ktoré nám umožnia realizovať aktivity.	Riadenie projektu	-
2.2.1.22.	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	15,000	20,000	300,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 12-miestny, rozšírené funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 15 ks pre zamestnancov Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty.	Riadenie projektu	-
2.2.1.23.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	633004	ks	4,000	100,000	400,00	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre: prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Počet: 4 ks pre Riadenie projektu - centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií a centrále k dispozícii na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity	-	-	-	-	239 970,40	-	Odborná aktivita 1.1,1.2	-
2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	81,000	570,000	46 170,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: 2 jadrový procesor, 14 palcový LED displej min 1366x768 pixelov, RAM 4GB, HDD 500GB, DVD napáľovačka, WiFi, USB, Ethernet LAN, 6 článková batéria, čítačka pamäťových kariet, bezdrôtová myš, nabíjačka, Windows 7 Professional, taška, LAN kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	81,000	172,000	13 932,00	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre: Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér, práca s emailami). Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	81,000	150,000	12 150,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: LED technológia, 20" uhlopriečka 16:9, kontrast 5 000 000 : 1, 250cd/m2, rozlíšenie 1920x 1080, rozhranie VGA, napájací kábel, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektivitu ich práce.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.2.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	81,000	36,000	2 916,00	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: veľké ergonomické podušky, konektor 3,5 mm alebo USB. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.5.	USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	633002	ks	81,000	20,400	1 652,40	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre: USB 2.0, 32GB. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.6.	Kalkulačka - odborné aktivity	633004	ks	25,000	20,000	500,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 12-miestny displej, rozšírené funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivity 1.2 (25 ks). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.7.	PC s monitorom, klávesnicou, myšou a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	75,000	630,000	47 250,00	PC s monitorom, klávesnicou, myšou a príslušenstvom. Počet: 3ks pre každé z 25 ks poradenských centier pre dospelých - spolu 75 ks. Minimálne parametre: 15,6" monitor, dvojjadrový procesor, RAM 4GB, 320 HDD, OS, klávesnica, myš. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: V rámci každého poradenského centra pre dospelých bude k dispozícii multimediálny kútik vybavený IKT (3 ks IKT), ktorý bude klientom poradenských centier slúžiť na aktualizáciu svojho profilu v systéme, napr. na aktualizáciu plánu ďalšieho vzdelávania a kariérového plánu, aktualizáciu životopisu, vyhľadávanie ponúk vzdelávacích programov akreditovaného a neakreditovaného vzdelávania v rámci svojho profilu a to priamo rešeršovaním v databáze ponúk alebo využitím filtrov, ktoré mu umožnia vyselektovať ponuku vzdelávacích programov s ohľadom na zadefinované potreby.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.8.	Interaktívna tabuľa - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	1 550,000	38 750,00	Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne parametre: Rozlíšenie min. 4.096 x 4.096, Spôsob ovládania Prstom, perom, ukazovátkom a pod., Pomer strán 4:3 resp. 16:9. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porad v rámci poradenských centier.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.9.	PC reproduktory - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	40,000	1 000,00	Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre: Výkon: 20W, Frekvenčný rozsah: 20Hz-20kHz (popríklad viac), kabeláž. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: reproduktory budú aj súčasťou setu pre videokonferenciu - realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porad realizovať týmto spôsobom. Samostatná položka je z dôvodu využívania reproduktorov aj na iné účely, nie len ako časť setu pre videokonferenciu (napr. pri poskytovaní operatívneho vzdelávania).	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.10.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	396,000	9 900,00	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Laserová tlačiareň multifunkčná, A4, tlačiareň/skenér/kopírka/fax, 600 x 600 dpi (optické), čiernobiela laserová tlač, 30 strán za minútu (A4), obojstranný podávač, duplex, USB + LAN + WIFI, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách a centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie a v centrálne bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.11.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	300,000	7 500,00	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom (mimo reproduktorov, ktoré budú obstarané v rámci položky 2.2.2.9). Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porad realizovať týmto spôsobom.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.12.	Viazací a dierovací stroj na plastovú a drôtenú väzbu s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	350,000	8 750,00	Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: manuálne viazacie zariadenie, súčasne predieruje 10 listov papiera A4 80 g. Zviaže do 150 listov 80 g papiera. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Odborná aktivita 1.2	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.2.13.	Digitálny projektor s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	400,000	10 000,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Rozlíšenie XGA 1024x768, 2000 ANSI, VGA, Composite, diaľkové ovládanie, dátový kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. Je menší ako ten pre Riadenie projektu v rámci úspory miesta.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.14.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	150,000	3 750,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: 84", 4:3, stojan. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.15.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	650,000	16 250,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Optický zoom: 10x, Full HD, Formáty záznamu: 32GB vnútorná pamäť, Optický stabilizátor obrazu, Nočný režim 0,1 lux, HDMI, USB, možnosť ukladania na externý HDD, podpora pamäťových kariet, statív; dátový/HDMI/video kábel. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.16.	Skartovačka s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	280,000	7 000,00	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Výkonná skartovačka na dokumenty a CD/DVD médiá s ochranou proti poškodeniu v prípade skartovania spinkiek. Stupeň utajenia: min. dôverný, min. 12 strán A4 skratovania naraz, objem nádoby min. 15l, skartuje aj spinky a spony. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkolvek organizácie. Poradenské centrá pre dospelých budú pracovať s údajmi a dokumentáciou, ktoré podliehajú zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Z toho dôvodu je skartovačka najefektívnejším a najbezpečnejším nástrojom pri ich likvidácii.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.17.	Hardvér a softvér pre sieť a bezdrôtovú sieť s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	400,000	10 000,00	Súbor zariadenia pre sieť a bezdrôtovú sieť s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: súbor zariadenia pre sieť a bezdrôtovú sieť vrátane príslušenstva (ovládače/softvér, kabeľáž a pod.). Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie umožňuje pripojenie na internet prostredníctvom bezdrôtovej technológie WiFi. Práca s internetom je základ činnosti a preto je nevyhnutná.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.18.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	100,000	2 500,00	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre: prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií a centrále k dispozícii na prácu.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.3.	Didaktické a ostatné pomôcky	-	-	-	-	12 389 600,00	-	-	-
2.2.3.1.	Didaktické a ostatné pomôcky A1.1	633018	ks	5 000,000	1 930,000	9 650 000,00	Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre 40 modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (jedná sa o vysokokvalitný e-obeah) v rámci A1.1 . Obstarávanie v rámci aktivity 1.1. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚČŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.1. Počet: 5000 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu, aby sme vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať poskytnú MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v kvalite zvyšujúcej ich uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.3.2.	Didaktické a ostatné pomôcky A1.2	633018	ks	20 000,000	127,500	2 550 000,00	Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre poradenstvo pre dospelých (jedná sa o diagnostické nástroje pre poradenstvo pre dospelých) v rámci A1.2. Obstarávanie v rámci aktivity A1.2. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.2. Počet: 20.000,00 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj poradenstva pre dospelých a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu v rámci poradenstva pre dospelých, aby sa zvýšila ich kariérové a profesijná orientácia a uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.3.3.	Didaktické a ostatné pomôcky A1.3	633018	ks	80,000	2 370,000	189 600,00	Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania v rámci A1.3. Obstarávanie v rámci aktivity 1.3 a využitie pre všetky odborné aktivity 1.1, 1.2, 1.3. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických a ostatných pomôcok. (dlhodobý drobný nehmotný majetok). Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na fulltime-užívateľa v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.3.5. Počet: 80 FTE. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a budú ich využívať odborní zamestnanci národného projektu, aby vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať jednotlivé etapy aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Úžitky didaktických a ostatných pomôcok bude využívať aj cieľová skupina projektu. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a ďalšie cieľové skupiny. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	-	mesiac	0,000	0,000	0,00	-	-	-
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	-	mesiac	0,000	0,000	0,00	-	-	-
2.	Spolu					12 664 358,40			
-									
3.	Aktivita 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 941 291,51			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.1.	Odborný garant A1.1	610620	osobohodina	5 302,000	16,050	85 097,10	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Preporenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: zabezpečuje kvalitu jednotlivých výstupov. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podiel sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spolaťhnúť na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov: odborný zamestnanec aktivity majúci pozíciu vedúceho zamestnanca - odborný garant A.1.1; Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.2.	Asistent odborného garanta A1.1	610620	osobohodina	4 976,000	10,320	51 352,32	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Preporenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Odborný asistent odborného garanta aktivity A1.1. Náplň práce: Vykonáva čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity a pri nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít. Zastupuje odborného garanta na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 1 FTE x 30,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.3.	Interní členovia pracovných skupín A1.1	610620	osobohodina	16 313,000	14,950	243 879,35	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Preporenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: odborní zamestnanci - členovia pracovných skupín (dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností v pracovných skupinách). Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 20 osôb x 0,5 FTE x 10 mesiacov = 10 FTE x 10 mesiacov (bez nároku na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.4.	Odborní zamestnanci koordinujúci vzdelávacie politiky vo vzťahu k vybraným odvetviám priemyslu, remesiel a služieb A1.1	610620	osobohodina	50 080,00	14,950	748 696,00	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Preporenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie.-Náplň práce: odborní zamestnanci koordinujúci vzdelávacie politiky vo vzťahu k vybraným odvetviám priemyslu, remesiel a služieb a vo vzťahu k všetkým odvetviám priemyslu, remesiel a služieb v národnom hospodárstve. Budú koordinovať a riadiť prípravu MVP vo vzťahu k potrebám a požiadavkám zamestnávateľov a NP. Kalkulácia: 9 osôb x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 9 FTE x 30,5 mesiacov + 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.5.	Odborní zamestnanci organizujúci práce pracovných skupín a vzdelávania A1.1	610620	osobohodina	10 278,000	8,880	91 268,64	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 08x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Organizácia práce pracovných skupín a vzdelávania. Budú okrem iného zabezpečovať technické, priestorové, personálne a materiálne potrebné na prácu jednotlivých pracovných skupín a vzdelávacích aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 1 FTE x 30,5 mesiacov + 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.	Externí členovia pracovných skupín A1.1	637027	osobohodina	8 925,000	30,000	267 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1. - Pracovná náplň: Odborní zamestnanci - externí v rámci pracovných skupín. Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 51 osôb v rámci etapy 1.1.1. x 175 hodín / osoba = 8925 hodín spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.7.	Lektori - MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania A1.1	637027	osobohodina	3 428,000	25,000	85 700,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 150,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 112,50 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 132,50 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 23 skupín: 132,50 x 23 = 3047,50 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 228 osôb / 12 osôb-skupina = 19 skupín x 20 hodín/skupina = 380,00 hodín spolu. Celkový súčet: 3047,50,00 + 380,00 = 3427,50 hodín spolu celkom - po zaokrúhlení 3428 hodín.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.8.	Lektori - MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ A1.1	637027	osobohodina	1 015,000	25,000	25 375,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 100,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 75,00 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 95,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 9 skupín: 95,00 x 9 = 855,00 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 96 osôb / 12 osôb-skupina = 8 skupín x 20 hodín/skupina = 160,00 hodín spolu. Celkový súčet: 855,00 + 160,00 = 1015 hodín spolu celkom.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.	Lektori - MVP pre manažerov ďalšieho vzdelávania A1.1	637027	osobohodina	1 400,000	25,000	35 000,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre manažerov ďalšieho vzdelávania. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 100,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 75,00 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 95,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 12 skupín: 95,00 x 12 = 1140,00 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 156 osôb / 12 osôb-skupina = 13 skupín x 20 hodín/skupina = 260,00 hodín spolu. Celkový súčet: 1140,00 + 260,00 = 1400 hodín spolu celkom.	Odborná aktivita 1.1	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.10.	Lektori - MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií A1.1	637027	osobohodina	135,000	25,000	3 375,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií - vzdelávanie sa neukončuje skúškou. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 20,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 15,00 hodín 60/60 min. = 15,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie. Predpokladaný počet skupín je 9 skupín: 15,00 x 9 = 135 hodín spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.11.	Spracovanie posudkov a recenzii A1.1	637027	osobohodina	1 440,000	30,000	43 200,00	Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít a odovzdanie projektovému manažérovi. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu - viz prieskum trhu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 8 recenzii x 2 recenzenti x 90 hodín/recenzia.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.12.	Stravné	637014	projekt	1,000	22 210,000	22 210,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 3 FTE x 32,5 mesiacov + 11 FTE x 30,5 mesiacov + 10 FTE x 10 mesiacov; kalkulované s možnou valorizáciou cien.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.13.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	3 976,000	3 976,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.14.	Odvody - k pracovníkom 3.1.6.	610620	projekt	1,000	94 248,000	94 248,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.15.	Odvody - k pracovníkom 3.1.7.	610620	projekt	1,000	30 166,400	30 166,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.16.	Odvody - k pracovníkom 3.1.8.	610620	projekt	1,000	8 932,000	8 932,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.17.	Odvody - k pracovníkom 3.1.9.	610620	projekt	1,000	12 320,000	12 320,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.18.	Odvody - k pracovníkom 3.1.10.	610620	projekt	1,000	1 188,000	1 188,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.19.	Odvody - k pracovníkom 3.1.11.	610620	projekt	1,000	15 206,400	15 206,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.20.	Tvorcovia odborných a študijných materiálov a modulov A1.1	610620	osobohodina	4 676,750	15,470	72 351,30	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Zariadenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, odvody, osobné ohodnotenie. Náplň práce: odborní zamestnanci – tvorcovia brožúr (dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností pri práci na tvorbe brožúr). Ide o tvorcov brožúr definovaných vo POP - výstupy aktivity 1.1. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 0,5 FTE predstavuje priemerne 78,75 hodín / mesiac - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. 44 osôb = 4 676,75 h (Brožúra k 40 MVP, Brožúra „Člen skúšobnej komisie“, Brožúra „Riadenie, administrácia a implementácia projektov financovaných EÚ“, Brožúra „Manažér ďalšieho vzdelávania“, Brožúra „Lektor ďalšieho vzdelávania“). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					55 450,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	12 500,000	12 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenášaného vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Prepojenie na etapy aktivity A1.1 - 1.1.1. a 1.1.2.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.2.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1,000	5 450,000	5 450,00	Účastnícke poplatky usporadajúcej organizácie = predmet pracovných ciest. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.1	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	34 000,000	34 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Jedná sa o náklady vynaložené na ubytovanie, dopravu, stravné/diétu a pod. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov na medzinárodnej úrovni. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Prepojenie na etapy aktivity A1.1 - 1.1.1. a 1.1.2.	Odborná aktivita 1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Autori odborných a študijných materiálov a modulov A1.1	637026	autorský hárok	0,000	0,000	0,00		Odborná aktivita 1.1	-
3.4.	Ostatné výdavky - priame					480 942,32			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	637001	projekt	1,000	43 080,000	43 080,00	Nájom priestorov na odborné aktivity - školenia. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Počet: MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania (min. 14 dní x 23 skupín + min. 2 dni x 19 skupín = min. 322 + min. 38 = min. 360 dní). MVP pre záujemcov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ (min. 10 dní x 9 skupín + min. 2 dni x 8 skupín = min. 90 + min. 16 = min. 106 dní). MVP pre manažérov ďalšieho vzdelávania (min. 10 dní x 12 skupín + min. 2 dni x 13 skupín = min. 120 + min. 26 = min. 146 dní). MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií (min. 2 dni x 9 skupín = min. 18 dní). Skúšky na overenie odbornej spôsobilosti min. 88 dní. Celkový počet = min. 360 dní + min. 106 dní + min. 146 dní + min. 18 dní + min. 88 dní = min. 718 dní. Kalkulácia: min. 718 dní x 60 EUR s DPH = 43 080,00 EUR s DPH spolu.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.2.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	14 500,000	14 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odborných aktivít projektu (tonery (multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.) - pre účely A1.1.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.3.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovaný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.4.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	19 355,660	19 355,66	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre odborné aktivity, náklady na mobilnú komunikáciu. Počet: mobilná telekomunikácia: 14 odborných zamestnancov na 31 mesiacov v aktivite A1.1; 2000 EUR poštovné. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov odborných aktivít telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou a internetom v mobile.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.5.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	750,000	750,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.6.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov, zisťovaní a odborných aktivít. Po dobu trvania projektu na 32,5 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií. Platená služba má podstatne lepšiu kvalitu ako voľne dostupné databázy na internete, ktoré často nie sú aktuálne alebo neobsahujú iné ako verejne dostupné informácie. Ide o jednorazový poplatok za prístup, na základe ktorého budú môcť zamestnanci vstupovať a využívať databázu počas celej realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.1	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.4.7.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.1. Využitie pre odborných zamestnancov národného projektu. Zabezpečenie svetovej literatúry v oblasti odborného celoživotného vzdelávania je nevyhnutným prvkom pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 80 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.8.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. K prenájatým automobily - v prípade ak nebude súčasťou ceny prenájmu v rámci Zmluvy o nájme veci.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.9.	Dopravné - Karty, známky, poplatky	634005	projekt	1,000	1 000,000	1 000,00	Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty. K prenájatému automobilu - v prípade ak nebude súčasťou ceny prenájmu v rámci Zmluvy o nájme veci.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.10.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,000	20 000,000	20 000,00	Zo zmluvy o nájme veci (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. Osobný automobil, vrátane poistenia PZP a Havarijného poistenia. 5 miestny automobil pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu. typu Combi, Mini van, wagon, MPV atď. Požiadavka vychádza z objemu plánovaných činností v rámci spolupráce so vzdelávacími inštitúciami a zamestnávateľmi v celi Konvergencia a plánovaných aktivít sieťovania a spolupráce. Vzhľadom na vysoký celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 100 osôb) je 1 automobil absolútne nevyhnutný pre potreby realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobily úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou).	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.11.	Poplatky za mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	7 156,660	7 156,66	Poplatky za pripojenie na internet - mobilné pripojenie. Výpočet: 14 ks (pre 14 odborných zamestnancov) na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilný tak, ako je to dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.12.	Overovanie štandardov kvality vzdelávacích inštitúcií v rámci celoživotného vzdelávania	637004	projekt	1,000	350 000,000	350 000,00	Dodávateľsky zabezpečená prierezová analýza a zhodnotenie (overenie) dodržiavanie kvality existujúcich vzdelávacích inštitúcií poskytujúcich celoživotné vzdelávanie pre účely pracovných skupín v rámci etapy č. 1.1.1. Účelom prierezovej analýzy je zistenie využívania vlastných štandardov kvality vzdelávacími inštitúciami a pilotné overenie nastavených štandardov kvality vzdelávacích inštitúcií. Bude realizovaná dodávateľky po vypracovaní spoločných štandardov kvality vzdelávacích inštitúcií.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.13.	Preklady	637004	normostrana	1 100,000	11,000	12 100,00	Dodávateľsky zabezpečené preklady odborných materiálov pre účely pracovných skupín v rámci etapy č. 1.1.1. Kalkulácia: 1100 normostrán x 11 EUR vrátane DPH.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.	Podpora frekventantov					2 632 370,10			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1,000	456 378,100	456 378,10	Podpora pre frekventantov - Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania realizované dodávateľsky - úhrada na faktúru dodávateľovi. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.2.	Školenia pre frekventantov - MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti	637001	projekt	1,000	1 685 812,000	1 685 812,00	Školenia pre frekventantov formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa - ďalšie odborné vzdelávanie osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - 40 ks MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti). Počet: 5000 frekventantov x školiaci poplatok v predpokladanej priemernej výške 337,50 EUR s DPH / frekventant - zahŕňa odmenu lektorov, zabezpečenie priestoru a MTZ (priemerná výmera kurzu 375 vyučovacích hodín 45/60 min = priemerná výmera kurzu v hodinách 281,25 hodiny 60/60 min. Predpokladaný počet skupín je 333 skupín s priemerným počtom 15 frekventantov / skupina = priemerná suma za 1 skupinu 5062,50 EUR s DPH; výpočet priemerne 337,50 EUR s DPH / frekventant x priemerne 15 frekventantov v skupiny = priemerne 5062,50 EUR s DPH / kurz x predpokladaný počet skupín 333 = 1.685.812 EUR s DPH). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.5.3.	Školenia pre frekventantov - skúšky na overenie odbornej spôsobilosti	637001	projekt	1,000	198 000,000	198 000,00	Skúšky pre frekventantov formou preplatenia účastníckeho poplatku na skúške. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa - ďalšie odborné vzdelávanie osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - skúšky na overenie odbornej spôsobilosti. Počet 5500 frekventantov x cca. 36 eur s dph / osoba/skúška. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálno – technické zabezpečenie súvisiace s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.4.	Školenia pre frekventantov - pilotne zrealizovaný modulový vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov	637001	projekt	1,000	100 000,000	100 000,00	Školenia pre frekventantov formou preplatenia účastníckeho poplatku na vzdelávacom programe. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa - ďalšie odborné vzdelávanie osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - pilotne zrealizovaný modulový vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.5.	Cestovné náhrady pre frekventantov	637007	projekt	1,000	192 180,000	192 180,00	Podpora frekventantov - preplatenie nákladov na cestovné v rámci školení pre frekventantov (cestovné príkazy). Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-
3.	Spolu					5 110 053,93			
-									
4.	Aktivita 1.2								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 204 127,89			
4.1.1.	Odborný garant A1.2	610620	osobohodina	5 302,000	16,050	85 097,10	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: zabezpečuje kvalitu jednotlivých výstupov. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoliehať na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov: odborný zamestnanec aktivity majúci pozíciu vedúceho zamestnanca - odborný garant A.1.2; 1 FTE x 32,5 mesiacov: Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.2.	Asistent odborného garanta A1.2	610620	osobohodina	4 976,000	10,320	51 352,32	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Vykonáva čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity a pri nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít. Zastupuje odborného garanta na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy. Kalkulácia: 1 FTE x 30,5 mesiacov: odborný asistent odborného garanta aktivity A1.2. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 1 FTE x 30,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.1.3.	Odborný zamestnanec koordinujúci vzdelávacie politiky a vedenie poradenských centier pre dospelých A1.2	610620	osobohodina	5 302,000	10,950	58 056,90	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Bude koordinovať a riadiť prípravu MVP vo vzťahu k potrebám a požiadavkám zamestnávateľov a NP. Zároveň bude mať na starosti organizačné a personálne vedenie poradenských centier pre dospelých. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.4.	Interní členovia pracovných skupín A1.2	610620	osobohodina	2 937,000	14,950	43 908,15	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 6 osôb x 0,5 FTE x 6 mesiacov = 3 FTE x 6 mesiacov (bez nároku na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.5.	Tútori poradenských centier pre dospelých A1.2	610620	osobohodina	278 944,000	9,730	2 714 125,12	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 09x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Budú poskytovať poradenstvo zamerané na rozvoj osôb so zameraním na vzdelávacie potreby a súčasne budú realizovať malé vzdelávacie aktivity v súlade s požiadavkami osôb, ktorým bude poskytnuté poradenstvo. Počas realizácie etapy 1.2.1 ich činnosť bude pozostávať z materiálnej, technickej a odbornej prípravy, ktoré sú potrebné, aby hneď po ukončení etapy 1.2.1 poradenské centrá nabehli na 100% prevádzku a poskytovanie poradenských služieb pre dospelých (ide napr.o: zahájenie prieskumov v regióne na aktualizáciu stavu ďalšieho vzdelávania v regiónoch, štúdium podkladov potrebných pre efektívne fungovania centier, nadväzovanie kontaktov s regionálnymi zamestnávateľmi a malými zamestnávateľmi a pod.) Kalkulácia: 57 osôb x 1 FTE x 30 mesiacov = 57 FTE x 30 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.6.	Externí členovia pracovných skupín A1.2	637027	osobohodina	1 925,000	25,000	48 125,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2. - Pracovná náplň: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 1.2.1. - 11 osôb x 175 hodín = 1925 hodín.	Odborná aktivita 1.2	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.1.7.	Lektori - MVP pre tútorov A1.2	637027	osobohodina	1 590,000	30,000	47 700,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.2. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 120,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 90,00 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 110,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predokladaný počet skupín je 13 skupín: 110,00 x 13 = 1430,00 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 96 osôb / 12 osôb-skupina = 8 skupín x 20 hodín/skupina = 160,00 hodín spolu. Celkový súčet: 1430,00 + 160,00 = 1590,00 hodín spolu celkom.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.8.	Spracovanie posudkov a recenzií A1.2	637027	osobohodina	720,000	30,000	21 600,00	Spracovanie posudkov a recenzií - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít a odovzdanie projektovému manažérovi. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena odráža skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 4 recenzií x 2 recenzenti x 90 hodín/recenzia.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.9.	Stravné	637014	projekt	1,000	75 980,000	75 980,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 32,5 mesiacov + 3 FTE x 6 mesiacov + 1 FTE x 30,5 mesiacov + 57 FTE x 30 mesiacov; kalkuluje sa s možnou valorizáciou cien.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.10.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	13 601,000	13 601,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.11.	Odvody - k pracovníkom 4.1.6	610620	projekt	1,000	16 940,000	16 940,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.12.	Odvody - k pracovníkom 4.1.7	610620	projekt	1,000	16 790,400	16 790,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.13.	Odvody - k pracovníkom 4.1.8	610620	projekt	1,000	7 603,200	7 603,20	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.14.	Tvorcovia odborných a študijných materiálov a modulov A1.2	610620	osobohodina	210,000	15,470	3 248,70	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, odvody, osobné ohodnotenie. Náplň práce: odborní zamestnanci – tvorcovia brožúr (dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností pri práci na tvorbe brožúr). Ide o tvorcov brožúr definovaných vo POP - výstupy aktivity 1.2. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 0,5 FTE predstavuje priemerne 78,75 hodín / mesiac - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. 1 osoba * 210,00 h. = 210,00 h (Brožúra „Tútor v rámci poradenstva pre ďalšie vzdelávanie“). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					71 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	9 000,000	9 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Prepojenie na etapy aktivity A1.2 - 1.2.1. a 1.2.2.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.2.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1,000	4 500,000	4 500,00	Účastnícke poplatky usporadajúcej organizácie = predmet pracovných ciest. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.2	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	29 000,000	29 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Jedná sa o náklady vynaložené na ubytovanie, dopravu, stravné/diétu a pod. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov na medzinárodnej úrovni. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	28 500,000	28 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Prepojenie na etapy aktivity A1.2 - 1.2.1. a 1.2.2.	Odborná aktivita 1.2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Autori odborných a študijných materiálov a modulov A1.2	637026	autorský hárok	0,000	0,000	0,00		Odborná aktivita 1.2	-
4.4.	Ostatné výdavky - priame					448 908,32			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	637001	projekt	1,000	11 100,000	11 100,00	Nájom priestorov na odborné aktivity - školenia. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.2. Počet: MVP pre tútorov (min. 11 dní x 13 skupín + min. 2 dni x 8 skupín = min. 143+ min. 16 = min. 159 dní). Skúšky min. 26 dní. Kalkulácia: min. 185 dní x 60 EUR s DPH = 11 100,00 EUR s DPH spolu.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 (pre regionálne a okresné poradenské centrá)	636001	projekt	1,000	250 000,000	250 000,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre regionálne a okresné poradenské centrá pre dospelých - 25 ks. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s priestormi tejto veľkosti s primeranou kvalitou, infraštruktúrou, umiestnením a kancelárskym vybavením, je nutné prenajať nové priestory. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojom na telekomunikačné siete a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárie a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými prípojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých prípojek na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.3.	Poplatky za pevné a mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	16 484,100	16 484,10	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorýchlostný internet cez kábel vedený v zemi bez obmedzenia preneseného množstva dát, prevádzka, ostatné poplatky). Výpočet 1: fixný internet na 30 mesiacov cca. 600 EUR/poradenské centrum pre dospelých x 25 poradenských centier pre dospelých. Výpočet 2: mobilné pripojenie na internet: 3 ks (3 odborní zamestnanci) na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilný tak, ako je to dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.4.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	110 294,220	110 294,22	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre odborné aktivity, náklady na mobilnú komunikáciu, náklady na pevnú linku. Počet: mobilná telekomunikácia: 3 odborní zamestnanci na 31 mesiacov, 57 odborných zamestnancov na 30 mesiacov v aktivite A1.2; poštovné 1000 eur; 25x pevná linka. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov odborných aktivít telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou ako aj mať jednu pevnú linku v každom poradenskom regionálnom centre.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.5.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	750,000	750,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Odborná aktivita 1.2	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.4.6.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov, zisťovaní a odborných aktivít. Po dobu trvania projektu na 32,5 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií. Platená služba má podstatne lepšiu kvalitu ako voľne dostupné databázy na internete, ktoré často nie sú aktuálne alebo neobsahujú iné ako verejne dostupné informácie. Ide o jednorazový poplatok za prístup, na základe ktorého budú môcť zamestnanci vstupovať a využívať databázu počas celej realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.7.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.8.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.2. Využitie pre odborných zamestnancov národného projektu. Zabezpečenie svetovej literatúry v oblasti odborného celoživotného vzdelávania je nevyhnutným prvkom pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 140 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.9.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odborných aktivít projektu (tonery (multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zariadenia, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.) - pre účely A1.2.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.10.	Preklady	637004	normostrana	2 980,000	11,000	32 780,00	Dodávateľsky zabezpečené preklady odborných materiálov pre účely pracovných skupín v rámci etapy č. 1.2.1. Kalkulácia: 2980 normostrán x 11 EUR vrátane DPH.	Odborná aktivita 1.2	-
4.5.	Podpora frekventantov					37 000,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1,000	30 000,000	30 000,00	Podpora pre frekventantov - Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) realizované dodávateľsky - úhrada na faktúru. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.2.	Odborná aktivita 1.2	-
4.5.2.	Cestovné pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Podpora pre frekventantov - cestovné pre frekventantov vzdelávania na základe cestovného príkazu. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.2.	Odborná aktivita 1.2	-
4.	Spolu					3 761 036,21			
-									
5.	Aktivita 1.3								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 118 098,39			
5.1.1.	Odborný garant A1.3	610620	osobohodina	5 302,000	16,050	85 097,10	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: zabezpečuje kvalitu jednotlivých výstupov. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podiel sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoliehať na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.1.2.	Asistent odborného garanta A1.3	610620	osobohodina	5 302,000	10,320	54 716,64	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. a 1.3.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Vykonáva čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity a pri nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít. Zastupuje odborného garanta na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.3.	Interní členovia pracovných skupín A1.3	610620	osobohodina	9 788,000	14,950	146 330,60	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Sú to dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností v pracovných skupinách. Kalkulácia: 10 osôb x 0,5 FTE x 12 mesiacov = 5 FTE x 12 mesiacov (bez nároku na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.4.	Tím inovátorov A1.3	610620	osobohodina	24 877,000	16,050	399 275,85	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Hlavným zameraním bude systematické vyhľadávanie a prenášanie aktuálnych trendov v oblasti ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, ktoré budú slúžiť na ďalší rozvoj všetkých oblastí ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, budú identifikovať oblasti pre realizáciu ďalších národných projektov zameraných na rozvoj a posilňovanie ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania ako aj navrhovať možné legislatívne zmeny v tejto oblasti. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 3 x 1 FTE x 30,5 mesiacov + 4 x 0,5 FTE (bez nároku na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.5.	Odborní zamestnanci A1.3	610620	osobohodina	25 204,000	10,950	275 983,80	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Práca interných odborných zamestnancov, ktorí budú koordinovať a riadiť prípravu systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS, diseminačnú kampaň vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS a prípravu obsahu elektronických nástrojov pre ďalšie vzdelávanie vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS. 2 x odborní zamestnanci - diseminačná kampaň, 2 x odborní zamestnanci pre obsahovú správu elektronických nástrojov pre celoživotné vzdelávanie, 1 x odborný zamestnanec pre monitorovanie a prognózovanie. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov + 4 FTE x 30,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.1.6.	Externí členovia pracovných skupín A1.3	637027	osobohodina	2 800,000	30,000	84 000,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.3. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Jedná sa o mzdu pracovníkov počas absolvovania ZPC. Prepojenie na etapy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5. - Pracovná náplň: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Odborní zamestnanci - externí v rámci pracovných skupín. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý odzrkadľuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 1.3.1. - 7 osôb, 1.3.2. - 1 osoba, 1.3.3. - 1 osoba, 1.3.4. - 1 osoba, 1.3.5. - 6 osôb, spolu 16 osôb x 175 hodín = 2800 hodín spolu. V rámci tejto rozpočtovej položky sa počíta aj účastníkmi ZPC, s ktorými nie je uzatvorená PZ.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.7.	Spracovanie posudkov a recenzii A1.3	637027	osobohodina	540,000	30,000	16 200,00	Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít a odovzdanie projektovému manažérovi. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 3 recenzii x 2 recenzenti x 90 hodín/recenzia.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.8.	Stravné	637014	projekt	1,000	18 001,000	18 001,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3 FTE x 32,5 mesiacov + 9 FTE x 30,5 mesiacov + 5 FTE x 12 mesiacov; kalkulované s možnou zmenou cien.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.9.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	3 223,000	3 223,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.10.	Odvody - k pracovníkom 5.1.6	610620	projekt	1,000	29 568,000	29 568,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.11.	Odvody - k pracovníkom 5.1.7	610620	projekt	1,000	5 702,400	5 702,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					39 000,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Prepojenie na etapy aktivity A1.3 - 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Prepojenie na etapy aktivity A1.3 - 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	26 000,000	26 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Jedná sa o náklady vynaložené na ubytovanie, dopravu, stravné/diétu a pod. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov na medzinárodnej úrovni. Prepojenie na etapy aktivity A1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Účastnícke poplatky usporadajúcej organizácie = predmet pracovných ciest. Prepojenie na etapy aktivity A1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.3.1.	Autori odborných a študijných materiálov a modulov	637026	autorský hárok	0,000	0,000	0,00		Odborná aktivita 1.3	-
5.4.	Ostatné výdavky - priame					3 990 262,16			
5.4.1.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.3. Využitie v rámci všetkých odborných aktivít - pre odborných zamestnancov národného projektu. Zabezpečenie svetovej literatúry v oblasti odborného celoživotného vzdelávania je nevyhnutným prvkom pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 100 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.2.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 1. - Využitie tlačенých nosičov a materiálov	637004	projekt	1,000	323 040,000	323 040,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - Využitie tlačенých nosičov a materiálov v rámci Kampane na zvyšovanie povedomia o ďalšom vzdelávaní a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania. Tlačoviny – letáky, skladačky s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu; Tlačoviny – plagáty s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva v ďalšom vzdelávaní, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu; Tlačoviny - brožúry č.b. / plnofarebné s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva v ďalšom vzdelávaní, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Iné nástroje. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie vid' v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.3.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 2. - Využitie mediálnych a inherentných komunikačných nástrojov/prostriedkov	637004	projekt	1,000	1 446 000,000	1 446 000,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - Využitie mediálnych a inherentných komunikačných nástrojov/prostriedkov pre účely Kampane, v rámci tejto položky ide o využitie tých nástrojov a prostriedkov, ktoré majú najväčší priamy dosah na osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania. Medializácia v TV, národných a regionálnych TV médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Medializácia v rozhlas/rádiách, v národných a regionálnych médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Medializácia na internete – bannery, kontextové odkazy, vzájomné výmenné odkazy, optimalizácia pre vyhľadávače, zverejňovanie odborných a diseminačných článkov. Medializácia prostredníctvom billboardov a MHD s vizuálnymi zameranými na zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre ďalšie vzdelávanie, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Iné nástroje. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie vid' v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.4.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 3. - Využitie odborných diseminačných podujatí (semináre, konferencie a	637003	projekt	1,000	475 200,000	475 200,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - Využitie odborných diseminačných podujatí (semináre, konferencie a workshopy) pre účely Kampane, aby boli jednotlivé spôsoby oslovenia osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania s maximálnym dopadom, je potrebné využiť aj formu prezenčných podujatí ako semináre, konferencie a workshopy. Kompletne technicko-organizačné zabezpečenie týchto podujatí, vrátane prenájmu, techniky, občerstvenia, balíčkov pre účastníkov s výnimkou reklamných predmetov, ktoré budú dodané zo strany NÚCŽV a vrátane technicko-organizačného a autorského zabezpečenia lektorov a facilitátorov podujatí. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie vid' v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.4.5.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 4. - Využitie iných komunikačných nástrojov/prostriedkov	637003	projekt	1,000	170 400,000	170 400,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - využitie iných komunikačných nástrojov/prostriedkov pre účely Kampane, aby boli jednotlivé spôsoby oslovenia osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania širokospektrálne, je potrebné využiť aj iné metódy a formy. E-mailový direct emailing s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Využitie sociálnych sietí (napr. založenie skupiny na facebooku, vytváranie eventov, založenie profilu projektu s popismi, fotogalériou..., využitie sociálnych sietí na komunikáciu a podobne). Poštový direct mailing poštou RAZ/obdobne doručenie. Odborné články v tlačенých médiách. Odborné články v internetových médiách. Diskusné relácie, iné relácie v národných TV médiách. Diskusné relácie, iné relácie v regionálnych TV médiách. Diskusné relácie, iné relácie v národných rozhlasových médiách. Diskusné relácie, iné relácie v regionálnych rozhlasových médiách. Rozdávanie letákov na frekventovaných miestach. Umiestnenie reklamných stojanov s letákmi. Prenájom výstavných stánkov na výstavách a veľtrhoch vrátane umiestnenie informačného stojanu s letákmi a distribúciou tlačovín na danej akcii. Iné nástroje. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie viď v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.6.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku ďalšiemu vzdelávaniu a poradenstvu pre dospelých	637005	projekt	1,000	322 800,000	322 800,00	Dodávateľsky realizovaný výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku vzdelávaniu. Postupná fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu a doloženia výstupu (čiastkového výstupu). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.7.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane	637005	projekt	1,000	195 000,000	195 000,00	Dodávateľsky realizované meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane. Postupná fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu a doloženia výstupu (čiastkového výstupu). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.8.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	9 427,830	9 427,83	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre odborné aktivity, náklady na mobilnú komunikáciu. Počet: mobilná telekomunikácia: 7 odborných zamestnancov na 31 mesiacov v aktivite A1.3; poštovné 750 eur; Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov odborných aktivít telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou a internetom v mobile.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.9.	Poplatky za mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	3 578,330	3 578,33	Poplatky za pripojenie na internet - mobilné pripojenie. Výpočet: 7 ks (pre 7 odborných zamestnancov) na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilní tak, ako je to dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.10.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	500,000	500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Odborná aktivita 1.3	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.4.11.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	8 000,000	8 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odborných aktivít projektu (tonery (multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.) - pre účely A1.3.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.12.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov, zisťovaní a odborných aktivít. Po dobu trvania projektu na 32,5 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií. Platená služba má podstatne lepšiu kvalitu ako voľne dostupné databázy na internete, ktoré často nie sú aktuálne alebo neobsahujú iné ako verejne dostupné informácie. Ide o jednorazový poplatok za prístup, na základe ktorého budú môcť zamestnanci vstupovať a využívať databázu počas celej realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.13.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	2 416,000	2 416,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovaný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.14.	Systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb	637005	projekt	1,000	734 400,000	734 400,00	Dodávateľsky realizované monitorovanie a prognózovanie vzdelávacích potrieb. Postupná fakturácia na základe štrukturovaného rozpočtu a doloženia výstupu (čiastkového výstupu). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.15.	Elektronický nástroj - register pre ďalšie vzdelávanie	637005	projekt	1,000	293 000,000	293 000,00	Elektronický nástroj bude slúžiť pre potreby ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a pre podporné nástroje pre ďalšie vzdelávanie a poradenstvo pre dospelých - odborný portál (vrátane komunikačného modulu cez videokonferencie s následnou archiváciou, vytváraním komunit, inteligentným prepojením jednotlivých častí systému, článkov, dokumentov a p.). Bude obsahovať informácie nevyhnutné pre rozvoj jednotlivcov a ich motiváciu ďalej sa vzdelávať a súčasne bude slúžiť ako komunikačná platforma pre orgány štátnej správy, zamestnávateľov, školy a vzdelávacie inštitúcie ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých. Súčasťou bude register osôb pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania pre zvyšovanie informovanosti o ponuke ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania	Odborná aktivita 1.3	-
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.	Spolu					5 147 360,55			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1,000	7 500,000	7 500,00	Použitie rizikovej prírážky: Odborná aktivita 1.1 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity), Odborná aktivita 1.2 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity), Odborná aktivita 1.3 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity). Prípadné použitie RP je v prípade navýšenia (zmien) v odvodoch zamestnávateľa, resp. akýchkoľvek právnych úprav, ktoré budú viesť k navýšeniu platov. Ďalšie prípadné použitie RP je z dôvodu možného nárastu cien položiek v budúcnosti, alebo v prípade zmien (navýšeniu) DPH.	Odborná aktivita 1.1, 1.2, 1.3	X
X.	Spolu					7 500,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					27 993 607,83			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
--	------------------------	-------------------------------	----------	-----------------	------------------------	---------------	---------------------	-------------------------------------	------------------

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu (NOVÉ)	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	1 338 086,74	5,02%	20,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0,00	0,00%	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	12 629 570,40	47,39%	50,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	<i>Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)</i>	34 788,00	2,60%	20,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	22 500,00	1,68%	10,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	6 486 398,00	24,34%	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	<i>Riziková prírážka</i>	7 500,00	0,03%	5,00%	<i>z celkových oprávnených</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	16 796 164,70	16 796 164,70	-
2.	2014	5 598 721,57	5 598 721,57	-
3.	2015	5 598 721,57	5 598 721,57	-
4.				
5.				
	Spolu	27 993 607,83	27 993 607,83	-
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania	Za osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania sa považujú: • Tí, ktorí sa zúčastnia MVP/skúšky pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v rámci odbornej aktivity A1.1. • Tí, ktorí sa zúčastnia MVP/skúšky pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných z EÚ v rámci odbornej aktivity A1.1. • Tí, ktorí sa zúčastnia MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií v rámci odbornej aktivity A1.1. • Tí, ktorí sa zúčastnia pilotnej realizácie MVP pre manažérov výrobných podnikov v rámci odbornej aktivity A1.1. • Tí, ktorí sa zúčastnia poradenstva pre dospelých v rámci siete poradenských centier pre dospelých v rámci odbornej aktivity A1.2. • Tí, ktorí využívajú elektronické nástroje pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania v rámci odbornej aktivity A1.3. <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Nakoľko sa skúšok môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť odbornú spôsobilosť je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním je cieľová skupina rozdelená na tých, čo absolvujú vzdelávanie a aj skúšky a na tých čo absolvujú len skúšky. Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 5.000 osôb • Absolventi iba skúšky: 500 osôb • Spolu: 5.500 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných z EÚ): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 108 osôb • Absolventi iba skúšky: 96 osôb • Spolu: 204 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 108 osôb • Absolventi iba skúšky: 0 osôb • Spolu: 108 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre manažérov výrobných podnikov): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 100 osôb • Absolventi iba skúšky: 0 osôb • Spolu: 100 osôb

	Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania – klienti poradenských centier pre dospelých absolvujúcich poradenstvo s tútorom / využívajúci elektronické nástroje pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania: • 20 000 osôb Predpokladaná veková štruktúra: • 18 – 64 rokov Geografické umiestnenie: • Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: • ISCED 2-6 Pohlavie: • Žena/muž Štatistiky: <table border="1"> <tr> <td>Počet osôb zúčastňujúcich sa na ďalšom vzdelávaní</td><td>2,8% (rok 2010, zdroj Eurostat)</td></tr> </table> V zmysle podmienok OP V sa do tejto cieľovej skupiny nezahŕňajú zamestnanci ohrození hromadným prepúšťaním. Nakoľko NÚČŽV nebude a ani nemôže realizovať pre tieto osoby „in-company training“ (z angl. vzdelávanie vlastných zamestnancov), nakoľko sú zamestnancami hospodárskych subjektov, ktoré plánujú hromadné prepúšťanie, tak táto podmienka bude naplnená spôsobom organizácie vzdelávania otvoreným cieľovej skupiny „otvorené vzdelávanie“. Frekventant v prihláške uvedie svoj súčasný status a súčasne vyhlási, že nie je súčasťou programu hromadného prepúšťania u svojho súčasného zamestnávateľa resp. iného pracovného zaradenia. V zmysle podmienok OP V sa do tejto cieľovej skupiny nezahŕňajú nezamestnaní. Realizované vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania nebudú rekvalifikačnými kurzami (ktoré si nezamestnaní v evidencii môžu vykazovať vo vzťahu k ÚPSVaR). Bude sa jednať o akreditované vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúce sa v rámci ďalšieho vzdelávania (s výnimkou nezamestnaných osôb). Frekventant v prihláške uvedie svoj súčasný status a súčasne vyhlási, že nie je evidovaný v evidencii ÚPSVR, resp. že nie je nezamestnaný.	Počet osôb zúčastňujúcich sa na ďalšom vzdelávaní	2,8% (rok 2010, zdroj Eurostat)
Počet osôb zúčastňujúcich sa na ďalšom vzdelávaní	2,8% (rok 2010, zdroj Eurostat)		
Lektori	Za lektorov sa považujú: • Tí, ktorí vykonávajú činnosť lektorov ďalšieho vzdelávania v rámci cieľa Konvergencia a zúčastnia sa MVP/skúšky pre lektorov ďalšieho vzdelávania v rámci aktivity A1.1. <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Nakoľko sa skúšok môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť odbornú spôsobilosť je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním je cieľová skupina rozdelená na tých, čo absolvujú vzdelávanie a aj skúšky a na tých čo absolvujú len skúšky.		

	Lektori (MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania) • Absolventi vzdelávania + skúšky: 280 osôb • Absolventi iba skúšky: 228 osôb • Spolu: 508 osôb Predpokladaná veková štruktúra: • 23 – 64 rokov Geografické umiestnenie: • Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: • ISCED 5A-6 Pohlavie: • Žena/muž
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania	Za zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania sa považujú: • Tí, ktorí sú zamestnaní v oblasti vzdelávania s výkonom práce v rámci cieľa Konvergencia, a zúčastnia MVP/skúšky pre manažérov ďalšieho vzdelávania v rámci odbornej aktivity A1.1 <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Nakoľko sa skúšok môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť odbornú spôsobilosť je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním je cieľová skupina rozdelená na tých, čo absolvujú vzdelávanie a aj skúšky a na tých čo absolvujú len skúšky. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania (MVP pre manažérov ďalšieho vzdelávania): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 144 osôb • Absolventi iba skúšky: 156 osôb • Spolu: 300 osôb Predpokladaná veková štruktúra: • 23 – 64 rokov Geografické umiestnenie: • Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: • ISCED 5A-6 Pohlavie: • Žena/muž
Tútori	Za tútorov sa považujú: • Tí, ktorí sa vykonávajú činnosť tútora s výkonom práce v rámci Konvergencia a zúčastnia sa MVP/skúšky pre tútorov v rámci odbornej aktivity A1.2. /za tútorov ako cieľovú skupinu národného projektu sa nepovažujú 57 odborných zamestnancov poradenských centier pre dospelých, títo sa zúčastnia odborných seminárov (A1.2), ktoré sa budú týkať problematiky rozvoja poradenského systému a svoju kvalifikáciu si dodatočne dajú uznať v rámci uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa (A1.1)/ <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u>

	Nakoľko sa skúšok môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť odbornú spôsobilosť je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním je cieľová skupina rozdelená na tých, čo absolvujú vzdelávanie a aj skúšky a na tých čo absolvujú len skúšky. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania (MVP pre tútorov): - Absolventi vzdelávania + skúšky: 156 osôb - Absolventi iba skúšky: 96 osôb - Spolu: 252 osôb Predpokladaná veková štruktúra: 23 – 64 rokov Geografické umiestnenie: - Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: - ISCED 5A-6 Pohlavie: - Žena/muž
--	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít č. 1	
Názov aktivity	1.1 Rozvoj systému ďalšieho vzdelávania
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozvoj systému ďalšieho vzdelávania prostredníctvom zabezpečenia kvality vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, zadefinovania ich štandardov obsahových, metodických a metodologických, zadefinovania ich cieľov a foriem, ako aj zadefinovania štandardov kvality pre lektorov ďalšieho vzdelávania, manažérov ďalšieho vzdelávania a vzdelávacích inštitúcií poskytujúcich ďalšie vzdelávanie a pilotné overenie týchto zadefinovaných štandardov. Zároveň je cieľom tejto aktivity vytvoriť systém uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa, prostredníctvom ktorého bude možné overiť a uznať odbornú spôsobilosť osoby, ktorá absolvovala vzdelávací program ďalšieho vzdelávania prípadne nadobudla vedomosti a zručnosti praxou.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2013 - 09/2015 (spolu 33 mesiacov) Aktivity národného projektu sa začnú realizovať od vyhlásenia priameho vyzvania (oprávnenosť časti výdavkov v zmysle podmienok priameho vyzvania od dňa vyhlásenia priameho vyzvania).
Popis aktivity	Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ projektu: Účelom realizácie aktivity je podporiť zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbvanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov. Aktivita sa zameriava na rozvoj systému ďalšieho vzdelávania v celi Konvergencia (všetky regióny SR s výnimkou BSK). Táto aktivita je zameraná na rozvoj ďalšieho vzdelávania tak, aby jednotlivci nadobudli presvedčenie o opodstatnenosti a efektívnosti ďalšieho vzdelávania pre ich uplatnenie sa na trhu práce. Nakoľko ďalšie vzdelávanie nie je len o vzdelávacích programoch, sústredíme sa v rámci tejto aktivity na všetky prvky, ktoré ovplyvňujú ďalšie vzdelávanie, teda na personálne zabezpečenie (lektori, manažéri ďalšieho vzdelávania), na kvalitu vzdelávacích inštitúcií, na uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a praxe a ďalšie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania je voľná živnosť, čo znamená, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá má v živnostenskom liste uvedenú činnosť poskytovanie ďalšieho vzdelávania, môže toto vzdelávanie poskytovať bez ohľadu na zachovanie akýchkoľvek pravidiel kladených na kvalitu vzdelávania.

Na základe zákona o celoživotnom vzdelávaní musí vzdelávacia inštitúcia, ktorá sa zaoberá poskytovaním ďalšieho vzdelávania, ktoré súvisí s ďalším odborným vzdelávaním, požiadať Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR o akreditáciu takýchto vzdelávacích programov.

Odborné zhrnutie:

- Vzdelávací program ďalšieho vzdelávania pozostáva z obsahu vzdelávacieho programu ako aj z personálneho, materiálne – technického a priestorového zabezpečenia. Na to, aby sme zabezpečili do budúcnosti naplnenie všetkých **požiadaviek kladených na vzdelávací program**, ktorý vyžaduje akreditáciu, ale nielen ten, v rámci tejto aktivity zadefinujú pracovné skupiny **požiadavky na lektorov ďalšieho vzdelávania** (títo budú vedieť sprostredkovať vedomosti, zručnosti a spôsobilosti dospelým) a **manažérov ďalšieho vzdelávania** (títo budú vedieť ako vytvoriť kvalitný vzdelávací program, ktorý svojím obsahom bude zodpovedať požiadavkám trhu práce, ako aj viesť vzdelávaciu inštitúciu ďalšieho vzdelávania), ako aj vypracujú **metodiky na tvorbu modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania**, ktorá zabezpečí, aby tí, ktorí budú následne tvoriť vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania dodržiavali požiadavky na ne kladené.
- V rámci tejto aktivity bude zároveň bližšie špecifikovaných 40 najžiadanejších úplných kvalifikácií na trhu práce v 10 odvetviach priemyslu, remesiel a služieb, čo bude mať za následok zabezpečenie spolupráce so zamestnávateľmi, ako aj možnosti lepšieho uplatnenia sa na trhu práce pre jednotlivcov. Úplná kvalifikácia pozostáva z viacerých čiastočných kvalifikácií a teda, v rámci vzdelávacieho programu na nadobudnutie úplnej kvalifikácie bude vytvorených nešpecifikované množstvo modulov na nadobudnutie čiastočnej kvalifikácie. Pracovné skupiny zložené so zástupcov zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií vytvoria 40 úplných modulových vzdelávacích programov zameraných na nadobudnutie odborných vedomostí, zručností a spôsobilostí na nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie), v rámci ktorých bude vytvorené nešpecifikované množstvo modulov na nadobudnutie čiastočnej odbornej spôsobilosti (čiastočnej kvalifikácie) – teoretické a praktické odborné vedomosti, zručnosti a spôsobilosti a tieto budú pilotne overené na vzorke 5.000 osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania, ktorí sa zúčastnia prezenčného a dištančného vzdelávania a 5.500 osobách zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania, ktoré absolvujú skúšku na overenie nadobudnutia odbornej spôsobilosti (úplnej a čiastočnej kvalifikácie). Nakoľko má ďalšie vzdelávanie úlohu rozširovať stredné odborné vzdelávanie a prax, jednotlivci v rámci vzdelávania pilotne realizovaného počas implementácie projektu, nemusia absolvovať celý vzdelávací program, ale môžu absolvovať výlučne tie moduly, ktoré sú ich rozvoj nevyhnutné. Jednotlivci sa do cieľovej skupiny zarátavajú i absolvovaním jedného alebo viacerých modulov vzdelávacieho programu, absolvovaním ktorých nadobudnú vedomosti, zručnosti a spôsobilosti, ktoré im chýbajú do nadobudnutia úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie) alebo ktorými získajú čiastočnú odbornú spôsobilosť (čiastočnú kvalifikáciu). Súčasťou vytvoreného vzdelávacieho programu budú aj zadefinované požiadavky na priestorové a materiálne – technické zabezpečenie. Ku každému vzdelávaciemu programu budú pre cieľovú skupinu vytvorené alebo obstarané multimediálne vzdelávacie programy (dištančné vzdelávanie, ktoré budú slúžiť na podporu prezenčného vzdelávania, ale i ako možnosť dištančného vzdelávania pre ďalších záujemcov o vzdelávanie.
- Vytvorené modulové vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania, ktoré slúžia na nadobudnutie odborných spôsobilostí (úplných alebo čiastočných), budú ukončované skúškou na overenie odbornej spôsobilosti a táto bude znamenať, že absolventi vzdelávacích programov naozaj ovládajú vedomosti, zručnosti a spôsobilosti, ktoré boli obsahom modulov vzdelávacích programov (výnimkou je MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií, ktorý nebude ukončený skúškou). Na to, aby takéto skúšky mohli byť uskutočňované, musia byť **zadefinované požiadavky na**

	členov a predsedov skúšobných komisií, vytvorená metodika na realizáciu skúšok na overenie odbornej spôsobilosti a metodika pre uznanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa Tiež bude vytvorený modulový vzdelávací program pre predsedov a členov skúšobných komisií (nakoľko skúšobné komisie budú tvorené zo zástupcov zamestnávateľov ako aj zástupcov vzdelávacích inštitúcií) a tento metodický materiál bude ďalej využívaný ďalšími vzdelávacími inštitúciami, ktoré požiadajú Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR o oprávnenie na organizovanie skúšok na overenie odbornej spôsobilosti. Metodiku na realizáciu skúšok ako aj vzdelávací program pre predsedov a členov skúšobných komisií vytvoria pracovné skupiny. • Vysvetlenie k počtom vzdelávacích programov vytvorených v rámci projektu: ✓ Bude vytvorených a pilotne overených 40 úplných modulových vzdelávacích programov v 10 odvetviach priemyslu, remesiel a služieb zameraných na nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti – 40 ks úplných vzdelávacích programov, nedefinovateľné množstvo modulov na nadobudnutie čiastočnej odbornej spôsobilosti (čiastočnej kvalifikácie); ✓ Bude vytvorený a pilotne overený modulový vzdelávací program pre lektorov ďalšieho vzdelávania – 1 ks; ✓ Bude vytvorený a pilotne overený modulový vzdelávací program pre manažérov ďalšieho vzdelávania – 1 ks; ✓ Bude vytvorený a pilotne overený modulový vzdelávací program pre predsedov a členov skúšobných komisií – 1 ks; • Bude vytvorený a pilotne overený modulový vzdelávací program pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ – 1 ks (v rámci predmetného MVP dôjde aj k zadefinovaniu požiadaviek na zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ); ✓ Takisto, aby sme podporili aj manažérov výrobných podnikov, bude pilotne overený vzdelávací program, ktorý bol v rámci európskeho grantu, vytvorený práve pre manažérov výrobných podnikov v automobilovom a elektrotechnickom priemysle. ✓ Bude vytvorená e – learningová verzia všetkých uvedených modulových vzdelávacích programov vrátane ich multimediálnych verzií a didaktických pomôcok – 44 ks • V rámci tejto aktivity budú zároveň zadefinované požiadavky na kvalitu ďalšieho vzdelávania a vypracované štandardy kvality inštitúcií ďalšieho vzdelávania, ktoré budú slúžiť ako podklad pre kontrolu vzdelávacích inštitúcií. Tiež sa pristúpi k zadefinovaniu štandardov poskytovania e – learningu pre dospelých a predloženiu návrh vhodnej formy a metód poskytovania e – learningu pre dospelých; • Recenzovanie vybraných materiálov (metodik, systémov a štandardov – bližšie vo výstupoch aktivity 1.1) vytvorených v rámci aktivity • Obstaranie didaktických pomôcok pre 40 modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (jedná sa o vysokokvalitný e-obsah) v rámci A1.1; • Po odbornej stránke na realizáciu hlavnej aktivity bude dohliadať odborný garant, ktorý zabezpečí, aby kvalita jednotlivých výstupov bola na potrebnej kvalitatívnej úrovni. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoľahnúť na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečením požadovanej kvality výstupov aktivity. Harmonogram realizácie aktivity:
--	---

	Etapa:	Predpokladané trvanie:
	Et. 1.1.1 Zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacích programov pre lektorov, manažérov, členov a predsedov skúšobných komisií a osôb, vypracovanie štandardov kvality inštitúcií ďalšieho vzdelávania	02/2013 – 02/2014
	Et. 1.1.2 Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa	08/2013 – 09/2015
	Etapa 1.1.1 Zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacích programov pre lektorov, manažérov, členov a predsedov skúšobných komisií a jednotlivcov, vypracovanie štandardov kvality inštitúcií ďalšieho vzdelávania	
	V rámci tejto etapy sa zameriame na zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania prostredníctvom zadenovania vedomostí, zručností a spôsobilostí nevyhnutných pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania a súčasne bude vytvorený vzdelávací program pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania. Na to, aby vytvárané vzdelávacie programy mali primeranú formu, bude vytvorená spoločná metodika na tvorbu modulových vzdelávacích programov. Na základe tejto metodiky a v spolupráci so zamestnávateľmi budú vytvorené nielen vzdelávacie programy pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania, ale aj modulové vzdelávacie programy pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v 40 úplných kvalifikáciách a nedefinovateľného množstva čiastočných kvalifikácií v 10 odvetviach priemyslu, remesiel a služieb a súčasne budú vytvorené i učebné materiály, brožúry, ku každému vzdelávaciemu programu. Nakoľko neexistuje systém pre uznávanie vedomostí, zručností a spôsobilostí nadobudnutých v ďalšom vzdelávaní alebo praxou, bude vytvorený systém a metodika na uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania ako aj budú zadenované požiadavky na členov a predsedov skúšobných komisií a vytvorený pre nich vzdelávací program. Súčasne pracovná skupina zadenuje požiadavky na kvalitu vzdelávacích inštitúcií ďalšieho vzdelávania.	
	Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre vytvorenie metodiky tvorby modulových vzdelávacích programov:	
	• Vypracovanie metodiky na tvorbu modulových vzdelávacích programov, ktorá bude slúžiť ako predloha pre všetkých, ktorí budú pripravovať a tvoriť vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania	
	Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre zhodnotenie a navrhnutie finálneho zoznamu vybraných profesií, pre ktoré budú vytvorené modulové vzdelávacie programy:	
	• Prehodnotenie kvalifikácií, pre ktoré budú vytvorené a pilotne overené modulové vzdelávacie programy v 10 odvetviach priemyslu, remesiel a služieb • Vytvorenie finálneho zoznamu požadovaných kvalifikácií	
	Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre zadenovanie požiadaviek na lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania:	
	• Zadenovanie požiadaviek na lektorov ďalšieho vzdelávania • Zadenovanie požiadaviek na manažérov ďalšieho vzdelávania • Vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre lektorov ďalšieho vzdelávania • Vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre manažérov ďalšieho vzdelávania	
	Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre zadenovanie požiadaviek na	

	členov a predsedov skúšobných komisií, vytvorenie metodiky pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa a vytvorenie vzdelávacieho programu pre členov a predsedov skúšobných komisií: • Vytvorenie metodiky na uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania – výsledkov dosiahnutých vzdelávaním alebo praxou alebo oboma spôsobmi • Zadefinovanie požiadaviek na členov a predsedov skúšobných komisií, ktoré budú realizovať skúšky na overenie odbornej spôsobilosti • Vytvorenie vzdelávacieho programu pre členov a predsedov skúšobných komisií Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacieho programu pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ: • Zadefinovanie požiadaviek na zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ • Vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre vytvorenie štandardizovaných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti: • Vytvorenie 40 úplných modulových štandardizovaných vzdelávacích programov pre nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej spôsobilosti) a nedefinovateľného množstva čiastočných odborných spôsobilostí (čiastočných kvalifikácií) v 10 odvetviach priemyslu, ktoré budú slúžiť ako predloha na tvorbu ďalších modulových vzdelávacích programov pre ďalšie kvalifikácie Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre zadefinovanie štandardov kvality ďalšieho vzdelávania: • Spracovanie analýzy nástrojov na meranie kvality vzdelávacieho procesu a vzdelávacích inštitúcií • Zadefinovanie štandardov kvality ďalšieho vzdelávania • Vytvorenie vhodného spôsobu merania kvality ďalšieho vzdelávania Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.1 Pracovná skupina pre zadefinovanie štandardov poskytovania e – learningu: • Analýza existujúcich systémov tvorby a poskytovania e – learningu • Zadefinovanie štandardov poskytovania e – learningu pre dospelých • Návrh vhodnej formy a metód poskytovania e – learningu pre dospelých Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.1.1) • Vytvorenie a práca pracovných skupín: ✓ Pre vytvorenie metodiky tvorby modulových vzdelávacích programov (predpokladané zloženie – 4 interní zamestnanci) ✓ Pre zhodnotenie a navrhnutie finálneho zoznamu vybraných profesií, pre ktoré budú vytvorené modulové vzdelávacie programy (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 10 externých zamestnancov) ✓ Pre zadefinovanie požiadaviek na lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 2 externí zamestnanci) ✓ Pre zadefinovanie požiadaviek na členov a predsedov skúšobných komisií, vytvorenie metodiky pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa a vytvorenie vzdelávacieho programu pre členov a predsedov
--	--

	skúšobných komisií (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 3 externí zamestnanci) ✓ Pre zadefinovanie požiadaviek na zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 2 externý zamestnanec) ✓ Pre vytvorenie štandardizovaných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (40 ks) (10 prac. skupín s predpokladaným zložením – 1 interný zamestnanec + 3 externí zamestnanci / pracovná skupina – spolu 30 externých zamestnancov) ✓ Pre zadefinovanie štandardov kvality ďalšieho vzdelávania (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 2 externí zamestnanci) ✓ Pre zadefinovanie štandardov poskytovania e – learningu (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 2 externí zamestnanci) • Recenzovanie vybraných materiálov (metodík, systémov a štandardov – bližšie vo výstupoch aktivity 1.1) vytvorených v rámci aktivity • Príprava podkladov a realizácia verejného obstarávania na základe zákona o verejnom obstarávaní na obstaranie dodávateľa: ✓ Na pilotné overenie vytvorených 40 úplných modulových vzdelávacích programov na získanie odbornej spôsobilosti; ✓ Na dodanie didaktických a ostatných pomôcok (obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre 44 modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (jedná sa o vysokokvalitný e-obsah) v rámci A1.1 . Obstarávanie v rámci aktivity 1.1. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.1. Počet: 5000 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu, aby sme vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať poskytnú MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v kvalite zvyšujúcej ich uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania) k týmto 44 MVP na získanie odbornej spôsobilosti. Obstaranie a využívanie didaktických a ostatných pomôcok je súlade s Uznesením Rady o obnovenom európskom programe vzdelávania dospelých zo 17. novembra 2011 – „<i>Lepšie využívanie IKT v súvislosti so vzdelávaním dospelých, ako prostriedku rozšírenia prístupu a zlepšenia kvality poskytovania vzdelávania, napr. využívaním nových príležitostí na vzdelávanie na diaľku a vytvorenie nástrojov a platforiem elektronického vzdelávania s cieľom priblížiť sa k novým cieľovým skupinám, a to predovšetkým tým, ktoré majú osobitné potreby alebo žijú vo vzdialených oblastiach</i>“; ✓ Na uskutočnenie skúšok na uznávanie odbornej spôsobilosti; ✓ Na realizáciu zahraničných pracovných ciest pre odborných zamestnancov národného projekt (spoločne pre A1.1, A1.2, A1.3.); ✓ Na nájom priestorov pre prezenčné vzdelávanie, ktoré bude zabezpečovať NÚCŽV (spoločne pre A1.1, A1.2, A1.3). • Zriadenie riadiaceho výboru pre plnenie zákazky v zmysle platnej legislatívy (členovia – interní zamestnanci); • Vytvorenie pracovnej skupiny pre komunikáciu s dodávateľom a jej súčinnosť vo vzťahu k dodávateľovi a zákazke (členovia – interní zamestnanci). • Práca odborných zamestnancov a externých odborných zamestnancov
--	--

	formou pracovnoprávných vzťahov; • Práca odborne spôsobilej osoby pre VO (je predmetom aktivity Riadenie projektu, ale týka sa aj implementácie odborných aktivít); • Využitie odbornej diseminácie a publicity odbornej problematiky z aktivity A1.3; • Práca interných odborných zamestnancov, ktorí budú mať na starosti organizačné zabezpečenie práce jednotlivých pracovných skupín; • Práca interných odborných zamestnancov, ktorí budú koordinovať a riadiť prípravu MVP vo vzťahu k potrebám a požiadavkám zamestnávateľov a NP; • Vecné plnenie dodávateľov; • Využitie IKT obstaranej v rámci A1.3; Činnosť všetkých pracovných skupín vytvorených v et. 1.1.1: • Plán činnosti pracovných skupín • Samotná práca pracovných skupín • Výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces • Schválenie výstupu práce pracovných skupín • Vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia Pracovné skupiny pracujú: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia • Zberom dát • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. <u>Modulový vzdelávací program pre lektorov ďalšieho vzdelávania:</u> V rámci tejto úlohy bude vytvorený modulový vzdelávací program pre lektorov ďalšieho vzdelávania v rozsahu 150 hodín (45/60 min.), pričom pri jeho tvorbe bude stanovený rozsah potrebný absolvovať prezenčnou formou a rozsah dištančnou formou. Modulový vzdelávací program bude možné absolvovať aj výlučne dištančnou formou. <i>Rámcové vymedzenie obsahu modulov lektora ďalšieho vzdelávania:</i> • Balík kompetencií pre lektora: Asertivita a motivácia, verbálna a neverbálna komunikácia lektora, znaky neverbálnej komunikácie vzdelávajúcich sa, aktívne počúvanie, rétorika, riadenie aktivity a diskusie účastníkov vzdelávania, práca v malých skupinách, riešenie modelových situácií a hranie rolových hier, • Lektorský proces a teória vzdelávania, osobnosť lektora, metódy a formy práce lektora, základy psychohygieny a organizácie miestnosti na odstránenie rušivých vplyvov, individuálna práca lektora so vzdelávajúcim sa, práca lektora v rámci skupiny a skupinová práca • Špeciálne metódy: koučing, supervízia, mentoring • Prezenčné techniky: prezentovanie pred skupinou, dobré a zlé návyky, presvedčivosť a účinnosť prezentácie, využívanie didaktickej techniky, • E-learningové vzdelávanie: nácvik kompetencií lektorovania cez internet a tvorby interaktívneho digitálneho vzdelávacieho obsahu • Tvorba modulových vzdelávacích programov, tvorba učebných materiálov, tvorba prezentácií • Príprava na organizáciu skúšky a zadávania prípravných testov a prípadových štúdií v rámci lektorovania a ich vyhodnocovanie • Ako správne hodnotiť a dávať spätnú väzbu • Správa z lektorovania, hodnotiace posudky a spätná väzba pre vzdelávajúcich sa • Tvorba plánov ďalšieho vzdelávania pre účastníkov vzdelávania, tvorba kariérových plánov vo vzťahu k plánom ďalšieho vzdelávania • Nácvik využívania informačných systémov pre ďalšie vzdelávania vytvorených v rámci projektu
--	--

- Legislatíva v práci lektora a ďalšie.

Tieto rámcové témy budú bližšie vyšpecifikované v rámci práce pracovnej skupiny, ktorá bude tvoriť modulový vzdelávací program pre lektora a učebné zdroje pre tieto modulové vzdelávacie programy, pričom pracovná skupina určí presné znenie jednotlivých tém vrátane doplnenia alebo vypustenia niektorých tém oproti rámcovému vymedzeniu obsahu modulov.

V rámci etapy 1.1.1. vytvorí „**Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania**“ e-verziu modulových vzdelávacích programov. Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulových vzdelávacích programov väčšou cieľovou skupinou.

V rámci spracovania modulového vzdelávacieho programu pre lektorov ďalšieho vzdelávania budú vytvorené aj moduly/učebné materiály/zadania a pod. nahradzujúce vymedzené učivo tak, aby sa toto dalo nahradiť.

Súčasťou učebného materiálu bude materiál s názvom „Lektor ďalšieho vzdelávania“ a multimediálny výukový program.

Prezenčné vzdelávanie bude organizované NÚCŽV v rámci etapy 1.1.2 v prenajatých priestoroch, pričom účastníkom sa zabezpečujú školiace materiály, ubytovanie, stravné (dodávateľsky) a v prípade dohody aj cestovné (cestovným príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty).

Vzdelávanie bude otvorené v prípade ak sa nazbiera min. 12 účastníkov, pričom maximálna veľkosť skupiny je 25 účastníkov.

Jednotlivci budú zaradení do vzdelávacej aktivity na základe prihlášky zaslanej NÚCŽV, ktorej súčasťou bude životopis. V prípade ak životopis nebude odbornými zamestnancami/projektovou kanceláriou vyhodnotený ako vhodný, bude požadované predložiť motivačný list zo strany záujemcu o vzdelávanie.

Školenia/skúšky pre frekventantov budú spoplatnené formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení/skúške. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálne – technické zabezpečenie súvisiace s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške.

Za účelom overenia nadobudnutých kompetencií sa na záver vzdelávacieho programu uskutoční záverečná skúška podľa § 14 zákona o celoživotnom vzdelávaní, prostredníctvom ktorej absolvent výučby prezentuje nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti formou absolvovania skúšky pred komisiou (písomná a ústna časť skúšky). Ústna časť skúšky sa absolvuje pred trojčlennou komisiou, ktorá je zložená zo zamestnancov národného projektu.

Skúšok sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť vedomosti, zručnosti a spôsobilosti je možné aj prostredníctvom praxe alebo dištančným vzdelávaním. Preto sa ráta s počtom 508 absolventov záverečnej skúšky (počet zohľadňuje aj účastníkov mimo vzdelávací program). Vzdelávací program je prezenčne určený pre 280 osôb.

V rámci vytvorenia modulového vzdelávacieho programu požiadame o jeho akreditáciu.

Modulový vzdelávací program pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ:

V rámci tejto úlohy bude vytvorený jeden modulový vzdelávací program pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a

	implementácii projektov financovaných EÚ, pričom pri jeho tvorbe bude stanovený rozsah potrebný absolvovať prezenčnou formou, 100 hodín (45/60 min.) a rozsah dištančnou formou. Modulový vzdelávací program bude možné absolvovať aj výlučne dištančnou formou. <i>Rámcové vymedzenie obsahu modulov pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ:</i> • Projektové riadenie • Finančné riadenie, ekonomika, účtovníctvo a iné. • Publicita • Monitorovanie • Verejné obstarávanie • Iné Tieto rámcové témy budú bližšie vyšpecifikované v rámci práce pracovnej skupiny, ktorá bude tvoriť modulový vzdelávací program pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ a učebné zdroje pre tieto modulové vzdelávacie programy, pričom pracovná skupina určí presné znenie jednotlivých tém vrátane doplnenia alebo vypustenia niektorých tém oproti rámcovému vymedzeniu obsahu modulov. Súčasťou učebného materiálu bude materiál s názvom „Riadenie, administrácia a implementácia projektov financovaných EÚ“ a multimediálny výukový program. V rámci etapy 1.1.1. vytvorí „Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacieho programu pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ“ digitalizáciu modulového vzdelávacieho programu (e-verziu). Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulových vzdelávacích programov väčšou cieľovou skupinou. Prezenčné vzdelávanie bude organizované NÚCŽV v rámci etapy 1.1.2 v prenajatých priestoroch, pričom účastníkom sa zabezpečujú školiace materiály, ubytovanie, stravné (dodávateľsky) a v prípade dohody aj cestovné (cestovným príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty). Vzdelávanie bude otvorené v prípade ak sa nazbiera min. 12 účastníkov, pričom maximálna veľkosť skupiny je 25 účastníkov. Jednotlivci budú zaradení do vzdelávacej aktivity na základe prihlášky zaslanej NÚCŽV, ktorej súčasťou bude životopis. V prípade ak životopis nebude odbornými zamestnancami/projektovou kanceláriou vyhodnotený ako vhodný bude požadované predložiť motivačný list zo strany záujemcu o vzdelávanie. Školenia/skúšky pre frekventantov budú spoplatnené formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení/skúške. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálno – technické zabezpečenie súvisiace s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške. Za účelom overenia nadobudnutých kompetencií sa na záver vzdelávacieho programu uskutoční záverečná skúška podľa § 14 zákona o celoživotnom vzdelávaní, prostredníctvom ktorej absolvent výučby prezentuje nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti formou absolvovania skúšky pred komisiou (písomná a ústna časť skúšky). Ústna časť skúšky sa absolvuje pred trojčlennou komisiou, ktorá je zložená zo zamestnancov národného projektu. Skúšok sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť kvalifikácie je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním. Preto sa ráta s počtom 204 absolventov záverečnej
--	--

	skúšky (počet zohľadňuje aj účastníkov mimo vzdelávací program). Vzdelávací program je prezenčne určený pre 108 osôb. V rámci vytvorenia modulového vzdelávacieho programu požiadame o jeho akreditáciu. <u>Modulový vzdelávací program pre manažérov ďalšieho vzdelávania:</u> Predmetom modulového vzdelávacieho programu pre manažérov ďalšieho vzdelávania bude nadobudnutie vedomostí, zručností a spôsobilostí zabezpečovať činnosti útvaru vzdelávania, prípadne vzdelávacej inštitúcie, na prípravu vzdelávacích programov a na ich realizáciu. Zameraný bude najmä na personálne riadenie, marketing vzdelávania, andragogiku a na tvorbu vzdelávacích programov. Rozsah modulového vzdelávacieho programu bude 100 hodín (45/60 min.) vzdelávania pričom pri jeho tvorbe bude stanovený rozsah potrebný absolvovať prezenčnou formou a rozsah dištančnou formou. Modulový vzdelávací program bude možné absolvovať aj výlučne dištančnou formou. V rámci spracovania modulového vzdelávacieho programu pre manažérov ďalšieho vzdelávania budú vytvorené aj moduly/učebné materiály/zadania a pod. nahradzujúce vymeskané učivo tak, aby sa toto dalo nahradiť. Súčasťou učebného materiálu bude materiál s názvom „Manažér ďalšieho vzdelávania“ a multimediálny výukový program. <u>Rámcové vymedzenie obsahu modulov manažéra ďalšieho vzdelávania:</u> • Práca s lektormi, základy vzdelávania dospelých, organizácia práce personálneho útvaru resp. útvaru zabezpečovania vzdelávania, riadenie vzdelávacej inštitúcie, personálny manažment, aktuálne témy v oblasti ďalšieho vzdelávania; • Analýza vzdelávacích potrieb, tvorba modulových vzdelávacích programov, tvorba ponúk kurzov šitých na mieru pre klienta, tvorba otvorených kurzov pre širokú verejnosť; • Marketing ďalšieho vzdelávania, využívanie médií a iných nástrojov na marketing a predaj, obchodné zručnosti, vyhľadanie klienta, oslovenie klienta, vzťahy s klientom, vytvorenie vzdelávacích produktov vo forme brožúr, bulletinov, PDF, CD/DVD, brožúr a ich marketing klientom; • Tvorba plánov ďalšieho vzdelávania a kariérových plánov, práca s osobami zúčastňujúcimi sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania, ktorí sa stanú klientmi vzdelávacej inštitúcie či už ako korporátny klient alebo fyzická osoba. Tieto rámcové témy budú bližšie vyšpecifikované v rámci práce pracovnej skupiny, ktorá bude tvoriť modulový vzdelávací program pre manažéra ďalšieho vzdelávania a učebné zdroje pre tieto modulové vzdelávacie programy, pričom pracovná skupina určí presné znenie jednotlivých tém vrátane doplnenia alebo vypustenia niektorých tém oproti rámcovému vymedzeniu obsahu modulov. V rámci etapy 1.1.1. vytvorí „Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania“ digitalizáciu modulových vzdelávacích programov (e-verziu). Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulových vzdelávacích programov väčšou cieľovou skupinou. Prezenčné vzdelávanie bude organizované NÚCŽV v rámci etapy 1.1.2 v prenajatých priestoroch, pričom účastníkom sa zabezpečujú školiace materiály, ubytovanie, stravné (dodávateľsky) a v prípade dohody aj cestovné (cestovným príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty). Vzdelávanie bude otvorené v prípade ak sa nazbiera min. 12 účastníkov, pričom maximálna veľkosť skupiny je 25 účastníkov. Jednotlivci budú zaradení do vzdelávacej aktivity na základe prihlášky zaslanej NÚCŽV, ktorej súčasťou bude životopis. V prípade ak životopis nebude
--	---

	odbornými zamestnancami/projektovou kanceláriou vyhodnotený ako vhodný, bude požadované predložiť motivačný list zo strany záujemcu o vzdelávanie. Školenia/skúšky pre frekventantov budú spoplatnené formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení/skúške. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálne – technické zabezpečenie súvisiace s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške. Za účelom overenia nadobudnutých kompetencií sa na záver vzdelávacieho programu uskutoční záverečná skúška podľa § 14 zákona o celoživotnom vzdelávaní, prostredníctvom ktorej absolvent výučby prezentuje nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti formou absolvovania skúšky pred komisiou (písomná a ústna časť skúšky). Ústna časť skúšky sa absolvuje pred trojčlennou komisiou, ktorá je zložená zo zamestnancov národného projektu. Skúšok sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť vedomosti, zručnosti a spôsobilosti je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním. Preto sa ráta s počtom 300 absolventov záverečnej skúšky (počet zohľadňuje aj účastníkov mimo vzdelávací program). Vzdelávací program je prezenčne určený pre 144 osôb. V rámci vytvorenia modulového vzdelávacieho programu požiadame o jeho akreditáciu. <u>Modulový vzdelávací program pre predsedov a členov skúšobných komisií - vzdelávanie sa neukončuje skúškou</u> Predmetom modulového vzdelávacieho programu pre členov a predsedov skúšobných komisií bude oboznámenie sa s používaním hodnotiacich štandardov ako aj nadobudnutie zručností na realizáciu skúšok. Rozsah modulového vzdelávacieho programu bude 20 hodín (45/60 min.) vzdelávania pričom pri jeho tvorbe bude stanovený rozsah potrebný absolvovať prezenčnou formou a rozsah dištančnou formou. Modulový vzdelávací program bude možné absolvovať aj výlučne dištančnou formou. Člen a predseda skúšobnej komisie musí spĺňať požiadavky stanovené zákonom o celoživotnom vzdelávaní s výnimkou lektorskej spôsobilosti. Súčasťou učebného materiálu bude materiál s názvom „Predseda a člen skúšobnej komisie“ a multimediálny výukový program ako doplnkový vzdelávací materiál, ktorý bude účastníkovi odovzdaný na CD/DVD, ale všetky interaktívne prvky budú účastníkovi dostupné iba v internetovej podobe. Rámcové vymedzenie obsahu modulov predsedu a člena skúšobnej komisie: • Oboznámenie sa s používaním kvalifikačných a hodnotiacich štandardov, • Nadobudnutie zručností na realizáciu skúšok, napr. kladenie otázok, aktívne počúvanie, dávanie spätnej väzby. Tieto rámcové témy budú bližšie vyšpecifikované v rámci práce pracovnej skupiny, ktorá bude tvoriť modulový vzdelávací program pre člena a predsedu skúšobnej komisie a učebné zdroje pre tieto modulové vzdelávacie programy, pričom pracovná skupina určí presné znenie jednotlivých tém vrátane doplnenia alebo vypustenia niektorých tém oproti rámcovému vymedzeniu obsahu modulov. V rámci etapy 1.1.1. vytvorí „Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na členov a predsedov skúšobných komisií, vytvorenie metodiky pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa a vytvorenie vzdelávacieho programu pre členov a predsedov skúšobných komisií“ digitalizáciu modulového vzdelávacieho programu (e-verzia). Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulových vzdelávacích programov väčšou cieľovou skupinou. V rámci realizácie národného projektu predpokladáme poskytnutie modulového
--	---

	vzdelávacieho programu pre člena a predsedu skúšobnej komisie v počte 108 osôb. Prezenčné vzdelávanie bude organizované NÚCŽV v rámci etapy 1.1.2 v prenajatých priestoroch, pričom účastníkom sa zabezpečujú školiace materiály, ubytovanie, stravné (dodávateľsky) a v prípade dohody aj cestovné (cestovným príkazom, vyúčtovanie pracovnej cesty). Školenia pre frekventantov budú spoplatnené formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení. Vzdelávanie bude otvorené v prípade ak sa nazbiera min. 12 účastníkov, pričom maximálna veľkosť skupiny je 25 účastníkov. Vzdelávací program je prezenčne určený pre 108 osôb. V rámci vytvorenia modulového vzdelávacieho programu požiadame o jeho akreditáciu. <u>Modulové vzdelávacie programy pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (40 ks úplných MVP a nedefinovateľné množstvo modulov na nadobudnutie čiastočných odborných spôsobilostí):</u> Predmetom modulových vzdelávacích programov budú vedomosti, zručnosti a spôsobilosti vyžadované pre danú odbornú spôsobilosť. Rozsah úplných modulových vzdelávacích programov bude 250-500 hodín (45/60 min.) s možnosťou zmeny v odôvodnených prípadoch. Táto hodinová dotácia neplatí pre jednotlivé moduly v rámci vzdelávacieho programu, nakoľko hodinová dotácia pre jednotlivé moduly sa spočítava a ako celok tvorí hodinovú dotáciu stanovenú pre úplné modulové vzdelávacie programy. Táto hodinová dotácia bola stanovená v porovnaní s formálnym systémom vzdelávania, stredoškolským odborným vzdelávaním a to tak, že sa z celkového rozsahu štátneho vzdelávacieho programu pre danú úplnú odbornú spôsobilosť vyňali všeobecno-vzdelávacie predmety a rozsah jednotlivých modulových vzdelávacích programov bol prispôbosený vedomostnej úrovni osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Obsah modulových vzdelávacích programov bol skomprimovaný na nadobudnutie výlučne odborných teoretických a praktických vedomostí, zručností a spôsobilostí vzťahujúcich sa na danú odbornú spôsobilosť. Forma modulových vzdelávacích programov bude prezenčná i dištančná, pomer týchto foriem, pre ich pilotné overenie, bude stanovený pri ich tvorbe. Jednotlivci budú môcť absolvovať vybraný modulový vzdelávací program, prípadne modul/moduly i výlučne dištančnou formou s absolvovaním záverečného testu. Výstupom práce pracovných skupín bude úplná dokumentácia k modulovým vzdelávacím programom, jednotlivým modulom, vrátane textových a obrázkových učebných materiálov (1x modulový vzdelávací program a 1x brožúra ku každému modulovému vzdelávaciemu programu). Jednotlivci budú zaradení do vzdelávacej aktivity na základe prihlášky, zaslanej NÚCŽV, ktorej súčasťou bude životopis. V prípade, ak životopis nebude odbornými zamestnancami/projektovou kanceláriou vyhodnotený ako vhodný, bude požadované predložiť motivačný list zo strany záujemcu o vzdelávanie. Školenia/skúšky pre frekventantov budú spoplatnené formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení/skúške. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálno – technické zabezpečenie súvisiace s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške. Poskytnutie vytvorených modulových vzdelávacích programov a jednotlivých modulov bude realizované dodávateľsky v rámci etapy 1.1.2. V rámci etapy 1.1.1. budú dodávateľom dodané didaktické a ostatné pomôcky (obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre 44 úplných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej
--	--

spôsobilosti (jedná sa o vysokokvalitný e-obsah) v rámci A1.1. Obstarávanie v rámci aktivity 1.1. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.1. Počet: 5.000 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu, aby sme vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať poskytnú MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v kvalite zvyšujúcej ich uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania.) pre 44 úplných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie úplných odborných spôsobilostí alebo nedefinovateľného množstva čiastočných odborných spôsobilostí. Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulových vzdelávacích programov väčšou cieľovou skupinou.

V rámci etapy 1.1.1. vytvorí „Pracovná skupina pre vytvorenie štandardizovaných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti“ digitalizáciu modulových vzdelávacích programov (e-verziu). Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulových vzdelávacích programov väčšou cieľovou skupinou.

Vytvorených 40 ks úplných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie) alebo vytvorených x modulov pre nadobudnutie čiastočných odborných spôsobilostí (čiastočných kvalifikácií) budú v prezenčnej forme v rámci pilotného overovania určené pre 5.000 osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (pre tieto osoby bude súčasne dostupná aj dištančná verzia ako doplnkové štúdium).

Skúšky na overenie nadobudnutia odbornej spôsobilosti sa má celkovo zúčastniť 5.500 osôb (tzn. 500 osôb, ktoré nebudú účastné na ďalšom vzdelávaní v rámci MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti).

Predpokladané pracovné činnosti, na ktoré budú vytvorené modulové vzdelávacie programy: (boli identifikované profesijnými a stavovskými organizáciami – zamestnávateľskými zväzmi na základe Národnej sústavy kvalifikácií a ISCO a požiadavky na výber boli nasledovné: ide o profesiu, kde sa väčšina praktických vedomostí a zručností dá získať praxou; ide o profesiu, ktorá je žiadaná alebo bude v blízkej budúcnosti žiadaná; ide o profesiu predovšetkým potrebnú na výrobu a opravy; nejde o profesiu výnimočnú alebo zriedkavú; ide predovšetkým o profesie s výučným listom):

Remeslá a služby

1. Kuchár
2. Čašník, servírka
3. Umelecký kováč
4. Kamenár
5. Kozmetik/kozmetička

Ťažba a úprava surovín

6. Majster v ťažobnom priemysle
7. Banský zámočník
8. Baník, strojník
9. Strojník na úpravu nerudných surovín

Hutníctvo, zlievarenstvo, kováčstvo

10. Hutník operátor zariadenia prípravy vsadzky vo valcovniach
11. Hutník operátor, údržbár
12. Hutník oceliar
13. Hutník vysokopeciar

Poľnohospodárstvo

14. Chovatelia hospodárskych zvierat a dojníc
15. Pestovatelia poľných plodín a zeleniny
16. Mechanici, opravári poľnohospodárskych strojov

17. Výrobcovia cukrárskych a pekárskych výrobkov
18. Spracovateľ ovocia a zeleniny
- Drevospracujúci priemysel**
19. Lakovač a natierač dreva
20. Stolár, výrobca stavebno-stolárskych výrobkov
21. Stolár, výrobca nábytku
22. Výrobca konštrukčných dosiek z dreva
- Papiernictvo a polygrafia**
23. Operátor tlače
24. Umelecký knihár
- Automobilový priemysel**
25. Obrábač kovov
26. Strojní mechanik
27. Autoopravár – elektrikár
28. Autoopravár – mechanik
- Stavebníctvo**
29. Murár
30. Podlahár
31. Inštalatér
32. Tesár
- Strojárstvo**
33. Nastavovač CNC strojov
34. Zvárač kovov
35. Strojní zámočník
36. Kvalitár, kontrolór v strojárskych výrobe
- Elektrotechnika**
37. Mechanik, opravár meracích a regulačných zariadení
38. Montáž elektronických zariadení
39. Montér elektrických rozvádzačov
40. Montér zariadení v oblasti OZE

V rámci vytvorenia modulových vzdelávacích programov požiadame o ich akreditáciu.

Skúšky na overenie odbornej spôsobilosti vo väzbe na 40 úplných modulových vzdelávacích programov a x modulov:

Skúška na overenie odbornej spôsobilosti je jedným z predpokladu pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (čiastočnej alebo úplnej kvalifikácie), ktorú zamestnávateľia uznávajú. Uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania je podmienkou, ktorú nám kladie Európska únia a ktorá je zakotvená v Stratégii celoživotného vzdelávania ako aj v zákone o celoživotnom vzdelávaní. Získať odborné vedomosti, zručnosti a spôsobilosti možno absolvovaním vzdelávacieho programu alebo jeho jednotlivých modulov, praxou alebo kombináciou oboch. Aby sme overili metodiku na uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania vytvorenú v rámci projektu, ktorá bude v sebe zahŕňať tak uznanie vedomostí, zručností a spôsobilostí nadobudnutých vzdelávaním ako aj praxou, bude každý modulový vzdelávací program alebo jednotlivé moduly, ktorých cieľom je nadobudnutie odbornej spôsobilosti (či už čiastočnej alebo úplnej kvalifikácie), ukončený skúškou na overenie odbornej spôsobilosti, ktorá však bude prístupná, tak ako je to uvedené v zákone o celoživotnom vzdelávaní, aj osobám, ktoré neabsolvovali vzdelávací program, ale nadobudli svoje odborné vedomosti, zručnosti a spôsobilosti praxou. Uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania ako aj kompetencií nadobudnutých praxou je zavedené v takmer všetkých krajinách EÚ a SR sa radí medzi posledné krajiny, ktoré takýto systém zavedený nemajú.

Za účelom overenia nadobudnutých kompetencií sa po absolvovaní každého zo 40 úplných modulových vzdelávacích programov na nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie) alebo po absolvovaní jednotlivých samostatných modulov na nadobudnutie čiastočnej odbornej spôsobilosti (čiastočnej kvalifikácie) uskutočnia skúšky, prostredníctvom ktorých absolvent vzdelávacieho programu alebo jednotlivého samostatného modulu overuje nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti formou absolvovania skúšky pred komisiou (písomná a ústna časť skúšky). Ústna časť skúšky sa absolvuje pred trojčlennou odbornou komisiou.

	Absolvovanie MVP a absolvovanie skúšky sú samostatné projektové úlohy. Samozrejme, že u 5.000 frekventantov - absolventov MVP alebo jednotlivých samostatných modulov sa očakáva, že sa zúčastnia aj skúšky. Skúšok sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť odbornú spôsobilosť je možné aj prostredníctvom praxe a dištančným vzdelávaním. V rámci cieľovej skupiny národného projektu sa počíta s 500 takýmito osobami – frekventantmi len skúšky. Spolu sa skúšok zúčastní 5.500 osôb. Skúšky budú realizované v rámci dodávateľského vzťahu v etape 1.1.2. <u>Didaktické a ostatné pomôcky pre 44 úplných MVP na nadobudnutie odborných spôsobilostí</u> V rámci etapy 1.1.1. bude dodávateľsky zabezpečená časť podkladov a materiálov formou didaktických a ostatných pomôcok pre dištančné vzdelávanie v rámci 44 multimediálnych vzdelávacích programov. Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre 44 úplných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti, ale tiež pre nedefinovateľné množstvo modulov vedúcich k čiastočnej odbornej spôsobilosti (čiastočnej kvalifikácii) (jedná sa o vysokokvalitný e-obsah) v rámci A1.1 . Obstarávanie v rámci aktivity 1.1. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.1. Počet: 5000 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu, aby sme vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať poskytnú MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v kvalite zvyšujúcej ich uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Obstaranie a využívanie didaktických a ostatných pomôcok je súlade s Uznesením Rady o obnovenom európskom programe vzdelávania dospelých zo 17. novembra 2011 – „Lepšie využívanie IKT v súvislosti so vzdelávaním dospelých, ako prostriedku rozšírenia prístupu a zlepšenia kvality poskytovania vzdelávania, napr. využívaním nových príležitostí na vzdelávanie na diaľku a vytvorenie nástrojov a platforiem elektronického vzdelávania s cieľom priblížiť sa k novým cieľovým skupinám, a to predovšetkým tým, ktoré majú osobitné potreby alebo žijú vo vzdialených oblastiach. Úvodné zadanie predpokladáme v nasledujúcom rozsahu,: Základné parametre – predbežná verzia: • Dodanie multimediálneho a interaktívneho vzdelávacieho obsahu v online a offline verzii (pre 5.000 frekventantov) • Offline verzia na CD/DVD resp. akékoľvek iné médium • Súbor testovacích otázok na overenie úrovne nadobudnutých kompetencií (vedomostí, zručností a spôsobilostí) • Prístup k multimediálnemu obsahu Technické a obsahové parametre – predbežná verzia: • Textové prvky, schémy, ilustrácie, obrázky, fotografie, apod. • Audionahrávky, videá, animácie, simulácie, prezentácie a i., ktoré sú súčasťou každého vzdelávania • Riadenie sledu „lekcií“, „sekvencií“, či prezentácií • Možnosť kvízov a drobných testov na overenie naučeného učiva • Možnosť zadať domáce úlohy a riešenie zadaní na domov cez systém
--	---

- A ďalšie

Konformita systému s nasledujúcimi medzinárodnými štandardmi pre e-vzdelávanie – predbežná verzia:

- SCORM (Sharable Content Object Reference Model) vypracovaný v rámci ADL (Advanced Distributed Learning Initiative) vytvorenou Ministerstvom obrany USA v roku 1997. SCORM je referenčný model harmonizujúci parciálne štandardy viacerých štandardizačných inštitúcií: Alliance of Remote Instructional Authoring and Distribution Network for Europe (ARIADNE)
- W3
- SOA z dôvodu budúcej integrácie

Ďalšie predpoklady – predbežná verzia:

- Garancia hotline v pracovných dňoch 08.00 – 16.00 a v ostatnom čase formou textového odkazovača s reakčnou dobou do 24h

Et. 1.1.2 Poskytnutie modulových vzdelávacích programov s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa

V rámci tejto etapy budú všetky vytvorené modulové vzdelávacie programy poskytnuté frekventantom - lektorom, osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a zamestnancom v oblasti vzdelávania. Realizácia modulových vzdelávacích programov pre lektorov, manažérov, členov a predsedov skúšobných komisií a zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ bude zabezpečovať NÚCŽV zamestnancami na dohody. Realizácia modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti bude zabezpečená dodávateľsky. Vzdelávacie programy, okrem vzdelávacieho programu pre členov a predsedov skúšobných komisií budú ukončené skúškou, modulové vzdelávacie programy pre lektorov a manažérov budú ukončované záverečnou skúškou zabezpečenou NÚCŽV a modulové vzdelávacie programy pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti budú ukončené skúškou na overenie odbornej spôsobilosti zabezpečenou dodávateľsky. Zároveň bude dodávateľsky pilotne zrealizovaný modulový vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov.

Harmonogram čiastkových úloh v rámci et. 1.1.2

- Testovanie e – learningovej verzie všetkých vytvorených vzdelávacích programov, učebných materiálov a multimediálnych didaktických prostriedkov obstaraných v rámci etapy 1.1.1 ako didaktické a ostatné pomôcky pre 44 MVP na nadobudnutie úplných odborných spôsobilostí a nedefinovateľného množstva čiastočných odborných spôsobilostí
- Preberanie dodanej e – learningovej verzie všetkých vytvorených vzdelávacích programov a multimediálnych didaktických prostriedkov a uskutočnených modulových vzdelávacích programov (preberací/akceptačný protokol) – od pracovnej skupiny resp. od dodávateľa
- Pilotná realizácia 40 úplných modulových vzdelávacích programov na získanie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie) a modulov na nadobudnutie čiastočných odborných spôsobilostí (čiastočných kvalifikácií) v prezenčnej a dištančnej forme vrátane skúšok na získanie odbornej spôsobilosti, dodávateľsky
- Pilotná realizácia vzdelávacích programov pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania, členov a predsedov skúšobných komisií, zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ v réžii NÚCŽV v prezenčnej a dištančnej forme vrátane záverečných skúšok okrem členov a predsedov skúšobných komisií
 - Externí lektori zrealizujú MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania. Školenia budú prebiehať v nasledujúcom rozsahu 150 hodín (45/60 min.) na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov) + 20 hodín (60/60 min.) skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov). Predpokladaný počet skupín je 23. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 228 osôb.

	• Externí lektori zrealizujú MVP pre manažérov ďalšieho vzdelávania. Školenia budú prebiehať v nasledujúcom rozsahu 100 hodín (45/60 min.) na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov) + 20 hodín (60/60 min.) skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov). Predpokladaný počet skupín je 12. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 156 osôb. • Externí lektori zrealizujú MVP pre členov a predsedov skúšobných komisií. Školenia budú prebiehať v nasledujúcom rozsahu 20 hodín (45/60 min.) na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov). Predpokladaný počet skupín je 9. • Externí lektori zrealizujú MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ. Školenia budú prebiehať v nasledujúcom rozsahu 100 hodín (45/60 min.) na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov) + 20 hodín (60/60 min.) skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov). Predpokladaný počet skupín je 9. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 96 osôb. • Formát vyučovacích hodín (45/60) je definovaný zákonom 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. • Pilotná realizácia modulového vzdelávacieho programu pre manažérov výrobných podnikov, dodávateľsky. • Práca interných a externých odborných zamestnancov, výber uchádzačov o vzdelávanie, zabezpečenie materiálne – technického, priestorového zabezpečenia, občerštenia, lektorov pre realizáciu vzdelávacích programov pre lektorov, manažérov ďalšieho vzdelávania a členov a predsedov skúšobných komisií • Práca interných zamestnancov, ktorí budú mať na starosti organizačné zabezpečenie jednotlivých vzdelávaní realizovaných na území SR mimo Bratislavského samosprávneho kraja. • Práca dodávateľa služieb Čo sa týka dodávateľsky zabezpečeného poskytnutia modulových vzdelávacích programov ako aj realizácie skúšok na overenie odbornej spôsobilosti dodávateľ/ia tieto poskytne/ú prezenčnou formou vzdelávania po celom území SR a v prípade kombinácie s dištančnou formou vzdelávania zabezpečí/ia lektora pre dištančnú formu vzdelávania Zabezpečí/ia organizáciu školení a lektorovanie na školeniach, prenájom priestorov a techniky, rozmnoženie učebných materiálov, školiaci materiál pre výučbu a pod. V prípade, ak dodávateľ/ia zabezpečí/ia stravovanie účastníkov (nie lektora) bude mu uznaná výška nákladov vzniknutá na základe skutočnej sumy nákladov od jeho subdodávateľa max. v limitoch platných pre stravné podľa zákona o cestovných náhradách. <u>Pilotne zrealizovaný modulový vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov</u> Nakoľko vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania sú určené nielen pre osoby, ktoré chcú nadobudnúť odbornú spôsobilosť, ale tiež si rozšíriť svoje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti a tým zvýšiť svoje šance na trhu práce, ale tiež viesť ďalšie osoby, zamestnancov k rozvoju vedomostí, zručností a spôsobilostí, je súčasťou projektu taktiež prehodnotenie a príp. dopracovanie už vytvoreného vzdelávacieho projektu pre manažérov výrobných podnikov a jeho pilotné overenie. Cieľom tohto vzdelávacieho programu je nadobudnutie vedomostí, zručností a spôsobilostí manažérmi a budúcimi vedúcimi pracovníkmi z oblasti technickej, ako aj z oblasti financií, marketingu, medzinárodného práva, podnikového manažmentu a riadenia ľudských zdrojov. Rozsah vzdelávacieho programu je 200 vyučovacích hodín (45/60 min.). a cieľovou skupinou sú vrcholoví manažéri, manažéri na strednom stupni riadenia a pracovníci pripravujúci sa na riadiace funkcie. Pilotne bude tento vzdelávací program overený na manažéroch výrobných podnikoch automobilového a elektrotechnického priemyslu. Školenia/skúšky pre frekventantov budú spoplatnené formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení/skúške. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálne – technické zabezpečenie súvisiace
--	--

	s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške. <u>Využitie obstaraného majetku v rámci realizácie jednotlivých činností v rámci predmetnej aktivity:</u> • Pri práci na jednotlivých činnostiach v rámci predmetnej aktivity budú odborní zamestnanci využívať zariadenie vybavenie naplánované v rámci položky 2.2, medzi ktoré patrí notebook s OS a príslušenstvom, aplikačný softvér k notebooku, externý monitor k notebooku s príslušenstvom, slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom, USB pamäťové kľúče, kalkulačka a i.. • V rámci predmetnej aktivity budú obstarané didaktické a ostatné pomôcky, (licencie - práva používať) - pre 44 úplných modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie) a nedefinovateľného množstva modulov na nadobudnutie čiastočnej odbornej spôsobilosti (čiastočnej kvalifikácie) (jedná sa o vysokokvalitný e-obsah). • Využité prevádzky prenajatého vozidla (+ ostatné výdavky na prevádzku vozidla), pre zamestnancov pracujúcich na odborných aktivitách projektu nakoľko realizácia aktivít bude prebiehať na celom území SR mimo Bratislavského samosprávneho kraja. • Pri realizácii aktivity budú využité aj nasledovné typy výdavkov: telekomunikačné poplatky a poštovné, poplatky za pripojenie na internet, spotrebný materiál, občerstvenie, poisťné, prípadná údržba a oprava zakúpeného majetku, poplatky za softvér pre základný zber dát – prieskum, poplatok za prístup do rešeršnej databázy a.p.) • Odborní zamestnanci zodpovední za realizáciu aktivity projektu budú zároveň pri svojej práci využívať obstaraný knižničný fond a časopiseckú literatúru za účelom realizácie odborných činností pre odborné aktivity, ktorý bude slúžiť ako jeden zo zdrojov potrebných informácií. Zároveň formou účastníckeho poplatku sa interní zamestnanci NUCŽV zúčastnia povinných zákonných a ostatných nevyhnutných školení. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je založená na uskutočňovaní naprojektovaných čiastkových aktivít. Hlavnou metódou je syntéza nových originálnych požiadaviek na lektora ďalšieho vzdelávania, požiadaviek na manažéra ďalšieho vzdelávania ako aj členov a predsedov skúšobných komisií. Súčasťou metodológie je vytvorenie nových metodík: 1) vytvárania modulových vzdelávacích programov a 2) na uskutočnenie skúšok na overenie odbornej spôsobilosti. Na základe týchto metodík budú spracované modulové vzdelávacie programy a ich e-learningové formy pre: 1) lektorov ďalšieho vzdelávania vrátane, 2) pre manažérov ďalšieho vzdelávania, 3) pre členov a predsedov skúšobných komisií, ako aj 4) štyridsať modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti. Uskutočíme pilotné overenie všetkých vytvorených vzdelávacích programov a pilotné otestovanie skúšok na overenie odbornej spôsobilosti. V rámci aktivity budú vytvorené nové štandardy kvality inštitúcií ďalšieho vzdelávania. Metódou výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NUCŽV a formou oslovovacích listov, referencií a CV budú zriadené pracovné skupiny, ktoré budú uskutočňovať workshopy so zamestnávateľmi, vzdelávacími inštitúciami, inými skupinami za účelom informovania o čiastkových výsledkoch projektu a doplnenia potrebných informácií, expertíz a posudkov. Metódou pozorovania, analýz a výmeny empirických zistení budú uskutočňované zahraničné pracovné cesty za účelom zvýšenia know – how odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby modulových vzdelávacích programov s uznávaním

výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa (bližšie v aktivite 1.3). Získavanie spätnej väzby realizujeme metódou elektronického zberu dotazníkov – vyhodnotenie zrealizujú odborní pracovníci národného projektu. Metódou získavania podkladových dát pre dodávateľa, metódou jednotlivcej alebo skupinovej expertnej činnosti a spracovania posudkov a metódou pracovných rokovaní budeme spolupracovať s dodávateľmi. Uskutočníme testovanie a retestovanie vzdelávacích programov (napr. záťažový test, odskúšanie každej funkcie, overenie neštandardných situácií). Výber účastníkov vzdelávacích programov lektor a manažér ďalšieho vzdelávania bude realizovaný na základe hodnotenia prihlášok a CV. Modulové vzdelávacie programy a overovanie odbornej spôsobilosti budú poskytované prezenčnou a kombinovanou dištančnou formou.

Metóda et. 1.1.1

- Vytvorenie pracovných skupín - metóda výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NÚCŽV alebo formou oslovovacích listov, referencií a CV
- Rokovania pracovných skupín, individuálna práca členov pracovných skupín, workshopy so zamestnávateľmi, vzdelávacími inštitúciami, inými skupinami za účelom doplnenia potrebných informácií, expertízy a posudky
- Prezentácia výstupov vytvorených činnosťou pracovných skupín v súčinnosti s aktivitou A1.3 – odborná diseminácia a publicita odbornej problematiky
- Verejné pripomienkovanie spracovaných materiálov, zapracovanie pripomienok verejného pripomienkovania
- Recenzovanie vybraných materiálov (metodík, systémov a štandardov – bližšie vo výstupoch aktivity 1.1) vytvorených v rámci aktivity
- Zahraničné a tuzemské pracovné cesty vrátane poplatkov, predovšetkým do krajín EÚ-27, za účelom zvýšenia know – how odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby modulových vzdelávacích programov s uznávaním výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a ich aplikácie (bližšie v aktivite 1.3)
- Pilotné overenie výstupov vytvorených činnosťou pracovných skupín
- Spracovanie spisu VO – metóda, spracovanie odbornej spôsobilou osobou (expertná práca)
- Získavanie spätnej väzby metódou elektronického zberu dotazníkov – vyhodnotenie odbornými pracovníkmi národného projektu
- Využitie prekladov z cudzieho jazyka (zahraničné zdroje) pre odborných zamestnancov za účelom realizácie odborných činností pre odborné aktivity, ktorý bude slúžiť ako jeden zo zdrojov potrebných informácií.

Metóda et. 1.1.2

- Testovanie a retestovanie – metóda testovania a pripomienkovania (napr. záťažový test, odskúšanie každej funkcie, overenie neštandardných situácií,)
- Výber účastníkov vzdelávacích programov lektor a manažér ďalšieho vzdelávania (hodnotenie - prihlášky, CV)
- Skúšky na získanie odbornej spôsobilosti pre lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania

Aktivita 1.1:

- Výstupy činností zamestnancov NÚCŽV v aktivite 1.1 sa prejavujú v celkovom zvýšení kvality ďalšieho vzdelávania v **strednodobom a dlhodobom horizonte** (časť výstupov činnosti pilotného overovania systému ďalšieho vzdelávania sa prejaví v **krátkodobom horizonte formou priameho osobného kontaktu** s cieľovou skupinou, osoby zúčastňujúce sa ďalšieho vzdelávania, pri využívaní didaktických pomôcok a pri overovaní systému ďalšieho vzdelávania)
- Hlavný typ vykonávaných činností – **metodické a odborné činnosti**, pričom sa jedná o:
 - Zaradenie zamestnancov do katalógu Veda, technika, výskum, vývoj: komplexná analytická, vedecká a výskumná činnosť podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ v rámci všetkých čiastkových úloh aktivity 1.1 (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.)
 - Zaradenie zamestnancov do katalógu Školstvo a telovýchova:

	týkajúce sa zamestnancov zabezpečujúcich pilotné overenie vytvorených vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 4 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.) ○ Zaradenie zamestnancov do katalógu Spoločné pracovné činnosti: podporné činnosti v rámci organizácie spolupráce, podujatí a odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.)
Cieľová skupina	Lektori (MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania) • Absolventi vzdelávania + skúšky: 280 osôb • Absolventi iba skúšky: 228 osôb • Spolu: 508 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 5.000 osôb • Absolventi iba skúšky: 500 osôb • Spolu: 5.500 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných z EÚ): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 108 osôb • Absolventi iba skúšky: 96 osôb • Spolu: 204 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 108 osôb • Absolventi iba skúšky: 0 osôb • Spolu: 108 osôb Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania (MVP pre manažérov ďalšieho vzdelávania): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 144 osôb • Absolventi iba skúšky: 156 osôb • Spolu: 300 osôb Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (MVP pre manažérov výrobných podnikov): • Absolventi vzdelávania + skúšky: 100 osôb • Absolventi iba skúšky: 0 osôb • Spolu: 100 osôb
Výstupy aktivity	Výstupy et. 1.1.1 • Metodika tvorby modulových vzdelávacích programov (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Odborná publikácia Tvorba modulových vzdelávacích programov min. 20 normostrán • Systém požiadaviek na lektorov a manažérov ďalšieho vzdelávania (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Brožúra „Lektor ďalšieho vzdelávania“, min. 100 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier) • Modulový vzdelávací program pre lektorov v rozsahu 150 hod. a podklady ku skúške vrátane podkladov pre nahradenie si vymeškanej výučby • Modulový vzdelávací program pre manažéra ďalšieho vzdelávania v rozsahu 100 hodín a podklady ku skúške vrátane podkladov pre nahradenie si vymeškanej výučby • Brožúra „Manažér ďalšieho vzdelávania“, min. 50 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier) • Systém požiadaviek na členov a predsedov skúšobných komisií (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Metodika pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa (+ recenzia vytvoreného materiálu)

	• Vzdelávací program pre členov a predsedov skúšobných komisií • Brožúra „Člen skúšobnej komisie“, min. 20 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier) • Brožúra ku každému modulovému vzdelávaciemu programu, min. 30 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier) • Metodika na realizáciu skúšok na overenie odbornej spôsobilosti (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Štandardizované modulové vzdelávacie programy pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie) (40 ks úplných MVP a x modulov, 250 – 500 hod.) • Systém požiadaviek na zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Brožúra „Riadenie, administrácia a implementácia projektov financovaných EÚ“, min. 40 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier) • Štandardizovaný vzdelávací program pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ • Štandardy kvality ďalšieho vzdelávania (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Štandardy e – learningu pre vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Recenzie pre vybrané materiály vytvorené v rámci aktivity – 8 ks Výstupy et. 1.1.2 • Realizácia 40 úplných modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania pre nadobudnutie úplnej odbornej spôsobilosti (úplnej kvalifikácie) a x modulov pre nadobudnutie čiastočnej odbornej spôsobilosti (čiastočnej kvalifikácie) vrátane skúšky na overenie odbornej spôsobilosti (čiastočnej alebo úplnej) – vyškolených 5.000 osôb; skúšky spolu pre 5.500 osôb • Uskutočnené vzdelávacie programy pre lektorov ďalšieho vzdelávania (150 hodín/vzdelávací program) – vyškolených 280 osôb; skúšky spolu pre 500 osôb • Uskutočnené vzdelávacie programy pre manažérov ďalšieho vzdelávania (100 hodín/vzdelávací program) – vyškolených 144 osôb; skúšky spolu pre 300 osôb • Uskutočnené vzdelávacie programy pre členov a predsedov skúšobných komisií (20 hodín/vzdelávací program) – vyškolených 108 osôb; skúšky sa pre tento MVP nerealizujú • Uskutočnený vzdelávací program pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ – vyškolených 108 osôb; skúšky spolu pre 204 osôb • Uskutočnený vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov – vyškolených – vyškolených 100 osôb • Správa o realizácii každého modulového vzdelávacieho programu Úžitok aktivity pre hlavných aktérov: - Jednotlivci: možnosť výberu z kvalitných vzdelávacích programov na získanie úplnej alebo čiastočnej odbornej spôsobilosti (úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie), možnosť absolvovať skúšku na overenie úplnej alebo čiastočnej odbornej spôsobilosti (úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie), možnosť získať osvedčenie uznávané zamestnávateľmi, možnosť lepšieho uplatnenia sa na trhu práce - Zamestnávateľia: možnosť zúčastňovať sa na tvorbe vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, možnosť zúčastňovať sa na skúške na overenie úplnej alebo čiastočnej odbornej spôsobilosti (úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie), možnosť overiť si, či jednotliviec naozaj ovláda vedomosti, zručností a spôsobilosti nevyhnutné pre danú čiastočnú alebo úplnú odbornú spôsobilosť (úplnú alebo čiastočnú kvalifikáciu) - Vzdelávacie inštitúcie: možnosť získania kvalitného personálu, ktorí absolvuje vzdelávacie programy, možnosť získania podkladov pre vytváranie modulových vzdelávacích programov umožňujúcich jednoduchšiu akreditáciu, možnosť etablovať sa na trhu vzdelávania ako kvalitná vzdelávacia inštitúcia, po splnení nastavených štandardov kvality - MŠVVŠ SR: nastavený kontrolný mechanizmus vzdelávacích inštitúcií
--	--

	a vzdelávacích programov, na základe vytvorených štandardov, vytvorený a overený systém uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania a praxe, možnosť zmeny legislatívy v oblasti požiadaviek na ďalšie vzdelávanie, jednoduchšie odpočítavanie úloh z oblasti ďalšieho vzdelávania smerom k EÚ, OECD, UNESCO a pod.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať od osôb podieľajúcich sa na tvorbe a konzultovaní aktivity 1.1. (zamestnanci NP, pracovníci NP osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania). V rámci zberu sa využije dotazníkový prieskum. <u>Et. 1.1.1:</u> • Dotazník na identifikáciu problémov pre členov pracovných skupín (identifikácia a riešenie problémov vo vzťahu k činnosti pracovných skupín a výstupov etapy 1.1.1.) • Priebežné monitorovanie činnosti a pripomienkovanie výstupov pracovných skupín <u>Et. 1.1.2:</u> • Dotazník na zber spätnej väzby za účelom odladenia všetkých vytvorených vzdelávacích programov a vypracovania učebných materiálov a multimediálnych didaktických prostriedkov a prípadných zistených nedostatkov (využívanie supportu zo strany dodávateľa) – počas pilotného overovania • Dotazník pre zisťovanie spokojnosti cieľovej skupiny aktivity – osôb zúčastnených na aktivitách ďalšieho vzdelávania • Správy zo zahraničných pracovných ciest Meranie spätnej väzby sa realizuje min. 2x ročne.

Podrobný popis aktivít č. 2	
Názov aktivity	1.2 Rozvoj systému poradenstva pre dospelých
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie systému poradenstva pre dospelých, ktorý umožní jednotlivcom lepšiu orientáciu v ponúkaných vzdelávacích programoch ďalšieho vzdelávania, v existujúcich vzdelávacích inštitúciách a tým im umožní bezproblémový rozvoj vlastnej budúcnosti.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2013 - 09/2015 (spolu 33 mesiacov)
Popis aktivity	Aktivity národného projektu sa začnú realizovať od vyhlásenia priameho vyzvania (oprávnenosť časti výdavkov v zmysle podmienok priameho vyzvania od dňa vyhlásenia priameho vyzvania). Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ projektu: Účelom realizácie aktivity je podporiť zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov. Aktivita sa zameriava na poradenstva pre dospelých v celi Konvergencia (všetky regióny SR s výnimkou BSK). V rámci tejto aktivity sa sústredíme na vytvorenie chýbajúceho článku, ktorý je nevyhnutný na bezproblémové uplatnenie sa na trhu práce pre jednotlivcov, na vytvorenie poradenstva pre dospelých, ktoré sa zameria na identifikovanie vzdelávacích potrieb pre jednotlivcov, ako aj identifikovanie ďalších možností rozvoja jednotlivcov pre ich uplatnenie sa na trhu práce. Nakoľko nie sú vytvorené podmienky pre poskytovanie poradenstva pre dospelých, ani podmienky pre personálne zabezpečenie takýchto poradní, pracovné skupiny, v rámci tejto aktivity, vypracujú požiadavky na tútorov poradenstva pre dospelých ako aj vytvoria vzdelávací program pre tútorov poradenstva pre dospelých, ktorý bude pilotne overený. Tento vzdelávací program bude slúžiť ako predloha na vytvorenie študijného programu na vysokých školách. Samozrejmosťou je vytvorenie multimediálnych vzdelávacích prostriedkov ako podporného nástroja pre prezenčné vzdelávanie, ako aj základ pre dištančné vzdelávanie tých, ktorí nebudú mať možnosť zúčastniť sa prezenčne vzdelávacieho programu. Zároveň bude vytvorená metodika na poskytovanie poradenstva, ako aj na fungovanie poradenských centier pre dospelých. V rámci aktivity bude vytvorených 25 poradenských centier pre dospelých na území Slovenska okrem Bratislavského samosprávneho kraja, ktoré budú

poskytovať poradenstvo pre dospelých. Je nevyhnutnosťou vytvoriť novú formu poradenských centier, nakoľko existujúce možnosti nie sú pre potreby cieľovej skupiny vyhovujúce. Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny ako aj centrá pedagogicko – psychologického poradenstva síce istý druh poradenstva poskytujú, avšak jedny sú zamerané na nezamestnaných, tie druhé na žiakov základných a stredných škôl. Už len samotná predstava ísť sa poradiť do týchto centier je pre cieľovú skupinu zamestnaných deprimujúca a od účasti v takýchto zariadeniach ich odrádza samotné zameranie poradenstva a prostredie, v ktorom sa poskytuje. Nakoľko je projekt zameraný na rozvoj ďalšieho odborného vzdelávania je žiaduce vytvoriť poradenské centrá najmä pri stredných odborných školách, ktoré sú taktiež vzdelávacími inštitúciami poskytujúcimi ďalšie vzdelávanie a tým podporiť súčasne aj rozhodovanie rodičov o budúcnosti ich detí, teda podporiť rozvoj stredného odborného vzdelávania.

Odborné zhrnutie:

V rámci aktivity budú realizované tieto hlavné úlohy:

- Zadefinovanie požiadaviek na tútora poradenského centra pre dospelých
- Vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov a jeho poskytnutie
- Zadefinovanie požiadaviek na poradenské centrum pre dospelých
- Vytvorenie metodiky pre poskytovanie poradenstva v poradenských centrách pre dospelých
- Vytvorenie siete poradenských centier pre dospelých a realizácia poradenstva
- Recenzovanie vybraných materiálov vytvorených v rámci aktivity
- Po odbornej stránke na realizáciu hlavnej aktivity bude dohliadať odborný garant, ktorý zabezpečí, aby kvalita jednotlivých výstupov bola na potrebnej kvalitatívnej úrovni. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoľahnúť na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity.

Predpokladaný indikatívny zoznam poradenských centier (mestá boli vybrané na základe nasledovných kritérií: spádové oblasti, hladové doliny, priemyselné zóny, počet obyvateľov, dopravná dostupnosť):

- Košický kraj - Košice, Spišská Nová Ves, Trebišov, Rožňava
- Prešovský kraj - Prešov, Svidník, Stará Ľubovňa, Humenné
- Banskobystrický kraj - Zvolen, Brezno, Lučenec, Rimavská Sobota
- Žilinský kraj - Martin, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Kysucké Nové Mesto
- Trenčiansky kraj - Trenčín, Prievidza, Považská Bystrica
- Nitriansky kraj - Nitra, Levice, Nové Zámky
- Trnavský kraj - Trnava, Senica, Dunajská Streda

Z toho:

- Regionálne poradenské centrá pre dospelých: 7 ks
- Malé (miestne) poradenské centrá pre dospelých: 18 ks

Etapa:	Predpokladané trvanie:
Et. 1.2.1 Zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacieho programu pre tútorov, vypracovanie metodiky pre poskytovanie poradenstva v poradenských centrách pre dospelých	02/2013 – 10/2013
Et. 1.2.2 Prevádzka siete poradenských centier pre dospelých a poskytovanie poradenstva	04/2013 - 09/2015

Etapa 1.2.1 Zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacieho programu pre tútorov, vypracovanie metodiky pre poskytovanie

	poradenstva v poradenských centrách pre dospelých V rámci tejto etapy, pre vytvorenie systému poradenstva, budú zadefinované požiadavky na tútorov, ktorí budú pracovať v poradenských centrách pre dospelých prevádzkovaných v rámci etapy 1.2.2, a súčasne bude pre nich vytvorený modulový vzdelávací program so skúškou. Zároveň bude vytvorená metodika pre poskytovanie poradenstva vo vytvorených poradenských centrách pre dospelých a zadefinované požiadavky na prácu v poradenských centrách pre dospelých. Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.2 Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na tútorov a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov: • Zadefinovanie požiadaviek na tútorov pre poradenstvo pre dospelých • Vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov v rámci poradenstva pre dospelých Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.2 Pracovná skupina pre vytvorenie metodiky pre poskytovanie poradenstva v poradenských centrách pre dospelých: • Zosumarizovanie metód a foriem poskytovania poradenstva pre dospelých • Vytvorenie metodiky pre poskytovanie poradenstva pre dospelých v rámci poradenských centier pre dospelých Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.2 Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na prácu poradenských centier pre dospelých: • Zadefinovanie požiadaviek kladených na poradenské centrá pre dospelých • Zadefinovanie úloh pre poradenské centrá pre dospelých Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.2.1) • Vytvorenie a práca pracovných skupín: a) Pre zadefinovanie požiadaviek na tútorov a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov (predpokladané zloženie – 2 interní zamestnanci + 2 externí zamestnanci) b) Pre vytvorenie metodiky pre poskytovanie poradenstva v poradenských centrách pre dospelých (predpokladané zloženie – 2 interní zamestnanci + 2 externí zamestnanci) c) Pre zadefinovanie požiadaviek na prácu poradenských centier pre dospelých (predpokladané zloženie – 2 interní zamestnanci + 7 externých zamestnancov) • Recenzie vybraných materiálov (metodiky, systémov a katalógu – bližšie vo výstupoch aktivity 1.2) vytvorených v rámci aktivity • Súčasťou etapy 1.2.1. je príprava siete poradenských centier pre dospelých na jej budúcu prevádzku v rámci etapy 1.2.2. (napr. preberanie dodaného materiálu – technického zabezpečenia zamestnancami NÚCŽV (preberací/akceptačný protokol), verejné obstarávanie sa realizuje v rámci aktivity 1.3. a.p.) • Práca odborných zamestnancov a externých odborných zamestnancov formou pracovnoprávných vzťahov • Práca odborne spôsobilej osoby pre VO (je predmetom aktivity Riadenie projektu, ale týka sa aj implementácie odborných aktivít – predovšetkým zabezpečenie zahraničných pracovných ciest pre odborných zamestnancov národného projektu a nájom priestorov pre prezenčné vzdelávanie, ktoré bude zabezpečovať NUCŽV (spoločne pre A1.1, A1.2, A1.3)); • Využitie odbornej diseminácie a publicity odbornej problematiky z aktivity A1.3; • Práca interného odborného zamestnanca, ktorý bude koordinovať a riadiť prípravu MVP vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS. • Vecné plnenie dodávateľov; • Využitie IKT obstarane v rámci A1.3; • Výber vhodných priestorov pre poradenské centrá pre dospelých napr. stredných odborných škôl za účelom prenájmu priestorov pre regionálne poradenské centrá pre dospelých a okresné poradenské centrá pre
--	--

	dospelých (18 okresných a 7 regionálnych), uzatváranie zmlúv o nájme Činnosť všetkých pracovných skupín vytvorených v et. 1.2.1: • Plán činnosti pracovných skupín • Samotná práca pracovných skupín • Výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces • Schválenie výstupu práce pracovných skupín • Vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia Pracovné skupiny pracujú: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia • Zberom dát • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. <u>Modulový vzdelávací program pre tútorov</u> Účelom tejto úlohy je vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútora s rozsahom 120 hodín (45/60 min.) pričom pri jeho tvorbe bude stanovený rozsah potrebný absolvovať prezenčnou formou a rozsah dištančnou formou. Modulový vzdelávací program bude možné absolvovať aj výlučne dištančnou formou. V rámci spracovania modulového vzdelávacieho programu pre tútorov budú vytvorené aj moduly/učebné materiály/zadania a pod. nahrádzajúce zameškané učivo tak, aby sa dalo nahradiť zameškané učivo. Súčasťou učebného materiálu bude materiál s názvom „Tútor v rámci poradenstva pre ďalšie vzdelávanie“ a multimediálny výukový program ako doplnkový vzdelávací materiál, ktorý bude účastníkovi odovzdaný na CD/DVD ako kópia modulového vzdelávacieho programu. Tvorba e-learningovej verzie MVP s využitím multimediálnych prvkov vzdelávacích materiálov sa zabezpečuje pracovnou skupinou s využitím elektronického nástroja pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania obstaraného v rámci aktivity A1.3 (ďalšie náležitosti sa aplikujú primerane ako uvedené v aktivite A1.1). <i>Rámcové vymedzenie obsahu modulov pre tútorov:</i> • Balík kompetencií pre tútora: asertivita, motivácia, vyjednávanie, komunikácia a aktívne počúvanie, video tréning – metóda VIT, používanie a vyhodnocovanie batérii testov (nevyžadujúcich psychologické vzdelanie) • Tútorský proces a koncepcia tútorovania v rámci poradenstva pre ďalšie vzdelávanie, osobnosť tútora, metódy a formy práce tútora, základy psychohygieny a organizácie miestností, aby sa odstránili rušivé vplyvy, individuálna práca tútora s osobou zúčastňujúcou sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (klient tútora), práca tútora v rámci skupiny a skupinová práca, skupinová dynamika, typológia klientov, spolupráca tútora s odborníkmi – špecialistami, vedenie spisovej dokumentácie, tímová spolupráca, organizácia práce poradenského centra pre dospelých, modelové situácie, kazuistické prípadové štúdie • Špeciálne metódy: koučing, supervízia, mentoring • Prezenčné techniky: prezentovanie pred skupinou, dobré a zlé návyky, presvedčivosť a účinnosť prezentácie, využívanie didaktickej techniky, • E-learningové vzdelávanie: nácvik kompetencií tútorovania a vzdelávania cez internet a tvorby interaktívneho digitálneho vzdelávacieho obsahu • Ako správne hodnotiť a dávať spätnú väzbu • Správa z tútorovania, hodnotiace posudky a spätná väzba pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (klientov tútora) • Tvorba plánov ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (klientov tútora), tvorba kariérových
--	---

	plánov vo vzťahu k plánom ďalšieho vzdelávania • Nácvik využívania informačných systémov pre ďalšie vzdelávania vytvorených v rámci národného projektu • Metódy a formy sieťovania a práca so zamestnávateľmi a regionálnymi aktérmi • Účasť na aktivitách zvyšovania povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania • Legislatíva v práci tútora Tieto rámcové témy budú bližšie vyšpecifikované v rámci práce pracovnej skupiny pre zadefinovanie požiadaviek na tútorov a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov, pričom pracovná skupina určí presné znenie jednotlivých tém vrátane doplnenia alebo vypustenia niektorých tém oproti rámcovému vymedzeniu obsahu modulov. V rámci realizácie národného projektu predpokladáme prezenčné poskytnutie modulového vzdelávacieho pre tútorov v minimálnom počte 156 osôb. Prezenčné vzdelávanie bude organizované NÚCŽV v prenajatých priestoroch, pričom účastníkom sa zabezpečujú školiace materiály, ubytovanie, stravné (dodávateľsky) a v prípade dohody aj cestovné (cestovným príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty). Vzdelávanie bude otvorené v prípade ak sa nazbiera min. 12 účastníkov, pričom maximálna veľkosť skupiny je 25 účastníkov. Jednotlivci budú zaradení do vzdelávacej aktivity na základe prihlášky zaslanej NÚCŽV, ktorej súčasťou bude životopis. V prípade, ak životopis nebude odbornými zamestnancami / projektovou kanceláriou vyhodnotený ako vhodný, bude požadované predložiť motivačný list zo strany záujemcu o vzdelávanie. Za účelom overenia nadobudnutých kompetencií sa na záver vzdelávacieho programu uskutoční záverečná skúška podľa § 14 zákona o celoživotnom vzdelávaní, prostredníctvom ktorej absolvent výučby prezentuje nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti formou absolvovania skúšky pred komisiou (písomná a ústna časť skúšky). Ústna časť skúšky sa absolvuje pred trojčlennou odbornou komisiou. Skúšok sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré sa nezúčastňovali na vzdelávacích programoch, keďže nadobudnúť vedomosti, zručnosti a spôsobilosti je možné aj prostredníctvom praxe. Preto sa ráta s počtom 252 osôb – absolventov záverečnej skúšky (počet zohľadňuje aj účastníkov mimo vzdelávací program). V rámci vytvorenia modulového vzdelávacieho programu požiadame o jeho akreditáciu. Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na tútorov a vytvorenie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov spracuje digitalizáciu modulového vzdelávacieho programu. Účelom digitalizácie je umožnenie trvalého využívania vytvorených modulového vzdelávacieho programu väčšou cieľovou skupinou. Súčasťou etapy 1.2.1. je príprava siete poradenských centier pre dospelých na jej budúcu prevádzku v rámci etapy 1.2.2. <u><i>Didaktické a ostatné pomôcky pre poradenstvo pre dospelých</i></u> V rámci etapy 1.2.1. bude dodávateľsky zabezpečená podpora poradenstva pre dospelých formou didaktických a ostatných pomôcok pre poradenstvo pre dospelých. Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre poradenstvo pre dospelých (jedná sa o diagnostické nástroje pre poradenstvo pre dospelých) v rámci A1.2. Obstarávanie v rámci aktivity A1.2. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na
--	---

	frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.1. Počet: 20.000,00 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj poradenstva pre dospelých a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu v rámci poradenstva pre dospelých, aby sa zvýšila ich kariérová a profesijná orientácia a uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Obstaranie a využívanie didaktických a ostatných pomôcok je súlade s Uznesením Rady o obnovenom európskom programe vzdelávania dospelých zo 17. novembra 2011 – „<i>Lepšie využívanie IKT v súvislosti so vzdelávaním dospelých, ako prostriedku rozšírenia prístupu a zlepšenia kvality poskytovania vzdelávania, napr. využívaním nových príležitostí na vzdelávanie na diaľku a vytvorenie nástrojov a platforiem elektronického vzdelávania s cieľom priblížiť sa k novým cieľovým skupinám, a to predovšetkým tým, ktoré majú osobitné potreby alebo žijú vo vzdialených oblastiach</i>“ Úvodné zadanie predpokladáme v nasledujúcom rozsahu: Základné parametre – predbežná verzia: • Diagnostické nástroje pre poradenstvo pre dospelých • Portál pre poradenstvo pre dospelých • Elektronický nástroj s evidenciou a vyhodnocovaním poradenstva pre dospelých s kontami pre osoby zúčastňujúce sa aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania s prístupom ku svojmu profilu Ďalšie predpoklady – predbežná verzia: • Garancia hotline v pracovných dňoch 08.00 – 16.00 a v ostatnom čase formou textového odkazovača s reakčnou dobou do 24h Etapa 1.2.2 Vytvorenie siete poradenských centier pre dospelých a poskytovanie poradenstva V rámci tejto etapy bude realizovaný modulový vzdelávací program pre tútorov so záverečnou skúškou, tento bude realizovaný NÚCŽV a bude prevádzkovaná sieť poradenských centier pre dospelých, 25 centier z toho 7 regionálnych (väčších) a 18 malých. V regionálnych poradenských centrách pre dospelých budú pracovať 3 tútori, v okresných (malých) poradenských centrách pre dospelých dvaja na pracovnú zmluvu. Regionálne aj okresné poradenské centrá pre dospelých budú regionálnymi pracoviskami NÚCŽV a tútori zamestnancami NÚCŽV. Poradenské centrá pre dospelých budú poskytovať poradenstvo zamerané na rozvoj osôb so zameraním na vzdelávacie potreby a súčasne budú realizovať malé vzdelávacie aktivity v súlade s požiadavkami osôb, ktorým bude poskytnuté poradenstvo. Zamestnanci poradenských centier pre dospelých sa pracovných workshopov k téme rozvoja poradenského systému pre dospelých, ktoré budú organizované internými kapacitami (celkovo sa zrealizuje 4 x 9 jednodňových pracovných workshopov; 57 FTE sa rozdelí na 4 skupiny a každá skupina absolvuje 9 jednodňových workshopov). Úlohy poradenských centier: • Realizácia tutorovania vyškolenými tútorami • Práca s klientmi poradenských centier s ohľadom na ich individuálne a skupinové potreby • Účasť na aktivitách Kampane v rámci regiónu • Účasť na rozvoji siete regionálnych aktérov v oblasti ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a monitorovaní a prognózovaní vzdelávacích potrieb • Získavanie regionálnych dát pre účely monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb • Organizácia pravidelných tematických workshopov so zamestnávateľmi, individuálny kontakt s regionálnymi zamestnávateľmi a malými zamestnávateľmi • Tvorba odborných podkladov pre účely centier ďalšieho vzdelávania zahŕňajúce metodické a podporné materiály pre fungovanie centier a realizáciu tutorovania
--	--

	• Tvorba malých vzdelávacích skupín na základe identifikácie vzdelávacích potrieb • Prieskumy v regióne na aktualizácie stavu ďalšieho vzdelávania v regiónoch • Analytická činnosť • Štúdium podkladov potrebných pre efektívne fungovania centier • Organizácia práce v súlade s projektom a harmonogramom pre plynulý chod aktivity • Školenia pre malé vzdelávacie skupiny v dotácii min. 2 vyučovacích hodín po 45/60 min. • Práca s cieľovou skupinou, t.j. účastníkmi školení a osobami zúčastňujúcimi sa na ďalšom vzdelávaní • Podpora odborných riešiteľov • Dodávateľské služby na výber a vybavenie centier ďalšieho vzdelávania • Metódy sieťovania regionálnych aktérov Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.2.2) • Poskytnutie modulového vzdelávacieho programu pre tútorov vrátane skúšok na overenie odbornej spôsobilosti. Externí lektori zrealizujú MVP pre tútorov. Školenia budú prebiehať v nasledujúcom rozsahu 120 hodín (45/60 min.) na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov) + 20 hodín (60/60 min.) skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov). Predpokladaný počet skupín je 13. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 96 osôb. • Formát vyučovacích hodín (45/60) je definovaný zákonom 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. • Prevádzka siete poradenských centier pre dospelých formou prenájmu priestorov • Realizácia poradenstva v poradenských centrách pre dospelých a realizácia malých vzdelávacích aktivít • Práca interných a externých odborných zamestnancov, výber uchádzačov o vzdelávanie, zabezpečenie materiálne – technického, priestorového zabezpečenia, občerštenia, lektorov pre realizáciu vzdelávacích programov pre tútorov • Práca interného zamestnanca vedenia poradenských centier • Práca dodávateľa služieb • Riadiace a administratívne činnosti, publicita a informovanosť <u>Poradenské centrá pre dospelých:</u> • Úlohou je poskytovať osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania poradenstvo pre dospelých pre lepšiu orientáciu v ďalšom vzdelávaní a tým im umožniť plánovanie svojej uplatniteľnosti na trhu práce; • Tútori budú svoje aktivity realizovať aj mimo priestorov centier tak, aby zasiahli cieľové skupiny, ktoré majú sťažený prístup k poradenským službám alebo by ho sami nevyhľadávali; • Tútorovanie bude realizované individuálnou alebo skupinovú formou alebo ich kombináciou, posúdením kompetenčného profilu jednotlivcov, po stránke odbornej, osobnej i sociálnej; • V rámci každého poradenského centra pre dospelých bude k dispozícii multimediálny kútik vybavený IKT (3 ks IKT), ktorý bude klientom poradenských centier slúžiť na aktualizáciu svojho profilu v systéme, napr. na aktualizáciu plánu ďalšieho vzdelávania a kariérového plánu, aktualizáciu životopisu, vyhľadávanie ponúk vzdelávacích programov akreditovaného a neakreditovaného vzdelávania v rámci svojho profilu a to priamo rešeršovaním v databáze ponúk alebo využitím filtrov, ktoré mu umožnia vyselektovať ponuku vzdelávacích programov s ohľadom na zadané potreby. Klient bude mať prístup ku komplexnej databáze vzdelávacích ponúk ako aj k ponukám zamestnávateľov. V multimediálnom kútiku bude mať klient taktiež možnosť vyskúšať si multimediálne verzie modulových vzdelávacích programov ako aj si otestovať svoje vedomosti pre uznanie odbornej spôsobilosti získanej praxou; • Poskytovanie operatívneho vzdelávania, ktoré bude poskytované za účelom ďalšieho rozvoja kompetencií, bude poskytované priamo
--	---

	v priestore konkrétneho poradenského centra pre dospelých. Tematické vymedzenie operatívneho vzdelávania sa bude vyvíjať na základe identifikácie vzdelávacích potrieb klientov, na základe tém, ktoré sa v rámci profilu viacerých klientov opakujú a ktoré je možné uskutočniť v rámci operatívneho vzdelávania v poradenských centrách pre dospelých. Výber tém sa uskutoční i dotazníkovou formou medzi klientmi poradenských centier. Rozsah operatívneho vzdelávania bude max. 16 hodín/malé vzdelávanie (45/60 min.), lektormi budú tútori pracujúci v poradenských centrách pre dospelých, príp. zamestnávateľa a ich predmetom bude príprava na budúcu kariéru – písanie CV, osobná prezentácia a pod. <u>Využitie obstaraného majetku v rámci realizácie jednotlivých činností v rámci predmetnej aktivity:</u> • Pri práci na jednotlivých činnostiach v rámci predmetnej aktivity budú odborní zamestnanci využívať zariadenie vybavenie naplánované v rámci položky 2.2 medzi ktoré patrí notebook s OS a príslušenstvom, aplikačný softvér k notebooku, externý monitor k notebooku s príslušenstvom, slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom, USB pamäťové kľúče, kalkulačka a i.. • Pre poradenské centra pre dospelých bude zaobstarané nasledovné zariadenie vybavenie: PC s monitorom, klávesnicou, myšou a príslušenstvom, interaktívna tabuľa, PC reproduktory, multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom, set pre videokonferenciu s príslušenstvom, viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu s príslušenstvom, digitálny projektor s príslušenstvom, plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom, digitálna videokamera s príslušenstvom, skartovačka s príslušenstvom, Hardware a software pre sieť a bezdrôtovú sieť s príslušenstvom, prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart). • V rámci predmetnej aktivity budú obstarané didaktické a ostatné pomôcky, ktoré sa použijú na rozvoj poradenstva pre dospelých a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu v rámci poradenstva pre dospelých, aby sa zvýšila ich kariérová a profesijná orientácia a uplatniteľnosť na trhu práce. • Využité prevádzky prenajatého vozidla (+ ostatné výdavky na prevádzku vozidla), pre zamestnancov pracujúcich na odborných aktivitách projektu nakoľko realizácia aktivít bude prebiehať na celom území SR mimo Bratislavského samosprávneho kraja. • Pri realizácii aktivity budú využité aj nasledovné typy výdavkov: telekomunikačné poplatky a poštovné, poplatky za pripojenie na internet, spotrebný materiál, občerstvenie, poistné, prípadná údržba a oprava zakúpeného majetku, poplatky za softvér pre základný zber dát – prieskum, poplatok za prístup do rešeršnej databázy a.p.) • Odborní zamestnanci zodpovední za realizáciu aktivity projektu budú zároveň pri svojej práci využívať obstaraný knižničný fond a časopiseckú literatúru za účelom realizácie odborných činností pre odborné aktivity, ktorý bude slúžiť ako jeden zo zdrojov potrebných informácií. Zároveň formou účastníckeho poplatku sa interní zamestnanci NUCŽV zúčastnia povinných zákonných a ostatných nevyhnutných školení. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.
Metodológia aktivity	Hlavnou metódou tvorby pracovných skupín je metóda výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NUCŽV, príp. formou oslovovacích listov a referencií. Pracovné skupiny budú prezentovať výstupy svojej činnosti na web stránke NP-NUCŽV. Uskutočíme pilotné overenie výstupov vytvorených činnosťou pracovných skupín. V rámci aktivity vznikne modulový vzdelávací program pre tútora s rozsahom 120 hodín vrátane kompletnej dokumentácie k modulu a návrhu skúšky na overenie nadobudnutej

	úrovne kompetencií a učebných materiálov v tlačenej forme „Tútor v rámci poradenstva pre ďalšie vzdelávanie“ v elektronickej a multimediálnej forme. Absolvent vzdelávania bude prezentovať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti formou absolvovania skúšky pred komisiou (písomná a ústna časť skúšky). Ústna časť skúšky sa absolvuje pred trojčlennou komisiou, ktorá je zložená zo zamestnancov národného projektu. Spätnú väzbu budeme uskutočňovať metódou elektronického zberu dotazníkov a ich vyhodnotenie odbornými pracovníkmi národného projektu. Zahraničné pracovné cesty s cieľom zvýšenia know – how odborných pracovníkov národného projektu v oblasti poskytovania poradenstva pre dospelých uskutočníme prostredníctvom odborných stáží metódou pozorovania, analýzy, porovnávania a výmenou empirických zistení v medzinárodnom kontexte (bližšie v aktivite 1.3). Práca s klientmi poradenských centier sa bude uskutočňovať individuálnou formou komunikácie s nimi s ohľadom na ich individuálne a skupinové potreby. Výber účastníkov vzdelávacích programov pre tútorov sa uskutoční metódou výberu na základe hodnotenia prihlášky a CV, uskutočníme výber vhodných stredných odborných škôl za účelom nájmu nebytových priestorov pre činnosť regionálnych a malých poradenských centier a následne metódou sieťovania regionálnych aktérov vytvoríme sieť poradenských centier. Uskutočníme výber zamestnancov – tútorov do poradenských centier (cca. 57 FTE zamestnancov – tútorov: 3 FTE tútori v regionálnom poradenskom centre pre dospelých, 2 FTE tútori v okresnom poradenskom centre pre dospelých), ktoré budú uskutočňovať poradenské činnosti a organizovať malé vzdelávacie aktivity. Spätnú väzbu budeme realizovať dotazníkovou metódou (elektronická a papierová forma) o poskytnutom poradenstve a vzdelávacích aktivitách. Prehľad metód podľa jednotlivých etáp: Metóda et. 1.2.1 • Vytvorenie pracovných skupín - metóda výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NÚCŽV alebo formou oslovovacích listov a referencií • Prezentácia výstupov vytvorených činnosťou pracovných skupín v spolupráci s odbornou disemináciou a publicitou odbornej problematiky v rámci A1.3 • Pilotné overenie výstupov vytvorených činnosťou pracovných skupín • Získavanie spätnej väzby metódou elektronického zberu dotazníkov – vyhodnotenie odbornými pracovníkmi národného projektu • Zahraničné a tuzemské pracovné cesty vrátane poplatkov, predovšetkým do krajín EÚ-27, za účelom zvýšenia know – how odborných pracovníkov národného projektu v oblasti poskytovania poradenstva pre dospelých (bližšie v aktivite 1.3) • Využitie dodávateľsky zabezpečených prekladov zahraničných zdrojov pre odborných zamestnancov za účelom realizácie odborných činností pre odborné aktivity, ktorý bude slúžiť ako jeden zo zdrojov potrebných informácií. • Výber vhodných najmä stredných odborných škôl za účelom nájmu nebytových priestorov pre činnosť regionálnych a malých poradenských centier • Výber zamestnancov do poradenských centier (min. 57 FTE zamestnancov – tútorov: 3 FTE tútori v regionálnom poradenskom centre pre dospelých, 2 FTE tútori v okresnom poradenskom centre pre dospelých) • Rokovanie a uzatvorenie zmlúv o nájme Metóda et. 1.2.2 • Výber účastníkov vzdelávacích programov tútor (hodnotenie - prihlášky, CV) • Skúšky na získanie odbornej spôsobilosti pre tútorov • Organizovanie malých vzdelávacích aktivít • Spätná väzba formou elektronického a papierového dotazníka o poskytnutom poradenstve Aktivita 1.2: • Výstupy činností zamestnancov NÚCŽV v aktivite 1.2 sa prejavujú v celkovom zvýšení kvality poradenstva pre dospelých v strednodobom a
--	--

	dlhodobom horizonte (časť výstupov činnosti pilotného overovania systému poradenstva pre dospelých sa prejaví v krátkodobom horizonte formou priameho osobného kontaktu s cieľovou skupinou, osoby zúčastňujúce sa ďalšieho vzdelávania, pri využívaní didaktických pomôcok a pri overovaní systému poradenstva pre dospelých) - Hlavný typ vykonávaných činností – metodické a odborné činnosti, pričom sa jedná o: - Zaradenie zamestnancov do katalógu Veda, technika, výskum, vývoj: komplexná analytická, vedecká a výskumná činnosť podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ v rámci všetkých čiastkových úloh aktivity 1.1 (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.) - Zaradenie zamestnancov do katalógu Školstvo a telovýchova: týkajúce sa zamestnancov zabezpečujúcich pilotné overenie vytvorených poradenských centier pre dospelých a vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania pre tútorov (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 4 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.) - Zaradenie zamestnancov do katalógu Spoločné pracovné činnosti: podporné činnosti v rámci organizácie práce, podujatí a podpory diseminácie a využívania (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.)
Cieľová skupina	Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania: 20 000 osôb (Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania – klienti poradenských centier pre dospelých absolvujúcich poradenstvo s tútorom) Tútori: - Absolventi vzdelávania + skúšky: 156 osôb - Absolventi iba skúšky: 96 osôb - Spolu: 252 osôb
Výstupy aktivity	Výstupy et. 1.2.1 - Systém požiadaviek na tútorov (+ recenzia vytvoreného materiálu) - Brožúra „Tútor v rámci poradenstva pre ďalšie vzdelávanie“, minimálne 100 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier; odborné obrázky v zmysle normy STN) - Modulový vzdelávací program pre tútorov v rozsahu 120 hodín (45/60 min.) a podklady ku skúške vrátane podkladov pre nahradenie si vymeškanej výučby - Metodika pre poskytovanie poradenstva v poradenských centrách pre dospelých (knižná a elektronická verzia) (+ recenzia vytvoreného materiálu) - Systém požiadaviek na prácu poradenských centier pre dospelých vrátane štandardov pre poskytovanie poradenstva a kritérií na zriadenie poradenského centra pre dospelých (+ recenzia vytvoreného materiálu) - Katalóg služieb poradenstva pre ďalšie vzdelávanie (odborná tvorba v rámci aktivity A1.2, vydanie v rámci aktivity A1.3 ako súčasť odbornej diseminácie a publicity odbornej problematiky (+ recenzia vytvoreného materiálu) - Recenzie vybraných materiálov vytvorených v rámci etapy – 4ks Výstupy et. 1.2.2 - Uskutočnené vzdelávacie programy pre tútorov vrátane skúšky na overenie odbornej spôsobilosti – vyškolených 156 osôb; skúška pre 252 osôb - E – learningová verzia vzdelávacieho programu, učebné materiály a multimediálne didaktické prostriedky pre modulový vzdelávací program - Správa o realizácii modulového vzdelávacieho programu - Uzatvorených 25 zmlúv o nájme - Uzatvorených min. 57 pracovných zmlúv so zamestnancami poradenských centier - Vytvorených 7 regionálnych a 18 malých poradenských centier - Poskytovanie poradenských služieb v poradenských centrách pre dospelých (20 000 osôb)

	Úžitok aktivít pre hlavných aktérov: Jednotlivci: získajú možnosť orientovať sa v ponuke vzdelávacích programov ako hlavného nástroja pre rozvoj kariéry, získajú možnosť poradiť sa o chýbajúcich zložkách vlastného rozvoja Zamestnávateľia: získajú možnosť nájsť všetky dôležité informácie na jednom mieste, získajú možnosť prenášať požiadavky trhu práce do poradenského a vzdelávacieho systému Vzdelávacie inštitúcie: získajú prehľadné informácie o ponuke vzdelávacích programov, získajú možnosť prezentovať svoje kvalitné vzdelávacie programy MŠVVŠ SR: získa podklady pre legislatívne zmeny v oblasti poradenstva, získa možnosť lepšieho odpočtovania úloh vo vzťahu k EÚ, OECD, UNESCO a pod., získa prehľadnú sieť poradenských centier zameranú na rozvoj ďalšieho vzdelávania
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať od osôb podieľajúcich sa na tvorbe a konzultovaní aktivity 1.2. (zamestnanci NP, pracovníci NP osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania). V rámci zberu sa využije dotazníkový prieskum. <u>Et. 1.2.1:</u> • Dotazník na identifikáciu problémov pre členov pracovných skupín (identifikácia a riešenie problémov vo vzťahu k činnosti pracovných skupín a výstupov etapy 1.1.2.) • Priebežné monitorovanie činnosti a pripomienkovanie výstupov pracovných skupín <u>Et. 1.2.2:</u> • Dotazník na zber spätnej väzby za účelom odladenia fungovania poradenských centier a prípadných zistených nedostatkov • Dotazník pre zisťovanie spokojnosti cieľovej skupiny aktivity – osôb zúčastnených na aktivitách ďalšieho vzdelávania Meranie spätnej väzby sa realizuje min. 2x ročne.

Podrobný popis aktivít č. 3	
Názov aktivity	1.3 Podporné nástroje pre rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie a využitie podporných nástrojov, ktoré pomôžu k rozvoju ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých, budú slúžiť zamestnávateľom na identifikáciu vzdelávacích potrieb na svojich zamestnancov ako aj na zvýšenie informovanosti o ďalšom vzdelávaní a poradenstve pre dospelých.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2013 - 09/2015 (spolu 33 mesiacov)
Popis aktivity	Aktivity národného projektu sa začnú realizovať od vyhlásenia priameho vyzvania (oprávnenosť časti výdavkov v zmysle podmienok priameho vyzvania od dňa vyhlásenia priameho vyzvania). • Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ projektu: Účelom realizácie aktivity je podporiť zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov. Aktivita sa zameriava na rozvoj systému ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v celi Konvergencia (všetky regióny SR s výnimkou BSK). Cieľom tejto aktivity je vytvoriť také podporné nástroje pre rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých, ktoré budú slúžiť na zvýšenie účasti dospelých na ďalšom vzdelávaní a poradenstve a súčasne budú slúžiť ústredným orgánom štátnej správy na ďalší cielený rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva. Pracovné skupiny vypracujú systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb tak, aby všetky relevantné subjekty vedeli identifikovať svoje vzdelávacie potreby, vzdelávacie potreby svojich zamestnancov a pod., aby sa vzdelávací proces ďalšieho vzdelávania vedel v dostatočnej miere priblížiť potrebám trhu práce, aby mohli vzdelávacie inštitúcie ponúkať vždy adekvátny vzdelávací program; vytvoria finančný mechanizmus pre podporu

ďalšieho vzdelávania nakoľko bez zodpovedajúcich finančných nástrojov, ktoré by podporili tak zamestnávateľov ako aj jednotlivcov, aby sa zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní, nebude tento rozvoj na požadovanej úrovni; ako aj identifikujú oblasti, ktoré je nevyhnutné podporiť, rozvíjať, príp. zmeniť v rámci ďalšieho vzdelávania. Zároveň dodávatelia zrealizujú systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb a zrealizujú kampaň. Všetkými aktivitami národného projektu sa zabezpečí rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a jeho závery a výsledky budú slúžiť pre budúce možné legislatívne úpravy oblasti ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých.

Odborné zhrnutie:

V rámci aktivity budú realizované tieto úlohy:

- Zadefinovanie požiadaviek na systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb
- Vytvorenie a realizácia systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb
- Navrhnutie a uskutočnenie výskumu postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku vzdelávaniu
- Navrhnutie a realizácia kampane pre odbornú disemináciu a informovanie o odbornej problematike pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých
- Zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania
- Vytvorenie tímu inovátorov pre oblasť ďalšieho vzdelávania poradenstva pre dospelých ako pracovnej skupiny v kontexte celoživotného vzdelávania
- Po odbornej stránke na realizáciu hlavnej aktivity bude dohliadať odborný garant, ktorý zabezpečí, aby kvalita jednotlivých výstupov bola na potrebnej kvalitatívnej úrovni. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoľahnúť na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity.

Etapu:	Predpokladané trvanie:
Et. 1.3.1: Vytvorenie a realizácia systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb	02/2013 – 09/2015
Et. 1.3.2: Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých	02/2013 – 09/2015
Et. 1.3.3: Vytvorenie finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých	02/2013 – 09/2015
Et. 1.3.4: Ďalší rozvoj elektronických nástrojov pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania	02/2013 – 09/2015
Et. 1.3.5: Tím inovátorov pre oblasť ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania	02/2013 – 09/2015
Et. 1.3.6: Obstaranie zariadenia a vybavenia pre odborné aktivity a jeho využívanie	02/2013 – 09/2015

Nakoľko sa jedná o rozmanité etapy, ktorým sa v rámci tejto aktivity budeme venovať, všetky etapy majú rovnaký časový harmonogram pretože práce na nich budú prebiehať súbežne.

Etapu 1.3.1: Vytvorenie a realizácia systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb

V rámci tejto etapy bude vytvorený a overený systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb. Výstupy z tejto etapy budú slúžiť na budúcu identifikáciu vzdelávacích potrieb zamestnávateľov pre lepšie prispôsobenie vzdelávania ich požiadavkám, aby absolventi vzdelávania boli uplatniteľní na trhu práce. Výsledkom monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb bude prognóza vzdelávacích potrieb podľa § 23 zákona o celoživotnom vzdelávaní. Prognóza bude obsahovať nasledovné informácie:

- Kvalitatívny popis obsahu kvalifikácií vyžadovaných trhom práce na obdobie, na ktoré sa táto prognóza vydáva
- Odvetvovú a regionálnu špecifikáciu kvalifikačných potrieb trhu práce a špecifikáciu podľa úrovne vzdelania.

Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.3 Pracovná skupina pre vytvorenie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb:

- Zanalyzovanie súčasných možností monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb
- Navrhnutie komunikačnej platformy pre zodpovedajúce subjekty
- Zadefinovanie požiadaviek na systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb
- Vytvorenie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb (+ recenzia vytvoreného materiálu)

Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.3.1)

- Vytvorenie a práca pracovnej skupiny pre vytvorenie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb (predpokladané zloženie – 5 interní zamestnanci + 7 externí zamestnanci)
- Príprava podkladov pre verejné obstarávanie na obstaranie realizátora monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb a vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb - realizuje sa pre aktivitu 1.3 a výsledkom bude jedna zmluva
- Práca odborne spôsobilej osoby pre VO
- Zriadenie riadiaceho výboru národného projektu pre plnenie zákazky v zmysle platnej legislatívy
- Testovanie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb
- Preberanie dodaného systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb a analýzy vzdelávacích potrieb (preberací/akceptačný protokol)
- Realizácia monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb
- Práca interného odborného zamestnanca, ktorý bude koordinovať a riadiť prípravu systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS
- Recenzia systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb vytvoreného v rámci etapy

Etapa 1.3.2: Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých

Účelom Kampane je zvýšiť účasť jednotlivcov na ďalšom vzdelávaní a motivovať jednotlivcov, aby dlhodobo využívali aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania, ktoré majú za cieľ motivovať jednotlivcov rozširovať, prehĺbovať nadobudnuté kvalifikácie a získavať vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné pre ich uplatnenie sa na trhu práce. Jednou z vízií Stratégie celoživotného vzdelávania 2011 je „propagovať potrebu celoživotne sa vzdelávať, aby si jednotlivci dokázali predstaviť dosah vzdelávania na jeho úspech v zamestnaní a na celkovú kvalitu jeho života“. V rámci tejto etapy bude Kampaň navrhnutá ako aj zrealizovaná. Súčasťou tejto aktivity je tiež zrealizovanie výskumu postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku vzdelávaniu, ktorého cieľom je danie odpovede na otázky prečo sa jednotlivci tak málo zúčastňujú na vzdelávaní, čo od vzdelávania očakávajú, prečo vzdelávacie inštitúcie ponúkajú práve tie vzdelávacie programy, ktoré ponúkajú a nehľadajú na potreby trhu práce

a prečo zamestnávateľa majú takú malú dôveru vo vzdelávací systém.

Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.3.2)

- Výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku ďalšiemu vzdelávaniu a poradenstvu pre dospelých
- Príprava podkladov pre verejné obstarávanie na obstaranie realizátora na kampaň - realizuje sa pre aktivitu 1.1, 1.2 a 1.3 a výsledkom bude jedna zmluva
- Zriadenie riadiaceho výboru národného projektu pre plnenie zákazky v zmysle platnej legislatívy
- Vytvorenie pracovnej skupiny pre komunikáciu s dodávateľom (interní zamestnanci na PZ a externí zamestnanci na dohody) a jej súčinnosť s dodávateľom
- Odborné posúdenie dodaných materiálov a schválenie plánu realizácie kampane na dané obdobie
- Realizácia kampane
- Preberanie dodanej kampane a materiálov (preberací/akceptačný protokol)
- Práca odborne spôsobilej osoby pre VO
- Dodávateľsky spracovaný „výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku ďalšiemu vzdelávaniu a poradenstvu pre dospelých“
- Dodanie návrhu kampane
- Realizácia kampane
- Meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane
- Práca interných a externých odborných zamestnancov na PZ (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 1 externý zamestnanec)
- Práca interných odborných zamestnancov, ktorí budú koordinovať a riadiť diseminačnú kampaň vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS.;
- Recenzovanie vybraných materiálov vytvorených pre všetky aktivity A1.1, A1.2, A1.3 (v rámci odbornej diseminácie A1.3 budú zabezpečení externí zamestnanci na recenzovanie v rámci 1.3.2.)

Výskum postojov jednotlivcov ku vzdelávaniu

Výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ďalšieho vzdelávania ku vzdelávaniu bude slúžiť na identifikáciu faktorov, ktoré pozitívne ale i negatívne ovplyvňujú vzájomnú interakciu týchto subjektov a zároveň výsledkom výskumu bude i navrhnutie komunikačnej stratégie, ktorá umožní efektívne zacielenie kampane. Výskum sa uskutoční na regionálnej úrovni, na reprezentatívnej vzorke cca 3000 jednotlivcov vo veku od 18 – 64 rokov veku. Výskum postojov jednotlivcov ku vzdelávaniu bude zabezpečený dodávateľky.

Komunikačné nástroje/prostriedky v rámci kampane (nejde o personálne výdavky za odborné činnosti)

- komunikačné nástroje boli vybrané na základe potreby osloviť čo najširšiu cieľovú skupinu, ktorá je v mnohých oblastiach nesúrodá. Vzhľadom na tento fakt boli vybrané tie najdôležitejšie, najfrekvencovanejšie, najobľúbenejšie a najmodernejšie komunikačné nástroje, s cieľom dosiahnuť čo najširší dosah.

Skupina komunikačných nástrojov/prostriedkov 1

(Využitie tlačených nosičov a materiálov v rámci Kampane na zvyšovanie povedomia o ďalšom vzdelávaní a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania):

- Tlačoviny – letáky, skladačky s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách,

	o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Tlačoviny – plagáty s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva v ďalšom vzdelávaní, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Tlačoviny - brožúry č.b. / plnofarebné s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva v ďalšom vzdelávaní, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu <u>Skupina komunikačných nástrojov/prostriedkov 2</u> (Využitie mediálnych a inherentných komunikačných nástrojov/prostriedkov pre účely Kampane, v rámci tejto položky ide o využitie tých nástrojov a prostriedkov, ktoré majú najväčší priamy dosah na osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania): • Medializácia v TV, národných TV médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia v TV, regionálnych TV médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia v rozhlase/rádiách, v národných médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia v rozhlase/rádiách v regionálnych médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia v tlačенých národných novinách a časopisoch s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia v tlačенých regionálnych novinách a časopisoch s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia na internete – bannery s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia na internete – kontextové odkazy s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v
--	---

	kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia na internete - vzájomné výmenné odkazy, optimalizácia pre vyhľadávače, zverejňovanie odborných a informačných článkoch na iných stránkach s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia prostredníctvom billboardov s vizuálmi zameranými na zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre ďalšie vzdelávanie, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu • Medializácia prostredníctvom MHD s vizuálmi zameranými na zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre ďalšie vzdelávanie, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu - panely, letáky resp. ďalšie nástroje/prostriedky. Skupina komunikačných nástrojov/prostriedkov 3 Využitie odborných diseminačných podujatí (semináre, konferencie a workshopy) pre účely Kampane, aby boli jednotlivé spôsoby oslovenia osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania je potrebné využiť aj formu prezenčných podujatí ako semináre, konferencie a workshopy. Kompletné technicko-organizačné zabezpečenie týchto podujatí, vrátane prenájmu, techniky, občerstvenia, balíčkov pre účastníkov s výnimkou reklamných predmetov, ktoré budú dodané zo strany NÚCŽV a vrátane technicko-organizačného a autorského zabezpečenia lektorov a facilitátorov podujatí. Témy seminárov, konferencií a workshopov budú zamerané na: • prenos zahraničných skúseností a prezentácia národných skúseností zameraných na tvorbu a realizáciu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania • prenos zahraničných skúseností a prezentácia národných skúseností zameraných na uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa • prenos zahraničných skúseností a prezentácia národných skúseností zameraných na poradenstvo pre dospelých • prenos zahraničných skúseností a prezentácia národných skúseností zameraných na nástroje financovania ďalšieho vzdelávania • prenos zahraničných skúseností a prezentácia národných skúseností zameraných na monitorovanie a prognózovanie vzdelávacích potrieb • prenos zahraničných skúseností a prezentácia národných skúseností zameraných na lektorov, manažérov ďalšieho vzdelávania, tútorov poradenstva pre dospelých, predsedov a členov skúšobných komisií Témy budú v priebehu projektu špecifikované a budú odrážať reálne potreby. <u>Skupina komunikačných nástrojov/prostriedkov 4</u> (Využitie iných komunikačných nástrojov/prostriedkov pre účely Kampane, aby boli jednotlivé spôsoby oslovenia osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania je potrebné využiť aj iné metódy a formy): • E-mailový direct emailing s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
--	---

- Využitie sociálnych sietí (napr. založenie skupiny na facebooku, vytváranie eventov, založenie profilu projektu s popismi, fotogalériou..., využitie sociálnych sietí na komunikáciu a podobne)
- Odborné články v tlačенých médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Odborné články v internetových médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Diskusné relácie, iné relácie v národných TV médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Diskusné relácie, iné relácie v regionálnych TV médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Diskusné relácie, iné relácie v národných rozhlasových médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- diskusné relácie, iné relácie v regionálnych rozhlasových médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Rozdávanie letákov na frekventovaných miestach s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Umiestnenie reklamných stojanov s letákmi s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu
- Prenájom výstavných stánkov na výstavách a veľtrhoch vrátane umiestnenie informačného stojanu s letákmi a distribúciou tlačovín na danej akcii s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu resp. ďalšie nástroje/prostriedky.

V priebehu realizácie Kampane bude dodávateľsky uskutočňované meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane.

Etapa 1.3.3: Vytvorenie finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých

Cieľom tejto etapy je identifikovať možnosti a vytvoriť podmienky pre systematickú finančnú podporu ďalšieho vzdelávania, ktorý umožní podporiť osoby v ďalšom vzdelávaní pri ich snahe o doplnenie alebo rozšírenie vedomostí, zručností a spôsobilostí alebo získanie nových vedomostí, zručností a spôsobilostí a tým nadobudnutie novej odbornej spôsobilosti.

Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.3 Pracovná skupina na vytvorenie finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania:

- Zanalizovanie súčasných existujúcich možností financovania ďalšieho vzdelávania
- Zadefinovanie požiadaviek na systém financovania ďalšieho vzdelávania
- Vytvorenie finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania (+ recenzia vytvoreného materiálu)

Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.3.3)

- Vytvorenie a práca pracovnej skupiny na vytvorenie finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania (predpokladané zloženie – 3 interní zamestnanci + 1 externý zamestnanec)
- Recenzia finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania vytvoreného v rámci etapy
- Práca odborných pracovníkov pracovných skupín zložených z interných a externých zamestnancov (členovia – interní zamestnanci + 1 externý zamestnanec)

Etapa 1.3.4: Ďalší rozvoj elektronických nástrojov pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania.

Cieľom tejto etapy je navrhnuť elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania. Elektronický nástroj bude slúžiť pre potreby ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a pre podporné nástroje pre ďalšie vzdelávanie a poradenstvo pre dospelých - odborný portál pre odbornú disemináciu a publicitu odbornej problematiky. Bude obsahovať informácie nevyhnutné pre rozvoj jednotlivcov a ich motiváciu ďalej sa vzdelávať a súčasne bude slúžiť ako komunikačná platforma pre orgány štátnej správy, zamestnávateľov, školy a vzdelávacie inštitúcie ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých. Súčasťou bude register osôb pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania pre zvyšovanie informovanosti o ponuke ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Obstaranie a využívanie didaktických a ostatných pomôcok je súlade s Uznesením Rady o obnovenom európskom programe vzdelávania dospelých zo 17. novembra 2011 – „Lepšie využívanie IKT v súvislosti so vzdelávaním dospelých, ako prostriedku rozšírenia prístupu a zlepšenia kvality poskytovania vzdelávania, napr. využívaním nových príležitostí na vzdelávanie na diaľku a vytvorenie nástrojov a platforiem elektronického vzdelávania s cieľom priblížiť sa k novým cieľovým skupinám, a to predovšetkým tým, ktoré majú osobitné potreby alebo žijú vo vzdialených oblastiach

Základné parametre – predbežná verzia:

- Elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania – odborný portál (vrátane komunikačného modulu cez videokonferencie s následnou archiváciou, vytváraním komunit, inteligentným prepojením jednotlivých častí systému, článkov, dokumentov a.p.).
- Elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania – registra pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania pre zvyšovanie informovanosti o ponuke ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania.

Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.3.4)

- Príprava podkladov pre verejné obstarávanie na obstaranie elektronického nástroja pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania a výsledkom bude dodaný elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania (obstaranie spoločne s didaktickými a ostatnými pomôckami v rámci aktivít A1.1, A1.2, A1.3)
- Vytvorenie a práca pracovnej skupiny (predpokladané zloženie – 1 interný zamestnanec + 1 externý zamestnanec)
- Zriadenie riadiaceho výboru národného projektu pre plnenie zákazky v zmysle platnej legislatívy
- Vytvorenie pracovnej skupiny pre komunikáciu s dodávateľom (interní zamestnanci na PZ a externí zamestnanci na dohody) a jej súčinnosť s dodávateľom
- Testovanie elektronických nástrojov pre ďalšie vzdelávanie
- Práca odborne spôsobilej osoby pre VO (je predmetom aktivity Riadenie projektu, ale týka sa aj implementácie odborných aktivít);
- Práca interných odborných zamestnancov, ktorí budú koordinovať a riadiť prípravu obsahu elektronických nástrojov pre ďalšie vzdelávanie vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS.
- Využitie odbornej diseminácie a publicity odbornej problematiky z aktivity A1.3;
- Vecné plnenie dodávateľov;
- Využitie IKT obstaranej v rámci A1.3;
- Recenzie elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania vytvoreného v rámci etapy

Etapu 1.3.5 Tím inovátorov pre oblasť ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania

Cieľom tejto etapy je vytvorenie Tímu inovátorov, ktorých hlavným zameraním bude systematické vyhľadávanie a prenášanie aktuálnych trendov v oblasti ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, ktoré budú slúžiť na ďalší rozvoj všetkých oblastí ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, budú identifikovať oblasti pre realizáciu ďalších národných projektov zameraných na rozvoj a posilňovanie ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania ako aj navrhovať možné legislatívne zmeny v tejto oblasti. Táto skupina bude skupinou expertov, ktorí pokryjú všetky oblasti ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania a budú riešiť najpálčivejšie problémy tejto oblasti. Taktiež budú komunikačnými partnermi pre EK ako aj poradným orgánom vedenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Predmetom tejto etapy je ak realizácie zahraničných pracovných ciest spoločne pre všetky odborné aktivity národného projektu A1.1, A1.2, A1.3.

Rámcové vymedzenie tém, ktorým sa budú venovať odborní zamestnanci v rámci aktivity 1.3 Pracovná skupina Tím inovátorov pre oblasť ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania:

- Zosumarizovanie existujúcich legislatívnych úprav v rámci celoživotného vzdelávania
- Zosumarizovanie európskych politík v oblasti celoživotného vzdelávania
- Rozanalizovanie týchto legislatívnych úprav a politík
- Návrh nových legislatívnych úprav popri prípade novelizovanie existujúcich
- Návrh nových tém národných projektov v celoživotnom vzdelávaní
- Analyticko – metodické činnosti smerujúce k rozvoju kvality vzdelávania a prípravy
- Analyticko – metodické činnosti smerujúce k prepojeniu vzdelávania, výskumu a inovácií
- Analyticko – metodické činnosti smerujúce k zjednodušeniu prístupov ku vzdelávaniu a príprave
- Analyticko –metodické činnosti smerujúce k prispievaniu k sociálnej kohézii, aktívnemu občianstvu, medzikultúrnemu dialógu, rodovej rovnosti a ľudským právam vo vzdelávaní a príprave

- Analyticko – metodické činnosti smerujúce k možnosti účasti osôb každého veku na vzdelávaní a príprave
- Analyticko-metodické činnosti smerujúce k využívaniu IKT prostriedkov vo vzdelávaní a výchove
- Analyticko – metodické činnosti smerujúce k zabezpečeniu posilňovania optimálneho využívania výsledkov vzdelávania a prípravy
- Analyticko-metodické činnosti smerujúce k priblíženiu a prepojeniu vzdelávacích inštitúcií a podnikov

Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.3.5)

- Vytvorenie a práca Tímu inovátorov pre oblasť ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých (členovia – 7 interní zamestnanci + 6 externí zamestnanci)
- Práca odborných zamestnancov a externých odborných zamestnancov formou pracovnoprávných vzťahov resp. práca autorov na zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona;
- Práca odborne spôsobilej osoby pre VO (je predmetom aktivity Riadenie projektu, ale týka sa aj implementácie odborných aktivít);
- Využitie odbornej diseminácie a publicity odbornej problematiky z aktivity A1.3;
- Vecné plnenie dodávateľov;
- Využitie IKT obstaranej v rámci A1.3;

Zahraničné pracovné cesty a zahraničná spolupráca

Účelom je importovať know-how a zabezpečiť medzinárodné zdieľanie skúseností a zapájanie sa do medzinárodných pracovných skupín.

Dôvodom zahraničnej spolupráce je tá skutočnosť, že v krajinách EÚ členské štáty majú za sebou vypracovanie podobných typov analýz, expertíz, prieskumov a pod. s požadovaným obsahom, ktoré sú potom využívané na komparáciu jednotlivých krajín EÚ ako aj mimo EÚ. Viac a lepšie skúsenosti inštitúcií zo zahraničia (na základe skúseností toho ktorého členského štátu) budú viesť k identifikovaniu efektívnejších záverov a odporúčaní pre SR.

Účastníci budú vybraní na základe jazykových znalostí a prihlášky, v ktorej zdôvodnia využitie výsledkov ZPC.

Predpokladáme, že ZPC sa uskutočnia v krajinách EÚ.

Celkovým účelom ZPC je zdieľanie skúseností so zahraničnými partnermi a organizáciami resp. na zahraničných podujatiach v oblasti rozvoja ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a súvisiacich odborných problematik. Toto vzdelávanie sa realizuje preto, aby sa odborní zamestnanci národného projektu v zahraničí naučili dobrú prax a túto dobrú prax preniesli do systému ďalšieho vzdelávania a súčasne pomohli transferovať toto osvojené know-how zo zahraničia aj svojím kolegom prostredníctvom diseminácie. Transferované know-how zo zahraničia bude slúžiť pre zvýšenie kvality systému ďalšieho vzdelávania a aj pre zvýšenie kvality budúcej tvorby a úprav obsahu ďalšieho vzdelávania, aby sa lektori a zamestnanci v oblasti vzdelávania vedeli efektívnejšie zapájať do budúcej tvorby a úprav obsahu ďalšieho vzdelávania.

Realizácia ZPC bude zabezpečená dodávateľsky v rámci verejného obstarávania.

Podrobnejšie vymedzenie:

Zahraničná pracovná cesta bude trvať minimálne jeden pracovný deň (vrátane cesty) a neprekročí trvanie 14 kalendárnych dní.

Zahraničnej pracovnej cesty sa môže zúčastniť len zamestnanec NÚCŽV/národného projektu v pracovnoprávnom vzťahu. Dohoda bude použitá v prípadoch ak návrh na zahraničnú pracovnú cestu predloží osoba, ktorá nie je v pracovnom pomere na NÚCŽV/národnom projekte.

Účasť na zahraničnej pracovnej ceste schvaľuje riadiaci výbor národného projektu na základe dokumentu „Návrh na zahraničnú pracovnú cestu“.

Po ukončení pracovnej cesty predkladá zamestnanec podrobnú obsahovú správu a po zapracovaní pripomienok zo strany ostatných zamestnancov národného projektu je táto správa predmetom zverejnenia na web stránke NP-NUCZV (alebo prostredníctvom elektronického nástroja pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania v rámci aktivity A1.3).

Súčasťou tejto úlohy je aj výber metodických a odborných materiálov, ktoré majú byť preložené do anglického jazyka za účelom podpory zahraničnej spolupráce. Návrh pripravujú odborní zamestnanci a schválenie návrhu realizuje riadiaci výbor národného projektu. Preklad je realizovaný dodávateľsky. Budú využívané pre odborných zamestnancov za účelom realizácie odborných činností pre odborné aktivity, ktorý bude slúžiť ako jeden zo zdrojov potrebných informácií.

Vydania v tlačenej forme sa realizuje nízko nákladovou tlačou a väzbou interne alebo u dodávateľa, ktorý realizuje vydanie tlačených materiálov pre ďalšie úlohy.

V rámci zahraničnej spolupráce sa využíva aj zahraničné know-how na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru so zahraničnými expertmi na problematiku. Toto know-how sa týka potreby riešenia špecifických problémov, posudkovej činnosti a potreby konzultácií. V odôvodnených prípadoch bude zahraničný expert cestovať priamo do SR. Štandardne sa predpokladá komunikácia cez elektronické prostriedky, vrátane telekonferencie. Postup pri zahraničnej pracovnej ceste sa uplatňuje pre všetky aktivity národného projektu.

Okrem mobilít budeme aktívne rozvíjať spoluprácu na úrovni aktivít zahraničnej spolupráce a networkingu, ktorú sú pre realizáciu mobilit a zdieľanie skúseností veľmi prínosné. Ich účelom je získavanie stálych zmluvných partnerov pre medzinárodnú spoluprácu, spoluorganizovanie podujatí, organizovanie mobilit, príprava projektov spoločnej spolupráce, výmena skúseností, materiálov, metodík, dobrej praxe a.p. Veľká časť komunikácie sa uskutoční dištančnou formou napr. email, video-konferencie, nakoľko táto forma je menej náročná na cestovanie a zdroje. Súčasťou aktivít medzinárodnej spolupráce je aj prezentácia ĎVaP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o ĎVaP v SR (preklady čiastkových alebo hlavných výstupov aktivít do cudzieho jazyka) a ich zdieľanie so zahraničnými partnermi.

Činnosť všetkých pracovných skupín vytvorených v aktivite 1.3:

- Plán činnosti pracovných skupín
- Samotná práca pracovných skupín
- Výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu práce pracovných skupín
- Vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia

Pracovné skupiny pracujú:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia
- Zberom dát
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Etapa 1.3.6: Obstaranie ostatného zariadenia a vybavenia pre odborné aktivity a jeho využívanie

Didaktické a ostatné pomôcky pre poradenstvo pre dospelých

	V rámci etapy 1.3.6. bude dodávateľsky zabezpečený elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania. Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania v rámci A1.3. Obstarávanie v rámci aktivity 1.3 a využitie pre všetky odborné aktivity 1.1, 1.2, 1.3. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických a ostatných pomôcok. (dlhodobý drobný nehmotný majetok). Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚCŽV. Právo používať (licencia) na fulltime-užívateľa v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.3.5. Počet: 80 FTE. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a budú ich využívať odborní zamestnanci národného projektu, aby vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať jednotlivé etapy aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Úžitky didaktických a ostatných pomôcok bude využívať aj cieľová skupina projektu. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a ďalšie cieľové skupiny. Obstaranie a využívanie didaktických a ostatných pomôcok je súlade s Uznesením Rady o obnovenom európskom programe vzdelávania dospelých zo 17. novembra 2011 – „<i>Lepšie využívanie IKT v súvislosti so vzdelávaním dospelých, ako prostriedku rozšírenia prístupu a zlepšenia kvality poskytovania vzdelávania, napr. využívaním nových príležitostí na vzdelávanie na diaľku a vytvorenie nástrojov a platforiem elektronického vzdelávania s cieľom priblížiť sa k novým cieľovým skupinám, a to predovšetkým tým, ktoré majú osobitné potreby alebo žijú vo vzdialených oblastiach</i>“ Konformita systému s nasledujúcimi medzinárodnými štandardmi pre e-vzdelávanie – predbežná verzia: • W3 • SOA z dôvodu budúcej integrácie Ďalšie predpoklady – predbežná verzia: • Garancia hotline v pracovných dňoch 08.00 – 16.00 a v ostatnom čase formou textového odkazovača s reakčnou dobou do 24h V rámci tejto etapy bude tiež obstarané zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity, ktoré bude využívané v rámci všetkých odborných aktivít. Zoznam obstarávaného zariadenia a vybavenia: Súbor spoločného zariadenia a vybavenia, ktoré sa obstaráva pre účely Riadenia projektu aj pre všetky odborné aktivity A1.1, A1.2, A1.3 napr. za účelom pracovných porád, práce s odbornými materiálmi, pre účely diseminácie a.p.: • Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu • Farebná tlačiareň s príslušenstvom - riadenie projektu • Súbor zariadení na väzbu materiálov, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu • Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu • Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu • Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu • Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu • Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu • Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu • Digitálny diktafón s príslušenstvom - riadenie projektu • Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu • Súbor aplikačného softvéru - riadenie projektu • Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu
--	---

	Pre účely práce odborných zamestnancov a pre účely poradenských centier pre dospelých sa obstaráva nasledujúce zariadenie a vybavenie s využitím pre všetky odborné aktivity 1.1, 1.2, 1.3: • Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity • Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity • Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - odborné aktivity • Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity • USB pamäťové kľúče - odborné aktivity • Kalkulačka - odborné aktivity • PC s monitorom, klávesnicou, myšou a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Interaktívna tabuľa - pre poradenské centrá pre dospelých • Ozvučenie - pre poradenské centrá pre dospelých • Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Digitálny projektor s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Digitálna videokamera s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Skartovačka s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Súbor zariadenia pre sieť a bezdrôtovú sieť s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých • Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - pre poradenské centrá pre dospelých Súčasťou tejto aktivity je aj obstaranie knižničného fondu a časopiseckej literatúry pre odborných zamestnancov za účelom realizácie odborných činností pre odborné aktivity, ktorý bude slúžiť ako jeden zo zdrojov potrebných informácií. (pre všetky aktivity projektu 1.1, 1.2, 1.3). Ďalšie podrobnosti určuje rozpočet národného projektu. Toto zariadenia a vybavenie je určené pre odborných zamestnancov, ktorí budú realizovať odborné aktivity. Bude dostupné v rámci projektovej kancelárie v centrále v Bratislave alebo v poradenských centrách pre dospelých. Harmonogram čiastkových úloh v rámci etapy (et. 1.3.6) • Realizácia verejného obstarávania • Dodanie zariadenia a vybavenia • Priradenie zariadenia a vybavenia odborným zamestnancom • Využívanie zariadenia a vybavenia • Práca odborne spôsobilej osoby pre VO <u>Využitie obstaraného majetku v rámci realizácie jednotlivých činností v rámci predmetnej aktivity:</u> • Pri práci na jednotlivých činnostiach v rámci predmetnej aktivity budú odborní zamestnanci využívať zariadenie vybavenie naplánované v rámci položky 2.2 medzi ktoré patrí: notebook s OS a príslušenstvom, aplikačný softvér k notebooku, externý monitor k notebooku s príslušenstvom, slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom, USB pamäťové kľúče, kalkulačka a i. • V rámci predmetnej aktivity budú obstarané didaktické a ostatné pomôcky, (licencie - práva používať) - elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania.
--	---

	- Využité prevádzky prenájatého vozidla (+ ostatné výdavky na prevádzku vozidla) , pre zamestnancov pracujúcich na odborných aktivitách projektu nakoľko realizácia aktivít bude prebiehať na celom území SR mimo Bratislavského samosprávneho kraja. - Pri realizácii aktivity budú využité aj nasledovné typy výdavkov: telekomunikačné poplatky a poštovné, poplatky za pripojenie na internet, spotrebný materiál, občerstvenie, poisťné, prípadná údržba a oprava zakúpeného majetku, poplatky za softvér pre základný zber dát – prieskum, poplatok za prístup do rešeršnej databázy a.p.) - Formou účastníckeho poplatku sa interní zamestnanci NUCŽV zúčastnia povinných zákonných a ostatných nevyhnutných školení. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.
Metodológia aktivity	Hlavnou metódou vytvorenia pracovnej skupiny pre vytvorenie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb je metóda výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NUCŽV, príp. formou oslovovacích listov a referencií. Súčasne vytvoríme pracovnú skupinu pre komunikáciu s dodávateľom (interní zamestnanci na PZ a externí zamestnanci na dohody) systému monitorovania a prognózovania potrieb a uskutočníme metódou jeho testovania a pripomienkovania (napr. záťažový test, odskúšanie každej funkcie, overenie neštandardných situácií). Poskytovanie súčinnosti dodávateľovi bude prebiehať metódou získavania podkladových dát pre dodávateľa, metódou jednotlivej alebo skupinovej expertnej činnosti a spracovania posudkov ako aj metódou pracovných rokovaní. Uskutočníme monitoring a prognózy vzdelávacích potrieb. Získavanie spätnej väzby od užívateľov systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb bude prebiehať metódou dotazníkového prieskumu. Zahraničné pracovné cesty s cieľom zvýšenia know – how odborných pracovníkov národného projektu v oblasti poskytovania poradenstva pre dospelých uskutočníme prostredníctvom odborných stáží metódou pozorovania, analýzy, porovnávaní a výmenou empirických zistení v medzinárodnom kontexte. Budú vytvorené štyri skupiny komunikačných nástrojov s cieľom kampane ďalšieho vzdelávania. V rámci aktivity bude dodaný a pilotne overený elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie a poradenstvo v kontexte celoživotného vzdelávania s cieľom zverejňovania informácií o ďalšom vzdelávaní a poradenstve pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, získavania informácií o počte a štruktúre absolventov ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre ďalšie vzdelávanie, spätnej väzby od absolventov ďalšieho vzdelávania o kvalite vzdelávania ako aj pre poskytovanie získaných informácií širokej verejnosti a inštitúciám zaoberajúcimi sa témou ďalšieho vzdelávania, pre poskytovanie poradenstva o možnostiach ďalšieho vzdelávania formou spracovania plánu ďalšieho vzdelávania a kariérového plánu, vyplnením podrobného profilu o osobe podieľajúcej sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania, ktorá takto môže dostávať pravidelné ponuky generované systémom s odporúčaniami na vhodné možnosti vzdelávania s ohľadom na prednastavený profil užívateľa a podobne. Prehľad metód jednotlivých etáp: Metóda et. 1.3.1 - Spracovanie spisu verejného obstarávania – metóda, spracovanie odbornej spôsobilou osobou (expertná práca) - Dodanie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb a analýzy vzdelávacích potrieb - Poskytovanie súčinnosti dodávateľovi – metóda získavania podkladových dát pre dodávateľa, metóda jednotlivej alebo skupinovej expertnej činnosti a spracovania posudkov; metóda pracovných rokovaní - Testovanie a re-testovanie – metóda testovania a pripomienkovania (napr. záťažový test, odskúšanie každej funkcie, overenie neštandardných situácií,) - Zahraničné a tuzemské pracovné cesty vrátane poplatkov, predovšetkým

	do krajín EÚ-27, za účelom zvýšenia know – how odborných pracovníkov národného projektu v oblasti systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb a ich aplikácie (bližšie v aktivite 1.3) • Recenzie systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb vytvoreného v rámci etapy • Získavanie spätnej väzby od užívateľov systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb – metóda dotazníkového prieskumu Metóda et. 1.3.2 • Spracovanie spisu VO – metóda, spracovanie odbornej spôsobilou osobou (expertná práca) • Dodanie výsledkov výskumu postojov jednotlivcov ku vzdelávaniu • Dodanie návrhu kampane a jeho schválenie, dodanie disemináčnych a odborných materiálov projektu • Poskytovanie súčinnosti dodávateľovi – metóda získavania podkladových dát pre dodávateľa, metóda jednotlivej alebo skupinovej expertnej činnosti a spracovania posudkov; metóda pracovných rokovaní • Meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane • Recenzovanie vybraných materiálov vytvorených pre všetky aktivity A1.1, A1.2, A1.3 (v rámci odbornej diseminácie A1.3 budú zabezpečení externí zamestnanci na recenzovanie v rámci 1.3.2.) Metóda et. 1.3.3 • Vytvorenie pracovnej skupiny - metóda výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NÚCŽV alebo formou oslovovacích listov a referencií • Prezentácia výstupov vytvorených činnosťou pracovnej skupiny • Posúdenie výstupov pracovnej skupiny nezávislými odborníkmi vo forme dotazníkov • Recenzia finančného mechanizmu pre podporu ďalšieho vzdelávania vytvoreného v rámci etapy • Zahraničné a tuzemské pracovné cesty vrátane poplatkov, predovšetkým do krajín EÚ-27, za účelom zvýšenia know – how odborných pracovníkov národného projektu (bližšie v aktivite 1.3) Metóda et. 1.3.4 • Spracovanie spisu VO – metóda, spracovanie odbornej spôsobilou osobou (expertná práca) • Poskytovanie súčinnosti dodávateľovi – metóda získavania podkladových dát pre dodávateľa, metóda jednotlivej alebo skupinovej expertnej činnosti a spracovania posudkov; metóda pracovných rokovaní • Recenzie elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania vytvoreného v rámci etapy • Využívanie elektronického nástroja Metóda et. 1.3.5 • Vytvorenie pracovnej skupiny - metóda výberu odborníkov na základe výziev uverejnených na web stránkach NP-NÚCŽV alebo formou oslovovacích listov a referencií • Prezentácia výstupov vytvorených činnosťou Tímu inovátorov v súčinnosti s odbornou disemináciou a publicitou odbornej problematiky v rámci A1.3 • Zahraničné a tuzemské pracovné cesty vrátane poplatkov, predovšetkým do krajín EÚ-27, za účelom zvýšenia know – how odborných pracovníkov národného projektu (bližšie v aktivite 1.3) Metóda et. 1.3.6 • Spracovanie spisu verejného obstarávania – metóda, spracovanie odbornej spôsobilou osobou (expertná práca)
--	---

	• Dodanie zariadenia a vybavenia • Získavanie spätnej väzby od užívateľov zariadenia a vybavenia – metóda dotazníkového prieskumu Aktivita 1.3: • Výstupy činností zamestnancov NÚCŽV na aktivite 1.3 sa prejavia v celkovom zvýšení kvality ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých • Hlavný typ vykonávaných činností – metodické a odborné činnosti, pričom sa jedná o: ◦ Zaradenie zamestnancov do katalógu Veda, technika, výskum, vývoj: komplexná analytická, vedecká a výskumná činnosť podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ v rámci všetkých čiastkových úloh aktivity 3.1 (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.) ◦ Zaradenie zamestnancov do katalógu Spoločné pracovné činnosti: podporné činnosti v rámci organizácie spolupráce, podujatí a odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.)
Cieľová skupina	Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania: • 20 000 osôb Popis zapojenia cieľovej skupiny: Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania – klienti poradenských centier pre dospelých využívajúci elektronické nástroje pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania
Výstupy aktivity	Výstupy et. 1.3.1 • Systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb (+ recenzia vytvoreného materiálu) • Odborná publikácia k systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb • Analýza vzdelávacích potrieb (min. 100 normostrán) Výstupy et. 1.3.2 • Výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku vzdelávaniu • Kampaň 2013, 2014, 2015 • 7 regionálnych workshopov a 3 konferencie na disemináciu výsledkov projektu • Odborné materiály – Tvorba modulových vzdelávacích programov, Poskytovanie poradenstva pre dospelých a reklamno – propagačné materiály k projektu (USB, perá, šanóny, letáky...) Výstupy et. 1.3.3 • Finančný mechanizmus na podporu ďalšieho vzdelávania – návrh modelu (+ recenzia vytvoreného materiálu) Výstupy et. 1.3.4 • Elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania (+ recenzia vytvoreného materiálu) Výstupy et. 1.3.5 • Analýzy, strategické materiály týkajúce sa problematiky celoživotného vzdelávania, teda formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a možností ich vzájomného prepojenia a rozvoja, ako aj analýzy možnej implementácie zahraničných skúseností a dobrej praxe do celoživotného vzdelávania na Slovensku s návrhom opatrení a analýzy účinnosti prijatých opatrení s návrhom možných doplnkov a zmien. • Návrhy legislatívnych zmien • Návrhy nových národných projektov Výstupy et. 1.3.6 • Dodané a využívané zariadenia a vybavenie pre odborné aktivity

	Úžitok aktivity pre hlavných aktérov: Jednotlivci: získajú objektívne a ucelené informácie o ďalšom vzdelávaní, o možnostiach rozvoja svojej kariéry, získajú možný nástroj na financovanie ďalšieho vzdelávania Zamestnávateľa: získajú možný nástroj na financovanie ďalšieho vzdelávania, získajú nástroj na identifikáciu svojich vzdelávacích potrieb a vzdelávacích potrieb svojich zamestnancov Vzdelávacie inštitúcie: získajú podklady pre zacielenie obsahu vzdelávacích programov na potreby trhu práce, získajú jednotlivcov pre účasť na ďalšom vzdelávaní MŠVVŠ SR: získa podklady pre legislatívne zmeny v oblasti financovania ďalšieho vzdelávania a monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb, získa ucelený systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb, získa účinný nástroj motivácie jednotlivcov k účasti na ďalšom vzdelávaní, získa možnosti ľahšieho odpočítovania úloh vo vzťahu EÚ, OECD, UNESCO a pod.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať od osôb podieľajúcich sa na tvorbe a konzultovaní aktivity 1.3. (zamestnanci NP, pracovníci NP osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania). V rámci zberu sa využije dotazníkový prieskum. <u>Et. 1.3.1:</u> • Dotazník na identifikáciu problémov pre členov pracovných skupín (identifikácia a riešenie problémov vo vzťahu k činnosti pracovných skupín a výstupov etapy 1.3.1.) • Priebežné monitorovanie činnosti a pripomienkovanie výstupov pracovných skupín • Dotazník na zber spätnej väzby za účelom odladenia monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb a prípadných zistených nedostatkov (využívanie supportu zo strany dodávateľa) – počas prípravnej a realizačnej fázy • Správy zo zahraničných ciest <u>Et. 1.3.2:</u> • Dotazník na zber spätnej väzby za účelom odladenia diseminačnej kampane a prípadných zistených nedostatkov (využívanie supportu zo strany dodávateľa) – počas prípravnej aj realizačnej fázy • Dotazník pre zisťovanie spokojnosti cieľovej skupiny aktivity – osôb zúčastnených na aktivitách ďalšieho vzdelávania • Správy zo zahraničných ciest <u>Et. 1.3.3:</u> • Dotazník na identifikáciu problémov pre členov pracovných skupín (identifikácia a riešenie problémov vo vzťahu k činnosti pracovných skupín a výstupov etapy 1.3.3.) • Priebežné monitorovanie činnosti a pripomienkovanie výstupov pracovných skupín <u>Et. 1.3.4:</u> • Dotazník pre zisťovanie spokojnosti používateľov elektronického nástroja pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania <u>Et. 1.3.5:</u> • Priebežné monitorovanie činnosti Tímu inovátorov • Priebežné rokovania a prezentácia výstupov Tímu inovátorov pred zamestnancami MŠVVaŠ SR <u>Et. 1.3.6:</u> • Priebežné monitorovanie využívania zariadenia a vybavenia Meranie spätnej väzby sa realizuje min. 2x ročne.