



ITMS kód Projektu: 26120130024

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/33/2013, registračné č. 0216/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0216/2013-D3 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Národný ústav celoživotného vzdelávania
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
konajúci : JUDr. Mgr. Zuzana Štrbíková
IČO : 00699438
DIČ: 2020831274

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) **0000007000465002/8180**

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³

a) **0000007000465002/8180** (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

b) **0000007000064153/8180**

c) **0000007000064161/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/33/2013, registračné č. 0216/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130024** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0216/2013-D1), v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zo 16. augusta 2013 a Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0216/2013-D2), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Prílohy Zmluvy

(1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

JUDr. Mgr. Zuzana Štrbíková – riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					966 327,07			
1.1.1.	Riadiaci personál					302 235,90			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	2 651,000	15,000	39 765,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: štatutárny orgán NÚČŽV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca), zodpovedá za komplexnú realizáciu projektu (konanie v mene NÚČŽV pre účely realizácie NP, podpisovanie, štatutárna kontrola vecného a obsahového plnenia NP). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál kalkulácia pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 302,000	15,000	79 530,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov a pracovníkov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. Odborne vedie zamestnancov, pracovníkov odborných aktivít. Koordinuje a zabezpečuje internú a externú komunikáciu v rámci národného projektu, osobitne zabezpečuje komunikáciu s RO a ostatnými inštitúciami a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly ŠF EÚ, zodpovedá, dohliada a zúčastňuje sa prípravy na kontroly na mieste vrátane priebehu kontrol na mieste, kontroluje prácu manažéra publicity a manažéra monitorovania a ostatných zamestnancov a pracovníkov aktivity Riadenie projektu, dohliada nad plnením administratívnych a byrokratických úloh zo strany odborných aktivít, realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, aktualizuje WBS, kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, pripravuje podklady k správam o projekte, k zmenám projektu a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný personál kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-
1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	5 302,000	15,000	79 530,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, koordinuje implementáciu odborných aktivít národného projektu po vecnej a kvalitatívnej stránke a riadi a komunikuje s dodávateľmi. Zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít vo vzťahu k projektovému manažérovi. Má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú koordinátorovi odborných aktivít v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný personál kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.1.1.4.	Asistent hlavného manažéra projektu, projektového manažéra, koordinátora odborných aktivít (kumulovaná funkcia)	610620	osobohodina	5 302,000	10,950	58 056,90	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Jedná sa o kumulovanú funkciu. Náplň práce 1: zamestnanec aktivity Riadenie projektu poskytuje podporné činnosti, koordinuje administráciu a byrokráciu národného projektu. Náplň práce 2: poskytuje podporné činnosti pre riadenie kvality a vecných výstupov ako aj pre koordináciu a implementáciu odborných aktivít národného projektu, ďalej podporné činnosti pre komunikáciu s dodávateľmi a monitorovanie progresu ich dodávok. Náplň práce 3: asistent hlavného manažéra projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu asistenta manažéra národného projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Všeobecná tabuľka, osobné	Riadenie projektu	-
1.1.1.5.	Hlavný odborný garant projektu	610620	osobohodina	2 651,000	15,000	39 765,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo garantuje kvalitu výstupov odborných aktivít národného projektu. Koordinuje prácu garantov odborných aktivít. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít a všetkými úkonmi spojenými s riadením a kontrolou kvality výstupov odborných aktivít, podieľa sa na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný personál kalkuluje pre 13x12, osobné, mimoriadne významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne + osobné ohodnotenie + odvody 35,20%. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára.	Riadenie projektu	-
1.1.1.6.	Stravné	637014	projekt	1,000	4 740,000	4 740,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3,5 FTE x 32,5 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien	Riadenie projektu	-
1.1.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	849,000	849,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.2.	Administratívny personál					515 654,56			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	10 278,00	11,610	119 327,58	Mzda dvoch zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, zodpovedá za finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Zodpovedá za prácu všetkých administratívnych a ekonomických zamestnancov. Zodpovedá za finančnú, ekonomickú a formálnu kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít ako aj za vzťahy s dodávateľmi aktivity Riadenie projektu vo vzťahu k projektovému manažérovi. Zodpovedá za finančné monitorovanie projektu, podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektom a podpornej dokumentácii, podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, je zodpovedný za spracovávanie žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, sleduje čerpanie rozpočtu, predkladá a zodpovedá za podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich projektovému manažérovi, predkladá podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, predkladá podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, zúčastňuje sa porád k projektu, podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Zdôvodnenie dvoch finančných manažérov: druhý finančný manažér je potrebný vzhľadom na rozsah a množstvo pracovných činností, ktoré bude potrebné v oblasti finančného manažmentu zvládnuť (predovšetkým objemu administrácie Žiadostí o platby) pri realizovaní tak veľkého národného projektu. Ďalším dôvodom sú aj zmeny v oblasti legislatívy, a to predovšetkým novelizácia Zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, ktorá taktiež zvyšuje náročnosť finančného manažmentu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok, 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 12x12, osobné.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.1.2.2.	Personalista	610620	osobohodina	4 976,00	10,950	54 487,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Personalista – administratívny personál projektu. Zodpovedá za vedenie evidencie personálnej matice, aktualizácia personálnej databázy. Organizácia náborov nových zamestnancov a inzerovanie voľných pracovných miest, práca s databázou kandidátov, výber a kontaktovanie vhodných kandidátov, komplexné spracovanie personálnej agendy, administrácia pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov. Zodpovedá za archivovanie a dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu personalistu. Kalkulácia: 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné	Riadenie projektu	-
1.1.2.3.	Administratívni pracovníci	610620	osobohodina	17 781,00	9,730	173 009,13	Mzda štyroch zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, podpora pre produkciu byrokracie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 2 osoby x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok, 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok, 1 osoba x 27 mesiacov x 1/2 úväzok. Práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 4 osoby. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.2.4.	Ekonomickí pracovníci	610620	osobohodina	15 905,000	9,730	154 755,65	Mzda štyroch zamestnancov na pracovný pomer (2x1FTE a 2x0,5FTE) vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: asistencia finančnému manažérovi. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 2 FTE x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok 2 osoby x 30,5 mesiacov x 0,5 FTE, spolu 15 905 hodín (práca ekonomického personálu sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 2 FTE a 2 x 0,5FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.2.5.	Stravné	637014	projekt	1,000	11 938,000	11 938,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 6 FTE x 32,5 mesiacov, 3 FTE x 30,5 mesiacov. Kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.2.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	2 137,000	2 137,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.	Iný personál					148 436,61			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	3 101,000	9,730	30 172,73	Mzda zamestnanca na 0,5 FTE vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanci aktivity Riadenie projektu, koordinujú publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Zodpovedajú za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečujú komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľajú sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravujú prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravujú podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňujú sa aktivít publicity, prezentujú projekt navonok z pohľadu publicity, pripravujú podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikujú s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontrolujú výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravujú plán publicity a jeho revízie, dokumentujú realizáciu publicity a kontrolujú spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizujú ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 5,5 mesiacov x 1 FTE + 27,5 mesiacov x 0,5 FTE. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 x 0,5 FTE predstavuje 1957,50 / 2 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky, osobné.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	1 750,000	30,000	52 500,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu - vid' prieskum trhu. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a realizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilej osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO (s výnimkou nákupov didaktických pomôcok): Lízing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľia v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné listky, dodávateľia v rámci ZPC/mobilit v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie procesnej analýzy, obstaranie v rámci odbornej diseminácie a publicity problematiky, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné), obstaranie organizačného zabezpečenia diseminačných konferencií a pod.	Riadenie projektu	-
1.1.3.3.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	4 976,00	8,880	44 186,88	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 osoba x 30,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky: 8x12, osobné.	Riadenie projektu	-
1.1.3.4.	Stravné	637014	projekt	1,000	2 626,000	2 626,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov, 1 FTE x 30,5 mesiacov kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.3.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	471,000	471,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.6.	Odvody - k pracovníkovi 1.1.3.2.	610620	projekt	1,000	18 480,000	18 480,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Riadenie projektu	-
1.2.	Cestovné náhrady **					37 500,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Riadenie projektu	-
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v zahraničí pre účely riadenia projektu. Zdôvodnenie potreby ZPC: rozvoj medzinárodnej spolupráce a nadväzovanie spolupráce so zahraničnými inštitúciami a partnermi pre účely národného projektu a prezentovanie národného projektu v zahraničí a rovnako zabezpečenie vysokej úrovne odbornosti riadiaceho tímu národného projektu. V záujme kvalitného naplňovania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť personálu v rámci riadenia projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku DĽaP v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú DĽaP. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov.	Riadenie projektu	-
1.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - účastnícke poplatky	637001	projekt	1,000	2 500,000	2 500,00	Účastnícke poplatky usporiadajúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					11 970,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér - externý	637004	projekt	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér - externý	637004	projekt	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.3.3.	Iný personál					11 970,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	projekt	1,000	11 970,000	11 970,00	Dodávateľsky zabezpečený proces verejného obstarávania na základe zmluvy s dodávateľom (firmou alebo OSO). Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Náplň práce: Realizácia VO za účelom obstarania didaktických pomôcok v rámci aktivity A1.1., A1.2, A1.3 Externé vykonanie tohto VO je potrebné, nakoľko sa jedná o najkomplikovanejšiu komplexnú súťaž (v jednom alebo dvoch krokoch). Zabezpečenie ostatných obstarávaní pre účely národného projektu je predmetom osobitnej rozpočtovej položky uvedenej v položke 1.1.3.2. Očakávaný počet osobohodín 285h. Kalkulácia: 285h x 42 EUR/h = po zaokrúhlení 11 970,00 EUR vrátane DPH .	Riadenie projektu	-
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					174 346,77			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery pre multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.).	Riadenie projektu	-
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,000	0,000	0,00		Riadenie projektu	-
1.4.2.1	Energie	632001	projekt	1,000	69 660,630	69 660,63	Prevádzkové náklady kancelárskych priestorov pre všetky aktivity projektu (zamestnancov Riadenia projektu, odborných zamestnancov v Bratislave - projektová kancelária centrála) a zasadačky pre pracovné porady terajšieho sídla NÚCŽV - energie a teplo	Riadenie projektu	-
1.4.2.2	Vodné, stočné	632002	projekt	1,000	8 584,370	8 584,37	Prevádzkové náklady kancelárskych priestorov pre všetky aktivity projektu (zamestnancov Riadenia projektu, odborných zamestnancov v Bratislave - projektová kancelária centrála) a zasadačky pre pracovné porady terajšieho sídla NÚCŽV - vodné, stočné	Riadenie projektu	-
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	23 322,730	23 322,73	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre riadenie projektu, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu a poštovné. Počet: mobilná telekomunikácia: 16 zamestnancov v Riadení projektu na 31 mesiacov; zavedenie spoločnej telefónnej linky pre projektovú kanceláriu: 1 ks; 2000 eur poštovné. Účelom je vybavenie zamestnancov Riadenia projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou, plus poštovné, aby sa mohla posilať papierová pošta.	Riadenie projektu	-
1.4.4.	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Nájomné za nájom (operatívny lízing) zariadenia a vybavenia - vysokovýkonný multifunkčný kopírovací stroj s prídavnými zariadeniami a doplnkami - 1 ks - poplatok za mesačný nájom, úvodný poplatok (akontácia), poplatok za mesačnú spotrebu v rámci nájomného. Prenájom vysokovýkonného zariadenia okrem drobných multifunkčných zariadení je nevyhnutný z dôvodu väčšieho počtu zamestnancov NP a vysokej administratívnej náročnosti projektu. Zahŕňa druhú časť nájmu uvedeného zariadenia v závislosti od využívania zariadenia - počet strán. Spotrebný materiál (papier a toner je predmetom položky 1.4.1.).	Riadenie projektu	-
1.4.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami, pracovníkmi, riešenie právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo, autorské právo) a.p. Očakávaný počet osobohodín 50 h. Kalkulácia: 50 h x 100 EUR/h = 5 000 EUR.	Riadenie projektu	-
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Občerstvenie pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.7.	Poistenie	637015	projekt	1,000	8 000,000	8 000,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.8.	Údržba a oprava	635002	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.4.9.	Poplatky za pevné a mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	10 179,040	10 179,04	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorýchlostný internet cez kábel vedený v zemi bez obmedzenia prenesených dát, prevádzka, ostatné poplatky). Výpočet 1: fixný internet na 32,5 mesiacov cca. 2000 EUR pre riadenie projektu. Výpočet 2: mobilné pripojenie na internet: 16 zamestnancov v Riadení projektu na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie zamestnancov Riadenia projektu 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilní tak, sa zabezpečilo čo najefektívnejšie riadenie projektu. Predpokladá sa časté vycestovanie zamestnancov riadiaceho tímu na jednotlivé miesta aktivít projektu, školenia, semináre, konferencie, kontroly ale aj stretnutia s RO, pri ktorých je potrebné mať pripojenie na internet, prostredníctvom ktorého sa bude prístupovať na dátové úložisko projektových dokumentov, na emaily ako aj do portálu vzdelávania.	Riadenie projektu	-
1.4.10.	Poplatky za softvér na e-aukcie	637005	projekt	1,000	900,000	900,00	Poplatok za používanie softvéru na e-aukcie. Realizácia elektronických aukcií v rámci verejného obstarávania.	Riadenie projektu	-
1.4.11.	Poplatky za softvér na riadenie projektu pre projektový tím	637005	projekt	1,000	11 700,000	11 700,00	Poplatok za používanie softvéru na riadenie projektu počas trvania projektu. Účelom je zjednodušenie administratívnej náročnosti riadenia národného projektu vzhľadom na administratívnu aj odbornú náročnosť aktivít národného projektu a vysoký počet zapojených osôb. Kolaboračné nástroje sú dnes obvyklou praxou v rámci riadenia projektov.	Riadenie projektu	-
1.4.12.	Knižničný a časopisecký fond, literatúra, predplatné literatúry pre účely riadenia projektu	633009	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Obstaranie knižničného fondu, časopiseckej literatúry, vrátane predplatného literatúry pre účely riadenia projektu, predovšetkým ekonomiky, monitoringu médií a pod. Zabezpečenie svetovej literatúry je nevyhnutným prvkom pre odborné riadenie projektu a pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 70 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Riadenie projektu	-
1.4.13.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Riadenie projektu	-
1.4.14.	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	637004	projekt	1,000	1 000,000	1 000,00	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov (napr. inzercia v tlačенých a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúcich sa náboru zamestnancov a pod.).	Riadenie projektu	-
1.4.15.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	500,000	500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Riadenie projektu	-
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					62 154,90			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					59 654,90			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	5 302,000	10,950	58 056,90	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupiny, spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, realizácia monitorovania realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy vrátane príloh (s výnimkou dokladov o oprávnenosti cieľovej skupiny a prezenčných listín z aktivít a zápisníc a prezenčných listín z porád, ktoré spracováva administratívny pracovník monitoringu), spracováva iné správy týkajúce sa monitorovania realizácie aktivít národného projektu, komunikuje so zamestnancami a pracovníkmi a dodávateľmi projektu za účelom realizácie monitorovania aktivít národného projektu, pripomienkuje podklady a dokumentáciu z aktivít národného projektu za účelom realizácie monitorovania projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre zmeny v harmonograme realizácie aktivít projektu a jednotlivých činností v podrobne rozpracovanom pláne činnosť (tzv. WBS) a odovzdáva podklad projektovému manažérovi, pripomienkuje zoznam potrebnej dokumentácie realizácie aktivít, pripomienkuje zmluvy a preberacie konanie od dodávateľov a pracovníkov za účelom monitorovania realizácie aktivít projektu, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porád za účelom realizácie aktivít projektu, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúciach dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné.	Riadenie projektu	-
1.5.1.2.	Personálne výdavky interné - Stravné	637014	projekt	1,000	1 355,000	1 355,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.5.1.3.	Personálne výdavky interné - Použitie prostriedkov	637014	projekt	1,000	243,000	243,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.5.2.	Cestovné náhrady **					2 500,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy vzdelávacích inštitúcií, poradenských centier pre dospelých, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	1 000,000	1 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu - externý	637004	projekt	0,000	0,000	0,00	-	-	-
1.6.	Publicita a informovanie					51 000,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	4 500,000	4 500,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	2 500,000	2 500,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.3.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	8 000,000	8 000,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasnú a trvalú informačnú tabuľu a pod. - pre účely publicity a informovanosti. Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov NÚČŽV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch poradní (25 ks).	Publicita a informovanie	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.6.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	12 000,000	12 000,00	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti, vrátane poplatku za doménu a poplatku za webpriestor. Web stránka bude obsahovať zónu pre riešiteľov projektu (zamestnanci, pracovníci, dodávatelia) a zónu pre verejnosť (cieľová skupina a pod.), vrátane systému na publikovanie newsletter, správy užívateľov, RSS, prepojenia na sociálne siete, optimalizácie pre vyhľadávače, systému prihlasovania na akcie/podujatia v rámci realizácie projektu, diskusné fórum a pod.	Publicita a informovanie	-
1.6.5.	Tlačové konferencie, semináre, workshopy a konferencie zamerané na publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637001	projekt	1,000	12 000,000	12 000,00	Organizačné zabezpečenie úvodnej konferencie zameranej na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF).	Publicita a informovanie	-
1.6.6.	Reklamé predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	7 700,000	7 700,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Jedná sa napr. o vyzitkárne, ťažítka, držáky, hrnčeky, šálky, poháre, stolové/nástenné hodiny, perá, kalendáre, diáre, USB zariadenia (napr. lampičky) a pod.	Publicita a informovanie	-
1.6.7.	Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	800,000	800,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu.	Publicita a informovanie	-
1.6.8.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Jedná sa napr. o obaly na papiere, zápisníky, bloky, zakladače, foldre a pod.	Publicita a informovanie	-
1.	Spolu					1 303 298,74			
-									

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.	-	-	ks	0,000	0,000	0,00	-	-	-
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					12 664 358,40			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu a odborné aktivity	-	-	-	-	34 788,00	-	Riadenie projektu	-
2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,000	570,000	8 550,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	15,000	172,000	2 580,00	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Softvérový balík k PC/notebooku v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,000	150,000	2 250,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom (z dôvodu ochrany zdravia pracovníkov, ergonómie a zabezpečenia kvality práce v porovnaní s prenosným notebookom - vyššie rozlíšenie, väčšia plocha, čitateľnejšie písmo). Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektivitu ich práce.	Riadenie projektu	-
2.2.1.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,000	36,000	540,00	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Riadenie projektu	-
2.2.1.5.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	15,000	20,400	306,00	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Asistent (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Personalista (1ks), Administratívny pracovníci (3 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks) - spolu 15 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.1.6.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	4,000	396,000	1 584,00	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom A4 ČB. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 4 ks pre projektovú kanceláriu (spolu 4 ks). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v centrále multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v centrále bolo viac dostupných zariadení.	Riadenie projektu	-
2.2.1.7.	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2,000	900,000	1 800,00	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - pre tlač farebných dokumentov za účelom prezentácie projektu, publicity, tlače farebných častí dokumentov pre odborné aktivity, podujatia a pod - sieťová farebná. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks do projektovej kancelárie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie je dôležité pre účely publicity a odborných aktivít napr. na tlač titulných strán, listov, pozvánok vo farbe, aby bola zabezpečená adekvátna úroveň týchto materiálov a súčasne publicita projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.	Zariadenie na tepelnú väzbu materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	300,000	300,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.9.	Zariadenie na hrebeňovú väzbu s dierovaním s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	350,000	350,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.10.	Zariadenie na laminovanie s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	400,000	400,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.11.	Zariadenie na rezanie materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	400,000	400,00	Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.12.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2,000	1 550,000	3 100,00	Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie prevažne pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks do zasadačky v prenajatých kancelárskych priestoroch v Bratislave. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie. Riadenie projektu bude paralelne prebiehať aj v Bratislave a aj na stálom regionálnom pracovisku v Košiciach (pozn.: iné ako poradenské centrum v Košiciach). Vzhľadom na paralelnosť riadenia a nepraktickosť presúvania techniky je nutné mať dva kusy tohto zariadenia.	Riadenie projektu	-
2.2.1.13.	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1,000	1 264,000	1 264,00	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - je potrebný vzhľadom na potrebu archivácie a ochrany kompletnej dokumentácie k projektu a tiež vzhľadom na rozsah podpornej dokumentácie, ktorú bude potrebné predkladať na RO. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne oddelené od multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokovania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje aj v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestoje. Dve skenovacie zariadenia (multifunkčné zariadenie a rýchly skener) sú potrebné vzhľadom na potrebu archivácie a ochrany kompletnej dokumentácie k projektu a tiež vzhľadom na rozsah podpornej dokumentácie, ktorú bude potrebné predkladať na RO a vzhľadom na agendu veľkého počtu zamestnancov.	Riadenie projektu	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.1.14.	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1,000	144,000	144,00	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát.	Riadenie projektu	-
2.2.1.15.	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2,000	400,000	800,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Riadenie projektu bude paralelne prebiehať aj v Bratislave a aj na stálom regionálnom pracovisku v Košiciach (pozn.: iné ako poradenské centrum v Košiciach). Vzhľadom na paralelnosť riadenia a nepraktickosť presúvania techniky je nutné mať dva kusy tohto zariadenia.	Riadenie projektu	-
2.2.1.16.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2,000	150,000	300,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Riadenie projektu bude paralelne prebiehať aj v Bratislave a aj na stálom regionálnom pracovisku v Košiciach (pozn.: iné ako poradenské centrum v Košiciach). Vzhľadom na paralelnosť riadenia a nepraktickosť presúvania techniky je nutné mať dva kusy tohto zariadenia.	Riadenie projektu	-
2.2.1.17.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	270,000	270,00	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks - centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Riadenie projektu	-
2.2.1.18.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,000	650,000	650,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou riadenia projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Riadenie projektu	-
2.2.1.19.	Digitálny diktafón s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2,000	200,000	400,00	Digitálny diktafón s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: nahrávanie priebehu pracovných skupín, porád, podujatí za účelom spracovania zápisu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.20.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2,000	300,000	600,00	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 4 ks (2 ks zasadačky, 2 ks na prenosné použitie). Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci riadenia projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom.	Riadenie projektu	-
2.2.1.21.	Súbor aplikačného softvéru - riadenie projektu	633013	projekt	1,000	7 500,000	7 500,00	Súbor aplikačného softvéru - viac druhov. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: aplikačný softvér okrem základného balíka softvérov je nevyhnutný, nakoľko pre účely realizácie riadenia projektových aktivít potrebujeme využívať viacero softvérových nástrojov, ktoré nám umožnia realizovať aktivity.	Riadenie projektu	-
2.2.1.22.	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	15,000	20,000	300,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 15 ks pre zamestnancov Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty.	Riadenie projektu	-
2.2.1.23.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	633004	ks	4,000	100,000	400,00	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní Využitie pre účely Riadenia projektu. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s týmto množstvom/parametrami IKT, je nutné obstarat' nové. Počet: 4 ks pre Riadenie projektu - centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií a centrálne k dispozícii na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity	-	-	-	-	239 970,40	-	Odborná aktivita 1.1.1.2	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	81,000	570,000	46 170,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	81,000	172,000	13 932,00	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	81,000	150,000	12 150,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektívnosť ich práce.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	81,000	36,000	2 916,00	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.5.	USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	633002	ks	81,000	20,400	1 652,40	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivít 1.1 (14 ks), 1.2 (3+57 ks), 1.3 (7 ks) - spolu 81 osôb. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.3 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Odborná aktivita 1.1,1.2 a 1.3	-
2.2.2.6.	Kalkulačka - odborné aktivity	633004	ks	25,000	20,000	500,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborní zamestnanci aktivity 1.2 (25 ks). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.7.	PC s monitorom, klávesnicou, myšou a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	75,000	630,000	47 250,00	PC s monitorom, klávesnicou, myšou a príslušenstvom. Počet: 3ks pre každé z 25 ks poradenských centier pre dospelých - spolu 75 ks. Minimálne parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: V rámci každého poradenského centra pre dospelých bude k dispozícii multimediálny kútik vybavený IKT (3 ks IKT), ktorý bude klientom poradenských centier slúžiť na aktualizáciu svojho profilu v systéme, napr. na aktualizáciu plánu ďalšieho vzdelávania a kariérového plánu, aktualizáciu životopisu, vyhľadávanie ponúk vzdelávacích programov akreditovaného a neakreditovaného vzdelávania v rámci svojho profilu a to priamo rešeršovaním v databáze ponúk alebo využitím filtrov, ktoré mu umožnia vyselektovať ponuku vzdelávacích programov s ohľadom na zadefinované potreby.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.8.	Interaktívna tabuľa - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	1 550,000	38 750,00	Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porad v rámci poradenských centier.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.9.	PC reproduktory - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	40,000	1 000,00	Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: reproduktory budú aj súčasťou setu pre videokonferenciu - realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porad realizovať týmto spôsobom. Samostatná položka je z dôvodu využívania reproduktorov aj na iné účely, nie len ako časť setu pre videokonferenciu (napr. pri poskytovaní operatívneho vzdelávania).	Odborná aktivita 1.2	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.2.10.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	396,000	9 900,00	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách a centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie a v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.11.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	300,000	7 500,00	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom (mimo reproduktorov, ktoré budú obstarané v rámci položky 2.2.2.9). Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.12.	Viazací a dierovací stroj na plastovú a drôtenú väzbu s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	350,000	8 750,00	Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.13.	Digitálny projektor s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633002	ks	25,000	400,000	10 000,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. Je menší ako ten pre Riadenie projektu v rámci úspory miesta.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.14.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	150,000	3 750,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.15.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	650,000	16 250,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.16.	Skartovačka s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	280,000	7 000,00	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkoľvek organizácie. Poradenské centrá pre dospelých budú pracovať s údajmi a dokumentáciou, ktoré podliehajú zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Z toho dôvodu je skartovačka najefektívnejším a najbezpečnejším nástrojom pri ich likvidácii.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.17.	Hardvér a softvér pre sieť a bezdrôtovú sieť s príslušenstvom - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	400,000	10 000,00	Súbor zariadenia pre sieť a bezdrôtovú sieť s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2.Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie umožňuje pripojenie na internet prostredníctvom bezdrôtovej technológie Wi-Fi. Práca s internetom je základ činnosti a preto je nevyhnutná.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.2.18.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - pre poradenské centrá pre dospelých	633004	ks	25,000	100,000	2 500,00	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre: v zmysle verejného obstarávania v súlade s aktuálnym znením Zákona o verejnom obstarávaní. Počet: 25 ks poradenských centier pre dospelých. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.2. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri porádach, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií a centrále k dispozícii na prácu.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.3.	Didaktické a ostatné pomôcky	-	-	-	-	12 389 600,00	-	-	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
2.2.3.1.	Didaktické a ostatné pomôcky A1.1	633018	ks	5 000,000	1 930,000	9 650 000,00	Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre 40 modulových vzdelávacích programov pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti (jedná sa o vysokokvalitný e-obsah) v rámci A1.1 . Obstarávanie v rámci aktivity 1.1. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚČŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.1. Počet: 5000 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu, aby sme vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať poskytnú MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti v kvalite zvyšujúcej ich uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.2.	Didaktické a ostatné pomôcky A1.2	633018	ks	20 000,000	127,500	2 550 000,00	Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - pre poradenstvo pre dospelých (jedná sa o diagnostické nástroje pre poradenstvo pre dospelých) v rámci A1.2. Obstarávanie v rámci aktivity A1.2. Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚČŽV. Právo používať (licencia) na frekventanta v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.1.2. Počet: 20.000,00 osôb. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj poradenstva pre dospelých a budú ich využívať frekventanti ako cieľová skupina národného projektu v rámci poradenstva pre dospelých, aby sa zvýšila ich kariérové a profesijná orientácia a uplatniteľnosť na trhu práce. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.2	-
2.2.3.3.	Didaktické a ostatné pomôcky A1.3	633018	ks	80,000	2 370,000	189 600,00	Obstaranie didaktických a ostatných pomôcok (licencie - práva používať) - elektronický nástroj pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania v rámci A1.3. Obstarávanie v rámci aktivity 1.3 a využitie pre všetky odborné aktivity 1.1, 1.2, 1.3. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických a ostatných pomôcok. (dlhodobý drobný nehmotný majetok). Obsahuje všetky náklady dodávateľa vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre užívateľov na NÚČŽV. Právo používať (licencia) na fulltime-užívateľa v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu. Čiastková aktivita 1.3.5. Počet: 80 FTE. Zdôvodnenie účelnosti didaktických a ostatných pomôcok: Didaktické a ostatné pomôcky sa použijú na rozvoj ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a budú ich využívať odborní zamestnanci národného projektu, aby vo vzťahu k cieľovej skupine vedeli realizovať jednotlivé etapy aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Úžitky didaktických a ostatných pomôcok bude využívať aj cieľová skupina projektu. Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorou sú osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a ďalšie cieľové skupiny. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	-	mesiac	0,000	0,000	0,00	-	-	-
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	-	mesiac	0,000	0,000	0,00	-	-	-
2.	Spolu					12 664 358,40			
-									
3.	Aktivita 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 941 291,51			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.1.	Odborný garant A1.1	610620	osobohodina	5 302,000	16,050	85 097,10	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: zabezpečuje kvalitu jednotlivých výstupov. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoliehať na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov: odborný zamestnanec aktivity majúci pozíciu vedúceho zamestnanca - odborný garant A.1.1; Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.2.	Asistent odborného garanta A1.1	610620	osobohodina	4 976,000	10,320	51 352,32	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Odborný asistent odborného garanta aktivity A1.1. Náplň práce: Vykonáva čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity a pri nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít. Zastupuje odborného garanta na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 1 FTE x 30,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.3.	Interní členovia pracovných skupín A1.1	610620	osobohodina	16 313,000	14,950	243 879,35	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: odborní zamestnanci - členovia pracovných skupín (dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností v pracovných skupinách). Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 20 osôb x 0,5 FTE x 10 mesiacov = 10 FTE x 10 mesiacov (bez nároku na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.4.	Odborní zamestnanci koordinujúci vzdelávacie politiky vo vzťahu k vybraným odvetviam priemyslu, remesiel a služieb A1.1	610620	osobohodina	50 080,00	14,950	748 696,00	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.,-osobné ohodnotenie.-Náplň práce: odborní zamestnanci koordinujúci vzdelávacie politiky vo vzťahu k vybraným odvetviam priemyslu, remesiel a služieb a vo vzťahu k všetkým odvetviam priemyslu, remesiel a služieb v národnom hospodárstve. Budú koordinovať a riadiť prípravu MVP vo vzťahu k potrebám a požiadavkám zamestnávateľov a NP. Kalkulácia: 9 osôb x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 9 FTE x 30,5 mesiacov + 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.5.	Odborní zamestnanci organizujúci práce pracovných skupín a vzdelávania A1.1	610620	osobohodina	10 278,000	8,880	91 268,64	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.1.1. a 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 08x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Organizácia práce pracovných skupín a vzdelávania. Budú okrem iného zabezpečovať technické, priestorové, personálne a materiálne potrebné na prácu jednotlivých pracovných skupín a vzdelávacích aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 1 FTE x 30,5 mesiacov + 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.	Externí členovia pracovných skupín A1.1	637027	osobohodina	8 925,000	30,000	267 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1. - Pracovná náplň: Odborní zamestnanci - externí v rámci pracovných skupín. Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 51 osôb v rámci etapy 1.1.1. x 175 hodín / osoba = 8925 hodín spolu.	Odborná aktivita 1.1	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.7.	Lektori - MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania A1.1	637027	osobohodina	3 428,000	25,000	85 700,00	Odborní zamestnanci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 150,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 112,50 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 132,50 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 23 skupín: 132,50 x 23 = 3047,50 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 228 osôb / 12 osôb-skupina = 19 skupín x 20 hodín/skupina = 380,00 hodín spolu. Celkový súčet: 3047,50,00 + 380,00 = 3427,50 hodín spolu celkom - po zaokrúhlení 3428 hodín.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.8.	Lektori - MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ A1.1	637027	osobohodina	1 015,000	25,000	25 375,00	Odborní zamestnanci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre zamestnancov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 100,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 75,00 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 95,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 9 skupín: 95,00 x 9 = 855,00 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 96 osôb / 12 osôb-skupina = 8 skupín x 20 hodín/skupina = 160,00 hodín spolu. Celkový súčet: 855,00 + 160,00 = 1015 hodín spolu celkom.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.	Lektori - MVP pre manažerov ďalšieho vzdelávania A1.1	637027	osobohodina	1 400,000	25,000	35 000,00	Odborní zamestnanci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre manažerov ďalšieho vzdelávania. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 100,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 75,00 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 95,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 12 skupín: 95,00 x 12 = 1140,00 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 156 osôb / 12 osôb-skupina = 13 skupín x 20 hodín/skupina = 260,00 hodín spolu. Celkový súčet: 1140,00 + 260,00 = 1400 hodín spolu celkom.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.10.	Lektori - MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií A1.1	637027	osobohodina	135,000	25,000	3 375,00	Odborní zamestnanci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií - vzdelávanie sa neukončuje skúškou. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 20,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 15,00 hodín 60/60 min. = 15,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie. Predpokladaný počet skupín je 9 skupín: 15,00 x 9 = 135 hodín spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.11.	Spracovanie posudkov a recenzií A1.1	637027	osobohodina	1 440,000	30,000	43 200,00	Spracovanie posudkov a recenzií - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít a odovzdanie projektovému manažérovi. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 8 recenzií x 2 recenzenti x 90 hodín/recenzia.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.12.	Stravné	637014	projekt	1,000	22 210,000	22 210,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 3 FTE x 32,5 mesiacov + 11 FTE x 30,5 mesiacov + 10 FTE x 10 mesiacov; kalkulované s možnou valorizáciou cien.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.13.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	3 976,000	3 976,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.14.	Odvody - k pracovníkom 3.1.6.	610620	projekt	1,000	94 248,000	94 248,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.15.	Odvody - k pracovníkom 3.1.7.	610620	projekt	1,000	30 166,400	30 166,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.16.	Odvody - k pracovníkom 3.1.8.	610620	projekt	1,000	8 932,000	8 932,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.1.17.	Odvody - k pracovníkom 3.1.9.	610620	projekt	1,000	12 320,000	12 320,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.18.	Odvody - k pracovníkom 3.1.10.	610620	projekt	1,000	1 188,000	1 188,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.19.	Odvody - k pracovníkom 3.1.11.	610620	projekt	1,000	15 206,400	15 206,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.20.	Tvorcovia odborných a študijných materiálov a modulov A1.1	610620	osobohodina	4 676,750	15,470	72 351,30	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, odvody, osobné ohodnotenie. Náplň práce: odborní zamestnanci – tvorcovia brožúr (dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností pri práci na tvorbe brožúr). Ide o tvorcov brožúr definovaných vo POP - výstupy aktivity 1.1. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 0,5 FTE predstavuje priemerne 78,75 hodín / mesiac - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendármom roku podľa pracovného kalendára. 44 osôb = 4 676,75 h (Brožúra k 40 MVP, Brožúra „Člen skúšobnej komisie“, Brožúra „Riadenie, administrácia a implementácia projektov financovaných EÚ“, Brožúra „Manažér ďalšieho vzdelávania“, Brožúra „Lektor ďalšieho vzdelávania“). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					55 450,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	12 500,000	12 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Prepojenie na etapy aktivity A1.1 - 1.1.1. a 1.1.2.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.2.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1,000	5 450,000	5 450,00	Účastnícke poplatky usporadajúcej organizácie = predmet pracovných ciest. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	34 000,000	34 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Jedná sa o náklady vynaložené na ubytovanie, dopravu, stravné/diety a pod. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného napĺňania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov na medzinárodnej úrovni. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Prepojenie na etapy aktivity A1.1 - 1.1.1. a 1.1.2.	Odborná aktivita 1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Autori odborných a študijných materiálov a modulov A1.1	637026	autorský hárok	0,000	0,000	0,00		Odborná aktivita 1.1	-
3.4.	Ostatné výdavky - priame					480 942,32			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	637001	projekt	1,000	43 080,000	43 080,00	Nájom priestorov na odborné aktivity - školenia. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Počet: MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania (min. 14 dní x 23 skupín + min. 2 dni x 19 skupín = min. 322+ min. 38 = min. 360 dní). MVP pre záujemcov a profesionálov, ktorí sa podieľajú na riadení, administrácii a implementácii projektov financovaných EÚ (min. 10 dní x 9 skupín + min. 2 dni x 8 skupín = min. 90 + min. 16 = min. 106 dní). MVP pre manažérov ďalšieho vzdelávania (min. 10 dní x 12 skupín + min. 2 dni x 13 skupín = min. 120 + min. 26 = min. 146 dní). MVP pre predsedov a členov skúšobných komisií (min. 2 dni x 9 skupín = min. 18 dní). Skúšky na overenie odbornej spôsobilosti min. 88 dní. Celkový počet = min. 360 dní + min. 106 dní + min. 146 dní + min. 18 dní + min. 88 dní = min. 718 dní. Kalkulácia: min. 718 dní x 60 EUR s DPH = 43 080,00 EUR s DPH spolu.	Odborná aktivita 1.1	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.4.2.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	14 500,000	14 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odborných aktivít projektu (tonery (multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.) - pre účely A1.1.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.3.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.4.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	19 355,660	19 355,66	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre odborné aktivity, náklady na mobilnú komunikáciu. Počet: mobilná telekomunikácia: 14 odborných zamestnancov na 31 mesiacov v aktivite A1.1; 2000 EUR poštovné. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov odborných aktivít telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou a internetom v mobile.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.5.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	750,000	750,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.6.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov, zisťovaní a odborných aktivít. Po dobu trvania projektu na 32,5 mesiacov. Nevyhnutné pre realizácie prieskumov, na získanie kontaktných informácií. Platená služba má podstatne lepšiu kvalitu ako voľne dostupné databázy na internete, ktoré často nie sú aktuálne alebo neobsahujú iné ako verejne dostupné informácie. Ide o jednorazový poplatok za prístup, na základe ktorého budú môcť zamestnanci vstupovať a využívať databázu počas celej realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.7.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.1. Využitie pre odborných zamestnancov národného projektu. Zabezpečenie svetovej literatúry v oblasti odborného celoživotného vzdelávania je nevyhnutným prvkom pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 80 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.8.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1,000	3 500,000	3 500,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. K prenajatým automobily - v prípade ak nebude súčasťou ceny prenájmu v rámci Zmluvy o nájme vecí.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.9.	Dopravné - Karty, známky, poplatky	634005	projekt	1,000	1 000,000	1 000,00	Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty. K prenajatému automobilu - v prípade ak nebude súčasťou ceny prenájmu v rámci Zmluvy o nájme vecí.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.10.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,000	20 000,000	20 000,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. Osobný automobil, vrátane poistenia PZP a Havarijného poistenia. 5 miestny automobil pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu. typu Combi, Mini van, wagon, MPV atď. Požiadavka vychádza z objemu plánovaných činností v rámci spolupráce so vzdelávacími inštitúciami a zamestnávateľmi v cieľi Konvergencia a plánovaných aktivít sieťovania a spolupráce. Vzhľadom na vysoký celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 100 osôb) je 1 automobil absolútne nevyhnutný pre potreby realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobily úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou).	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.11.	Poplatky za mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	7 156,660	7 156,66	Poplatky za pripojenie na internet - mobilné pripojenie. Výpočet: 14 ks (pre 14 odborných zamestnancov) na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilní tak, ako je to dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.12.	Overovanie štandardov kvality vzdelávacích inštitúcií v rámci celoživotného vzdelávania	637004	projekt	1,000	350 000,000	350 000,00	Dodávateľsky zabezpečená prierezová analýza a zhodnotenie (overenie) dodržiavanie kvality existujúcich vzdelávacích inštitúcií poskytujúcich celoživotné vzdelávanie pre účely pracovných skupín v rámci etapy č. 1.1.1. Účelom prierezovej analýzy je zistenie využívania vlastných štandardov kvality vzdelávacími inštitúciami a pilotné overenie nastavených štandardov kvality vzdelávacích inštitúcií. Bude realizovaná dodávateľky po vypracovaní spoločných štandardov kvality vzdelávacích inštitúcií.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.13.	Preklady	637004	normostrana	1 100,000	11,000	12 100,00	Dodávateľsky zabezpečené preklady odborných materiálov pre účely pracovných skupín v rámci etapy č. 1.1.1. Kalkulácia: 1100 normostrán x 11 EUR vrátane DPH.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.	Podpora frekventantov					2 632 370,10			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1,000	456 378,100	456 378,10	Podpora pre frekventantov - Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania realizované dodávateľsky - úhrada na faktúru dodávateľovi. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.2.	Školenia pre frekventantov - MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti	637001	projekt	1,000	1 685 812,000	1 685 812,00	Školenia pre frekventantov formou preplatenia účastníckeho poplatku na školení. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa - ďalšie odborné vzdelávanie osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - 40 ks MVP pre nadobudnutie odbornej spôsobilosti). Počet: 5000 frekventantov x školiaci poplatok v predpokladanej priemernej výške 337,50 EUR s DPH / frekventant - zahŕňa odmenu lektorov, zabezpečenie priestoru a MTZ (priemerná výmera kurzu 375 vyučovacích hodín 45/60 min = priemerná výmera kurzu v hodinách 281,25 hodiny 60/60 min. Predpokladaný počet skupín je 333 skupín s priemerným počtom 15 frekventantov / skupina = priemerná suma za 1 skupinu 5062,50 EUR s DPH; výpočet priemerne 337,50 EUR s DPH / frekventant x priemerné 15 frekventantov v skupiny = priemerne 5062,50 EUR s DPH / kurz x predpokladaný počet skupín 333 = 1.685.812 EUR s DPH). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.3.	Školenia pre frekventantov - skúšky na overenie odbornej spôsobilosti	637001	projekt	1,000	198 000,000	198 000,00	Skúšky pre frekventantov formou preplatenia účastníckeho poplatku na skúške. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa - ďalšie odborné vzdelávanie osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - skúšky na overenie odbornej spôsobilosti. Počet 5500 frekventantov x cca. 36 eur s dph / osoba/skúška. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Poplatok za skúšku zahŕňa náklady na personálne, priestorové a materiálne – technické zabezpečenie súvisiace s realizáciou skúšok. Podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní je poplatok za skúšku najviac 300 eur. Poplatok v rámci realizácie projektu je stanovený ako poplatok za pilotné overenie nastavenia realizácie skúšok pre ich bezproblémovú implementáciu do praxe, z toho dôvodu je stanovený v minimálnej výške.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.4.	Školenia pre frekventantov - pilotne zrealizovaný modulový vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov	637001	projekt	1,000	100 000,000	100 000,00	Školenia pre frekventantov formou preplatenia účastníckeho poplatku na vzdelávacom programe. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Poskytnutie modulových vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s uznávaním výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa - ďalšie odborné vzdelávanie osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - pilotne zrealizovaný modulový vzdelávací program pre manažérov výrobných podnikov. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.5.	Cestovné náhrady pre frekventantov	637007	projekt	1,000	192 180,000	192 180,00	Podpora frekventantov - preplatenie nákladov na cestovné v rámci školení pre frekventantov (cestovné príkazy). Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.1	-
3.	Spolu					5 110 053,93			
4.	Aktivita 1.2								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 204 127,89			
4.1.1.	Odborný garant A1.2	610620	osobohodina	5 302,000	16,050	85 097,10	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: zabezpečuje kvalitu jednotlivých výstupov. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaniach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spolať na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov: odborný zamestnanec aktivity majúci pozíciu vedúceho zamestnanca - odborný garant A.1.2; 1 FTE x 32,5 mesiacov: Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rízkové položky
4.1.2.	Asistent odborného garanta A1.2	610620	osobohodina	4 976,000	10,320	51 352,32	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Vykonáva čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity a pri nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít. Zastupuje odborného garanta na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy. Kalkulácia: 1 FTE x 30,5 mesiacov: odborný asistent odborného garanta aktivity A1.2. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 30,5 mesiacov = 1 FTE x 30,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.3.	Odborný zamestnanec koordinujúci vzdelávacie politiky a vedenie poradenských centier pre dospelých A1.2	610620	osobohodina	5 302,000	10,950	58 056,90	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Bude koordinovať a riadiť prípravu MVP vo vzťahu k potrebám a požiadavkám zamestnávateľov a NP. Zároveň bude mať na starosti organizačné a personálne vedenie poradenských centier pre dospelých. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.4.	Interní členovia pracovných skupín A1.2	610620	osobohodina	2 937,000	14,950	43 908,15	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 6 osôb x 0,5 FTE x 6 mesiacov = 3 FTE x 6 mesiacov (bez nároku na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.5.	Tútori poradenských centier pre dospelých A1.2	610620	osobohodina	278 944,000	9,730	2 714 125,12	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.2.1. a 1.2.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 09x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Budú poskytovať poradenstvo zamerané na rozvoj osôb so zameraním na vzdelávacie potreby a súčasne budú realizovať malé vzdelávacie aktivity v súlade s požiadavkami osôb, ktorým bude poskytnuté poradenstvo. Počas realizácie etapy 1.2.1 ich činnosť bude pozostávať z materiálnej, technickej a odbornej prípravy, ktoré sú potrebné, aby hneď po ukončení etapy 1.2.1 poradenské centrá nabehli na 100% prevádzku a poskytovanie poradenských služieb pre dospelých (ide napr.o: zahájenie prieskumov v regióne na aktualizáciu stavu ďalšieho vzdelávania v regiónoch, štúdium podkladov potrebných pre efektívne fungovania centier, nadväzovanie kontaktov s regionálnymi zamestnávateľmi a malými zamestnávateľmi a pod.) Kalkulácia: 57 osôb x 1 FTE x 30 mesiacov = 57 FTE x 30 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.1.6.	Externí členovia pracovných skupín A1.2	637027	osobohodina	1 925,000	25,000	48 125,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2. - Pracovná náplň: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 1.2.1. - 11 osôb x 175 hodín = 1925 hodín.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.7.	Lektori - MVP pre tútorov A1.2	637027	osobohodina	1 590,000	30,000	47 700,00	Odborní zamestnanci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.2. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2. - Pracovná náplň: lektorovanie MVP pre lektorov ďalšieho vzdelávania Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 120,00 vyučovacích hodín 45/60 min. na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 90,00 hodín 60/60 min. + 20 hodín 60/60 min. skúška na jednu skupinu (cca. 12 frekventantov = 1 skupina) = 110,00 hodín 60/60 min. na jednu skupinu lektorovanie + skúška. Predpokladaný počet skupín je 13 skupín: 110,00 x 13 = 1430,00 hodín spolu. Počet osôb absolvujúcich iba skúšku: 96 osôb / 12 osôb-skupina = 8 skupín x 20 hodín/skupina = 160,00 hodín spolu. Celkový súčet: 1430,00 + 160,00 = 1590,00 hodín spolu celkom.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.8.	Spracovanie posudkov a recenzii A1.2	637027	osobohodina	720,000	30,000	21 600,00	Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít a odovzdanie projektovému manažérovi. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena odráža skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 4 recenzii x 2 recenzenti x 90 hodín/recenzia.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.9.	Stravné	637014	projekt	1,000	75 980,000	75 980,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 32,5 mesiacov + 3 FTE x 6 mesiacov + 1 FTE x 30,5 mesiacov + 57 FTE x 30 mesiacov; kalkuluje sa s možnou valorizáciou cien.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.10.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	13 601,000	13 601,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.11.	Odvody - k pracovníkom 4.1.6	610620	projekt	1,000	16 940,000	16 940,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.12.	Odvody - k pracovníkom 4.1.7	610620	projekt	1,000	16 790,400	16 790,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.13.	Odvody - k pracovníkom 4.1.8	610620	projekt	1,000	7 603,200	7 603,20	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.14.	Tvorcovia odborných a študijných materiálov a modulov A1.2	610620	osobohodina	210,000	15,470	3 248,70	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, odvody, osobné ohodnotenie. Náplň práce: odborní zamestnanci – tvorcovia brožúr (dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností pri práci na tvorbe brožúr). Ide o tvorcov brožúr definovaných vo POP - výstupy aktivity 1.2. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 0,5 FTE predstavuje priemerne 78,75 hodín / mesiac - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára. 1 osoba * 210,00 h. = 210,00 h. (Brožúra „Tútor v rámci poradenstva pre ďalšie vzdelávanie“). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					71 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	9 000,000	9 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenášaného vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Prepojenie na etapy aktivity A1.2 - 1.2.1. a 1.2.2.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.2.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1,000	4 500,000	4 500,00	Účastnícke poplatky usporadajúcej organizácie = predmet pracovných ciest. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.2	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	29 000,000	29 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Jedná sa o náklady vynaložené na ubytovanie, dopravu, stravné/diétu a pod. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplňovania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov na medzinárodnej úrovni. Bližšie v aktivite 1.3, etapa 1.3.5	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631001	projekt	1,000	28 500,000	28 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Prepojenie na etapy aktivity A1.2 - 1.2.1. a 1.2.2.	Odborná aktivita 1.2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Autori odborných a študijných materiálov a modulov A1.2	637026	autorský hárok	0,000	0,000	0,00		Odborná aktivita 1.2	-
4.4.	Ostatné výdavky - priame					448 908,32			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	637001	projekt	1,000	11 100,000	11 100,00	Nájom priestorov na odborné aktivity - školenia. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.2. Počet: MVP pre tútorov (min. 11 dní x 13 skupín + min. 2 dni x 8 skupín = min. 143+ min. 16 = min. 159 dní). Skúšky min. 26 dní. Kalkulácia: min. 185 dní x 60 EUR s DPH = 11 100,00 EUR s DPH spolu.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 (pre regionálne a okresné poradenské centrá)	636001	projekt	1,000	250 000,000	250 000,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre regionálne a okresné poradenské centrá pre dospelých - 25 ks. Vzhľadom na to, že NÚCŽV v súčasnosti nedisponuje s priestormi tejto veľkosti s primeranou kvalitou, infraštruktúrou, umiestnením a kancelárskym vybavením, je nutné prenajať nové priestory. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojok na telekomunikačné siete a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými prípojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých prípojok na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.3.	Poplatky za pevné a mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	16 484,100	16 484,10	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi bez obmedzenia preneseného množstva dát, prevádzka, ostatné poplatky). Výpočet 1: fixný internet na 30 mesiacov cca. 600 EUR/poradenské centrum pre dospelých x 25 poradenských centier pre dospelých. Výpočet 2: mobilné pripojenie na internet: 3 ks (3 odborní zamestnanci) na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov 3G USB internetom, aby mohli odposielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilný tak, ako je to dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.4.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	110 294,220	110 294,22	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre odborné aktivity, náklady na mobilnú komunikáciu, náklady na pevnú linku. Počet: mobilná telekomunikácia: 3 odborní zamestnanci na 31 mesiacov, 57 odborných zamestnancov na 30 mesiacov v aktivite A1.2; poštovné 1000 eur; 25x pevná linka. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov odborných aktivít telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnutelní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou ako aj mať jednu pevnú linku v každom poradenskom regionálnom centre.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.5.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	750,000	750,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Odborná aktivita 1.2	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
4.4.6.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov, zisťovaní a odborných aktivít. Po dobu trvania projektu na 32,5 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií. Platená služba má podstatne lepšiu kvalitu ako voľne dostupné databázy na internete, ktoré často nie sú aktuálne alebo neobsahujú iné ako verejne dostupné informácie. Ide o jednorazový poplatok za prístup, na základe ktorého budú môcť zamestnanci vstupovať a využívať databázu počas celej realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.7.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovaný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.8.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.2. Využitie pre odborných zamestnancov národného projektu. Zabezpečenie svetovej literatúry v oblasti odborného celoživotného vzdelávania je nevyhnutným prvkom pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 140 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.9.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	15 000,000	15 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odborných aktivít projektu (tonery (multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazači spotrebný materiál, písacie potreby a pod.) - pre účely A1.2.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.10.	Preklady	637004	normostrana	2 980,000	11,000	32 780,00	Dodávateľsky zabezpečené preklady odborných materiálov pre účely pracovných skupín v rámci etapy č. 1.2.1. Kalkulácia: 2980 normostrán x 11 EUR vrátane DPH.	Odborná aktivita 1.2	-
4.5.	Podpora frekventantov					37 000,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1,000	30 000,000	30 000,00	Podpora pre frekventantov - Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) realizované dodávateľsky - úhrada na faktúru. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.2.	Odborná aktivita 1.2	-
4.5.2.	Cestovné pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1,000	7 000,000	7 000,00	Podpora pre frekventantov - cestovné pre frekventantov vzdelávania na základe cestovného príkazu. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.2.	Odborná aktivita 1.2	-
4.	Spolu					3 761 036,21			
-									
5.	Aktivita 1.3								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 118 098,39			
5.1.1.	Odborný garant A1.3	610620	osobohodina	5 302,000	16,050	85 097,10	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: zabezpečuje kvalitu jednotlivých výstupov. Odborný garant je expert z praxe, ktorý má v danej problematike dlhoročné skúsenosti. Podieľa sa na nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít, na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy a čiastkové výstupy, je prizývaný do pracovných skupín. Pri svojej práci odborného garanta sa bude môcť spoliehať na prácu asistenta, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.2.	Asistent odborného garanta A1.3	610620	osobohodina	5 302,000	10,320	54 716,64	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. a 1.3.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Vykonáva čiastkové činnosti v súvislosti so zabezpečovaním požadovanej kvality výstupov aktivity a pri nastavení kvalitatívnych parametrov odborných aktivít. Zastupuje odborného garanta na pracovných rokovaníach, pripomienkuje a oponuje odborné výstupy. Kalkulácia: 1 osoba x 1 FTE x 32,5 mesiacov = 1 FTE x 32,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.1.3.	Interní členovia pracovných skupín A1.3	610620	osobohodina	9 788,000	14,950	146 330,60	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Sú to dočasní zamestnanci prijatí pre účely realizácie odborných činností v pracovných skupinách. Kalkulácia: 10 osôb x 0,5 FTE x 12 mesiacov = 5 FTE x 12 mesiacov (bez nároku na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.4.	Tím inovátorov A1.3	610620	osobohodina	24 877,000	16,050	399 275,85	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Hlavným zameraním bude systematické vyhľadávanie a prenášanie aktuálnych trendov v oblasti ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, ktoré budú slúžiť na ďalší rozvoj všetkých oblastí ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, budú identifikovať oblasti pre realizáciu ďalších národných projektov zameraných na rozvoj a posilňovanie ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania ako aj navrhovať možné legislatívne zmeny v tejto oblasti. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce. Kalkulácia: 3 x 1 FTE x 30,5 mesiacov + 4 x 0,5 FTE (bez nároku na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.5.	Odborní zamestnanci A1.3	610620	osobohodina	25 204,000	10,950	275 983,80	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prepojenie na etapy: 1.3.1. až 1.3.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých etapách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok - tzn. platených hodín vo verejnej správe v kalendárnom roku podľa pracovného kalendára, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: Práca interných odborných zamestnancov, ktorí budú koordinovať a riadiť prípravu systému monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS, diseminačnú kampaň vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS a prípravu obsahu elektronických nástrojov pre ďalšie vzdelávanie vo vzťahu k potrebám a požiadavkám CS. 2 x odborní zamestnanci - diseminačná kampaň, 2 x odborní zamestnanci pre obsahovú správu elektronických nástrojov pre celoživotné vzdelávanie, 1 x odborný zamestnanec pre monitorovanie a prognózovanie. Kalkulácia: 1 FTE x 32,5 mesiacov + 4 FTE x 30,5 mesiacov (s nárokom na IKT). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.6.	Externí členovia pracovných skupín A1.3	637027	osobohodina	2 800,000	30,000	84 000,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Viacero osôb. Realizujú etapy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.3. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Jedná sa o mzdu pracovníkov počas absolvovania ZPC. Prepojenie na etapy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5. - Pracovná náplň: Ide o odborných zamestnancov, ktorých činnosť v rámci pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné oblasti: plán činnosti pracovných skupín, samotná práca pracovných skupín, výstupy práce pracovných skupín a postúpenie na schvaľovací proces, schválenie výstupu práce pracovných skupín, vydanie a zverejnenie výstupov a ich prezentácia. Odborní zamestnanci - externí v rámci pracovných skupín. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý odráža reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 1.3.1. - 7 osôb, 1.3.2. - 1 osoba, 1.3.3. - 1 osoba, 1.3.4. - 1 osoba, 1.3.5. - 6 osôb, spolu 16 osôb x 175 hodín = 2800 hodín spolu. V rámci tejto rozpočtovej položky sa počíta aj účastníkmi ZPC, s ktorými nie je uzatvorená PZ.	Odborná aktivita 1.3	X

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.1.7.	Spracovanie posudkov a recenzii A1.3	637027	osobohodina	540,000	30,000	16 200,00	Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít a odovzdanie projektovému manažérovi. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Počet: 3 recenzii x 2 recenzenti x 90 hodín/recenzia.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.8.	Stravné	637014	projekt	1,000	18 001,000	18 001,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3 FTE x 32,5 mesiacov + 9 FTE x 30,5 mesiacov + 5 FTE x 12 mesiacov; kalkulované s možnou zmenou cien.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.9.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,000	3 223,000	3 223,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.10.	Odvody - k pracovníkom 5.1.6	610620	projekt	1,000	29 568,000	29 568,00	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.11.	Odvody - k pracovníkom 5.1.7	610620	projekt	1,000	5 702,400	5 702,40	Odvody zamestnávateľa na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v maximálnej výške 35,2%.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					39 000,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenášaného vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Prepojenie na etapy aktivity A1.3 - 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Prepojenie na etapy aktivity A1.3 - 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,000	26 000,000	26 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Jedná sa o náklady vynaložené na ubytovanie, dopravu, stravné/diety a pod. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, štáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých konajúci sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov na medzinárodnej úrovni. Prepojenie na etapy aktivity A1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1,000	4 000,000	4 000,00	Účastnícke poplatky usporadajúcej organizácie = predmet pracovných ciest. Prepojenie na etapy aktivity A1.3.5.	Odborná aktivita 1.3	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Autori odborných a študijných materiálov a modulov	637026	autorský hárok	0,000	0,000	0,00		Odborná aktivita 1.3	-
5.4.	Ostatné výdavky - priame					3 990 262,16			
5.4.1.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1,000	5 000,000	5 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.3. Využitie v rámci všetkých odborných aktivít - pre odborných zamestnancov národného projektu. Zabezpečenie svetovej literatúry v oblasti odborného celoživotného vzdelávania je nevyhnutným prvkom pre zabezpečenie kvality výstupov. Zakúpených bude min. 100 titulov (vrátane predplatného) v priemernej sume cca 50 €.	Odborná aktivita 1.3	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.4.2.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 1. - Využitie tlačенých nosičov a materiálov	637004	projekt	1,000	323 040,000	323 040,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - Využitie tlačенých nosičov a materiálov v rámci Kampane na zvyšovanie povedomia o ďalšom vzdelávaní a poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania. Tlačoviny – letáky, skladačky s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu; Tlačoviny – plagáty s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva v ďalšom vzdelávaní, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu; Tlačoviny - brožúry č.b. / plnofarebné s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva v ďalšom vzdelávaní, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Iné nástroje. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie viď v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.3.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 2. - Využitie mediálnych a inherentných komunikačných nástrojov/prostriedkov	637004	projekt	1,000	1 446 000,000	1 446 000,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - Využitie mediálnych a inherentných komunikačných nástrojov/prostriedkov pre účely Kampane, v rámci tejto položky ide o využitie tých nástrojov a prostriedkov, ktoré majú najväčší priamy dosah na osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania. Medializácia v TV, národných a regionálnych TV médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Medializácia v rozhlas/rádiách, v národných a regionálnych médiách s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Medializácia na internete – bannery, kontextové odkazy, vzájomné výmenné odkazy, optimalizácia pre vyhľadávače, zverejňovanie odborných a diseminačných článkov. Medializácia prostredníctvom billboardov a MHD s vizuálmi zameranými na zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre ďalšie vzdelávanie, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Iné nástroje. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie viď v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.4.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 3. - Využitie odborných diseminačných podujatí (semináre, konferencie a	637003	projekt	1,000	475 200,000	475 200,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - Využitie odborných diseminačných podujatí (semináre, konferencie a workshopy) pre účely Kampane, aby boli jednotlivé spôsoby oslovenia osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania s maximálnym dopadom, je potrebné využiť aj formu prezenčných podujatí ako semináre, konferencie a workshopy. Kompletné technicko-organizačné zabezpečenie týchto podujatí, vrátane prenájmu, techniky, občerstvenia, balíčkov pre účastníkov s výnimkou reklamných predmetov, ktoré budú dodané zo strany NÚCŽV a vrátane technicko-organizačného a autorského zabezpečenia lektorov a facilitátorov podujatí. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie viď v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.4.5.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - skupina komunikačných nástrojov / prostriedkov 4. - Využitie iných komunikačných nástrojov/prostriedkov	637003	projekt	1,000	170 400,000	170 400,00	Dodávateľsky realizovaná diseminačná kampaň - využitie iných komunikačných nástrojov/prostriedkov pre účely Kampane, aby boli jednotlivé spôsoby oslovenia osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a potenciálnych záujemcov o aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania širokospektrálne, je potrebné využiť aj iné metódy a formy. E-mailový direct emailing s odbornou tematikou zameranou na Kampaň a zvyšovanie povedomia o potrebe ďalšieho vzdelávania, potrebe využívania služieb poradenstva pre dospelých v kontexte celoživotného vzdelávania, elektronických nástrojoch, o vzdelávacích aktivitách, o monitorovaní a prognózovaní a využití pre prax resp. ďalšie tematické okruhy v zmysle odborných aktivít projektu. Využitie sociálnych sietí (napr. založenie skupiny na facebooku, vytváranie eventov, založenie profilu projektu s popismi, fotogalériou..., využitie sociálnych sietí na komunikáciu a podobne). Poštový direct mailing poštou RAZ/obdobne doručenie. Odborné články v tlačенých médiách. Odborné články v internetových médiách. Diskusné relácie, iné relácie v národných TV médiách. Diskusné relácie, iné relácie v regionálnych TV médiách. Diskusné relácie, iné relácie v národných rozhlasových médiách. Diskusné relácie, iné relácie v regionálnych rozhlasových médiách. Rozdávanie letákov na frekventovaných miestach. Umiestnenie reklamných stojanov s letákmi. Prenájom výstavných stánkov na výstavách a veľtrhoch vrátane umiestnenie informačného stojanu s letákmi a distribúciou tlačovín na danej akcii. Iné nástroje. Cena stanovená na základe prieskumu cien. Bližšie informácie viď v aktivite 1.3, etapa 1.3.2.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.6.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku ďalšiemu vzdelávaniu a poradenstvu pre dospelých	637005	projekt	1,000	322 800,000	322 800,00	Dodávateľsky realizovaný výskum postojov jednotlivcov, zamestnávateľov a zástupcov vzdelávacích inštitúcií ku vzdelávaniu. Postupná fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu a doloženia výstupu (čiastkového výstupu). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.7.	Kampaň pre disemináciu odbornej problematiky pre podporu ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých - meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane	637005	projekt	1,000	195 000,000	195 000,00	Dodávateľsky realizované meranie účinnosti nástrojov voči osobám zúčastňujúcim sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania za účelom priebežného nastavovania jednotlivých úloh kampane. Postupná fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu a doloženia výstupu (čiastkového výstupu). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.8.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,000	9 427,830	9 427,83	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre odborné aktivity, náklady na mobilnú komunikáciu. Počet: mobilná telekomunikácia: 7 odborných zamestnancov na 31 mesiacov v aktivite A1.3; poštovné 750 eur; Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov odborných aktivít telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou a internetom v mobile.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.9.	Poplatky za mobilné pripojenie na internet	632004	projekt	1,000	3 578,330	3 578,33	Poplatky za pripojenie na internet - mobilné pripojenie. Výpočet: 7 ks (pre 7 odborných zamestnancov) na 31 mesiacov. Účelom je vybavenie vybraných zamestnancov 3G USB internetom, aby mohli odosielať emaily a materiály v elektronickej podobe z domu, z auta, vlaku, z terénu a aby boli dostatočne flexibilní tak, ako je to dnes obvyklou praxou všade - mobilnou internetovou komunikáciou.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.10.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1,000	500,000	500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Odborná aktivita 1.3	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
5.4.11.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,000	8 000,000	8 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odborných aktivít projektu (tonery (multifunkčné zariadenia, tlačiarne, kopírky), papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.) - pre účely A1.3.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.12.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1,000	1 500,000	1 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov, zisťovaní a odborných aktivít. Po dobu trvania projektu na 32,5 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií. Platená služba má podstatne lepšiu kvalitu ako voľne dostupné databázy na internete, ktoré často nie sú aktuálne alebo neobsahujú iné ako verejne dostupné informácie. Ide o jednorazový poplatok za prístup, na základe ktorého budú môcť zamestnanci vstupovať a využívať databázu počas celej realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.13.	Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy, získavanie spätnej väzby	637005	projekt	1,000	2 416,000	2 416,00	Poplatok za používanie softvéru pre základný zber dát - prieskumy počas trvania projektu. Účelom je internetová aplikácia prostredníctvom, ktorej sa realizujú zbery dát dotazníkovým prieskumom vrátane základného štatistického vyhodnocovania. Nakoľko v rámci odborných aktivít projektu a monitorovania projektu sa vyžaduje, aby bola pravidelne realizovaný zber dát a spätnej väzby, je využívanie takéhoto nástroja nevyhnutné pre vykonanie plánovaných činností.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.14.	Systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb	637005	projekt	1,000	734 400,000	734 400,00	Dodávateľsky realizované monitorovanie a prognózovanie vzdelávacích potrieb. Postupná fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu a doloženia výstupu (čiastkového výstupu). Cena stanovená na základe prieskumu cien.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.15.	Elektronický nástroj - register pre ďalšie vzdelávanie	637005	projekt	1,000	293 000,000	293 000,00	Elektronický nástroj bude slúžiť pre potreby ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých a pre podporné nástroje pre ďalšie vzdelávanie a poradenstvo pre dospelých - odborný portál (vrátane komunikačného modulu cez videokonferencie s následnou archiváciou, vytváraním komunit, inteligentným prepojením jednotlivých častí systému, článkov, dokumentov a.p.). Bude obsahovať informácie nevyhnutné pre rozvoj jednotlivcov a ich motiváciu ďalej sa vzdelávať a súčasne bude slúžiť ako komunikačná platforma pre orgány štátnej správy, zamestnávateľov, školy a vzdelávacie inštitúcie ďalšieho vzdelávania a poradenstva pre dospelých. Súčasťou bude register osôb pre ďalšie vzdelávanie v kontexte celoživotného vzdelávania pre zvyšovanie informovanosti o ponuke ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania	Odborná aktivita 1.3	-
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.	Spolu					5 147 360,55			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1,000	7 500,000	7 500,00	Použitie rizikovej prírážky: Odborná aktivita 1.1 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity), Odborná aktivita 1.2 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity), Odborná aktivita 1.3 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity). Prípadné použitie RP je v prípade navýšenia (zmien) v odvodoch zamestnávateľa, resp. akýchkoľvek právnych úprav, ktoré budú viesť k navýšeniu plátov. Ďalšie prípadné použitie RP je z dôvodu možného nárastu cien položiek v budúcnosti, alebo v prípade zmien (navýšení) DPH.	Odborná aktivita 1.1, 1.2, 1.3	X
X.	Spolu					7 500,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					27 993 607,83			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
--	------------------------	-------------------------------	----------	-----------------	------------------------	---------------	---------------------	-------------------------------------	------------------

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu (NOVÉ)	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 338 086,74	5,02%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	12 629 570,40	47,39%	50,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	34 788,00	2,60%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	22 500,00	1,68%	10,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	6 486 398,00	24,34%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	7 500,00	0,03%	5,00%	z celkových oprávnených

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	16 796 164,70	16 796 164,70	-
2.	2014	5 598 721,57	5 598 721,57	-
3.	2015	5 598 721,57	5 598 721,57	-
4.				
5.				
	Spolu	27 993 607,83	27 993 607,83	-
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).