



ITMS kód Projektu: 26120130021

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/26/2013, registračné č. -0041/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0041/2013-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
sídlo : Karloveská 64, 842 58 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 157 660 a Dodatky č. 1-4
konajúci : Ing. Viliam Michalovič
IČO : 00157660
DIČ : 2020798637

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) **0000007000148568/8180**

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) **0000007000148568/8180** (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

b) **0000007000123811/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/26/2013, registračné č. -0041/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130021**, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 6 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 06.03.2013, Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 21.08.2013 a Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0041/2013-D2) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Prílohy Zmluvy

(1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

(1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu, tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Viliam Michalovič - generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					449 075,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					68 900,00			
1.1.1.1.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5300,00	13,00	68 900,00	Zodpovedá za riadenie aktivít projektu a za celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP. Koordinuje činnosť odborného personálu a projektovej kancelárie. Spracúva podklady pre prípravu správ pre GPM MŠVVaŠ SR. Plánuje a vedie pracovné stretnutia a porady KNP. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami. Celkový fond pracovného času v rozsahu 5300 osobohodín zahŕňa aj počet jednotiek od vyhlásenia písomného vyzvania, t.j. 667,5 osobohodín za obdobie október 2012 - január 2013.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					289 526,25			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	4882,50	11,50	56 148,75	Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii NP. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Manažér IKT	610620	osobohodina	4882,50	8,50	41 501,25	Zabezpečuje inovovanie a úpravu elektronických systémov evidencie podľa potrieb riadenia a administrácie NP, administráciu web stránky projektu, vrátane obsahového napĺňania stránky, kontroluje postupy pri evidencii zmlúv a faktúr podľa platnej legislatívy.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	12873,75	9,50	122 300,63	Kalkulujeme troch manažérov pre administráciu - dvoch v rozsahu plného pracovného úväzku a jedného v rozsahu polovičného pracovného úväzku. Koordinujú a zodpovedajú za činnosť komplexnej administrácie NP, zhromažďujú materiály, podklady k správam, spracúvajú materiály pre potreby administrácie projektu a potreby monitoringu. Zabezpečujú komunikáciu s odbornými riešiteľmi a bezproblémovú administráciu v rámci projektu. Celkový fond pracovného času zahŕňa aj počet jednotiek pre jedného administrátora od vyhlásenia písomného vyzvania, t.j. 667,5 osobohodín za obdobie október 2012 - január 2013.	riadenie projektu	
1.1.2.5.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	7323,75	9,50	69 575,63	Kalkulujeme dvoch účtovníkom projektu v rozsahu 1 a 1/2 pracovného úväzku. Zodpovedajú za riadne vedenie účtovníctva NP. Komunikujú s finančným manažérom a manažérom pre administráciu. Zodpovedajú za plnenie finančných záväzkov voči tretím stranám. Zabezpečujú zaúčtovanie dokladov v účtovníctve organizácie v analytickom členení.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					90 648,75			
1.1.3.1.	PR manažér	610620	osobohodina	4882,50	11,50	56 148,75	Pripravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu NP. Zodpovedá za externú komunikáciu NP a napĺňanie plánu propagácie celého NP (pripravuje, zabezpečuje a naplňa komunikačný a mediálny plán NP). Dohliada nad jednotnou prezentáciou NP smerom k zainteresovaným stranám.	riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	3000,00	11,50	34 500,00	Realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky na základe podkladov od pracovníkov kancelárie projektu a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb, komunikuje s finančným manažérom pre dodržiavanie limitov a efektívneho využívania poskytnutých prostriedkov, pripravuje podklady pre schválenie a vyhlásenie VO v súčinnosti s MŠVVaŠ SR, zabezpečuje jeho realizáciu a vyhodnotenie. Rozsah osobohodín kalkulujeme v nadväznosti na rozsah VO v rámci projektu -VO na zabezpečenie spotrebného a prevádzkového materiálu, mobilného operátora, nájom priestorov, vybrané položky zariadenia a vybavenia projektu, grafické spracovanie a tlač publikácií, obstaranie ubytovania, stravy a prenájom priestorov pre účastníkov vzdelávania a táborov Zaži - to, tvorbu videometodik, prepravu účastníkov atď. Počítame s nerovnomerným rozdelením počtu osobohodín z dôvodu potreby čerpať väčší počet osobohodín na začiatku realizácie projektu.	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					23 268,00			
1.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631 001	projekt	1,00	21 000,00	21 000,00	Pracovné cesty kalkulujeme pre manažéra projektu, finančného manažéra, manažéra IKT, manažerov pre administráciu a PR manažéra. Účelom pracovných ciest je zabezpečenie realizácie úloh NP v jednotlivých regiónoch SR, účasť na pravidelných pracovných stretnutiach s regionálnymi odborníkmi riešiteľmi, účasť na vzdelávaní profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, účasť na krátkodobých a dlhodobých aktivitách, riešenie vzniknutých situácií a kontrolná činnosť. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	2 268,00	2 268,00	Účelom ZPC je získať informácie o nových trendoch zážitkového vzdelávania v krajinách porovnateľných so SR - napr. Fínsko, Belgicko a prepojiť slovenské a zahraničné skúsenosti z fungovania metódy zážitkového učenia v praxi v neformálnom vzdelávaní, získať informácie o nových trendoch, ktoré budú použité vo vzdelávacích programoch NP. Pracovné cesty kalkulujeme pre riadiaci personál projektu (manažér projektu, prip. PR manažér). Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					60 377,50			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	20 000,00	20 000,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov;tonery do multifunkčných tlačiarň a ostatný prevádzkový materiál; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii	riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	13 500,00	13 500,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky pre riadiaci, administratívny a iný personál (10ks) spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie.	riadenie projektu	
1.4.3.	Poštovné	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
1.4.4.	Upratovanie	637004	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Faktúra za dodanú službu na vyčistenie kancelárskeho priestoru. Výška výdavku stanovená na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	

1.4.5.	Energie	632001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Kalkulujeme výdavky na spotrebu energií vo vlastných priestoroch IUVENTY. Kalkulácia na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1,00	500,00	500,00	Občerstvenie pre riadiaci, administratívny a iný personál. Kalkulácia na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
1.4.7.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme právne poradenstvo a notárske poplatky nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie projektu.	riadenie projektu	
1.4.8.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	9 429,35	9 429,35	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 7 pracovníkov. Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň/ 1 zamestnanec.	riadenie projektu	
1.4.9.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	948,15	948,15	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 7 pracovníkov. Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň/ 1 zamestnanec.	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					28 674,38			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					28 074,38			
1.5.1.1.	Manažér pre monitoring	610620	osobohodina	2441,25	11,50	28 074,38	Pripravuje plán monitoringu viacerými technikami, sleduje jeho dodržiavanie, sleduje a vyhodnocuje ukazovatele z dostupných podkladov. Zabezpečuje prípravu zainteresovaných strán k sledovaniu ukazovateľov, pripravuje stretnutia k priebežnému hodnoteniu a napĺňaniu stanovených ukazovateľov projektu. Upozorňuje na riziká v prípadoch, ak je ohrozené aspoň 90 % napĺňanie ukazovateľov. Zabezpečuje monitorovanie všetkých odborných riešiteľov a školiteľov.	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					600,00			
1.5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	600,00	600,00	Účelom pracovných ciest je priebežný monitoring napĺňania ukazovateľov projektu priamo v jednotlivých tematických mládežníckych centrách. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					103 000,00			
1.6.1.	Označenie projektu	637 003	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Roll up stojany a tabule s logom projektu, logom ESF. Kalkulujeme nákup rollup stojanov a prenosných informačných tabulí, ktoré budú umiestnené v regionálnych tematických centrách, v priestoroch kancelárie NP a budú využívané v rámci realizácie vzdelávania a krátkodobých a dlhodobých aktivít pre potreby dodržiavania pravidiel publicity a informovanosti. OC na základe prieskumu trhu	publicita a informovanie	
1.6.2.	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách, propagačné predmety, usporiadanie dní otvorených dverí a ďalších aktivít nevyhnutných pre publicitu projektu	637003	projekt	1,00	95 000,00	95 000,00	Kalkulujeme výdavky spojené s inzerciou v tlačенých, elektronických a internetových médiách, ktorá bude využitá na propagáciu všetkých aktivít projektu. Rovnako kalkuluje výdavky spojené s organizovaním dní otvorených dverí a ďalších aktivít nevyhnutných pre publicitu projektu. V rámci tejto položky kalkuluje aj nákup propagačných predmetov.	publicita a informovanie	
1.6.3.	Tlačové konferencie	637001	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme výdavky spojené s usporiadaním minimálne troch tlačových konferencií v jednotlivých etapách realizácie NP. Hlavnými témami tlačových konferencií bude informovanie o zahájení realizácie národného projektu, o priebehu jeho aktivít a sprievodných podujatí, vyhodnotenie úspešnosti jednotlivých aktivít, ako aj celého projektu v rámci hodnotiacej fázy projektu.	publicita a informovanie	
1.6.4.	Občerstvenie	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Kalkulujeme poskytnutie občerstvenia na tlačových konferenciách, DOD a ďalších aktivitách nevyhnutných pre publicitu projektu.	publicita a informovanie	
1.	Spolu					664 394,88			

2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					58 810,92			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook - podporné aktivity projektu	633002	ks	10,00	633,12	6 331,20	OC = 633,12,-€ (vrátane DPH). Kalkulujeme 10 PC / notebookov pre riadiaci, administratívny a iný personál pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook - hlavné aktivity projektu	633002	ks	38,00	633,12	24 058,56	Kalkulujeme PC / notebooky pre 3 odborných, 21 regionálnych odborných riešiteľov a 14 odborníkov na vzdelávanie pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti. OC = 633,12 € (vrátane DPH) / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.3.	Tlačiareň - podporné aktivity projektu	633002	ks	1,00	1 486,12	1 486,12	Kalkulujeme 1 ks multifunkčnej, farebnej, laserovej tlačiarne s rýchlosťou tlače 40 strán za minútu, obojstranná tlač, rozhranie USB 2.0, ethernet, zásobník na papier A3 veľkosť, maximálne vytlačenie 100 000 strán za mesiac pre potreby zabezpečenia činnosti riadiaceho, administratívneho a iného personálu. OC = 1486,12 € vrátane DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	riadenie projektu	
2.2.4.	Tlačiareň - hlavné aktivity projektu -tématické centrá mládeže	633002	ks	7,00	519,60	3 637,20	Kalkulujeme 7 ks multifunkčných tlačiarň pre potreby zabezpečenia činnosti siedmich tematických mládežníckych centier. OC pre tematické centrá mládeže = 519,60 € (vrátane DPH) / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.5.	Tlačiareň - hlavné aktivity projektu - odborníci na vzdelávanie	633002	ks	7,00	179,60	1 257,20	Kalkulujeme 7 ks tlačiarň pre potreby odborníkov na vzdelávanie. OC pre potreby odborníkov na vzdelávanie = 179,60 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	2 až 3	
2.2.6.	USB kľúč - podporné aktivity projektu	633006	ks	10,00	5,92	59,20	OC = 5,92 - € (vrátane DPH). Kalkulujeme 10 kľúčov pre riadiaci, administratívny a iný personál pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti a pre umožnenie prenosu informácií. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	
2.2.7.	USB kľúč - hlavné aktivity projektu	633006	ks	538,00	5,92	3 184,96	OC = 5,92,- € (vrátane DPH). Kalkulujeme USB kľúče pre 3 odborných riešiteľov, 21 pre regionálnych odborných riešiteľov a 14 ks pre odborníkov na vzdelávanie pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti a pre umožnenie prenosu informácií. Ďalej kalkuluje nákup 500 ks USB kľúčov pre účastníkov vzdelávania - profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou na archiváciu výstupov zo vzdelávania a na umožnenie prenosu výstupov zo vzdelávania. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.8.	Software - podporné aktivity projektu (antivírusový program)	633013	ks	10,00	26,94	269,40	Kalkulujeme nákup 10 ks antivírusových programov pre riadiaci, administratívny a iný personál. OC - 26,94 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	

2.2.9.	Software - podporné aktivity projektu (kancelársky balík)	633013	ks	10,00	86,47	864,70	Kalkulujeme nákup 10 ks kancelárskych balíkov pre riadiaci, administratívny a iný personál. OC - 86,47 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	
2.2.10.	Software - hlavné aktivity projektu (antivírusový program)	633013	ks	38,00	26,94	1 023,72	Kalkulujeme nákup 38 ks antivírusových programov pre odborných riešiteľov, regionálnych odborných riešiteľov a odborníkov na vzdelávanie. OC - 26,94 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.11.	Software - hlavné aktivity projektu (kancelársky balík)	633013	ks	38,00	86,47	3 285,86	Kalkulujeme nákup 38 ks kancelárskych balíkov pre odborných riešiteľov, regionálnych odborných riešiteľov a odborníkov na vzdelávanie. OC - 86,47 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.12.	Dataprotektor - hlavné aktivity projektu	633002	ks	7,00	297,07	2 079,49	Kalkulujeme nákup 7 ks dataprojektorov - 1 ks pre každé tematické mládežnícke centrum. OC = 297,07 € vrátane DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1 až 3	
2.2.13.	Digitálne fotoaparáty - hlavné aktivity projektu	633004	ks	7,00	276,83	1 937,81	Kalkulujeme nákup 7 ks digitálnych fotoaparátov - 1 ks pre každé tematické mládežnícke centrum. Digitálne fotoaparáty budú využité na zdokumentovanie dodržiavania pravidiel publicity a informovania na vzdelávacích aktivitách a v táboroch Zaži - to, na zaznamenanie priebehu a výstupov zo vzdelávacích aktivít a aktivít v rámci táborov Zaži - to a pod. OC = 276,83 € vrátane DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1 až 3	
2.2.14.	Komunikačná infraštruktúra - hlavné aktivity projektu	633 006	projekt	7,00	476,50	3 335,50	Kalkulujeme výdavky na sieťové zariadenia, ktoré budú umožňovať lokálne pripojenie a vzdialené pripojenie do siete IUVENTY. Kalkulujeme nákup 7 ks sieťových zariadení (1 ks pre jedno mládežnícke tematické centrum). Nevyhnutné pre zabezpečenie štandardných pracovných činností pracovníkov regionálnych tematických centier. OC = 476,5 € (vrátane DPH) / 1 ks. Cena na základe prieskumu trhu.	1 až 3	
2.2.15.	Komunikačná infraštruktúra - podporné aktivity projektu	633 006	projekt	1,00	6 000,00	6 000,00	Kalkulujeme výdavky spojené s pripojením do siete pre riadiaci, administratívny a iný personál projektu (kabeláž, konektory, spojky, montážne listy a pod.) Nevyhnutné pre zabezpečenie štandardných pracovných činností. Výška výdavkov stanovená na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					58 810,92			
3.	Aktivita 1.1 Vytvorenie siete regionálnych tematických centier pre praktickú výchovu a zážitkové učenie mládeže								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					724 752,00			
3.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivita 1.1.	610620	osobohodina	4882,50	11,50	56 148,75	Odborný riešiteľ aktivity je zodpovedný za koordináciu a odbornú činnosť pri zabezpečení úloh NP. Na úrovni národného projektu zabezpečuje naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedá za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni aktivity; zodpovedá za výber a odbornosť expertov, zabezpečuje dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; úzko komunikuje a spolupracuje s finančným manažérom, kanceláriou NP a PR manažérom, predkladá informácie o naplňaní cieľov aktivity manažérovi projektu; sú team leadrami regionálnych odborných riešiteľov aktivít v rámci svojej aktivity a koordinujú činnosť medzi regiónmi; na úrovni svojej aktivity zodpovedajú za dodanie a kvalitu výstupov regionálnych odborných riešiteľov. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa. RP z dôvodu zmeny zákonov a zmeny plátov - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa	1	X

3.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 1.1. na úrovni regiónov	610620	osobohodina	34177,50	11,50	393 041,25	Regionálni odborní riešitelia sú osoby zodpovedné za koordináciu a odbornú činnosť podľa tematického zamerania regiónu. Na úrovni regiónov a v rámci pridelenej témy zabezpečujú naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedajú za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni témy a aktivity; zodpovedajú za odbornosť expertov v téme; zabezpečujú dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhujú prípadné zmeny POP; vykonávajú činnosti súvisiace so zabezpečením aktivity v téme na úrovni všetkých regiónov; koordinujú realizáciu aktivity v rámci jednotlivých tematických centier, zabezpečujú šírenie informácií o zážitkových programoch, pripravujú tematické materiály zamerané na propagáciu jednotlivých centier podľa pridelených tém , úzko komunikujú a spolupracujú s odbornými riešiteľmi; zodpovedajú za prípravu odborných podkladov k zasadnutiam pracovnej skupiny, ktoré vedú a zabezpečujú výstupy pracovných skupín, predkladajú informácie o naplnení cieľov aktivity odbornému riešiteľovi a manažérovi projektu; koordinujú činnosť kancelárie na úrovni regiónu a úzko spolupracujú s regionálnymi odbornými riešiteľmi aktivity vzájomne. Kalkulujeme mzdové výdavky pre 7 regionálnych odborných riešiteľov. PR z dôvodu zmeny zákonov a zmeny plátov - valorizácia a preradenie do vyššieho platového stupňa.	1	X
3.1.3.	Expert	637027	osobohodina	22400,00	9,00	201 600,00	Expert sú osoby zodpovedné za prípravu a naplnenie obsahu vzdelávacích programov. V rámci pridelenej témy pripravujú návrh obsahu vzdelávania s ohľadom na tému a cieľové skupiny; vyhľadávajú príklady dobrej praxe v téme na národnej a medzinárodnej úrovni; zabezpečujú spracovanie a disemináciu výstupov z TPC a ZPC pre potreby NP; zodpovedajú za obsahové a metodické vypracovanie akreditácie vzdelávacích programov podľa Zákona 282/2008 Zb.; zodpovedajú za úpravu vzdelávacích programov podľa pokynov ostatného odborného personálu; úzko spolupracujú s odborným personálom; zodpovedajú za svoju činnosť odborným riešiteľom aktivít. Kalkulujeme mzdové výdavky celkom pre 56 expertov (7 expertov / 1 téma x 8 tém), ktorí budú pracovať na projekte na základe DVP v rozsahu 400 osobohodín / 1 expert. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.1.4.	Odborník na vybranú tému	637027	osobohodina	280,00	9,00	2 520,00	Po realizácii prvých dvoch vzdelávacích cyklov sa uskutočnia dve dvojdielne hodnotiace stretnutia na každú tému. Na hodnotiace stretnutie je prizvaný aj odborník na vybranú tému. Kalkulujeme 7 odborníkov (7 tém) x 2 stretnutia x 20 osobohodín / 1 stretnutie. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.1.5.	Odvody - experti	610620	osobohodina	22400,00	3,15	70 560,00	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre expertov, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.1.6.	Odvody - odborník na vybranú tému	610620	osobohodina	280,00	3,15	882,00	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníka na vybranú tému, ktorý bude pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					81 234,00			

3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1,00	57 420,00	57 420,00	Kalkulujeme TPC pre odborného riešiteľa, regionálnych odborných riešiteľov, expertov a odborníka na vybranú tému. Cieľom pracovných ciest odborného riešiteľa bude účasť na výbere expertov, hodnotiacom stretnutí, pracovných stretnutiach s ROR a na ďalších aktivitách. Cieľom pracovných ciest ROR budú návštevy organizácií neformálneho a formálneho vzdelávania, účasť na hodnotiacich stretnutiach, pravidelných stretnutiach s odborným riešiteľom aktivity, vstupnom vzdelávaní a pod. Cieľom pracovných ciest expertov je účasť na pravidelných stretnutiach k tvorbe vzdelávacích programov, návšteva inštitúcií s cieľom získať know-how a účasť na hodnotiacich stretnutiach. Pracovné cesty pre odborníka na vybranú tému kalkuluje z dôvodu účasti na hodnotiacich stretnutiach. Pracovné cesty kalkuluje v trvaní priemerne 2 dni. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách	1	X
3.2.2.	Zahraničné pracovné cesty	631 002	projekt	1,00	23 814,00	23 814,00	Kalkulujeme 21 zahraničných pracovných ciest do krajín EU pre expertov a odborných riešiteľov projektu. ZPC sú nástrojom na prepojenie NP s modernými trendmi v oblasti neformálneho vzdelávania. Skúsenosti zo ZPC budú zapracované do vzdelávacích programov a adaptované na slovenské podmienky tak, aby boli využité účelne a efektívne. Na prípravu ZPC využije IUVENTA širokú sieť medzinárodných kontaktov. Priemerné náklady na 1 ZPC kalkuluje vo výške 1134 € (ubytovanie max. 120 € / 1 noc; diety max. 50 € / 1 deň ; vreckové max. 20 € / 1 deň ; cestovné (spätná cesta) - max. 500 € .Cestovné náhrady v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách.	1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					121 753,00			
3.4.1.	Publikácia - Grafické spracovanie a tlač	637004	projekt	1,00	5 196,00	5 196,00	Kalkulujeme grafické spracovanie 8 publikácií , každá s rôznym obsahom. Cena za grafické spracovanie 1 publikácie - 312 € (vrátane DPH). Kalkulujeme tlač 4 500 ks publikácií .Priemerná cena za tlač 1 ks publikácie - 0,60 €. Cena pre grafické spracovanie a tlač stanovená na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.2.	Distribúcia publikácií	637 004	ks	3500,00	0,50	1 750,00	Kalkulujeme distribúciu tematickej publikácie pre cieľové skupinyprojektu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.3.	Lízing	636004	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme operatívny lízing osobného automobilu, ktorý sa bude využívať na priame aktivity projektu. Celkové náklady vo výške 15000 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivity 1, 2 a 3. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.4.	Nájom priestorov - tematické mládežnícke centrum	636001	projekt	1,00	78 939	78 939,00	Kalkulujeme prenájom priestorov, vrátane vybavenia a energií pre zabezpečenie činnosti siedmich tematických mládežníckych centier. Kalkulujeme priestory o rozlohe priemerne 70 m2. Cena prenájmu na základe prieskumu trhu vrátane DPH. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.5.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	10 784	10 784,00	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 pracovníkov. Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.4.6.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	1 084	1 084,00	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 pracovníkov. Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X

3.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	6 700,00	6 700,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov;tonery do multifunkčných tlačiarň a ostatný prevádzkový materiál nevyhnutný pre zabezpečenie činnosti tematických mládežníckych centier; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	1	X
3.4.8.	Poštovné	632003	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	1	X
3.4.9.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	10 800,00	10 800,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky pre OR (1 ks) a ROR (7 ks) spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie. RP v dôsledku zmeny zákonov.	1	X
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.	Spolu					927 739,00			
4.	Aktivita 2 Vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v oblasti podpory a rozvoja záujmov mládeže prostredníctvom neformálneho vzdelávania								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 082 056,50			
4.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivita 2	610620	osobohodina	4882,50	11,50	56 148,75	Odborný riešiteľ aktivít je zodpovedný za koordináciu a odbornú činnosť pri zabezpečení úloh NP. Na úrovni národného projektu zabezpečuje naplnenie obsahu a cieľov aktivít v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedá za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni aktivít; zodpovedá za výber odborníkov na vzdelávanie, zabezpečuje dodržiavanie realizácie aktivít v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; úzko komunikuje a spolupracuje s finančným manažérom, kanceláriou NP a PR manažérom, predkladá informácie o naplnení cieľov aktivít manažérovi projektu ; sú team leadrami regionálnych odborných riešiteľov aktivít v rámci svojej aktivity a koordinujú činnosť medzi regiónmi; na úrovni svojej aktivity zodpovedajú za dodanie a kvalitu výstupov regionálnych odborných riešiteľov. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa.	2	X
4.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 2 na úrovni regiónov	610620	osobohodina	34177,50	11,50	393 041,25	Regionálni odborní riešitelia sú osoby zodpovedné za koordináciu a odbornú činnosť podľa tematického zamerania regiónu.Na úrovni regiónov a v rámci priradených tém zabezpečujú naplnenie obsahu a cieľov aktivít v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedajú za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni tém a aktivít; zodpovedajú za odbornosť expertov v téme; zabezpečujú dodržiavanie realizácie aktivít v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; vykonávajú činnosti súvisiace so zabezpečením aktivít v téme na úrovni všetkých regiónov; úzko komunikujú a spolupracujú s odbornými riešiteľmi; predkladajú informácie o naplnení cieľov aktivít odbornému riešiteľovi a manažérovi projektu ; zabezpečujú nábor a prihlasovanie cieľovej skupiny aktivít 2 (PPsM a DPsM), koordinujú realizáciu vzdelávacích cyklov na úrovni kraja a zabezpečujú technickú a materiálnu podporu odborníkom na vzdelávanie, koordinujú činnosť kancelárie na úrovni regiónu a úzko spolupracujú s regionálnymi odbornými riešiteľmi aktivít vzájomne . Kalkulujeme mzdové výdavky pre 7 regionálnych odborných riešiteľov. PR z dôvodu zmeny zákonov a zmeny plátov - valorizácia a preradenie do vyššieho platového stupňa.	2	X

4.1.3.	Odborníci na vzdelávanie	610620	osobohodina	54810,00	11,50	630 315,00	Odborníci na vzdelávanie sú osoby zodpovedné za prípravu a naplnenie metodiky vzdelávacích programov . Na úrovni všetkých regiónov v rámci pridelenéj témy zabezpečujú vzdelávanie cieľových skupín podľa metodiky v stanovenom rozsahu a v súlade s POP; vykonávajú supervíziu pri praktických skúškach súvisiacich s overením kompetencií a zručností; participujú na činnostiach súvisiacich s administráciou vzdelávacích aktivít; úzko komunikujú s odbornými riešiteľmi, regionálnymi odbornými riešiteľmi a administratívnym personálom; spolupracujú pri tvorbe metodík a publikácií k vzdelávaniu; zodpovedajú za naplnenie vzdelávacích programov, pripravujú a vydávajú osvedčenia o absolvovaní vzdelávania; Kalkulujeme 14 odborníkov na vzdelávanie, ktorí budú pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov na plný pracovný úväzok. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, resp. preradenie do vyššej platovej triedy.	2	X
4.1.4.	Odborník na vybranú tému	637 027	osobohodina	210,00	9,00	1 890,00	Odborník na danú tému sa zúčastní druhej časti vzdelávania - teoretická a praktická príprava. Jeho úlohou bude zabezpečiť odborný dohľad v rámci praktickej prípravy. Na každom stretnutí kalkuluje 1 osobu v rozsahu 5 hodín = 42 stretnutí x 5 hodín = 210 osobohodín. Odmena na základe DVP. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov	2	X
4.1.5.	Odvody - odborník na vybranú tému	610 620	osobohodina	210,00	3,15	661,50	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníka na vybranú tému, ktorý bude pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					109 200,00			
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1,00	109 200,00	109 200,00	Kalkulujeme TPC pre odborného riešiteľa, 7 regionálnych odborných riešiteľov, 14 odborníkov na vzdelávanie a odborníkov na vybrané témy. Cieľom pracovných ciest odborného riešiteľa je účasť na výbere odborníkov na vzdelávanie, účasť na pravidelných stretnutiach s ROR, účasť na hodnotiacich stretnutiach a na ďalších aktivitách. Cieľom pracovných ciest ROR je účasť na pravidelných stretnutiach s OR aktivít, hodnotiacich stretnutiach, na zasadnutiach expertných skupín, vzdelávaní PsM a DpM, vstupnom vzdelávaní a pod. Cieľom pracovných ciest odborníkov na vzdelávanie je účasť na stretnutiach s expertmi, účasť na príprave odborníkov na vzdelávanie, účasť na vzdelávaníach (3 bloky - oddelená príprava profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, spoločná teoretická a praktická príprava a spoločné praktické overenie získaných kompetencií) a hodnotiacich stretnutiach. Cieľom pracovných ciest odborníka na vybranú tému je účasť na 2. bloku vzdelávania - teoretická a praktická príprava. Cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách	2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.4	Ostatné výdavky - priame					137 407,75			
4.4.1.	Nájom priestorov - vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou, dobrovoľných pracovníkov s mládežou	636001	projekt	1,00	60 768,00	60 768,00	Prenájom priestorov kalkuluje na vzdelávanie, ktoré bude zložené z troch častí - príprava pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, teoretická a praktická príprava a praktické overenie získaných kompetencií. Celkom sa uskutoční 42 stretnutí v trvaní 2 dni, 42 stretnutí v trvaní 4 dni, 42 stretnutí v trvaní 6 dní a 42 stretnutí v trvaní 2 dni (prípravné a vyhodnocovacie stretnutie v rámci tábora Ťaží - to). Prenájom priestorov kalkuluje vrátane technického vybavenia a výpočtovej techniky. OC na základe prieskumu trhu. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X

4.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou	633006	projekt	1,00	4 500,00	4 500,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie pre profesionálnych pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou a detí, ktoré sa skladá z troch častí. Kalkulujeme nákup kancelárskych potrieb, flipchartového papiera, papier do tlačiarň a iné. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiaci materiál a školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na podobných aktivitách. Školiaci materiál kalkuluje pre 1 500 (1 x 250 + 1 x 250 + 2 x 500) účastníkov vzdelávania. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	2	X
4.4.3.	Lizing	636004	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme operatívny lizing osobného automobilu, ktorý sa bude využívať na priame aktivity projektu. Celkové náklady vo výške 15000 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivity 1, 2 a 3. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X
4.4.4.	Nájom priestorov - tématické mládežnícke centrum	636001	projekt	1,00	0	0,00		2	X
4.4.5.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	18 333	18 333,00	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - 22 pracovníkov (8 pracovníkov 30 mesiacov, 14 pracovníkov 24 mesiacov). Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň / 1 zamestnanec. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.4.6.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	1 843	1 843,00	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - 22 pracovníkov (8 pracovníkov 30 mesiacov a 14 pracovníkov 24 mesiacov). Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň / 1 zamestnanec. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	6 700,00	6 700,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov; tonery do multifunkčných tlačiarň a ostatný prevádzkový materiál nevyhnutný pre zabezpečenie činnosti tématických mládežníckych centier; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	2	X
4.4.8.	Poštovné	632003	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	2	X
4.4.9.	Služby spojené so zabezpečením prezentácie filmov	637004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Súčasťou aktivity 2 bude prehliadka filmov zameraných na globálny rozvoj, ktorá predstavuje jednu z foriem prezentácie témy a zároveň prepojenia formálneho a neformálneho vzdelávania. Prehliadky filmov sú opakovanou aktivitou - uskutočnia sa 2 krát v priebehu trvania aktivity vo všetkých krajských mestách. Počítame s účasťou profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, školiteľov, expertov, regionálnych odborných riešiteľov, žiakov ZŠ a SŠ a pod. Kalkulujeme výdavky spojené so zabezpečením prehliadky filmov - výber filmov, cestovné náklady súvisiace s prípravou a realizáciou podujatia, náklady spojené s prepravou filmového a ostatného materiálu. Celkové náklady vo výške 20 000 € rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe priloženej cenovej ponuky.	2	
4.4.10.	Prenájom priestorov - kinosály	636001	projekt	1	2843,75	2 843,75	Kalkulujeme prenájom kinosál vo všetkých krajských mestách pre potreby zabezpečenia prehliadky filmov, ktoré sa uskutočnia 2 krát v priebehu trvania aktivity. Priemerná cena prenájmu je vo výške 406,25 € vrátane DPH / 3 hod. / 1 deň. Prehliadka filmov v jednom krajskom meste bude trvať 1 deň. Celkové náklady za prenájom kinosál vo výške 5 687,5 € sú rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe prieskumu trhu. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X

4.4.11.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	25 920,00	25 920,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky preOR (1 ks), ROR (7 ks) a odborníkov na vzdelávanie (14 ks) spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X
4.5.	Podpora frekventantov					493 824,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1,00	342 563,00	342 563,00	Kalkulujeme cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávania, ktoré sa skladá z troch častí. Pre prvú časť kalkuluje cestovné, stravné a ubytovanie na 1 noc pre 250 účastníkov (profesionálni pracovníci s mládežou) a cestovné, stravné a ubytovanie na 3 noci pre 250 (dobrovoľní pracovníci s mládežou), pre druhú časť cestovné, stravné a ubytovanie na 5 noci pre 500 účastníkov a na tretiu časť cestovné, stravné a ubytovanie na 6 noci pre 500 účastníkov. Cestovné náhrady v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách.	2	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	637009	osobohodina	28125,00	5,00	140 625,00	Kalkulujeme náhradu miezd profesionálnych pracovníkov s mládežou, ktorí sa zúčastnia prvej časti vzdelávania (vstupný vzdelávací program), druhej časti vzdelávania (teoretická a praktická príprava) a tretej časti vzdelávania (praktické overenie získaných kompetencií). Refundáciu kalkuluje pre 250 profesionálnych pracovníkov s mládežou v rozsahu 112,5 osobohodín / 1 pracovník.	2	X
4.5.3.	Certifikáty - grafické spracovanie a tlač	637 004	projekt	1,00	6 636,00	6 636,00	Kalkulujeme grafické spracovanie 16 druhov osvedčení (7 tém x 2 cieľové skupiny = 14 druhov osvedčení + 1 druh pre absolventov vstupného vzdelávacieho programu pre profesionálnych pracovníkov + 1 druh pre absolventov vstupného vzdelávania pre dobrovoľných pracovníkov) a tlač cca 1 100 ks osvedčení (každý pracovník s mládežou a dobrovoľný pracovník s mládežou môže absolvovať viac ako 1 tématické vzdelávanie). Grafické spracovanie - 960 € (vrátane DPH). Tlač - 5 676 € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.5.4.	Poplatky	637 007	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Poplatky súvisiace s návštevou špecifických centier v rámci praktickej časti vzdelávania, t.j. vstupné do zoologickej záhrady, múzeí a pod. Vstupné kalkuluje spolu pre 1 000 účastníkov (v rámci 2. a 3. časti cvzdelávania) s priemernou výškou vstupného 4 € / 1 účastník. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	2	X
4.	Spolu					1 822 488,25			
5.	Aktivita 3 Zabezpečovanie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					522 673,20			
5.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivit 3	610620	osobohodina	4882,50	11,50	56 148,75	Odborný riešiteľ aktivít je zodpovedný za koordináciu a odbornú činnosť pri zabezpečení úloh NP. Na úrovni národného projektu zabezpečuje naplnenie obsahu a cieľov aktivít v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedá za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni aktivít; zabezpečuje dodržiavanie realizácie aktivít v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; úzko komunikuje a spolupracuje s finančným manažérom, kanceláriou NP a PR manažérom, predkladá informácie o naplnení cieľov aktivít manažérovi projektu; sú team leadrami regionálnych odborných riešiteľov aktivít v rámci svojej aktivít a koordinujú činnosť medzi regiónmi; na úrovni svojej aktivity zodpovedajú za dodanie a kvalitu výstupov regionálnych odborných riešiteľov. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa.	3	X

5.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 3 na úrovni regiónov	610620	osobohodina	34177,50	11,50	393 041,25	Regionálni odborní riešitelia sú osoby zodpovedné za koordináciu a odbornú činnosť podľa tematického zamerania regiónu. Na úrovni regiónov a v rámci pridelenej témy zabezpečujú naplnenie obsahu a cieľov aktivít v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedajú za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni témy a aktivít; zabezpečujú dodržiavanie realizácie aktivít v súlade s POP a navrhujú prípadné zmeny POP; vykonávajú činnosti súvisiace so zabezpečením aktivít v téme na úrovni všetkých regiónov; úzko komunikujú a spolupracujú s odbornými riešiteľmi; predkladajú informácie o naplnení cieľov aktivít odbornému riešiteľovi a manažerovi projektu ; vykonávajú činnosti spojené s komplexným technickým, logistickým, materiálным, personálnym a dokumentačným zabezpečením dlhodobých aktivít zážitkových programov a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci vzdelávania Štartér pre DPm, zabezpečujú tvorbu videometodik v spolupráci s profesionálnym tímom filmárov, koordinujú činnosť kancelárie na úrovni regiónu. Kalkulujeme mzdové výdavky pre 7 regionálnych odborných riešiteľov. PR z dôvodu zmeny zákonov a zmeny plátov - valorizácia a preradenie do vyššieho platového stupňa.	3	X
5.1.3.	Zdravotnícky personál	637027	osobohodina	5208,00	9,00	46 872,00	Úlohou zdravotníckeho personálu je zabezpečenie povinného zdravotníckeho dohľadu počas krátkodobých a dlhodobých aktivít. V rámci krátkodobých aktivít kalkuluje výkon práce v rozsahu 4 osobohodiny. V rámci dlhodobých aktivít kalkuluje 24 hodinový nepretržitý výkon práce. Kalkuluje 42 krátkodobých stretnutí v trvaní 1 deň a 42 dlhodobých stretnutí v trvaní 5 dní. Odmena na základe DVP. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.1.4.	Odborník na vybranú tému	637027	osobohodina	840,00	9,00	7 560,00	V rámci aktivít 3 sa odborník na vybranú tému zúčastní táborov Zaži - to. Jeho úlohou bude zabezpečiť odborný dohľad v rámci týchto táborov. Jeden odborník na vybranú tému sa zúčastní 6 táborov. Na každom táboře kalkuluje účasť v rozsahu 20 hodín (t.j. 2 dni)= 7 odborníkov x 6 táborov x 20 osobohodín = 840 osobohodín. Odmena na základe DVP. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov	3	X
5.1.5.	Odvody - zdravotnícky personál	610620	osobohodina	5208,00	3,15	16 405,20	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre zdravotnícky personál, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.1.6.	Odvody - odborník na vybranú tému	610620	osobohodina	840,00	3,15	2 646,00	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníka na vybranú tému, ktorý bude pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					46 320,00			
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1,00	46 320,00	46 320,00	Kalkuluje TPC pre odborného riešiteľa, 7 regionálnych odborných riešiteľov, zdravotnícky personál a odborníka na vybranú tému. Cieľom SC odborného riešiteľa je zabezpečenie účasti na pravidelných stretnutiach s ROR a účasť na aktivitách. Cieľom pracovných ciest ROR je účasť na krátkodobých a dlhodobých aktivitách, účasť na pravidelných stretnutiach s OR aktivít, návštevy škôl, CVČ, účasť na vstupnom vzdelávaní a iné. Cieľom pracovných ciest zdravotníckeho personálu je zabezpečenie povinnej účasti na krátkodobých a dlhodobých aktivitách. Cieľom pracovných ciest odborníka na vybranú tému je účasť na táboroch Zaži - to. Cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách	3	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					640 573,65			

5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					272 500,00			
5.4.1.1.	Služby spojené so zabezpečením dopravnej výchovy	637004	projekt	1,00	190 000,00	190 000,00	Kalkulujeme výdavky za služby súvisiace so zabezpečením dopravnej výchovy pre potreby praktického overenia zručností v téme dopravná výchova pre mladých ľudí - prenájom detských dopravných ihrísk (vrátane povinného vybavenia - bicykle, trojkolky, kolobežky, ochranné helmy, chrániče a pod.) a ostatné služby. Ďalej kalkuluje výdavky za služby súvisiace so zabezpečením dopravnej výchovy na táboroch zážitkového učenia v téme Pro - fit - prenájom mobilných dopravných jednotiek vrátane technického vybavenia a ostatné služby. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.1.2.	Nájom priestorov - dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	636001	projekt	1,00	82 500,00	82 500,00	Kalkulujeme prenájom priestorov pre potreby zabezpečenia dlhodobých aktivít (táborov Zaži - to) pre mladých ľudí. Súčasťou prenájmu je prenájom priestorov pre realizáciu in-doorových aktivít (vrátane dostupného technického vybavenia na výpočtovej techniky k vybranej téme v rámci minimálne 6 táborov) a out-doorových aktivít. Prenájom priestorov kalkuluje na celú dobu realizácie dlhodobých aktivít. OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.2.	Školiaci materiál a potreby - krátkodobé a dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	633006	projekt	1,00	55 000,00	55 000,00	Náklady na obstaranie školiaceho materiálu a ostatných potrieb nevyhnutných pre realizáciu krátkodobých a dlhodobých aktivít pre mladých ľudí. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.3.	Poistenie - krátkodobé a dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	637001	projekt	1,00	1 014,30	1 014,30	Kalkulujeme poistenie na 1 deň pre 840 účastníkov krátkodobých aktivít v téme dopravná výchova a pre 2730 účastníkov dlhodobých aktivít (tábory zážitkového učenia) na 5 dní. Poistenie pre 1 účastníka / 1 deň kalkuluje vo výške 0,07 €.	3	
5.4.5.	Preprava účastníkov - krátkodobé a dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	637004	projekt	1,00	150 000,00	150 000,00	V rámci dlhodobých aktivít (tábory Zaži - to) kalkuluje hromadnú prepravu účastníkov na a z dlhodobých aktivít (tábory zážitkového učenia) a hromadnú prepravu účastníkov do a z špecifických centier. V rámci krátkodobých aktivít kalkuluje hromadnú prepravu účastníkov do a z detských dopravných ihrísk. Na prepravu na a z dlhodobých aktivít počítame s využitím 2 autobusov, na prepravu do a z detských dopravných ihrísk počítame s využitím 1 autobusu. OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.6.	Preprava materiálu	637004	projekt	1,00	8 400,00	8 400,00	Kalkuluje prepravu ostatného materiálu z tematického mládežníckeho centra na miesto realizácie krátkodobých a dlhodobých aktivít. Cena na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.7.	Služby pri zabezpečení webovej stránky	637004	projekt	1,00	4 987,60	4 987,60	Súčasťou aktivity bude aj zverejnenie webovej stránky, ktorá bude obsahovať 14 video metódik. Metodiky budú voľne dostupné pre verejnosť na sťahovanie. Webovú stránku zabezpečí IUVENTA prostredníctvom služieb dodávateľa s tým, že využije a upraví už existujúci portál. Rozsah a podmienky dodávky služieb budú riešené na zmluvnom základe. OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a zvýšenia cien na trhu.	3	X
5.4.8.	Vytvorenie videometodik	637004	projekt	1,00	99 960,00	99 960,00	Súčasťou aktivity 3 bude vytvorenie 14 videometodik, ktoré budú zverejnené na webovej stránke a voľne dostupné na sťahovanie pre verejnosť. Kalkuluje zabezpečenie komplexných služieb spojených s vytvorením 14 videometodik - odmeny pre filmový štáb, tvorba videa z natočeného materiálu, prenájom priestorov pre spracovanie filmových materiálov, cestovné náklady z dôvodu účasti na krátkodobých a dlhodobých aktivitách a ďalšie výdavky, ktoré vzniknú v procese tvorby videometodik. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X

5.4.9.	Lízing	636004	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme lízing osobného automobilu, ktorý sa bude využívať na priame aktivity projektu. Celkové náklady vo výške 15000 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivity 1, 2 a 3. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.10.	Nájom priestorov - tématické mládežnícke centrum	636001	projekt	1,00	0	0,00		3	X
5.4.11.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	10 784	10 784,00	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 zamestnancov. Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.4.12.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	1 084	1 084,00	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 zamestnancov. Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.4.13.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	6 700,00	6 700,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopirovacích prístrojov;tonery do multifunkčných tlačiarň a ostatný prevádzkový materiál nevyhnutný pre zabezpečenie činnosti tématických mládežníckych centier; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	3	X
5.4.14.	Poštovné	632003	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.RP v dôsledku zmeny zákonov.	3	X
5.4.15.	Služby spojené so zabezpečením prezentácie filmov	637004	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Súčasťou globálneho vzdelávania uskutočňovaného prehliadkami filmov zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách bude nielen samotná prezentácia filmov , čím sa naplní požiadavka neformálneho vzdelávania detí a mládeže, ale aj realizácia a šírenie programov využitím inovatívneho učenia zážitkom. Tento vzdelávací panel prehliadky filmov globálneho vzdelávania bude obohatený o diskusiu s expertom z expertnej pracovnej skupiny aktivity 1 , ktorej sa aktívne zúčastnia žiaci ZŠ a SŠ, profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou a pod. Prehliadky filmov sú opakovanou aktivitou - uskutočnia sa 2 krát v priebehu trvania aktivity vo všetkých krajských mestách. Kalkulujeme výdavky spojené so zabezpečením prehliadky filmov - výber filmov, cestovné náklady súvisiace s prípravou a realizáciou podujatia, preprava filmového a ostatného materiálu Celkové náklady vo výške 20 000 € rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe priloženej cenovej ponuky.	3	
5.4.16.	Prenájom priestorov - kinosály	636001	projekt	1	2843,75	2 843,75	Kalkulujeme prenájom kinosál vo všetkých krajských mestách pre potreby zabezpečenia prehliadky filmov, ktoré sa uskutočnia 2 krát v priebehu trvania aktivity. Priemerná cena prenájmu je vo výške 406, 25 € vrátane DPH / 3 hod. / 1 deň . Prehliadka filmov v jednom krajskom meste bude trvať 1 deň. Celkové náklady za prenájom kinosál vo výške 5 687,5 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe prieskumu trhu. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.17.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	10 800,00	10 800,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky pre OR (1 ks) a ROR (7 ks)spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.5.	Podpora frekventantov					355 032,00			

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety - dlhodobé a krátkodobé aktivity pre mladých ľudí	637007	projekt	1,00	330 792,00	330 792,00	Kalkulujeme cestovné náhrady v rámci krátkodobých a dlhodobých aktivít . V rámci krátkodobých aktivít kalkuluje cestovné náhrady pre 840 účastníkov a v rámci dlhodobých pobytov cestovné náhrady pre 2 730 účastníkov v rozsahu 4 nocí. Cestovné náhrady v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách.	3	X
5.5.2.	Poplatky	637 007	projekt	1,00	10 920,00	10 920,00	Poplatky súvisiace s návštevou špecifických centier v rámci dlhodobého pobytu , t.j. vsupné do zoologickej záhrady, múzei a pod. Vstupné kalkuluje spolu pre 2730 účastníkov s priemernou výškou vstupného 4 € /1 účastník.	3	
5.5.3.	Certifikáty - grafické spracovanie a tlač	637 004	projekt	1,00	13 320,00	13 320,00	Kalkuluje grafické spracovanie 7 druhov (7 tém x 1 cieľová skupina) osvedčení a tlač oca 2 500 ks osvedčení (90 % z celkového počtu 2 730 účastníkov) Grafické spracovanie - 420 € (vrátane DPH) . Tlač - 12 900 € (vrátane DPH) . OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.	Spolu					1 564 598,85			
	Priame výdavky					4 314 826,10			
	Oprávnené výdavky					5 038 031,90			
12. Riadenie rizík (ak relevantné)									
12.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1,00	197 979,71	197 979,71			
12.	Spolu					197 979,71			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 236 011,61			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	679 405,50	15,588	0,20	z priamych výdavkov
2.	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	-		0,10	z priamych výdavkov
3a.	<i>Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)</i>	43 800,30	1,005	0,20	z priamych výdavkov
3b.	<i>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</i>	15 010,62	2,209	0,20	z nepriamych výdavkov
4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	10 000,00	1,472	0,30	z nepriamych výdavkov
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	500 249,60	11,477	0,30	z priamych výdavkov
6.	<i>Riziková prírážka</i>	197 979,71	3,781	0,05	z celkových oprávnených výdavkov

4358626,2

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.